

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

**AUDIENCIA PÚBLICA
INICIAL GESTIÓN 2025**



www.muserpol.gob.bo



www.facebook.com/muserpol



BASE NORMATIVA DE LA MUSERPOL

1

DECRETO SUPREMO N° 1446 DE 19 DE DICIEMBRE DE 2012

CREA LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA COMO ENTIDAD PÚBLICA DESCENTRALIZADA DE DURACIÓN INDEFINIDA Y PATRIMONIO PROPIO Y CON AUTONOMÍA DE GESTIÓN

2

DECRETO SUPREMO N°2829 DE 06 DE JULIO DE 2016

MODIFICA EL DECRETO SUPREMO N°1446 EN SUS ARTÍCULOS 3, 14 Y 16 (CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO).

3

DECRETO SUPREMO N° 3231 DE 25 DE JUNIO DE 2017

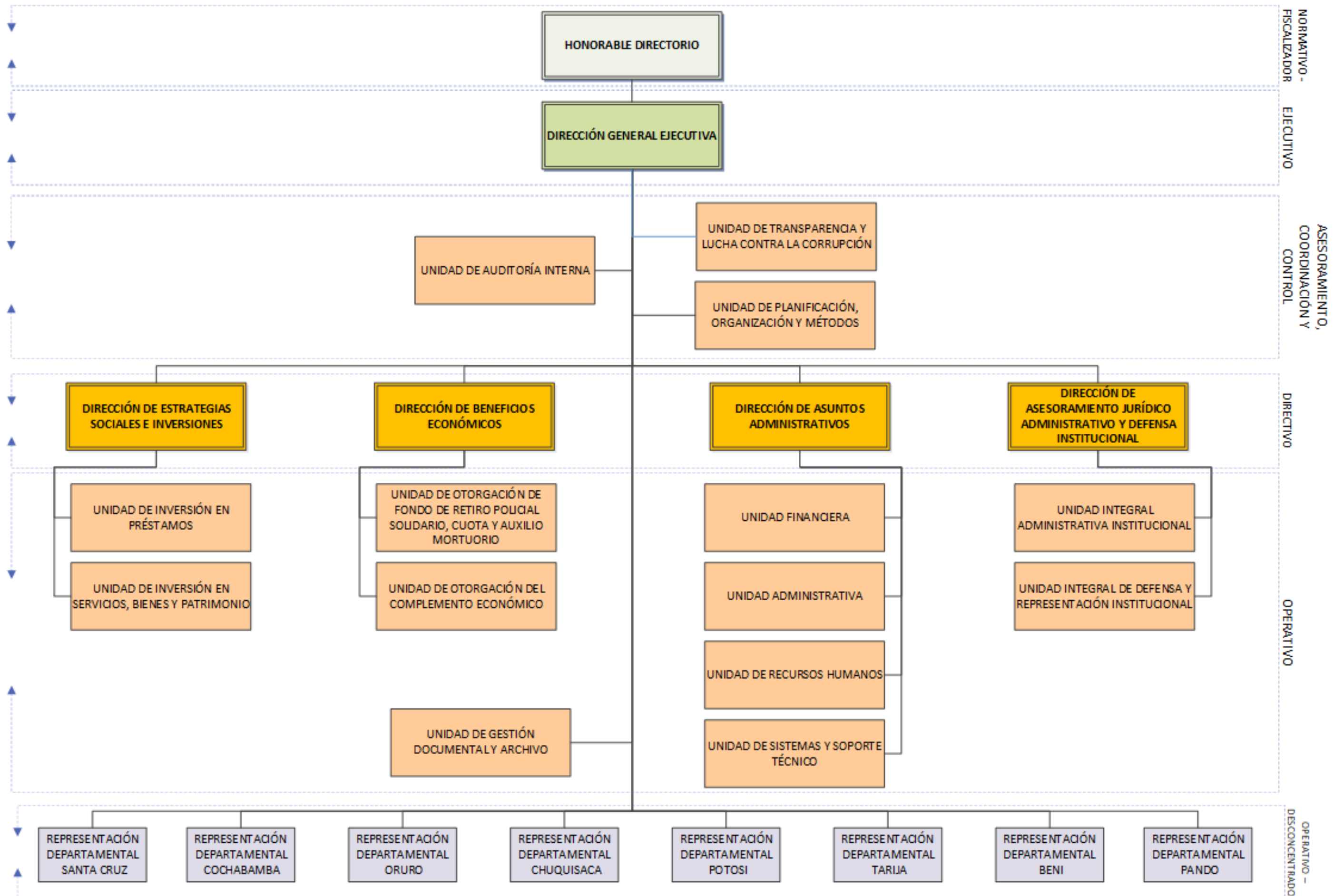
MODIFICA EL DECRETO SUPREMO N°1446 EN SUS ARTÍCULOS 3, 7, 12, 14, 15 Y 17 (FONDO DE RETIRO, COMPLEMENTO ECONÓMICO)

4

DECRETO SUPREMO N°5007 DE 23 DE AGOSTO DE 2023

MODIFICA EL DECRETO SUPREMO N°1446 EN SU ARTÍCULO 16 MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N°2829 (CUOTA MORTUORIA)

ORGANIGRAMA DE LA MUSERPOL



MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN

“ADMINISTRAR CON EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA LOS APORTES DE LOS AFILIADOS(AS), LOS INGRESOS PROVENIENTES DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, LA RENTABILIDAD DE LAS INVERSIONES PROPIAS, PARA CUMPLIR CON LOS BENEFICIOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS”

VISIÓN

“SER REFERENTE NACIONAL EN LA TEMÁTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS QUE PROMUEVE LA INVERSIÓN, BRINDANDO SEGURIDAD JURÍDICA, GESTIONANDO EFICIENTEMENTE LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS A LOS AFILIADOS(AS)”

