

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

Audiencia Final

2020





CREACIÓN



FUNCIONES

01

Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, las inversiones que éstos generen y otros ingresos propios

02

Otorgar el beneficio variable del Fondo de Retiro Policial Solidario en el marco del principio de solidaridad

03

Pagar el Complemento Económico al sector pasivo de la Policía Boliviana, conforme a reglamento

04

Invertir los recursos propios con los que cuenta la MUSERPOL de acuerdo a reglamento interno

05

Otorgar el beneficio de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio a favor del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de acuerdo a reglamentos emitidos por la MUSERPOL



FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Los aportes de los afiliados del sector activo de la Policía Boliviana, transferidos por el Comando General

Los ingresos específicos que se generan de los bienes muebles e inmuebles que posee la MUSERPOL

Los aportes del sector pasivo de la Policía Boliviana

Donaciones, legados, dividendos y otros

Recursos provenientes de las transferencias determinadas por ley para el pago del Complemento Económico

La Rentabilidad de sus Inversiones

Los recursos de la MUSERPOL, no serán en ningún momento transferidos al TGN

La MUSERPOL no podrá solicitar recursos para su funcionamiento o pagos de sus servicios por ningún motivo al TGN

Los gastos administrativos y operativos no deberán ser mayores al 10% del total de los recursos propios

PILARES FUNDAMENTALES PARA LA GESTIÓN 2020



**Brindar calidad
y calidez en la
atención a
nuestros
afiliados (policías
activos, policías
pasivos y
derechohabientes)**

**Fortalecer la
participación
del control
social de la
institución**

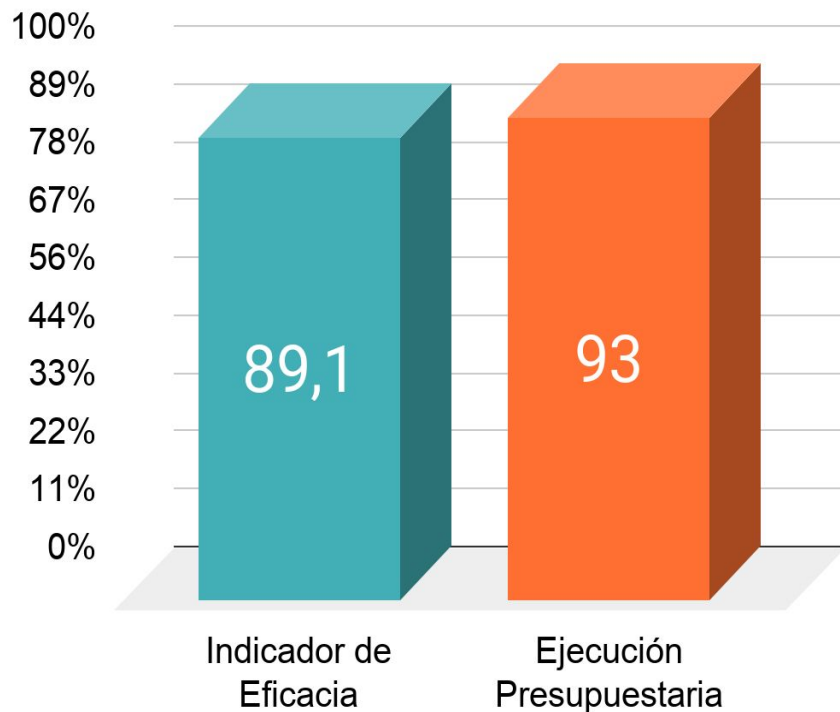
**Fortalecer la
transparencia
en la gestión
pública con
acceso a la
información**

**Fortalecimiento
Institucional**

Talento Humano

**Soluciones
informáticas
apropiadas**

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN POA GESTIÓN 2020



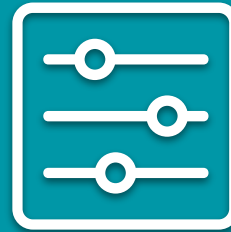
89,10%

Indicador de
Eficacia
EVALUADO COMO
“MUY BUENO”

93%

Ejecución
Presupuestaria
EVALUADO COMO
“EXCELENTE”

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS





RESULTADOS ALCANZADOS POR LA UPOM GESTION 2020

SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES (diseñado)

- Formulación POA - 2021
- Diagnóstico Institucional del proceso de elaboración PEI - 2021-2025
- Módulo Integrado del Sistema de Planificación Operativa (MISPO).
(Programación de CP y MP).
- Módulo de Seguimiento y Ejecución.
- Módulo de Verificación POA.
- Módulo de Ajuste y/o Modificación al POA.
- Módulo de Gestión de Indicadores.(Se encuentra en prueba).



RESULTADOS ALCANZADOS POR LA UPOM GESTION 2020

SISTEMA DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

- Diseño implementación y sistematización de la Encuesta de Diagnóstico Institucional.
- Análisis Organizacional - Proceso de Rediseño Organizacional.
- Propuesta del Manual de Organización y Funciones (MOF) Aprobado con RD 10/2021
- Manual de Puestos y Cargos. (Escala Salarial)
- Manual de Procesos y Procedimientos (Instrumento técnico operativo complementario al RE-SOA). Aprobado con RD 09/2021
- Apoyo en la elaboración y/o revisión de reglamentos internos

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES MOF

Definición

Instrumento de gestión institucional, de carácter flexible, que facilita la comprensión de las estructuras organizacionales.

Objetivo General

Presentar de forma clara y precisa, la estructura organizacional y las funciones de las áreas organizacionales de la MUSERPOL

Metodología



Estructura, **objetivo y funciones** de la MUSERPOL, hasta llegar a definir los **cada una de las funciones particulares** de todas sus áreas organizacionales



El SOA, definida en la Ley 1178 establece los principios del SOA, y se ha tomado como fuente principal las funciones establecidas en el Decreto Supremo N° 1446 (igualdad, calidad, respeto, calidez honestidad, etc)

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS MPP

Objetivo

Establecer un enfoque sistémico basado en procesos y procedimientos relacionados al SOA, para su aplicación operativa, optimizando recursos en cada actividad.

RE-SOA
MUSERPOL



Análisis
Organizacional



Diseño o Rediseño
Organizacional



Implantación del
Diseño Organizacional



RESULTADOS ALCANZADOS POR LA UPOM GESTIÓN 2020

ACTIVIDADES EN PROYECTOS

- Supervisión y seguimiento a los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión (EDTP) a la empresa consultora ISECO S.R.L.
- CONSTRUCCIÓN OFICINAS REGIONAL - BENI (CODIGO SISIN 0345-00002-00000)
- CONSTRUCCIÓN EDIFICIO REGIONAL - ORURO (CODIGO SISIN 0345-00001-00000)
- Estudio FINAL ENTREGADO a la MUSERPOL - Fase de Inversión.

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA



LABORES DE LA U.A.I EN EL 2020

Ejecución del POA de la UAI en un 100%

Se efectuó 14 informes, los que se remitieron a la MAE



La CGE evaluó la Unidad de Auditoría Interna

Manual de Auditoría Interna en Revisión



TRABAJOS REALIZADOS POR LA U.A.I.

- 1 Informe de la Auditor Interno - Confiabilidad 2019
- 2 Informe de Control Interno – Confiabilidad 2019
- 3 Primer Seguimiento a la Confiabilidad 2018
- 4 Segundo Seguimiento a la Confiabilidad 2017
- 5 Auditoría Especial a las Transferencias realizadas provenientes de las fuentes 42 - 46
- 6 Relevamiento de Información Específica de Cuentas por Cobrar de las gestiones 2017 - 2018 - 2019
- 7 Informe de Revisión Anual de DJRB
- 8 Primer Seguimiento al Informe de Control Interno de la Auditoría Financiera de las gestiones 2013 - 2014 - 2015 - 2016
- 9 Informe de Relevamiento de Información de los Activos Fijos de las gestiones 2018 - 2019

P
R
O
G
R
A
M
A
D
O

TRABAJOS REALIZADOS POR LA U.A.I.

10

Informe de Auditoría Especial a la Concesión de Préstamos a Corto y largo Plazo de la gestión 2018

✓ Si

11

Informe de Auditoría Especial al pago del Beneficio del Complemento Económico Primer y Segundo Semestre de la gestión 2017

✓ Si

12

Información – Caso Imbelloni – Pago Beneficio del Complemento Económico

✓ Si

13

AUDITORÍA ESPECIAL DEL FONDO DE RETIRO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE LA GESTIÓN 2017 DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA.

✓ No

14

INFORME DE CONTROL INTERNO DE LA AUDITORÍA ESPECIAL DEL FONDO DE RETIRO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE LA GESTIÓN 2017 DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA.

✓ No

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN





RESULTADOS GENERALES

**SE FORTALECIÓ LA
TRANSPARENCIA EN LA
GESTIÓN PÚBLICA, EL
DERECHO A LA
INFORMACIÓN Y LUCHA
CONTRA LA
CORRUPCIÓN,
DESARROLLANDO LAS
SIGUIENTES TAREAS:**

- Participación en calidad de veedora en 40 Procesos de Contratación de Bienes y Servicios y Procesos de Reclutamiento y Selección de Personal. En los procesos de contratación ANPE, se han cursado las invitaciones al Control Social para su participación, extrañando la presencia de los mismo en dichos actos.
- Gestión y conclusión de 3 denuncias y 3 quejas por supuestos Acoso Laboral y Malos tratos.
- Atención de manera directa de todos los mensajes y llamadas recibidos en la Línea Celular Institucional, habilitada con la finalidad de brindar el servicio de información a nuestros afiliados y/o beneficiarios, así como de re direccionar, realizar seguimiento y verificar la atención oportuna de aquellas solicitudes que sean de carácter específico de un área de la MUSERPOL.



RESULTADOS GENERALES

SE FORTALECIÓ LA PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL

- Dentro del proceso de Rendición Pública de Cuentas, se dio cumplimiento a la Audiencia Pública Final Gestión 2019 y la Audiencia Pública Inicial Gestión 2020.

