



La Paz, 29 de julio de 2024

CITE: MUSERPOL/DGE/UPOM/NI/Nro.0100/2024

Señor:
Cnl. MSc. CAD. Lucio Enrique René Jiménez Vargas
DIRECTOR DE GENERAL EJECUTIVO
MUSERPOL
Presente. -



REF.: REMITO INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
A LA EJECUCIÓN DEL POA PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024- MUSERPOL

De mi consideración:

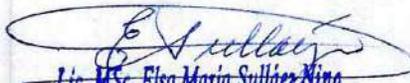
Mediante la presente, tengo el agrado de dirigirme a su autoridad y deseándole éxitos en las funciones que desempeña en esta prestigiosa institución.

El motivo es para remitirle el Informe Técnico MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 0056/2024, de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA), correspondiente al Primer Semestre de la gestión 2024; para su conocimiento y fines consiguientes.

Hago conocer que, en atención al Comunicado MEFP/VPCF/DGP/No.02/2024 de fecha 25 de marzo de 2023, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, fue presentado el seguimiento a la ejecución física semestral de las Acciones de Corto Plazo, a través del Sistema de Gestión Pública (SIGEP), en fecha 29/07/2024 a horas 17:57 p.m., utilizando los perfiles de: 46 "Operador Institucional de Planificación" y 48 "Responsable Institucional de Planificación". (Adjunto reporte del SIGEP como evidencia de lo mencionado).

En anexos, de la nota citada precedentemente, en la parte de **REGISTRO DE INFORMACIÓN**, menciona que **no es necesario la remisión de archivos digitales ni en medio impreso**, ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Sin otro particular, me despido con las consideraciones más distinguidas.


Lic. MSc. Elsa María Sullías Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Adj. Lo mencionado
c.c. arch. UPOM



RESUMEN EJECUTIVO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, fue creada mediante Decreto Supremo No. 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, entra en vigencia a partir del 19 de julio de 2013, definiéndose como institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

La Agenda Patriótica 2025, constituye el plan de largo plazo del Estado Plurinacional de Bolivia y orienta todo el proceso del Sistema de Planificación Integral del Estado y bajo dicho mandato se formula el Plan Quinquenal del Desarrollo Integral para Vivir Bien, establecida en la Ley N° 777 – SPIE, realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

El Plan Operativo Anual (POA) es la herramienta que permite identificar las Acciones de Corto Plazo, Metas, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables para su ejecución e indicadores, para concretar los objetivos y estrategias aprobadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), lo que significa que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas. Permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento y evaluación a las acciones a corto plazo, operaciones, metas y resultados esperados que puede ser trimestral, semestral y anual a la conclusión del ejercicio fiscal de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, para cada Operación.

El Marco Metodológico utilizado establece de manera cuantitativa y cualitativa, el cálculo y criterio de calificación en el cumplimiento físico y financiero de cada una de las Unidades Organizacionales, que permite apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; definiendo los siguientes parámetros:

CRITERIO	RANGO DE EFICACIA		
Excelente	46%	50% >	
Muy Bueno	41%	45%	
Bueno	31%	40%	
Regular	26%	30%	
Malo	0%	25%	

Los parámetros precedentemente mencionados y la obtención de los resultados del Primer Semestre del POA 2024, permitirá apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; con sus respectivas Direcciones y Unidades Organizacionales, en el cumplimiento de las actividades planificadas para cada Acción de Corto Plazo y Operaciones en el Plan Operativo Anual gestión 2024.

Por tanto, el presente informe; identifica el grado de avance y cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y detecta las desviaciones en la ejecución de las mismas; respecto a lo programado, como es el caso de los ingresos percibidos por concepto de Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales), alquiler de salones de eventos, servicio de hospedaje y otros servicios complementarios, no ha alcanzado la meta programada para el primer semestre en el POA 2024. Con referencia a viajes de supervisión no fue ejecutado por la Unidades responsables de su ejecución, aspectos que repercutieron en la ejecución presupuestaria de algunas Direcciones y Unidades Organizacionales de la MUSERPOL. Otro factor, en cuanto a préstamos de Largo plazo, no se alcanzó la meta programada en el POA de 2.523 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, solo tuvieron acceso a Préstamos de Largo Plazo 1.452 afiliados. Con relación, a los préstamos de Corto Plazo y Anticipos, superó la cantidad programada para el primer semestre gestión 2024. La Dirección de Complemento Económico, informa que no efectuó la socialización sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL, a todos los afiliados a los cuales se pretendía llegar por lo no llegó a la meta programada. La Unidad de Auditoría Interna de la MUSERPOL, informa que, en el POA, tenía programado realizar la "verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el Control y Conciliación de datos Liquidados en la Planillas Salariales y Registros Individuales de cada servidor público 2023, el cual no fue ejecutado debido a la renuncia al cargo de Auditor Interno II, en el mes abril por razones personales y tenía vacaciones acumuladas hasta el mes de mayo 2024.

A pesar de los aspectos mencionados, la institución cumplió casi con la mayoría de las actividades programadas para el primer semestre en el POA 2024. Para generar mayores ingresos por los conceptos mencionados precedentemente, se sugiere crear nuevas estrategias de marketing y mejorar los mecanismos de control de la Cartera de mora, para contar con una información fidedigna.

El Resultado del análisis del Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) para el Primer Semestre 2024; a nivel institucional ha alcanzado un promedio ponderado de ejecución física de 55,05%, como indicador de eficacia, ubicándose en el parámetro de evaluación como "EXCELENTE" y el Indicador de Ejecución Financiera (presupuesto) de 33,52% como "BUENO", la cual se interrelaciona con la ejecución física.

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. MARCO NORMATIVO.....	3
2.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA.....	3
2.2. PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL 2021-2025 "RECONSTRUYENDO LA ECONOMÍA PARA VIVIR BIEN, HACIA LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES"	4
2.3. SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO – SPIE	5
2.4. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES	6
2.5. SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES.....	6
2.6. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 2021-2025.....	7
3. MARCO INSTITUCIONAL	8
3.1.2. MISIÓN	8
3.1.3. VISIÓN.....	8
3.2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES.....	8
3.3. ATRIBUCIONES INSTITUCIONALES	9
3.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUSERPOL.....	9
4. EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL PRIMER SEMESTRE DE LA MUSERPOL –GESTIÓN 2024.....	12
5. EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA (MUSERPOL)	42
6. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024	43
7. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES Y/O UNIDADES APLICANDO LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE EN EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024	45
7.1. Honorable Directorio de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL.....	45
7.2. Dirección General Ejecutiva.....	46
7.2.2. Unidad de Auditoría Interna.....	48
7.2.3. Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.....	51
7.2.4. Unidad de Planificación, Organización y Métodos.....	53
7.2.5. Unidad de Gestión Documental y Archivo	55
8.3.2. Unidad Administrativa	59
8.3.3. Unidad de Recursos Humanos	61
8.3.4. Unidad de Sistemas y Soporte Técnico.....	63
7.4. Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional.....	64



7.4.2.	Unidad Integral Administrativa Institucional	67
7.4.3.	Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional.....	70
7.5.	Representaciones Departamentales	73
7.6.	Dirección de Beneficios Económicos	74
8.6.1.	Unidad de Otorgación del Complemento Económico	75
7.6.2.	Unidad de Otorgación Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario	77
7.7.	Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones.....	78
7.7.2.	Unidad de Inversión y Préstamos.....	80
7.7.3.	Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio.....	83
8.	CONCLUSIONES.....	85
9.	RECOMENDACIÓN.....	86





Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Primer semestre 2024



INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) PRIMER SEMESTRE 2024

INFORME TÉCNICO MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 0056/2024

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) es la herramienta fundamental que se constituye en un instrumento de gestión que permite identificar las acciones y metas de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores, para concretar los objetivos y estrategias aprobadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), se constituye en un elemento articulador de lo estratégico y operativo, lo que significa que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas.

En este marco, en el Plan Operativo Anual de la MUSERPOL; se plantean las Acciones de Corto Plazo e Indicadores de proceso plasmados en el Plan Estratégico Institucional, especificando las metas y productos esperados en el plazo trimestral, semestral y de un año, así como las actividades necesarias y cumplir con las metas según indicadores estratégicos que direccionan la gestión institucional y permiten la asignación y administración de recursos en función de objetivos y metas.

El Plan Operativo Anual Institucional permite orientar, consolidar y realizar, el seguimiento y evaluación a las acciones a corto plazo, operaciones, metas y resultados esperados que puede ser trimestral, semestral y anual, a la conclusión del ejercicio fiscal gestión 2024 de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, para cada Operación.

En la formulación del POA- PRESUPUESTO 2024, se utilizó la **Metodología de Indicadores por Resultado (MIR)**, es una herramienta de planeación que identifica en forma resumida los objetivos de un programa, incorpora los indicadores de resultados y gestión que miden dichos objetivos; especifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores, e incluye los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño, en la entidad. Esta metodología organiza los objetivos, indicadores y metas en la estructura programática vinculados al **Programa presupuestario (Pp)** con las Acciones de Corto Plazo, para realizar una buena evaluación y seguimiento al POA 2024 de la MUSERPOL.

Los resultados obtenidos en el cumplimiento de las actividades, se evidencian en la aplicación de los indicadores, los mismos que permiten medir la implementación adecuada del Plan Operativo Anual en los tres ámbitos de acción para trazar un objetivo claro y concreto, apoyado con un seguimiento permanente que permita retroalimentarlo, evaluar lo programado y ajustarlo de ser necesario para el cumplimiento de la misión institucional.

Los indicadores son el instrumento para medir el logro de los objetivos y es un referente para el seguimiento de los avances y para la evaluación de los resultados alcanzados y los medios de verificación son las fuentes de información para el cálculo y monitoreo de los indicadores que deben cumplirse para el logro de los objetivos institucionales.

En síntesis, el Seguimiento y Evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual es un instrumento que facilita su implementación, seguimiento y medición de las metas establecidas de una entidad.

2. MARCO NORMATIVO

2.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



La Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia establece en su Artículo No. 312, párrafo II, numeral 1 que “El Estado ejercerá la dirección integral del desarrollo económico y sus procesos de planificación”.

Asimismo, el Artículo 316, numeral 1, establece que la función del Estado en la Economía consiste en “Conducir el proceso de planificación económica y social, con participación y consulta ciudadana. La Ley establecerá un Sistema de Planificación Integral Estatal, que incorporará a todas las entidades territoriales”.

2.2. PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL 2021-2025 “RECONSTRUYENDO LA ECONOMÍA PARA VIVIR BIEN, HACIA LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES”

El PDES 2021 - 2025, fue aprobado mediante Ley N° 1407 de fecha 09 de noviembre de 2021 y está construido metodológicamente por metas correspondientes a cada uno de los trece pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, que se constituye en el Plan General de Desarrollo Económico y Social, y la implementación de este plan fortalecerá al país con estabilidad macroeconómica, cambios en la matriz productiva y se dará un rol más protagónico a los pequeños y medianos productores, ya que se desprende del Plan General de Desarrollo del Estado Plurinacional de Bolivia, conforme establece el Parágrafo I del Artículo 15 de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE.

Los Pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 son:

1. Erradicación de la pobreza extrema.
2. Socialización y universalización de los servicios básicos con soberanía para Vivir Bien.
3. Salud, Educación y deporte para la formación de un ser humano integral.
4. Soberanía científica y tecnológica con identidad propia.
5. Soberanía comunitaria financiera sin servilismo al capitalismo financiero.
6. Soberanía productiva con diversificación y desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista.
7. Soberanía sobre nuestros recursos naturales con nacionalización, industrialización y comercialización en armonía y equilibrio con la Madre Tierra.
8. Soberanía alimentaria a través de la construcción del saber alimentarse para Vivir Bien.
9. Soberanía ambiental con desarrollo integral, respetando los derechos de la Madre Tierra.
10. Integración complementaria de los pueblos con soberanía.
11. **Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios de no robar, no mentir y no ser flojo.**
12. Disfrute y felicidad plena de nuestras fiestas, de nuestra música, nuestros ríos, nuestra selva, nuestras montañas, nuestros nevados, de nuestro aire limpio, de nuestros sueños.
13. Reencuentro soberano con nuestra alegría, felicidad, prosperidad y nuestro mar.

El PDES 2021 – 2025, se articula a través de Ejes Estratégicos, Pilares, Metas, Resultados y Acciones, que acompaña a la programación del quinquenio. Los **Ejes Estratégicos (EE)** contribuyen al fortalecimiento del **Modelo Económico Social Comunitario Productivo (MESCP)**, priorizando los sectores generadores de excedente, la soberanía financiera con Estabilidad Macroeconómica y beneficiando las políticas sociales. En el marco del Artículo 7, numeral 1, inciso c) de la Ley N°777 de 21 de enero de 2016, el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) como órgano rector de la planificación emite lineamientos, para su aplicación por las entidades públicas, definidas en el Artículo 4 de la citada Ley. Los lineamientos para la formulación de planes de mediano plazo son formulados acorde a los pilares del Plan General de Desarrollo Económico y Social y los Ejes Estratégicos, Metas, Resultados y Acciones establecidos en el PDES 2021 – 2025 “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones”.





Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Primer semestre 2024

El PDES 2021 – 2025, en base a los 13 pilares establecidos en la Agenda Patriótica 2025, ha priorizado **10 Ejes Estratégicos** que engloban los principales desafíos a cumplirse en el quinquenio, en un contexto de reconstrucción de la economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones.

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, tiene como fundamento la constitución de políticas públicas de cambio orgánico, **con el objeto de establecer un nuevo enfoque, con responsabilidad social**, que prioriza fundamentalmente los principios de igualdad, oportunidad, legalidad, ética, transparencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, justicia, respeto, responsabilidad e interés social de aplicación a los afiliados y beneficiarios de la institución.

El Plan Estratégico Institucional 2021-2025 de la Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL, permite articular las acciones estratégicas al Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES), que se concretará en cada gestión mediante el Plan Operativo Anual (POA) y la asignación de recursos plasmados en el Presupuesto, en el marco del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) y el Sistema de Programación de Operaciones (SPO).

2.3. SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO – SPIE

El Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) fue aprobado mediante Ley No. 777 de fecha 21 de enero de 2016, tiene como horizonte la construcción del Vivir Bien a través del desarrollo integral en armonía con la Madre Tierra.

La Planificación Estratégica Institucional, determina las acciones institucionales específicas para alcanzar las metas y resultados definidos en la planificación de mediano plazo.

Este sistema es un conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral de largo, mediano y corto plazo del Estado Plurinacional, que permite alcanzar los objetivos del desarrollo integral en armonía y equilibrio con la Madre Tierra, para la construcción de una sociedad justa, equitativa y solidaria, con la participación de todos los niveles gubernativos del Estado.

La planificación de mediano plazo, se implementa en un proceso cíclico de avance cualitativo permanente que comprende la formulación de los planes, la asignación de recursos financieros para su ejecución, la implementación integral y articulada, el seguimiento y su evaluación, en un proceso de evolución cualitativamente permanente.

En ese sentido el SPIE, establece como fines:

- Lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado, armónico y sea el resultado del trabajo articulado de los niveles de gobierno y en coordinación con los actores sociales.
- Orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación.
- Realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

El ciclo de planificación se apoya en el funcionamiento de sus tres subsistemas articulados:

- El subsistema de Planificación (SP);
- El subsistema de Inversión Pública y Financiamiento Externo (SIPFE); y



- El subsistema de Seguimiento y Evaluación Integral de Planes (SEIP).

El SP, define las prioridades de desarrollo considerando para ello a las Acciones, que se constituyen en la base para la definición del gasto corriente y de inversión pública.

El SIPFE y el SP; proporcionan información física y financiera de Metas, Resultados y Acciones de la planificación integral de largo, mediano y corto plazo, la misma que es la base para el seguimiento y evaluación en el SEIP, a fin de determinar su avance y logro, debiendo disponer de información en línea sobre la utilización efectiva de los recursos financieros y no financieros asignados.

El subsistema de Seguimiento y Evaluación Integral de Planes (SEIP) proporciona información del cumplimiento de Metas, Resultados y Acciones, previstos por el SP y ejecutados en el marco del SIPFE, a fin de retroalimentar la planificación integral del desarrollo y los indicadores utilizados.

Por lo que, es necesario detallar con mayor precisión los dos documentos que hacen a la Planificación Estratégica Nacional: La Agenda Patriótica 2025 y el PDES 2021-2025.

También resalta como crítico del proceso de formulación, su relación con el proceso de seguimiento y evaluación, "**Se mide lo planificado**". Por tanto, se tiene que tener un enfoque claro de cómo se medirá lo formulado, en la Acción de Corto Plazo (POA).

2.4. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES

La Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamentales de fecha 20 de julio 1990, en su artículo 3, establece la obligatoriedad de la aplicación de los Sistemas Administrativos y de control en todas las entidades del Sector Público. Entre estos sistemas se encuentra el Sistema de Programación de Operaciones.

Asimismo, en su artículo 6° establece que: "el Sistema de Programación de Operaciones traducirá los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el mediano y corto plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de ejecución de pre - inversión e inversión".

2.5. SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB-SPO fue aprobada mediante Decreto Supremo N° 3246 de fecha 05 de julio de 2017 en el marco de la Ley N° 777 – SPIE.

El SPIE es el conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodología, mecanismos y procedimientos de orden técnico, administrativo y político, ya que determina que el SPO, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el SPIE, **en tareas** específicas a ejecutar.

El Decreto Supremo N° 29894 de fecha 07 de febrero de 2009, dispone que es atribución del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, ejercer las facultades de autoridad fiscal y órgano rector de las normas de gestión pública.

La formulación del POA en las entidades del sector público debe sujetarse a lo definido en el PEI y expresarse en Acciones de Corto Plazo, que constituye la tarea principal de una entidad.

El contenido del POA comprende:





Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Primer semestre 2024

- Una programación de las Acciones de Corto Plazo.
- La determinación de operaciones.
- La determinación de requerimientos necesarios.

El presente Seguimiento y Evaluación al POA Primer Semestre – gestión 2024, está elaborado en función al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), aprobado mediante la Resolución de Directorio No. 04/2018 de 15 de febrero de 2018, en su Capítulo III, Artículo 16, **donde se establece los avances conseguidos** respecto a los previstos para cada Acción de Corto Plazo para la evaluación institucional.

2.6. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 2021-2025

El PEI 2021-2025; como instrumento de planificación de mediano plazo define los objetivos estratégicos y los programas a alcanzar, sujetos a la disponibilidad de recursos, a las competencias institucionales y a los objetivos, políticas, programas y proyectos establecidos en el Plan General de Desarrollo Económico y Social (PGDES), permite establecer los lineamientos para el largo plazo, mediano plazo y su relación con el Plan Operativo Anual (POA).

En el PEI se establecen los objetivos y estrategias institucionales de mediano plazo de la MUSERPOL, considerando como base a la Agenda Patriótica 2025, el PDES 2021 – 2025 Programa de Gobierno, “Plan de Acción – vamos a salir adelante”, y se encuentra enmarcado de forma simultánea al Plan Estratégico Ministerial.

En el Sistema de la Planificación Integral del Estado existe una jerarquía de planes que son concurrentes, que permiten una articulación organizada de Ejes Estratégicos, Pilares, Metas, Resultados y Acciones.

En ese sentido, la MUSERPOL contribuye al Pilar N°11, Eje 7, Meta 7.4, Resultado 7.4.2 y Acción 7.4.2.4, según el siguiente detalle:

**Contribución del PSDI – MUSERPOL
Pilar, Eje, Meta, Resultados y Acción de PDES 2021 - 2025**

Pilar 11: Soberanía y Transparencia en la Gestión Pública.
Eje 7: Reforma Judicial, Gestión Pública Digitalizada y Transparente, Seguridad y Defensa Integral con Soberanía Nacional.
Meta 7.4: Garantizar la Defensa de la Sociedad y la Conservación de Orden Público a través de la Policía Boliviana. Luchar contra el Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas, Controlar Cultivos Excedentarios de Coca y Prevenir el Consumo de Drogas.
Resultado 7.4.2: Se ha fortalecido la Integración de Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana en coordinación con las ETAS y la Sociedad Civil Organizada con el fin de contar con un País más Seguro para todas y todos los bolivianos.
ACCIÓN
A 7.4.2.4 Contar con una Policía Boliviana Institucionalizada, Digna y Disciplinada que respeta la Constitución Política del Estado, que vela por la Seguridad Ciudadana, con Capacidades y Condiciones Operativas de Prevención, Auxilio e Investigación.

Fuente: Ley N°777- SPIE



3. MARCO INSTITUCIONAL

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, fue creada mediante Decreto Supremo No. 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, misma que entra en vigencia a partir del 19 de julio de 2013, definiéndose como institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

La MUSERPOL, se rige bajo los siguientes principios: Igualdad, Oportunidad, Legalidad, Ética, Transparencia, Eficiencia, Calidad, Calidez, Honestidad, Justicia, Respeto, Responsabilidad e Interés Social de sus afiliados; conforme a su mandato legal, social y los programas estratégicos contenidos en el Plan de Desarrollo Económico Social (PDES).

La Estructura organizacional de la MUSERPOL, está conformado por un Directorio, un Director (a) General Ejecutivo (a) y un Nivel Operativo.

El Directorio es el máximo órgano normativo y fiscalizador de la MUSERPOL.

El Nivel Ejecutivo, conformado por el Director General Ejecutivo que se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) de la Institución y es designado mediante Resolución Suprema, de terna presentada por la MUSERPOL, en el grado de Coronel del Servicio Activo Diplomado en Estudios Superiores de Policía.

El Nivel Operativo apoya la gestión administrativa, financiera, legal y técnica de la MUSERPOL con cuatro (4) Direcciones, catorce (14) Unidades Organizacionales y (8) regionales en el nivel desconcentrado, a nivel nacional.

MISIÓN Y VISIÓN DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

3.1.2. MISIÓN

“Administrar con eficiencia, eficacia y transparencia los aportes de los afiliados(as), los ingresos provenientes de los bienes muebles e inmuebles, la rentabilidad de las inversiones propias, para cumplir con los beneficios establecidos en el marco de sus competencias”.

3.1.3. VISIÓN

“Ser referente nacional en la temática de administración de recursos económicos que promueve la inversión, brindando seguridad jurídica, gestionando eficientemente los servicios y Beneficios a los afiliados(as)”.

3.2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Los fines institucionales son las siguientes:

- a. Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, las inversiones que éstos generen y otros ingresos propios.
- b. Invertir los recursos propios con los que cuenta la MUSERPOL de acuerdo al reglamento interno.
- c. Otorgar el beneficio variable del Fondo de Retiro Policial Solidario en el marco del principio de solidaridad.
- d. Otorgar el beneficio de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio a favor del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de acuerdo a reglamentos emitidos por MUSERPOL.





Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Primer semestre 2024

- e. Pagar el Complemento Económico al sector pasivo de la Policía Boliviana, conforme al reglamento.

3.3. ATRIBUCIONES INSTITUCIONALES

La Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL, es una Institución facultada para otorgar Beneficios a todas y todos los afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, así como a sus beneficiarios de acuerdo a las siguientes características:

- Administrar el Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de principio de solidaridad, con un pago único en cuenta individual en función al rendimiento de los aportes por: jubilación, fallecimiento del titular, retiro forzoso y retiro voluntario a los miembros activos de la policía y a sus derechohabientes.
- Administrar el beneficio variable Cuota y Auxilio Mortuario, mediante normas y procedimientos que proteja a los miembros del Servicio Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.
- Asegurar la sostenibilidad y no asunción de riesgos del Fondo de Retiro en forma equitativa mediante Estudio Técnico Financiero, de acuerdo a la normativa vigente.
- Administrar el beneficio semestral del Complemento Económico otorgado al Sector Pasivo de la Policía Boliviana y a su derecho habiente de primer grado mediante un Estudio Técnico Financiero como reglamentación en función a las transferencias determinadas por Ley y variabilidad de pago.
- Administrar la base de datos actualizada del Fondo de Retiro y Complemento Económico, de los aportes de los beneficiarios y los derechos habientes en primer grado, a los efectos del pago eficaz y eficiente de los mismos.
- Lograr una eficiente asignación y administración de los recursos destinados a la inversión de acuerdo a reglamento interno, maximizando sus beneficios socioeconómicos, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, como las inversiones que estos generen y otros ingresos propios, estableciendo los mecanismos de gestión de préstamos, límites, evaluación y niveles de aprobación para empréstitos que se otorgaran a los solicitantes precisando sus derechos y obligaciones, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Asumir y lograr una eficiente asignación y administración de los bienes muebles e inmuebles de la Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL) en conformidad al Decreto Supremo N° 1446 de 19/12/2012, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Invertir los recursos económicos según el Estudio Matemático y de acuerdo a un plan anual de estructuración de operaciones financieras, en condiciones de seguridad, mantenimiento de valor y con rendimiento no menor a la tasa de interés técnico.
- Gestionar de manera integral todas las solicitudes de Beneficios Económicos, presentados por los afiliados de la MUSERPOL de acuerdo a normativa vigente, priorizando la atención oportuna cálida y eficiente de los mismos.

3.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUSERPOL



La Estructura Organizacional de la Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL) se desglosa en los siguientes Niveles y Direcciones de Áreas y Jefaturas Organizacionales:

**CUADRO N°2
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MUSERPOL**

NIVELES	UNIDADES ORGANIZACIONALES
Normativo y Fiscalizador	Honorable Directorio MUSERPOL
Nivel Ejecutivo (MAE)	Dirección General Ejecutiva
Nivel de Asesoramiento (Planificación, Coordinación y Control)	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Auditoría Interna • Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción • Unidad de Planificación, Organización y Métodos
Nivel de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones • Dirección de Beneficios Económicos • Dirección de Asuntos Administrativos • Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional
Nivel Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Inversión en Préstamos • Unidad de Inversión en Servicios, Bienes y Patrimonio • Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario • Unidad de Otorgación del Complemento Económico. • Unidad Financiera • Unidad Administrativa • Unidad de Recursos Humanos • Unidad de Sistemas y Soporte Técnico • Unidad Integral Administrativa Institucional • Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional. • Unidad de Gestión Documental y Archivo
Nivel de Apoyo Operativo (Desconcentrado)	<ul style="list-style-type: none"> • Representaciones Departamentales

4. MARCO METODOLÓGICO

En el presente informe, el Marco Metodológico utilizado para el análisis, tanto cuantitativa y cualitativa sobre los resultados logrados en el Primer Semestre de la **gestión 2024**, se ha adoptado indicadores establecidos en el Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) en el Capítulo III, Artículo 16, mostrando el avance físico como financiero de la articulación de POA - Presupuesto, que nos ha permitido realizar el Seguimiento y Evaluación de las Acciones de Corto Plazo y los actores que intervienen en ellos. También se consideró lo programado en la formulación del POA- Presupuestos 2024, por las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, en la que se estableció la programación del porcentaje por trimestre, semestre para la gestión 2024.

Donde:

$$Eficacia = \frac{\text{Logrados}}{\text{Esperados}} \times 100$$

$$Ejecución = \frac{\text{Ejecutado}}{\text{Programado}} \times 100$$



$$Avance = \frac{N^{\circ} \text{ días transcurridos}}{N^{\circ} \text{ días transcurridos} + N^{\circ} \text{ actualizado de días remanente}} \times 100$$

Para el seguimiento del Primer Semestre del POA gestión 2024, se ha utilizado el siguiente cálculo y criterio de calificación en el cumplimiento físico y financiero de cada una de las Direcciones, Jefaturas de Unidad, Áreas Operativas y el nivel desconcentrado (Representaciones Departamentales) definiendo los siguientes parámetros:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	RANGO DE EFICACIA	
Excelente	46%	50% >
Muy Bueno	41%	45%
Bueno	31%	40%
Regular	26%	30%
Malo	0%	25%

Los parámetros anteriormente mencionados y la obtención de los resultados, permitirá apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; con sus respectivas Direcciones y Unidades Organizacionales, en el cumplimiento de las actividades planificadas para cada Acción de Corto Plazo y Operaciones en el Plan Operativo Anual gestión 2024.

Según el Decreto Supremo N°3246, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones en su sección II, Artículos 18 y 19 establecen que: las entidades públicas deben emitir en forma periódica la información de ejecución del Plan Operativo Anual por cada Acción de Corto Plazo.

Sin embargo, es necesario mencionar que en la evaluación **se mide; la Eficacia, Ejecución y Avance** hasta el Nivel Operativo, tal como lo establece la Estructura Organizacional de la MUSERPOL, debido a que el Plan Operativo Anual permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento de los objetivos, Acciones a Corto Plazo, Metas y Resultados alcanzados, **acorde con la ejecución de los recursos Presupuestarios asignados para la Entidad.**

En este marco, el presente informe identifica el grado de avance y cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y **detecta las desviaciones en la ejecución de las mismas; respecto a lo programado**, por ejemplo, el presupuesto aprobado para consultores por producto, ha sufrido modificación a consultoría Individual de línea, justificadas por la Unidades Organizacionales aspecto que repercutió en realizar las modificaciones al POA de la presente gestión.

Otro aspecto, se puede mencionar es que las Representaciones Departamentales, informan que con la finalidad de atender en forma oportuna los préstamos, sugieren se apliquen los formularios digitales, los cuales puedan ser descargados por los afiliados que radican en las Provincias, que se ven impedidos de apersonarse directamente a las oficinas y una vez descargados y firmados puedan ser remitidos conjuntamente con los requisitos en físico a oficinas de la Representación Departamental y Central, para su debida revisión de la documentación. Y de la misma manera se pueda proceder con los contratos para acortar tiempos en envíos por vía Courier que muchas veces por problemas sociales y bloqueos afecta a la fluidez de trámites en físico.



Asimismo, según la información proporcionada por la Unidad de Auditoría Interna de la MUSERPOL, informa que en el POA, tiene programado la "verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el **Control y Conciliación de datos Liquidados en la Planillas Salariales y Registros Individuales de cada servidor público, gestión 2023**. Sin embargo, por renuncia del Auditor Interno II en el mes de abril por razones personales y dicho personal tenía vacaciones acumuladas aproximadamente de 1 mes, que fue otorgado en el mes de mayo de 2024, por lo que no fue asignado este trabajo, retrasando su ejecución en el primer Semestre/2024.

Sin embargo, este trabajo fue asignado al nuevo personal que se incorporó en el mes de junio, se dio prioridad a la ejecución de un Relevamiento de Información Específica, el cual se encuentra en la etapa final para su emisión.

La Dirección de Complemento Económico, informa que efectuó la socialización sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL, uno de las problemáticas fue la cantidad de afiliados a los cuales se quería llegar con la socialización, no se llegó a la meta programada, no se tiene actas de respaldo.

Con referencia a la Cartera en Mora, según el Informe emitido por la Unidad de Préstamos, se establece que existe una brecha amplia entre el seguimiento Trimestral que era 0.57% y el semestral alcanza el 3.06%, aspecto que permite determinar que no se está disminuyendo la cartera en mora, debido a que se viene aplicando el denominativo "Mora Parcial o Cartera con Pagos Parciales".

Si bien informa, que desde el mes de marzo no se considerara la recuperación por Cartera con Pagos Parciales (Mora Parcial) por tener otra gestión efectiva de cobro. Los montos sumados y diferencias aplicados, difieren de los montos de disminución de la Cartera Vencida y Cartera con Pagos Parciales, mostrando la inconsistencia de información, para la recuperación de Cartera en Mora de 12% anual programado en su POA 2024.

4. EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL PRIMER SEMESTRE DE LA MUSERPOL –GESTIÓN 2024

El Plan Operativo Anual 2024, aprobado mediante Resolución de Directorio No. 64/2023 de fecha 30 de agosto de 2023, establecen las siguientes Acciones de Corto Plazo:

**CUADRO N° 3
EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL POA DE LA MUSERPOL
RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS
PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024**

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Semestre
Honorable Directorio	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de	1.1.1 "Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el	1.1.1.1 Porcentaje de instrumentos técnicos normativos aprobados= [Nº de solicitudes atendidas/Nº total de solicitudes requeridas]*100	50 % de Instrumentos técnicos normativos aprobados y atendidas	Resoluciones aprobadas y Autos emitidos por el Honorable Directorio	51 Instrumentos Técnico Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas, detallados a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • Recursos Jerárquicos: 4 • Recursos Reclamación: 2 • Aprobación de Traspaso Presupuestario: 2 • Autorización de Viaje: 6 • Comisión de Viaje: 4 • Aprobación de Estados Financieros Auditados: 1



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Primer Semestre
	una gestión transparente y eficiente.	marco de las normas vigentes.				<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación del Estudio Técnico Financiero (ETF) para los Beneficios Económicos: 1 • Elección del Presidente y Mesa Directiva del HD: 1 • Aprobación del Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción: 1 • Aclaración y Complementación a Resolución del Directorio: 3 • Modificación Reglamento de Fondos en Avance: 1 • Convenio Interinstitucional Batallón de Seguridad Física Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba: 4 • Rechaza solicitud de convenio La Paz para personal de Seguridad y chofer para la MAE: 1 • Auto del Honorable Directorio: 1
			1.1.1.2 Número de Actas de Sesiones del Honorable Directorio	25 actas de Sesiones del Honorable Directorio aprobadas	Actas de Reunión	30 actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas. <ul style="list-style-type: none"> • 25 Sesiones de Directorio Ordinarias • 6 Sesiones de Directorio Extraordinarias.
			1.1.1.3 Número de informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas	18 informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas	Informes de viaje de fiscalización y programación de reuniones realizadas	25 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> • Chuquisaca: 2 • Santa Cruz: 2 • Santa Cruz/ Cochabamba: 2 • Santa Cruz/ Cochabamba/ Tarija: 2 • Sucre / Potosí: 3 • Beni: 1 • Oruro: 4 • Tarija: 2 • Cochabamba: 3
Dirección General Ejecutiva	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.2 "Realizar la Supervisión y Seguimiento de las actividades técnico operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos y funciones de la MUSERPOL."	1.1.2.1 Ejecución Física (EF)= [Suma (Efi)/Nº Indicadores]*100	50% de Cumplimiento a la Operación 1.1.2	Informes de Seguimiento y Evaluación	59.29% de cumplimiento a la Operación 1.1.2
			1.1.2.2. Número de documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados (Resoluciones Administrativas e informes)	35 documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados	Resoluciones Administrativas, Instructivos, Circulares y Comunicados.	Se emitieron los siguientes instrumentos técnicos normativos: <ul style="list-style-type: none"> * 60 Resoluciones Administrativas * 5 Instructivos * 11 informes * 14 memorándums * 7 comunicados * 90 notas internas * 392 notas externas Se gestionaron 8 Instrumentos normativos y operativos: <ul style="list-style-type: none"> - 2 traspaso presupuestario - 1 remisión de Estados Financieros Auditados. * 1 remisión del ETF del Complemento Económico. - 4 Convenio Interinstitucional Batallón de Seguridad Física Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Primer Semestre
			1.1.2.3. Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes inmuebles y Proyectos de Inversión	13 viajes de supervisión e inspección realizadas	Informes de viajes de supervisión realizadas y Obras	<p>14 viajes de supervisión e inspección realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1 Viaje al Municipio de Coroico con el objeto de realizar la verificación y medición del trabajo ejecutado de la Malla Olímpica Perimetral lotes y terrenos de Villa Patricia y reunión con las Comunidades de Lacahuarca y Achacachi, los días 5,6 y 7 de enero de 2024. *3 viajes realizadas a las ciudades de Cochabamba, Santa Cruz y Tarija, con el objeto de realizar la socialización del informe conclusivo de las mesas de trabajo interinstitucional del beneficio del Complemento Económico a los miembros del sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 19, 20 y 21 de febrero de 2024. *1 viaje realizado a la ciudad de Oruro con el objeto de realizar la Audiencia Pública final gestión 2023 en las oficinas de la regional MUSERPOL Oruro, los días 22 y 23 de febrero de 2024. *1 viaje a la ciudad de Cochabamba, con el objeto de sostener reunión con el Sindicato Agropecuario Canelas y el Viceministro de Régimen Interior y la ANSCLAPJUPOL, el día 13 de marzo de 2024. * 2 viajes a las Ciudades de Potosí y Sucre con el objeto de dar curso a la segunda fase socialización y realizar la difusión del informe conclusivo de las mesas interinstitucionales de trabajo técnica, financiera, legal respecto al pago y sostenibilidad del beneficio del Complemento Económico a Corto y Mediano Plazo a los miembros del sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 14 y 15 de marzo de 2024. *1 viaje a la ciudad de Tarija, con el objeto de realizar la Rendición Pública de Cuentas - Audiencia Pública Inicial gestión 2024, los días 26 y 27 de marzo de 2024. * 1 viaje a la Ciudad de Trinidad, con el objetivo de realizar inspección y verificación del estado de la infraestructura del equipamiento, mobiliario, entrega de ambientes al Sector Pasivo y coordinación sobre la difusión y promoción de los arrendamientos de inmuebles, salones, locales para eventos., los días 18 y 19 de abril de 2024. * 1 viaje al Municipio de Coroico, con el objeto de supervisar el colocado y tesado de malla Olímpica del terreno de Villa Patricia, los días 16 y 17 de mayo de 2024. * 1 viaje a la ciudad de Cochabamba, para reunión de coordinación sobre los avances del tema "Arbierto", los días 23 y 24 de mayo de 2024. * 1 viaje a la Ciudad de Santa Cruz, con el objeto de verificar el inmueble para que se realice el Mantenimiento, los días 6 y 7 de mayo de 2024. * 1 viaje realizado a la Ciudad de Sucre, con el objetivo de realizar Inspección in situ





Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Primer semestre 2024

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Primer Semestre
						conjuntamente con la empresa adjudicada de Mausoleo, ubicado en el cementerio general. Asimismo, efectuó la inspección técnica del Centro Vacacional Yotala y el inmueble Clínica Virgen de Copacabana, los días 27 y 28 de junio de 2024.
			1.1.2.4. Porcentaje de reuniones de coordinación inter e intra institucional sobre temas relacionados a la MUSERPOL. = [Suma de Nro. Reuniones Asistidas/Nro. reuniones convocadas e invitadas]*100	50% de reuniones de coordinación Intra institucional asistidas	*Comunicados Internos e Instructivos. * Notas externas de invitación a reuniones. * actas de reuniones	6 reuniones de coordinación Intra institucional convocadas y asistidas (Min. de Gobierno, Comando General de la Policía Boliviana, Viceministerio de Régimen Interior, Sindicato Agropecuario Canelas), según el siguiente detalle: *1 Invitación a reunión de Coordinación Intra institucional Efemérides Departamentales (Director General de Planificación del Ministerio de Gobierno). *1 invitación a reunión de Coordinación Intra institucional con el Sindicato Agrario Canelas, ANSCLAPJUPOL y el Viceministro de Régimen Interior. *1 reunión de coordinación con las Comunidades de Lacahuarca y Achachicala, sobre terrenos de Villa Patricia de Coroico, tema de avasallamiento y límites. * 2 reunión de coordinación con el Comando General de la Policía Boliviana, *1 reunión con el Tribunal Supremo de Justicia en la Ciudad de Chuquisaca a objeto de aclarar la naturaleza Jurídica de los Beneficios de Complemento Económico y Fondo de Retiro Policial Solidario. 15 invitaciones a reunión de coordinación Interinstitucional convocadas por el Presidente de Honorable Directorio.
Unidad de Auditoria Interna	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.3 "Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la Información."	1.1.3.1. Número de informes de Auditoria de Confiabilidad e Informes de Seguimientos a los Registros y Estados Financieros.	4 informes de Auditoria de Confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros e Informes de Seguimiento realizados	* Informes de seguimiento y evaluación al cumplimiento de las recomendaciones	4 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros. 1. Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2023, de la Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0001/2024. Concluido 2. Informe de Confiabilidad de los Estados Financieros practicada al 31 de diciembre de 2023 resultante de la Auditoria de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0002/2024 de fecha 19 de febrero de 2024. Concluido 3. Informe del Segundo Seguimiento al Informe de Control Interno INF/UAI/002/2022, emergente del Examen de Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros de la gestión 2021, MUSERPOL/DGE/UAI/INF/0026/2024 de fecha 27 de marzo de 2024. Concluido



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Semestre
						<p>3.1. Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UA/INF/NRO 0008/2023 de Confiabilidad de los Registros Contables y las Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL Practicada al 31 de diciembre de 2022 - MUSERPOL/DGE/UA/INF/Nro 0035/2024 de 04 de abril de 2024.</p> <p>4. Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UA/INF/NRO 0025/2023 de Confiabilidad de Estados Financieros y Deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2022 resultante de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros – MUSERPOL/DGE/UA/INF/Nro.0036/2024. de 05 de abril de 2024.</p>
			1.1.3.2. Porcentaje de auditorías no programadas realizadas = (cantidad de informes de auditorías no programadas realizadas/cantidad de auditorías no programadas solicitadas) * 100	50% de auditorías no programadas realizadas	Informes de Auditorías no programadas y/o relevamiento de Información en respuesta a solicitud de la MAE	<p>4 informes de auditorías no programadas realizadas, según el siguiente detalle:</p> <p>1. Relevamiento de información específica a la documentación e información existente del beneficio del Complemento Económico de las gestiones 2011 al 2022 - MUSERPOL/DGE/UA/INF/NRO 0016/2024 de fecha 15 de febrero de 2024. Concluido.</p> <p>2. Auditoría de cumplimiento sobre el pago del beneficio de Fondo de Retiro en favor de "Gral. Mario Pedro Terán Aguilar, Gral., Alberto Castillo Costa y Gral. David Ernesto Aramayo Araoz" efectuado en las gestiones 2013 y 2015 (con indicios de responsabilidad civil) - INF/UA/023/2021 (C2) de fecha 14 de marzo de 2024.</p> <p>3. Primer seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe INF/UA/02/2021 de la auditoría especial a la concesión de préstamos a corto y largo plazo al sector público financiero y sector privado gestión 2018 MUSERPOL/DGE/UA/INF/Nro0058/2024.</p> <p>4. Primer Seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/UA/INF/NRO0031/2022 de la auditoría de cumplimiento a la aplicación del Reglamento Específico de recuperación de cartera en mora y devolución de excedentes de pagos a los prestatarios de la gestión 1997 – MUSERPOL/DGE/UA/INF/NRO 0063/2024 de 26 de junio de 2024.</p>



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Primer Semestre
			1.1.3.3. Número de Informes de Relevamiento de Información efectuados	3 informes de Auditorías operativas programadas	Informes de Auditorías Operativas emitidas	<p>3 Informes de Auditorías operativas emitidas, según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> Relevamiento de Información Sobre el Cumplimiento de las Resoluciones N°CGE/112/2022 y N° CGE/114/2022, por parte del Comité de Seguimiento de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía del 08 de junio de 2023 al 28 de junio de 2024 – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0059/2024 de 28 de junio 2024. Relevamiento de Información Específica a las Transferencias de Aportes para el Fondo de Retiro, Realizadas por el Batallón de Seguridad Física (Ex Privada) Chuquisaca (Sucre) en favor del Ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Policía Nacional (FCSSPN) y posterior MUSEPOL, durante el periodo de enero de 1986 a abril de 2007 – MUSERPOL /DGE/UAI/INF/Nro 0060/2024 de 23 de junio de 2024. Relevamiento de Información Específica sobre el pago del Beneficio del Complemento Económico a los beneficiarios titulares Blanco y Balboa, realizado en las gestiones 2013 al 2016 (pagos en defecto) - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0061/2024 de 28 de junio de 2024.
			1.1.3.4 Número de Verificaciones de cumplimiento para conciliación de datos liquidados en planillas salariales	1 Informe de Verificaciones de cumplimiento para conciliación de datos liquidados en planillas salariales efectuada	Informes remitidos a la Máxima Autoridad Ejecutiva y Contraloría General del Estado	<p>0 informes de Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales realizadas.</p> <p>* Se dio prioridad a la ejecución de un Relevamiento de Información, designado al Auditor Interno II incorporado en el mes de junio a la UAI.</p> <p>Se dio atención oportuna a instrucciones de la Contraloría General del Estado (Ente de Control Gubernamental), nota CITE: DGE/GPA/UAI-007/2024 e Informe N° IX/YR01/N22 W2 de 15/01/2024, en la que instruye subsanar, aspectos de forma del Informe INF/UAI/023/2021 a la Unidad de Auditoría Interna. Por lo que el informe de verificación será realizado en el mes de abril/2024.</p>
		1.1.4 "Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente"	1.1.4.1. Porcentaje de atención de denuncias por hechos de corrupción = [Denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidos/Denuncias de presuntos hechos	50% de atención a las denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidas	Informes Legales	Se ha recepcionado una denuncia por posible hecho de corrupción, con Informe de Admisión en el SITPRECO 2 PLUS (en proceso de investigación dentro de plazo) siendo operación es a requerimiento, por lo cumplió con lo programado de 50%.



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Semestre
Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.		de corrupción presentados]*100			
			1.1.4.2. Porcentaje de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información = [Total de Denuncias de Negativa injustificada atendidas/Total de Denuncias presentadas] *100	50% de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información atendida	* Informes de Denuncias y recomendaciones de acciones a seguir	No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información, siendo este un indicador a demanda, por lo cumplió con lo programado de 50%.
			1.1.4.3. Número de eventos (Ferias, talleres, seminarios, o cursos) para promover el acceso a la información y la ética pública.	0 eventos (Ferias, talleres, seminarios, o cursos) programados para promover el acceso a la información y la ética pública.	Lista de participantes de las ferias, talleres, seminarios y otros.	El 19, 20 y 24 de junio de 2024, se llevaron a cabo de manera virtual, las jornadas de capacitación en normativa de transparencia y lucha contra la corrupción y ley de protección de denunciantes y testigos.
			1.1.4.4. Porcentaje de atención actos administrativos y procesos de contratación en calidad de veedora (PAPC)= (Nro. de participaciones a los actos administrativos y procesos de contratación de, bienes y servicios/ Nro. total de solicitudes) *100	50% de participación en actos administrativos y procesos de contratación de bienes y servicios, en calidad de veedora	Actas de apertura de sobres e informes	<p>6 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web de manera trimestral, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente. Seguimiento a la página de Facebook de la MUSERPOL como herramienta de difusión de información, así como seguimiento a los mensajes de consulta realizados por esa vía. Se participo en calidad de veedora en 30 Procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de postulantes a cargos acéfalos, las respectivas actas que encuentran en la Unidad de Recursos Humanos y en la Unidad Administrativa - Contrataciones, atendiendo la totalidad de solicitudes. Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el seguimiento de trámites o informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL. Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, Cumplimiento a Circulares, Comunicados y otros, emisión de 18 Informes y un Informe de Admisión SITPRECO 2 PLUS y 26 notas internas a diferentes instancias y 9 notas externas, realizadas. Reuniones de coordinación con la Jefatura de Transparencia y Lucha



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Primer Semestre
						Contra la Corrupción del Ministerio de Gobierno. 6) Recepción y Verificación de las Declaraciones de Incompatibilidad de todos los servidores públicos de la MUSERPOL, a través del SITPRECO 2 PLUS.
		1.1.5 "Fortalecer la participación del Control Social de la institución mediante el cumplimiento del Proceso de Rendición Pública de Cuentas".	1.1.5.1. Número de Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas	2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas	Actas de Rendiciones Pública de Cuentas	2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle: 1) El 23 de febrero de 2023, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2023 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. 2) El 27 de marzo de 2023, se realizó la Audiencia Pública Inicial Gestión 2024, emitiéndose el Acta de Compromisos o Resultados Priorizados. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
Unidad de Planificación, Organización y Métodos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.6 "Fortalecer en la institución los Sistemas de: Planificación Integral de Estado (Ley N° 777 - SPIE); de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Órganos Rectores, según normativa vigente".	1.1.6.1. Número de documentos estratégicos de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE	0 documentos estratégicos de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE (PEI – PEM)	Informes de seguimiento y Evaluación	No hubo requerimiento por la Dirección General de Planificación del Ministerio de Gobierno. Siendo este un indicador a demanda, por lo cumplió con lo programado de 40%.
			1.1.6.2. Número de documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO (POA-Seguimiento al POA)	1 documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO.	*Notas de remisión de los documentos elaborados a los órganos rectores y al ente de tuición y a la MAE.	3 documento Estratégico de Corto Plazo elaborados: * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2023, remitido a la MAE mediante INF/MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 012/2024). * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA Primer Trimestre 2024, remitida a la MAE, mediante INF/MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 0027/2024). * 1 Informe de Seguimiento de Resultados de la Evaluación Física – Financiera Gestión 2023, remitido a la MAE, UPOM/INF/NRO.0036/2024, para su remisión al MEFP. * 1 Informe remitido al Comité de Control Interno, según competencias de la UPOM. * 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2023 (MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 004/2024). * 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2024 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.013/2024). * 91 Notas de coordinación interna emitidos. * 16 Notas de coordinación externa emitidas.

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Primer Semestre
						<p>* 53 Informes técnicos emitidos. * 91 verificaciones del POA 2024, emitidas. * 24 solicitudes de modificación y/o ajuste al POA 2024 realizadas.</p>
			1.1.6.3. Porcentaje de Actualización y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (N° de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Total de solicitudes recepcionados) * 100	50% de Reglamentos y Manuales internos atendidos, según solicitudes recepcionadas	<p>* Informes técnicos de aprobación de los documentos elaborados. * Notas de remisión de los documentos elaborados a los Órganos Rectores. * Instructivos y notas internas</p>	<p>* Revisión del Reglamento Especifico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) Actualizado y remitido a la MAE, mediante INF/UPOM/Nos. 019 y 020/2024. * Revisión del Manual de Procedimiento de Administración de Almacenes y remitida a la MAE, según INF/UPOM/No. 0019/2024. * Revisión del Manual de Procesos y Procedimientos y remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0020/2024. * Revisión del Manual de Procesos y Procedimientos de Activos Fijos, remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0021/2024. * Revisión al Plan de implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0028/2024. * Revisión al Proyecto de Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo, remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0041/2024. * Guía Metodológica para Elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos de la MUSERPOL, remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0047/2024.</p>
			1.1.6.4. Número de seguimientos y monitoreo realizados a los proyectos de inversión de la MUSERPOL.	1 informes técnicos elaborados de seguimiento y monitoreo a los proyectos de inversión	* Reportes de seguimiento mensual emitidos al VIPFE	<p>* 2 Seguimientos Físico- Financiero mensual de los Proyectos de Inversión Oruro y Beni, remitidos al VIPFE, según el siguiente detalle: * CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0010/2024 (Diciembre 2023) * CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0389/2024, información remitida de los Proyectos de Inversión Oruro y Beni (concluidos y entregados), para discurso Presidencial. * Otros Informes remitidos a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno: * CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 007/2024 (Efeméride Oruro) de Proyecto de Inversión de Oruro. * CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0321/2024 (Proyectos, Programas de las 20 provincias de La Paz y El Alto) * CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0362/2024 (Proyectos, Programas Efeméride del Departamento de La Paz.</p>
Unidad de Gestión Documental y Archivo	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las	1.1.7 "Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Policía, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones	1.1.7.1 Número de piezas documentales digitalizadas (Serie documental, y comprobantes contables)	23.940 piezas documentales digitalizadas y Organizados (Serie documental y Comprobantes contables)	<p>* Informe de avance de Digitalización * Reportes digitales e impresos de la cantidad de documentos digitalizados</p>	Total, de documentos recepcionadas: 86.497 piezas documentales digitalizados (Comprobantes contables C-31 de la gestión 2022). Lo que representa el 48,52% de alcance físico.