CONTRIBUCIÓN AL SPIE – MUSERPOL

PILAR 11

SOBERANÍA Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

EJE 7

REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE

META 7.4

GARANTIZAR LA DEFENSA DE LA SOCIEDAD Y LA CONSERVACIÓN DEL ORDEN PÚBLICO

RESULTADO 7.4.2

INTEGRACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

ACCIÓN 7.4.2.4

CONTAR CON UNA POLICÍA BOLIVIANA INSTITUCIONALIZADA, DIGNA Y DISCIPLINADA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES



**Gestionar
recursos**



**Consolidar y
garantizar
Beneficios
Económicos**



**Promover y
administrar las
inversiones**

POA – PRESUPUESTO



**EL PRESUPUESTO PARA
CUMPLIR CON LAS
ACCIONES DE CORTO PLAZO
Y LAS OPERACIONES
PROGRAMADAS EN EL POA
2025, ASCIENDE A:**

Bs 738.721.312,00

(Aprobado Ley Nro. 1613 de 01/01/2025)

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS



ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN



ELABORAR EL PEI 2026–2030 SEGÚN LAS DIRECTRICES DEL ENTE RECTOR Y/O ENTE DE TUICIÓN.



FORMULAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2026.



ACTUALIZAR Y AJUSTAR LOS REGLAMENTOS INTERNOS Y MANUALES.



REALIZAR LA REESTRUCTURACIÓN DE LA MUSERPOL.

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

**UNIDAD DE
AUDITORIA
INTERNA**



TRABAJOS PROGRAMADOS EN EL POA

AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS GESTIÓN 2024

**SEGUIMIENTOS A LAS RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD DE LAS
GESTIONES 2022 Y 2023**

AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO A LAS PLANILLAS SALARIALES 2024

**RELEVAMIENTOS DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE CUENTAS POR COBRAR Y COMPLEMENTO
ECONÓMICO**

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
Y LUCHA CONTRA
LA CORRUPCIÓN**



ACTIVIDADES GESTIÓN 2025



FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN

- **SOCIALIZACIÓN**



PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.

- **GESTIONAR DENUNCIAS**
- **IMPLEMENTAR BUZONES
(SUGERENCIAS Y
DENUNCIAS)**



FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

- **RENDICIÓN PÚBLICA
DE CUENTAS.**

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

**UNIDAD DE
GESTIÓN
DOCUMENTAL
Y ARCHIVO**



ACTIVIDADES EN LA GESTIÓN

1

Gestionar la aprobación del proyecto de Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo de la MUSERPOL

2

Actualizar el repositorio institucional con los registros de inventario y la documentación digitalizada de la UGDA (2021-2022)

3

Realizar la depuración y valoración de la documentación institucional



DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN

LOGRAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, ASÍ COMO APOYO TRANSVERSAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS.

1

UNIDAD FINANCIERA

SISTEMAS DE PRESUPUESTOS, CONTABILIDAD Y TESORERÍA

2

UNIDAD ADMINISTRATIVA

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

3

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

4

UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS



DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

**UNIDAD
FINANCIERA**



PRESUPUESTO DE INGRESOS

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

DESCRIPCIÓN	IMPORTE
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	2.256.588,00
TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	172.255.740,00
INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	97.592.548,00
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	146.638.297,00
RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	65.922.336,00
RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO	156.761.904,00
DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	97.293.899,00
TOTAL DE INGRESOS	738.721.312,00

PRESUPUESTO DE GASTOS

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

DESCRIPCIÓN DE APERTURA PROGRAMÁTICA	PROGRAMADO
ADMINISTRACIÓN CENTRAL	22.157.401,00
INSERCIÓN LABORAL - PERSONAS CON DISCAPACIDAD	94.112,00
MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	1.541.000,00
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	523.275,00
PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	15.470,00
PROVISIÓN PARA GASTOS DE INVERSIÓN	25.000.000,00
PREVISIÓN PARA DEUDAS	1.011.019,00
FONDO DE RETIRO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	188.513.705,00
COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTIONES ANTERIORES	1.500.000,00
COMPLEMENTO ECONÓMICO	172.638.297,00
PRÉSTAMOS A CORTO	63.000.000,00
PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO	262.727.033,00
TOTAL DE GASTOS	738.721.312,00

UNIDAD FINANCIERA



DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIDAD ADMINISTRATIVA

1

**GESTIONAR LA
IMPLEMENTACIÓN
DEL MÓDULO DE
ADMINISTRACIÓN
DE CAJA CHICA**

2

**GESTIONAR LA BAJA
DE LOS ACTIVOS
FIJOS (DEPÓSITO –
ARANJUEZ)**

3

**EFFECTUAR EL
REVALÚO TÉCNICO
DE LOS ACTIVOS
FIJOS DE LA
MUSERPOL**

4

**ELABORAR Y
GESTIONAR LA
APROBACIÓN DE
REGLAMENTOS
ADMINISTRATIVOS**

5

**ELABORAR Y
ACTUALIZAR EL PLAN
ANUAL DE
CONTRATACIONES**

UNIDAD ADMINISTRATIVA

	CONTRATACIONES MENORES (Bs. 20.000 α Bs 50.000)	CONTRATACIONES ANPE (BS 50.001 α Bs 1.000.000)
SERVICIOS GENERALES	4	3
CONSULTORÍAS	28	8
BIENES DE CONSUMO Y USO	4	4
OBRAS	0	2
TOTAL	36	17

