



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS AUDIENCIA INICIAL

GESTIÓN 2020

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

UNIDAD DE
PLANIFICACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y
MÉTODOS



MISIÓN

“SER REFERENTE NACIONAL EN LA TEMÁTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS QUE PROMUEVE LA INVERSIÓN, BRINDANDO SEGURIDAD JURÍDICA, GESTIONANDO EFICIENTEMENTE LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS A LOS AFILIADOS(AS)”.

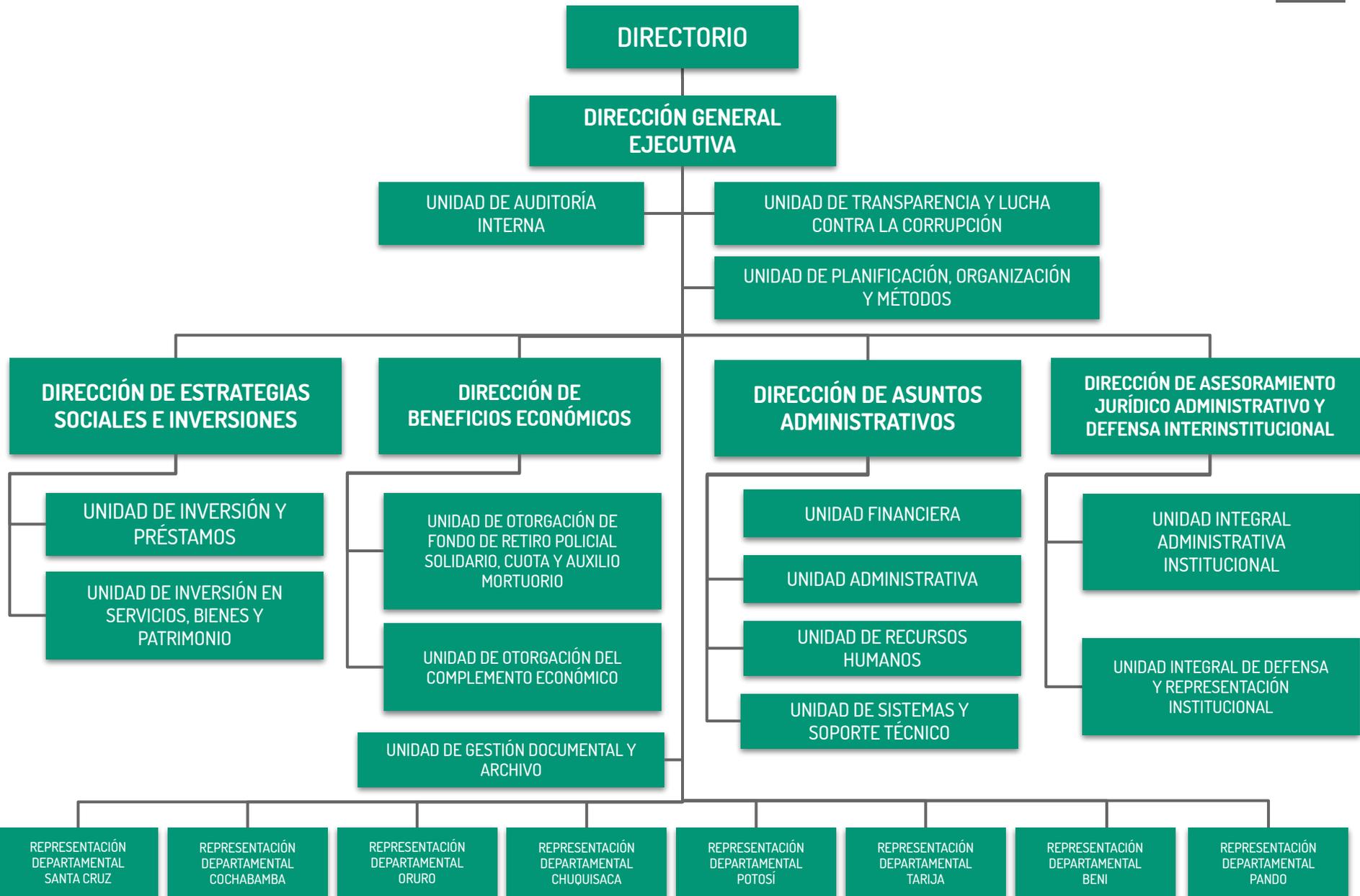


VISIÓN



“ADMINISTRAR CON EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA LOS APORTES DE LOS AFILIADOS(AS), LOS INGRESOS PROVENIENTES DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, LA RENTABILIDAD DE LAS INVERSIONES PROPIAS, PARA CUMPLIR CON LOS BENEFICIOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS”

ORGANIGRAMA



FUENTES DE FINANCIAMIENTO

LOS RECURSOS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO PROPIOS DE LA MUSERPOL SON:

DONACIONES, LEGADOS, DIVIDENDOS Y OTROS.

LOS INGRESOS ESPECÍFICOS QUE SE GENERAN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE POSEE LA MUSERPOL.

LOS APORTES DE LOS AFILIADOS DEL SECTOR ACTIVO DE LA POLICÍA BOLIVIANA, TRANSFERIDOS POR EL COMANDO GENERAL DE ACUERDO A ESTUDIO ACTUARIAL APROBADO.

LOS APORTES DEL SECTOR PASIVO DE LA POLICÍA BOLIVIANA.

LA RENTABILIDAD DE SUS INVERSIONES.

RECURSOS PROVENIENTES DE LAS TRANSFERENCIAS DETERMINADAS POR LEY PARA EL PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO.

LOS RECURSOS DE LA MUSERPOL, NO SERÁN EN NINGÚN MOMENTO TRANSFERIDOS AL TESORO GENERAL DE LA NACIÓN - TGN. ASÍ MISMO, LA MUSERPOL NO PODRÁ SOLICITAR RECURSOS PARA SU FUNCIONAMIENTO O PAGOS DE SUS SERVICIOS POR NINGÚN MOTIVO AL TGN.

PILARES FUNDAMENTALES PARA LA GESTIÓN 2019

BRINDAR CALIDAD
Y CALIDEZ EN LA
ATENCIÓN A
NUESTROS
AFILIADOS
(POLICÍAS
ACTIVOS,
POLICÍAS PASIVOS
Y
DERECHOHABIEN
TES)

FORTALECER LA
PARTICIPACIÓN
DEL CONTROL
SOCIAL DE LA
INSTITUCIÓN

FORTALECER LA
TRANSPARENCI
A EN LA
GESTIÓN
PÚBLICA CON
ACCESO A LA
INFORMACIÓN

-FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL
-TALENTO HUMANO
-SOLUCIONES
INFORMÁTICAS
APROPIADAS

PLANES DEFINIDOS EN EL SPIE

**PLANIFICACIÓN DE LARGO PLAZO PGDES - AP
BICENTENARIO 2025**

**PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO: PDES - PSDI
(PEM)**

**PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO: PEI MUSERPOL
2016 -2020**

**PLANIFICACIÓN DE CORTO PLAZO: PLAN OPERATIVO
ANUAL - POA 2020**

PILAR 11, META 3, RESULTADO 308, ACCIÓN 2

**ARTICULADO EN LAS
DIRECTRICES 2019**

**ARTÍCULO 23°
PROGRAMACIÓN DE
GASTOS**

LAS ENTIDADES DEL SECTOR
PÚBLICO FORMULARÁN SU
PRESUPUESTO DE GASTOS
POR:

- PROGRAMAS,
PROYECTOS Y
ACTIVIDADES,
- DIRECCIONES
ADMINISTRATIVAS,
UNIDADES
EJECUTORAS, PARTIDAS
DE GASTO
- FUENTES DE
FINANCIAMIENTO,
ORGANISMOS
FINANCIADORES,
FINALIDAD Y FUNCIÓN.

