



# MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA



## RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS AUDIENCIA PÚBLICA INICIAL GESTIÓN 2023



# ANTECEDENTES NORMATIVOS INSTITUCIONALES

**DECRETO SUPREMO N° 09789, DE 23 DE JUNIO DE 1976**

**CREA EL FONDO COMPLEMENTARIO FACULTATIVO DE INVALIDEZ , VEJEZ Y MUERTE PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA POLICÍA NACIONAL**

**LEY N° 1732 DE PENSIONES, DE 29 DE NOVIEMBRE DE 1996**

**EXTINGUE LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS A LA SEGURIDAD SOCIAL**

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 08/97 EMITIDO POR EL MINISTERIO DE CAPITALIZACIÓN**

**DISPONE QUE LA POLICÍA NACIONAL DEBE TRAMITAR LA CONSTITUCIÓN DE UNA SOCIEDAD MUTUAL, RESPETANDO TODO EL PATRIMONIO DEL EX-FONDO COMPLEMENTARIO DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LA GESTIÓN DE LOS BENEFICIOS DE LOS DENOMINADOS REGÍMENES ESPECIALES**

**RESOLUCIÓN N° 162/97 DE 05 DE MAYO DE 1997 EMITIDO POR EL COMANDO DE LA POLICÍA NACIONAL**

**CREA LA MUTUAL DE SEGUROS DEL POLICÍA - MUSEPOL PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SEGUROS ESPECIALES.**

**DECRETO SUPREMO 1446 DE 19 DE DICIEMBRE DE 2012**

**DISUELVE LA MUSEPOL**



# MARCO NORMATIVO

## **LEY N° 734 ORGÁNICA DE LA POLICÍA NACIONAL, DE 08 DE ABRIL DE 1985**

**EL ARTÍCULO 131 DISPONE QUE LOS ORGANISMOS DE MUTUALIDAD Y BIENESTAR SOCIAL CREADOS O POR CREARSE CON FINES DE SOLIDARIDAD ECONÓMICA, SOCIAL Y PROFESIONAL, ASÍ COMO PARA OTORGAR BENEFICIOS NO CUBIERTOS POR EL CÓDIGO DE SEGURIDAD SOCIAL EN FAVOR DE LOS MIEMBROS DE LA POLICÍA NACIONAL, GOZARÁN DE AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, DEBIENDO SUJETARSE A SUS CORRESPONDIENTES ESTATUTOS.**

## **DECRETO SUPREMO N° 1446 DE 19 DE DICIEMBRE DE 2012, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 2829 DE 06 DE JULIO DE 2016 Y EL DECRETO SUPREMO N° 3231 DE 25 DE JUNIO DE 2017**

**CREA LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA – MUSERPOL, ADEMÁS DETERMINA SU FINALIDAD, ACTIVIDADES Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y CUYA NATURALEZA SE CONSTITUYE EN UNA INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCENTRALIZADA, DE DURACIÓN INDEFINIDA Y PATRIMONIO PROPIO, CON AUTONOMÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y TÉCNICA, BAJO TUICIÓN DEL MINISTERIO DE GOBIERNO.**



# ORGANIGRAMA DE LA MUSERPOL



# MISIÓN Y VISIÓN



## MISIÓN

**“ADMINISTRAR CON EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA LOS APORTES DE LOS AFILIADOS(AS), LOS INGRESOS PROVENIENTES DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, LA RENTABILIDAD DE LAS INVERSIONES PROPIAS, PARA CUMPLIR CON LOS BENEFICIOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS”**



## VISIÓN

**“SER REFERENTE NACIONAL EN LA TEMÁTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS QUE PROMUEVE LA INVERSIÓN, BRINDANDO SEGURIDAD JURÍDICA, GESTIONANDO EFICIENTEMENTE LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS A LOS AFILIADOS(AS)”**

# INTEGRACIÓN AL SPIE



**SOBERANÍA Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA**

**REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL**

**GARANTIZAR LA DEFENSA DE LA SOCIEDAD Y LA CONSERVACIÓN DEL ORDEN PÚBLICO A TRAVÉS DE LA POLICÍA BOLIVIANA, LUCHAR CONTRA EL TRÁFICO ILÍCITO DE SUSTANCIAS CONTROLADAS, CONTROLAR CULTIVOS EXCEDENTARIOS DE COCA Y PREVENIR EL CONSUMO DE DROGAS.**

**SE HA FORTALECIDO LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA EN COORDINACIÓN CON LAS ETAs Y LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA CON EL FIN DE CONTAR CON UN PAÍS MÁS SEGURO, PARA TODAS Y TODOS LOS BOLIVIANOS.**

**CONTAR CON UNA POLICÍA BOLIVIANA INSTITUCIONALIZADA, DIGNA Y DISCIPLINADA QUE RESPETA LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, QUE VELA POR LA SEGURIDAD CIUDADANA, CON CAPACIDADES Y CONDICIONES OPERATIVAS DE PREVENCIÓN, AUXILIO E INVESTIGACIÓN.**

# OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL POA

## ACP 1



**PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR, COORDINAR, SUPERVISAR, EJECUTAR LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL DESARROLLO DE UNA GESTIÓN TRANSPARENTE Y EFICIENTE.**

## ACP 2



**GESTIONAR LA OTORGACIÓN DE LOS BENEFICIOS ECONÓMICOS (COMPLEMENTO ECONÓMICO, FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA MORTUORIA Y AUXILIO MORTUORIO), A LOS(AS) AFILIADOS(AS) DEL SECTOR ACTIVO Y PASIVO DE LA POLICÍA BOLIVIANA, EN CONFORMIDAD A LOS DECRETOS SUPREMOS NOS. 1446, 2829 Y 3231.**

## ACP 3



**GESTIONAR, OPERATIVIZAR LAS INVERSIONES FINANCIERAS Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE LOS BIENES INMUEBLES (SUSCEPTIBLES DE INVERSIÓN) A NIVEL NACIONAL, EN BENEFICIO DE LA MUSERPOL Y SUS AFILIADOS.**

# PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OPERACIONES PROGRAMADAS Y PRESUPUESTO GESTIÓN 2023

## ACP 1

CON LAS OPERACIONES PROGRAMADAS EN EL POA SE ESPERA LOGRAR:

- 95,30% DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS.



- 94,78% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GASTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO.

# PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OPERACIONES PROGRAMADAS Y PRESUPUESTO GESTIÓN 2023



**95% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS PAGOS DE BENEFICIOS ECONÓMICOS: FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA MORTUORIA, AUXILIO MORTUORIO Y COMPLEMENTO ECONÓMICO**

# PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OPERACIONES PROGRAMADAS Y PRESUPUESTO GESTIÓN 2023

LOS INGRESOS GENERADOS POR LA DESI SE INCREMENTARÁN EN 4,65%

- 4.875 AFILIADOS CON ACCESO A PRÉSTAMOS DE LARGO PLAZO
- 2.483 AFILIADOS CON ACCESO A PRÉSTAMOS DE CORTO PLAZO

## ACP 3



- LA COBERTURA DE SERVICIOS DE PRÉSTAMOS A LOS AFILIADOS POLICIALES SE INCREMENTARÁ EN UN 4%
- LOS INGRESOS GENERADOS POR LA UISBP SE INCREMENTARÁN EN 13,07% RESPECTO A LA GESTIÓN ANTERIOR.

# PROYECTOS PROGRAMADOS PARA LA GESTIÓN 2023

## EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

CONSTRUCCIÓN EDIFICIO REGIONAL ORURO



CONSTRUCCIÓN OFICINAS REGIONAL BENI



PROYECTOS DE CONTINUIDAD EN  
EJECUCIÓN FINANCIADOS CON  
RECURSOS PROPIOS

CONCLUIRÁN EN LA  
PRESENTE GESTIÓN

## ESTUDIOS DE DISEÑO TÉCNICO DE PREINVERSIÓN

CONSTRUCCIÓN CENTRO DE CONVENCIONES  
LOS OLIVOS MUSERPOL - TARIJA



CONSTRUCCIÓN EDIFICIO  
LOS OLIVOS MUSERPOL - LA PAZ (AV. ARCE)



COSTO TOTAL  
Bs240.000,00  
FINANCIADOS CON  
RECURSOS PROPIOS

# POA – PRESUPUESTO 2023

## LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL ESTABLECE:

- 3 ACCIONES DE MEDIANO PLAZO
- 3 ACCIONES DE CORTO PLAZO
- 12 INDICADORES DE RESULTADO
- 33 OPERACIONES (ADMINISTRATIVAS Y SUSTANTIVAS)
- 105 INDICADORES DE PROCESO



EL PRESUPUESTO PARA CUMPLIR CON LAS ACCIONES DE CORTO PLAZO Y LAS OPERACIONES PROGRAMADAS EN EL POA 2023, ASCIENDE A  
**Bs 667.304.172,00**

LEY DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO GESTIÓN 2023 N° 1493/2022 DE 17 DE DICIEMBRE DE 2022

# **DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA**

**UNIDAD DE  
PLANIFICACIÓN,  
ORGANIZACIÓN  
Y MÉTODOS**



# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023

**01**

CONSOLIDAR LA APROBACIÓN DEL PEI 2021-2025 ANTE LAS INSTANCIAS PERTINENTES EN EL MARCO DEL SPIE.

**02**

EVALUAR EL PEI 2021-2025 A MEDIO TÉRMINO SEGÚN LAS DIRECTRICES DEL ÓRGANO RECTOR, SUJETO A REQUERIMIENTO.

**03**

FORMULAR EL POA EN CONCORDANCIA CON EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2024, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL ÓRGANO RECTOR.

**04**

GESTIONAR LA APROBACIÓN DEL RE-SAP ANTE EL HONORABLE DIRECTORIO, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS.

# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023

**05**

ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES DE PUESTOS Y CARGOS Y REMITIR A LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS POAIs.

**06**

ELABORAR EL REGLAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL INTEGRADO DE ARCHIVO EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO.

**07**

ELABORAR Y SOCIALIZAR LA GUÍA PARA EL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA MUSERPOL.

**08**

REALIZAR SEGUIMIENTOS Y MONITOREO A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA MUSERPOL.

# **DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA**

**UNIDAD DE  
AUDITORIA  
INTERNA**



# ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POA 2023

**01**

**INFORME DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS CONTABLES Y LAS DEFICIENCIAS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN 2022**

**02**

**INFORME DE CONFIABILIDAD DE ESTADOS FINANCIEROS Y DEFICIENCIAS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN 2022**

**03**

**NOTA DE ALERTAS SOBRE LA CONFIABILIDAD DE REGISTROS CONTABLES DE LA GESTIÓN 2023**

**04**

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO PARA EL CONTROL Y CONCILIACIÓN DE LOS DATOS LIQUIDADOS EN LAS PLANILLAS SALARIALES Y LOS REGISTROS INDIVIDUALES DE CADA SERVIDOR PÚBLICO GESTIÓN 2022, A SOLICITUD DE LA CGE**

**05**

**PRIMER SEGUIMIENTO AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS DE LA GESTIÓN 2021**

# ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POA 2023

06

SEGUNDO SEGUIMIENTO AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS DE LA GESTIÓN 2020

07

RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA CASO BATALLÓN DE SEGURIDAD FÍSICA PRIVADA LA PAZ, COMPRENDIDA EN LAS GESTIONES 1992 A 2002

08

RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA CASO VALDIVIA POR CUENTAS POR COBRAR A LARGO PLAZO, EN LAS GESTIONES 2009 A 2013

09

AUDITORÍA OPERATIVA AL PROCESO DE PAGO DEL BENEFICIO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN 2022

10

AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CASO ALVARADO GESTIONES 2013 A 2016

11

AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CASO PEÑA GESTIONES 2013 A 2016

PAGOS EN DEFECTO DEL BENEFICIO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

# ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS EN EL POA 2023

**ANÁLISIS Y DETERMINACIÓN DE CASOS PRIORITARIOS**

**CASO PAGOS EN DEMASÍA DEL BENEFICIO DE COMPLEMENTO ECONÓMICO**

**CASO CUENTAS POR COBRAR DE GESTIONES PASADAS**

**CASO BATALLONES DE SEGURIDAD FÍSICA**

**RELEVAMIENTO DE INFORMACION SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES N° CGE/122/2022 Y N° CGE/114/2022 EN LA MUSERPOL, CORRESPONDIENTE A LA GESTION 2022**

# **DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA**

**UNIDAD DE  
GESTIÓN  
DOCUMENTAL Y  
ARCHIVO**



# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023

01

ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.



02

ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA PARA CUSTODIA Y RESGUARDO.

03

DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL (INVENTARIO) EN BASE A LA NORMA INTERNACIONAL GENERAL DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA; ISAD-G.

04

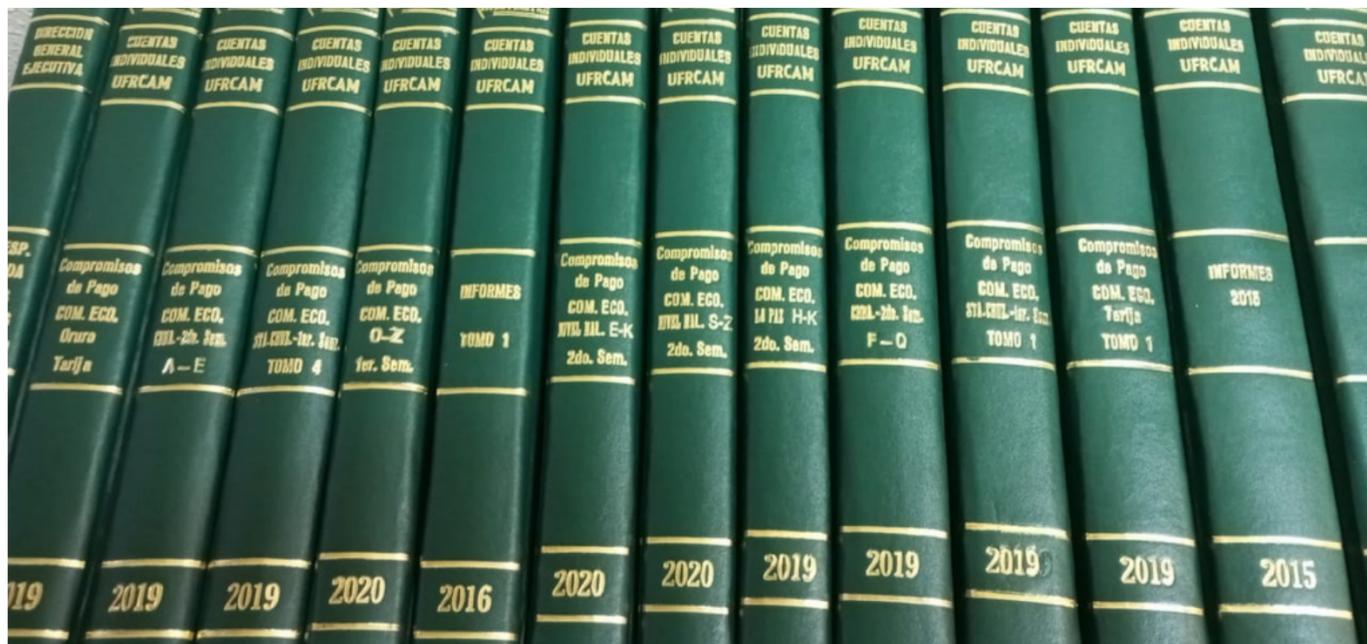
DIGITALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.

05

EMPASTADO DE LA DOCUMENTACIÓN.

06

CONSERVACIÓN PREVENTIVA Y RESTAURATIVA DE DOCUMENTOS



07

ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL INTEGRADO DE ARCHIVO DE LA MUSERPOL EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS.

# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023



**08**

**DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL QUE CUSTODIA EL ARCHIVO DE MUSERPOL.**

**09**

**ELABORAR TRES (3) DIAGNÓSTICOS PARA LA NORMALIZACIÓN ARCHIVÍSTICA EN MUSERPOL.**

**CAPACITACIÓN INTERNA AL PERSONAL DE MUSERPOL**

**10**

**PRAXIS EN EL MANEJO DE ARCHIVOS DE GESTIÓN EN BASE A LA NORMA ISO N° 15489 (GESTIÓN DOCUMENTAL).**

**11**

**TALLER DE ACTUALIZACIÓN DEL DECRETO SUPREMO N°23934 DE 23 DE DICIEMBRE DE 1994; REGLAMENTO COMÚN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE COMUNICACIÓN.**

# **DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA**

**UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA Y  
LUCHA CONTRA LA  
CORRUPCIÓN**



# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023

## FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA Y EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

01

GESTIONAR LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTEMENTE DE LA INFORMACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.

02

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE NORMATIVA EN CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS.

03

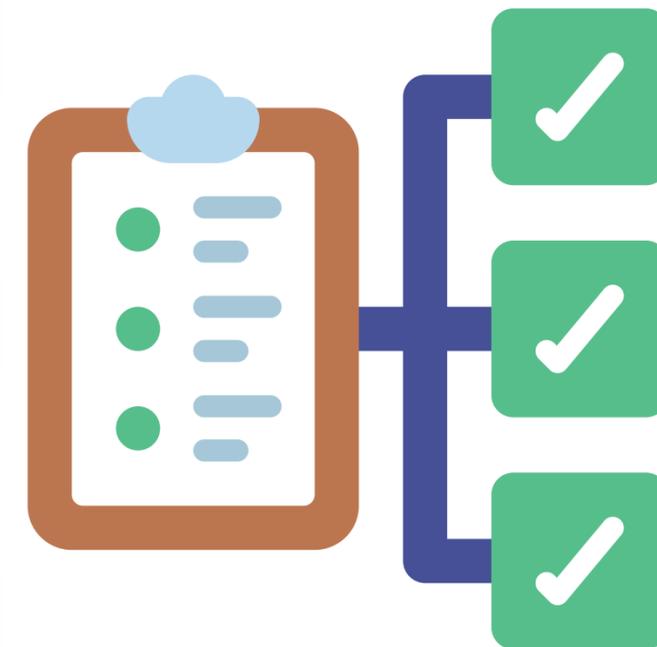
PROMOVER LA ÉTICA PÚBLICA EN LOS FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN.

04

CONSOLIDAR UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA EN EL EJERCICIO PÚBLICO.

05

REALIZAR SEGUIMIENTO COTIDIANO DE LAS REDES SOCIALES DE LA INSTITUCIÓN.



# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023



## FORTALECIMIENTO Y COORDINACIÓN INSTITUCIONAL.

---

PARTICIPAR EN REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, TALLERES, SEMINARIOS A REALIZARSE EN LA GESTIÓN.



## PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.

---

GESTIONAR LAS DENUNCIAS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN Y ATENDER LAS QUEJAS Y/O RECLAMOS QUE SE PUDIERAN PRESENTAR YA SEA DE MANERA ESCRITA O VERBAL EN EL MARCO DE LA TRANSPARENCIA.



## FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

---

LLEVAR ADELANTE EL PROCESO DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS.

# DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS



# OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN

LOGRAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, SISTEMA DE PRESUPUESTOS, SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA, SISTEMA DE TESORERÍA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

**UNIDAD FINANCIERA**

**1**

**SISTEMAS DE PRESUPUESTOS,  
CONTABILIDAD Y TESORERÍA**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**2**

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN  
DE BIENES Y SERVICIOS**



**3**

**UNIDAD DE RECURSOS  
HUMANOS**

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN  
DE PERSONAL**

**4**

**UNIDAD DE SISTEMAS Y  
SOPORTE TÉCNICO**

**IMPLEMENTACIÓN DE  
SOLUCIONES TECNOLÓGICAS**

# **DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**UNIDAD  
FINANCIERA**



# PRESUPUESTO DE INGRESOS GESTIÓN 2023

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

DESCRIPCIÓN	IMPORTE
RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS DE LARGO PLAZO	204.308.688,00
OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS	164.443.956,00
TRANSFERENCIA DNFR FUENTE 46	88.322.061,00
OTROS INTERESES	74.673.489,00
RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS DE CORTO PLAZO	37.302.684,00
RECURSOS DEVENGADOS NO COBRADOS POR CUENTAS POR COBRAR DE CORTO PLAZO	33.000.000,00
TRANSFERENCIA DNA FUENTE 42	32.986.418,00
DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS	29.501.493,00
VENTA DE SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1.488.060,00
INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	877,000.00
DIVIDENDOS	396,099.00
INTERESES PENALES	4,224.00
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>667,304,172.00</b>

# PRESUPUESTO DE GASTOS GESTIÓN 2023

## (EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

DESCRIPCIÓN DE APERTURA PROGRAMÁTICA	PROGRAMADO
PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO	250,069,505.00
COMPLEMENTO ECONÓMICO	146,308,479.00
FONDO DE RETIRO	146,247,881.00
INCREMENTO DE DISPONIBILIDAD	43,165,442.00
PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	39,483,195.00
ADMINISTRACIÓN CENTRAL	18,872,059.00
CUOTA MORTUORIA	9,000,000.00
AUXILIO MORTUORIO	6,500,000.00
COMPLEMENTO ECONÓMICO - GESTIONES ANTERIORES	2,000,000.00
MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	1,512,150.00
CONSTRUCCIÓN EDIFICIO REGIONAL - BENI	1,286,246.00
CONSTRUCCIÓN EDIFICIO REGIONAL - ORURO	878,142.00
PROVISIÓN PARA DEUDAS	877,000.00
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	751,768.00
PROVISIONES PARA GASTOS DE INVERSIÓN	337,105.00
PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	15,200.00
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>667,304,172.00</b>

# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023

## ÁREA DE PRESUPUESTOS

- GESTIONAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA GESTIÓN 2024.
- GESTIONAR LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS SOLICITADAS.
- ELABORAR INFORMES MENSUALES DEL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES SUSTANTIVAS Y ADMINISTRATIVAS.

## ÁREA DE CONTABILIDAD

- CONCILIAR LA CARTERA DE CRÉDITO EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES.
- ELABORAR Y REMITIR DE FORMA OPORTUNA, LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA MUSERPOL AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS Y MINISTERIO DE GOBIERNO.
- CONCILIAR LOS SALDOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES DE MANERA PERIÓDICA.
- REALIZAR EL DESEMBOLSO OPORTUNO DE: PRÉSTAMOS, FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA MORTUORIA, AUXILIO MORTUORIO Y COMPLEMENTO ECONÓMICO.

# **DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**UNIDAD  
ADMINISTRATIVA**



# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023

**1**

**GESTIONAR EL TRÁMITE DE  
DISPOSICIÓN DEFINITIVA DE  
BIENES DE CONSUMO  
(EX-PULPERÍA)**

**2**

**VERIFICAR LA CODIFICACIÓN,  
CLASIFICACIÓN Y  
DIGITALIZACIÓN DE LA  
DOCUMENTACIÓN DE BIENES  
MUEBLES E INMUEBLES**

**3**

**GESTIONAR LA  
ADQUISICIÓN DE UN  
VEHÍCULO INSTITUCIONAL**

**4**

**COORDINAR CON LA DAJAYDI  
EL PERFECCIONAMIENTO DEL  
CATASTRO MUNICIPAL Y LA  
EXENCIÓN DE IMPUESTOS DE  
LOS BIENES INMUEBLES**

**5**

**EFFECTUAR EL REVALÚO  
TÉCNICO DE LOS ACTIVOS  
FIJOS DE LA MUSERPOL**

**6**

**REALIZAR LAS  
ACTIVIDADES INHERENTES  
EN LOS PROCESOS DE  
CONTRATACIÓN**

# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023

## PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES



	CONTRATACIONES MENORES (Bs. 20.000 a Bs. 50.000)	CONTRATACIONES ANPE (Bs 50.001 a Bs 1.000.000)	CONTRATACIONES DIRECTAS
SERVICIOS GENERALES	3	1	2
CONSULTORÍAS	26	11	-
BIENES DE CONSUMO Y USO	13	5	-
OBRAS	-	4	-

# **DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**UNIDAD DE  
RECURSOS  
HUMANOS**



# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023

**IMPLEMENTAR LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES INDIVIDUALES (P.O.A.Is.)**



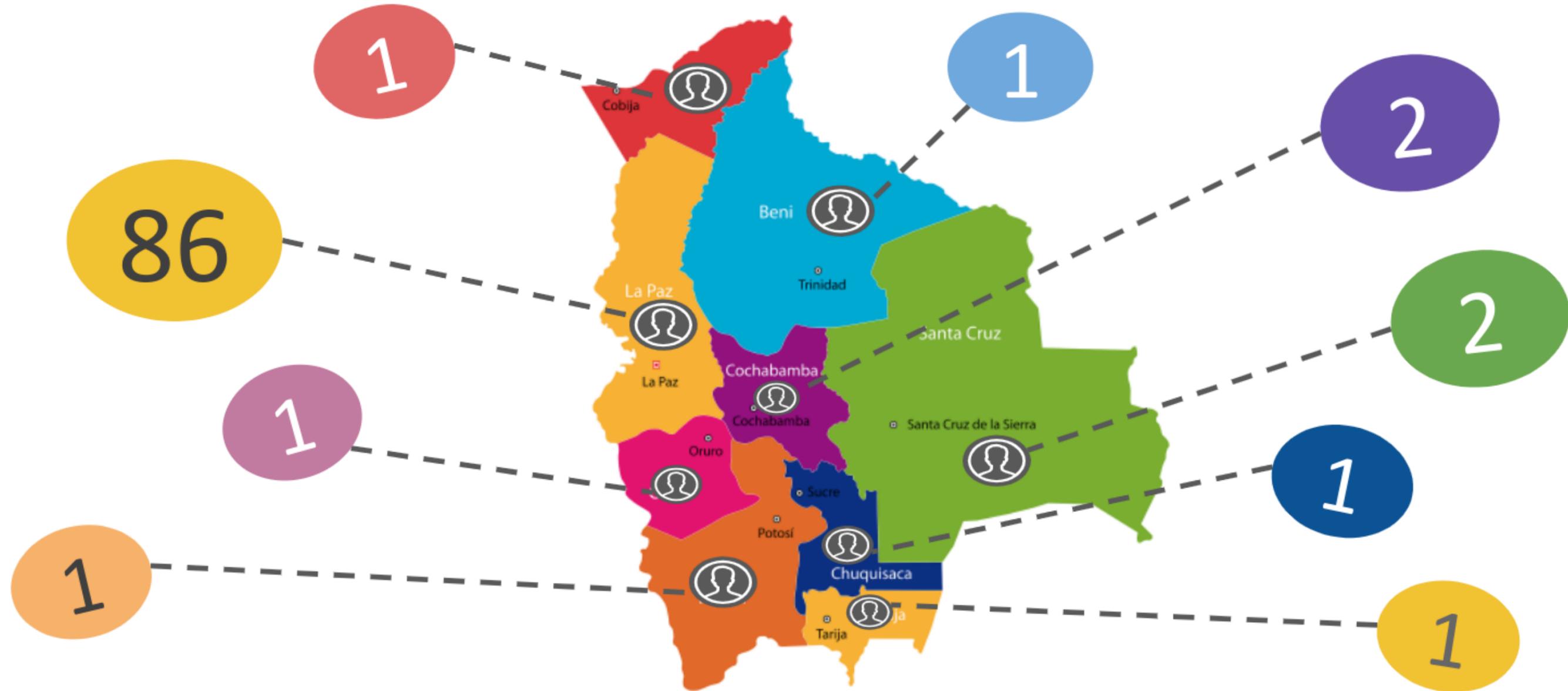
**PREPARAR Y EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL**



**ACTUALIZAR EL REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (RE-SAP)**



# PRESUPUESTO PARA PERSONAL A NIVEL NACIONAL



**96** ÍTEMS SEGÚN RESOLUCIÓN BIMINISTERIAL N° 019 DEL 05/07/2022

PRESUPUESTO ANUAL APROBADO  
Bs8.062.413,00

# **DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**UNIDAD DE  
SISTEMAS Y  
SOPORTE TÉCNICO**



# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023

## CAPACITACIÓN Y PUESTA EN PRODUCCIÓN

- OFICINA VIRTUAL EN SUS MÓDULOS DE SEGUIMIENTO DE TRÁMITES DE PRÉSTAMOS Y CONTROL DE APORTES.
- PLATAFORMA AUTOMATIZADA DE NOTIFICACIONES (SMS Y APP-MÓVIL).



# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023

**INCORPORACIÓN  
DE NUEVAS  
FUNCIONALIDADES**

**ANÁLISIS,  
DISEÑO Y  
DESARROLLO**

- **PLATAFORMA VIRTUAL DE TRÁMITES**
  - **MÓDULO PRÉSTAMOS**
  - **MÓDULOS DE BENEFICIOS ECONÓMICOS**
- **PLATAFORMA VIRTUAL ADMINISTRATIVA -  
MÓDULO RRHH**
- **SOFTWARE DE CORRESPONDENCIA INTERNA  
Y EXTERNA**
- **MÓDULO DE APORTES DIRECTOS EN EL  
SOFTWARE DE SEGUIMIENTO DE TRÁMITES  
INTEGRAL (STI)**
- **SOFTWARE DE PROCESOS DE ALQUILERES  
MUSERPOL**

# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023

## CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS INSTITUCIONAL CPD

**01**

IMPLEMENTACIÓN DE ALTA DISPONIBILIDAD EN LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL

**02**

ACTUALIZACIÓN DE PAQUETES DE SEGURIDAD Y DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS ACORDE A NUEVOS SERVICIOS

**03**

AGREGACIÓN DE ENLACES PARA MEJORAR EL ANCHO DE BANDA DE LOS SERVIDORES

**04**

IMPLEMENTAR HERRAMIENTA DE MONITOREO Y ANÁLISIS DE TRÁFICO DE DATOS

**05**

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIÓN A NIVEL NACIONAL

# DIRECCIÓN BENEFICIOS ECONÓMICOS



# OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN

**OTORGAR LOS BENEFICIOS QUE BRINDA LA MUSERPOL, EN ESTRICTO CUMPLIMIENTO A LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS LEGALES APROBADOS Y VIGENTES, CON EFICIENCIA Y EFICACIA, PRESTANDO UN SERVICIO CON CALIDAD Y CALIDEZ A LOS AFILIADOS DEL SECTOR ACTIVO Y PASIVO DE LA POLICÍA BOLIVIANA.**

**01**

**UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO**

**02**

**UNIDAD DE COMPLEMENTO ECONÓMICO**

**03**

**TRABAJO SOCIAL**

**04**

**ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

# **DIRECCIÓN BENEFICIOS ECONÓMICOS**

**UNIDAD DE  
OTORGACIÓN DE  
FONDO DE RETIRO  
POLICIAL SOLIDARIO,  
CUOTA Y AUXILIO  
MORTUORIO**



# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023



**PROCESAR LA MAYOR CANTIDAD DE SOLICITUDES PARA LA EJECUCIÓN DEL 100% DEL PRESUPUESTO ASIGNADO EN LA PRESENTE GESTIÓN.**



**OPTIMIZAR EN TIEMPO DE PROCESAMIENTO DE TRÁMITES DE LOS BENEFICIOS.**



**COADYUVAR CON EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE SISTEMAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE TRÁMITES.**

# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023



**ACTUALIZAR LOS REGLAMENTOS DE LOS BENEFICIOS DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA MORTUORIA Y AUXILIO MORTUORIO.**



**ELABORAR EL ESTUDIO TÉCNICO FINANCIERO Y GESTIONAR SU APROBACIÓN EN INSTANCIAS DEL H. DIRECTORIO DE LA MUSERPOL.**



**CONTINUAR CON EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE PLANILLAS SALARIALES DE LAS GESTIONES 1995, 1996 Y 1997.**

# PAGO DE LOS BENEFICIOS

## FUENTE DE FINANCIAMIENTO

LOS APORTES OBLIGATORIOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS POLICIALES DEL SECTOR ACTIVO Y PASIVO PARA LOS BENEFICIOS DE FONDO DE RETIRO, CUOTA MORTUORIA Y AUXILIO MORTUORIO.

## FUENTE DE FINANCIAMIENTO

UN PORCENTAJE DE HASTA EL 55% DE LOS RENDIMIENTOS GENERADOS POR LA MUSERPOL.

## PRESUPUESTO APROBADO (EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

**FONDO DE  
RETIRO**

**146.247.881,00**

**CUOTA  
MORTUORIA**

**9.000.000,00**

**AUXILIO  
MORTUORIO**

**6.500.000,00**



# **DIRECCIÓN BENEFICIOS ECONÓMICOS**

**UNIDAD DE  
COMPLEMENTO  
ECONÓMICO**



# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023

1

**APLICACIÓN MÓVIL**  
GESTIONAR EL MANTENIMIENTO Y MEJORAS TÉCNICAS A LA APLICACIÓN MÓVIL "MUSERPOL - PVT", PARA LA RECEPCIÓN DE REQUISITOS DE MANERA VIRTUAL.

2

**REGISTRO BIOMÉTRICO**  
IMPLEMENTACIÓN GRADUAL DEL SISTEMA DE REGISTRO BIOMÉTRICO PARA LA RECEPCIÓN DE REQUISITOS DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO DE MANERA PRESENCIAL.

3

**SOCIALIZACIÓN**  
REGISTRO, CREACIÓN Y SEGUIMIENTO DE TRÁMITES A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MÓVIL "MUSERPOL - PVT" PARA LA RECEPCIÓN DE REQUISITOS.

4

**ELABORAR DEL ESTUDIO TÉCNICO FINANCIERO**  
PARA EL PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO DEL 1ER. Y 2DO. SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2023.

5

**PLANILLAS DE PAGO**  
REALIZAR LAS PLANILLAS DE PAGO EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO DEL 1ER. Y 2DO. SEMESTRE.

6

**INCREMENTO DE RECURSOS**  
PROMOVER EN INSTANCIAS SUPERIORES EL INCREMENTO DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA EL PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO.

# BENEFICIARIOS E IMPORTES PROYECTADOS GESTIÓN 2023



**BENEFICIARIOS  
1ER. SEMESTRE  
8.669**



**BENEFICIARIOS  
2DO. SEMESTRE  
9.027**



**1ER. SEMESTRE  
Bs85.888.966,00**

**2DO. SEMESTRE  
Bs89.088.998,00**



**TOTAL Bs174.977.964,00**

# PRESUPUESTO APROBADO GESTIÓN 2023

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)



32.986.418,00

FUENTE 42 - 230 (SEGIP - SEGELIC)



88.322.061,00

FUENTE 46 - 000 D.N.F.R



25.000.000,00

SALDOS ACUMULADOS



146.308.479,00

TOTAL PRESUPUESTO



**LA MUSERPOL REALIZARÁ LAS GESTIONES PERTINENTES PARA LA INSCRIPCIÓN DE LOS REMANENTES DE LA D.N.F.R. GESTIÓN 2022, EN EL PRESUPUESTO ADICIONAL 2023 POR APROX. Bs21.297.824,26**

# DIRECCIÓN BENEFICIOS ECONÓMICOS

TRABAJO  
SOCIAL



# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023

**01**

PRIORIZAR Y EFECTIVIZAR LOS BENEFICIOS ECONÓMICOS DE AFILIADOS Y DERECHOHABIENTES QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE EXTREMA NECESIDAD.

**03**

GESTIONAR EL PAGO A DOMICILIO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO, EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.

**02**

BRINDAR ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS QUE OTORGA LA MUSERPOL A LOS AFILIADOS Y DERECHOHABIENTES DE LA POLICÍA BOLIVIANA.

**04**

GESTIONAR DOCUMENTACIÓN ANTE EL COMANDO GENERAL A SOLICITUD DE LOS AFILIADOS Y DERECHOHABIENTES DE LA POLICÍA BOLIVIANA.

**05**

BRINDAR APOYO PSICOSOCIAL A LOS AFILIADOS Y DERECHOHABIENTES DE LA POLICÍA BOLIVIANA.

# **DIRECCIÓN BENEFICIOS ECONÓMICOS**

**ARCHIVO Y  
GESTIÓN  
DOCUMENTAL**



# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023

1



ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.

2



FECHA	ESTADO	TIPO	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA VENCIMIENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2023-01-01	ACTIVO	REQUERIMIENTO	2023-01-01	2023-01-31	2023-01-31	2023-01-31
2023-02-01	ACTIVO	REQUERIMIENTO	2023-02-01	2023-02-28	2023-02-28	2023-02-28
2023-03-01	ACTIVO	REQUERIMIENTO	2023-03-01	2023-03-31	2023-03-31	2023-03-31
2023-04-01	ACTIVO	REQUERIMIENTO	2023-04-01	2023-04-30	2023-04-30	2023-04-30
2023-05-01	ACTIVO	REQUERIMIENTO	2023-05-01	2023-05-31	2023-05-31	2023-05-31
2023-06-01	ACTIVO	REQUERIMIENTO	2023-06-01	2023-06-30	2023-06-30	2023-06-30
2023-07-01	ACTIVO	REQUERIMIENTO	2023-07-01	2023-07-31	2023-07-31	2023-07-31
2023-08-01	ACTIVO	REQUERIMIENTO	2023-08-01	2023-08-31	2023-08-31	2023-08-31
2023-09-01	ACTIVO	REQUERIMIENTO	2023-09-01	2023-09-30	2023-09-30	2023-09-30
2023-10-01	ACTIVO	REQUERIMIENTO	2023-10-01	2023-10-31	2023-10-31	2023-10-31
2023-11-01	ACTIVO	REQUERIMIENTO	2023-11-01	2023-11-30	2023-11-30	2023-11-30
2023-12-01	ACTIVO	REQUERIMIENTO	2023-12-01	2023-12-31	2023-12-31	2023-12-31

DESCRIBIR LA DOCUMENTACIÓN EN INVENTARIO DE ACUERDO A LA NORMA ISAD (G).