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

**UNIDAD DE
RECURSOS
HUMANOS**



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



GESTIONAR LA CAPACITACIÓN DIRIGIDA A MEJORAR LA ATENCIÓN A NUESTROS AFILIADOS

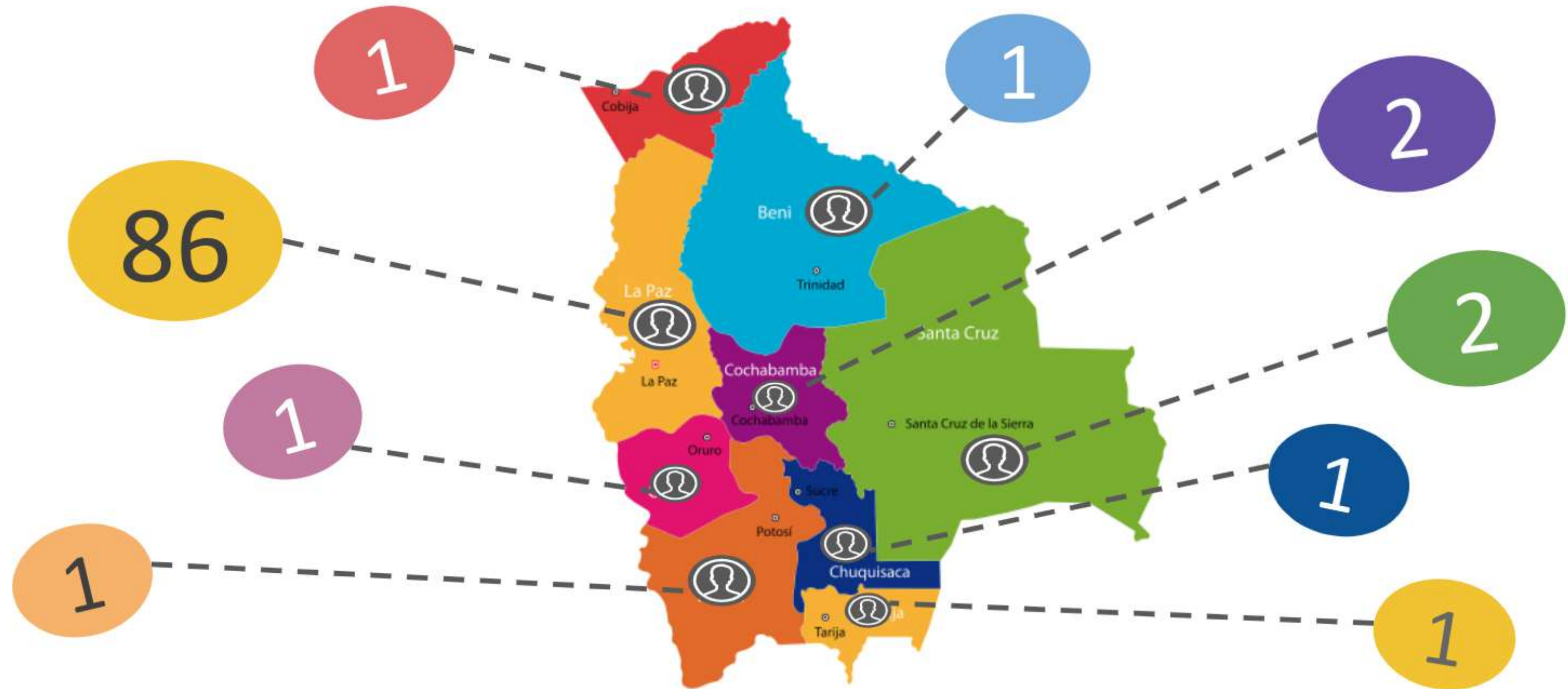


EJECUTAR CAPACITACIONES PARA MEJORAR EL AMBIENTE LABORAL DE LA MUSERPOL



GESTIONAR ANTE LA AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DE LA SEGURIDAD DE CORTO PLAZO – ASUSS, LA AFILIACIÓN A OTRO ENTE GESTOR DE SALUD

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



96

ÍTEMS DE ACUERDO A RESOLUCIÓN
MINISTERIAL N°185 24/05/2024

0.9%

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO



UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS



**INCORPORAR LA
ARQUITECTURA DE
MICROSERVICIOS**



**CREAR LA CALCULADORA
FINANCIERA DE FONDO DE RETIRO Y
PRÉSTAMOS**



**IMPLEMENTAR MEJORAS A LA
PLATAFORMA VIRTUAL DE TRÁMITES DE
PRÉSTAMOS Y BENEFICIOS ECONÓMICOS**

UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS



**GESTIONAR EL ACCESO A LOS
SERVICIOS DE
INTEROPERABILIDAD CON SEGIP**



**IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS
DE DETECCIÓN Y PREVENCIÓN
DE AMENAZAS CIBERNÉTICAS**





DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

UNIDADES OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN

1

UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

2

UNIDAD DE COMPLEMENTO ECONÓMICO



BRAZOS OPERATIVOS

1

TRABAJO SOCIAL

2

ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN

**GARANTIZAR LA
OTORGACIÓN DE
LOS BENEFICIOS,
CONFORME A LOS
DECRETOS
SUPREMOS N°1446,
N°2829, N°3231 Y N°
5007**



DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

**UNIDAD DE
OTORGACIÓN DE
FONDO DE RETIRO
POLICIAL SOLIDARIO,
CUOTA Y AUXILIO
MORTUORIO**



PRESUPUESTO APROBADO Y PROYECCIÓN DE INGRESOS

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

BENEFICIOS

PRESUPUESTO APROBADO

INGRESO POR APORTES



FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO

fortalecimiento del pago con el 42% de rendimientos

175.679.328,00

928 PAGOS PROYECTADOS

131.517.624,00



CUOTA MORTUORIA

4.208.942,00

141 PAGOS PROYECTADOS

31.310.424,00



AUXILIO MORTUORIO

8.625.435,00

322 PAGOS PROYECTADOS

8.655.192,00

ACTIVIDADES A REALIZAR

1

ANALIZAR LA VIABILIDAD DE UN ACUERDO INTERINSTITUCIONAL CON EL C.G.P.B. PARA LA REMISIÓN DE DOCUMENTOS.

