



La Paz, 18 de abril de 2024  
CITE: MUSERPOL/DGE/UPOM/NI/Nro.0060/2024

Señor:  
Cnl. MSc. CAD. Lucio Enrique René Jiménez Vargas  
**DIRECTOR DE GENERAL EJECUTIVO**  
**MUSERPOL**  
Presente. -



**REF.: REMITO INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**  
**A LA EJECUCIÓN DEL POA PRIMER TRIMESTRE**  
**GESTIÓN 2024- MUSERPOL**

De mi consideración:

Mediante la presente, tengo el agrado de dirigirme a su autoridad y deseándole éxitos en las funciones que desempeña en esta prestigiosa institución.

El motivo es para remitirle el Informe Técnico MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 0027/2024, de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA), correspondiente al Primer Trimestre de la gestión 2024; para su conocimiento y fines consiguientes.

Hago conocer que, en atención al Comunicado MEFP/VPCF/DGP/No.02/2024 de fecha 25 de marzo de 2023, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, fue presentado el seguimiento a la ejecución física trimestral de las Acciones de Corto Plazo, a través del Sistema de Gestión Pública (SIGEP), en fecha 18/04/2024 a horas 11:13 a.m., utilizando los perfiles de: 46 "Operador Institucional de Planificación" y 48 "Responsable Institucional de Planificación". (Adjunto reporte del SIGEP como evidencia de lo mencionado).

En anexos, de la nota citada precedentemente, en la parte de **REGISTRO DE INFORMACIÓN**, menciona que **no es necesario la remisión de archivos digitales ni en medio impreso**, ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Sin otro particular, me despido con las consideraciones más distinguidas.

  
Lic. MSc. Elsa María Sullón Nino  
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN  
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"

Adj. Lo mencionado  
c.c. arch. UPOM



## RESUMEN EJECUTIVO

### SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, fue creada mediante Decreto Supremo No. 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, entra en vigencia a partir del 19 de julio de 2013, definiéndose como institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

La Agenda Patriótica 2025, constituye el plan de largo plazo del Estado Plurinacional de Bolivia y orienta todo el proceso del Sistema de Planificación Integral del Estado y bajo dicho mandato se formula el Plan Quinquenal del Desarrollo Integral para Vivir Bien, establecida en la Ley N° 777 – SPIE, realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

El Plan Operativo Anual (POA) es la herramienta que permite identificar las Acciones de Corto Plazo, Metas, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables para su ejecución e indicadores, para concretar los objetivos y estrategias aprobadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), lo que significa que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas. Permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento y evaluación a las acciones a corto plazo, operaciones, metas y resultados esperados que puede ser trimestral, semestral y anual a la conclusión del ejercicio fiscal de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, para cada Operación.

El Marco Metodológico utilizado establece de manera cuantitativa y cualitativa, el cálculo y criterio de calificación en el cumplimiento físico y financiero de cada una de las Unidades Organizacionales, que permite apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; definiendo los siguientes parámetros:

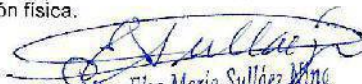
| CRITERIO  | RANGO DE EFICACIA |       |  |
|-----------|-------------------|-------|--|
| Excelente | 23%               | 25% > |  |
| Muy Bueno | 20%               | 22%   |  |
| Bueno     | 16%               | 19%   |  |
| Regular   | 11%               | 15%   |  |
| Malo      | 0%                | 10%   |  |

Los parámetros precedentemente mencionados y la obtención de los resultados del Primer Trimestre del POA 2024, permitirá apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; con sus respectivas Direcciones y Unidades Organizacionales, en el cumplimiento de las actividades planificadas para cada Acción de Corto Plazo y Operaciones en el Plan Operativo Anual gestión 2024.

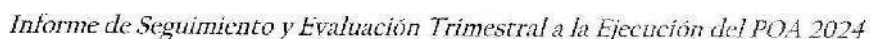
Por tanto, el presente informe; identifica el grado de avance y cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y detecta las desviaciones en la ejecución de las mismas; respecto a lo programado, como es el caso de los ingresos percibidos por concepto de Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales), alquiler de salones de eventos, servicio de hospedaje y otros servicios complementarios, no ha alcanzado la meta programada para el primer trimestre en el POA 2024. Con referencia a viajes de supervisión no fue ejecutado por la Unidades responsables de su ejecución, aspectos que repercutieron en la ejecución presupuestaria de algunas Direcciones y Unidades Organizacionales de la MUSERPOL. Otro factor, en cuanto a préstamos de Largo plazo, no se alcanzó la meta programada en el POA de 1.261 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, solo tuvieron acceso a Préstamos de Largo Plazo 472 afiliados. Con relación, a los préstamos de Corto Plazo y Anticipos, superó la cantidad programada para el primer trimestre gestión 2024.

A pesar de los aspectos mencionados, la institución cumplió casi con la mayoría de las actividades programadas para el primer trimestre en el POA 2024. Para generar mayores ingresos por los conceptos mencionados precedentemente, se sugiere crear nuevas estrategias de marketing.

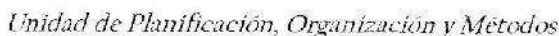
El Resultado del análisis del Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) para el Primer Trimestre 2024; a nivel institucional ha alcanzado un promedio ponderado de ejecución física de 31,47%, como indicador de eficacia, ubicándose en el parámetro de evaluación como “EXCELENTE” y el Indicador de Ejecución Financiera (presupuesto) de 11,89% como “Regular”, la cual se interrelaciona con la ejecución física.

  
Lic. MSc. Elsa María Sulláez  
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN  
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
“MUSERPOL”





|        |                                                                                                                                                                  |    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | INTRODUCCIÓN.....                                                                                                                                                | 3  |
| 2.     | MARCO NORMATIVO.....                                                                                                                                             | 3  |
| 2.1.   | CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA.....                                                                                                   | 3  |
| 2.2.   | PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL 2021-2025 "RECONSTRUYENDO LA ECONOMÍA PARA VIVIR BIEN, HACIA LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES" .....  | 4  |
| 2.3.   | SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO – SPIE .....                                                                                                        | 5  |
| 2.4.   | SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES .....                                                                                                       | 6  |
| 2.5.   | SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES .....                                                                                                                     | 6  |
| 2.6.   | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 2021-2025 .....                                                                                                          | 7  |
| 3.     | MARCO INSTITUCIONAL .....                                                                                                                                        | 8  |
| 3.1.2. | MISIÓN .....                                                                                                                                                     | 8  |
| 3.1.3. | VISIÓN .....                                                                                                                                                     | 9  |
| 3.2.   | OBJETIVOS INSTITUCIONALES .....                                                                                                                                  | 9  |
| 3.3.   | ATRIBUCIONES INSTITUCIONALES .....                                                                                                                               | 9  |
| 3.4.   | ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUSERPOL .....                                                                                                                   | 10 |
| 4.     | EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL PRIMER TRIMESTRE DE LA MUSERPOL –GESTIÓN 2024 .....                                                           | 12 |
| 5.     | EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA (MUSERPOL) .....                                                                     | 35 |
| 6.     | EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024 .....                                                                | 37 |
| 7.     | EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES Y/O UNIDADES APLICANDO LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE EN EL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024 ..... | 38 |
| 7.1.   | Honorable Directorio de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL .....                                                                                       | 38 |
| 7.2.   | Dirección General Ejecutiva .....                                                                                                                                | 40 |
| 7.2.2. | Unidad de Auditoría Interna .....                                                                                                                                | 41 |
| 7.2.3. | Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción .....                                                                                                       | 43 |
| 7.2.4. | Unidad de Planificación, Organización y Métodos .....                                                                                                            | 45 |
| 7.2.5. | Unidad de Gestión Documental y Archivo .....                                                                                                                     | 46 |
| 8.3.2. | Unidad Administrativa .....                                                                                                                                      | 50 |
| 8.3.3. | Unidad de Recursos Humanos .....                                                                                                                                 | 52 |
| 8.3.4. | Unidad de Sistemas y Soporte Técnico .....                                                                                                                       | 53 |
| 7.4.   | Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional .....                                                                                 | 54 |



|        |                                                                                          |    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.4.2. | Unidad Integral Administrativa Institucional .....                                       | 57 |
| 7.4.3. | Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional.....                           | 59 |
| 7.5.   | Representaciones Departamentales .....                                                   | 61 |
| 7.6.   | Dirección de Beneficios Económicos .....                                                 | 62 |
| 8.6.1. | Unidad de Otorgación del Complemento Económico .....                                     | 64 |
| 7.6.2. | Unidad de Otorgación Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario ..... | 65 |
| 7.7.   | Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones.....                                     | 66 |
| 7.7.2. | Unidad de Inversión y Préstamos.....                                                     | 68 |
| 7.7.3. | Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio.....                                | 70 |
|        | CONCLUSIONES.....                                                                        | 71 |
|        | RECOMENDACIÓN.....                                                                       | 72 |





**INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN  
DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) PRIMER TRIMESTRE  
GESTIÓN 2024**

**INFORME TÉCNICO  
MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No.0027/2024**



**1. INTRODUCCIÓN**

El Plan Operativo Anual (POA) es la herramienta fundamental que se constituye en un instrumento de gestión que permite identificar las acciones y metas de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores, para concretar los objetivos y estrategias aprobadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), se constituye en un elemento articulador de lo estratégico y operativo, lo que significa que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas.

En este marco, en el Plan Operativo Anual de la MUSERPOL; se plantean las Acciones de Corto Plazo e Indicadores de proceso plasmados en el Plan Estratégico Institucional, especificando las metas y productos esperados en el plazo trimestral, semestral y de un año, así como las actividades necesarias y cumplir con las metas según indicadores estratégicos que direccionan la gestión institucional y permiten la asignación y administración de recursos en función de objetivos y metas.

El Plan Operativo Anual Institucional permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento y evaluación a las acciones a corto plazo, operaciones, metas y resultados esperados que puede ser trimestral, semestral y anual a la conclusión del ejercicio fiscal gestión 2024 de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, para cada Operación.

En la formulación del POA- PRESUPUESTO 2024, se utilizó la **Metodología de Indicadores por Resultado (MIR)**, es una herramienta de planeación que identifica en forma resumida los objetivos de un programa, incorpora los indicadores de resultados y gestión que miden dichos objetivos; especifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores, e incluye los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño, en la entidad. Esta metodología organiza los objetivos, indicadores y metas en la estructura programática vinculados al **Programa presupuestario (Pp)** con las Acciones de Corto Plazo, para realizar una buena evaluación y seguimiento al POA 2024 de la MUSERPOL.

Los resultados obtenidos en el cumplimiento de las actividades, se evidencian en la aplicación de los indicadores, los mismos que permiten medir la implementación adecuada del Plan Operativo Anual en los tres ámbitos de acción para trazar un objetivo claro y concreto, apoyado con un seguimiento permanente que permita retroalimentarlo, evaluar lo programado y ajustarlo de ser necesario para el cumplimiento de la misión institucional.

Los indicadores son el instrumento para medir el logro de los objetivos y es un referente para el seguimiento de los avances y para la evaluación de los resultados alcanzados y los medios de verificación son las fuentes de información para el cálculo y monitoreo de los indicadores que deben cumplirse para el logro de los objetivos institucionales.

En síntesis, el Seguimiento y Evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual es un instrumento que facilita su implementación, seguimiento y medición de las metas establecidas de una entidad.

**2. MARCO NORMATIVO**

**2.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA**





La Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia establece en su Artículo No. 312, párrafo II, numeral 1 que "El Estado ejercerá la dirección integral del desarrollo económico y sus procesos de planificación".

Asimismo, el Artículo 316, numeral 1, establece que la función del Estado en la Economía consiste en "Conducir el proceso de planificación económica y social, con participación y consulta ciudadana. La Ley establecerá un Sistema de Planificación Integral Estatal, que incorporará a todas las entidades territoriales".

## **2.2. PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL 2021-2025 "RECONSTRUYENDO LA ECONOMÍA PARA VIVIR BIEN, HACIA LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES"**

El PDES 2021 - 2025, fue aprobado mediante Ley N° 1407 de fecha 09 de noviembre de 2021 y está construido metodológicamente por metas correspondientes a cada uno de los trece pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, que se constituye en el Plan General de Desarrollo Económico y Social, y la implementación de este plan fortalecerá al país con estabilidad macroeconómica, cambios en la matriz productiva y se dará un rol más protagónico a los pequeños y medianos productores, ya que se desprende del Plan General de Desarrollo del Estado Plurinacional de Bolivia, conforme establece el Parágrafo I del Artículo 15 de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE.

**Los Pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 son:**

1. Erradicación de la pobreza extrema.
2. Socialización y universalización de los servicios básicos con soberanía para Vivir Bien.
3. Salud, Educación y deporte para la formación de un ser humano integral.
4. Soberanía científica y tecnológica con identidad propia.
5. Soberanía comunitaria financiera sin servilismo al capitalismo financiero.
6. Soberanía productiva con diversificación y desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista.
7. Soberanía sobre nuestros recursos naturales con nacionalización, industrialización y comercialización en armonía y equilibrio con la Madre Tierra.
8. Soberanía alimentaria a través de la construcción del saber alimentarse para Vivir Bien.
9. Soberanía ambiental con desarrollo integral, respetando los derechos de la Madre Tierra.
10. Integración complementaria de los pueblos con soberanía.
11. **Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios de no robar, no mentir y no ser flojo.**
12. Disfrute y felicidad plena de nuestras fiestas, de nuestra música, nuestros ríos, nuestra selva, nuestras montañas, nuestros nevados, de nuestro aire limpio, de nuestros sueños.
13. Reencuentro soberano con nuestra alegría, felicidad, prosperidad y nuestro mar.

**La Agenda Patriótica 2025, constituye** el plan de Largo Plazo del Estado Plurinacional de Bolivia y orienta todo el proceso del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) y bajo dicho mandato se formula el Plan Quinquenal 2021-2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones" y se ejecuta de planes sectoriales del país cumpliendo e implementando el SPIE.

**El PDES 2021 – 2025, se articula a través de Ejes Estratégicos, Pilares, Metas, Resultados y Acciones**, que acompaña a la programación del quinquenio. Los **Ejes Estratégicos (EE)** contribuyen al fortalecimiento del **Modelo Económico Social Comunitario Productivo (MESCP)**, priorizando los sectores generadores de excedente, la soberanía financiera con Estabilidad Macroeconómica y beneficiando las políticas sociales. En el marco del Artículo 7, numeral 1, inciso c) de la Ley N°777 de 21 de enero de 2016, el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) como órgano rector de la planificación





emite lineamientos, para su aplicación por las entidades públicas, definidas en el Artículo 4 de la citada Ley. Los lineamientos para la formulación de planes de mediano plazo son formulados acorde a los pilares del Plan General de Desarrollo Económico y Social y los Ejes Estratégicos, Metas, Resultados y Acciones establecidos en el PDES 2021 – 2025 “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones”.

El PDES 2021 – 2025, en base a los 13 pilares establecidos en la Agenda Patriótica 2025, ha priorizado **10 Ejes Estratégicos** que engloban los principales desafíos a cumplirse en el quinquenio, en un contexto de reconstrucción de la economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones.

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, tiene como fundamento la constitución de políticas públicas de cambio orgánico, **con el objeto de establecer un nuevo enfoque, con responsabilidad social**, que prioriza fundamentalmente los principios de igualdad, oportunidad, legalidad, ética, transparencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, justicia, respeto, responsabilidad e interés social de aplicación a los afiliados y beneficiarios de la institución.

El Plan Estratégico Institucional 2021-2025 de la Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL, permite articular las acciones estratégicas al Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES), que se concretará en cada gestión mediante el Plan Operativo Anual (POA) y la asignación de recursos plasmados en el Presupuesto, en el marco del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) y el Sistema de Programación de Operaciones (SPO).

### **2.3. SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO – SPIE**

El Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) fue aprobado mediante Ley No. 777 de fecha 21 de enero de 2016, tiene como horizonte la construcción del Vivir Bien a través del desarrollo integral en armonía con la Madre Tierra.

La Planificación Estratégica Institucional, determina las acciones institucionales específicas para alcanzar las metas y resultados definidos en la planificación de mediano plazo.

Este sistema es un conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral de largo, mediano y corto plazo del Estado Plurinacional, que permite alcanzar los objetivos del desarrollo integral en armonía y equilibrio con la Madre Tierra, para la construcción de una sociedad justa, equitativa y solidaria, con la participación de todos los niveles gubernativos del Estado.

La planificación de mediano plazo, se implementa en un proceso cíclico de avance cualitativo permanente que comprende la formulación de los planes, la asignación de recursos financieros para su ejecución, la implementación integral y articulada, el seguimiento y su evaluación, en un proceso de evolución cualitativamente permanente.

En ese sentido el SPIE, establece como fines:

- Lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado, armónico y sea el resultado del trabajo articulado de los niveles de gobierno y en coordinación con los actores sociales.
- Orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación.





- Realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

El ciclo de planificación se apoya en el funcionamiento de sus tres subsistemas articulados:

- El subsistema de Planificación (SP);
- El subsistema de Inversión Pública y Financiamiento Externo (SIPFE); y
- El subsistema de Seguimiento y Evaluación Integral de Planes (SEIP).

El SP, define las prioridades de desarrollo considerando para ello a las Acciones, que se constituyen en la base para la definición del gasto corriente y de inversión pública.

El SIPFE y el SP, proporcionan información física y financiera de Metas, Resultados y Acciones de la planificación integral de largo, mediano y corto plazo, la misma que es la base para el seguimiento y evaluación en el SEIP, a fin de determinar su avance y logro, debiendo disponer de información en línea sobre la utilización efectiva de los recursos financieros y no financieros asignados.

El subsistema de Seguimiento y Evaluación Integral de Planes (SEIP) proporciona información del cumplimiento de Metas, Resultados y Acciones, previstos por el SP y ejecutados en el marco del SIPFE, a fin de retroalimentar la planificación integral del desarrollo y los indicadores utilizados.

Por lo que, es necesario detallar con mayor precisión los dos documentos que hacen a la Planificación Estratégica Nacional: La Agenda Patriótica 2025 y el PDES 2021-2025.

También resalta como crítico del proceso de formulación, su relación con el proceso de seguimiento y evaluación, **"Se mide lo planificado"**. Por tanto, se tiene que tener un enfoque claro de cómo se medirá lo formulado, en la Acción de Corto Plazo (POA).

## **2.4. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES**

La Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamentales de fecha 20 de julio 1990, en su artículo 3, establece la obligatoriedad de la aplicación de los Sistemas Administrativos y de control en todas las entidades del Sector Público. Entre estos sistemas se encuentra el Sistema de Programación de Operaciones.

Asimismo, en su artículo 6° establece que: "el Sistema de Programación de Operaciones traducirá los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el mediano y corto plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de ejecución de pre - inversión e inversión".

## **2.5. SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES**

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB-SPO fue aprobada mediante Decreto Supremo N° 3246 de fecha 05 de julio de 2017 en el marco de la Ley N° 777 – SPIE.

El SPIE es el conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodología, mecanismos y procedimientos de orden técnico, administrativo y político, ya que determina que el SPO, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el SPIE, en **tareas** específicas a ejecutar.







## *Informe de Seguimiento y Evaluación Primer Trimestre a la Ejecución del POA 2024*

El Decreto Supremo N° 29894 de fecha 07 de febrero de 2009, dispone que es atribución del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, ejercer las facultades de autoridad fiscal y órgano rector de las normas de gestión pública.

La formulación del POA en las entidades del sector público debe sujetarse a lo definido en el PEI y expresarse en Acciones de Corto Plazo, que constituye la tarea principal de una entidad.

El contenido del POA comprende:

- Una programación de las Acciones de Corto Plazo.
- La determinación de operaciones.
- La determinación de requerimientos necesarios.

El presente Seguimiento y Evaluación al POA Primer Trimestre – gestión 2024, está elaborado en función al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), aprobado mediante la Resolución de Directorio No. 04/2018 de 15 de febrero de 2018, en su Capítulo III, Artículo 16, **donde se establece los avances conseguidos** respecto a los previstos para cada Acción de Corto Plazo para la evaluación institucional.

### **2.6. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 2021-2025**

El PEI 2021-2025, como instrumento de planificación de mediano plazo define los objetivos estratégicos y los programas a alcanzar, sujetos a la disponibilidad de recursos, a las competencias institucionales y a los objetivos, políticas, programas y proyectos establecidos en el Plan General de Desarrollo Económico y Social (PGDES), permite establecer los lineamientos para el largo plazo, mediano plazo y su relación con el Plan Operativo Anual (POA).

En el PEI se establecen los objetivos y estrategias institucionales de mediano plazo de la MUSERPOL, considerando como base a la Agenda Patriótica 2025, el PDES 2021 – 2025 Programa de Gobierno, "Plan de Acción – vamos a salir adelante", y se encuentra enmarcado de forma simultánea al Plan Estratégico Ministerial.

Es fundamental que todos los tipos de planes guarden absoluta concordancia entre sí y sus acciones se orienten en cumplimiento al PDES y por ende a la Agenda Patriótica en cada uno de los pilares, metas, resultados, estrategias y acciones; ya que en su conjunto determinan y orientan los contenidos y políticas de desarrollo de "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones" se desprende del Plan General de Desarrollo Económico y Social del Estado Plurinacional de Bolivia, conforme establece el Parágrafo I del Artículo 15 de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE.

En el Sistema de la Planificación Integral del Estado existe una jerarquía de planes que son concurrentes, que permiten una articulación organizada de Ejes Estratégicos, Pilares, Metas, Resultados y Acciones.

En ese sentido, la MUSERPOL contribuye al Pilar N°11, Eje 7, Meta 7.4, Resultado 7.4.2 y Acción 7.4.2.4, según el siguiente detalle:



**Contribución del PSDI – MUSERPOL**  
**Pilar, Eje, Meta, Resultados y Acción de PDES 2021 - 2025**

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pilar 11:</b> Soberanía y Transparencia en la Gestión Pública.                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Eje 7:</b> Reforma Judicial, Gestión Pública Digitalizada y Transparente, Seguridad y Defensa Integral con Soberanía Nacional.                                                                                                                                 |
| <b>Meta 7.4:</b> Garantizar la Defensa de la Sociedad y la Conservación de Orden Público a través de la Policía Boliviana. Luchar contra el Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas, Controlar Cultivos Excedentarios de Coca y Prevenir el Consumo de Drogas.  |
| <b>Resultado 7.4.2:</b> Se ha fortalecido la Integración de Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana en coordinación con las ETAS y la Sociedad Civil Organizada con el fin de contar con un País más Seguro para todas y todos los bolivianos.                    |
| <b>ACCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>A 7.4.2.4</b> Contar con una Policía Boliviana Institucionalizada, Digna y Disciplinada que respeta la Constitución Política del Estado, que vela por la Seguridad Ciudadana, con Capacidades y Condiciones Operativas de Prevención, Auxilio e Investigación. |

Fuente: Ley N°777- SPIE

### 3. MARCO INSTITUCIONAL

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, fue creada mediante Decreto Supremo No. 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, misma que entra en vigencia a partir del 19 de julio de 2013, definiéndose como institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

La MUSERPOL, se rige bajo los siguientes principios: Igualdad, Oportunidad, Legalidad, Ética, Transparencia, Eficiencia, Calidad, Calidez, Honestidad, Justicia, Respeto, Responsabilidad e Interés Social de sus afiliados; conforme a su mandato legal, social y los programas estratégicos contenidos en el Plan de Desarrollo Económico Social (PDES).

La Estructura organizacional de la MUSERPOL, está conformado por un Directorio, un Director (a) General Ejecutivo (a) y un Nivel Operativo.

El Directorio es el máximo órgano normativo y fiscalizador de la MUSERPOL.

El Nivel Ejecutivo, conformado por el Director General Ejecutivo que se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) de la Institución y es designado mediante Resolución Suprema, de terna presentada por la MUSERPOL, en el grado de Coronel del Servicio Activo Diplomado en Estudios Superiores de Policía.

El Nivel Operativo apoya la gestión administrativa, financiera, legal y técnica de la MUSERPOL con cuatro (4) Direcciones, catorce (14) Unidades Organizacionales y (8) regionales en el nivel desconcentrado, a nivel nacional.