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020

RM 304/2019 DE FECHA 18/10/2019

OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- PROGRAMAR, ORGANIZAR, CONTROLAR LA OTORGACIÓN DEL BENEFICIO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO PARA EL QUINQUENIO 2016 - 2020 PARA EL SECTOR PASIVO Y A SUS DERECHOHABIENTES DE PRIMER GRADO DE LA POLICÍA BOLIVIANA.
- GARANTIZAR EL 100% DE LA OTORGACIÓN PROGRAMADA PARA LAS GESTIONES 2016-2020 DE LOS BENEFICIOS DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA MORTUORIA Y AUXILIO MORTUORIO.
- MEJORAR EL SISTEMA DE PRÉSTAMOS EN BENEFICIO DE LOS AFILIADOS.
- MAXIMIZAR LA RENTABILIDAD DE LAS INVERSIONES DE LA MUSERPOL.
- GARANTIZAR LA EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL

LOS FORMULARIOS DEL POA 2020 HAN SIDO REMITIDOS A LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS, LOS CUALES FUERON REVISADOS Y CONSOLIDADOS

EL POA, HERRAMIENTA QUE PERMITE:

IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE CORTO PLAZO

LAS METAS E INDICADORES

LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS



EL POA 2020 SE HA ELABORADO EN EL MARCO DEL PEI 2016 – 2020 Y CUENTA CON:

- **7 ACCIONES DE CORTO PLAZO,**
- 42 OPERACIONES Y
- 117 ACTIVIDADES

PARA LA EJECUCIÓN DEL POA 2020, EL PRESUPUESTO APROBADO ES DE:

BS.523.391.034,00

(LEY N°1267 DEL 20 DE DICIEMBRE DE 2019)

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

UNIDAD DE
AUDITORIA
INTERNA



TRABAJOS A DESARROLLAR POR LA U.A.I 2020

**Ejecución del
POA de la UAI en
un 100%**

**Se estima 18 a 19
informes a ser
remitidos a la
CGE**



**Se estima a
recuperar recursos
resultado de
Relevamientos de
Información**

**Hacer aprobar el
Manual de
Auditoría Interna**

TRABAJOS A REALIZAR POR LA U.A.I. 2020

- 1 INFORME DE LA AUDITOR INTERNO - CONFIABILIDAD 2019
- 2 INFORME DE CONTROL INTERNO – CONFIABILIDAD 2019
- 3 PRIMER SEGUIMIENTO A LA CONFIABILIDAD 2018
- 4 SEGUNDO SEGUIMIENTO A LA CONFIABILIDAD 2017
- 5 AUDITORÍA ESPECIAL A LA CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS 2018
- 6 AUDITORÍA ESPECIAL DEL FONDO DE RETIRO 2017 – 2018
- 7 AUDITORÍA ESPECIAL DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO 2017 - 2018
- 8 AUDITORÍA OPERATIVA DE ALMACENES 2019
- 9 RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACTIVO FIJO 2018 - 2019
- 10 RELEVAMIENTO DE INFORMACION - CUENTAS POR COBRAR 2017-2018-2019
- 11 REVISIÓN ANUAL DJRB

P
R
O
G
R
A
M
A
D
O

TRABAJOS A REALIZAR POR LA U.A.I. 2020

12 AUDITORÍA ESPECIAL – CONSULTORÍA POR PRODUCTO SISTEMA DE PRÉSTAMOS

✓ Si

13 SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES AUDITORÍA EXTERNA

14 RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN – CASO IMBELLONI

NO PROGRAMADOS
SUGERENCIAS DE LA
MAE

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

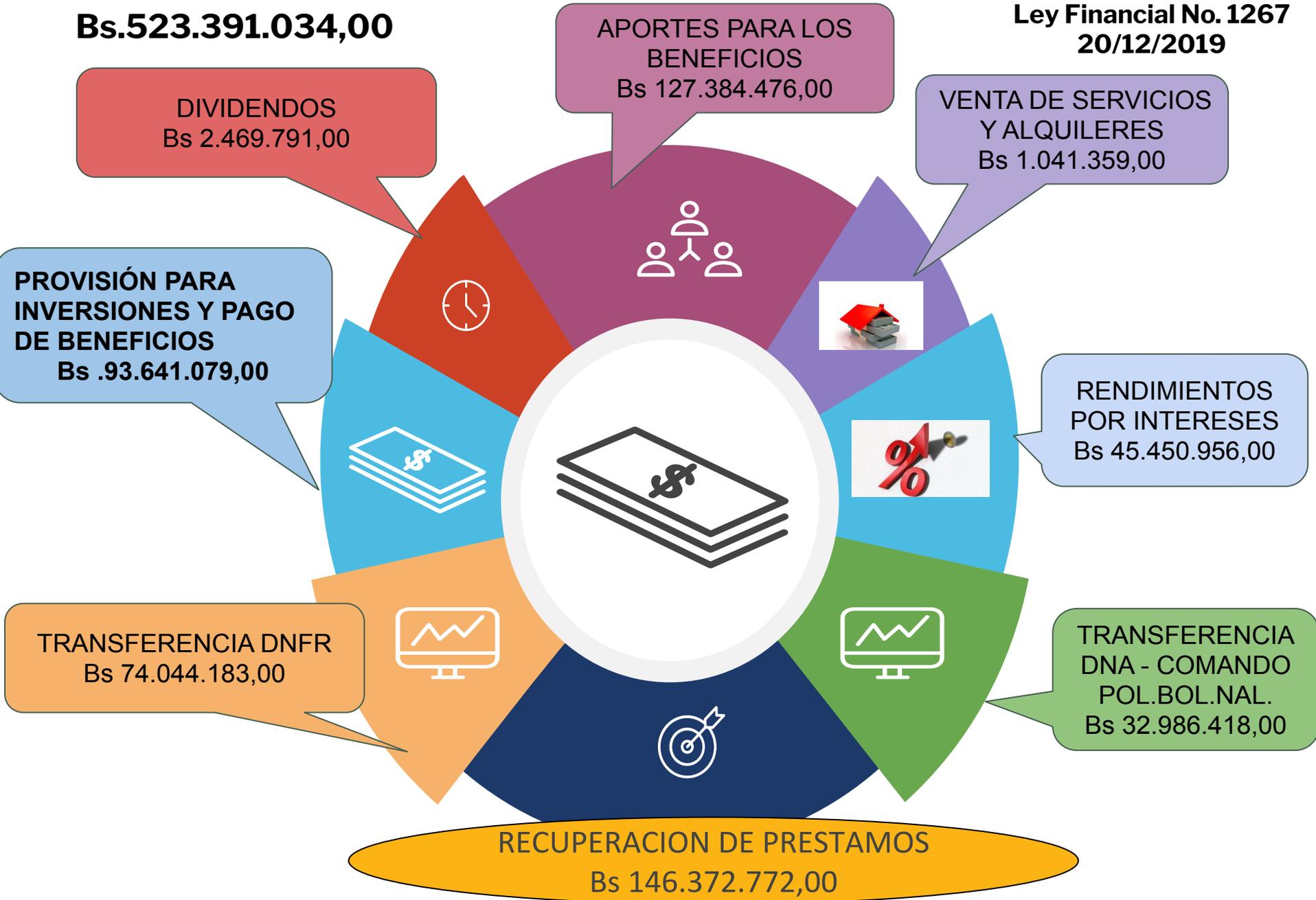
UNIDAD
FINANCIERA



PRESUPUESTO DE INGRESOS - 2020

Bs.523.391.034,00

**Ley Financial No. 1267
20/12/2019**



PRESUPUESTO DE GASTO GESTIÓN 2020

BS.523.391.034,00

**PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO BS.
39.360.965,00**

**PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO BS.
168.530.150,00**

OTRAS INVERSIONES BS. 4.200.000,00

212.091.115,00

**ADMINISTRACION CENTRAL BS. 15.686.028,00
MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA BS. 715.000,00
PREVISIÓN DEUDAS BS. 1.258.000,00
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL BS. 555.270,00
PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL 20.000,00**

