



**RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS
AUDIENCIA INICIAL
GESTIÓN 2019**

NUESTRA MISIÓN

“ ADMINISTRAR CON EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA LOS APORTES DE LOS AFILIADOS(AS), LOS INGRESOS PROVENIENTES DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ASÍ COMO LA RENTABILIDAD DE LAS INVERSIONES PROPIAS, PARA CUMPLIR CON LOS BENEFICIOS ESTABLECIDOS EN EL DECRETO SUPREMO NO. 1446, DECRETO SUPREMO NO. 2829 Y NORMAS CONEXAS. ”



NUESTRA VISIÓN

“ SER UNA INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCENTRALIZADA, FORTALECIDA INSTITUCIONALMENTE, GARANTIZANDO ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS, MATERIALES Y HUMANOS, GESTIONANDO EFICIENTEMENTE LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS A LOS AFILIADOS(AS). ”



FUENTES DE FINANCIAMIENTO

LOS RECURSOS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO PROPIOS SON:

**DONACIONES, LEGADOS,
DIVIDENDOS Y OTROS**

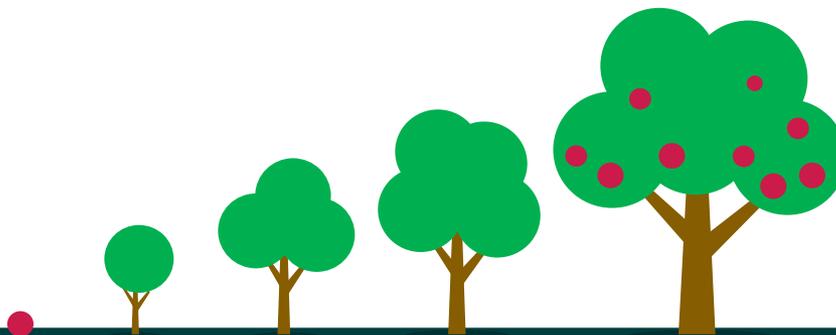
LOS APORTES DE LOS AFILIADOS
DEL SECTOR ACTIVO DE LA
POLICÍA BOLIVIANA,
TRANSFERIDOS POR EL COMANDO
GENERAL DE ACUERDO A ESTUDIO
ACTUARIAL APROBADO