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO



LOGROS ALCANZADOS EN LA GESTIÓN 2020

	IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	LINEA BASE GESTIÓN 2019	PROCESOS REALIZADOS EN LA GESTIÓN 2020					TOTAL PROCESOS ARCHIVISTÍCOS GESTIÓN 2020
			PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	PROCESO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	PROCESO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y DIGITALES	PROCESO DEL SERVICIO DE BÚSQUEDA Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS	PROCESO DE DIGITALIZACIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS	
	SERVICIO DE BÚSQUEDA Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS	750 Documentos	Formulario de Préstamo y solicitudes vía teléfono y notas de solicitud de documentos.	564 Comprobantes Contables para la Unidad de Auditoría Interna	Entrega en cajas de archivo y empastados.	110 fotocopias legalizadas. Contratos de Préstamos al Policía de la D.E.S.I. 738 documentos de las demás unidades solicitantes.	Acceso a los Archivos Digitales mediante requerimiento	848 Documentos
	TRANSFERENCIA PROGRAMADA DE DOCUMENTOS	235 Documentos	Formulario de Trasnferencia de Documentos del Archivo de Oficina al Archivo Central	280 Unidades Documentales de los Archivos Administrativos de la Av. 6 de Agosto hasta el Archivo Central de la Av. Arce	Formulario de Transferencia de Documentos en formato digital para el Invetario Único de Documentos.	Custodia y servicio de préstamo de documentos.	Migración de datos digitalizados	280 Documentos

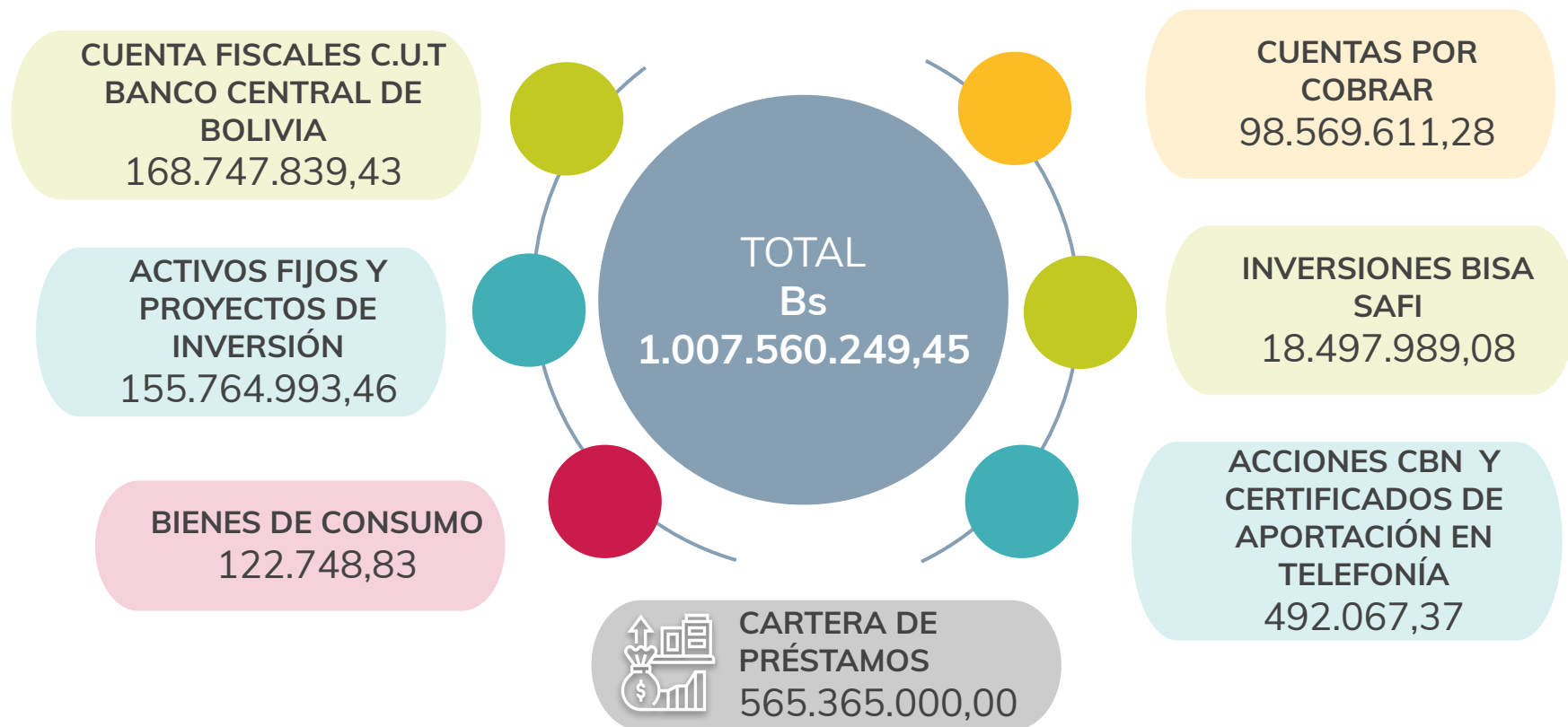
	IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	LINEA BASE GESTIÓN 2019	PROCESOS REALIZADOS EN LA GESTIÓN 2020					TOTAL PROCESOS ARCHIVÍSTICOS GESTIÓN 2020
			PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	PROCESO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	PROCESO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y DIGITALES	PROCESO DEL SERVICIO DE BÚSQUEDA Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS	PROCESO DE DIGITALIZACIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS	
	CREACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE LA MUSERPOL	Ninguno	5 ambientes (Fondo Complementario de la Policía Boliviana y MUSEPOL)	3500 tomos del Archivo Central de la Av. Arce hasta el Archivo Histórico de la Zona de Aranjuez	Empastados y Cajas de Archivo	6 minutas de compra y venta del los terrenos de la Urbanización el Dorado.	Ninguna	3.506 Unidades Documentales
	CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS (EMPASTE)	1.000 Tomos	Acta de Entrega de Documentos a la empresa empastadora.	Entrega bajo Inventario de carpetas a la empresa empastadora.	774 tomos de las gestiones 2010 hasta 2017, para la conservación.	Ninguna	Ninguna	774 Tomos
	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	75,232 Imagenes Capturadas	Compra Escáner Nuevo de Alto Tráfico HP 7500 y se reparó el escáner antiguo.	Ninguna	95,801 Unidades documentales conservadas en formato digital.(a color y en PDF)	Ninguna	95.801 capturas de imágenes de las gestiones 2016 y 2017	95,801 Unidades Documentales
TOTAL DE PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS REALIZADOS EN EL FONDO DOCUMENTAL DE LA MUSERPOL								2.001.301

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

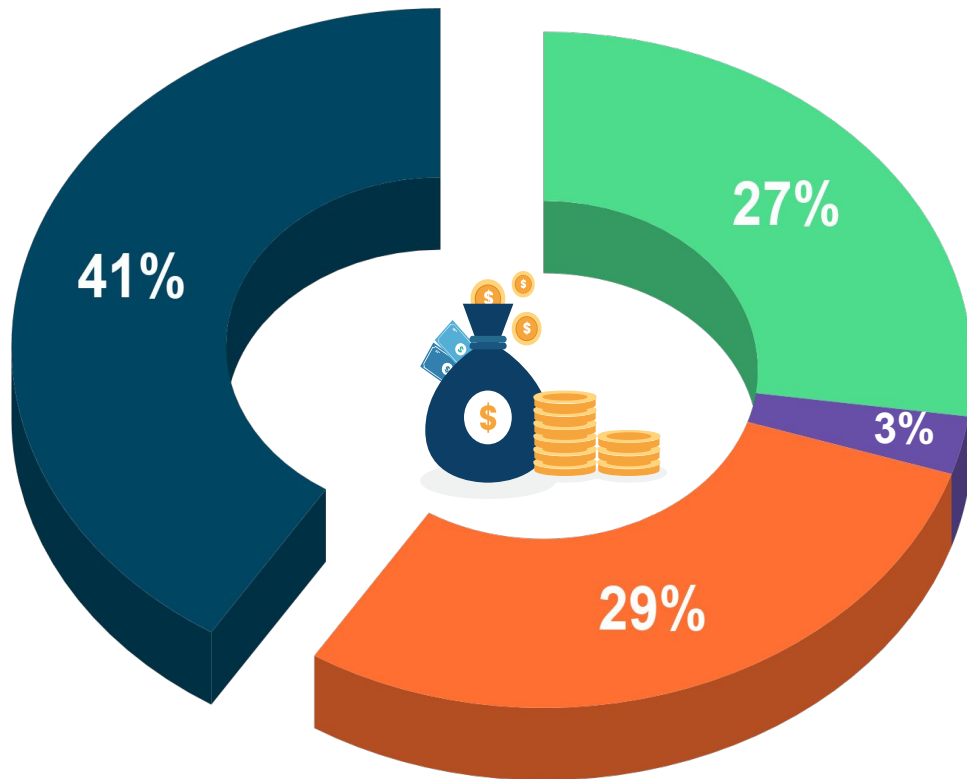
UNIDAD FINANCIERA



PATRIMONIO INSTITUCIONAL GESTIÓN 2020



PRESUPUESTO APROBADO GESTIÓN 2020



PRÉSTAMOS AL SECTOR ACTIVO Y PASIVO

Bs 199.638.921,10

OTRAS INVERSIONES

Bs 80.000,00

TOTAL Bs 199.718.921,10

FONDO DE RETIRO, CUOTA
MORTUORIA Y
AUXILIO MORTUORIO

TOTAL Bs 141.052.097,80



COMPLEMENTO ECONOMICO 2020

Bs 131.965.776,09

GESTIONES ANTERIORES

Bs 450.076,10

TOTAL Bs 132.415.852,19

ADMINISTRACION CENTRAL,
MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA, PREVISIÓN DEUDAS,
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL,
PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL

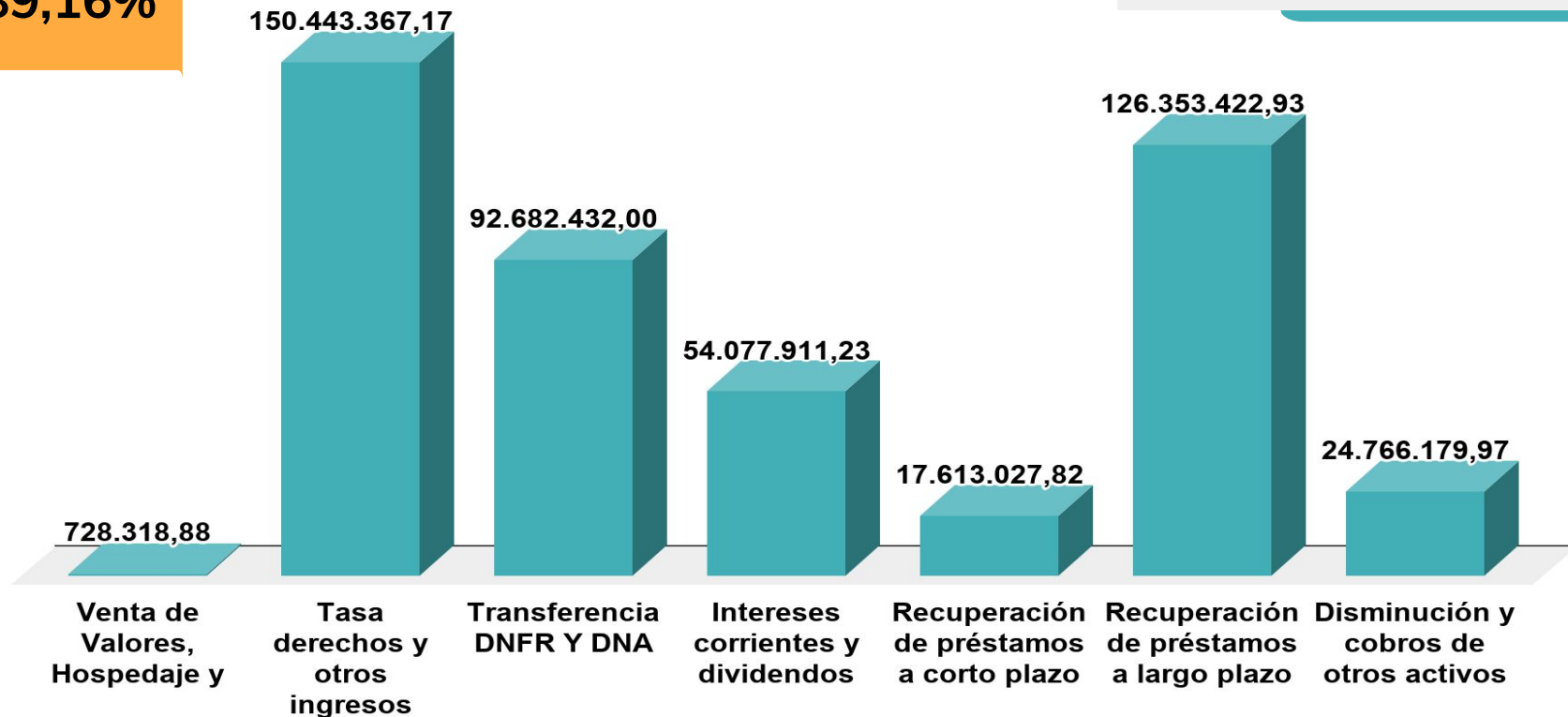
TOTAL BS. 13.559.844,45



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS GESTIÓN 2020

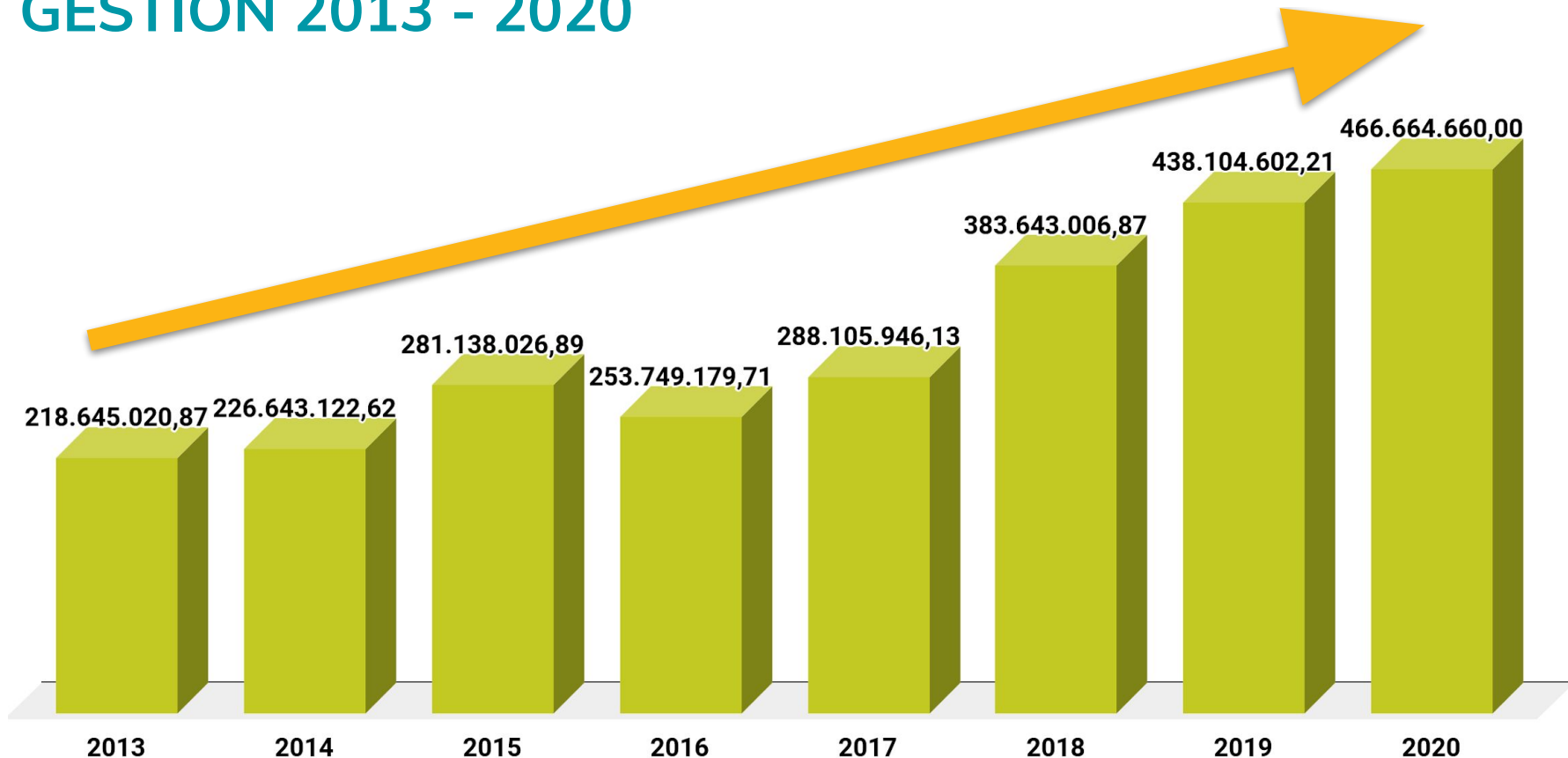
89,16%

Total Bs. 466.664.660,00



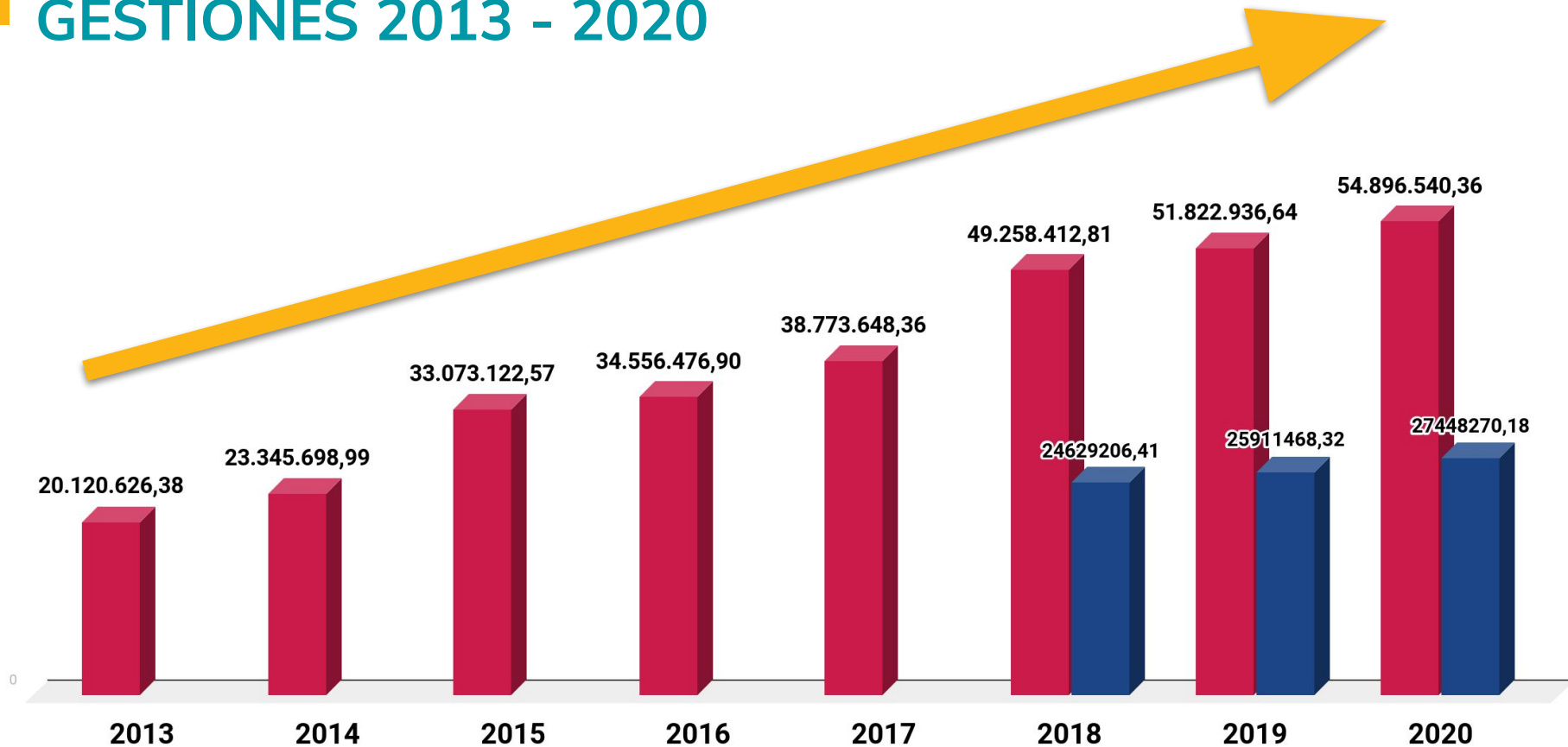


COMPORTAMIENTO DE INGRESOS INSTITUCIONALES GESTIÓN 2013 - 2020





COMPORTAMIENTO DE LOS RENDIMIENTOS GESTIONES 2013 - 2020





GESTIONES REALIZADAS POR LA UNIDAD FINANCIERA

IMPLANTACIÓN DEL SIGEP WEB EN LA MUSERPOL, EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

BENEFICIOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIGEP WEB EN LÍNEA

- Se ha logrado una gestión administrativa con información financiera transparente, oportuna y de conocimiento público.
- Los pagos se realizan con abono directo a cuenta bancaria de los proveedores y/o beneficiarios.
- Gestión eficiente en la programación mensual de pagos.

DIFICULTADES DURANTE LA IMPLANTACIÓN DEL SIGEP WEB EN LÍNEA

- Mayor burocracia respecto a los pagos, requiriendo la autorizaciones por parte del MEFP.
- Difícil proceso de adecuación de la información patrimonial, presupuestaria, contable y de tesorería a la estructura y diseño informático del SIGEP WEB para una exposición adecuada de las operaciones de la MUSERPOL (según su naturaleza).
- La migración de información financiera al nuevo sistema requirió la creación de 12.127 registros de beneficiarios SIGEP.