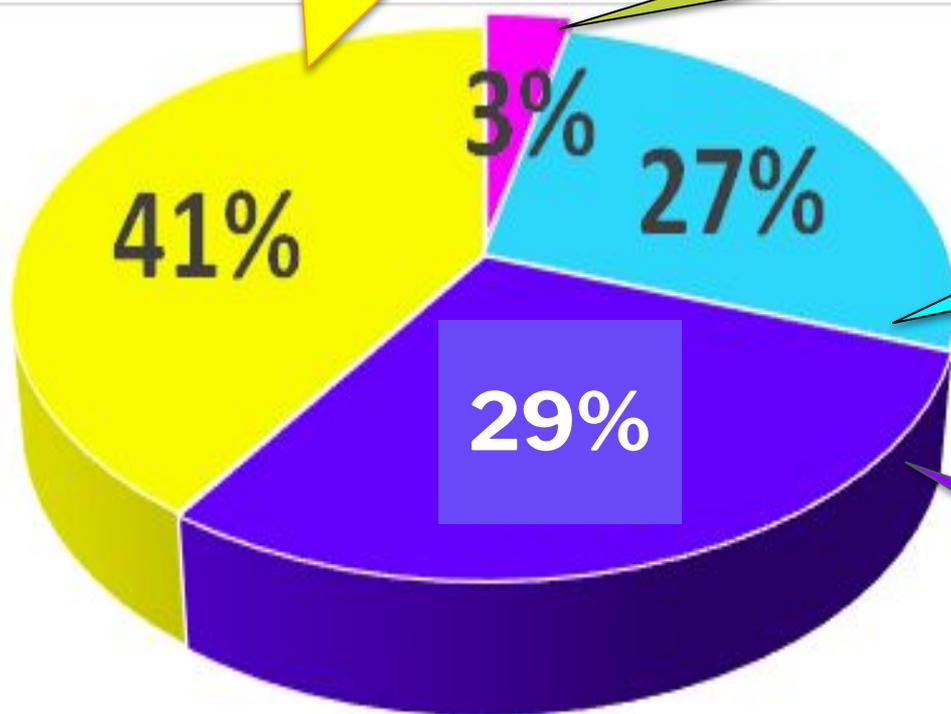
18.234.298,00

**FONDO DE RETIRO BS. 130.997.693,00
CUOTA MORTUORIA BS. 5.000.000,00
AUXILIO MORTUORIO BS. 5.275.437,00**

141.273.130,00

151.792.491,00

**COMPLEMENTO ECONÓMICO 2020 BS.
150.292.491,00
C.E.. GESTIONES ANTERIORES
1.500.000,00**



DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA



GESTION 2020

CONTRATACIONES

- REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS COMPRAS PROGRAMADAS EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.
- GESTIONAR LA APROBACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL SUBSISTEMA DE CONTRATACIONES.

ACTIVOS FIJOS

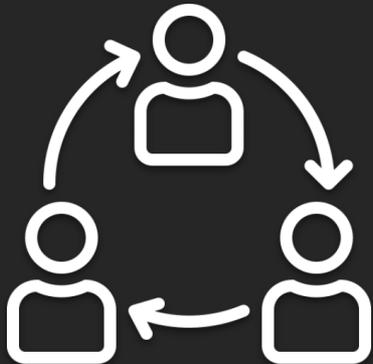
- DAR DE BAJA ACTIVOS EN DESUSO Y OTROS CONSIDERADOS OBSOLETOS
- ESTABLECER LINEAMIENTOS Y CONTROL PARA EL CUIDADO DE LOS ACTIVO FIJOS EN LA ENTIDAD

ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES

- ESTABLECER LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES A NIVEL NACIONAL
- IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL Y KARDEX EN TIEMPO REAL Y OPORTUNO
- IMPLEMENTAR UN PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVOS

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

UNIDAD DE
RECURSOS
HUMANOS



GESTION 2020

**ACTUALIZAR EL REGLAMENTO ESPECÍFICO
DE SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE
PERSONAL**



**CONSOLIDAR LA APROBACIÓN DE LA
NUEVA ESCALA SALARIAL**



**ACTUALIZAR PERFILES DE CARGO,
INCORPORANDO EXPERIENCIA
RELACIONADA PARA LOS PUESTOS**



**APROBACIÓN DEL MANUAL DE
INDUCCIÓN E INTEGRACIÓN DEL
PERSONAL DE LA MUSERPOL**



**GENERAR ACCESO AUTOMÁTICO A LOS
CURSOS VIRTUALES EN OTRAS
ORGANIZACIONES**



**ELABORACION E IMPLEMENTACION DE
POAI**



DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

UNIDAD DE
SISTEMAS Y
SOPORTE TÉCNICO



Actividades para la gestión 2020

DESARROLLO DE SOFTWARE



ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN 2020

FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

PROCESO DE
VIRTUALIZACIÓN
DE LOS
SERVIDORES

IMPLEMENTACIÓN
DEL TABLERO
ELÉCTRICO DE
DISTRIBUCIÓN



MEJORAR LOS
MECANISMOS DE
SEGURIDAD DE LA
INFORMACIÓN

IMPLEMENTACIÓN DE LA
PANTALLA INTERACTIVA
PARA ATENCIÓN A LOS
AFILIADO

DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

UNIDAD INTEGRAL
ADMINISTRATIVA
INSTITUCIONAL



TAREAS PRINCIPALES

CONTRATOS

ELABORACIÓN DE CONTRATOS:
-CON SUJECCIÓN A LA NORMATIVA VIGENTE
-EN PLAZOS OPORTUNOS
-REGISTRO EN LA C.G.E.

RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS

FORMULACIÓN Y EMISIÓN DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS
-MOTIVADAS
-FUNDAMENTADA CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE.
-EN PLAZOS OPORTUNOS

CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES

LA UNIDAD ELABORARÁ Y PROCURARÁ LA APROBACIÓN DE CONVENIOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES EN BENEFICIO DE LA MUSERPOL

GESTIONES ADMINISTRATIVAS

COORDINACIÓN PERMANENTE CON ÁREAS OPERATIVAS DE LA INSTITUCIÓN, PARA LA EMISIÓN DE CRITERIO LEGAL MEDIANTE INFORMES Y NOTAS.

ACTIVIDADES ADICIONALES

JORNADAS DE ASESORAMIENTO LEGAL

OBJETIVOS:

1. BRINDAR ASESORAMIENTO JURÍDICO A NIVEL NACIONAL Y PODER ENCONTRAR SOLUCIONES A TEMAS RELACIONADOS CON LA APLICACIÓN DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMATIVA QUE ATINGE A LA FAMILIA POLICIAL.
2. SOCIALIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS QUE OTORGA LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA.
3. ATENCIÓN DE CONSULTAS RELACIONADAS A TEMAS COMO LA OTORGACIÓN DE TESTAMENTOS, DECLARACIONES JURADAS, ACEPTACIÓN DE HERENCIA Y OTROS (FASE I)
4. SEGUIMIENTO A LOS CASOS ATENDIDOS (FASE II)

PARTICIPACIÓN EN LA REVISIÓN DE REGLAMENTOS INTERNOS DE LA MUSERPOL

CON EL OBJETO DE ACTUALIZAR Y UNIFORMAR LA NORMATIVA INTERNA, CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS DIRECCIONES Y AFILIADOS, SE COADYUVARÁ EN LA REVISIÓN DE LAS SIGUIENTES NORMAS:

