



# MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA



## Rendición Pública de Cuentas

Audiencia Pública Final Gestión 2022



# Misión

“Administrar con eficiencia, eficacia y transparencia los aportes de los Afiliados(as), los ingresos provenientes de los bienes muebles e inmuebles, la rentabilidad de las inversiones propias, para cumplir con los Beneficios establecidos en el marco de sus competencias”.



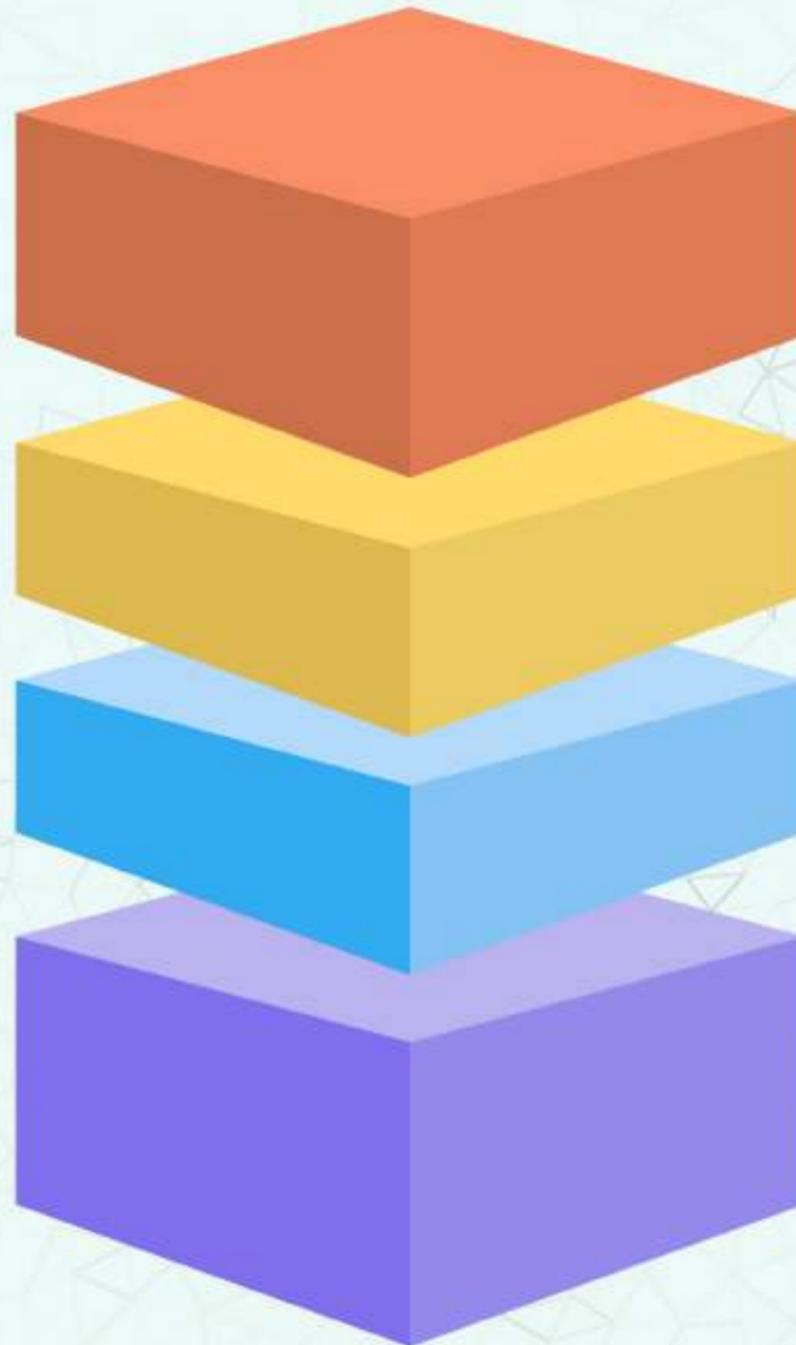
# Visión

“Ser referente nacional en la temática de administración de recursos económicos que promueve la inversión, brindando seguridad jurídica, gestionando eficientemente los servicios y beneficios a los Afiliados(as)”.



# Pilares fundamentales para la gestión 2022

Fortalecer la participación del control social de la institución.



Brindar calidad y calidez en la atención a nuestros afiliados (policías activos, policías pasivos y derechohabientes).

- Fortalecimiento institucional.
- Talento humano.
- Soluciones tecnológicas apropiadas.



Fortalecer la transparencia en la gestión pública con acceso a la información.

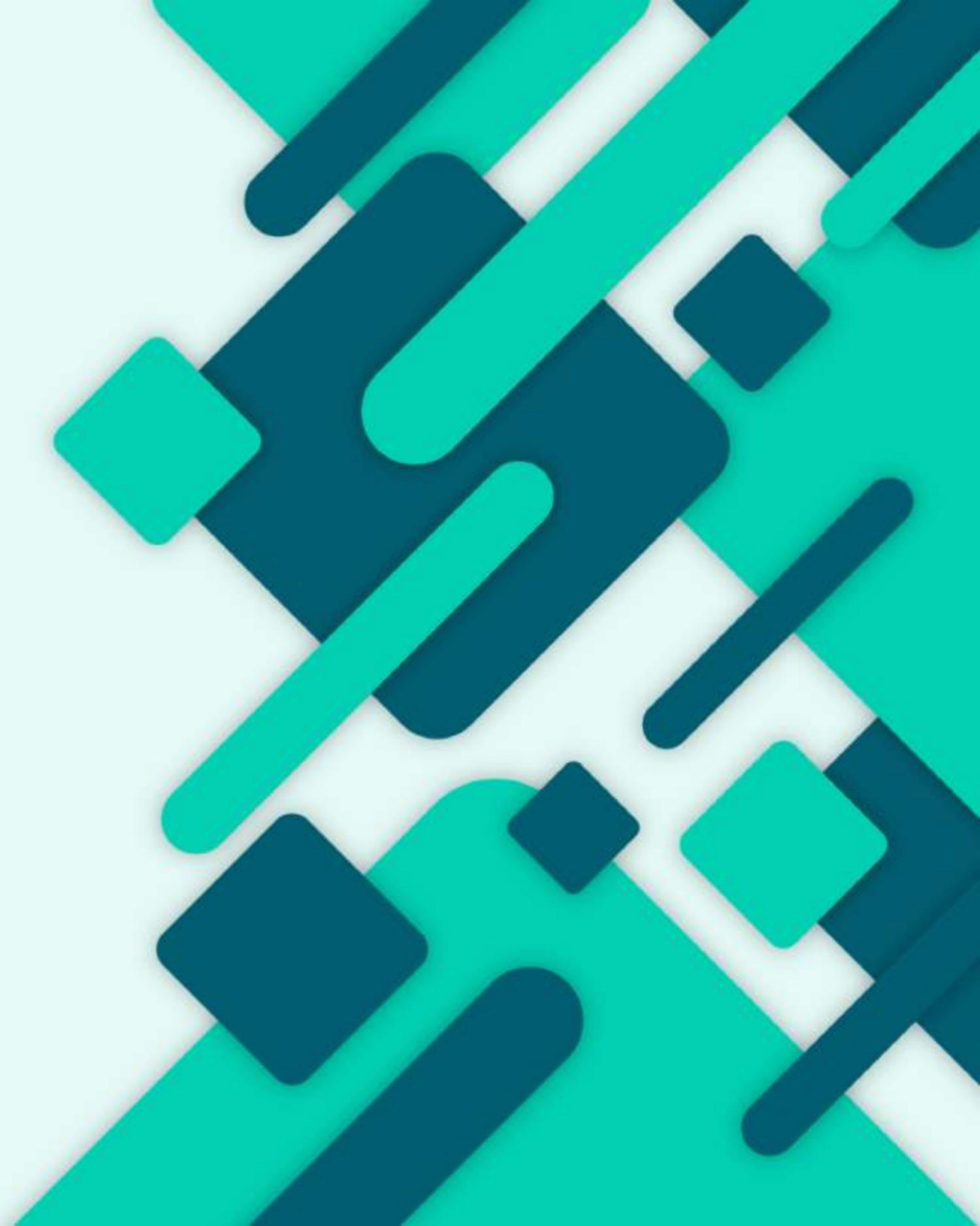
# La Máxima Autoridad Ejecutiva sostuvo más de mil audiencias para atención de peticiones con el Sector Pasivo y Activo de la Policía Boliviana





# **DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA**

**UNIDAD DE  
PLANIFICACIÓN,  
ORGANIZACIÓN Y  
MÉTODOS**



# Planes definidos en el SPIE –Ley 777

## PLANIFICACIÓN DE LARGO PLAZO

- Plan General de Desarrollo Económico y Social (PGDES).
- Agenda Patriótica del Bicentenario 2025.



## PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO

- Plan de Desarrollo Económico y Social.
- Plan Sectorial de Desarrollo Integral del Ministerio de Gobierno (PSDI).
- Plan Estratégico Institucional MUSERPOL 2021-2025.

**Eje 7 -> Pilar 11 -> Meta 7.4 -> Resultado 7.4.2 -> Acción 7.4.2. 4**



## PLANIFICACIÓN DE CORTO PLAZO

- Plan Operativo Anual – POA 2022.



# Seguimiento y evaluación al POA gestión 2022



**96.92%**

Indicador de Eficacia  
EVALUADO COMO  
"EXCELENTE"

**96.16%**

Ejecución Presupuestaria  
EVALUADO COMO  
"EXCELENTE"

## La UPOM ha programado en su POA 2022 las siguientes metas:

META 2022	RESULTADOS CUMPLIDOS
<p>2 documentos estratégicos de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró la Matriz de Indicadores del PEI 2021 -2025 de la MUSERPOL - Min. Gob. en forma digital.</li><li>• Se contribuyó en la Elaboración del PSDI del Ministerio de Gobierno</li><li>• Se elaboró el PEI 2021 - 2025 MUSERPOL y se remitió al Min Gob. para su aprobación con Dictamen.</li></ul>
<p>2 documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró informes de seguimiento y evaluación Final al POA 2021 y semestral al POA 2022.</li><li>• Se elaboró informe del POA y Presupuesto Plurianual 2023.</li><li>• Se elaboró el Resumen de Resultados de Evaluación Física y Financiera - GESTIÓN 2021, remitido al MEFP .</li><li>• Se trabajó el Informe de Control Interno, remitido a la Contraloría General del Estado.</li><li>• Se Consolidó la información Técnica sobre Desempeño Institucional - MUSERPOL y se remitió el Formulario N° 1 Gestión 2021 a la Contraloría General del Estado.</li></ul>

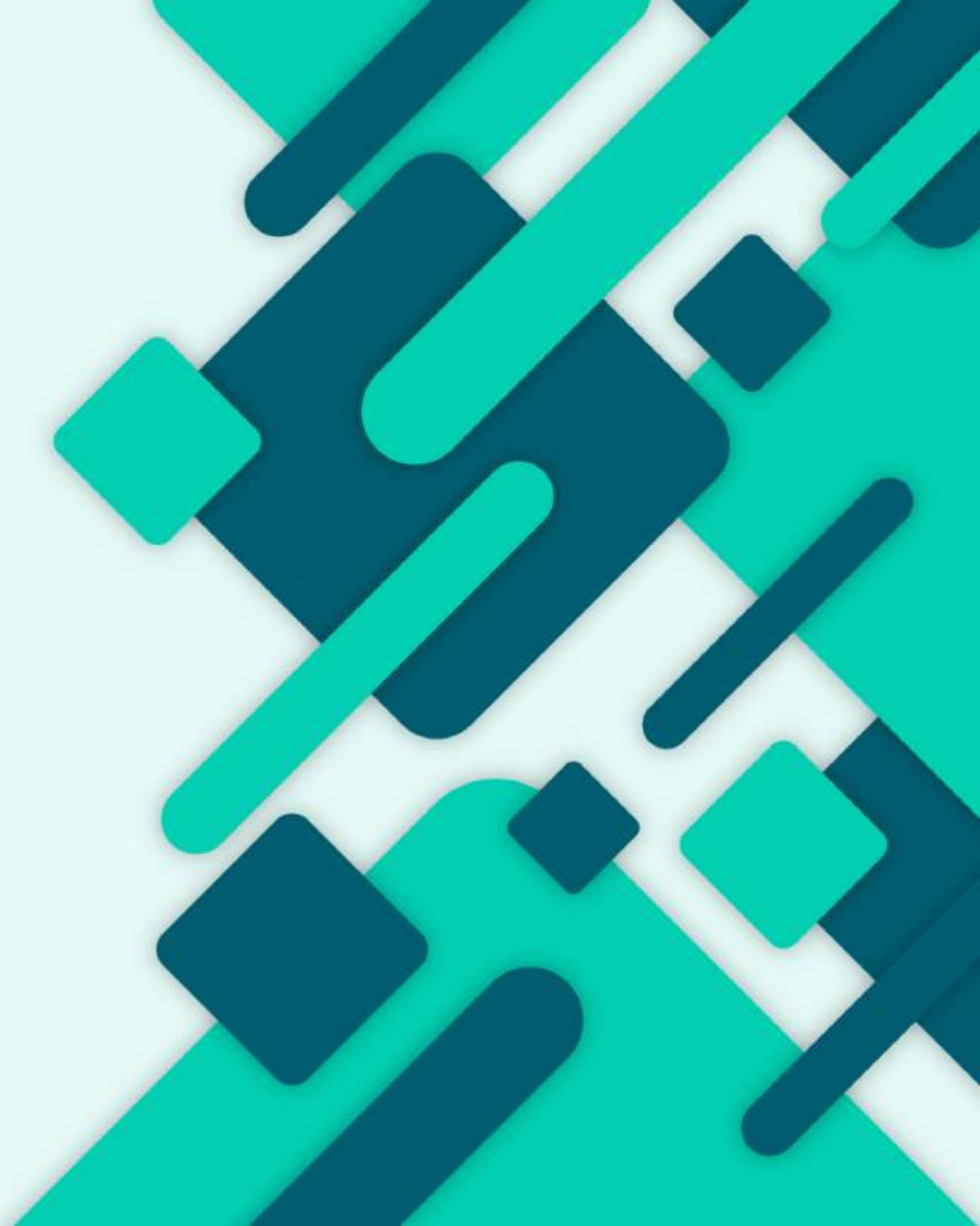
# La UPOM ha programado en su POA 2022 las siguientes metas:

META 2022	RESULTADOS CUMPLIDOS
100% de los Reglamentos Internos y Manuales actualizados y/o ajustados	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos del Sistema del SPO - RD 09/2022.</li><li>• Aprobación de la Guía del Módulo Integrado del Sistema de Planificación Operativa (MISPO), RD 9/2022.</li><li>• 6 Reglamentos aprobados y ajustados.</li></ul>
5 informes técnicos de aprobación de los documentos elaborados para la medición y evaluación de impactos en mantenimientos de bienes susceptibles de inversión.	<p>Instrumentos para la medición y evaluación de impactos de obras de construcción elaborados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reportes de estado de situación del Proyecto Edificio Regional Oruro y "Construcción Oficinas Regional Beni", remitidos al VIPFE.</li><li>• Registro en el SISIN y remisión de Dictámenes de los Proyectos BENI y ORURO al VIPFE .</li><li>• Matriz de seguimiento de los Proyectos de inversión, remitidos al Ministerio de Gobierno.</li><li>• Seguimientos (Físico - Financiero) mensuales de los Proyectos de Inversión Oruro y Beni remitidos al VIPFE y al Min. Gobierno.</li><li>• Remisión de Formulación del Proyecto de Inversión Pública Plurianual y Anual 2023 al VIPFE.</li><li>• Se elaboró 2 Informes Técnicos de Condiciones Previas (ITCP) denominados: "Construcción Centro de Convenciones Los Olivos MUSERPOL - Tarija" y " Construcción Edificio Los Olivos MUSERPOL- La Paz", para su aprobación por Ley.</li></ul>



# **DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA**

**UNIDAD DE AUDITORÍA  
INTERNA**



# Trabajos realizados por la UAI - 2022

Las funciones de la Unidad de Auditoría Interna fueron practicadas por una unidad especializada de la propia entidad dependiente de la Dirección General Ejecutiva, en la gestión 2022 realizó las siguientes actividades:

**TRABAJOS  
PROGRAMADOS  
2022**

11



3

**NOTAS  
ADMINISTRATIVAS  
2022**

4

**TRABAJOS NO  
PROGRAMADOS  
2022**

# Trabajos programados POA 2022 (Reformulado)

1 Informe del Auditor Interno

2 Informe de Control Interno

3 Nota de alertas a la MAE

4 Revisión Anual del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas - Gestión 2021

5 Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los datos liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada servidor público - Gestión 2021

6 Segundo Seguimiento

7 Primer Seguimiento

Auditoría de Confiabilidad de Registros Contables y Estados Financieros gestión 2021

Evaluación a los Registros Contables de la gestión 2022

A solicitud de la CGE con el objetivo de determinar la doble percepción y la adecuada presentación de la DJBR

A los informes de Control Interno del Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros correspondiente a las gestiones 2019 y 2020

# Trabajos programados POA 2022 (Reformulado)

8

Auditoría de Cumplimiento sobre el Cumplimiento de la Normativa Legal de las Resoluciones de Exención del Registro de Asistencia Diario y la Validación de las actividades realizadas por el personal exento del mercado de la Mutual de Servicios al Policía durante las gestiones 2017 al 2020.

**EVALUACIÓN AL  
PERSONAL EXENTO DEL  
MARCADO**

9

Informe de Auditoría de Cumplimiento a la aplicación del Reglamento Específico de Recuperación de cartera en mora y devolución de excedentes de pagos a los prestatarios de la gestión 1997.

10

Informe de Auditoría sobre el saldo de las cuentas bancarias del Beneficio Complemento Económico de las gestiones 2013 al 2020.

11

Relevamiento de Información Específica de casos especiales de Fondo de Retiro Policial de las gestiones 2014 y 2015.

**EVALUACIÓN A ÁREAS  
SUSTANTIVAS DE LA  
ENTIDAD  
CORRESPONDIENTE A  
GESTIONES PASADAS**

# Trabajos no programados POA 2022 (reformulado)

Relevamiento de Información Específica sobre el cumplimiento de los objetivos de las contrataciones correspondientes a las consultorías individuales de línea de la Unidad Financiera de la gestión 2020 de la Mutual de Servicios al Policía.

Relevamiento de Información Específica sobre la valoración a nueve hallazgos reportados en el informe INF/UAI/02/2022 (Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la gestión 2021 de la Mutual de Servicios al Policía), con posibles indicios de responsabilidad por la función pública (si corresponde).



Relevamiento de Información a los importes transferidos de manera parcial en favor del Ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Policía Nacional actualmente denominada (MUSERPOL), respecto a los aportes para el pago del Beneficio de Fondo de Retiro Policial, realizados por parte del Batallón de Seguridad Física (Ex Privada) de Cochabamba, correspondiente a los periodos comprendidos entre las gestiones (1992, 1993, 1994, 1995, 1996 Y 1997).

Informe Preliminar de Auditoría Especial sobre el pago del Beneficio de Fondo de Retiro en favor de tres Generales, efectuado en las gestiones 2013 y 2015 (Con Indicios de Responsabilidad Civil).

# Notas administrativas



## HALLAZGO DE CONTROL INTERNO RELEVANTE 2.2

Documentación incompleta para su revisión, reportado en el Informe MUSERPOL/UAI/INF/Nro.0016/2022, Auditoría de Cumplimiento sobre el cumplimiento de la Normativa Legal de las Resoluciones de Exención del registro de asistencia diario y la validación de las actividades realizadas por el personal exento del mercado de la Mutual de Servicios al Policía, durante las gestiones 2017 al 2020.



## HALLAZGO DE CONTROL INTERNO RELEVANTE 2.5

Reportado en el Informe MUSERPOL/UAI/INF/Nro 0031/2022, correspondiente a la Auditoría de Cumplimiento a la aplicación del Reglamento Específico de Recuperación de cartera en mora y devolución de excedentes de pagos a los prestatarios de la gestión 1997, por el periodo comprendido desde la gestión 2020.



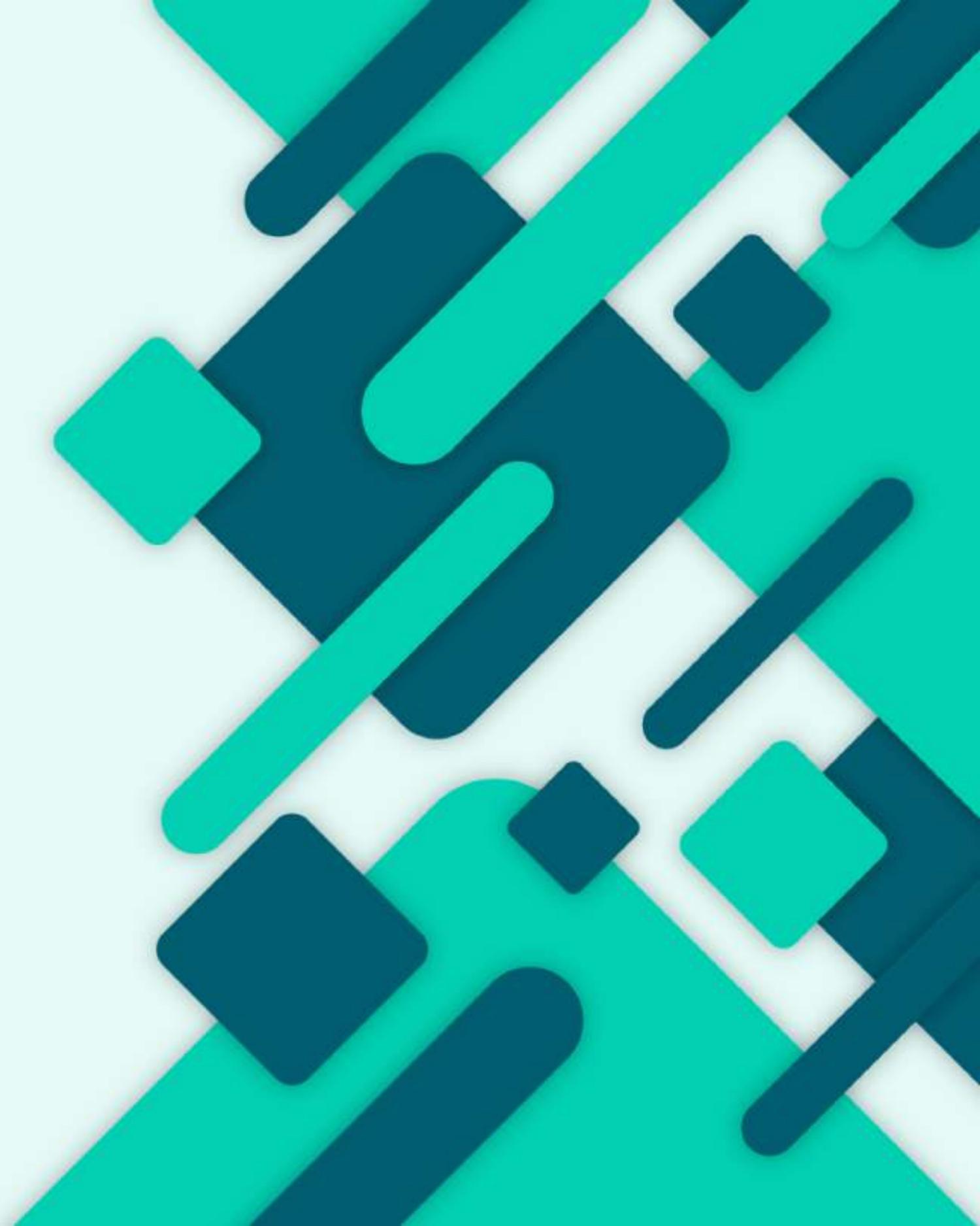
## HALLAZGO DE CONTROL INTERNO RELEVANTE 2.2

Reportado en el Informe MUSERPOL/UAI/INF/Nro 0031/2022, Relevamiento de Información Específica sobre la valoración a nueve hallazgos reportados en el Informe INF/UAI/02/2022 (Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la gestión 2021 de la Mutual de Servicios al Policía), con posibles indicios de responsabilidad por la función pública (si corresponde).