### MISIÓN Y VISIÓN DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

#### 3.1.2. MISIÓN

*“Administrar con eficiencia, eficacia y transparencia los aportes de los afiliados(as), los ingresos provenientes de los bienes muebles e inmuebles, la rentabilidad de las inversiones propias, para cumplir con los beneficios establecidos en el marco de sus competencias”.*





### 3.1.3. VISIÓN

*"Ser referente nacional en la temática de administración de recursos económicos que promueve la inversión, brindando seguridad jurídica, gestionando eficientemente los servicios y Beneficios a los afiliados(as)".*

### 3.2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Los fines institucionales son las siguientes:

- a. Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, las inversiones que éstos generen y otros ingresos propios.
- b. Invertir los recursos propios con los que cuenta la MUSERPOL de acuerdo al reglamento interno.
- c. Otorgar el beneficio variable del Fondo de Retiro Policial Solidario en el marco del principio de solidaridad.
- d. Otorgar el beneficio de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario a favor del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de acuerdo a reglamentos emitidos por MUSERPOL.
- e. Pagar el Complemento Económico al sector pasivo de la Policía Boliviana, conforme al reglamento.

### 3.3. ATRIBUCIONES INSTITUCIONALES

La Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL, es una Institución facultada para otorgar Beneficios a todas y todos los afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, así como a sus beneficiarios de acuerdo a las siguientes características:

- Administrar el Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de principio de solidaridad, con un pago único en cuenta individual en función al rendimiento de los aportes por: jubilación, fallecimiento del titular, retiro forzoso y retiro voluntario a los miembros activos de la policía y a sus derechohabientes.
- Administrar el beneficio variable Cuota y Auxilio Mortuario, mediante normas y procedimientos que proteja a los miembros del Servicio Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.
- Asegurar la sostenibilidad y no asunción de riesgos del Fondo de Retiro en forma equitativa mediante Estudio Técnico Financiero, de acuerdo a la normativa vigente.
- Administrar el beneficio semestral del Complemento Económico otorgado al Sector Pasivo de la Policía Boliviana y a su derecho habiente de primer grado mediante un Estudio Técnico Financiero como reglamentación en función a las transferencias determinadas por Ley y variabilidad de pago.
- Administrar la base de datos actualizada del Fondo de Retiro y Complemento Económico, de los aportes de los beneficiarios y los derechos habientes en primer grado, a los efectos del pago eficaz y eficiente de los mismos.
- Lograr una eficiente asignación y administración de los recursos destinados a la inversión de acuerdo a reglamento interno, maximizando sus beneficios socioeconómicos, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.

- Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, como las inversiones que estos generen y otros ingresos propios, estableciendo los mecanismos de gestión de préstamos, límites, evaluación y niveles de aprobación para empréstitos que se otorgaran a los solicitantes precisando sus derechos y obligaciones, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Asumir y lograr una eficiente asignación y administración de los bienes muebles e inmuebles de la Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL) en conformidad al Decreto Supremo N° 1446 de 19/12/2012, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Invertir los recursos económicos según el Estudio Matemático y de acuerdo a un plan anual de estructuración de operaciones financieras, en condiciones de seguridad, mantenimiento de valor y con rendimiento no menor a la tasa de interés técnico.
- Gestionar de manera integral todas las solicitudes de Beneficios Económicos, presentados por los afiliados de la MUSERPOL de acuerdo a normativa vigente, priorizando la atención oportuna cálida y eficiente de los mismos.

### 3.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUSERPOL

La Estructura Organizacional de la Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL) se desglosa en los siguientes Niveles y Direcciones de Áreas y Jefaturas Organizacionales:

**CUADRO N°2**  
**ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MUSERPOL**

| NIVELES                                                           | UNIDADES ORGANIZACIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Normativo y Fiscalizador                                          | Honorable Directorio MUSERPOL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nivel Ejecutivo (MAE)                                             | Dirección General Ejecutiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nivel de Asesoramiento<br>(Planificación, Coordinación y Control) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Auditoría Interna</li> <li>• Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción</li> <li>• Unidad de Planificación, Organización y Métodos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nivel de Dirección                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones</li> <li>• Dirección de Beneficios Económicos</li> <li>• Dirección de Asuntos Administrativos</li> <li>• Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nivel Operativo                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Inversión en Préstamos</li> <li>• Unidad de Inversión en Servicios, Bienes y Patrimonio</li> <li>• Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario</li> <li>• Unidad de Otorgación del Complemento Económico.</li> <li>• Unidad Financiera</li> <li>• Unidad Administrativa</li> <li>• Unidad de Recursos Humanos</li> <li>• Unidad de Sistemas y Soporte Técnico</li> <li>• Unidad Integral Administrativa Institucional</li> <li>• Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional.</li> <li>• Unidad de Gestión Documental y Archivo</li> </ul> |
| Nivel de Apoyo Operativo (Desconcentrado)                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Representaciones Departamentales</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |





#### 4. MARCO METODOLÓGICO

En el presente informe el Marco Metodológico utilizado para el análisis, tanto cuantitativa y cualitativa sobre los resultados logrados en el Primer Trimestre de la **gestión 2024**, se ha adoptado indicadores establecidos en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) en el Capítulo III, Artículo 16, mostrando el avance físico como financiero de la articulación de POA - Presupuesto, que nos ha permitido realizar el Seguimiento y Evaluación de las Acciones de Corto Plazo y los actores que intervienen en ellos. También se consideró lo programado en la formulación del POA- Presupuestos 2024, por las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, en la que se estableció la programación del porcentaje por trimestre para la gestión 2024.

Donde:

$$Eficacia = \frac{Logrados}{Esperados} \times 100$$

$$Ejecución = \frac{Ejecutado}{Programado} \times 100$$

$$Avance = \frac{N^{\circ} \text{ días transcurridos}}{N^{\circ} \text{ días transcurridos} + N^{\circ} \text{ actualizado de días remanente}} \times 100$$

Para el seguimiento del Primer Trimestre del POA gestión 2024, se ha utilizado el siguiente cálculo y criterio de calificación en el cumplimiento físico y financiero de cada una de las Direcciones, Jefaturas de Unidad, Áreas Operativas y el nivel desconcentrado (Representaciones Departamentales) definiendo los siguientes parámetros:

##### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| CRITERIO  | RANGO DE EFICACIA |       |  |
|-----------|-------------------|-------|--|
| Excelente | 23%               | 25% > |  |
| Muy Bueno | 20%               | 22%   |  |
| Bueno     | 16%               | 19%   |  |
| Regular   | 11%               | 15%   |  |
| Malo      | 0%                | 10%   |  |

Los parámetros anteriormente mencionados y la obtención de los resultados, permitirá apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; con sus respectivas Direcciones y Unidades Organizacionales, en el cumplimiento de las actividades planificadas para cada Acción de Corto Plazo y Operaciones en el Plan Operativo Anual gestión 2024.

Según el Decreto Supremo N°3246, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones en su sección II, Artículos 18 y 19 establecen que: las entidades públicas deben emitir en forma periódica la información de ejecución del Plan Operativo Anual por cada Acción de Corto Plazo.

Sin embargo, es necesario mencionar que en la evaluación **se mide; la Eficacia, Ejecución y Avance** hasta el Nivel Operativo, tal como lo establece la Estructura Organizacional de la MUSERPOL, debido a que el Plan Operativo Anual permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento de los objetivos, Acciones a Corto Plazo, Metas y Resultados alcanzados, **acorde con la ejecución de los recursos Presupuestarios asignados para la Entidad.**

En este marco, el presente informe identifica el grado de avance y cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y detecta las desviaciones en la ejecución de las mismas; respecto a lo programado, por ejemplo, el presupuesto aprobado para consultores por producto, ha sufrido modificación a consultoría Individual de línea, justificadas por la Unidades Organizacionales aspecto que repercutió en realizar las modificaciones al POA de la presente gestión.

La Representaciones Departamentales, con la finalidad de atender en forma oportuna los préstamos, sugieren se apliquen los formularios digitales, los cuales puedan ser descargados por los afiliados que radican en las Provincias, que se ven impedidos de apersonarse directamente a las oficinas y una vez descargados y firmados puedan ser remitidos conjuntamente con los requisitos en físico a oficinas de la Representación Departamental y Central, para su debida revisión de la documentación. Y de la misma manera se pueda proceder con los contratos para acortar tiempos en envíos por Courier que muchas veces por problemas sociales y bloqueos afecta a la fluidez de tramites en físico.

#### 4. EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL PRIMER TRIMESTRE DE LA MUSERPOL –GESTIÓN 2024

El Plan Operativo Anual 2024, aprobado mediante Resolución de Directorio No. 64/2023 de fecha 30 de agosto de 2023, establecen las siguientes Acciones de Corto Plazo:

**CUADRO N° 3  
EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL POA DE LA MUSERPOL  
RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS  
PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024**

| Dirección y/o Unidad | Acciones de Corto Plazo 2024                                                                                                                                                     | Detalle de Operación                                                                                                                                          | Indicador Operación                                                                                                                    | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre            | Medio de verificación                                               | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Honorable Directorio | Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente. | 1.1.1 "Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes. | 1.1.1.1 Porcentaje de instrumentos técnicos normativos aprobados= [Nº de solicitudes atendidas/Nº total de solicitudes requeridas]*100 | 25 % de Instrumentos técnicos normativos aprobados y atendidas | Resoluciones aprobadas y Autos emitidos por el Honorable Directorio | <b>30 Instrumentos Técnico Normativos aprobados</b> , que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas, detallados a continuación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos Jerárquicos: 4</li> <li>• Recursos Reclamación: 1</li> <li>• Aprobación de Traspaso Presupuestario: 1</li> <li>• Autorización de Viaje: 6</li> <li>• Comisión de Viaje: 4</li> <li>• Aprobación de Estados Financieros Auditados: 1</li> <li>• Aprobación del Estudio Técnico Financiero (ETF) para los Beneficios Económicos: 1</li> <li>• Elección del Presidente y Mesa Directiva del HD: 1</li> <li>• Aprobación del Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción: 1</li> <li>• Aclaración y Complementación a Resolución del Directorio: 3</li> <li>• Modificación Reglamento de Fondos en Avance: 1</li> </ul> |





Informe de Seguimiento y Evaluación Primer Trimestre a la Ejecución del POA 2024

| Dirección y/o Unidad        | Acciones de Corto Plazo 2024                                                                                                                                                     | Detalle de Operación                                                                                                                                                                                               | Indicador Operación                                                                                                               | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre)               | Medio de verificación                                                     | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección General Ejecutiva | Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente. | 1.1.2 "Realizar la Supervisión y Seguimiento de las actividades técnico operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos y funciones de la MUSERPOL." |                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenio Interinstitucional Batallón de Seguridad Física Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba: 4</li> <li>• Rechaza solicitud de convenio La Paz para personal de Seguridad y chofer para la MAE: 1</li> <li>• Auto del Honorable Directorio: 1</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                             |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    | 1.1.1.2 Número de Actas de Sesiones del Honorable Directorio                                                                      | 13 actas de Sesiones del Honorable Directorio aprobadas            | Actas de Reunión                                                          | 15 actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 Sesiones de Directorio Ordinarias</li> <li>• 2 Sesiones de Directorio Extraordinarias.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                             |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    | 1.1.1.3 Número de informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas                                                | 9 informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas | Informes de viaje de fiscalización y programación de reuniones realizadas | 9 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Santa Cruz/ Cochabamba/ Tarija: 2</li> <li>• Sucre/ Potosí: 3</li> <li>• Oruro: 4</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                             |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    | 1.1.2.1 Ejecución Física (EF)= (Suma (EFI)/Nº Indicadores)*100                                                                    | 25% de Cumplimiento a la Operación 1.1.2                           | Informes de Seguimiento y Evaluación                                      | 29.37% de cumplimiento a la Operación 1.1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                             |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    | 1.1.2.2. Número de documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados (Resoluciones Administrativas e Informes)             | 18 documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados        | Resoluciones Administrativas, Instructivos, Circulares y Comunicados.     | Se emitieron los siguientes instrumentos técnicos normativos: <ul style="list-style-type: none"> <li>* 34 Resoluciones Administrativas</li> <li>* 2 Instructivos</li> <li>* 6 Informes</li> <li>* 1 memorándums</li> </ul> Se gestionaron 5 instrumentos normativos y operativos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 traspaso presupuestario</li> <li>- 1 remisión de Estados Financieros Auditados.</li> <li>- 4 Convenio Interinstitucional Batallón de Seguridad Física Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                             |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    | 1.1.2.3. Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes inmuebles y Proyectos de Inversión | 6 viajes de supervisión e inspección realizadas                    | Informes de viajes de supervisión realizadas y Obras                      | 9 viajes de supervisión e inspección realizadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>* 1 Viaje al Municipio de Coraico con el objeto de realizar la verificación y medición del trabajo ejecutado de la Malla Olímpica Perimetral lotes y terrenos de Villa Patricia y reunión con las Comunidades de Lacahuaraca y Achacachi, los días 5,6 y 7 de enero de 2024.</li> <li>* 3 viajes realizadas a las ciudades de Cochabamba, Santa Cruz y Tarija, con el objeto de realizar la socialización del informe conclusivo de las mesas de trabajo interinstitucional del beneficio del Complemento Económico a los miembros del sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 19, 20 y 21 de febrero de 2024.</li> <li>* 1 viaje realizado a la ciudad de Oruro con el objeto de realizar la Audiencia Pública final gestión 2023 en las oficinas de la regional MUSERPOL Oruro, los días 22 y 23 de febrero de 2024.</li> <li>* 1 viaje a la ciudad de Cochabamba, con el objeto de sostener reunión con el</li> </ul> |



| Dirección y/o Unidad | Acciones de Corto Plazo 2024 | Detalle de Operación | Indicador Operación                                                                                                                                                                                 | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre)          | Medio de verificación                                                                                                       | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                              |                      |                                                                                                                                                                                                     |                                                               |                                                                                                                             | <p>Sindicato Agropecuario Canelas y el Viceministro de Régimen Interior y la ANSCLAPJUPOL, el día 13 de marzo de 2024.</p> <p>* 2 viajes a las Ciudades de Potosí y Sucre con el objeto de dar curso a la segunda fase socialización y realizar la difusión del informe conclusivo de las mesas interinstitucionales de trabajo técnica, financiera, legal respecto al pago y sostenibilidad del beneficio del Complemento Económico a Corto y Mediano Plazo a los miembros del sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 14 y 15 de marzo de 2024.</p> <p>*1 viaje a la ciudad de Tarija, con el objeto de realizar la Rendición Pública de Cuentas - Audiencia Pública Inicial gestión 2024, los días 26 y 27 de marzo de 2024.</p>                                                                                                                           |
|                      |                              |                      | 1.1.2.4. Porcentaje de reuniones de coordinación inter e intra institucional sobre temas relacionados a la MUSERPOL. = [Suma de Nro. Reuniones Asistidas/Nro. reuniones convocadas e invitadas]*100 | 25% de reuniones de coordinación Intrainstitucional asistidas | <p>*Comunicados Internos e Instructivos.</p> <p>* Notas externas de invitación a reuniones.</p> <p>* actas de reuniones</p> | <p><b>3 reuniones de coordinación Intrainstitucional convocadas y asistidas</b> (Min. de Gobierno, Comando General de la Policía Boliviana, Viceministerio de Régimen Interior, Sindicato Agropecuario Canelas), según el siguiente detalle:</p> <p>*1 Invitación a reunión de Coordinación intrainstitucional Efemérides Departamentales (Director General de Planificación del Ministerio de Gobierno)</p> <p>*1 invitación a reunión de Coordinación intrainstitucional con el Sindicato Agrario Canelas, ANSCLAPJUPOL y el Viceministro de Régimen Interior.</p> <p>*1 reunión de coordinación con las Comunidades de Lacahuarca y Achachicala, sobre terrenos de Villa Patricia de Corico, tema de avasallamiento y límites.</p> <p><b>9 invitaciones a reunión de coordinación Interinstitucional convocadas por el Presidente de Honorable Directorio.</b></p> |





| Dirección y/o Unidad        | Acciones de Corto Plazo 2024                                                                                                                                                     | Detalle de Operación                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicador Operación                                                                                                                                                                  | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre)                                                                         | Medio de verificación                                                                                    | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad de Auditoría Interna | Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente. | 1.1.3 "Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la Información." | 1.1.3.1. Número de informes de Auditoría de Confiabilidad e Informes de Seguidimientos a los Registros y Estados Financieros.                                                        | 3 informes de Auditoría de Confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros e Informes de Seguimiento realizados | * Informes de seguimiento y evaluación al cumplimiento de las recomendaciones                            | 3 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros.<br>1. Informe de Auditoría de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2023, de la Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL/DGE/UA/INF/No 0001/2024. Concluido<br>2. Informe de Confiabilidad de los Estados Financieros practicada al 31 de diciembre de 2023 resultante de la Auditoría de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros. MUSERPOL/DGE/UA/INF/No 0002/2024 de fecha 19 de febrero de 2024. Concluido<br>3. Informe del Segundo Seguimiento al Informe de Control Interno INF/UA/002/2022, emergente del Examen de Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros de la gestión 2021, MUSERPOL/DGE/UA/INF/0026/2024 de fecha 27 de marzo de 2024. Concluido |
|                             |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.1.3.2. Porcentaje de auditorías no programadas realizadas = (cantidad de informes de auditorías no programadas realizadas/cantidad de auditorías no programadas solicitadas) * 100 | 25% de auditorías no programadas realizadas                                                                                  | Informes de Auditorías no programadas y/o relevamiento de Información en respuesta a solicitud de la MAE | 2 informes de auditorías no programadas realizadas, según el siguiente detalle:<br>* Relevamiento de información específica a la documentación e información existente del beneficio del Complemento Económico de las gestiones 2011 al 2022 - MUSERPOL/DGE/UA/INF/NRO 0016/2024 de fecha 15 de febrero de 2024. Concluido.<br>*. Auditoría de cumplimiento sobre el pago del beneficio de Fondo de Retiro en favor de "Gral. Mario Pedro Terán Aguilar, Gral., Alberto Castillo Costa y Gral. David Ernesto Aramayo Araoz" efectuado en las gestiones 2013 y 2015 (con indicios de responsabilidad civil) - INF/UA/023/2021 (C2) de fecha 14 de marzo de 2024.                                                                                                                                                                                   |
|                             |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.1.3.3. Número de Informes de Relevamiento de Información efectuados                                                                                                                | 0 informes de Auditorías operativas programadas                                                                              | Informes de Auditorías Operativas emitidas                                                               | 0 de Auditorías Operativas realizadas. Esta Actividad no fue ejecutado debido a que no está programada, para el primer trimestre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



| Dirección y/o Unidad                                 | Acciones de Corto Plazo 2024                                                                                                                                                     | Detalle de Operación                                                                                                                                              | Indicador Operación                                                                                                                                                                                                                                   | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre)                                                                        | Medio de verificación                                                               | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   | 1.1.3.4 Número de Verificaciones de cumplimiento para conciliación de datos liquidados en planillas salariales                                                                                                                                        | 1 Informe de Verificaciones de cumplimiento para conciliación de datos liquidados en planillas salariales efectuada         | Informes remitidos a la Máxima Autoridad Ejecutiva y Contraloría General del Estado | 0 informes de Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales realizadas. Se dio atención oportuna a Instrucciones de la Contraloría General del Estado (Ente de Control Gubernamental), nota CITE: DGE/GPA/UAI-007/2024 e Informe N° IX/YR01/N22 W2 de 15/01/2024, en la que instruye subsanar, aspectos de forma del Informe INF/UAI/023/2021 a la Unidad de Auditoría Interna. Por lo que el informe de verificación será realizado en el mes de abril/2024. |
| Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción | Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente. | 1.1.4 "Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente" | 1.1.4.1. Porcentaje de atención de denuncias por hechos de corrupción = [Denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidos/Denuncias de presuntos hechos de corrupción presentados]*100                                                           | 25% de atención a las denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidas                                                 | Informes Legales                                                                    | No se presentó ninguna Denuncia por Hecho de Corrupción, siendo este un indicador a demanda, esta operación es a requerimiento, por lo cumplió con lo programado de 25%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   | 1.1.4.2. Porcentaje de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información = [Total de Denuncias de Negativa Injustificada atendidas/Total de Denuncias presentadas]*100                                                       | 25% de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información atendida                                  | *Informes de Denuncias y recomendaciones de acciones a seguir                       | No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información, siendo este un indicador a demanda, por lo cumplió con lo programado de 25%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   | 1.1.4.3. Número de eventos (Ferias, talleres, seminarios, o cursos) para promover el acceso a la información y la ética pública.                                                                                                                      | 0 eventos (Ferias, talleres, seminarios, o cursos) programados para promover el acceso a la información y la ética pública. | Lista de participantes de las ferias, talleres, seminarios y otros.                 | Actividad programada para el segundo semestre/2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   | 1.1.4.4. Porcentaje de atención actos administrativos y procesos de contratación en calidad de veedora (PAPC)= (Nro. de participaciones a los actos administrativos y procesos de contratación de, bienes y servicios/ Nro. total de solicitudes)*100 | 25% de participación en actos administrativos y procesos de contratación de bienes y servicios, en calidad de veedora       | Actas de apertura de sobres e informes                                              | 6 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación:<br>1) Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web de manera trimestral, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente. Seguimiento a la página de Facebook de la MUSERPOL como herramienta de difusión de información, así como                                        |





| Dirección y/o Unidad                    | Acciones de Corto Plazo 2024                                                   | Detalle de Operación                                                                                                                           | Indicador Operación                                                                                                      | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre)                                                                | Medio de verificación                   | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                                                |                                                                                                                                                |                                                                                                                          |                                                                                                                     |                                         | <p>seguimiento a los mensajes de consulta realizados por esa vía.</p> <p>2) Se participo en calidad de veedora en 16 Procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de postulantes a cargos acéfalos, las respectivas actas que encuentran en la Unidad de Recursos Humanos y en la Unidad Administrativa - Contrataciones, atendiendo la totalidad de solicitudes.</p> <p>3) Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el seguimiento de trámites o informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL.</p> <p>4) Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, Cumplimiento a Circulares, Comunicados y otros, emisión de 13 Informes y 14 notas a diferentes instancias y 6 notas externas, realizadas. Su ponderación es de 25%.</p> <p>5) Reuniones de coordinación con la Jefatura de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Gobierno.</p> <p>6) Recepción y Verificación de las Declaraciones de Incompatibilidad de todos los servidores públicos de la MUSERPOL, a través del SITPRECO 2 PLUS.</p> |
|                                         |                                                                                | 1.1.5 "Fortalecer la participación del Control Social de la institución mediante el cumplimiento del Proceso de Rendición Pública de Cuentas". | 1.1.5.1. Número de Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas                                                            | 2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas                                                                        | Actas de Rendiciones Pública de Cuentas | <p>2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle:</p> <p>1) El 23 de febrero de 2023, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2023 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.</p> <p>2) El 27 de marzo de 2023, se realizó la Audiencia Pública Inicial Gestión 2024, emitiéndose el Acta de Compromisos o Resultados Priorizados. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Unidad de Planificación, Organización y | Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las | 1.1.6 "Fortalecer en la institución los Sistemas de: Planificación Integral de Estado (Ley N° 777 - SPIE); de Programación de                  | 1.1.6.1. Número de documentos estratégicos de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE | 0 documentos estratégicos de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE (PEI – PEM) | Informes de seguimiento y Evaluación    | No hubo requerimiento por la Dirección General de Planificación del Ministerio de Gobierno. Siendo este un indicador a demanda, por lo cumplió con lo programado de 25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



