



# RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

**AUDIENCIA PÚBLICA  
INICIAL GESTIÓN 2024**

 [www.muserpol.gob.bo](http://www.muserpol.gob.bo)

 [www.facebook.com/muserpol](https://www.facebook.com/muserpol)



# ANTECEDENTES NORMATIVOS INSTITUCIONALES

1

## **DECRETO SUPREMO N° 09789, DE 23 DE JUNIO DE 1976**

CREA EL FONDO COMPLEMENTARIO FACULTATIVO DE INVALIDEZ , VEJEZ Y MUERTE PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA POLICÍA NACIONAL

2

## **LEY N° 1732 DE PENSIONES, DE 29 DE NOVIEMBRE DE 1996**

EXTINGUE LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

3

## **DECRETO SUPREMO N° 09789, DE 23 DE JUNIO DE 1976**

CREA EL FONDO COMPLEMENTARIO FACULTATIVO DE INVALIDEZ , VEJEZ Y MUERTE PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA POLICÍA NACIONAL

4

## **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 08/97 EMITIDO - MINISTERIO DE CAPITALIZACIÓN**

DISPONE QUE LA POLICÍA NACIONAL DEBE GESTIONAR LA CONSTITUCIÓN DE UNA SOCIEDAD MUTUAL, RESPETANDO EL PATRIMONIO DEL EX-FONDO COMPLEMENTARIO DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LA GESTIÓN DE LOS BENEFICIOS DENOMINADOS REGÍMENES ESPECIALES

5

## **DECRETO SUPREMO 1446 DE 19 DE DICIEMBRE DE 2012**

CREA LA MUSERPOL

# MISIÓN Y VISIÓN

## MISIÓN

**“ADMINISTRAR CON EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA LOS APORTES DE LOS AFILIADOS(AS), LOS INGRESOS PROVENIENTES DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, LA RENTABILIDAD DE LAS INVERSIONES PROPIAS, PARA CUMPLIR CON LOS BENEFICIOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS”**

## VISIÓN

**“SER REFERENTE NACIONAL EN LA TEMÁTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS QUE PROMUEVE LA INVERSIÓN, BRINDANDO SEGURIDAD JURÍDICA, GESTIONANDO EFICIENTEMENTE LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS A LOS AFILIADOS(AS)”**