# **DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA**

**UNIDAD DE GESTIÓN  
DOCUMENTAL Y  
ARCHIVO**



# Digitalización



Se escaneó 43.623 piezas documentales:

- Resoluciones de Directorio MUSERPOL (2020-2021)
- Recuperación y Cobranza Reporte Descuentos Comando General Policía Boliviana (2016-2021).
- Extractos y Conciliaciones Bancarios (2009, 2013, 2014, 2018, 2019 y 2020).
- Planillas Haberes Batallón y Comando General Policía Boliviana (1986-2003).

# Empastados



724 expedientes empastados:

- 63 DGE
- 42 DAJAYDI
- 237 DBE
- 95 DAA
- 287 DESI

## Transferencia documental



10.183 expedientes de préstamos (2020-2021) fueron transferidos a la Unidad de Gestión Documental.

## Descripción documental (Inventario)



**ISAD(G):**

Se ha realizado la descripción documental de novecientos (900) expedientes de personal en base a la Norma ISAD-G (6).

## Servicios de información

Se emitieron

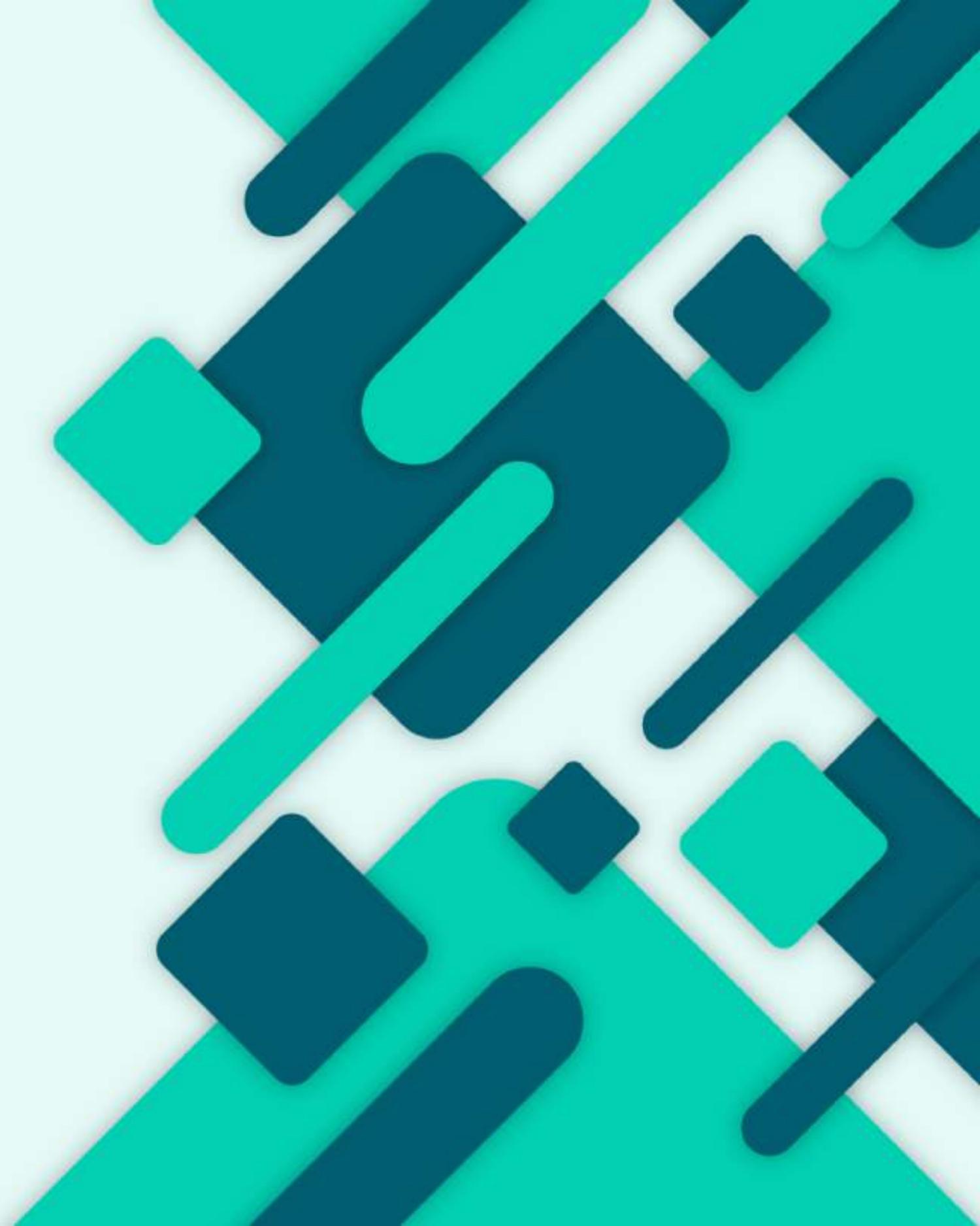
- 120 notas administrativas.
- 31 informes técnicos.
- 3 Instructivos inherentes.
- 43 Actas.
- Se atendieron 870 requerimientos de información (préstamo) a las diferentes dependencias de MUSERPOL.
- Se atendieron 50 Hojas de Trámite inherente a la Unidad de Gestión Documental y Archivo "MUSERPOL".





# **DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA**

**UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA Y  
LUCHA CONTRA LA  
CORRUPCIÓN**



# Promoción de la política de transparencia y lucha contra la corrupción, el acceso a la información y la ética pública



Se participó en calidad de veedora en 58 Procesos de Contratación de Bienes y Servicios.



Se gestionó y concluyó 1 Denuncia por supuesto hecho de corrupción y 4 Reclamos/Quejas por supuestos Malos tratos, acoso laboral.



Se realizó monitoreo, seguimiento y control a las redes sociales de la institución.



Se realizó el Taller virtual de "Transparencia y Prevención de la Corrupción" a 116 funcionarios.

# Fortalecimiento de la participación y control social

Dentro del proceso de Rendición Pública de Cuentas, se dió cumplimiento a la Audiencia Pública Final Gestión 2021 y la Audiencia Pública Inicial Gestión 2022.





# **DIRECCIÓN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**



# Resultados finales de los objetivos priorizados

1



## **EFFECTUAR SEGUIMIENTO Y CONTROL PERIÓDICO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO OPORTUNO DE LOS BENEFICIOS Y SERVICIOS QUE OTORGA MUSERPOL**

Se realizó el seguimiento y control de la ejecución presupuestaria alcanzando una ejecución presupuestaria en la gestión 2022 de Bs.601.247.953,51 que representa el 96,16% del presupuesto institucional.

## **GESTIONAR LA APROBACIÓN DE ESCALA SALARIAL DE LA MUSERPOL ANTE EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS**

La Escala Salarial de la MUSERPOL fue aprobada mediante Resolución Bi Ministerial No. 019 de fecha 5 de julio de 2022 y fue implantada en la entidad en el mes de septiembre de la gestión 2022.



2

3



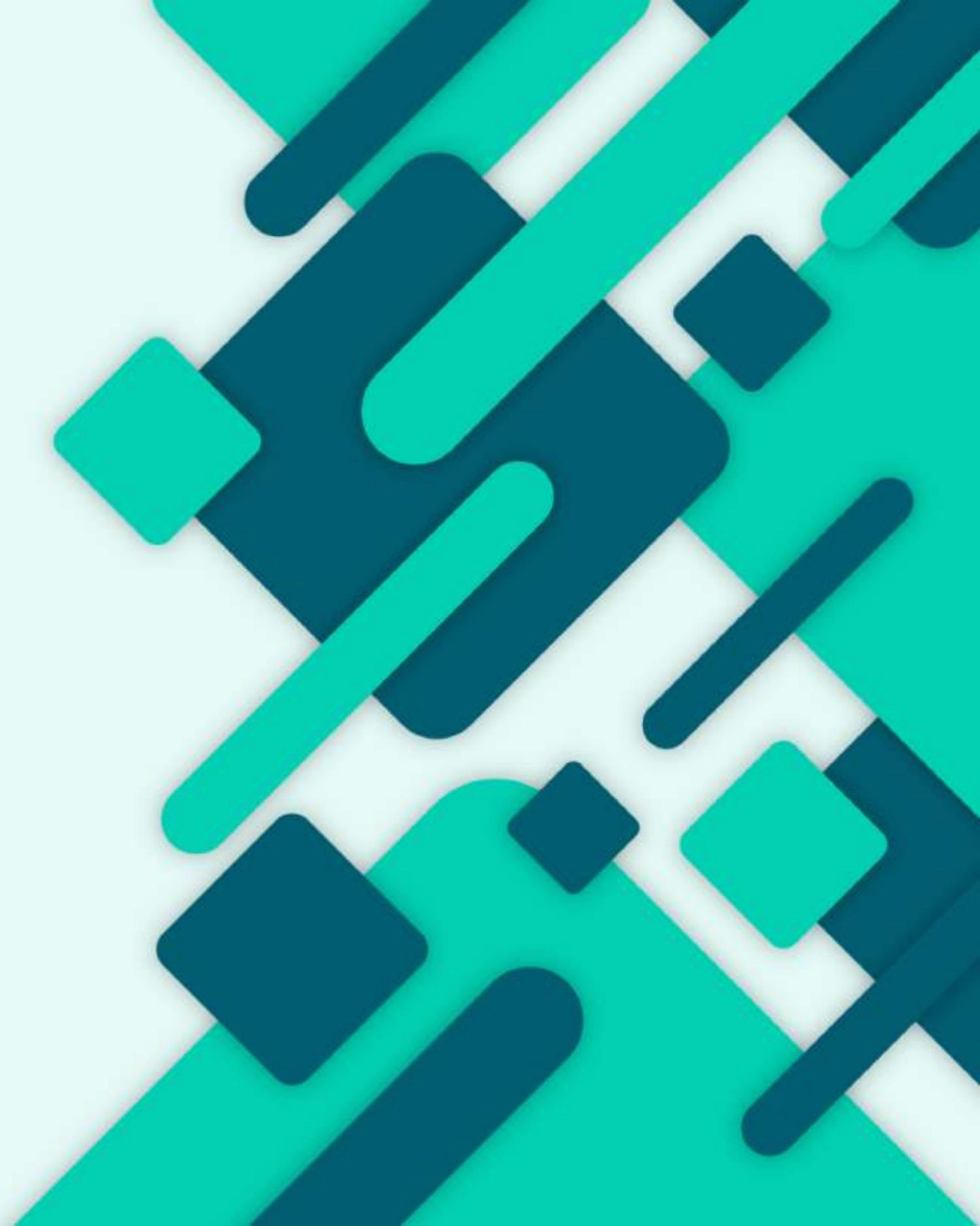
## **BRINDAR CAPACITACIÓN TÉCNICA AL PERSONAL DE LA MUSERPOL, PARA OTORGAR MEJOR SERVICIO A LOS AFILIADOS**

La Unidad de Recursos Humanos gestionó 13 cursos de capacitación al personal de la MUSERPOL orientados a mejorar el servicio a los afiliados del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana.



# **DIRECCIÓN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**UNIDAD FINANCIERA**



# Patrimonio institucional gestión 2022

**126.353.069,23**  
CUENTA FISCALES C.U.T  
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

**727.752.082,27**  
595.428.741,18  
132.323.341,09  
CARTERA DE PRÉSTAMOS

**107.943.805,54**  
CUENTAS POR COBRAR



**151.709.362,55**  
ACTIVOS FIJOS Y  
PROYECTOS DE  
INVERSIÓN

**11.500.000,01**  
INVERSIONES BISA SAFI

**385.714,70**  
BIENES DE CONSUMO

**(24.707.203,28)**  
CUENTAS POR PAGAR

**492.067,37**  
ACCIONES CBN Y  
CERTIFICADOS DE APORTACIÓN  
EN TELEFONÍA

# Ingresos gestión 2022

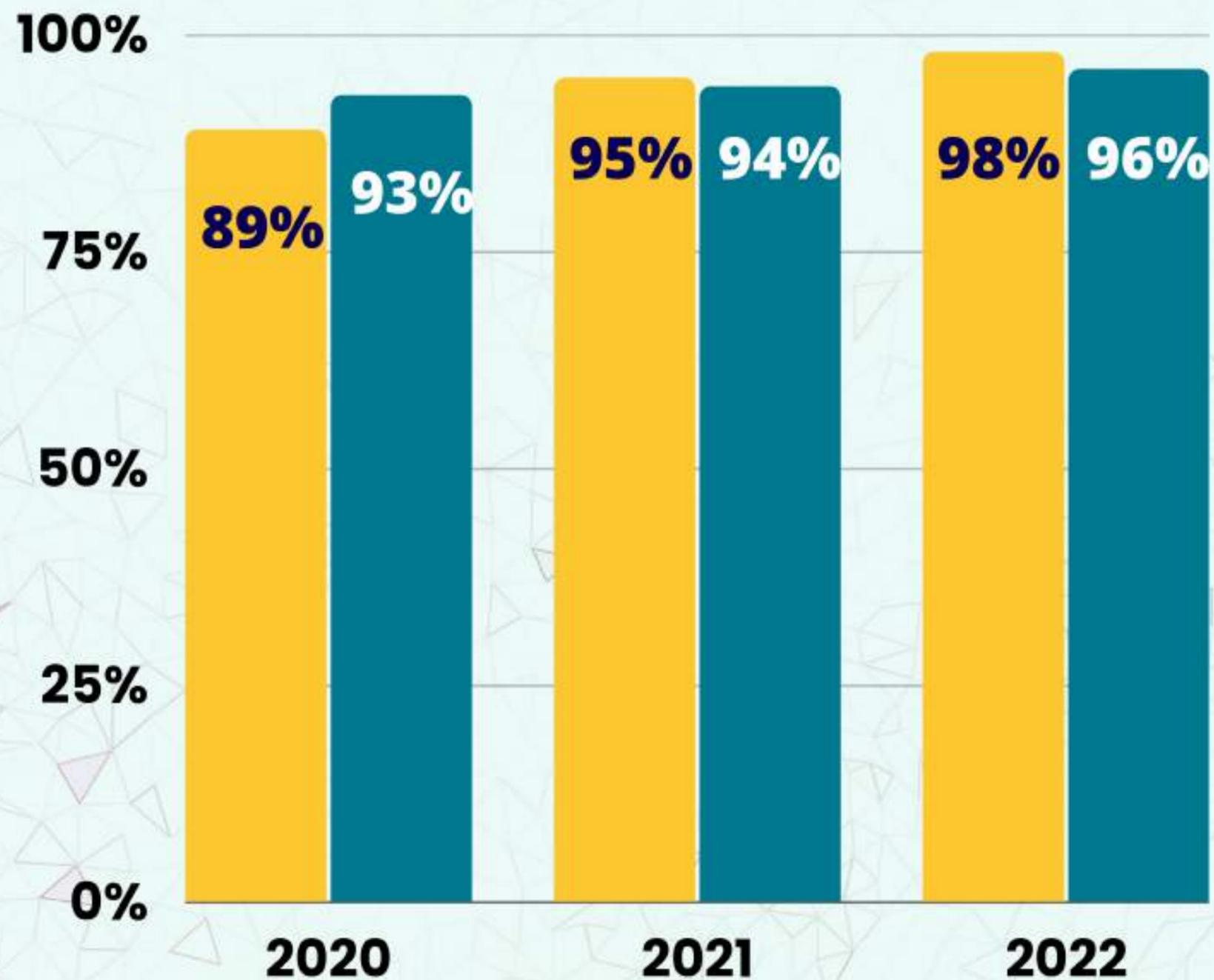
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PROGRAMADO	PRESUPUESTO DEVENGADO	PORCENTAJE
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS (HOSPEDAJE, ALQUILERES, ARRENDAMIENTOS Y VENTA DE FOLDERS)	724,596.00	1,848,513.20	255.11%
TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS (INTERESES PENALES, RENDIMIENTOS SAFI Y APORTES PARA BENEFICIOS)	155,119,272.00	157,105,359.18	101.28%
INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD (INTERESES Y DIVIDENDOS)	71,012,683.00	80,198,576.51	112.94%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES (TRANSF. DE LA D.N.A, Y D.N.F.R)	152,023,739.00	143,407,863.00	94.33%
RECUPERACIÓN DE PRESTAMOS DE CORTO PLAZO	24,052,152.00	35,417,616.00	147.25%
RECUPERACIÓN DE PRESTAMOS DE LARGO PLAZO	149,914,056.00	157,602,409.37	105.13%
VENTA DE TÍTULOS Y VALORES	7,152,655.00	6,956,167.64	97.25%
OTROS RUBROS DE FLUJO FINANCIERO	65,232,498.00	32,765,183.00	50.22%

# Ejecución de gastos gestión 2022

DESCRIPCIÓN DE APERTURA PROGRAMÁTICA	PROGRAMADO En Bs.	EJECUTADO En Bs.	% EJECUTADO
ADMINISTRACIÓN CENTRAL	20.071.439,00	14.785.377,14	73,66%
MEJORAMIENTO Y MANT. DE INFRAESTRUCTURA	802.050,00	758.878,19	94,62%
PROVISIÓN PARA DEUDAS	877.000,00	691.068,93	78,80%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	493.456,00	454.433,56	92,09%
PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	20.200,00	2.358,37	11,68%
FONDO DE RETIRO	142.398.564,00	142.394.147,65	99,99%
CUOTA MORTUORIA	5.646.880,00	5.233.914,27	92,69%
AUXILIO MORTUORIO	8.794.604,00	8.787.483,05	99,92%
COMPLEMENTO ECONÓMICO GEST. ANTERIORES	1.500.000,00	669.178,50	44,61%
COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTIÓN 2022	171.491.548,00	156.341.464,73	91,17%
PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	43.630.000,00	43.601.957,85	99,94%
PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO	226.238.221,00	226.202.998,11	99,98%
CONST. EDIFICIO REGIONAL- ORURO	1.837.500,00	808.131,08	43,98%
CONST. EDIFICIO REGIONAL- BENI	1.430.189,00	516.562,08	36,12%

# Relación de ingresos y gastos de 2020 a 2022

■ INGRESOS ■ GASTOS

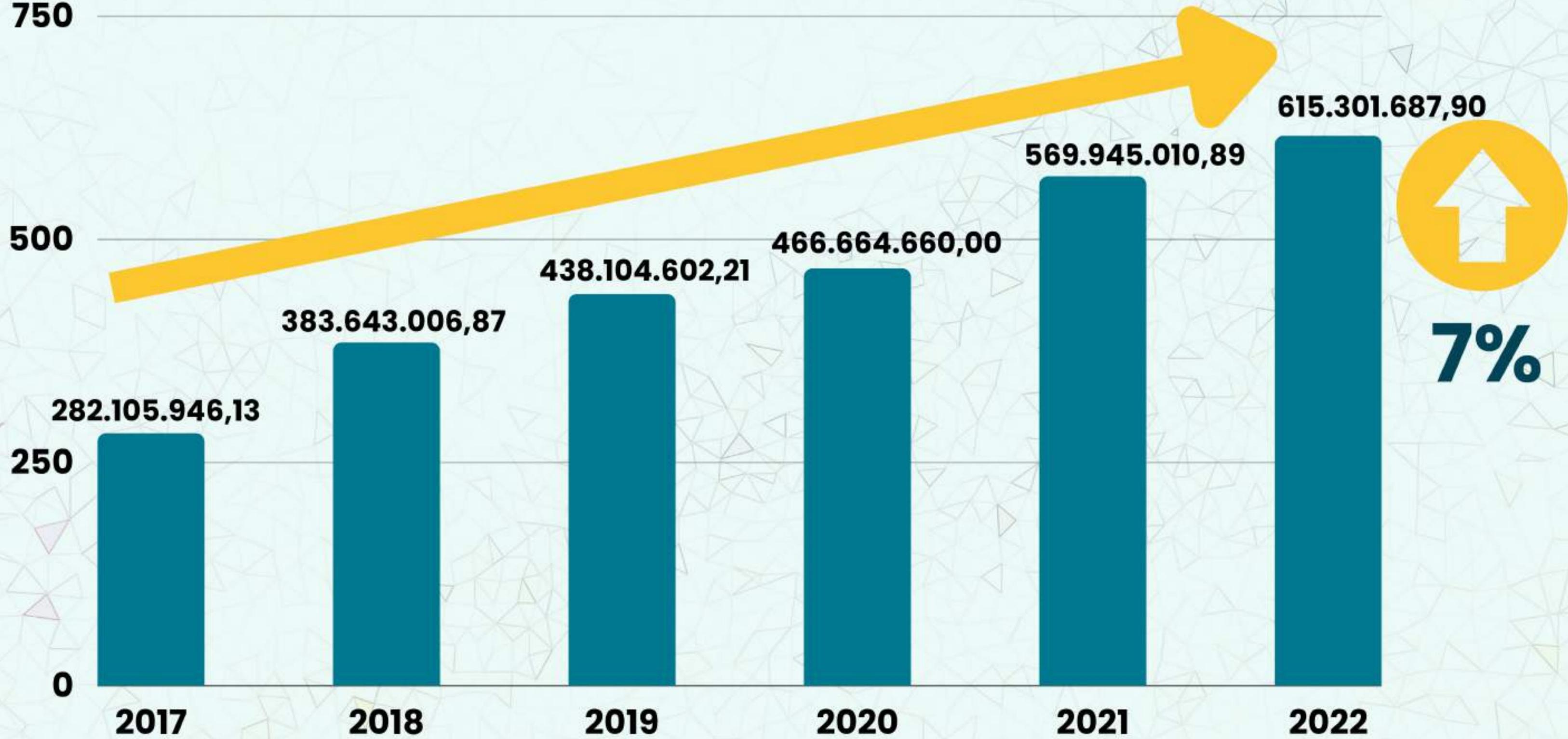


DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PROGRAMADO	PRESUPUESTO DEVENGADO	%
INGRESOS INSTITUCIONALES	625,231,651.00	615,301,687.90	98.41%