| Dirección y/o Unidad                   | Acciones de Corto Plazo 2024                                                                                                                           | Detalle de Operación                                                                                                                                                                                                                  | Indicador Operación                                                                                                                                                                                      | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre)                                                                                         | Medio de verificación                                                                                                                                                          | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.                                                      | Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Órganos Rectores, según normativa vigente".                                                           | 1.1.6.2. Número de documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO (POA-Seguimiento al POA)                    | 1 documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO. | * Notas de remisión de los documentos elaborados a los órganos rectores y al ente de tuición y a la MAE.                                                                       | 3 documento Estratégico de Corto Plazo elaborados:<br>* 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2023 (MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 012/2024).<br>* 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2023 (MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/Nro. 004/2024).<br>* 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2024 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.013/2024).<br>* 55 Notas de coordinación interna emitidos.<br>* 9 Notas de coordinación externa emitidas.<br>* 20 Informes técnicos emitidos.<br>* 64 verificaciones del POA 2024, emitidas.<br>* 15 solicitudes de modificación y/o ajuste al POA 2024 realizadas. |
|                                        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       | 1.1.6.3. Porcentaje de Actualización y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos internos = (N° de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Total de solicitudes recepcionados) * 100 | 10% de Reglamentos y Manuales internos atendidos, según solicitudes recepcionadas                                                            | * Informes técnicos de aprobación de los documentos elaborados.<br>* Notas de remisión de los documentos elaborados a los Órganos Rectores.<br>* Instructivos y notas internas | * Revisión del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) Actualizado y remitido a la MAE, mediante INF/UPOM/Nos. 020/2024.<br>* Revisión del Manual de Procedimiento de Administración de Almacenes y remitido a la MAE, según INF/UPOM/Nro. 0019/2024.<br>* Revisión del Manual de Procesos y Procedimientos y remitido a la MAE, mediante INF/UPOM/Nro. 0020/2024.<br>* En proceso de elaboración del Reglamento de Gestión Documental Integrado de Archivo.                                                                                                                                                                                           |
|                                        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       | 1.1.6.4. Número de seguimientos y monitoreo realizados a los proyectos de inversión de la MUSERPOL.                                                                                                      | 3 Informes técnicos elaborados de seguimiento y monitoreo a los proyectos de inversión                                                       | * Reportes de seguimiento mensual emitidos al VIPFE                                                                                                                            | * 1 Seguimientos Físico- Financiero mensual de los Proyectos de Inversión Oro y Beni, remitidos al VIPFE, según el siguiente detalle:<br>* CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0010/2024 (Diciembre 2023)<br>* Informes remitidos a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno:<br>* CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 007/2023 (Efeméride Oro) de Proyecto de Inversión de Oro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Unidad de Gestión Documental y Archivo | Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión | 1.1.7 "Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Pueblo, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar | 1.1.7.1 Número de piezas documentales digitalizadas (Serie documental, y comprobantes contables)                                                                                                         | 11.970 piezas documentales digitalizadas y Organizados (Serie documental y Comprobantes contables)                                           | * Informe de avance de Digitalización<br>* Reportes digitales e impresos de la cantidad de documentos digitalizados                                                            | Total, de documentos recepcionados: 23.231 que fueron digitalizados (Comprobantes de egreso 0-31 de la gestión 2022). Lo que representa el 48,52% de alcance físico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       | 1.1.7.2. Número de Inventarios Normalizados en base a la Norma ISAD - G                                                                                                                                  | 5.000 inventarios Normalizados en base a la Norma ISAD -G                                                                                    | Informes e inventarios descritos                                                                                                                                               | 0 inventarios normalizados en base a la Norma ISA-G.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |





| Dirección y/o Unidad                 | Acciones de Corto Plazo 2024                                                                                                                                                     | Detalle de Operación                                                                                                                                               | Indicador Operación                                                                                                                                                                                 | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre)                      | Medio de verificación                                                  | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | transparente y eficiente.                                                                                                                                                        | el acceso a la información".                                                                                                                                       | 1.1.7.3. Porcentaje de organización archivística en series documentales= (N° de archivos por UO/ N° total de archivos recepcionados por UO)*100                                                     | 25% de documentos archivísticos en serie organizados                      | Informes de organización archivística                                  | 1.600 expedientes de Préstamos MUSEPOL, identificados, clasificados y ordenado de las gestiones 2013 -2017.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    | 1.1.7.4. Número de documentos empastados                                                                                                                                                            | 0 documentos empastados                                                   | Informes y Actas de conformidad.                                       | 0 documentos empastados, actividad programada para el segundo semestre/2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    | 1.1.7.5. Número de consultas de documentación atendidas a las Unidades Organizacionales                                                                                                             | 1.550 consultas de documentación atendidas a la Unidades Organizacionales | * Reportes mensuales<br>* Informes de registros mensuales              | 1.652 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL. Cuya ejecución física alcanza a 26.65%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Dirección de Asuntos Administrativos | Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente. | 1.1.8 Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la Institución a nivel nacional. | 1.1.8.1. Número de trámites administrativos validados a través de los sistemas oficiales de los entes rectores. (MEFP, MPD, MG)                                                                     | 2.000 trámites administrativos validados                                  | Reportes de los sistemas oficiales                                     | Trámites administrativos validados, por el Sistema SIGEP:<br>* 8.136 comprobantes contables<br>Firmados en línea en el SIGEP y físico.<br><b>148 trámites administrativos validados, por el SIGEP, según el siguiente detalle:</b><br>* 139 notas Externas remitidas al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.<br>* 4 notas al Comando General de la Policía Boliviana.<br>* 2 notas al Banco Unión<br>* 1 nota al SENASIR<br>* 2 Notas a COTEL                                                                                                                                                                  |
|                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    | 1.1.8.2. Porcentaje de documentos oficiales emitidos (PDOE)= [Nro. de documentos oficiales emitidos (notas Internas, instructivos, comunicados y otros) / Nro. total de documentos solicitados]*100 | 25% de documentos oficiales emitidos                                      | Notas internas, instructivos, comunicados y otros emitidos por la DAA. | 25% de documentación oficiales emitidas, detallados a continuación:<br>* 27 Notas Internas,<br>* 8 Informes,<br>* 20 Instructivos,<br>* 1 Comunicados y<br>* 4 Memorándums                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    | 1.1.8.3. Número de inspecciones y verificaciones administrativas realizadas a las oficinas regionales y bienes inmuebles.                                                                           | 2 inspecciones y administrativas realizadas                               | Informes de viajes de inspecciones y verificaciones                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>No realizó los viajes de inspección y Verificación a las oficinas regionales y a bienes inmuebles.</li> <li>Sin embargo, realizó dos viajes, detallados a continuación:</li> <li>1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23 de febrero de 2024.</li> <li>1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27 de marzo de 2024. Por lo que la ponderación es de 0%, toda vez que no realizó viajes de inspección y verificación a bienes inmuebles.</li> </ul> |



| Dirección y/o Unidad | Acciones de Corto Plazo 2024 | Detalle de Operación                                                                                                                                                                                            | Indicador Operación                                                                                                    | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre)                 | Medio de verificación                                                                          | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad Financiera    |                              | 1.1.9 "Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería; para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente." | 1.1.9.1. Número de Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP                                                   | 1 Estado Financiero aprobado y remitido al MEFP                      | Estados Financieros presentados al MEFP e Informes aprobados por la instancia correspondiente. | Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2023 e informe de Confiabilidad de Auditoría Interna MUSERPOL/DGE/UA/INF/Nro.002/2024 y Resolución de Directorio N°22/2024 a la Dirección de Contabilidad Fiscal dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital de acuerdo a Comunicado y Reglamento para la Elaboración y Presentación de Estados Financieros, Resolución Ministerial N°467 de 31/12/2021. Asimismo, se remitió al Ministerio de Gobierno según nota MUSERPOL/DGE/DAA/NE/No. 087/2024.                                                                |
|                      |                              |                                                                                                                                                                                                                 | 1.1.9.2. Número de informes contables, presupuestarios y de Tesorería remitidos a la MAE                               | 3 Informes contables, presupuestarios y Tesorería remitidos a la MAE | Informes mensuales Aprobados                                                                   | Se remitieron 3 notas de información financiera a la Máxima Autoridad Ejecutiva, sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según el siguiente detalle:<br><b>Enero</b> -Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0115/2024<br><b>Febrero</b> - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0180/2024<br><b>Marzo</b> - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0253/2024.<br>* 3 Conciliaciones contables realizadas.<br>* 3 Declaraciones juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas IUE - IT - IVA) realizadas.<br>* 3 Conciliaciones bancarias con extracto bancario y libros bancos, realizadas. |
|                      |                              |                                                                                                                                                                                                                 | 1.1.9.3. Porcentaje de Registros Contables = [N° de registros contables procesados/Número de registros requeridos]*100 | 25 % de registros contables procesados y registrados                 | Comprobantes contables devengados                                                              | <b>8.136 comprobantes contables registrados al 31/03/2024, de los cuales se elaboraron:</b><br>- 1.769 certificaciones presupuestarias.<br>- 1.963 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria.<br>- 182 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria.<br>- 2.100 comprobantes contables de ingreso C-21 sin imputación presupuestaria.<br>- 2.122 comprobantes contables de ingresos C-21 sin imputación presupuestaria.<br>- 48 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión)                                                                       |





*Informe de Seguimiento y Evaluación Primer Trimestre a la Ejecución del POA 2024*

| Dirección y/o Unidad  | Acciones de Corto Plazo 2024                                                                                                                                                     | Detalle de Operación                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicador Operación                                                                                                                     | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre)                                          | Medio de verificación                                                                                       | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad Administrativa | Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente. | 1.1.10 "Controlar las actividades administrativas en el marco del DS N.º 181 y normas conexas; a través de la aplicación de los Subsistemas de Contrataciones de Bienes y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales". | 1.1.10.1. Número de pagos en servicios básicos y gastos recurrentes                                                                     | 24 pagos realizados de Servicios básicos y gastos recurrentes                                 | * Notas de solicitud de pago de servicio y/o actas de conformidad.<br>* Formulario de Seguimiento de Pagos. | Se realizaron 25 pagos en Servicios Básicos y Gastos recurrentes, según el siguiente detalle:<br>* 2 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS".<br>* 3 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ".<br>* 2 pagos de Servicio de Telefonía Fija Y Televisión Por Cable "COTEL".<br>* 2 pagos de Servicio Paquete Triple Play Para Dpto. Edif. Concordia COTEL.<br>* 2 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL".<br>* 2 pagos de Servicio de Internet "AXS".<br>* 1 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos "SAN JOSÉ".<br>* 2 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Arce "Empresa WALTER CLIN".<br>* 2 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa SALIM".<br>* 2 pagos de Servicio de Courier "Empresa RED LOGITIS SRL".<br>* 3 pagos de servicio de Gas domiciliario Hotel Paris.<br>* 2 Pagos de Servicio de Botellones de Agua. |
|                       |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.1.10.2. Número de mantenimientos preventivos y correctivos menores en bienes inmuebles y/o muebles                                    | 3 mantenimientos preventivos y correctivos menores en bienes inmuebles y/o muebles realizados | Notas de solicitud de pago                                                                                  | 3 Mantenimientos realizados, según el siguiente detalle:<br>* 2 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA".<br>* 1 Mantenimiento de muebles en la ciudad de Oruro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                       |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.1.10.3. Porcentaje de cumplimiento de los Procesos de Contrataciones = (Nro. de contrataciones concluidas/Nro. de solicitudes) * 100  | 50% de contrataciones concluidas                                                              | Reporte de procesos de contratación de SICOES                                                               | 48 contrataciones solicitadas y atendidas, se realizaron las siguientes modalidades de contrataciones:<br>* 40 contrataciones menor<br>* 8 contrataciones ANPE<br>* 0 Licitaciones Públicas<br>Lo que representa el 50% de contrataciones concluidas y programadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.1.10.4. Porcentaje de dotación de materiales y suministros= (Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas) * 100 | 25% de solicitudes de dotación de materiales y suministros atendidas                          | Reportes del Sistema de Plataforma virtual administrativa de Kardex de Almacén                              | * 197 solicitudes atendidas<br>* 197 solicitudes recepcionadas<br>* 197 solicitudes de requerimiento institucional a través de la plataforma virtual lo que representa el 25% de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                       |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.1.10.5. Número de actas de entrega y devolución de activos fijos asignados al personal.                                               | 15 actas de entrega y devolución de activos fijos asignados al personal                       | * Reporte de actas de entrega y devolución de activos.                                                      | * 90 actas realizadas en el sistema VSIAP al personal de planta oficina central y Representantes regionales de (Actualizaciones)<br>* 28 actas de devolución conforme el VSIAP.<br>* 17 actas de asignación al personal de la entidad.<br>* 45 actas de actualización<br>Lo que representa el 25% de Activos asignados a los funcionarios de la MUSERPOL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| Dirección y/o Unidad                 | Acciones de Corto Plazo 2024                                                                                                                                                     | Detalle de Operación                                                                                                                                                                         | Indicador Operación                                                                                                                                            | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre)                                                | Medio de verificación                                                                                                                                                                                    | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              | 1.1.10.6. Número de activos fijos incorporados en el VSIAP, codificados y asignados                                                                            | 21 activos fijos incorporados, codificados y asignados                                              | * Reporte de VSIAP de los activos incorporados, codificados y asignados<br>* Actas de asignación                                                                                                         | 4 activos fijos incorporados, codificados y asignados, según el siguiente detalle:<br>*1 Proyección<br>*3 muebles de punto de consultas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Unidad de Recursos Humanos           | Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente. | 1.1.11 "Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL, a través de la administración e implementación de la dotación, capacitación, evaluación del desempeño y registro" | 1.1.11.1. Porcentaje de dotación de personal = [(Nro. de personal permanente contratado) / Nro. de personal permanente requerido] * 100                        | 95% de personal permanente contratado                                                               | * Procesos de contratación de personal<br>* Planillas y Sueldos y Salarios.<br>* Memorandum de Designación                                                                                               | Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios.<br>Personal Planta = 89 funcionarios que trabajan actualmente.<br>* 7 convocatorias Públicas Externas.<br>* 7 informes de Selección de Personal de convocatorias Externas.                                                                                                                                                                                                                               |
|                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              | 1.1.11.2. Número de planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estípendios pagados.                                                      | 6 planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estípendios pagados.             | Planillas de sueldos y salarios                                                                                                                                                                          | Se pagaron lo siguiente:<br>* 3 Planillas de haberes de personal.<br>* 3 Planillas de haberes consultores de línea.<br>* 3 Planillas Tributarias<br>* 3 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo<br>* 3 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.<br>* 3 Planillas de subsidios<br>* 3 Planillas a la CNS y CSBE.<br>* 3 Planillas de refrigerio personal de planta.<br>* 3 Planillas de refrigerio consultores Individuales de Línea. |
|                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              | 1.1.11.3. Número de planillas de estipendio para el personal de seguridad y pasantías pagadas                                                                  | 6 Planillas de estipendio al Personal de Seguridad Física Estatal y Pasantes Universitarios pagados | Planillas de estipendio al Personal de Seguridad Física Estatal y Pasantes Universitarios                                                                                                                | 4 Planillas elaboradas, según el siguiente detalle:<br>* 2 Planillas de estipendio de Pasantes<br>* 2 Planillas para Personal de Seguridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              | 1.1.11.4. Número de eventos de capacitación de personal ejecutados.                                                                                            | 2 eventos de capacitación ejecutados                                                                | * Informe técnico de descargo y listas de participantes.                                                                                                                                                 | 0 cursos de Capacitación ejecutados. Se programó para el segundo trimestre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              | 1.1.11.5. Número de evaluaciones del desempeño realizadas al personal permanente de la institución                                                             | 0 evaluaciones realizadas al personal permanente                                                    | * Informe de evaluación de desempeño<br>* Seguimiento a los POAIS.                                                                                                                                       | 0 evaluación realizadas al personal permanente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              | 1.1.11.6. Porcentaje de registro de altas, bajas y afiliación al personal (PRABA) = [Nro. de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recepcionadas] * 100 | 25% de registro de altas, bajas y afiliación al personal atendida                                   | Formularios de Caja Nacional de Salud                                                                                                                                                                    | Del 25% programado para la gestión 2024 se desarrolló las siguientes actividades:<br>* 4 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004<br>* 5 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Unidad de Sistemas y Soporte Técnico | Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el                                                     | 1.1.12 "Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de              | 1.1.12.1. Número de herramientas informáticas desarrolladas                                                                                                    | 0 herramientas informáticas desarrolladas                                                           | Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional GitHub<br>Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional de GitHub. | 2 herramientas informáticas desarrolladas según el siguiente detalle:<br>* Desarrollo de la herramienta tecnológica que permita a nuestros afiliados realizar la consulta de los trámites mediante los kioscos digitales en las oficinas de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.<br>* Desarrollo de herramienta tecnológica para el registro Biométrico de nuestros afiliados.                                                                                                  |





## Informe de Seguimiento y Evaluación Primer Trimestre a la Ejecución del POA 2024

| Dirección y/o Unidad                                                       | Acciones de Corto Plazo 2024                        | Detalle de Operación                                                                                                                                                                                                                                                    | Indicador Operación                                                                                                                                                                                       | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre)                                                                                                                | Medio de verificación                                                                            | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | desarrollo de una gestión transparente y eficiente. | apoyo de la institución".                                                                                                                                                                                                                                               | 1.1.12.2. Número de procesos de mantenimiento a las herramientas informáticas implementadas                                                                                                               | 2 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas                                                                                                      | Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional GitHub | 2 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas:<br>* Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites PVT - Módulo de Gestión de Préstamos.<br>* Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                            |                                                     | 1.1.13. "Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los servicios soportados.                                                                                       | 1.1.13.1. Número de servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos de la institución.                                                                                        | 2 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos                                                                                       | Informes técnicos de mantenimientos de los servicios implementados                               | 0 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos. Actividad programada para el siguiente trimestre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                            |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.1.13.2. Número de mantenimientos de la infraestructura tecnológica realizados                                                                                                                           | 1 de servicios técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas                                                                                           | Informes de mantenimiento de los servicios implementados                                         | 3 servicios técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas:<br>* Instalación de parches de seguridad y actualizaciones en los servidores.<br>* Monitorización del espacio disponible y optimización del almacenamiento de datos.<br>* Análisis de registros (logs) y generación de informes sobre el estado y la utilización de los recursos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional | 1                                                   | 1.1.14 "Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente". | 1.1.14.1. Número de Registros Administrativos de seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivo fiscales, contenciosos y contenciosos administrativos, conforme a reuniones programadas | 8 informes Administrativos registrados y con seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivo fiscales, contenciosos y contenciosos administrativos | Informes de Seguimiento y Control                                                                | 8 actas de seguimiento de casos, según el siguiente detalle:<br>* Acta N° 1 - Seguimiento caso Villa Patricia, Sabala, Pérez y Afiliación a la Comunidad Achachicala.<br>* Acta N° 2 - Se imparte instrucción en el caso Villa Patricia, caso Arbielo (inicio proceso penal)<br>* Acta N° 3 - Seguimiento medidas precautorias caso: el Dorado<br>* Acta N° 4 - Seguimiento caso: Chuju<br>* Acta N° 5 realización de Procesos ejecutivo, se encontraron falencias y se sugiere mayor control de las medidas precautorias en el caso Arbielo<br>* Acta N° 6 Análisis al trimestre de Derechos Reales (Punata), por la parte penal se analiza los procesos penales de Angelica Mamani y Elio Chuju.<br>* Acta N° 7 Seguimiento caso Arbielo, caso de Villa Patricia, realización del proceso de avasallamiento, caso Felipe<br>* Acta N° 8 Se concede plazo en la presentación de la reparación de daños en el caso Santelices. |
|                                                                            |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.1.14.2. Porcentaje de elaboración de informes legales por requerimientos institucionales = (Número de informes legales atendidos/Número de informes legales requeridos)*100                             | 25% de informes legales realizados                                                                                                                                  | * Informes de seguimiento y control<br>* Informes legales                                        | 38 informes legales atendidos a requerimiento institucional, detallados a continuación:<br>* 3 informes de actividades<br>* 3 informes de conformidad<br>* 12 informes de viaje<br>* 2 presuntos indicios de responsabilidad administrativa<br>* Sentencia Constitucional - Arbielo (Ciudad de Cochabamba)<br>* 2 respuestas a solicitud de información sector pasivo filial Cochabamba<br>* Seguimiento y evaluación al POA anual 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Dirección y/o Unidad | Acciones de Corto Plazo 2024 | Detalle de Operación | Indicador Operación                                                                     | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre)                 | Medio de verificación                                                                     | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                              |                      |                                                                                         |                                                                      |                                                                                           | * Respuesta a opinión legal minutos de atraso<br>* 3 respuestas a solicitud de información mesas de trabajo técnico financiero legal Complemento Económico.<br>* Criterio Legal – caso: Josefina Peña<br>* Fondo de Retiro – Gral. Aramayo<br>* Resolución administrativa – Isidora Galarza.<br>* Propuesta retención comisión Comando General de la Policía Boliviana.<br>* Respuesta a solicitud de usuario<br>* Informe de cumplimiento sentencia constitucional<br>* Proceso contencioso administrativo Alberto Flores Pérez<br>* Estado actual inmueble – Esquilan Cochabamba<br>* Aclaración y complementación resolución administrativa – caso Isidora Galarza<br>* Solicitud de reposición de gastos de envío de Courier.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                      |                              |                      | 1.1.14.3. Número de notas y oficios realizados a requerimiento o solicitud de reuniones | 11 notas y oficios realizados a requerimiento o solicitud de reunión | * Informes de seguimiento y control<br>* Actas de reunión<br>* Notas y oficios realizados | 72 notas y oficios realizados en atención a requerimiento interno, externo y asistencia a reuniones de coordinación según el siguiente detalle:<br>* 3 remisión Informe de actividades<br>* 2 regularización de marcación<br>* Remisión formularios PACC<br>* 5 solicitudes de viáticos<br>* Solicitud elaboración de convenio<br>* Remisión convenio interinstitucional<br>* 2 evaluaciones personal UIDYRI y UIAI<br>* Remisión formularios PACC gestión 2024.<br>* Solicitud verificación POA y certificación presupuestaria<br>* 5 solicitudes de complementación de información para emisión de criterio legal<br>* Respuesta a aclaración de información para criterio legal<br>* Solicitud proceso de contratación MAE<br>* Solicitud proceso de contratación RPA<br>* 2 Remisiones declaración jurada<br>* 2 solicitudes elaboración de sellos<br>* Informe de estado de transición de secretaria DAJAYDI<br>* Pone en conocimiento y consideración caso: Juan Oscar Torrico Ameller<br>* Solicitud asignación muebles secretaria DAJAYDI<br>* Remisión sentencia constitucional<br>* Solicitud prorroga presentación POA anual 2023<br>* Remisión cuaderno administrativo sorteo de salas<br>* Pone en conocimiento y consideración proceso contencioso caso: Domingo Aruquipa<br>* Remisión solicitud de información para fundamentación criterio legal<br>* 2 solicitudes pronunciamiento sobre asignación de casos<br>* 3 solicitudes ingreso en fin de semana<br>* Solicitud publicación contratación consultoría UIDYRI |





| Dirección y/o Unidad                         | Acciones de Corto Plazo 2024 | Detalle de Operación                                                                                                                                                                                                                         | Indicador Operación                                                                                                            | Meta [Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre]                                                               | Medio de verificación                                              | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |                              |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                                    |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 9 convocatorias a reuniones con tratativa entre direcciones de la MUSERPOL.</li> <li>* Solicitud de pasantía</li> <li>* 3 solicitudes de vacaciones</li> <li>* 8 remisiones de notificaciones</li> <li>* Devolución carpeta administrativa caso: Bautista Marzana</li> <li>* 4 respuestas a instrucciones emanada por la MAE</li> <li>* Solicitud mantenimiento baño DAJAYDI</li> <li>* Solicitud mantenimiento impresora UIAI</li> <li>* Solicitud de uso de movilidad de la entidad para notificación</li> <li>* Devolución documentación a la Dirección de Beneficios Económicos</li> </ul>                                                                                           |
|                                              |                              |                                                                                                                                                                                                                                              | 1.1.14.4. Número de Informes Legales de Cuentas por Cobrar                                                                     | 3 Informes Legales de Cuentas por Cobrar realizados                                                                | Número de Informes Legales de Cuentas por Cobrar.                  | <b>9 Informes Legales por Cuentas por Cobrar realizadas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Caso: Patton con cite: DAJAYDI/INF/No 0005/2024</li> <li>* Caso: PGD impresiones con cite: DAJAYDI/INF/No 0006/2024</li> <li>* Caso: Nieto con cite: DAJAYDI/INF/No 0007/2024</li> <li>* Caso: Iñiguez con cite: DAJAYDI/INF/No 0008/2024</li> <li>* Caso: Callisaya con cite: DAJAYDI/INF/No 0010/2024</li> <li>* Caso: Añez con cite: DAJAYDI/INF/No 0011/2024</li> <li>* Caso: Claros con cite: DAJAYDI/INF/No 0012/2024.</li> <li>* Caso: Vaca con cite: DAJAYDI/INF/No 0013/2024.</li> <li>* Caso: Calancha con cite: DAJAYDI/INF/No 0014/2024</li> </ul>                                                              |
|                                              |                              |                                                                                                                                                                                                                                              | 1.1.14.5. Número de Capacitaciones al personal de la MUSERPOL en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios y su ejecución | 1 Capacitación en MUSERPOL en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios, realizado al personal de la MUSERPOL | * Actas de asistencia<br>* Informe de resultado de la capacitación | 1 Capacitación realizada a las Regionales en la gestión de notificaciones dentro de los procesos judiciales, refiriéndonos específicamente a los procesos civiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Unidad Integral Administrativa Institucional | 1                            | 1.1.15 "Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en temas jurídico – administrativos" | 1.1.15.1. Número de contratos de Obras, Bienes, Servicios elaborados y reportados a la CGE.                                    | 28 contratos administrativos de Obras, Bienes, Servicios y Personal elaborados y reportados a la CGE.              | Contratos administrativos y reportes en archivos físicos.          | <b>28 contratos de obras, bienes y servicios elaborados y reportados a la CGE:</b><br>-11 contratos de servicio, detallados a continuación:<br>* 6 contratos de servicio de limpieza para las regionales de: Beni - C-SERV N°11 /Tarija - C-SERV N°09/ Potosí- C-SERV N°08/ Pando- C-SERV N°07/Sta. Cruz- C-SERV N°04/ Cbba- C-SERV N°03 de la Gestión 2024<br>* 1 contrato de servicio Courier - C-SERV N°02<br>* 2 contratos de servicio de limpieza y fumigación para la Oficina Central de la Av. Arce C-SERV N°01/ Gran Hotel París y Aranjuez con C-SERV N°05.<br>* 1 contrato de provisión de pasajes - C-SERV N°06<br>* 1 contrato de provisión de agua - C-SERV N°10<br><b>17 Contratos de Arrendamiento elaborados:</b> |