# CONTRIBUCIÓN AL SPIE – MUSERPOL

**PILAR 11**

**SOBERANÍA Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA**

**EJE 7**

**REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE**

**META 7.4**

**GARANTIZAR LA DEFENSA DE LA SOCIEDAD Y LA CONSERVACIÓN DEL ORDEN PÚBLICO**

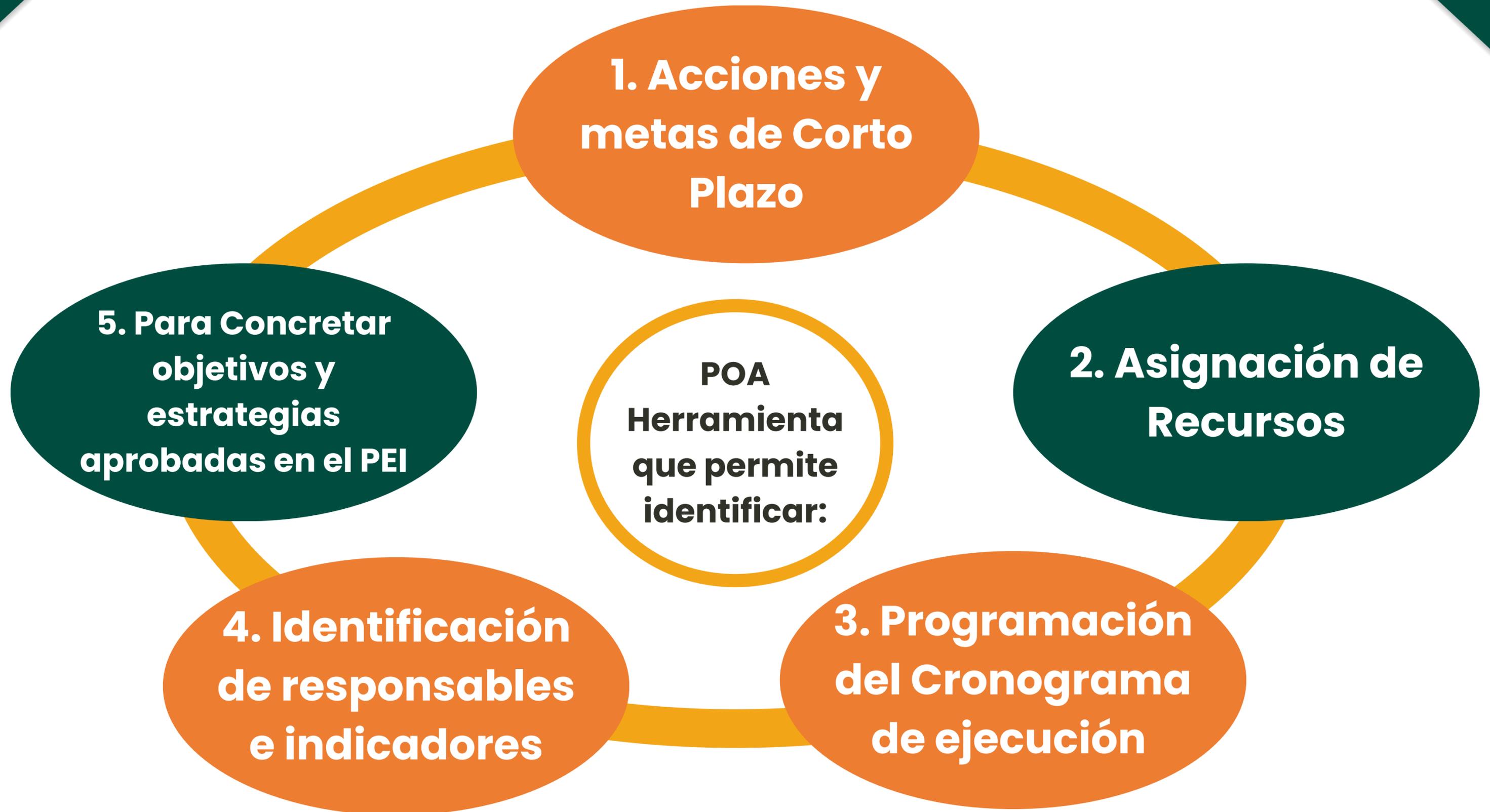
**RESULTADO 7.4.2**

**INTEGRACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA**

**ACCIÓN 7.4.2.4**

**CONTAR CON UNA POLICÍA BOLIVIANA INSTITUCIONALIZADA, DIGNA Y DISCIPLINADA**

# ELABORACIÓN DEL POA



# OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL POA



## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

- PLANIFICAR
- ORGANIZAR
- DIRIGIR
- CONTROLAR
- COORDINAR
- SUPERVISAR
- EJECUTAR



## BENEFICIOS

- COMPLEMENTO ECONÓMICO
- FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO
- CUOTA MORTUORIA
- AUXILIO MORTUORIO



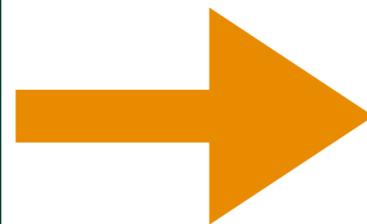
## INVERSIONES

- INVERSIONES FINANCIERAS
- ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE LOS BIENES INMUEBLES

# POA – PRESUPUESTO



- 3 ACCIONES DE MEDIANO PLAZO
- 3 ACCIONES DE CORTO PLAZO
- 12 INDICADORES DE RESULTADO
- 33 OPERACIONES (ADMINISTRATIVAS Y SUSTANTIVAS)
- 106 INDICADORES DE PROCESO



EL PRESUPUESTO PARA CUMPLIR CON LAS ACCIONES DE CORTO PLAZO Y LAS OPERACIONES PROGRAMADAS EN EL POA 2024, ASCIENDE A:

**Bs 673.626.731,00**

(Aprobado Ley Nro. 1546 de 31/12/2023)

# **DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA**

**UNIDAD DE  
PLANIFICACIÓN,  
ORGANIZACIÓN  
Y MÉTODOS**



# ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN

IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO  
EL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES Y EL SISTEMA DE  
ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA



**REALIZAR SEGUIMIENTO AL DOCUMENTO ESTRATÉGICO  
DE MEDIANO PLAZO Y SOCIALIZADO.**



**EVALUAR EL PEI 2021-2025 A MEDIO TÉRMINO.**



**FORMULAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025.**



**ELABORAR, ACTUALIZAR Y AJUSTAR EL 100% LOS  
REGLAMENTOS INTERNOS Y MANUALES.**

# **DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA**

**UNIDAD DE  
AUDITORIA  
INTERNA**



# TRABAJOS PROGRAMADOS EN EL POA

## AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD



- DOS INFORMES AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD GESTIÓN 2023.
- NOTA DE ALERTA SOBRE LA AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD – 2024.

## SEGUIMIENTOS



DOS SEGUIMIENTOS A LA AUDITORIA DE CONFIABILIDAD DE REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS DE LA GESTION 2022 Y 2021.

## VERIFICACIÓN



INFORME DE VERIFICACIÓN SOBRE DOBLE PERCEPCIÓN.

## RELEVAMIENTOS



SIETE INFORMES DE RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN BATALLONES, COMITE DE CONTROL INTERNO, CUENTAS POR COBRAR Y FONDO DE RETIRO.

## AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO



INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL SPO.

# **DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA**

**UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA Y  
LUCHA CONTRA LA  
CORRUPCIÓN**



# ACTIVIDADES GESTIÓN 2024



## **FORTALECIMIENTO Y COORDINACIÓN INSTITUCIONAL.**

---

**PARTICIPAR EN  
REUNIONES DE  
COORDINACIÓN  
INTERINSTITUCIONAL,  
TALLERES Y  
SEMINARIOS**



## **PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.**

---

**GESTIONAR LAS DENUNCIAS  
POR HECHOS DE CORRUPCIÓN  
QUE SE PUDIERAN PRESENTAR.  
DAR A CONOCER EL ACCESO  
DIRECTO AL CANAL DE  
DENUNCIAS, LÍNEA WHATSAPP**



## **FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

---

**LLEVAR ADELANTE EL  
PROCESO DE RENDICIÓN  
PÚBLICA DE CUENTAS.**



# **DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

# OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN

**LOGRAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS.**

- 1 UNIDAD FINANCIERA**  
SISTEMAS DE PRESUPUESTOS, CONTABILIDAD Y TESORERÍA
- 2 UNIDAD ADMINISTRATIVA**  
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
- 3 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**  
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
- 4 UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO**  
IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS



# **DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**UNIDAD  
FINANCIERA**



# PRESUPUESTO DE INGRESOS

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

DESCRIPCIÓN	IMPORTE
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	1.250.217,00
TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	168.374.198,00
INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	97.417.806,00
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	140.805.625,00
RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	70.700.000,00
RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO	157.048.836,00
DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	37.000.000,00
RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO	1.030.049,00
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>673.626.731,00</b>

# PRESUPUESTO DE GASTOS

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

DESCRIPCIÓN DE APERTURA PROGRAMÁTICA	PROGRAMADO
ADMINISTRACIÓN CENTRAL	20.987.052,00
INSERCIÓN LABORAL - PERSONAS CON DISCAPACIDAD	91.142,00
MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	1.511.000,00
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	420.300,00
PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	15.200,00
PROVISIÓN PARA GASTOS DE INVERSIÓN	240.000,00
PREVISIÓN PARA DEUDAS	1.030.049,00
FONDO DE RETIRO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	153.512.747,00
COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTIONES ANTERIORES	2.000.000,00
COMPLEMENTO ECONÓMICO	140.805.625,00
PRÉSTAMOS A CORTO Y LARGO PLAZO,	310.216.222,00
INCREMENTO DE DISPONIBILIDAD - SALDOS DE CAJA Y BANCO	42.797.394,00
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>673.626.731,00</b>