**LA RENTABILIDAD DE
SUS INVERSIONES**

LOS INGRESOS ESPECÍFICOS
QUE SE GENERAN DE LOS
BIENES MUEBLES E
INMUEBLES QUE POSEE LA
MUSERPOL

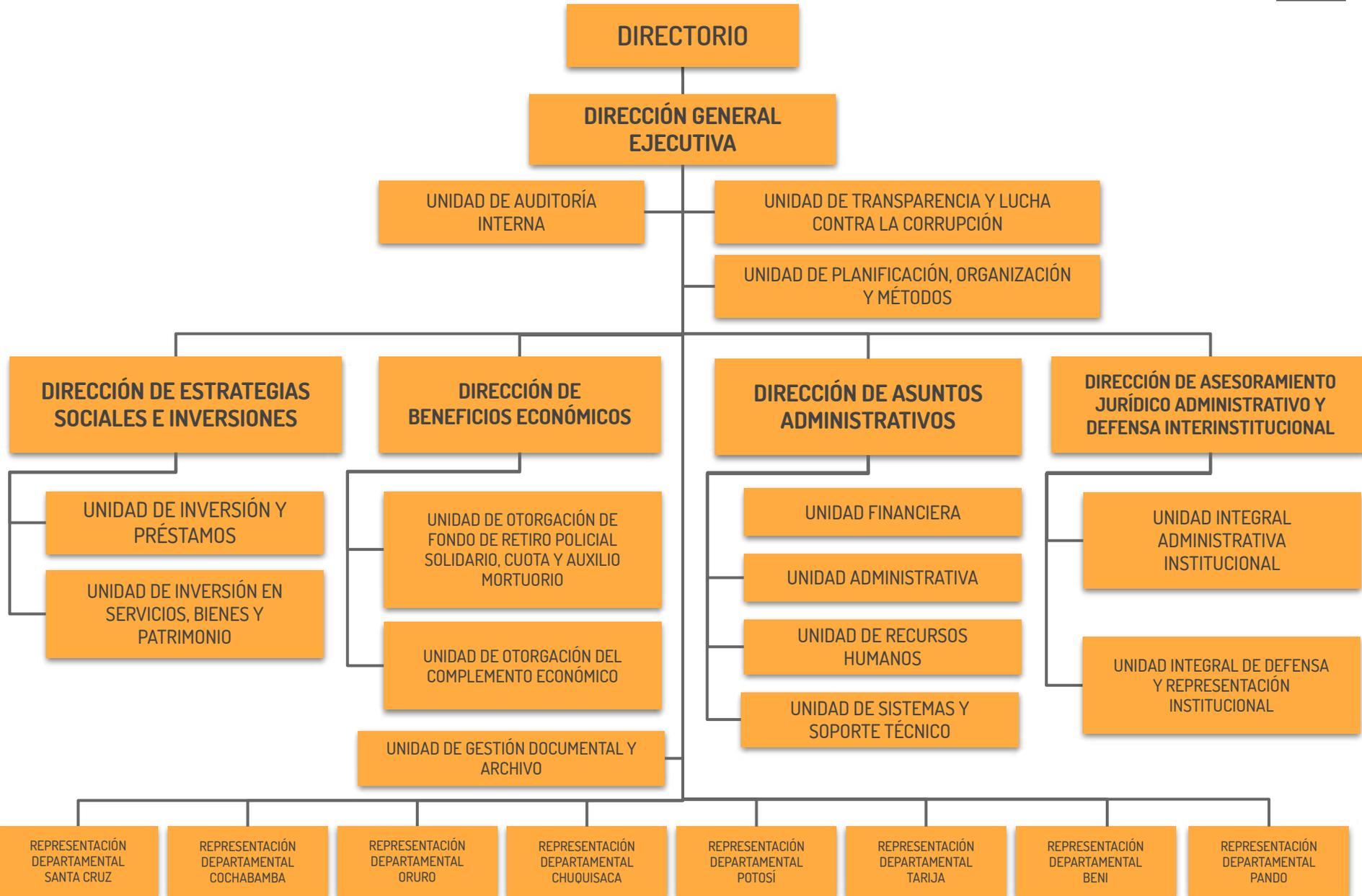
**LOS APORTES DEL
SECTOR PASIVO DE LA
POLICÍA BOLIVIANA**

RECURSOS PROVENIENTES DE
LAS TRANSFERENCIAS
DETERMINADAS POR LEY PARA
EL PAGO DEL COMPLEMENTO
ECONÓMICO

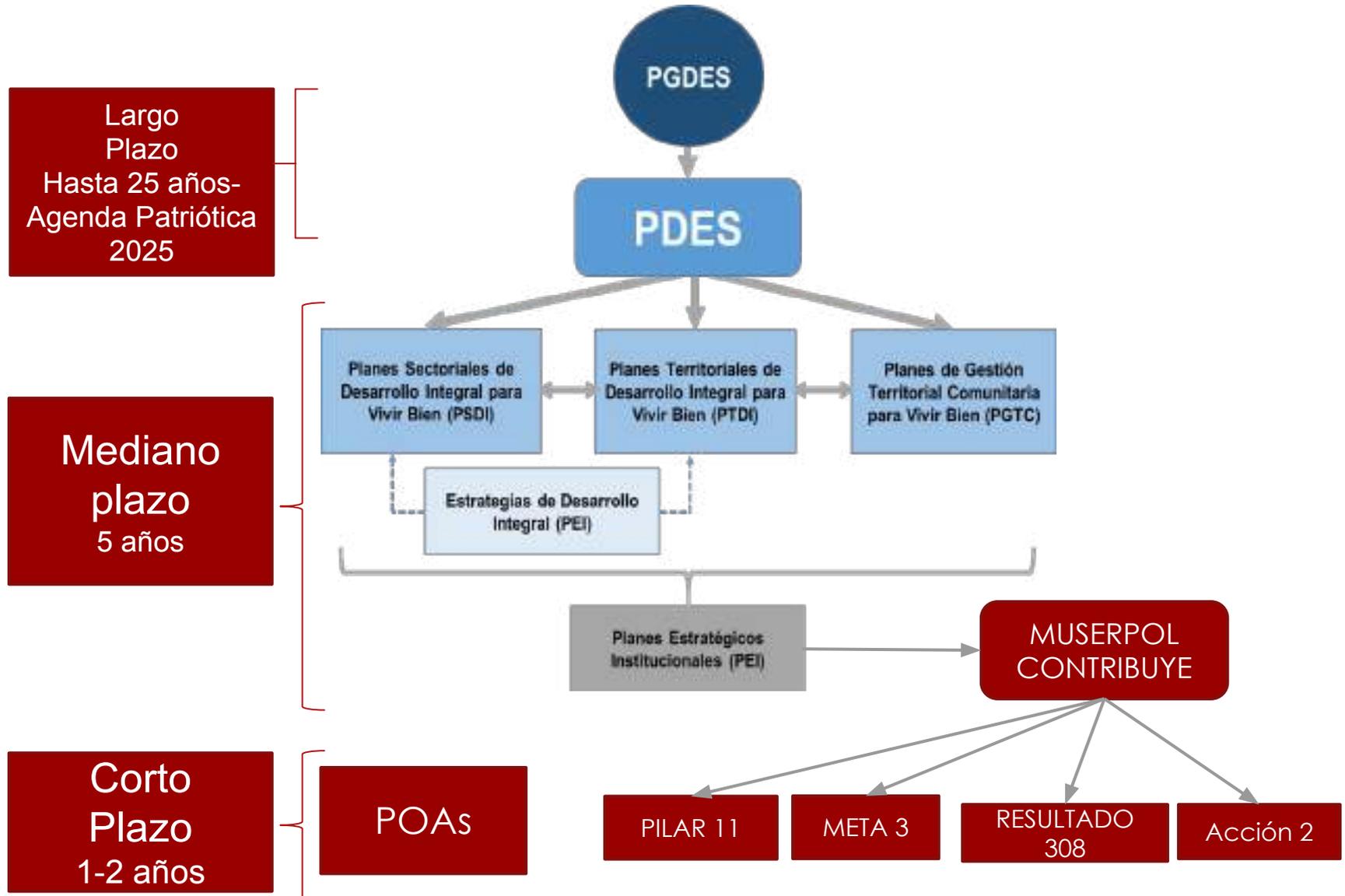


LOS RECURSOS DE LA MUSERPOL, NO SERÁN EN NINGÚN MOMENTO TRANSFERIDOS AL TESORO GENERAL DE LA NACIÓN, ASÍ MISMO, LA MUSERPOL NO PODRÁ SOLICITAR RECURSOS PARA SU FUNCIONAMIENTO O PAGOS DE SUS SERVICIOS POR NINGÚN MOTIVO AL TGN

ORGANIGRAMA



TEMPORALIDAD DE LOS PLANES, JERARQUÍA Y LA CONTRIBUCIÓN DE MUSERPOL AL PSDI



CONTRIBUCIÓN DE LA MUSERPOL AL PSDI 2016-2020



PILAR 11

SOBERANÍA EN LA GESTIÓN PÚBLICA BAJO LOS PRINCIPIOS DE NO ROBAR, NO MENTIR Y NO SER FLOJO.



META 3

SEGURIDAD CIUDADANA PARA UNA VIDA SIN VIOLENCIA.



RESULTADO 308

SE HA TRANSFORMADO INSTITUCIONALMENTE LA POLICÍA BOLIVIANA PARA CONTAR CON UNA INSTITUCIÓN POLICIAL CIENTÍFICA, TÉCNICA Y ESPECIALIZADA



ACCIÓN 2

ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE DEL MANEJO DE LOS APORTES DE LOS AFILIADOS DE SECTOR ACTIVO Y PASIVO DE LA POLICÍA BOLIVIANA.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES 2016-2020

1

CONSOLIDAR EL PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO QUE GARANTICE SU CANCELACIÓN A LOS AFILIADOS Y BENEFICIARIOS DE LA POLICÍA BOLIVIANA.

2

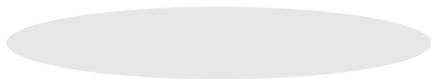
PERFECCIONAR EL PROCESO DEL PAGO DEL FONDO DE RETIRO A LOS BENEFICIARIOS Y AFILIADOS DE LA MUSERPOL.

3

MEJORAR EL SISTEMA DE PRÉSTAMOS EN BENEFICIO DE LOS AFILIADOS.

4

MAXIMIZAR LA RENTABILIDAD GENERATIVA DE LOS BIENES SUSCEPTIBLES DE INVERSIÓN DE LA MUSERPOL.



PILARES FUNDAMENTALES PARA LA GESTIÓN 2019



BRINDAR CALIDAD Y CALIDEZ EN LA ATENCIÓN A NUESTROS AFILIADOS (POLICÍAS ACTIVOS, POLICÍAS PASIVOS Y DERECHOHABIENTES)

FORTALECER LA PARTICIPACIÓN DEL CONTROL SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN

FORTALECER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA CON ACCESO A LA INFORMACIÓN

**-FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
-TALENTO HUMANO
-SOLUCIONES INFORMÁTICAS APROPIADAS**



UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

SE HA PROGRAMADO 10 TRABAJOS DE AUDITORÍA EN EL POA DE LA GESTIÓN 2019

SE ESTIMA RECUPERAR CON EL RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO UN ESTIMADO DE BS1,500,000

EN LAS AUDITORÍAS NO PROGRAMADAS SE TIENE CUATRO TRABAJOS DE LA GESTIÓN EN PROCESO

R.I. DEL REVALÚO TÉCNICO, POR LOS REGISTROS CONTABLES PARCIALES Y LA NO FIABILIDAD DEL MISMO

1 INFORME DE LA AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD E INFORME DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN 2018

2 TRES SEGUIMIENTOS DE LOS EXÁMENES DE CONFIABILIDAD DE LAS GESTIONES 2015, 2016 Y 2017

3 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO PARA EL CONTROL DEL PAGO SUELDOS Y SALARIOS

4 REVISIÓN ANUAL DEL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS

5 AUDITORÍA DEL SISTEMA DE PRESUPUESTOS Y SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

6 RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO Y LARGO PLAZO - GESTIÓN 2018

7 RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN AL PAGO DEL BENEFICIO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO DE LAS GESTIONES 2017 - 2018





8

RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN AL PAGO DEL FONDO RETIRO DE LAS GESTIONES 2017 – 2018

9

RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN Y/O AUDITORÍA ESPECIAL DEL CASO GRAL. ABEL GALO DE LA BARRA CÁCERES, CORRESPONDIENTE, A LA OMISIÓN DE DESCUENTOS DEL FONDO DE RETIRO DE ACUERDO AL D.S. 3231.

10

RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN Y/O AUDITORÍA ESPECIAL DEL CASO GRAL. ABEL GALO DE LA BARRA CÁCERES, CORRESPONDIENTE, A LA OMISIÓN DE DESCUENTOS DEL FONDO DE RETIRO DE ACUERDO AL D.S. 3231

11

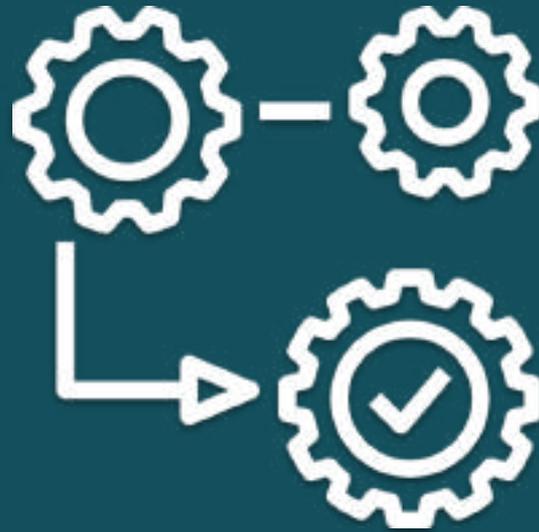
SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA EXTERNA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA GESTIÓN 2013 – 2016.