| Dirección y/o Unidad | Acciones de Corto Plazo 2024 | Detalle de Operación | Indicador Operación                                                                                                                                                                                           | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre)                                                                                                                                        | Medio de verificación                                             | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                              |                      |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                                                   | * 1 contrato de arrendamiento del Salón Plateado del Edificio Regional Oruro.<br>* 7 contratos de arrendamiento Club Policial Los Olivos Aranjuez<br>* 2 contratos de arrendamiento Salón Guzmán de Rojas - Gran Hotel París<br>* 7 contrato de arrendamiento Salón Biógrafo - Gran Hotel París                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                      |                              |                      | 1.1.15.2. Número de contratos de Consultorías elaboradas                                                                                                                                                      | 8 contratos elaborados de las Consultorías de Línea.                                                                                                                                        | Contratos elaborados de Consultorías de Línea                     | <b>30 contratos de Consultoría individual de Línea elaboradas</b><br>* 25 Con la modalidad de contratación menor<br>* 5 Con la modalidad de contratación ANPE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                      |                              |                      | 1.1.15.3. Número de Resoluciones Administrativas, (exclusiones, reintegros y/o suspensiones del beneficio del Complemento Económico, designaciones de Cajas Chicas y otros) y Convenios Interinstitucionales. | 14 instrumentos legales emitidos exclusiones, reintegros y/o suspensiones del beneficio del Complemento Económico, designaciones de Cajas Chicas y otros) y Convenios Interinstitucionales. | *Resoluciones Administrativas,<br>*Convenios Interinstitucionales | <b>31 Resoluciones Administrativas y Convenios Interinstitucionales</b><br><b>27 Resoluciones Administrativas:</b><br>*RA N°001/2024 de fecha 02 de enero de 2024, Designación de Responsable del Proceso de Contratación RPA.<br>*RA N°02/2024 de fecha 02 de enero de 2024 de Conformación y Designación de la Comisión de Beneficio Económico.<br>*RA N°03/2024 de 04 de enero de 2024, de Autorización de pago de viáticos – Villa Patricia Localidad de Coroico.<br>*RA N°04/2024 de 04 de enero de 2024, de apertura del Fondo Rotativo y designación de Encargado de Fondo Rotativo al Responsable de Tesorería.<br>*RA N°05/2024 de 04 de enero de 2024, de Designación de Autoridad Sumariante titular y Suplencia Legal de Autoridad Sumariante.<br>*RA N°06/2024 de 12 de enero de 2024 de Pago del Complemento Económico 1er Semestre/2023 de aclaración y complementación a la RA102/2023.<br>* RA N°07/2024 de 15/01/2024, RA N°08/2024, RA N°12/2024 rechazo a la solicitud Sra. Vallejos, Sr. Villalba y Sr. Cnel. Velasco.<br>*RA N°09/2024 Designación al custodio de Fondos (Cajero) de los préstamos modalidad anticipo y deja sin efecto la RA N°015/2023.<br>* RA N°10/2024 de 16/01/2024 de designación del Responsable de la Administración de Gastos Judiciales.<br>*RA N°11/2024 de 18/01/2024 de Aprobación de Actualización del Cuadro de Equivalencia Salarial- Consultores Individuales de Línea.<br>*RAN°13/2024 de 24/01/2024 de Rechazo a la Recalificación y Reintegro del Beneficio del Complemento Económico 2do Semestre/2023.<br>*RA N°14/2024 de 25/01/2024, no corresponde dar curso a la solicitud de recalificación y reintegro del Beneficio del Complemento Económico.<br>*RA N°15/2024 y RA N°30/2024 de Exclusión del Pago del Complemento Económico<br>* RA N°16/2024, RA N°17/2024 de fechas 26/01 y 29/01/2024, respectivamente, determinan la Exclusión del Semestre |





| Dirección y/o Unidad | Acciones de Corto Plazo 2024 | Detalle de Operación | Indicador Operación                                      | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre) | Medio de verificación               | Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                              |                      |                                                          |                                                      |                                     | <p>Solicitado del Beneficio del Complemento Económico.</p> <p>* RA N°18/2024 de 31/01/2024, Solicitud de aclaración y complementación a la RA N° 12/2022.</p> <p>* RA N°20/2024, RA N°21/2024 de fecha 12/02/2024 de Disposición temporal de los bienes inmuebles Regional Oruro y Beni.</p> <p>* RA N°22/2024 de 20/02/2024, Autorización de viaje a la ciudad Oruro fechas 22 y 23 de febrero/2024.</p> <p>* RA N°23/2024, RA N°24/2024 ambas de fecha 23/02/2024 de aprobación de las tarifas y planes promocionales para arrendamiento salón de eventos Oruro y Beni.</p> <p>* RA N°25/2024 de 01/03/2024 Baja Definitiva de bienes la cantidad de 330.</p> <p>* RA N°26/2024 de 01/03/2024 de pago de viáticos, terrenos Villa Patricia – Localidad Coroico.</p> <p>* RA N°28/2024 de 04/03/2024 de Disposición temporal del Bien Inmueble "Club Policial los Olivos- Cochabamba.</p> <p>* RA N°29/2024 de 06/03/2024 de Solicitud de revocación de la RA N°16/2024 del pago del Complemento Económico 2do Semestre/2023.</p> <p>* 4 Convenios Interinstitucionales: Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Oruro, Beni La Paz, Cochabamba y la MUSERPOL".</p> |
|                      |                              |                      | 1.1.15.4. Número de informes Legales y Oficios emitidos. | 60 informes Legales y oficios emitidos               | Informes legales y oficios emitidos | <p>124 informes legales y oficios emitidos, según el siguiente detalle:</p> <p>* Informe de Modificación del Reglamento de Fondos en Avance.</p> <p>* Informe de Traspaso presupuestario - Consultorías Individuales de Línea.</p> <p>* Informe de Análisis de Factibilidad Legal para disposición de bien inmueble Regional Beni.</p> <p>* Informe de Aprobación de los Estados Financieros de la MUSERPOL.</p> <p>* Informe de Resolución de Contrato por causas atribuibles al proveedor.</p> <p>* Informe de Registro Contable y Descargo de Pago efectuado como mecanismo alternativo a la vía judicial Caso: Mario Amiri.</p> <p>* Informe de Solicitud de Información y/o documentación Seguimiento al Informe de contabilidad de Estados Financieros</p> <p>* 95 Notas elaboradas:</p> <p>* Remisión de Resolución Administrativa, Designación RPA; Solicitud de informe complementario conforme procedimiento; Remisión de Fotocopias Legalizadas de Contratos Administrativos de Consultores Individuales de Línea; Solicitud de Pronunciamento; Solicitud atención a Informe Legal; Convocatoria a Reunión de Coordinación, Solicitud de diligencia y otros.</p>   |

| Dirección y/o Unidad                                      | Acciones de Corto Plazo 2024 | Detalle de Operación                                                                                                                                                                                                                            | Indicador Operación                                                                                                                                                                                                                                                                     | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre)                                                                                                                                                                         | Medio de verificación                                                        | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                              |                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.1.15.5. Porcentaje de Revisión y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (Nº de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Nº total de requerimientos de la Institución) * 100                                                                          | 25% de Manuales y Reglamentos Internos revisados y ajustados                                                                                                                                                                 | * Informe Legal de Viabilidad de Reglamento o Manual                         | <b>2 Reglamentos Internos Revisados, ajustados y aprobados según el siguiente detalle:</b><br>* RD- N°12/2024 de Aprobación Reglamento Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción<br>* RD - N°10/2024 Aprobación de la Modificación al Reglamento de Fondos en Avance.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional | 1                            | 1.1.16 "Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites de derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL" | 1.1.16.1. Número de informas de Evaluación y control al avance de los procesos (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos fiscales, Sociales, Laborales y Acciones constitucionales) y la favorabilidad de las resoluciones en defensa de los intereses de la MUSERPOL. | 22 informes evaluados y control presentados para procesos judiciales (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL | Memoriales, informes legales, resoluciones y exenciones, en archivos físicos | 30 Informes de Evaluación y Control presentados al Avance de los procesos (judiciales, penales, civiles, contenciosos administrativos Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL según el siguiente detalle:<br><b>13 Informes de Procesos Civiles:</b><br>* Informe Caso demanda sobre diligencias preparatorias de mora judicial expreso.<br>* Informe Mensual de actividades febrero 2024.<br>*Informe Sobre 11 carpetas en mora para recuperación de cartera en mora.<br>*Informe Necesidad de viaje a San Borja regional Beni – MUSERPOL.<br>* 9 Informes Recuperación de cartera en mora casos: Torrez; Mamani; Flores; Romero; Torihuano; Sifiani; Calan; Inclán y Orellana<br><b>5 Informes Legales Procesos caso Terrenos Coroico:</b><br>* Informe viaje al municipio de Coroico en fechas 6 y 7 de enero de 2024, para la coordinación con la Comunidad de Achachicala, en la que se efectuó la formalización de la afiliación de las MUSERPOL.<br>* Informe UIDYRI/INF/NO. 0027/2024 en atención a cite MUSERPOL/DESI/UISBP/Nro. 0035/2024- Terrenos Villa Patricia<br>*2 Informes de Realización de la inspección ocular IN SITU por el INRA en los terrenos de la MUSERPOL.<br>*Informe UIDYRI/INF/NO. 0046/2024 sobre Solicitud de Informe Pormenorizado Avallamiento terrenos villa Patricia N°4.<br><b>3 Informes Procesos Coactivos Fiscales:</b><br>* Informe Sobre Resolución Declara Probada la Limitación de Medida Precautoria caso Castillo Costa.<br>*Informe sobre proceso seguido contra Espinoza Monroy.<br>* Informe Levantamiento de retención Judicial, caso Machicado Vda de Sabat.<br><b>4 Informes Procesos Penales</b><br>* Informe sobre lote 1D urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz<br>* Informe UIDYRI/INF/NO. 0016/2024 caso de la Barra Cáceres.<br>* Informe sobre lote 7B urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz. |





| Dirección y/o Unidad               | Acciones de Corto Plazo 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Detalle de Operación                                                                                                                                                                | Indicador Operación                                                                                                                                                                           | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre)                                                            | Medio de verificación                                                                                                                      | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |                                                                                                                                            | <p>* Informe UIDYRI/INF/NO. 0080/2024 sobre lote 10B urbanización el Dorado, Ciudad de La Paz.</p> <p>2 Informes legales sobre Procesos de asuntos jurídicos administrativo de carácter judicial según el siguiente detalle</p> <p>* Informe legal- Responsabilidad por la Función Pública caso: Gral. Terán</p> <p>* Informe legal – Atención al CITE MIN.GOB./JEF.GAB. N° 133/2024, remisión de Voto Resolutivo del Sindicato Agropecuario Canelas, sobre los predios ubicados en la zona de la Angostura Arbieta – Cochabamba.</p> |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     | 1.1.16.2. Número de procesos que se encuentran con seguimiento ante la CGE y PGE                                                                                                              | 1 proceso judicial con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.                                                 | Reportes de procesos, con seguimiento realizados ante la CGE y PGE de manera semestral                                                     | <p>2 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.</p> <p>* 1 proceso registrado en el Sistema CONTROL LEG II, administrado por la CGE.</p> <p>* 1 proceso registrado en el ROPF, administrado por la PGE.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     | 1.1.16.3. Número de regularización y/o saneamiento de derecho propietario de bienes muebles e inmuebles de la MUSERPOL obtenidos.                                                             | 0 Bienes muebles e inmuebles cuentan con regularización y/o saneamiento de Derecho Propietario                  | <p>* Informe de Trabajo de campo</p> <p>* Documento de derecho propietario</p> <p>* Exenciones impositivas, en archivos físicos</p>        | 0 bienes muebles e inmuebles con regularización de saneamiento de derecho propietario, en el primer trimestre, realizado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     | 1.1.16.4. Número de informes legales sobre procesos asuntos jurídico - administrativo de carácter judicial, efectuados                                                                        | 3 inmuebles cuentan con saneamiento legal del derecho propietario                                               | <p>Documento de derecho propietario, en archivos físicos.</p> <p>* Informes legales sobre procesos judiciales</p>                          | 0 Informes Legales sobre el avance de los procesos judiciales sobre cuentas por cobrar y otros de naturaleza administrativa jurídica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Dirección de Beneficios Económicos | 2.º Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio Mortuario), durante la Gestión 2023, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2828 y 3231* | 2.2.1 "Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos mediante una gestión eficiente en atención a las actividades que ejecuta la DBE". | 2.2.1.1 Ejecución Física (EF)= (Suma (EF)/Nº Indicadores)*100                                                                                                                                 | 25% de ejecución Física alcanzado en la OP. 2.2.                                                                | Informes de Seguimiento y Evaluación                                                                                                       | Cumplimiento a la OP. 2.2. (Promedio de Dirección y sus Unidades Dependientes) alcanzó una ejecución física de 40,71%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     | 2.2.1.2. Porcentaje de informes técnicos remitidos a instancias superiores = (Nº informes remitidos /Total de informes requeridos) *100                                                       | 25% de informes gestionados por las jefaturas                                                                   | Informes Técnicos de las Jefaturas                                                                                                         | 25% de informes técnicos remitidos lo que representa:<br>* 557 notas recepcionadas y elaboradas<br>* 186 informes elaborados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     | 2.2.1.3. Número de reuniones de coordinación y socialización de los reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL                                                                           | 4 reuniones de coordinación y socialización sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL realizadas              | <p>* Listas de Participantes</p> <p>* Actas e Informes</p>                                                                                 | Se logró lo siguiente:<br>* 23 reuniones de coordinación efectuadas con distintos actores sobre los Reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     | 2.2.1.4. Porcentaje de actividades de apoyo social a los afiliados del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana = (Nº de actividades de apoyo social/Nº de actividades requeridas) *100 | 25% de actividades de apoyo social efectuado a los afiliados del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana | <p>* Informes Técnicos,</p> <p>* Notificaciones</p> <p>* Reportes fotográficos</p> <p>* Notas externas emitidos por el Comando General</p> | <p>* 4 solicitudes de pago priorizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario.</p> <p>* 1 solicitud de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, rezagado 2do semestre gestión 2023.</p> <p>* 59 solicitudes de gestión documental, logrando gestionar:<br/>* 220 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país.</p> <p>* 63 registros de beneficiario en SIGEP.</p>                                 |



| Dirección y/o Unidad                                                                  | Acciones de Corto Plazo 2024 | Detalle de Operación                                                                                                                     | Indicador Operación                                                                                                                                                   | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre)                                       | Medio de verificación                                                                                | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       |                              |                                                                                                                                          | 2.2.1.5. Porcentaje de acceso a la información documental del Archivo de la Dirección de Beneficios Económicos= [Solicitudes Atendidas/Solicitudes recepcionadas]*100 | 25% de solicitudes de información documental atendidas y recepcionadas                     | * Informes, notas y Actas<br>* Certificaciones de archivo<br>* Registro de Préstamo de documentación | * 439 solicitudes recepcionadas y todas fueron atendidas por el archivo de la DBE.<br>* 439 Certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio emitidas.<br>* 774 expedientes nuevos registrados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico.<br>* 1.380 registros de préstamos de documentación remitidas a las diferentes áreas.<br>* 750 expedientes digitalizados, correspondientes a las gestiones 2023 y 2024.<br>* 50 notas administrativas e informes técnicos, emitidos inherentes al Archivo y Gestión Documental. |
| Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio | 2                            | 2.2.2 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de los procedimientos vigentes". | 2.2.2.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario/ Presupuesto aprobado) *100                            | 20% de Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario           | *Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP.<br>*Acta de Conciliación                             | Bs.34.356.409,67 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs.140.015.626,00 cuya ejecución presupuestaria es de 24,54%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                       |                              |                                                                                                                                          | 2.2.2.2. Número de beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas                                                                           | 209 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas               | Resoluciones y/o Dictámenes                                                                          | 386 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas, equivalente a un ponderado del 37% de ejecución física.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                       |                              | 2.2.3 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Cuota Mortuoria, en el marco de los procedimientos vigentes".                    | 2.2.3.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Cuota Mortuoria/ Presupuesto aprobado) *100                                  | 20% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Cuota Mortuoria                    | Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP                                                        | Bs624.750,00 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total de Bs5.668.000,00, cuya ejecución presupuestaria es de 11,02%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                       |                              |                                                                                                                                          | 2.2.3.2. Número de beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas                                                                                              | 132 trámites del beneficio de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas                         | Resoluciones y/o Dictámenes                                                                          | 77 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                       |                              | 2.2.4 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Auxilio Mortuorio, en el marco de los procedimientos vigentes".                  | 2.2.4.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuorio/ Presupuesto aprobado) *100                                | 20% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuorio                  | Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP                                                        | Bs.1.111.284,64 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de Bs7.829.121,00, cuya ejecución presupuestaria es de 14,19%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                       |                              |                                                                                                                                          | 2.2.4.2. Número de beneficiarios de Auxilio Mortuorio pagados y procesadas                                                                                            | 363 beneficiarios de Auxilio Mortuorio pagados y procesadas                                | Resoluciones y/o Dictámenes                                                                          | 104 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                       |                              | 2.2.5 "Atención de los requerimientos de los afiliados, así como de                                                                      | 2.2.5.1. Número de instrumentos de gestión (sistemas informáticos y otros)                                                                                            | 2 Instrumentos Técnicos de gestión elaboradas, evaluadas y/o ajustadas y aprobados para la | Resoluciones de aprobación del Honorable Directorio                                                  | 2 instrumentos de gestión elaborada:<br>* Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |





| Dirección y/o Unidad                           | Acciones de Corto Plazo 2024 | Detalle de Operación                                                                                                                                                                                              | Indicador Operación                                                                                                                                                                                                           | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre)                                                                                                                                                         | Medio de verificación                                                                                             | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad de Otorgación del Complemento Económico | 2                            | trámites ingresados a la Unidad".                                                                                                                                                                                 | elaboradas, evaluadas y/o ajustadas para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario.                                                                                    | Otorgación de los Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario.                                                                                                                             |                                                                                                                   | Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario.<br>* Adecuación de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario.                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                |                              | 2.2.5.2. Número de actividades operativas que garanticen el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario (conciliación de pagos, eventos de socialización y difusión) | 2.2.5.2. Número de actividades operativas realizadas para garantizar el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario (conciliación de pagos, eventos de socialización y difusión) | 5 actividades operativas realizadas para garantizar el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario (conciliación de pagos, eventos de socialización y difusión) | Informes Técnicos                                                                                                 | * 1 Socialización permanente del pago de los beneficios y de la obligatoriedad de los aportes para el Auxilio Mortuario, lográndose la firma del compromiso de aportes de la totalidad de nuevos afiliados que fueron destinados a la reserva activa de la Policía Boliviana.<br>* 4 Conciliaciones mensuales de pago de beneficios, realizadas con la Unidad Financiera.                                                                                               |
|                                                |                              | 2.2.5.3. Porcentaje de atención de requerimientos = [Nº de solicitudes atendidos/Nº total de solicitudes recepcionados]*100                                                                                       | 2.2.5.3. Porcentaje de atención de requerimientos = [Nº de solicitudes atendidos/Nº total de solicitudes recepcionados]*100                                                                                                   | 25% de solicitudes atendidas y trámites debidamente revisados                                                                                                                                                | * Notas de atención de solicitudes.<br>* Informes Técnicos y trámites debidamente revisados.                      | 3.568 solicitudes recepcionadas y atendidas, según el siguiente detalle:<br>- 145 informes técnicos y legales.<br>- 426 notas emitidas.<br>- 77 autos de pago emitidos de Cuotas partes en Reserva.<br>- 2.023 certificaciones de aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario elaboradas.<br>- 501 liquidaciones de aportes directos de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario.<br>- 396 resoluciones administrativas |
|                                                |                              | 2.2.6 "Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2023 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana".     | 2.2.6.1. Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico/ Presupuesto aprobado]*100                                                                                                  | 0% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio del Complemento Económico                                                                                                                                | * Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP<br>* Acta de Conciliación                                         | El pago del beneficio del Complemento Económico está programado al segundo semestre de la gestión 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Unidad de Otorgación del Complemento Económico | 2                            | 2.2.6.2. Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 1er. Semestre procesadas y pagadas                                                                   | 2.2.6.2. Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 1er. Semestre procesadas y pagadas                                                                               | 0 beneficiarios del Complemento Económico, procesadas y pagadas en el primer semestre                                                                                                                        | * Planillas de Otorgación del Beneficio del Complemento Económico del 1er semestre.<br>* Informe de conciliación. | La recepción de requisitos para el Complemento Económico del 1er. Semestre de 2024, se encuentra programada para el segundo semestre de 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                |                              | 2.2.6.3. Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 2do. Semestre procesadas y pagadas.                                                                  | 2.2.6.3. Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 2do. Semestre procesadas y pagadas.                                                                              | 0 beneficiarios del Complemento Económico, procesadas y pagadas en el segundo semestre                                                                                                                       | * Planillas de Otorgación del Beneficio del Complemento Económico del 2do semestre.<br>* Informe de conciliación. | Recepción de requisitos para el Complemento Económico del 2do. Semestre de 2024, se encuentra programada para el último trimestre de 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                |                              | 2.2.7 "Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores"                                                                                                                                    | 2.2.7.1. Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de                                                                                                                          | 100% de Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores                                                                                                                 | Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP                                                                     | Bs1.121.109,06 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado de Bs2.000.000,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 55,06%                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Dirección y/o Unidad                            | Acciones de Corto Plazo 2024                                                                                                                                                                               | Detalle de Operación                                                                                                                         | Indicador Operación                                                                                                                                                        | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre)                                                                                                      | Medio de verificación                                                                           | Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones | 3. "Gestionar, Operativizar las Inversiones Financieras y Administrar los Servicios de los Bienes de Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus Afiliados." |                                                                                                                                              | gestiones anteriores/ Presupuesto aprobado]*100                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              | 2.2.7.2. Número de beneficiarios procesados del Complemento Económico de Gestiones Anteriores                                                                              | 250 pagos aprobados y pagados del Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores                                                             | *Reporte y Planillas de Otorgación del beneficio del Complemento Económico Gestiones anteriores | 148 pagos aprobados y pagados correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 2do semestre/2023. (SIGEP WEB 145 pagos y a domicilio 3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                            | 2.2.8 "Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la gestión 2023"      | 2.2.8.1. Número de instrumentos de gestión (Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaborados y/o ajustadas para la otorgación del beneficio del Complemento Económico | 1 instrumentos de gestión (Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaborados y/o ajustadas para la otorgación del beneficio del Complemento Económico | Resolución de aprobación de Honorable Directorio                                                | Se tiene previsto realizar esta actividad en el segundo trimestre/2024<br><b>Otras actividades desarrolladas</b><br>*Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera.<br>*Seguimientos a trámites a través del Portal Web                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                            | 3.3.1 "Dirigir, gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional." | 3.3.1.1. Ejecución Física (EF)= (Suma (EFI)/Nro. Indicadores)*100                                                                                                          | 23% de ejecución Física alcanzado en la OP. 3.3.                                                                                                          | Informe de seguimiento y evaluación emitidos                                                    | Cumplimiento a la OP. 3.3. (Promedio de Dirección y sus Unidades Dependientes) alcanzó una ejecución física de 24.50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              | 3.3.1.2. Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles                                                         | 4 supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles                                                         | Informe de seguimiento y control emitidos                                                       | 4 supervisiones efectuadas a las obras de mantenimiento y refacción de inmuebles según el siguiente detalle:<br>*Supervisión, Verificación y medición del trabajo ejecutado hasta la fecha de suspensión de la Obra Malla Olímpica Perimetral Lotes y Terreno Villa Patricia Coroico.<br>* Supervisión y coordinación de las filtraciones sufridas en el inmueble de la Regional Oruro con el vecino colindante.<br>* Supervisión y verificación in situ del estado físico del Complejo Vacacional Esquilar en Quillacollo – Cochabamba, para tomar medidas que no afecten a los vecinos del lugar.<br>* Gestionar el drenado del agua en el Complejo Vacacional Esquilar propiedad de la MUSERPOL en Quillacollo – Cochabamba ante el Municipio de Quillacollo, utilizando otro sistema, equipo y materiales que dieron un buen resultado en predios vecinos.<br>*Gestionar ante el Municipio Quillacollo, el Bombeo de agua con Motobomba de 500 HP, con desagüe al Río Rocha a través de una manguera agroindustrial del Complejo Vacacional Esquilar propiedad de la MUSERPOL en Quillacollo – Cochabamba.<br>* Promover acciones de coordinación con la Directiva de la OTB Esquilar Chico del Municipio de Quillacollo. Toda vez que se advirtió que no dejaran realizar los trabajos de bombeo/drenado de agua del citado inmueble de la MUSERPOL, hasta que se regularicen sus cuotas de afiliación con la OTB Esquilar Chico.<br>*Coordinación con la Representante Departamental de Cochabamba, sobre las medidas de Salvaguarda de los activos y |