3



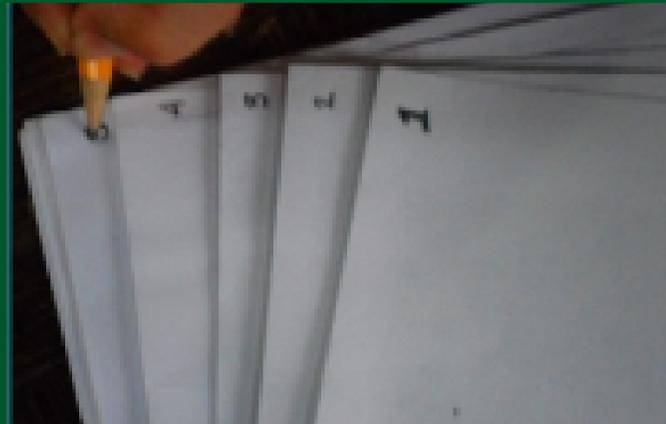
EMITIR LAS CERTIFICACIONES DE ARCHIVO DE LOS BENEFICIOS DE FRPS ,CM Y AM.

4



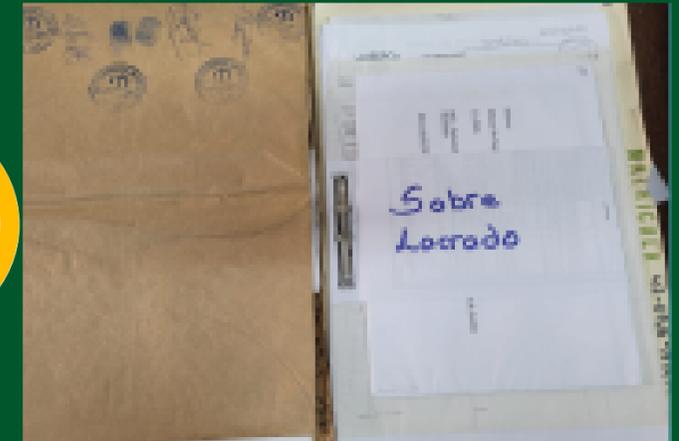
ESTABLECER ACCIONES DE CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE LA DOCUMENTACIÓN.

5



CONCLUIR CON LA FOLIACIÓN DE EXPEDIENTES DE COMPLEMENTO ECONÓMICO.

6



REALIZAR LA ENTREGA DE SOBRES NOTARIADOS.

**DIRECCIÓN  
ASESORAMIENTO  
JURÍDICO,  
ADMINISTRATIVO Y  
DEFENSA  
INSTITUCIONAL**



# OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN

PRESTAR ASESORAMIENTO JURÍDICO AL HONORABLE DIRECTORIO, DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO, DIRECTORES DE ÁREA Y JEFATURAS DE UNIDAD DE LA MUSERPOL, ASÍ COMO PATROCINAR LAS ACCIONES JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS O DE OTRA ÍNDOLE LEGAL EN LAS QUE LA MUSERPOL ACTÚA COMO DEMANDANTE O DEMANDADO.



UNIDAD INTEGRAL  
ADMINISTRATIVA  
INSTITUCIONAL

1

2

UNIDAD INTEGRAL DE  
DEFENSA Y REPRESENTACIÓN  
INSTITUCIONAL

# ACTIVIDADES EN LA GESTIÓN 2023

**01**

PROYECTAR RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL MARCO DE NUESTRAS COMPETENCIAS, EMITIR INFORMES LEGALES PARA PONER EN CONOCIMIENTO DE LA MAE Y/O EL DIRECTORIO.

**02**

GESTIONAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES OPORTUNAS Y PERTINENTES PARA LA RECUPERACIÓN DE PAGOS EN DEFECTO, CUENTAS POR COBRAR Y CARTERA EN MORA Y OTROS.

**03**

EFFECTUAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES DE REGULARIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL DERECHO PROPIETARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA MUSERPOL.

**04**

CONTINUAR CON LAS GESTIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO EN CONTRA DE SEGIP-SEGELIC.

**DIRECCIÓN  
ASESORAMIENTO  
JURÍDICO,  
ADMINISTRATIVO  
Y DEFENSA  
INSTITUCIONAL**

**UNIDAD INTEGRAL  
ADMINISTRATIVA  
INSTITUCIONAL**



# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023

## PROYECTAR Y EMITIR LOS SIGUIENTES ACTOS Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS

RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	50
INFORMES LEGALES	120
NOTAS	80
CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	2
CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	126

## ASIMISMO, EFECTUARÁ OTRAS ACTIVIDADES

COLABORAR CON LA REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE LOS REGLAMENTOS INTERNOS

ATENDER REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO RESPECTO A LA NORMATIVA APROBADA EN LA MUSERPOL

CAPACITAR AL PERSONAL DE LA MUSERPOL EN MATERIA DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

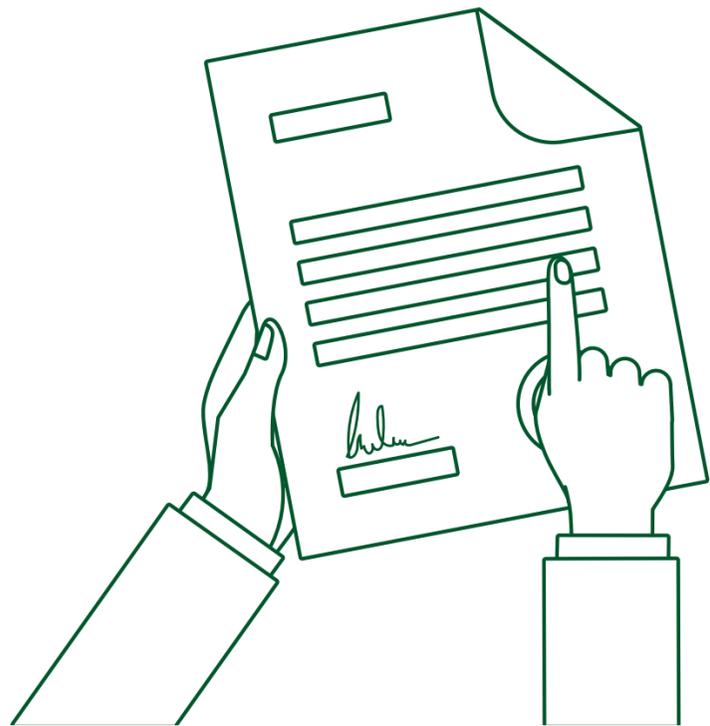


**DIRECCIÓN  
ASESORAMIENTO  
JURÍDICO,  
ADMINISTRATIVO  
Y DEFENSA  
INSTITUCIONAL  
UNIDAD INTEGRAL  
DE DEFENSA Y  
REPRESENTACIÓN  
INSTITUCIONAL**



# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023

GESTIONAR EL AVANCE DE LOS PROCESOS JUDICIALES, ASÍ COMO LA ATENCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, A TRAVÉS DE:



DOCUMENTOS	LINEA BASE
Memoriales	310
Informe legales	180
Notas de atención	150



# REGISTRO DE PROCESOS JUDICIALES

**SISTEMA CONTROLEG II**

SE REALIZARÁ ESTE  
REGISTRO DE  
FORMA  
CUATRIMESTRAL,  
CONFORME PREVÉ  
LA NORMATIVA



**SISTEMA ROPE**

SE REALIZARÁ ESTE  
REGISTRO DE  
FORMA  
CUATRIMESTRAL



# ACTIVIDADES EN PROCESOS PENALES

**GESTIONAR MÍNIMAMENTE  
LA EMISIÓN DE CUATRO  
IMPUTACIONES  
FORMALES.**



**DILIGENCIAR AL MENOS  
UNA ACUSACIÓN FISCAL  
O ACUSACIÓN  
PARTICULAR**

**TRAMITAR AL MENOS TRES  
SOLICITUDES DE  
APLICACIÓN DE MEDIDAS  
CAUTELARES DE  
CARÁCTER PERSONAL.**

**TRAMITAR AL MENOS TRES  
SOLICITUDES DE  
APLICACIÓN DE MEDIDAS  
CAUTELARES DE CARÁCTER  
REAL.**

# ACTIVIDADES EN PROCESOS CIVILES

**PRESENTAR DIEZ PROCESOS EJECUTIVOS PROVENIENTES DE DEUDAS CONTRAÍDAS CON LA MUSERPOL QUE A LA FECHA SE ENCUENTRAN EN MORA.**

**INTERPONER LOS PROCESOS PRELIMINARES CON LA FINALIDAD DE PERFECCIONAR EL DERECHO PROPIETARIO DE LOS LOTES DE TERRENO N°8, MZNO "B" Y LOTE N°1 MZNO "E" DE LA URBANIZACIÓN EL DORADO, ASÍ TAMBIÉN EL RECONOCIMIENTO DE FIRMAS Y RÚBRICAS A FIN DE CONTINUAR CON EL REGISTRO EN DERECHOS REALES.**



**COORDINAR CON LA DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES, CON LA FINALIDAD DE OBTENER INFORMACIÓN ACERCA DE LA ACTUALIZACIÓN DE DEUDAS AL PRESENTE AÑO.**

**DAR CONTINUIDAD A LA DEMANDA DE REIVINDICACIÓN DEL LOTE DE TERRENO N°3 UBICADO EN LA URBANIZACIÓN VILLA BUSCH – TARIJA, CON LA FINALIDAD DE RECOBRAR LA POSESIÓN.**

# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023



## PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS

- CONTINUAR LAS GESTIONES DE LOS ONCE PROCESOS QUE A LA FECHA SE ENCUENTRAN EN CURSO.
- CONCLUIR AL MENOS UN PROCESO CON UN FALLO FAVORABLE.



## PROCESOS COACTIVOS SOCIALES

- HACER EFECTIVO EL PAGO DENTRO DE UN PROCESO PARA AMINORAR LAS DEUDAS CONTRAÍDAS EN GESTIONES PASADAS CON LA CNS.

# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023

## REGULARIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL DERECHO PROPIETARIO

**1**

REALIZAR CUANTA ACCIÓN NECESARIA ANTE LOS GAMs, DDDR, INRA Y OTRAS INSTITUCIONES A FIN REGULARIZAR EL DERECHO PROPIETARIO DE LOS BIENES INMUEBLES QUE AÚN NO SE ENCUENTRAN REGISTRADOS A NOMBRE DE LA MUSERPOL.

**2**

INICIAR AL MENOS VEINTE TRÁMITES DE EXENCIONES DEL IMPUESTO IMPBI CONFORME NORMATIVA, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN.

**3**

INICIO DE CUATRO TRÁMITES DE CATASTRO DE BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA MUSERPOL.

**4**

INICIAR AL MENOS UN TRÁMITE DE SANEAMIENTO DE DERECHO PROPIETARIO ANTE EL INRA DEPARTAMENTAL.

# **DIRECCIÓN ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES**



# OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN

- LOGRAR LA MAYOR RENTABILIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN DE LAS INVERSIONES A FAVOR DE LAS Y LOS AFILIADOS DE LA POLICÍA BOLIVIANA.
- DESTINAR PRÉSTAMOS COMO PARTE DEL PORTAFOLIO DE INVERSIONES EN BENEFICIO ESTRICTO DE LAS Y LOS AFILIADOS DEL SECTOR ACTIVO, PASIVO Y VIUDAS DE LA POLICÍA BOLIVIANA.
- REALIZAR INVERSIONES EN ACTIVOS FINANCIEROS EN EL PAÍS, BAJO LOS PRINCIPIOS DE LIQUIDEZ, MENOR RIESGO Y RENTABILIDAD.

UNIDAD DE INVERSIÓN EN  
PRÉSTAMOS

1



2

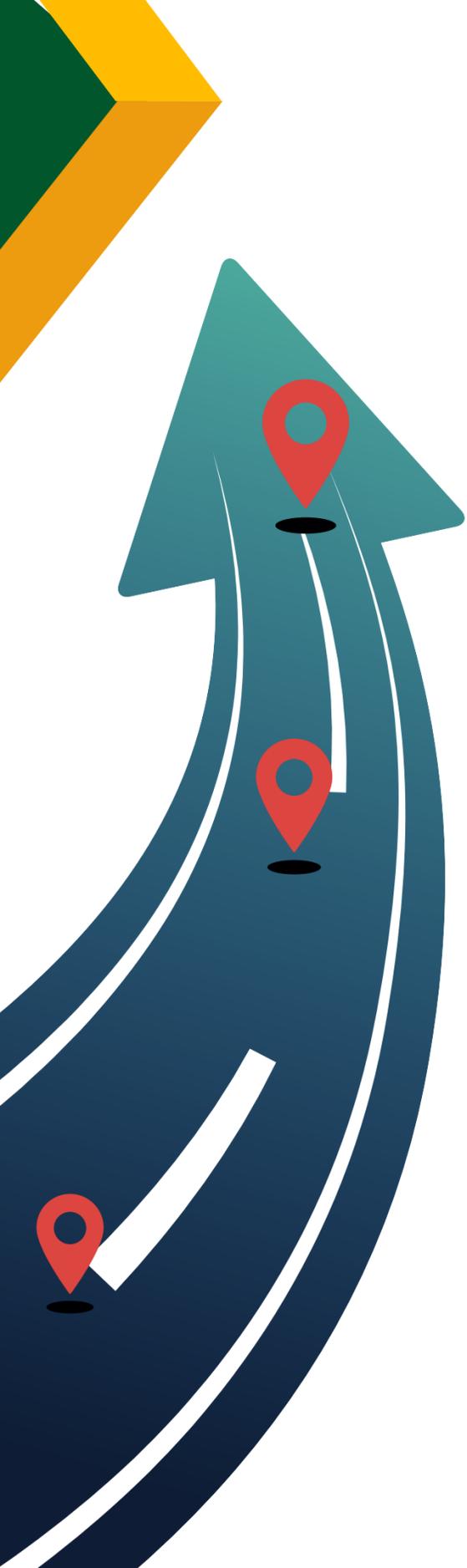
UNIDAD INVERSIÓN EN  
SERVICIOS, BIENES Y  
PATRIMONIO

# **DIRECCIÓN ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES**

**UNIDAD DE  
INVERSIÓN EN  
PRÉSTAMOS**



# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023



**01**

**EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO, CORTO PLAZO Y ANTICIPOS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS POLICIALES DEL SECTOR ACTIVO Y PASIVO DE LA POLICÍA BOLIVIANA.**

**02**

**INCREMENTO EN 4% DEL ACCESO AL SERVICIO DE PRÉSTAMOS POR PARTE DE NUESTROS AFILIADOS.**

**03**

**DIFUSIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE PRÉSTAMOS APROBADO 2022, CON LA PROMOCIÓN MASIVA A TRAVÉS DE TRÍPTICOS, VOLANTES, AFICHES Y BANNERS.**

# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023



**04**

RECUPERACIÓN DE CARTERA EN MORA DE PRÉSTAMOS, EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL.

**05**

CONCILIACIÓN DE CUENTAS CONTABLES EXPUESTAS EN LOS EEFF RELACIONADAS CON CARTERA DE PRÉSTAMOS, CORRESPONDIENTE A GESTIONES PASADAS EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD FINANCIERA

**06**

ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PRÉSTAMOS (PVT) CON BASE AL REGLAMENTO, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO.

# PROYECCIÓN ATENCIÓN DE PRÉSTAMOS

## PRESUPUESTO GESTIÓN 2023 (EXPRESADO EN BOLIVIANOS)



DETALLE	IMPORTE	Nº PRÉSTAMOS PROGRAMADOS
LARGO PLAZO	250.069.505,00	4.875
CORTO PLAZO	39.483.195,00	2.483
<b>TOTAL</b>	<b>289.552.700,00</b>	<b>7.358</b>

# PROYECCIÓN DE INGRESOS GESTIÓN 2023

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

## RECUPERACIÓN DE CARTERA DE PRÉSTAMOS

DETALLE	IMPORTE
INGRESOS RECUPERACIÓN CARTERA (CAPITAL)	241.611.372,00
INGRESOS RECUPERACIÓN CARTERA (INTERÉS CORRIENTE E INTERÉS PENAL)	74.677.713,00
<b>TOTAL</b>	<b>316.289.085,00</b>

## FONDO DE INVERSIÓN ABIERTO SAFI BISA ULTRA

DETALLE	IMPORTE
FIA SAFI BISA	629.880,00

## DIVIDENDOS DE LA CERVECERÍA BOLIVIANA NACIONAL

DETALLE	IMPORTE
DIVIDENDOS CBN	396.099,00



# **DIRECCIÓN ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES**

**UNIDAD DE  
INVERSIÓN EN  
SERVICIOS, BIENES Y  
PATRIMONIO**



# ACTIVIDADES GESTIÓN 2023



**01**

TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y REFACCIONES

**02**

CONSULTORÍAS POR PRODUCTO

**03**

CONCLUSIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN

**04**

GENERACIÓN DE INGRESOS POR ARRIENDO,  
ALQUILERES Y HOSPEDAJE

# MANTENIMIENTOS A NIVEL NACIONAL PRESUPUESTO GESTIÓN 2023

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

Nº	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
1	COMPLEJO VACACIONAL ESQUILAN COCHABAMBA FASE 2 (SUJETO A RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO)	500.000,00
2	REFACCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LA FACHADA PRINCIPAL – GRAN HOTEL PARIS	300.000,00
3	PLANTA BAJA Y ADYACENTES SECTOR PISCINAS CLUB LOS OLIVOS ARANJUEZ – LA PAZ	50.000,00
4	MALLA OLÍMPICA PERIMETRAL LOTES Y TERRENOS (9HA) DE VILLA PATRICIA FASE 1 – COROICO	200.000,00
5	TINGLADO Y MURO PERIMETRAL EN EL LOTE I – EL DORADO LLOJETA LA PAZ	250.000,00
6	CAMBIO DE CUBIERTA Y REFACCIONES AL SALÓN DE HONOR – REGIONAL SUCRE	100.000,00
7	MANTENIMIENTOS A NIVEL NACIONAL – MUSERPOL (EMERGENCIAS)	112,150.00
<b>TOTAL</b>		<b>1.512.150,00</b>

# MANTENIMIENTO COMPLEJO VACACIONAL ESQUILAN COCHABAMBA

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)



ALCANCE	MONTO PROGRAMADO
<ul style="list-style-type: none"><li>• RENOVACIÓN DE LA RED INTERNA DE TUBERÍAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO.</li><li>• RENOVACIÓN TOTAL DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL .</li><li>• NUEVA RED DE TUBERÍAS DE AGUA POTABLE (INTERNAS Y EXTERNAS).</li><li>• DEMOLICIÓN Y REPOSICIÓN DEL SALÓN PRINCIPAL.</li><li>• REFACCIÓN Y HABILITACIÓN DEL WALLY.</li><li>• REFACCIÓN INTEGRAL DE LA FACHADA DEL INGRESO PRINCIPAL.</li></ul>	500.000,00
(SUJETO A RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO)	MONTO ADICIONAL
	781.343,36 (ADICIONAL 2023)
<b>TOTAL</b>	<b>1.281.343,36</b>

# RESTAURACIÓN Y REFACCIÓN DE LA FACHADA PATRIMONIAL – GRAN HOTEL PARÍS

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

ALCANCE	MONTO PROGRAMADO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REHABILITACIÓN y PINTADO DE LA FACHADA PRINCIPAL ACORDE A LA CATEGORÍA "A" DEL EDIFICIO PATRIMONIAL.</li> <li>• REFACCIÓN DE PIEZAS METÁLICAS DE LOS BALCONES CON TRATAMIENTO ESPECIALIZADO.</li> <li>• RESTAURACIÓN DE CORNISAS Y RELIEVES CONFORME DISEÑO ORIGINAL.</li> <li>• REPOSICIÓN DE VIDRIOS Y MARCOS DE MADERA CON MATERIALES AFINES AL ORIGINAL.</li> </ul>	300.000,00
	MONTO ADICIONAL
	100.000,00 (ADICIONAL 2023)
<b>TOTAL</b>	<b>400.000,00</b>