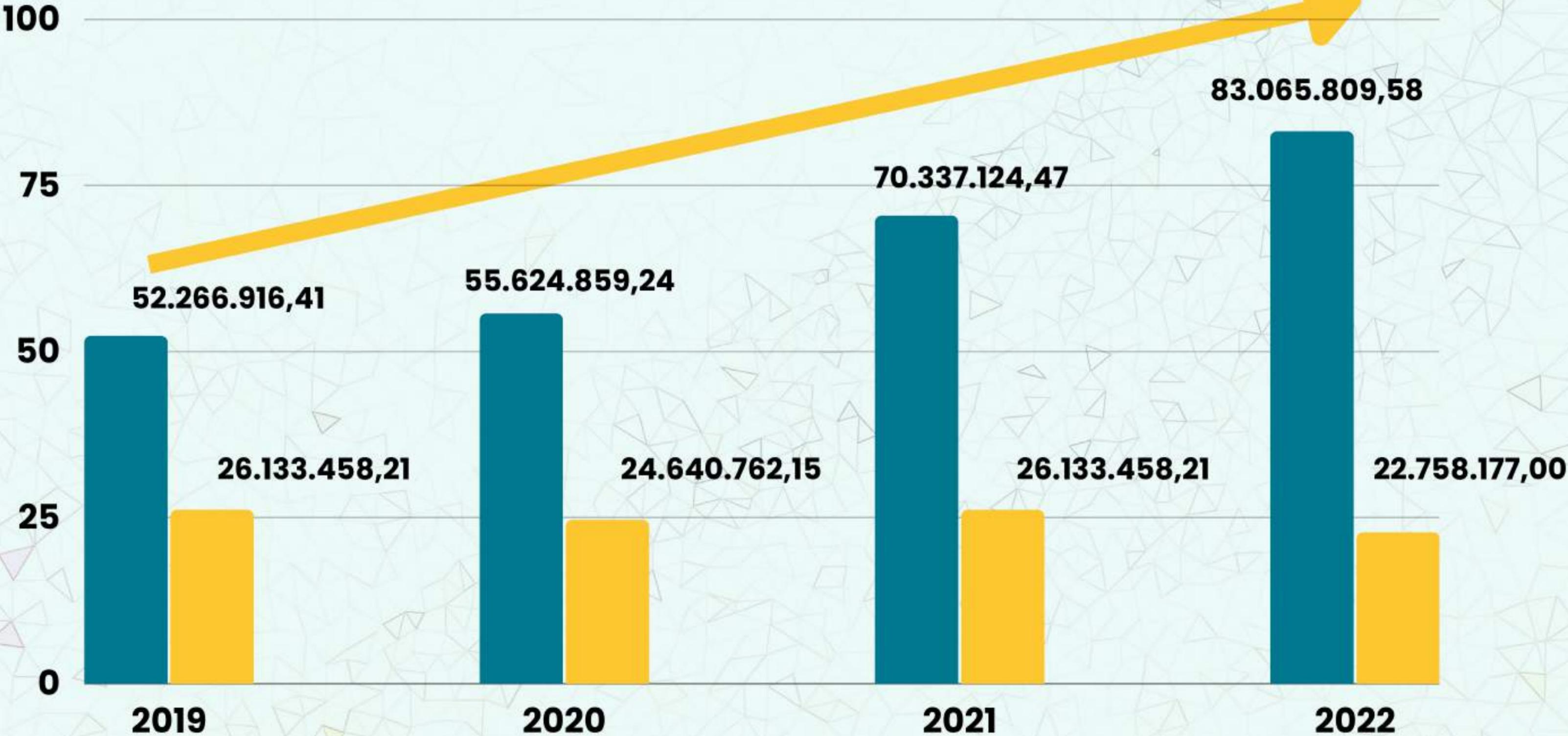
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PROGRAMADO	PRESUPUESTO DEVENGADO	%
GASTOS INSTITUCIONALES	625,231,651.00	601,247,953.51	96,16%

ES UN RESULTADO DE GESTIÓN **EXCELENTE** QUE DEMUESTRA QUE LAS POLÍTICAS DE LA ALTA DIRECCIÓN FUERON LAS MÁS ADECUADAS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

# Comportamiento de los ingresos gestiones 2017 - 2022



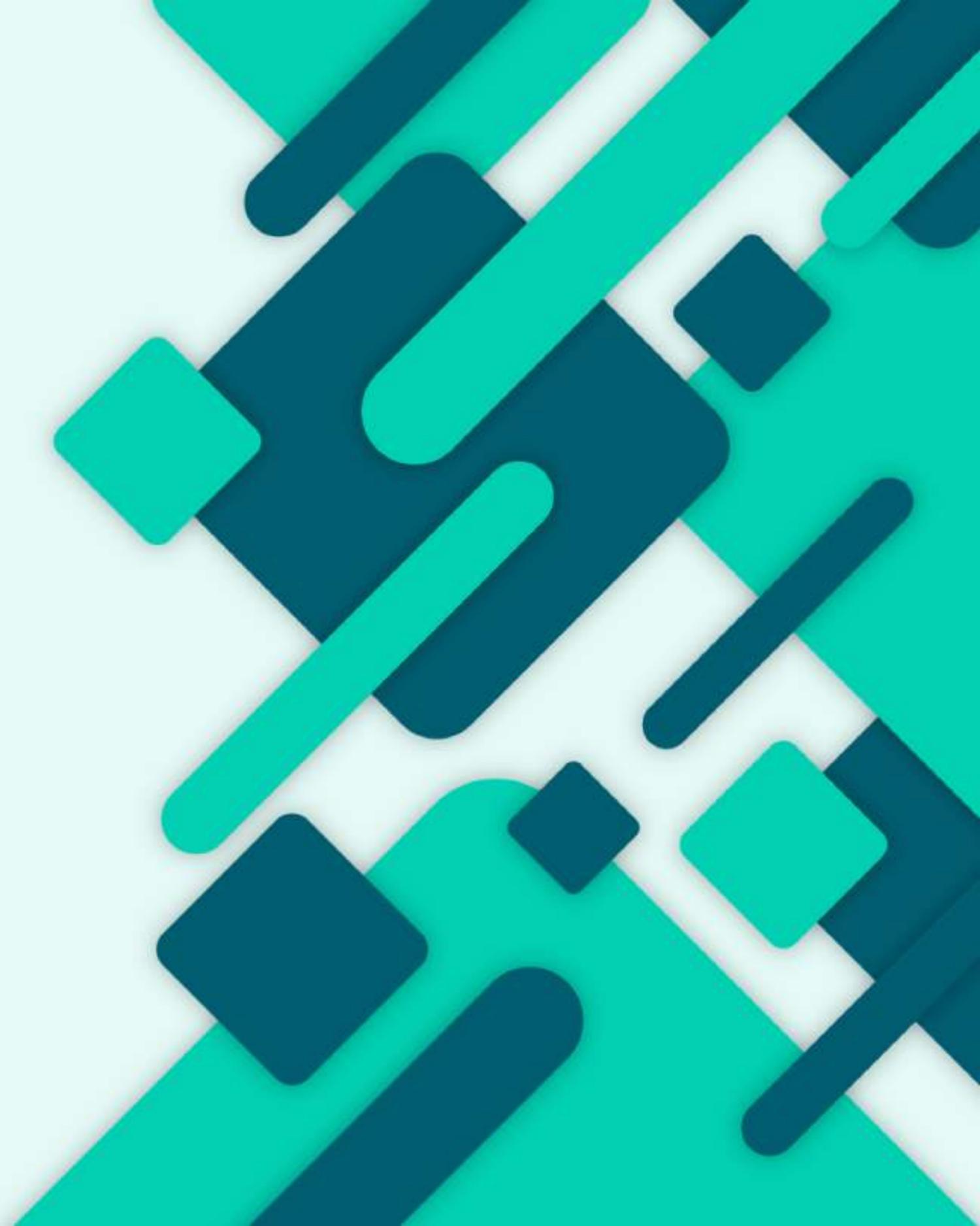
# Comportamiento de rendimientos gestión 2019 - 2022



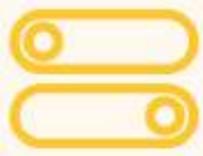


# **DIRECCIÓN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**UNIDAD  
ADMINISTRATIVA**



# Unidad Administrativa



Actualización del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios de la MUSERPOL, el mismo que fue compatibilizado por el Órgano Rector y aprobado mediante RD. N° 17/2022.

Se realizó la baja física y contable de los inmuebles de Beni y Oruro, para su posterior construcción en el marco del D.S. 181 y RE-SABS de la entidad.



Se dotó de material de bioseguridad al personal y se contrató el servicio de limpieza y fumigación de los bienes Inmuebles de la MUSERPOL.

Se realizó la incorporación especial de los terrenos de Tarija, Mausoleo de Sucre y la movilidad institucional en el marco de la normativa legal vigente.



# Contrataciones gestión 2022

<b>MENORES HASTA Bs50.000,00</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>IMPORTE Bs</b>
SERVICIOS GENERALES	29	297.930,71
CONSULTORÍAS	36	1.026.188,07
BIENES DE CONSUMO Y USO	40	476.034,26
OBRAS	1	9.901,24
<b>TOTAL DE CONTRATACIONES MENORES</b>	<b>106</b>	<b>1.810.054,28</b>
<b>ANPE DE Bs50.001,00 A Bs1.000.000,00</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>IMPORTE Bs</b>
SERVICIOS GENERALES	6	627.083,00
CONSULTORÍAS	4	218.933,33
BIENES DE CONSUMO Y USO	6	654.210,68
OBRAS	6	668.370,68
<b>TOTAL DE CONTRATACIONES ANPE</b>	<b>22</b>	<b>2.168.597,69</b>
<b>LICITACIÓN PÚBLICA MAYOR Bs.1.000.000,00</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>IMPORTE Bs</b>
OBRAS (BENI Y ORURO)	2	3.959.089,23
<b>CONTRATACIONES DIRECTAS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>IMPORTE Bs</b>
ARRENDAMIENTO (BENI)	1	6.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>7.943.741,20</b>

# Activos fijos y almacenes

Se efectuó el inventario de Activos Fijos Muebles (2 veces en el año) con la verificación del código QR y su inscripción el sistema informático VSIAF.



Reasignación de equipos de computación optimizando el uso a nivel institucional en coordinación con la Unidad de Sistemas y Soporte Técnico.

Se realizaron 935 actas de Activos Fijos Muebles que corresponden a 595 actas de asignación y 340 actas de devolución.



Re-codificación de equipos de computación y comunicación.

# Medidas de salvaguarda de los inmuebles

Se gestionaron dos convenios con los Batallones de Seguridad Física de La Paz y Cochabamba.

Se adquirieron equipos de vigilancia (cámaras NVR) para todas las Regionales.



Se realizó la contratación de seguro de multiriesgo y 3D para la caja pagadora y recaudadora.

Se realizó el cambio de dos medidores monofásicos a un trifásico en la Oficina Central.



# **DIRECCIÓN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**UNIDAD DE  
RECURSOS  
HUMANOS**



# Sistema de Administración de Personal

## NUEVA ESCALA SALARIAL

Aprobado, mediante Resolución Bi-Ministerial N° 019 de fecha 5 de julio de 2022, para la MUSERPOL, constituida por 96 ítems y 14 niveles de remuneración básica.

**31**

### PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

**Convocatorias**

**Evaluación Curricular**

**Evaluación Escrita**

**Entrevista**

**Elección y Designación**

**EVALUACIÓN A TODO EL PERSONAL DEL NIVEL OPERATIVO**

**EVALUACIÓN A DIRECTORES Y JEFES DE UNIDAD**

# Sistema de Administración de Personal

DIGITALIZACIÓN DE PLANILLAS DE SUELDOS DE PERSONAL, DESDE LA GESTIÓN 1996 HASTA EL 2022 (25 AÑOS)

CONTROL DE ASISTENCIA EN REGIONALES A TRAVÉS DE 8 RELOJES BIOMÉTRICOS

## 13 CURSOS DE CAPACITACIÓN

- ✓ ATENCIÓN AL CLIENTE Y RELACIONES HUMANAS
- ✓ TRATO PREFERENTE A PERSONAS ADULTAS MAYORES (EGPP)
- ✓ CONTROL GUBERNAMENTAL. (CENCAP C.G.E.)
- ✓ EJECUCIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Y SU RESPONSABILIDAD (CENCAP C.G.E.)
- ✓ PLANIFICACIÓN A CORTO Y MEDIANO PLAZO (CENCAP C.G.E.)
- ✓ ACOSO LABORAL Y ACOSO SEXUAL
- ✓ EXCEL AVANZADO
- ✓ 6 CURSOS DE CAPACITACIÓN TÉCNICA POR LA D.E.S.I., D.B.E., D.A.J.A.Y.D.I., D.A.A., U.A.I. y U.P.O.M.

# Implementación del Sistema Informático ADP SIGEP



SE IMPLEMENTÓ  
SATISFACTORIAMENTE EL  
SISTEMA INFORMÁTICO  
ADP SIGEP, PARA EL  
PROCESO DE PLANILLA DE  
SUELDOS.  
RECIBIENDO UNA  
FELICITACIÓN PÚBLICA  
POR EL MEFP.



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

## COMUNICADO

MEFP/VPCF/DGSGIF/N° 62/2022

### PRIMERAS PLANILLAS A GENERADAS A TRAVÉS DEL MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DEL SIGEP

Las siguientes entidades fueron las primeras en generar y aprobar sus planillas a través del módulo de Administración de Personal (ADP) del Sistema de Gestión Pública (SIGEP):

#	Código	Entidad
1.	129	Escuela de Gestión Pública Plurinacional
2.	47	Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
9.	388	Servicio Plurinacional de Registro de Comercio
10.	345	Mutual de Servicios al Policía

Se felicita a estas entidades por el eficiente y oportuno trabajo realizado por sus **Unidades de Recursos Humanos** en el registro, generación y aprobación de las planillas salariales de mayo a través del módulo de ADP SIGEP.

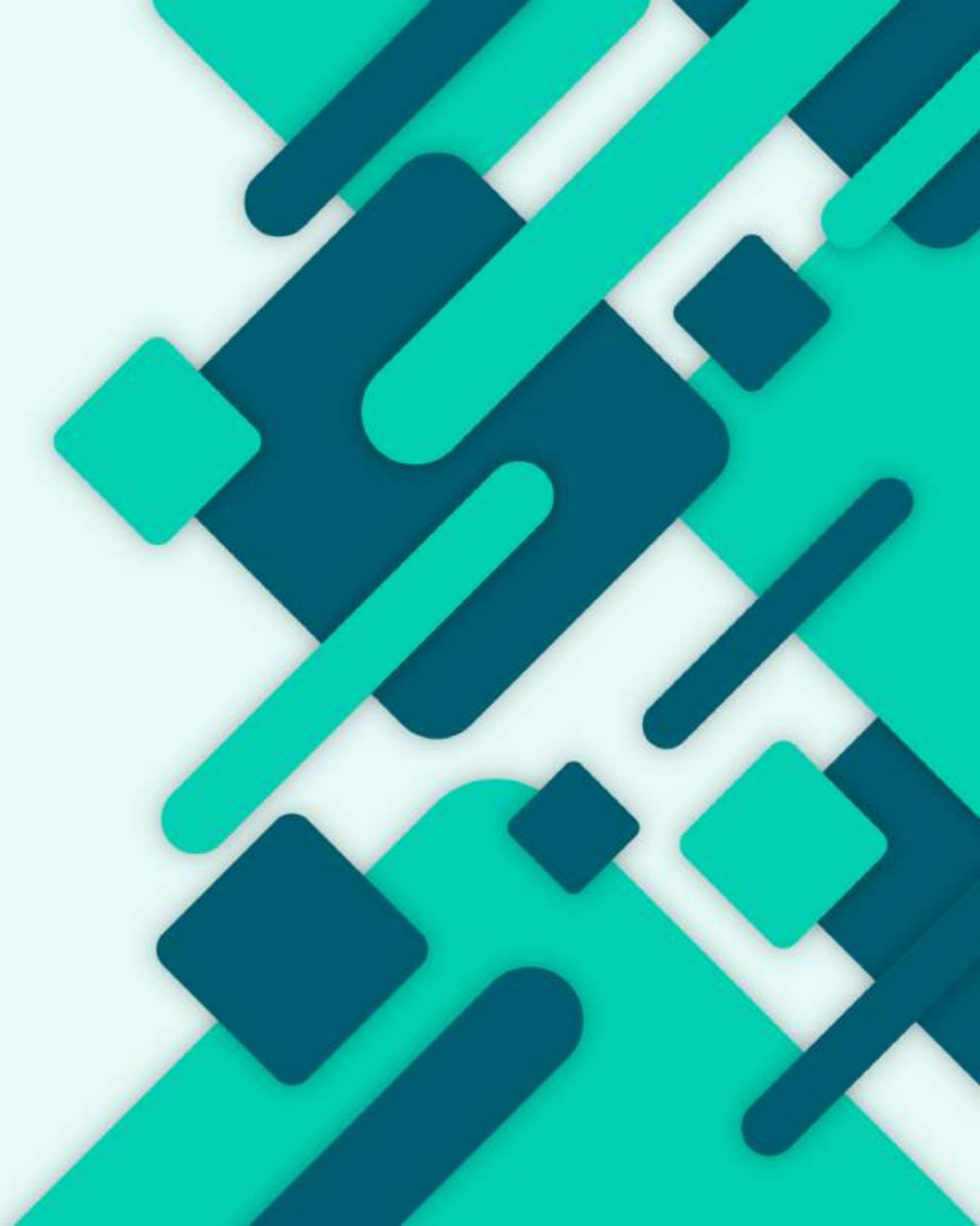
Se hace extensiva esta felicitación a todas las entidades del nivel central que se esforzaron en el registro de información y cumplimiento de los plazos establecidos, para lograr la aprobación de sus planillas en este nuevo módulo, que se constituye en un hito en el proceso de modernización del Estado.

La Paz, 2 de junio de 2022



# **DIRECCIÓN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**UNIDAD DE  
SISTEMAS Y  
SOPORTE TÉCNICO**



# Mejoras implementadas

## MEJORAS AL SOFTWARE DE PRÉSTAMOS EN LA PLATAFORMA VIRTUAL DE TRÁMITES

- Implementación del módulo prestatario, logrando almacenar un histórico de los trámites.
- Implementación de nueva submodalidad de préstamos de tipo Anticipo AFP.
- Actualización e incorporación de nuevas funcionalidades.
- Envío de Notificaciones SMS's (Recojo de contratos y desembolso de préstamo).

## MEJORAS AL SOFTWARE FONDO DE RETIRO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO, COMPLEMENTO ECONÓMICO EN LA PLATAFORMA VIRTUAL DE TRÁMITES

- Software actualizado según nuevo reglamento 2022 para la creación y seguimiento de trámites.



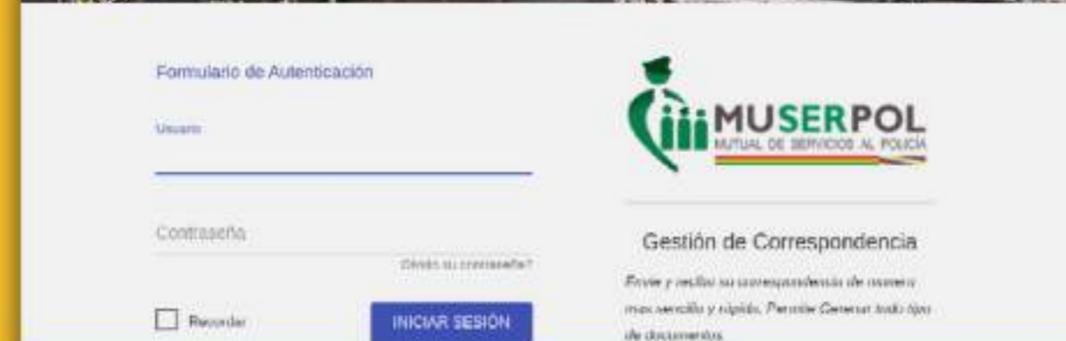
# Desarrollo e implementación de Software

## PUESTA EN PRODUCCIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA PARA LA GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA

- Implementación del SIGEC en la institución para la gestión eficiente de la correspondencia interna y externa.
- Actualización e incorporación de nuevas funcionalidades.

## DESARROLLO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE CENTRALIZACIÓN DE APORTES (STI)

- Desarrollo de nueva herramienta para la importación de Aportes Comando General y SENASIR.
- Desarrollo de procedimiento para la centralización de Aportes de Auxilio Mortuario mediante descuento del Complemento Económico.
- Elaboración de documento base, manual de usuario y capacitación.



# Automatización y simplificación de trámites Aplicación Móvil

- Oficina virtual para el seguimiento de trámites de préstamos y aportes.
- Gestión de Notificaciones automatizada para brindar información sobre Trámites de Préstamos.
- Seguimientos de trámites mediante QR.
- Creación de trámites y seguimiento para el pago del Complemento Económico.



# Mantenimiento y Soporte Tecnológico

- La Unidad de Sistemas y Soporte Técnico atendió **1043** solicitudes de soporte tecnológico.
- Optimización del cableado de red horizontal.



## Instalación de equipos de asistencia de personal y videovigilancia en las oficinas departamentales.

- Control de la seguridad de las instalaciones.
- Control de acceso del personal a oficinas.



# Fortalecimiento y modernización de la Infraestructura Tecnológica

Centro de Procesamiento de Datos que permite albergar todas las herramientas informáticas desarrolladas

Monitoreo del rendimiento y disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD)

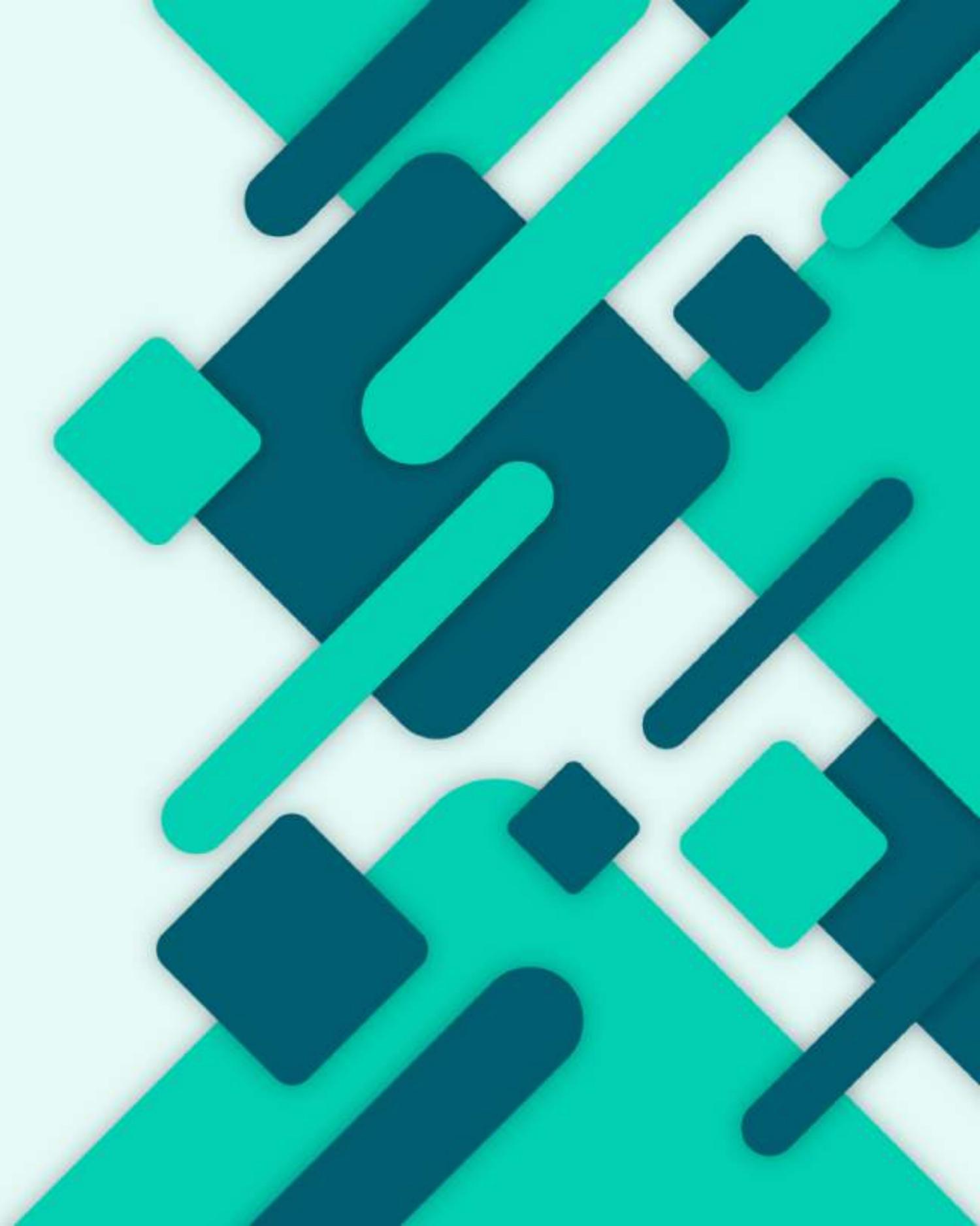


Actualización de los servidores en alta disponibilidad y redundancia

Mantenimiento preventivo y correctivo de 116 equipos de computación



# **DIRECCIÓN ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES**



# Resultados finales de los objetivos priorizados

1



## **OPERATIVIZAR LA OTORGACIÓN DE PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO Y CORTO PLAZO EN FUNCIÓN AL PRESUPUESTO ANUAL APROBADO**

En la gestión 2022 se fortaleció el Presupuesto hasta un monto de Bs269,868,221,00, logrando ejecutar un 99.96% de éste importe

## **GESTIONAR EL INCREMENTO DE LOS RENDIMIENTOS DEL PORTAFOLIO DE INVERSIONES INSTITUCIONAL**

Se logró el incremento en la captación de Ingresos superiores por concepto de Intereses en un 14,26% Las utilidades SAFI en moneda nacional captaron un ingreso superior en 11% en relación a la gestión pasada. Las utilidades SAFI en moneda extranjera fueron superiores en 6% a la gestión pasada al cierre de sept22. Los dividendos de la Cervecería Boliviana Nacional superaron en 101,83% en relación a la gestión anterior.