# UNIDAD FINANCIERA

1

**ELABORAR MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y ACTUALIZAR REGLAMENTO SCI**

2

**ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS GESTIÓN 2023**

3

**ELABORAR EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2025**

4

**REGISTRO OPORTUNO DE DESEMBOLSOS:**



**FONDO DE RETIRO, AUXILIO, CUOTA MORTUORIA, COMPLEMENTO ECONOMICO**



**PRESTAMOS A CORTO Y LARGO PLAZO**



**BIENES Y SERVICIOS**

# **DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**UNIDAD  
ADMINISTRATIVA**



# UNIDAD ADMINISTRATIVA

1

**GESTIONAR LA  
DISPOSICIÓN  
DEFINITIVA DE  
BIENES DE USO  
Y CONSUMO**

2

**ACTUALIZACION  
DE RE-SABS Y LOS  
MANUALES DE  
PROCEDIMIENTOS**

3

**INVENTARIACION  
DE ACTIVOS FIJOS  
A NIVEL  
NACIONAL**

4

**PERFECCIONAMIENTO  
DEL CATASTRO  
MUNICIPAL Y LA  
EXENCIÓN DE  
IMPUESTOS**

5

**ELABORACION Y  
ACTUALIZACIÓN  
DEL PLAN ANUAL  
DE  
CONTRATACIONES**

# UNIDAD ADMINISTRATIVA

**CONTRATACIONES MENORES  
(Bs. 20.000 a Bs 50.000)**

**CONTRATACIONES ANPE  
(BS 50.001 a Bs 1.000.000)**

**SERVICIOS  
GENERALES**

**3**

**4**

**CONSULTORÍAS**

**27**

**9**

**BIENES DE  
CONSUMO Y USO**

**6**

**4**

**OBRAS**

**1**

**3**

**TOTAL**

**37**

**20**

# **DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**UNIDAD DE  
RECURSOS  
HUMANOS**



# UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



**CAPACITACIÓN DIRIGIDA A MEJORAR LA ATENCIÓN A NUESTROS AFILIADOS**

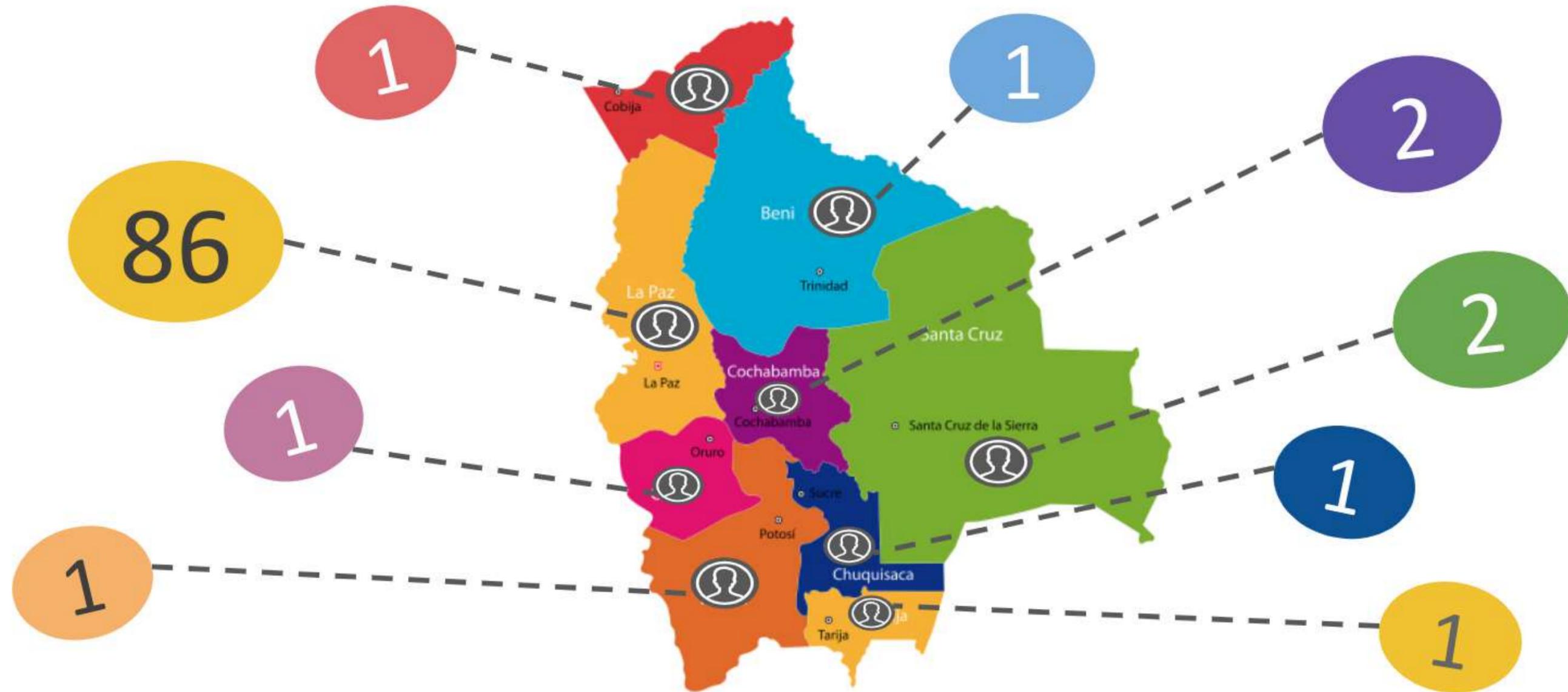


**CAPACITACIÓN DIRIGIDA A MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA MUSERPOL**



**EFFECTUAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO PERIÓDICO AL PERSONAL DE VENTANILLA Y ATENCIÓN A LOS AFILIADOS**

# UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



96

ÍTEMS DE ACUERDO A RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°233 29/05/2023

0.9%

# **DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**UNIDAD DE  
SISTEMAS Y  
SOPORTE TÉCNICO**



# UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

## DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS



### PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

---

- PUNTOS DIGITALES DE CONSULTA DE TRÁMITES – PRÉSTAMOS VIGENTES Y APORTES .
- PLATAFORMA DE GESTIÓN DE ALQUILERES.



### ANÁLISIS, DISEÑO Y DESARROLLO

---

- PRESOLICITUD DE TRÁMITES DE PRÉSTAMOS DESDE LA APLICACIÓN MÓVIL.
- ARCHIVO DIGITAL CENTRALIZADO DEL AFILIADO.

# UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

## IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA



1

**CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS DE RESPALDO EN EL EDIFICIO REGIONAL ORURO.**

2

**AUTOMATIZACIÓN DE LAS OPERACIONES DE COPIAS DE SEGURIDAD EN EL CPD DE RESPALDO.**

3

**MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE RED INALÁMBRICA EN LA OFICINA CENTRAL DE MUSERPOL.**

4

**FORTALECER Y REFORZAR LA SEGURIDAD CONTRA POSIBLES AMENAZAS Y VULNERABILIDADES CIBERNÉTICAS**



# **DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS**

# OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN

**1**

**UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO  
POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO**

**2**

**UNIDAD DE COMPLEMENTO ECONÓMICO**

**3**

**TRABAJO SOCIAL**

**4**

**ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

**GARANTIZAR LA  
OTORGACIÓN DE LOS  
BENEFICIOS,  
CONFORME A LOS  
DECRETOS SUPREMOS  
N°1446, N°2829, N°  
3231 Y N° 5007**

# DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

UNIDAD DE  
OTORGACIÓN DE  
FONDO DE RETIRO  
POLICIAL SOLIDARIO,  
CUOTA Y AUXILIO  
MORTUORIO



# ACTIVIDADES A REALIZAR



ELABORACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO FINANCIERO 2024



MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO



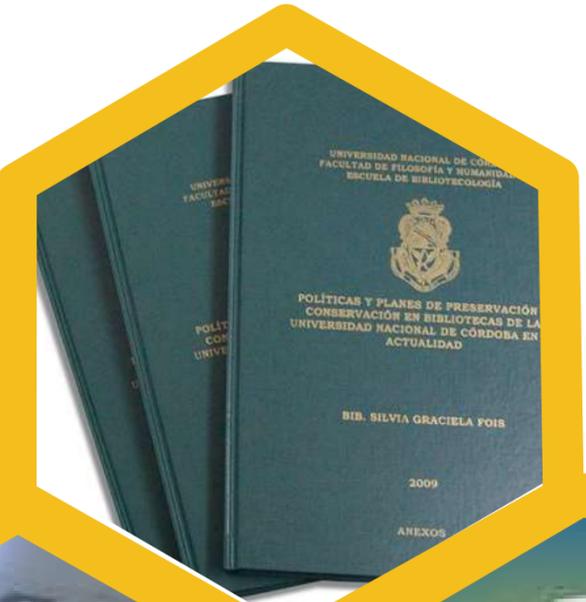
TRANSCRIPCIÓN E IMPORTACIÓN DE PLANILLAS MAYO 1976 - ENERO 1995



SOCIALIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS EN UNIDADES OPERATIVAS DE LA POLICÍA



ESCANEADO DE REQUISITOS PARA LA SIMPLIFICACION DE TRÁMITES



# PRESUPUESTO APROBADO Y PROYECCIÓN DE INGRESOS

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

PRESUPUESTO APROBADO

140.015.626,00

PAGO DE 1.006 TRÁMITES

5.668.000,00

PAGO DE 141 TRÁMITES

7.829.121,00

PAGO DE 287 TRÁMITES

INGRESO POR APORTES

128.523.038,22

30.597.507,69

8.263.496,98



FONDO DE RETIRO  
POLICIAL SOLIDARIO



CUOTA MORTUORIA



AUXILIO MORTUORIO

# **DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS**

**UNIDAD DE  
COMPLEMENTO  
ECONÓMICO**



# ACTIVIDADES A REALIZAR



1

**MODIFICAR Y GESTIONAR LA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO**



4

**SOCIALIZAR LA ESTABILIDAD DE PAGO**



2

**ELABORAR Y GESTIONAR LA APROBACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO FINANCIERO**



5

**AMPLIAR LAS MODALIDADES DE RECEPCIÓN DE REQUISITOS**



3

**SOCIALIZAR EL USO DE LA APLICACIÓN MÓVIL**



6

**CONCIENTIZAR Y SOCIALIZAR AL SECTOR ACTIVO**

# PROYECCIÓN DE PAGO Y CANTIDAD DE BENEFICIARIOS

**1ER. SEMESTRE 2024**

**CANTIDAD DE BENEFICIARIOS: 9.177**  
**MONTO DE PAGO: Bs. 84.132.764,40**

**2DO. SEMESTRE 2024**

**CANTIDAD DE BENEFICIARIOS: 9.453**  
**MONTO DE PAGO: Bs. 86.903.607,17**

**TOTAL COMPLEMENTO ECONÓMICO**  
**BS. 171.036.371,57**



# PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTION 2024

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

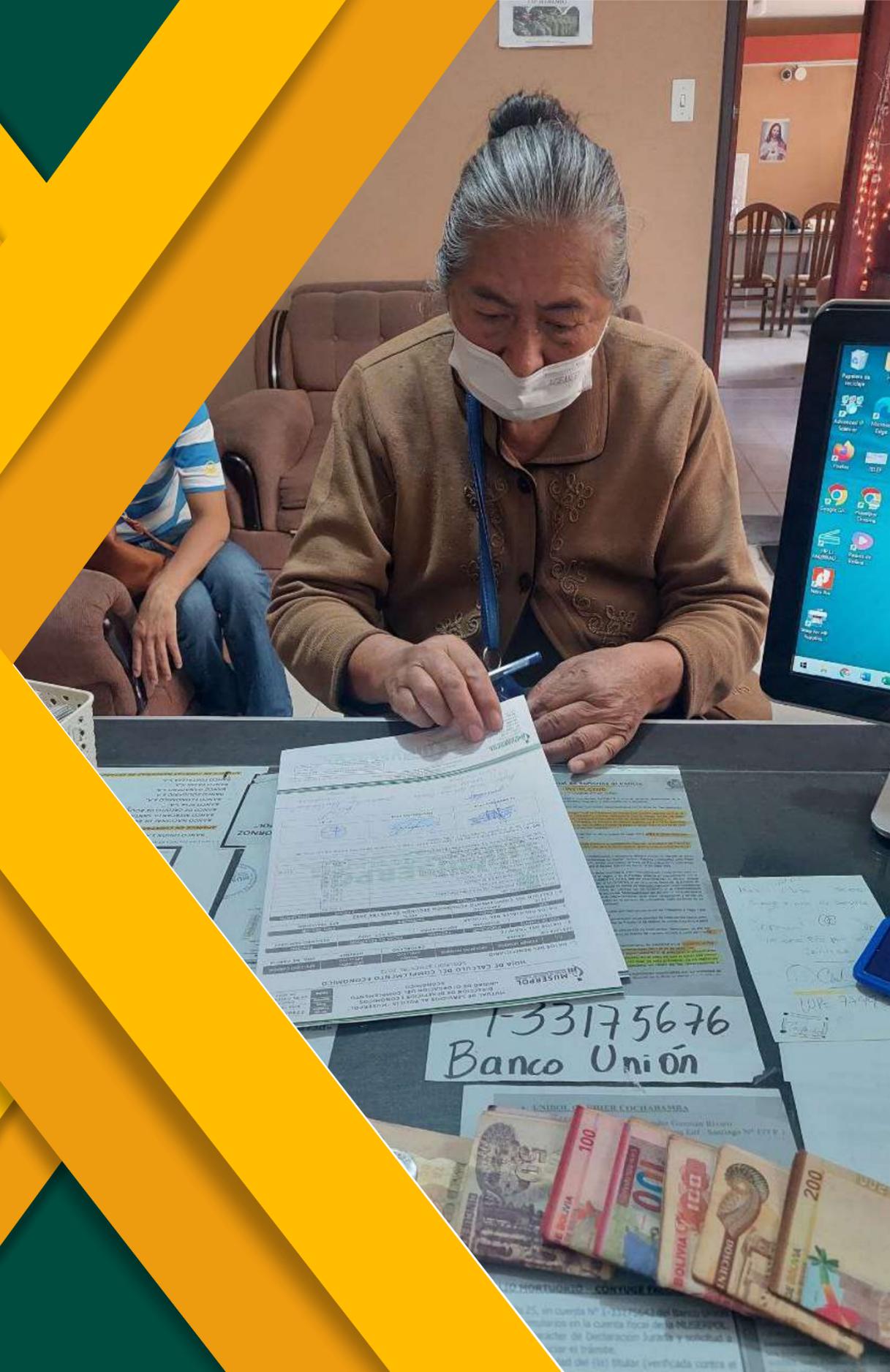
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DETALLE	IMPORTE (expresado en bolivianos)
Fuente 42-230	SEGIP – SEGELIC	32.986.418,00
Fuente 46-000	D.N.F.R.	107.819.207,00
<b>TOTAL PRESUPUESTO APROBADO GESTION 2024</b>		<b>142.805.625,00</b>