REGLAMENTO DEL BENEFICIO DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO

REGLAMENTO DEL BENEFICIO DE COMPLEMENTO ECONÓMICO

REGLAMENTO DE PRÉSTAMOS

REGLAMENTO ESPECIAL PARA EL CASO VILLA SALOME



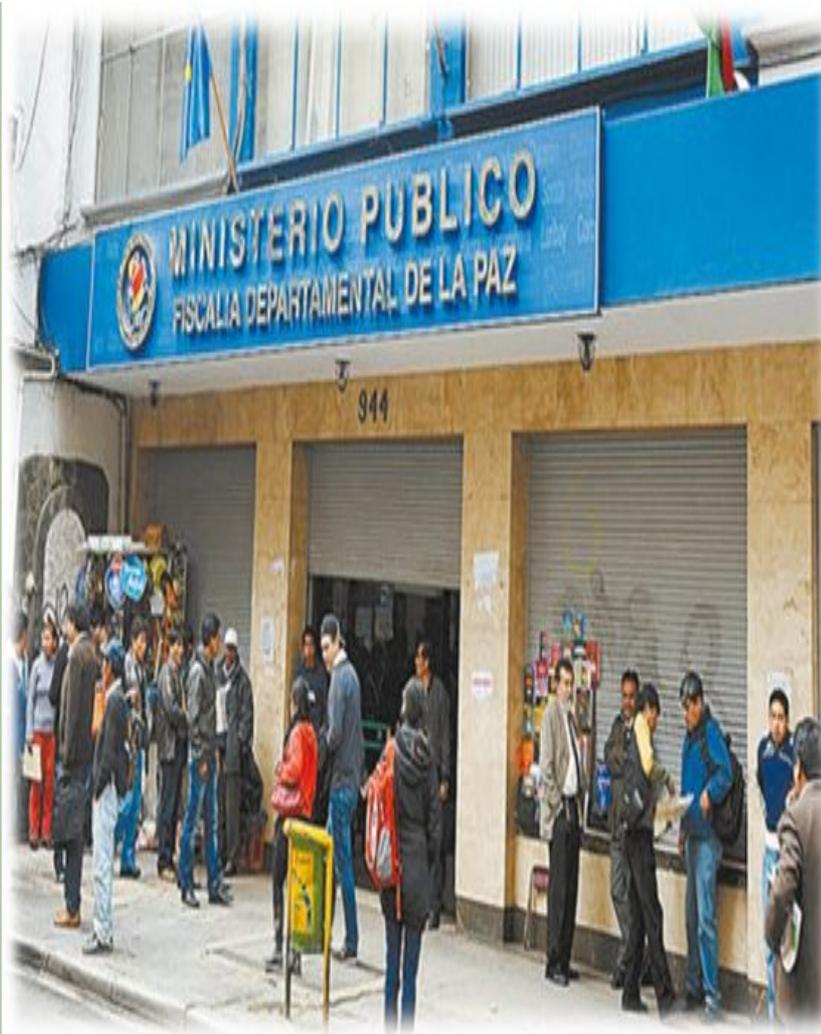
DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

UNIDAD INTEGRAL DE
DEFENSA Y
REPRESENTACIÓN
INSTITUCIONAL



OBJETIVOS PARA LA GESTIÓN 2020

- 1. CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO Y PATROCINIO DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y CONSTITUCIONALES.**
- 2. CONTINUAR DENUNCIANDO LA RETARDACIÓN DE JUSTICIA CONTRA JUECES Y FISCALES.**
- 3. CONTINUAR CON LA REGULARIZACIÓN DEL DERECHO PROPIETARIO DE BIENES INMUEBLES PENDIENTES, A NOMBRE DE MUSERPOL.**
- 4. EMITIR INFORMES LEGALES, A REQUERIMIENTO DE OTRAS DIRECCIONES Y UNIDADES OPERATIVAS DE MUSERPOL.**



OBJETIVOS EN LA REGULARIZACIÓN DE DERECHO PROPIETARIO DE LOS BIENES INMUEBLES

1.- SE CONCLUIRÁ CON EL TRÁMITE DEL DERECHO PROPIETARIO DE LOS BIENES INMUEBLES A NOMBRE DE MUSERPOL:

- **LA PAZ, INMUEBLE DE LA Av. ARCE.**
- **COCHABAMBA, INMUEBLE DE LA CALLE TTE. AREVALO.**

2.- SE CONTINUARÁ CON LA RECOPILOCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONSTITUYE REQUISITO PARA EL CAMBIO DE NOMBRE:

- **URBANIZACIÓN EL DORADO (LA PAZ).**
- **MAUSOLEO (SUCRE).**
- **OFICINA REGIONAL (SANTA CRUZ)**
- **PLAZA SUCRE Y QUERU QUERU (CBBA.)**

3.- SE CONTINUARÁ CON LA REGULARIZACIÓN DE LOS TERRENOS DE ARBIETO (CBBA.).

ESTRATEGIAS A SEGUIR A LOS FINES DE LOS OBJETIVOS TRAZADOS



- 1. SE CONTINUARÁ CON LA GESTIÓN DE APOYO DEL MINISTERIO DE GOBIERNO COMO CABEZA DE SECTOR, EN TODOS LOS PROCESOS JUDICIALES Y CONSTITUCIONALES.**
- 2. SE CONTINUARÁ CON LAS GESTIONES PARA QUE EL VICEMINISTERIO DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, SE APERSONE Y COADYUVEN EN TODOS LOS PROCESOS PENALES.**
- 3. SEGUIMIENTO CONSTANTE EN CADA UNO DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y CONSTITUCIONALES, A EFECTOS DE OBTENER RESULTADOS DESEADOS.**
- 4. SE CONTINUARÁ CON LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES COMPETENTES, PARA LA REGULARIZACIÓN DE DERECHO PROPIETARIO DE INMUEBLES PENDIENTES DE PERFECCIONAMIENTO.**

PROCESOS PENALES EN ETAPA DE INVESTIGACIÓN PRELIMINAR

OBJETIVOS GESTION 2020:

- PROPOSICIÓN DE DILIGENCIAS INVESTIGATIVAS A EFECTOS DE CONTAR CON IMPUTACIÓN FORMAL.
- SOLICITAR MEDIDAS CAUTELARES DE CARÁCTER REAL Y PERSONAL.

ACCIONES A SEGUIR

1. NOTIFICACIONES Y CITACIONES A LOS DENUNCIADOS, PARA QUE PRESTEN SUS DECLARACIONES.
2. APORTAR PRUEBAS QUE CONSTITUYEN ELEMENTOS DE LA COMISIÓN DE DELITOS.
3. PRESENTAR DENUNCIAS POR RETARDACIÓN DE JUSTICIA.



PROCESOS PENALES EN JUICIO ORAL



OBJETIVOS GESTION 2020

- RESPONDER EXCEPCIONES E INCIDENTES QUE SE PLANTEEN EN JUICIO ORAL.
- TRAMITAR LOS JUICIOS ORALES EN PREVISIÓN DE LOS NUEVOS PARÁMETROS CONTENIDOS EN LA LEY 1173.
- CULMINAR LA FASE DE JUICIO ORAL, Y GESTIONAR QUE LOS JUECES EMITAN SENTENCIAS.

ACCIONES A SEGUIR

- ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE MEMORIALES, CONFORME A LA LEY 1173.
- DENUNCIAR LA INCORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMA.
- DENUNCIAR LA RETARDACIÓN DE JUSTICIA.

PROCESOS PENALES CON SENTENCIA CONDENATORIA

OBJETIVOS GESTION 2020.

- GESTIONAR ANTE LOS JUZGADOS DE EJECUCIÓN PENAL EL CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA.
- INICIAR PROCESOS DE REPARACIÓN DE DAÑOS Y PERJUICIOS.
- SOLICITAR A TRAVÉS DE NOTAS, LA BAJA DE PROCESOS CONCLUIDOS, EN LOS SISTEMAS DE LA CONTRALORIA Y PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO.



OTROS PROCESOS

OBJETIVOS GESTION 2020.

- ASUMIR DEFENSA EN ACCIONES CONSTITUCIONALES EN LAS QUE LA MUSERPOL SEA PARTE ACCIONADA.
- INTERPONER ACCIONES CONSTITUCIONALES EN DEFENSA DE LOS DERECHOS DE MUSERPOL.
- CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS.



DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

UNIDAD DE
INVERSIÓN Y
PRÉSTAMOS



OBJETIVO ESTRATÉGICO

- **GESTIONAR Y OPERATIVIZAR LAS INVERSIONES FINANCIERAS MEDIANTE LA OTORGACIÓN DE PRÉSTAMOS A LARGO Y CORTO PLAZO A NIVEL NACIONAL POR UN TOTAL DE BOLIVIANOS. 207.891.115,00 LOGRANDO EL FORTALECIMIENTO FINANCIERO INSTITUCIONAL EN BENEFICIO DE LA MUSERPOL Y SUS AFILIADOS DURANTE LA GESTIÓN 2020.**



■ PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA GESTIÓN 2020

Expresado en Bolivianos

PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA GESTIÓN

PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO
SECTOR ACTIVO Y PASIVO

168.530.150,00

PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO
DEL SECTOR ACTIVO Y PASIVO