UNIDAD ADMINISTRATIVA



CONTRATACIONES GESTIÓN 2020

MENORES HASTA BS.50.000.-	CANTIDAD	TOTAL BOLIVIANOS
SERVICIOS GENERALES	23	258.093,66
CONSULTORÍAS	37	1.107.186,00
BIENES DE CONSUMO Y USO	30	446.538,15
OBRAS	3	86.514,88
ANPE DE BS.50.000.- A 200.000.-	CANTIDAD	TOTAL BOLIVIANOS
SERVICIOS GENERALES	1	200.000,00
CONSULTORÍAS	2	101.800,00
BIENES DE CONSUMO Y USO	3	307.100,00
OBRAS	3	319.617,77
CONTRATACIONES DIRECTAS	CANTIDAD	TOTAL BOLIVIANOS
ARRENDAMIENTO	1	24.000,00
CONTRATACIONES POR EXCEPCIÓN	CANTIDAD	TOTAL BOLIVIANOS
CONSULTORÍA POR PRODUCTO	1	64.000,00
TOTAL GENERAL		2.914.850,46



ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES

Implementación del sistema informático VSIAF (sistema de información de activos fijos), que ayudó a realizar una mejor organización y control de activos fijos.



Se efectuó el inventario y las asignaciones de activos fijos en la ciudad de La Paz y Cochabamba con la verificación del código QR y en el sistema VSIAF.



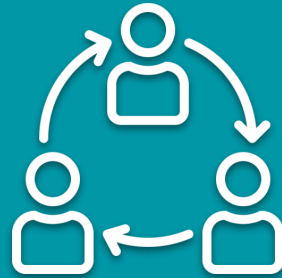
Se realizó baja de activos fijos y bienes de consumo (almacenes) conforme a norma vigente y todos actos administrativos hasta su destrucción.



Se implementó un enlace en la plataforma virtual y el sistema de almacén, para un mejor control y administración de materiales e insumos.



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Se coordinó la implementación del SIGMA personal

Se efectuaron todas las actividades administrativas necesarias para gestionar la aprobación de la escala salarial en el marco de la normativa legal vigente

28

PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y
SELECCIÓN DE PERSONAL EVENTUAL

Convocatorias

Evaluación
Curricular

Evaluación
Escrita

Entrevista

Contratación

Se elaboraron las directrices del POAI para su implementación en coordinación con las instancias pertinentes

EVENTOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL GESTIÓN 2020

TEMÁTICA	EVENTOS EJECUTADOS	N° PARTICIPANTES
LEY N° 1178	1	27
POLÍTICAS PÚBLICAS	1	48
RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA	1	11
EDUCACIÓN FINANCIERA	1	116
TOTAL	4	202

Reglamento Interno de Personal Compatibilizado con el Órgano Rector

Se implementó el Protocolo de Bioseguridad de la MUSERPOL

La capacitación fue orientada para mejorar la administración de recursos financieros de nuestros afiliados. Se realizaron las inscripciones y Capacitación de manera Virtual.



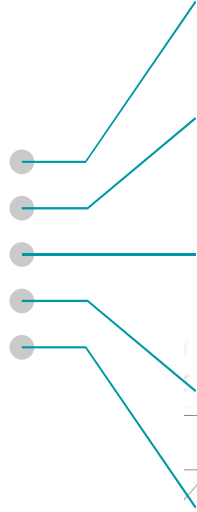
UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO



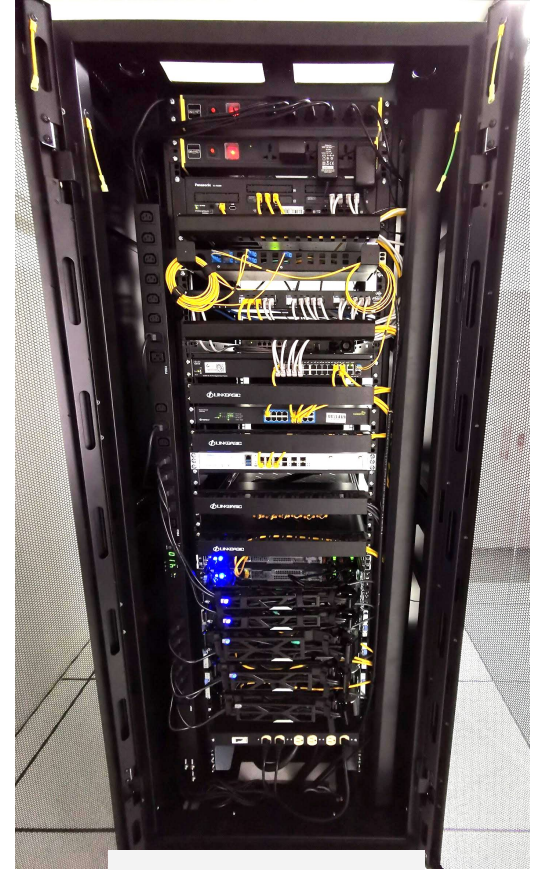
FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN



CENTRO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PROPIO DE LA MUSERPOL



FRONTAL



POSTERIOR

AUTOMATIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES PARA ATENCIÓN AL AFILIADO



01

Implementación del software de gestión de solicitudes de material de almacén y solicitudes de pasajes

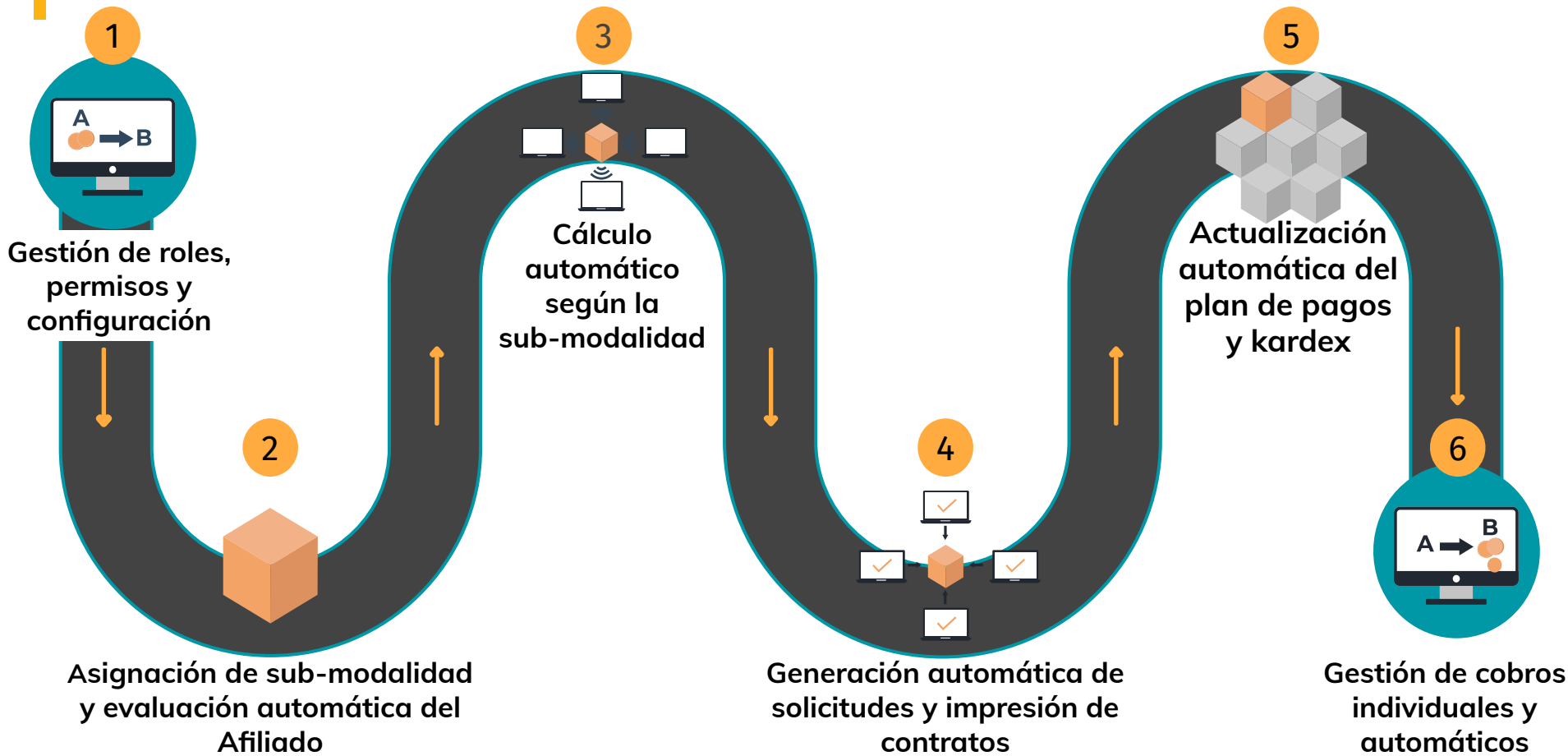
Desarrollo de una aplicación para gestionar los Trámites de Prestatarios de la Gestión 1997 (V. Salomé)

02

03

Actualización y mejora en el software de gestión de trámites de Complemento Económico, acorde a la modalidad de pago mediante SIGEP

NUEVA PLATAFORMA VIRTUAL DE TRÁMITES PRÉSTAMOS



**DIRECCIÓN DE
ASESORAMIENTO
JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y
DEFENSA INSTITUCIONAL**

UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL





UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

CONTRATOS	CANTIDAD
CONTRATOS DE PERSONAL EVENTUAL	203
CONTRATOS EN LA MODALIDAD DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA	38
CONTRATOS DE CONSULTORÍA POR PRODUCTO	31
CONTRATOS DE OBRAS	5
CONTRATOS DE ADQUISICIONES	2
CONTRATOS DE SERVICIOS	25
CONTRATOS MODALIDAD DE ARRENDAMIENTOS	16
CONTRATOS DE ALQUILER	1
TOTAL	321



UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN (RESOLUCIONES, INFORMES Y NOTAS)

CANTIDAD
TOTAL 378

RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS

(Designación de Autoridad Sumariante, Designación de Responsable de Procesos de Contratación, Conformación de la Comisión de Beneficios Económicos, etc.)

21

INFORMES LEGALES

(Modificaciones de Contratos, Criterio legal sobre aplicación de Normas, Contratos Recurrentes, Revisión de Reglamentos Internos (Préstamos, Fondo de Retiro Policial Solidario, Dotación de Uniforme, Reglamento Interno de Personal, etc.)

288

NOTAS

(A la Contraloría General del Estado, Ministerio de Gobierno, Dirección General Ejecutiva, Unidad de Auditoría Interna, Dirección de Asuntos Administrativos, Dirección de estrategias Sociales e Inversiones, Dirección de Beneficios Económicos, Archivo Central, etc.)