12

RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN Y/O AUDITORÍA ESPECIAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LA REVALORIZACIÓN TÉCNICA DE ACTIVOS FIJOS DE LA GESTIÓN 2018

13

RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE COMPRAS DE LA GESTIÓN 2018



DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ORGANIGRAMA

**DIRECCIÓN DE ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS**

```
graph TD; A[DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS] --- B[UNIDAD FINANCIERA]; A --- C[UNIDAD ADMINISTRATIVA]; A --- D[UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS]; A --- E[UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO];
```

**UNIDAD
FINANCIERA**

**UNIDAD
ADMINISTRATIVA**

**UNIDAD DE
RECURSOS
HUMANOS**

**UNIDAD DE
SISTEMAS Y
SOPORTE TÉCNICO**

OBJETIVOS

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA DE PRESUPUESTOS
SISTEMA DE CONTABILIDAD
INTEGRADA
SISTEMA DE TESORERÍA

SISTEMA DE
ADMINISTRACIÓN DE
BIENES Y SERVICIOS



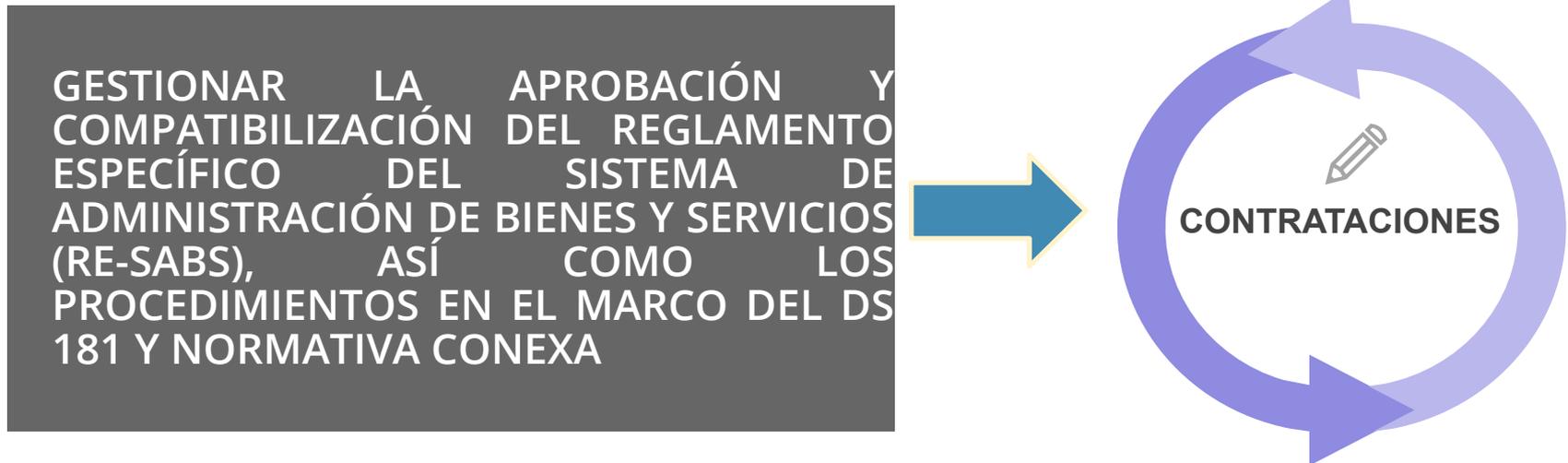
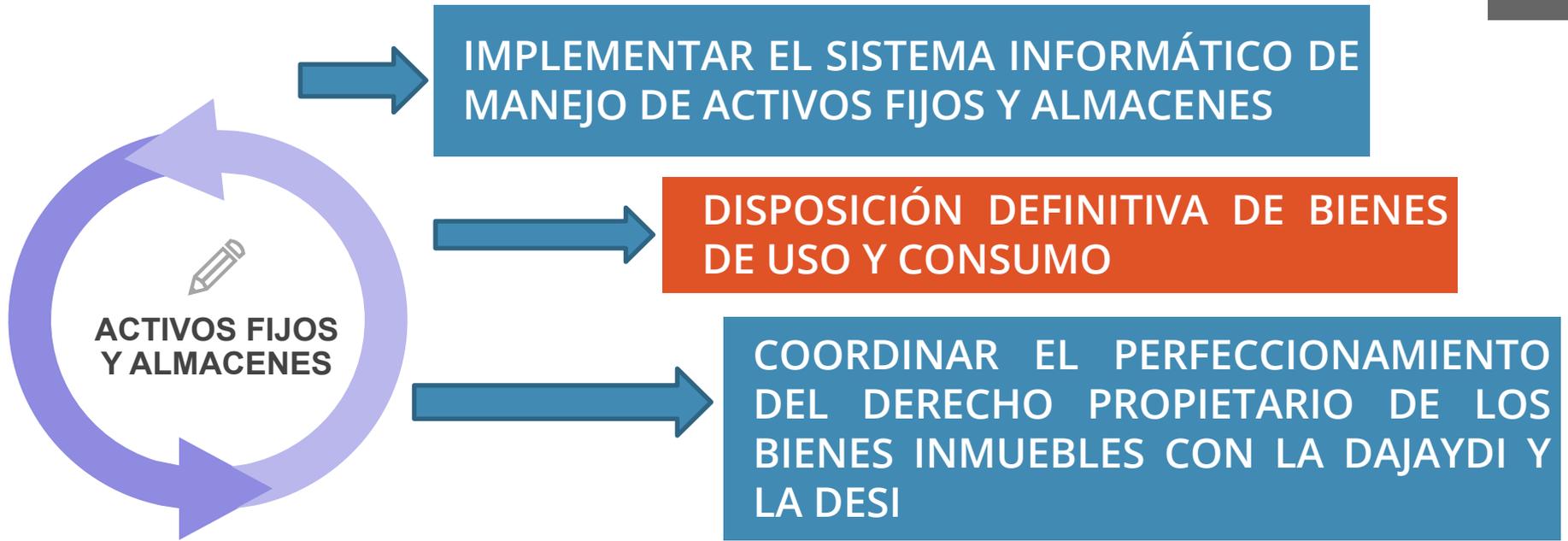
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN
DE PERSONAL

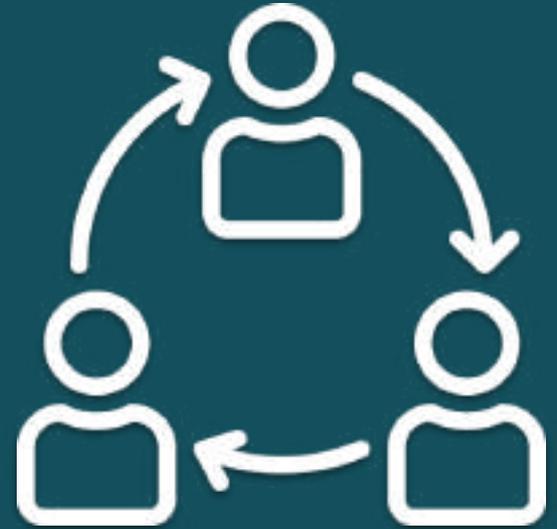
ADMINISTRA LA
TECNOLOGÍA DE
INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN



UNIDAD ADMINISTRATIVA

OBJETIVOS





UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVOS

DIGITALIZACIÓN DE LOS FILES DEL PERSONAL PARA TENER UNA BASE DE DATOS Y CUANDO SE REQUIERA INFORMACIÓN AL RESPECTO SEA OPORTUNO Y ÁGIL



CONCLUIR A CORTO PLAZO EL TRÁMITE DE LA ESCALA SALARIAL Y ASÍ PODER CONTAR CON ITEMS, PARA DAR LA ESTABILIDAD FUNCIONARIA Y ELEVAR LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD.



UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

AUTOMATIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS



IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

SOFTWARE DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE CORRESPONDENCIA Y TRÁMITES



IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CLIENTE A NIVEL NACIONAL



AUTOMATIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES



MEJORAS DEL MÓDULO PROCESOS DE COMPLEMENTO ECONÓMICO, FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO EN LA PLATAFORMA VIRTUAL DE TRÁMITES DE LA MUSERPOL

IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO TRÁMITES DE APORTES PARA LOS AFILIADOS ACTIVOS EN LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA MUSERPOL (REPORTES)



ANÁLISIS Y DISEÑO DEL SISTEMA DE PRÉSTAMOS DE LA MUSERPOL



Préstamos



UNIDAD FINANCIERA

PRESUPUESTO DE GASTOS EN GESTIÓN 2019

UNIDAD FINANCIERA

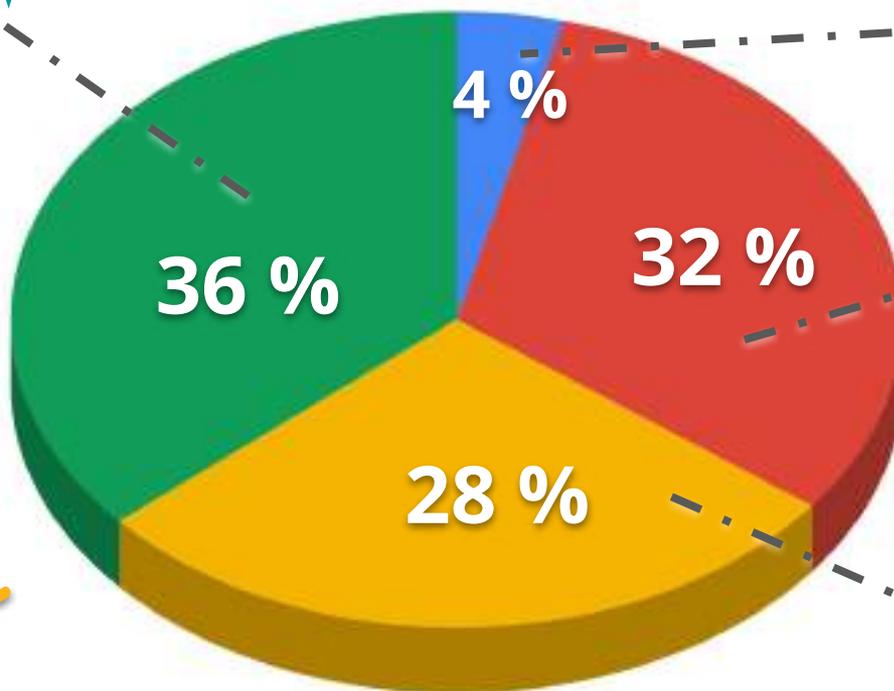
Bs. 476.361.333,00

PRÉSTAMOS AL SECTOR ACTIVO
PRÉSTAMOS AL SECTOR PASIVO
PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO
INVERSIÓN SAF

- ADMINISTRACION CENTRAL
- MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
- PREVISIÓN DEUDAS
- FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
- PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL
- OTRAS TRANSFERENCIAS

INVERSIONES
173,197,680.00

FUNCIONAMIENTO
18,410,012.00

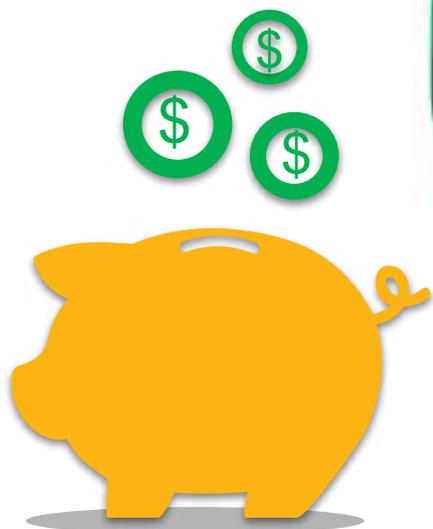


PAGO FONDO DE RETIRO, CM Y AM
149,913,813.00

FONDO DE RETIRO
CUOTA MORTUORIA
AUXILIO MORTUORIO

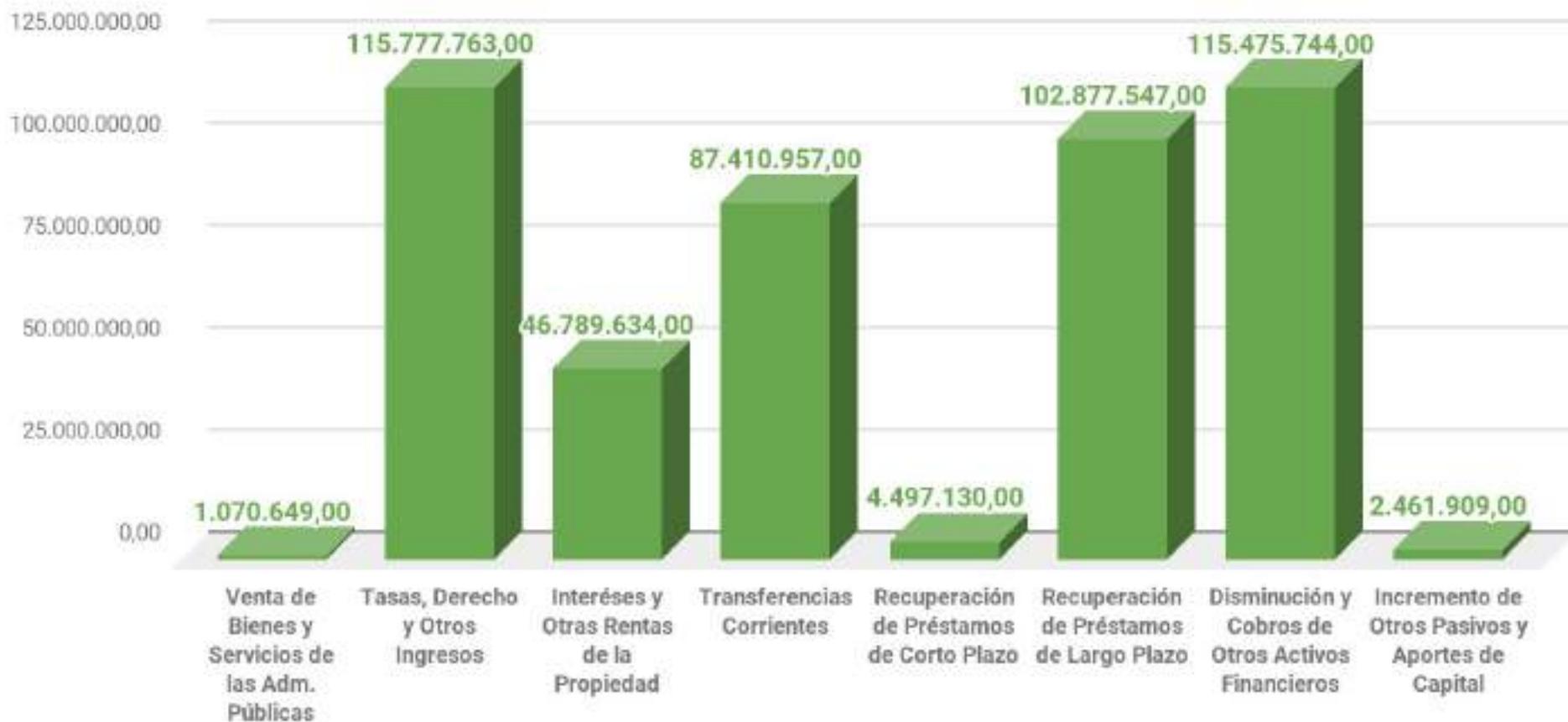
PAGO COMPLEMENTO ECO.
134,839,828.00

COMPLEMENTO ECONÓMICO
GESTIONES ANTERIORES
COMPLEMENTO ECONOMICO 2018



PRESUPUESTO PROGRAMADO DE INGRESOS GESTIÓN 2019

UNIDAD FINANCIERA





DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

ORGANIGRAMA





UNIDAD DE COMPLEMENTO ECONÓMICO

COMPROMISOS GESTIÓN - 2019

GESTIÓN EFICIENTE



1

PRESENTAR OPORTUNAMENTE EL ANÁLISIS TÉCNICO PARA LA APROBACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO FINANCIERO EN CADA SEMESTRE Y DIFUNDIR LAS MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO.