| Dirección y/o Unidad             | Acciones de Corto Plazo 2024                                                                                                                                                                          | Detalle de Operación                                                                                                        | Indicador Operación                                                                                                                                                   | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre)                                                                                                            | Medio de verificación                                                                     | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                           | material residual, Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL.<br><b>3 MANTENIMIENTOS SUPERVISADOS</b><br>* Mantenimiento rutinario e integral del Ascensor Gran Hotel Paris, en proceso de adjudicación, el trámite se encuentra en la Unidad Administrativa<br>* Mantenimiento Restauración fachada patrimonial inmueble HOTEL PARIS categoría "A" Publicación en SICOES con CUCE: 24-0345-00-1420936-1-1 por Bs. 480.000,00.<br>* Refacción de la fachada HOSTAL PARIS – La Paz" inicio de proceso 19/03/2024 publicada en el SICOES, por Bs99.986,12.<br><b>Otras actividades realizadas:</b><br>* 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23 de febrero de 2024.<br>* 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27 de marzo de 2024. |
| Unidad de Inversión en Préstamos | 3. Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados. | 3.3.2 "Operativizar la Otorgación Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión".                                  | 3.3.2.1. Porcentaje de atención de Préstamos = [Nro. de préstamos aprobados y desembolsados /Nro. total de préstamos solicitados]*100                                 | 20% de préstamos aprobados sobre el total de préstamos solicitados                                                                                              | * Fichas de atención a prestatarios.<br>* Reportes de préstamos<br>* Acta de Conciliación | 1.979 solicitudes de préstamos de los cuales fueron aprobadas y desembolsadas 1.308 préstamos de Largo, Corto Plazo y Anticipo.<br>Se anularon 26 trámites por préstamos en diferentes modalidades debido a decisión propia del afiliado. Por lo que haciendo a un total de solicitudes de 2.005 préstamos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                  |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             | 3.3.2.2. Número de eventos de coordinación, capacitación y socialización de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo a nivel nacional. | 3 eventos de coordinación, capacitación y socialización realizadas de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo a nivel nacional. | * Informes de viaje.<br>* Lista de participantes.                                         | 0 eventos de capacitación realizados en el primer trimestre 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                  |                                                                                                                                                                                                       | 3.3.3 "Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana" | 3.3.3.1. Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Largo Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100                                                      | 25% de Presupuesto Ejecutado en Préstamos de Largo Plazo                                                                                                        | Reporte de Ejecución presupuestaria SIGEP                                                 | Bs28.319.753,14 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs. 267.574.371,00, cuya ejecución presupuestaria alcanza a 10,58%,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                  |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             | 3.3.3.2. Número de afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo.                                                                                                   | 1.261 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo                                                                                                           | * Informes de evaluación.<br>* Reporte de préstamos e informes                            | 472 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidos, lo que representa una ejecución física de 9,36% con respecto a lo programado para el primer trimestre de la gestión 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                  |                                                                                                                                                                                                       | 3.3.4 "Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana. | 3.3.4.1. Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Corto Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100                                                      | 25% de Presupuesto Ejecutado en Préstamos de Corto Plazo                                                                                                        | Reporte de Ejecución presupuestaria SIGEP                                                 | Bs11.157.441,80 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs. 42.641.851,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 26,17%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                  |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             | 3.3.4.2. Número de afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.                                                                                                   | 643 afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.                                                                                                            | * Informes de evaluación.<br>* Reporte de préstamos e informes                            | 667 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidos lo que representa una ejecución física de 25,90%, superó la cantidad programada para el primer trimestre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



| Dirección y/o Unidad                                 | Acciones de Corto Plazo 2024 | Detalle de Operación                                                                                                                                                       | Indicador Operación                                                                                                          | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre)                                                        | Medio de verificación                                                                                      | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                              | 3.3.5. Gestionar y Evaluar el rendimiento del portafolio de inversiones                                                                                                    | 3.3.4.3. Número de afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad de Anticipo.                                           | 75 afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad de Anticipo.                                          | * Informes de evaluación.<br>* Reporte de préstamos e informes                                             | 169 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidas superó la cantidad programada para el primer trimestre gestión 2024. Superó la cantidad programada para el primer trimestre gestión 2024.                                                                                                                                                                |
|                                                      |                              |                                                                                                                                                                            | 3.3.5.1. Rendimiento por Inversión en Banco BISA SAFI.                                                                       | 114.330,00 rendimientos obtenidos por inversión en Banco BISA SAFI.                                         | Informes de Seguimiento y Evaluación                                                                       | Bs107.467,75 de rendimiento del Fondo de Inversión Abierta Ultra SAFI del Banco BISA S.A.; obtenidos en el primer trimestre de la gestión 2024 (Adjunta Copia de los Estados de Cuenta y Facturas de Enero y febrero 2024).                                                                                                                                                            |
|                                                      |                              |                                                                                                                                                                            | 3.3.5.2. Ingresos percibidos por acciones de la Cervecería Boliviana Nacional (CBN).                                         | 0 ingresos percibidos por acciones de la CBN.                                                               | Informes de Seguimiento y Evaluación                                                                       | No se cuenta con importe percibido por las acciones en la Cervecería Boliviana Nacional (CBN) que pertenecen a MUSERPOL, cierran sus Estados Financieros al 31/03/2024 para tener el dato de ingresos por dividendo de la CBN, y en Junta General Ordinaria de Accionistas que se lleva a cabo en el mes de julio, se determina el pago de Dividendos para la gestión correspondiente. |
|                                                      |                              |                                                                                                                                                                            | 3.3.5.3. Recuperación de cartera en mora = (Cartera Mora recuperado/Cartera Mora Total)*100                                  | 0,03% de cartera en Mora recuperado.                                                                        | * Informe Técnico<br>* Reportes de los Sistemas SISMU - PVT                                                | Conforme informe con CITE/MUSERPOL/UIP/309/2024 de fecha 2/04/2024 se tiene una recuperación de la cartera en mora del 0,57% del total de cartera en mora, que asciende a Bs204.485,90 dando cumplimiento a la meta de recuperación mínima del 0.01%.                                                                                                                                  |
| Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio | 3                            | 3.3.6 "Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL | 3.3.6.1. Ingreso Recaudado por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales                          | 528.475,36 Ingresos Recaudados por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales     | * Reportes mensuales/semestrales de ingresos por concepto de venta de servicios.<br>* Acta de Conciliación | Se recaudó un total de INGRESOS Bs. 274.869,37 detallados a continuación:<br>* Bs126.184,37 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales)<br>* Bs58.600,00 - Alquiler de Salones de Eventos<br>* Bs85.400,00 - Servicio de hospedaje.<br>* Bs.4.685,00 - Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).                        |
|                                                      |                              |                                                                                                                                                                            | 3.3.6.2. Número de Huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje en el Hostal Paris y Gran Hotel Paris                       | 285 Huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje (Hostal y Gran Hotel Paris)                               | Reporte de Huéspedes                                                                                       | 340 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                      |                              |                                                                                                                                                                            | 3.3.6.3. Número de ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (Locales, Gran Hotel Paris y Hostal Paris) | 2 ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (Locales, Gran Hotel Paris y Hostal Paris) | Contratos de Arrendamiento                                                                                 | 14 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente detalle:<br>*11 ambientes arrendados en Gran Hotel Paris. (cajero, cafetería, Hostal Paris y Oficinas 103, 105,106,109, 110 y 115).<br>*2 inmuebles arrendados (Local N°1, Local N°2, Salón N°1 Olivos de Santa Cruz y Salón 1 de Potosí)<br>*1 inmueble arrendado de Complejo Vacacional Yotala - Chuquisaca.          |





| Dirección y/o Unidad | Acciones de Corto Plazo 2024 | Detalle de Operación                                                                                                                                                       | Indicador Operación                                                                                                         | Meta (Resultados Esperados al 2024 Primer Trimestre)                                          | Medio de verificación                          | Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Primer Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                              |                                                                                                                                                                            | 3.3.6.4. Número de eventos desarrollados en ambientes de propiedad de la MUSERPOL (Salones)                                 | 20 eventos desarrollados en los ambientes de la MUSERPOL (salones)                            | Contratos de alquileres                        | 32 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL, según el siguiente detalle:<br>* 22 Eventos desarrollados en el Gran Hotel Paris (Salón Biógrafo).<br>* 2 Eventos desarrollados Guzmán de Rojas y Gobelino.<br>* 7 Club Policial Los Olivos de Aranjuez.<br>* 1 Evento desarrollado en el salón plateado Regional Oruro.                                                                                                                                                                                                                              |
|                      |                              | 3.3.7 "Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional" | 3.3.7.1. Número de bienes inmuebles susceptibles de inversión, a nivel nacional, con mantenimiento correctivo y preventivo. | 2 bienes inmuebles, a nivel nacional, con mantenimientos correctivos y preventivos realizados | * Actas de conformidad.<br>* Informes Técnicos | 0 mantenimientos realizados.<br>3 mantenimientos en proceso de Adjudicación, según el siguiente detalle:<br>* Mantenimiento rutinario e integral del Ascensor Gran Hotel Paris, en proceso de adjudicación, el trámite se encuentra en la Unidad Administrativa<br>* Mantenimiento Restauración fachada patrimonial inmueble HOTEL PARIS categoría "A" Publicación en SICOES con CUCE: 24-0345-00-1420935-1-1 por Bs. 480.000,00.<br>* Refacción de la fachada HOSTAL PARIS - La Paz" inicio de proceso 19/03/2024 publicada en el SICOES, por Bs99.986,12. |
|                      |                              | 3.3.8 "Implementar la infraestructura en las diferentes Regionales considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión para cada proyecto"                         | 3.3.8.1. Número de Proyectos en etapa de Pre - Inversión y/o en ejecución                                                   | 1 proyectos de inversión en etapa de ejecución                                                | Actas de Recepción, Conformidad e Informes     | 0 proyectos en etapa de Pre-inversión y/o en ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 5. EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA (MUSERPOL)

La Ejecución Presupuestaria de la MUSERPOL es el proceso mediante el cual la entidad asume los compromisos y se ejecutan los gastos; cumpliendo con los requisitos señalados en las disposiciones legales vigentes. A continuación, se expone el detalle de Ejecución de Gastos con corte al 31/03/2024, emitido por el Área de Presupuestos dependiente de la Unidad Financiera, según el siguiente detalle:

**CUADRO N°4**  
**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR DIRECCIONES Y UNIDADES ORGANIZACIONALES**  
**PRIMER TRIMESTRE**  
**GESTIÓN 2024**  
**(Expresado en Bolivianos)**

| N° | DENOMINACIÓN DEL ÁREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL | PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN LEY 1546 DE 31/12/2023 | PRESUPUESTO VIGENTE AL 31/03/2024 | PRESUPUESTO EJECUTADO Bs. | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN |
|----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1  | HONORABLE DIRECTORIO                        | 107.612,00                                        | 107.612,00                        | 15.913,00                 | 14,79                   |
| 2  | DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA                 | 84.150,00                                         | 84.150,00                         | 8.625,00                  | 10,25                   |
| 3  | UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA                 | 145.634,00                                        | 145.634,00                        | 17.637,00                 | 12,11                   |

| Nº               | DENOMINACIÓN DEL ÁREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL                                          | PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN LEY 1546 DE 31/12/2023 | PRESUPUESTO VIGENTE AL 31/03/2024 | PRESUPUESTO EJECUTADO Bs. | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 4                | UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN                                 | 19.100,00                                         | 19.100,00                         | 1.124,00                  | 5,88                    |
| 5                | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS                                       | 65.508,00                                         | 45.624,00                         | 5.576,27                  | 12,22                   |
| 6                | UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO                                               | 168.600,00                                        | 168.600,00                        | -                         | 0,00                    |
| 7                | DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS                                                 | 22.590,00                                         | 22.590,00                         | 842,00                    | 3,73                    |
| 8                | UNIDAD FINANCIERA                                                                    | 1.130.499,00                                      | 1.134.510,47                      | 780.738,74                | 68,82                   |
| 9                | UNIDAD ADMINISTRATIVA                                                                | 3.427.683,00                                      | 3.466.947,53                      | 273.177,17                | 7,88                    |
| 10               | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS                                                           | 9.578.679,00                                      | 9.671.063,50                      | 1.365.281,03              | 14,12                   |
| 11               | UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO                                                 | 311.360,00                                        | 394.451,90                        | 18.118,68                 | 4,59                    |
| 12               | DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL           | 164.074,00                                        | 164.074,00                        | 13.339,44                 | 8,13                    |
| 13               | UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL                                         | 1.540,00                                          | 1.540,00                          | -                         | 0,00                    |
| 14               | UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL                            | 123.678,00                                        | 123.678,00                        | 7.174,36                  | 5,80                    |
| 15               | REPRESENTANTES DEPARTAMENTALES                                                       | 539.961,00                                        | 539.961,00                        | 27.417,07                 | 5,08                    |
| 16               | DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS                                                   | 181.066,00                                        | 174.382,00                        | 10.479,20                 | 6,01                    |
| 17               | UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO                                       | 142.862.371,00                                    | 142.862.371,00                    | 1.121.179,06              | 0,78                    |
| 18               | UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO | 155.256.817,00                                    | 155.151.184,10                    | 36.160.756,59             | 23,31                   |
| 19               | DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES                                      | 35.735,00                                         | 35.735,00                         | 1.591,33                  | 4,45                    |
| 20               | UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS                                                     | 356.420.504,00                                    | 356.447.028,50                    | 39.837.252,64             | 11,18                   |
| 21               | UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO                                 | 2.979.570,00                                      | 2.866.494,00                      | 401.663,56                | 14,01                   |
| <b>TOTAL Bs.</b> |                                                                                      | <b>673.626.731,00</b>                             | <b>673.626.731,00</b>             | <b>80.067.886,14</b>      | <b>11,89</b>            |

Fuente: Reporte SIGEP al 31/03/2023





Para la gestión 2024, se aprobó un presupuesto de Bs673.626.731,00 (Seiscientos setenta y tres millones seiscientos veintiséis mil setecientos treinta y uno 00/100 bolivianos), mediante Ley N°1546 de fecha 31 de diciembre de 2023, del cual se llegó ejecutar Bs80.067.886,14 (ochenta millones sesenta y siete mil ochocientos ochenta y seis 14/100 bolivianos) y cuyo porcentaje de ejecución a nivel de la entidad alcanza a 11,89%.

#### 6. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024

En el seguimiento y evaluación del POA, se establecen los avances logrados respecto a los previstos, para cada Acción de Corto Plazo de acuerdo a las condiciones y especificaciones establecidas por el Órgano Rector, utilizando los indicadores de Eficacia (Física), Ejecución Presupuestaria y Avance (días transcurridos) por las Direcciones y Unidades Organizacionales, determinados en el Sistema de Programación de Operaciones y Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la MUSERPOL, según el siguiente cuadro :

**CUADRO N°5  
EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE  
PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024**

| N° | DIRECCIÓN Y/O UNIDADES                                                     | NÚMERO DE ACCIONES DE CORTO PLAZO | NÚMERO DE OPERACIONES | ACTIVIDADES | EJECUCIÓN FÍSICA | EJECUCIÓN FINANCIERA | (DÍAS TRANSCURRIDOS TRIMESTRAL) |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------|------------------|----------------------|---------------------------------|
| 1  | HONORABLE DIRECTORIO                                                       | 1                                 | 1                     | 3           | 26,67%           | 14,79%               | 90                              |
| 2  | DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA                                                | 1                                 | 1                     | 4           | 29,37%           | 10,25%               |                                 |
| 3  | UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA                                                | 1                                 | 1                     | 4           | 21,25%           | 12,11%               |                                 |
| 4  | UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN                       | 1                                 | 2                     | 5           | 35,00%           | 5,88%                |                                 |
| 5  | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS                            | 1                                 | 1                     | 4           | 52,50%           | 12,22%               |                                 |
| 6  | UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO                                     | 1                                 | 1                     | 5           | 20,03%           | 0,00%                |                                 |
| 7  | DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS                                       | 1                                 | 1                     | 3           | 16,67%           | 3,73%                |                                 |
| 8  | UNIDAD FINANCIERA                                                          | 1                                 | 1                     | 3           | 50,00%           | 68,82%               |                                 |
| 9  | UNIDAD ADMINISTRATIVA                                                      | 1                                 | 1                     | 6           | 36,77%           | 7,88%                |                                 |
| 10 | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS                                                 | 1                                 | 1                     | 6           | 24,95%           | 14,12%               |                                 |
| 11 | UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO                                       | 1                                 | 2                     | 4           | 41,67%           | 4,59%                |                                 |
| 12 | DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL | 1                                 | 1                     | 5           | 53,00%           | 8,13%                |                                 |

| Nº | DIRECCIÓN Y/O UNIDADES                                                               | NÚMERO DE ACCIONES DE CORTO PLAZO | NÚMERO DE OPERACIONES | ACTIVIDADES | EJECUCIÓN FÍSICA | EJECUCIÓN FINANCIERA | (DIAS TRANSCURRIDOS TRIMESTRAL) |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------|------------------|----------------------|---------------------------------|
| 13 | UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL                                         | 1                                 | 1                     | 5           | 53,88%           | 0,00%                |                                 |
| 14 | UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL                            | 1                                 | 1                     | 4           | 21,12%           | 5,80%                |                                 |
| 15 | DEPARTAMENTALES                                                                      | 1                                 | 1                     | 7           | 23,83%           | 5,08%                |                                 |
| 16 | DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS                                                   | 1                                 | 1                     |             | 40,71%           | 6,01%                |                                 |
| 17 | UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO                                       | 1                                 | 3                     | 6           | 19,21%           | 0,78%                |                                 |
| 18 | UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO | 1                                 | 4                     | 9           | 22,68%           | 23,31%               |                                 |
| 19 | DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES                                      | 1                                 | 1                     | 2           | 24,50%           | 4,45%                |                                 |
| 20 | UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS                                                     | 1                                 | 4                     | 10          | 16,55%           | 11,18%               |                                 |
| 21 | UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO                                 | 1                                 | 3                     | 8           | 30,48%           | 14,01%               |                                 |

Fuente: Elaboración propia en base a la información reportada por las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL

7. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES Y/O UNIDADES APLICANDO LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE EN EL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024

#### 7.1. Honorable Directorio de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL

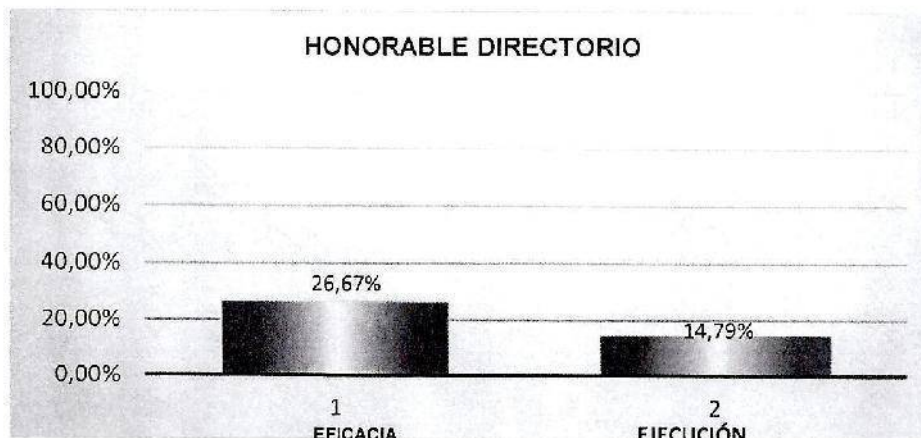
Tiene por objeto llevar a cabo las reuniones ordinarias y extraordinarias a efectos de aprobar normas, fiscalizar operaciones internas y realizar funciones conforme a normativa vigente, en el marco del Decreto Supremo N° 1446 y normativa legal vigente.

**CUADRO N°6**  
**EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL HONORABLE DIRECTORIO**  
**PRIMER TRIMESTRE**  
**GESTIÓN 2024**

| DIRECCIÓN Y/O UNIDADES | % EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA) | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA |
|------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| HONORABLE DIRECTORIO   | 26,67%                        | Excelente                        | 14,79%                     | Regular                                |







Durante primer trimestre de la gestión 2024, el Honorable Directorio tiene un porcentaje de ejecución física (eficacia) de 26,67% según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución física es **EXCELENTE** y una ejecución financiera (presupuestaria) de 14,79%, debido a que no ha ejecutado el presupuesto aprobado para el Honorable Directorio como es caso de anillados y empastados de la documentación que genera el Honorable Directorio.

#### Avances y Logros Obtenidos:

**30 Instrumentos Técnico Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas, detallados a continuación:**

- Recursos Jerárquicos: 4
- Recursos Reclamación: 1
- Aprobación de Traspaso Presupuestario: 1
- Autorización de Viaje: 6
- Comisión de Viaje: 4
- Aprobación de Estados Financieros Auditados: 1
- Aprobación del Estudio Técnico Financiero (ETF) para los Beneficios Económicos: 1
- Elección del Presidente y Mesa Directiva del HD: 1
- Aprobación del Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción: 1
- Aclaración y Complementación a Resolución del Directorio: 3
- Modificación Reglamento de Fondos en Avance: 1
- Convenio Interinstitucional Batallón de Seguridad Física Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba: 4
- Rechaza solicitud de convenio La Paz para personal de seguridad y chofer para la MAE: 1
- Auto del Honorable Directorio: 1

**15 actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas.**

- 13 Sesiones de Directorio Ordinarias
- 2 Sesiones de Directorio Extraordinarias

**9 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle:**

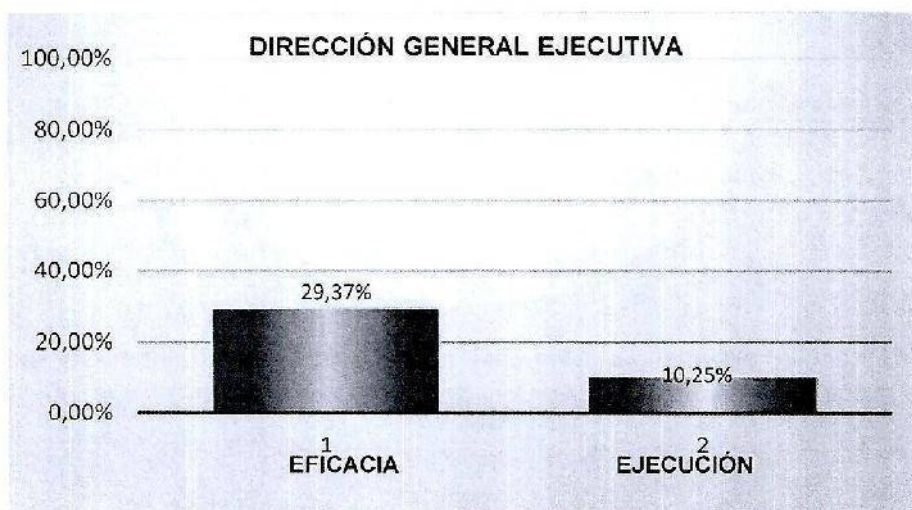
- Santa Cruz/ Cochabamba/ Tarija: 2
- Sucre / Potosí: 3
- Oruro: 4

## 7.2. Dirección General Ejecutiva

Tiene por objeto dirigir, planificar, organizar, coordinar y supervisar las actividades operativas y administrativas de la Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL en el marco de la normativa legal vigente.