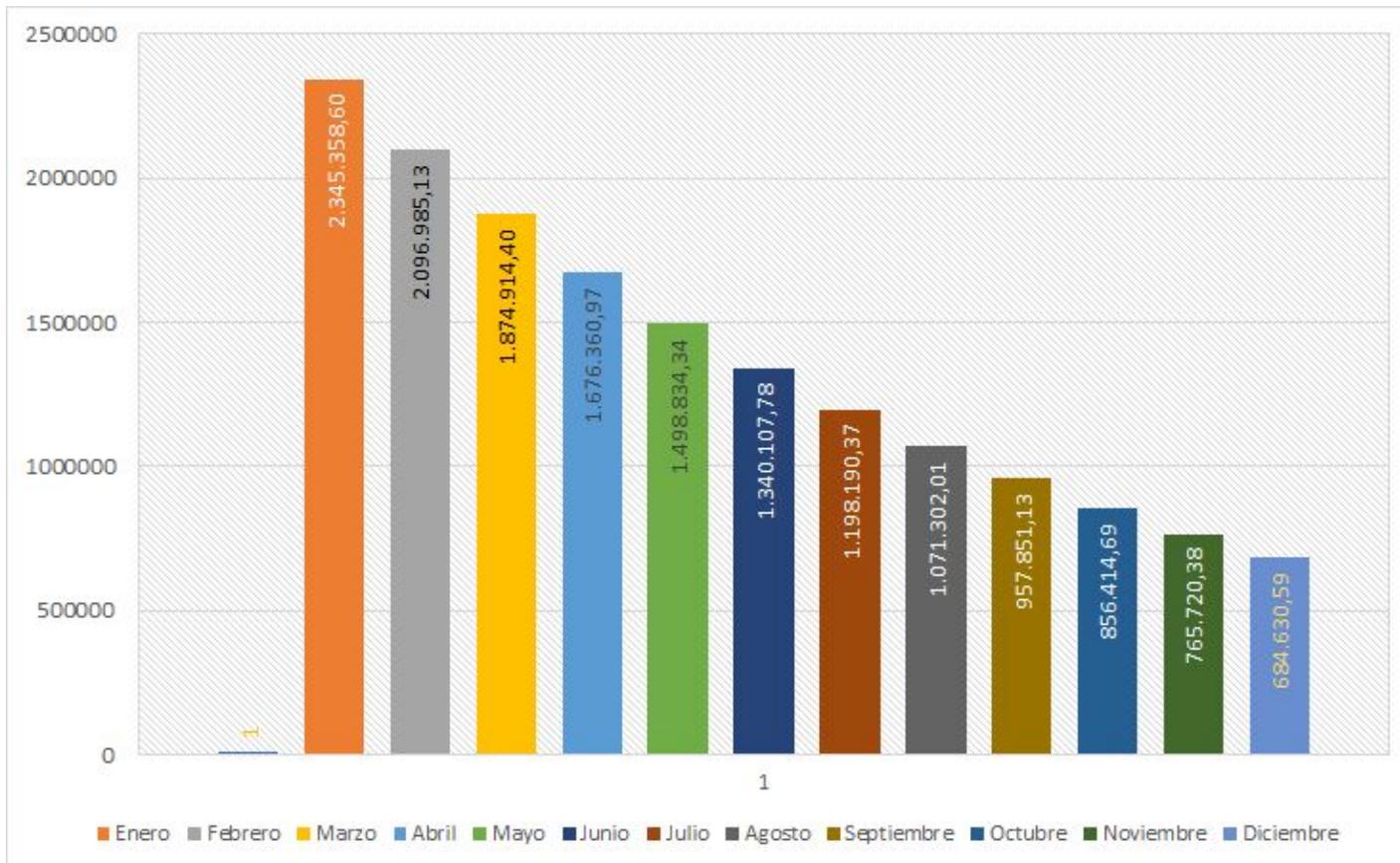
39.360.965,00

TOTAL, PRESUPUESTADO

207.891.115,00

PROYECCIÓN DE MORA

2019



2020



SE DISMINUIRÁ LA CARTERA EN MORA, EN UN 26,59 % ACUMULADO CON RESPECTO A LA GESTIÓN 2019.

GESTIÓN DE SERVICIO AL AFILIADO 2020

CASO VILLA SALOMÉ

A LA CONCLUSIÓN LA PROPUESTA TÉCNICA DE SOLUCIÓN, SE TIENE LO SIGUIENTE:

NORMATIVA TRANSITORIA

- **NORMATIVA TRANSITORIA DE CASOS VILLA SALOMÉ ENMARCADA EN LA NORMATIVA DE RECUPERACIÓN (LEY N°393) Y EL REGLAMENTO DE PRÉSTAMOS DE LA MUSERPOL.**
- **NORMATIVA TRANSITORIA – EJECUCIÓN Y PUESTA EN MARCHA.**

RESULTADOS ESPERADOS

- **RECUPERACIÓN DEL CAPITAL ADEUDADO MÁS INTERESES EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVA ACTUAL DE PRÉSTAMOS.**
- **DETERMINACIÓN DEL DAÑO ECONÓMICO GENERADO HASTA LA FECHA.**

GESTIÓN DE SERVICIO AL AFILIADO DESCUENTOS EN DEMASÍA

****OPERATIVA DE TRABAJO
ENMARCADA EN
NORMATIVA DE
PRÉSTAMOS.**

****DEVOLUCIÓN DE 1.396
OPERACIONES
IDENTIFICADAS POR UN
TOTAL DE Bs 454.749,90.**

**RECUPERACIÓN DE
DESCUENTOS POR
GARANTÍA.**

****PROCESAMIENTO DE UN
NÚMERO DE CASOS
SOLICITADOS POR LOS
AFILIADOS.**

NUEVO SISTEMA DE PRÉSTAMOS

EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO SE CULMINARÁ EL NUEVO MÓDULO DE PRÉSTAMOS, DESARROLLADO DE ACUERDO AL REGLAMENTO VIGENTE

FASE I

-PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL AFILIADO,
-FLUJO DE CREACIÓN DE TRÁMITE.



FASE II

FLUJO OPERATIVO DE LA SOLICITUD DEL PRÉSTAMO



FASE III

RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMO

SISTEMA INTERACTIVO CON TODA LA MUSERPOL

FASE IV

DESARROLLO DE ACUERDO A LA INFRAESTRUCTURA DISEÑADA

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

UNIDAD DE INVERSIÓN
EN SERVICIOS, BIENES
Y PATRIMONIO



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2020 UNIDAD DE INVERSIONES EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

- CONCRETAR LA DISPOSICIÓN TEMPORAL DE BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS DE HOTELERÍA, DE PROPIEDAD DE LA MUSERPOL A FAVOR SUS AFILIADOS, MEDIANTE ESTRATEGIAS DE REACTIVACIÓN DE INMUEBLES A NIVEL NACIONAL.



MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN

ARRIENDO Y ALQUILERES

SERVICIO DE HOTELERIA

PROYECTOS DE PREINVERSIÓN

TRABAJOS EMERGENTES

UNIDAD DE PROCESOS TÉCNICOS DE CONSERVACIÓN
PATRIMONIO Y BIENES

MANTENIMIENTOS Y REFACCIONES REGIONAL LA PAZ

| PLANIFICACION ANUAL SEGÚN P.O.A | MONTO PROGRAMADO (BS) | DESCRIPCIÓN | INICIO DE PROCESO | PLAZO DE EJECUCIÓN D.C. |
|--|-----------------------------|---|----------------------|-------------------------------|
| CONSULTORIA POR PRODUCTO- SUPERVISIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN (CONSTRUCCIÓN EDIFICIO REGIONAL -ORURO) | 125.000,00 | *CONSULTORIA POR PRODUCTO SUPERVISION PARA LA CONSTRUCCIÓN EDIFICIO REGIONAL-ORURO | ABRIL | 210 |
| CONSULTORIA POR PRODUCTO- SUPERVISIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN (CONSTRUCCIÓN OFICINAS REGIONAL - BENI) | 75.000,00 | *CONSULTORÍA POR PRODUCTO SUPERVISIÓN PARA LA CONSTRUCCION OFICINAS REGIONAL-BENI | ABRIL | 210 |
| MANTENIMIENTO CORRECTIVO HOSTAL PARIS | 15.000,00 | *MANTENIMIENTO CORRECTIVO | MAYO | 35 |
| MANTENIMIENTO CORRECTIVO CLUB POLICIAL LOS OLIVOS DE ARANJUEZ - LA PAZ | 25.000,00 | * REFACCIÓN DE CUBIERTA Y MANTENIMIENTOS MENORES | MARZO | 45 |