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Semestre
	operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar el acceso a la información".	1.1.7.2. Número de Inventarios Normalizados en base a la Norma ISAD - G	10.000 inventarios Normalizados en base a la Norma ISAD -G	Informes e inventarios descritos	0 inventarios normalizados en base a la Norma ISA-G.
			1.1.7.3. Porcentaje de organización archivística en series documentales= (N° de archivos por UO/ N° total de archivos recepcionados por UO)*100	50% de documentos archivísticos en serie organizados	Informes de organización archivística	1.600 expedientes de Préstamos MUSEPOL, identificados, clasificados y ordenado de las gestiones 2013 -2017.
			1.1.7.4. Número de documentos empastados	0 documentos empastados	Informes y Actas de conformidad.	0 documentos empastados, actividad programada para el segundo semestre/2024.
			1.1.7.5. Número de consultas de documentación atendidas a las Unidades Organizacionales	3.100 consultas de documentación atendidas a las Unidades Organizacionales	* Reportes mensuales * Informes de registros mensuales	4.351 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.
Dirección de Asuntos Administrativos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.8 Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la Institución a nivel nacional.	1.1.8.1. Número de trámites administrativos validados a través de los sistemas oficiales de los entes rectores. (MEFP, MPD, MG)	4.000 trámites administrativos validados	Reportes de los sistemas oficiales	Trámites administrativos validados, por el Sistema SIGEP: *13.297 comprobantes contables Firmados en línea en el SIGEP y físico. 387 trámites administrativos validados, por el SIGEC, según el siguiente detalle: * 78 notas a la Dirección General Ejecutiva y Direcciones de la MUSERPOL. * 279 notas al MEFP * 13 notas al Comando General de la Policía Boliviana. * 5 notas al Ministerio de Gobierno. * 1 nota AGETIC * 2 notas ADSIB – Firma Digital * 1 nota al notario de Fé Pública. * 1 nota a ENTEL *3 notas al Banco Unión * 1 nota al SENASIR * 2 Notas a COTEL 1 nota a Seguros Illimani S.A.
			1.1.8.2. Porcentaje de documentos oficiales emitidos (PDOE)= [Nro. de documentos oficiales emitidos (notas internas, instructivos, comunicados y otros) / Nro. total de documentos solicitados]*100	50% de documentos oficiales emitidos	Notas internas, instructivos, comunicados y otros emitidos por la DAA.	50% de documentación oficiales emitidas, detallados a continuación: *78 Notas Internas, * 13 Informes, * 27 Instructivos, * 1 Comunicados * 8 Memorándums
			1.1.8.3. Número de inspecciones y verificaciones administrativas realizadas a las oficinas regionales y bienes inmuebles.	4 inspecciones y administrativas realizadas	Informes de viajes de inspecciones y verificaciones	<ul style="list-style-type: none"> No realizó los viajes de inspección y Verificación a las oficinas regionales y a bienes inmuebles. Sin embargo, realizó dos viajes, detallados a continuación: 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23 de febrero de 2024.



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Semestre
						<ul style="list-style-type: none"> 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27 de marzo de 2024. Por lo que la ponderación es de 0%, toda vez que no realizó viajes de inspección y verificación a bienes inmuebles.
Unidad Financiera		1.1.9 "Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería; para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente."	1.1.9.1. Número de Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	1 Estado Financiero aprobado y remitido al MEFP	Estados Financieros presentados al MEFP e Informes aprobados por la instancia correspondiente.	Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2023 e informe de Confiabilidad de Auditoría Interna MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.002/2024 y Resolución de Directorio N°22/2024 a la Dirección de Contabilidad Fiscal dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital de acuerdo a Comunicado y Reglamento para la Elaboración y Presentación de Estados Financieros, Resolución Ministerial N°467 de 31/12/2021, mediante nota CITE: MUSERPOL/DGE/DAA/NE/N°086/2024. Asimismo, se remitió al Ministerio de Gobierno según nota MUSERPOL/DGE/DAA/NE/No. 087/2024.
			1.1.9.2. Número de informes contables, presupuestarios y de Tesorería remitidos a la MAE	6 informes contables, presupuestarios y Tesorería remitidos a la MAE	Informes mensuales Aprobados	Se remitieron 6 notas de información financiera a la Máxima Autoridad Ejecutiva, sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según el siguiente detalle: Enero- Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0115/2024 Febrero - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0180/2024 Marzo - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0253/2024. Abril- Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0401/2024 Mayo- Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0489/2024 Junio- Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0489/2024 * 4.602 certificaciones presupuestarias emitidas * 6 Conciliaciones contables realizadas. * 6 Declaraciones juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas IUE - IT - IVA) realizadas. * 6 Conciliaciones bancarias con extracto bancario y libros bancos, realizadas.
			1.1.9.3. Porcentaje de Registros Contables = [N° de registros contables procesados/Número de registros requeridos]*100	50 % de registros contables procesados y registrados	Comprobantes contables devengados	8.136 comprobantes contables registrados al 31/06/2024, de los cuales se elaboraron: - 5.014 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria. - 366 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria. - 3.739 comprobantes contables de ingreso C-21 con imputación presupuestaria. -3.035 comprobantes contables de ingresos C-21 sin imputación presupuestaria. - 99 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión)



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Semestre
Unidad Administrativa	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.10 "Controlar las actividades administrativas en el marco del DS N.º 181 y normas conexas; a través de la aplicación de los Subsistemas de Contrataciones de Bienes y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales".	1.1.10.1. Número de pagos en servicios básicos y gastos recurrentes	48 pagos realizados de Servicios básicos y gastos recurrentes	*Notas de solicitud de pago de servicio y/o actas de conformidad. * Formulario de Seguimiento de Pagos.	Se realizaron 65 pagos en Servicios Básicos y Gastos recurrentes, según el siguiente detalle: * 5 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS". * 5 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ" * 5 pagos de Servicio de Telefonía Fija Y Televisión Por Cable "COTEL" * 5 pagos de Servicio Paquete Triple Play Para Dpto. Edif. Concordia COTEL * 5 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL" * 5 pagos de Servicio de Internet "AXS" * 5 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos "SAN JOSÉ" * 5 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Arce "Empresa WALTER CLIN. * 5 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa SALIM". * 5 pagos de Servicio de Courier "Empresa RED LOGITIS SRL" * 5 pagos de servicio de Gas domiciliario Hotel Paris. * 5 Pagos de Servicio de Botellones de Agua. * 5 Pagos de Servicio de mensajería masiva "ENTEL"
			1.1.10.2. Número de mantenimientos preventivos y correctivos menores en bienes inmuebles y/o muebles	6 mantenimientos preventivos y correctivos menores en bienes inmuebles y/o muebles realizados	Notas de solicitud de pago	10 Mantenimientos realizados, según el siguiente detalle: * 5 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA". * 1 Mantenimiento de muebles en la ciudad de Oruro. * 1 Mantenimiento de muebles en la Regional Beni * 1 Mantenimiento de muebles en la Regional Pando * 1 Mantenimiento del vehículo Camioneta Hilux con Placa de control FCP- 5358. * 1 Mantenimiento de Inmueble mampara Secretaria General Ejecutiva
			1.1.10.3. Porcentaje de cumplimiento de los Procesos de Contrataciones = (Nro. de contrataciones concluidas/Nro. de solicitudes) *100	60% de contrataciones concluidas	Reporte de procesos de contratación de SICOES	74 contrataciones solicitadas y atendidas, se realizaron las siguientes modalidades de contrataciones: *64 contrataciones menor * 10 contrataciones ANPE * 0 Licitaciones Públicas Lo que representa el 60% de contrataciones concluidas y programadas.
			1.1.10.4. Porcentaje de dotación de materiales y suministros= (Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas) *100	50% de solicitudes de dotación de materiales y suministros atendidas	Reportes del Sistema de Plataforma virtual administrativa de Kardex de Almacén	*495 solicitudes atendidas * 495 solicitudes recepcionadas * 495 solicitudes de requerimiento institucional atendidas a través de la plataforma virtual lo que representa el 50% de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL.



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Semestre
			1.1.10.5. Número de actas de entrega y devolución de activos fijos asignados al personal.	30 actas de entrega y devolución de activos fijos asignados al personal	* Reporte de actas de entrega y devolución de activos.	Actas realizadas en el sistema VSIAF al personal de planta oficina central y Representantes regionales de (Actualizaciones), son las siguientes: * 43 actas de devolución conforme el VSIAF. * 79 actas de asignación al personal de la entidad. * 122 actas de actualización Lo que representa el 50% de Activos asignados a los funcionarios de la MUSERPOL.
			1.1.10.6. Número de activos fijos incorporados en el VSIAF, codificados y asignados	43 activos fijos incorporados, codificados y asignados	* Reporte de VSIAF de los activos incorporados, codificados y asignados * Actas de asignación	40 activos fijos incorporados, codificados y asignados, según el siguiente detalle: * 1 Proyectora * 3 muebles de punto de consultas de trámite * 1 Atril * 1 Escritorio lineal - Oruro * 1 Escritorio Ejecutivo - Oruro * 1 Estante de melamina - ORURO * 2 Silla operativa - ORURO * 2 Silla tándem Oruro * 1 Mesa de metal y madera * 1 mueble para microondas * 1 mueble para lavaplatos * 2 banca de madera y metal * 1 Escritorio lineal - Beni * 1 Escritorio Ejecutivo - Beni * 1 Estante de melamina - Beni * 2 Sillas operativas - Beni * 2 Sillas tándem Beni * 2 escritorios Lineal Beni * 2 Estantes Beni * 6 Access Point * 2 Router wifi * 1 Microondas * 2 Gabinete de pared 6U * 1 Rack para el Centro de Datos de Respaldo - Regional Oruro
Unidad de Recursos Humanos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.11 "Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL, a través de la administración e implementación de la dotación, capacitación, evaluación del desempeño y registro"	1.1.11.1. Porcentaje de dotación de personal = [(Nro. de personal permanente contratado) / Nro. de personal permanente requerido] * 100	90% de personal permanente contratado	* Procesos de contratación de personal * Planillas y Sueldos y Salarios. * Memorándum de Designación	Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios. Personal Planta = 92 funcionarios que trabajan actualmente. * 10 convocatorias Públicas Externas. * 6 Convocatorias Internas * 10 informes de Selección de Personal de convocatorias externas.
			1.1.11.2. Número de planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estipendios pagados.	13 planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estipendios pagados.	Planillas de sueldos y salarios	Se pagaron lo siguiente: * 6 Planillas de haberes de personal. * 6 Planillas de haberes consultores de línea. * 6 Planillas Tributarias * 6 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo * 6 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo. * 6 Planillas de subsidios * 6 Planillas a la CNS y CSBE. * 6 Planillas de refrigerio personal planta * 6 Planillas de refrigerio consultores Individuales de Línea.



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Semestre
			1.1.11.3. Número de planillas de estipendio para el personal de seguridad y pasantes pagadas	12 Planillas de estipendio al Personal de Seguridad Física Estatal y Pasantes Universitarios pagados	Planillas de estipendio al Personal de Seguridad Física Estatal y Pasantes Universitarios	12 Planillas elaboradas, según el siguiente detalle: *6 Planillas de estipendio de Pasantes * 6 Planillas para Personal de Seguridad
			1.1.11.4. Número de eventos de capacitación de personal ejecutados.	3 eventos de capacitación ejecutados	*Informe técnico de descargo y listas de participantes.	2 cursos de Capacitación ejecutado, según el siguiente detalle: * Seminario presencial. Relevamiento de Información a los Comités de Seguimiento, personal de Auditoría Interna de la MUSERPOL. * Reglamento de Sanciones del Sistema de Regulación Financiera D.S. N°4755, a los funcionarios de la Unidad de Inversión en Préstamos.
			1.1.11.5. Número de evaluaciones del desempeño realizadas al personal permanente de la Institución	0 evaluaciones realizadas al personal permanente	* Informe de evaluación de desempeño * Seguimiento a los POAIS.	0 evaluación realizadas al personal permanente
			1.1.11.6. Porcentaje de registro de altas, bajas y afiliación al personal (PRABA) = [Nro. de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas]*100	50% de registro de altas, bajas y afiliación al personal atendida	Formularios de Caja Nacional de Salud	Del 50% programado para la gestión 2024 se desarrolló las siguientes actividades: * 5 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004 *8 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007
Unidad de Sistemas y Soporte Técnico	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.12 "Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución".	1.1.12.1. Número de herramientas informáticas desarrolladas	1 herramientas informáticas desarrolladas	Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional GitHub Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional de GitHub.	4 herramientas informáticas desarrolladas según el siguiente detalle: * Desarrollo de la herramienta tecnológica que permita a nuestros afiliados realizar la consulta de los trámites mediante los kioscos digitales en las oficinas de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz. *Análisis y desarrollo de herramienta tecnológica para el registro Biométrico de nuestros afiliados. *Análisis y Desarrollo de la herramienta tecnológica para la gestión de almacenes. *Implementación de la herramienta tecnológica de gestión de Alquileres.
			1.1.12.2. Número de procesos de mantenimiento a las herramientas informáticas implementadas	4 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas	Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional GitHub	3 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas: * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites PVT - Módulo de Gestión de Préstamos. * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario. *Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Módulo Complemento Económico.
		1.1.13. "Gestionar la implementación y mantenimiento de Infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confidencialidad y	1.1.13.1. Número de servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos de la institución.	3 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos	Informes técnicos de mantenimientos de los servicios implementados	2 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, menciona a continuación: *Instalación y Configuración del servidor de aplicaciones de prueba para el software "Gestión de Alquileres". *Instalación y Configuración del servidor de aplicaciones de producción para el software "Gestión de Alquileres".



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Semestre
		disponibilidad de los servicios soportados.	1.1.13.2. Número de mantenimientos de la infraestructura tecnológica realizados	2 de servicios técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas	Informes de mantenimiento de los servicios implementados	<p>3 servicios técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Instalación de parches de seguridad y actualizaciones en los servidores. *Monitorización del espacio disponible y optimización del almacenamiento de datos. *Análisis de registros (logs) y generación de informes sobre el estado y la utilización de los recursos.
Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional	1	1.1.14 "Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente".	1.1.14.1. Número de Registros Administrativos de seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivo fiscales, contenciosos y contenciosos administrativos, conforme a reuniones programadas	15 informes Administrativos registrados y con seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivo fiscales, contenciosos y contenciosos administrativos	Informes de Seguimiento y Control	<p>15 actos de seguimiento de casos, según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Acta N° 1 - Seguimiento caso Villa Patricia, Sabala, Pérez y Afiliación a la Comunidad Achachicala. * Acta N° 2 - Se imparte instrucción en el caso Villa Patricia, caso Arbieta (inicio proceso penal) * Acta N° 3 - 6/2/2024 - Se realiza seguimiento medidas precautorias caso el Dorado y se determina el seguimiento del caso Arbieta, se conmina presentación de informe del caso el Dorado medidas precautorias. * Acta N° 4 - Seguimiento caso: Chuju. * Acta N° 5 - 27/2/2024 - se encontraron falencias y se sugiere mayor control de las medidas precautorias en el caso Arbieta, se determina emisión de informe para el Ministerio. * Acta N° 6 Análisis situación de trámite de Derechos Reales (Punata), por la parte penal se analiza los procesos penales de Angelica Mamani y Elio Chuju. * Acta N° 7 Seguimiento caso Arbieta, caso de Villa Patricia, realización del proceso de avasallamiento, caso Felipe. * Acta N° 8 Se concede plazo en la presentación de la reparación de daños en el caso Santelices. * Acta N° 9 – 22/4/2024 – Contratación personal acéfalo y estado de los tramites de Cartera en Mora y asignación de los mismos. Acta N° 10 – 29/4/2024 – Seguimiento a los casos penales Villa Patricia e instrucción de actividades a efectuarse en caso Arbieta. Acta N° 11 – 13/5/2024 – seguimiento a procesos penales asignados a la Abog. Ana Gabriela Ramos Velasco. Acta N° 12 – 31/5/2024 – seguimiento caso Villa Patricia resultados de viaje, preparación de demanda por interdicto Coroico y protocolo de atención de procesos Abog. Ana Gabriela Ramos Velasco. Acta N° 13 – 7/6/2024 – seguimiento al sistema instaurado por la dirección de la DAJAYDI respecto a las notificaciones y disolución al grupo creado. Acta N° 14 – 20/6/2024 – seguimiento caso Zabala, seguimiento a las acciones realizadas en caso Santelices y seguimiento caso El Dorado.



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Semestre
			1.1.14.2. Porcentaje de elaboración de informes legales por requerimientos institucionales = (Número de informes legales atendidos/Número de informes legales requeridos)*100	50% de informes legales realizados	* Informes de seguimiento y control * Informes legales	Acta N° 15 - 28/6/2024 - Seguimiento a procesos contenciosos administrativos, seguimiento a cuentas por cobrar y seguimiento a resoluciones Administrativas de Complemento Económico. 93 informes legales atendidos a requerimiento Institucional, detallados a continuación: * 8 informes de actividades * 8 informes de conformidad * 15 informes de viaje * 2 presuntos indicios de responsabilidad administrativa * Sentencia Constitucional – Arbierto (Ciudad de Cochabamba) * 2 respuestas a solicitud de información sector pasivo filial Cochabamba * Seguimiento y evaluación al POA anual 2023. * Respuesta a opinión legal minutos de atraso * 3 respuestas a solicitud de información mesas de trabajo técnico financiero legal Complemento Económico. * Criterio Legal – caso: Josefina Peña * Fondo de Retiro – Gral. Aramayo * Resolución administrativa – Isidora Galarza. * Propuesta retención comisión Comando General de la Policía Boliviana. * Respuesta a solicitud de usuario * Informe de cumplimiento Sentencia Constitucional * Proceso contencioso administrativo Alberto Flores Pérez * Estado actual inmueble – Esquilan Cochabamba * Aclaración y complementación resolución administrativa – caso Isidora Galarza * Solicitud de reposición de gastos de envío de Courier. * Programación del POA y anteproyecto gestión 2025. * Acción de amparo constitucional caso: Tomas Luciano Velasco Zeballos * Remisión de Resolución de Directorio N° 13/2024 caso: Valda Revilla * Propuesta modificación del Reglamento del Complemento Económico * 5 Informes de respuesta a solicitud de información y criterio legal respecto a verificación documental a pago de Fondo de Retiro y retención a garantés. * Cumplimiento a Sentencia Constitucional N° 121/2023 y 125/2023 Caso generales: Juan Roberto Albarracín Pérez y Rigoberto Sánchez Villanueva. * 7 informes de solicitud de información – recuperación de mora. * 6 informes de solicitud de información – proceso contencioso administrativo * Proceso contencioso administrativo Sr. Juan Oscar Torrico Ameller



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Semestre
						<p>*Proceso contencioso administrativo Sr. Ozman Corcino Mogro Ríos Estado actual de los procesos contenciosos administrativos *Informe respecto a nota de cargo N° 233-0102 CNS *Informe de Responsabilidades caso: ARAM S.R.L. (Caso Activos Fijos) *Informe aclaración y complementación de la Resolución Administrativa Nros.030y 047/2024 *Informe respecto a nota de cargo N° 233-0092 CNS.</p>
			1.1.14.3. Número de notas y oficios realizados a requerimiento o solicitud de reuniones	23 notas y oficios realizados a requerimiento o solicitud de reunión	<p>* Informes de seguimiento y control * Actas de reunión * Notas y oficios realizados</p>	<p>158 notas y oficios realizados en atención a requerimiento interno, externo y asistencia a reuniones de coordinación según el siguiente detalle: *Solicitud de antecedentes caso Abel Galo De La Barra Cáceres *Solicitud de aclaración e información caso contencioso administrativo Isaac Pimentel Rosas. * Remisión informe legal y antecedentes caso: Tomas Luciano Velasco Zeballos * 2 Solicitudes reunión acerca de Complemento Económico caso: Abel Galo De La Barra Cáceres. * Pone en conocimiento y consideración caso: Juan Oscar Torrico Ameller * 5 Atenciones y respuestas a notas * 15 Solicitudes de reuniones de coordinación. * 17 Solicitud de Información y Documentación * 35 Notas remitidas (información, documentación y notificación) * 10 Notas para conocimiento (Auto vista, procesos, y otros casos) * 7 Notificación de Resolución Administrativa * 68 Solicitudes Administrativas (permisos, pasajes, viáticos y otros) * 1 Devolución de carpeta administrativa de Fondo de Retiro caso: Copa Mormery.</p>
			1.1.14.4. Número de Informes Legales de Cuentas por Cobrar	5 Informes Legales de Cuentas por Cobrar realizados	Número de Informes Legales de Cuentas por Cobrar.	<p>9 Informes Legales por Cuentas por Cobrar realizadas: * Caso: Patton con cite: DAJAYDI/INF/No 0005/2024 * Caso: PGD impresiones con cite: DJAYDI/INF/No 0006/2024 * Caso: Nieto con cite: DAJAYDI/INF/No 0007/2024 * Caso: Gabriel Boris Iñiguez Duran con cite: DAJAYDI/INF/No 0008/2024 * Caso: Daniel Callisaya Jiménez con cite: DAJAYDI/INF/No 0010/2024 * Caso Dilssia Añez Vda. de Soria Galvarro con cite: DAJAYDI/INF/No 0011/2024 * Caso: Carlos Claros Limachi con cite: DAJAYDI/INF/No 0012/2024. * Caso: Marco Antonio Vaca Zelaya, con cite: DAJAYDI/INF/No 0013/2024. * Caso: Manolo Calancha Limachi con cite: DAJAYDI/INF/No 0014/2024 * Caso: Marlon Francisco Nieto</p>



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Primer Semestre
			1.1.14.5. Número de Capacitaciones al personal de la MUSERPOL en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios y su ejecución	2 Capacitación en la MUSERPOL en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios, realizado al personal de la MUSERPOL	* Actas de asistencia * Informe de resultado de la capacitación	1 Capacitación realizada a las Regionales en la gestión de notificaciones dentro de los procesos judiciales, refiriéndonos específicamente a los procesos civiles.
Unidad Integral Administrativa Institucional	1	1.1.15 "Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en temas jurídico – administrativos"	1.1.15.1. Número de contratos de Obras, Bienes, Servicios elaborados y reportados a la CGE.	55 contratos administrativos de Obras, Bienes, Servicios y Personal elaborados y reportados a la CGE.	Contratos administrativos y reportes en archivos físicos.	57 contratos de obras, bienes y servicios elaborados y reportados a la CGE: -12 contratos de servicio, detallados a continuación: * 6 contratos de servicio de limpieza para las regionales de: Beni - C-SERV N°11 /Tarija - C-SERV N°09/ Potosí - C-SERV N°08/ Pando-C-SERV N°07/Sta. Cruz- C-SERV N°04/ Cbba- C-SERV N°03 de la Gestión 2024 * 1 contrato de servicio Courier - C-SERV N°02 * 2 contratos de servicio de limpieza y fumigación para la Oficina Central de la Av. Arce C-SERV N°01/ Gran Hotel Paris y Aranjuez con C-SERV N°05. * 1 contrato de provisión de pasajes - C-SERV N°06 * 1 contrato de provisión de agua - C-SERV N°10. * Mantenimiento de calefacción. Contratos de Arrendamiento elaboradas: * 1 contrato de arrendamiento del Salón Plateado del Edificio Regional Oruro. * 9 contratos de arrendamiento Club Policial Los Olivos Aranjuez * 5 contratos de arrendamiento Salón Guzmán de Rojas - Gran Hotel Paris * 22 contrato de arrendamiento Salón Biógrafo - Gran Hotel Paris *2 Contratos de Obras elaborados: a) C-OBRA N°002/2024 "Mantenimiento Mausoleo Sucre" b) C-PBRA N°001/2024 "Mantenimiento Fachada Hotel Paris" * Contratos Modificatorios a) CM N° 001/2024
			1.1.15.2. Número de contratos de Consultorías elaboradas	16 contratos elaborados de las Consultorías de Línea.	Contratos elaborados de Consultorías de Línea	43 contratos de Consultoría individual de Línea elaboradas * 5 Con la modalidad de contratación ANPE *38 Contratos de Consultoría Individual de Línea, detallados a continuación: * 3 Contratos de Consultoría UAI * 1 Contrato de Consultoría UPOM * 10 Contratos de Consultoría UIP * 5 Contratos de Consultoría US * 3 Contratos de Consultoría URRHH * 3 Contratos de Consultoría DBE * 1 Contratos de Consultoría DAJAYDI * 2 Contratos de Consultoría UA * 4 Contratos de Consultoría UISBP * 2 Contratos de Consultoría UIDYRI * 2 Contratos de Consultoría UFRPACM * 1 Contratos de Consultoría DESI * 1 Contratos de Consultoría UF 1 Contrato de Consultoría por Producto



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Primer Semestre
						* Elaboración del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030".
			1.1.15.3. Número de Resoluciones Administrativas, (exclusiones, reintegros y/o suspensiones del beneficio del Complemento Económico, designaciones de Cajas Chicas y otros) y Convenios Interinstitucionales.	27 instrumentos legales emitidos exclusiones, reintegros y/o suspensiones del beneficio del Complemento Económico, designaciones de Cajas Chicas y otros) y Convenios Interinstitucionales.	*Resoluciones Administrativas, *Convenios Interinstitucionales	<p>45 Resoluciones Administrativas y Convenios Interinstitucionales</p> <p>27 Resoluciones Administrativas:</p> <p>*RA N°001/2024 de fecha 02 de enero de 2024, Designación de Responsable del Proceso de Contratación RPA.</p> <p>*RA N°02/2024 de fecha 02 de enero de 2024 de Conformación y Designación de la Comisión de Beneficio Económico.</p> <p>*RA N°03/2024 de 04 de enero de 2024, de Autorización de pago de viáticos – Villa Patricia Localidad de Coroico.</p> <p>*RA N°04/2024 de 04 de enero de 2024, de apertura del Fondo Rotativo y designación de Encargado de Fondo Rotativo al Responsable de Tesorería.</p> <p>*RA N°05/2024 de 04 de enero de 2024, de Designación de Autoridad Sumariante titular y Suplencia Legal de Autoridad Sumariante.</p> <p>*RA N°06/2024 de 12 de enero de 2024 de Pago del Complemento Económico 1er Semestre/2023 de aclaración y complementación a la RA102/2023.</p> <p>* RA N°07/2024 de 15/01/2024, RA N°08/202, RA N°12/2024 rechazo a la solicitud Sra. Vallejos, Sr. Villalba y Sr. Cnel. Velasco.</p> <p>*RA N°09/2024 Designación al custodio de Fondos (Cajero) de los préstamos modalidad anticipo y deja sin efecto la RA N°015/2023.</p> <p>* RA N°10/2024 de 16/01/2024 de designación del Responsable de la Administración de Gastos Judiciales.</p> <p>*RA N°11/2024 de 18/01/2024 de Aprobación de Actualización del Cuadro de Equivalencia Salarial- Consultores Individuales de Línea.</p> <p>*RA N°13/2024 de 24/01/2024 de Rechazo a la Recalificación y Reintegro del Beneficio del Complemento Económico 2do Semestre/2023.</p> <p>*RA N°14/2024 de 25/01/2024, no corresponde dar curso a la solicitud de recalificación y reintegro del Beneficio del Complemento Económico.</p> <p>*RA N°15/2024 y RA N°30/2024 de Exclusión del Pago del Complemento Económico</p> <p>* RA N°16/2024, RA N°17/2024 de fechas 26/01 y 29/01/2024, respectivamente, determinan la Exclusión del Semestre Solicitado del Beneficio del Complemento Económico.</p> <p>*RA N°18/2024 de 31/01/2024, Solicitud de aclaración y complementación a la RA N° 12/202.</p> <p>* RA N°20/2024, RA N°21/2024 de fecha 12/02/2024 de Disposición temporal de los bienes inmuebles Regional Oruro y Beni.</p>



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Primer Semestre
						<p>* RA N°22/2024 de 20/02/2024, Autorización de viaje a la ciudad Oruro fechas 22 y 23 de febrero/2024.</p> <p>*RA N°23/2024, RA N°24/2024 ambas de fecha 23/02/2024 de aprobación de las tarifas y planes promocionales para arrendamiento salón de eventos Oruro y Beni.</p> <p>*RA N°25/2024 de 01/03/2024 Baja Definitiva de bienes la cantidad de 330.</p> <p>* RA N°26/2024 de 01/03/2024 de pago de viáticos, terrenos Villa Patricia – Localidad Coroico.</p> <p>*RA N°28/2024 de 04/03/2024 de Disposición temporal del Bien Inmueble "Club Policial los Olivos- Cochabamba.</p> <p>*RA N°29/2024 de 06/03/2024 de Solicitud de revocación de la RA N°16/2024 del pago del Complemento Económico 2do Semestre/2023.</p> <p>*RA N° 017 (Exclusión del Beneficio C.E. caso: Bautista Marzana, 18 (Aclaración y Complementación C.E. gestión 2022 Caso: Tomás Luciano Velasco, 29 (Recurso Revocatoria C.E. de la R.A. N°16 caso: Marzana Bautista) y 33 (Exclusión definitiva C.E. Caso: Gustavo Rivera)</p> <p>* 4 Convenios Interinstitucionales: Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Oruro, Beni La Paz, Cochabamba y la MUSERPOL".</p> <p>2 Resoluciones Administrativas Emitidas por el RPA: a) R.A. N°01/2024 Anulación del Proceso de Contratación "Mantenimiento de Cubierta y arreglos menores Hostal Paris". b) R.A. N°02/2024 Resolución Fachada Patrimonial inmueble Hotel París Categoría A". (Adjudicación).</p> <p>* 5 Resolución de Contratos emitidas: *Caso: Marisabel Hurtado, Tamara Lima, Gustavo Méndez, Jhoseline Bravo y Sonia Molina.</p>
			1.1.15.4. Número de informes Legales y Oficios emitidos.	120 informes Legales y oficios emitidos	Informes legales y oficios emitidos	<p>225 informes legales y oficios emitidos, según el siguiente detalle:</p> <p>* Informe de Modificación del Reglamento de Fondos en Avance.</p> <p>* Informe de Traspaso presupuestario - Consultorías Individuales de Línea.</p> <p>*2 Informe de Análisis de Factibilidad Legal para disposición de bien inmueble Regional Beni y Oruro.</p> <p>* Informe de Aprobación de los Estados Financieros de la MUSERPOL.</p> <p>* Informe de Resolución de Contrato por causas atribuibles al proveedor.</p> <p>* Informe de Registro Contable y Descargo de Pago efectuado como mecanismo alternativo a la vía judicial Caso: Mario Amiri.</p> <p>* Informe de Solicitud de Información y/o documentación Seguimiento al Informe de Contabilidad de Estados Financieros</p> <p>* Designación RPA; Solicitud de Informe complementario conforme procedimiento; Remisión de Fotocopias</p>



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Semestre
						<p>Legalizadas de Contratos Administrativos de Consultores Individuales de Línea; Solicitud de Pronunciamiento; Solicitud atención a Informe Legal; Convocatoria a Reunión de Coordinación, Solicitud de diligencia y otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> * 115 Notas de Atención a Informes, notas (internas y externas) e instructivos * 6 notas de Revisión de Reglamentos <p>67 INFORMES</p> <ul style="list-style-type: none"> * 5 Registros Contables y Descargos de Pago * 3 Resoluciones Administrativas * 16 Resoluciones de Contrato * 2 Devoluciones de Garantía * 5 Actualizaciones de Arrendamiento de bienes inmuebles * 2 Representación de memorándum * 26 Informes en atención a notas e informes * 8 Informes de solicitud de información
		<p>1.1.15.5. Porcentaje de Revisión y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (Nº de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Nº total de requerimientos de la Institución) * 100</p>	<p>1.1.15.5. Porcentaje de Revisión y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (Nº de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Nº total de requerimientos de la Institución) * 100</p>	<p>50% de Manuales y Reglamentos Internos revisados y ajustados</p>	<p>* Informe Legal de Viabilidad de Reglamento o Manual</p>	<p>3 Reglamentos Internos Revisados, ajustados y aprobados según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> * RD- N°12/2024 de Aprobación Reglamento Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción * RD - N°10/2024 Aprobación de la Modificación al Reglamento de Fondos en Avance. * Reglamento del Complemento Económico aprobado mediante Resolución de Directorio N° 36/2024 de fecha 22 de mayo de 2024.
<p>Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional</p>	<p>1</p>	<p>1.1.16 "Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites de derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL"</p>	<p>1.1.16.1. Número de informes de Evaluación y control al avance de los procesos (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos fiscales, Sociales, Laborales y Acciones constitucionales) y la favorabilidad de las resoluciones en defensa de los intereses de la MUSERPOL.</p>	<p>44 informes evaluados y control presentados para procesos judiciales (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL</p>	<p>Memoriales, informes legales, resoluciones y exenciones, en archivos físicos</p>	<p>56 Informes de Evaluación y Control presentados al Avance de los procesos (judiciales, penales, civiles, contenciosos administrativos Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL según el siguiente detalle:</p> <p>16 Informes de Procesos Civiles:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Informe Caso demanda sobre diligencias preparatorias de mora judicial expreso. * Informe Mensual de actividades febrero, abril, mayo 2024. * Informe Sobre 11 carpetas en mora para recuperación de cartera en mora. * Informe Necesidad de viaje a San Borja regional Beni – MUSERPOL. * 9 Informes Recuperación de cartera en mora casos: Torrez; Mamani; Flores; Romero; Torihuano; Siñani; Calan; Inclán y Orellana. * Informe Cartera en Mora Caso: Mario Velasco Ávila * 14 Informes Legales Procesos caso Terrenos Villa Patricia -Coroico. (Formalización de afiliación a la Comunidad Achachicala; inspección Ocular insitu sobre Avasallamiento Villa Patricia y otros) * Informe viaje al municipio de Coroico en fechas 6 y 7 de enero de 2024, para la coordinación con la Comunidad de





Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Primer semestre 2024

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Primer Semestre
						<p>Achachicala, en la que se efectuó la formalización de la afiliación de las MUSERPOL.</p> <p>* Informe UIDYRI/INF/NO. 0027/2024 en atención a cite MUSERPOL/DESI/UISBP/Nro. 0035/2024- Terrenos Villa Patricia</p> <p>*2 Informes de Realización de la inspección ocular IN SITU por el INRA en los terrenos de la MUSERPOL.</p> <p>*Informe UIDYRI/INF/NO. 0046/2024 sobre Solicitud de Informe Pormenorizado Avallamiento terrenos Villa Patricia N°4</p> <p>* 8 Informe de descargo de viaje a Coroico 7 de enero, 22 y 23 de febrero, 15 y 16, 29 de mayo de 2024.</p> <p>* Informe de necesidad de recursos para Registro del Lugar del Hecho.</p> <p>3 Informes Procesos Coactivos Fiscales</p> <p>*Informe sobre Resolución que declara probada la limitación d medida precautoria caso Castillo Costa.</p> <p>*Informe proceso contra Espinoza Monroy</p> <p>*Informe levantamiento de retención judicial, caso Machicado Vda. De Sabat</p> <p>7 Informes Procesos Penales</p> <p>* Informe sobre lote 1D urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz</p> <p>* Informe UIDYRI/INF/NO. 0016/2024 caso de la Barra Cáceres.</p> <p>* Informe sobre lote 7B urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz.</p> <p>* Informe UIDYRI/INF/NO. 0030/2024 sobre lote 10B urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz.</p> <p>*Informe procesos Penales en Villa Patricia</p> <p>*Informe viaje a la ciudad de Santa Cruz proceso contra Paola Viera</p> <p>*Informe sobre procesos Penales con Sentencia Condenatoria</p> <p>3 Informes sobre Cartera en Mora:</p> <p>* Informe caso Edgar Gutiérrez Rocha</p> <p>*Informe caso Ariel Roberto Saavedra Rodríguez</p> <p>*Informe caso Andrés Gonzalo Zambrana Pérez</p> <p>2 Informes legales sobre Procesos de asuntos jurídicos administrativo de carácter judicial según el siguiente detalle</p> <p>* Informe legal- Responsabilidad por la Función Pública caso: Gral. Terán</p> <p>* Informe legal – Atención al CITE MIN.GOB./JEF.GAB. N° 133/2024 , remisión de Voto Resolutivo del Sindicato Agropecuario Canelas, sobre los predios ubicados en la zona de la Angostura Arbieto – Cochabamba</p> <p>1 Informe Sobre Terrenos El Dorado</p> <p>*Informe sobre los terrenos 1D, 7B y 10B predios el Dorado</p> <p>5 Informes Legales Terrenos Arbieto</p> <p>*Informe de viaje a Cochabamba 23 y 24 de mayo 2024</p>



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Semestre
						<ul style="list-style-type: none"> *Atención a Voto resolutivo Sindicato Canelas *Sentencia Agroambiental Plurinacional * 2 Solicitudes de viaje a Cochabamba 3 Informes Procesos de Reivindicación * Bien Inmueble en Tarija Lote N° 3 * 2 Informe bien inmueble Calle Buenos Aires Santa Cruz 2 Informes de Procesos Contenciosos Administrativos *Informe Complementario Juan Torrico Ameller. *Informe Juan Torrico Ameller Fondo de Retiro.
			1.1.16.2. Número de procesos que se encuentran con seguimiento ante la CGE y PGE	2 procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.	Reportes de procesos, con seguimiento realizados ante la CGE y PGE de manera semestral	<ul style="list-style-type: none"> 2 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE. * 1 proceso registrado en el Sistema CONTROL LEG II, administrado por la CGE. *1 proceso registrado en el ROPE, administrado por la PGE.
			1.1.16.3. Número de regularización y/o saneamiento de derecho propietario de bienes muebles e inmuebles de la MUSERPOL obtenidos.	0 Bienes muebles e inmuebles cuentan con regularización y/o saneamiento de Derecho Propietario	<ul style="list-style-type: none"> * Informe de Trabajo de campo * Documento de derecho propietario * Exenciones impositivas, en archivos físicos 	0 bienes muebles e inmuebles con regularización de saneamiento de derecho propietario, en el primer semestre, realizado.
			1.1.16.4. Número de informes legales sobre procesos asuntos jurídico - administrativo de carácter judicial, efectuados	5 inmuebles cuentan con saneamiento legal del derecho propietario	Documento de derecho propietario, en archivos físicos. * Informes legales sobre procesos judiciales	0 Informes Legales sobre el saneamiento legal de derecho propietario.
Dirección de Beneficios Económicos	2." Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro, Policial Solidario, y Cuota y Auxilio Mortuario), durante la Gestión 2023, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231"	2.2.1 "Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos mediante una gestión eficiente en atención a las actividades que ejecuta la DBE".	2.2.1.1 Ejecución Física (EF)= [Suma (Efi)/Nº Indicadores]*100	50% de ejecución Física alcanzado en la OP. 2.2.	Informes de Seguimiento y Evaluación	Cumplimiento a la OP. 2.2. (Promedio de Dirección y sus Unidades Dependientes) alcanzó una ejecución física de 43,60%
			2.2.1.2. Porcentaje de informes técnicos remitidos a instancias superiores = (Nº informes remitidos /Total de informes requeridos) *100	50% de informes gestionados por las jefaturas	Informes Técnicos de las Jefaturas	50% de informes técnicos remitidos lo que representa: * 4.375 notas atendidas y recepcionadas. * 1.460 informes elaborados
			2.2.1.3. Número de reuniones de coordinación y socialización de los reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL	10 reuniones de coordinación y socialización sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL realizadas	<ul style="list-style-type: none"> * Listas de Participantes * Actas e Informes 	Se logró lo siguiente: *40 reuniones de coordinación efectuadas con distintos actores sobre los Reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL. Gestionó las siguientes normativas internas: * Aprobación del Estudio Técnico Financiero de los beneficios de Fondo de Retiro, Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario. * Aprobación del Reglamento del Beneficio del Complemento Económico. * Aprobación del Estudio Técnico Financiero para el pago del Beneficio de Complemento Económico. Una de las problemáticas fue la cantidad de afiliados a los cuales se quería llegar con la socialización sobre los beneficios



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Semestre
						que otorga la MUSERPOL, no se llegó a la meta programada no se tiene actas de respaldo.
			2.2.1.4. Porcentaje de actividades de apoyo social a los afiliados del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana = (Nº de actividades de apoyo social/Nº de actividades requeridas) *100	50% de actividades de apoyo social efectuado a los afiliados del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana	<ul style="list-style-type: none"> * Informes Técnicos, * Notificaciones * Reportes fotográficos * Notas externas emitidos por el Comando General 	<ul style="list-style-type: none"> * 6 solicitudes de pago priorizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario. * 1 solicitud de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, rezagado 2do semestre gestión 2023. * 144 solicitudes de gestión documental, logrando gestionar: <ul style="list-style-type: none"> *433 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país. * 159 registros de beneficiario en SIGEP.
			2.2.1.5. Porcentaje de acceso a la información documental del Archivo de la Dirección de Beneficios Económicos= [Solicitudes Atendidas/Solicitudes recepcionadas]*100	50% de solicitudes de información documental atendidas y recepcionadas	<ul style="list-style-type: none"> * Informes, notas y Actas * Certificaciones de archivo * Registro de Préstamo de documentación 	<ul style="list-style-type: none"> * 802 solicitudes recepcionadas y todas fueron atendidas por el archivo de la DBE. * 802 Certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio emitidas. *1.428 expedientes nuevos registrados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico. *2.069 registros de préstamos de documentación remitidas a las diferentes áreas. * 1.245 expedientes digitalizados, correspondientes a las gestiones 2023 (578 expedientes) y 2024 (667 expedientes). * 15 solicitudes de desglose de documentación solicitadas por titulares o derechohabientes para el cobro del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, atendidas. * Se realizó la contratación de un Consultor Individual de Línea: Técnico IV- Archivo y Gestión Documental de Beneficios Económicos por un monto de Bs. 49.628,00 (Cuarenta y nueve mil seiscientos veintiocho 00/100 bolivianos) *124 notas administrativas, informes técnicos actas, emitidos inherentes al Archivo y Gestión Documental.
Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio	2	2.2.2 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de los procedimientos vigentes".	2.2.2.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario/ Presupuesto aprobado) *100	50% de Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario	<ul style="list-style-type: none"> *Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP. *Acta de Conciliación 	Bs.95.271.994,26 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs.140.015.626,00 cuya ejecución presupuestaria es de 68,04%.
			2.2.2.2. Número de beneficiarios de Fondo de Retiro	523 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial	Resoluciones y /o Dictámenes	719 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas,



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Semestre
			Policial Solidario procesadas y pagadas	Solidario procesadas y pagadas		equivalente a un ponderado del 68.80% de ejecución física.
	2.2.3 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Cuota Mortuoria, en el marco de los procedimientos vigentes".	2.2.3.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Cuota Mortuoria/ Presupuesto aprobado) *100		50% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Cuota Mortuoria	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs1.625.310,89 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total de Bs5.668.000,00, cuya ejecución presupuestaria es de 28,68%
		2.2.3.2. Número de beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas		329 trámites del beneficio de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas	Resoluciones y/o Dictámenes	143 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas.
	2.2.4 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Auxilio Mortuorio, en el marco de los procedimientos vigentes."	2.2.4.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuorio/ Presupuesto aprobado) *100		50% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuorio	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs3.696.305,56 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de Bs7.829.121,00, cuya ejecución presupuestaria es de 47,21%
		2.2.4.2. Número de beneficiarios de Auxilio Mortuorio pagados y procesadas		907 beneficiarios de Auxilio Mortuorio pagadas y procesadas	Resoluciones y/o Dictámenes	350 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas.
	2.2.5 "Atención de los requerimientos de los afiliados, así como de trámites ingresados a la Unidad".	2.2.5.1. Número de instrumentos de gestión (sistemas informáticos y otros) elaboradas, evaluadas y/o ajustadas para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.		4 Instrumentos Técnicos de gestión elaboradas, evaluadas y/o ajustadas y aprobados para la Otorgación de los Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	Resoluciones de aprobación del Honorable Directorio	2 instrumentos de gestión elaborada: * Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio. * Adecuación de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.
		2.2.5.2. Número de actividades operativas que garanticen el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio (conciliación de pagos, eventos de socialización y difusión)		10 actividades operativas realizadas para garantizar el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio (conciliación de pagos, eventos de socialización y difusión)	Informes Técnicos	* 1 Socialización permanente del pago de los beneficios y de la obligatoriedad de los aportes para el Auxilio Mortuorio, lográndose la firma del compromiso de aportes de la totalidad de nuevos afiliados que fueron destinados a la reserva activa de la Policía Boliviana. *6 Conciliaciones mensuales de pago de beneficios, realizadas con la Unidad Financiera.
		2.2.5.3. Porcentaje de atención de requerimientos = [Nº de solicitudes atendidas/Nº total de solicitudes recepcionadas]*100		50% de solicitudes atendidas y trámites debidamente revisados	* Notas de atención de solicitudes. * Informes Técnicos y trámites debidamente revisados.	9.577 solicitudes recepcionadas y atendidas, según el siguiente detalle: - 351 informes técnicos con informe legal. - 894 notas emitidas. - 148 autos de pago emitidos de Cuotas partes en Reserva. - 4.413 certificaciones de aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio elaboradas. - 2.947 liquidaciones de aportes directos de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio. - 824 resoluciones administrativas



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta [Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre]	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Semestre
Unidad de Otorgación del Complemento Económico	2	2.2.6 "Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2023 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana".	2.2.6.1. Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico/ Presupuesto aprobado]*100	0% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio del Complemento Económico	*Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP *Acta de Conciliación	El pago del beneficio del Complemento Económico está programado al segundo semestre de la gestión 2024.
			2.2.6.2. Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 1er. Semestre procesadas y pagadas	0 beneficiarios del Complemento Económico, procesadas y pagadas en el primer semestre	*Planillas de Otorgación del Beneficio del Complemento Económico del 1er semestre. *Informe de conciliación.	La recepción de requisitos para el Complemento Económico del 1er. Semestre de 2024, se encuentra programada para el segundo semestre de 2024.
			2.2.6.3. Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 2do. Semestre procesadas y pagadas.	0 beneficiarios del Complemento Económico, procesadas y pagadas en el segundo semestre	* Planillas de Otorgación del Beneficio del Complemento Económico del 2do semestre. *Informe de conciliación.	Recepción de requisitos para el Complemento Económico del 2do. Semestre de 2024, se encuentra programada para el último trimestre de 2024.
		2.2.7 "Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores"	2.2.7.1. Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores/ Presupuesto aprobado]*100	100% de Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs1.137.046,58 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado de Bs2.000.000,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 56,85%
		2.2.7.2. Número de beneficiarios procesados del Complemento Económico de Gestiones Anteriores	250 pagos aprobadas y pagadas del Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores	* Reporte y Planillas de Otorgación del beneficio del Complemento Económico Gestiones anteriores	151 pagos aprobadas y pagadas correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 2do semestre/2023. (SIGEP WEB 148 pagos y a domicilio 3)	
2.2.8 "Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la gestión 2023"	2.2.8.1. Número de instrumentos de gestión (Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaboradas y/o ajustadas para la otorgación del beneficio del Complemento Económico	2 instrumentos de gestión (Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaboradas y/o ajustadas para la otorgación del beneficio del Complemento Económico	Resolución de aprobación de Honorable Directorio	1 instrumentos de gestión aprobado: <ul style="list-style-type: none"> Reglamento del Complemento Económico, aprobado mediante RD N°36/2024. Estudio Técnico Financiero en proceso de elaboración. Otras actividades desarrolladas *Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera. *Seguimientos a trámites a través del Portal Web		
Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones	3. "Gestionar, Operativizar las Inversiones Financieras y Administrar los Servicios de los Bienes de Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la	3.3.1 "Dirigir, gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional."	3.3.1.1. Ejecución Física (EF)= [Suma (EF1)/Nro. Indicadores]*100	23% de ejecución Física alcanzado en la OP. 3.3.	Informe de seguimiento y evaluación emitidos	Cumplimiento a la OP. 3.3. (Promedio de Dirección y sus Unidades Dependientes) alcanzó una ejecución física de 53.99%
			3.3.1.2. Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles	9 supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles	Informe de seguimiento y control emitidos	10 supervisiones efectuadas a las obras de mantenimiento y refacción de inmuebles según el siguiente detalle: *Supervisión, Verificación y medición del trabajo ejecutado en fechas 5,6 y 7 de enero de 2024 hasta la fecha de suspensión de la Obra Malla Olímpica Perimetral Lotes y Terreno Villa Patricia Corolico.