**CUADRO N°7**  
**EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA**  
**DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA**  
**PRIMER TRIMESTRE**  
**GESTIÓN 2024**

| DIRECCIÓN Y/O UNIDADES      | % EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA) | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA | 29,37%                        | Excelente                        | 10,25%                     | Malo                                   |



La Dirección General Ejecutiva por ser la Máxima instancia de la entidad en el primer trimestre de la gestión 2024, alcanza una ejecución física (eficacia) 29,37%; según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución física es **EXCELENTE** y una ejecución financiera (presupuestaria) de 10,25% debido a que no ha realizado los viajes programados en el POA para supervisión de inmuebles y muebles, por lo que la ejecución presupuestaria es Malo. Estos porcentajes se justifican a partir de los siguientes aspectos:

### Avances y Logros obtenidos:

Se gestionaron los siguientes instrumentos normativos:

- \* 34 Resoluciones Administrativas
- \* 2 Instructivos
- \* 6 informes
- \* 1 memorándums

Se gestionaron 5 instrumentos normativos y operativos:

- 1 traspaso presupuestario





- 1 remisión de Estados Financieros Auditados.
- 4 Convenio Interinstitucional Batallón de Seguridad Física Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba.
- 27 Resoluciones Administrativas.
- 3 Instructivos
- 5 Informes
- 15 Memorándums
- 1 Convenio Interinstitucional

**Realizó 9 viajes de supervisión, inspección y seguimiento:**

- ✓ 1 Viaje al Municipio de Coroico con el objeto de realizar la verificación y medición del trabajo ejecutado de la Malla Olímpica Perimetral lotes y terrenos de Villa Patricia y reunión con Comunidades de Lacahuarca y Achacachi, los días 5,6 y 7 de enero de 2024.
- ✓ 3 viajes realizadas a las ciudades de Cochabamba, Santa Cruz y Tarija, con el objeto de realizar la socialización del informe conclusivo de las mesas de trabajo interinstitucional del beneficio del Complemento Económico a los miembros del sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 19, 20 y 21 de febrero de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a la ciudad de Oruro con el objeto de realizar la Audiencia Pública final gestión 2023 en las oficinas de la regional MUSERPOL Oruro, los días 22 y 23 de febrero de 2024.
- ✓ 1 viaje a la ciudad de Cochabamba, con el objeto de sostener reunión con el Sindicato Agropecuario Canelas y el Viceministro de Régimen Interior y la ANSCLAPJUPOL, el día 13 de marzo de 2024.
- ✓ 2 viajes a las Ciudades de Potosí y Sucre con el objeto de dar curso a la segunda fase socialización y realizar la difusión del informe conclusivo de las mesas interinstitucionales de trabajo técnica, financiera, legal respecto al pago y sostenibilidad del beneficio del Complemento Económico a Corto y Mediano Plazo a los miembros del sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 14 y 15 de marzo de 2024.
- ✓ 1 viaje a la ciudad de Tarija, con el objeto de realizar la Audiencia Pública Inicial gestión 2024, los días 26 y 27 de marzo de 2024.

**3 reuniones de coordinación Intrainstitucional convocadas y asistidas (Min. de Gobierno, Comando General de la Policía Boliviana, Viceministerio de Régimen Interior, Sindicato Agropecuario Canelas), según el siguiente detalle:**

- ✓ 1 Invitación a reunión de Coordinación intrainstitucional Efemérides Departamentales (Director General de Planificación del Ministerio de Gobierno)
- ✓ 1 invitación a reunión de Coordinación intrainstitucional con el Sindicato Agrario Canelas, ANSCLAPJUPOL y el Viceministro de Régimen Interior.
- ✓ 1 reunión de coordinación con las Comunidades de Lacahuarca y Achachicala, sobre terrenos de Villa Patricia - Coroico, tema de avasallamiento y límites.
- ✓ 9 invitaciones a reunión de coordinación Interinstitucional convocadas por el Presidente de Honorable Directorio.

**7.2.2. Unidad de Auditoría Interna**

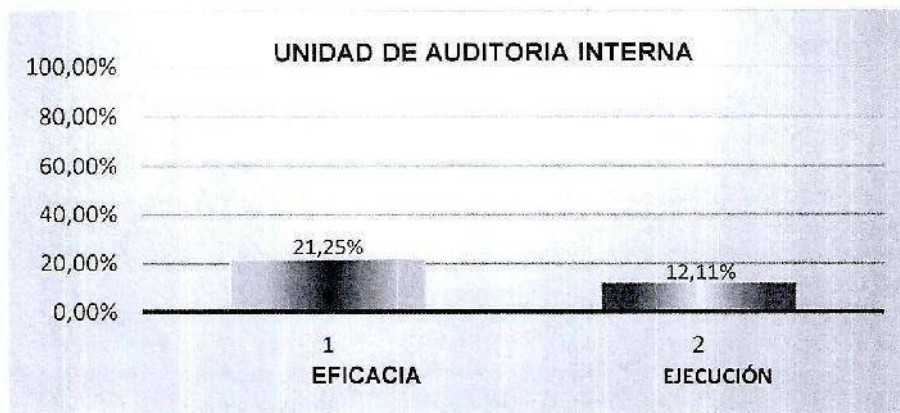
Tiene por objetivo el de Fortalecer el control gubernamental interno de las operaciones, el cumplimiento de los planes, programas y presupuestos al 100%, en concordancia con las políticas, objetivos y metas propuestas por la MUSERPOL. Remitir informes a la Máxima Autoridad Ejecutiva y Contraloría General del Estado.





**CUADRO N°8  
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA  
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA  
PRIMER TRIMESTRE  
GESTIÓN 2024**

| DIRECCIÓN Y/O UNIDADES      | % EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA) | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA | 21,25%                        | Muy Bueno                        | 12,11%                     | Regular                                |



La Unidad de Auditoría Interna correspondiente al primer trimestre de la gestión 2023, en su POA no tenía programada el seguimiento instruido por la Contraloría General del Estado, mediante nota CITE: CGE/GPA/UAI 007/2024 e informe N°IX/YR01/N22 W2 de 15 de enero de 2024, donde instruye a la Unidad de Auditoría Interna, subsanar aspectos de forma del informe INF/UAI/023/2021 (1) en el plazo de 40 días. Por lo que el informe de verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales no fue realizado. Actividad que fue programado para el mes de abril/2024.

Por lo que llegó a alcanzar una ejecución física (eficacia) de 21,25% y la ejecución financiera (presupuestos) de 12,11%, debido a que no ha realizado los viajes programados para la verificación de materiales y suministros y relevamiento de activos fijos a regionales, según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución física es **Muy Bueno** y financiera **Regular**, recibió apoyo presupuestario de las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL. Sin embargo, se puede considerar que la Unidad ha logrado lo siguiente:

**Avance y Logros Obtenidos:**

**3 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros.**

- Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2023, de la Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0001/2024. Concluido
- Informe de Confiabilidad de los Estados Financieros practicada al 31 de diciembre de 2023 resultante de la Auditoria de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0002/2024 de fecha 19 de febrero de 2024. Concluido





3. Informe del Segundo Seguimiento al Informe de Control Interno INF/UAI/002/2022, emergente del Examen de Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros de la gestión 2021, MUSERPOL/DGE/UAI/INF/ 0026/2024 de fecha 27 de marzo de 2024. Concluido

#### **Auditorías no Programadas**

#### **2 informes de auditorías no programadas realizadas, según el siguiente detalle:**

1. Relevamiento de información específica a la documentación e información existente del beneficio del Complemento Económico de las gestiones 2011 al 2022 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0016/2024 de fecha 15 de febrero de 2024. Concluido.
2. Auditoria de cumplimiento sobre el pago del beneficio de Fondo de Retiro en favor de "Gral. Mario Pedro Terán Aguilar, Gral., Alberto Castillo Costa y Gral. David Ernesto Aramayo Araoz" efectuado en las gestiones 2013 y 2015 (con indicios de responsabilidad civil) - INF/UAI/023/2021 (C2) de fecha 14 de marzo de 2024.

**0 de Auditorías de Revelamiento de información realizadas.** Esta Actividad no fue ejecutado debido a que no está programada, para el primer trimestre.

**0 informes de Verificación del cumplimiento del procedimiento** específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales realizadas. Se dio atención oportuna a instrucciones de la Contraloría General del Estado (Ente de Control Gubernamental), nota CITE: DGE/GPA/UAI-007/2024 e Informe N° IX/YR01/N22 W2 de 15/01/2024, en la que instruye subsanar, aspectos de forma del Informe INF/UAI/023/2021 a la Unidad de Auditoría Interna. Por lo que el informe de verificación será realizado en el mes de abril/2024.

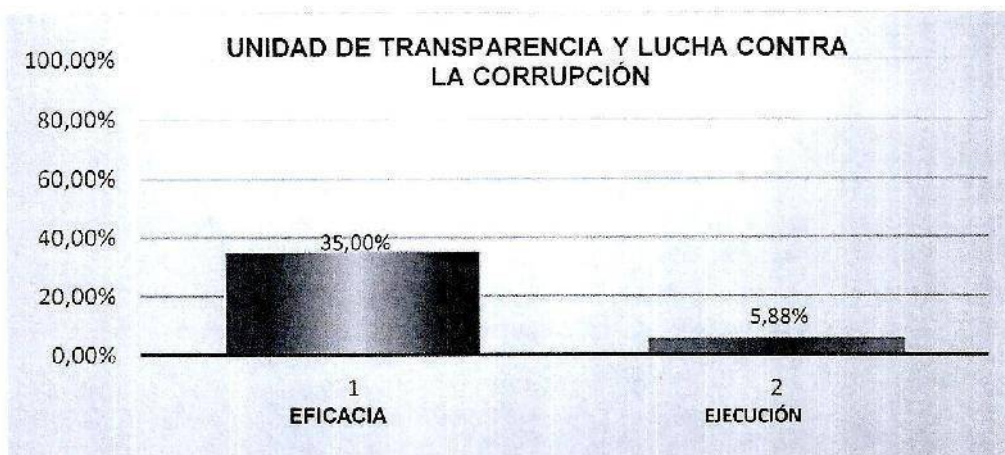
#### **7.2.3. Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción**

Tiene por objeto transparentar la Gestión Pública de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, implementando la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción sobre los resultados y objetivos alcanzados. Fortalecer la Participación del Control Social de la Institución.

**CUADRO N°9**  
**EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y**  
**LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**  
**PRIMER TRIMESTRE**  
**GESTIÓN 2024**

| DIRECCIÓN Y/O UNIDADES                               | % EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA) | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA |
|------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | 35,00%                        | Excelente                        | 5,88%                      | Malo                                   |





Con relación a la Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, según las acciones de Corto Plazo programados en el POA, demuestra que tiene una ejecución física (eficacia) de 35%, según el Parámetro de Evaluación la ubicación es **EXCELENTE**, llevó a cabo las Rendiciones Públicas de Cuentas Final 2023 e Inicial 2024 y participó en los actos administrativos y procesos de contratación de personal, en calidad de veedora y la ejecución financiera (presupuesto) de 5,88%, evaluado como **MALO** debido a la no ejecución de los Servicios de imprenta y los gastos por alimentación, para participantes de los talleres promovidos por esta Unidad.

#### Avance y Logros Obtenidos:

**6 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación:**

1. Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web de manera trimestral, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente. Seguimiento a la página de Facebook de la MUSERPOL como herramienta de difusión de información, así como seguimiento a los mensajes de consulta realizados por esa vía.
2. Se participo en calidad de veedora en 16 Procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de postulantes a cargos acéfalos, las respectivas actas que encuentran en la Unidad de Recursos Humanos y en la Unidad Administrativa - Contrataciones, atendiendo la totalidad de solicitudes.
3. Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el seguimiento de trámites o informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL.
4. Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, Cumplimiento a Circulares, Comunicados y otros, emisión de 13 Informes y 14 notas a diferentes instancias y 6 notas externas, realizadas. Su ponderación es de 25%.
5. Reuniones de coordinación con la Jefatura de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Gobierno.
6. Recepción y Verificación de las Declaraciones de Incompatibilidad de todos los servidores públicos de la MUSERPOL, a través del SITPRECO 2 PLUS.

#### PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL

**2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle:**





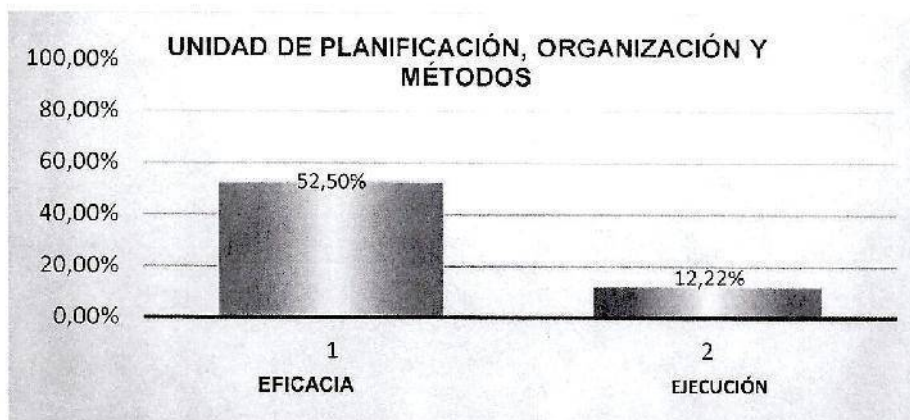
1. El 23 de febrero de 2023, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2023 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
2. El 27 de marzo de 2023, se realizó la Audiencia Pública Inicial Gestión 2024, emitiéndose el Acta de Compromisos o Resultados Priorizados. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
- No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información.

#### 7.2.4. Unidad de Planificación, Organización y Métodos

Tiene por objeto implementar el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) de la Ley 777 y los Sistemas de Programación de Operaciones (SPO) y Organización Administrativa (SOA) de la Ley No. 1178 en la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL.

**CUADRO N°10**  
**EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**  
**DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS**  
**PRIMER TRIMESTRE**  
**GESTIÓN 2024**

| DIRECCIÓN Y/O UNIDADES                         | % EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA) | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA |
|------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS | 52,50%                        | Excelente                        | 12,22%                     | Regular                                |



Se observa en el cuadro anterior que la ejecución física (eficacia) es 52,50% y financiera (presupuesto) de 12,22%, ubicándose en el parámetro de evaluación física como **Excelente** y financiera **Regular**; debido a que en el POA tiene programado para pago de un consultor de Línea, demostrable según el siguiente detalle:

#### Avance y Logros Obtenidos:

- 3 documento Estratégico de Corto Plazo elaborados:



- 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2023 (MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 012/2024).
- 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2023 (MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 004/2024).
- 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2024 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.013/2024).
- 55 Notas de coordinación interna emitidos.
- 9 Notas de coordinación externa emitidas.
- 20 Informes técnicos emitidos.
- 64 verificaciones del POA 2024, emitidas.
- 15 solicitudes de modificación y/o ajuste al POA 2024 realizadas.

#### REGLEMENTOS Y MANUALES ELABORADOS - APROBADOS

- Revisión del Reglamento Especifico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) Actualizado y remitido a la MAE, mediante INF/UPOM/Nos. 019 y 020/2024.
- Revisión del Manual de Procedimiento de Administración de Almacenes y remitido a la MAE, según INF/UPOM/No. 0019/2024.
- Revisión del Manual de Procesos y Procedimientos y remitido a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0020/2024.
- En proceso de revisión el Reglamento de Gestión Documental Integrado de Archivo, con Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.

**1 Seguimiento Físico- Financiero mensuales de los Proyectos de Inversión, remitido al VIPFE según el siguiente detalle:**

1. CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0010/2024 (Diciembre 2023)
  - Informes remitidos a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno: CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 007/2023 (Efeméride Oruro) Proyecto Oruro.

#### 7.2.5. Unidad de Gestión Documental y Archivo

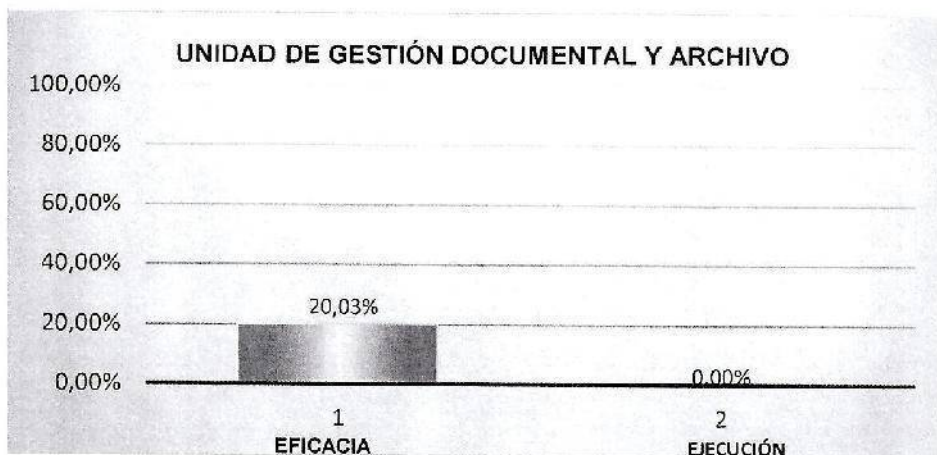
Tiene por objeto administrar y atender de manera oportuna y eficientemente los requerimientos inherentes al 100% del proceso de Gestión Documental de la MUSERPOL en la gestión 2024.

**CUADRO N°11  
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA  
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO  
PRIMER TRIMESTRE  
GESTIÓN 2024**

| DIRECCIÓN Y/O UNIDADES                 | % EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA) | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA |
|----------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO | 20,03%                        | Muy Bueno                        | 0,00%                      | Malo                                   |







La Unidad de Gestión Documental y Archivo, alcanzó una ejecución física (eficacia) de 20,03% y financiera (presupuesto) de 0,00%; debido a que ejecutó el presupuesto asignado a esta Unidad.

**Avance y Logros Obtenidos:**

**Total, de documentos recepcionadas:**

- **23.231 que fueron digitalizados (Comprobantes de egreso C-31 de la gestión 2022).**
- 1.600 expedientes de Préstamos MUSEPOL, identificados, clasificados y ordenado de las gestiones 2013 -2017.
- 1.652 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.
- 0 de inventarios normalizados en base a la Norma ISA-G.
- 0 documentos empastados.

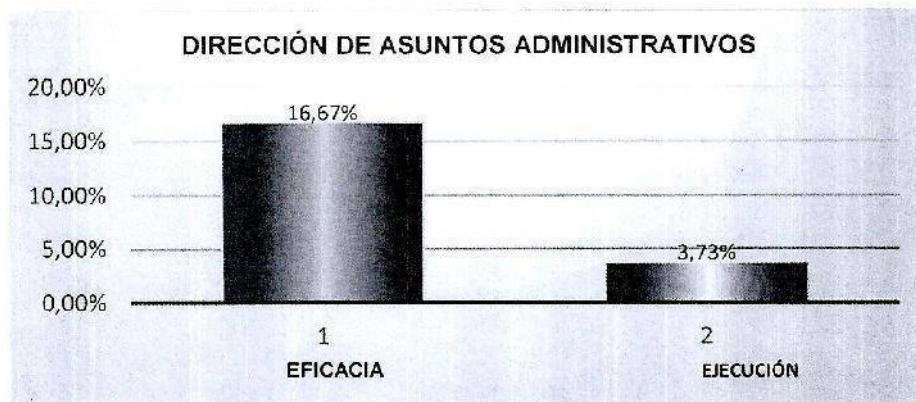
**7.3. Dirección de Asuntos Administrativos**

Administrar de manera efectiva los recursos humanos, materiales y servicios de la MUSERPOL en el marco de los sistemas financieros y no financieros de la Ley No. 1178.

**CUADRO N°12  
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA  
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
PRIMER TRIMESTRE  
GESTIÓN 2024**

| DIRECCIÓN Y/O UNIDADES               | % EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA) | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA |
|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS | 16,67%                        | Bueno                            | 3,73%                      | Malo                                   |





La Dirección de Asuntos Administrativos logró alcanzar una ejecución física (eficacia) de 16,67%, y la financiera (presupuesto) de 3,73%; se observa que esta Dirección efectuó la atención oportuna de los trámites administrativos internos y no efectuó los viajes de inspecciones y verificaciones administrativas a las oficinas regionales y bienes inmuebles, según lo programado en su POA, por lo que la ejecución presupuestaria es Malo.

#### Avance y Logros Obtenidos:

##### Trámites administrativos validados, por el Sistema SIGEP:

- ✓ 8.136 comprobantes contables Firmados en línea en el SIGEP y físico.

##### 148 trámites administrativos validados, por el SIGEC, según el siguiente detalle:

- ✓ 139 notas Externas remitidas al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
- ✓ 4 notas al Comando General de la Policía Boliviana.
- ✓ 2 notas al Banco Unión
- ✓ 1 nota al SENASIR
- ✓ 2 notas a COTEL

Documentaciones oficiales emitidas por la Dirección de Asuntos Administrativos compuesta por:

##### 25% de documentación oficiales emitidas, detallados a continuación:

- 27 Notas Internas
- 8 Informes
- 20 Instructivos
- 1 Comunicados
- 4 Memorándums
- No realizó los viajes de inspección y Verificación a las oficinas regionales y a bienes inmuebles.

##### Sin embargo, realizó dos viajes, detallados a continuación:

- 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23 de febrero de 2024.
- 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27 de marzo de 2024.

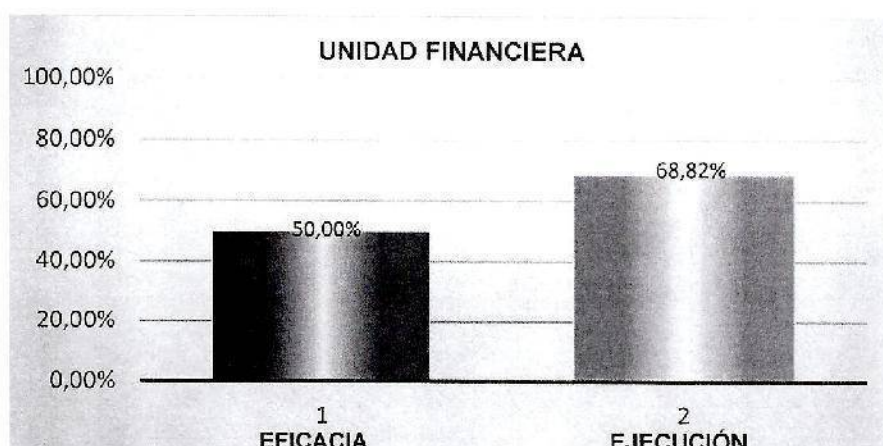
#### 8.3.1. Unidad Financiera

Tiene por objeto implementar los Sistemas de Contabilidad Integrada, Presupuestos y Tesorería de forma oportuna, necesaria y requerida en la gestión 2024.