2

3



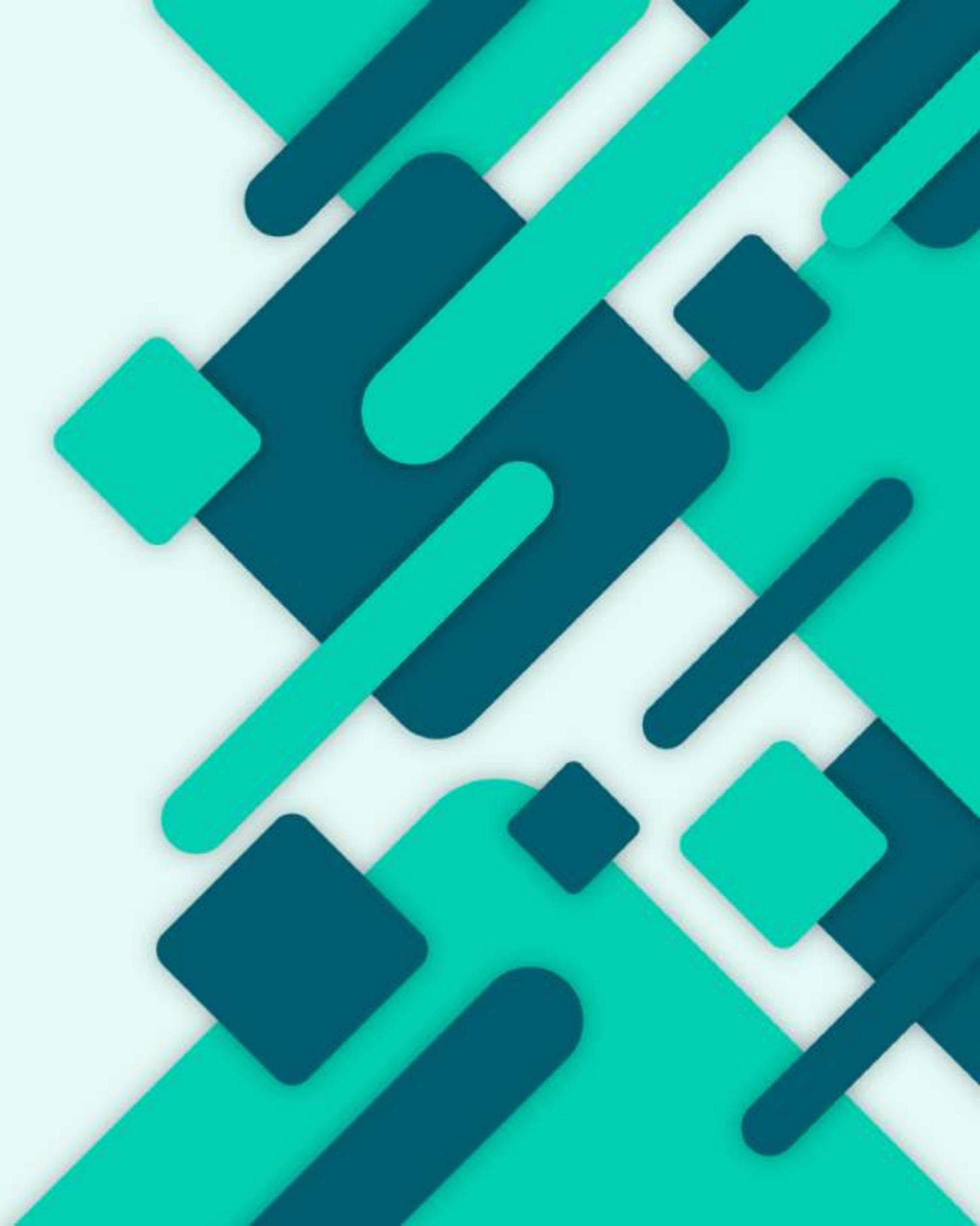
## **EJECUTAR PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LAS REGIONALES DE ORURO Y BENI PARA AMPLIAR LOS SERVICIOS A SUS AFILIADOS Y SE GENEREN RECURSOS ECONÓMICOS EN BENEFICIO DE LA INSTITUCIÓN**

Se logró la adjudicación y contratación de los dos Proyectos de Inversión luego de ser Licitados por convocatoria pública, por lo cual se encuentran en plena ejecución.



# **DIRECCIÓN ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES**

**UNIDAD DE INVERSIÓN  
EN PRÉSTAMOS**



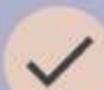
# Resultados Unidad de Inversión en Préstamos (U.I.P.)



**EJECUCIÓN  
PRESUPUESTARIA  
99.98% EN LA CONCESIÓN  
DE PRÉSTAMOS**



**REGLAMENTO DE  
PRÉSTAMOS  
APROBADO MEDIANTE  
RESOLUCIÓN 103/2022  
DE 20 DE DICIEMBRE DE  
2022**



**CRECIMIENTO DE  
CARTERA CON 6,301  
OPERACIONES  
EJECUTADAS 2022**



## U.I.P – Préstamos – Ejecución presupuestaria – Gestión 2022

MODALIDAD	PLAN OPERATIVO ANUAL	PRESUPUESTO ADICIONAL	MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	TOTAL BS
LARGO PLAZO	188.569.766,00	34.000.000,00	3.668.455,00	226.238.221,00
CORTO PLAZO	33.630.000,00	6.000.000,00	4.000.000,00	43.630.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>222.199.766,00</b>	<b>40.000.000,00</b>	<b>7.668.455,00</b>	<b>269.868.221,00</b>

MODALIDAD	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	TRÁMITES ATENDIDOS	% DE EJECUCIÓN
LARGO PLAZO	226.238.221,00	226.202.998,11	3.508	99.98%
CORTO PLAZO	42.839.550,85	42.811.507,85	2.333	99.93%
ANTICIPOS	790.450,00	790.450,00	460	100%
<b>TOTAL</b>	<b>269.868.221,00</b>	<b>269.804.955,96</b>	<b>6.301</b>	<b>99.98%</b>

# U. I. P. – Inversiones S.A.F.I.



**ULTRA FONDO DE  
INVERSIÓN ABIERTO DE  
MEDIANO PLAZO EN  
BOLIVIANOS**

**FONDO INVERTIDO**

**19/11/2018**

**BS 11.500.00**

**31/12/2022**

**BS 13.190.522,68**

GESTIÓN	UTILIDAD BS
2018	23.081,48
2019	261.925,50
2020	474.987,27
2021	441.469,54
2022	489.058,89
<b>TOTAL</b>	<b>1.690.522,68</b>



# U. I. P. – Inversiones S.A.F.I.



**CAPITAL FONDO DE  
INVERSIÓN ABIERTO DE  
MEDIANO PLAZO EN  
DÓLARES  
(SEP 2022 CERRADO)**

**FONDO INVERTIDO  
25/07/2019  
USD 1.005.458,20  
31/12/2022  
USD 1.026.097,65**

GESTIÓN	UTILIDAD NETA USD
2019	3.124,05
2020	6.191,63
2021	5.497,17
2022 (Sep)	5.826,60
<b>TOTAL</b>	<b>20.639,45</b>



# U.I.P. – Inversiones – Acciones CBN

## NÚMERO DE ACCIONES

**N° 3.328,56**



GESTIÓN	DIV/ACCIÓN	DIVIDENDOS BS
2018	742	2.543.019,84
2019	815	2.712.776,40
2020	672	2.236.904,32
2021	119	725.504,00
2022	440	1.464.320,00



# U.I.P – Estado de la cartera de préstamos

PRÉSTAMOS OTORGADOS	BS
Nº 16.278	595.428.741,18 132.323.341,09



MODALIDAD DE PRÉSTAMOS	MONTO BS
RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS (CP)	35.417.616,00
RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS (LP)	157.602.409,37
<b>TOTAL</b>	<b>193.020.025,37</b>

MODALIDAD DE PRÉSTAMOS	MONTO BS
INGRESOS POR INTERESES PERCIBIDOS	78.875.237,91



# U.I.P – Portafolio de inversiones

**DIV/ACCIÓN C.B.N. BS**

1.464.320,00

**FONDOS INVERSIÓN BS**

529.607,85

**INTERESES CARTERA BS**

78.875.237.91



**TASA PROMEDIO  
DE CRECIMIENTO  
PORTAFOLIO DE  
INVERSIONES**

7.74%



# U.I.P – Logros adicionales

## Mejora en la Atención de Préstamos

Mejora en los tiempos para la otorgación de préstamos



## Certificaciones de No Adeudo

Se emitieron Doscientas sesenta (260) Certificaciones de No Adeudo a nuestros afiliados.



## Organización y Remisión de expedientes de Préstamos

Remisión de 10.183 expedientes de préstamos para su custodia a Archivo Central, hasta la Gestión 2021.





# **DIRECCIÓN ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES**

**UNIDAD DE INVERSIÓN  
EN SERVICIOS, BIENES Y  
PATRIMONIO**

# Resultados - Gestión 2022



**MANTENIMIENTOS Y REFACCIONES**



**EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN**



**ARRENDAMIENTOS, ALQUILERES Y HOSPEDAJES**



**REPARACIONES MENORES DIRECTAS**

# Mantenimiento y refacción de inmuebles

DETALLE DEL GASTO		PRESUPUESTO PROGRAMADO(Bs)	PRESUPUESTO EJECUTADO(Bs)	% DE EJECUCIÓN
CAMBIO DE SISTEMA DE ALCANTARILLADO HOTEL PARIS	92.052,10	<b>802.050,00</b>	<b>758.878,19</b>	<b>94,62%</b>
AUTOMATIZACIÓN Y MEJORA DE CALEFACCIÓN EN HOTEL PARIS	60.000,00			
MANTENIMIENTO INTEGRAL ASCENSOR HOTEL PARIS	5.400,00			
MANTENIMIENTO CAMBIO DE SISTEMA DE ALCANTARILLADO CLUB LOS OLIVOS ARANJUEZ	137.247,27			
MANTENIMIENTO COMPLEJO VACACIONAL ESQUILAN-CBBA IRA FASE	132.322,45			
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CLUB LOS OLIVOS - COCHABAMBA	45.388,64			
CAMBIO DE CUBIERTA Y TRABAJO MENORES REG. CBBA	101.370,87			
CAMBIO DE CUBIERTA Y OBRAS MENORES SALON I CLUB LOS OLIVOS- SANTA CRUZ	139.291,62			
OBRAS MENORES COMPLEJO VACACIONAL YOTALA	9.901,24			
MANTENIMIENTOS DE EMERGENCIA (FONDOS EN AVANCE)	35.904,00			

# Cambio del sistema de alcantarillado Gran Hotel Paris

## Ubicación:

Gran Hotel Paris – La Paz

## Modalidad de la contratación:

ANPE

## Monto del mantenimiento:

92.052,10 Bs.

## Características del mantenimiento;

Se realizó el cambio total del sistema de alcantarillado:

- RED DE TUBERÍA INTERNA
- CÁMARAS DE INSPECCIÓN
- CÁMARAS DE REGISTRO
- TRABAJOS DE REPOSICIÓN DE ALBAÑILERÍA



# Cambio de cubierta y obras menores Salon N°1 Club los Olivos – Santa Cruz



**Ubicación:** Club Olivos – Santa Cruz  
**Modalidad de la contratación:** ANPE  
**Monto del mantenimiento:** 139.291,62 Bs.

## Cambio de cubierta y obras menores Salón N°1 Club Olivos – Santa Cruz:

- CAMBIO TOTAL DE LA CUBIERTA DEL ÁREA DEL CONSULTORIO.
- IMPERMEABILIZACIÓN DEL MURO PERIMETRAL EN EL ÁREA DEL SALÓN PRINCIPAL.

# Contratación de servicio para mantenimiento Club Los Olivos - Cochabamba

**Ubicación:** Club Los Olivos - Cochabamba

**Modalidad de la contratación:** CM

**Monto del mantenimiento:**  
45.388,64 Bs.

**Mantenimiento Club Los Olivos - Cochabamba** Se realizó:

- LIMPIEZA DE LA PISCINA.
- MANTENIMIENTO DE BOMBAS Y FILTROS DE LA PISCINA.
- REUBICACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA PISCINA.
- PINTADO DE MUROS INTERIORES DEL SALÓN PRINCIPAL.
- PINTADO DE MUROS EXTERIORES EN EL ÁREA DE LA PISCINA.
- IMPERMEABILIZACIÓN DE LOSA EN EL ÁREA DE LA COCINA.
- DESBROCE Y PODADO DE CÉSPED



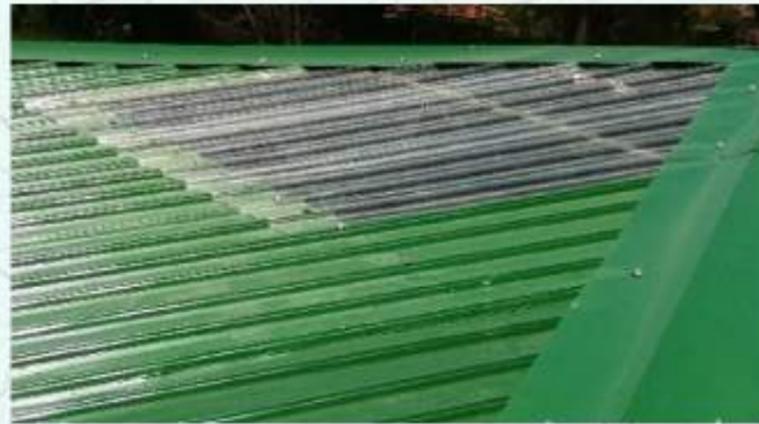
# Mantenimiento Complejo Vacacional Esquilan Cochabamba (Primera fase)



**ANTES DE LA INTERVENCIÓN**



**Ubicación:** Complejo Vacacional Esquilan - Cochabamba  
**Modalidad de la contratación:** ANPE  
**Monto del mantenimiento:** 132.322,45 Bs.



**Mantenimiento Complejo Vacacional Esquilan Cochabamba (Primera Fase);** Se realizó:

- CAMBIO TOTAL DE LA CUBIERTA DEL ÁREA DEL WALLY.
- REPOSICIÓN DEL MURO PERIMETRAL EN EL SECTOR LATERAL IZQUIERDO.
- DESBROCE Y PODADO DEL ÁREA DE LOS JARDINES

# Cambio de cubierta y trabajos menores Regional Cochabamba

**Ubicación:** Regional Cochabamba  
**Modalidad de la contratación:** ANPE  
**Monto del mantenimiento:** 101.370,87 Bs.

**Mantenimiento Cambio De Cubierta Y Trabajos Menores Regional Cochabamba;** Se realizó:

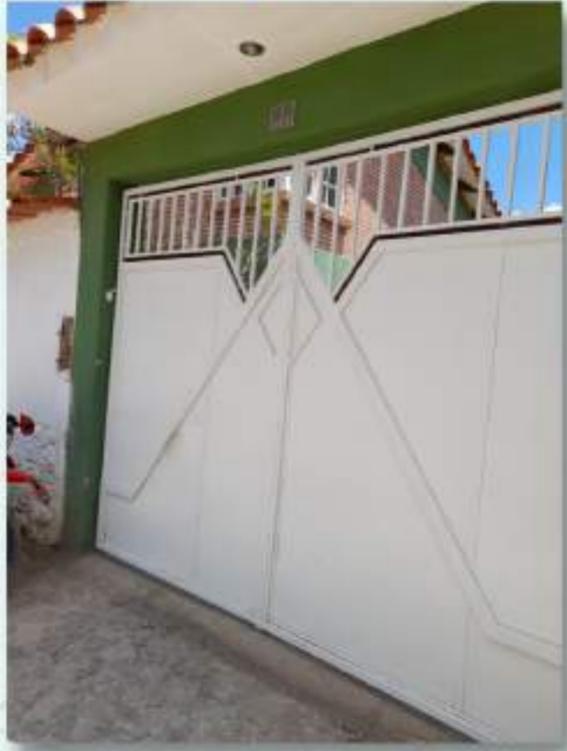
- CAMBIO TOTAL DE LA CUBIERTA DEL ÁREA OFICINAS.
- RETIRO Y REPOSICIÓN DE YESO EN ÁREAS DE LOS AMBIENTES POSTERIORES.
- PINTADO DE MUROS EN ÁREAS DE AMBIENTES POSTERIORES.
- REFACCIÓN DE LA FACHADA PRINCIPAL.



**ANTES DE LA INTERVENCIÓN**



# Mantenimiento y obras menores Inmueble Complejo Vacacional Yotala Chuquisaca



**Ubicación:** Complejo Vacacional Yotala Chuquisaca  
**Modalidad de la contratación:** CM

**Monto del mantenimiento:** 9.901,24 Bs.



**Obras Menores en el Inmueble Complejo Vacacional Yotala Chuquisaca;** Se realizó:

- PINTADO DE MUROS EN ÁREA DE LA COCINA.
- PINTADO DE VIGAS DE LA CUBIERTA.
- PINTADO DE PUERTA DE GARAJE.
- PISO/CONTRAPISO DE HORMIGÓN. EN EL ÁREA DEL INGRESO PRINCIPAL



# Mantenimiento cambio del sistema de alcantarillado Club Los Olivos de Aranjuez – La Paz

**Ubicación:** Club Los Olivos  
Aranjuez – La Paz  
**Modalidad de la  
contratación:** ANPE  
**Monto del mantenimiento:**  
137.247,27 Bs.

**Mantenimiento Cambio del Sistema De  
Alcantarillado Club Los Olivos De  
Aranjuez – La Paz;** Se realizó:

- RED DE TUBERÍA INTERNA.
- CÁMARAS DE INSPECCIÓN.
- CÁMARAS DE REGISTRO.
- CAMBIO DE ARTEFACTOS SANITARIOS.
- TRABAJOS DE REPOSICIÓN DE ALBAÑILERÍA.
- PINTADO DE MUROS INTERIORES DEL SALÓN PRINCIPAL.
- REPOSICIÓN DE CÉSPED.
- CAMBIO DE MATERIAL EN EL PISO DE LOS ACCESOS DE CIRCULACIÓN.



**ANTES DE LA  
INTERVENCIÓN**



# Contratación del servicio de mantenimiento integral – Ascensor Hotel Paris



**Ubicación:** Gran Hotel Paris  
– La Paz  
**Modalidad de la  
contratación:** CM  
**Monto del mantenimiento:**  
5.400,00 Bs.

**Mantenimiento Integral –  
Ascensor Hotel Paris;** Se  
realizó:

- MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL ASCENSOR – MOTORES
- MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL ASCENSOR – CUARTO DE MAQUINAS
- MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL ASCENSOR – CABINA



# Automatización y mejora del sistema de calefacción Gran Hotel Paris

**Ubicación:** Gran Hotel Paris  
– La Paz

**Modalidad de la  
contratación:** CM

**Monto del mantenimiento:**  
60.000,00 Bs.

**Mantenimiento Automatización Y  
Mejora Del Sistema De Calefacción  
Hotel Paris;** Se realizó:

- REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA CALIENTE PARA DUCHAS.
- REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA CALIENTE PARA RADIADORES.
- REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE IMPULSIÓN DE BOMBAS.
- LIMPIEZA DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA CALIENTE.
- AUTOMATIZACIÓN DEL SISTEMA DE CALEFACCIÓN.
- REHABILITACIÓN Y CAMBIO DE FURNAS.