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Semestre
	MUSERPOL y sus Afiliados."					<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión y coordinación de las filtraciones sufridas en el inmueble de la Regional Oruro con el vecino colindante. * Supervisión y verificación in situ del estado físico del Complejo Vacacional Esquilan en Quillacollo – Cochabamba, para tomar medidas que no afecten a los vecinos del lugar, fecha 22 de marzo de 2024. * Gestionar el drenado del agua en el Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL en Quillacollo – Cochabamba ante el Municipio de Quillacollo, utilizando otro sistema, equipo y materiales que dieron un buen resultado en predios vecinos. *Gestionar ante el Municipio Quillacollo, el Bombeo de agua con Motobomba de 500 HP, con desagüe al Rio Rocha a través de una manguera agroindustrial del Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL en Quillacollo – Cochabamba. * Promover acciones de coordinación con la Directiva de la OTB Esquilan Chico del Municipio de Quillacollo. Toda vez que se advirtió que no dejaran realizar los trabajos de bombeo/drenado de agua del citado inmueble de la MUSERPOL, hasta que se regularicen sus cuotas de afiliación con la OTB Esquilan Chico. *Coordinación con la Representante Departamental de Cochabamba, sobre las medidas de Salvaguarda de los activos y material residual, Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL. *Supervisión y verificación in situ sobre el estado de la infraestructura de la regional Beni, para arrendar locales comerciales y el salón de eventos, en fechas 18 y 19 de abril de 2024. * Segunda visita al Municipio de Coroico para la inspección in situ con la Encargada de Juzgado de Coroico, por daño a la malla olímpica perpetuada por la Sra. Angélica Mamani y colocado de tezado de malla olímpica y apertura de camino herradura, en fechas 16 y 17/05/24. * Se asistió a la reunión de coordinación con las representantes de Jubilados Policiales de la Ciudad de Santa Cruz, con la finalidad de hacer conocer los proyectos de reorganización de ambientes, en fechas 06 y 07/06/24. * Inspección a los inmuebles Oficina Regional Sucre, Clínica Virgen de Copacabana, ubicado en la Calle Rio Loa N° Zona San Roque, el mausoleo de la MUSERPOL, conjuntamente con la empresa adjudicada, ubicada en el cementerio General y Centro Vacacional Los Olivos, ubicada en calle Sucre N°1, Localidad Yotala. <p>4 MANTENIMIENTOS SUPERVISADOS *Mantenimiento rutinario e integral del Ascensor Gran Hotel Paris.</p>



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Primer Semestre
						<ul style="list-style-type: none"> * Mantenimiento Restauración fachada patrimonial inmueble HOTEL PARÍS categoría "A" Publicación en SICOES con CUCE: 24-0345-00-1420936-1-1 por Bs. 473.887,88. * Servicio recurrente de mantenimiento Sistema de Calefacción Gran Hotel París, adjudicado por Bs34.799,10 * Mantenimiento de Mausoleo ciudad de Sucre, Bs88.158,90 Otras actividades realizadas: * 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23 de febrero de 2024. * 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27 de marzo de 2024.
Unidad de Inversión en Préstamos	3. Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3.3.2 "Operativizar la Otorgación Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión".	3.3.2.1. Porcentaje de atención de Préstamos = [Nro. de préstamos aprobados y desembolsados /Nro. total de préstamos solicitados]*100	40% de préstamos aprobados sobre el total de préstamos solicitados	<ul style="list-style-type: none"> * Fichas de atención a prestatarios. * Reportes de préstamos * Acta de Conciliación 	3.640 solicitudes de préstamos de los cuales fueron aprobadas y desembolsadas 3.564 préstamos de Lago, Corto Plazo y Anticipo. Se anularon 76 trámites por préstamos en diferentes modalidades debido a decisión propia del afiliado. Por lo que haciendo a un total de solicitudes de 3.564 préstamos.
			3.3.2.2. Número de eventos de coordinación, capacitación y socialización de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo a nivel nacional.	6 eventos de coordinación, capacitación y socialización realizadas de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> * Informes de viaje. * Lista de participantes. 	1 evento de capacitación realizados detallados a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación al personal de la Unidad de Préstamos y Representaciones Departamentales, sobre el tema: Regularización de Préstamos", fecha 02/04/2024 vía virtual. 10 socializaciones realizadas de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo DESDE el 06 al 24/05/2024, según el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> • Tribunal Disciplinario, Dirección Nacional de Telemática, Pofoma, Bomberos, Gestión Estratégica. • Dirección Nacional de la FELCC, DIPROVE, Salud y Bienestar Social, Interpol y Aéreo Policial. • Comando Policial Rural y Fronteriza. • Dirección Nacional de FELCV, Seguridad Penitenciaria Fiscalización y Recaudaciones e Inteligencia. • Escuela Superior de Policías turno mañana (tenientes y Sargentos). • UNIPOL Turno Tarde (mayores, Tenientes y Coroneles) • Comando Policial Zona Sur (CEFOTES PREGRADO) turno tarde. • Comando Departamental La Paz, EPI San Pedro, EPI Cotahuma, EPI Munaypata, EPI La Merced, EPI Ferroviario, EPI Bosquecillo y EPI San Antonio. • Policía Turística, Carabineros, UPAR-DELTA, UTOP, UCCF, GACIP, UTEPPI, 110 y PAC. • ANAPOL, Hospital Policial, Policonsultorios Zona Sur y el Alto, Clínica Dental y Banda de Música.



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Semestre
						•llevado a cabo el 6/05/2024 (Auditorio DIR. NAL. Bomberos).
	3.3.3 "Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana"	3.3.3.1.Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Largo Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	3.3.3.1.Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Largo Plazo	49% de Presupuesto Ejecutado en Préstamos de Largo Plazo	Reporte de Ejecución presupuestaria SIGEP	Bs87.848.797,43 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs. 267.574.371,00, cuya ejecución presupuestaria alcanza a 32,83%,
3.3.3.2. Número de afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo.		3.3.3.2. Número de afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo.	2.523 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo	*Informes de evaluación. *Reporte de préstamos e informes	1.452 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, lo que representa una ejecución física de 28,78% con respecto a lo programado para el primer semestre de la gestión 2024.	
3.3.4 "Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.		3.3.4.1. Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Corto Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	3.3.4.1. Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Corto Plazo	49% de Presupuesto Ejecutado en Préstamos de Corto Plazo	Reporte de Ejecución presupuestaria SIGEP	Bs28.335.461,93 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs. 42.641.851,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 66,55%.
	3.3.5. Gestionar y Evaluar el rendimiento del portafolio de inversiones	3.3.4.2. Número de afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.	3.3.4.2. Número de afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.	1.285 afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.	*Informes de evaluación. *Reporte de préstamos e informes	1.652 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidas lo que representa una ejecución física de 64,28%, superó la cantidad programada para el primer semestre.
3.3.4.3. Número de afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad de Anticipo.		3.3.4.3. Número de afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad de Anticipo.	150 afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad de Anticipo.	*Informes de evaluación. *Reporte de préstamos e informes	439 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidas lo que representa una ejecución física de 100%, superó la cantidad programada para el primer semestre gestión 2024.	
3.3.5.1. Rendimiento por Inversión en Banco BISA SAFI.		3.3.5.1. Rendimiento por Inversión en Banco BISA SAFI.	228.660,00 rendimientos obtenidos por inversión en Banco BISA SAFI.	Informes de Seguimiento y Evaluación	Bs274.227,42 de rendimiento del Fondo de Inversión Abierto Ultra SAFI del Banco BISA S.A.; obtenidos en el primer semestre de la gestión 2024 (Adjunta Copia de los Estados de Cuenta y Facturas de Enero a mayo 2024).	
	3.3.5.2. Ingresos percibidos por acciones de la Cervecería Boliviana Nacional (CBN).	3.3.5.2. Ingresos percibidos por acciones de la Cervecería Boliviana Nacional (CBN).	3.3.5.2. Ingresos percibidos por acciones de la CBN	0 ingresos percibidos por acciones de la CBN	Informes de Seguimiento y Evaluación	No se cuenta con importe percibido por las acciones en la Cervecería Boliviana Nacional (CBN) que pertenecen a MUSERPOL, cierran sus Estados Financieros al 31/03/2024 para tener el dato de ingresos por dividendo de la CBN, y en Junta General Ordinaria de Accionistas que se lleva a cabo en el mes de julio, se determina el pago de Dividendos para la gestión correspondiente.
3.3.5.3. Recuperación de cartera en mora = (Cartera Mora recuperado/Cartera Mora Total)*100		3.3.5.3. Recuperación de cartera en mora = (Cartera Mora recuperado/Cartera Mora Total)*100	0,06% de cartera en Mora recuperado	* Informe Técnico * Reportes de los Sistemas SISMU - PVT	Conforme informe de ampliación y ajuste de Informe de mora con fecha de corte al 31/05/2024 y Recuperación de Préstamos CITE/MUSERPOL/UIP/780/2024 de fecha 2/07/2024 se tiene una recuperación de la cartera en mora del 3,15% del total de cartera en mora, con corte al 31/05/2024 que asciende a Bs162.670,67, dando cumplimiento a la meta mensual de recuperación mínima del 0.01% sobre el total de la Cartera.	

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Semestre)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Primer Semestre
Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio	3	3.3.6 "Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL	3.3.6.1. Ingreso Recaudado por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	1.056.950,72 Ingresos Recaudados por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	* Reportes mensuales/semestrales de ingresos por concepto de venta de servicios. * Acta de Conciliación	Se recaudó un total de INGRESOS Bs695.674,93 detallados a continuación: * Bs411.855,93 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales) * Bs109.340,00 - Alquiler de Salones de Eventos * Bs149.854,00 - Servicio de hospedaje. * Bs24.625,00 – Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).
		3.3.6.2. Número de Huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje en el Hostal Paris y Gran Hotel Paris	569 Huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje (Hostal y Gran Hotel Paris)	Reporte de Huéspedes	693 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.	
		3.3.6.3. Número de ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (Locales, Gran Hotel Paris y Hostal Paris)	3 ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (Locales, Gran Hotel Paris y Hostal Paris)	Contratos de Arrendamiento	14 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente detalle: * 11 ambientes arrendados en Gran Hotel Paris. (cajero, cafetería, Hostal Paris y Oficinas 103, 105,106,109, 110 y 115). * 2 inmuebles arrendados (Local N°1, Local N°2, Salón N°1 Olivos de Santa Cruz y Salón 1 de Potosi) * 1 inmueble arrendado de Complejo Vacacional Yotala – Chuquisaca.	
		3.3.6.4. Número de eventos desarrollados en ambientes de propiedad de la MUSERPOL (Salones)	40 eventos desarrollados en los ambientes de la MUSERPOL (salones)	Contratos de alquileres	61 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL, según el siguiente detalle: * 46 Eventos desarrollados en el Gran Hotel Paris (Salón Biógrafo). * 4 Eventos desarrollados Guzmán de Rojas * 0 Eventos desarrollados en el Gobelino. * 10 Club Policial Los Olivos de Aranjuez. * 1 Evento desarrollado en el salón plateado Regional Oruro.	
		3.3.7 "Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional"	3.3.7.1. Número de bienes inmuebles susceptibles de inversión, a nivel nacional, con mantenimiento correctivo y preventivo.	4 bienes inmuebles, a nivel nacional, con mantenimientos correctivos y preventivos realizados	* Actas de conformidad. * Informes Técnicos	4 MANTENIMIENTOS SUPERVISADOS * Mantenimiento rutinario e integral del Ascensor Gran Hotel Paris. * Mantenimiento Restauración fachada patrimonial inmueble HOTEL PARIS categoría "A" Publicación en SICOES con CUCE: 24-0345-00-1420936-1-1 adjudicado por Bs. 473.887,88. * Servicio recurrente de mantenimiento Sistema de Calefacción Gran Hotel Paris, adjudicado por Bs34.799,10 * Mantenimiento de Mausoleo ciudad de Sucre adjudicado por Bs88.158,90
3.3.8 "Implementar la infraestructura en las diferentes Regionales considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión para cada proyecto"	3.3.8.1. Número de Proyectos en etapa de Pre - Inversión y/o en ejecución	1 proyectos de inversión en etapa de ejecución	Actas de Recepción, Conformidad e Informes	0 proyectos en etapa de Pre-inversión y/o en ejecución.		



5. EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA (MUSERPOL)

La Ejecución Presupuestaria de la MUSERPOL es el proceso mediante el cual la entidad asume los compromisos y se ejecutan los gastos; cumpliendo con los requisitos señalados en las disposiciones legales vigentes. A continuación, se expone el detalle de Ejecución de Gastos con corte al 30/06/2024, emitido por el Área de Presupuestos dependiente de la Unidad Financiera, según el siguiente detalle:

CUADRO N°4
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR DIRECCIONES Y UNIDADES ORGANIZACIONALES
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024
(Expresado en Bolivianos)

N°	DENOMINACIÓN DEL ÁREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN LEY 1546 DE 31/12/2023	PRESUPUESTO VIGENTE AL 30/06/2024	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	HONORABLE DIRECTORIO	107.612,00	107.612,00	35.976,56	33,43
2	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	84.150,00	84.150,00	21.159,48	25,14
3	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	145.634,00	145.634,00	57.714,00	39,63
4	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	19.100,00	19.100,00	2.612,00	13,68
5	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	65.508,00	45.624,00	16.982,27	37,22
6	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	168.600,00	168.600,00	-	0,00
7	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	22.590,00	22.590,00	2.601,00	11,51
8	UNIDAD FINANCIERA	1.130.499,00	1.134.510,47	796.973,18	70,25
9	UNIDAD ADMINISTRATIVA	3.427.683,00	3.466.947,53	866.755,50	25,00
10	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	9.578.679,00	9.671.063,50	3.455.065,43	35,73
11	UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	311.360,00	394.451,90	152.275,83	38,60
12	DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	164.074,00	164.074,00	39.281,97	23,94
13	UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	1.540,00	1.540,00	-	0,00
14	UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	123.678,00	123.678,00	27.157,41	21,96
15	REPRESENTANTES DEPARTAMENTALES	539.961,00	539.961,00	81.331,77	15,06
16	DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	181.066,00	174.382,00	33.950,00	19,77



Nº	DENOMINACIÓN DEL ÁREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN LEY 1546 DE 31/12/2023	PRESUPUESTO VIGENTE AL 30/06/2024	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
17	UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	142.862.371,00	142.862.371,00	1.142.155,58	0,80
18	UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	155.256.817,00	155.151.184,10	100.810.873,51	64,97
19	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	35.735,00	35.735,00	7.630,53	10,64
20	UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	356.420.504,00	356.447.028,50	117.766.815,72	33,04
21	UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO	2.979.570,00	2.866.494,00	471.347,05	16,44
TOTAL Bs.		673.626.731,00	673.626.731,00	225.788.658,79	33,52

Fuente: Reporte SIGEP al 30/06/2024

Para la gestión 2024, se aprobó un presupuesto de Bs673.626.731,00 (Seiscientos setenta y tres millones seiscientos veintiséis mil setecientos treinta y un 00/100 bolivianos), mediante Ley N°1546 de fecha 31 de diciembre de 2023, del cual se llegó ejecutar Bs225.788.658,79 (doscientos veinticinco millones setecientos ochenta y ocho mil seiscientos cincuenta y ocho 79/100 bolivianos) y cuyo porcentaje de ejecución a nivel de la entidad alcanza a **33,52%**.

6. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024

En el seguimiento y evaluación del POA, se establecen los avances logrados respecto a los previstos, para cada Acción de Corto Plazo de acuerdo a las condiciones y especificaciones establecidas por el Órgano Rector, utilizando los indicadores de Eficacia (Física), Ejecución Presupuestaria y Avance (días transcurridos) por las Direcciones y Unidades Organizacionales, determinados en el Sistema de Programación de Operaciones y Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la MUSERPOL, según el siguiente cuadro :

**CUADRO N°5
EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE
PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024**

Nº	DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	NÚMERO DE ACCIONES DE CORTO PLAZO	NÚMERO DE OPERACIONES	ACTIVIDADES	EJECUCIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FINANCIERA	(DÍAS TRANSCURRIDOS TRIMESTRAL)
1	HONORABLE DIRECTORIO	1	1	3	59,81%	33,43%	
2	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	1	1	4	68,67%	25,14%	
3	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	1	1	4	41,25%	39,63%	
4	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	1	2	5	70,00%	13,68%	



N°	DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	NÚMERO DE ACCIONES DE CORTO PLAZO	NÚMERO DE OPERACIONES	ACTIVIDADES	EJECUCIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FINANCIERA	(DÍAS TRANSCURRIDOS TRIMESTRAL)
5	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	1	1	4	72,50%	37,22%	182
6	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	1	1	5	44,04%	0,00%	
7	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	1	1	3	50,00%	11,51%	
8	UNIDAD FINANCIERA	1	1	3	66,67%	70,25%	
9	UNIDAD ADMINISTRATIVA	1	1	6	62,98%	25,00%	
10	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1	1	6	46,53%	35,73%	
11	UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	1	2	4	62,80%	38,60%	
12	DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	1	1	5	63,00%	23,94%	
13	UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	1	1	5	77,03%	0,00%	
14	UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	1	1	4	28,59%	21,96%	
15	DEPARTAMENTALES	1	1	7	49,31%	15,06%	
16	DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	1	1		62,50%	19,77%	
17	UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	1	3	6	25,10%	0,80%	
18	UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	1	4	9	43,20%	64,97%	
19	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	1	1	2	58,83%	10,64%	
20	UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	1	4	10	48,62%	33,04%	
21	UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO	1	3	6	54,52%	16,44%	

Fuente: Elaboración propia en base a la información reportada por las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL



7. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES Y/O UNIDADES APLICANDO LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE EN EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024

7.1. Honorable Directorio de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL

Tiene por objeto llevar a cabo las reuniones ordinarias y extraordinarias a efectos de aprobar normas, fiscalizar operaciones internas y realizar funciones conforme a normativa vigente, en el marco del Decreto Supremo N° 1446 y normativa legal vigente.

**CUADRO N°6
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL HONORABLE DIRECTORIO
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
HONORABLE DIRECTORIO	59,81%	Excelente	33,43%	Bueno



En el primer semestre de la gestión 2024, el Honorable Directorio tiene un porcentaje de ejecución física (eficacia) de 59,81% según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución física es **EXCELENTE** y una ejecución financiera (presupuestaria) de 33,43%, debido a que no ha ejecutado el presupuesto aprobado para el Honorable Directorio como es caso de anillados y empastados de la documentación que genera el Honorable Directorio.

Avances y Logros Obtenidos:

51 Instrumentos Técnico Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas.

- Recursos Jerárquicos: 4
- Recursos Reclamación: 2
- Aprobación de Traspaso Presupuestario: 2



- Autorización de Viaje: 13
- Comisión de Viaje: 9
- Aprobación de Estados Financieros Auditados: 1
- Aprobación del ETF para los Beneficios Económicos: 1
- Elección del Presidente y Mesa Directiva del HD: 1
- Aprobación del Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción: 1
- Sustitución de un Miembro del HD: 1
- Aclaración y Complementación a Resolución del Directorio: 3
- Modificación Reglamento de Fondos en Avance: 1
- Incremento Presupuestario Gestión 2024: 1
- Aprobación de la Escala Salarial: 1
- Modificación del Reglamento de Complemento Económico: 1
- Convenio Interinstitucional BSFE La Paz, Oruro, Beni, Cochabamba: 4
- Rechaza solicitud de convenio La Paz para personal de seguridad y chofer para la MAE: 1
- Auto del Honorable Directorio: 4

30 actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas.

- 25 Sesiones de Directorio Ordinarias
- 6 Sesiones de Directorio Extraordinarias

25 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle:

- Chuquisaca: 2
- Santa Cruz: 2
- Santa Cruz/ Cochabamba: 2
- Santa Cruz/ Cochabamba/ Tarija: 2
- Sucre / Potosí: 3
- Beni: 1
- Oruro: 4
- Tarija: 2
- Cochabamba: 3

7.2. Dirección General Ejecutiva

Tiene por objeto dirigir, planificar, organizar, coordinar y supervisar las actividades operativas y administrativas de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, en el marco de la normativa legal vigente.

**CUADRO N°7
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	68,67%	Excelente	25,14%	Malo





La Dirección General Ejecutiva por ser la Máxima instancia de la entidad en el primer semestre de la gestión 2024, alcanza una ejecución física (eficacia) 68,67%; según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución física es **EXCELENTE** y una ejecución financiera (presupuestaria) de 25,14% debido a que no ha realizado los viajes programados en el POA para supervisión de inmuebles y muebles, adquisición de Periódicos y Boletines, por lo que la ejecución presupuestaria es Malo. Estos porcentajes se justifican a partir de los siguientes aspectos:

Avances y Logros obtenidos:

Se gestionaron los siguientes instrumentos normativos:

- * 60 Resoluciones Administrativas
- * 5 Instructivos
- * 6 informes
- * 11 memorándums
- * 14 memorándums
- * 7 comunicados
- * 90 notas internas
- * 392 notas externas

Se gestionaron 8 instrumentos normativos y operativos:

- 2 traspaso presupuestario
- 1 remisión de Estados Financieros Auditados.
- 1 remisión del ETF del Complemento Económico.
- 4 Convenio Interinstitucional Batallón de Seguridad Física Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba

Realizó 14 viajes de supervisión, inspección y seguimiento:

- ✓ 1 Viaje al Municipio de Coroico con el objeto de realizar la verificación y medición del trabajo ejecutado de la Malla Olímpica Perimetral lotes y terrenos de Villa Patricia y reunión con Comunidades de Lachuarca y Achacachi, los días 5,6 y 7 de enero de 2024.
- 3 viajes realizadas a las ciudades de Cochabamba, Santa Cruz y Tarija, con el objeto de realizar la socialización del informe conclusivo de las mesas de trabajo interinstitucional del beneficio del



Complemento Económico a los miembros del sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 19, 20 y 21 de febrero de 2024.

- ✓ 1 viaje realizado a la ciudad de Oruro con el objeto de realizar la Audiencia Pública final gestión 2023 en las oficinas de la regional MUSERPOL Oruro, los días 22 y 23 de febrero de 2024.
- ✓ 1 viaje a la ciudad de Cochabamba, con el objeto de sostener reunión con el Sindicato Agropecuario Canelas y el Viceministro de Régimen Interior y la ANSCLAPJUPOL, el día 13 de marzo de 2024.
- ✓ 2 viajes a las Ciudades de Potosí y Sucre con el objeto de dar curso a la segunda fase socialización y realizar la difusión del informe conclusivo de las mesas interinstitucionales de trabajo técnica, financiera, legal respecto al pago y sostenibilidad del beneficio del Complemento Económico a Corto y Mediano Plazo a los miembros del sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 14 y 15 de marzo de 2024.
- ✓ 1 viaje a la ciudad de Tarija, con el objeto de realizar la Audiencia Pública Inicial gestión 2024, los días 26 y 27 de marzo de 2024.
- ✓ 1 viaje a la Ciudad de Trinidad, con el objetivo de realizar inspección y verificación del estado de la infraestructura del equipamiento, mobiliario, entrega de ambientes al Sector Pasivo y coordinación sobre la difusión y promoción de los arrendamientos de inmuebles, salones, locales para eventos., los días 18 y 19 de abril de 2024.
- ✓ 1 viaje al Municipio de Coroico, con el objeto de supervisar el colocado y tesado de malla Olímpica del terreno de Villa Patricia, los días 16 y 17 de mayo de 2024.
- ✓ 1 viaje a la ciudad de Cochabamba, para reunión de coordinación sobre los avances del tema "Arbieto", los días 23 y 24 de mayo de 2024.
- ✓ 1 viaje a la Ciudad de Santa Cruz, con el objeto de verificar el inmueble para que se realice el Mantenimiento, los días 6 y 7 de mayo de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a la Ciudad de Sucre, con el objetivo de realizar Inspección in situ conjuntamente con la empresa adjudicada de Mausoleo, ubicado en el cementerio general. Asimismo, efectuó la inspección técnica del Centro Vacacional Yotala y el inmueble Clínica Virgen de Copacabana, los días 27 y 28 de junio de 2024.

6 reuniones de coordinación Intrainstitucional convocadas y asistidas (Min. de Gobierno, Comando General de la Policía Boliviana, Viceministerio de Régimen Interior, Sindicato Agropecuario Canelas), según el siguiente detalle:

- ✓ 1 Invitación a reunión de Coordinación intrainstitucional Efemérides Departamentales (Director General de Planificación del Ministerio de Gobierno)
- ✓ 1 invitación a reunión de Coordinación intrainstitucional con el Sindicato Agrario Canelas, ANSCLAPJUPOL y el Viceministro de Régimen Interior.
- ✓ 1 reunión de coordinación con las Comunidades de Lacahuarca y Achachicala, sobre terrenos de Villa Patricia - Coroico, tema de avasallamiento y límites.
- ✓ 15 invitaciones a reunión de coordinación Interinstitucional convocadas por el Presidente de Honorable Directorio.
- ✓ 6 reuniones de coordinación Intrainstitucional convocadas y asistidas (Min. de Gobierno, Comando General de la Policía Boliviana, Viceministerio de Régimen Interior, Sindicato Agropecuario Canelas), según el siguiente detalle:
 - ✓ 2 reunión de coordinación con el Comando General de la Policía Boliviana,
 - ✓ 1 reunión con el Tribunal Supremo de Justicia en la Ciudad de Chuquisaca a objeto de aclarar la naturaleza Jurídica de los Beneficios de Complemento Económico y Fondo de Retiro Policial Solidario.

7.2.2. Unidad de Auditoría Interna

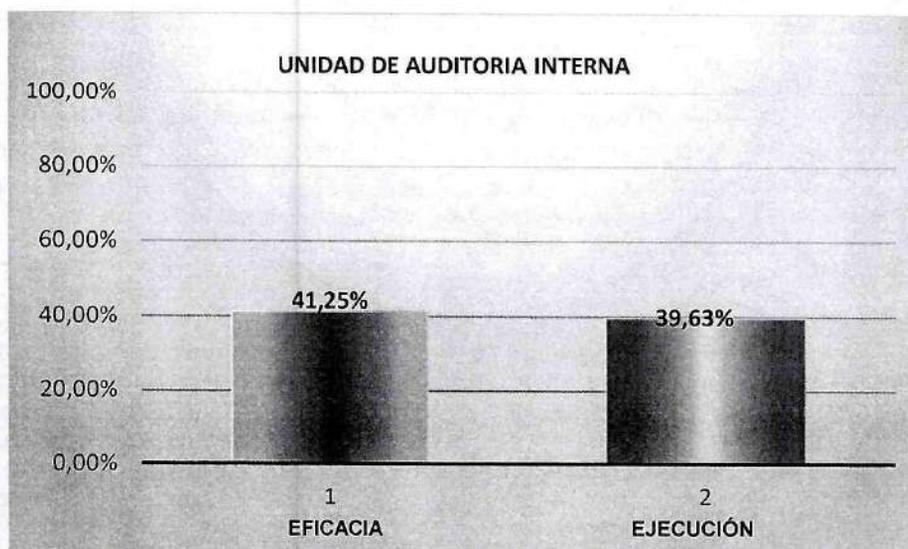
Tiene por objetivo el de Fortalecer el control gubernamental interno de las operaciones, el cumplimiento de los planes, programas y presupuestos al 100%, en concordancia con las políticas, objetivos y metas



propuestas por la MUSERPOL. Remitir informes a la Máxima Autoridad Ejecutiva y Contraloría General del Estado.

**CUADRO N°8
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	41,25%	Muy Bueno	39,63%	Bueno



La Unidad de Auditoría Interna, para el primer semestre de la gestión 2024, en su POA no tenía programada el seguimiento instruido por la Contraloría General del Estado, mediante nota CITE: CGE/GPA/UAI 007/2024 e informe N°IX/YR01/N22 W2 de 15 de enero de 2024, donde instruye a la Unidad de Auditoría Interna, subsanar aspectos de forma del informe INF/UAI/023/2021 (1) en el plazo de 40 días. Por lo que el informe de verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales no fue realizado. Actividad que fue programado para el mes de abril/2024, sin embargo, se tenía planificado asignar esta actividad al Auditor II, quien en el mes de abril/2024 por razones personales presenta su renuncia al cargo, correspondiéndole vacaciones acumuladas equivalentes a casi 1 mes otorgadas en el mes de mayo de la gestión en curso. **Por lo que esta actividad no fue ejecutada.**

Se dio prioridad a la ejecución de un Relevamiento de Información, designado al Auditor Interno II incorporado en el mes de junio a la UAI.

Por lo que llegó a alcanzar una ejecución física (eficacia) de 41,25% y la ejecución financiera (presupuestos) de 39,63%, debido a que no ha realizado los viajes programados para la verificación de materiales y suministros y relevamiento de activos fijos a regionales, según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución física es "Muy Bueno" y financiera "Bueno", recibió apoyo presupuestario



de las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, para la contratación de Consultores Individuales de Línea. Esta Unidad ha realizado lo siguiente:

Avance y Logros Obtenidos:

4 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros.

1. Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2023, de la Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0001/2024. Concluido
2. Informe de Confiabilidad de los Estados Financieros practicada al 31 de diciembre de 2023 resultante de la Auditoria de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0002/2024 de fecha 19 de febrero de 2024. Concluido
3. Informe del Segundo Seguimiento al Informe de Control Interno INF/UAI/002/2022, emergente del Examen de Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros de la gestión 2021, MUSERPOL/DGE/UAI/INF/ 0026/2024 de fecha 27 de marzo de 2024. Concluido

3.1. Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0008/2023 de Confiabilidad de los Registros Contables y las Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL Practicada al 31 de diciembre de 2022 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0035/2024 de 04 de abril de 2024.

4. Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0025/2023 de Confiabilidad de Estados Financieros y Deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2022 resultante de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.0036/2024 de 05 de abril de 2024.

Auditorias no Programadas

4 informes de auditorías no programadas realizadas, según el siguiente detalle:

1. Relevamiento de información específica a la documentación e información existente del beneficio del Complemento Económico de las gestiones 2011 al 2022 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0016/2024 de fecha 15 de febrero de 2024. Concluido.
2. Auditoria de cumplimiento sobre el pago del beneficio de Fondo de Retiro en favor de "Gral. Mario Pedro Terán Aguilar, Gral., Alberto Castillo Costa y Gral. David Ernesto Aramayo Araoz" efectuado en las gestiones 2013 y 2015 (con indicios de responsabilidad civil) - INF/UAI/023/2021 (C2) de fecha 14 de marzo de 2024.
3. Primer seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe INF/UAI/02/2021 de la auditoría especial a la concesión de préstamos a corto y largo plazo al sector público financiero y sector privado gestión 2018 MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro0058/2024.
4. Primer Seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/UAI/INF/Nro.0031/2022 de la auditoria de cumplimiento a la aplicación del Reglamento Especifico de Recuperación de Cartera en Mora y devolución de excedentes de pagos a los prestatarios de la gestión 1997 – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0063/2024 de 26 de junio de 2024.

3 Informes de Auditorias operativas emitidas, según el siguiente detalle:

1. Relevamiento de Información Sobre el Cumplimiento de las Resoluciones N°CGE/112/2022 y N° CGE/114/2022, por parte del Comité de Seguimiento de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía del 08 de junio de 2023 al 28 de junio de 2024 – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0059/2024 de 28 de junio 2024.



2. Relevamiento de Información Específica a las Transferencias de Aportes para el Fondo de Retiro, Realizadas por el Batallón de Seguridad Física (Ex Privada) Chuquisaca (Sucre) en favor del Ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Policía Nacional (FCSSPN) y posterior MUSERPOL, durante el periodo de enero de 1986 a abril de 2007 – MUSERPOL /DGE/UAI/INF/Nro 0060/2024 de 23 de junio de 2024.
3. Relevamiento de Información Específica sobre el pago del Beneficio del Complemento Económico a los beneficiarios titulares Blanco y Balboa, realizado en las gestiones 2013 al 2016 (pagos en defecto) - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0061/2024 de 28 de junio de 2024.

0 informes de Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales realizadas. Se dio atención oportuna a instrucciones de la Contraloría General del Estado (Ente de Control Gubernamental), nota CITE: DGE/GPA/UAI-007/2024 e Informe N° IX/YR01/N22 W2 de 15/01/2024, en la que instruye subsanar, aspectos de forma del Informe INF/UAI/023/2021 a la Unidad de Auditoría Interna. Por lo que el informe de verificación debía ser realizado en el mes de abril/2024, sin embargo, se tenía planificado asignar esta actividad al Auditor II, quien en el mes de abril/2024 por razones personales presenta su renuncia al cargo, correspondiéndole vacaciones acumuladas equivalentes a casi 1 mes otorgadas en el mes de mayo de la gestión en curso. **Por lo que esta actividad no fue ejecutada.**

Se dio prioridad a la ejecución de un Relevamiento de Información, designado al Auditor Interno II incorporado en el mes de junio a la UAI.

7.2.3. Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

Tiene por objeto transparentar la Gestión Pública de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, implementando la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción sobre los resultados y objetivos alcanzados. Fortalecer la Participación del Control Social de la Institución.

**CUADRO N°9
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	70,00%	Excelente	13,68%	Malo





Con relación a la Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, según las acciones de Corto Plazo programados en el POA, demuestra que tiene una ejecución física (eficacia) de 70%, según el Parámetro de Evaluación la ubicación es **EXCELENTE**, llevó a cabo las Rendiciones Públicas de Cuentas Final 2023 e Inicial 2024 y participó en los actos administrativos y procesos de contratación de personal, en calidad de veedora y la ejecución financiera (presupuesto) de 13,68%, evaluado como **MALO** debido a la no ejecución de los Servicios de imprenta y los gastos por alimentación, para participantes de los talleres promovidos por esta Unidad, debido a que llevó el taller de manera virtual.

Avance y Logros Obtenidos:

6 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación:

1. Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web de manera trimestral, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente. Seguimiento a la página de Facebook de la MUSERPOL como herramienta de difusión de información, así como seguimiento a los mensajes de consulta realizados por esa vía.
2. Se participo en calidad de veedora en 16 Procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de postulantes a cargos acéfalos, las respectivas actas que encuentran en la Unidad de Recursos Humanos y en la Unidad Administrativa - Contrataciones, atendiendo la totalidad de solicitudes.
3. Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el seguimiento de trámites o informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL.
4. Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, Cumplimiento a Circulares, Comunicados y otros, emisión de 13 Informes y 14 notas a diferentes instancias y 6 notas externas, realizadas. Su ponderación es de 25%.
5. Reuniones de coordinación con la Jefatura de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Gobierno.
6. Recepción y Verificación de las Declaraciones de Incompatibilidad de todos los servidores públicos de la MUSERPOL, a través del SITPRECO 2 PLUS.

CAPACITACIONES



El 19, 20 y 24 de junio de 2024, se llevaron a cabo de manera virtual, las jornadas de capacitación en normativa de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y Ley de Protección de denunciantes y testigos.

PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL

2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle:

1. El 23 de febrero de 2023, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2023 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
2. El 27 de marzo de 2023, se realizó la Audiencia Pública Inicial Gestión 2024, emitiéndose el Acta de Compromisos o Resultados Priorizados. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
 - No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información.

7.2.4. Unidad de Planificación, Organización y Métodos

Tiene por objeto implementar el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) de la Ley 777 y los Sistemas de Programación de Operaciones (SPO) y Organización Administrativa (SOA) de la Ley No. 1178 en la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL.

**CUADRO N°10
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS
DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	72,50%	Excelente	37,22%	Bueno



Se observa en el cuadro anterior que la ejecución física (eficacia) es 72,50% y financiera (presupuesto) de 37,22%, ubicándose en el parámetro de evaluación física como **Excelente** y financiera **Bueno**; debido a que en el POA tiene programado para pago de un consultor de Línea, demostrable según el siguiente detalle:

Avance y Logros Obtenidos:

3 documento Estratégico de Corto Plazo elaborados:

- *1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2023, remitido a la MAE mediante INF/MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 012/2024).
- * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA Primer Trimestre 2024, remitida a la MAE, mediante INF/MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.0027/2024).
- * 1 Informe de Seguimiento de Resultados de la Evaluación Física – Financiera Gestión 2023, remitido a la MAE, UPOM/INF/NRO.0036/2024, para su remisión al MEFP.
- * 1 Informe remitido al Comité de Control Interno, según competencias de la UPOM.
- * 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2023 (MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 004/2024).
- * 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2024 (MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/INF/Nro.013/2024).
- * 91 Notas de coordinación interna emitidos.
- * 16 Notas de coordinación externa emitidas.
- * 53 Informes técnicos emitidos.
- * 91 verificaciones del POA 2024, emitidas.
- * 24 solicitudes de modificación y/o ajuste al POA 2024 realizadas.

REGLAMENTOS Y MANUALES ELABORADOS - APROBADOS

- Revisión del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) Actualizado y remitido a la MAE, mediante INF/UPOM/Nos. 019 y 020/2024.
- Revisión del Manual de Procedimiento de Administración de Almacenes y remitido a la MAE, según INF/UPOM/No. 0019/2024.
- Revisión del Manual de Procesos y Procedimientos de Activos Fijos, remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0021/2024.
- Revisión al Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0028/2024.
- Revisión al Proyecto de Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo, remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0041/2024.
- Guía Metodológica para Elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos de la MUSERPOL", remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0047/2024.

2 Seguimiento Físico- Financiero mensuales de los Proyectos de Inversión, remitido al VIPFE según el siguiente detalle:

- CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0010/2024 (diciembre 2023)
- CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0389/2024, información remitida de los Proyectos de Inversión Oruro y Beni (concluidos y entregados), para discurso Presidencial.

Otros Informes remitidos a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno:

- CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 007/2024 (Efeméride Oruro) de Proyecto de Inversión de Oruro.
- CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0321/2024 (Proyectos, Programas de las 20 provincias de La Paz y El Alto)



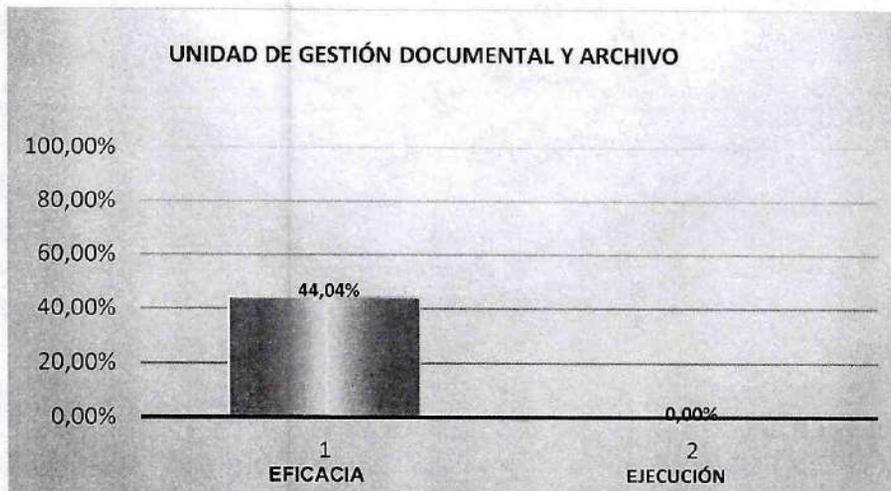
- CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0362/2024 (Proyectos, Programas Efeméride del Departamento de La Paz.

7.2.5. Unidad de Gestión Documental y Archivo

Tiene por objeto administrar y atender de manera oportuna y eficientemente los requerimientos inherentes al 100% del proceso de Gestión Documental de la MUSERPOL en la gestión 2024.

**CUADRO N°11
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	44,04%	Muy Bueno	0,00%	Malo



La Unidad de Gestión Documental y Archivo, alcanzó una ejecución física (eficacia) de 44,04% y financiera (presupuesto) de 0,00%; debido a que ejecutó el presupuesto asignado a esta Unidad.

Avance y Logros Obtenidos:

Total, de documentos recepcionadas:

- 86.497 piezas documentales fueron digitalizadas (Comprobantes de egreso C-31 de la gestión 2022).
- 1.600 expedientes de Préstamos MUSEPOL, identificados, clasificados y ordenado de las gestiones 2013 -2017.
- 1.652 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.
- 0 de inventarios normalizados en base a la Norma ISA-G.



- 0 documentos empastados.
- 4.351 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.

7.3. Dirección de Asuntos Administrativos

Administrar de manera efectiva los recursos humanos, materiales y servicios de la MUSERPOL en el marco de los sistemas financieros y no financieros de la Ley No. 1178.

**CUADRO N°12
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	50,00%	Excelente	11,51%	Malo



La Dirección de Asuntos Administrativos logró alcanzar una ejecución física (eficacia) de 50,00%, y la financiera (presupuesto) de 11,51%; se observa que esta Dirección efectuó la atención oportuna de los trámites administrativos internos y no efectuó los viajes de inspecciones y verificaciones administrativas a las oficinas regionales y bienes inmuebles, según lo programado en su POA, por lo que la ejecución presupuestaria es Malo.

Avance y Logros Obtenidos:

Trámites administrativos validados, por el Sistema SIGEP:

- ✓ 13.297 comprobantes contables Firmados en línea en el SIGEP y físico.

387 trámites administrativos validados, por el SIGEC, según el siguiente detalle:

- ✓ 78 notas a la Dirección General Ejecutiva y Direcciones de la MUSERPOL.
- ✓ 279 notas Externas remitidas al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.





Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Primer semestre 2024

- ✓ 13 notas al Comando General de la Policía Boliviana.
- ✓ 5 notas al Ministerio de Gobierno.
- ✓ 1 nota AGETIC
- ✓ 2 notas ADSIB – Firma Digital
- ✓ 3 notas al Banco Unión
- ✓ 1 nota al SENASIR
- ✓ 2 notas a COTEL
- ✓ 1 nota al notario de Fé Pública
- ✓ 1 nota a ENTEL
- ✓ 1 nota a Seguros Illimani S.A.

Documentaciones oficiales emitidas por la Dirección de Asuntos Administrativos compuesta por:

50% de documentación oficiales emitidas, detallados a continuación:

- ✓ 78 Notas Internas
- ✓ 13 Informes
- ✓ 27 Instructivos
- ✓ 1 Comunicado
- ✓ 8 Memorándums
- ✓ No realizó los viajes de inspección y Verificación a las oficinas regionales y a bienes inmuebles.

Sin embargo, realizó dos viajes, detallados a continuación:

- ✓ 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23 de febrero de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27 de marzo de 2024.

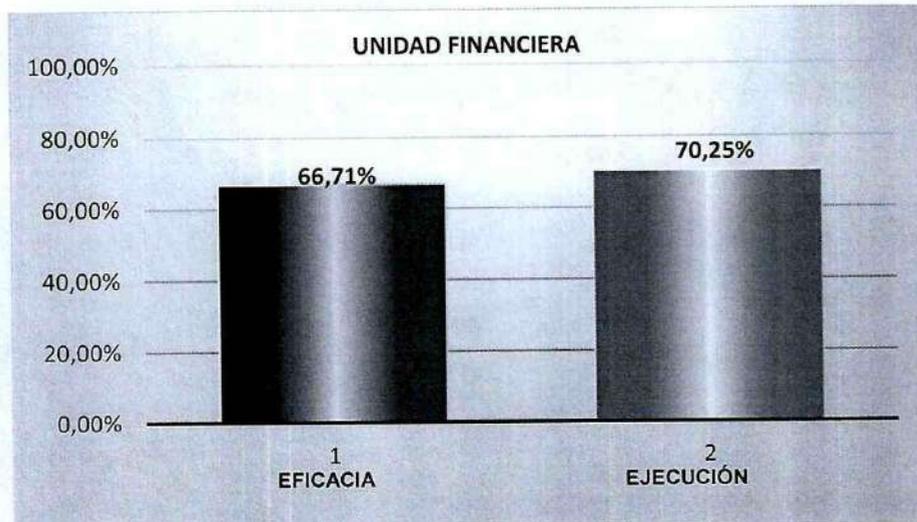
8.3.1. Unidad Financiera

Tiene por objeto implementar los Sistemas de Contabilidad Integrada, Presupuestos y Tesorería de forma oportuna, necesaria y requerida en la gestión 2024.

**CUADRO N°13
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD FINANCIERA
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD FINANCIERA	66,67%	Excelente	70,25%	Excelente





La ejecución física (eficacia) es de 66,71% ubicándose en el parámetro de evaluación como **Excelente** y la Financiera (presupuesto) es de 70,25% como **excelente**, ya que cumplió con la remisión de Estados Financieros gestión 2022, según los plazos establecidos por el MEFP, sin embargo, no se registraron como parte de los ingresos de la gestión 2023 la recuperación de préstamos del mes de diciembre de 2023, generando que la **utilidad de la gestión se vea disminuida**. La Unidad Financiera en el mes de enero 2024, coordinó con el Área de Recuperación y cobranzas, para realizar las recuperaciones de préstamos del mes de diciembre/2023 a través de depósitos en cuenta bancaria de la MUSERPOL y depósitos en Caja Recaudadora. Las actividades realizadas como unidad operativa central de la MUSERPOL, son las siguientes:

Avance y Logros Obtenidos:

- Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2023 e informe de Confiabilidad de Auditoría Interna MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.002/2024 y Resolución de Directorio N°22/2024 de aprobación de los Estados Financieros, a la Dirección de Contabilidad Fiscal dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital de acuerdo a Comunicado y Reglamento para la Elaboración y Presentación de Estados Financieros, Resolución Ministerial N°467 de 31/12/2021. Asimismo, se remitió al Ministerio de Gobierno según nota MUSERPOL/DGE/DAA/NE/No. 087/2024

Se remitieron 3 notas de información financiera a la Máxima Autoridad Ejecutiva, sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según el siguiente detalle:

- Enero-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0115/2024
- Febrero - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0180/2024
- Marzo - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0253/2024.
- Abril - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0401/2024
- Mayo- Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0489/2024
- Junio- Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0489/2024
- 4.602 certificaciones presupuestarias emitidas
- 6 conciliaciones contables realizadas.
- 6 conciliaciones bancarias con extracto bancario y libros bancos



- 6 Declaraciones juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas IUE - IT - IVA) realizadas

8.136 comprobantes contables registrados al 30/06/2024, de los cuales se elaboraron:

- 8.769 certificaciones presupuestarias.
- 5.014 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria.
- 366 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria.
- 3.739 comprobantes contables de ingreso C-21 con imputación presupuestaria.
- 3.035 comprobantes contables de ingresos C-21 sin imputación presupuestaria.
- 99 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión)

8.3.2. Unidad Administrativa

Tiene por objeto planificar, organizar, dirigir y controlar de manera eficiente, eficaz, los recursos asignados a la Unidad Administrativa para dar cumplimiento a los objetivos proyectados en la MUSERPOL.

**CUADRO N°14
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	62,98	Excelente	25,00%	Malo



Es una unidad operativa, que administra los Bienes y Servicios; suministra servicios en general a las distintas áreas/unidades organizacionales de la MUSERPOL, para facilitar las actividades programadas en la entidad como las contrataciones según normativa SABS, cuya ejecución física (eficacia) alcanza al 62,98% y financiera (presupuesto) de 25,00%, debido a que no ejecutó varios gastos programados en su POA y los pagos de los servicios básicos, fue ejecutado hasta el mes de mayo gestión 2024.



Avance y Logros Obtenidos:

Servicios Básicos pagados según el siguiente detalle:

Se realizaron 65 pagos en Servicios Básicos y Gastos recurrentes, según el siguiente detalle:

- * 5 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS".
- * 5 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ".
- * 5 pagos de Servicio de Telefonía Fija y Televisión Por Cable "COTEL".
- * 5 pagos de Servicio Paquete Triple Play Para Dpto. Edif. Concordia COTEL.
- * 5 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL".
- * 5 pagos de Servicio de Internet "AXS".
- * 5 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos "SAN JOSÉ".
- * 5 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Arce "Empresa WALTER CLIN".
- * 5 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa SALIM".
- * 5 pagos de Servicio de Courier "Empresa RED LOGITIS SRL"
- * 5 pagos de servicio de Gas domiciliario Hotel Paris.
- * 5 Pagos de Servicio de Botellones de Agua.
- * 5 Pagos de Servicio de mensajería masiva "ENTEL"

a) En mantenimiento de inmueble

10 Mantenimientos realizados, según el siguiente detalle:

- 5 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA".
- 1 Mantenimiento de muebles en la ciudad de Oruro.
- 1 Mantenimiento de muebles en la Regional Beni.
- 1 Mantenimiento de muebles en la Regional Pando
- 1 Mantenimiento del vehículo Camioneta Hilux con Placa de control FCP- 5358.
- 1 Mantenimiento de Inmueble mampara Secretaria General Ejecutiva

b) En almacenes de atendieron el 100% de procesos llegando a entregar:

197 solicitudes de requerimiento institucional de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL, según el siguiente detalle:

- * 197 solicitudes atendidas a través de la plataforma virtual
- * 197 solicitudes recepcionadas mediante plataforma virtual

c) En Activos Fijos

234 actas realizadas en el sistema VSIAF al personal de planta oficina central y Representantes regionales de (Actualizaciones), según el siguiente detalle:

- 43 actas de devolución conforme el VSIAF.
- 79 actas de asignación al personal de la entidad.
- 112 actas de actualización

40 activos fijos incorporados, codificados y asignados, según el siguiente detalle.

- 1 Proyectora
- 3 muebles de punto de consultas de trámite
- 1 Atril
- 1 Escritorio lineal - Oruro



- 1 Escritorio Ejecutivo - Oruro
- 1 Estante de melamina - ORURO
- 2 Silla operativa - ORURO
- 2 Silla tándem Oruro
- 1 Mesa de metal y madera
- 1 mueble para microondas
- 1 mueble para lavaplatos
- 2 banca de madera y metal
- 1 Escritorio lineal - Beni
- 1 Escritorio Ejecutivo - Beni
- 1 Estante de melamina - Beni
- 2 Sillas operativas - Beni
- 2 Sillas tándem Beni
- 2 escritorios Lineal Beni
- 2 Estantes Beni
- 6 Access Point
- 2 Router wifi
- 1 Microondas
- 2 Gabinete de pared 6U
- 1 Rack para el Centro de Datos de Respaldo - Regional Oruro

d) CONTRATACIONES

74 contrataciones solicitadas y atendidas, según al siguiente detalle:

- 64 contrataciones menor
- 10 contrataciones ANPE
- 0 Licitaciones Públicas

8.3.3. Unidad de Recursos Humanos

Tiene por objeto implementar al 100% el Sistema de Administración de Personal mediante normativas vigentes y elaboración de planillas de sueldos, aguinaldos, personal capacitado y evaluado en la Mutual de Servicios al Policía, bajo criterios técnicos establecidos en la reglamentación vigente.

**CUADRO N°15
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	46,53%	Excelente	35,73%	Regular





La Unidad de Recursos Humanos, ha logrado una ejecución física (eficacia) del 46,53% y financiera (presupuesto) de 35,73%, ubicándose en el parámetro de Evaluación Física **Excelente** y Financiera como **Bueno**, demostrando los siguientes logros obtenidos, detallados a continuación:

Avance y Logros Obtenidos:

Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios.

Personal Planta = 92 funcionarios que trabajan actualmente.

- ✓ 10 Convocatorias Públicas Externas.
- ✓ 6 Convocatorias Internas.
- ✓ 10 informes de Selección de Personal de convocatorias externas

Se elaboraron y pagaron lo siguiente:

- ✓ 6 Planillas de haberes de personal.
- ✓ 6 Planillas de haberes consultores de Línea.
- ✓ 6 Planillas Tributarias.
- ✓ 6 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo.
- ✓ 6 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.
- ✓ 6 Planillas de subsidios
- ✓ 6 Planillas a la CNS y CSBE.
- ✓ 6 Planillas de refrigerio personal de planta.
- ✓ 6 Planillas de refrigerio consultores Individuales de Línea.
- ✓ 6 Planillas de estipendio a pasantes.
- ✓ 6 Planillas para personal de seguridad.
- ✓ 0 evaluación realizadas al personal permanente.

2 cursos de Capacitación ejecutado, según el siguiente detalle:

- ✓ Seminario presencial. Relevamiento de Información a los Comités de Seguimiento, personal de Auditoría Interna de la MUSERPOL.
- ✓ Reglamento de Sanciones del Sistema de Regulación Financiera D.S. N°4755, a los funcionarios de la Unidad de Inversión en Préstamos.

Se desarrolló las siguientes actividades:

- ✓ 5 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004
- ✓ 8 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007



8.3.4. Unidad de Sistemas y Soporte Técnico

Tiene por objetivo Fortalecer y actualizar la infraestructura tecnológica de información y comunicación institucional y simplificar el uso de software libre conforme a las necesidades, a fin de contribuir en el cumplimiento de las tareas de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo.