**CUADRO N°13  
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA  
UNIDAD FINANCIERA  
PRIMER TRIMESTRE  
GESTIÓN 2024**

| DIRECCIÓN Y/O UNIDADES   | % EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA) | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA |
|--------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| <b>UNIDAD FINANCIERA</b> | 50,00%                        | Excelente                        | 68,82%                     | Excelente                              |



La ejecución física (eficacia) es de 50% ubicándose en el parámetro de evaluación como **Excelente** y la Financiera (presupuesto) es de 68,82% como **excelente**, ya que cumplió con la remisión de Estados Financieros gestión 2022, según los plazos establecidos por el MEFP, sin embargo, no se registraron como parte de los ingresos de la gestión 2023 la recuperación de préstamos del mes de diciembre de 2023, generando que la utilidad de la gestión se vea disminuida. La Unidad Financiera en el mes de enero 2024, coordinó con el Área de Recuperación y cobranzas para realizar las recuperaciones de préstamos del mes de diciembre/2023 a través de depósitos en cuenta bancaria de la MUSERPOL y depósitos en Caja Recaudadora. Las actividades realizadas como unidad operativa central de la MUSERPOL, son las siguientes:

**Avance y Logros Obtenidos:**

Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2023 e informe de Confiabilidad de Auditoría Interna MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.002/2024 y Resolución de Directorio N°22/2024 de aprobación de los Estados Financieros, a la Dirección de Contabilidad Fiscal dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital de acuerdo a Comunicado y Reglamento para la Elaboración y Presentación de Estados Financieros, Resolución Ministerial N°467 de 31/12/2021. Asimismo, se remitió al Ministerio de Gobierno según nota MUSERPOL/DGE/DAA/NE/No. 087/2024

**Se remitieron 3 notas de información financiera a la Máxima Autoridad Ejecutiva, sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según el siguiente detalle:**

- Enero-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0115/2024
- Febrero - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0180/2024
- Marzo - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0253/2024.
- 3 Conciliaciones contables realizadas.
- 3 Declaraciones juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas IUE - IT - IVA) realizadas.
- 3 conciliaciones bancarias con extracto bancario y libros bancos.

**8.136 comprobantes contables registrados al 31/03/2024, de los cuales se elaboraron:**

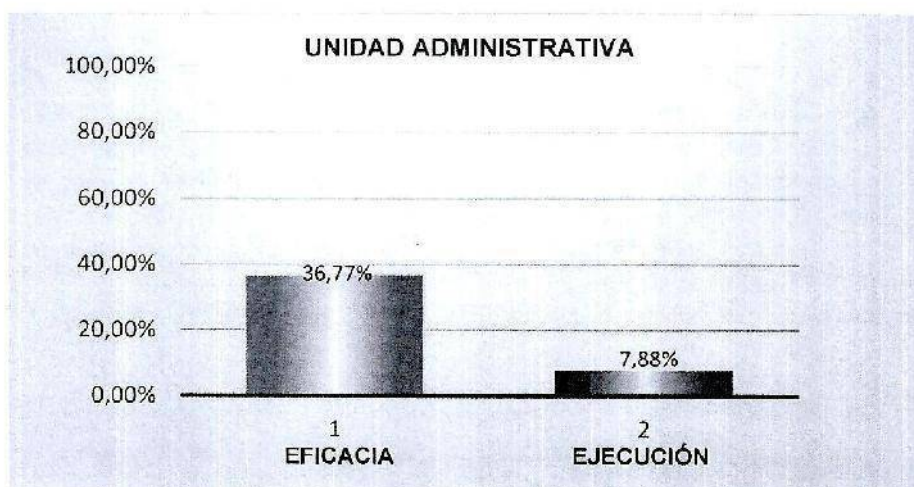
- 1.769 certificaciones presupuestarias.
- 1.963 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria.
- 182 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria.
- 2.100 comprobantes contables de ingreso C-21 sin imputación presupuestaria.
- 2.122 comprobantes contables de ingresos C-21 sin imputación presupuestaria.
- 48 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión)

**8.3.2. Unidad Administrativa**

Tiene por objeto planificar, organizar, dirigir y controlar de manera eficiente, eficaz, los recursos asignados a la Unidad Administrativa para dar cumplimiento a los objetivos proyectados en la MUSERPOL.

**CUADRO N°14  
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
PRIMER TRIMESTRE  
GESTIÓN 2024**

| DIRECCIÓN Y/O UNIDADES       | % EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA) | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA |
|------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b> | 36,77                         | Excelente                        | 7,88%                      | Malo                                   |



Es una unidad operativa, que administra los Bienes y Servicios; suministra servicios en general a las distintas áreas/unidades organizacionales de la MUSERPOL, para facilitar las actividades programadas



en la entidad como las contrataciones según normativa SABs, cuya ejecución física (eficacia) alcanza al 36,77% y financiera (presupuesto) de 7,88%, debido a que no ejecutó varios gastos programados en su POA y los pagos de los servicios básicos, fue ejecutado hasta el mes de febrero gestión 2024.

#### **Avance y Logros Obtenidos:**

Servicios Básicos pagados según el siguiente detalle:

**Se realizaron 25 pagos en Servicios Básicos y Gastos recurrentes, según el siguiente detalle:**

- \* 2 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS".
- \* 3 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ".
- \* 2 pagos de Servicio de Telefonía Fija Y Televisión Por Cable "COTEL".
- \* 2 pagos de Servicio Paquete Triple Play Para Dpto. Edif. Concordia COTEL.
- \* 2 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL".
- \* 2 pagos de Servicio de Internet "AXS".
- \* 1 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos "SAN JOSÉ".
- \* 2 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Arce "Empresa WALTER CLIN".
- \* 2 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa SALIM".
- \* 2 pagos de Servicio de Courier "Empresa RED LOGITIS SRL"
- \* 3 pagos de servicio de Gas domiciliario Hotel Paris.
- \* 2 Pagos de Servicio de Botellones de Agua.

#### **a) En mantenimiento de inmueble**

3 Mantenimientos realizados, según el siguiente detalle:

- 2 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA".
- 1 Mantenimiento de muebles en la ciudad de Oruro.

#### **b) En almacenes de atendieron el 100% de procesos llegando a entregar:**

197 solicitudes de requerimiento institucional de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL, según el siguiente detalle:

- \* 197 solicitudes atendidas a través de la plataforma virtual
- \* 197 solicitudes recepcionadas mediante plataforma virtual

#### **c) En Activos Fijos**

90 actas realizadas en el sistema VSIAF al personal de planta oficina central y Representantes regionales de (Actualizaciones), según el siguiente detalle:

- 28 actas de devolución conforme el VSIAF.
- 17 actas de asignación al personal de la entidad.
- 45 actas de actualización

**4 activos fijos incorporados, codificados y asignados, según el siguiente detalle.**

- 1 Proyectora
- 3 muebles de punto de consultas.

#### **d) CONTRATACIONES**

**48 contrataciones solicitadas y atendidas, según al siguiente detalle:**

- 40 contrataciones menor
- 8 contracciones ANPE



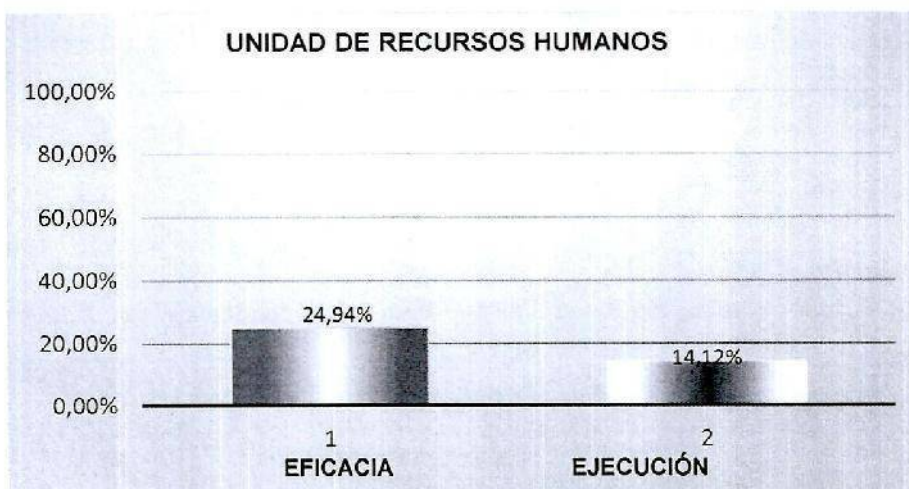
➤ 0 Licitaciones Públicas

### 8.3.3. Unidad de Recursos Humanos

Tiene por objeto implementar al 100% el Sistema de Administración de Personal mediante normativas vigentes y elaboración de planillas de sueldos, aguinaldos, personal capacitado y evaluado en la Mutual de Servicios al Policia, bajo criterios técnicos establecidos en la reglamentación vigente.

**CUADRO N°15  
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
PRIMER TRIMESTRE  
GESTIÓN 2024**

| DIRECCIÓN Y/O UNIDADES     | % EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA) | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 24,94%                        | Excelente                        | 14,12%                     | Regular                                |



La Unidad de Recursos Humanos, ha logrado una ejecución física (eficacia) del 24,94% y financiera (presupuesto) de 14,12%, ubicándose en el parámetro de Evaluación Física Excelente y Financiera como Regular, demostrando los siguientes logros obtenidos, detallados a continuación:

#### Avance y Logros Obtenidos:

**Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios.**

Personal Planta = 89 funcionarios que trabajan actualmente.

- ✓ 7 Convocatorias Públicas Externas.
- ✓ 7 Informes de Selección de Personal.

**Se elaboraron y pagaron lo siguiente:**

- ✓ 3 Planillas de haberes de personal.
- ✓ 3 Planillas de haberes consultores de Línea.





- ✓ 3 Planillas Tributarias.
- ✓ 3 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo.
- ✓ 3 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.
- ✓ 3 Planillas de subsidios
- ✓ 3 Planillas a la CNS y CSBE.
- ✓ 3 Planillas de refrigerio personal de planta.
- ✓ 3 Planillas de refrigerio consultores Individuales de Línea.
- ✓ 2 Planillas de estipendio a pasantes.
- ✓ 2 Planillas para personal de seguridad.
- ✓ 0 evaluación realizadas al personal permanente.

Se desarrolló las siguientes actividades:

- ✓ 4 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004
- ✓ 5 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007

#### 8.3.4. Unidad de Sistemas y Soporte Técnico

Tiene por objetivo Fortalecer y actualizar la infraestructura tecnológica de información y comunicación institucional y simplificar el uso de software libre conforme a las necesidades, a fin de contribuir en el cumplimiento de las tareas de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo.

**CUADRO N°16**  
**EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE**  
**SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO**  
**PRIMER TRIMESTRE**  
**GESTIÓN 2024**

| DIRECCIÓN Y/O UNIDADES               | % EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA) | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA |
|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO | 47,67%                        | Excelente                        | 4,59%                      | Malo                                   |



La ejecución física (eficacia) es de 41,67% y financiera (presupuesto) de 4,59%, debido a que contrató recibió fortalecimiento de recursos económicos de la Unidad Organizacional del Complemento Económico por ende fue incrementado el presupuesto y no ejecutó los recursos que fue asignado para la implementación de los servicios tecnológicos del Centro de Procesamiento de Datos, por lo que su ubicación en el parámetro de evaluación es Malo.

#### Avance y Logros Obtenidos:

##### 2 herramientas informáticas desarrolladas según el siguiente detalle:

- Desarrollo de la herramienta tecnológica que permita a nuestros afiliados realizar la consulta de los trámites mediante los kioscos digitales en las oficinas de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.
- Desarrollo de herramienta tecnológica para el registro Biométrico de nuestros afiliados.

##### 2 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas, según el siguiente detalle:

1. Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites PVT - Módulo de Gestión de Préstamos.
2. Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario.

0 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos.

##### 3 servicios técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas:

- Instalación de parches de seguridad y actualizaciones en los servidores.
- Monitorización del espacio disponible y optimización del almacenamiento de datos.
- Análisis de registros (logs) y generación de informes sobre el estado y la utilización de los recursos.

#### 7.4. Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional

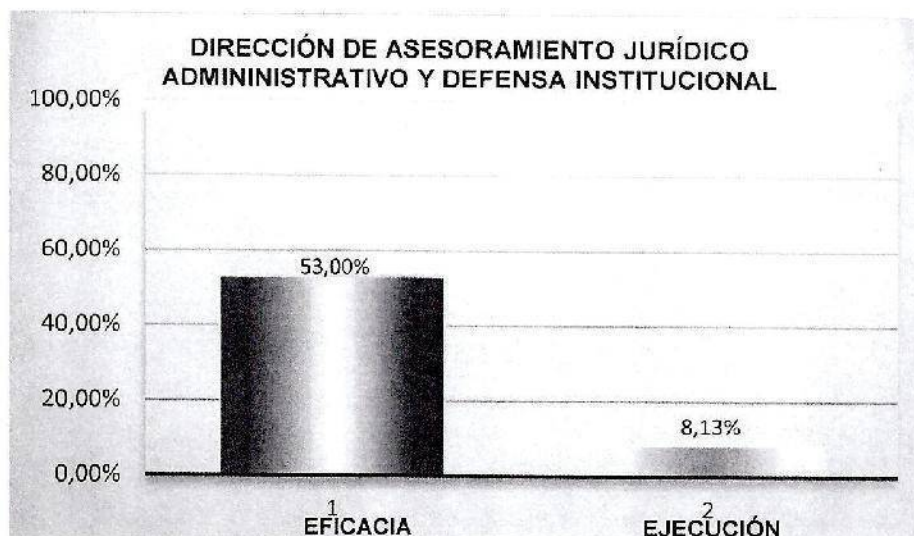
Tiene por objeto brindar Asesoramiento Legal a la MAE, Direcciones y Unidades de la MUSERPOL y supervisar los procesos judiciales en materia penal, civil, laboral, coactivo social, a efecto de defender los intereses de la entidad y verificar la emisión de Resoluciones Administrativas, Informes, Notas y Contratos Administrativos.

**CUADRO N°17**  
**EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA**  
**DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO**  
**Y DEFENSA INSTITUCIONAL**  
**PRIMER TRIMESTRE**  
**GESTIÓN 2024**

| DIRECCIÓN Y/O UNIDADES                                                     | % EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA) | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL | 53,00%                        | Excelente                        | 8,13%                      | Malo                                   |







La actividad de procesos judiciales en materia penal, civil, laboral, coactivo social y verificación de procesos, no hubo complicaciones debido a que las audiencias fueron realizados en forma virtual y presencial, detallados a continuación:

#### **Avance y Logros Obtenidos**

##### **8 actas de seguimiento de casos, según el siguiente detalle:**

- ✓ Acta N° 1 - Seguimiento caso Villa Patricia, Sabala, Pérez y Afiliación a la Comunidad Achachicala
- ✓ Acta N° 2 - Se imparte instrucción en el caso Villa Patricia, caso Arbieta (inicio proceso penal)
- ✓ Acta N° 3 - Seguimiento medidas precautorias caso: el Dorado
- ✓ Acta N° 4 - Seguimiento caso: Chuju
- ✓ Acta N° 5 realización de Procesos ejecutivo, se encontraron falencias y se sugiere mayor control de las medidas precautorias en el caso Arbieta
- ✓ Acta N° 6 Análisis al trimestre de Derechos Reales (Punata), por la parte penal se analiza los procesos penales de Angelica Mamani y Elio Chuju.
- ✓ Acta N° 7 Seguimiento caso Arbieta, caso de Villa Patricia, realización del proceso de avasallamiento, caso Felipe.
- ✓ Acta N° 8 Se concede plazo en la presentación de la reparación de daños en el caso Santelices.

##### **38 informes legales atendidos a requerimiento institucional, detallados a continuación:**

- ✓ 3 informes de actividades
- ✓ 3 informes de conformidad
- ✓ 12 informes de viaje
- ✓ 2 presuntos indicios de responsabilidad administrativa Sentencia Constitucional – Arbieta (Ciudad de Cochabamba)
- ✓ 2 respuestas a solicitud de información sector pasivo filial Cochabamba Seguimiento y evaluación al POA anual 2023.

##### **3 respuestas a solicitud de información mesas de trabajo técnico financiero legal Complemento Económico.**

- ✓ Criterio Legal – caso: Josefina Peña
- ✓ Fondo de Retiro – Gral. Aramayo
- ✓ Resolución administrativa – Isidora Galarza.
- ✓ Propuesta retención comisión Comando General de la Policía Boliviana.

- ✓ Respuesta a solicitud de usuario.
- ✓ Informe de cumplimiento sentencia constitucional.
- ✓ Proceso contencioso administrativo Alberto Flores Pérez.
- ✓ Estado actual inmueble – Esquilan Cochabamba.
- ✓ Aclaración y complementación resolución administrativa – caso Isidora Galarza.
- ✓ Solicitud de reposición de gastos de envío de Courier.

**72 notas y oficios realizados en atención a requerimiento interno, externo y asistencia a reuniones de coordinación según el siguiente detalle:**

- ✓ 3 remisión informe de actividades
- ✓ 2 regularización de marcación
- ✓ Remisión formularios PACC
- ✓ 5 solicitudes de viáticos
- ✓ Solicitud elaboración de convenio
- ✓ Remisión convenio interinstitucional
- ✓ 2 evaluaciones personal UIDYRI y UIAI
- ✓ Remisión formularios PACC gestión 2024
- ✓ Solicitud verificación POA y certificación presupuestaria
- ✓ 5 solicitudes de complementación de información para emisión de criterio legal
- ✓ Respuesta a aclaración de información para criterio legal
- ✓ Solicitud proceso de contratación MAE
- ✓ Solicitud proceso de contratación RPA
- ✓ 2 remisiones declaración jurada
- ✓ 2 solicitudes elaboración de sellos
- ✓ Informe de estado de transición de secretaría DAJAYDI
- ✓ Pone en conocimiento y consideración caso: Juan Oscar Torrico Ameller
- ✓ Solicitud asignación muebles secretaria DAJAYDI
- ✓ Remisión sentencia constitucional
- ✓ Solicitud prórroga presentación POA anual 2023
- ✓ Remisión cuaderno administrativo sorteo de salas
- ✓ Pone en conocimiento y consideración proceso contencioso caso: Domingo Aruquipa
- ✓ Remisión solicitud de información para fundamentación criterio legal
- ✓ 2 solicitudes pronunciamiento sobre asignación de casos
- ✓ 3 solicitudes ingreso en fin de semana
- ✓ Solicitud publicación contratación consultoría UIDYRI
- ✓ 9 convocatorias a reuniones con tratativa entre direcciones de la MUSERPOL
- ✓ Solicitud de pasantía
- ✓ 3 solicitudes de vacaciones
- ✓ 8 remisiones de notificaciones
- ✓ Devolución carpeta administrativa caso: Bautista Marzana
- ✓ 4 respuestas a instrucciones emanada por la MAE
- ✓ Solicitud mantenimiento baño DAJAYDI
- ✓ Solicitud mantenimiento impresora UIAI
- ✓ Solicitud de uso de movilidad de la entidad para notificación
- ✓ Devolución documentación a la Dirección de Beneficios Económicos

**9 Informes Legales de Cuentas por Cobrar realizadas:**

- ✓ Caso: Patton con cite: DAJAYDI/INF/No 0005/2024
- ✓ Caso: PGD impresiones con cite: DJAYDI/INF/No 0006/2024
- ✓ Caso: Nieto con cite: DAJAYDI/INF/No 0007/2024
- ✓ Caso: Iñiguez con cite: DAJAYDI/INF/No 0008/2024
- ✓ Caso: Callisaya con cite: DAJAYDI/INF/No 0010/2024
- ✓ Caso: Añez con cite: DAJAYDI/INF/No 0011/2024





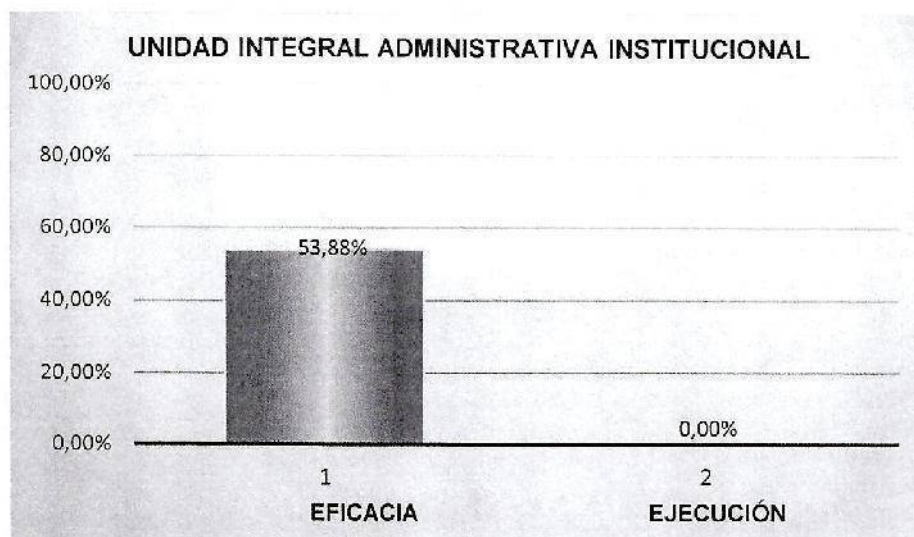
- ✓ Caso: Claros con cite: DAJAYDI/INF/No 0012/2024
- ✓ Caso: Vaca con cite: DAJAYDI/INF/No 0013/2024
- ✓ Caso: Calancha con cite: DAJAYDI/INF/No 0014/2024
- ✓ 1 Capacitación realizada a las Regionales en la gestión de notificaciones dentro de los procesos judiciales, refiriéndonos específicamente a los procesos civiles.

#### 7.4.2. Unidad Integral Administrativa Institucional

Tiene por objeto efectuar contratos y documentos legales bajo la normativa SABS Decreto Supremo No. 181 y prestar apoyo directo a la Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional, en los temas de análisis jurídico en el cumplimiento de sus objetivos.

**CUADRO N°18**  
**EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA**  
**UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL**  
**PRIMER TRIMESTRE**  
**GESTIÓN 2024**

| DIRECCIÓN Y/O UNIDADES                       | % EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA) | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA |
|----------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL | 53,88%                        | Excelente                        | 0,00%                      | Malo                                   |



La Unidad Integral Administrativa Institucional alcanzó una ejecución física de 53,88%, cumplió con todo lo programado en su POA; una ejecución financiera (presupuestos) de 0,00%, ya que las acciones fueron atendidas en las oficinas de la MUSERPOL, sin requerimiento de recursos económicos y no efectuó ninguna publicidad por lo que la ejecución presupuestaria se encuentra según el parámetro de evaluación como "Malo". Es decir, el presupuesto asignado a esta Unidad no fue ejecutado en su totalidad.

#### Avance y Logros Obtenidos:

En el primer trimestre, se elaboraron un total de:



**28 contratos de obras, bienes y servicios elaborados y reportados a la CGE:**

**11 contratos de servicio, detallados a continuación:**

- 6 contratos de servicio de limpieza para las regionales de: Beni - C-SERV N°11 /Tarija - C-SERV N°09/ Potosí- C-SERV N°08/ Pando-C-SERV N°07/Sta. Cruz- C-SERV N°04/ Cbba, C-SERV N°03 de la Gestión 2024.
- 1 contrato de servicio Courier - C-SERV N°02
- 2 contratos de servicio de limpieza y fumigación para la Oficina Central de la Av. Arce C-SERV N°01/ Gran Hotel París y Aranjuez con C-SERV N°05.
- 1 contrato de provisión de pasajes - C-SERV N°06.
- 1 contrato de provisión de agua - C-SERV N°10.