# Consultorías por producto

PRESUPUESTO POA 2022 PROGRAMADO (Bs)	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs)	%DE EJECUCIÓN
96.250,00	26.850,00	27,90%

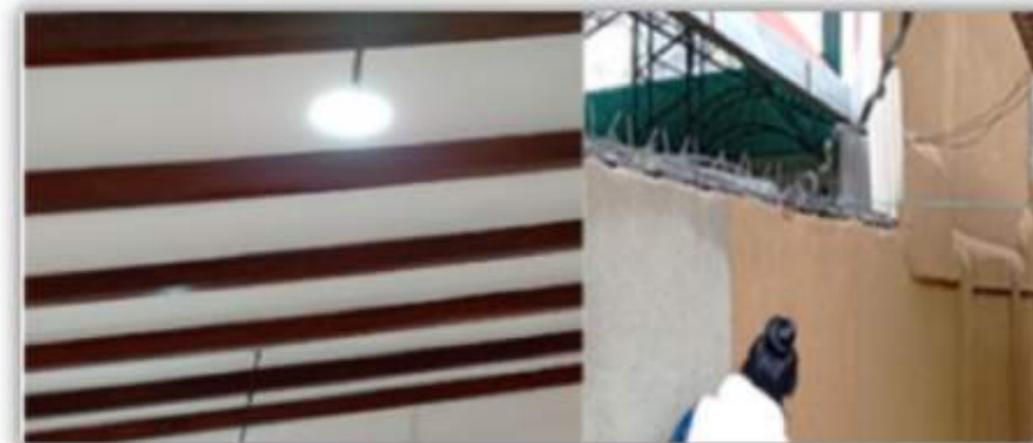
LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DE LOTES Y TERRENOS DE LA MUSERPOL A NIVEL NACIONAL – VILLA PATRICIA

SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO “CAMBIO DE CUBIERTA Y TRABAJOS MENORES” SALON N° 1 CLUB LOS OLIVOS – SANTA CRUZ

**ANTES**



**DESPUÉS**



## SALVAGUARDA DE LOS TERRENOS EN VILLA PATRICIA



## SALVAGUARDA DE LOS TERRENOS EN EL DORADO



## ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REALIZADAS POR EL ASISTENTE DE CONSERVACIÓN, PATRIMONIO Y BIENES



**REFACCIÓN, SOLDADO Y COLOCADO DE LA PUERTA DEL GARAJE TRASERO DEL CLUB POLICIAL LOS OLIVOS ARANJUEZ.**

**ARREGLO DE ENCHUFES Y PLACAS TOMACORRIENTES EN EL SALÓN BIÓGRAFO DEL GRAN HOTEL PARÍS.**



**SELLADO DE ABERTURAS EN LA CUBIERTA DEL ÁREA DE ARCHIVO BENEFICIOS ECONÓMICOS AV. ARCE**

# Ejecución de proyecto de inversión construcción de Edificio Regional Oruro (Gestión 2022 - 2023)



ACTIVIDADES CONSTRUCCIÓN	MONTO TOTAL (Bs)
Contratista: CONSULTORA CONSTRUCTORA BEKO (1ra. Convocatoria)	1.882.005,39
Contratista: EMPRESA DE CONSTRUCCIONES Y CONSULTORÍA EN INGENIERÍA LOAL (1ra. Convocatoria)	102.283,00

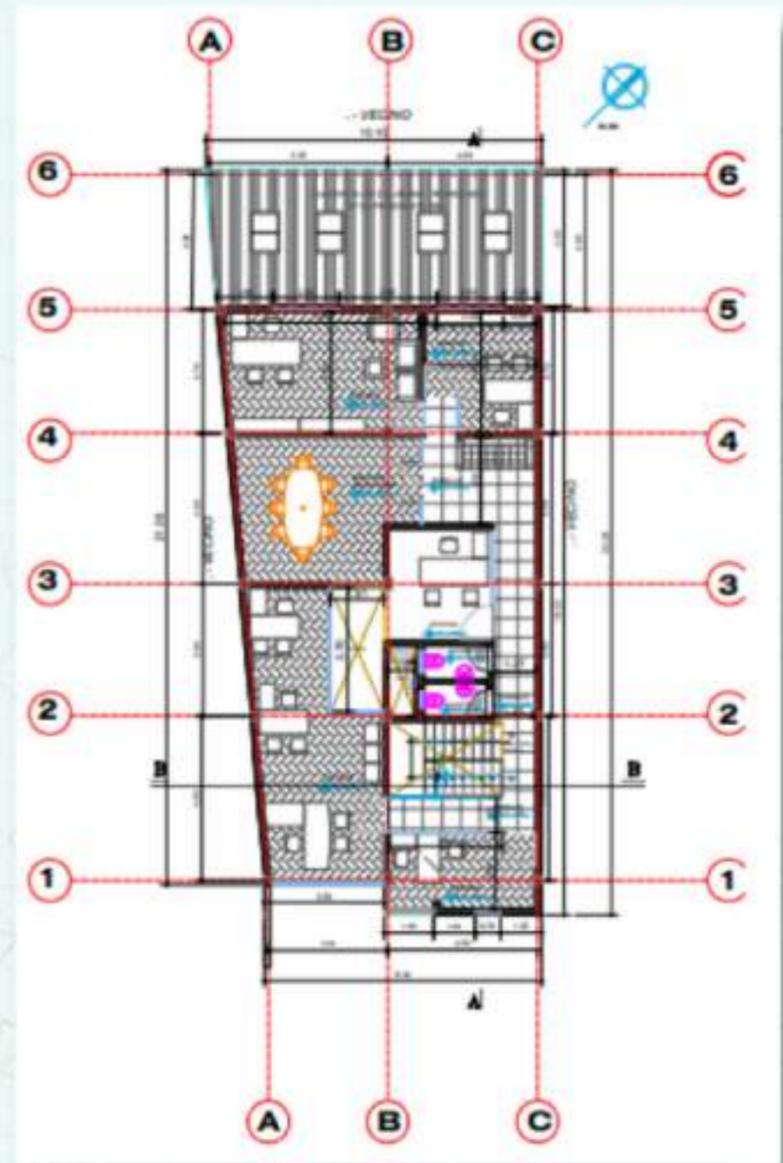
**SUPERFICIE DEL TERRENO : 197,77 M2**  
**SUPERFICIE CONSTRUIDA: 519.93 M2**  
**CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN: 16 DE MAYO DE 2022**  
**ORDEN DE PROCEDER: 15 DE JUNIO DE 2022**  
**PLAZO DE EJECUCIÓN: 280 DC**

DESCRIPCIÓN DEL GASTO	PRESUPUESTO PROGRAMADO [Bs]	PRESUPUESTO EJECUTADO [Bs]	EJECUCIÓN [%]
CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO REGIONAL ORURO	1.750.000,00	761.638,60	43,52
SUPERVISIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO REGIONAL ORURO	87.500,00	46.492,48	53,13

# Ejecución de proyecto de inversión construcción de Edificio Regional Oruro (Gestión 2022 - 2023)



**PLANTA BAJA**



**PLANTA PRIMER PISO**



**PLANTA SEGUNDO PISO**

# Ejecución de proyecto de inversión construcción de edificio Regional Oruro (Gestión 2022 - 2023)

LETRERO IDENTIFICATORIO DE LA OBRA



DEMOLICIÓN DE LA EDIFICACIONES



RETIRO DE ESCOMBROS CON MAQUINARIA



TRAZADO Y REPLANTEO



CONFORMACIÓN DE FUNDACIONES



ESTRUCTURAS DE HºAº



LOSA DE HºAº



MUROS DE LADRILLO



# Ejecución de proyecto de inversión construcción oficinas Regional Beni (Gestión 2022 - 2023)



ACTIVIDADES CONSTRUCCIÓN	MONTO TOTAL [Bs]
Contratista: ASOCIACIÓN ACCIDENTAL LUGACU S.R.L. Y ASOCIADOS (2da. Convocatoria)	2.077.083,84
Supervisión: ARQ. FERNANDO HURTADO BRUCKNER (1ra. Convocatoria)	107.400,00

<p>SUPERFICIE DEL TERRENO : 1.418,42 M2                      SUPERFICIE A CONSTRUIR: 578,82 M2                      CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN: 27 DE JULIO DE 2022                      ORDEN DE PROCEDER: 18 DE AGOSTO DE 2022                      PLAZO DE EJECUCIÓN S/ CONTRATO ORIGINAL: 406 DC                      PLAZO DE EJECUCIÓN S/ ORDEN DE CAMBIO N° 1: 433 DC</p>
---

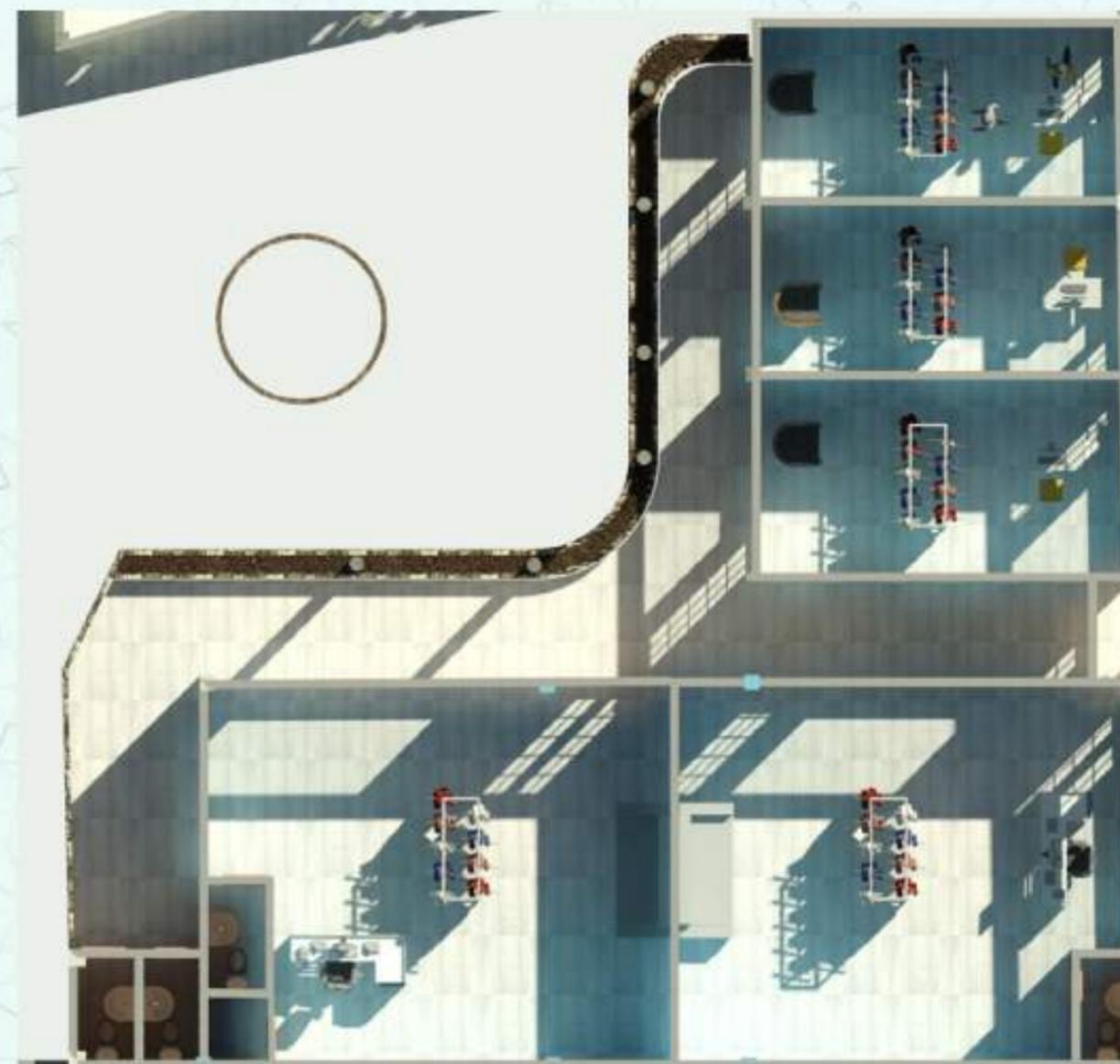
DESCRIPCIÓN DEL GASTO 2022	PRESUPUESTO PROGRAMADO [Bs]	PRESUPUESTO EJECUTADO [Bs]	EJECUCIÓN [%]
<b>CONSTRUCCIÓN OFICINAS REGIONAL BENI</b>	<b>1.362.085,00</b>	<b>492.014,08</b>	<b>36,12</b>
<b>SUPERVISIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE OFICINAS REGIONAL BENI</b>	<b>68.104,00</b>	<b>24.548,00</b>	<b>36,04</b>

# Ejecución de proyecto de inversión construcción oficinas Regional Beni (Gestión 2022 - 2023)

## ARQUITECTURA GENERAL



## LOCALES COMERCIALES



# Ejecución de proyecto de inversión construcción oficinas Regional Beni (Gestión 2022 - 2023)

## LETRERO IDENTIFICATORIO DE LA OBRA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA  
MINISTERIO DE GOBIERNO  
POLICÍA BOLIVIANA

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN OFICINAS REGIONAL - BENI"  
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO : CNL. DESP. EDGAR JOSÉ CORTEZ ALBORNOZ  
FINANCIAMIENTO: RECURSOS PROPIOS  
MONTO: 2.077.083,84 Bs.  
GESTIÓN: 2022 - 2023  
EMP. EJECUTORA: ASOCIACION ACCIDENTAL LUGACU SRL  
PLAZO DE EJECUCIÓN: 406 DÍAS CALENDARIO  
SUPERVISIÓN: ARQ. FERNANDO HURTADO BRUCKNER

\*SOMOS LA POLICÍA DE TODOS LOS BOLIVIANOS\*

## PROCESO DE DEMOLICIÓN DE LA EDIFICACIONES EXISTENTES



## LIMPIEZA Y RETIRO DE ESCOMBROS CON MAQUINARIA



## TRAZADO Y REPLANTEO DE EJES DE LA NUEVA EDIFICACIÓN



## EXCAVACION Y CONFORMACIÓN DE FUNDACIONES



## ESTRUCTURAS DE HºAº, MUROS Y TABIQUERÍA DE LADRILLO



## REVOQUE EXTERIOR DE MUROS Y TABIQUERÍAS DE LADRILLO



## ESTRUCTURAS DE HºAº: VIGAS, COLUMNAS, VIGAS, ESCALERA Y LOSA



# Arrendamientos a nivel nacional

## LOCALES EN ARRENDAMIENTO



LOCAL  
MUSQ'A



LOCAL  
SANTILLANA



HOSTAL PARIS  
CNS



COMPLEJO VACACIONAL YOTALA -  
CHUQUISACA

## SALONES DE EVENTOS

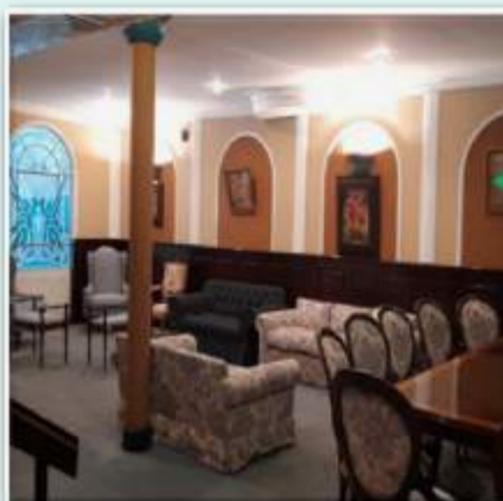


BIÓGRAFO

GUZMÁN DE ROJAS



SALON GOBELINO



CLUB LOS OLIVOS  
ARANJUEZ



## SERV. DE HOSPEDAJE



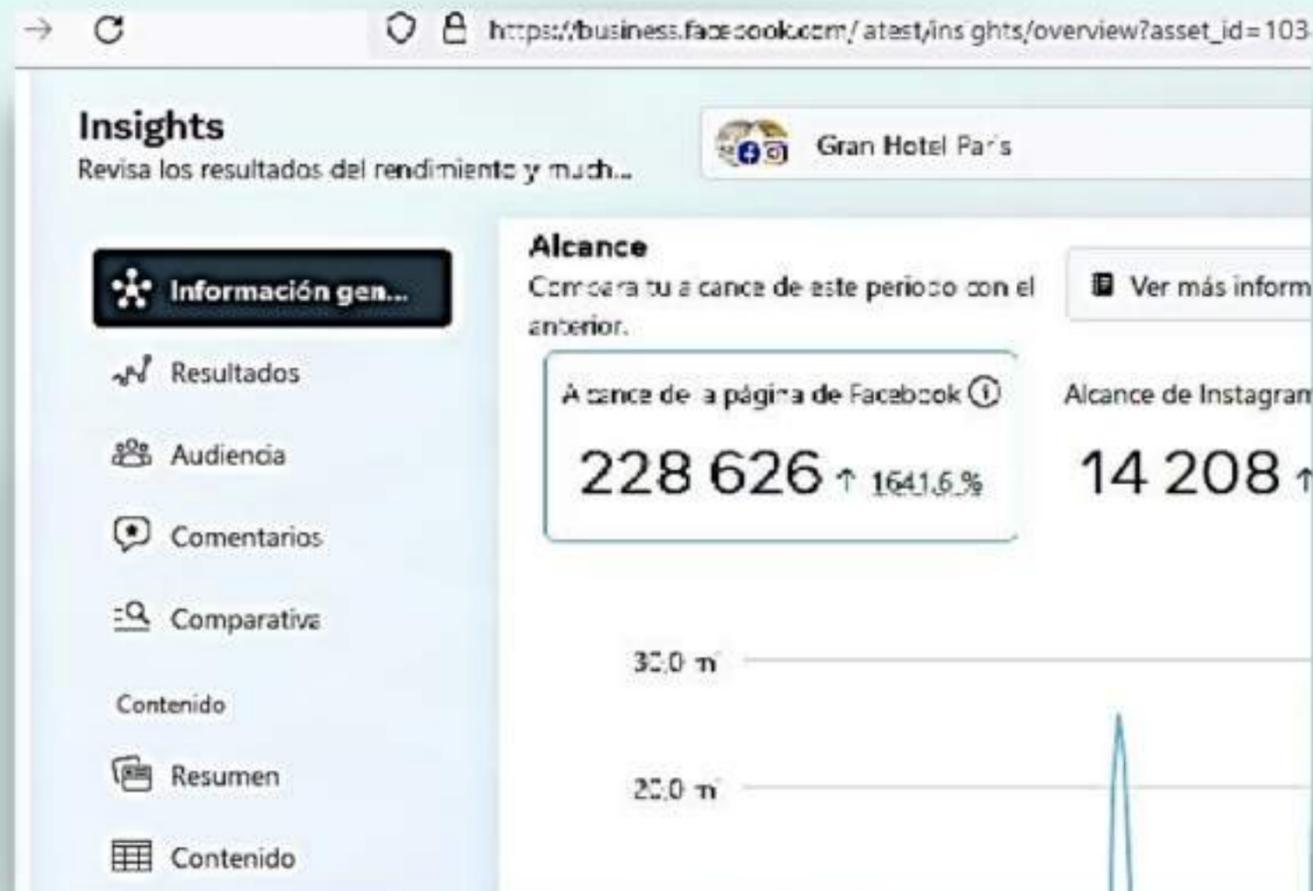
GRAN HOTEL PARIS

# Arrendamientos, alquileres y hospedaje

Nº	INDICADOR POR OPERACIÓN	EJECUTADO CONCILIADO
1	INGRESO RECAUDADO POR: SERVICIOS DE HOSPEDAJE, ARRENDAMIENTOS Y ALQUILER DE SALONES.	Bs 1.548.170,20
2	NÚMERO DE HUÉSPEDES ATENDIDOS EN EL GRAN HOTEL PARÍS.	1.010 Huespedes
3	NÚMERO DE AMBIENTES ARRENDADOS DE BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE MUSERPOL.	14 Ambientes
4	NÚMERO DE EVENTOS DESARROLLADOS EN SALONES DE PROPIEDAD DE LA MUSERPOL.	100 Eventos

Nº	INDICADOR POR OPERACIÓN	PROYECTADO [Bs]	EJECUTADO [Bs]	OBSERVACIÓN
1	ARRENDAMIENTOS	891.277,88	1.175.291,70 106.831,00 191.009,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ARRENDAMIENTOS</li> <li>• CUENTAS POR COBRAR</li> <li>• COMPROBANTES CONVERTIDOS 2021</li> </ul>
2	ALQUILER DE SALONES DE EVENTOS	110.194,98	204.500,00	
3	SERVICIO DE HOSPEDAJE	143.160,00	245.864,50 12.080,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HOSPEDAJES</li> <li>• SERVICIOS ADICIONALES</li> </ul>
<b>TOTAL</b>		<b>1.144.632,86</b>	<b>1.935.576,20</b>	

# Primer plan de marketing institucional



## INCURSIÓN EN REDES SOCIALES



## ALCANCES LOGRADOS

MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA PUBLICITARIA "MÍSTICA"



228.626 PERSONAS  
EN FACEBOOK



14.208 PERSONAS  
EN INSTAGRAM



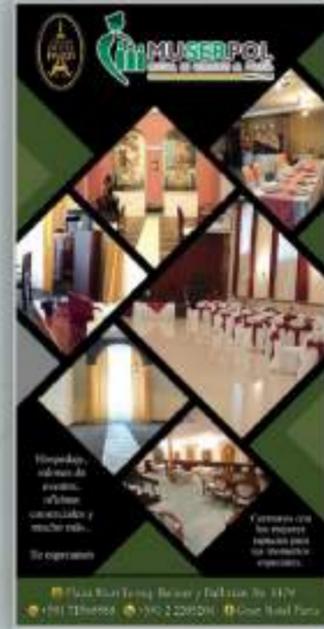
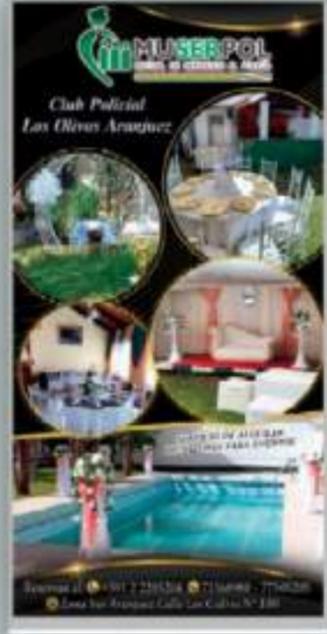
# Feria de integración turística cultural



# Día del Adulto Mayor



# Material publicitario



**TARJETAS DE PRESENTACIÓN**

**BANNERS PUBLICITARIOS**

**FOLDERS INSTITUCIONALES**

**AGENDAS y BOLÍGRAFOS**

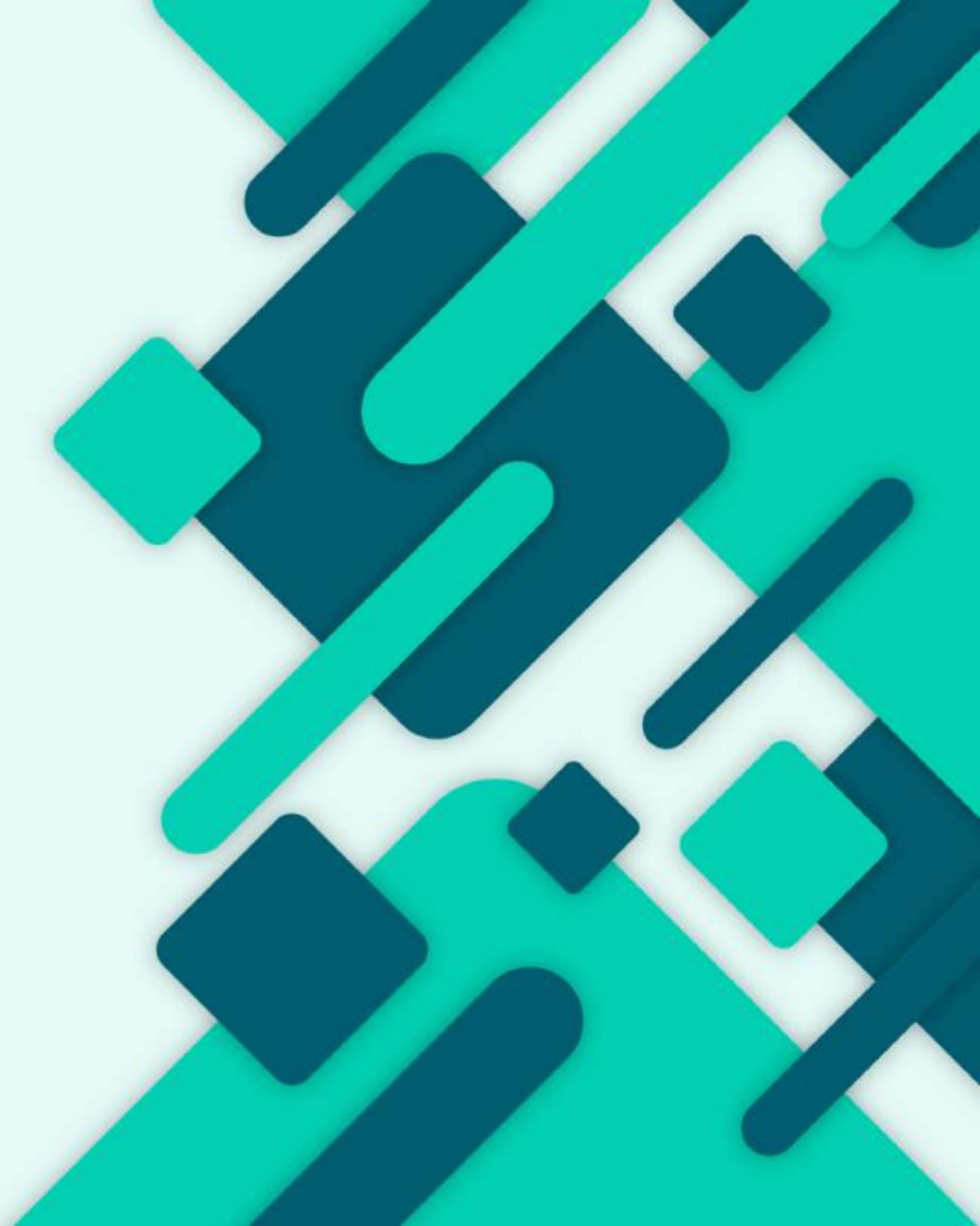


**ALCANCÍAS, BOLSAS, ATOMIZADORES Y GORRAS**

**VOLANTES**



# **DIRECCIÓN BENEFICIOS ECONÓMICOS**



# Compromisos priorizados

1



EJECUTAR EL 100% DEL PRESUPUESTO APROBADO PARA LOS BENEFICIOS DE: FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA MORTUORIA, AUXILIO MORTUORIO Y COMPLEMENTO ECONÓMICO.