LA MUSERPOL REALIZARÁ LA INSCRIPCIÓN DE LOS REMANENTES DE LA GESTIÓN 2023 EN EL PRESUPUESTO ADICIONAL 2024 PARA CUBRIR LA DIFERENCIA DE PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO POR BS. **28.230.746,57.**



# DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

## TRABAJO SOCIAL



# ACTIVIDADES A REALIZAR

1

**ATENDER LAS SOLICITUDES DE PRIORIZACIÓN DE PAGO DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO.**



2

**VIABILIZAR EL PAGO A DOMICILIO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO.**



3

**COLABORAR EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ANTE EL COMANDO GENERAL DE LA POLICÍA BOLIVIANA.**



# ACTIVIDADES A REALIZAR



4

**REALIZAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE PLAZOS DE LOS PAGOS PRIORITARIOS.**

5

**ELABORAR UNA GUÍA DE PROCEDIMIENTO PARA EL COBRO DE LOS BENEFICIOS PARA LAS VIUDAS DEL SECTOR ACTIVO Y PASIVO.**

6

**COLABORAR EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ANTE EL COMANDO GENERAL DE LA POLICÍA BOLIVIANA.**

# CONSULTORIO MEDICO

1

**BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA A LOS BENEFICIARIOS DE LA MUSERPOL A NIVEL NACIONAL.**



2

**REALIZAR CAMPAÑAS DE SALUD, PRUEBAS PARA LA DETECCIÓN DE ENFERMEDADES, VACUNACIÓN Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES.**



3

**COADYUVAR EN LA AMPLIACIÓN DE DIAGNÓSTICO DE LOS AFILIADOS QUE SOLICITEN PRIORIZACIÓN PAGO DE LOS BENEFICIOS.**



# DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

## ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL



# ACTIVIDADES A REALIZAR

**DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE FRPS, CM, AM Y CE DE LA GESTIÓN 2024.**





# **DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES**

# **PRESUPUESTO APROBADO Y PROYECCIÓN DE INGRESOS**

**RENTABILIDAD A FIN DE INCREMENTAR EL CAPITAL INSTITUCIONAL, APORTANDO RECURSOS AL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, LOGRANDO SOSTENIBILIDAD FINANCIERA.**



**UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS**

**UNIDAD INVERSIÓN EN SERVICIOS,  
BIENES Y PATRIMONIO**



# **DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES**

**UNIDAD DE INVERSIÓN  
EN PRÉSTAMOS**



# ACTIVIDADES A REALIZAR

**1**

**GESTIONAR LA OTORGACION DE PRESTAMOS A CORTO Y LARGO PLAZO, POR UN TOTAL DE Bs310.216.222,00.**

**2**

**EXPANDIR LAS MODALIDADES DE PRÉSTAMOS A NIVEL NACIONAL.**

**3**

**SE ESTIMA UN CRECIMIENTO EN LA CARTERA DE PRÉSTAMOS DE UN 5% ANUAL, SOBRE EL PRESUPUESTO ASIGNADO.**

# PROYECCIÓN ATENCIÓN DE PRÉSTAMOS

## PRESUPUESTO ASIGNADO (EXPRESADO EN BOLIVIANOS)



DETALLE	IMPORTE	Nº PRÉSTAMOS PROGRAMADOS
LARGO PLAZO	267.574.371,00	4.300
CORTO PLAZO	42.641.851,00	4.500
<b>TOTAL</b>	<b>310.216.222,00</b>	<b>8.800</b>

# PROYECCIÓN DE INGRESOS

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

## RECUPERACIÓN DE CARTERA DE PRÉSTAMOS

DETALLE	IMPORTE
INGRESOS RECUPERACIÓN CARTERA (CAPITAL)	227.748.836,00
INGRESOS RECUPERACIÓN CARTERA (INTERÉS CORRIENTE E INTERÉS PENAL)	96.917.806,00
<b>TOTAL</b>	<b>324.666.642,00</b>