# MANTENIMIENTO PLANTA BAJA Y ADYACENTES SECTOR PISCINAS CLUB LOS OLIVOS ARANJUEZ - LA PAZ

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)



ALCANCE	MONTO PROGRAMADO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RETIRO Y REPOSICIÓN DE PISOS CON DESPRENDIMIENTO.</li> </ul>	50.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RETIRO Y REPOSICIÓN DE CERÁMICAS DE PAREDES CON DESPRENDIMIENTO.</li> <li>• PICADO Y REPOSICIÓN DE YESOS Y PINTURA SECTORES CON DESPRENDIMIENTOS</li> </ul>	MONTO ADICIONAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RENOVACIÓN DE QUINCALLERÍAS (CHAPAS) EN PUERTAS Y VENTANAS.</li> <li>• REPOSICIÓN DE TOMACORRIENTES, LÁMPARAS E INTERRUPTORES.</li> </ul>	50.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>100.000,00</b>

# MALLA OLIMPICA PERIMETRAL LOTES Y TERRENOS DE VILLA PATRICIA FASE 1 - COROICO

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

ALCANCE	MONTO PROGRAMADO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROVISIÓN DE CIMIENTO DE HORMIGÓN CICLÓPEO.</li> <li>• APOSTADO DE TUBO DE ACERO GALVANIZADO CADA 4 METROS</li> <li>• COLOCADO DE MALLA OLÍMPICA DE 10 CM DE ABERTURA CON UNA ALTURA DE 2 METROS EXTENSION 1500 METROS.</li> <li>• IMPLEMENTACIÓN DE ACCESOS AL TERRENO</li> <li>• COLOCADO DE LETREROS EN DISTINTAS PARTES DE LA MALLA OLÍMPICA DE LA PROPIEDAD DE MUSERPOL.</li> </ul>	200.000,00
	MONTO ADICIONAL
	450.000,00 (ADICIONAL 2023)
<b>TOTAL</b>	<b>650.000,00</b>



# CONSULTORÍAS POR PRODUCTO

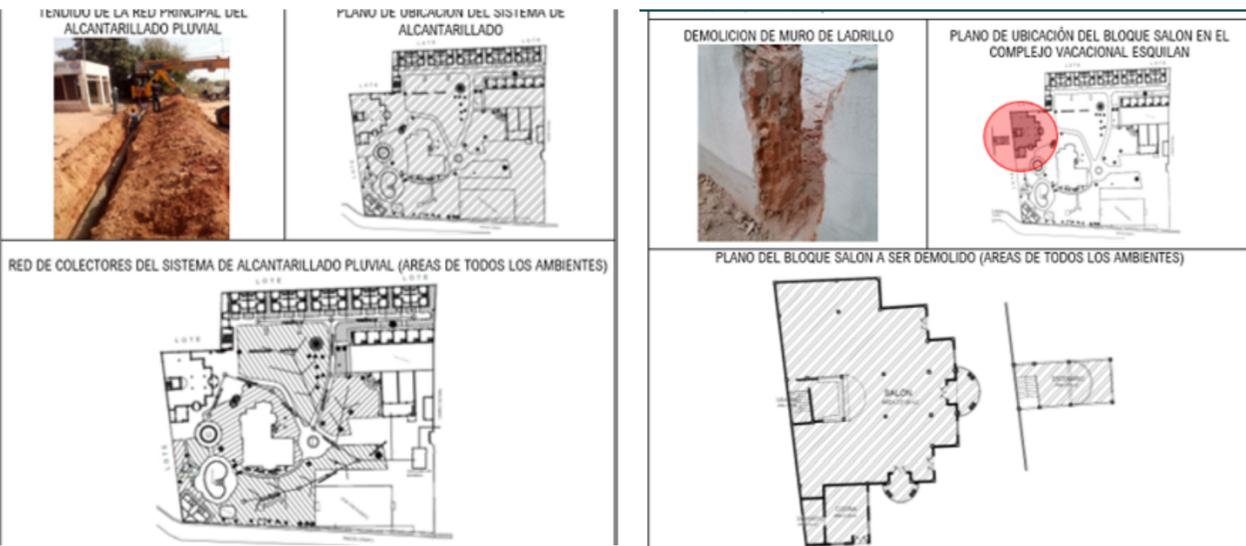
(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

N°	DESCRIPCIÓN	MONTO
1	CONTRATACIÓN ESTUDIO COMPLEMENTARIO COMPLEJO VACACIONAL ESQUILAN (SUJETO A RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO)	86.250,00
2	CONTRATACIÓN ESTUDIO PROYECTO A DISEÑO FINAL EDIFICIO AV. ARCE LA PAZ	120.000,00
3	CONTRATACIÓN ESTUDIO PROYECTO A DISEÑO FINAL EDIFICIO REGIONAL TARIJA	120.000,00
4	ESTUDIO PROYECTO RESTAURACIÓN CATEGORÍA "A" FACHADA PATRIMONIAL GRAN HOTEL PARIS	10.000,00
5	A REQUERIMIENTO PARA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO Y/O REFACCIÓN DE INMUEBLES (NACIONAL).	50.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>386.250,00</b>

# CONSULTORÍA PROYECTO ESTUDIO COMPLEMENTARIO COMPLEJO VACACIONAL ESQUILAN

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

ALCANCE	MONTO PROGRAMADO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESTUDIO GEOLÓGICO-GEOTÉCNICO.</li> <li>• LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO.</li> <li>• ESTUDIO PATOLÓGICO DE LAS ESTRUCTURAS DE H°A°.</li> <li>• IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL MANTENIMIENTO DE LAS PIEZAS ESTRUCTURALES EXISTENTES.</li> <li>• DISEÑO DEL SISTEMA ELÉCTRICO.</li> <li>• DISEÑO DEL SISTEMA INTEGRAL SANITARIO Y DRENAJE PLUVIAL.</li> <li>• DISEÑO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DOTACIÓN POR BOMBEO.</li> <li>• DISEÑO DEL SISTEMA DE GAS NATURAL.</li> <li>• DISEÑO DE INSTALACIONES ESPECIALES DE SEGURIDAD Y TELECOMUNICACIONES.</li> </ul> <p>(SUJETO A RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO)</p>	<p>86.250,00</p>
<b>TOTAL</b>	<b>86.250,00</b>



# CONSULTORÍA ESTUDIO PROYECTO A DISEÑO FINAL

## EDIFICIO AV. ARCE LA PAZ

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)



ALCANCE	MONTO PROGRAMADO
<ul style="list-style-type: none"><li>• APROVECHAR TODA LA SUPERFICIE SEGÚN NORMATIVA MUNICIPAL</li><li>• DISEÑO DE ÁREAS DE OFICINAS REGIONAL Y SECTOR PASIVO, SALAS DE REUNIONES, DEPÓSITOS, TIENDAS, SALON DE EVENTOS, AUDITORIO, PARQUEOS Y OTROS.</li><li>• DISEÑO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS.</li><li>• DISEÑO SISTEMA DE SEGURIDAD Y VIDEO VIGILANCIA, SIST. CONTRA INCENDIOS, ETC.</li></ul>	<b>120.000,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>120.000,00</b>

# CONSULTORÍA ESTUDIO PROYECTO A DISEÑO FINAL CENTRO DE CONVENCIONES REGIONAL TARIJA

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

ALCANCE	MONTO PROGRAMADO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• APROVECHAR TODA LA SUPERFICIE SEGÚN NORMATIVA MUNICIPAL</li> <li>• DISEÑO DE ÁREAS DE OFICINAS REGIONAL Y SECTOR PASIVO, SALAS DE REUNIONES, DEPÓSITOS, TIENDAS, SALON DE EVENTOS, AUDITORIO, PARQUEOS Y OTROS.</li> <li>• DISEÑO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS.</li> <li>• DISEÑO SISTEMA DE SEGURIDAD Y VIDEO VIGILANCIA, SIST. CONTRA INCENDIOS, ETC.</li> </ul>	<b>120.000,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>120.000,00</b>



# CONSULTORÍA ESTUDIO DE RESTAURACIÓN FACHADA PATRIMONIAL- GRAN HOTEL PARIS

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)



DESCRIPCIÓN	MONTO PROGRAMADO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ELABORAR EL PROYECTO DE RESTAURACIÓN DE LA FACHADA DEL GRAN HOTEL PARÍS.</li> <li>• ANÁLISIS DE LAS ETAPAS CONSTRUCTIVAS, SEGUN SISTEMAS CONSTRUCTIVOS Y MATERIALES DEL INMUEBLE CON CATEGORÍA PATRIMONIAL "A" VISADO POR EL MUNICIPIO DE LA PAZ</li> <li>• ANÁLISIS DE LAS CAUSAS QUE PRODUCEN EL DETERIORO DE LA FACHADA PARA EL CONTROL DE PATOLOGÍAS.</li> </ul>	<b>10.000,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>10.000,00</b>