69

UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL



BIENES INMUEBLES

REGULARIZACIÓN Y SANEAMIENTO DE DERECHO PROPIETARIO

DEPARTAMENTO	TOTAL BIENES INMUEBLES	FONDO COMPLEMENTARIO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA.	MUTUAL DE SEGUROS AL POLICÍA "MUSEPOL"	MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA "MUSERPOL"
LA PAZ	8	1	1	6
ORURO	1	0	0	1
POTOSÍ	1	0	0	1
SUCRE	3	0	0	3
TARIJA	3	0	0	3
COCHABAMBA	5	2	2	1
BENI	1	0	0	1
SANTA CRUZ	2	0	0	2

RESULTADOS ALCANZADOS 2020

DEPARTAMENTO	BIEN INMUEBLE	EXENCIÓN TRIBUTARIA
SANTA CRUZ.- BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA Av. BALLIVIÁN	SE OBTUVO EL REGISTRO DE DERECHO PROPIETARIO A NOMBRE DE MUSERPOL ✓	CUENTA CON EXENCIÓN TRIBUTARIA GESTIÓN 2019
SUCRE.- BIEN INMUEBLE UBICADO EN EL TERCER CUERPO DEL CEMENTERIO	SE OBTUVO EL REGISTRO DE DERECHO PROPIETARIO A NOMBRE DE MUSERPOL ✓	CUENTA CON EXENCIÓN TRIBUTARIA GESTIÓN 2019
LA PAZ – COROICO TERRENO DE VILLA PATRICIA	SE OBTUVO LA RESOLUCIÓN SUPREMO N° 26974, POR LA QUE SE ADJUDICA A LA MUSERPOL MÁS DE NUEVE HECTÁREAS. ✓	CUENTA CON EXENCIÓN TRIBUTARIA, GESTIÓN 2019
LA PAZ - EL DORADO	SE OBTUVO RESOLUCIÓN DE RECURSO JERÁRQUICO POR EL QUE SE EXTINGUE UNA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA POR LAS GESTIONES 2008, 2009, 2010, Y 2011 HALLAZGO DE MINUTAS INICIO DE PROCESO CIVIL	✓ EN PROCESO

RESULTADOS ALCANZADOS 2020

DEPARTAMENTO	BIEN INMUEBLE	EXENCIÓN TRIBUTARIA
COCHABAMBA.- BIEN INMUEBLE UBICADO EN TTE. AREVALO	ANTE LA DUPLICIDAD DE TRÁMITES DE REGULARIZACIÓN DE DER. PROPIETARIO, SE SOLICITÓ EL DESARCHIVO Y SE SOLICITÓ LA BAJA DEL TRAMITE MAS ANTIGUO	EN PROCESO
COCHABAMBA.- BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA PLAZA SUCRE.	SE GESTIONO NOTA MARGINAL Y CAMBIO DE ESTADO EN EL SISTEMA DE DERECHOS REALES.	EN PROCESO
COCHABAMBA.- QUERU QUERU	SE SOLICITÓ EL DESARCHIVO DEL TRÁMITE. PARA CONTINUAR CON LA REGULARIZACIÓN DE DER. PROPIETARIO.	EN PROCESO
COCHABAMBA - ARBIETO	SE OBTUVO CERTIFICADO TREINTAÑAL, PARA VERIFICAR EL ASIENTO DE DERECHO PROPIETARIO SE COORDINÓ CON LA ANSSCLAPOL COCHABAMBA LA DEFENSA DEL DERECHO PROPIETARIO	EN PROCESO
ORURO.-	SE REALIZARON TRÁMITES DE EMPADRONAMIENTO ANTE LA ALCALDÍA	CUENTA CON EXENCIÓN TRIBUTARIA 2019

PROCESOS PENALES

Proceso Penal, CON IANUS: 20188243

GESTIÓN 2019	GESTIÓN 2020
EL PROCESO DATA DE LA GESTIÓN 2018. SE ENCONTRABA EN ETAPA PREPARATORIA.	• SE OBTUVO ACUSACIÓN FISCAL, EN CONTRA DE LOS IMPUTADOS. • SE SOLICITÓ Y REITERÓ, APLICACIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES DE CARÁCTER REAL, ASÍ COMO PERSONAL. • EL PROCESO, SE ENCUENTRA PARA INICIO DE JUICIO ORAL. • SE GESTIONÓ QUE LA FISCALÍA PRESENTE TODAS SUS PRUEBAS.

Proceso penal Radicado en el Juzgado 9no. Ins. Penal, IANUS: 201301287

GESTIÓN 2019

EL PROCESO DATA DE LA GESTIÓN 2014. SE ENCONTRABA EN ETAPA PRELIMINAR, CON INCIDENTES Y EXCEPCIONES SIN RESOLVERSE.

GESTIÓN 2020

- ☐ LA JUEZ DECLARÓ IMPROBADAS LAS EXCEPCIONES E INCIDENTES, INTERPUESTAS POR LAS PARTES.
- ☐ SE SOLICITÓ APLICACIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES PARA LOS IMPUTADOS.
- ☐ SE EJECUTÓ ANOTACIÓN PREVENTIVA DE 3 BIENES INMUEBLES, MISMOS QUE SUMADOS TIENEN UN VALOR APROXIMADO DE Bs. 91,000,00.- A OBJETO DE REPARACIÓN DE DAÑO.
- ☐ EL FISCAL PRESENTÓ ACUSACIÓN FORMAL.

Proceso penal, radicado en Trib. 7mo. Sentencia penal con IANUS: 200602800

GESTIÓN 2019

EL PROCESO DATA DE LA GESTIÓN 2008.
SE ENCONTRABA REMITIDO AL TRIBUNAL DE
SENTENCIA PARA INICIO DE JUICIO ORAL.

GESTIÓN 2020

- ❑ SE REALIZÓ LA REASIGNACIÓN DEL PROCESO, AL JUZGADO DE SENTENCIA PENAL SEGÚN LEY 1173.
- ❑ EL JUEZ DE SENTENCIA PENAL PRETENDE ILEGALMENTE DECLINAR LA CAUSA A LA CIUDAD DE SANTA CRUZ.
- ❑ SE PROCEDIÓ A APELAR LA DECLINATORIA, Y COMO CONSECUENCIA LA SALA SOCIAL, DETERMINÓ QUE EL CASO SEA RADICADO EN EL JUZGADO DE SENTENCIA DE LA PAZ.
- ❑ EL JUZGADO DE SENTENCIA DEVOLVIÓ OBRADOS AL TRIB. 7mo. DE SENTENCIA PENAL, DONDE ACTUALMENTE ESTÁ RADICADO.
- ❑ LA NUEVA JUEZ PRESIDENTE DEL TRIB. 7mo. DE SENTENCIA SE REHUSÓ A CONOCER LA CAUSA.
- ❑ ANTE TAL SITUACIÓN, SE LE CONMINO A QUE ASUMA LA PRESENTE CAUSA, BAJO ALTERNATIVA DE LEY.

Proceso penal, radicado en el Juz. 2do. Sent. Penal, con IANUS: 200806090

GESTIÓN 2019	GESTIÓN 2020
PROCESO CONCLUIDO CON SENTENCIA CONDENATORIA PARA SANTELICES, GESTIÓN 2017	□ SE APELÓ DOS RESOLUCIONES QUE OTORGAN Y AMPLÍAN DETENCIÓN DOMICILIARIA AL SENTENCIADO. □ SE OBTUVO QUE LA TRABAJADORA SOCIAL DEL T.D.J., INFORME DE MANERA MENSUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SU CONDENA CON DETENCIÓN DOMICILIARIA.

Proceso penal, Radicado en el Juz. 2do. Anticorrupcion, con NUREJ: 20283921

GESTIÓN 2019	GESTIÓN 2020
❑ PROCESO INSTAURADO EN LA GESTIÓN 2019. ❑ SE ENCONTRABA EN ETAPA PREPARATORIA	· EL MINISTERIO PÚBLICO PRESENTÓ ACUSACIÓN FORMAL. · SE REALIZÓ ACTOS PREPARATORIOS PARA EL INICIO DE JUICIO ORAL. · SE GESTIONÓ QUE LA FISCALÍA PRESENTE TODAS SUS PRUEBAS.

Proceso penal, radicado en el Juz, 3ro. Anticorrupcion, con NUREJ: **201611983**

GESTIÓN 2019	GESTIÓN 2020
EL PROCESO DATA DE LA GESTIÓN 2014. SE ENCONTRABA EN ETAPA PRELIMINAR, SIN LA TRAMITACIÓN DE INCIDENTES Y EXCEPCIONES DURANTE UN AÑO.	❑ LA JUEZ RESOLVIÓ TODOS LOS INCIDENTES Y EXCEPCIONES, EN DESPACHO. ❑ LA JUEZ DECLARÓ IMPROBADAS LAS EXCEPCIONES E INCIDENTES. ❑ LA FISCALÍA EMITIÓ RESOLUCIONES DE SOBRESEIMIENTO, EN TOTAL VULNERACIÓN A LAS ETAPAS PROCESALES. ❑ SE IMPUGNO LAS RESOLUCIONES DE SOBRESEIMIENTO. ❑ ANTE TAL ACTUACIÓN DE LA JUEZ, SE PROCEDIÓ A INTERPONER INCIDENTE DE ACTIVIDAD PROCESAL DEFECTUOSA.

ACCIONES CONSTITUCIONALES

❑ ACCIÓN DE AMPARO CONSTITUCIONAL.- <u>“IANUS: 20368259. SALA CONT. 2da.”</u>	❑ SE DENEGÓ LA TUTELA, EVITANDO QUE LA MUSERPOL EROGUE UN GASTO DE Bs. 270.027,85.- POR PAGO ILEGAL DE FONDO DE RETIRO.
❑ ACCIÓN DE AMPARO CONSTITUCIONAL.- <u>“IANUS: 20351629, SALA CONST. 4ta.”</u>	❑ SE DENEGÓ TUTELA, EVITANDO QUE MUSERPOL DE CUMPLIMIENTO A UN AUTO SUPREMO QUE ORDENABA PAGO EN DEMASÍA DE FONDO DE RETIRO.
❑ ACCIÓN DE AMPARO CONSTITUCIONAL.- <u>“IANUS: 20360231-SALA CONST. 4ta.”</u>	❑ SE DENEGÓ TUTELA, EVITANDO QUE LA MUSERPOL EROGUE UN GASTO DE CASI 93.964,00.- POR COMPLEMENTO ECONÓMICO.
❑ ACCIÓN DE AMPARO CONSTITUCIONAL.- <u>“IANUS: 20340583 SALA CONST. 2DA.”</u>	❑ SE DENEGÓ TUTELA, EVITANDO UN GASTO A LA MUSERPOL, DE CASI 104.420,00.-

ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO

❑ ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO INTERPUESTO POR MUSERPOL, CONTRA LA DNFR-DNA-COMANDO GENERAL DE LA POLICÍA.

❑ SE OBTUVO LA TUTELA SOLICITADA, SOBRE EL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DEL ART. 118 DE LA LEY 734.