SE REALIZÓ EL PAGO DE LOS DIFERENTES BENEFICIOS EN LOS SIGUIENTES PORCENTAJES: **COMPLEMENTO ECONÓMICO 90,74%**, **FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO 99.62%**, **CUOTA MORTUORIA 92.64%**, **AUXILIO MORTUORIO 99.92%**.

OPTIMIZACIÓN EN LOS TIEMPOS DE PROCESAMIENTO DE TRÁMITES.



SE OPTIMIZÓ LOS TIEMPOS DE PROCESAMIENTO DE TRÁMITES PARA EL PAGO OPORTUNO DE LOS BENEFICIOS, EN RAZÓN DE LA ADECUACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS Y DE LA NORMATIVA PARA CADA BENEFICIO.



2

# Compromisos priorizados

3



**ADECUACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE LOS BENEFICIOS DE: FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA MORTUORIA, AUXILIO MORTUORIO Y COMPLEMENTO ECONÓMICO.**



SE ACTUALIZÓ LA PLATAFORMA VIRTUAL DE TRÁMITES Y LA APLICACIÓN MÓVIL, SE DESARROLLARON NUEVAS HERRAMIENTAS QUE PERMITEN EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE TRÁMITES POR PARTE DE LOS AFILIADOS.

---

**ACTUALIZACIÓN DE LOS REGLAMENTOS DE LOS BENEFICIOS OTORGADOS POR LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA.**



SE REALIZÓ LA MODIFICACIÓN A LOS REGLAMENTOS INTERNOS DE LOS BENEFICIOS EN CONSIDERACIÓN DE LAS NUEVAS NECESIDADES IDENTIFICADAS Y DE LOS INSTRUMENTOS TECNICOS QUE PERMITEN EL PAGO DE LOS BENEFICIOS.



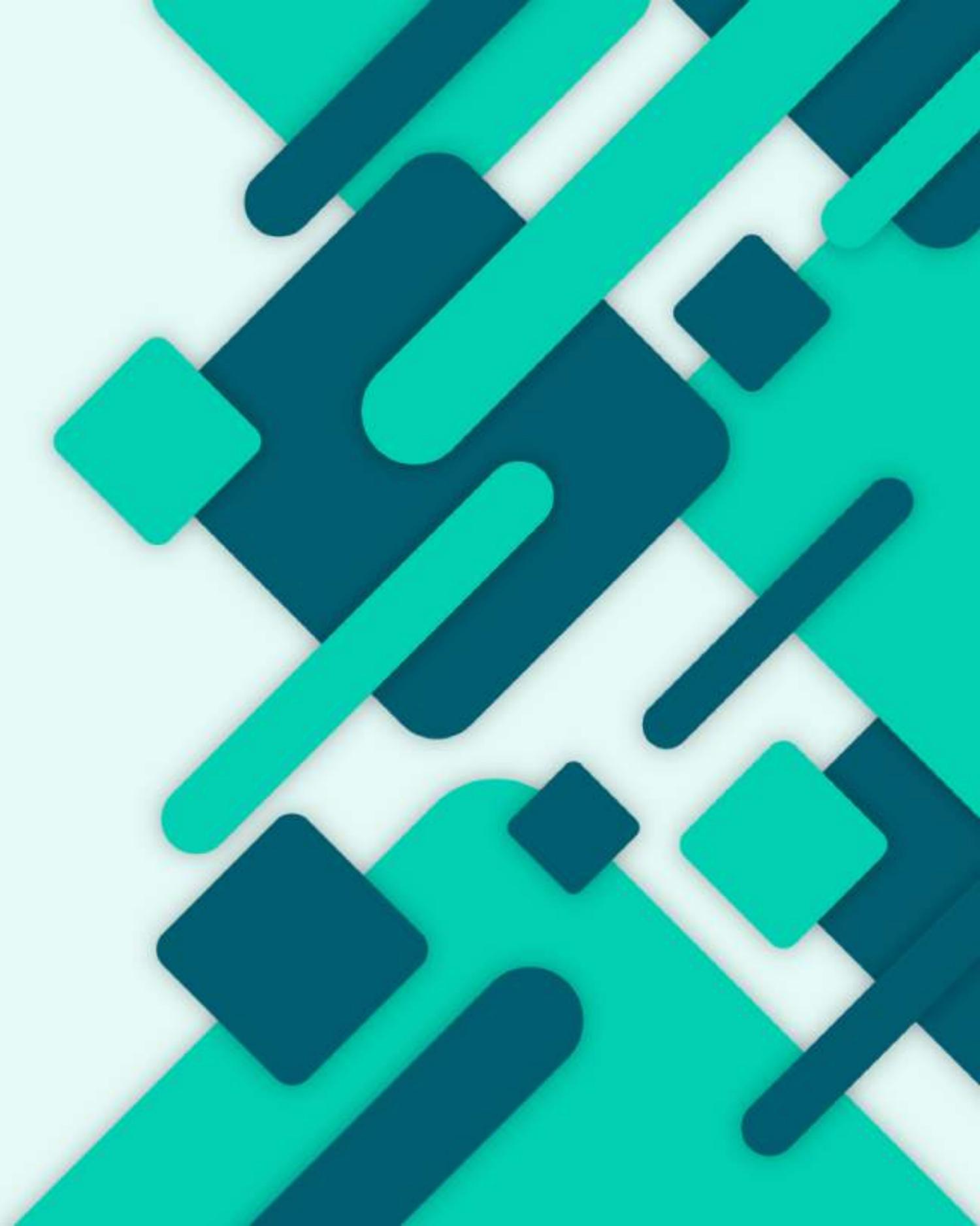
4

---



# **DIRECCIÓN BENEFICIOS ECONÓMICOS**

**UNIDAD DE  
OTORGACIÓN DE  
FONDO DE RETIRO  
POLICIAL, CUOTA Y  
AUXILIO MORTUORIO**



# Presupuesto asignado para pago de beneficios y fuentes de financiamiento

## FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Los aportes obligatorios de los servidores públicos policiales del servicio activo (Fondo de Retiro y Cuota Mortuoria) y del sector pasivo (Auxilio Mortuorio).

Hasta el 55% de los rendimientos generados por la MUSERPOL.

## PRESUPUESTO ASIGNADO

**FONDO DE  
RETIRO**

**142.398.564,00**

**CUOTA  
MORTUORIA**

**5.646.880,00**

**AUXILIO  
MORTUORIO**

**8.794.604,00**

# Procesamiento de trámites y ejecución presupuestaria

## Solicitudes recepcionadas, pagadas y pendientes por beneficio

BENEFICIO	SOLICITUDES REGISTRADAS	SOLICITUDES PAGADAS	SOLICITUDES PENDIENTES	BENEFICIARIOS PAGADOS
FONDO DE RETIRO POLICIAL	1.452	1.211	241	1.988
CUOTA MORTUORIA	194	166	28	867
AUXILIO MORTUORIO	450	425	25	1.373

## Ejecución Presupuestaria por Beneficio

PRESUP.	PAGO DE LOS BENEFICIOS		
	FONDO DE RETIRO	CUOTA MORTUORIA	AUXILIO MORTUORIO
<b>APROBADO</b>	142.398.564,00	5,646,880.00	8,794,604.00
<b>EJECUTADO</b>	142.394.147,65	5,233,914.27	8,787,483.05

FONDO DE RETIRO	CUOTA MORTUORIA	AUXILIO MORTUORIO
<b>99,99%</b>	<b>92,69%</b>	<b>99,92%</b>

# Objetivos cumplidos



Se elaboró el proyecto de modificación del Decreto Supremo N° 1446 – Cuota Mortuoria por fallecimiento de Cónyuge.



Conclusión de la conciliación contable de aportes efectivamente transferidos por batallones de Seguridad Física para los beneficios de Fondo de Retiro Policial y Cuota Mortuoria



Calificación del Fondo de Retiro Policial Solidario – Batallones de Seguridad Física de La Paz, El Alto, Oruro, y Cochabamba, con periodos pendientes



Se ejecutó el **99,72%** del total del presupuesto asignado para el pago de todos los beneficios otorgados por la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario Cuota y Auxilio Mortuorio.

**BSF de El Alto y Cochabamba**

**Periodos con transferencias parciales y con retenciones sin transferencias .**

**AUDITORIA INTERNA**

**DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDAD**

**FORMA DE RECUPERACIÓN**

# Logros adicionales





# **DIRECCIÓN BENEFICIOS ECONÓMICOS**

**UNIDAD DE  
OTORGACIÓN DEL  
COMPLEMENTO  
ECONÓMICO**



# Necesidad de recursos económicos, transferencias percibidas, remanentes y presupuesto adicional programado para el pago del Complemento Económico - Gestión 2022

<b>NECESIDAD DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA EL PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO DEL 1ER. Y 2DO. SEMESTRE 2022</b>	<b>162.200.628,00</b>
--	-----------------------

FUENTE	DESCRIPCIÓN	TRANSFERENCIAS PERCIBIDAS	REMANENTES Y PRESUPUESTO ADICIONAL
<b>Fuente 42 - 230</b>	<b>Dirección Nacional Administrativa – D.N.A. (SEGIP - SEGELIC).</b>	32.617.147,00	-
<b>Fuente 46 - 000</b>	<b>Dirección Nacional de Fiscalización y Recaudaciones (D.N.F.R).</b>	77.871.238,00	-
<b>Fuente 46 - 000</b>	<b>Remanentes Gestión 2021 (D.N.F.R).</b>	-	32.919.478,00
<b>Fuente 46 - 000</b>	<b>Presupuesto Adicional Programado Saldos Acumulados de gestiones anteriores (Caja y Bancos).</b>	-	19.467.809,00
<b>TOTAL</b>		<b>110.488.385,00</b>	<b>52.387.287,00</b>

# Pago del Complemento Económico 1er. y 2do. Semestre - Gestión 2022

1er.  
Sem.

EL 1ER. SEMESTRE/2022, SE ABONÓ A LAS CUENTAS BANCARIAS (SIGEP WEB) EL 15 Y 18 DE JULIO DE 2022 Y EN VENTANILLAS DEL BANCO UNIÓN S.A. A PARTIR DEL 15 DE AGOSTO AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2022.



2do.  
Sem.

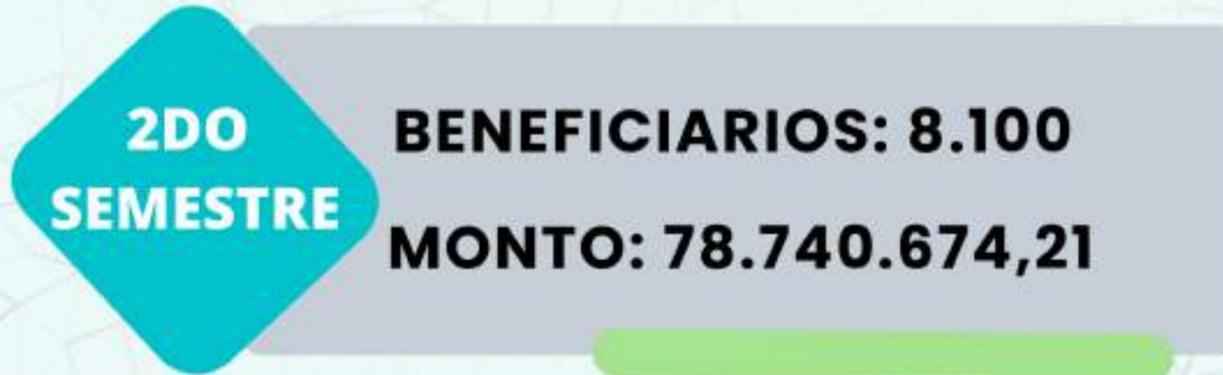
EL 2DO. SEMESTRE/2022 SE ABONÓ A LAS CUENTAS BANCARIAS (SIGEP WEB) EL 09 DE DICIEMBRE DE 2022 Y EN VENTANILLAS DEL BANCO UNIÓN S.A. A PARTIR DEL 09 AL 21 DE DICIEMBRE DE 2022.



# Resultados obtenidos pago del Complemento Económico

## 1er. y 2do. Semestre - Gestión 2022

(Expresado en Bs)



# Resultados alcanzados

**REDUCCIÓN DE REQUISITOS  
PARA ANTIGUOS Y NUEVOS  
BENEFICIARIOS.**

1



Formulario de solicitud de Complemento Económico de MUSERPOL. El formulario incluye campos para: TITULAR (LA PADRE, LA MADRE, MENOR), GRADO (BACHILLER, CEDULA DE BIENENTRADA), DESEMPLAZADO (COPIA, UNICA, OTRA), y REGIONAL (LA PSE). También incluye campos para FECHA DE PRESENTACIÓN y NÚMERO DE FOLIOS.



**MEJORAS EN LA APLICACIÓN MÓVIL  
EL 87,64% DE LA POBLACIÓN ACCEDIO  
A LA APP - 121 BENEFICIARIOS EN EL  
EXTRANJERO.**



**SOCIALIZACIÓN  
VÍA ZOOM,  
VIDEOS  
TUTORIALES Y  
VOLANTES DE LA  
APLICACIÓN  
MÓVIL.**



**PAGO OPORTUNO DEL  
COMPLEMENTO ECONÓMICO.**

5

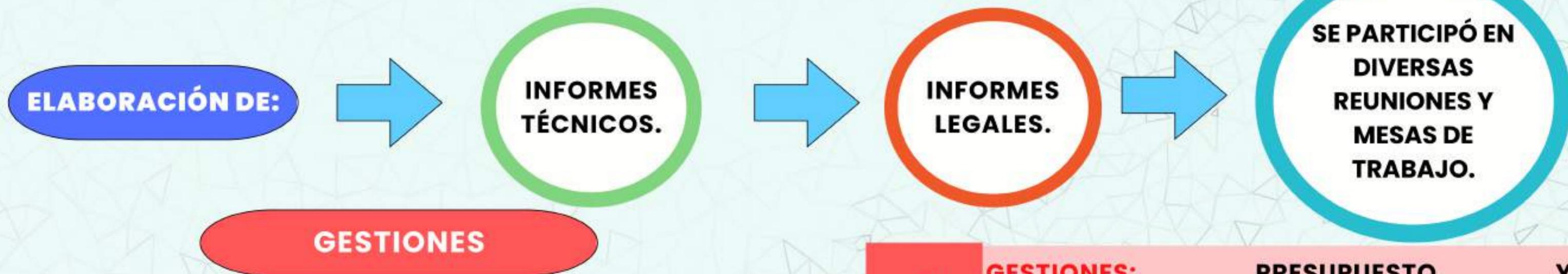
**0.5%**

**INCREMENTO (%)  
EN EL FACTOR DE  
COMPLEMENTAC  
IÓN 1ER. Y 2DO.  
SEM.**



**DIGITALIZACIÓN Y  
TRANSFERENCIA DE LA  
DOCUMENTACIÓN.**

# Gestiones para el fortalecimiento económico del Complemento Económico



**1** **SEGUIMIENTO:** ANTEPROYECTO DE LEY CORTA - LEY 734 - ART. 118.  
**ESTADO:** NOTA EMITIDA POR EL MIN. GOB. DE INVIABILIDAD.

**2** **SEGUIMIENTO:** ANTEPROYECTO DE REGLAMENTACIÓN A LA LEY 145 - ARTS. 11 Y 25.  
**ESTADO:** PENDIENTE EN EL VICEMIN. DE RÉG. INTERIOR Y POL.

**3** **GESTIONES:** TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS A PERCIBIR PARA EL PAGO DEL C.E. DE LA GESTIÓN 2022.

**4** **GESTIONES:** PRESUPUESTO Y TRANSFERENCIAS PARA EL PAGO DEL C.E. DE LA GESTIÓN 2023.

## PROYECTOS ELABORADOS

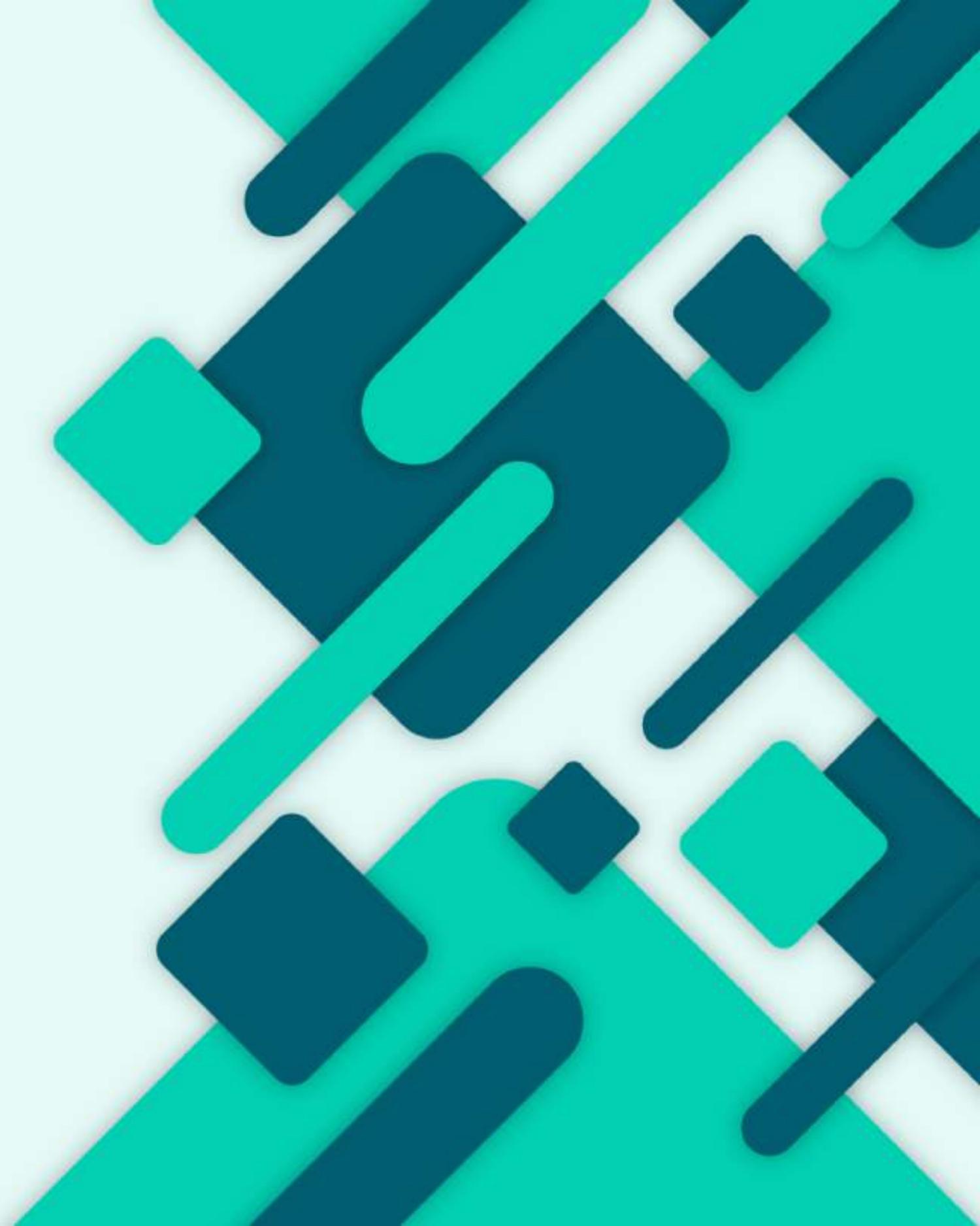
**1** **ELABORACIÓN:** PROYECTO DE CUMPLIMIENTO DEL ART. 126 DE LA LEY 734 - LEY ORGÁNICA DE LA POLICÍA BOL.  
**ESTADO:** SE PRESENTÓ AL SUBCOMANDO GENERAL DE LA POLICÍA BOLIVIANA.

**2** **ELABORACIÓN:** PROPUESTA PARA MEJORAR LAS TRANSFERENCIAS PARA EL PAGO DEL C.E.  
**ESTADO:** SE PRESENTÓ AL SUBCOMANDO GENERAL DE LA POLICÍA BOLIVIANA.