**CUADRO N°16
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE
SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	62,80%	Excelente	38,60%	Bueno



La ejecución física (eficacia) es de 62,80% y financiera (presupuesto) de 38,60%, debido a que no ejecutó los recursos que fue asignado para la implementación de los servicios tecnológicos del Centro de Procesamiento de Datos y Otros gastos por concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación, por lo que su ubicación en el parámetro de evaluación es Bueno.

Avance y Logros Obtenidos:

4 herramientas informáticas desarrolladas según el siguiente detalle:

- Desarrollo de la herramienta tecnológica que permita a nuestros afiliados realizar la consulta de los trámites mediante los kioscos digitales en las oficinas de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.
- Análisis y desarrollo de herramienta tecnológica para el registro Biométrico de nuestros afiliados.
- Análisis y Desarrollo de la herramienta tecnológica para la gestión de almacenes.
- Implementación de la herramienta tecnológica de gestión de Alquileres



3 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas, según el siguiente detalle:

- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites PVT - Módulo de Gestión de Préstamos.
- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario.
- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de- Módulo Complemento Económico.

2 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, mencionados a continuación:

- Instalación y Configuración del servidor de aplicaciones de prueba para el software "Gestión de Alquileres".
- Instalación y Configuración del servidor de aplicaciones de producción para el software "Gestión de Alquileres".

3 servicios técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas:

- Instalación de parches de seguridad y actualizaciones en los servidores.
- Monitorización del espacio disponible y optimización del almacenamiento de datos.
- Análisis de registros (logs) y generación de informes sobre el estado y la utilización de los recursos.

7.4. Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional

Tiene por objeto brindar Asesoramiento Legal a la MAE, Direcciones y Unidades de la MUSERPOL y supervisar los procesos judiciales en materia penal, civil, laboral, coactivo social, a efecto de defender los intereses de la entidad y verificar la emisión de Resoluciones Administrativas, Informes, Notas y Contratos Administrativos.

**CUADRO N°17
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
Y DEFENSA INSTITUCIONAL
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	63,00%	Excelente	23,94%	Malo





La actividad de procesos judiciales en materia penal, civil, laboral, coactivo social y verificación de procesos, no hubo complicaciones, por lo que ejecución física alcanza a 63,00%, ubicándose en el parámetro de evaluación como **"Excelente"**, debido a que ha ejecutado las operaciones programadas en su POA para el primer semestre y la financiera (presupuesto) de 23,94%, debido a que no ejecutó un presupuesto asignado en la partida 26690 "Otros" y la partida de publicidad, detallados a continuación:

Avance y Logros Obtenidos

8 actas de seguimiento de casos, según el siguiente detalle:

- ✓ Acta N° 1 - Seguimiento caso Villa Patricia, Sabala, Pérez y Afiliación a la Comunidad Achachicala
- ✓ Acta N° 2 - Se imparte instrucción en el caso Villa Patricia, caso Arbieta (inicio proceso penal)
- ✓ Acta N° 3 - Seguimiento medidas precautorias caso: el Dorado
- ✓ Acta N° 4 - Seguimiento caso: Chuju
- ✓ Acta N° 5 realización de Procesos ejecutivo, se encontraron falencias y se sugiere mayor control de las medidas precautorias en el caso Arbieta
- ✓ Acta N° 6 Análisis al trimestre de Derechos Reales (Punata), por la parte penal se analiza los procesos penales de Angelica Mamani y Elio Chuju.
- ✓ Acta N° 7 Seguimiento caso Arbieta, caso de Villa Patricia, realización del proceso de avasallamiento, caso Felipe.
- ✓ Acta N° 8 Se concede plazo en la presentación de la reparación de daños en el caso Santelices.
- ✓ Acta N° 9 – 22/4/2024 – Contratación personal acéfalo y estado de los tramites de Cartera en Mora y asignación de los mismos.
- ✓ Acta N° 10 – 29/4/2024 – Seguimiento a los casos penales Villa Patricia e instrucción de actividades a efectuarse en caso Arbieta.
- ✓ Acta N° 11 – 13/5/2024 – seguimiento a procesos penales asignados a la Abog. Ana Gabriela Ramos Velasco.
- ✓ Acta N° 12 – 31/5/2024 – seguimiento caso Villa Patricia resultados de viaje, preparación de demanda por interdicto Coroico y protocolo de atención de procesos Abog. Ana Gabriela Ramos Velasco.
- ✓ Acta N° 13 – 7/6/2024 – seguimiento al sistema instaurado por la dirección de la DAJAYDI respecto a las notificaciones y disolución al grupo creado.
- ✓ Acta N° 14 – 20/6/2024 – seguimiento caso Zabala, seguimiento a las acciones realizadas en caso Santelices y seguimiento caso El Dorado.

- ✓ Acta N° 15 - 28/6/2024 - Seguimiento a procesos contenciosos administrativos, seguimiento a cuentas por cobrar y seguimiento a resoluciones Administrativas de Complemento Económico.

93 informes legales atendidos a requerimiento institucional, detallados a continuación:

- ✓ 8 informes de actividades
- ✓ 8 informes de conformidad
- ✓ 15 informes de viaje
- ✓ 2 presuntos indicios de responsabilidad administrativa Sentencia Constitucional – Arbieta (Ciudad de Cochabamba)
- ✓ 2 respuestas a solicitud de información sector pasivo filial Cochabamba Seguimiento y evaluación al POA anual 2023.
- ✓ Respuesta a opinión legal minutos de atraso
- ✓ 3 respuestas a solicitud de información mesas de trabajo técnico financiero legal Complemento Económico.
- ✓ Criterio Legal – caso: Josefina Peña
- ✓ Fondo de Retiro – Gral. Aramayo
- ✓ Resolución administrativa – Isidora Galarza.
- ✓ Propuesta retención comisión Comando General de la Policía Boliviana.
- ✓ Pone en conocimiento y consideración proceso contencioso caso: Domingo Aruquipa
- ✓ Informe de cumplimiento Sentencia Constitucional
- ✓ Proceso contencioso administrativo Alberto Flores Pérez
- ✓ Estado actual inmueble – Esquilan Cochabamba
- ✓ Aclaración y complementación resolución administrativa – caso Isidora Galarza
- ✓ Solicitud de reposición de gastos de envío de Courier.
- ✓ Programación del POA y anteproyecto gestión 2025.
- ✓ Acción de amparo constitucional caso: Tomas Luciano Velasco Zeballos
- ✓ Remisión de Resolución de Directorio N° 13/2024 caso: Valda Revilla
- ✓ Propuesta modificación del Reglamento del Complemento Económico
- ✓ 5 Informes de respuesta a solicitud de información y criterio legal respecto a verificación documental a pago de Fondo de Retiro y retención a garantes.
- ✓ Cumplimiento a Sentencia Constitucional N° 121/2023 y 125/2023 Caso generales: Juan Roberto Albarracín Pérez y Rigoberto Sánchez Villanueva.
- ✓ 7 informes de solicitud de información – recuperación de mora.
- ✓ 6 informes de solicitud de información – proceso contencioso administrativo
- ✓ Proceso contencioso administrativo Sr. Juan Oscar Torrico Ameller
- ✓ Proceso contencioso administrativo Sr. Ozman Corcino Mogro Ríos
- ✓ Estado actual de los procesos contenciosos administrativos
- ✓ Informe respecto a nota s de cargo Nos. 233-0092 y 233-0102 CNS
- ✓ Informe de Responsabilidades caso: ARAM S.R.L. (Caso Activos Fijos)
- ✓ Informe aclaración y complementación de la Resolución Administrativa Nros.030 y 047/2024

3 respuestas a solicitud de información mesas de trabajo técnico financiero legal Complemento Económico.

- ✓ Criterio Legal – caso: Josefina Peña
- ✓ Fondo de Retiro – Gral. Aramayo
- ✓ Resolución administrativa – Isidora Galarza.
- ✓ Propuesta retención comisión Comando General de la Policía Boliviana.
- ✓ Respuesta a solicitud de usuario.
- ✓ Informe de cumplimiento sentencia constitucional.
- ✓ Proceso contencioso administrativo Alberto Flores Pérez.
- ✓ Estado actual inmueble – Esquilan Cochabamba.
- ✓ Aclaración y complementación resolución administrativa – caso Isidora Galarza.
- ✓ Solicitud de reposición de gastos de envío de Courier.



158 notas y oficios realizados en atención a requerimiento interno, externo y asistencia a reuniones de coordinación según el siguiente detalle:

- ✓ Solicitud de antecedentes caso Abel Galo De La Barra Cáceres
- ✓ Solicitud de aclaración e información caso contencioso administrativo Isaac Pimentel Rosas.
- ✓ Remisión informe legal y antecedentes caso: Tomas Luciano Velasco Zeballos
- ✓ 2 Solicitudes reunión acerca de Complemento Económico caso: Abel Galo De La Barra Cáceres.
- ✓ Pone en conocimiento y consideración caso: Juan Oscar Torrico Ameller
- ✓ 5 Atenciones y respuestas a notas
- ✓ 15 Solicitudes de reuniones de coordinación.
- ✓ 17 Solicitud de Información y Documentación
- ✓ 35 Notas remitidas (información, documentación y notificación)
- ✓ 15 Notas para conocimiento (Auto vista, procesos, y otros casos)
- ✓ 7 Notificación de Resolución Administrativa
- ✓ 58 Solicitudes Administrativas (permisos, pasajes, viáticos y otros)
- ✓ 1 Devolución de carpeta administrativa de Fondo de Retiro caso: Copa Mormery

9 Informes Legales de Cuentas por Cobrar realizadas:

- ✓ Caso: Patton con cite: DAJAYDI/INF/No 0005/2024
- ✓ Caso: PGD impresiones con cite: DJAYDI/INF/No 0006/2024
- ✓ Caso: Nieto con cite: DAJAYDI/INF/No 0007/2024
- ✓ Caso: Iñiguez con cite: DAJAYDI/INF/No 0008/2024
- ✓ Caso: Daniel Callisaya Jiménez con cite: DAJAYDI/INF/No 0010/2024
- ✓ Caso: Dilssia Añez Vda. de Soria Galvarro con cite: DAJAYDI/INF/No 0011/2024
- ✓ Caso: Carlos Claros Limachi con cite: DAJAYDI/INF/No 0012/2024
- ✓ Caso: Marco Antonio Vaca Zelaya con cite: DAJAYDI/INF/No 0013/2024
- ✓ Caso: Manolo Calancha Limachi con cite: DAJAYDI/INF/No 0014/2024
- ✓ Caso: Marlon Francisco Nieto

1 Capacitación realizada a las Regionales en la gestión de notificaciones dentro de los procesos judiciales, refiriéndonos específicamente a los procesos civiles.

7.4.2. Unidad Integral Administrativa Institucional

Tiene por objeto efectuar contratos y documentos legales bajo la normativa SABS Decreto Supremo No. 181 y prestar apoyo directo a la Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional, en los temas de análisis jurídico en el cumplimiento de sus objetivos.

**CUADRO N°18
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	77,03%	Excelente	0,00%	Malo





La Unidad Integral Administrativa Institucional alcanzó una ejecución física de 77,03%, cumplió con todo lo programado en su POA; una ejecución financiera (presupuestos) de 0,00%, ya que las acciones fueron atendidas en las oficinas de la MUSERPOL, sin requerimiento de recursos económicos por lo que la ejecución presupuestaria se encuentra según el parámetro de evaluación como “Malo”. Es decir, el presupuesto asignado a esta Unidad no fue ejecutado en su totalidad.

Avance y Logros Obtenidos:

En el primer Semestre, se elaboraron un total de:

57 contratos de obras, bienes y servicios elaborados y reportados a la CGE:

12 contratos de servicio, detallados a continuación:

- 6 contratos de servicio de limpieza para las regionales de: Beni - C-SERV N°11 /Tarija - C-SERV N°09/ Potosí- C-SERV N°08/ Pando-C-SERV N°07/Sta. Cruz- C-SERV N°04/ Cochabamba, C-SERV N°03 de la Gestión 2024.
- 1 contrato de servicio Courier - C-SERV N°02
- 2 contratos de servicio de limpieza y fumigación para la Oficina Central de la Av. Arce C-SERV N°01/ Gran Hotel París y Aranjuez con C-SERV N°05.
- 1 contrato de provisión de pasajes - C-SERV N°06.
- 1 contrato de provisión de agua - C-SERV N°10.
- 1 Contrato de Mantenimiento de calefacción. Hotel Paris

43 Contratos de Arrendamiento elaboradas:

- 1 contrato de arrendamiento del Salón Plateado del Edificio Regional Oruro.
- 9 contratos de arrendamiento Club Policial Los Olivos Aranjuez
- 5 contratos de arrendamiento Salón Guzmán de Rojas - Gran Hotel París
- 28 contrato de arrendamiento Salón Biógrafo - Gran Hotel París

2 Contratos de Obras elaborados:

- a) C-OBRA N°002/2024 “Mantenimiento Mausoleo Sucre”
- b) C-PBRA N°001/2024 “Mantenimiento Fachada Hotel París”

Contratos Modificatorios

CM N° 001/2024



43 contratos de Consultoría individual de Línea elaboradas:

- 5 Contratos modalidad de contratación ANPE

38 Contratos de Consultoría Individual de Línea, detallados a continuación:

- 3 Contratos de Consultoría UAI
- 1 Contrato de Consultoría UPOM
- 10 Contratos de Consultoría UIP
- 5 Contratos de Consultoría US
- 3 Contratos de Consultoría URRHH
- 3 Contratos de Consultoría DBE
- 1 Contrato de Consultoría DAJAYDI
- 2 Contratos de Consultoría UA
- 4 Contratos de Consultoría UISBP
- 2 Contratos de Consultoría UIDYRI
- 2 Contratos de Consultoría UFRPACM
- 1 Contrato de Consultoría DESI
- 1 Contrato de Consultoría UF
- 1 Contrato de Consultoría por Producto
- Elaboración del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030".

31 Resoluciones Administrativas y convenios Interinstitucionales realizados, según el siguiente detalle:

27 Resoluciones Administrativas:

- RA N°001/2024 de fecha 02 de enero de 2024, Designación de Responsable del Proceso de Contratación RPA.
- RA N°02/2024 de fecha 02 de enero de 2024 de Conformación y Designación de la Comisión de Beneficio Económico.
- RA N°03/2024 de 04 de enero de 2024, de Autorización de pago de viáticos – Villa Patricia Localidad de Coroico.
- RA N°04/2024 de 04 de enero de 2024, de apertura del Fondo Rotativo y designación de Encargado de Fondo Rotativo al Responsable de Tesorería.
- RA N°05/2024 de 04 de enero de 2024, de Designación de Autoridad Sumariante titular y Suplencia Legal de Autoridad Sumariante.
- RA N°06/2024 de 12 de enero de 2024 de Pago del Complemento Económico 1er Semestre/2023 de aclaración y complementación a la RA102/2023.
- RA N°07/2024 de 15/01/2024, RA N°08/202, RA N°12/2024 rechazo a la solicitud Sra. Vallejos, Sr. Villalba y Sr. Cnel. Velasco.
- RA N°09/2024 Designación al custodio de Fondos (Cajero) de los préstamos modalidad anticipo y deja sin efecto la RA N°015/2023.
- RA N°10/2024 de 16/01/2024 de designación del Responsable de la Administración de Gastos Judiciales.
- RA N°11/2024 de 18/01/2024 de Aprobación de Actualización del Cuadro de Equivalencia Salarial- Consultores Individuales de Línea.
- RA N°13/2024 de 24/01/2024 de Rechazo a la Recalificación y Reintegro del Beneficio del Complemento Económico 2do Semestre/2023.
- RA N°14/2024 de 25/01/2024, no corresponde dar curso a la solicitud de recalificación y reintegro del Beneficio del Complemento Económico.
- RA N°15/2024 y RA N°30/2024 de Exclusión del Pago del Complemento Económico
- RA N°16/2024, RA N°17/2024 de fechas 26/01 y 29/01/2024, respectivamente, determinan la Exclusión del Semestre Solicitado del Beneficio del Complemento Económico.

- RA N°18/2024 de 31/01/2024, Solicitud de aclaración y complementación a la RA N° 12/202.
- RA N°20/2024, RA N°21/2024 de fecha 12/02/2024 de Disposición temporal de los bienes inmuebles Regional Oruro y Beni.
- RA N°22/2024 de 20/02/2024, Autorización de viaje a la ciudad Oruro fechas 22 y 23 de febrero/2024.
- RA N°23/2024, RA N°24/2024 ambas de fecha 23/02/2024 de aprobación de las tarifas y planes promocionales para arrendamiento salón de eventos Oruro y Beni.
- RA N°25/2024 de 01/03/2024 Baja Definitiva de bienes la cantidad de 330.
- RA N°26/2024 de 01/03/2024 de pago de viáticos, terrenos Villa Patricia – Localidad Coroico.
- RA N°28/2024 de 04/03/2024 de Disposición temporal del Bien Inmueble "Club Policial los Olivos-Cochabamba.
- RA N°29/2024 de 06/03/2024 de Solicitud de revocación de la RA N°16/2024 del pago del Complemento Económico 2do Semestre/2023.
- RA N° 017 (Exclusión del Beneficio C.E. caso: Bautista Marzana, 18 (Aclaración y Complementación C.E. gestión 2022 Caso: Tomás Luciano Velasco, 29 (Recurso Revocatoria C.E. de la R.A. N°16 caso: Marzana Bautista) y 33 (Exclusión definitiva C.E. Caso: Gustavo Rivera)

4 Convenios Interinstitucionales:

- Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Oruro, Beni, La Paz, Cochabamba y la MUSERPOL".

2 Resoluciones Administrativas Emitidas por el RPA:

- a) R.A. N°01/2024 Anulación del Proceso de Contratación "Mantenimiento de Cubierta y arreglos menores Hostal París".
- b) R.A. N°02/2024 Resolución Fachada Patrimonial inmueble Hotel París Categoría A". (Adjudicación).

5 Resolución de Contratos de consultorías emitidas:

Casos: Marisabel Hurtado, Tamara Lima, Gustavo Méndez, Jhoseline Bravo y Sonia Molina.

7.4.3. Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional

Tiene por objeto reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado todos los procesos, continuar la tramitación de todos los procesos judiciales en los que es parte la MUSERPOL y regularizar el derecho propietario de bienes inmuebles.

**CUADRO N°19
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD INTEGRAL DE
DEFENSA Y REPRESENTACION
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACION INSTITUCIONAL	28,59%	Regular	21,96%	Malo





La Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional, tiene una ejecución física (eficacia) de 28,59% "REGULAR", debido a que no realizó el saneamiento de Derecho propietario de ningún inmueble y alcanzó una ejecución financiera (presupuesto) de 21,96% según el Parámetro de Evaluación calificado como "MALO", debido a la no ejecución de la partida de Servicios de Imprenta, Fotocopiado de Procesos Civiles, Penales y otros instaurados por esta Unidad.

Avance y Logros Obtenidos:

a) Informes de Evaluación y Control presentados

56 Informes de Evaluación y Control presentados al Avance de los procesos (judiciales, penales, civiles, contenciosos administrativos Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL según el siguiente detalle:

16 Informes de Procesos Civiles:

- Informe Caso demanda sobre diligencias preparatorias de mora judicial expreso.
- Informe Mensual de actividades febrero 2024.
- Informe Sobre 11 carpetas en mora para recuperación de cartera en mora.
- Informe Necesidad de viaje a San Borja regional Beni – MUSERPOL.
- 9 Informes Recuperación de cartera en mora casos: Torrez; Mamani; Flores; Romero; Torihuano; Siñani; Calan; Inclán y Orellana
- Informe Cartera en Mora Caso: Mario Velasco Ávila

14 Informes Legales Procesos caso Terrenos Coroico:

- Informe viaje al municipio de Coroico en fechas 6 y 7 de enero de 2024, para la coordinación con la Comunidad de Achachicala, en la que se efectuó la formalización de la afiliación de las MUSERPOL, inspección Ocular in situ sobre Avasallamiento Villa Patricia y otros).
- Informe UIDYRI/INF/NO. 0027/2024 en atención a cite MUSERPOL/DESI/UISBP/Nro. 0035/2024- Terrenos Villa Patricia
- 2 Informes de Realización de la inspección ocular IN SITU por el INRA en los terrenos de la MUSERPOL.
- Informe UIDYRI/INF/NO. 0046/2024 sobre Solicitud de Informe Pormenorizado Avallasamiento terrenos Villa Patricia N°4.
- 8 Informe de descargo de viaje a Coroico 7 de enero, 22 y 23 de febrero, 15 y 16 ,29 de mayo de 2024.



- Informe de necesidad de recursos para Registro del Lugar del Hecho.

3 Informes Procesos Coactivos Fiscales:

- Informe Sobre Resolución Declara Probada la Limitación de Medida Precautoria caso Castillo Costa.
- Informe sobre proceso seguido contra Espinoza Monroy.
- Informe Levantamiento de retención Judicial, caso Machicado Vda de Sabat.

7 Informes Procesos Penales

- Informe sobre lote 1D urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz
- Informe UIDYRI/INF/NO. 0016/2024 caso de la Barra Cáceres.
- Informe sobre lote 7B urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz.
- Informe UIDYRI/INF/NO. 0030/2024 sobre lote 10B urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz.
- Informe procesos Penales en Villa Patricia
- Informe viaje a la ciudad de Santa Cruz proceso contra Paola Viera
- Informe sobre procesos Penales con Sentencia Condenatoria

3 Informes sobre Cartera en Mora:

- Informe caso Edgar Gutiérrez Rocha
- Informe caso Ariel Roberto Saavedra Rodríguez
- Informe caso Andrés Gonzalo Zambrana Pérez

2 Informes legales sobre Procesos de asuntos jurídicos administrativo de carácter judicial según el siguiente detalle:

- Informe legal- Responsabilidad por la Función Pública caso: Gral. Terán
- Informe legal – Atención al CITE MIN.GOB./JEF.GAB. N° 133/2024, remisión de Voto Resolutivo del Sindicato Agropecuario Canelas, sobre los predios ubicados en la zona de la Angostura Arbieto – Cochabamba.

OTROS INFORMES

- 1 Informe Sobre Terrenos El Dorado terrenos 1D, 7B y 10B
- 5 Informes Legales Terrenos Arbieto
- Informe de viaje a Cochabamba 23 y 24 de mayo 2024
- Atención a Voto resolutivo Sindicato Canelas
- Sentencia Agroambiental Plurinacional
- 2 Solicitudes de viaje a Cochabamba
- 3 Informes Procesos de Reivindicación Bien Inmueble en Tarija Lote N° 3
- 2 Informe bien inmueble Calle Buenos Aires Santa Cruz
- 2 Informes de Procesos Contenciosos Administrativos
- Informe Complementario Juan Torrico Ameller
- Informe Juan Torrico Ameller Fondo de Retiro.

2 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.

- 1 proceso registrado en el Sistema CONTROL LEG II, administrado por la CGE.
- 1 proceso registrado en el ROPE, administrado por la PGE

0 bienes muebles e inmuebles con regularización de saneamiento de derecho propietario, en el primer semestre, realizado.

Sin embargo, se viene realizando las acciones legales civiles de reivindicación, denuncias de avasallamiento, falsedad ideológica, denuncias administrativas contra funcionarios encargados de regular el derecho propietario de la institución y a loteadores.

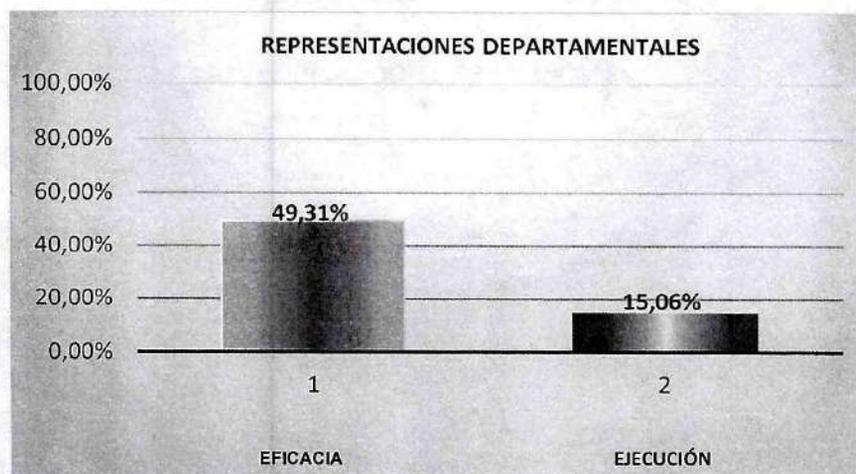


7.5. Representaciones Departamentales

Tienen por objeto coordinar, recepcionar y gestionar la documentación administrativa y operativa en un 100% de acuerdo a normativa vigente y reglamentos de la MUSERPOL en la gestión.

**CUADRO N°20
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS
REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES	49,31%	Excelente	15,06%	Malo



En las ocho Representaciones Departamentales, el seguimiento y evaluación; fue consolidado en uno solo, ya que las mismas cumplen las mismas funciones operativas y administrativas, por lo que la ejecución física (eficacia) es de 49,31% y la financiera (presupuesto) de 15,06%, debido a no ejecutaron los presupuestos asignados a cada uno de las representaciones, por ejemplo: la adquisición de papel, mantenimientos de inmuebles, material de escritorio y otros.

Avance y Logros Obtenidos:

Total, trámites solicitados= 4.059

Total, trámites atendidos = 4.016

Según el siguiente detalle:

- Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario: 163 trámites solicitados, 163 trámites atendidos.
- Beneficio de Cuota Mortuoria: 30 trámites solicitados, 29 trámites atendidos.
- Beneficio de Auxilio Mortuorio: 72 trámites solicitados, 72 trámites atendidos.
- Beneficio Complemento Económico: 1.877 trámites solicitados, 1.877 trámites atendidos.
- Préstamos de Corto Plazo: 815 trámites solicitados, 801 trámites atendidos.



- Préstamos de Largo Plazo: 1.099 trámites solicitados, 1.073 trámites atendidos.

7.6. Dirección de Beneficios Económicos

Tiene por objeto realizar los ajustes necesarios, seguimiento y control, en cumplimiento a normativa para garantizar el pago para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuario y Complemento Económico, a nivel nacional de los afiliados(as) del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana y gestionar la emisión de los documentos técnicos normativos en estricta observancia de la normativa vigente.

**CUADRO N°21
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	62,50%	Excelente	19,77%	Malo



La Dirección de Beneficios Económicos, tiene una ejecución física (eficacia) de 62,50% evaluado como **EXCELENTE**, cumplió casi en su totalidad con las actividades programadas en su POA 2024, uno de las problemáticas fue la cantidad de afiliados a los cuales se quería llegar con la socialización sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL no llegó a la meta programada, tiene una ejecución financiera (presupuesto) 19,77% evaluado como **MALO**; debido a que no ejecutó los presupuestos programados en el POA para esta Dirección, como por ejemplo el gasto de Publicidad, Servicios de Imprenta, Fotocopiado y fotográficos y Gastos por Alimentación y Otros similares.

Avance y Logros Obtenidos:





Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Primer semestre 2024

Se logró lo siguiente:

Informes técnicos remitidos, lo que representa:

- ✓ 557 notas recepcionadas y elaboradas
- ✓ 186 informes elaboradas.
- ✓ 40 reuniones de coordinación efectuadas con distintos actores sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL.
- ✓ 13 solicitudes de pago priorizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial solidario

Gestionó las siguientes normativas internas:

- ✓ Aprobación del Estudio Técnico Financiero de los beneficios de Fondo de Retiro, Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario.
- ✓ Aprobación del Reglamento del Beneficio del Complemento Económico.
- ✓ Aprobación del Estudio Técnico Financiero para el pago del Beneficio de Complemento Económico.

TRABAJO SOCIAL

Las actividades desarrolladas por el Trabajo Social, son las siguientes:

- ✓ 6 solicitudes de pago priorizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario.
- ✓ 1 solicitud de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, rezagado 2do semestre gestión 2023.

144 solicitudes de gestión documental, logrando gestionar:

- ✓ 433 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país.
- ✓ 159 registros de beneficiario en SIGEP.

ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONOMICOS

- ✓ 802 solicitudes recepcionadas y todas fueron atendidas por el archivo de la DBE.
- ✓ 802 certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario emitidas.
- ✓ 1.428 expedientes nuevos registrados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuario y Complemento Económico.
- ✓ 2.069 registros de préstamos de documentación remitidas a las diferentes áreas.
- ✓ 1.245 expedientes digitalizados, correspondientes a las gestiones 2023 (578 expedientes) y 2024 (667 expedientes).
- ✓ 15 solicitudes de desglose de documentación solicitadas por titulares o derechohabientes para el cobro del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, atendidas.
- ✓ Se realizó la contratación de un Consultor Individual de Línea: Técnico IV- Archivo y Gestión Documental de Beneficios Económicos por un monto de Bs. 49.628,00 (Cuarenta y nueve mil seiscientos veintiocho 00/100 bolivianos)
- ✓ 124 notas administrativas, informes técnicos actas, emitidos inherentes al Archivo y Gestión Documental

8.6.1. Unidad de Otorgación del Complemento Económico

Tiene por objeto planificar, organizar y ejecutar el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2024.



**CUADRO N°22
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	25,10%	Malo	0,80%	Malo



Esta unidad tiene como finalidad de otorgar el Complemento Económico al sector Pasivo de la Policía Boliviana, en el marco de la normativa legal vigente, por lo que la ejecución física (eficacia) es de 25,10% como **Malo** y la financiera (presupuesto) de 0,80%, ubicándose en el parámetro de evaluación como **Malo**, debido a que solamente ejecutó el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores y no así el pago del Complemento Económico primer semestre; aún se viene realizando la recepción de requisitos para el pago de este beneficio fue a partir de 27/05/2024 al 25/06/2024, para beneficiarios antiguos y a partir del 03 al 25 /06/2024 para beneficiarios nuevos.

Avance y Logros Obtenidos:

a) Pago del Beneficio del Complemento Económico 1er y 2do semestre:

Actividad de pago programada al segundo semestre de 2024 y el 2do semestre para el tercer Trimestre de 2024. Se viene realizando, el escaneo de los requisitos presentados por los beneficiarios nuevos del Complemento Económico a nivel nacional del 2do semestre de 2023, para el almacenamiento de los documentos en la Plataforma Virtual- Módulo Informático de la Unidad de Otorgación del Complemento Económico.

Esta Unidad, cumplió casi en su mayoría con los pagos programados en su POA, para Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores, alcanzando una ejecución física de 25,10%.

b) Pago del Beneficio del Complemento Económico Gestiones anteriores



Bs1.137.046,58 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado de Bs2.000.000,00

151 pagos aprobadas y pagadas correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 2do semestre/2023. (SIGEP WEB 148 pagos y a domicilio 3)

c) Instrumentos de gestión aprobados:

1 instrumentos de gestión aprobado:

- ✓ Reglamento del Complemento Económico, aprobado mediante RD N°36/2024.
- ✓ Estudio Técnico Financiero en proceso de elaboración.

d) Otras actividades desarrolladas

- ✓ Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera.
- ✓ Seguimientos a trámites a través del Portal Web.

7.6.2. Unidad de Otorgación Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario

Tiene por objeto fortalecer la Otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario, ingresados durante la gestión 2024, a los Afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana en estricta observancia de la normativa vigente.

**CUADRO N°23
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN FONDO
DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE OTORGACIÓN FONDO DE RETIRO POLICIAL INDIVIDUAL, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	43,20%	Muy Bueno	64,97%	Excelente



Esta Unidad se encarga de otorgar los beneficios a los Afiliados(as) del Sector Activo y sus derechohabientes de la Policía Boliviana, mediante el reconocimiento de un pago único según la normativa vigente, alcanzando una ejecución física (eficacia) de 43,20% y la financiera (presupuesto) de 67,97%, ubicándose en el parámetro de Evaluación como **Muy Bueno y Excelente**, debido que cumplió casi en su mayoría con los pagos programados en su POA, detallados a continuación:

Avance y Logros Obtenidos:

Bs.95.271.994,26 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs.140.015.626,00

- 719 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas

Bs1.625.310,89 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total de Bs5.668.000,00

- 143 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas.

Bs3.696.305,56 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de Bs7.829.121,00

- 350 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas

2 instrumentos de gestión elaborados:

- Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.
- Adecuación de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.

ACTIVIDADES OPERATIVAS REALIZADAS

- 1 Socialización permanente del pago de los beneficios y de la obligatoriedad de los aportes para el Auxilio Mortuorio, lográndose la firma del compromiso de aportes de la totalidad de nuevos afiliados que fueron destinados a la reserva activa de la Policía Boliviana.
- 6 Conciliaciones mensuales de pago de beneficios, realizadas con la Unidad Financiera

9.577 solicitudes recepcionadas y atendidas, según el siguiente detalle:

- 351 informes técnicos y legales.
- 894 notas emitidas.
- 148 autos de pago emitidos de Cuotas partes en Reserva.
- 4.413 certificaciones de aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio elaboradas.
- 2.947 liquidaciones de aportes directos de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio.
- 824 resoluciones administrativas

7.7. Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones

Tiene el objetivo efectuar el control y seguimiento al crecimiento sostenido de la Cartera de Préstamos (inversiones) a los afiliados (as) activos y pasivos de la Policía Boliviana, las actividades de las unidades dependientes de la DESI. Así como supervisar y controlar de manera minuciosa el mantenimiento y refacción de los inmuebles a nivel nacional.



**CUADRO N°24
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	58,83%	Excelente	10,64%	Malo



La finalidad de esta Dirección es gestionar la inversión en Préstamos sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL; como la administración e inversión de los recursos económicos, provenientes de la prestación de servicios de los bienes muebles e inmuebles, cuya ejecución física (eficacia) es de 58,83% ubicándose en el parámetro de evaluación como **“EXCELENTE”** y financiera (presupuesto) de 10,64%, **“MALO”**, debido a que no realizó los viajes de supervisión y seguimiento a los muebles e inmuebles de las regionales de la MUSERPOL, en su totalidad, dio prioridad de Supervisión y verificación in situ del estado físico del Complejo Vacacional Esquilan en Quillacollo – Cochabamba y a Terrenos Villa Patricia Coroico para la inspección in situ con la Encargada de Juzgado de Coroico, por daño a la malla olímpica perpetuada por la Sra. Angélica Mamani y colocado de tezado de malla olímpica y apertura de camino herradura, en fechas 16 y 17/05/24.

Avance y Logros Obtenidos:

10 supervisiones efectuadas a las obras de mantenimiento y refacción de inmuebles según el siguiente detal

- Supervisión, Verificación y medición del trabajo ejecutado hasta la fecha de suspensión de la Obra Malla olímpica Perimetral Lotes y Terreno Villa Patricia Coroico.
- Supervisión y coordinación de las filtraciones sufridas en el inmueble de la Regional Oruro con el vecino colindante.
- Supervisión y verificación in situ del estado físico del Complejo Vacacional Esquilan en Quillacollo – Cochabamba, para tomar medidas que no afecten a los vecinos del lugar.



- Gestionar el drenado del agua en el Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL en Quillacollo – Cochabamba ante el Municipio de Quillacollo, utilizando otro sistema, equipo y materiales que dieron un buen resultado en predios vecinos.
- Gestionar ante el Municipio Quillacollo, el Bombeo de agua con Motobomba de 500 HP, con desagüe al Río Rocha a través de una manguera agroindustrial del Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL en Quillacollo – Cochabamba.
- Promover acciones de coordinación con la Directiva de la OTB Esquilan Chico del Municipio de Quillacollo. Toda vez que se advirtió que no dejaran realizar los trabajos de bombeo/drenado de agua del citado inmueble de la MUSERPOL, hasta que se regularicen sus cuotas de afiliación con la OTB Esquilan Chico.
- Coordinación con la Representante Departamental de Cochabamba, sobre las medidas de Salvaguarda de los activos y material residual, Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL.
- Supervisión y verificación in situ sobre el estado de la infraestructura de la regional Beni, para arrendar locales comerciales y el salón de eventos, en fechas 18 y 19 de abril de 2024.
- Segunda visita al Municipio de Coroico para la inspección in situ con la Encargada de Juzgado de Coroico, por daño a la malla olímpica perpetuada por la Sra. Angélica Mamani y colocado de tezado de malla olímpica y apertura de camino herradura, en fechas 16 y 17/05/24.
- Se asistió a la reunión de coordinación con las representantes de Jubilados Policiales de la Ciudad de Santa Cruz, con la finalidad de hacer conocer los proyectos de reorganización de ambientes, en fechas 06 y 07/06/24.
- Inspección a los inmuebles Oficina Regional Sucre, Clínica Virgen de Copacabana, ubicado en la Calle Río Loa N° Zona San Roque, el mausoleo de la MUSERPOL, conjuntamente con la empresa adjudicada, ubicada en el cementerio General y Centro Vacacional Los Olivos, ubicada en calle Sucre N°1, Localidad Yotala.

4 MANTENIMIENTOS EN PROCESO DE EJECUCIÓN

- Mantenimiento rutinario e integral del Ascensor Gran Hotel Paris.
- Mantenimiento Restauración fachada patrimonial inmueble HOTEL PARÍS categoría "A" Publicación en SICOES con CUCE: 24-0345-00-1420936-1-1, adjudicado por Bs473.887,88.
- Servicio recurrente de mantenimiento Sistema de Calefacción Gran Hotel París, adjudicado por Bs34.799,10
- Mantenimiento de Mausoleo ciudad de Sucre, adjudicado por Bs88.158,90.

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23 de febrero de 2024.
- 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27 de marzo de 2024.

Esta Dirección tiene bajo su dependencia **dos unidades Operativas**; que coadyuvan en el cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo.

7.7.2. Unidad de Inversión y Préstamos

El objeto de esta Unidad es mejorar el proceso operativo de los trámites de préstamos a través de procedimientos administrativos tecnológicos eficientes e Incrementar la Colocación Monetaria de Préstamos aprobados y desembolsados e invertir en la SAFI.



**CUADRO N°25
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE INVERSIÓN Y PRÉSTAMOS
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	48,62%	Bueno	33,04%	Regular



La Unidad de Inversión en Préstamos, entre sus funciones está la de gestionar, operativizar las inversiones financieras, seguimiento y recuperación de préstamos, según normativa vigente, así como lograr el fortalecimiento financiero de la MUSERPOL. En ese entendido, la ejecución física (eficacia) es de 48,62%, ubicándose en el parámetro de evaluación como **“EXCELENTE”**, ya que, en las modalidades de Corto Plazo y Anticipo, superó la cantidad programada para el primer semestre y la financiera (Presupuesto) es de 33,04% como **BUENO**, debido a que otorgó más Préstamos bajo la modalidad de Anticipo y préstamos a corto plazo, las mismas se encuentran en el presupuesto de Corto Plazo. Asimismo, no realizó los viajes de capacitación a las Representantes Departamentales a nivel Nacional y socialización de instrumentos al interior del país.

Avance y Logros Obtenidos:

PRÉSTAMOS DE LARGO PLAZO

Bs87.848.797,43 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs 267.574.371,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 32,83%.

- 1.452 afiliados con acceso a préstamos de Largo Plazo atendidas, con respecto a la meta programada de 2.523 afiliados.



PRÉSTAMOS DE CORTO PLAZO

Bs28.335.461,93 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs42.641.851,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 66,45%.

- 1.452 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidas lo que representa una ejecución física de 64.28%. Superó la cantidad programada de 1.285 afiliados para el primer semestre 2024.

PRÉSTAMOS BAJO LA MODALIDAD DE ANTICIPO

- 439 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo atendidas, superó la cantidad programada de 150 afiliados para el primer semestre gestión 2024.

RENDIMIENTO POR INVERSIÓN EN BANCO BISA SAFI

- Bs274.227,42 de rendimiento del Fondo de Inversión Abierto Ultra SAFI del Banco BISA S.A; obtenidos en el primer semestre de la gestión 2024 (Adjunta Copia de los Estados de Cuenta y Facturas de Enero y mayo 2024), en el mes de julio reciben el reporte de junio del Banco BISA S.A.

INGRESOS PERCIBIDOS POR ACCIONES DE LA CERVECERÍA BOLIVIANA NACIONAL (CBN).

No se cuenta con importe percibido por las acciones en la Cervecería Boliviana Nacional (CBN) que pertenecen a MUSERPOL, en el informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro. 0307/2024, emitido por la Jefe de Unidad de Inversión de préstamos hace conocer que cierran sus Estados Financieros al 31/03/2024, para tener el dato de ingresos por dividendo de la CBN y en Junta General Ordinaria de Accionistas que se lleva a cabo en el mes de julio, se determina el pago de Dividendos para esta gestión, debido a que la CBN, efectúa un solo pago por los dividendos de cada acción a partir del mes de septiembre de cada gestión.

RECUPERACIÓN DE LA CARTERA EN MORA

Conforme informe de ampliación y ajuste de Informe de mora con fecha de corte al 31/05/2024 y Recuperación de Préstamos MUSERPOL/UIP/780/2024 de fecha 2/07/2024 se tiene una recuperación de la cartera en mora del 3,06% del total de cartera en mora, con corte al primer semestre que asciende a Bs166.998,38, para el cual se consideró el cálculo promedio porcentual dando cumplimiento a la meta mensual de recuperación mínima del 0.01% sobre el total de la Cartera.

Según el Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/0307/2024 DE 01 de abril de 2024 de Seguimiento Trimestral, el promedio porcentual (%) de recuperación de la Cartera en Mora fue de 0.57%, sin embargo, en el seguimiento semestral de acuerdo a Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro 0780/2024 de fecha 02 de julio de 2024, presentado por la Unidad de Inversión en Préstamos (UIP) llega a un promedio de recuperación porcentual (%) de 3.06 %, existiendo una brecha amplia. Por lo que se efectuó la valoración de la información presentada, estableciéndose las inconsistencias de los datos y montos, con los que fue procesada la información como, por ejemplo: Manifiestan ausencia de información para meses de diciembre 2023 y enero 2024, sin embargo, la mora expresada al 31 de enero de 2024 asciende a Bs35.692.188,85 (treinta y cinco millones seiscientos noventa y dos mil ciento ochenta y ocho 85/100 bolivianos), reportado en el Primer Trimestre/2024.



Si bien informa, que desde el mes de marzo no se considerara la recuperación por Cartera con Pagos Parciales (Mora Parcial) por tener otra gestión efectiva de cobro. Los montos sumados y diferencias aplicados, difieren de los montos de disminución de la Cartera Vencida y Cartera con Pagos Parciales, aspecto que permite determinar la inconsistencia de información, para la recuperación de Cartera en Mora de 12% anual programado.

1 evento de capacitación realizados detallados a continuación:

- Capacitación al personal de la Unidad de Préstamos y Representaciones Departamentales, sobre el tema: Regularización de Préstamos", fecha 02/04/2024 vía virtual.

10 socializaciones realizadas de los instrumentos para la otorgación de Préstamos de Corto y Largo plazo DESDE el 06 al 24/05/2024, según el siguiente detalle:

- Tribunal Disciplinario, Dirección Nacional de Telemática, Pofoma, Bomberos, Gestión Estratégica.
- Dirección Nacional de la FELCC, DIPROVE, Salud y Bienestar Social, Interpol y Aéreo Policial.
- Comando Policial Rural y Fronteriza.
- Dirección Nacional de FELCV, Seguridad Penitenciaria Fiscalización y Recaudaciones e Inteligencia.
- Escuela Superior de Policías turno mañana (tenientes y Sargentos).
- UNIPOL Turno Tarde (Mayores, Tenientes y Coroneles)
- Comando Policial Zona Sur (CEFOTES PREGRADO) turno tarde.
- Comando Departamental La Paz, EPI San Pedro, EPI Cotahuma, EPI Munaypata, EPI La Merced, EPI Ferroviario, EPI Bosquecillo y EPI San Antonio.
- Policía Turística, Carabineros, UPAR-DELTA, UTOP, UCCF, GACIP, UTEPPI, 110 y PAC.
- ANAPOL, Hospital Policial, Policonsultorios Zona Sur y el Alto, Clínica Dental y Banda de Música.

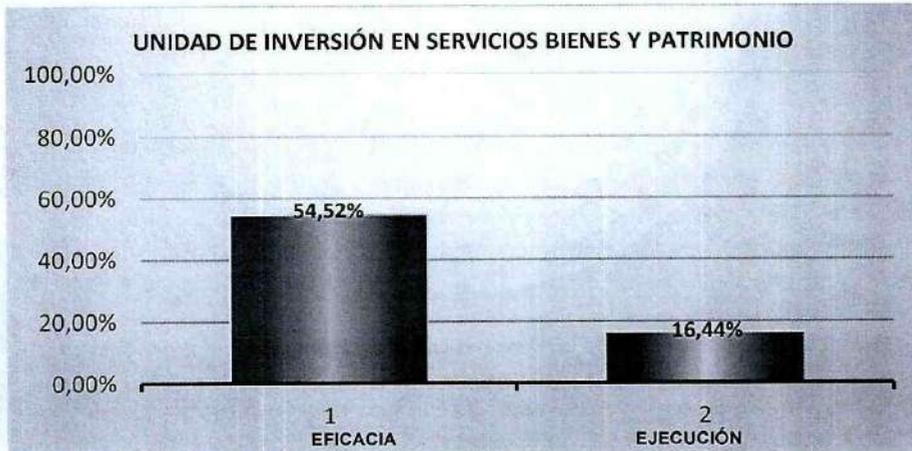
7.7.3. Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio

Tiene por objeto esta Unidad es la de elaborar planes y proyectos de reactivación de los inmuebles a nivel nacional, considerando el estudio de factibilidad, viabilidad económica y técnica, con la finalidad de contar con estructuras en buen estado (aptas para su funcionamiento), realizando acciones como mantenimientos, refacciones, ampliaciones, remodelaciones y construcciones. Generar ingresos a través de los servicios de Hospedaje en el Hostal París y Hotel París, Alquiler de Salones de Eventos, inmuebles, oficinas, locales comerciales con calidad de servicio de acuerdo a sus categorías.

**CUADRO N°26
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO	54,52%	Excelente	16,44%	Malo





La Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio, administra los servicios de bienes muebles e inmuebles, cuya ejecución física (eficacia) es de 54,52% y la financiera (presupuesto) de 16,44%, ubicándose en el criterio de evaluación como Excelente y Regular, debido a que no ejecutó el presupuesto de Mantenimientos de los Inmuebles, programados en su POA, solo se viene ejecutando 3 mantenimientos y algunos se encuentran en proceso de adjudicación, debido a que tuvieron problemas en las modificaciones presupuestarias intrainstitucionales que vienen realizando al interior de esta partida, lo que ocasiona la no ejecución de las mismas.

Avance y Logros Obtenidos:

TOTAL, INGRESOS GENERADOS Bs695.674,93 se detallan a continuación:

- ✓ Bs411.855,93 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales)
- ✓ Bs109.340,00 - Alquiler de Salones de Eventos.
- ✓ Bs149.854,00 - Servicio de hospedaje.
- ✓ Bs24.625,00 – Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).

693 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.

14 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente detalle:

- 11 ambientes arrendados en Gran Hotel París. (cajero, cafetería y Oficinas 103,104,105,106,108,109).
- 2 inmuebles arrendados (Local N°1, Local N°2, Salón N°1 Olivos de Santa Cruz y Salón 1 de Potosí)
- 1 inmueble arrendado de Complejo Vacacional Yotala – Chuquisaca.

61 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL, según el siguiente detalle:

- 46 Eventos desarrollados en el Gran Hotel Paris (Salón Biógrafo).
- 4 Eventos desarrollados Guzmán de Rojas
- 0 Eventos desarrollados en el Gobelino.
- 10 Club Policial Los Olivos de Aranjuez.
- 1 Evento desarrollado en el salón plateado Regional Oruro.

Mantenimientos realizados.



4 MANTENIMIENTOS EJECUTADOS

- Mantenimiento rutinario e integral del Ascensor Gran Hotel Paris.
 - Mantenimiento Restauración fachada patrimonial inmueble HOTEL PARÍS categoría "A" Publicación en SICOES con CUCE: 24-0345-00-1420936-1-1 **adjudicado** por Bs 473.887,88.
 - Servicio recurrente de mantenimiento Sistema de Calefacción Gran Hotel Paris, **adjudicado** por Bs34.799,10
 - Mantenimiento de Mausoleo ciudad de Sucre, **adjudicado** por Bs88.158,90
- 0 proyectos en etapa de Pre- inversión y/o en ejecución, realizado.

8. CONCLUSIONES

Producto del seguimiento al Primer Semestre al POA 2024 se concluye lo siguiente:

- Las acciones de corto plazo programadas en el POA 2024, alcanzó una ejecución física de 55.05% a nivel institucional.
- Se registro al 30 de junio de 2024, un 33,52% de EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, lo cual representa en términos monetarios una ejecución de Bs225.788.658,79 (doscientos veinticinco millones setecientos ochenta y ocho mil seiscientos cincuenta y ocho 79/100 bolivianos) con respecto al presupuesto programado de Bs673.626.731,00 (seiscientos setenta y tres millones seiscientos veintiséis mil setecientos treinta y uno 00/bolivianos).
- La institución cumplió con las actividades programadas en el primer semestre en el POA 2024, excepto con viajes programados de supervisión por las Unidades Organizacionales y en cuanto a préstamos de Largo no se alcanzó la meta programada en el POA de 2.523 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, solo tuvieron acceso a Préstamos de Largo Plazo 1.452 afiliados. Con relación, a los préstamos de Corto Plazo y Anticipos, superó la cantidad programada para el primer semestre gestión 2024.
- La Unidad de Inversión en Préstamos ha realizado 10 socializaciones de los instrumentos para la otorgación de Préstamos de Corto y Largo plazo DESDE el 06 al 24/05/2024, a las diferentes instituciones Unidades Organizacionales de la Policía Boliviana, como una estrategia de publicidad.
- Según el Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/0307/2024 DE 01 de abril de 2024 de Seguimiento Trimestral, el promedio porcentual (%) de recuperación de la Cartera en Mora fue de 0.57%, sin embargo, en el seguimiento semestral de acuerdo a Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro 0780/2024 de fecha 02 de julio de 2024, presentado por la Unidad de Inversión en Préstamos (UIP) llega a un promedio de recuperación porcentual (%) de 3.06 %, existiendo una brecha amplia, mostrando estos datos que no se está disminuyendo la cartera en mora, debido a que se viene aplicando el denominativo "Mora Parcial o Cartera con Pagos Parciales". Por lo que se efectuó la valoración de la información presentada, estableciéndose las inconsistencias de los datos y montos, con los que fue procesada la información, por lo que sugiere se efectúe mayor control, para contar con una información fidedigna y confiable.
- Si bien informa, que desde el mes de marzo no se considerará la recuperación por Cartera con Pagos Parciales (Mora Parcial) por tener otra gestión efectiva de cobro. Los montos sumados y diferencias aplicados, difieren de los montos de disminución de la Cartera Vencida y Cartera con Pagos Parciales, mostrando la inconsistencia de información, para la recuperación de Cartera en Mora de 12% anual programado en su POA 2024.
- La Unidad de Auditoria Interna de la MUSERPOL, informa que, en el POA, tenía programado la "verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el **Control y Conciliación de datos Liquidados en la Planillas Salariales y Registros Individuales de cada servidor público, gestión 2023**. Sin embargo, por renuncia del Auditor Interno II en el mes de abril por razones personales y que dicho personal tenía vacaciones acumuladas aproximadamente de 1 mes, que



fue otorgado hasta el mes de mayo, por lo que no fue asignado este trabajo, retrasando su ejecución en el primer Semestre/2024.

