



MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

REF. URH- 002/2022 SECRETARIA DE DIRECTORIO

La Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL, requiere incorporar a su equipo de trabajo una persona que ocupe el puesto de "Secretaria de Directorio" para el Honorable Directorio.

REQUISITOS:

- Secretariado Ejecutivo Nivel Técnico Medio o Técnico Superior y/o Egresado Universitario con conocimientos secretariales.

REQUISITOS COMPLEMENTARIOS:

- Tener disponibilidad de tiempo completo e inmediato
- Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión

EXPERIENCIA INDISPENSABLE:

- Experiencia Laboral de 2 años en entidades públicas o privadas.
- Experiencia Laboral Especifica de 1 año en secretariado ejecutiva.

CONOCIMIENTOS EN:

- Ley 1178
- Ley 2027
- Manejo de Documentación.
- Manejo de Técnicas de Archivo.
- Conocimiento del Decreto Supremo 1446
- Relaciones Humanas
- Microsoft Office

Haber Básico de Bs. 4.173,00.-
Contrato de trabajo y prestaciones de Ley.

Las personas interesadas podrán recabar el formulario de postulación (formato establecido por la entidad) en la página virtual <http://muserpol.gob.bo> o en la Unidad de Recursos Humanos, para su posterior entrega en sobre cerrado indicando el cargo de referencia (no documentada)

Las postulaciones se recibirán hasta hrs 16:00 del 06 de enero de 2022 en Av. 6 de agosto No. 2354 en oficinas de Recursos Humanos (La Paz - Bolivia).

Sólo se admite la postulación a un puesto