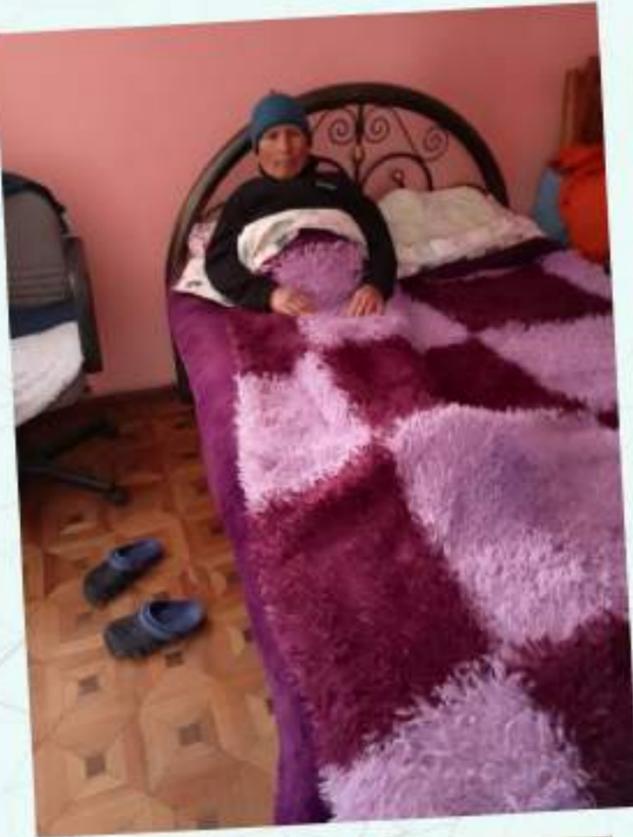


# **DIRECCIÓN BENEFICIOS ECONÓMICOS**

**ÁREA SOCIAL**

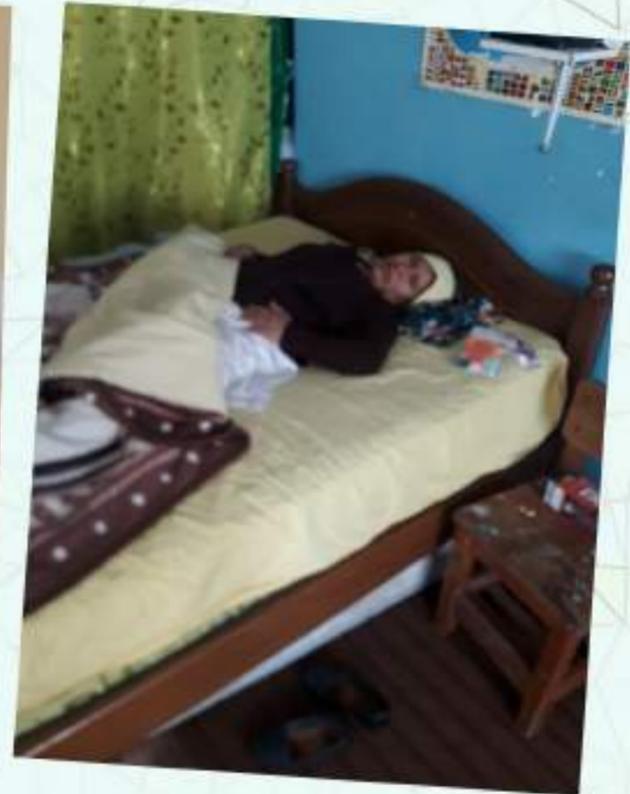
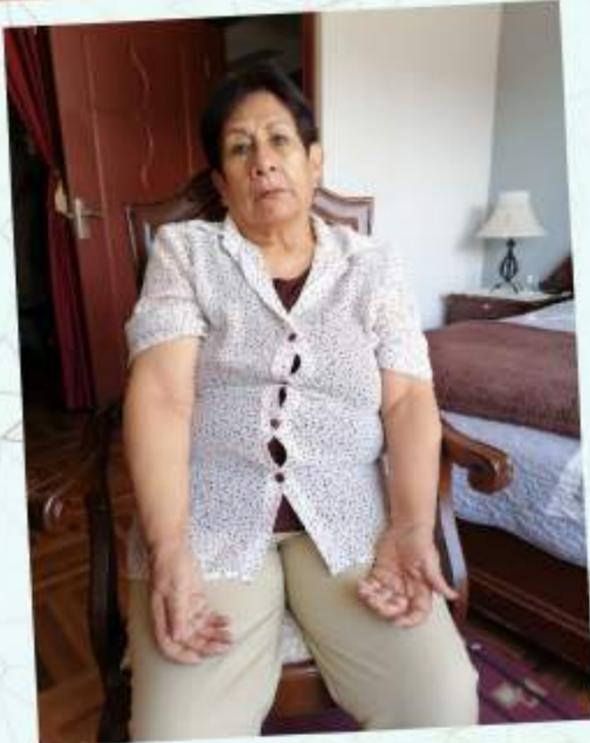
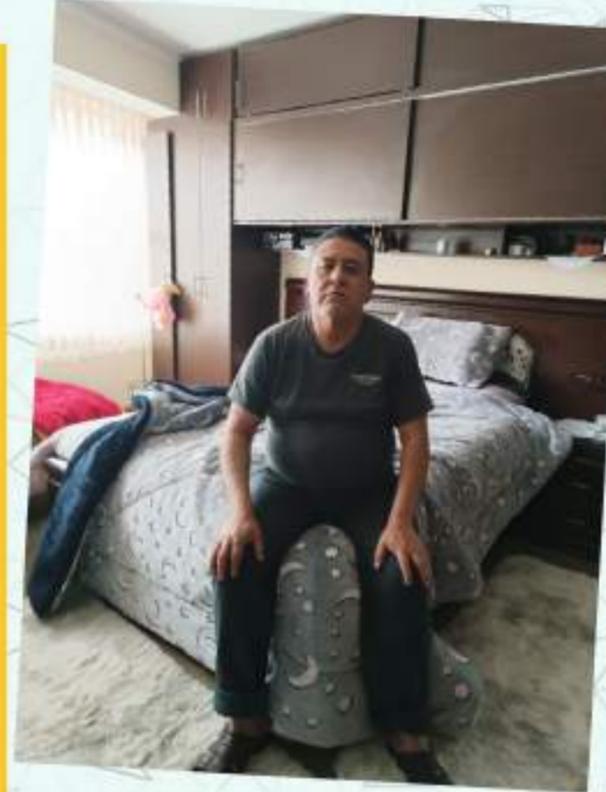


# Priorización de pago de Fondo de Retiro Policial Solidario



**NIVEL NACIONAL**

**SE ATENDIÓ 21  
SOLICITUDES DE  
AFILIADOS Y  
DERECHOHABIENTES  
QUE SE  
ENCONTRABAN EN  
SITUACIÓN DE  
EXTREMA  
NECESIDAD POR  
TEMAS DE SALUD**



# Pago a domicilio de Complemento Económico



**ALCANCE  
URBANO Y RURAL**



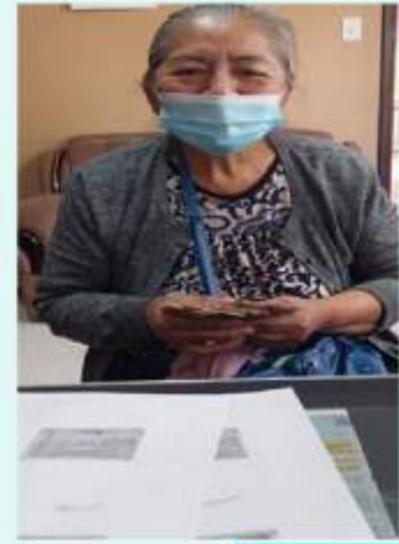
**1ER. SEMESTRE  
21 PAGOS**



**2DO. SEMESTRE  
19 PAGOS**



**SANTA CRUZ**

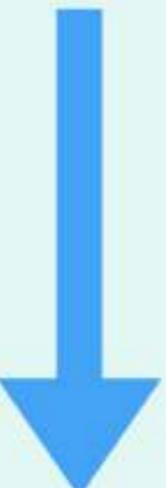


**COCHABAMBA**

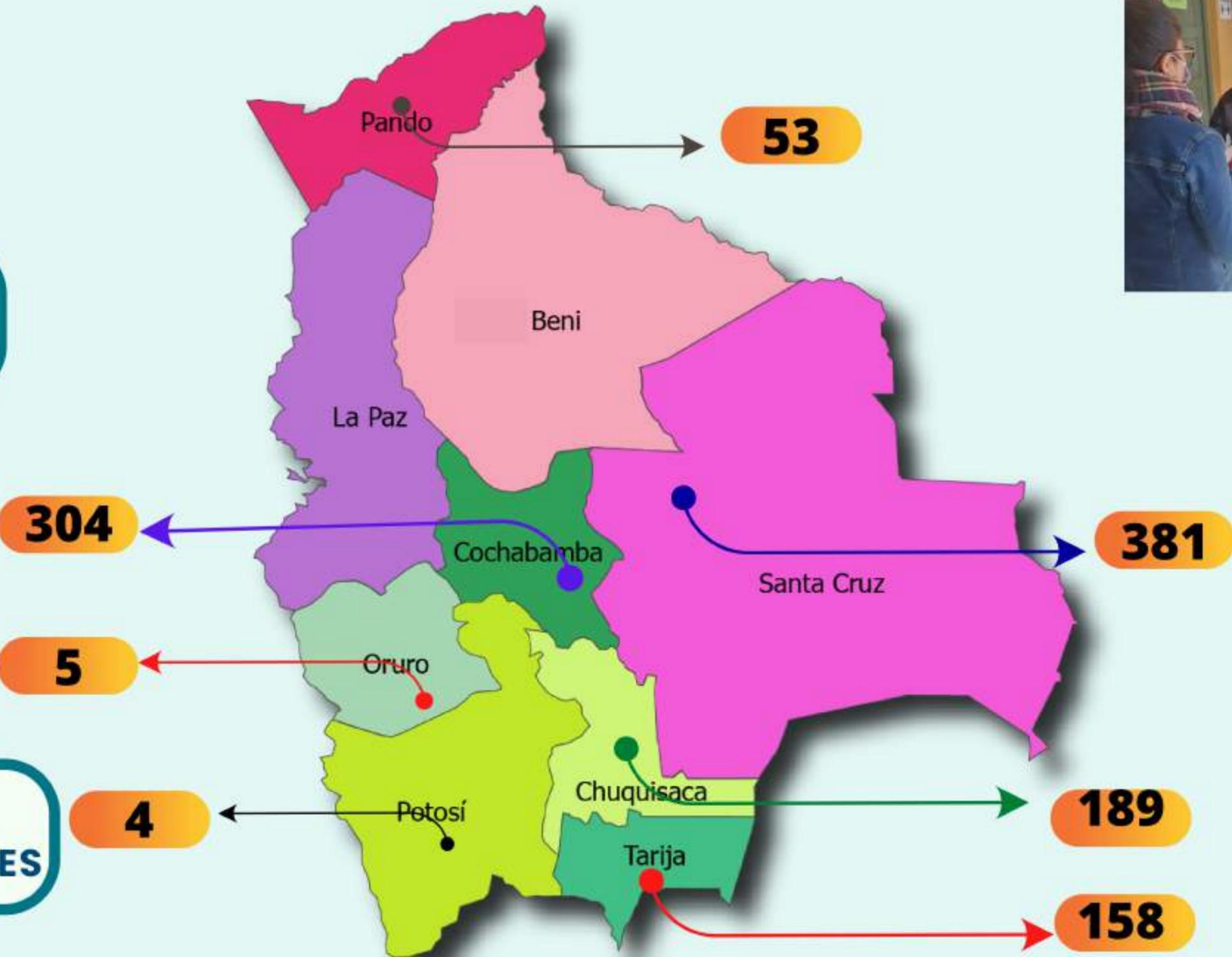


# Gestión de documentación ante el Comando General de la Policía Boliviana

486 SOLICITUDES



1094 CERTIFICACIONES



# Actividades de apoyo psicosocial

25

**CONTENCIÓN EMOCIONAL EN PROCESOS DE DUELO**



**ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA**

20

55

**TARJETAS DE ADULTO MAYOR GESTIONADAS ANTE EL GAMLP**

**ACCESO GRATUITO MINGITORIOS PÚBLICOS.**

**DESCUENTO EN EL PUMA KATARI.**

**ENTRADA GRATUITA A PARQUES, CINES Y TEATROS DEL GAMLP.**

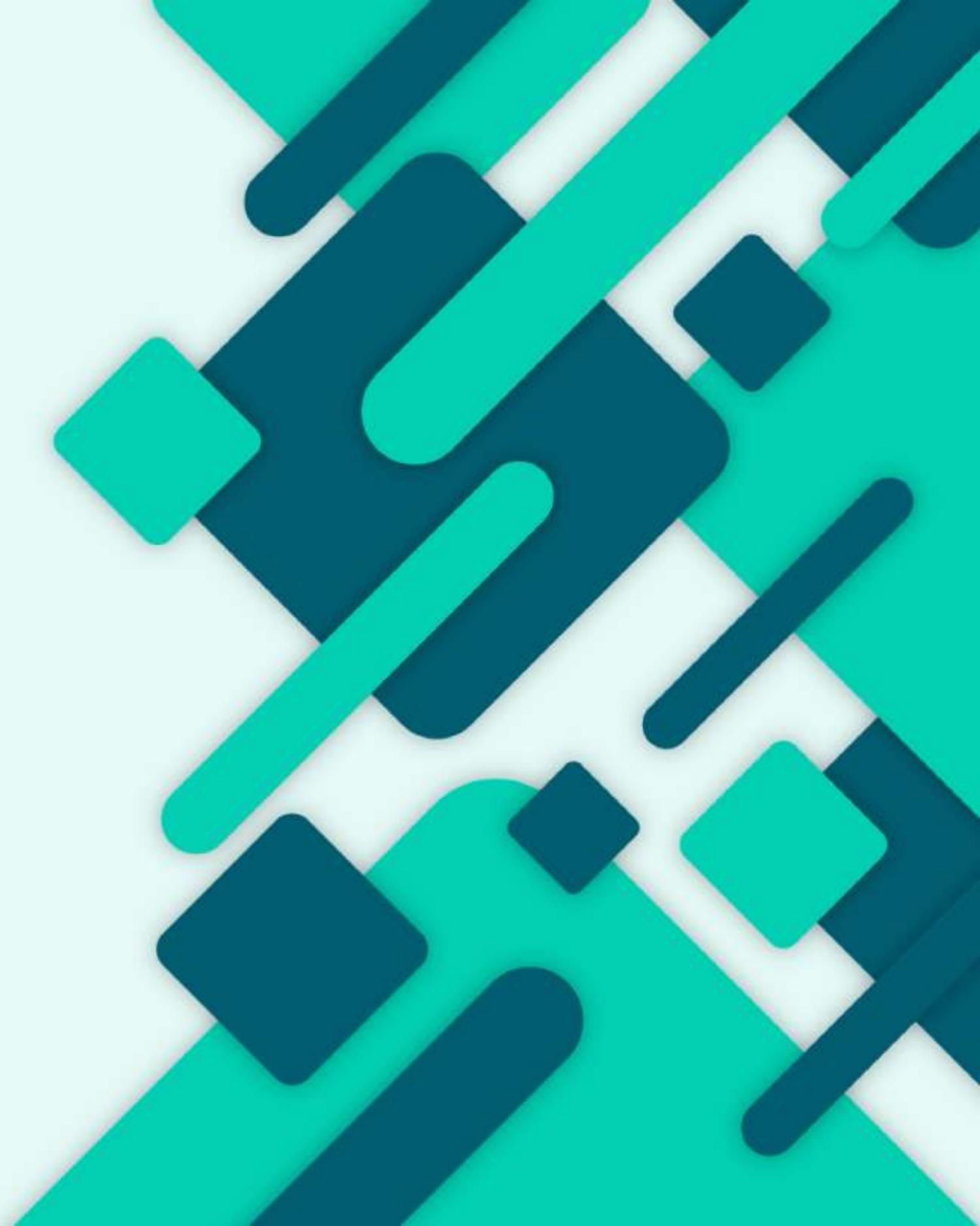
**DESCUENTO EN LA TERMINAL DE BUSES**





# **DIRECCIÓN BENEFICIOS ECONÓMICOS**

**ÁREA DE ARCHIVO Y  
GESTIÓN DOCUMENTAL**





# Logros adicionales

CUANTIFICACIÓN DE SOBRES  
LACRADOS

184 SOBRES  
IDENTIFICADOS



De **9.978** se foliaron **8.290** expedientes de Complemento Económico y el acondicionamiento físico en unidades de conservación.

FOLIACIÓN  
DOCUMENTAL



16.464  
expedientes

DEPURACIÓN DE  
INVENTARIO Y  
CUANTIFICACIÓN DE  
EXPEDIENTES DE FONDO  
DE RETIRO



2.468  
expedientes

NUEVOS INGRESOS DE  
EXPEDIENTES DE PAGOS  
CONCLUIDOS DE LOS  
DIFERENTES BENEFICIOS

28.910  
expedientes  
en custodia



**DIRECCIÓN DE  
ASESORAMIENTO  
JURÍDICO  
ADMINISTRATIVO Y  
DEFENSA  
INSTITUCIONAL**

# Compromisos priorizados

## REGLAMENTO INTERNO DE NOTIFICACIONES DE LA MUSERPOL



Como objetivo de gestión se proyectó la creación de una Central de Notificaciones, Unidad que fue observada por el H. Directorio, por lo que se reformuló el proyecto y al presente se tiene previsto la aprobación del H. Directorio

1

## PAGOS EN DEFECTO Y/O DEMASÍA - BENEFICIO DE COMPLEMENTO ECONÓMICO

- La Unidad de Complemento Económico agotó la vía administrativa de cobro de pagos calificados en demasía por la suma de Bs1.304.125,99 (Un Millón Trescientos Cuatro Mil Ciento Veinticinco 99/100 Bolivianos).
- Corresponde continuar con el procesamiento de 77 carpetas administrativas de pagos en demasía, de las que 66 carpetas ya fueron remitidas a la Unidad de Auditoría Interna para su correspondiente pronunciamiento en la gestión 2023.

2

## RECUPERACIÓN DE CARTERA EN MORA POR PRÉSTAMOS OTORGADOS POR MUSERPOL

- Se analizó de forma conjunta con la DESI, la cartera en mora de gestiones anteriores así como las vías legales para la recuperación de la cartera en mora, cuantificando la cartera en mora de 37 carpetas que asciende a un monto aproximado de Bs 1.150.469,67 (Un Millón Ciento Cincuenta Mil, Cuatrocientos Sesenta y nueve 67/100 Bolivianos).
- Se asesoró a la DESI para que se agote la vía administrativa para el cobro de la obligación.
- Se emitieron informes legales para el inicio de acciones legales.
- Se presentaron ocho demandas preliminares para identificar domicilios actuales de los deudores y garantes.

3



**RECUPERACIÓN CUENTAS POR  
COBRAR REGISTRADOS EN EL ÁREA  
CONTABLE DE LA INSTITUCIÓN**

- Se realizó el análisis de las cuentas por cobrar conjuntamente con la Unidad Financiera.
- Se remitieron a Dirección Jurídica un total de 14 carpetas administrativas las que ascienden a un monto aproximado de **Bs 1.274.388,44** (Un Millón Doscientos Setenta y Cuatro Mil Trescientos Ochenta y Ocho con 44/100 Bolivianos) de cuentas por cobrar.
- Se emitieron los informes legales pertinentes para que se realicen las auditorias de cumplimiento por la Unidad de Auditoria Interna.

**CONSULTA DE INTERPRETACIÓN DE  
LA LEY N° 734**

- Se remitieron notas a la Cámara de Senadores en consulta y se recibió respuesta de fecha 18/03/2022, en la que se establece que la iniciativa legislativa debe ser tramitada ante la Asamblea Legislativa Plurinacional a través de una Ley Interpretativa.

**DECRETO SUPREMO  
REGLAMENTARIO AL  
PROCEDIMIENTO DE  
TRANSFERENCIAS DE RECURSOS  
ECONÓMICOS ESTABLECIDOS EN  
LOS ARTÍCULOS 11 Y 25 DE LA LEY 145**

- Se realizaron gestiones y diferentes reuniones en dependencias del Ministerio de Gobierno, empero el estado de esta pretensión aún se halla radicada ante el Viceministerio de Régimen Interior y Policía, no existiendo respuesta formal sobre la pretensión a la fecha.

**GESTIONES PARA  
INTERPONER LA  
ACCIÓN DE  
CUMPLIMIENTO  
CONTRA EL SEGIP –  
SEGELIC**

A la fecha ya se cuenta con el proyecto borrador de Acción de Cumplimiento a formular en contra del SEGIP – SEGELIC, la misma que fue remitida ante el Comando General de la Policía mediante Nota MUSERPOL/DAJAYDI/UIDURI/NI/Nro.0036/2022 .

**ANTEPROYECTO DE  
LA LEY CORTA DEL  
ART. 118 DE LA LEY 734**

Se emitió como última respuesta la Nota de fecha 13/12/2022 CITE MIN. GOB.-DESP/Nº2019/2022 suscrita por el Ministro de Gobierno Carlos Eduardo Del Castillo Del Carpio quien determinó la inviabilidad de la modificación solicitada en razón que los recursos asignados al Comando General de la Policía Boliviana son insuficientes para cubrir el funcionamiento operativo, administrativo y de inversión.



# Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional



La Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional, tiene por objetivo el prestar asesoramiento jurídico a la Máxima Autoridad Ejecutiva de la MUSERPOL, Directores de Área y Jefaturas de la MUSERPOL.

## UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Presta apoyo a la D.A.J.A.Y.D.I, en los temas de análisis jurídico en el cumplimiento de sus objetivos, con la finalidad de atender las consultas o requerimientos de opinión jurídica y recomendar acciones en temas jurídicos – administrativos.

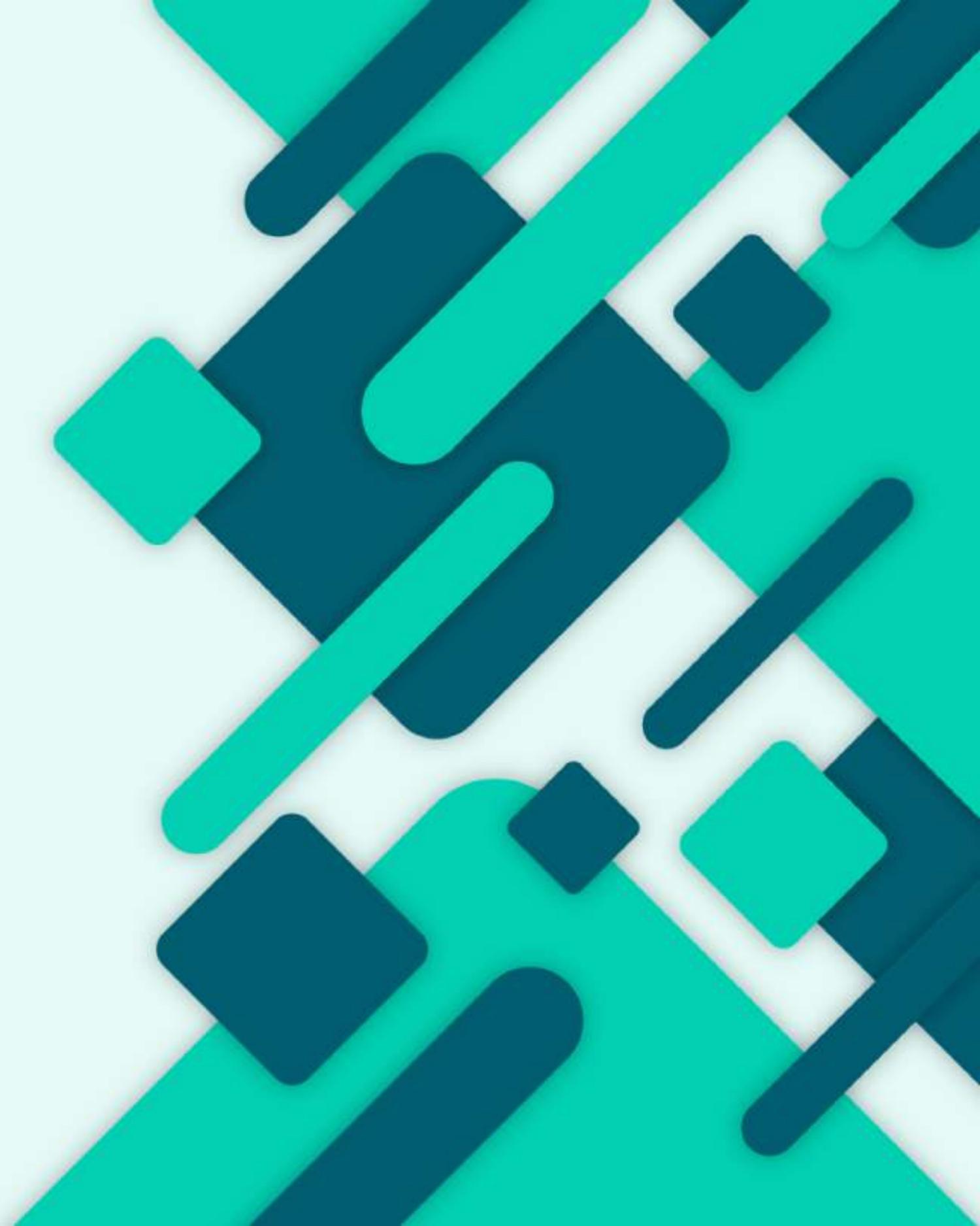
## UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

Presta apoyo directo a la D.A.J.A.Y.D.I, en la tramitación de asuntos legales y administrativos, con el fin de defender los intereses de la Mutual de Servicios al Policía.