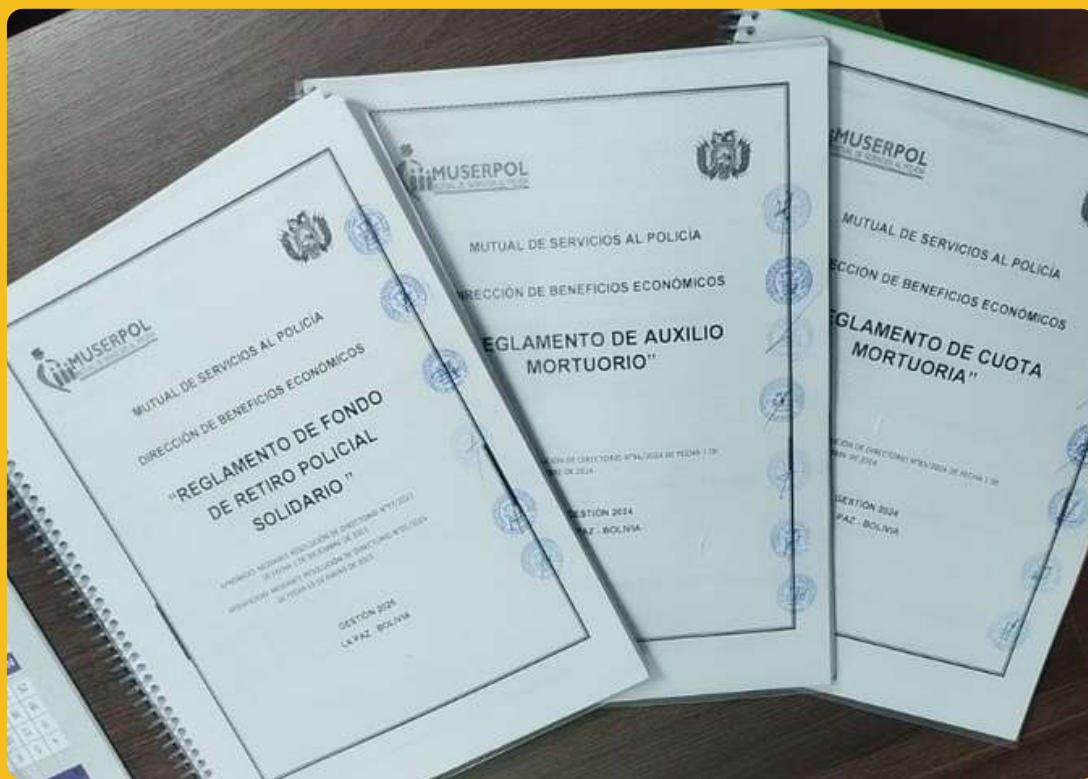


2

GESTIONAR LA APROBACIÓN DEL ESTUDIO MATEMÁTICO ACTUARIAL 2026 – 2030 Y REALIZAR LA SOCIALIZACIÓN A NIVEL NACIONAL.



ACTIVIDADES A REALIZAR



MODIFICAR LOS REGLAMENTOS DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA MORTUORIA Y AUXILIO MORTUORIO.

3

4

REDUCIR LA PRESENTACIÓN DE REQUISITOS PARA EL PAGO DE APORTES DEL AUXILIO MORTUORIO.



**DIRECCIÓN DE
BENEFICIOS
ECONÓMICOS**

**UNIDAD DE
COMPLEMENTO
ECONÓMICO**



PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTIÓN 2025

1

1L1LME1

11

1
1 1

ML TSP NGS EE

1NP11EEE1

GGMPOGSRT EE

1 1
1 1

GNP PMS LTR EE



PROYECCIÓN DE PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

SEMESTRE

CANTIDAD DE
BENEFICIARIOS

IMPORTE
(EXPRESADO EN BS.)



1ER. SEMESTRE 2025

9.976

90.523.124,02



2DO. SEMESTRE 2025

10.345

93.427.722,60

TOTAL

183.950.846,62

ACTIVIDADES A REALIZAR



MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA "MUSERPOL"
DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL BENEFICIO DEL
COMPLEMENTO ECONÓMICO

Nº de Trámite	8240/P/2025
Área	Recepción
Usuario	vroca
Fecha	14 JUN. 2025

SOLICITUD DE PAGO DEL BENEFICIO DE COMPLEMENTO ECONÓMICO 1ER Y 2DO. SEMESTRE 2025 VIUDEDAD

1.- DATOS DEL TRÁMITE

TIPO DE TRÁMITE	MODALIDAD	REGIONAL	FECHA DE RECEPCIÓN	PERIODO
HABITUAL	VIUDEDAD	LA PAZ	14 JUN. 2025	SEGUNDO/SEM/2024

2.- DATOS DEL SOLICITANTE

C.I.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	APELLIDO CASADA
2071141	FIDELIA		CABRERA		VDA. DE CABERO

3.- DATOS POLICIALES DEL TITULAR

NUP
1651

**IMPLEMENTAR LA SOLICITUD
DE PAGO A UNA VEZ POR
GESTIÓN**

1

**OTORGAR LA CERTIFICACIÓN
DE PAGO A SOLICITUD
VERBAL**

2



ACTIVIDADES A REALIZAR

**IMPLEMENTAR BRIGADAS
MÓVILES PARA LA RECEPCIÓN DE
TRÁMITES**

(EL ALTO, VILLAZÓN Y YACUIBA)

3

**IMPLEMENTAR EL
FORMULARIO DE SOLICITUD
DE PAGO A DOMICILIO**

4

**BIOMETRIZAR Y CAPACITAR SOBRE
EL USO DEL KIOSCO VIRTUAL A
NUEVOS BENEFICIARIOS**

(EN LA CIUDAD DE LA PAZ)