MANTENIMIENTOS Y REFACCIONES REGIONAL LA PAZ

| PLANIFICACION ANUAL SEGÚN P.O.A | MONTO PROGRAMADO (BS) | DESCRIPCIÓN | INICIO DE PROCESO | PLAZO DE EJECUCIÓN D.C. |
|--|-----------------------------|--|----------------------|----------------------------|
| HABILITACIÓN CERCO PERIMETRAL URBANIZACIÓN EL DORADO LLOJETA | 20.000,00 | * CERCO PERIMETRAL | SEPTIEMBRE | 45 |
| HABILITACIÓN CERCO PERIMETRAL TERRENO VILLA PATRICIA - COROICO - LA PAZ | 150.000,00 | *CERCO PERIMETRAL VILLA PATRICIA DEPENDIENDO ENTREGA DE SANEAMIENTO DE PAPELES | JULIO | 45 |
| MANTENIMIENTO CORRECTIVO EDIFICIO AV. ARCE - LA PAZ | 70.000,00 | * CAMBIO DE CUBIERTA | FEBRERO | 45 |

MANTENIMIENTO Y
REFACCIÓN

MANTENIMIENTOS Y REFACCIONES REGIONAL POTOSI

| PLANIFICACION ANUAL SEGÚN P.O.A | MONTO PROGRAMADO (BS) | DESCRIPCIÓN | INICIO DE PROCESO | PLAZO DE EJECUCIÓN D.C. |
|---|-----------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| MANTENIMIENTO GENERAL OFICINA REGIONAL POTOSÍ | 20.000,00 | MANTENIMIENTO GENERAL | AGOSTO | 45 |

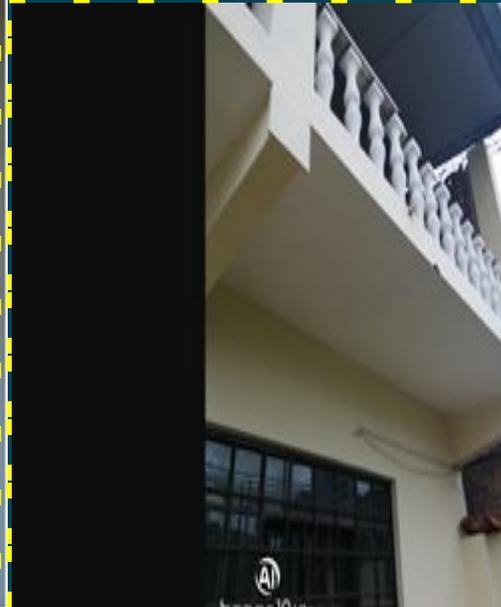
REGIONAL SUCRE

| PLANIFICACION ANUAL SEGÚN P.O.A | MONTO PROGRAMADO (BS) | DESCRIPCIÓN | INICIO DE PROCESO | PLAZO DE EJECUCIÓN D.C. |
|---|-----------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE OFICINAS REGIONAL DE LA CIUDAD DE CHUQUISACA | 150.000,00 | MANTENIMIENTO GENERAL | ABRIL | 45 |
| MANTENIMIENTO CORRECTIVO CENTRO VACACIONAL LOS OLIVOS YOTALA DE LA CIUDAD DE CHUQUISACA | 10.000,00 | MANTENIMIENTO GENERAL | OCTUBRE | 45 |

MANTENIMIENTO Y
REFACCIÓN

AV. BUENOS AIRES

MANTENIMIENTOS Y REFACCIONES
REGIONAL SANTA CRUZ
AV. BALLIVIAN



| PLANIFICACION ANUAL SEGÚN P.O.A | MONTO PROGRAMADO (BS) | DESCRIPCIÓN | INICIO DE PROCESO | PLAZO DE EJECUCIÓN D.C. |
|--|-----------------------------|--|----------------------|----------------------------|
| MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL CLUB POLICIAL LOS OLIVOS Y OFICINA REGIONAL DE LA CIUDAD SANTA CRUZ | 80000,00 | * MANTENIMIENTO CLUB POLICIAL BUENOS AIRES * MANTENIMIENTO REGIONAL AV. BALLIVIAN | JULIO JULIO | 45 45 |

ALQUILERES

SALONES DE EVENTOS



| SALONES | PRECIO POLICIA NACIONAL. | PRECIO COMERCIAL | N° PROM. | TOTAL ANUAL |
|-----------------------------------|--------------------------|------------------|----------|-------------------|
| SALON BIOGRAFO PARIS | 2100 | 2800 | 2 | 50.400,00 |
| SALON CECILIO GUZMAN DE ROJAS | 1050 | 1400 | 1 | 12.600,00 |
| SALON LOS OLIVOS DEL HOSTAL PARIS | 1650 | 2200 | 1 | 19.800,00 |
| CLUB POLICIAL LOS OLIVOS | 3375 | 4500 | 2 | 81.000,00 |
| TOTAL (BS) | | | | 163.800,00 |

ARRIENDOS

LOCALES COMERCIALES LA PAZ

| LOCALES | N° CONTRATO | FECHA INICIO | FECHA CONCLUSION | TOTAL ANUAL | PROYECCION ANUAL |
|--------------------------|----------------|--------------|------------------|-------------------|-------------------|
| LOCAL N° 1 AV. ARCE ★ | CM N° 008/2019 | 12/8/2019 | 12/8/2020 | 63.825,00 | 103.500,00 |
| LOCAL N° 2 AV. ARCE ★ | N° 042/2019 | 23/9/2019 | 23/9/2020 | 66.188,33 | 90.600,00 |
| SALON LOS OLIVOS 1 DEL ★ | CM N° /2019 | 27/12/2019 | 27/12/2020 | 107.100,00 | 107.100,00 |
| TOTAL (BS) | | | | 237.113,33 | 301.200,00 |

LOCALES COMERCIALES POTOSÍ

| LOCALES | N° CONTRATO | FECHA INICIO | FECHA CONCLUSION | TOTAL ANUAL | PROYECCION ANUAL |
|-------------------------------|-------------|--------------|------------------|-----------------|------------------|
| SALON DE REUNIONES REGIONAL ★ | N° 036/2019 | 11/9/2019 | 11/9/2020 | 8.464,05 | 12.139,68 |
| TOTAL (BS) | | | | 8.464,05 | 12.139,68 |

ARRIENDOS

LOCALES COMERCIALES COCHABAMBA

| LOCALES | N° CONTRATO | FECHA INICIO | FECHA CONCLUSION | TOTAL ANUAL | PROYECCION ANUAL |
|-------------------------------|-------------|--------------|------------------|-------------|------------------|
| CLUB POLICIAL LOS OLIVOS ★ | N° 043/2019 | 12/10/2019 | 12/10/2020 | 125.960,00 | 160.800,00 |
| TOTAL (BS) | | | | 125.960,00 | 160.800,00 |

LOCALES COMERCIALES SANTA CRUZ

| LOCALES | N° CONTRATO | FECHA INICIO | FECHA CONCLUSION | TOTAL ANUAL | PROYECCION ANUAL |
|----------------------------|-------------|--------------|------------------|-------------|------------------|
| SALON N° 1 (SANTA CRUZ) | N° 048/2019 | 21/10/2019 | 21/10/2020 | 27.166,30 | 33.607,80 |
| TOTAL (BS) | | | | 27.166,30 | 33.607,80 |

LOCALES COMERCIALES CHUQUISACA

| LOCALES | N° CONTRATO | FECHA INICIO | FECHA CONCLUSION | TOTAL ANUAL | PROYECCION ANUAL |
|--|-------------|--------------|------------------|------------------|------------------|
| COMPLEJO VACACIONAL LOS OLIVOS DE YOTALA | | | | 16.000,00 | 16.000,00 |
| TOTAL (BS) | | | | 16.000,00 | 16.000,00 |

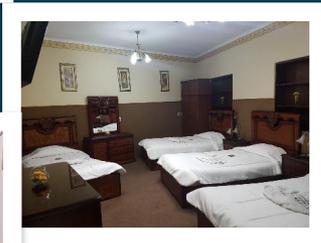


Los contratos se firmaron después de la fecha de presentación del POA 2020.