REUNIÓN CON VOCALES DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA DE SUCRE, PARA DENUNCIAR RETARDACIÓN DE JUSTICIA EN PROCESOS PENALES

MODIFICACIONES DE REGLAMENTOS

- **(VILLA SALOME) REGLAMENTO ESPECÍFICO DE RECUPERACIÓN DE CARTERA EN MORA, DEVOLUCIÓN DE EXCEDENTES DE PRÉSTAMOS GESTIÓN 1997.**
- **SE COADYUVO EN LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE AUXILIO MORTUORIO Y CUOTA MORTUORIA, ADECUADO A LA LEY 2341.**
- **SE COADYUVO EN LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO COMPLEMENTO ECONÓMICO ADECUADO A LA LEY 2341.**
- **REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO CON LA PARTICIPACIÓN DEL MIN. GOB., SECTOR PASIVO DE LA POLICÍA, SEGIP, CON LA FINALIDAD DE TRABAJAR EL PROYECTO DE DECRETO SUPREMO PARA LA REGLAMENTACIÓN DEL PROCESO DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ECONÓMICOS, ESTABLECIDOS EN EL ART. 11 Y 25 DE LA LEY 145.**
- **REUNIÓN - COM. GRAL. PROYECTO DE LEY DE MODIFICACIÓN DEL ART. 118 DE LA LEY 734.**

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

Conforme a los compromisos priorizados en la RENDICIÓN DE CUENTAS AUDIENCIA PÚBLICA INICIAL GESTIÓN 2020 se tiene a bien informar lo siguiente:

01

Priorizar y ejecutar los proyectos de pre-inversión de las regionales Oruro y Beni.

02

Dar cumplimiento de la ejecución presupuestaria asignada a préstamos del sector activo y pasivo.

DIRECCIÓN DE ESTRATÉGIAS SOCIALES E INVERSIONES

Presupuesto asignado - Gestión 2020

DETALLE	PRESUPUESTO PROGRAMADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
PRESUPUESTO PARA PREINVERSIÓN ASIGNADO A LA UNIDAD DE INVERSIÓN EN BIENES SERVICIOS Y PATRIMONIO	80.000,00	80.000,00	100,00 %
PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	212.011.115,00	199.638.921,10	94,16 %

UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO



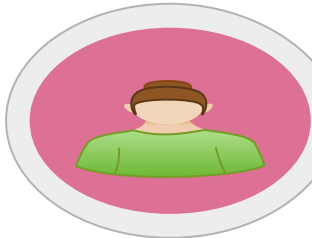
TAREAS ESPECÍFICAS



MANTENIMIENTOS Y
REFACCIONES
PROGRAMADOS



ELABORACIÓN DE
PROYECTOS DE
PREINVERSIÓN



TRABAJOS DE
MANTENIMIENTOS
EMERGENTES

HOTEL PARIS



MANTENIMIENTO

CORRECTIVO



MONTO EJECUTADO (Bs)

23.400,00

HOSTAL PARIS



MANTENIMIENTO

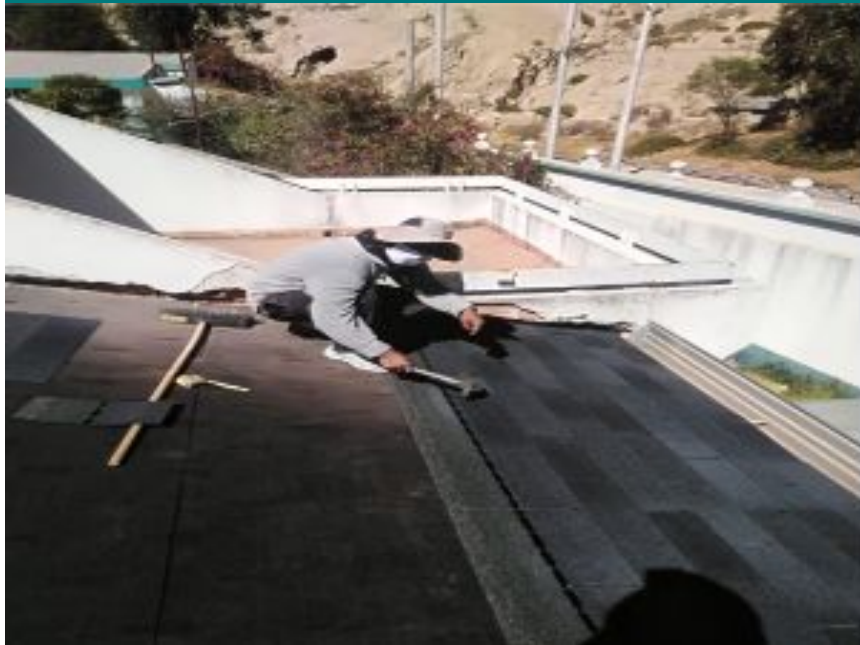
CORRECTIVO



MONTO EJECUTADO (Bs)

14.957,73

CLUB POLICIAL LOS OLIVOS ARANJUEZ



MANTENIMIENTO

CORRECTIVO

MONTO EJECUTADO (Bs)

22.581,81

EDIFICIO AV. ARCE



MANTENIMIENTO

CORRECTIVO

MONTO EJECUTADO (Bs)

87.831,88

OFICINA CENTRAL 6 DE AGOSTO



MANTENIMIENTO

CORRECTIVO

MONTO EJECUTADO (Bs)

245.878,47

OFICINA CENTRAL 6 DE AGOSTO



MANTENIMIENTO

CORRECTIVO



MONTO EJECUTADO (Bs)

48.975,34

OFICINA REGIONAL SANTA CRUZ - AV. BALLIVIAN



MANTENIMIENTO

CORRECTIVO



MONTO EJECUTADO (Bs)

71.505,80

CLUB POLICIAL LOS OLIVOS (SANTA CRUZ)- AV. BUENOS AIRES



MANTENIMIENTO

MONTO NO PAGADO BS

CORRECTIVO

0,00

TRABAJOS EMERGENTES



REVISIÓN RUTINARIA DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA TERMOMECAÁNICO DEL HOTEL PARIS.



REFACCIÓN DE UN AMBIENTE DE 6X4 m2 EN EL BATALLÓN DE SEGURIDAD FÍSICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS REGIONAL ORURO MUSERPOL FACILITADO EN COMODATO POR EL COMANDO DEPARTAMENTAL DE ORURO.



ARREGLOS MENORES (PUERTAS, VENTANAS, ETC EN OFICINAS REGIONAL BENI (Trabajos emergentes por TORNADO)

MANTENIMIENTO DE INMUEBLES A NIVEL NACIONAL

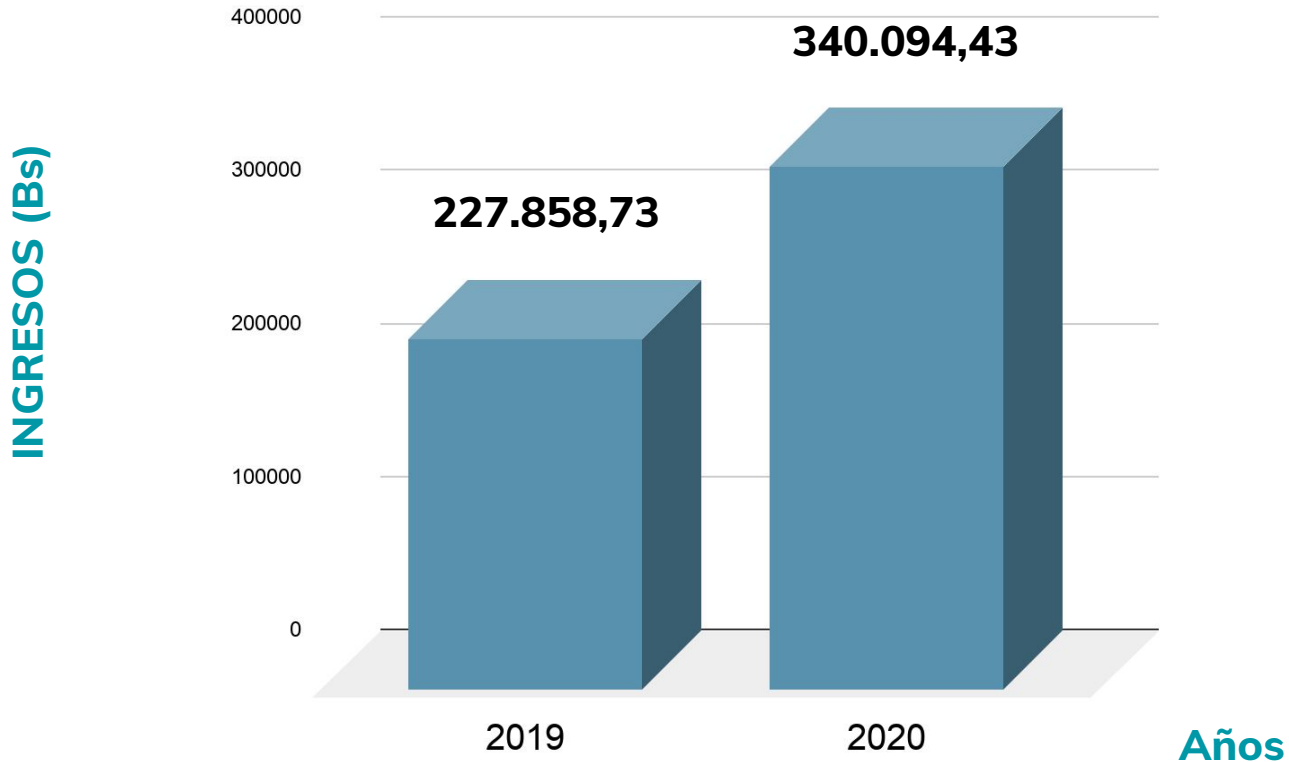
DETALLE	MONTO PROGRAMADO INICIAL (Bs)	IMPORTE EJECUTADO (Bs)
TOTAL	715.000,00	538.050,95
PORCENTAJE	100,00 %	75,25%

GESTIÓN DE SANEAMIENTO TERRENOS VILLA PATRICIA (COROICO)

**OBTENCIÓN DE LA RESOLUCIÓN N°
26974 DEL 21/10/2020 OBTENIENDO EL
SANEAMIENTO LEGAL DE MÁS DE 9
HECTÁREAS DE LA PARCELA
DENOMINADA MUSERPOL**

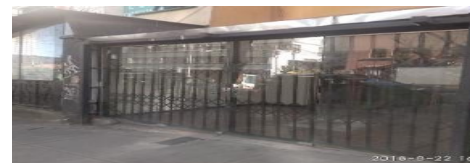
ARRIENDO DE LOCALES COMERCIALES

CUADRO COMPARATIVO 2019 - 2020



INGRESOS POR ARRENDAMIENTO

LOCALES ARRENDATARIOS	INGRESOS TOTAL (Bs)
REGIONAL – LA PAZ	259.439,42
REGIONAL – COCHABAMBA	40.200,00
REGIONAL – SANTA CRUZ	36.408,45
REGIONAL – POTOSI	4.046,56
TOTAL (Bs)	340.094,43