5

DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

TRABAJO SOCIAL



ACTIVIDADES A REALIZAR



**IMPLEMENTAR LA
RECEPCIÓN DE TRÁMITES A
DOMICILIO U
HOSPITALARIO**



**ELABORAR VIDEOS
INFORMATIVOS SOBRE
LOS BENEFICIOS
(REDES SOCIALES)**



**PRIORIZAR PAGOS DE
LOS BENEFICIOS EN
CASO DE NECESIDAD**



**COLABORAR EN LA
GESTIÓN DE DOCUMENTOS
A NIVEL NACIONAL**

ACTIVIDADES A REALIZAR

**REALIZAR UNA
“FERIA INFORMATIVA”
EN LA CIUDAD DE LA PAZ
DE LOS BENEFICIOS
ECONÓMICOS**



**DIRECCIÓN DE
BENEFICIOS
ECONÓMICOS**

**CONSULTORIO
MÉDICO**



CONSULTORIO MÉDICO

**ATENDER CONSULTAS
MÉDICAS**

1

**EMITIR INFORMES PARA LA
PRIORIZACIÓN DE PAGO**

2

**EMITIR CERTIFICADOS
MÉDICOS PARA EL PAGO A
DOMICILIO**

3

**BRINDAR ASISTENCIA
MÉDICA EN LA
RECEPCIÓN DE REQUISITOS**

4

**REALIZAR CAMPAÑAS
MÉDICAS DE SALUD**

5

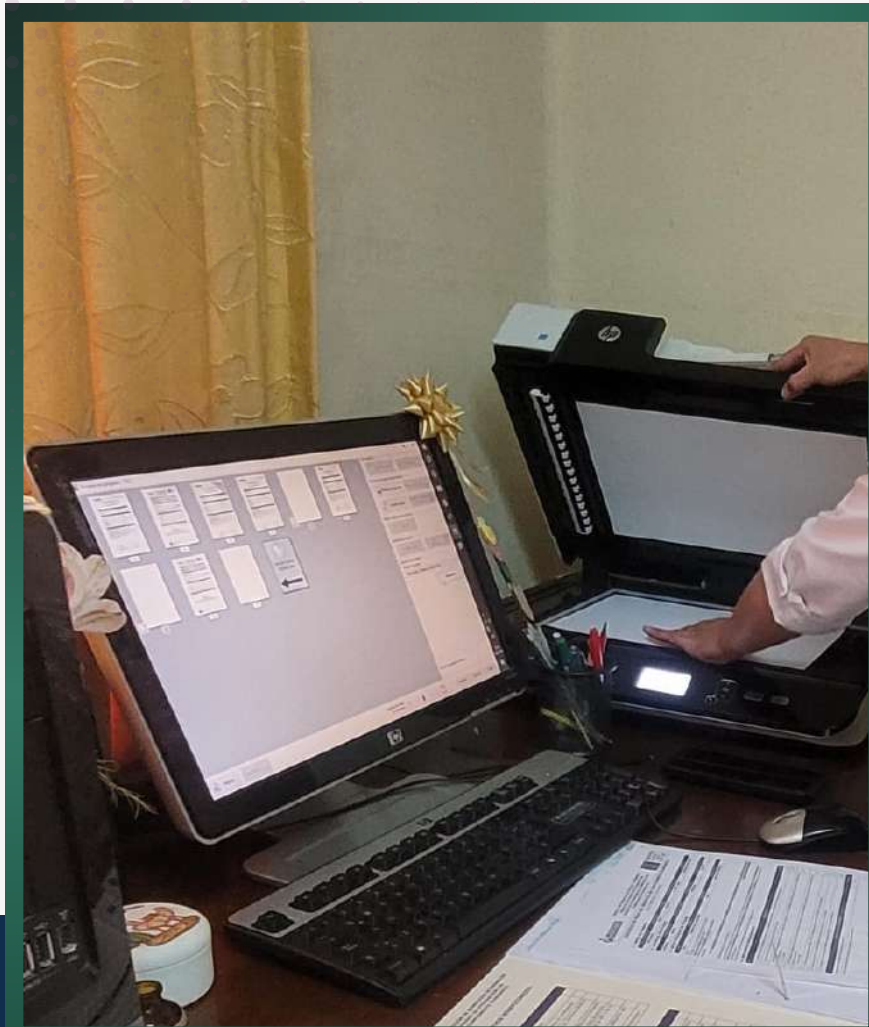


DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

**ARCHIVO Y
GESTIÓN
DOCUMENTAL**



ACTIVIDADES A REALIZAR



**DIGITALIZAR LOS
EXPEDIENTES DE
COMPLEMENTO
ECONÓMICO**

A screenshot of a form titled "FORMULARIO UNICO DE SOLICITUD" from MUSERPOL. The form is divided into sections for applicant data, type of request, and required documents. It includes fields for name, ID number, and degree, as well as a table for document descriptions. There are also signature lines and a "SELLO RECIBIDO" stamp area.

**IMPLEMENTAR EL
FORMULARIO DE
SOLICITUD DE
COPIAS Y
SUBSANACIÓN DE
OBSERVACIONES**

A screenshot of a web application interface for "PVT-BENEFICIOS". It displays a form for "Información Personal" with fields for ID number, first name, second name, paternal surname, maternal surname, gender, and expiration date. A sidebar on the right shows a photo of a person and some handwritten numbers.

**VISUALIZAR LOS
EXPEDIENTES
DIGITALIZADOS EN
LA PLATAFORMA
PVT- BENEFICIOS**



DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

DIRECCION DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

**DIVERSIFICAR LAS INVERSIONES A FIN DE LOGRAR UN ALTO GRADO DE
RENTABILIDAD E INCREMENTAR EL CAPITAL INSTITUCIONAL, CON
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA.**



UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS

**UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS,
BIENES Y PATRIMONIO**



DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

**UNIDAD DE
INVERSIÓN EN
PRÉSTAMOS**



ACTIVIDADES A REALIZAR

1 RECEPCIONAR PRÉSTAMOS EN LA MODALIDAD DE ANTICIPO EN LAS FUENTES LABORALES DE LOS AFILIADOS.

2 IMPLEMENTAR EL SEGURO DE DESGRAVAMEN EN LOS PRÉSTAMOS QUE OTORGA LA MUSERPOL.

3 CONFORMAR EL COMITÉ DE MORA, PARA IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS EN LA RECUPERACIÓN EFECTIVA DE PRÉSTAMOS EN MORA.