RECAUDACIONES PROYECTADAS ANUALES 2020

| BIENES INMUEBLES | AÑO DE CONCLUSION DE CONTRATO | CONTRATO MODIFICATORIO |
|---------------------|-------------------------------|------------------------|
| SALONES DE EVENTOS | 163.800,00 | 163.800,00 |
| LOCALES COMERCIALES | 414.703,33 | 523.747,48 |
| TOTAL (Bs) | 578.503,33 | 687.547,48 |

SERVICIO DE HOSPEDAJE



UNIDAD DE PROCESOS TÉCNICOS DE
CONSERVACIÓN PATRIMONIO Y BIENES

PROYECCIÓN INGRESOS HOSTAL PARIS

| GESTION | MES | INGRESO BS. MES | INGRESO BS. SEMESTRAL | INGRESO BS. ANUAL |
|---------|-------------------|--------------------|--------------------------|----------------------|
| 2020 | <i>Enero</i> | <i>53.010</i> | <i>316.813</i> | <i>630.394</i> |
| | <i>Febrero</i> | <i>52.992</i> | | |
| | <i>Marzo</i> | <i>52.834</i> | | |
| | <i>Abril</i> | <i>52.747</i> | | |
| | <i>Mayo</i> | <i>52.659</i> | | |
| | <i>Junio</i> | <i>52.571</i> | | |
| | <i>Julio</i> | <i>52.483</i> | <i>313.581</i> | |
| | <i>Agosto</i> | <i>52.395</i> | | |
| | <i>Septiembre</i> | <i>52.308</i> | | |
| | <i>Octubre</i> | <i>52.219</i> | | |
| | <i>Noviembre</i> | <i>52.132</i> | | |
| | <i>Diciembre</i> | <i>52.044</i> | | |

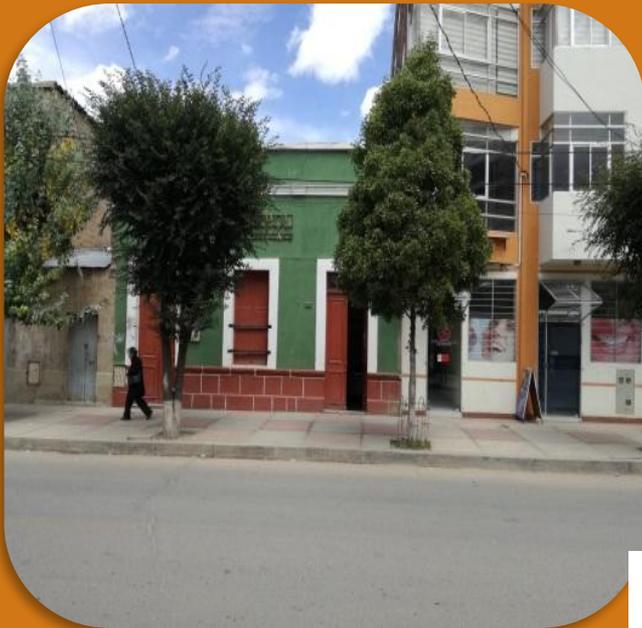
RESUMEN RESULTADOS PROYECTADOS

CUADRO COMPARATIVO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2019-2020

| LOCALES O ARRENDATARIOS | GESTIÓN 2019 (BS) | GESTIÓN 2020 (BS) | % DE CRECIMIENTO |
|-------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| ALQUILERES | 130.520,00 | 163.800,00 | 20.31% |
| ARRIENDOS | 227.858,73 | 414.703,33 | 45.05% |
| SERVICIO DE HOSPEDAJE | 675.218,50 | 630.394,00 | 6.64% |
| TOTAL (BS) | 1.033.597,23 | 1.208.897,33 | 14,50% |

PROPUESTA PROYECTOS DE INVERSIÓN ORURO

**FOTOGRAFÍA ACTUAL DEL
INMUEBLE**



**PROPUESTA
ARQUITECTÓNICA**



**ÁREA DE
INTERVENCIÓN =
203,35 mts²**

PROPUESTA PROYECTOS DE INVERSIÓN ORURO

Actividades a Ejecutarse Gestión 2020

Contratación de Empresa para la
Consultoría de Pre-inversión.

Contratación de Empresa de
Supervisión

Demolición de Edificación Antigua
Regional Oruro.

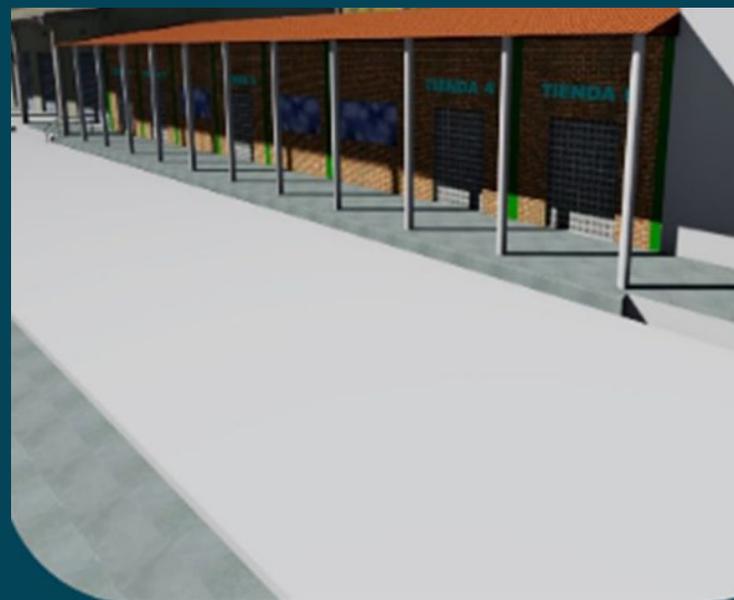
Construcción Edificio Regional
Oruro .

PROPUESTA PROYECTOS DE INVERSIÓN BENI

FOTOGRAFIA
ACTUAL DEL
INMUEBLE



PROPUESTA
ARQUITECTÓNICA



AREA DE
INTERVENCION
= 1.252 Mts²

PROPUESTA PROYECTOS DE INVERSIÓN BENI TRINIDAD

Actividades a Ejecutarse Gestión 2020

Contratación de Empresa para la
Consultoría de Pre-inversión

Contratación de Empresa de
Supervisión

Construcción Oficinas Regional Beni

DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO POR DESVINCULACIONES DEL 2017 Y 2018 EN SU TOTALIDAD E INICIAR CON EL PAGO DE LAS DESVINCULACIONES DEL 2019 CON EL 100% DEL PRESUPUESTO ASIGNADO EN LA PRESENTE GESTIÓN.

PROCESAMIENTO DE TRÁMITES DE CUOTA MORTUORIA Y AUXILIO MORTUORIO, SEGÚN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN REGLAMENTO VIGENTE Y DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD DE PRESUPUESTO.

CONSENSUAR LAS MODIFICACIONES DE LOS REGLAMENTOS DE LOS BENEFICIOS QUE OTORGA LA MUSERPOL Y DIFUNDIRLOS EN LA GESTIÓN.

GESTIONAR MAYORES FUENTES DE FINANCIAMIENTO PARA LA OTORGACIÓN DE COMPLEMENTO ECONÓMICO.

DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

UNIDAD DE
COMPLEMENTO
ECONÓMICO



PRESUPUESTO PARA EL PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO 1ER. Y 2DO. SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2020

| PRESUPUESTO | MONTO (EXPRESADO EN BOLIVIANOS) |
|--|---------------------------------------|
| FUENTE 42 - 230 (SEGIP - SEGELIC). | 32.986.418,00 |
| FUENTE 46 - 000 (FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIONES). | 74.044.183,00 |
| TOTAL PRESUPUESTO POR TRANSFERENCIAS A PERCIBIR | 107.030.601,00 |
| FUENTE 46 – 000 (PRESUPUESTO ADICIONAL PROGRAMADO) – SALDOS ACUMULADOS DE GESTIONES ANTERIORES | 43.261.890,00 |
| TOTAL TECHO PRESUPUESTARIO GESTIÓN 2020 | 150.292.491,00 |

PROYECCIÓN DE PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTIÓN 2020

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | SEMESTRE DE PAGO | METAS (BENEFICIARIOS) | MONTOS POR SEMESTRE | TOTAL MONTO DE PAGO (APROXIMADAMENTE) |
|--|--------------------|---|---------------------|---------------------------------------|
| OTORGAR BENEFICIO COMPLEMENTO ECONÓMICO AL SECTOR PASIVO DE LA POLICÍA BOLIVIANA Y SUS DERECHOHABIENTES DE PRIMER GRADO. | 1ER. SEMESTRE 2020 | 7.813 BENEFICIARIOS A NIVEL NACIONAL APP. | 76.804.808 | 158.077.508 |
| | 2DO. SEMESTRE 2020 | 8.263 BENEFICIARIOS A NIVEL NACIONAL APP. | 81.272.700 | |

1ER. SEMESTRE 2020

RECEPCIÓN DE REQUISITOS.- A PARTIR DEL 08 DE JUNIO AL 11 JULIO DE 2020 APROXIMADAMENTE (SEGÚN APLICACIÓN DEL INCREMENTO ANUAL).