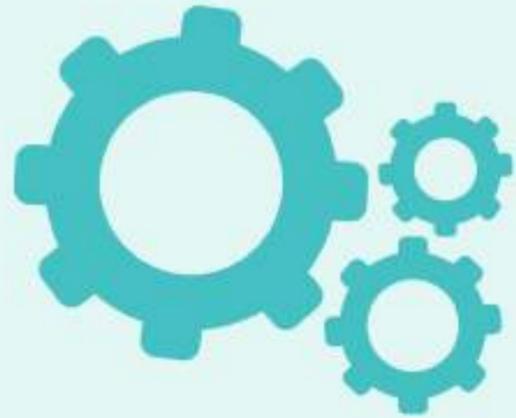


**DIRECCIÓN DE  
ASESORAMIENTO  
JURÍDICO  
ADMINISTRATIVO Y  
DEFENSA  
INSTITUCIONAL**

**UNIDAD INTEGRAL  
ADMINISTRATIVA  
INSTITUCIONAL**



# Funciones de la Unidad Integral Administrativa Institucional



**EMITIR INFORMES JURÍDICOS EN RESPUESTA A CONSULTAS, REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DE OPINIÓN JURÍDICA.**



**ELABORAR CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Y SU REPORTE OPORTUNO ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.**

**PROYECTAR RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS PARA ATENDER RECURSOS PLANTEADOS.**

<b>CONTRATOS ELABORADOS EN LA GESTIÓN 2022</b>	<b>CANTIDAD</b>
CONTRATOS DE PERSONAL EVENTUAL	185
CONTRATOS MODIFICATORIOS PARA PERSONAL EVENTUAL	85
CONTRATOS DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA	37
CONTRATOS DE CONSULTORÍA POR PRODUCTO	2
CONTRATOS DE OBRA	9
CONTRATOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES	4
CONTRATOS DE SERVICIOS	13
CONTRATOS EN LA MODALIDAD DE ARRENDAMIENTO	7
CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS DE SALONES	97
CONTRATOS MODIFICATORIOS	25
CONTRATOS DE SUPERVISIÓN TÉCNICA	3
CONTRATOS DE COMODATOS	2
CONTRATACIÓN DIRECTA	1
<b>TOTAL</b>	<b>470</b>

# Documentos generados - Gestión 2022

**73**

**RESOLUCIONES  
ADMINISTRATIVAS**



**205**

**INFORMES LEGALES**

**192**

**OFICIOS Y NOTAS**



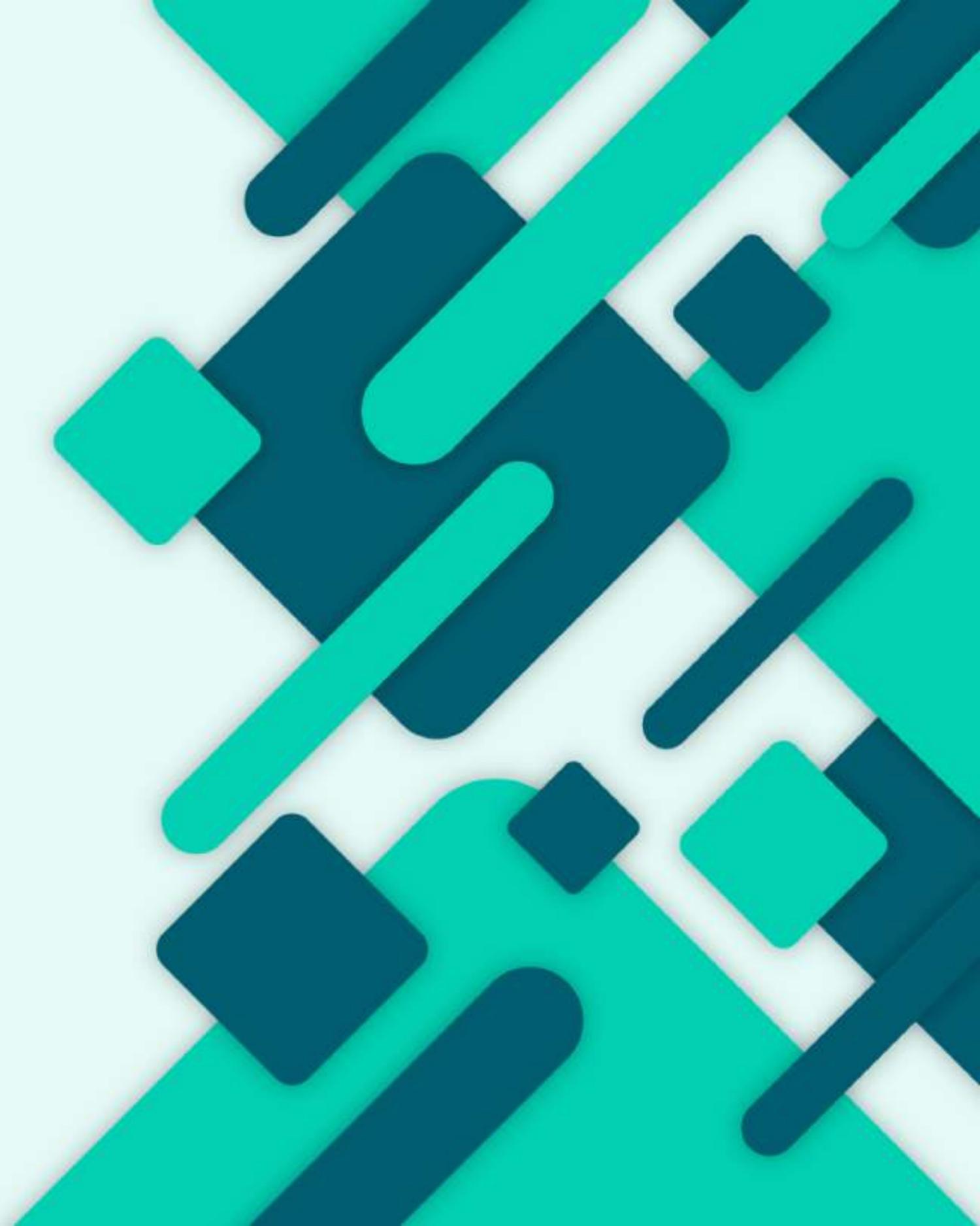
**2**

**CONVENIOS  
INTERINSTITUCIONALES**



**DIRECCIÓN DE  
ASESORAMIENTO  
JURÍDICO  
ADMINISTRATIVO Y  
DEFENSA  
INSTITUCIONAL**

**UNIDAD INTEGRAL DE  
DEFENSA Y  
REPRESENTACIÓN  
INSTITUCIONAL**



# Funciones de la Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional



**TRAMITAR Y PATROCINAR TODOS LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS QUE LA MUSERPOL SEA PARTE**

**REGISTRO Y REPORTE DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS SISTEMAS (CONTROLEG II - ROPE)**

**PERFECCIONAMIENTO DEL DERECHO PROPIETARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA MUSERPOL**

**INTERPONER, PATROCINAR Y DEFENDER ACCIONES CONSTITUCIONALES**



# Procesos judiciales de la MUSERPOL – 2022

LISTADO GENERAL DE PROCESOS	
MATERIA	CANTIDAD
CIVIL	32
PENAL	35
COACTIVO SOCIAL	4
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	13
CONSTITUCIONAL	3
LABORAL	3
ADMINISTRATIVOS - DISCIPLINARIOS	3
<b>TOTAL</b>	<b>93</b>



## TAREAS REALIZADAS GESTIÓN 2022

PRODUCTO	CANTIDAD
Memoriales	477
Informes	431
Notas de atención	569
Asistencia a Audiencias Judiciales	42
<b>TOTAL</b>	<b>1519</b>

## REGISTRO EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS (CONTROLEG II -ROPE)

Sistema Informático para el Registro, control y seguimiento de acciones judiciales CONTROLEG.	<b>Primer registro:</b> marzo 2022. <b>Segundo registro:</b> julio 2022. <b>Tercer registro:</b> noviembre 2022. (Sin observaciones en la CGE).
Sistema de Registro Obligatorio de Procesos del Estado (ROPE)	Actualización periódica según normativa. (Sin observaciones en la PGE).

# Perfeccionamiento del derecho propietario - Gestion 2022

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	ACCIONES REALIZADAS GESTIÓN 2022
<b>"URBANIZACIÓN EL DORADO"</b>  <b>13 LOTES DE TERRENO</b>  <b>BIENES ADQUIRIDOS POR LA INSTITUCIÓN EN LAS GESTIONES 2005 - 2007</b>	<b>MATERIA PENAL</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con la finalidad de aperturar causas penales se han presentado 8 Medidas Preparatorias, ante los Juzgados correspondientes.</li><li>• En trámite el proceso penal con Nurej: 200814499 por los delitos de Estafa y Asociación Delictuosa que en la gestión 2022 (ingresó a juicio oral).</li><li>• Se presentó 2 Demandas Penales; una por el delito de Avasallamiento con Nurej: 201102012205580 y otra demanda Penal por los delitos de Falsedad Ideológica, Falsedad Material y Uso de Instrumento Falsificado con Nurej:201102012203765.</li></ul>
	<b>ADMINISTRATIVO</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• A sugerencia de la Dirección Jurídica en el mes de noviembre de 2022, se tomo posesión física del lote de terreno 1 Manzano E - "El Dorado".</li><li>• Ante la evidencia de avasallamientos, se presentaron 26 solicitudes al GMLP, 13 para solicitar información y la demolición de construcciones ilegales y 13 para determinar el rechazo a cualquier modificación, alteración o innovación a los códigos catastrales de los lotes de terreno.</li><li>• Se coordinó el ingreso de las minutas de transferencia de 8 lotes de terreno para su protocolización.</li></ul>

**VILLA PATRICIA**  
**Calle Ex Ruiz Tilongo**  
**de la zona 99/1-E,**  
**Villa Patricia,**  
**camino carretero a**  
**la Localidad de**  
**Coroico, Kilómetro**  
**84, Provincia Nor**  
**Yungas del**  
**Departamento de**  
**La Paz**  
**16.2263 Hectáreas**

**BIEN ADQUIRIDO POR**  
**LA INSTITUCIÓN EN**  
**LA GESTIÓN 1993,**  
**MEDIANTE**  
**ESCRITURA PÚBLICA**  
**549/1993**

**PENAL**  
**Código Único: 214102122200033**  
**Destrucción o Deterioro de Bienes del Estado y la Riqueza Nacional**

- El Fiscal de Materia presentó Imputación Formal de fecha 17 de Junio 2022 en contra la imputada.
- Se presentó memorial de Medidas Cautelares de carácter Personal..
- Se amplió la denuncia penal y la investigación en contra el cómplice.
- Se aportó como prueba de cargo (Informe DDDR que acredita que la imputada no registra bienes inmuebles a su nombre e Informe DDDR que acredita que los predios de Villa Patricia se encuentran a nombre de la MUSERPOL)

**PENAL**  
**Código Único: 214102122200170**  
**Avasallamiento, Tráfico de Tierras y Estelionato**

- La demanda interpuesta se encuentra aún en etapa de investigación y se gestionó la ejecución del Mandamiento de aprehensión.Se presentó memorial de Medidas Cautelares de carácter Personal..
- Se aportó como prueba de cargo (Informe DDDR que refiere que la imputada no tiene bienes inmueble ).
- Se aportó como prueba de cargo (Informe DDDR que refiere que los predios de Villa Patricia se encuentran a nombre de la MUSERPOL)
- Se emitió Mandamiento de Aprehensión.

**ADMINISTRATIVO**

- Ejecutoria de la resolución con la firma del Título Ejecutorial por 9.0248 Hectáreas.
- Se encuentra en la Unidad de Titulación del INRA La Paz para su remisión a DDDR (Registro derecho propietario) y en Unidad de Cobranzas del Instituto Nacional de Reforma Agraria de La Paz, para la cancelación del importe.
- Sobre el saneamiento de las 7.2015 hectáreas restantes, se coordinó reunión con el INRA La Paz.
- Se requirió la contratación de un profesional Topógrafo para la elaboración del Plano Georreferenciado solicitado por el INRA.

**URBANIZACIÓN  
CANELAS  
BIEN ADQUIRIDO  
POR LA  
INSTITUCIÓN EN  
LA GESTIÓN  
2004, MEDIANTE  
ESCRITURA  
PÚBLICA  
2.892/2004**

## **PENAL**

**Nurej: 200602800 Conducta Antieconómica y otros en contra de ex funcionarios INRA.** En juicio oral, actos preparatorios (SEGIP, SERECI, notificaciones, presentación de pruebas de cargo y de descargo).

**Nurej: 301102012202038 Incumplimiento de Deberes,** Se presentó Denuncia Penal en contra de Funcionario de Derechos Reales Punata (IMPUTACIÓN FORMAL).

**Nurej: 301102012202040 Incumplimiento de Deberes.** Se presentó Denuncia Penal en contra de un funcionario y del Juez Registrador de Derechos Reales Punata. ( ETAPA PREPARATORIA).

**Nurej: 301102012201613 Avasallamiento y otros.** Se presentó Denuncia Penal en contra los avasalladores.

## **ADMINISTRATIVO**

- Se tramita Acción de Amparo Constitucional conjuntamente con la **ANSCLAPJUPOL Cbba.** (Se presentaron 12 memoriales; apersonamiento, solicitud de copias legalizadas, solicitud de remisión de la acción a jurisdicción competente, solicitud de enmienda, solicitud de pronunciamiento expreso, presentación de queja).
- Se halla pendiente la Resolución del apersonamiento de **MUSERPOL** en el proceso de saneamiento tramitado ante el **INRA** Cbba. (Se presentaron 6 memoriales; reiterativos sobre las peticiones, reiterativas y queja)
- Se continuó con el trámite de regularización de derecho propietario y ante la negativa de su prosecución se presentaron las denuncias correspondientes; al Consejo de la Magistratura (con la colaboración del Ministerio de Gobierno), se llevaron adelante reuniones con el Consejo de la Magistratura de Sucre, reuniones con la **FEJUVE** de Cochabamba, con la finalidad de lograr apoyo para frenar los avasallamientos.

## PROCESOS EN MATERIA CIVIL

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	RESULTADOS
Nurej:20379866 Proceso de Prescripción y Cancelación de Gravámen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecutoria de la Sentencia por Auto de fecha 23/02/2022 (Gran Hotel Paris).</li><li>• Levantamiento del gravámen en D.D.R.R.</li></ul>
Nurej: 20375250 Proceso de Reconocimiento de Firmas y Rúbricas	Se emitió la Resolución N° 101/2022, disponiendo el reconocimiento de firmas y rúbricas. (Lote 8 B "El Dorado").
Nurej: 30267319 Proceso de Prescripción de Gravamen	Se dictó Sentencia declarando probada la demanda (Bien inmueble en Cochabamba).
Nurej: 201312492 Proceso de Usucapión	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Auto de Vista N°12/2022 confirmó el auto apelado.</li><li>• Se emitió ejecutoria del fallo favorable (Vilte - Tarija).</li><li>• Se continua con la reivindicación del bien inmueble</li></ul>

## PROCESOS EN MATERIA COACTIVO SOCIAL

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	RESULTADOS
Nurej: 201542304 (Caso: Caja Nacional de Salud) Proceso Coactivo Social	La institución efectivizó el pago de la Nota de Cargo N° 233-0092 por Bs4.206,45 (Cuatro mil doscientos seis 45/100 Bolivianos), a la Caja Nacional de Salud. Para realizar la acción de repetición en contra de los funcionarios de la MUSERPOL que generaron la omisión de pagos generando multas innecesarias a la Institución.

## PROCESOS CONTENCIOSO ADMINISTRATIVOS

### IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

### RESULTADOS

NUREJ:203991668 (Demanda interpuesta por el administrado - beneficio del Complemento Económico - observado por cuentas por cobrar)

Sentencia N°141 de 20 de julio de 2022, declaró IMPROBADA la demanda (debidamente ejecutoriada)

NUREJ:203963264 (Demanda interpuesta por el administrado - beneficio de Fondo de Retiro Policial - rehusaba el descuento de préstamo)

El lro de agosto de 2022, se declara ejecutoria del Auto de Vista N°155/2021, fallo que CONFIRMA la Resolución de Directorio N°26/2021.

NUREJ:204013450 (Demanda interpuesta por el administrado - beneficio de Fondo de Retiro Policial - pretende un pago de Bs. 151.284,00.- cuando conforme normativa solo le corresponde Bs. 82.215,86.)

Auto de Vista N°209/2022 de 03 de octubre de 2022, (Recurso de Casación interpuesto por el administrado).

## PROCESOS EN MATERIA PENAL

### IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

### RESULTADOS

Código Único: 201102012201047  
(Caso: incumplimiento de cánones de arrendamiento  
Salón Los Olivos - Hostal Paris)  
Incumplimiento de Contratos

- Etapa preparatoria y con Imputación Formal.
- Se determinó la aplicación de medidas cautelares.
- Se notificó al imputado con Imputación Formal N° 018/22.

**IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO****RESULTADOS**

Código Único: 201102012200350  
(Caso: incumplimiento de cánones de arrendamiento Los Olivos - Cochabamba)  
Incumplimiento de Contratos

- Etapa preparatoria.
- Se realizó el Registro del Lugar del Hecho para que el sindicato ya no hiciera uso de nuestras instalaciones.
- Se aportó prueba de cargo.

Nurej: 20188243  
(Caso: Descuento de aportes)  
Incumplimiento de Deberes

- En juicio Oral.
- Ante la parcialización de la secretaria se realizaron las denuncias correspondientes (al Viceministerio de Transparencia, queja en el libro de litigantes del Juzgado, denuncia al Consejo de la Magistratura y otros)
- Se emitió la Resolución N° 51/2022 disponiendo medidas sustitutivas en contra del acusado.

Nurej: 20283921  
(Caso: incumplimiento de cánones de arrendamiento Hotel Paris)  
Incumplimiento de Contratos

- En juicio Oral.
- Se fundamentó la acusación particular y se recibió prueba testifical de cargo en audiencia.

Nurej: 201241893  
(Caso: falta de entrega de reportes por concepto de arrendamiento)  
Incumplimiento de deberes y otros

- En Ejecución de Sentencia
- Se recaban datos para iniciar el proceso de reparación de daño.

Nurej: 200701121  
(Caso: Apropiación Indevida de dinero - Pasanacu)  
Apropiación Indevida

- En Ejecución de Sentencia
- Se logró conseguir el último domicilio del sentenciado para ejecutar el Mandamiento de Captura.

# Acciones constitucionales



IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	RESULTADOS
<p><b>Amparo Constitucional NUREJ: 203993571</b>  <b>(Caso: Ex miembro del Directorio de la MUSEPOL - Cuentas por cobrar)</b>            Se pretendía el pago de Bs.60.247,25 (Sesenta Mil Doscientos Cuarenta y Siete 25/100 Bolivianos) por concepto del Complemento Económico.</p>	<p>Resolución Constitucional N° 20/2022 de fecha 31 de enero de 2022, en la que DENIEGA la tutela solicitada.</p>
<p><b>Amparo Constitucional NUREJ 20383952</b>  <b>(Caso: Incumplimiento de requisito "Boleta" para acceder al Complemento Económico)</b>            Dos Administrados pretendían el pago de Bs 38.364,12 (Treinta y Ocho Mil Trescientos Sesenta y Cuatro 12/100 Bolivianos) por concepto del Complemento Económico.</p>	<p>Resolución Constitucional N° 91/2022 de fecha 22 de abril de 2022, en la que se CONCEDE en parte la tutela solicitada.</p>
<p><b>Amparo Constitucional NUREJ 20383952</b>  <b>(Caso: Exclusión por acusación fiscal en un proceso penal a instancias de MUSERPOL)</b>            Se pretendía se le restituya el beneficio del Complemento Económico por el monto de Bs. 24.518,43 (Veinticuatro Mil Quinientos Dieciocho con 43/100 Bolivianos)</p>	<p>Resolución N° 232/2022, de 29 de agosto de 2022, por el que se DENIEGA la tutela solicitada.</p>

# Procesos administrativos – disciplinarios

Nº	PROCESO	ESTADO DEL PROCESO GESTIÓN 2022	RESULTADOS OBTENIDOS 2022
1	Caso: funcionario de Derechos Reales – Punata	Se presentó denuncia en fecha 25 de marzo de 2022	El funcionario ya no trabaja en las Oficinas de Derechos Reales
2	Caso: funcionario de Derechos Reales – Punata	Se presentó denuncia en fecha 30 de junio de 2022	El funcionario ya no trabaja en las Oficinas de Derechos Reales
3	Caso: Juez en suplencia juzgado Anticorrupción Nro. jd 315/2022	Se presentó denuncia en fecha 15 de septiembre de 2022	Se encuentra en etapa de producción de pruebas.
4	Caso: Secretario en suplencia Juzgado Anticorrupción Nro. 322/2022	Se presentó denuncia en fecha 21 de septiembre de 2022	Se encuentra en etapa de producción de pruebas.
5	Caso: Secretaria Juzgado Anticorrupción Nro. 388/2022	Se presentó denuncia en fecha 10 de noviembre de 2022	Se encuentra en etapa de producción de pruebas.
6	Caso: contra la Unidad de Conflictos INRA La Paz	Se presentó denuncia por Incumplimiento de Deberes y otros	Llamada de atención severa a los funcionarios de la Unidad de Conflictos
7	Caso: contra funcionarios INRA	Se presentaron dos denuncias en contra del Director y funcionarios del INRA Cbba.	En trámite
8	Caso: contra la Unidad de Recaudaciones GAMLP	Se presentó denuncia en contra de funcionarios de la sección de inmuebles de la Unidad de Recaudaciones	En trámite

# Detalle de bienes inmuebles de la MUSERPOL

TOTAL BIENES INMUEBLES	
DEPARTAMENTO	TOTAL BIENES INMUEBLES
LA PAZ	20
ORURO	1
POTOSÍ	1
SUCRE	3
TARIJA	3
COCHABAMBA	5
BENI	1
SANTA CRUZ	2
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>

TOTAL BIENES INMUEBLES CON EXENCION	
BIEN INMUEBLE/MUEBLE	EXENCIONES
Av. Arce No. 2316.	Exención gestión 2021
"Edificio Concordia"	Exención gestión 2021
Av. 6 de agosto No. 2354	Exención gestión 2021
"Hostal Paris", Plaza Isabel La Católica	Exención gestión 2021
"Gran Hotel Paris", plaza Murillo	Exención gestión 2021
"Club Social Los Olivos De Aranjuez"	Exención gestión 2021
Av. 6 de Octubre (Oruro)	Exención gestión 2021
Zona de San Roque, Calle 1 de Abril S/N (Potosí)	Exención gestión 2021
Zona San José (Beni)	Exención gestión 2021
"Villa Patricia"	Exención gestiones 2020 - 2021
Vagoneta, con placa de control No. 1885 SLF	Exención gestiones 2019 - 2020 - 2021
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>

# Trámites catastro y otros realizados

BIEN INMUEBLE	RESULTADO
Av. Arce No. 2316	28 de septiembre de 2022 ingresó el trámite de catastro
Av. 6 de agosto No. 2354	28 de septiembre de 2022 ingresó el trámite de catastro
"Gran Hotel Paris", Plaza Murillo 2.01.0.99.0028583	07 de octubre de 2022 ingresó el trámite de catastro
"Club Social Los Olivos de Aranjuez"	28 de septiembre de 2022 ingresó el trámite de catastro
"Hostal Paris"	09 de diciembre de 2022 ingresó el trámite de catastro
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>



# Gracias



---

[www.muserpol.gob.bo](http://www.muserpol.gob.bo)

[www.facebook.com/muserpol](https://www.facebook.com/muserpol)