ACTIVIDADES A REALIZAR

4

PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LAS DIFERENTES MODALIDADES DE PRÉSTAMOS A NIVEL NACIONAL.

5

IMPLEMENTAR NUEVAS POLÍTICAS EN PRÉSTAMOS A TRAVÉS DE LA ACTUALIZACIÓN DE SU REGLAMENTO.

6

GESTIONAR LA RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS EN MORA.

ACTIVIDADES A REALIZAR

IMPLEMENTAR NUEVAS MODALIDADES DE PRÉSTAMOS:

1

MI PRIMER PRÉSTAMO (EGRESADOS DE LA POLICÍA)

2

HOGAR DIGNO (REFACCIÓN Y REMODELACIÓN DE VIVIENDA)

3

PRÉSTAMO SALUD (EMERGENCIAS POR SALUD)

4

PREMIAMOS TU FIDELIDAD (AFILIADOS EXCLUSIVOS DE LA MUSERPOL)



PRESUPUESTO APROBADO



DETALLE	IMPORTE Bs	Nº PRÉSTAMOS PROGRAMADOS
LARGO PLAZO	262.727.033,00	5.293
CORTO PLAZO	63.000.000,00	3.666
TOTAL	325.727.033,00	8.959

PROYECCIÓN DE INGRESOS

RECUPERACIÓN EN CARTERA DE PRÉSTAMOS

DETALLE	IMPORTE Bs.
INGRESOS POR RECUPERACIÓN DE CAPITAL (PÉRDIDA VEGETATIVA)	222.684.240,00
INGRESOS POR INTERESES CORRIENTES	95.875.500,00

FONDO DE INVERSIÓN ABIERTO

FIA SAFI BISA (RENDIMIENTO)	772.500,00
-----------------------------	------------

ACCIONES ORDINARIAS

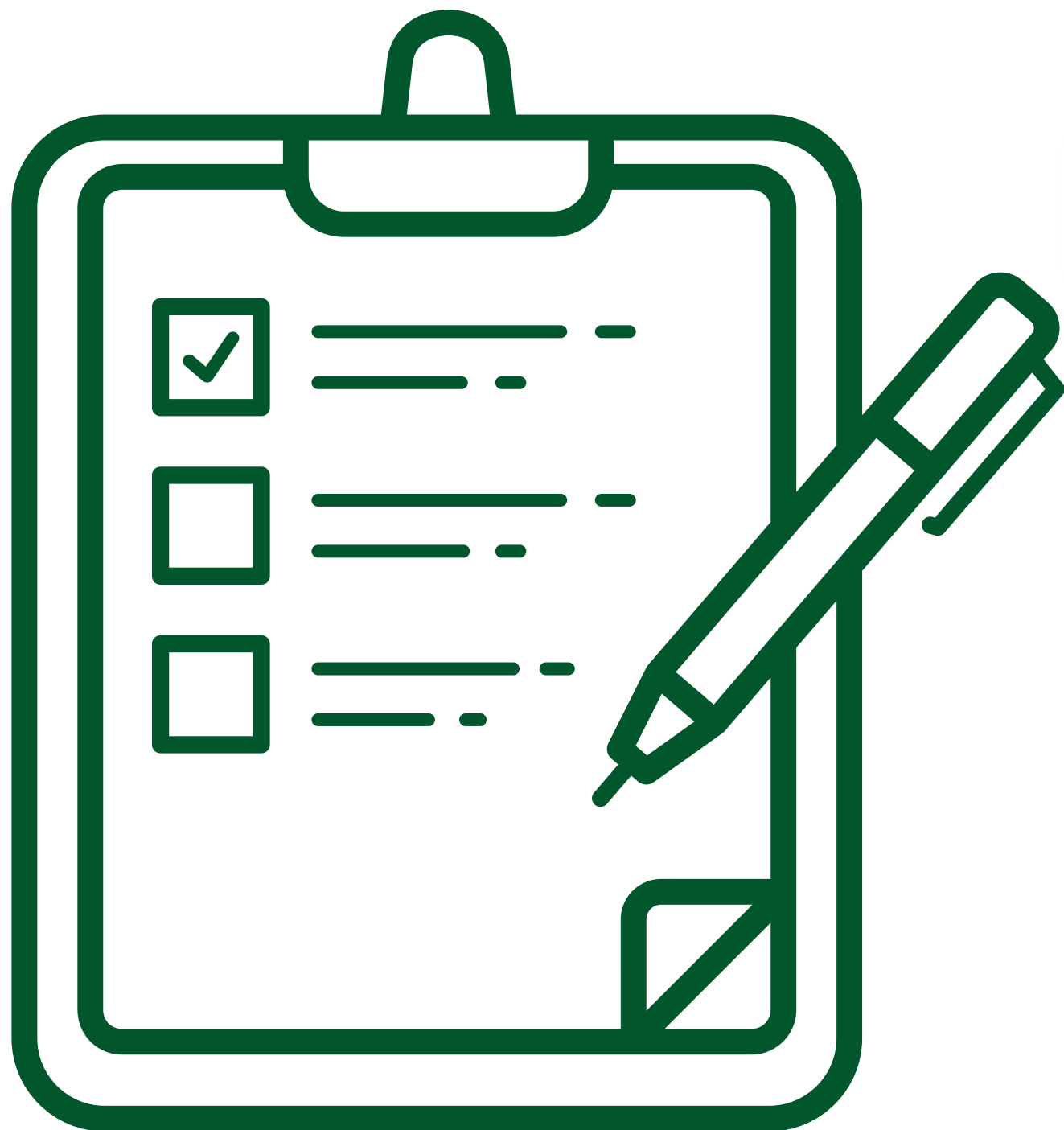
CERVECERÍA BOLIVIANA NACIONAL (DIVIDENDOS)	1.717.048,00
--	--------------

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

**UNIDAD DE
INVERSIÓN EN
SERVICIOS, BIENES
Y PATRIMONIO**



ACTIVIDADES A REALIZAR



1

GESTIONAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS EN ETAPA DE PRE-INVERSIÓN (EDIFICIO ANEXO CENTRAL - MUSERPOL).