2

PROCESAR TODAS LAS SOLICITUDES DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO QUE CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES LEGALES, PERTINENTEMENTE, PARA LA EJECUCIÓN CORRECTA DEL PRESUPUESTO ASIGNADO.

3

PERFECCIONAR EL MÓDULO INFORMÁTICO PARA REDUCIR LOS TIEMPOS DE PROCESAMIENTO Y CONTAR CON INFORMACIÓN DE LAS INSTITUCIONES NECESARIAS PARA MAYOR CONFIABILIDAD EN LA EMISIÓN DE PLANILLAS.

4

IMPLEMENTAR A TRAVÉS DEL MÓDULO INFORMÁTICO EL PROCESO DE EMISIÓN DE SOLICITUDES AUTOMATIZADAS PARA LOS BENEFICIARIOS REZAGADOS DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO.

PROYECCIÓN DE PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO - GESTIÓN 2019

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	SEMESTRE	METAS	MONTOS	TOTAL PRESUPUESTO REQUERIDO
OTORGAR EL BENEFICIO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO AL SECTOR PASIVO DE LA POLICÍA BOLIVIANA Y SUS DERECHOHABIENTES DE PRIMER GRADO.	1ER. SEMESTRE 2019	7.021 BENEFICIARIOS A NIVEL NACIONAL	62.714.063,38	130.839.828,39
	2DO. SEMESTRE 2019	7.383 BENEFICIARIOS A NIVEL NACIONAL	68.125.765,01	

PRESUPUESTO PARA EL PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO 1ER. Y 2DO. SEMESTRE 2019

PRESUPUESTO	MONTO (EXPRESADO EN BOLIVIANOS)
Fuente 42 - 230 (SEGIP - SEGELIC).	32.986.418,00
Fuente 46 - 000 (FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIONES).	54.424.539,00
TOTAL PRESUPUESTO POR TRANSFERENCIAS A PERCIBIR.	87.410.957,00
Fuente 46 - 000 (PRESUPUESTO ADICIONAL PROGRAMADO) - SALDOS ACUMULADOS DE GESTIONES ANTERIORES.	43.428.871,39
TOTAL TECHO PRESUPUESTARIO GESTIÓN 2019	130.839.828,39

PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO 1ER. Y 2DO. SEMESTRE 2019

UNIDAD DE COMPLEMENTO ECONÓMICO

1°

- RECEPCIÓN DE REQUISITOS.- MES DE JUNIO Y JULIO DE 2019 (SEGÚN INCREMENTO SALARIAL).
- FECHA DE PAGO.- APROXIMADAMENTE A PARTIR DEL 12 DE AGOSTO DE 2019.



2°

- RECEPCIÓN DE REQUISITOS.- MES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2019.
- FECHA DE PAGO.- APROXIMADAMENTE A PARTIR DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2019.





**UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL
FONDO DE RETIRO POLICIAL
SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO
MORTUORIO**

COMPROMISOS GESTIÓN - 2019

GESTIÓN EFICIENTE

PROCESAR LA MAYOR CANTIDAD DE SOLICITUDES DE LOS BENEFICIOS DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA MORTUORIA Y AUXILIO MORTUORIO, PARA LA EJECUCIÓN DEL 100% DEL PRESUPUESTO ASIGNADO EN LA PRESENTE GESTIÓN.

PROCESAR LA MAYOR CANTIDAD DE SOLICITUDES DE PAGO DE CUOTAS PARTE EN RESERVA DE LOS BENEFICIOS DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA MORTUORIA Y AUXILIO MORTUORIO, PARA LA EJECUCIÓN DEL 100% DEL PRESUPUESTO ASIGNADO EN LA PRESENTE GESTIÓN.

DIFUNDIR LAS MODIFICACIONES DE LOS REGLAMENTOS DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA MORTUORIA Y AUXILIO MORTUORIO, PARA LA OTORGACIÓN DE LOS BENEFICIOS.

PERFECCIONAR EL MÓDULO INFORMÁTICO PARA REDUCIR LOS TIEMPOS DE PROCESAMIENTO DE TRÁMITES DE LOS BENEFICIOS DE FONDO DE RETIRO POLICIAL, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

PROYECCIÓN DE INGRESOS GESTIÓN 2019

VARIABLES CONSIDERADAS

**CRECIMIENTO
VEGETATIVO**

**INCREMENTO
SALARIAL**

**INCREMENTO DE
RENTAS Y
PENSIONES**

PROYECCIÓN DE INGRESOS

BENEFICIO	RECAUDACIÓN MENSUAL		RECAUDACIÓN ANUAL	
	SECTOR ACTIVO	SECTOR PASIVO	SECTOR ACTIVO	SECTOR PASIVO
FONDO DE RETIRO	7.661.694,23	--	91.940.330,79	--
CUOTA MORTUORIA	1.826.423,90	--	21.917.086,83	--
AUXILIO MORTUORIO	--	241.766,19	--	2.901.194,28
TOTAL APORTE	9.488.118,14	241.766,19	113.857.417,62	2.901.194,28

EN CASO QUE TODOS LOS AFILIADOS DEL SECTOR PASIVO LLEGASEN A APORTAR, EL MONTO ESTIMADO PARA EL AUXILIO MORTUORIO, SE CONTARÍA CON ALREDEDOR DE BS 5.320.026,96

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

LOS APORTES OBLIGATORIOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS POLICIALES DEL SERVICIO ACTIVO (FONDO DE RETIRO Y CUOTA MORTUORIA) Y DEL SECTOR PASIVO (AUXILIO MORTUORIO).

EL 50% DE LOS RENDIMIENTOS GENERADOS POR LA MUSERPOL

PRESUPUESTO ASIGNADO

FONDO DE RETIRO

140.000.000,00

**CUOTA
MORTUORIA**

5.000.000,00

**AUXILIO
MORTUORIO**

4.913.813,00



DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

ORGANIGRAMA

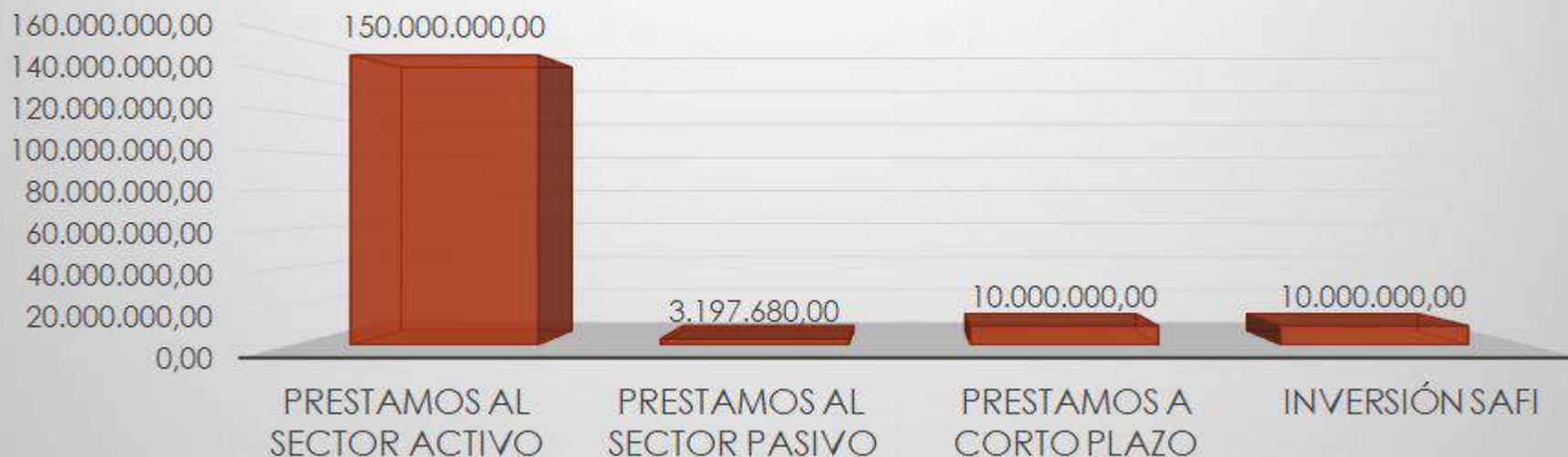




UNIDAD DE INVERSIÓN Y PRÉSTAMOS

UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO

PRESUPUESTO PARA INVERSIONES (Expresado en bolivianos)