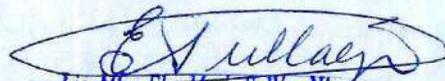
Sin embargo, este trabajo fue asignado al nuevo personal que se incorporó en el mes de junio, se dio prioridad a la ejecución de un Relevamiento de Información Específica, el cual se encuentra en la etapa final para su emisión.

- La Dirección de Complemento Económico, informa que efectuó la socialización sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL y los instrumentos normativos, uno de las problemáticas fue la cantidad de afiliados a los cuales se quería llegar con la socialización, no se llegó a la meta programada.
- Respecto a la generación de ingresos a nivel nacional, se tenía programado en el POA 2024 de la Unidad de en Servicios, Bienes y Patrimonio, para el primer **Semestre recaudar Bs 1.056.950,72** (un millón cincuenta y seis mil novecientos cincuenta 72/100 bolivianos); solo se logró recaudar **Bs695.674,93** (seiscientos noventa y cinco mil seiscientos setenta y cuatro 93/100 bolivianos) por concepto de Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales), alquiler de salones de eventos, servicio de hospedaje y otros servicios complementarios. Para generar mayores ingresos por los conceptos mencionados precedentemente, **se sugiere crear nuevas estrategias de marketing.**

9. RECOMENDACIÓN

Se recomienda, en cumplimiento a la normativa legal, aprobar el presente informe y anexos, para su posterior remisión a las Direcciones y al Honorable Directorio para su conocimiento y fines consiguientes.

Es cuanto informo a su autoridad, para los fines consiguientes.



Lic. MSc. Elsa María Sulláez Niza
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

c.c. Arch. UPOM
Adj. Anexos Formularios



Estado Plurinacional de Bolivia



**REPORTE INSTITUCIONAL
AL PRIMER SEMESTRE
2024**

La Paz - Bolivia

Institución: MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA (MUSERPOL)

Código Institucional: 345

Período: 1er - Sem 2024

Misión: "Administrar con eficiencia, eficacia y transparencia los aportes de los afiliados(as), los ingresos provenientes de los bienes muebles e inmuebles, la rentabilidad de las inversiones propias, para cumplir con los beneficios establecidos en el marco de sus competencias".

Visión: "Ser referente nacional en la temática de administración de recursos económicos que promueve la inversión, brindando seguridad jurídica, gestionando eficientemente los servicios y Beneficios a los afiliados(as)".

La MUSERPOL se crea mediante Decreto Supremo (DS) N° 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, constituyéndose como una Institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

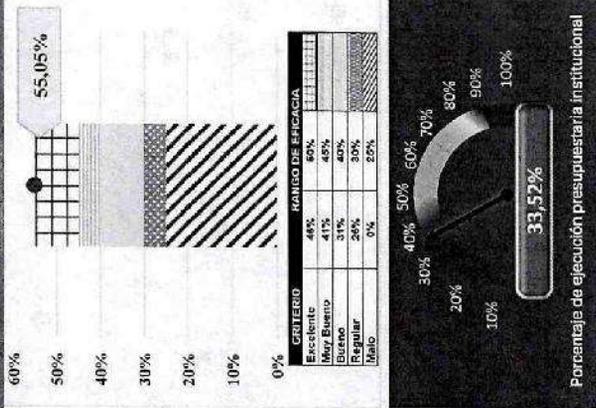
Funciones:

- El DS N° 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, en su artículo 3, establece que la MUSERPOL tiene las siguientes funciones y fines:
- Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, las inversiones que éstos generasen y otros ingresos propios.
 - Investir los recursos propios con los que cuenta la MUSERPOL de acuerdo a reglamento interno.
 - Otorgar el beneficio variable del Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco del principio de solidaridad (modificado por el DS N° 3231).
 - Otorgar el beneficio de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario a favor del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de acuerdo a reglamentos emitidos por MUSERPOL (modificado por el DS N° 2829).
 - Pagar el Complemento Económico al sector pasivo de la Policía Boliviana, conforme al reglamento.

Indicadores de Seguimiento Físico - Presupuestario del POA 2024 Consolidado

Ranking	Sigla	Ejecución Física Programada	Ejecución física acumulada	Ejecución presupuestaria	Índice de eficacia
1	UF	66,67%	66,67%	70,25%	66,67%
2	UFRPACM	55,56%	43,20%	64,98%	43,20%
3	UPOM	43,75%	72,50%	37,22%	72,50%
4	UIAI	66,25%	41,25%	39,63%	41,25%
5	US	43,75%	62,80%	38,60%	62,80%
6	HD	50,00%	59,81%	33,43%	59,81%
7	DGE	50,00%	66,32%	25,14%	66,32%
8	DAMAYDI	50,00%	63,00%	23,94%	63,00%
9	UA	48,33%	62,98%	25,00%	62,98%
10	UTLCC	50,00%	70,00%	13,68%	70,00%
11	UIAI	54,00%	77,03%	0,00%	77,03%
12	URRH	48,33%	46,53%	35,73%	46,53%
13	DRE	50,00%	58,72%	19,47%	58,72%
14	DESI	50,00%	56,41%	21,35%	56,41%
15	UIP	45,00%	48,62%	33,04%	48,62%
16	UISBP	50,00%	54,53%	16,44%	54,53%
17	RD	50,00%	49,31%	15,06%	49,31%
18	DAA	50,00%	50,00%	11,51%	50,00%
19	UIDYRI	42,50%	28,59%	21,96%	28,59%
20	UGDA	40,00%	44,04%	0,00%	44,04%
21	UCE	41,67%	25,10%	0,80%	25,10%

Progreso en el cumplimiento de las metas programadas en la Gestión 2024.



Acciones de Corto Plazo

Para la Gestión 2024 se programaron 3 acciones a corto plazo, 12 indicadores de resultado y 33 operaciones (administrativas y sustantivas).

ACP 1.- Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.

Las Direcciones Organizacionales que contribuyen a la ejecución de dicho indicador son:

- Honorable Directorio
- Dirección General Ejecutiva
- Dirección de Asuntos Administrativos
- Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional
- Representaciones Departamentales
- ACP 2.- Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio Mortuario), durante la Gestión 2024, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231.

La Dirección Organizacional que contribuyen a la ejecución de dicho indicador es la:

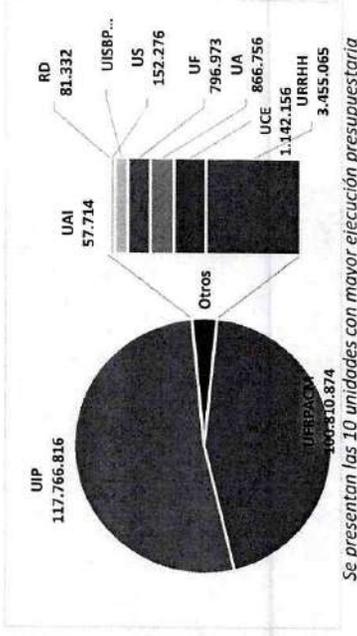
- Dirección de Beneficios Económicos
- ACP 3.- Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.
- La Dirección Organizacional que contribuyen a la ejecución de dicho indicador es la:
- Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones

Lic. Msc. Elsa María Sullman
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

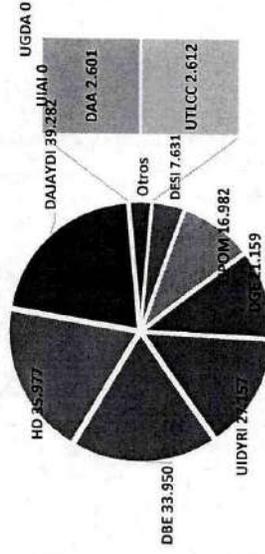
MUSERPOL: POA - Presupuesto 2024

Cod. SOA	Sigla	Presupuesto en Bs.					Indicadores de Seguimiento Presupuestario del POA		
		Aprobado	Vigente	Ejecutado	Saldo	Tasa de Variación presupuestaria	Ejecución presupuestaria	Tasa de participación del presupuesto ejec.	
1000	HD	107.612,00	107.612,00	35.976,56	71.635,44	0,00%	33,43%	0,02%	
2100	DGE	84.150,00	84.150,00	21.159,48	62.990,52	0,00%	25,14%	0,01%	
2101	UAI	145.634,00	145.634,00	57.714,00	87.920,00	0,00%	39,63%	0,03%	
2102	UTLCC	19.100,00	19.100,00	2.612,00	16.488,00	0,00%	13,68%	0,00%	
2103	UPQM	65.508,00	45.624,00	16.982,27	28.641,73	-30,35%	37,22%	0,01%	
2104	UGDA	168.600,00	168.600,00	0,00	168.600,00	0,00%	0,00%	0,00%	
2105	RD	539.961,00	539.961,00	81.331,77	458.629,23	0,00%	15,06%	0,04%	
3200	DESI	35.735,00	35.735,00	7.630,53	28.104,47	0,00%	21,35%	0,00%	
3201	UIP	356.420.504,00	356.447.026,50	117.766.815,72	238.680.212,78	0,01%	33,04%	52,16%	
3202	UISBP	2.979.570,00	2.866.494,00	471.347,05	2.395.146,95	-3,80%	16,44%	0,21%	
3300	DBE	181.066,00	174.382,00	33.950,00	140.432,00	-3,69%	19,47%	0,02%	
3301	UPRPACM	155.256.817,00	155.151.184,10	100.810.873,51	54.340.310,59	-0,07%	64,98%	44,65%	
3302	UCE	142.862.371,00	142.862.371,00	1.142.155,58	141.720.215,42	0,00%	0,80%	0,51%	
3400	DAA	22.590,00	22.590,00	2.601,00	19.989,00	0,00%	11,51%	0,00%	
3401	UF	1.130.499,00	1.134.510,47	796.973,18	337.537,29	0,35%	70,25%	0,35%	
3402	UA	3.427.683,00	3.466.947,53	866.755,50	2.600.192,03	1,15%	25,00%	0,38%	
3403	URRHH	9.578.679,00	9.671.063,50	3.455.065,43	6.215.998,07	0,96%	35,73%	1,53%	
3404	US	311.360,00	394.451,90	152.275,83	242.176,07	26,69%	38,60%	0,07%	
3500	DAJAYDI	164.074,00	164.074,00	39.281,97	124.792,03	0,00%	23,94%	0,02%	
3501	UIAI	1.540,00	1.540,00	0,00	1.540,00	0,00%	0,00%	0,00%	
3502	UIDYRI	123.678,00	123.678,00	27.157,41	96.520,59	0,00%	21,96%	0,01%	
Total general		673.626.731,00	673.626.731,00	225.788.658,79	447.838.072,21	0,00%	33,52%	100,00%	

Presupuesto Ejecutado por Unidad Organizacional (en Bs.)



Se presentan las 10 unidades con mayor ejecución presupuestaria



Se presentan las 11 unidades con menor ejecución presupuestaria

Javier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y METODOS "MUSERPOL"

E. Villalón
 Lic. MSc. Elsa María Villalón Niño
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y METODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

**REPORTE DE SEGUIMIENTO
Y EVALUACIÓN
TRIMESTRAL POR UNIDAD
ORGANIZACIONAL**

La Paz - Bolivia



Estado Plurinacional de Bolivia



HONORABLE DIRECTORIO

La Paz - Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



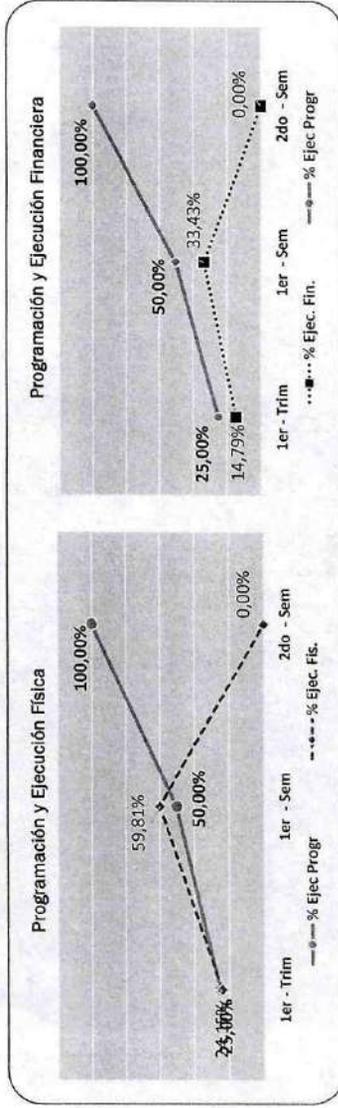
HONORABLE DIRECTORIO

Unidad Organizacional:	1000	Sigla	HD
Ejecución Física por Operación			
% avance físico acumulado	Período	1er - Sem	1er - Sem
Detalle Op	1er - Trim	24,15%	
Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	59,81%		
Total Ejecución física	59,81%		24,15%

Resultados más relevantes

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 59,81% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 33,43%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y BUENO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programada para el Primer Semestre de la Gestión 2024.

- 45 Instrumentos Técnico- Normativo aprobados
- 30 Actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas.
- 25 Informes de fiscalización

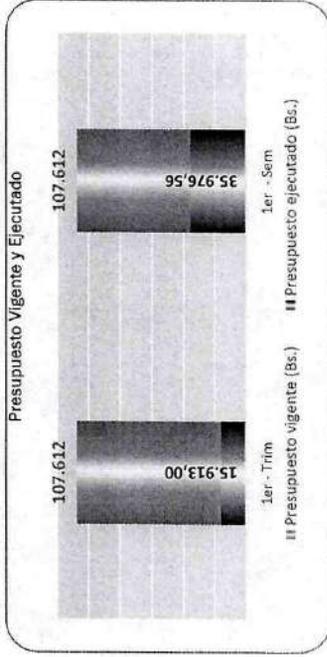


Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

Presupuesto y Ejecución Financiera

Período	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1er - Trim.	107.612,00	15.913,00	14,79%
1er - Sem.	107.612,00	35.976,56	33,43%
2do - Sem.	107.612,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



[Signature]

Arvier Ronald Valda Poma
 JEFELAR ADMINISTRATIVO, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

[Signature]

Lic. MSc. Elsa María Sulluay Niní
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA
CONTRA LA CORRUPCIÓN
- UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y
ARCHIVO

La Paz - Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional: DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

Cod. SOA: **Z100** Sigla DGE

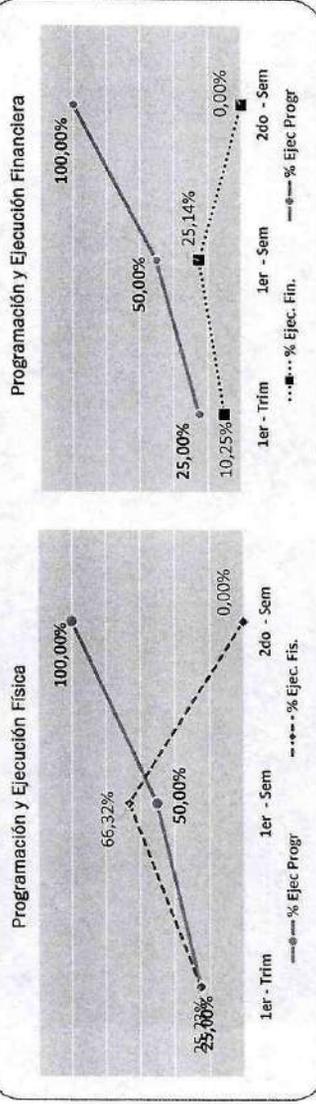
Ejecución Física por Operación		Periodo
% avance físico acumulado		1er - Sem
Detalle OP		1er - Trim
Realizar la supervisión y seguimiento de las actividades técnico operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos institucionales y funciones de la MUSERPOL.	66,32%	25,23%
Total Ejecución física	66,32%	25,23%

Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Sem

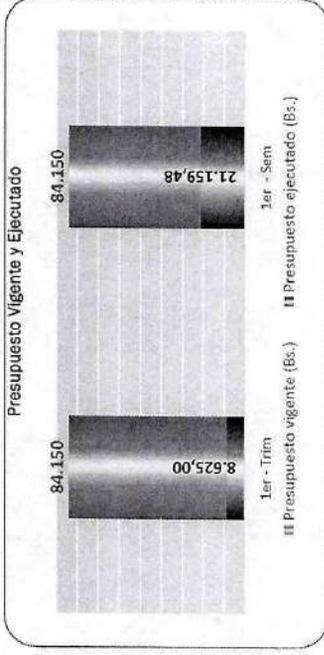
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 63,32%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 25,14%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programada para el Primer Semestre de la Gestión 2024.

- * 60 Resoluciones Administrativas
- * 5 Instructivos
- * 7 Comunicados
- * 8 instrumentos normativos y operativos
- * 14 Viajes de supervisión
- * 6 reuniones de coordinación asistidas



Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	84.150,00	8.625,00	10,25%
1er - Sem.	84.150,00	21.159,48	25,14%
2do - Sem.	84.150,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



J. Valverde
Javier Ronald Valdez Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

E. Sullany
Lic. MSc. Elsa María Sullany Milla
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Unidad Organizacional:

Cod. SOA **2101** Sigla UAI

Ejecución Física por Operación		
% avance fisico acumulado	Detalle OP	
Periodo	1er - Sem	1er - Trim
41,25%	41,25%	32,00%
Total Ejecución física	41,25%	32,00%

Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la información.

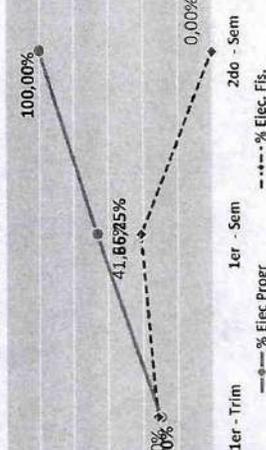
Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Sem

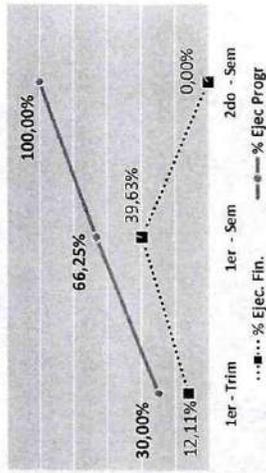
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 41,25%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 39,63%, se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y BUENO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programada para el Primer Semestre de la Gestión 2024.

- 4 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros
- 4 Informes de seguimiento a las Recomendaciones del Examen de Confiabilidad
- 3 Informes de Auditorías operativas emitida

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

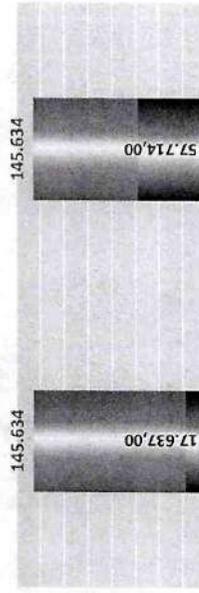


Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1er - Trim.	145.634,00	17.637,00	12,11%
1er - Sem.	145.634,00	57.714,00	39,63%
2do - Sem.	145.634,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



■ Presupuesto vigente (Bs.) ■ Presupuesto ejecutado (Bs.)

Javier Ronald Valde Poma
Javier Ronald Valde Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

Elisa María Sulliza Nivia
Lic. MSc. Elisa María Sulliza Nivia
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



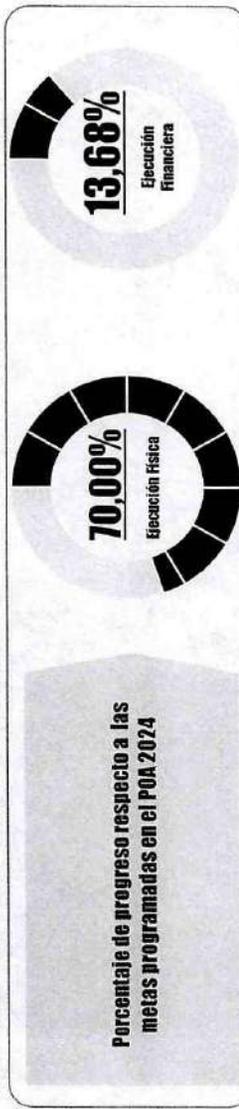
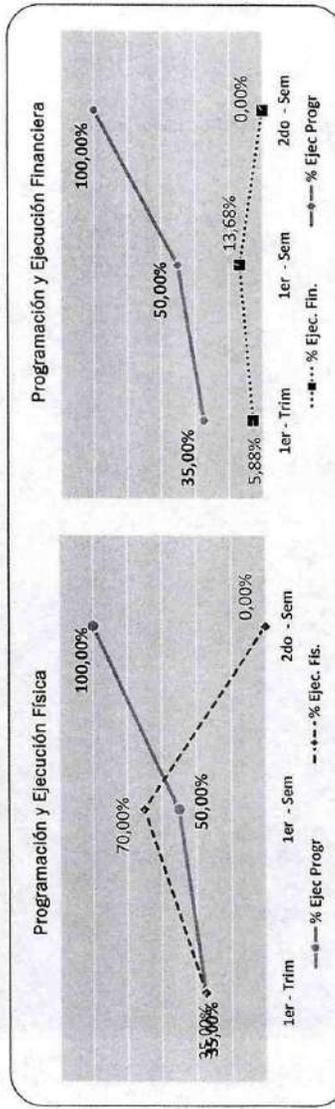
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Unidad Organizacional:

Cod. SOA	Z102	Sigla	UTLCC	Resultados más relevantes	
				Periodo:	1er - Sem
Ejecución Física por Operación					
% avance físico acumulado					
Detalle OP					
Fortalecer la participación del Control Social de la institución mediante el cumplimiento del Proceso de Rendición Pública de Cuentas.					
Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente.					
Total Ejecución física				70,00%	35,00%

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 70%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 13,68%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programada para el Primer Semestre de la Gestión 2024.

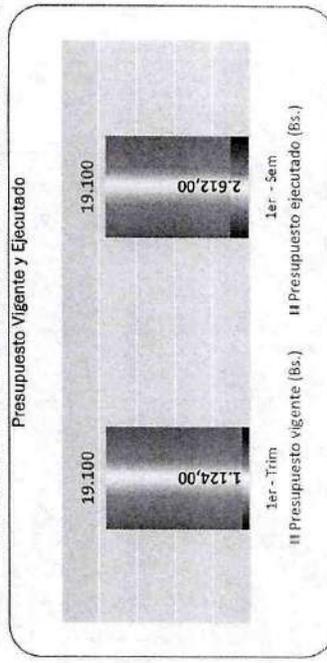
- Se ha recepcionado una denuncia por posible hechos de corrupción
- No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información.
- se llevaron a cabo de manera virtual, las jornadas de capacitación en normativa de transparencia y lucha contra la corrupción y ley de protección de denunciantes y testigos.
- 2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas
- 6 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación:



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	19.100,00	1.124,00	5,88%
1er - Sem.	19.100,00	2.612,00	13,68%
2do - Sem.	19.100,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Gavriel Valderrama
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

Lic. Msc. Elsa María Sutiliz Ming
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Unidad Organizacional:

Cod. SOA Sigla UPOM

2103

Ejecución Física por Operación

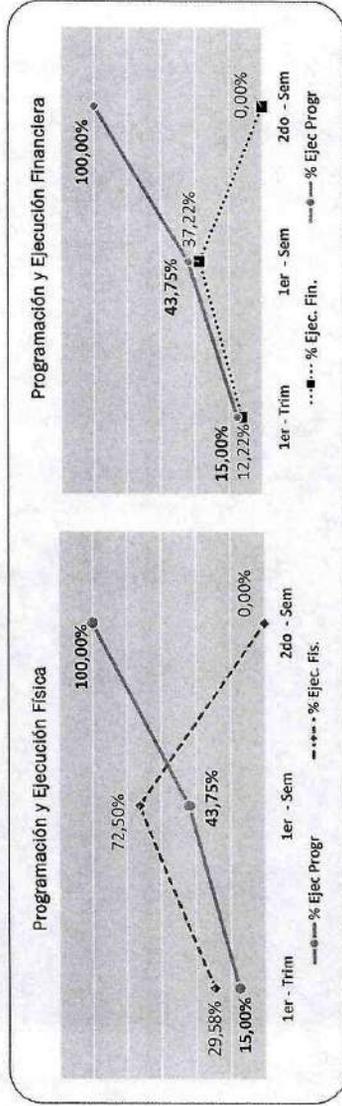
% avance fisico acumulado	Periodo	
	1er - Sem	1er - Trim
Detalle OP	72,50%	29,58%
Fortalecer en la institución los Sistemas de: Planificación Integral de Estado (Ley N° 777 - SPIE); de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Órganos Rectores, según normativa vigente.		
Total Ejecución física	72,50%	29,58%

Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Sem

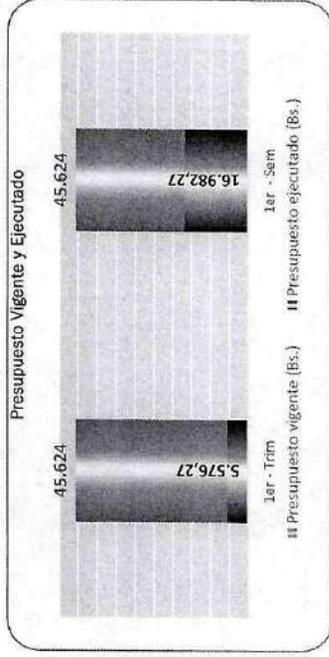
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 72,50%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada a 37,22%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y BUENO, en relación al porcentaje de avance programada para el Primer Semestre de la Gestión 2024.

- * 3 documentos estratégicos de Corto Plazo
- * Revisión del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios
- * Revisión del Manual de Procesos y Procedimientos y remitida a la MAE
- * Revisión al Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos
- * Revisión al Proyecto de Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo
- * Guía Metodológica para Elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos de la MUSERPOL
- * 2 Seguimientos Físico- Financiero mensual de los Proyectos de Inversión Oruro y Beni, remitidos al VIPFE,



Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	45.624,00	5.576,27	12,22%
1er - Sem.	45.624,00	16.982,27	37,22%
2do - Sem.	45.624,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sultzer Wittig
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Unidad Organizacional:

Cod. SOA

2104

Sigla UGDA

Ejecución Física por Operación

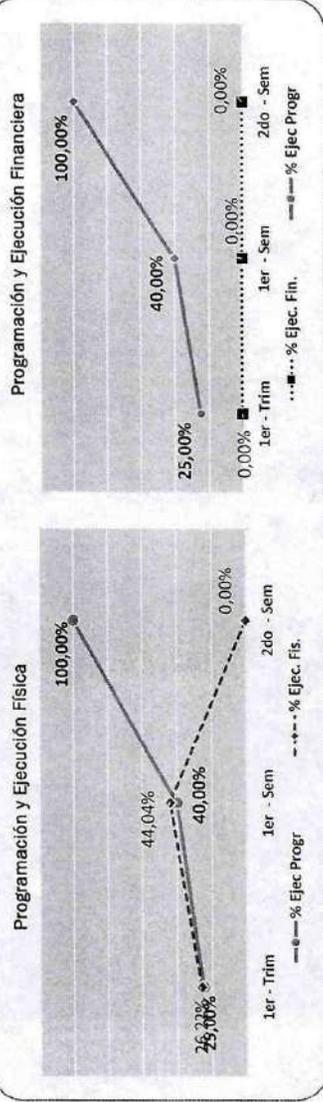
% avance fisico acumulado	Periodo	
	1er - Sem	1er - Trim
Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Policía, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar el acceso a la información.	44,04%	25,22%
Total Ejecución física	44,04%	26,22%

Resultados más relevantes

Perido: 1er - Sem

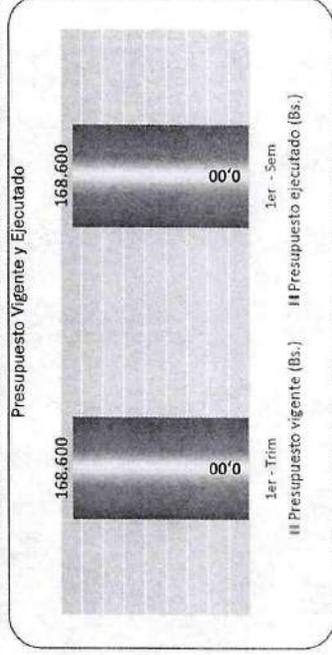
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 44,04%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 0%, se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y MALO en relación al porcentaje de avance programada para el Primer Semestre de la Gestión 2024.

- * 86.497 piezas documentales digitalizadas (Comprobantes contables C-31 de la gestión 2022).
- * 1.600 expedientes de Préstamos MUSEPOL, identificados, clasificados y ordenado de las gestiones 2013-2017.
- * 4.351 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.



Perido	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	168.600,00	0,00	0,00%
1er - Sem.	168.600,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	59.000,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



[Signature]
Cesar Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

[Signature]
Lic. MSc. Elsa María Sulliaz Nima
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

- DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
- UNIDAD FINANCIERA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA
- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
- UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

La Paz - Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Unidad Organizacional:

Cod. SOA **3400** Sigla DAA

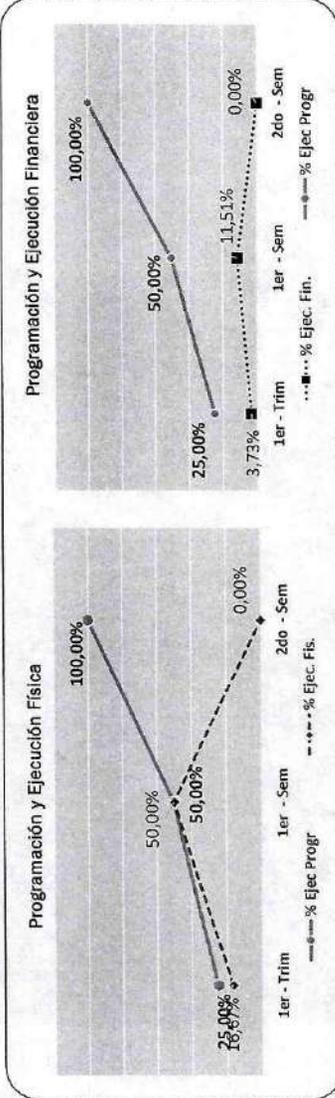
Ejecución Física por Operación		Período	
% avance fisico acumulado Detalle Op		1er - Sem	1er - Trim
Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la Institución a nivel nacional.		50,00%	16,67%
Total Ejecución física		50,00%	16,67%

Resultados más relevantes

Período: 1er - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 50%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 11,51%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programada para el Primer Semestre de la Gestión 2024.

- 13.297 hojas de tramite
- 127 documentos oficiales emitidos: 78 Notas Internas, 13 Informes de Dirección, 27 Instructivos, 1 Comunicados y 8 Memorandums.

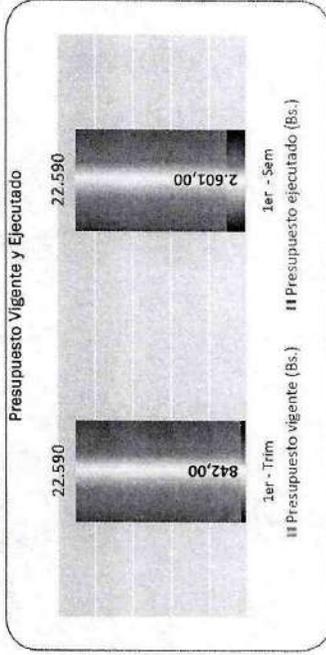


Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

Presupuesto y Ejecución Financiera

Período	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	22.590,00	842,00	3,73%
1er - Sem.	22.590,00	2.601,00	11,51%
2do - Sem.	22.590,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



[Signature]

Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

[Signature]
Lic. MSc. Elsa María Salazar Villani
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



UNIDAD FINANCIERA

Unidad Organizacional:

Cod. SOA

3401

Ejecución Física por Operación

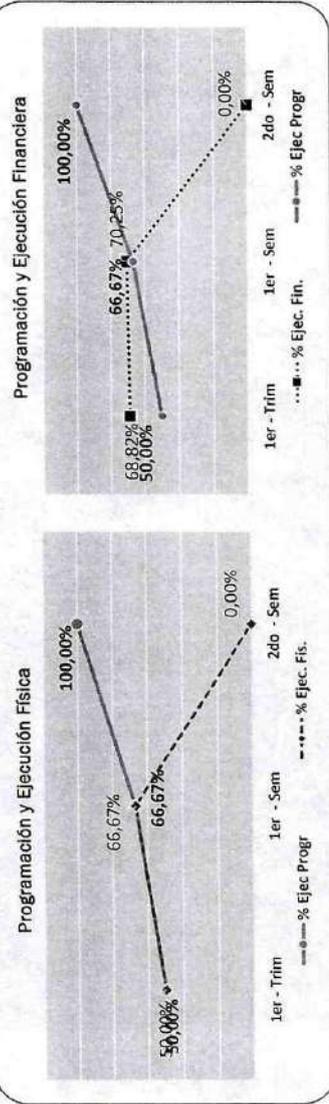
% avance fisico acumulado Detalle OP	Periodo	
	1er - Sem	1er - Trim
Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería; para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente.	66,67%	50,00%
Total Ejecución física	66,67%	50,00%

Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Sem

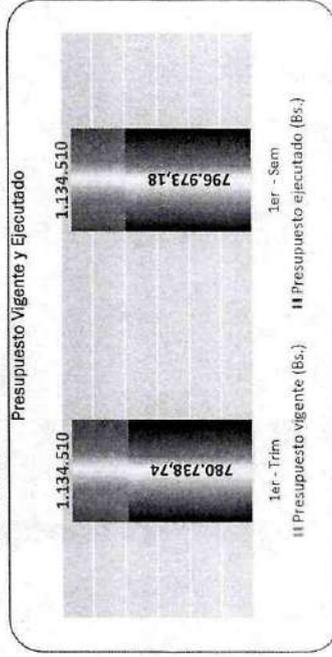
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 66,67%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 70,25 %, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE en ambos casos, en relación al porcentaje de avance programada para el Primer Semestre de la Gestión 2024.

- Remisión de los estados financieros de la Gestión 2023 e Informe de Confiabilidad de Auditoría Interna
- 6 notas remitidas a la Maxima Autoridad Ejecutiva que adjuntan información financiera
- 8.136 comprobantes contables requeridos y registrados
- 5.014 comprobantes contables C 31 con imputación presupuestaria.
- 366 comprobantes contables C 31 sin imputación presupuestaria.
- 3.739 comprobantes contables de ingresos C 21 con imputación presupuestaria.
- 3.035 comprobantes contables de ingresos C 21 sin imputación presupuestaria.
- 99 cheques emitidos de la cuenta 1-333396595 Fondo Rotativo (Banco Unión).



Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	1.134.510,47	780.738,74	68,82%
1er - Sem.	1.134.510,47	796.973,18	70,25%
2do - Sem.	1.134.510,47	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

Javier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

Elisa María Sulliza Nino
 Lic. M.Sc. Elisa María Sulliza Nino
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

UNIDAD ADMINISTRATIVA

Unidad Organizacional:

Cod. SOA

3402

Ejecución Física por Operación

Sigla UA

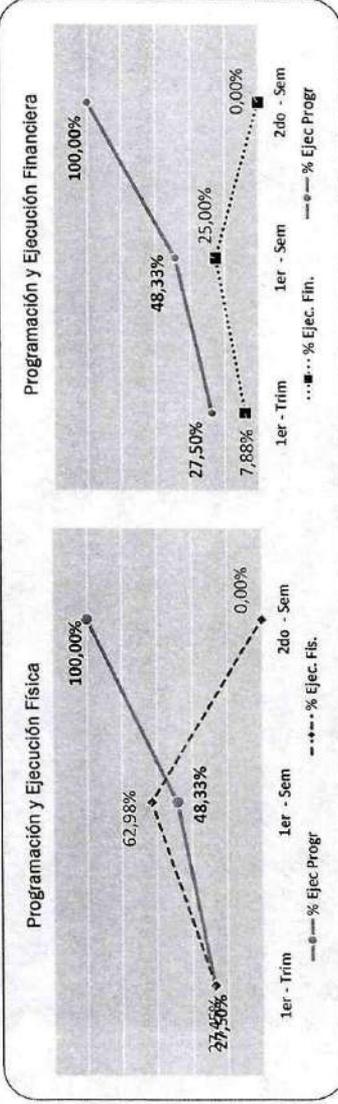
% avance fisco acumulado Detalle OP	Período	
	1er - Sem	1er - Trim
Controlar las actividades administrativas en el marco del DS N° 181 y normas conexas; a través de la aplicación de los Subistemas de Contrataciones de Bienes y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales.	62,98%	27,45%
Total Ejecución física	62,98%	27,45%

Resultados más relevantes

Período: 1er - Sem

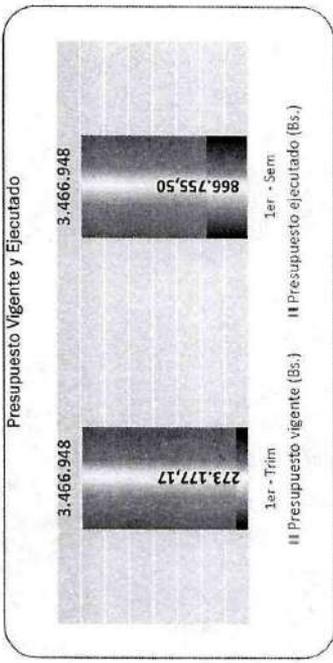
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 62,98%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 25%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el Primer Semestre de la Gestión 2024.

- Bs. 67,660,00 de Presupuesto Ejecutado en Servicios basicos sobre el Presupuesto Programado Anual Bs. 163.200,00
- 6 mantenimientos de Inmuebles
- 366 solicitudes atendidas de requerimiento institucional a través de la plataforma virtual.
- 244 Actas realizadas conforme en el sistema VSIAF (actualizaciones)
- * 40 activos fijos incorporados, codificados y asignados



Período	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	3.466.947,53	273.177,17	7,88%
1er - Sem.	3.466.947,53	866.755,50	25,00%
2do - Sem.	3.241.647,53	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valde Poma
Javier Ronald Valde Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

Elisa María Sullizerna
Lic. Elisa María Sullizerna
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Unidad Organizacional:

Cod. SOA

3403

Sigla URRHH

Ejecución Física por Operación % avance físico acumulado Detalle OP	Periodo	
	1er - Sem	1er - Trim
Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL, a través de la administración e implementación de la dotación, capacitación, evaluación del desempeño y registro.	46,53%	15,11%
Total Ejecución Física	46,53%	15,11%

Resultados más relevantes

Período: 1er - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 46,53 %; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 35,73 %, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y BUENO en relación al porcentaje de avance programada para el Primer Semestre de la Gestión 2024.

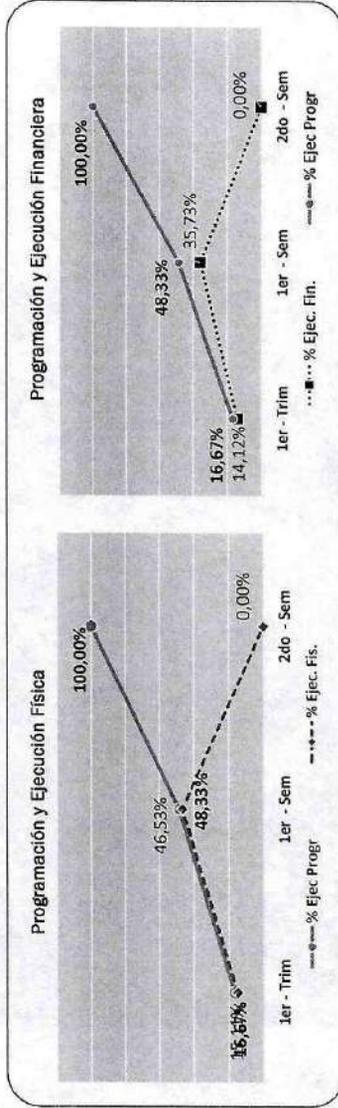
-92 funcionarios que trabajan actualmente en relación a 96 funcionarios requeridos en la institución de acuerdo a planilla Salarial.

- 13 Planillas elaboradas

- 2 cursos de Capacitación ejecutado

- 5 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004

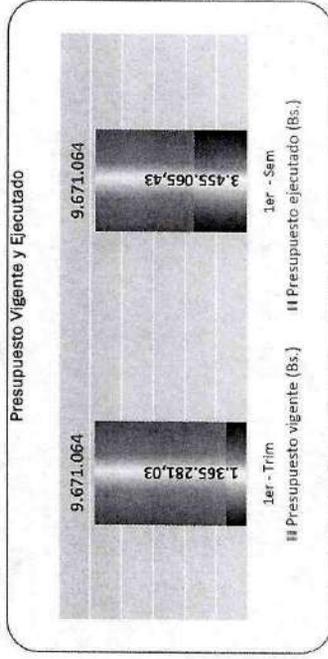
- 8 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

Período	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	9.671.063,50	1.365.281,03	14,12%
1er - Sem.	9.671.063,50	3.455.065,43	35,73%
2do - Sem.	9.527.387,50	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valdez Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANEACION, ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

Lic. Msc. Elsa María Sullón Ximic
 JEFE DE UNIDAD DE PLANEACION, ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

Unidad Organizacional:

Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Sem

Cod. SOA Sigla US

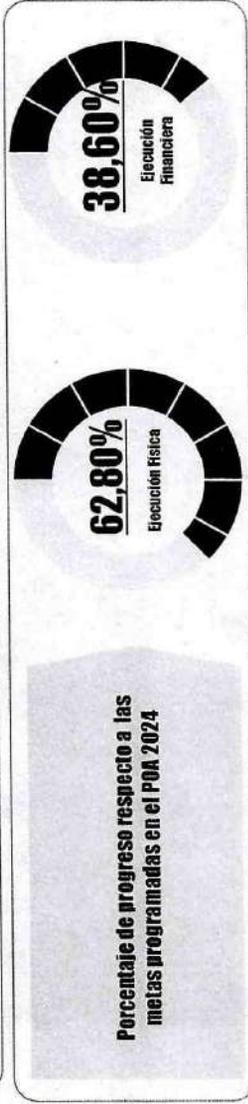
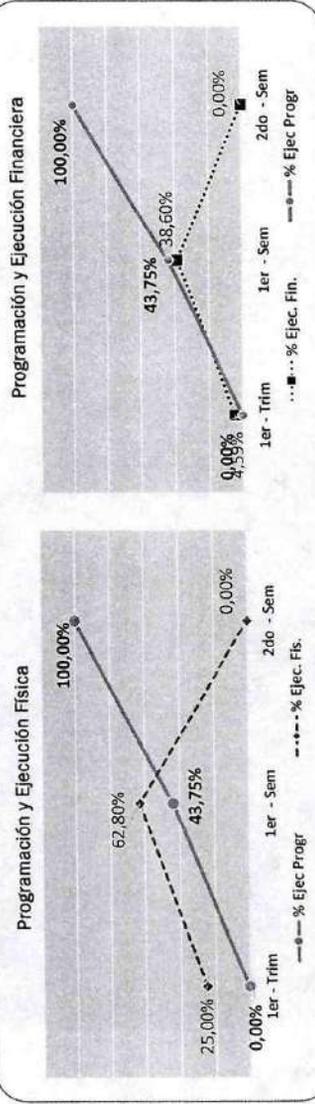
3404

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado Detalle OP	Periodo	
	1er - Sem	1er - Trim
Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución.	71.43%	50%
Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confiabilidad y disponibilidad de los servicios soportados.	54.17%	0%
Total Ejecución física	62,80%	25,00%

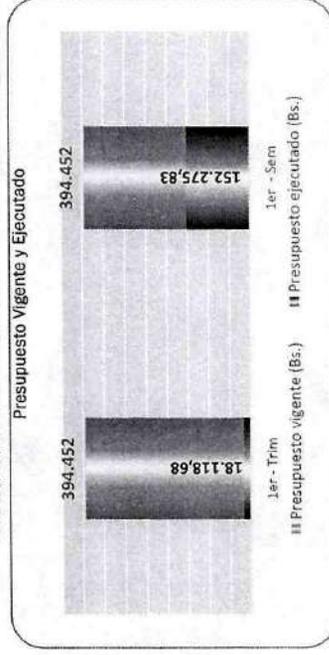
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 62,80%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 38,60 %, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y BUENO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el Primer Semestre de la Gestión 2024.

- 4 herramienta informática desarrollada.
- 3 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas;
- 2 Servicios Tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos.
- 3 Servicios Técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas.



Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	394.451,90	18.118,68	4,59%
1er - Sem.	394.451,90	152.275,83	38,60%
2do - Sem.	381.051,90	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Velda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

Elvira Sullany
 Lic. MSc. Elvira Sullany Nivia
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



**DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL**

- DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA
INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y
REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

La Paz - Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

Resultados más relevantes

Cod. SOA Sigla

3500

DAJAYDI

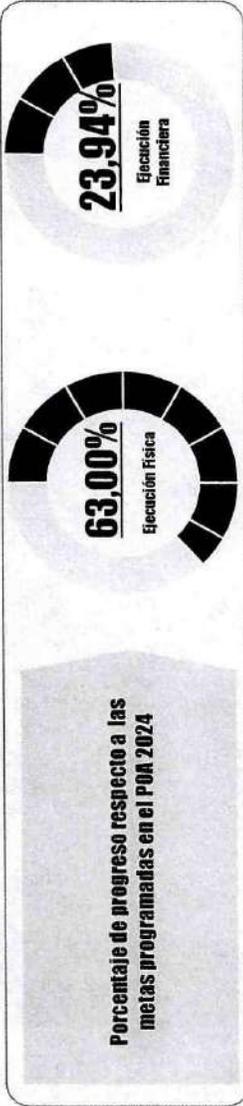
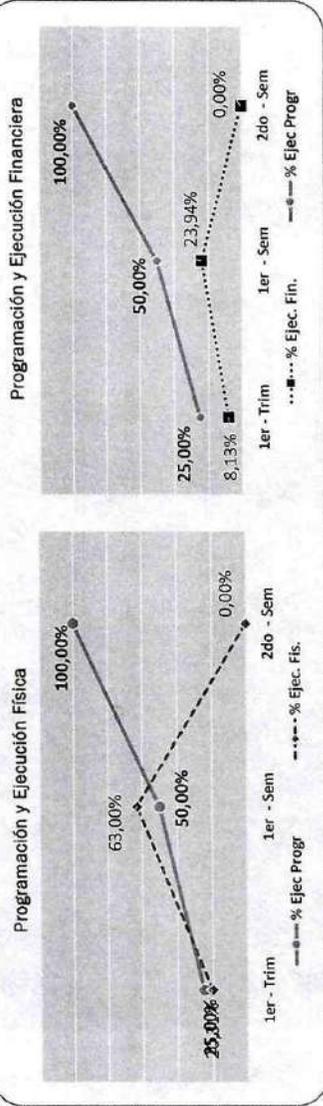
Periodo: 1er - Sem

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado Detalle OP	Periodo	
	1er - Sem	1er - Trim
Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente.	63,00%	20,31%
Total Ejecución física	63,00%	20,31%

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 63%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 23,94 %, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y BUENO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el Primer Semestre de la Gestión 2024.

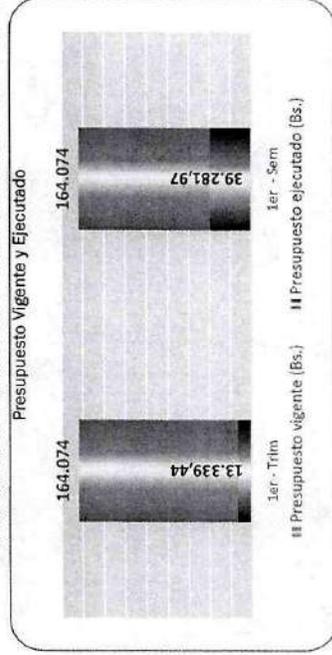
- 15 acts de seguimiento de casos
- 93 informes legales atendidos a requerimiento institucional
- 158 notas y oficios realizados en atención a requerimiento interno, externo y asistencia a reuniones de coordinación
- 9 Informes Legales por Cuentas por Cobrar
- 1 Capacitación realizada a las Regionales en la gestión de notificaciones dentro de los procesos judiciales, refiriéndonos específicamente a los procesos civiles



Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	164.074,00	13.339,44	8,13%
1er - Sem.	164.074,00	39.281,97	23,94%
2do - Sem.	164.074,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



[Signature]
Javier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

[Signature]
Lic. Msc. Elsa María Sullcazumi
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Unidad Organizacional:

Cod. SOA 3501 Sigla UIAI

Ejecución Física por Operación

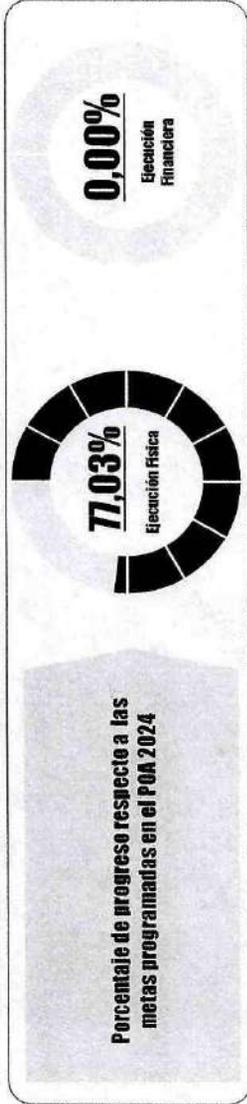
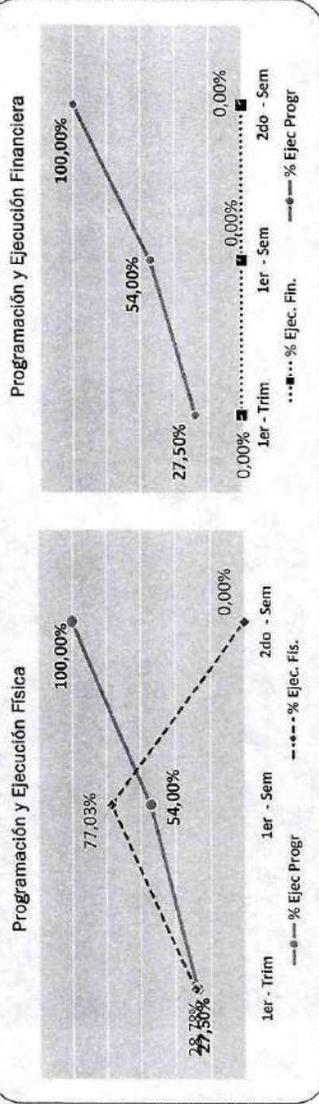
% avance fisico acumulado Detalle OP	Periodo	
	1er - Sem	1er - Trim
Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en terminas juridico - administrativos.	77,03%	28,78%
Total Ejecución física	77,03%	28,78%

Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Sem

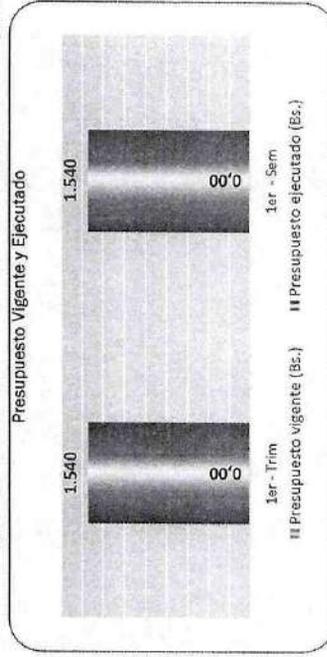
La Ejecución Física (eficiada) alcanzada al 77,03%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 0 %, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el Primer Semestre de la Gestión 2024.