2

DIVERSIFICAR LAS TARIFAS DE HOSPEDAJE Y ALQUILER, ADEMÁS DE LAS FORMAS DE PAGO.

3

EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A NIVEL NACIONAL.

MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DE INMUEBLES



CONSULTORÍA POR PRODUCTO – PROYECTOS EN ETAPA DE PRE INVERSIÓN



PROYECCIÓN DE INGRESOS

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

1

**INGRESOS POR
ARRENDAMIENTO**

1.372.059,17

2

**INGRESOS POR
ALQUILER DE
SALONES**

278.359,20

3

**SERVICIO DE
HOSPEDAJE**

329.945,18

4

**SERVICIOS
ADICIONALES**

79.440,90

TOTAL 2.059.804,45



DIRECCIÓN ASESORAMIENTO JURÍDICO, ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN

PRESTAR ASESORAMIENTO JURÍDICO Y PATROCINIO EN ACCIONES JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS O DE OTRA ÍNDOLE LEGAL EN LAS QUE LA MUSERPOL ACTÚA COMO DEMANDANTE O DEMANDADO.

1

**UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA
INSTITUCIONAL**



2

**UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y
REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL**



ACTIVIDADES EN LA GESTIÓN



ELABORAR EL PROYECTO DE MODIFICACIÓN AL DECRETO SUPREMO N°1446 DE 19 DE DICIEMBRE DE 2012.



ELABORAR EL PROYECTO DE REGLAMENTO GENERAL PARA USO, CONSERVACIÓN, SALVAGUARDA, REGISTRO Y CONTROL DE EDIFICACIONES INSTALACIONES Y TERRENOS DE LA MUSERPOL.



IMPLEMENTAR EL COMITÉ DE MORA PARA ANALIZAR: CASOS DE PRÉSTAMOS EN MORA, ESTADÍSTICAS E INDICADORES, ESTRATEGIAS Y PROCESOS DE COBRO.



**DIRECCIÓN
ASESORAMIENTO
JURÍDICO,
ADMINISTRATIVO Y
DEFENSA INSTITUCIONAL**

**UNIDAD INTEGRAL
ADMINISTRATIVA
INSTITUCIONAL**

ACTIVIDADES EN LA GESTIÓN

1

MODIFICAR NORMATIVA INTERNA PARA FACILITAR EL PAGO Y LA DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS EXIGIDAS PARA EL ALQUILER DE SALONES.

2

ELABORAR EL PROYECTO DE REGLAMENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA.



**DIRECCIÓN
ASESORAMIENTO
JURÍDICO,
ADMINISTRATIVO Y
DEFENSA INSTITUCIONAL**

**UNIDAD INTEGRAL DE
DEFENSA Y REPRESENTACIÓN
INSTITUCIONAL**

ACTIVIDADES EN PROCESOS JUDICIALES

**ASUMIR DEFENSA EN LOS
DIFERENTES PROCESOS
JUDICIALES.**



**REGISTRAR Y ACTUALIZAR LA
INFORMACIÓN DE PROCESOS
JUDICIALES EN LA PGE Y EN LA
CGE.**

**SEGUIMIENTO DE
PROCESOS ORDINARIOS,
AGRARIOS Y
CONSTITUCIONALES.**

**TRAMITAR PROCESOS
CONTENCIOSOS
ADMINISTRATIVOS.**

ACTIVIDADES EN PROCESOS PATRIMONIALES

**REALIZAR ACCIONES PARA EL
PERFECCIONAMIENTO DEL
DERECHO PROPIETARIO DE: VILLA
PATRICIA, ARBIETO Y DORADO.**



**COADYUVAR CON LA DAA EN LA
TRAMITACIÓN DE EXENCIÓN DE
IMPUESTOS A LA PROPIEDAD DE
BIENES DE LA MUSERPOL.**

OTRAS ACTIVIDADES

1



2



PRESENTACIÓN DE DEMANDAS NUEVAS Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS DE COBRO JUDICIAL DE LA CARTERA EN MORA.

ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROCESOS PRELIMINARES Y EJECUTIVOS.



DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

**OBJETIVOS A
PRIORIZAR**

FONDO DE RETIRO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO



**GESTIONAR LA FIRMA DE UN
ACUERDO INTERINSTITUCIONAL
CON EL C.G.P.B. PARA LA
REMISIÓN DE DOCUMENTOS**



**SOCIALIZAR A NIVEL
NACIONAL EL
ESTUDIO MATEMÁTICO
ACTUARIAL 2026 – 2030**



BENEFICIO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

**IMPLEMENTAR LA SOLICITUD
DE PAGO A UNA VEZ POR
GESTIÓN**

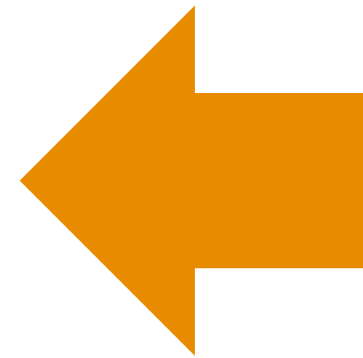
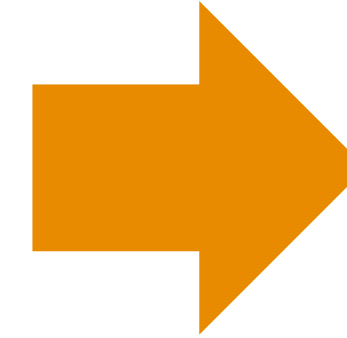