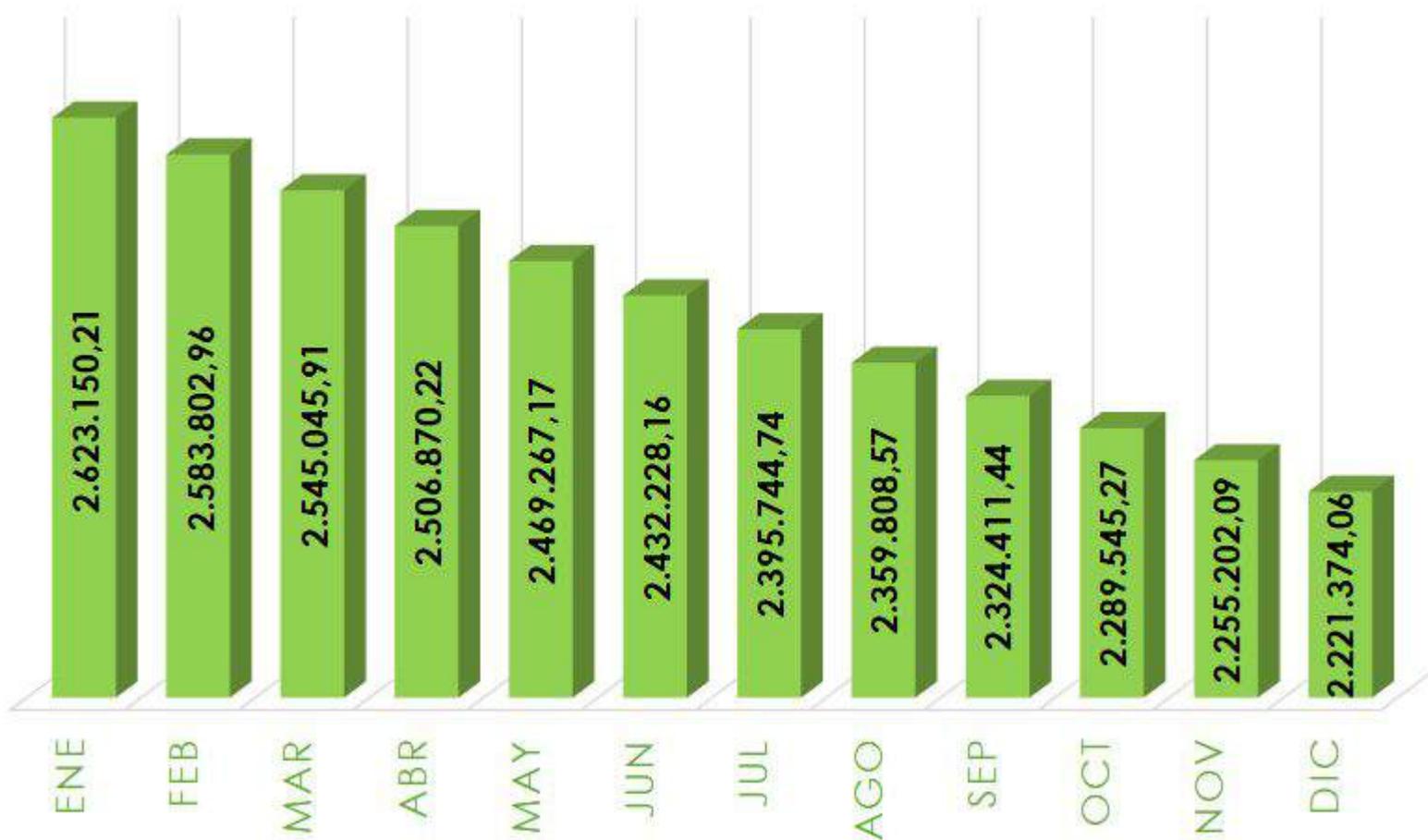
UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO

Proyección - Numero de Operaciones de Prestamo 2019



UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO

SALDO DEUDOR 2019 (EXPRESADO EN BOLIVIANOS)



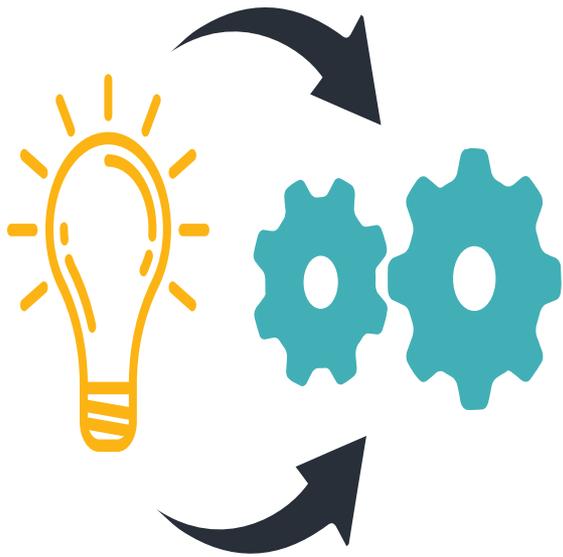
UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS , BIENES Y PATRIMONIO

OTRAS INVERSIONES

TIPO	MONTO Bs.	CANT. ACCIONES	DIV/ ACCIÓN	IMPORTE DIVIDENDOS Bs. (2019) (Proyectado)
ACCIONES CBN	2.037.119,84	3.328,56	751,07	2.500.000,00
SAFI	MONTO Bs.	Tasa Promedio Ponderada	Duración Días	Rendimiento Neto Anual Proyectado Bs.
	10.000.000,00	3,10%	360	310.000,00



UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO



01

ELABORAR PLANES Y PROYECTOS DE REACTIVACIÓN DE LOS INMUEBLES A NIVEL NACIONAL, CONSIDERANDO ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD Y VIABILIDAD ECONÓMICA.

02

PRESERVAR Y RESGUARDAR TODOS LOS BIENES INMUEBLES A NIVEL NACIONAL, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON ESTRUCTURAS APTAS PARA SU FUNCIONAMIENTO, A TRAVÉS DE: MANTENIMIENTOS, REFACCIONES, AMPLIACIONES, REMODELACIONES Y CONSTRUCCIONES.