# PROYECTOS DE INVERSIÓN

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

## CONTRATOS DE OBRA

Nº	DESCRIPCIÓN	MONTO CONTRATADO 2022	MONTO EJECUTADO 2022	MONTO PROGRAMADO 2023	ADICIONAL PARA CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	CONTRATO MODIFICATORIO ORDEN DE CAMBIO	ADICIONAL+CM +OC
1	CONSTRUCCIÓN EDIFICIO REGIONAL ORURO	1.882.005,39	761.638,60	<b>800.000,00</b>	320.366,79	282.300,81	<b>602.667,60</b>
2	CONSTRUCCIÓN DE OFICINAS REGIONAL BENI	2.077.083,84	492.014,08	<b>1.212.346,00</b>	372.723,76	311.562,58	<b>684.286,34</b>
<b>TOTAL</b>		<b>3.959.089,23</b>	<b>1.253.652,68</b>	<b>2.012.346,00</b>	<b>693.090,55</b>	<b>593.863,38</b>	<b>1.286.953,94</b>

## CONTRATOS DE SUPERVISIÓN

Nº	DESCRIPCIÓN	MONTO CONTRATADO 2022	MONTO EJECUTADO 2022	MONTO PROGRAMADO 2023	ADICIONAL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	CONTRATO MODIFICATORIO	ADICIONAL+CM +OC
3	SUPERVISIÓN DE LA OBRA DE CONSTRUCCIÓN EDIFICIO REGIONAL ORURO	102.282,77	46.492,48	<b>78.142,00</b>	0,00	10.228,28	<b>10.228,28</b>
4	SUPERVISIÓN DE LA OBRA DE CONSTRUCCIÓN OFICINAS REGIONAL BENI	107.400,00	24.548,00	<b>73.900,00</b>	8.952,00	10.740,00	<b>19.692,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>209.682,77</b>	<b>71.040,48</b>	<b>152.042,00</b>	<b>8.952,00</b>	<b>20.968,28</b>	<b>29.920,28</b>

# EJECUCIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO REGIONAL – ORURO (GESTIÓN 2022-2023)



ORDEN DE PROCEDER	15-06-2022
<p><b>OBRAS PRELIMINARES:</b> INSTALACIÓN DE FAENAS, LIMPIEZA DEL TERRENO, DEMOLICIONES DE INFRAESTRUCTURAS EXISTENTES, REPLANTEOS, EXCAVACIONES.</p>	<p><b>MÓDULOS EJECUTADOS EN LA GESTIÓN 2022</b></p>
<p><b>OBRA GRUESA:</b> NIVELACIONES, FUNDACIONES CON COLUMNAS ARRIOSTRADAS, COLUMNAS, VIGAS, LOSAS Y ESCALERAS DE HºAº</p>	
<p><b>OBRA GRUESA:</b> MUROS DE LADRILLO, ACABADO DE PISOS, COLUMNAS Y VIGAS PARA CUBIERTAS.</p>	<p><b>MÓDULOS PROYECTADOS PARA LA GESTIÓN 2023</b></p>
<p><b>OBRA FINA:</b> ESTUCADOS, PINTURA EN GENERAL; COLOCADO DE PUERTAS, VENTANAS, CHAPAS, VIDRIOS Y ACABADOS DE PISOS.</p>	
<p><b>INSTALACIONES SANITARIAS:</b> COLOCADO DE ARTEFACTOS E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS.</p>	
<p><b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ESPECIALES:</b> COLOCADO DE LAMPARAS, TOMACORRIENTES, INTERRUPTORES, TOMAS DE FUERZA Y TABLERO DE CONTROL.</p>	

# EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CONSTRUCCIÓN OFICINAS REGIONAL - BENI (GESTIÓN 2022-2023)

ORDEN DE PROCEDER	18-08-2022
<p><b>OBRAS PRELIMINARES:</b> INSTALACIÓN DE FAENAS, LIMPIEZA DEL TERRENO, DEMOLICÓN DE INFRAESTRUCTURAS EXISTENTES, REPLANTEOS, EXCAVACIONES.</p>	<p><b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA GESTIÓN 2022</b></p>
<p><b>OBRA GRUESA:</b> NIVELACIONES, FUNDACIONES CON COLUMNAS ARRIOSTRADAS, COLUMNAS, VIGAS, LOSAS Y ESCALERAS DE HºAº</p>	
<p><b>OBRA GRUESA:</b> MUROS DE LADRILLO, ACABADO DE PISOS, COLUMNAS Y VIGAS PARA CUBIERTAS.</p>	<p><b>ACTIVIDADES PROYECTADAS PARA LA GESTIÓN 2023</b></p>
<p><b>OBRA FINA:</b> ESTUCADOS, PINTURA EN GENERAL; COLOCADO DE PUERTAS, VENTANAS, CHAPAS, VIDRIOS Y ACABADOS DE PISOS.</p>	
<p><b>INSTALACIONES SANITARIAS:</b> COLOCADO DE ARTEFACTOS E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS.</p>	
<p><b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ESPECIALES:</b> COLOCADO DE LAMPARAS, TOMACORRIENTES, INTERRUPTORES, TOMAS DE FUERZA Y TABLERO DE CONTROL.</p>	



# INGRESOS PROYECTADOS POR ARRIENDOS

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)



REGIONAL	IMPORTE
LA PAZ	861.325,32
COCHABAMBA	22.165,27
CHUQUISACA	12.123,28
POTOSÍ	6.300,18
SANTA CRUZ	38.081,97
<b>TOTAL</b>	<b>939.996,00</b>

# INGRESOS PROYECTADOS POR ALQUILERES

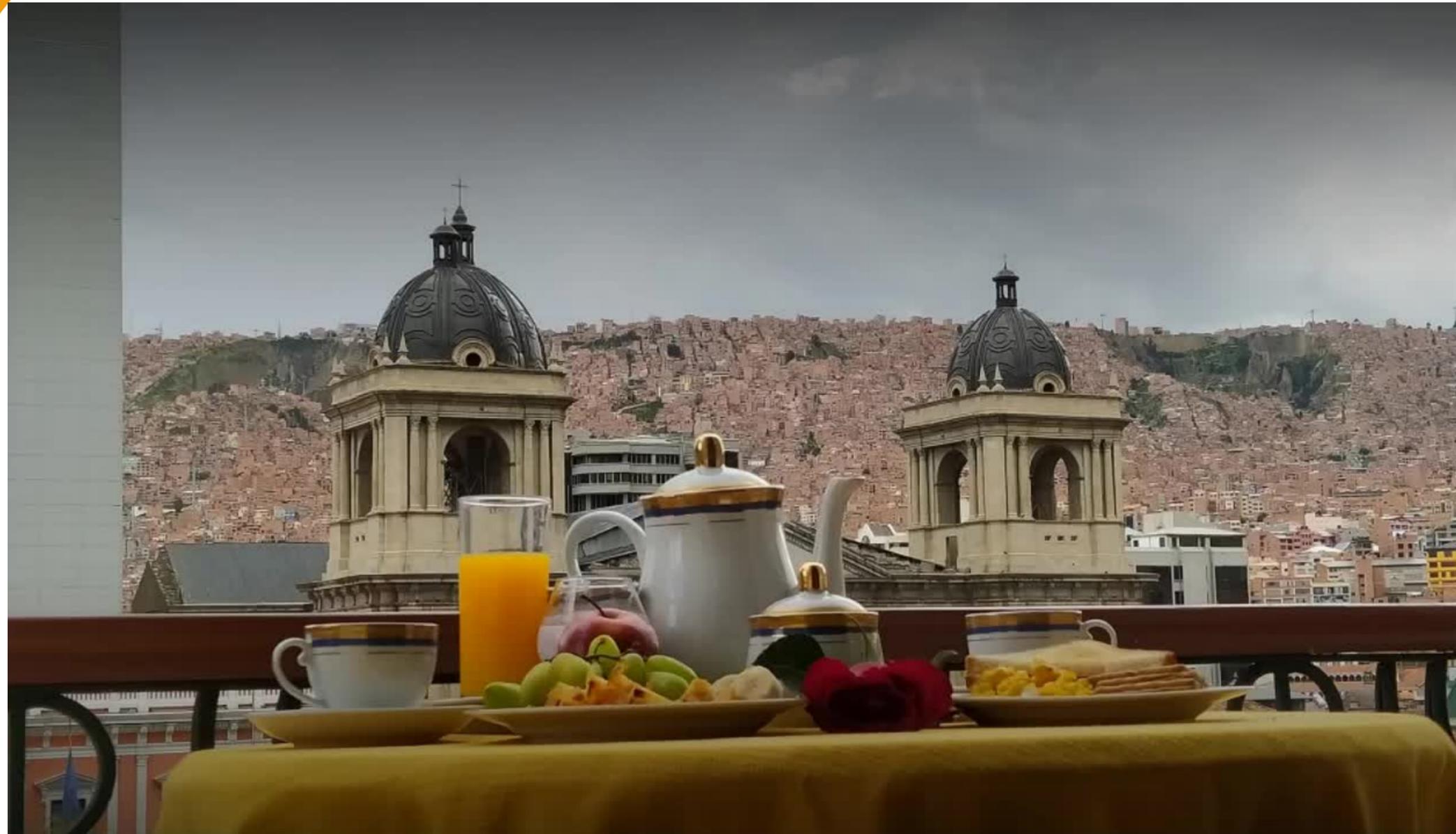
(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

REGIONAL	IMPORTE
SALONES GRAN HOTEL PARIS	115.305,63
CLUB POLICIAL LOS OLIVOS - ARANJUEZ	30.674,37
<b>TOTAL</b>	<b>145.980,00</b>



# INGRESOS PROYECTADOS POR HOSPEDAJE

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)



DETALLE	IMPORTE
SERVICIO DE HOSPEDAJE GRAN HOTEL PARÍS - DEPARTAMENTO 303 EDIF. CONCORDIA	198.449,62
SERVICIOS ADICIONALES	9.750,38
<b>TOTAL</b>	<b>208.200,00</b>



**GRACIAS**  
POR SU ATENCIÓN



VISITA NUESTRA PÁGINA WEB

<https://www.muserpol.gob.bo>