## FONDO DE INVERSIÓN ABIERTO

DETALLE	IMPORTE
FIA SAFI BISA	800.000,00

## DIVIDENDOS

DETALLE	IMPORTE
CERVECERÍA BOLIVIANA NACIONAL	500.000,00

# **DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES**

**UNIDAD DE  
INVERSIÓN EN  
SERVICIOS, BIENES  
Y PATRIMONIO**



# ACTIVIDADES A REALIZAR



1

**TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y  
REFACCIONES**

2

**RESTAURACIÓN DEL GRAN HOTEL PARIS**

3

**CONCLUSIÓN DE LOS PROYECTOS DE  
INVERSIÓN**

4

**GENERACIÓN DE INGRESOS POR  
ARRIENDO, ALQUILERES Y HOSPEDAJE**

# MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DE INMUEBLES

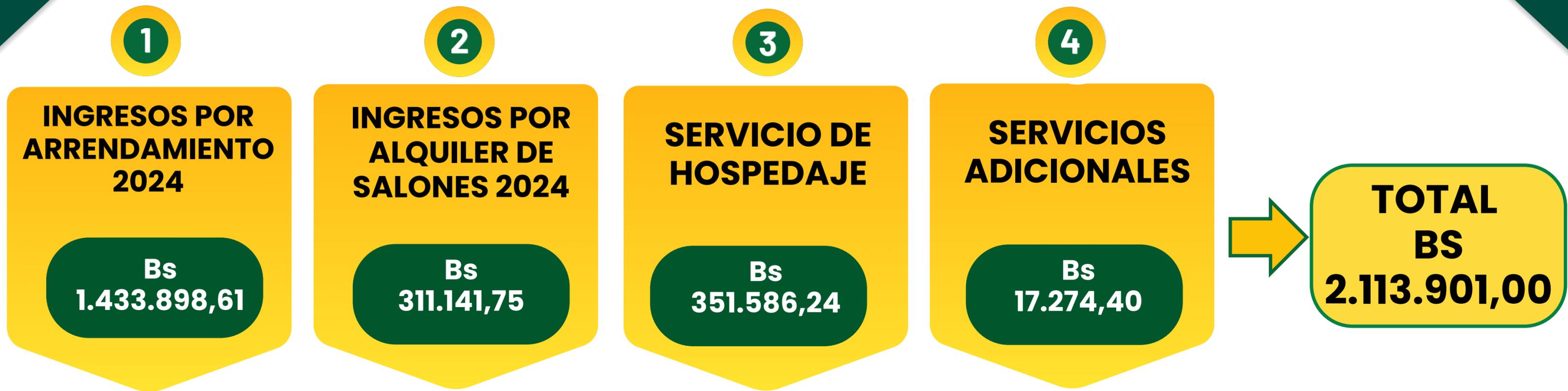
## Mantenimientos Recurrentes



# CONSULTORÍA POR PRODUCTO PROYECTOS EN ETAPA DE PRE INVERSIÓN



# PROYECCIÓN DE INGRESOS SEGÚN POA





**DIRECCIÓN  
ASESORAMIENTO  
JURÍDICO,  
ADMINISTRATIVO  
Y DEFENSA  
INSTITUCIONAL**

# OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN

**PRESTAR ASESORAMIENTO JURÍDICO Y PATROCINIO EN ACCIONES JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS O DE OTRA ÍNDOLE LEGAL EN LAS QUE LA MUSERPOL ACTÚA COMO DEMANDANTE O DEMANDADO.**



**UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL**



**UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL**

# ACTIVIDADES EN LA GESTIÓN



**EFFECTUAR LAS ACTUACIONES PERTINENTES PARA LA RECUPERACIÓN DE LAS CUENTAS POR COBRAR.**



**EJERCER LAS GESTIONES LEGALES PARA LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA EN MORA .**



**EMITIR INFORMES DE DIAGNOSTICO LEGAL SOBRE REGULARIZACIÓN DE DERECHO PROPIETARIO DE BIENES INMUEBLES DE LA INSTITUCIÓN.**



**DIRECCIÓN  
ASESORAMIENTO  
JURÍDICO,  
ADMINISTRATIVO Y  
DEFENSA  
INSTITUCIONAL**

**UNIDAD INTEGRAL  
ADMINISTRATIVA  
INSTITUCIONAL**

# ACTIVIDADES EN LA GESTIÓN

1

**PROYECTAR RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y EMITIR INFORMES LEGALES.**

2

**ELABORAR CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE ACUERDO A REQUERIMIENTO.**

3

**ELABORAR CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Y EFECTUAR REPORTE ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO (CGE).**

# ACTIVIDADES EN LA GESTIÓN

**4** MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE GASTOS JUDICIALES

**5** ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES INMUEBLES

**6** ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO DE ARRENDAMIENTO Y USO DE SALONES

**7** CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN TEMAS DE CONTRATOS Y OTROS



**DIRECCIÓN  
ASESORAMIENTO  
JURÍDICO,  
ADMINISTRATIVO Y  
DEFENSA  
INSTITUCIONAL**

**UNIDAD INTEGRAL DE  
DEFENSA Y  
REPRESENTACIÓN  
INSTITUCIONAL**

# ACTIVIDADES EN PROCESOS PENALES

**TRAMITAR PROCESOS  
PENALES DE ETAPA  
PREPARATORIA A ETAPA  
DE JUICIO ORAL**



**DILIGENCIAR EMISIONES  
DE SENTENCIA**

**TRAMITAR LA  
APLICACIÓN DE  
MEDIDAS CAUTELARES  
DE CARÁCTER PERSONAL  
Y REAL**

**GESTIONAR LA EMISIÓN  
DE SENTENCIA POR  
REPARACIÓN DEL DAÑO**

# ACTIVIDADES EN PROCESOS CIVILES



1

**PRESENTAR DEMANDAS CIVILES  
(EJECUTIVAS) PARA RECUPERACION  
DE CARTERA EN MORA.**



2

**INTERPONER PROCESOS  
PRELIMINARES PARA LA  
RECUPERACION DE LA CARTERA  
EN MORA.**



# ACTIVIDADES EN PROCESOS PATRIMONIALES

**CONTINUAR CON EL  
PERFECCIONAMIENTO  
DEL DERECHO  
PROPIETARIO DE LOS  
BIENES INMUEBLES**



**PROSEGUIR CON LA  
TRAMITACION DEL  
PROCESO DE  
REIVINDICACIÓN DEL LOTE  
DE TERRENO N°3 VILLA  
BUSCH – TARIJA.**



# **DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA**

## **OBJETIVOS A PRIORIZAR**

# SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA EL COBRO DE LOS BENEFICIOS ECONÓMICOS

**MUSERPOL** DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS  
 UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL, CUOTA MORTUORIA Y AUXILIO MORTUORIO

Área: Santa Cruz  
 Usuario: mpinto  
 Fecha: 27 FEB. 2024

### REQUISITOS PARA EL PAGO DEL BENEFICIO FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO POR JUBILACIÓN

**1.- DATOS DEL TRÁMITE**

MODALIDAD	REGIONAL	FECHA DE RECEPCIÓN
JUBILACIÓN	SANTA CRUZ	27 FEB. 2024

**2.- DATOS DEL SOLICITANTE**

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	APELLIDO CASADA	BENEFICIARIO
ANGEL					

**3.- DATOS POLICIALES DEL TITULAR**

FECHA DE INGRESO: ENE. 1987

Señor: CNL. MSc. CAD. LUCIO ENRIQUE RE  
**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO**  
 Presente.-  
 REF: SOLICITUD DE PAGO DEL  
 Distinguido Director:  
 Para tal efecto, adjunto folder con

**4.- DOCUMENTOS RECEPCIONADOS**

N°	REQUISITOS	VERIFICADO
1	Comprobante de depósito bancario o transferencia por concepto de adquisición de folder y formularios, en la cuenta fiscal de la MUSERPOL.	✓
2	Formulario de verificación de requisitos con carácter de Declaración jurada y solicitud a ser otorgado por la MUSERPOL a momento de inicio del trámite.	✓
3	Copia simple de la Cédula de Identidad del (la) Titular, vigente a la fecha de solicitud.	✓
4	Memorándum de Agradecimiento por servicios en copia legalizada, emitido por el Comando General de la Policía Boliviana.	✓
5	Memorándum de destino a Disponibilidad a la Letra "C" en copia legalizada, dirigido al Titular.	✓
6	Certificado de Haberes en original, considerando los últimos sesenta (60) meses, antes de su ingreso a la Disponibilidad (reserva activa), hasta el último aporte efectivizado, emitido por el Comando General de la Policía Boliviana.	✓
7	Certificación de Años de Servicio desplegado en original, emitido por el Comando General de la Policía Boliviana.	✓

Declaro que toda la documentación presentada es veraz y fidedigna, en caso de demostrarse cualquier falsedad, distorsión u omisión en la documentación, reconozco y asumo que la Unidad de Fondo de Retiro Policial procederá a la anulación del trámite y podrá efectuar las acciones correspondientes conforme al Artículo 49 del Reglamento de Fondo de Retiro Policial Solidario. En el evento de Disponibilidad en periodo de disponibilidad a letra "C" Letra "C" se procederá a su devolución en consideración a la Disposición Administrativa Cuarta del Reglamento de Fondo de Retiro Policial Solidario.