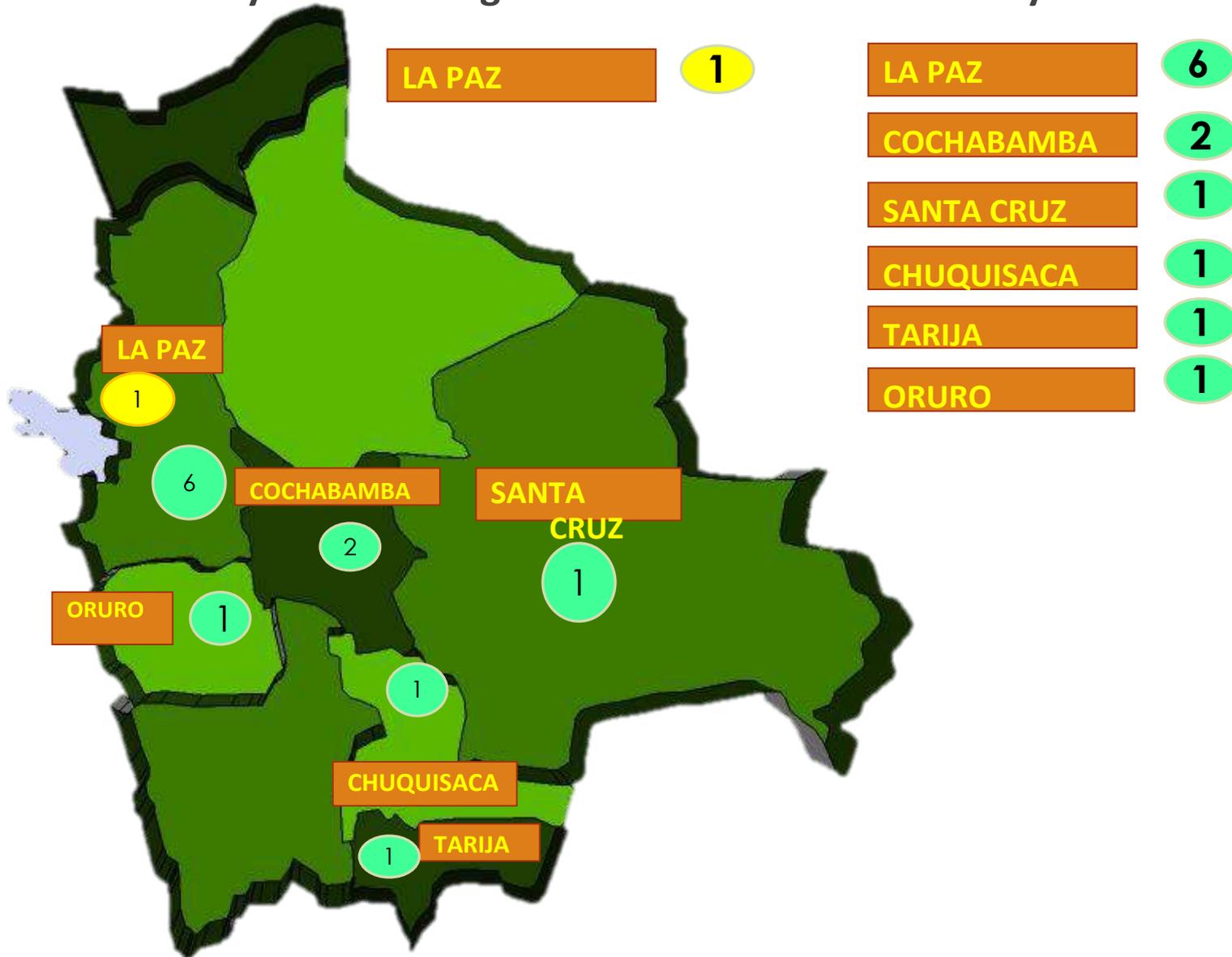
03

GENERAR INGRESOS A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS DE HOSPEDAJE EN EL HOSTAL PARÍS, CON CALIDAD DE SERVICIO DE ACUERDO A SUS CATEGORÍAS.

OPERACIONES GESTIÓN 2019

● Proyecto Estratégico

● Mantenimiento y Refacción Preventiva



PROYECTO ESTRATÉGICO-REACTIVACIÓN HOTEL PARIS

Reactivación de los servicios de hospedaje en Hotel París, a partir de un análisis de factibilidad económica (Expresiones de Interés) ó bajo la administración directa de la MUSERPOL, para la generación de ingresos económicos a favor de la Institución.



PROYECTO ESTRATÉGICO-REACTIVACIÓN HOTEL PARÍS

Para la reactivación del HOTEL PARÍS, se programaron recursos en la presente gestión, considerando los siguientes aspectos:

INFRAESTRUCTURA

INMUEBLE	ACTIVIDADES
HOTEL PARÍS	Puesta de marcha de gas
	Sistema de señalética y seguridad
	Verificación de sistema hidrosanitario
	Habilitación de lavandería
	Habilitación de cocina
	Verificación del sistema eléctrico

EQUIPAMIENTO

Adquisición de activos fijos.

Adquisición de implementos

MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN PREVENTIVA - LA PAZ

DESCRIPCIÓN DE OPERACIÓN	INDICADOR	METAS GESTIÓN 2019
Mantenimiento general Hotel Paris	3 PROYECTOS	Infraestructura refaccionada en funcionamiento.
Puesta en marcha del sistema termonecánico del Hotel Paris	1 PROYECTO	Infraestructura refaccionada en funcionamiento.
Mantenimiento General Hostal Paris	1 PROYECTO	Infraestructura refaccionada en funcionamiento.
Mantenimiento General Club Policial los Olivos Aranjuez	1 PROYECTO	Infraestructura refaccionada en funcionamiento.
Habilitación Cerco Perimetral con callapo y alambre terrenos LLojeta	1 PROYECTO	Habilitación de cerco perimetral en los terrenos.
Servicios Complementarios para el mantenimiento preventivo de inmuebles	Infraestructura refaccionadas	Infraestructura refaccionada en funcionamiento.



MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN PREVENTIVA COCHABAMBA

INMUEBLE	ACTIVIDADES
COMPLEJO VACACIONAL ESQUILAN	REFACCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS DE RAQUET FRONTÓN Y CANCHAS.
OFICINA REGIONAL COCHABAMBA AV. MELCHOR URQUIDI N°1985	Pintado interior de la oficina regional Cochabamba.

SANTA CRUZ

INMUEBLE	ACTIVIDADES
REFACCIÓN Y MANTENIMIENTO INMUEBLE REGIONAL SANTA CRUZ	Mantenimiento de los inmuebles: <ul style="list-style-type: none">• Av. Ballivian Nro 1229.• Calle Buenos Aires Nro 441 Zona Central.

PROYECTO ESTRATÉGICO-REACTIVACIÓN CHUQUISACA

INMUEBLE	ACTIVIDADES
REFACCIÓN Y MANTENIMIENTO INMUEBLE REGIONAL SUCRE	Habilitación de parqueos

TARIJA

INMUEBLE	ACTIVIDADES
REFACCIÓN Y MANTENIMIENTO INMUEBLES REGIONAL TARIJA Y CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMETRAL TERRENOS MIRAFLORES	Mantenimiento de los inmuebles de la oficina Regional Tarija y construcción de cerco perimetral terrenos Miraflores

ORURO

INMUEBLE	ACTIVIDADES
REFACCIÓN REGIONAL ORURO	Mantenimiento de los ambientes de la Oficina Regional Oruro

PROYECCIÓN DE INGRESO POR ARRENDAMIENTO DE LOCALES Y SALONES

(Expresado en Bolivianos)

DEPARTAMENTO	Denominación de Bienes y Servicios	Precio Referencial (Ingreso Total en Bs.)
LA PAZ (8 AMBIENTES)	Arriendo Local N° 1 Av. Arce N° 2316	103.500,00
	Arriendo Local N° 2 Av. Arce N° 2316	67.519,00
	Arriendo Cafetería Restaurante Café Paris.	108.000,00
	Arriendo Local Los Olivos 1 del Hostal Paris.	108.000,00
	Arriendo Salón Los Olivos del Hostal Paris.	22.000,00
	Alquiler Club Policial Los Olivos de Aranjuez	40.500,00
	Alquiler Salón Guzmán de Rojas	4.200,00
	Alquiler Salón Biógrafo Paris	50.400,00
COCHABAMBA	Arriendo Club Policial Tte. Arévalo (CBB)	72.000,00
SANTA CRUZ	Arriendo Salón 1 Regional Santa Cruz (SC)	25.200,00
SUCRE	Arriendo Club Vacacional Yotala (CH)	8.100,00
	Salon de Honor - Regional	6.000,00
POTOSI	Arriendo Salón Regional Potosí (PT)	7.200,00
13 AMBIENTES		
TOTAL PROYECCIÓN DE INGRESO		622.619,00