- 57 contratos de obras, bienes y servicios elaborados y reportados a la CGE
- 43 contratos de Consultoría individual de Línea elaboradas
- 225 informes legales y oficios emitidos
- 3 Reglamentos Internos Revisados, ajustados y aprobados



Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	1.540,00	0,00	0,00%
1er - Sem.	1.540,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	1.540,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Xavier Ronald Valda Poma
Xavier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
 "MUSERPOL"

Elisa María Sullizer Nima
Elisa María Sullizer Nima
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
 ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
 "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Sem

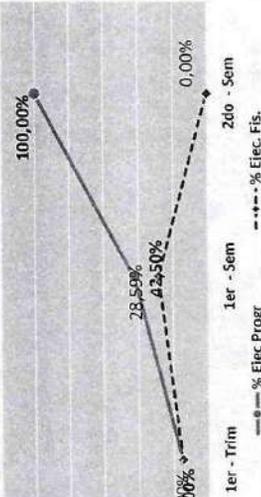
Cod. SOA 3502 Sigla UIDYRI

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado Detalle OP	Periodo	
	1er - Sem	1er - Trim
Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites del derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL.	28,59%	15,00%
Total Ejecución física	28,59%	15,00%

- La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 28,59 %; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 21,96 % se ubican en los parámetros de evaluación como REGULAR Y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el Primer Semestre de la Gestión 2024.
- 56 Informes de Evaluación y Control presentados al Avance de los procesos (judiciales, penales, civiles, contenciosos administrativos Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL
 - 173 Memorials presentados para procesos judiciales:
 - 2 reportes de procesos judiciales ante la C.G.E y P.G.E.

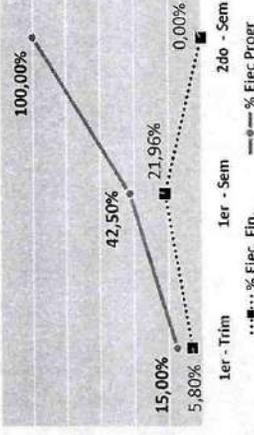
Programación y Ejecución Física



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

28,59% Ejecución Física

Programación y Ejecución Financiera



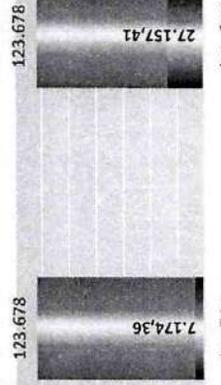
21,96% Ejecución Financiera

Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	123.678,00	7.174,36	5,80%
1er - Sem.	123.678,00	27.157,41	21,96%
2do - Sem.	123.678,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Javier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

Elsa María Sulliza Ninic
 Lic. M.Sc. Elsa María Sulliza Ninic
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES

La Paz - Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



REPRESENTACIÓN DEPARTAMENTAL

Unidad Organizacional:

Cod. SOA

2105

Ejecución Física por Operación

Sigla RD

% avance físico acumulado	Periodo	
	1er - Sem	1er - Trim
Coordinar, recepcionar y verificar la documentación requerida, conforme a la normativa específica, para el pago de los Beneficios Económicos y préstamos, en atención a las solicitudes presentadas por los afiliados a la MUSERPOL.	49,31%	23,35%
Total Ejecución física	49,31%	23,35%

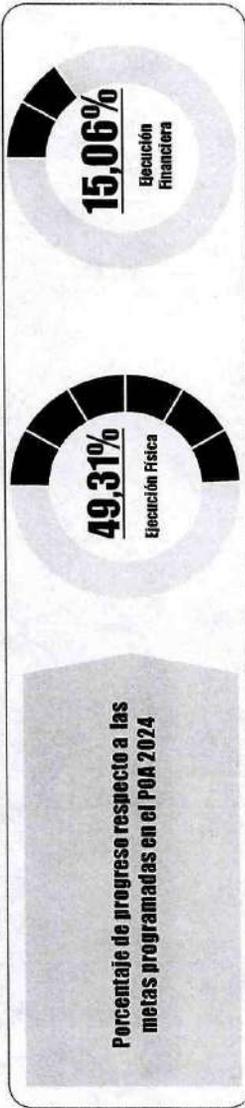
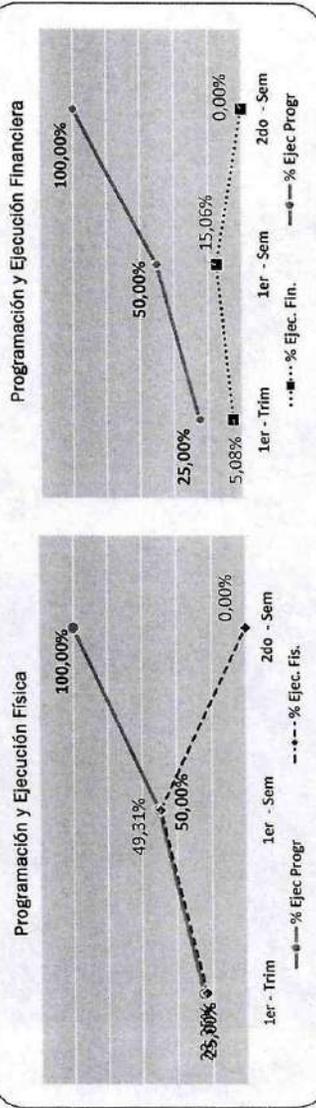
Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 49,31%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 15,06 %, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el Primer Semestre de la Gestión 2024.

4016 tramites atendidos:

- 163 tramites del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario
- 29 tramites del beneficio de Cuota Mortuoria
- 72 tramites del Beneficio Auxilio Mortuorio
- 1877 tramites del Beneficio Complemento Económico.
- 801 Trámites de Préstamo a Corto Plazo
- 1073 Trámites de Préstamo a Largo Plazo

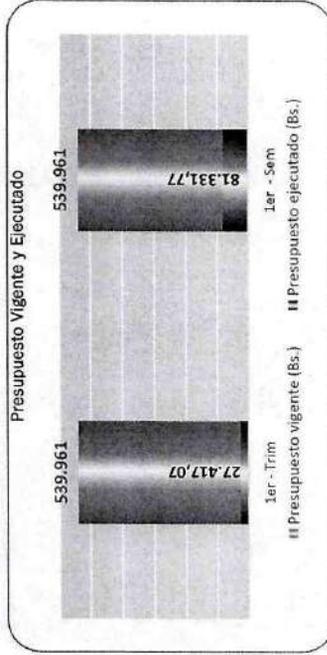


Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	539.961,00	27.417,07	5,08%
1er - Sem.	539.961,00	81.331,77	15,06%
2do - Sem.	512.061,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valdez Poma
Javier Ronald Valdez Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

Lic. M.Sc. Elsa María Sulluay Niño
Lic. M.Sc. Elsa María Sulluay Niño
 JEFE DE UNIDAD DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

- DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

La Paz - Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION



DIRECCION DE BENEFICIOS ECONOMICOS

Unidad Organizacional:

Sigla DBE

3300

Periodo: 1er - Sem

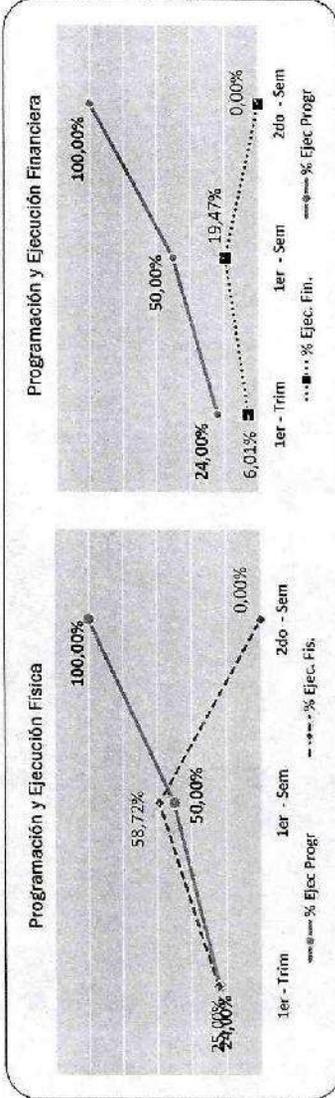
Resultados más relevantes

Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado Detalle OP	Periodo	
	1er - Sem	1er - Trim
Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos, mediante una gestión eficiente en atención a las actividades que ejecuta la DBE.	58,72%	25,00%
Total Ejecución física	58,72%	25,00%

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 58,72 %, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 19,47 %, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el primer Semestre de la Gestión 2024.

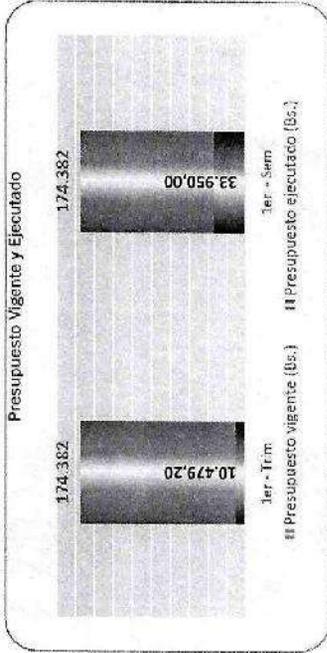
- 4.375 notas atendidas y recepcionadas.
- 1.460 informes elaborados
- 40 reuniones de coordinación efectuadas con distintos actores sobre los Reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL
- 6 solicitudes de pago prioritizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario.
- 1 solicitud de pago a domicilio de Complemento Económico, rezagado 2do semestre gestión 2023.
- 802 solicitudes recepcionadas y todas fueron atendidas por el archivo de la DBE.



Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1er - Trím.	174.382,00	10.479,20	6,01%
1er - Sem.	174.382,00	33.950,00	19,47%
2do - Sem.	174.382,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valda Roma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN Y METODOS
 "MUSERPOL"

Lic. MSc. Eiso Motta Salinas Nino
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
 ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

Cod. SDA **3301** **Sigla** UFRPACM

Resultados más relevantes

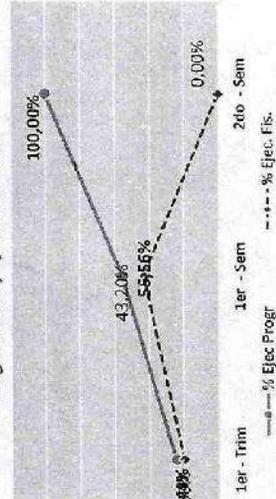
Periodo: 1er - Sem

Ejecución Física por Operación

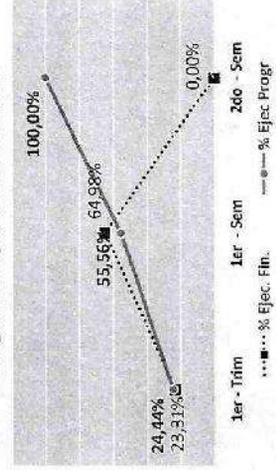
% avance físico acumulado	Periodo	
	1er - Sem	1er - Trim
Otomar y procesar los trámites del beneficiario de Auxilio Mortuorio, en el marco de los procedimientos vigentes.	33,25%	6,85%
Otomar y procesar los trámites del beneficiario de Cuota Mortuoria, en el marco de los procedimientos vigentes.	25,20%	5,67%
Otomar y procesar los trámites del beneficiario de Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de los procedimientos vigentes.	68,42%	27,04%
Atención de los requerimientos de los afiliados así como de trámites ingresados a la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	45,00%	33,33%
Total Ejecución física	43,21%	19,90%

- La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 43,67% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 64,98%, se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO Y EXCELENTE, en relación al porcentaje de avance programada para el Primer Semestre de la Gestión 2024.
- Bs.95.271.994,26 de presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro de un total de Bs.140.015.626,00
 - 719 trámites de Fondo de Retiro procesados y pagados.
 - Bs.1.625.310,89 de presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de Retiro de un total de Bs.5.668.000,00
 - 143 trámites para el beneficio de Cuota Mortuoria.
 - Bs3.696.305,56 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de Bs7.829.121,00
 - 350 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesados y pagados
 - 2 Instrumentos de gestión elaborada
 - 1 Socialización permanente del pago de los beneficios y de la obligatoriedad de los aportes para el Auxilio Mortuorio
 - 9.577 solicitudes recepcionadas y atendidas

Programación y Ejecución Física



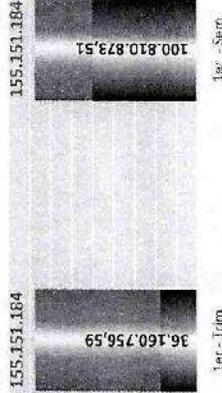
Programación y Ejecución Financiera



Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	155.151.184,10	36.160.756,59	23,31%
1er - Sem.	155.151.184,10	100.810.873,51	64,98%
2do - Sem.	154.851.184,10	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

43,20% Ejecución Física

64,98% Ejecución Financiera

Xavier Ronald Valde Poma
 JEFELAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"

Lic. MSc. Elisa María Salazar Ning
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
 ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



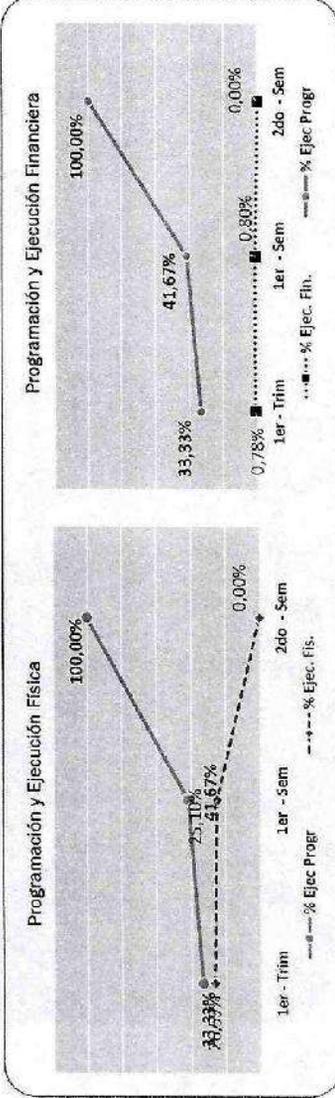
UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONOMICO

Unidad Organizacional:	3302	Sigla	UCE
Ejecución Física por Operación			
% avance fisico acumulado	Periodo	1er - Sem	1er - Trim
Detalle OP	58,63%	79,78%	
Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores.	0,00%	0,00%	
Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2023 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana.	33,33%	0,00%	
Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la gestión 2023.	25,10%	26,59%	
Total Ejecución física			

Resultados más relevantes

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 25,10 %; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 0,80 %, se ubican en los parámetros de evaluación como MALO en ambos casos respectivamente respectivamente en relación al porcentaje de avance programado para el Primer Semestre de la Gestión 2024.

- Bs1.137.046,58 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado de Bs2.000.000,00
- 151. pagos aprobados y pagados correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 2do semestre/2023.
- 1 Instrumentos de gestión aprobado:
- Reglamento del Complemento Económico, aprobado mediante RD N°36/2024.
- Estudio Técnico Financiero en proceso de elaboración.
- Otras actividades desarrolladas
- * Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera.
- * Seguimientos a trámites a través del Portal Web



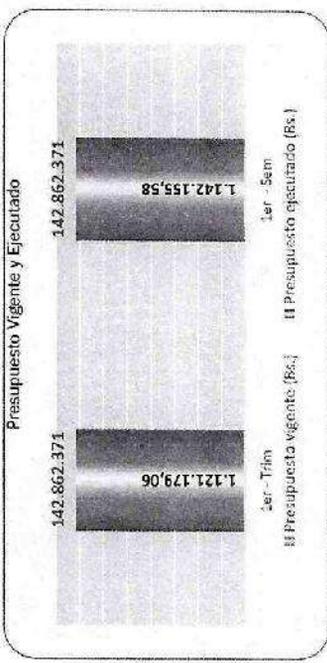
25,10% Ejecución Física

0,80% Ejecución Financiera

Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el PUA 2024

Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	142.862.371,00	1.121.179,06	0,78%
1er - Sem.	142.862.371,00	1.142.155,58	0,80%
2do - Sem.	142.862.371,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente, podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



[Signature]
Lic. Ronald Valda Roma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANEACION, ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"

[Signature]
Lic. Msc. Elsa María Salazar Niño
 JEFE DE UNIDAD DE PLANEACION, ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

- DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

La Paz – Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

Unidad Organizacional:

Sigla DESI

Cod. SOA 3200

Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Sem

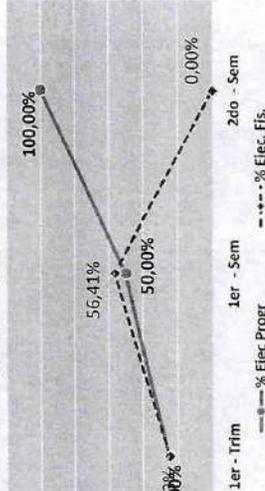
Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo	
	1er - Sem	1er - Trim
Detalle OP	56,41%	24,83%
Dirigir, gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional.		
Total Ejecución física	56,41%	24,83%

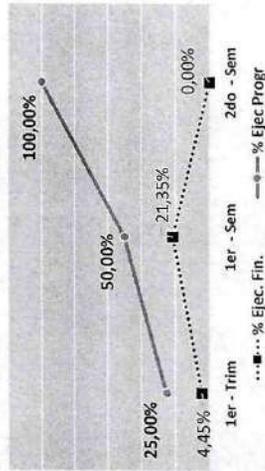
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 56,41 %y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 21,35 %, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el Primer Semestre de la Gestión 2024.

- 10 supervisiones efectuadas a las obras de mantenimiento y refacción de inmuebles
- Otras actividades realizadas:
- * 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23 de febrero de 2024.
- * 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27 de marzo de 2024.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

56,41%
Ejecución Física

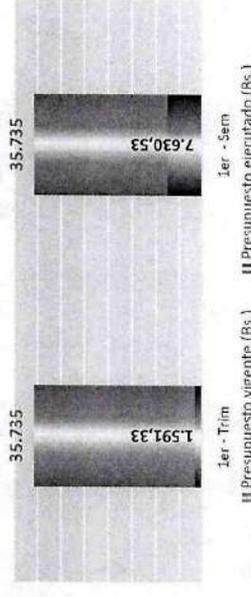
21,35%
Ejecución Financiera

Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	35.735,00	1.591,33	4,45%
1er - Sem.	35.735,00	7.630,53	21,35%
2do - Sem.	35.735,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



[Signature]
Taxver Ronald Valda Poma
-AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

[Signature]
Lic. Msc. Elsa María Salazar Ning
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS

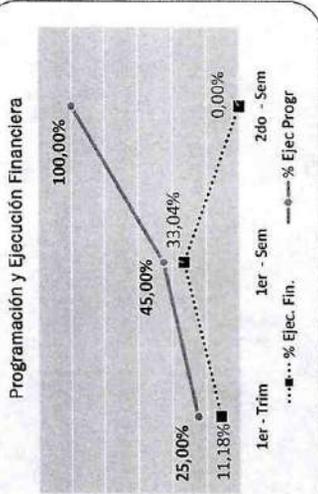
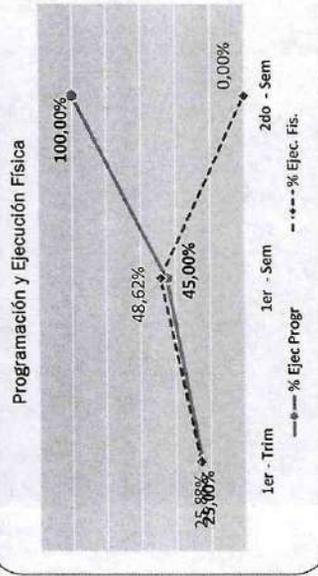
Unidad Organizacional:

Cod. SOA	3201	Sigla	UIP	Ejecución Física por Operación	
				Período 1er - Sem	1er - Trim
% avance físico acumulado					
Detalle OP					
Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.				30,81%	19,16%
Operativizar la Otorgación de Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión.				65,42%	25,73%
Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo y anticipo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.				76,91%	37,17%
Gestionar y Evaluar el rendimiento del portafolio de Inversiones.				21,01%	15,84%
Total Ejecución física				48,62%	25,88%

Resultados más relevantes

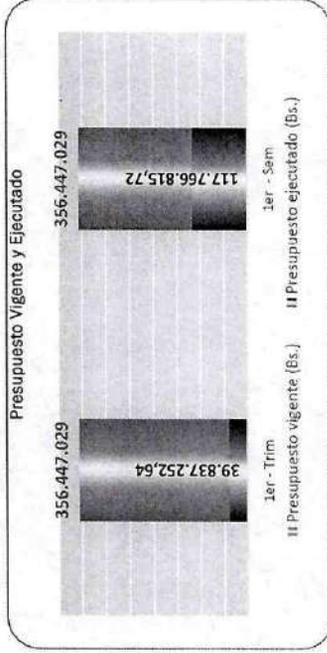
Período: 1er - Sem

- La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 48,62% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 33,04%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y BUENO, en relación al porcentaje de avance programada para el Primer Semestre de la Gestión 2024.
- 3.640 solicitudes de préstamos de los cuales fueron aprobadas y desembolsadas 3.564 préstamos de Largo, Corto Plazo y Anticipo. Préstamos", fecha 02/04/2024 vía virtual.
- 10 socializaciones realizadas sobre la otorgación de préstamos de corto y largo plazo DESDE el 06 al 24/05/2024, plazo -B:87.948.797,43 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs. 267.574.371,00
- 1.452 afiliados con acceso a préstamos de Largo Plazo
- 1.652 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, superó la cantidad programada para el primer semestre.
- 439 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidas superó la cantidad programada para el primer semestre gestión 2024.
- Conforme informe de ampliación y ajuste de Informe de mora con fecha de corte al 31/05/2024 y Recuperación de Préstamos CITE/MUSERPOL/UIP/780/2024 de fecha 2/07/2024 se tiene una recuperación de la cartera en mora del 3,15% del total de cartera en mora, con corte al 31/05/2024



Período	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	356.447.028,50	39.837.252,64	11,18%
1er - Sem.	356.447.028,50	117.766.815,72	33,04%
2do - Sem.	313.649.634,50	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Tayler Ronald Valda Pomar
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

Elisa María Sutilizá Nino
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

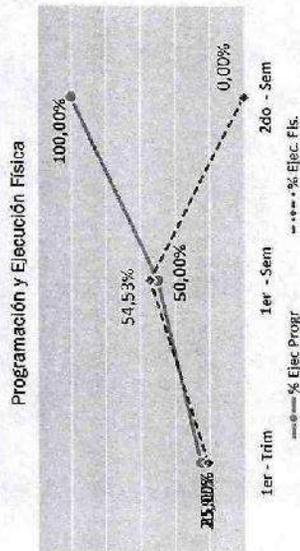
Cod. SOA	3202	Sigla	UISBP	Ejecución Física por Operación	
				Periodo	1er - Sem
% avance físico acumulado					
Detalle OP					
Administración de Servicios de Hospedaje,			67,50%		17,64%
Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL.			57,14%		30,00%
Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional.			0,00%		25,00%
Implementar la infraestructura en las Regionales de Oruro y Beni considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión para cada proyecto.			54,53%		20,92%
Total Ejecución física					

Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Sem

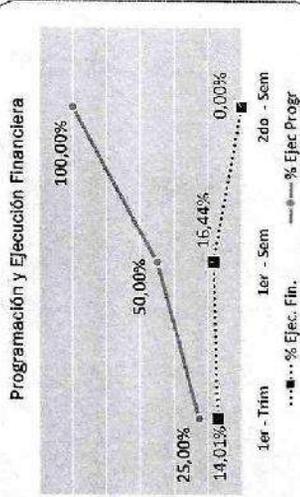
La Ejecución Física (eficiacia) alcanzada al 54,53% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 16,44%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el Primer Semestre de la Gestión 2024.

- Se recaudó un total de INGRESOS Bs695.674,93 detallados a continuación:
 - * Bs411.855,93 - Arrendamiento de inmuebles (oficinas y locales comerciales)
 - * Bs109.340,00 - Alquiler de Salones de Eventos
 - * Bs149.854,00 - Servicio de hospedaje.
 - * Bs24.625,00 - Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).
 - 693 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.
 - 14 ambientes arrendados de bienes inmuebles
 - 61 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL
 - 4 MANTENIMIENTOS SUPERVISADOS



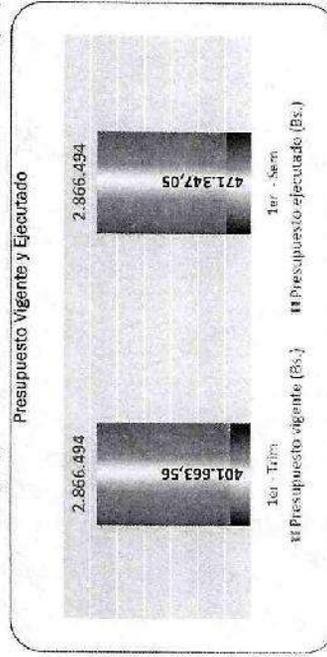
54,53%
Ejecución Física

16,44%
Ejecución Financiera



Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	2.866.494,00	401.663,56	14,01%
1er - Sem.	2.866.494,00	471.347,05	16,44%
2do - Sem.	2.091.654,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



[Signature]
Lic. MSc. Eisa María Sulliza Ninc
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS
"MUSERPOL"

[Signature]
Lic. MSc. Eisa María Sulliza Ninc
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS
"MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



ANEXOS

La Paz - Bolivia



Estado Plurinacional de Bolivia



**HONORABLE
DIRECTORIO**

La Paz - Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Muestra de Servicios al Policial - MUSERPOL
 NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: HONORABLE DIRECTORIO

ACCIONES A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES		PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCION UNIDAD ORGANIZACIONAL				
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Síglia	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	% Ter. Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=Logrado/Esperado) x100%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las actividades operativas y programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1000	HD	Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	1.1.1	Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	100%	100%	50%	50%	50,000%			
				Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	1.1.1	Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	50	50	50%	25	30 actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que contribuyen la finalidad de las solicitudes respaldadas. 25 Sesiones de Directorio Ordinarias 5 Sesiones de Directorio Extraordinarias.	90,00%		
				Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	1.1.1	Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	36	36	50%	18	25 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle: Chiquibambas: 2 - Santa Cruz: 2 - Santa Cruz Cochabamba: 2 - Santa Cruz Cochabamba Tarija: 2 - Sucre: 1 - Potosí: 3 - Beni: 1 - Oruro: 4 - Tarija: 2 - Cochabamba: 3	89,44%		

[Firma]
 Lic. Sergio Daniel Nolasco Balcazar
 ASESOR FINANCIERO
 HONORABLE DIRECTORIO
 "MUSERPOL"

[Firma]
 Lic. Florencia Alvarez Sandoval
 ASESOR LEGAL DE DIRECTORIO
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA
CONTRA LA CORRUPCIÓN
- UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y
ARCHIVO

La Paz - Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE DEL EJERCICIO 2024)

ENTIDAD: 341 Manual de Servicios al Policía - MUSERPOL

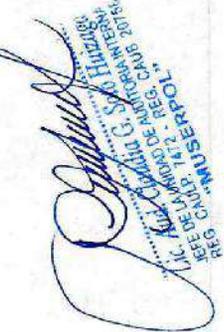
DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD ÁREA ORGANIZACIONAL		LINEA BASE ANUAL		PROGRAMACIÓN PER SEMESTRE		RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2024		DE TERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN UNIDAD ORGANIZACIONAL		
Cod.	Detalle	Cod. SGA	SGA	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	Meta Anual	N° Tr Semestral	Meta Tr Semestral	% DE ALCANCE PLAZO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (resultado de la programación)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Medidas que se realizaron para solucionar las problemáticas)
1.1.2.1	Elaboración de Plan de Inversión (EPMI) Indicador #100	100%	100%	100%	2023	2024	50%	50%	50%	50,00%		
1.1.2.2	Número de los servicios e iniciativas realizadas en los departamentos de: (1) Asesoría Jurídica, (2) Asesoría Técnica, (3) Asesoría Administrativa, (4) Asesoría de Inversión	65	70	50%	50%	50%	50%	50%	50%	100,00%		
1.1.2.3	Realizar la expedición y actualización de las autorizaciones técnicas operativas de las Direcciones, Unidades y Dependencias, en el Organigrama de la Dependencia y el Fondo de la MUSERPOL	2100	006	25	25	50%	50%	13	13	96,00%		
1.1.2.4	Preparación de reuniones de coordinación para el inicio de la ejecución de las acciones de la MUSERPOL, en el marco de los Reuniones Asesores de Inversión convocadas a través del 100	100%	100%	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50,00%		

Carmen Román
 María Inés Román Quiroga
 DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA
 MUSERPOL

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345. Unidad de Servicios al Póliza - MUSEP/PO		UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA		LINEA BASE		META ANUAL		PROGRAMACIÓN PRIMER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCION GENERAL ORGANIZACIONAL	
ACCIONES A CORTO PLAZO		OPERACIONALES		2023		2024		PRIMER SEMESTRE		19/06/2024		ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)	
Cod	Detalle	Cod. SUA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	% 1er Semestre	% 1er Semestre	Méda 1er Semestre	% DE ACOMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2024)	IDENTIFICACION DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)	
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, evaluar las operaciones y acciones programadas para la gestión transparente y eficiente.	21.01	LMI	Confianza al control administrativo interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la operación de los Sistemas de Administración de la Ley N.° 1178 y normativa interna de la Unidad de Servicios al Póliza, en los aspectos de calidad, oportunidad y confiabilidad de la información	4	Número de informes de Auditoría de Seguimiento a los Registros y Estados Financieros	75%	75%	4	75%	Ninguna	Ninguna	
				Procesos de auditoría no programadas (cantidad de informes de auditoría no programadas de sistemas de información subsidiarios) (1)	5		100%	50%	50%	50%	Ninguna	Ninguna	
				Número de informes de Seguimiento de información evaluados	7		40%	3	40%	40%	Ninguna	Ninguna	
				Número de Verificaciones de cumplimiento para conciliación de datos liquidados en planillas salariales	0		100%	1	100%	0%	Ninguna	Ninguna	



 L/C. Abel Cárdenas C. S.A. Huancayo

 Jefe de la Auditoría Interna de MUSEP/PO

 REG. CADP. 173 - REG. CADP. 2018

 MUSEP/PO

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL		UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		LINEA BASE		META ANUAL		PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL		
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES		LINEA BASE		META ANUAL		PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL		
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (Efectividad=Logrado/Esperado x100%)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente	2104	UGDA	Administrar el acervo documental de la Policía, mediante la utilización de procedimientos tecnológicos y acciones de conservación adecuadas de la documentación con la finalidad de garantizar el acceso a la información.	1.1.7.1	Numero de piezas digitalizadas (Serie documental y comprobantes contables)	0	47,880	50%	23,940	86,457 piezas documentales digitalizadas (Comprobantes contables C-31 de la gestión 2022)	100.00%		
					1.1.7.2	Numero de inventarios normalizados en base a la Norma ISO - G	0	20,000	50%	10,000	0 inventarios normalizados en base a la Norma ISA-G	0.00%		
					1.1.7.3	Porcentaje de organización archivística en series de expedientes (N° de archivos por UO/N° total de archivos recibidos por UO)*100	30%	100%	50%	50%	1,600 expedientes de Prestamos MUSERPOL identificados, clasificados y ordenados de las gestiones 2013-2017	50.00%		
					1.1.7.4	Numero de documentos empastados	1,000	1,000	0%	0	0 documentos empastados, actividad programada para el segundo semestre 2024.	0.00%		
					1.1.7.5	Numero de consultas de documentación atendidas a las UO	6,200	6,200	25%	3,100	4,351 requerimientos de información atendidos a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL	70.18%		

Guillermo Mejillones Quispe
PROFESIONAL DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL
MUSERPOL



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

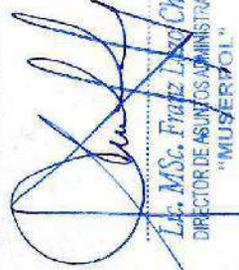
- DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
- UNIDAD FINANCIERA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA
- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
- UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

La Paz - Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL ASESORAMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MIBERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		LÍNEA META ANUAL		PROGRAMACIÓN PER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN (UNIDAD ORGANIZACIONAL)			
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	2023	2024	% 1er Semestrc	Meta 1er Semestrc	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFECTUACIÓN/Lograda/Ejecutada) x100%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar, controlar las operaciones y actividades administrativas de la institución a nivel nacional.	3400	DVA	Supervisar, verificar y controlar en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la institución a nivel nacional.	1.1.8.1	7.000	8.000	50%	4000	<p>Tabulados administrativos validados, por el Sistema SIGEP:</p> <ul style="list-style-type: none"> 13.207 comprobantes corribales Firmas en línea en el SIGEP y físico. 397 4 niveles administrativos validados, por el SIGEC, según el siguiente detalle: 79 notas a la Dirección General Ejecutiva y Direcciones de la MUCSERPO: 19 notas a DICEP 13 notas a DICEP 13 notas a DICEP 5 notas al Ministerio de Gobierno. 1 nota AGETIC 2 notas ALSEB - Firma Jiglal 4 nota al notario de F&P Pública 1 nota a ENTEL 1 nota a SEMAR 1 nota a COTE. 1 nota a SEPUROS Ilimani S.A. 	100%		
					1.1.8.2	96%	100%	90%	50%	<p>50% de documentación oficiales emitidas, detalladas a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> 73 Notas Internas. 1 Informe de Chequeo 27 Comunicados 1 Comunicados 8 Memorias de 	50%		
					1.1.8.3	8	8	50%	4	<p>Número de inspecciones y verificaciones administrativas realizadas a las oficinas regionales y bienes inmuebles.</p>	0%		


Lt. MSC. FRAZ LIZO CAJAL
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 "MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Unidad de Servicios al Policial - MUSERPOL
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ACCIONES A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES		LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	2023	2024	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2024)	% DE ALCANCE EFECTIVO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA/Logrado/Esperado) *100/2	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, evaluar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3403	UFRHH	Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL, a través de la implementación de la dirección, capacitación, evaluación del desempeño, y registro.	1.1.11.1	0	24	50%	12	12 Planillas elaboradas, según el siguiente detalle: * 6 Planillas de esponsorio de pasantes * 6 Planillas para Personal de Seguridad	50,00%		
					1.1.11.4	6	6	50%	3	2 cursos de Capacitación ejecutado, según el siguiente detalle: * Seminario presencial: Rejuvenamiento de Información a los Comités de Seguimiento, personal de Auditoría Interna de la MUSERPOL * Reglamento de Sanciones del Sistema de Regulación Financiera D.S. N° 4756, a los funcionarios de la Unidad de Inversión en Prestamos.	33,33%		
					1.1.11.5	1	1	0%	0	0 evaluación realizadas al personal permanente	0,00%		
					1.1.11.6	100%	100%	50%	50%	Del 50% programado para la gestión 2024 se desarrolló las siguientes actividades: * 5 alias a la Caja Nacional de Salud, formulario 004 * 2 base a la Caja Nacional de Salud, formulario 007	50,00%		

[Firma manuscrita]
 JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 "MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 245. Municipal de Servicios al Policial - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

ASIGNACIÓN POR PLANOS 2024		UNIDAD ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES		META ANUAL		PROGRAMACIÓN		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA INSTITUCIÓN PARA SU MEJORA		
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2024)	Y DE ALCANCE RESPECTO DE LAS OPERACIONES (EVALUACIÓN DE PERSONA) 100%	IDENTIFICACIÓN DE CAUSAS QUE IMPIDIERON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES TOMADAS (Acciones implementadas para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades que se desarrollan en el área de gestión de la información y sistemas de soporte técnico.	34.4	US	Desarrollar y mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los sistemas, automatizarlos y de apoyo de la institución.	1.1.12.1	Número de herramientas administrativas desarrolladas	4	3	25%	1	4 herramientas informáticas desarrolladas según el siguiente detalle: - Mejoras de la herramienta tecnológica que permite a usuarios acceder a la consola de los dispositivos móviles de los dispositivos digitales en los edificios de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz. - Actualización de herramientas tecnológicas para el registro y control de inventarios de bienes. - Actualización y desarrollo de la herramienta tecnológica para la gestión de documentos. - Actualización de la herramienta tecnológica de gestión de Archivos. 3 mantenimientos a las herramientas informáticas: - Mejoras implementadas en el software para el sistema de Trámites PAF - Módulo de Gestión de Procesos. - Mejoras implementadas en el software para el sistema de Trámites de Fondo de Retiro, Cuentas y Fondo de Jubilación. - Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Motivo de Desarrollo Financiero.	100,00%	La Municipal de Servicios al Policial se enfrenta por brindar diversos beneficios que demandan soluciones tecnológicas para agilizar el procesamiento de solicitudes de trámites, así como la necesidad de contar con un equipo completo que abarque todas las áreas de desarrollo de software e implementación de infraestructura tecnológica. Se han identificado las causas de la situación de la institución con cuatro puntos de partida: personal con limitaciones de conocimientos, estructura organizativa de la institución.	Se llevó a cabo la gestión de personal para cubrir las vacantes identificadas para colaborar en la implementación de soluciones tecnológicas que se ajusten a los requisitos de los usuarios y a las necesidades actuales.
				Mantenimiento de procesos de mantenimiento de herramientas informáticas	1.1.12.2	Número de procesos de mantenimiento de herramientas informáticas implementados	2	7	50%	4	3 mantenimientos a las herramientas informáticas: - Mantenimiento de la herramienta de gestión de documentos. - Mantenimiento de la herramienta de gestión de Archivos. - Mantenimiento de la herramienta de gestión de Trámites PAF - Módulo de Gestión de Procesos.	42,86%		
				Gestión de la infraestructura y mantenimiento de la infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confiabilidad y disponibilidad de los servicios de soporte técnico.	1.1.13.1	Número de servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos de la institución	5	6	50%	3	2 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, mantenidos e actualizados: - Mantenimiento de la herramienta de gestión de documentos. - Implementación y configuración del servidor de aplicaciones de producción para el software "Gestión de Archivos".	33%		
				Mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la institución	1.1.13.2	Número de mantenimientos de la infraestructura tecnológica realizados	4	4	50%	2	3 servicios tecnológicos de mantenimiento de la infraestructura realizados: - Mantenimiento de servidores de aplicaciones. - Mantenimiento del espacio disponible y optimización del espacio de almacenamiento de datos. - Mantenimiento de la infraestructura de la institución.	75,00%		

(Firma manuscrita)
 Lic. Mariana Biza Cárdenas
 JEFE DEL ÁREA DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO
 MUSERPOL



Estado Plurinacional de Bolivia



**DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL**

- DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA
INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y
REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

La Paz - Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Múltiplo de Servicios al Policía - MUSERPOL
UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:
ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024

UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL

OPERACIONES

LÍNEA METÁ ANUAL

PROGRAMACIÓN PRIMER SEMESTRE

RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024

DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL

Cod.	Detalle	Cod. SOA	Síglia	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS OPERACIONES (ESCALA: 0=0% hasta 100%)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3502	UIDYRI	Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General de la Judicatura en la que es comunicada con los trámites del derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL	1.1.16.1	<p>Numero de informes de Evaluación y control al avance de los procesos (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos, Fiscales, Sociales, Laborales) y acciones de fuerza de los intereses de la MUSERPOL.</p> <p>14 Informes Legales Procesos caso Toranzo Villa Patricia - Cochoo. Formalización de afiliación a la Comunidad Agrícola - Inspección. Obstar mala sobre Avenidas - Inspección Villa Patricia y Polioj.</p> <p>Informe de Control en fecha 6 y 7 de enero de 2024, para la coordinación con la Comunidad de Arboledilla, en la que se efectuó la formalización de la afiliación de las MUSERPOL.</p> <p>Informe UIDYRI/INFINO- 0027/2024 en atención a este proceso. (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2024)</p> <p>36 Informes de Evaluación y Control presentados al avance de los procesos (Judiciales, penales, civiles, contenciosos administrativos) en defensa de los intereses de la MUSERPOL, según el siguiente detalle:</p> <p>18 Informes de Procesos Civiles:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe Caso demanda sobre diligencias preparatorias de mora judicial expone. Informe Necesidad de Actos de Inscripción, abril, mayo 2024. Informe Necesidad de Actos de Inscripción, mayo 2024. Informe Caso 11 compare en mora para recuperación de crédito en mora. <p>Informe Necesidad de visa a San Doña regional Beni - MUSERPOL</p> <ul style="list-style-type: none"> 9 Informes Recuperación de cartera en mora casos: Tornez Mamari, Pores, Romero, Tomucano, Siroci, Calum, Inclán y Arce. Informe Casos en Mora Caso: Mateo Velasco Ayva Arce. 14 Informes Legales Procesos caso Toranzo Villa Patricia - Cochoo. Formalización de afiliación a la Comunidad Agrícola - Inspección. Obstar mala sobre Avenidas - Inspección Villa Patricia y Polioj. <p>Informe de Control en fecha 6 y 7 de enero de 2024, para la coordinación con la Comunidad de Arboledilla, en la que se efectuó la formalización de la afiliación de las MUSERPOL.</p> <p>Informe UIDYRI/INFINO- 0027/2024 en atención a este proceso. (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2024)</p> <p>2 Informes de Realización de la Inspección social IN SITU por el INRA en los terrenos de la MUSERPOL.</p> <p>Informe UIDYRI/INFINO- 0046/2024 sobre Salud de Informe Promotorio. Avance del Informe, Vig. Pailhuan, Y. Pailhuan, 15 y 16 de mayo de 2024.</p> <p>Informe de necesidad de Inclusiones para Registro del Lugar del Hecho.</p> <p>3 Informes Procesos Coactivos Fiscales.</p> <p>Informe sobre Realización de Inspección social en la inspección al inmueble de la Comunidad Agrícola Cochoo.</p> <p>Informe proceso contra Esteban Morony</p> <p>Informe Avance de retención judicial, caso Muebles de Vías, De Salab</p> <p>7 Informes Procesos Penales</p> <p>Informe sobre los 10 urbanización e Donde Ciudad de La Paz.</p> <p>Informe UIDYRI/INFINO- 0010/2024 caso de la Barra Güanes.</p>	54.37%							
				Numero de reportes de procesos que se encuentran con seguimiento ante la CGE y PGE.	1.1.16.2		4	4	50%	2	2 Procesos Judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.	50%		
				Numero de regularización y/o saneamiento de derecho propietario de Bienes Inmuebles	1.1.16.3		1	2	20%	0	0 Bienes muebles e inmuebles con regularización de saneamiento de derecho propietario, en el primer semestre, realizado.	0%		
				Numero de informes legales sobre procesos asuntos unidico administrativo de carácter judicial	1.1.16.4		0	10	50%	5	0 Informes Legales sobre el saneamiento legal de derecho propietario.	0%		

Alba Irujo
Alba Irujo
SECRETARÍA DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL
"MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES

La Paz - Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policia - MUSERPOL

REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:

UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL

OPERACIONES

LÍNEA BASE ANUAL

PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE

RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024

DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL

ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)

Cod.	Detalle	Cod. SOA	Signa	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	% 1er Semestre	Mein 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA) (logrado/total planeado) x100	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impiden el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2105	RD				95%	95%	50%	48%	4059 Trámites Solicitados 4016 Trámites Atendidos	49,47%		
					1.1.17.1	Ejecución Física al (suma de trámites aprobados) / (total de trámites recepcionados) * 100	95%	95%	50%	48%				
					1.1.17.2	Porcentaje de Trámites para el Beneficio de Fondo de Retiro (total Solicitos aprobados) / (total de Trámites recepcionados) * 100	95%	95%	50%	48%	165 Trámites Solicitados 153 Trámites Atendidos	49,38%		
					1.1.17.3	Porcentaje de Trámites para el Beneficio de Cuota Meritatoria (aprobados) / (total de Trámites recepcionados) * 100	95%	95%	50%	48%	30 Trámites Solicitados 29 Trámites Atendidos	48,33%		
					1.1.17.4	Porcentaje de Trámites para el Beneficio Anual Meritatorio (aprobados) / (total de Trámites recepcionados) * 100	95%	95%	50%	48%	72 Trámites Solicitados 72 Trámites Atendidos	50,00%		
					1.1.17.5	Porcentaje de Trámites para el Beneficio de Jubilación (aprobados) / (total de Trámites recepcionados) * 100	95%	95%	50%	48%	1877 Trámites Solicitados 1877 Trámites Atendidos	50,00%		
					1.1.17.6	Porcentaje de Trámites de Préstamo a Largo Plazo (aprobados) / (total de Trámites recepcionados) * 100	95%	95%	50%	46%	816 Trámites Solicitados 801 Trámites Atendidos	48,14%		
					1.1.17.7	Porcentaje de Trámites de Préstamo a Largo Plazo (aprobados) / (total de Trámites recepcionados) * 100	95%	95%	50%	46%	1099 Trámites Solicitados 1073 Trámites Atendidos	48,82%		


Javier Ronald Valde Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia

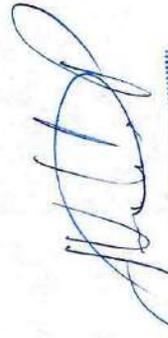


**REPORTES
DEPARTAMENTALES
CONSOLIDADO**

La Paz - Bolivia

REPORTES DEPARTAMENTALES CONSOLIDADO "SEGUIMIENTO Y EVALUACION - 1ER SEMESTRE - POA 2024"

RESULTADOS	TARUA		SANTA CRUZ		POTOSI		PANDO		CHUGUISACA		COCHABAMBA		ORURO		BENI		CONSEJADOS	
	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS
Préstamos de Corto Plazo Sector Activo y Pasivo	68	66	299	299	47	45	91	85	48	47	110	108	29	29	123	122	818	801
Préstamos de Largo Plazo Sector Activo y Pasivo	99	97	220	220	100	96	46	41	100	97	300	289	162	162	72	71	1,099	1,073
Fondo de Retiro	21	21	69	69	6	6	13	12	8	8	35	35	8	7	5	5	165	163
Cuota Mortuoria	2	2	17	17	1	1	1	1	1	1	4	4	3	2	1	1	30	28
Auxilio Mortuario	11	11	14	14	3	3	0	0	14	14	16	16	11	11	3	3	72	72
Complemento Económico	201	201	57	57	102	102	41	41	18	18	1,018	1,018	330	330	110	110	1,877	1,877
Complemento Económico Gestiones Anteriores	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Aportes Directos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	402	398	676	676	260	254	192	180	189	185	1,483	1,470	543	541	314	312	4,059	4,016
EFICACIA ANUAL		99,00%		100,00%		97,69%		93,75%		97,88%		99,12%		99,63%		99,36%		98,94%
EFICACIA TRIMESTRAL		49,50%		50,00%		48,85%		46,88%		48,94%		49,59%		49,82%		49,68%		49,47%



Javier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METOD.
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

- DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

La Paz - Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Poblado - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:

DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

ACCIONES A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES		LÍNEA BASE ANUAL		PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL		
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA) (Logrado/Esperado) x100%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
2	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Montecristo) durante la Gestión 2024, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2029 y 3231.	3300	DDE	Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos, mediante una gestión eficiente en atención a las actividades que ejecuta la DDE.	2.2.1.1	Ejecución Física (EF) = (Suma recibidos a instancias receptoras = 0) / informes recibidos / Total de informes requeridos) * 100	100%	100%	50%	50%	Cumplimiento a la OP. 2.2.	43,60%	Ninguna	Ninguna
					2.2.1.2	Porcentaje de informes recibidos a instancias receptoras = (0) / informes recibidos / Total de informes requeridos) * 100	100%	100%	50%	50%	* 4.375 notas atendidas y recuperadas. * 1.460 informes elaborados	50,00%		
					2.2.1.3	Numero de reuniones de coordinación y socialización de los reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL.	20	20	50%	10	40 reuniones de coordinación efectuadas con distintos actores sobre los Reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL. Gestión de los siguientes normativos internos: * Aprobación del Estudio Técnico Financiero de los Beneficios de Fondo de Retiro, Policial Solidario, Cuota y Auxilio Montecristo. * Aprobación del Reglamento del Beneficio del Complemento Económico. * Aprobación de Estudio Técnico Financiero para el pago del Beneficio de Complemento Económico.	100,00%	Una de las problemáticas fue la cantidad de afiliados a los cuales se quería llegar con la socialización sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL, no se llegó a la meta programada no se tiene actas de respaldo.	
					2.2.1.4	Porcentaje de actividades de apoyo social a la policía boliviana = (NP de actividades de apoyo social / NP de actividades requeridas) * 100	100%	100%	50%	50%	* 5 solicitudes de pago autorizadas para el pago de beneficio del Fondo de Retiro Policial Solidario. * 1 solicitud de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, otorgado 2do semestre gestión 2023. * 144 solicitudes de gestión documental, logrando gestionar: * 93 comunicados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país. * 159 registros de beneficiarios en SIGEP	50,00%		
					2.2.1.5	Porcentaje de acceso a la información documental del Archivo de la Dirección de Beneficios Económicos = (Atendidas/Solicitudes receptoras) * 100	100%	100%	50%	50%	* 802 solicitudes receptoras y todas fueron atendidas por el Archivo de Beneficios Económicos de la Dirección de Retiro Policial, Cuota Montecristo y Auxilio Montecristo. * 1.428 expedientes nuevos registrados en el Inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota Auxilio Montecristo y Complemento Económico. * 2.062 registros de prestamos de documentación remanidos a las diferentes áreas. * 1.245 expedientes digitalizados, correspondientes a las gestiones 2023 (179 expedientes) y 2024 (667 expedientes). * 12 expedientes de los programas de documentación solicitados por beneficiarios de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, atendida. * Se realizó la contratación de un Consultor individual de Línea: Técnico IV, Archivo y Gestión Documental de Beneficios Económicos por un monto de Bs. 49.028,00 (Cuarenta y nueve mil seiscientos veintiocho 00/100 bolívianos) * 124 notas administrativas, informes técnico actas, emitidos referentes al Archivo y Gestión Documental.	50,00%	* Se ha identificado que la documentación de las Unidades de Complemento Económico y Fondo de Retiro Policial Solidario, y 2024 y así contener el crecimiento de la documentación de los expedientes de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Montecristo y Auxilio Montecristo y Complemento Económico. * Se viene trabajando en la digitalización de la documentación correspondiente a la gestión 2023 y 2024 y así contener el crecimiento de la documentación de los expedientes de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Montecristo y Auxilio Montecristo y Complemento Económico. * Se ha identificado que la documentación de las Unidades de Complemento Económico y Fondo de Retiro Policial Solidario, y 2024 y así contener el crecimiento de la documentación de los expedientes de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Montecristo y Auxilio Montecristo y Complemento Económico, presenta similitud en los datos documentales, lo cual está generando un incremento en el volumen de documento, saturando los espacios disponibles y dificultando su consulta.	