ANGEL CASTRO BRAVO  
 C.I. 2464672

MARISOL PINO VIDAURRE  
 Representante Departamental Santa Cruz

**MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA MUSERPOL SANTA CRUZ**  
 CORRESPONDENCIA RECIBIDA  
 N° DE FOLIO: 27-02-24  
 FECHA: 27-02-24  
 REMITENTE: Angel Castro B.  
 ASUNTO: Sol. F. R.  
 RECIBIDO POR: Marisol  
 SANTA CRUZ - BOLIVIA

PLATAFORMA VIRTUAL DE TRÁMITES - MUSERPOL

**LOS REQUISITOS PRESENTADOS SERVIRAN PARA LOS OTROS BENEFICIOS.**



# FONDO DE RETIRO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO



**REVISIÓN DEL ESTUDIO MATEMÁTICO  
ACTUARIAL 2021 - 2025**

**ACTUALIZACIÓN DE LOS  
PORCENTAJES DE APORTACIÓN**

**ELABORACIÓN DEL ESTUDIO MATEMÁTICO  
ACTUARIAL 2026-2030**

**ACTUALIZACIÓN DE LOS  
PORCENTAJES DE APORTACIÓN**



**OBJETIVO**

**SOSTENIBILIDAD Y  
EQUILIBRIO FINANCIERO**



# FONDO DE RETIRO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

## MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO



**REDUCCIÓN DE TIEMPOS DE PROCESAMIENTO DE PAGO**



**ANTICIPO DE PAGO PARA GASTOS FUNERARIOS**



**MODIFICACIÓN DEL CARÁCTER HEREDITARIO DE CM Y AM**

# DIFUNDIR INFORMACIÓN (POST) DE LOS BENEFICIOS Y SERVICIOS QUE OTORGA LA MUSERPOL



## PAGO A DOMICILIO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

Si eres beneficiario del Complemento Económico y atraviesas alguna enfermedad o no puedes movilizarte a causa de la senectud, puedes solicitar el pago a domicilio u hospitalario, presentando:

- Certificado médico (original)
- Croquis de domicilio

Para mayor información comunicate:

 71568924 - 71591090  [www.muserpol.gob.bo](http://www.muserpol.gob.bo)



3:48 p. m. 2.74 K/S 4G 45

**Muserpol**  
8 mar · 🌐

¡ATENCIÓN!  
REZAGADOS DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO 2DO. SEMESTRE 2023... Ver más



## ¡ATENCIÓN!

### COMPLEMENTO ECONÓMICO

#### REZAGADOS 2DO. SEMESTRE 2023

Los beneficiarios que a la fecha no realizaron la solicitud de pago del Complemento Económico del 2do. Semestre 2023, **tienen como plazo máximo hasta el día miércoles 13/03/2024 para solicitar el beneficio.**

**NO SE DARÁ CURSO A SOLICITUDES POSTERIORES**

LA MUSERPOL AL SERVICIO DE LA FAMILIA POLICIAL

Tú y 26 personas más 10 veces compartido

Me encanta Comentar Enviar Compartir

# APOYO INTEGRAL AL AFILIADO

**CONSULTORIO  
MÉDICO**



**ASESORÍA  
LEGAL**



**TRABAJO  
SOCIAL**

**PSICOLOGÍA**



# PUNTOS DIGITALES DE CONSULTA DE TRÁMITES PRÉSTAMOS VIGENTES Y APORTES



# AUDITORIA JURIDICA



**PROMOVER AUDITORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS PENALES TRAMITADOS RESULTADO NO FUE FAVORABLE (SENTENCIAS ABSOLUTORIAS) CON LA INTERVENCIÓN DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y EN SUJECCIÓN DE LA LEY 064.**



Edificio de la Procuraduría

# PROYECTOS DE LA UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRESTAMOS



**PRESTAMOS ANTICIPOS A NIVEL  
NACIONAL A 5 MESES PLAZO  
HASTA 7.000,00 Bs**

**PRESTAMOS ESTACIONALES AL  
SECTOR PASIVO**

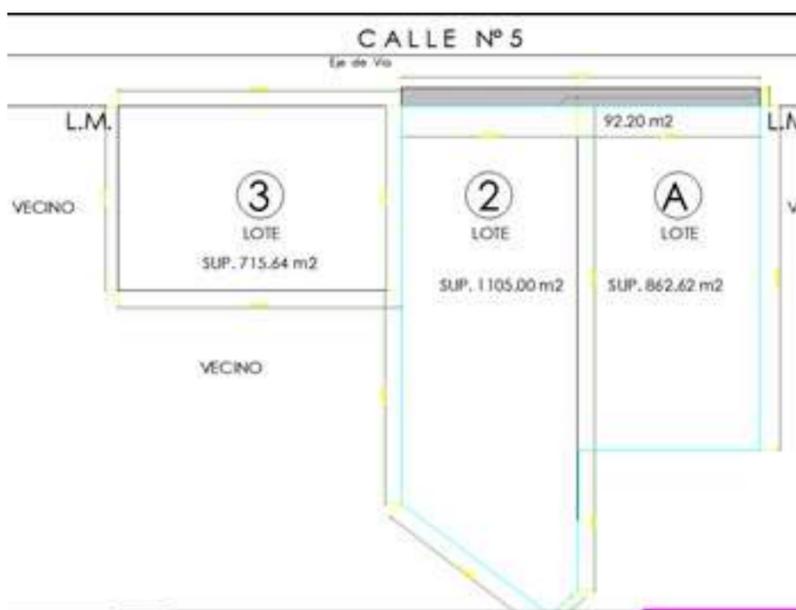


# DESCRIPCIÓN TÉCNICA - TARIJA

## PLANO DE LOTE LUGAR DE EMPLAZAMIENTO DEL PROYECTO

### DATOS DE UBICACIÓN

PROPIETARIO	MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA
DEPARTAMENTO	TARIJA
CIUDAD	TARIJA-CERCADO
ZONA	BARRIO MIRAFLORES