**IMPLEMENTAR
BRIGADAS MÓVILES
PARA LA RECEPCIÓN DE
TRÁMITES**



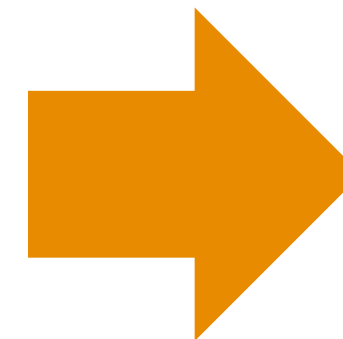
APOYO TRANSVERSAL ADMINISTRATIVO

**IMPLEMENTAR LA CALCULADORA
FINANCIERA PARA FONDO DE RETIRO Y
PRÉSTAMOS**



**GESTIONAR E IMPLEMENTAR EL REVALÚO
TÉCNICO DE LOS ACTIVOS FIJOS**

**GESTIONAR EL CAMBIO DE
LA CAJA NACIONAL DE SALUD A OTRA
ENTIDAD**



NUEVAS MODALIDADES DE PRÉSTAMOS

1

MI PRIMER PRÉSTAMO (EGRESADOS DE LA POLICÍA)

Dirigido: Egresados de la Policía Boliviana.

Plazo: Hasta 24 meses.

Monto: Hasta Bs. 20.000.- según evaluación técnica y capacidad de pago.

Garantía: Un sólo garante con categoría de 35% en adelante.



2

HOGAR DIGNO (REFACCIÓN Y REMODELACIÓN DE VIVIENDA)

Dirigido: Sector Activo de la Policía Boliviana.

Plazo: Hasta 84 meses (7 años).

Monto: Según evaluación técnica y capacidad de pago.

Garantía: Dos garantes con categoría de 35% en adelante.



NUEVAS MODALIDADES DE PRÉSTAMOS

3

PRÉSTAMO SALUD (EMERGENCIAS POR SALUD)

Dirigido: Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.

Plazo: Hasta 12 meses.

Monto: Sector Activo hasta Bs.15.000.-
Sector Pasivo hasta Bs. 8.000.-

Garantía: Un sólo garante con categoría de 35% en adelante.



4

PREMIAMOS TU FIDELIDAD (AFILIADOS EXCLUSIVOS)

Dirigido: Sector Activo de la Policía Boliviana.

Plazo: Hasta 84 meses (7 años).

Monto: Según evaluación técnica y capacidad de pago.

Garantía: Un sólo garante con categoría de 35% en adelante.



MANTENIMIENTOS A NIVEL NACIONAL

MANTENIMIENTO CORRECTIVO



INDEPENDIZACIÓN
SALÓN PLATEADO –
ORURO

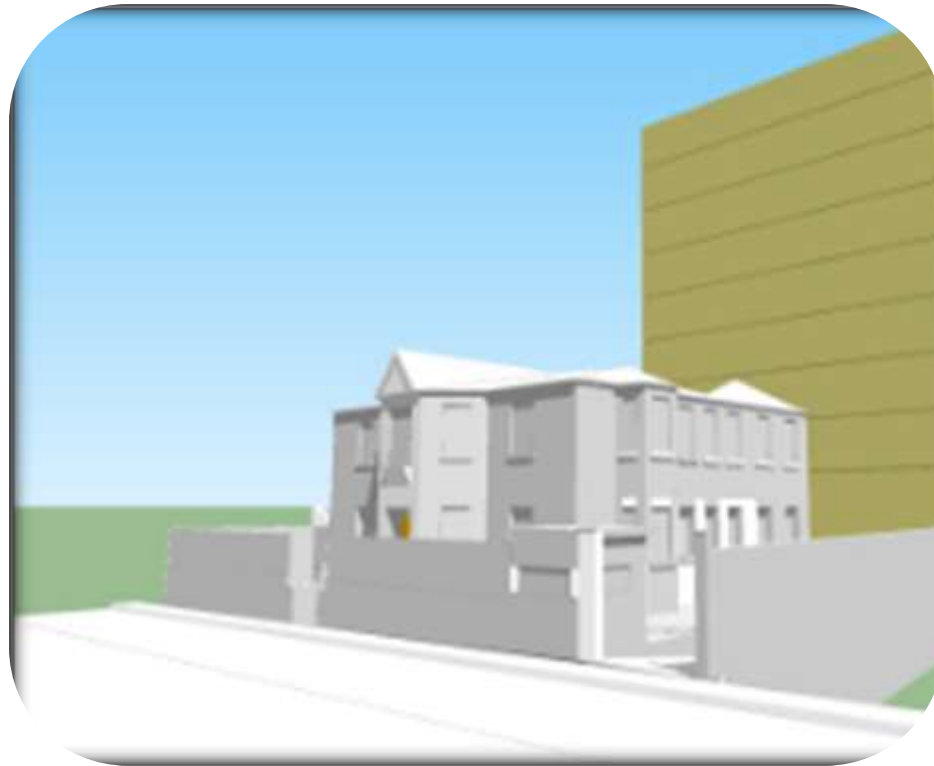
SALVAGUARDA DE INMUEBLES



CIERRE PERIMETRAL
TERRENOS-COROICO

PROYECTOS EN PRE INVERSIÓN

ESTUDIO GEOTÉCNICO EDIFICIO CENTRAL MUSERPOL



ETAPA DE PRE-INVERSIÓN
CONSTRUCCIÓN DEL
EDIFICIO CENTRAL-
MUSERPOL

REMODELACIÓN CLUB POLICIAL LOS OLIVOS



ETAPA DE PRE - FACTIBILIDAD
REMODELACIÓN .
SALÓN DE EVENTOS EN CLUB
POLICIAL LOS OLIVOS - ARANJUEZ

HOSPEDAJE – ALQUILER – ARRIENDO

**DIVERSIFICAR LAS TARIFAS Y
FORMAS DE PAGO EN NUESTROS
SERVICIOS.
(QR, TARJETAS DE CRÉDITO/DÉBITO)**





GRACIAS

P O R S U A T E N C I Ó N

**AVANZAMOS CON FIRMEZA,
IMPLEMENTANDO SOLUCIONES
INNOVADORAS QUE RESPONDEN
A TUS NECESIDADES.**





Bienvenidos a la