[Firma]
L.C. GONZALO GARCÍA MARTÍNEZ
DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
"MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

- DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Manual de Servicios al Poblado - MUSERPOL
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES		LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACION PRIMER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL		
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Símbolo	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2024)	% DE ALCANCE EFICAZ DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EPCAC) (Ante Logros esperados) 31/07/24	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
3	3.3.1.1	3200	DESI	3.3.1.1	90%	Ejecución Física (EF) = (suma de EPI) / (Indicador) * 100	50%	45%	Cumplimiento a la OP 3.3.	53,66%	Ninguna	Ninguna
										56,83%		

Lic. Jony Francisco Maldonado Córdova
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
MUSERPOL

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN/A EJECUCIÓN DEL PLAN QUINQUENARIO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Municipal de Servicios al Párra - MUSERPOL
 NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRESTAMOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024: UNIDAD ÁREA ORGANIZACIONAL

Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	LINEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACION		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024	DETERMINACION DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCION/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
									% 1er Semestre	Meta 1er Semestre		PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
					3.3.2.1	Porcentaje de atención de Prestamos - IP de préstamos aprobados y desembolsados/ total de préstamos solicitados/100	2023	90%	50%	40%	3.840 solicitudes de préstamos de los cuales fueron aprobadas y desembolsadas 3.504 préstamos de Largo, Corto Plazo y anticipo.	Se aprobaron 75 carteras por préstamo en el primer semestre de gestión de acuerdo a los planes de trabajo de la unidad.	
	Operatividad la Prestamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión.				3.3.2.2	Número de eventos de coordinación, capacitación y asistencia técnica para la recuperación de préstamos de corto y largo plazo a nivel nacional.	6	12	50%	6	51,67%		
	Evaluación y Calificación de Prestamos a Largo Plazo con y sin acceso a Policía Boliviana.				3.3.3.1	Ejecución Presupuestada en Prestamos de Largo Plazo = Ejecución/Presupuesto Aprobado*100	98%	90%	50%	47%	3187.546.797,43 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs. 31.574.371,30		
	Evaluación y Calificación de Prestamos a corto plazo y anticipo a corto plazo con acceso a Policía Boliviana.				3.3.3.2	Número de afiliados con acceso a Prestamos de Largo Plazo.	4.675	5.045	50%	2.123	1.452 afiliados con acceso a Prestamos de Largo Plazo atendidos		
					3.3.4.1	Ejecución Presupuestada en Prestamos de Corto Plazo = Ejecución/Presupuesto Aprobado*100	99%	80%	50%	49%	3.336.335.467,55 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs. 41.911.651,00		
					3.3.4.2	Número de afiliados con acceso a Prestamos de Corto Plazo	2.463	2.070	50%	1.025	1.652 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo. Aportó la cantidad programada para el primer semestre.		
					3.3.4.3	Número de afiliados con acceso a Prestamos bajo la modalidad de Anticipo.	300	300	50%	150	439 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidos, superó la cantidad programada para el primer semestre gestión 2024.		
					3.3.5.1	Rendimiento por Inversión en Banco BISA SAFI	444.030,00	467.320,00	50%	220.680,00	82.774.227,42 de rendimiento del Fondo de Inversión Abierto Ultra SAFI del Banco BISA S.A. obtenidos en el primer semestre de la gestión 2024 (Argentina, Chile, de los Estados de Columbia y Austria de Europa y grupo SOA).		
					3.3.5.2	Ingresos percibidos por acciones de Inversión en Bolsa Nacional (CBN).	1.201.498,00	1.300.000,00	0%	0,00	No se cuenta con inversión percibido por las acciones en la Dirección Boliviana Nacional (CBN) que pertenecen a la Unidad de Inversión en Préstamos. El 31/07/2024 con motivo del día de Inversión por el día de la CBN, y en Junta General Ordinaria de Accionistas que se lleva a cabo en el mes de Julio, se determinó el pago de Dividendos para la gestión correspondiente.		
					3.3.6.3	Recuperación de cartera en resurante/Cartera Mora Total/100	0,33%	0,12%	50,00%	0,33%	Confirma informe de antigüedad y ajuste de balance de mora con el Banco BISA S.A. para el primer semestre de la gestión 2024. El 30/06/2024 se realiza el pago de mora en mora = Cartera Mora resurante/Cartera Mora Total/100. Al primer semestre de la gestión 2024 se recuperó 1.001.000.000,00 para el primer semestre de la gestión 2024. Se recuperó la mora en mora de recuperación in mora del 0,01% sobre el total de la Cartera.	0,52%	

[Firma]
 LIC. M. TRINIDAD MORALES PINOYA
 JEFE DE UNIDAD DE INVERSIÓN DE PRESTAMOS - MUSERPOL

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Páida - MUSERPOL

UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD ÁREA ORGANIZACIONAL

Cod.	Detalle	Cod. S.O.A.	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	LÍNEA BASE	META ANUAL	% 1er Semestre	PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE	RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2024		IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCION/UNIDAD ORGANIZACIONAL
											RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2024)	% DE ALCANCE EFECTIVO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA/LOGRO/IMPACTO) 1/06/24		
3.3.6.1	Ingreso Recaudado por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales						1,635,275.40	2,113,901.44	50%	1,655,900.72	32.31%	RETRASO EN EL DE PAGO DE GNS POR ARRENDAMIENTO DE HOTEL PARIS	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)	
3.3.6.2	Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, de las inmuebles de propiedad de la MUSERPOL							1139.8	50%	569	80.85%		SE REALIZÓ NOTA DE SOLICITUD DE REGLARIZACIÓN DE PAGOS PENDIENTES	
3.3.6.3	Número de ambientes acondicionados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (a Nivel Nacional)						6	6	90%	3	100.00%			
3.3.6.4	Número de bienes desmantelados en ambientes de la MUSERPOL (Estados)						75	80	50%	40	76.25%			
3.3.7.1	Realizar Mantenimientos preventivos en los bienes inmuebles propiedad de la MUSERPOL, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional						4	7	50%	4	57.14%			
3.3.8.1	Implementar la infraestructura en las Oficinas Regionales considerando los Estudios de Diseño Técnico de Prevención para cada proyecto.						2	2	50%	1	0.00%	NINGUNA	SE EJECUTARÁ EN EL SEGUNDO SEMESTRE.	

3. Gestionar, operar y administrar los servicios de los bienes inmuebles (bienes inmuebles) a Nivel Nacional, en MUSERPOL y sus afiliados.

USBP

3222

[Firma]
ATQ. CAROLINA LOPEZ MARTINEZ
 RESPONSABLE DE PROCESOS
 TECNICOS DE PATRIMONIO Y BIENES
 "MUSERPOL"

[Firma]
ING. CAROLINA LOPEZ MARTINEZ
 JEFE DE UNIDAD DE INVERSIÓN
 EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



**ESTADO DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTARIA DE
GASTOS**

La Paz - Bolivia



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS (Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)
Desde: Fecha: 01/01/2024
Hasta: Fecha: 30/06/2024

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.	
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policia										
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL										
FTE	20	Recursos Especificos										
Org.	230	Otros Recursos Especificos										
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	346.920,00	0,00	346.920,00	124.639,74	124.639,74	124.639,74	124.639,74	0,00	35,63	222.280,26	
1.1.4	Agunaldos	558.676,00	0,00	558.676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	558.676,00	
1.1.6	Asignaciones Familiares	144.000,00	0,00	144.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	0,00	38,89	88.000,00	
1.1.7	Sueldos	6.357.192,00	0,00	6.357.192,00	2.494.835,18	2.494.835,18	2.494.835,18	2.494.835,18	0,00	39,24	3.862.356,82	
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	670.411,00	0,00	670.411,00	261.947,51	261.947,51	261.947,51	261.947,51	0,00	39,07	408.463,49	
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	114.640,00	0,00	114.640,00	44.792,75	44.792,75	44.792,75	44.792,75	0,00	39,07	69.847,25	
1.3.1.31	RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	201.124,00	0,00	201.124,00	78.584,24	78.584,24	78.584,24	78.584,24	0,00	39,07	122.539,76	
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	134.082,00	0,00	134.082,00	52.389,48	52.389,48	52.389,48	52.389,48	0,00	39,07	81.692,52	
1.5.4	Otras Previsiones	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	
2.1.1	Comunicaciones	75.768,00	0,00	75.768,00	62.219,50	17.265,90	17.265,60	17.265,60	0,00	22,79	58.502,40	
2.1.2	Energía Eléctrica	254.400,00	0,00	254.400,00	71.739,30	71.739,30	71.739,30	71.739,30	0,00	28,20	182.660,70	
2.1.3	Agua	82.200,00	0,00	82.200,00	20.128,60	20.128,60	20.128,60	20.128,60	0,00	24,49	62.071,40	
2.1.4	TELEFONÍA	126.540,00	0,00	126.540,00	62.650,67	62.650,67	62.650,67	62.650,67	0,00	49,51	63.889,33	
2.1.5	Gas Domiciliario	7.200,00	0,00	7.200,00	2.396,49	2.396,49	2.396,49	2.396,49	0,00	33,28	4.803,51	
2.1.6	INTERNET	97.200,00	0,00	97.200,00	26.833,97	26.833,97	26.833,97	26.833,97	0,00	27,61	70.366,03	
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	328.202,00	0,00	328.202,00	205.670,27	50.062,27	50.062,27	50.062,27	0,00	15,25	278.139,73	
2.2.2.10	Viajes por Viajes al Interior del País	136.125,00	0,00	136.125,00	36.851,00	36.851,00	36.851,00	36.851,00	0,00	27,07	99.274,00	
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	15.000,00	0,00	15.000,00	10.806,37	10.806,37	10.806,37	10.806,37	0,00	72,04	4.193,63	
2.2.5	Seguros	200.000,00	0,00	200.000,00	230,00	230,00	230,00	230,00	0,00	0,12	199.770,00	
2.2.8	Transporte de Personal	7.200,00	0,00	7.200,00	1.622,23	1.622,23	1.622,23	1.622,23	266,60	22,53	5.577,77	
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	24.000,00	0,00	24.000,00	24.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	41,67	14.000,00	
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	
2.3.4	Otros Alquileres	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	230.600,00	0,00	230.600,00	61.141,20	12.091,20	12.091,20	11.620,96	470,24	5,24	218.508,80	
2.4.1.20	MANTEENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	60.000,00	0,00	60.000,00	17.692,00	17.692,00	17.692,00	17.692,00	0,00	29,49	42.308,00	
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	15.000,00	0,00	15.000,00	13.793,29	13.793,29	13.793,29	13.793,29	0,00	91,96	1.206,71	
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	94.200,00	0,00	94.200,00	42.780,00	42.780,00	42.780,00	42.780,00	0,00	45,41	51.420,00	
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS Consultorias por Producto	3.000,00	0,00	3.000,00	400,00	400,00	400,00	300,00	100,00	13,33	2.600,00	
2.5.2.10	Consultorias por Producto	449.152,00	-278.552,00	170.600,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.600,00	
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	1.288.404,00	278.552,00	1.566.956,00	493.126,69	493.126,69	493.126,69	493.126,69	0,00	31,47	1.073.829,31	
2.5.2.30	AUDITORIAS EXTERNAS	153.000,00	0,00	153.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153.000,00	
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	3.062.720,00	0,00	3.062.720,00	1.474.046,34	1.470.666,34	1.470.666,34	1.470.666,34	0,00	47,71	1.612.053,66	
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	184.000,00	0,00	184.000,00	151.435,24	62.761,90	62.761,90	57.454,40	5.307,50	34,11	121.238,10	
2.5.5	Publicidad	64.721,00	0,00	64.721,00	2.707,40	2.707,40	2.707,40	1.704,20	1.003,20	4,18	62.013,80	
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	106.270,00	0,00	106.270,00	11.513,00	11.513,00	11.513,00	10.863,00	650,00	10,83	94.757,00	
2.5.7	Capacitación del Personal	60.000,00	0,00	60.000,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	3,00	58.200,00	
2.5.9	Servicios Manuales	10.000,00	0,00	10.000,00	8.251,00	8.251,00	8.251,00	8.251,00	0,00	82,51	1.749,00	
2.6.0.10	Servicios Públicos	398.400,00	0,00	398.400,00	318.396,67	127.683,34	127.683,34	127.683,34	0,00	32,05	270.716,68	
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	50.000,00	0,00	50.000,00	12.255,00	12.255,00	12.255,00	12.255,00	0,00	24,51	37.745,00	
2.6.9.90	Otros	455.677,00	0,00	455.677,00	220.655,41	655,41	655,41	219,00	436,41	0,14	455.021,59	
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	613.008,00	0,00	613.008,00	234.972,00	234.972,00	234.972,00	234.972,00	0,00	38,33	378.036,00	
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	62.740,00	0,00	62.740,00	16.142,69	11.802,69	11.802,69	10.472,29	1.330,40	16,81	50.937,31	
3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	6.000,00	0,00	6.000,00	75,99	75,99	75,99	75,99	0,00	1,27	5.924,01	
3.2.1	Papel	82.025,00	0,00	82.025,00	48.273,85	48.273,85	48.273,85	46.673,85	1.600,00	56,85	35.751,15	
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	37.700,00	0,00	37.700,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	31,83	25.700,00	
3.2.5	Periódicos y Boletines	5.245,00	0,00	5.245,00	20,00	20,00	20,00	0,00	20,00	0,38	5.225,00	
3.3.1	HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN	2.000,00	0,00	2.000,00	550,00	550,00	550,00	0,00	550,00	27,50	1.450,00	
3.3.2	Confecciones Textiles	4.000,00	0,00	4.000,00	2.249,30	2.249,30	2.249,30	909,30	1.340,00	56,23	1.750,70	
3.3.3	Prendas de Vestir	55.500,00	0,00	55.500,00	852,00	852,00	852,00	852,00	0,00	1,54	54.648,00	
3.3.4	Calzados	750,00	0,00	750,00	315,00	315,00	315,00	315,00	0,00	42,00	435,00	
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	24.100,00	0,00	24.100,00	4.687,62	4.687,62	4.687,62	3.500,64	1.186,98	19,45	18.412,38	
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	22.400,00	0,00	22.400,00	8.441,94	8.441,94	8.441,94	8.293,94	148,00	37,69	13.956,06	
3.4.3	Llantas y Neumáticos	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	
3.4.5	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	13.950,00	0,00	13.950,00	8.252,84	8.252,84	8.252,84	8.243,94	8,90	59,16	5.607,16	
3.4.6	Productos Metálicos	6.800,00	0,00	6.800,00	4.569,50	4.569,50	4.569,50	4.550,50	19,00	69,23	2.030,50	
3.4.7	Minerales	3.000,00	0,00	3.000,00	1.089,00	1.089,00	1.089,00	1.089,00	0,00	36,30	1.911,00	
3.4.8	Herramientas Menores	4.000,00	0,00	4.000,00	3.989,00	3.989,00	3.989,00	3.909,00	80,00	99,72	11,00	
3.9	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	25.600,00	0,00	25.600,00	1.815,10	1.815,10	1.815,10	1.576,50	238,60	7,09	23.784,90	
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	1.000,00	0,00	1.000,00	794,00	794,00	794,00	394,00	400,00	79,40	206,00	
3.9.5	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	420.100,00	0,00	420.100,00	173.214,21	173.214,21	173.214,21	172.745,21	469,00	41,23	246.885,79	
3.9.7	UTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	38.400,00	0,00	38.400,00	14.107,20	14.107,20	14.107,20	13.685,50	421,70	36,74	24.262,80	
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	27.700,00	0,00	27.700,00	14.380,00	14.380,00	14.380,00	12.930,00	1.450,00	51,91	13.320,00	
3.9.9.90	Otros Materiales y	5.000,00	0,00	5.000,00	129,00	129,00	129,00	36,00	90,00	2,58	4.671,00	





ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS

(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 30/06/2024

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobada	Presup. Vig.	Programada	Compromiso	Devengado	Pagos	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng
Suministros											
8.3.1.10	BIENES INMUEBLES	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
8.3.2.10	BIENES INMUEBLES	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
8.5.1	Tasas	33.807,00	0,00	33.807,00	31.544,50	31.544,50	31.544,50	31.532,00	12,50	93,31	2.282,50
8.5.4	Multas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.5.9	Otros	1.500,00	0,00	1.500,00	471,00	471,00	471,00	471,00	0,00	31,40	1.029,00
8.6.1	Patentes	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
9.6.1	Pérdidas en Operaciones Cambiarias	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
9.0.2	Devoluciones	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	163.258,27	163.258,27	163.258,27	150.730,84	4.527,43	16,16	846.741,73
Total	230 Otros Recursos	19.408.149,00	0,00	19.408.149,00	7.324.723,55	6.443.805,98	6.443.805,98	6.421.079,52	22.126,46	33,20	12.984.343,02
Total FTE	20 Recursos Especificos	19.408.149,00	0,00	19.408.149,00	7.324.723,55	6.443.805,98	6.443.805,98	6.421.079,52	22.120,46	33,20	12.984.343,02
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	19.408.149,00	0,00	19.408.149,00	7.324.723,55	6.443.805,98	6.443.805,98	6.421.079,52	22.126,46	33,20	12.984.343,02
Cat. Prg.	000 0 002	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de inmuebles	1.511.000,00	0,00	1.511.000,00	965.475,78	381.923,49	381.923,49	381.923,49	0,00	25,28	1.129.076,51
Total	230 Otros Recursos	1.511.000,00	0,00	1.511.000,00	965.475,78	381.923,49	381.923,49	381.923,49	0,00	25,28	1.129.076,51
Total FTE	20 Recursos Especificos	1.511.000,00	0,00	1,511.000,00	965.475,78	381.923,49	381.923,49	381.923,49	0,00	25,28	1.129.076,51
Total	MEJORAMIENTO Y	1.511.000,00	0,00	1,511.000,00	965.475,78	381.923,49	381.923,49	381.923,49	0,00	25,28	1.129.076,51
Cat. Prg.	000 0 093	INSERCIÓN LABORAL - PERSONAS CON DISCAPACIDAD									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	7.380,00	0,00	7.380,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00	35,23	4.780,00
1.1.4	Agualdas	8.074,00	0,00	8.074,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.074,00
1.1.7	Sueldos	65.508,00	0,00	65.508,00	22.488,00	22.488,00	22.488,00	22.488,00	0,00	34,33	43.020,00
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	7.289,00	0,00	7.289,00	2.508,80	2.508,80	2.508,80	2.508,80	0,00	34,42	4.780,20
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	1.247,00	0,00	1.247,00	429,00	429,00	429,00	429,00	0,00	34,40	818,00
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	2.186,00	0,00	2.186,00	752,64	752,64	752,64	752,64	0,00	34,43	1.433,36
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	1.458,00	0,00	1.458,00	501,76	501,76	501,76	501,76	0,00	34,41	956,24
Total	230 Otros Recursos	91.142,00	0,00	91.142,00	29.280,20	29.280,20	29.280,20	29.280,20	0,00	32,13	61.861,80
Total FTE	20 Recursos Especificos	91.142,00	0,00	91.142,00	29.280,20	29.280,20	29.280,20	29.280,20	0,00	32,13	61.861,80
Total	INSERCIÓN LABORAL	91.142,00	0,00	91.142,00	29.280,20	29.280,20	29.280,20	29.280,20	0,00	32,13	61.861,80
Cat. Prg.	000 0 098	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	63.400,00	0,00	63.400,00	40.698,00	40.698,00	40.698,00	40.698,00	0,00	64,19	22.702,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	224.000,00	0,00	224.000,00	40.100,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00	0,00	6,74	209.900,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	56.500,00	0,00	56.500,00	17.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.500,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	76.400,00	0,00	76.400,00	36.330,00	18.130,00	18.130,00	18.130,00	0,00	23,73	58.270,00
Total	230 Otros Recursos	420.300,00	0,00	420.300,00	135.028,00	73.928,00	73.928,00	73.928,00	0,00	17,59	346.372,00
Total FTE	20 Recursos Especificos	420.300,00	0,00	420.300,00	135.028,00	73.928,00	73.928,00	73.928,00	0,00	17,59	346.372,00
Total	FORTALECIMIENTO	420.300,00	0,00	420.300,00	135.028,00	73.928,00	73.928,00	73.928,00	0,00	17,59	346.372,00
Cat. Prg.	000 0 099	PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.5.0	Servicios de imprenta, fotocopiado y Fotográficos	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	8.000,00	0,00	8.000,00	2.582,00	2.582,00	2.582,00	2.582,00	0,00	43,20	5.418,00
3.4.6	Productos de Metales no Ferrosos y Plásticos	100,00	0,00	100,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	10,00	90,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	100,00	0,00	100,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	10,00	90,00
Total	230 Otros Recursos	15.200,00	0,00	15.200,00	2.612,00	2.612,00	2.612,00	2.612,00	0,00	17,18	12.588,00
Total FTE	20 Recursos Especificos	15.200,00	0,00	15.200,00	2.612,00	2.612,00	2.612,00	2.612,00	0,00	17,18	12.588,00
Total	PARTICIPACIÓN Y	15.200,00	0,00	15.200,00	2.612,00	2.612,00	2.612,00	2.612,00	0,00	17,18	12.588,00
Cat. Prg.	097 0 022	PROVISIONES PARA GASTO DE INVERSION									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
5.7.1	Incremento de Caja y Bancos	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
Total	230 Otros Recursos	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
Total FTE	20 Recursos Especificos	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
Total	PROVISIONES PARA GASTO	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
Cat. Prg.	099 0 003	PREVISIÓN PARA DEUDAS									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
8.6.1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	589.226,00	0,00	589.226,00	462.678,66	462.678,66	462.678,66	462.678,66	0,00	78,52	126.547,34
8.6.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	252.910,00	0,00	252.910,00	155.090,29	155.090,29	155.090,29	155.090,29	0,00	61,32	97.819,71
8.6.4	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	187.914,00	0,00	187.914,00	156.083,09	156.083,09	156.083,09	156.083,09	0,00	83,06	31.830,91
Total	230 Otros Recursos	1.030.049,00	0,00	1.030.049,00	773.852,04	773.852,04	773.852,04	773.852,04	0,00	75,13	256.198,96
Total FTE	20 Recursos Especificos	1.030.049,00	0,00	1.030.049,00	773.852,04	773.852,04	773.852,04	773.852,04	0,00	75,13	256.198,96





ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

29/07/2024 18:49:

Gestió 2024

REP_EJE_PRESUP

Página 3 de 7

Documentos: APROBADOS

{ Restricción Ent. : 345 D.A. : 1 }

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 30/06/2024

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobada	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen.	Saldo Cdveng.
Total	PREVISION PARA DEUDAS	1.030.048,00	0,00	1.030.048,00	773.852,04	773.852,04	773.852,04	773.852,04	0,00	75,13	256.196,96
Cat. Prg.	840 0 001	FONDO DE RETIRO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	140.015.628,00	0,00	140.015.628,00	95.441.060,27	95.271.994,26	95.271.994,26	92.239.265,94	3.032.728,32	68,04	44.743.631,74
Total	230 Otros Recursos	140.015.628,00	0,00	140.015.628,00	95.441.060,27	95.271.994,26	95.271.994,26	92.239.265,94	3.032.728,32	68,04	44.743.631,74
Total FTE	42 Transferencias de	140.015.628,00	0,00	140.015.628,00	95.441.060,27	95.271.994,26	95.271.994,26	92.239.265,94	3.032.728,32	68,04	44.743.631,74
Total	FONDO DE RETIRO	140.015.628,00	0,00	140.015.628,00	95.441.060,27	95.271.994,26	95.271.994,26	92.239.265,94	3.032.728,32	68,04	44.743.631,74
Cat. Prg.	840 0 003	COMPLEMENTO ECONOMICO GESTIONES ANTERIORES									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
7.1.8.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	0,00	56,85	862.953,42
Total	230 Otros Recursos	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	0,00	56,85	862.953,42
Total FTE	42 Transferencias de	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	0,00	56,85	862.953,42
Total	COMPLEMENTO	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	0,00	56,85	862.953,42
Cat. Prg.	840 0 005	CUOTA MORTUORIA									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	5.668.000,00	0,00	5.668.000,00	1.625.310,89	1.625.310,89	1.625.310,89	1.599.060,89	26.250,00	28,68	4.042.689,11
Total	230 Otros Recursos	5.668.000,00	0,00	5.668.000,00	1.625.310,89	1.625.310,89	1.625.310,89	1.599.060,89	26.250,00	28,68	4.042.689,11
Total FTE	42 Transferencias de	5.668.000,00	0,00	5.668.000,00	1.625.310,89	1.625.310,89	1.625.310,89	1.599.060,89	26.250,00	28,68	4.042.689,11
Total	CUOTA MORTUORIA	5.668.000,00	0,00	5.668.000,00	1.625.310,89	1.625.310,89	1.625.310,89	1.599.060,89	26.250,00	28,68	4.042.689,11
Cat. Prg.	840 0 006	AUXILIO MORTUORIO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	7.829.121,00	0,00	7.829.121,00	3.744.555,58	3.696.305,56	3.696.305,56	3.588.905,56	107.400,00	47,21	4.132.815,44
Total	230 Otros Recursos	7.829.121,00	0,00	7.829.121,00	3.744.555,58	3.696.305,56	3.696.305,56	3.588.905,56	107.400,00	47,21	4.132.815,44
Total FTE	42 Transferencias de	7.829.121,00	0,00	7.829.121,00	3.744.555,58	3.696.305,56	3.696.305,56	3.588.905,56	107.400,00	47,21	4.132.815,44
Total	AUXILIO MORTUORIO	7.829.121,00	0,00	7.829.121,00	3.744.555,58	3.696.305,56	3.696.305,56	3.588.905,56	107.400,00	47,21	4.132.815,44
Cat. Prg.	840 0 007	COMPLEMENTO ECONOMICO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
7.1.8.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	32.986.418,00	0,00	32.986.418,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.986.418,00
Total	230 Otros Recursos	32.986.418,00	0,00	32.986.418,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.986.418,00
Total FTE	42 Transferencias de	32.986.418,00	0,00	32.986.418,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.986.418,00
Total	COMPLEMENTO	32.986.418,00	0,00	32.986.418,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.986.418,00
Cat. Prg.	850 0 003	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO									
FTE	82	Préstamos de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
5.4.3	Concesión de Préstamos a Corto Plazo al Sector Privado	42.641.851,00	0,00	42.641.851,00	29.335.461,93	29.335.461,93	29.335.461,93	27.518.342,49	817.119,44	66,45	14.308.389,07
Total	230 Otros Recursos	42.641.851,00	0,00	42.641.851,00	29.335.461,93	29.335.461,93	29.335.461,93	27.518.342,49	817.119,44	66,45	14.308.389,07
Total FTE	82 Préstamos de Recursos	42.641.851,00	0,00	42.641.851,00	29.335.461,93	29.335.461,93	29.335.461,93	27.518.342,49	817.119,44	66,45	14.308.389,07
Total	PRÉSTAMOS A CORTO	42.641.851,00	0,00	42.641.851,00	29.335.461,93	29.335.461,93	29.335.461,93	27.518.342,49	817.119,44	66,45	14.308.389,07
Cat. Prg.	650 0 005	PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO									
FTE	82	Préstamos de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
5.4.8	Concesión de Préstamos a Largo Plazo al Sector Privado	267.574.371,00	0,00	267.574.371,00	87.848.797,43	87.848.797,43	87.848.797,43	84.096.201,49	3.752.595,94	32,83	179.725.573,57
Total	230 Otros Recursos	267.574.371,00	0,00	267.574.371,00	87.848.797,43	87.848.797,43	87.848.797,43	84.096.201,49	3.752.595,94	32,83	179.725.573,57
Total FTE	82 Préstamos de Recursos	267.574.371,00	0,00	267.574.371,00	87.848.797,43	87.848.797,43	87.848.797,43	84.096.201,49	3.752.595,94	32,83	179.725.573,57
Total	PRÉSTAMOS A LARGO	267.574.371,00	0,00	267.574.371,00	87.848.797,43	87.848.797,43	87.848.797,43	84.096.201,49	3.752.595,94	32,83	179.725.573,57
Cat. Prg.	650 0 007	INCREMENTO DE DISPONIBILIDAD									
FTE	82	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
5.3.1	Instrumen de Caja y Bancos	42.797.394,00	0,00	42.797.394,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.797.394,00
Total	230 Otros Recursos	42.797.394,00	0,00	42.797.394,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.797.394,00





ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS

(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 30/06/2024

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Total FTE	20 Recursos Específicos	42.797.394,00	0,00	42.797.394,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.797.394,00
Total	INCREMENTO DE	42.797.394,00	0,00	42.797.394,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.797.394,00
Total UE	1 DIRECCION	672.047.828,00	0,00	672.047.828,00	227.363.204,83	225.620.318,38	225.620.318,36	217.882.008,20	7.758.220,16	33,57	446.427.609,64
UE	10	HONORABLE DE DIRECTORIO									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	38.280,00	0,00	38.280,00	13.727,00	13.727,00	13.727,00	13.727,00	0,00	35,68	24.553,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	19.800,00	0,00	19.800,00	9.395,56	9.395,56	9.395,56	9.928,00	2.487,56	47,45	10.404,44
Total	230 Otros Recursos	61.580,00	0,00	61.580,00	23.122,56	23.122,56	23.122,56	20.655,00	2.487,56	37,55	38.457,44
Total FTE	20 Recursos Específicos	61.580,00	0,00	61.580,00	23.122,56	23.122,56	23.122,56	20.655,00	2.487,56	37,55	38.457,44
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	61.580,00	0,00	61.580,00	23.122,56	23.122,56	23.122,56	20.655,00	2.487,56	37,55	38.457,44
Total UE	10 HONORABLE DE	61.580,00	0,00	61.580,00	23.122,56	23.122,56	23.122,56	20.655,00	2.487,56	37,55	38.457,44
UE	11	DIRECCION DE ASESORAMIENTO JURIDICO O ADM. Y DEFENSA INSTITUCIONAL									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	27.740,00	0,00	27.740,00	17.191,00	17.191,00	17.191,00	17.191,00	0,00	61,97	10.549,00
2.2.6	Transporte de Personal	3.490,00	0,00	3.490,00	269,00	269,00	269,00	269,00	0,00	7,71	3.221,00
2.5.5	Publicidad	4.470,00	0,00	4.470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.470,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	21.910,00	0,00	21.910,00	1.362,09	1.362,09	1.362,09	1.362,09	0,00	6,22	20.547,91
2.6.2	Gastos Judiciales	16.150,00	0,00	16.150,00	6.364,67	6.364,67	6.364,67	6.364,67	0,00	39,41	9.785,33
2.6.9.0	Otros	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Total	230 Otros Recursos	133.780,00	0,00	133.780,00	25.186,76	25.186,76	25.186,76	25.186,76	0,00	18,83	108.573,24
Total FTE	20 Recursos Específicos	133.780,00	0,00	133.780,00	25.186,76	25.186,76	25.186,76	25.186,76	0,00	18,83	108.573,24
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	133.780,00	0,00	133.780,00	25.186,76	25.186,76	25.186,76	25.186,76	0,00	18,83	108.573,24
Total UE	11 DIRECCION DE	133.780,00	0,00	133.780,00	25.186,76	25.186,76	25.186,76	25.186,76	0,00	18,83	108.573,24
UE	12	UNIDAD DE INVERSION EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	50.432,00	0,00	50.432,00	8.667,00	8.667,00	8.667,00	8.667,00	0,00	17,19	41.765,00
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	10.000,00	0,00	10.000,00	1.482,86	1.482,86	1.482,86	1.482,86	0,00	14,83	8.517,14
2.2.6	Transporte de Personal	3.200,00	0,00	3.200,00	203,10	203,10	203,10	203,10	0,00	6,35	2.996,90
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	480.000,00	0,00	480.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00
2.5.2.10	Consultorías por Producto	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	6.800,00	0,00	6.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00
2.5.5	Publicidad	46.840,00	0,00	46.840,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00	0,00	2,24	45.790,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	15.000,00	0,00	15.000,00	540,00	540,00	540,00	540,00	0,00	3,60	14.460,00
2.5.9	Servicios Manuales	18.000,00	0,00	18.000,00	8.890,59	8.890,59	8.890,59	8.890,59	0,00	49,39	9.109,41
2.6.9.0	Otros	10.000,00	0,00	10.000,00	3.680,95	3.680,95	3.680,95	3.680,95	0,00	36,81	6.319,05
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	26.000,00	0,00	26.000,00	6.381,54	6.381,54	6.381,54	6.381,54	0,00	24,54	19.618,46
3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3.3.3	Prendas de Vestir	21.250,00	0,00	21.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.250,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	1.200,00	0,00	1.200,00	45,00	45,00	45,00	45,00	0,00	3,75	1.155,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	12.618,00	0,00	12.618,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,08	12.608,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	25.000,00	0,00	25.000,00	1.025,00	1.025,00	1.025,00	1.025,00	0,00	4,10	23.975,00
3.4.6	Productos Metálicos	6.184,00	0,00	6.184,00	6.184,00	6.184,00	6.184,00	6.184,00	0,00	100,00	0,00
3.4.8	Herramientas Menores	1.000,00	0,00	1.000,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	4,00	960,00
3.6.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
3.6.3	Utensilios de Cocina y Comedor	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	15.578,00	0,00	15.578,00	499,30	499,30	499,30	499,30	0,00	3,21	15.078,70
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
3.9.9.0	Otros Materiales y Suministros	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
8.5.1	Tasas	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
8.5.1	Patentes	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
Total	230 Otros Recursos	843.602,00	0,00	843.602,00	63.699,34	38.699,34	38.699,34	38.699,34	0,00	4,59	804.902,66
Total FTE	20 Recursos Específicos	843.602,00	0,00	843.602,00	63.699,34	38.699,34	38.699,34	38.699,34	0,00	4,59	804.902,66
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	843.602,00	0,00	843.602,00	63.699,34	38.699,34	38.699,34	38.699,34	0,00	4,59	804.902,66
Total UE	12 UNIDAD DE INVERSION EN	843.602,00	0,00	843.602,00	63.699,34	38.699,34	38.699,34	38.699,34	0,00	4,59	804.902,66
UE	2	REGIONAL SANTA CRUZ									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

29/07/2024 13:49:
Gestió 2024
REP_EJE_PRESUP
Pagina 5 de 7

Documentos: APROBADOS (Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)
Desde: Fecha: 01/01/2024
Hasta: Fecha: 30/06/2024

Código	Descripción Objeto DAI/Estado	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobada	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Pórcen	Saldo Reveng.	
FTE	20	Recursos Específicos										
Org.	230	Otros Recursos Específicos										
2.1.2	Energía Eléctrica	23.004,00	0,00	23.004,00	10.754,30	10.784,30	10.764,30	10.784,30	0,00	46,78	12.239,70	
2.1.3	Agua	3.000,00	0,00	3.000,00	1.236,78	1.236,78	1.236,78	1.236,78	0,00	41,29	1.763,22	
2.1.4	TELEFONÍA	2.004,00	0,00	2.004,00	279,55	279,55	279,55	279,55	0,00	13,65	1.724,45	
2.1.8	INTERNET	2.508,00	0,00	2.508,00	836,00	836,00	836,00	836,00	0,00	33,33	1.672,00	
2.2.8	Transporte de Personal	600,00	0,00	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	16,67	500,00	
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	1.660,00	0,00	1.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.660,00	
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	25.000,00	0,00	25.000,00	19.484,50	6.380,00	6.380,00	6.380,00	0,00	25,52	18.620,00	
2.5.8	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	
2.5.9	Servicios Manuales	2.000,00	0,00	2.000,00	893,19	893,19	893,19	893,19	0,00	44,66	1.106,81	
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.1	Papel	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
3.4.5	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	348,00	0,00	348,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	348,00	
3.4.6	Productos Metálicos	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00	
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	45,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	574,00	0,00	574,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	574,00	
8.5.1	Tasas	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
Total	230 Otros Recursos	61.723,00	0,00	61.723,00	33.576,32	20.491,82	20.491,82	20.491,82	0,00	33,20	41.231,18	
Total FTE	20 Recursos Específicos	61.723,00	0,00	61.723,00	33.576,32	20.491,82	20.491,82	20.491,82	0,00	33,20	41.231,18	
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	61.723,00	0,00	61.723,00	33.576,32	20.491,82	20.491,82	20.491,82	0,00	33,20	41.231,18	
Total UE	2 REGIONAL SANTA CRUZ	61.723,00	0,00	61.723,00	33.576,32	20.491,82	20.491,82	20.491,82	0,00	33,20	41.231,18	
UE	3	REGIONAL COCHABAMBA										
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL										
FTE	20	Recursos Específicos										
Org.	230	Otros Recursos Específicos										
2.1.2	Energía Eléctrica	4.560,00	0,00	4.560,00	1.767,30	1.767,30	1.767,30	1.526,40	235,90	39,76	2.792,70	
2.1.3	Agua	8.720,00	0,00	8.720,00	2.886,10	2.886,10	2.886,10	2.223,00	463,10	39,97	4.033,90	
2.1.4	TELEFONÍA	5.820,00	0,00	5.820,00	1.043,00	1.043,00	872,50	170,50	19,89	4,77	4.477,00	
2.1.5	Gas Domiciliario	480,00	0,00	480,00	255,50	255,50	255,50	219,32	36,48	53,23	224,50	
2.1.8	INTERNET	3.600,00	0,00	3.600,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.000,00	200,00	33,33	2.400,00	
2.2.8	Transporte de Personal	1.200,00	0,00	1.200,00	606,00	606,00	606,00	502,00	106,00	50,67	592,00	
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	360,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360,00	
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00	
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	24.000,00	0,00	24.000,00	19.110,00	6.264,00	6.264,00	4.757,40	1.906,00	29,10	17.798,00	
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	400,00	0,00	400,00	69,90	69,90	69,90	37,80	32,00	17,45	330,20	
2.5.8	Servicios Manuales	1.820,00	0,00	1.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.820,00	
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.200,00	0,00	1.200,00	177,50	177,50	177,50	164,50	13,00	14,79	1.022,50	
3.2.1	Papel	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
3.4.5	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	300,00	0,00	300,00	44,40	44,40	44,40	44,40	0,00	14,80	256,00	
3.4.6	Productos Metálicos	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	126,00	0,00	126,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126,00	
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	600,00	0,00	600,00	127,58	127,58	127,58	127,58	0,00	21,26	472,44	
Total	230 Otros Recursos	52.468,00	0,00	52.468,00	27.089,78	14.243,16	14.243,16	11.476,58	2.768,58	27,15	38.224,84	
Total FTE	20 Recursos Específicos	52.468,00	0,00	52.468,00	27.089,78	14.243,16	14.243,16	11.476,58	2.768,58	27,15	38.224,84	
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	52.468,00	0,00	52.468,00	27.089,78	14.243,16	14.243,16	11.476,58	2.768,58	27,15	38.224,84	
Total UE	3 REGIONAL COCHABAMBA	52.468,00	0,00	52.468,00	27.089,78	14.243,16	14.243,16	11.476,58	2.768,58	27,15	38.224,84	
UE	4	REGIONAL URU										
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL										
FTE	20	Recursos Específicos										
Org.	230	Otros Recursos Específicos										
2.1.2	Energía Eléctrica	108.000,00	0,00	108.000,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	473,40	826,60	1,20	106.700,00	
2.1.3	Agua	48.000,00	0,00	48.000,00	313,99	313,99	313,99	131,76	182,23	0,65	47.686,01	
2.1.4	TELEFONÍA	12.000,00	0,00	12.000,00	375,00	375,00	375,00	187,50	187,50	3,12	11.625,00	
2.1.5	Gas Domiciliario	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	
2.1.8	INTERNET	12.000,00	0,00	12.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	700,00	740,00	12,50	10.800,00	
2.2.8	Transporte de Personal	360,00	0,00	360,00	101,50	101,50	101,50	67,00	34,50	26,19	258,50	
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	24.000,00	0,00	24.000,00	19.340,00	4.640,00	4.640,00	4.640,00	0,00	19,33	19.360,00	
2.5.5	Publicidad	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	500,00	0,00	500,00	41,60	41,60	41,60	41,60	0,00	8,32	458,40	
2.5.8	Servicios Manuales	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	
2.6.2	Gastos Judiciales	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	
3.2.1	Papel	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
3.4.5	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	





ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS

(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 30/06/2024

Objeto	Descripción Objeto del Gasto	Presupuesto Total	Mod. Aprobada	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo De/Pagar	Proces	Saldo Deveng.
3.4.8	Productos Metálicos	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
8.5.1	Tasas	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Total	230 Otros Recursos	238.860,00	0,00	238.860,00	22.972,09	8.272,09	8.272,09	8.301,26	1.970,83	3,46	230.587,91
Total FTE	20 Recursos Específicos	238.860,00	0,00	238.860,00	22.972,09	8.272,09	8.272,09	8.301,26	1.970,83	3,46	230.587,91
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	238.860,00	0,00	238.860,00	22.972,09	8.272,09	8.272,09	8.301,26	1.970,83	3,46	230.587,91
Total UE	4 REGIONAL ORURO	238.860,00	0,00	238.860,00	22.972,09	8.272,09	8.272,09	8.301,26	1.970,83	3,46	230.587,91
UE	5	REGIONAL CHUQUISACA									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	3.400,00	0,00	3.400,00	708,80	708,80	708,80	948,10	360,70	20,79	2.692,20
2.1.3	Agua	5.700,00	0,00	5.700,00	1.304,00	1.304,00	1.304,00	481,40	842,60	25,08	3.896,00
2.1.4	TELEFONIA	2.400,00	0,00	2.400,00	841,00	841,00	841,00	400,00	241,00	26,71	1.759,00
2.1.6	INTERNET	4.800,00	0,00	4.800,00	948,00	948,00	948,00	687,00	978,00	20,54	3.055,00
2.2.8	Transporte de Personal	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	520,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
2.5.5	Publicidad	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
2.5.6	Servicios de Imprints, Fotocopiado y Fotográficos	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
2.5.9	Servicios Manuales	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
2.6.2	Gastos Judiciales	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.2.1	Papel	537,00	0,00	537,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	537,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.4.5	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
3.4.6	Productos Metálicos	520,00	0,00	520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	520,00
3.4.7	Minerales	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
8.5.1	Tasas	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Total	230 Otros Recursos	45.357,00	0,00	45.357,00	3.596,80	3.596,80	3.596,80	1.774,50	1.822,30	7,93	41.760,20
Total FTE	20 Recursos Específicos	45.357,00	0,00	45.357,00	3.596,80	3.596,80	3.596,80	1.774,50	1.822,30	7,93	41.760,20
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	45.357,00	0,00	45.357,00	3.596,80	3.596,80	3.596,80	1.774,50	1.822,30	7,93	41.760,20
Total UE	5 REGIONAL CHUQUISACA	45.357,00	0,00	45.357,00	3.596,80	3.596,80	3.596,80	1.774,50	1.822,30	7,93	41.760,20
UE	6	REGIONAL POTOSI									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	6.000,00	0,00	6.000,00	1.370,34	1.370,34	1.370,34	1.370,34	0,00	22,84	4.529,66
2.1.3	Agua	960,00	0,00	960,00	93,00	93,00	93,00	93,00	0,00	9,89	867,00
2.1.4	TELEFONIA	1.600,00	0,00	1.600,00	382,75	382,75	382,75	382,75	0,00	21,26	1.417,25
2.1.5	Gas Doméstico	1.580,00	0,00	1.580,00	50,47	50,47	50,47	50,47	0,00	3,24	1.509,53
2.1.6	INTERNET	1.580,00	0,00	1.580,00	866,00	866,00	866,00	866,00	0,00	81,28	604,00
2.2.6	Transporte de Personal	360,00	0,00	360,00	55,50	55,50	55,50	55,50	0,00	15,42	304,50
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	900,00	0,00	900,00	80,00	80,00	80,00	80,00	0,00	8,89	820,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	12.000,00	0,00	12.000,00	11.733,33	4.733,33	4.733,33	4.733,33	0,00	39,44	7.266,67
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	3.000,00	0,00	3.000,00	950,00	950,00	950,00	950,00	0,00	31,87	2.050,00
2.5.9	Servicios Manuales	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
2.6.2	Gastos Judiciales	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
3.4.5	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	400,00	0,00	400,00	48,00	48,00	48,00	48,00	0,00	11,50	352,00
3.4.6	Productos Metálicos	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00
8.5.1	Tasas	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00
Total	230 Otros Recursos	33.400,00	0,00	33.400,00	15.717,39	8.717,39	8.717,39	8.717,39	0,00	28,10	24.682,61
Total FTE	20 Recursos Específicos	33.400,00	0,00	33.400,00	15.717,39	8.717,39	8.717,39	8.717,39	0,00	28,10	24.682,61
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	33.400,00	0,00	33.400,00	15.717,39	8.717,39	8.717,39	8.717,39	0,00	28,10	24.682,61
Total UE	6 REGIONAL POTOSI	33.400,00	0,00	33.400,00	15.717,39	8.717,39	8.717,39	8.717,39	0,00	28,10	24.682,61
UE	7	REGIONAL TARIJA									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	6.180,00	0,00	6.180,00	3.247,14	3.247,14	3.247,14	3.247,14	0,00	52,54	2.932,86
2.1.3	Agua	3.010,00	0,00	3.010,00	432,77	432,77	432,77	432,77	0,00	14,35	2.577,23





ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

29/07/2024 18:49:
Gestión 2024
REP_EJE_PRESUP
Página 7 de 7

Documentos: APROBADOS (Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)
Desde: Fecha: 01/01/2024
Hasta: Fecha: 30/06/2024

Org.	Obj.	Sub Obj.	Detalle	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
2.1.4	TELLEFONIA			1.225,00	0,00	1.225,00	347,72	347,72	347,72	347,72	0,00	28,39	877,28
2.1.6	INTERNET			2.400,00	0,00	2.400,00	1.014,00	1.014,00	1.014,00	1.014,00	0,00	42,25	1.386,00
2.2.6	Transporte de Personal			842,00	0,00	842,00	272,00	272,00	272,00	272,00	0,00	42,37	370,00
2.2.4	Otros Alcañiles			300,00	0,00	300,00	60,00	60,00	60,00	60,00	0,00	20,00	240,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres			200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación			100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene			7.800,00	0,00	7.800,00	7.806,00	3.055,00	3.055,00	3.055,00	0,00	39,17	4.745,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos			240,00	0,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,00
2.5.9	Servicios Manuales			700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
2.6.2	Gastos Judiciales			700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares			1.000,00	0,00	1.000,00	15,00	15,00	15,00	15,00	0,00	1,50	985,00
3.2.1	Papel			100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			300,00	0,00	300,00	12,00	12,00	12,00	12,00	0,00	4,00	288,00
3.4.6	Productos Metálicos			150,00	0,00	150,00	60,00	60,00	60,00	60,00	0,00	40,00	90,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE			50,00	0,00	50,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00	12,00	44,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA			80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS			330,00	0,00	330,00	49,50	49,50	49,50	49,50	0,00	15,00	280,50
Total	230 Otros Recursos			25.507,00	0,00	25.507,00	13.121,13	8.571,13	8.571,13	8.571,13	0,00	33,60	16.935,87
Total FTE	20 Recursos Específicos			25.507,00	0,00	25.507,00	13.121,13	8.571,13	8.571,13	8.571,13	0,00	33,60	16.935,87
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL			25.507,00	0,00	25.507,00	13.121,13	8.571,13	8.571,13	8.571,13	0,00	33,60	16.935,87
Total UE	7 REGIONAL TARAJA			25.507,00	0,00	25.507,00	13.121,13	8.571,13	8.571,13	8.571,13	0,00	33,60	16.935,87
UE	8		REGIONAL BENI										
Cat. Prg.	000 0 001		ADMINISTRACIÓN CENTRAL										
FTE	20		Recursos Específicos										
Org.	230		Otros Recursos Específicos										
2.1.2	Energía Eléctrica			18.000,00	0,00	18.000,00	5.675,30	5.675,30	5.675,30	5.675,30	0,00	31,54	12.324,70
2.1.3	Agua			3.800,00	0,00	3.800,00	287,73	287,73	287,73	287,73	0,00	8,27	3.512,27
2.1.4	TELEFONÍA			4.580,00	0,00	4.580,00	739,02	739,02	739,02	739,02	0,00	16,21	3.840,98
2.1.6	INTERNET			14.400,00	0,00	14.400,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	0,00	7,78	13.280,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS			6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.400,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene			16.800,00	0,00	16.800,00	14.883,33	4.360,33	4.360,33	4.360,33	0,00	25,99	12.439,67
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos			1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
3.2.1	Papel			100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			200,00	0,00	200,00	170,00	170,00	170,00	170,00	0,00	85,00	30,00
3.4.6	Productos Metálicos			200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE			50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA			160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS			800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Total	230 Otros Recursos			67.070,00	0,00	67.070,00	23.085,36	12.585,36	12.585,36	12.585,36	0,00	18,76	54.484,64
Total FTE	20 Recursos Específicos			67.070,00	0,00	67.070,00	23.085,36	12.585,36	12.585,36	12.585,36	0,00	18,76	54.484,64
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL			67.070,00	0,00	67.070,00	23.085,36	12.585,36	12.585,36	12.585,36	0,00	18,76	54.484,64
Total UE	8 REGIONAL BENI			67.070,00	0,00	67.070,00	23.085,36	12.585,36	12.585,36	12.585,36	0,00	18,76	54.484,64
UE	9		REGIONAL PANDO										
Cat. Prg.	000 0 001		ADMINISTRACIÓN CENTRAL										
FTE	20		Recursos Específicos										
Org.	230		Otros Recursos Específicos										
2.1.6	INTERNET			3.000,00	0,00	3.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	40,00	1.800,00
2.2.6	Transporte de Personal			600,00	0,00	600,00	104,00	104,00	104,00	104,00	0,00	17,33	496,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS			1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene			9.000,00	0,00	9.000,00	8.800,00	3.550,00	3.550,00	3.550,00	0,00	39,44	5.450,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos			960,00	0,00	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960,00
2.5.9	Servicios Manuales			600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
3.2.1	Papel			100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA			40,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS			140,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00
8.5.1	Tasas			36,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00
Total	230 Otros Recursos			15.576,00	0,00	15.576,00	10.104,00	4.854,00	4.854,00	4.854,00	0,00	31,16	10.722,00
Total FTE	20 Recursos Específicos			15.576,00	0,00	15.576,00	10.104,00	4.854,00	4.854,00	4.854,00	0,00	31,16	10.722,00
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL			15.576,00	0,00	15.576,00	10.104,00	4.854,00	4.854,00	4.854,00	0,00	31,16	10.722,00
Total UE	6 REGIONAL PANDO			15.576,00	0,00	15.576,00	10.104,00	4.854,00	4.854,00	4.854,00	0,00	31,16	10.722,00
Total DA	1 DIRECCIÓN			673.626.731,00	0,00	673.626.731,00	227.624.475,76	225.788.658,79	225.788.658,79	218.021.411,36	7.767.247,43	33,52	447.838.072,21
Total	345 Mutual de Servicios al Policía			673.626.731,00	0,00	673.626.731,00	227.624.475,76	225.788.658,79	225.788.658,79	218.021.411,36	7.767.247,43	33,52	447.838.072,21
TOTALES GENERALES				673.626.731,00	0,00	673.626.731,00	227.624.475,76	225.788.658,79	225.788.658,79	218.021.411,36	7.767.247,43	33,52	447.838.072,21

B. Bery Quinto Apaza
RESPONSABLE DE PROGRAMACIÓN
Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Lic. [Nombre] Jefe de Unidad Financiera



Estado Plurinacional de Bolivia



ACTAS DE CONCILIACIÓN

La Paz - Bolivia

ACTA DE CONCILIACIÓN PAGO DEL BENEFICIO DE COMPLEMENTO ECONÓMICO - GESTIÓN 2024

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad (SIGEP Web) de la Unidad Financiera y de acuerdo a la base de Datos y registros de la Plataforma de la Unidad de Otorgación del beneficio del Complemento Económico, respecto al pago del beneficio del Complemento Económico efectuado en la gestión 2024 (Del 1 de enero al 30 de junio de la gestión 2024), según el siguiente detalle:

DETALLE DE PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO SEGÚN LA UNIDAD DE COMPLEMENTO ECONÓMICO (Expresado en bolivianos)

PERIODO DE PAGO	DETALLE	Cantidad de Beneficiarios	Total Complemento	Amortización por préstamo en mora	Descuento por auxilio mortuario	Amortización por cuentas por cobrar	Retención de Juzgado	Total liquido pagable
2do. Semestre 2023	SIGEP WEB	148	1.095.208,49	0	43.188,84	1.623,91	0	1.050.395,74
	DOMICILIO	3	41.838,09	0	1.011,66	0	0	40.826,43
TOTAL		151	1.137.046,58	0	44.200,50	1.623,91	0	1.091.222,17

Fuente: Plataforma Virtual de Tramites – PVT y Base de datos de la Unidad de Complemento Económico

PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO SEGÚN LA UNIDAD FINANCIERA (Expresado en bolivianos)

Nro	IMP. PRESUPUESTARIA (OBJETO DE GASTO)	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	DETALLE	Cant. De Registros	Total Complemento según Sistema SIGEP en línea	Amortización por préstamo en mora	Descuento por auxilio mortuario	Amortización por cuentas por cobrar	Retención Judicial	Total liquido pagado
			PAGO							
1	7.16.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	Gestiones Anteriores	151	1.137.046,58	0,00	44.200,50	1.623,91	0,00	1.091.222,17
TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO GESTIÓN 2024				151	1.137.046,58	0,00	44.200,50	1.623,91	0,00	1.091.222,17

Fuente: Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGEP en línea (2024)

En este sentido, la Unidad Financiera registra un presupuesto ejecutado de **Bs. 1.137.046,58 (Un Millón Ciento Treinta y Siete Mil Cuarenta y Seis con 58/100 bolivianos)** de enero a junio de la gestión 2024, información que coincide con la planilla de pago según base de datos de la Unidad de Complemento Económico.