### DATOS LOTE DE TERRENO M2

LOTE 3	715,64
LOTE 2	1.105,00
LOTE A	862,62

## DESCRIPCIÓN TÉCNICA SUPERFICIE DEL PROYECTO



### DATOS TÉCNICOS DE CONSTRUCCIÓN SUPERFICIE

SUPERFICIE TOTAL DEL TERRENO	2.683,26 Mts2
SUPERFICIE TOTAL PLANTA BAJA	1.272,00 Mts.2
SUPERFICIE TOTAL PRIMER PISO	1.272,00 Mts.2
SUPERFICIE TOTAL SEGUNDO PISO	1.272,00 Mts.2
SUPERFICIE TOTAL TERCER PISO	1.272,00 Mts.2
SUPERFICIE TOTAL CONSTRUIDA	5.088.00 Mts.2
PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN	100.00%

### ETAPA PRE INVERSIÓN

TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA	60 DÍAS CALENDARIO
MONTO DE LA CONSULTARÍA	Bs. 120,000.00

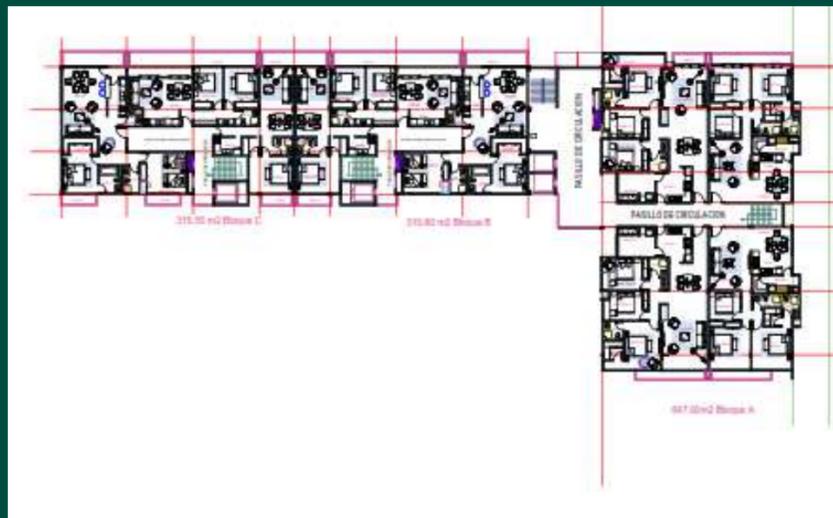
# PLANOS ARQUITECTÓNICOS



**PLANTA BAJA**



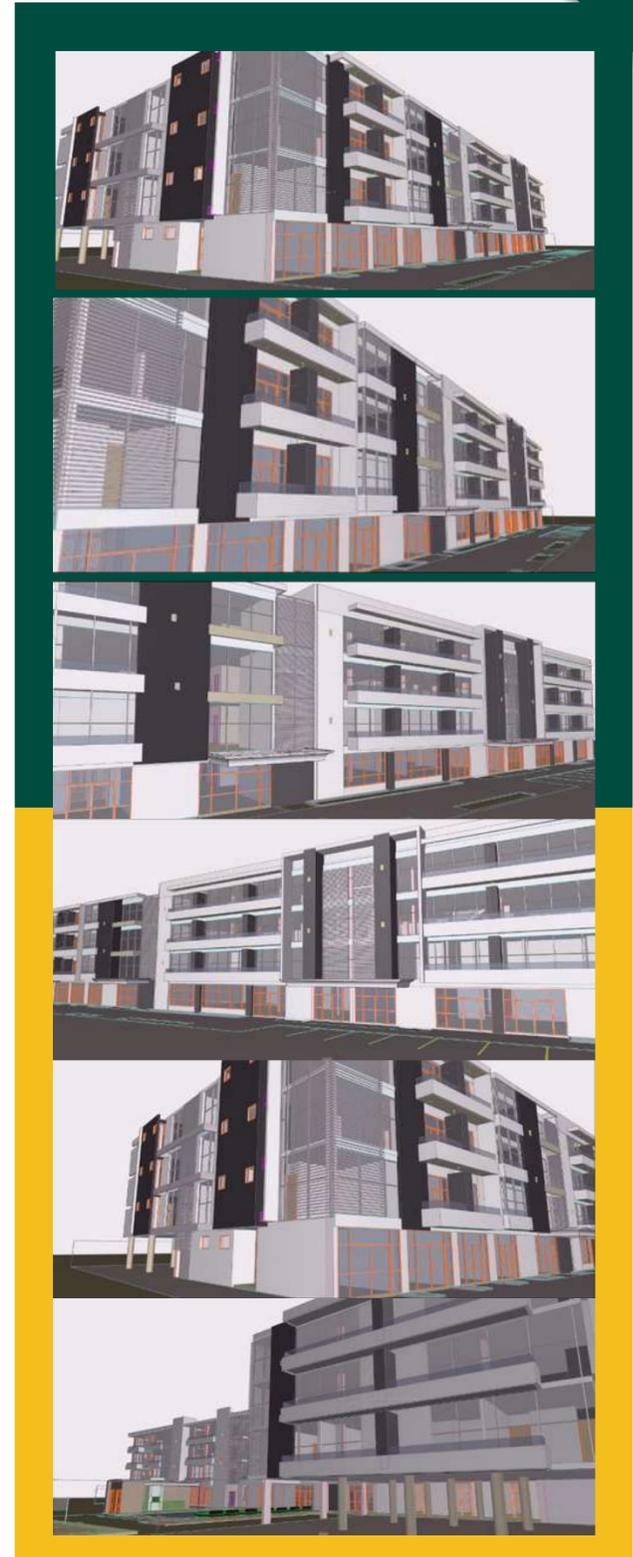
**PLANTA PRIMER PISO**



**PLANTA SEGUNDO PISO**



**PLANTA TERCER PISO**



# PLANOS ARQUITECTÓNICOS



FACHADA PRINCIPAL



FACHADA LATERAL IZQUIERDO



FACHADA POSTERIOR





# GRACIAS

P O R S U A T E N C I Ó N



VISITA NUESTRA PÁGINA WEB

[www.muserpol.gob.bo](http://www.muserpol.gob.bo)



VISITA NUESTRA PÁGINA OFICIAL DE FACEBOOK

[www.facebook.com/muserpol](http://www.facebook.com/muserpol)





# ETAPA DE DIÁLOGO Y DEBATE





**CONSTRUCCIÓN OFICINA  
REGIONAL - BENI**