ALQUILERES GESTIÓN 2020

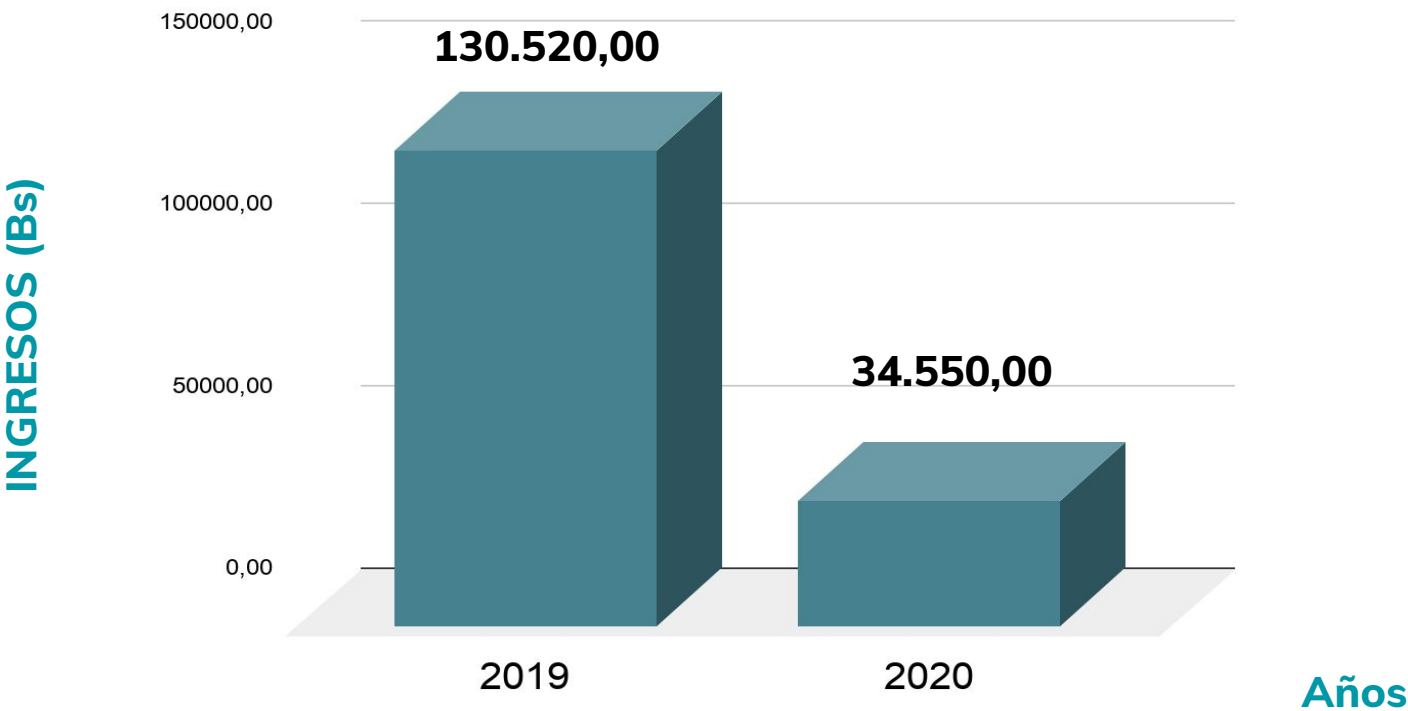
LOCALES	TOTAL INGRESOS
REGIONAL – LA PAZ	34.550,00





ALQUILER SALONES DE EVENTOS

CUADRO COMPARATIVO 2019 - 2020





SERVICIO DE HOSPEDAJE INGRESOS HOSTAL PARIS

2018 -2019 - 2020

GESTIÓN	INGRESO Bs	% OCUPACIÓN HOSTAL PARIS	% OCUPACIÓN DE HOSTALES Y RESIDENCIALES S/CAMARA HOTELERA
2018	663.518,50	36,59	44,20
2019	675.218,50	35,43	44,20
2020	195.398,00	15,66	10,00

GESTIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN - ORURO



ESTUDIO DE DISEÑO TÉCNICO DE PREINVERSIÓN “CONSTRUCCIÓN EDIFICIO REGIONAL – ORURO”

- PRESUPUESTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: 2.052.693,15
- PLAZO DE EJECUCIÓN : 385 DÍAS CALENDARIO

GESTIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN - ORURO



ESTUDIO DE DISEÑO TÉCNICO DE PREINVERSIÓN “CONSTRUCCIÓN EDIFICIO REGIONAL – ORURO”

ELABORACIÓN DE :

- ESTUDIO SOCIOECONÓMICO
- LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO
- PLANOS ARQUITECTÓNICOS
- PLANOS ESTRUCTURALES
- PLANOS ELECTRICOS
- PLANOS HIDROSANITARIOS

GESTIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN - ORURO



ESTUDIO DE DISEÑO TÉCNICO DE PREINVERSIÓN “CONSTRUCCIÓN EDIFICIO REGIONAL – ORURO”

- INICIO DE TRÁMITES CON ENTIDADES EXTERNAS :
FICHA AMBIENTAL, APROBACIÓN DE PLANOS, PERMISO DE CONSTRUCCIÓN

GESTIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN - ORURO



ÁREA DE ATENCIÓN AL CLIENTE



ÁREA DE SALÓN Y OFICINAS

GESTIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN - ORURO

RECORRIDO



VIRTUAL

GESTIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN - BENI

ESTUDIO DE DISEÑO TÉCNICO DE PREINVERSIÓN “CONSTRUCCIÓN OFICINAS REGIONAL – BENI”

- PRESUPUESTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: Bs. 2.115.629,36
- PLAZO DE EJECUCIÓN : 572 DÍAS CALENDARIO



GESTIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN - BENI

ESTUDIO DE DISEÑO TÉCNICO DE PREINVERSIÓN “CONSTRUCCIÓN OFICINAS REGIONAL – BENI”

ELABORACIÓN DE :

- ESTUDIO SOCIOECONÓMICO
- LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO
- PLANOS ARQUITECTÓNICOS
- PLANOS ESTRUCTURALES
- PLANOS ELECTRICOS
- PLANOS HIDROSANITARIOS



GESTIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN - BENI

ESTUDIO DE DISEÑO TÉCNICO DE PREINVERSIÓN “CONSTRUCCIÓN OFICINAS REGIONAL – BENI”

- INICIO DE TRÁMITES CON ENTIDADES EXTERNAS:
FICHA AMBIENTAL, APROBACIÓN DE PLANOS, PERMISO DE CONSTRUCCIÓN



GESTIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN - BENI



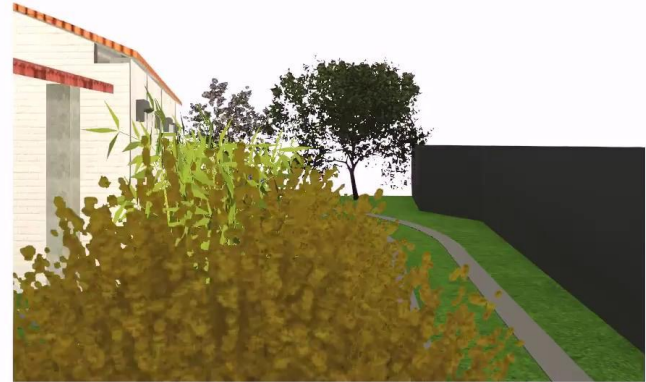
ÁREA DE ATENCIÓN AL CLIENTE



ÁREA DE SALÓN Y OFICINAS

GESTIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN - BENI

RECORRIDO



VIRTUAL

UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS





PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA GESTIÓN 2020 Y RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS

DETALLE DE PRÉSTAMOS	PRESUPUESTO (Bs)	MONTO LÍQUIDO EJECUTADO (Bs)	SOLICITUDES PROCESADAS
PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO	197.650.150,00	185.296.070,11	3.065
PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	14.360.965,00	14.342.850,99	808
TOTALES	212.011.115,00	199.638.921,10	3.873



RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS

UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS

DETALLE	GESTIÓN 2020
CARTERA DE PRESTAMOS	565.365.000,00 Bs
PRÉSTAMOS VIGENTES	15.042
MORA	2.098.496,71 Bs
ÍNDICE DE MORA	0,37%



DIVERSIFICACIÓN DE INVERSIONES.

ACCIONES EN LA CERVECERÍA BOLIVIANA NACIONAL S.A.

AÑO	CANTIDAD DE ACCIONES	RENDIMIENTO Bs.	VARIACIÓN %
2019	3.328,56	2.712.776,40	(17,55)
2020	3.328,56	2.236.904,32	



FONDO DE INVERSIÓN SAFI EN BOLIVIANOS

Inversión en Bolivianos : ULTRA

Banco Bisa Cta. N° 234578021-01

DETALLE	FECHA	MONTO Bs.
Saldo acumulado	31/12/2019	11.785.006,99
Rendimiento	31/12/2020	477.931,42
TOTAL SALDO ACUMULADO	31/12/2020	12.262.938,41



FONDO DE INVERSIÓN SAFI EN DÓLARES

Inversión en Dólares Americanos : CAPITAL

Banco Bisa Cta. N° 234578021-01

DETALLE	FECHA	MONTO \$US.
Saldo acumulado	31/12/2019	1.008.582,25
Rendimiento	31/12/2020	6.189,93
TOTAL SALDO ACUMULADO :	31/12/2020	1.014.772,18



REGLAMENTO ESPECÍFICO DE RECUPERACIÓN DE CARTERA EN MORA Y DEVOLUCIÓN DE EXCEDENTE DE PAGO A LOS PRESTATARIOS DE LA GESTIÓN 1997

DETALLE DE CASOS	CASOS GESTIONADOS “VILLA SALOME”
TOTAL AFILIADOS VILLA SALOME	92
CASOS DE AFILIADOS QUE SE ACOGIERON A LA PROPUESTA DEL PRESENTE REGLAMENTO SEGÚN CORRESPONDE CADA CASO	42
CASOS ADMINISTRATIVOS EJECUTADOS	11
AFILIADOS QUE NO SE ACOGIERON A LA PROPUESTA	35

DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

PRIORIZACIÓN DE RESULTADOS U OBJETIVOS 2020

1

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO POR DESVINCULACIONES DEL 2017 Y 2018 EN SU TOTALIDAD E INICIAR CON EL PAGO DE DESVINCULACIONES DEL 2019 CON EL 100% DEL PRESUPUESTO ASIGNADO.

FONDO DE RETIRO

GESTIÓN DE DESVINCULACIÓN	INGRESADOS	PROCESADOS	PENDIENTES
2014 - 2015 – 2016	1586	1582	4
2017	917	901	16
2018	725	703	22
2019	571	311	260
TOTALES	3.799	3.497	302



PRIORIZACIÓN DE RESULTADOS U OBJETIVOS 2020



UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO



PRESUPUESTO ASIGNADO PARA PAGO DE BENEFICIOS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Los aportes obligatorios de los servidores públicos policiales del servicio activo (Fondo de Retiro y Cuota Mortuoria) y del sector pasivo (Auxilio Mortuorio).