En este sentido, en fecha 10 de julio de 2024, en señal de conformidad entre la Unidad Financiera y la Unidad de Otorgación del Complemento Económico, firmamos al pie de la presente Acta de conciliación de pago del beneficio del Complemento Económico de la gestión 2024 (Se adjunta reporte en medio digital CD y documentación).

La Paz, 10 de julio de 2024

[Firma]
Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

[Firma]
Lic. Gonzalo Enrique Torres
DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
"MUSERPOL"

[Firma]
Lic. Juan José Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD INTEGRADA
"MUSERPOL"

[Firma]
Lic. Gisela Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
 POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 345)

Desde: Fecha: 01/01/2024 Objeto: 7.1.6.30

Hasta: Fecha: 30/06/2024 Objeto: 7.1.6.30

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía									
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
Cat. Prg.	640 0 003	COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTIONES ANTERIORES									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	0,00	56,85	862.953,42
Total Org.	230 Otros Recursos Específicos	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	0,00	56,85	862.953,42
Total FTE	42 Transferencias de	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	0,00	56,85	862.953,42
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Org.	0 NC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total FTE	46 Transferencias T.G.N.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Cat.	COMPLEMENTO	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	0,00	56,85	862.953,42
Cat. Prg.	640 0 007	COMPLEMENTO ECONÓMICO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	32.986.418,00	0,00	32.986.418,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.986.418,00
Total Org.	230 Otros Recursos Específicos	32.986.418,00	0,00	32.986.418,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.986.418,00
Total FTE	42 Transferencias de	32.986.418,00	0,00	32.986.418,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.986.418,00
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	107.819.207,00	0,00	107.819.207,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.819.207,00
Total Org.	0 NC	107.819.207,00	0,00	107.819.207,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.819.207,00
Total FTE	46 Transferencias T.G.N.	107.819.207,00	0,00	107.819.207,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.819.207,00
Total Cat.	COMPLEMENTO	140.805.625,00	0,00	140.805.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.805.625,00
Total UE	1 DIRECCION	142.805.625,00	0,00	142.805.625,00	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	0,00	0,80	141.668.578,42
Total DA	1 DIRECCION	142.805.625,00	0,00	142.805.625,00	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	0,00	0,80	141.668.578,42
Total	345 Mutual de Servicios al	142.805.625,00	0,00	142.805.625,00	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	1.137.046,58	0,00	0,80	141.668.578,42

Lic. Juan José Calle Cabrera
 RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
 INTEGRADA
 "MUSERPOL"

ANEXOS - GESTIONES ANTERIORES

No.	Semestre/Gestion	Observacion	NUP	No Tramite	CI Beneficiario	Primer nombre	Segundo nombre	Paterno	Materno	Apellido c/ estado(s)	Total Compensacion	Amortizacion por prestamo en mora	Descuento por auxilio mortuario	Amortizacion por cuentas por cobrar	Retencion Juzgado	Total liquido pagable	MES DE PAGO
1	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario (CON BENEFICARIO)	40897	875692023	2983451	SILVESTRE		CUARACHI	HERRERA		2.300,37	0,00	0,00	0,00	0,00	2.300,37	Febrero 2024
2	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	15711	198652023	1517450	JOSE		CARRERA	ROFERO		18.582,61	0,00	584,36	0,00	0,00	18.416,25	Febrero 2024
3	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	16182	251462023	2968009	NEARCIO		ALANCOA	HUANCA		9.080,54	0,00	447,30	0,00	0,00	8.642,24	Febrero 2024
4	2do. Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	50807	108292023	2508894	ARMINDA		INAVARRO		VDA. DE TINCO	13.765,94	0,00	0,00	0,00	0,00	13.765,94	Febrero 2024
5	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	10867	875692023	2388256	MARIA		QUISPE	RAMOS		5.145,99	0,00	395,38	0,00	0,00	5.816,61	Enero 2024
6	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	1305	876452023	384661	LUIGIANO		ROJAS		VDA. DE CONDORI	10.172,25	0,00	347,88	0,00	0,00	9.824,37	Enero 2024
7	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	2717	875592023	2343020	AGUSTIN		CHAMBI	VITA		8.204,33	0,00	463,50	0,00	0,00	7.740,83	Enero 2024
8	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	3012	875162023	2574721	FORTIRO		QUISPE	NDA		9.468,59	0,00	302,26	0,00	0,00	9.166,33	Enero 2024
9	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	4499	418562023	2447282	MIRTHA		CORDOFFO	PAQUILLA		5.817,69	0,00	290,52	0,00	0,00	5.527,17	Enero 2024
10	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	4539	874982023	2771951	MIGUEL		CHAMBA	CHIURATA		7.799,58	0,00	516,30	0,00	0,00	7.283,28	Enero 2024
11	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	5223	875582023	2554690	LUJANA		FLORES		VDA. DE SIRPA	6.079,87	0,00	346,32	0,00	0,00	5.733,55	Enero 2024
12	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	5310	877182023	2409469	SEBASTIAN		CONDORI	RODRIGUEZ		8.350,28	0,00	423,36	0,00	0,00	7.926,92	Enero 2024
13	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	5642	875682023	2339127	JULIA		ITUERCO		VDA. DE TICOMA	5.694,46	0,00	306,95	0,00	0,00	5.387,51	Enero 2024
14	2do. Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	6983	876162023	2702222	MARTHA		PEVA	ROCHA		4.194,62	0,00	0,00	0,00	0,00	4.194,62	Enero 2024
15	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	8688	876382023	2543177	EDUARDO		CHURA		VDA. DE CALLISAYA	5.072,23	0,00	403,26	0,00	0,00	4.668,97	Enero 2024
16	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	9759	877052023	2183222	VICTORIANO		PATZI	VARGAS		8.295,12	0,00	480,18	0,00	0,00	7.814,94	Enero 2024
17	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	13300	876882023	2084282	HERNAN		MIRANDA	CHOZCO		19.026,18	0,00	592,56	0,00	0,00	18.433,62	Enero 2024
18	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	13544	884582023	2167100	GIROLO		ARQUILLA	SULLCANI		8.398,39	0,00	476,28	0,00	0,00	7.912,10	Enero 2024
19	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	13648	876592023	3100195	RIFENIO		AURIAN	TARQUI		8.320,39	0,00	427,74	0,00	0,00	7.892,64	Enero 2024
20	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	13721	876782023	473894	EMERSON		CORCOVA			515,46	0,00	0,00	0,00	0,00	5.611,21	Enero 2024
21	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	16302	876302023	2508221	PEDRO		CUSIBETI	PAREDES		7.644,00	0,00	522,78	0,00	0,00	7.121,22	Enero 2024
22	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	17143	876292023	2814989	EDUARDO		PAIRUMANI	CALLE		8.774,25	0,00	401,68	0,00	0,00	8.372,57	Enero 2024
23	2do. Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	23052	875592023	5064146	DOROTEO		RIOS			5.924,11	0,00	0,00	0,00	0,00	5.924,11	Enero 2024
24	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	33335	877352023	1984584	PASTOR		ULLCO	FAREL		10.788,48	0,00	318,42	0,00	0,00	10.470,06	Enero 2024
25	2do. Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	52281	876292023	934427	BERTHIA		SAVEDRA		VDA. DE MACARINGS	3.215,02	0,00	0,00	0,00	0,00	3.215,02	Enero 2024
26	2do. Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	52327	875662023	1444321-24	MARGARITA		YUCHA	ALBINO		5.866,50	0,00	0,00	0,00	0,00	5.866,50	Enero 2024
27	2do. Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	52814	876062023	185404	MARIO		JIMENEZ	JIMENEZ		6.094,83	0,00	0,00	0,00	0,00	6.094,83	Enero 2024
28	2do. Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	53712	875162023	160999	FRANCISCO		MAZZI	PRADA		16.653,16	0,00	0,00	0,00	0,00	16.653,16	Enero 2024
29	2do. Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	53938	877262023	2863396-1C	TRANSITA		MEJIA		VDA. DE COCA	3.746,35	0,00	0,00	0,00	0,00	3.746,35	Enero 2024
30	2do. Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	54081	875962023	4894733	ELIA		QUELLAR		VDA. DE RODRIGUEZ	2.265,43	0,00	0,00	0,00	0,00	2.265,43	Enero 2024
31	2do. Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	13405	190952023	2737985	ESTHER		ELIZABETH	SARMIENTO		6.111,92	0,00	0,00	0,00	0,00	6.111,92	Enero 2024
32	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	17807	872692023	2876557	ANDRES		QUIROZ	HUAYHOCA		6.221,04	0,00	511,56	0,00	0,00	5.709,48	Enero 2024
33	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	18140	872962023	2923513	MABEL		AREZ	VEZAGA		4.423,68	0,00	511,56	0,00	0,00	3.912,12	Enero 2024
34	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	40441	55962023	5612903	ROBERTO		MAMANI	VASQUEZ		5.099,36	0,00	516,50	0,00	0,00	5.592,75	Enero 2024
35	2do. Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	53368	203962023	8382938	ELENA		FUARRIETA		VDA. DE GARRICA	13.885,96	0,00	0,00	0,00	0,00	13.885,96	Enero 2024
36	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	7774	230782023	4338378	VERONICA		SEMLER	MOJINA		10.973,683	0,00	689,24	0,00	0,00	10.304,39	Enero 2024
37	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	3922	324652023	2538919	FELICIDAD		CALLISAYA		VDA. DE FLORES	5.915,96	0,00	263,28	0,00	0,00	5.652,30	Enero 2024
38	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	4484	877962023	2653314	MARCOS		CONDUCI	CHIRINO		9.453,95	0,00	432,18	0,00	0,00	9.021,77	Enero 2024
39	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	6382	889162023	1516665	BEVERO		WIPAL	PEVA		5.169,51	0,00	1.111,74	0,00	0,00	4.857,77	Enero 2024
40	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	14823	110462023	1811004	DIONICIO		AFARCO	SECOMA		7.831,48	0,00	476,92	0,00	0,00	7.354,56	Enero 2024
41	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	18308	877592023	797338	RAUL		PATINO	SAVEDRA		6.330,34	0,00	369,06	0,00	0,00	5.961,28	Enero 2024
42	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	18138	877782023	976277	BONIFACIO		GALAZA	TOZO		8.802,48	0,00	438,72	0,00	0,00	8.363,76	Enero 2024
43	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	33568	877632023	2475741	RICARDO		HUANCA	MAMANI		6.136,83	0,00	432,18	0,00	0,00	5.704,65	Enero 2024
44	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	34002	880062023	3100795	DOMINGO		CHURA	YUIRA		8.234,94	0,00	451,26	0,00	0,00	7.783,68	Enero 2024
45	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario	37473	877892023	5972027	ADRIAN		MAMANI	SALCADO		8.745,88	0,00	349,26	0,00	0,00	8.396,62	Enero 2024
46	2do. Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	7404	970152023	1205523	ALEJANDRO		MICHACA	FLORES		7.639,44	0,00	0,00	0,00	0,00	7.639,44	Enero 2024
47	2do. Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	7774	809452023	346767	PEDRO		QUISPE	COARITE		7.641,12	0,00	0,00	0,00	0,00	7.641,12	Enero 2024
48	2do. Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	52810	878252023	479320	OLGA		JIMENEZ		VDA. DE SJARZ	4.582,99	0,00	0,00	0,00	0,00	4.582,99	Enero 2024
49	2do. Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	53149	878052023	1259085	JUSTINA		QUISPE	CANCO		9.111,25	0,00	0,00	0,00	0,00	9.111,25	Enero 2024
50	2do. Semestre 2023	Apote Auxilio Mortuario (pago de un mes)	4765	870252023	311386	NOBBERO		CASTILLO	RIVEROS		5.688,17	0,00	315,54	0,00	0,00	5.372,63	Enero 2024



51	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	6502	8/29/2023	248020	DAVID	CARAMENDY	MENDOZA		13.662,38	0,00	603,18	0,00	13.049,21	Enero 2024
52	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	14/07	11/15/2023	813358	MERY	BERBETTY	VDA. DE INQUEZ		9.749,05	0,00	660,70	0,00	9.088,35	Enero 2024
53	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	33699	8/29/2023	216879	BENIGNO	MAMANI	SANTOS		8.667,27	0,00	369,90	0,00	8.314,77	Enero 2024
54	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	53871	5/12/2023	1226958	NICOLAS	FLORES	OLIVENTE		847,438	0,00	47,26	0,00	8.056,82	Enero 2024
55	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	3265	8/29/2023	35910	JUSTINO	GUISPE	MIRANDA		9.516,97	0,00	371,10	0,00	9.145,77	Enero 2024
56	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	5225	8/29/2023	2024600	FELICITO	TORRES	APAZA		9.122,58	0,00	391,38	0,00	8.731,20	Enero 2024
57	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	5765	14/16/2023	382859	WALTER	MAMANI	TINJA		6.640,99	0,00	352,16	0,00	6.291,45	Enero 2024
58	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	7202	8/29/2023	392702	VICTOR	POZO	PERALTA		4.374,42	0,00	400,56	0,00	3.973,86	Enero 2024
59	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	7227	5/8/2023	2319122	MARINA	LOURDES	DE BLANCO		8.144,00	0,00	363,98	0,00	7.780,21	Enero 2024
60	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	8873	8/29/2023	2080035	RODOLFO	MAMANI	POIMA		7.538,16	0,00	511,96	0,00	7.026,60	Enero 2024
61	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	15515	8/29/2023	2799528	CRISTINA	CONZALES	CARVAJAL		6.203,19	0,00	515,46	0,00	5.687,73	Enero 2024
62	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	9142	8/29/2023	05843	ROSA	TANCARA	DE CHIKO		4.009,25	0,00	251,40	0,00	4.258,15	Enero 2024
63	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	9433	7/4/2023	404151	MAXIMO	ARO	FLORES		6.026,38	0,00	368,94	0,00	5.655,42	Enero 2024
64	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	3331	5/5/2023	2178132	MAXIMO	QUEJCA	HUINCA		9.275,35	0,00	419,10	0,00	8.855,25	Enero 2024
65	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	10744	6/11/2023	4923717	BITALIA	CALLE	SILLO		5.979,23	0,00	251,42	0,00	5.617,81	Enero 2024
66	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	13005	8/29/2023	730690	NATALIA	KUJAS		8.414,28	0,00	423,94	0,00	7.990,44	Enero 2024	
67	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	34732	7/13/2023	3631043	SATURNO	AVI	CANAVARI		6.771,08	0,00	278,46	0,00	6.492,42	Enero 2024
68	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	49857	8/29/2023	1046591	MARCO	ABREGO	LOPEZ		6.771,08	0,00	206,34	0,00	6.565,54	Enero 2024
69	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	30294	8/29/2023	1638920	MARCO	CONDORONA	PLAZA		5.749,27	0,00	387,72	0,00	5.361,55	Enero 2024
70	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	50027	6/31/2023	2328329	ROSARIO	CONDORONA	PLAZA		5.749,27	0,00	387,72	0,00	5.361,55	Enero 2024
71	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	51719	8/29/2023	2875997	MIGUEL	PADILLA	MIRAFLORES		14.856,17	0,00	0,00	0,00	14.856,17	Febrero 2024
72	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	53818	8/29/2023	1459827	ADELA	ROCO	QUISPE		5.036,02	0,00	507,90	0,00	4.528,10	Febrero 2024
73	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	8075	8/29/2023	2623820	NATIVIDAD	GUSTAMANTE	QUISPE		6.271,04	0,00	511,56	0,00	5.759,48	Febrero 2024
74	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	8075	8/29/2023	3009655	RAF	CANZA	CHALLA		9.763,88	0,00	324,50	0,00	9.439,38	Febrero 2024
75	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	2983	8/29/2023	3332858	RUFIO	ERNESTO	TORRES		5.934,80	0,00	400,50	0,00	5.534,30	Febrero 2024
76	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	5975	7/26/2023	220366	FABIQUETA	HERNANDEZ	VDA. DE CHAVEZ		4.914,82	0,00	305,92	0,00	4.608,90	Febrero 2024
77	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	14405	8/29/2023	10573894	GAI	MARGARITA	KALZAYA		9.759,92	0,00	365,22	0,00	9.394,70	Febrero 2024
78	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	15622	2/6/2023	1241142	RUFEN	VARGAS	LOPEZ		6.221,04	0,00	511,56	0,00	5.709,48	Febrero 2024
79	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	2975	8/29/2023	453734	EMETERIO	CUMARA	ACAPARI		9.123,75	0,00	451,46	0,00	8.672,27	Febrero 2024
80	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	13470	7/5/2023	271734	HONRY	FAUSTO	HERNANDEZ		5.016,15	0,00	317,52	0,00	4.698,63	Febrero 2024
81	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	13529	8/29/2023	604107	NATALIA	HUAYACHI	OSVA		7.037,55	0,00	457,26	0,00	6.580,29	Febrero 2024
82	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	14419	2/5/2023	1367525	CRISTOBAL	QUISPE	JUCHASARA		3.280,44	0,00	0,00	0,00	3.280,44	Febrero 2024
83	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	52968	8/29/2023	1362347	LUISA	MENACHE	FERNANDEZ		4.205,35	0,00	0,00	0,00	4.205,35	Febrero 2024
84	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	53010	8/29/2023	271591	MARIA	CHOUF	VDA. DE TAPIA		5.201,57	0,00	352,62	0,00	4.848,95	Febrero 2024
85	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	2815	8/29/2023	361674	LILIANA	FLORES	VDA. DE MORAÑA		7.044,24	0,00	511,26	0,00	6.532,98	Febrero 2024
86	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	3865	8/29/2023	2851824	ELIZABETH	VELAZQUEZ	AHUANCA		7.413,68	0,00	307,50	0,00	7.106,18	Febrero 2024
87	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	4749	8/29/2023	320259	ADOLFO	VELAZQUEZ	SALAZAR		19.303,89	0,00	507,04	0,00	18.796,85	Febrero 2024
88	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	6430	8/29/2023	103798	LEIPE	MOLINA	MARCOZ		8.489,34	0,00	467,26	0,00	8.022,08	Febrero 2024
89	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	8765	8/29/2023	3331549	VICTOR	ARANDA	GUTIERREZ		4.204,50	0,00	460,39	0,00	3.744,12	Febrero 2024
90	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	10256	8/29/2023	307730	MARCO	HERNANDEZ	CUMALLE		2.977,43	0,00	438,79	0,00	2.538,62	Febrero 2024
91	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	33031	8/29/2023	226162	RENE	FLORES	PENARES		5.897,72	0,00	0,00	0,00	5.897,72	Febrero 2024
92	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	33028	4/20/2023	1038167	FILIANA	FLORES	VDA. DE TAPIA		5.395,07	0,00	0,00	0,00	5.395,07	Febrero 2024
93	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	52794	5/16/2023	261517	ANGELA	CLAIRE	VDA. DE TAPIA		5.823,45	0,00	0,00	0,00	5.823,45	Febrero 2024
94	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	52830	8/13/2023	230211	MARIA	YUCCA	VDA. DE LAURA		8.895,41	0,00	0,00	0,00	8.895,41	Febrero 2024
95	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	52855	8/16/2023	194225	LEONCIO	MAYTA	FLORES		7.530,76	0,00	511,56	0,00	7.019,20	Febrero 2024
96	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	531	8/29/2023	287760	PEDRO	HUANCA	QUISPE		6.221,04	0,00	367,54	0,00	5.853,50	Febrero 2024
97	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	3872	8/29/2023	227152	JUANNA	ARAUQUA	QUISPE		5.989,46	0,00	511,56	0,00	5.477,90	Febrero 2024
98	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	4151	8/29/2023	251925	GABRIEL	CNS TABETA	SAYSA		6.221,04	0,00	367,54	0,00	5.853,50	Febrero 2024
99	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	4750	8/29/2023	251925	BACULO	CNS TABETA	SAYSA		5.989,46	0,00	511,56	0,00	5.477,90	Febrero 2024
100	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	20066	8/29/2023	250045	PIO	FLORES	CACH		8.190,94	0,00	463,12	0,00	7.727,82	Febrero 2024
101	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	1540	8/27/2023	250101	ANGELICA	POMA	MAMANI		5.331,72	0,00	335,82	0,00	5.021,12	Febrero 2024
102	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observacion	52910	8/29/2023	300867	JUANNA	CANSAS	MAMANI		5.331,72	0,00	0,00	0,00	5.331,72	Febrero 2024
103	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	14650	7/5/2023	184400	FELICIA	LAME	VDA. DE MAMANI		3.892,52	0,00	153,74	0,00	3.638,78	Febrero 2024
104	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	16882	8/29/2023	2359794	MICA	SILVA	VDA. DE VARGAS		3.645,88	0,00	230,28	0,00	3.415,60	Febrero 2024
105	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	35391	8/29/2023	4313663	JOSE	TAPCO	QUISPE		5.556,76	0,00	184,36	0,00	5.372,40	Febrero 2024

106	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observación	55317	88278/2023	595810	WICTOR	NINA	HUMERES		4.235,79	0,00	0,00	0,00	0,00	4.235,79	Marzo 2024				
107	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	2302	88068/2023	2484684	WANCALURO	HUIZA	WFGA		9.178,71	0,00	57,56	0,00	0,00	9.178,71	Marzo 2024				
108	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	17314	88058/2023	1702771	QUINLIN	MAYTA	JUSTO		10.946,36	0,00	335,28	0,00	0,00	10.946,36	Marzo 2024				
109	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	1823	88348/2023	1794953	JULIO	CRUZ	ROJAS		20.075,61	0,00	498,42	0,00	0,00	20.075,61	Marzo 2024				
110	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	3475	88289/2023	1254752	EDGAR	MEJIA	NAVA MORALES		3.426,96	0,00	468,54	0,00	0,00	3.426,96	Marzo 2024				
111	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	3657	88319/2023	2017945	MANUELO	CANGUI	ESCOBAR		9.203,41	0,00	405,24	0,00	0,00	9.203,41	Marzo 2024				
112	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	3915	88339/2023	2007952	FRANCIANO	SARAWA	FLORES		9.479,59	0,00	394,32	0,00	0,00	9.479,59	Marzo 2024				
113	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observación	15866	88309/2023	2289639	CARLOS	EDUARDO	ASCORRUBAZ		13.575,11	0,00	529,86	0,00	0,00	13.575,11	Marzo 2024				
114	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observación	52901	88379/2023	1151624	ESTEBAN	COA	FLORES		6.094,83	0,00	0,00	0,00	0,00	6.094,83	Marzo 2024				
115	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	3128	88459/2023	2718978	MIGUEL	CALLISAYA	DOMIPE		8.255,18	0,00	345,84	0,00	0,00	8.255,18	Marzo 2024				
116	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	4991	88499/2023	4009270	TRINIDAD	ALARCON	VDA DE MAMANI		4.027,03	0,00	272,28	0,00	0,00	4.027,03	Marzo 2024				
117	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	10292	88409/2023	2318410	GRECORIA	MAMANI	VDA DE MAMANI		5.620,98	0,00	284,70	0,00	0,00	5.620,98	Marzo 2024				
118	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	10464	88449/2023	2634788	JUSTINA	MELIA	DE PACO		13.626,86	0,00	471,72	0,00	0,00	13.626,86	Marzo 2024				
119	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	33362	88469/2023	3307184	FELIPE	CHIFANA	TICONA		4.271,91	0,00	391,66	0,00	0,00	4.271,91	Marzo 2024				
120	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	33419	88339/2023	2232331	ANICITO	GUISPE	SILLO		6.539,66	0,00	481,58	0,00	0,00	6.539,66	Marzo 2024				
121	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	33459	88419/2023	2207352	NIES	MEJIA	DAZA		6.900,82	0,00	465,20	0,00	0,00	6.900,82	Marzo 2024				
122	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	33720	88479/2023	2628833	OCTAVIO	ALAMACA	COMPARA		8.305,35	0,00	404,58	0,00	0,00	8.305,35	Marzo 2024				
123	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observación	52662	88429/2023	516484	MELANIA	DELGADO	VDA DE GONZALES		5.981,56	0,00	0,00	0,00	0,00	5.981,56	Marzo 2024				
124	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observación	52662	88499/2023	7642151	TEODOSIA	YAPUCHURA	VDA DE ALVAREZ		5.270,84	0,00	0,00	0,00	0,00	5.270,84	Marzo 2024				
125	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	6355	88549/2023	3469346	MARIA	ELVIRA	VDA DE TRUJILLO		12.895,48	0,00	502,70	0,00	0,00	12.895,48	Marzo 2024				
126	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	33423	88519/2023	2240017	ILIANA	CUENTAS	LIMACIL		4.280,50	0,00	394,74	0,00	0,00	4.280,50	Marzo 2024				
127	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	33693	88599/2023	2893406	DIONICIO	MORATO	CONDORI		4.270,90	0,00	397,56	0,00	0,00	4.270,90	Marzo 2024				
128	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	33919	88579/2023	4241069	LUISA	MESA	COSIO		7.835,98	0,00	423,24	0,00	0,00	7.835,98	Marzo 2024				
129	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observación	52698	88599/2023	189598	DIANA	ZEBALLOS	SAMACHO		2.777,20	0,00	0,00	0,00	0,00	2.777,20	Marzo 2024				
130	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observación	52698	88599/2023	2469929	GUMERCINDA	JARDIN	VDA DE CACERES		2.999,79	0,00	0,00	0,00	0,00	2.999,79	Marzo 2024				
131	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observación	52972	88599/2023	2045036	NELLY	MENDOZA	VDA DE REYNAGA		11.458,55	0,00	0,00	0,00	0,00	11.458,55	Marzo 2024				
132	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observación	52925	88599/2023	17133	RYNALDO	ENRIQUE	DEHEZA		5.226,60	0,00	0,00	0,00	0,00	5.226,60	Marzo 2024				
133	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observación	52940	88249/2023	2765467	ALBINA	ROJAS	TIRIBENO		12.030,69	0,00	279,50	0,00	0,00	12.030,69	Marzo 2024				
134	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	8389	88019/2023	2632026	BERNIDA	CELINA	VDA DE CHODOU HUACA		4.267,12	0,00	0,00	0,00	0,00	4.267,12	Marzo 2024				
135	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observación	52939	88599/2023	2310016	ALBERTO	HURTADO	LAZCANO		19.052,93	0,00	0,00	0,00	0,00	19.052,93	Marzo 2024				
136	2do Semestre 2023	Cuentas por Cobrar - RP	52955	88369/2023	245860	ROFERRA	BANDA	VDA DE FARQUI		873,51	0,00	0,00	0,00	873,51	Marzo 2024					
137	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observación	52913	88509/2023	324222	FELIPE	CALLISAYA	AVALOS		7.620,48	0,00	0,00	0,00	0,00	7.620,48	Marzo 2024				
138	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observación	52992	88519/2023	252441	ANA	MOLINA	VDA DE TABOADA		8.766,34	0,00	0,00	0,00	0,00	8.766,34	Marzo 2024				
139	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	17726	88569/2023	2658074	ELADIO	OSINAGA	PEÑA		10.929,47	0,00	324,08	0,00	0,00	10.929,47	Marzo 2024				
140	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observación	52957	88299/2023	2394058	TERESA	SALGLERO	VDA DE VASQUEZ		4.034,77	0,00	424,92	0,00	0,00	4.034,77	Marzo 2024				
141	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observación	7465	88339/2023	270898	PEDRO	HUMERES	TAMBO		4.175,19	0,00	0,00	0,00	0,00	4.175,19	Marzo 2024				
142	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observación	54093	88369/2023	921147	NATIVIDAD	ZAMBRANA	VDA DE GORENA		2.631,94	0,00	0,00	0,00	0,00	2.631,94	Marzo 2024				
143	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observación	58628	88299/2023	2875308	WENIA	FARDES	VDA DE MAMANI		1.915,44	0,00	0,00	0,00	0,00	1.915,44	Marzo 2024				
144	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	13601	31162/2023	2786750	BAUTISTA	MARZANA	RODRIGUEZ		7.985,81	0,00	453,28	0,00	0,00	7.985,81	Marzo 2024				
145	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	16832	88369/2023	4567710	HILMENA	CABALLERO	VDA DE URQUIDI		5.452,97	0,00	242,29	0,00	0,00	5.452,97	Marzo 2024				
146	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	16833	88079/2023	2430791	GUILLELMO	UMRI	VDA DE TAPIA		6.532,68	0,00	511,56	0,00	0,00	6.532,68	Marzo 2024				
147	2do Semestre 2023	Aporte Auxilio Mortuario	21942	74849/2023	3351245	YANETH	LAMAS	VDA DE TAPIA		5.598,20	0,00	130,56	0,00	0,00	5.598,20	Marzo 2024				
148	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observación	52341	87969/2023	214915	HUGO	MANUEL	AURAZOLA		16.261,85	0,00	0,00	0,00	0,00	16.261,85	Marzo 2024				
149	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observación	53677	51396/2023	1753152	ISIDORA	GALARZA	VDA DE VEGA		3.351,36	0,00	0,00	0,00	0,00	3.351,36	Marzo 2024				
150	2do Semestre 2023	Cuentas por cobrar - RF	54952	88439/2023	3844936	WIVIANA	BURGOS	VDA DE SANGUINO		750,40	0,00	0,00	0,00	750,40	Marzo 2024					
151	2do Semestre 2023	Beneficiario sin observación	52383	30289/2023	101627	ROLANDO	ACETI ZANA	FEBEZ		11.055,35	0,00	0,00	0,00	0,00	11.055,35	Marzo 2024				
														1.137.046,58	0,00	44.200,50	1.623,91	1.091.222,17		

Lic. Jorge Luis Torres Torres
JEFE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS DE
DEL COMPLEMENTO ECONOMICO

ACTA DE CONCILIACIÓN

PAGO DE BENEFICIOS - FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

PRIMER SEMESTRE 2024

En la ciudad de La Paz, en fecha 11 de julio de 2024, luego de haberse llevado a cabo proceso de conciliación de trámites procesados y pagados de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, entre la Unidad de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio y la Unidad Financiera, según información generada por el Sistema de Gestión Pública (SIGEP EN LÍNEA) al 30 de junio de 2024, de acuerdo al reporte de pagos remitido por la Unidad Financiera y registros de plataforma de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, respecto a los pagos efectuados en el primer semestre de la gestión 2024, se tiene el siguiente detalle:

N°	BENEFICIO	TOTAL CARPETAS PROCESADAS	TOTAL BENEFICIARIOS	MONTO PREVENTIVO SEGÚN SIGEP	MONTO DEVENGADO SEGÚN SIGEP	MONTO SEGÚN CONCILIACIONES DE ENERO A JUNIO 2024	MONTO PAGADO SEGÚN SIGEP
1	Fondo Retiro Policial Solidario	627	719	95.441.060,27	95.271.994,26	92.239.265,94	92.239.265,94
2	Cuota Mortuoria	77	143	1.625.310,89	1.625.310,89	1.599.060,89	1.599.060,89
3	Auxilio Mortuorio	179	350	3.744.555,56	3.696.305,56	3.588.905,56	3.588.905,56
TOTAL		883	1212	100.810.926,72	100.593.610,71	97.427.232,39	97.427.232,39

En este entendido, en señal de conformidad respecto a la ejecución del pago de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio para el primer semestre de la gestión 2024, entre la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio y la Unidad Financiera, firmamos al pie de la presente acta de conciliación.

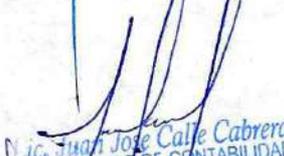

Ing. Karla Andrea ~~Marino Romero~~
PROFESIONAL EN CALIFICACIÓN
DE LA U.O.F.R.P.S.C.A.M.
"MUSERPOL"


Lic. Gonzalo Quispe Flores
DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
"MUSERPOL"


Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"


Lic. Melisa M. Cahua Chura
PROFESIONAL CONTABLE DE FONDOS
EN AVANCE
"MUSERPOL"


Lic. Gretel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"


Lic. Juan Jose Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
INTEGRADA
"MUSERPOL"



**ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR**

Documentos: APROBADOS (Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2024 Objeto: 7.1.1

Hasta: Fecha: 30/06/2024 Objeto: 7.1.1

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía									
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
Cat. Prg.	640 0 001	FONDO DE RETIRO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
.1.1	Pensiones y Jubilaciones	140.015.626,00	0,00	140.015.626,00	95.441.060,27	95.271.994,26	95.271.994,26	92.239.265,94	3.032.728,32	68,04	44.743.631,74
total Org.	230 Otros Recursos Específicos	140.015.626,00	0,00	140.015.626,00	95.441.060,27	95.271.994,26	95.271.994,26	92.239.265,94	3.032.728,32	68,04	44.743.631,74
total FTE	42 Transferencias de	140.015.626,00	0,00	140.015.626,00	95.441.060,27	95.271.994,26	95.271.994,26	92.239.265,94	3.032.728,32	68,04	44.743.631,74
total Cat.	FONDO DE RETIRO	140.015.626,00	0,00	140.015.626,00	95.441.060,27	95.271.994,26	95.271.994,26	92.239.265,94	3.032.728,32	68,04	44.743.631,74
Cat. Prg.	640 0 005	CUOTA MORTUORIA									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
.1.1	Pensiones y Jubilaciones	5.668.000,00	0,00	5.668.000,00	1.625.310,89	1.625.310,89	1.625.310,89	1.599.060,89	26.250,00	28,68	4.042.689,11
total Org.	230 Otros Recursos Específicos	5.668.000,00	0,00	5.668.000,00	1.625.310,89	1.625.310,89	1.625.310,89	1.599.060,89	26.250,00	28,68	4.042.689,11
total FTE	42 Transferencias de	5.668.000,00	0,00	5.668.000,00	1.625.310,89	1.625.310,89	1.625.310,89	1.599.060,89	26.250,00	28,68	4.042.689,11
total Cat.	CUOTA MORTUORIA	5.668.000,00	0,00	5.668.000,00	1.625.310,89	1.625.310,89	1.625.310,89	1.599.060,89	26.250,00	28,68	4.042.689,11
Cat. Prg.	640 0 006	AUXILIO MORTUORIO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
.1.1	Pensiones y Jubilaciones	7.829.121,00	0,00	7.829.121,00	3.744.555,56	3.696.305,56	3.696.305,56	3.588.905,56	107.400,00	47,21	4.132.815,44
total Org.	230 Otros Recursos Específicos	7.829.121,00	0,00	7.829.121,00	3.744.555,56	3.696.305,56	3.696.305,56	3.588.905,56	107.400,00	47,21	4.132.815,44
total FTE	42 Transferencias de	7.829.121,00	0,00	7.829.121,00	3.744.555,56	3.696.305,56	3.696.305,56	3.588.905,56	107.400,00	47,21	4.132.815,44
total Cat.	AUXILIO MORTUORIO	7.829.121,00	0,00	7.829.121,00	3.744.555,56	3.696.305,56	3.696.305,56	3.588.905,56	107.400,00	47,21	4.132.815,44
total UE	1 DIRECCION	153.512.747,00	0,00	153.512.747,00	100.810.926,72	100.593.610,71	100.593.610,71	97.427.232,39	3.166.378,32	65,53	52.919.136,29
total DA	1 DIRECCION	153.512.747,00	0,00	153.512.747,00	100.810.926,72	100.593.610,71	100.593.610,71	97.427.232,39	3.166.378,32	65,53	52.919.136,29
total	345 Mutual de Servicios al	153.512.747,00	0,00	153.512.747,00	100.810.926,72	100.593.610,71	100.593.610,71	97.427.232,39	3.166.378,32	65,53	52.919.136,29

ACTA DE CONCILIACIÓN

OTORGACIÓN DE PRÉSTAMOS (CORTO PLAZO, LARGO PLAZO Y ANTICIPOS) – ENERO A JUNIO GESTIÓN 2024

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad SIGEP en Línea por la Unidad Financiera – Dirección de Asuntos Administrativos y de acuerdo al reporte de préstamos desembolsados de enero a junio de la gestión 2024 generado por la Plataforma Virtual de Préstamos por la Unidad de Inversión en Préstamos - Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones el cual se expresa en el siguiente detalle:

REPORTE DE PAGOS OTORGADOS SEGÚN LA UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS Y LA UNIDAD FINANCIERA (Expresado en bolivianos)

MODALIDAD DE PRÉSTAMO	Nº DE PRÉSTAMOS PAGADOS	IMPORTE TOTAL PAGADO	TOTAL, EJECUTADO SEGÚN SISTEMA ESTADO PAGADO	TOTAL, EJECUTADO SEGÚN SISTEMA ESTADO DEVENGADO
Préstamos a Largo Plazo	1452	Bs 84.096.201,49	Bs 84.096.201,49	Bs87,848,797.43
Préstamos a Corto Plazo	1652	Bs 26.205.382,49	Bs 26.205.382,49	Bs26,959,501.93
Préstamo Anticipo	439	Bs 1.312.960,00	Bs 1.312.960,00	Bs1,375,960.00
Total	3543	Bs 111.614.543,98	Bs 111.614.543,98	Bs116,184,259.36

En este sentido, en señal de conformidad respecto a la **Ejecución de la Otorgación de Préstamos en sus diferentes modalidades de enero a junio de la gestión 2024**, entre el Área de Contabilidad, Unidad Financiera de la Dirección de Asuntos Administrativos y la Unidad de Inversión en Prestamos de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, firmamos al pie de la presente Acta de conciliación.

La Paz, 11 de julio de 2024


 Lic. Raúl Ovando Nieto
 PROF. CONTABLE DE INVERSIONES
 "MUSERPOL"

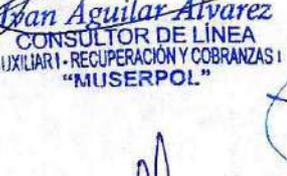

 Lic. Gretel Noya Ortiz
 JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
 "MUSERPOL"


 Juan Aguilar Alvarez
 CONSULTOR DE LINEA
 AUXILIAR - RECUPERACION Y COBRANZAS
 "MUSERPOL"


 Lic. H. Yanina Morales Pinaya
 JEFE DE UNIDAD DE INVERSIÓN DE PRÉSTAMOS
 "MUSERPOL"


 Lic. Juan Jose Calle Cabrera
 RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
 INTEGRADA
 "MUSERPOL"


 Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 "MUSERPOL"


 Lic. Katterine T. Encinas Montero
 RESPONSABLE DE REGISTRO, CONTROL
 Y RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS
 "MUSERPOL"


 Lic. Jorge Francisco Machaca Calzina
 DIRECTOR DE ESTRATEGIAS
 SOCIALES E INVERSIONES
 "MUSERPOL"



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS (Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)
 Desde: Fecha: 01/01/2024 FTE: 92
 Hasta: Fecha: 30/06/2024 FTE: 92

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Devang.
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía									
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
Cat. Prg.	650 0 003	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO									
FTE	92	Préstamos de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
5.4.3	Concesión de Préstamos a Corto Plazo al Sector Privado	42.641.851,00	0,00	42.641.851,00	28.335.461,93	28.335.461,93	28.335.461,93	27.518.342,49	817.119,44	66,45	14.306.389,07
Total Org.	230 Otros Recursos Específicos	42.641.851,00	0,00	42.641.851,00	28.335.461,93	28.335.461,93	28.335.461,93	27.518.342,49	817.119,44	66,45	14.306.389,07
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	42.641.851,00	0,00	42.641.851,00	28.335.461,93	28.335.461,93	28.335.461,93	27.518.342,49	817.119,44	66,45	14.306.389,07
Total Cat.	PRÉSTAMOS A CORTO	42.641.851,00	0,00	42.641.851,00	28.335.461,93	28.335.461,93	28.335.461,93	27.518.342,49	817.119,44	66,45	14.306.389,07
Cat. Prg.	650 0 005	PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO									
FTE	92	Préstamos de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
5.4.8	Concesión de Préstamos a Largo Plazo al Sector Privado	267.574.371,00	0,00	267.574.371,00	87.848.797,43	87.848.797,43	87.848.797,43	84.096.201,49	3.752.595,94	32,83	179.725.573,57
Total Org.	230 Otros Recursos Específicos	267.574.371,00	0,00	267.574.371,00	87.848.797,43	87.848.797,43	87.848.797,43	84.096.201,49	3.752.595,94	32,83	179.725.573,57
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	267.574.371,00	0,00	267.574.371,00	87.848.797,43	87.848.797,43	87.848.797,43	84.096.201,49	3.752.595,94	32,83	179.725.573,57
Total Cat.	PRÉSTAMOS A LARGO	267.574.371,00	0,00	267.574.371,00	87.848.797,43	87.848.797,43	87.848.797,43	84.096.201,49	3.752.595,94	32,83	179.725.573,57
Total UE	1 DIRECCION	310.216.222,00	0,00	310.216.222,00	116.184.259,36	116.184.259,36	116.184.259,36	111.614.543,98	4.569.715,38	37,45	194.031.962,64
Total DA	1 DIRECCION	310.216.222,00	0,00	310.216.222,00	116.184.259,36	116.184.259,36	116.184.259,36	111.614.543,98	4.569.715,38	37,45	194.031.962,64
Total	345 Mutual de Servicios al	310.216.222,00	0,00	310.216.222,00	116.184.259,36	116.184.259,36	116.184.259,36	111.614.543,98	4.569.715,38	37,45	194.031.962,64

ACTA DE CONCILIACIÓN DE INGRESOS

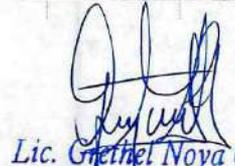
ARRENDAMIENTO, ALQUILER, HOSPEDAJE Y SERVICIOS ADICIONALES DE HOSPEDAJE ENERO/2024 A JUNIO DE 2024

En la ciudad de La Paz en fecha **28 de junio de 2024**, la Unidad de Tesorería de la Dirección de Asuntos Administrativos conjuntamente con la participación de la Unidad de Inversiones en Servicios, Bienes y Patrimonio de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, pertenecientes a la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, se realizó la conciliación de ejecución de los ingresos en estado DEVENGADO de los siguientes rubros: Arrendamiento, Alquiler, Hospedaje y Servicios Adicionales de Hospedaje, correspondiente al periodo **enero a junio/2024**. Se aplicó el nuevo tarifario para el alquiler de salones de eventos del Gran Hotel París y el Club Policial Los Olivos de Aranjuez a partir del mes de julio/2023, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 40/2023 de fecha 26/06/2023. A partir del mes de marzo/2024 se aplicó el nuevo tarifario para el alquiler de salones de eventos del edificio Regional Oruro, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 023/2024 de fecha 23/02/2024 y del edificio Regional Beni, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 024/2024 de fecha 23/02/2024.

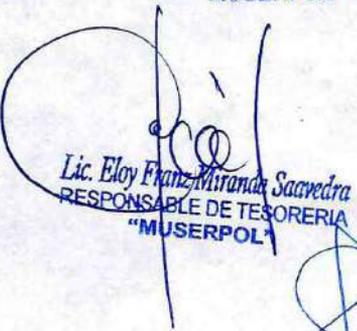
De conformidad al procedimiento realizado entre partes se detalla a continuación:

SEMESTRE ENERO A JUNIO DE 2024									
N°	CONCEPTO SIGEP	DETALLE DE INGRESOS según registro SIGEP	INGRESOS por concepto de recaudación detallado ENERO/2024 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado FEBRERO/2024 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado MARZO/2024 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado ABRIL/2024 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado MAYO/2024 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado JUNIO/2024 Importe Bs.	TOTAL Importe Bs.
1	1004	Ingresos por Arrendamiento	36,517.01	35,865.44	53,801.92	103,232.68	90,057.44	92,381.44	411,855.93
2	1003	Ingresos por Alquiler	29,775.00	19,600.00	9,225.00	18,440.00	13,665.00	18,635.00	109,340.00
3	1002	Ingresos por Hospedaje	34,560.00	26,758.50	24,081.50	19,840.00	32,756.00	11,858.00	149,854.00
4	1005	Ingresos por Servicios Adicionales de Hospedaje	1,145.00	580.00	2,960.00	5,365.00	5,915.00	8,660.00	24,625.00
TOTAL Bs.			101,997.01	82,803.94	90,068.42	146,877.68	142,393.44	131,534.44	695,674.93


Lic. Maria Cano Espejo
 PROFESIONAL DE INGRESOS
 "MUSERPOL"


Lic. Gretel Noya Ortiz
 JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
 "MUSERPOL"


Lic. Mariana Kamil Hara Velasco
 PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
 DE HOTELERIA a.i.
 "MUSERPOL"


Lic. Eloy Franz Miranda Sacavedra
 RESPONSABLE DE TESORERIA
 "MUSERPOL"


Arq. Kamila Gonzalo Rojas Amurrio
 JEFE DE UNIDAD DE INVERSION EN
 SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO a.i.
 "MUSERPOL"


Lic. Jorge Francisco Muchaca Caicina
 DIRECTOR DE ESTRATEGIAS
 SOCIALES E INVERSIONES
 "MUSERPOL"


Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia

0047

INGRESOS ACUMULADOS
ESTADO DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO DE RECURSOS (DEVENGADO)
DETALLADO - DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2024
 (Expresado en bolivianos)

RUBRO	DETALLE	PRESUPUESTO VIGENTE	RECURSOS (DEVENGADO)			% de Ejecución	
			SUBCUENTA	SUBTOTAL	TOTAL GENERAL		
12	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	1.250.217,00	* Ingresos por Hospedaje	149.854,00	695.674,93	695.674,93	55,64%
			* Ingresos por Alquiler	109.340,00			
			* Ingresos por Arrendamiento	411.855,93			
			Servicios Adicionales por Hospedaje	24.625,00			
15	TASAS, DERECHO Y OTROS INGRESOS	168.374.198,00	INTERESES PENALES	980.375,43	1.254.602,85	0,75%	
			RENDIMIENTOS DE FONDO DE INVERSIÓN	274.227,42			
16	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	97.417.806,00	INTERESES	46.056.190,80	46.056.452,88	47,28%	
			DIVIDENDOS	262,08			
32	RECUPERACIÓN DE PRESTAMOS DE CORTO PLAZO	70.700.000,00	-	24.506.441,92	24.506.441,92	34,66%	
33	RECUPERACIÓN DE PRESTAMOS DE LARGO PLAZO	157.048.836,00	-	94.719.683,70	94.719.683,70	60,31%	