PROYECCIÓN DE INGRESO DE SERVICIO DE HOSPEDAJE GESTIÓN 2019

(Expresado en Bolivianos)

Denominación de Bienes y Servicios	Mes Programado		Meses	INGRESOS (EXPRESADOS EN Bs.)
	Inicio	Fin		
Servicio de Hospedaje "Hostal Paris"	Enero	Diciembre	12	822.914,00
TOTAL PROYECCIÓN DE INGRESO HOSTAL "PARIS"				822.914,00
TOTAL PROYECCIÓN DE INGRESO POR: ARRENDAMIENTO DE LOCALES Y SALONES.				616.619,00
TOTAL INGRESOS: UNIDAD DE INVERSION EN BIENES SERVICIOS Y PATRIMONIO				1.439.533,00



**DIRECCIÓN DE
ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA
INSTITUCIONAL**

ORGANIGRAMA

**DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO
JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA
INSTITUCIONAL**

```
graph TD; A["DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL"] --- B["UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL"]; A --- C["UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL"];
```

**UNIDAD INTEGRAL
ADMINISTRATIVA
INSTITUCIONAL**

**UNIDAD INTEGRAL DE
DEFENSA Y REPRESENTACIÓN
INSTITUCIONAL**



**UNIDAD INTEGRAL
ADMINISTRATIVA
INSTITUCIONAL**

UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

CONTRATOS



EMISIÓN OPORTUNA DE CONTRATOS EN SUJECCIÓN A LA NORMATIVA VIGENTE

MEJORAR Y TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN

RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS



FORMULACIÓN Y EMISIÓN OPORTUNA DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, FUNDAMENTADAS Y MOTIVADAS

CUMPLIR LOS PROCEDIMIENTOS DE IMPUGNACIÓN DE LOS AFILIADOS Y CON EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES



ELABORAR Y GESTIONAR LA APROBACIÓN DE CONVENIOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES

CONSOLIDAR CONVENIOS, MEDIANTE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

GESTIONES ADMINISTRATIVAS



COORDINAR PERMANENTEMENTE CON ÁREAS OPERATIVAS DE LA MUSERPOL, PARA LA EMISIÓN DE CRITERIO LEGAL MEDIANTE INFORMES, NOTAS Y/O OFICIOS

BRINDAR ASESORAMIENTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES

UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

100 %

RESOLUCIONES
ADMINISTRATIVAS

100 %

GESTIONES
ADMINISTRATIVAS

100 %

CONVENIOS
INTERINSTITUCIONALES

100 %

CONTRATOS





**UNIDAD INTEGRAL DE
DEFENSA Y REPRESENTACIÓN
INSTITUCIONAL**

CONTINUIDAD EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL DERECHO PROPIETARIO DE LOS INMUEBLES A NIVEL NACIONAL

2

SE INICIARAN LOS TRÁMITES PARA REGULARIZAR EL DERECHO PROPIETARIO DE LOS TRECE LOTES QUE COMPONEN EL DORADO Y EL BIEN INMUEBLE DE COROICO



1

SE RECABARÁ INFORMACIÓN PARA REGULARIZAR EL DERECHO PROPIETARIO DE UN INMUEBLES EN COCHABAMBA



2

SE RECABARÁ INFORMACIÓN PARA REGULARIZAR EL DERECHO PROPIETARIO DE DOS INMUEBLES EN SUCRE



5

**PROCESOS EN ETAPA
PRELIMINAR**

**4 PROCESOS INGRESARÁN
A LA FASE DE JUICIO ORAL**

3

PROCESOS EN JUICIO ORAL

**2 PROCESOS FINALIZARAN
LA ETAPA DEL JUICIO
ORAL.**

7

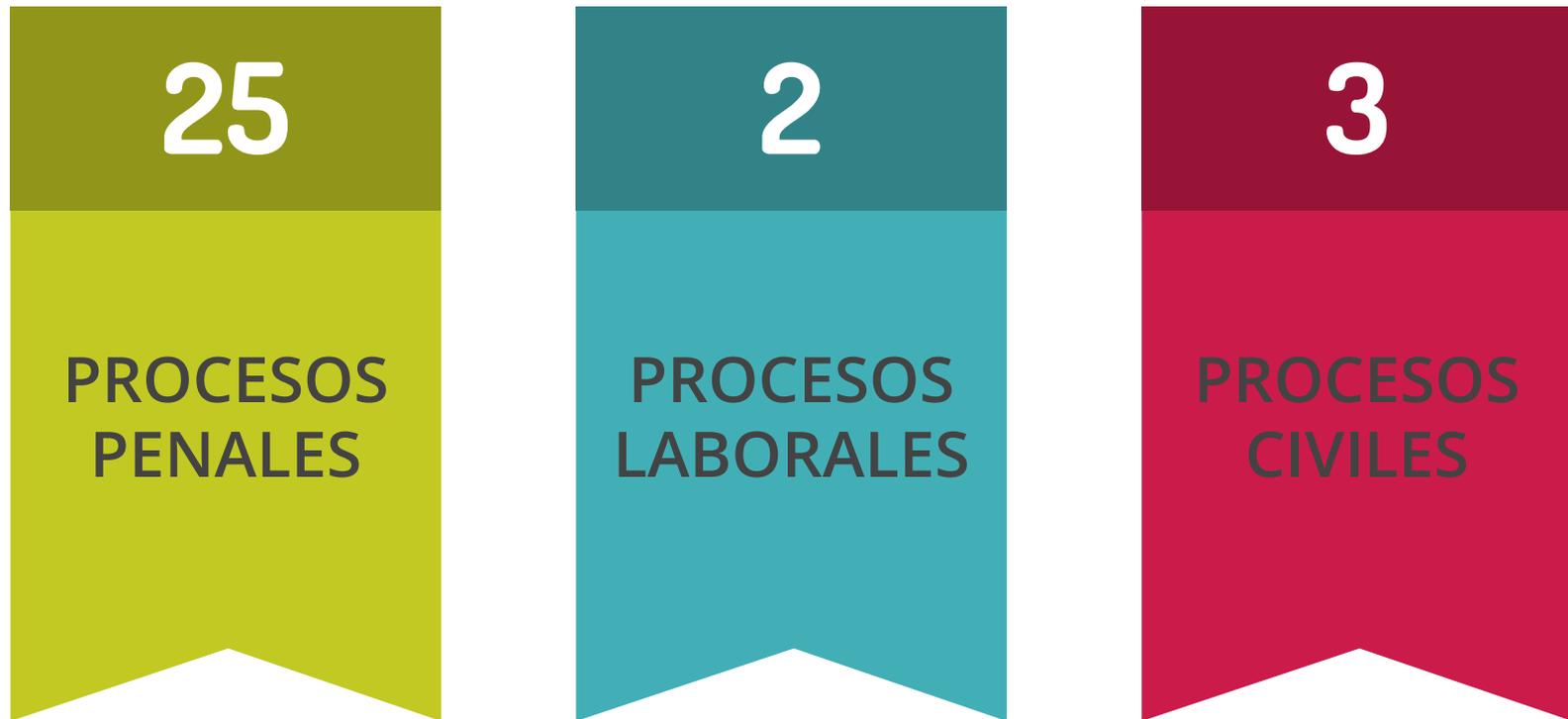
**PROCESOS CON
SENTENCIA
CONDENATORIA**

**4 INGRESARAN A FASE
DE REPARACIÓN DE
DAÑO**

**4 CON SENTENCIA
EJECUTORIADA**

**3 CON SENTENCIA SIN
EJECUTORIAR**

SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROCESOS, LABORALES Y PROCESOS CIVILES



**SE REALIZARÁ EL SEGUIMIENTO DE CADA UNO DE LOS
PROCESOS EN SUS DISTINTAS FASES.**

GRACIAS