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El 50% de los rendimientos generados por la MUSERPOL

PRESUPUESTO ASIGNADO Y MODIFICADO

**FONDO DE
RETIRO**

127.997.693,00

**CUOTA
MORTUORIA**

7.000.000,00

**AUXILIO
MORTUORIO**

6.275.437,00



CANTIDAD DE SOLICITUDES RECEPCIONADAS, PROCESADAS Y PENDIENTES POR BENEFICIO

FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO

GESTIÓN DE DESVINCULACIÓN	INGRESADOS	PROCESADOS	PENDIENTES
AL 31/12/2019 (pendientes)	792	750	42
2020	723	463	260
TOTALES	1.515	1.213	302

CUOTA MORTUORIA

GESTIÓN	INGRESADOS	PROCESADOS	PENDIENTES
AL 31/12/2019 (pendientes)	19	10	9
2020	220	171	49
TOTALES	239	181	58

AUXILIO MORTUORIO

GESTIÓN	INGRESADOS	PROCESADOS	PENDIENTES
AL 31/12/2019 (pendientes)	24	14	10
2020	562	479	83
TOTALES	586	493	93



EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

DESCRIPCIÓN	PAGO DE LOS BENEFICIOS		
	FONDO DE RETIRO	CUOTA MORTUORIA	AUXILIO MORTUORIO
PRESUPUESTADO	127.997.693,00	7.000.000,00	6.275.437,00
EJECUTADO	127.841.708,76	6.967.217,14	6.241.874,79

DESCRIPCIÓN	FONDO DE RETIRO	CUOTA MORTUORIA	AUXILIO MORTUORIO
% DE EJECUCIÓN	99,87%	99,53%	99,46%



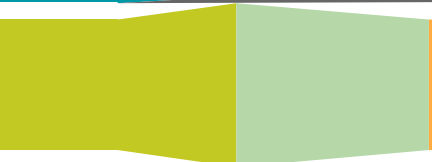
GESTIONES EFECTIVIZADAS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES



Se llevaron a cabo reuniones con los beneficiarios para explicar detalladamente el procedimiento de calificación y determinación de importes de pago de los beneficios



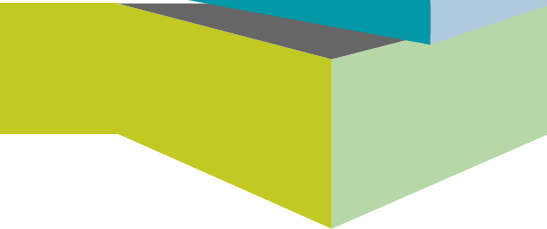
Pese a las restricciones por la cuarentena rígida por la pandemia se logró la atención de las obligaciones institucionales y el cumplimiento de los objetivos programados



Se generó una política de apoyo inmediato a los beneficiarios de los afiliados fallecidos, coadyuvando en la obtención de certificaciones necesarias para la agilización de los diferentes trámites



Se promovieron reuniones de coordinación con el Batallón de Seguridad Física para la consolidación de las transferencias de aportes de gestiones anteriores a mayo de 2007



Se coadyuvó en la apertura de los registros de beneficiarios SIGEP, facilitando el pago oportuno de los beneficios otorgados por la MUSERPOL

UNIDAD DE COMPLEMENTO ECONÓMICO



PRESUPUESTO PARA EL PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO 1ER. Y 2DO. SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2020

FUENTE	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO (Expresado en Bolivianos)
Fuente 42 - 230	Dirección Nacional Administrativa de la Policía Boliviana (SEGIP - SEGELIC).	32.986.418,00
Fuente 46 – 000	Dirección Nacional de Fiscalización y Recaudaciones de la Policía Boliviana	74.044.183,00
TOTAL PRESUPUESTO POR TRANSFERENCIAS		107.030.601,00
Fuente 46 – 000	Presupuesto Adicional Programado – Saldos Acumulados de gestiones anteriores Fuente (46 – 000).	43.261.890,00
TOTAL TECHO PRESUPUESTARIO - GESTIÓN 2020		150.292.491,00



TRANSFERENCIAS PERCIBIDAS PARA EL PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO 1ER. Y 2DO. SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2020

DESCRIPCIÓN	MONTO DE TRANSFERENCIAS (Expresado en Bolivianos)
Fuente 42 - 230 DIR. NAL. ADM. (SEGIP - SEGELIC).	32.617.148,00
Fuente 46 – 000 (DIR. NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIONES).	60.065.284,00
TOTAL TRANSFERENCIAS PERCIBIDAS	92.682.432,00



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

SEMESTRE	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	TOTAL, PAGOS EJECUTADOS SEGÚN LA UNIDAD DE COMPLEMENTO ECONÓMICO
Primer	7.095	69.826.779,13
Segundo	6.874	62.225.133,31
Gestiones Anteriores	71	450.624,20
TOTAL	14.040	132.502.536,64

OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO



**ABONO EN CUENTA
A TRAVÉS DEL
BANCO UNIÓN S.A.**



SEMESTRE	FECHAS DE PAGO
Primer	27 de julio al 28 de agosto
Segundo	11 al 21 de diciembre

ACTIVIDADES RELEVANTES REALIZADAS EN LA GESTIÓN 2020

01

Se contó oportunamente con la aprobación del Estudio Técnico Financiero 1er. y 2do. semestre 2020.

02

Por Res. de Directorio N° 25/2020 de 15 de julio, se aprobó la modificación transitoria del reglamento, para la recepción de requisitos de manera virtual.

03

Por Res. de Directorio N° 46/2020 de fecha 25 de nov, se aprobó la propuesta de modificación transitoria y excepcional, para el pago anticipado del Complemento Económico del 2do. semestre.

04

Recepción de requisitos del Complemento Económico a través info@muserpol.gob.bo, www.facebook.com/muserpol y línea de whatsapp.

05

Se gestionó una capacitación de Banca Digital por el Banco Unión S.A. para el sector pasivo de la Policía Boliviana.





ACTIVIDADES RELEVANTES REALIZADAS EN LA GESTIÓN 2020

01

Se participó en diversas reuniones para hacer conocer la necesidad de recursos para el pago del Complemento Económico.

02

Se presentó el análisis técnico y legal para el proyecto de **modificación del Art. 118 de la Ley Orgánica.**

03

Se presentó el proyecto de Decreto Supremo para reglamentación del procedimiento de determinación del importe a transferir según **Arts. 11 y 25 de la Ley N° 145.**

04

Se efectuó el análisis técnico para la presentación y defensa de Acción de Cumplimiento

ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE BENEFICIOS ECONÓMICOS



AVANCE Y LOGROS ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL 2020 - BE

DETALLE	CANTIDAD
Registro en base al inventario normalizado ISAD-G (Norma Internacional General de Descripción Archivística)	1027
Atención de solicitudes administrativas	100
Emisión de informes técnicos	39
Certificaciones de los distintos beneficios	1977



TRABAJO SOCIAL



PRIORIDAD DE PAGO DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO



Se atendió a nivel
nacional
34 casos



de afiliados y
derechohabientes



que solicitaron
prioridad de pago
de fondo de retiro
policial solidario

PAGO A DOMICILIO COMPLEMENTO ECONÓMICO 2020



SEMESTRE	LA PAZ Y EL ALTO	HUATAJATA	SANTA CRUZ	COCHABAMBA	TOTAL
Primer	21	-	-	-	42
Segundo	17	1	1	2	



COCHABAMBA



HUATAJATA - LA PAZ



SANTA CRUZ

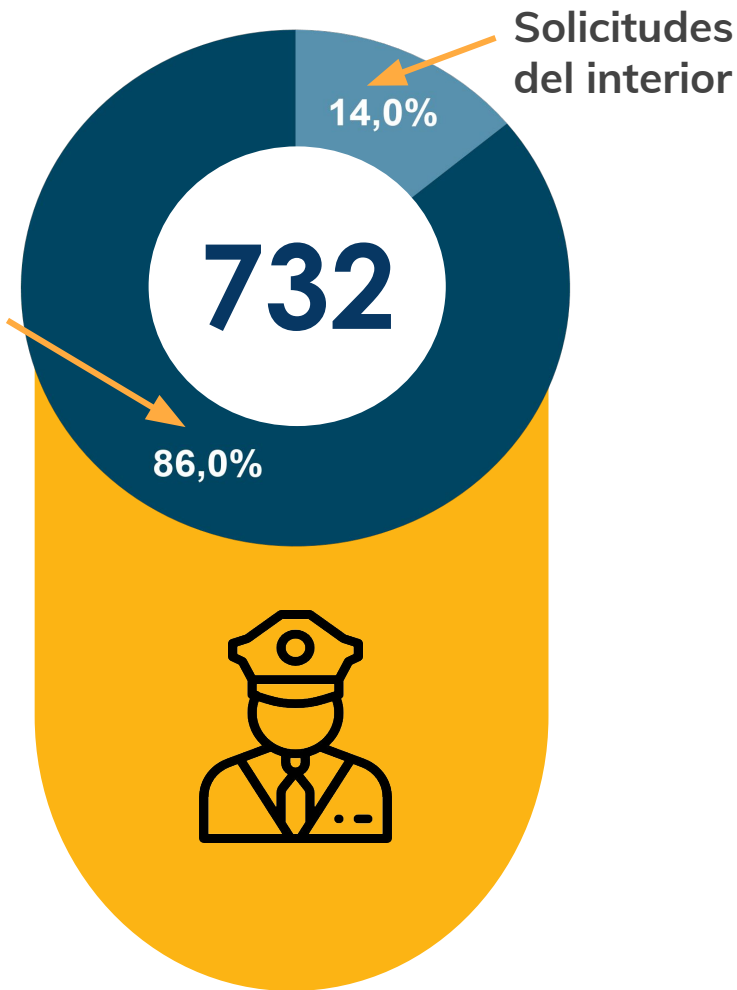


COCHABAMBA

APOYO A LOS AFILIADOS

Apoyo a los
Afiliados con la
gestión de 732
documentos, ante
el Comando
General de la
Policía Boliviana

Afiliados
fallecidos
COVID



REGISTRO DE BENEFICIARIO SIGEP

2373 registros con la
colaboración del Personal de
las áreas de Trabajo Social,
Complemento Económico,
Fondo de Retiro y Unidad
Financiera



**LOGRANDO EL
PAGO CON ABONO:**
3836 1er. SEMESTRE
6239 2do. SEMESTRE



Con el registro de
Beneficiario SIGEP
otorgamos préstamos
y beneficios





 **Gracias**

www.muserpol.gob.bo

www.facebook.com/muserpol