FECHA DE PAGO.- A PARTIR DEL 20 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2020 APROXIMADAMENTE.

2DO. SEMESTRE 2020

RECEPCIÓN DE REQUISITOS.- A PARTIR DEL 05 DE OCTUBRE AL 27 DE DICIEMBRE DE 2020 APROXIMADAMENTE.

FECHA DE PAGO.- A PARTIR DEL 14 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2020 APROXIMADAMENTE.

ACTIVIDADES RELEVANTES PARA LA GESTIÓN 2020

ELABORACIÓN OPORTUNA
DEL ESTUDIO TÉCNICO
FINANCIERO
1ER. Y 2DO. SEMESTRE
GESTIÓN 2020

MODIFICACIONES AL
REGLAMENTO DEL BENEFICIO
DEL COMPLEMENTO
ECONÓMICO
**CON PARTICIPACIÓN DE LOS
REPRESENTANTES DEL
SECTOR PASIVO DE LA
POLICÍA BOLIVIANA**

ADQUISICIÓN DE LECTORES
DE HUELLAS DACTILARES POR
UN COSTO TOTAL DE BS.
57.700,00

CONTINUIDAD CON EL
PROCESO DE DIGITALIZACIÓN
DE LA DOCUMENTACIÓN DE
RESPALDO PRESENTADA POR
LOS BENEFICIARIOS DEL
COMPLEMENTO ECONÓMICO

DESARROLLO DE SISTEMA EN
LA PLATAFORMA VIRTUAL
PARA LA **CONTRASTACIÓN
DE DATOS
(RECONOCIMIENTO) Y
AUTOMATIZACIÓN EN LA
RECEPCIÓN DE REQUISITOS**

REALIZAR EL REGISTRO
BIOMÉTRICO EN LAS
REGIONALES DE SANTA CRUZ,
COCHABAMBA, CHUQUISACA,
ORURO, POTOSÍ, BENI Y
PANDO SEGÚN CRONOGRAMA
**(MES DE MARZO
APROXIMADAMENTE)**

**PROMOVER LA MODIFICACIÓN
DEL ART. 118 DE LA
LEY N° 734 - LEY ORGÁNICA
DE LA POLICÍA BOLIVIANA, A
OBJETO DE CAPTAR
MAYORES RECURSOS**

**COADYUVAR EN LA
CORRECTA INTERPRETACIÓN
DE LOS
ARTS. 11 Y 25 DE LA LEY
N° 145
(SEGIP SEGELIC)**

**REALIZAR LAS GESTIONES
PERTINENTES PARA EL
CUMPLIMIENTO DEL ART. 126
DE LA LEY N° 734 - LEY
ORGÁNICA DE LA POLICÍA
BOLIVIANA**

CONTINUAR CON EL REGISTRO BIOMÉTRICO Y SU INTEROPERABILIDAD

ENROLAMIENTO EN LAS REGIONALES

CAPTURA DE LAS HUELLAS DACTILARES Y LA IMAGEN DIGITAL DEL ROSTRO A TODA LA POBLACIÓN BENEFICIARIA A NIVEL NACIONAL.

CONTRASTACIÓN DE DATOS

REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE DATOS E IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SEGIP O SEGELIC.

INTEROPERABILIDAD

PERMITIRÁ LA INTEROPERABILIDAD ENTRE INSTITUCIONES (SEGIP, SEGELIC Y OTROS) PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN EN LÍNEA DE NUESTROS BENEFICIARIOS.

SISTEMATIZACIÓN

MEDIO DE VINCULACIÓN DE INFORMACIÓN DIGITAL PARA AUTOMATIZAR EL PROCESO DE RECEPCIÓN DE REQUISITOS.



DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

UNIDAD DE OTORGACIÓN
DE FONDO DE RETIRO
POLICIAL SOLIDARIO,
CUOTA Y AUXILIO
MORTUORIO



PROYECCIÓN DE INGRESOS GESTIÓN 2020

| BENEFICIO | RECAUDACIÓN MENSUAL | | RECAUDACIÓN ANUAL | |
|---------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|
| | SECTOR ACTIVO | SECTOR PASIVO | SECTOR ACTIVO | SECTOR PASIVO |
| FONDO DE RETIRO | 8.044.778,94 | -- | 96.537.347,30 | -- |
| CUOTA MORTUORIA | 1.936.009,33 | -- | 23.232.112,01 | -- |
| AUXILIO MORTUORIO | -- | 423.090,83 | -- | 5.377.089,99 |
| TOTAL APORTE | 9.980.788,27 | 423.090,83 | 119.769.459,30 | 5.377.089,99 |

EL APORTE ESTIMADO DEL AUXILIO MORTUORIO CONSIDERA QUE EL 100% DE LOS AFILIADOS DEL SECTOR PASIVO DE LA POLICÍA BOLIVIANA EFECTIVIZARA SUS APORTES.

VARIABLES CONSIDERADAS

CRECIMIENTO
VEGETATIVO

INCREMENTO
SALARIAL

INCREMENTO
DE RENTAS Y
PENSIONES

PRESUPUESTO 2020

BENEFICIOS

FONDO DE RETIRO

130.997.693

CUOTA MORTUORIA

5.000.000

AUXILIO MORTUORIO

5.275.437

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

LOS APORTES OBLIGATORIOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS POLICIALES DEL SERVICIO ACTIVO (FONDO DE RETIRO Y CUOTA MORTUORIA) Y DEL SECTOR PASIVO (AUXILIO MORTUORIO).

EL 50% DE LOS RENDIMIENTOS GENERADOS POR LA MUSERPOL.

ACTIVIDADES RELEVANTES PARA LA GESTIÓN 2020

**CONTRATACIÓN Y EMISIÓN
DEL ESTUDIO MATEMÁTICO
ACTUARIAL 2021 - 2025**

**SOCIALIZACIÓN A NIVEL
NACIONAL DEL ESTUDIO
MATEMÁTICO ACTUARIAL Y DE
LOS REGLAMENTOS DE LOS
DIFERENTES BENEFICIOS.**

**ACTUALIZACIÓN DE LOS
REGLAMENTOS DE LOS
DISTINTOS BENEFICIOS, CON
PARTICIPACIÓN DE LOS
REPRESENTANTES DEL
SECTOR ACTIVO Y PASIVO DE
LA POLICÍA BOLIVIANA.**

**RECEPCIÓN DE TRÁMITES DE
FONDO DE RETIRO POR
DESVINCULACIONES DEL 2019**

DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

TRABAJO
SOCIAL



ACCIONES A COMPROMETER EN LA GESTIÓN 2020

**DIFUNDIR A NIVEL NACIONAL
LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL
ÁREA DE TRABAJO SOCIAL**

**IDENTIFICAR Y BRINDAR
ORIENTACIÓN A LOS
BENEFICIARIOS MÁS
VULNERABLES PARA EL ACCESO
AL COMPLEMENTO ECONÓMICO**

**TRABAJO SOCIAL
2020**

**ATENDER CON EFICIENCIA Y
EFICACIA LAS SOLICITUDES DE
PRIORIDAD DE PAGO DE FONDO
DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO
Y PRÉSTAMOS.**

**IDENTIFICAR Y ABSORBER LAS
NECESIDADES EN LA ATENCIÓN
DE LOS AFILIADOS,
BENEFICIARIOS Y
DERECHOHABIENTES.**

DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

ARCHIVO Y GESTIÓN
DOCUMENTAL



OBJETIVOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL

POA/2020:
ATENDER
OPORTUNAMENTE
EL 100% DE LAS
SOLICITUDES DE
INFORMACIÓN
DOCUMENTAL,
PARA LA ATENCIÓN
OPORTUNA DE
PAGO DE
BENEFICIOS.