**17 Contratos de Arrendamiento elaborados:**

- 1 contrato de arrendamiento del Salón Plateado del Edificio Regional Oruro.
- 7 contratos de arrendamiento Club Policial Los Olivos Aranjuez
- 2 contratos de arrendamiento Salón Guzmán de Rojas - Gran Hotel París
- 7 contrato de arrendamiento Salón Biógrafo - Gran Hotel París

**Emisión de Informes Legales, Resoluciones, Notas**

**30 instrumentos legales emitidos Consultoría individual de Línea según el siguiente detalle:**

- 25 modalidad de contratación menor
- 5 modalidad de contratación ANPE

**31 Resoluciones Administrativas y convenios Interinstitucionales realizados, según el siguiente detalle:**

**27 Resoluciones Administrativas:**

- RA N°001/2024 de fecha 02 de enero de 2024, Designación de Responsable del Proceso de Contratación RPA.
- RA N°02/2024 de fecha 02 de enero de 2024 de Conformación y Designación de la Comisión de Beneficio Económico.
- RA N°03/2024 de 04 de enero de 2024, de Autorización de pago de viáticos – Villa Patricia Localidad de Coroico.
- RA N°04/2024 de 04 de enero de 2024, de apertura del Fondo Rotativo y designación de Encargado de Fondo Rotativo al Responsable de Tesorería.
- RA N°05/2024 de 04 de enero de 2024, de Designación de Autoridad Sumariante titular y Suplencia Legal de Autoridad Sumariante.
- RA N°06/2024 de 12 de enero de 2024 de Pago del Complemento Económico 1er Semestre/2023 de aclaración y complementación a la RA102/2023.
- RA N°07/2024 de 15/01/2024, RA N°08/202, RA N°12/2024 rechazo a la solicitud Sra. Vallejos, Sr. Villalba y Sr. Cnel. Velasco.
- RA N°09/2024 Designación al custodio de Fondos (Cajero) de los préstamos modalidad anticipo y deja sin efecto la RA N°015/2023.
- RA N°10/2024 de 16/01/2024 de designación del Responsable de la Administración de Gastos Judiciales.
- RA N°11/2024 de 18/01/2024 de Aprobación de Actualización del Cuadro de Equivalencia Salarial-Consultores Individuales de Línea.
- RA N°13/2024 de 24/01/2024 de Rechazo a la Recalificación y Reintegro del Beneficio del Complemento Económico 2do Semestre/2023.
- RA N°14/2024 de 25/01/2024, no corresponde dar curso a la solicitud de recalificación y reintegro del Beneficio del Complemento Económico.
- RA N°15/2024 y RA N°30/2024 de Exclusión del Pago del Complemento Económico





- RA N°16/2024, RA N°17/2024 de fechas 26/01 y 29/01/2024, respectivamente, determinan la Exclusión del Semestre Solicitado del Beneficio del Complemento Económico.
- RA N°18/2024 de 31/01/2024, Solicitud de aclaración y complementación a la RA N° 12/202.
- RA N°20/2024, RA N°21/2024 de fecha 12/02/2024 de Disposición temporal de los bienes inmuebles Regional Oruro y Beni.
- RA N°22/2024 de 20/02/2024, Autorización de viaje a la ciudad Oruro fechas 22 y 23 de febrero/2024.
- RA N°23/2024, RA N°24/2024 ambas de fecha 23/02/2024 de aprobación de las tarifas y planes promocionales para arrendamiento salón de eventos Oruro y Beni.
- RA N°25/2024 de 01/03/2024 Baja Definitiva de bienes la cantidad de 330.
- RA N°26/2024 de 01/03/2024 de pago de viáticos, terrenos Villa Patricia – Localidad Coroico.
- RA N°28/2024 de 04/03/2024 de Disposición temporal del Bien Inmueble "Club Policial los Olivos-Cochabamba.
- RA N°29/2024 de 06/03/2024 de Solicitud de revocación de la RA N°16/2024 del pago del Complemento Económico 2do Semestre/2023.

#### **4 Convenios Interinstitucionales:**

- Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Seguridad de Oruro, Beni La Paz, Cochabamba y la MUSERPOL.

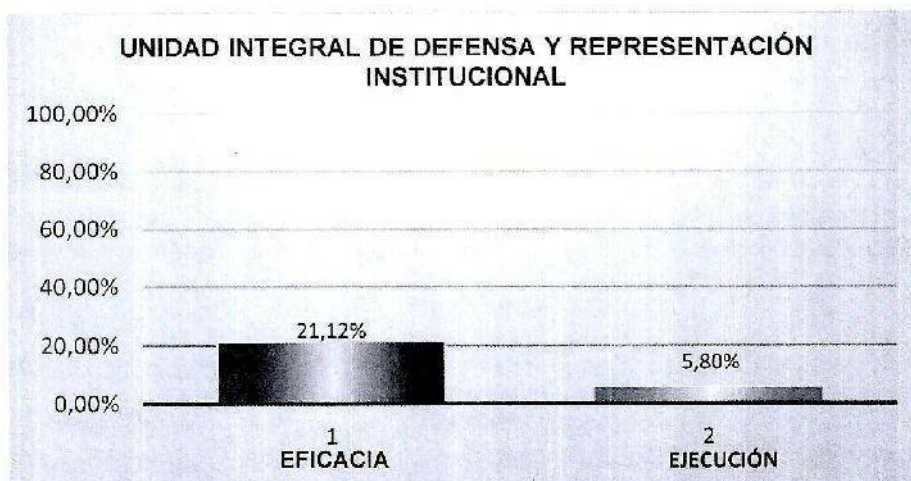
#### **7.4.3. Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional**

Tiene por objeto reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado todos los procesos, continuar la tramitación de todos los procesos judiciales en los que es parte la MUSERPOL y regularizar el derecho propietario de bienes inmuebles.

**CUADRO N°19**  
**EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD INTEGRAL DE**  
**DEFENSA Y REPRESENTACION**  
**PRIMER TRIMESTRE**  
**GESTIÓN 2024**

| DIRECCIÓN Y/O UNIDADES                                    | % EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA) | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL | 21,12%                        | Muy Bueno                        | 5,80%                      | Malo                                   |





La Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional, tiene una ejecución física (eficacia) de 21,12% **MUY BUENO**, debido a que no realizó el saneamiento de Derecho propietario de ningún inmueble y alcanzó una ejecución financiera (presupuesto) de 5,80% según el Parámetro de Evaluación calificado como **Malo** debido a la no ejecución de la partida de Servicios de Imprenta, Fotocopiado de Procesos Civiles, Penales y otros instaurados por esta Unidad.

#### Avance y Logros Obtenidos:

##### a) Informes de Evaluación y Control presentados

**30 Informes de Evaluación y Control presentados al Avance de los procesos (judiciales, penales, civiles, contenciosos administrativos Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL según el siguiente detalle:**

##### 13 Informes de Procesos Civiles:

- Informe Caso demanda sobre diligencias preparatorias de mora judicial expreso.
- Informe Mensual de actividades febrero 2024.
- Informe Sobre 11 carpetas en mora para recuperación de cartera en mora.
- Informe Necesidad de viaje a San Borja regional Beni – MUSERPOL.
- 9 Informes Recuperación de cartera en mora casos: Torrez; Mamani; Flores; Romero; Torihuano; Siñani; Calan; Inclán y Orellana

##### 5 Informes Legales Procesos caso Terrenos Coroico:

- Informe viaje al municipio de Coroico en fechas 6 y 7 de enero de 2024, para la coordinación con la Comunidad de Achachicala, en la que se efectuó la formalización de la afiliación de las MUSERPOL.
- Informe UIDYRI/INF/NO. 0027/2024 en atención a cite MUSERPOL/DESI/UISBP/Nro. 0035/2024- Terrenos Villa Patricia
- 2 Informes de Realización de la inspección ocular IN SITU por el INRA en los terrenos de la MUSERPOL.
- Informe UIDYRI/INF/NO. 0046/2024 sobre Solicitud de Informe Pormenorizado Avallasamiento terrenos Villa Patricia N°4.

##### 3 Informes Procesos Coactivos Fiscales:

- Informe Sobre Resolución Declara Probada la Limitación de Medida Precautoria caso Castillo Costa.
- Informe sobre proceso seguido contra Espinoza Monroy.
- Informe Levantamiento de retención Judicial, caso Machicado Vda de Sabat.





#### 4 Informes Procesos Penales

- Informe sobre lote 1D urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz
- Informe UIDYRI/INF/NO. 0016/2024 caso de la Barra Cáceres.
- Informe sobre lote 7B urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz.
- Informe UIDYRI/INF/NO. 0030/2024 sobre lote 10B urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz.

#### 2 Informes legales sobre Procesos de asuntos jurídicos administrativo de carácter judicial según el siguiente detalle:

Informe legal- Responsabilidad por la Función Pública caso: Gral. Terán

Informe legal – Atención al CITE MIN.GOB./JEF.GAB. N° 133/2024, remisión de Voto Resolutivo del Sindicato Agropecuario Canelas, sobre los predios ubicados en la zona de la Angostura Arbieta – Cochabamba.

#### 2 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.

- 1 proceso registrado en el Sistema CONTROL LEG II, administrado por la CGE.
- 1 proceso registrado en el ROPE, administrado por la PGE

#### c) INFORMES SOBRE EL AVANCE Y/O ESTADO DE LOS PROCESOS JUDICIALES CUENTAS POR COBRAR

0 Informes Legales sobre el avance de los procesos judiciales sobre cuentas por cobrar y otros de naturaleza administrativa jurídica.

Sin embargo, se viene realizando las acciones legales civiles de reivindicación, denuncias de avasallamiento, falsedad ideológica, denuncias administrativas contra funcionarios encargados de regular el derecho propietario de la institución y a loteadores.

#### 7.5. Representaciones Departamentales

Tienen por objeto coordinar, recepcionar y gestionar la documentación administrativa y operativa en un 100% de acuerdo a normativa vigente y reglamentos de la MUSERPOL en la gestión.

**CUADRO N°20**  
**EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS**  
**REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES**  
**PRIMER TRIMESTRE**  
**GESTIÓN 2024**

| DIRECCIÓN Y/O UNIDADES           | % EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA) | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA |
|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES | 23,83%                        | Excelente                        | 5,08%                      | Malo                                   |



En las ocho Representaciones Departamentales, el seguimiento y evaluación; fue consolidado en uno solo, ya que las mismas cumplen las mismas funciones operativas y administrativas, por lo que la ejecución física (eficacia) es de un 23,83% y la financiera (presupuesto) de 5,08%.

#### Avance y Logros Obtenidos:

**Total, trámites solicitados= 1.012**

**Total, trámites atendidos = 950**

Según el siguiente detalle:

- Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario: 95 trámites solicitados, 85 trámites atendidos.
- Beneficio de Cuota Mortuoria: 17 trámites solicitados, 17 trámites atendidos.
- Beneficio de Auxilio Mortuario: 35 trámites solicitados, 33 trámites atendidos.
- Beneficio Complemento Económico: 19 trámites solicitados, 19 trámites atendidos.
- Préstamos de Corto Plazo: 344 trámites solicitados, 339 trámites atendidos.
- Préstamos de Largo Plazo: 502 trámites solicitados, 457 trámites atendidos.

#### 7.6. Dirección de Beneficios Económicos

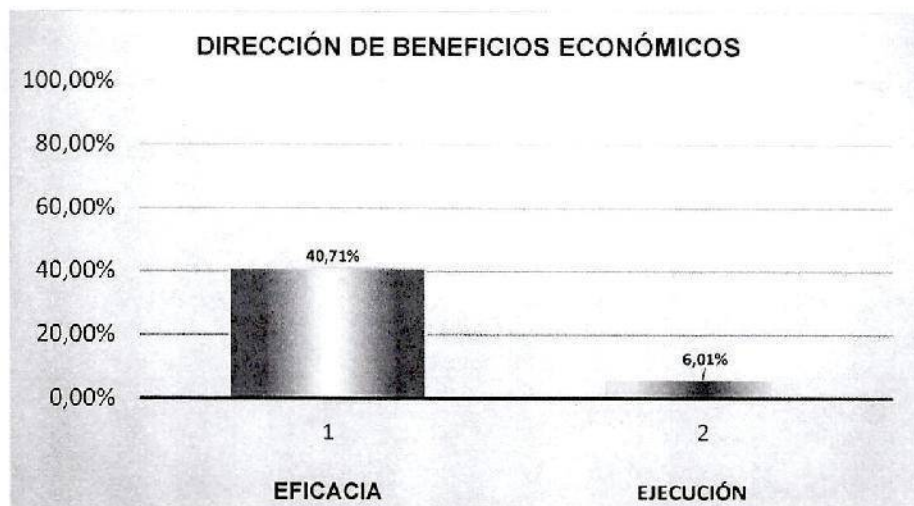
Tiene por objeto realizar los ajustes necesarios, seguimiento y control, en cumplimiento a normativa para garantizar el pago para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuario y Complemento Económico, a nivel nacional de los afiliados(as) del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana y gestionar la emisión de los documentos técnicos normativos en estricta observancia de la normativa vigente.

**CUADRO N°21**  
**EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA**  
**DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS**  
**PRIMER TRIMESTRE**  
**GESTIÓN 2024**

| DIRECCIÓN Y/O UNIDADES             | % EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA) | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA |
|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS | 40,71%                        | Excelente                        | 6,01%                      | Malo                                   |







La Dirección de Beneficios Económicos, tiene una ejecución física (eficacia) de 40,71% evaluado como **EXCELENTE**, cumplió casi en su totalidad con las actividades programadas en su POA 2024 y de su Unidades Organizacionales dependientes y una ejecución financiera (presupuesto) alcanzó el 6,01% evaluado como **MALO**; debido a que no ejecutó los presupuestos programados en el POA para esta Dirección, como por ejemplo el gasto de Publicidad, Servicios de Imprenta, Fotocopiado y fotográficos y Gastos por Alimentación y Otros similares.

#### Avance y Logros Obtenidos:

##### Se logró lo siguiente:

##### Informes técnicos remitidos, lo que representa:

- ✓ 557 notas recepcionadas y elaboradas
- ✓ 186 informes elaboradas.
- ✓ 23 reuniones de coordinación efectuadas con distintos actores sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL.
- ✓ 13 solicitudes de pago priorizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial solidario

#### TRABAJO SOCIAL

Las actividades desarrolladas por el Trabajo Social, son las siguientes:

- ✓ 4 solicitudes de pago priorizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario.
- ✓ 1 solicitud de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, rezagado 2do semestre gestión 2023.
- ✓ 59 solicitudes de gestión documental, logrando gestionar:
- ✓ 220 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país.
- ✓ 63 registros de beneficiario en SIGEP.

#### ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONOMICOS

- ✓ 439 solicitudes recepcionadas y todas fueron atendidas por el archivo de la DBE.
- ✓ 439 Certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario emitidas.

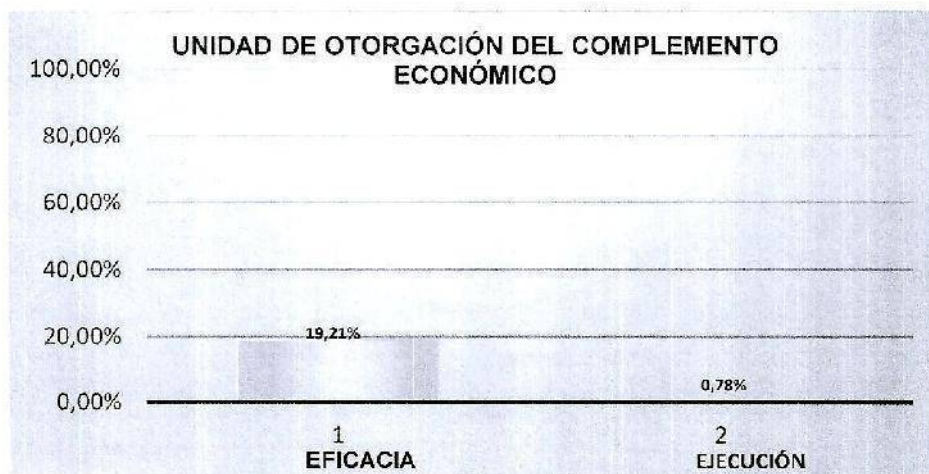
- ✓ 774 expedientes nuevos registrados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuario y Complemento Económico.
- ✓ 1.380 registros de préstamos de documentación remitidas a las diferentes áreas.
- ✓ 750 expedientes digitalizados, correspondientes a las gestiones 2023 y 2024,
- ✓ 50 notas administrativas e informes técnicos, emitidos inherentes al Archivo y Gestión Documental.

#### 8.6.1. Unidad de Otorgación del Complemento Económico

Tiene por objeto planificar, organizar y ejecutar el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2024.

**CUADRO N°22**  
**EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA**  
**UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO**  
**PRIMER TRIMESTRE**  
**GESTIÓN 2024**

| DIRECCIÓN Y/O UNIDADES                         | % EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA) | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA |
|------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO | 19,21%                        | Bueno                            | 0,78%                      | Malo                                   |



Esta unidad tiene como finalidad de otorgar el Complemento Económico al sector Pasivo de la Policía Boliviana, en el marco de la normativa legal vigente, por lo que la ejecución física (eficacia) es de 19,21% como **Bueno** y la financiera (presupuesto) de 0,78%, ubicándose en el parámetro de evaluación como **Malo**, debido a que solamente ejecutó el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores y no así el pago del Complemento Económico debido a que no está programado para el primer trimestre/2024.

#### Avance y Logros Obtenidos:

- a) Pago del Beneficio del Complemento Económico 1er y 2do semestre:





Actividad de pago programada al segundo semestre de 2024 y el 2do semestre para el tercer trimestre.

**b) Pago del Beneficio del Complemento Económico Gestiones anteriores**

Bs1.121.109,06 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado de Bs2.000.000,00

148 pagos aprobadas y pagadas correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 2do semestre/2023. (SIGEP WEB 145 pagos y a domicilio 3)

**c) Instrumentos de gestión aprobados:**

Se tiene previsto realizar esta actividad en el segundo trimestre/2024.

**d) Otras actividades desarrolladas**

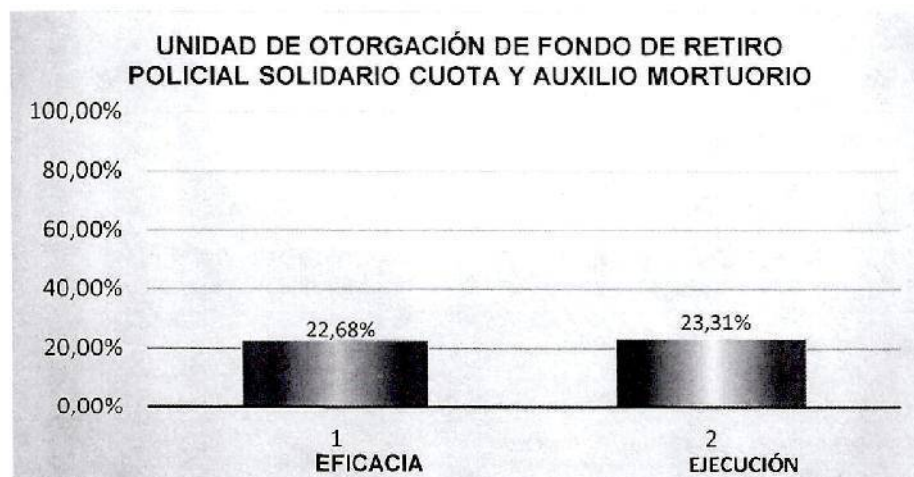
- ✓ Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera.
- ✓ Seguimientos a trámites a través del Portal Web.

**7.6.2. Unidad de Otorgación Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario**

Tiene por objeto fortalecer la Otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario, ingresados durante la gestión 2024, a los Afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana en estricta observancia de la normativa vigente.

**CUADRO N°23**  
**EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN FONDO**  
**DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO**  
**PRIMER TRIMESTRE**  
**GESTIÓN 2024**

| DIRECCIÓN Y/O UNIDADES                                                              | % EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA) | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| UNIDAD DE OTORGACIÓN FONDO DE RETIRO POLICIAL INDIVIDUAL, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO | 22,68%                        | Muy Bueno                        | 23,31%                     | Excelente                              |



Esta Unidad se encarga de otorgar los beneficios a los Afiliados(as) del Sector Activo y sus derechohabientes de la Policía Boliviana, mediante el reconocimiento de un pago único según la normativa vigente, alcanzando una ejecución física (eficacia) de 22,68% y la financiera (presupuesto) de 23,31%, ubicándose en el parámetro de Evaluación como **Muy Bueno y Excelente**, ya que cumplió casi en su mayoría con los pagos programados en su POA.

#### **Avance y Logros Obtenidos:**

Bs.34.356.409,67 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs.140.015.626,00

- 386 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas

Bs624.750,00 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total de Bs5.668.000,00

- 77 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas.

Bs1.111.284,64 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuario de un total de Bs7.829.121,00

- 104 beneficiarios de Auxilio Mortuario procesadas y pagadas

#### **2 instrumentos de gestión elaborados:**

- Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario.
- Adecuación de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario.

#### **ACTIVIDADES OPERATIVAS REALIZADAS**

- 1 Socialización permanente del pago de los beneficios y de la obligatoriedad de los aportes para el Auxilio Mortuario, lográndose la firma del compromiso de aportes de la totalidad de nuevos afiliados que fueron destinados a la reserva activa de la Policía Boliviana.
- 4 Conciliaciones mensuales de pago de beneficios, realizadas con la Unidad Financiera

#### **3.568 solicitudes recepcionadas y atendidas, según el siguiente detalle:**

- 145 informes técnicos y legales.
- 426 notas emitidas.
- 77 autos de pago emitidos de Cuotas partes en Reserva.
- 2.023 certificaciones de aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario elaboradas.
- 501 liquidaciones de aportes directos de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario.
- 396 resoluciones administrativas

#### **7.7. Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones**

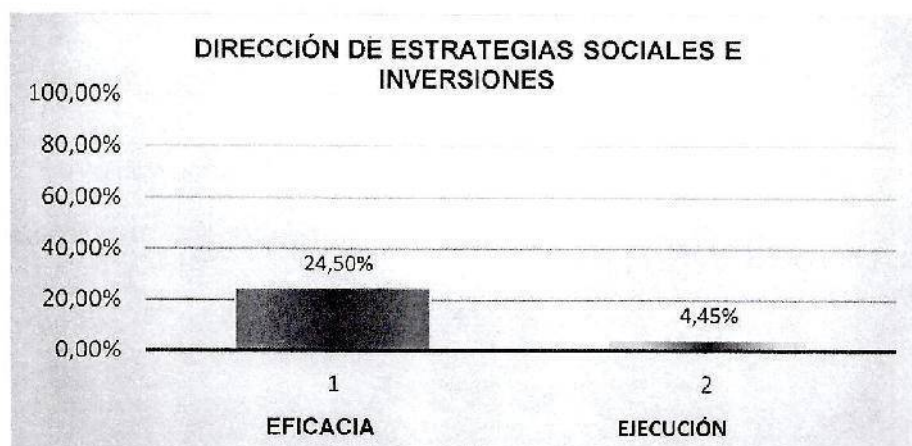
Tiene el objetivo efectuar el control y seguimiento al crecimiento sostenido de la Cartera de Préstamos (inversiones) a los afiliados (as) activos y pasivos de la Policía Boliviana, las actividades de las unidades dependientes de la DESI. Así como supervisar y controlar de manera minuciosa el mantenimiento y refacción de los inmuebles a nivel nacional.





**CUADRO N°24  
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA  
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES  
PRIMER TRIMESTRE  
GESTIÓN 2024**

| DIRECCIÓN Y/O UNIDADES                          | % EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA) | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA |
|-------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES | 24,50%                        | Excelente                        | 4,45%                      | Malo                                   |



La finalidad de esta Dirección es gestionar la inversión en Préstamos sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL; como la administración e inversión de los recursos económicos, provenientes de la prestación de servicios de los bienes muebles e inmuebles, cuya ejecución física (eficacia) es de 25,00% ubicándose en el parámetro de evaluación como **"EXCELENTE"** y financiera (presupuesto) de 4,45%, **"COMO MALO"**, debido a que no realizó los viajes de supervisión y seguimiento a los muebles e inmuebles de las regionales de la MUSERPOL, en su totalidad.

#### Avance y Logros Obtenidos:

**4 supervisiones efectuadas a las obras de mantenimiento y refacción de inmuebles según el siguiente detal**

- Supervisión, Verificación y medición del trabajo ejecutado hasta la fecha de suspensión de la Obra Malla olímpica Perimetral Lotes y Terreno Villa Patricia Coroico.
- Supervisión y coordinación de las filtraciones sufridas en el inmueble de la Regional Oruro con el vecino colindante.
- Supervisión y verificación in situ del estado físico del Complejo Vacacional Esquilan en Quillacollo – Cochabamba, para tomar medidas que no afecten a los vecinos del lugar.
- Gestionar el drenado del agua en el Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL en Quillacollo – Cochabamba ante el Municipio de Quillacollo, utilizando otro sistema, equipo y materiales que dieron un buen resultado en predios vecinos.
- Gestionar ante el Municipio Quillacollo, el Bombeo de agua con Motobomba de 500 HP, con desagüe al Rio Rocha a través de una manguera agroindustrial del Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL en Quillacollo – Cochabamba.



- Promover acciones de coordinación con la Directiva de la OTB Esquilar Chico del Municipio de Quillacollo. Toda vez que se advirtió que no dejaran realizar los trabajos de bombeo/drenado de agua del citado inmueble de la MUSERPOL, hasta que se regularicen sus cuotas de afiliación con la OTB Esquilar Chico.
- Coordinación con la Representante Departamental de Cochabamba, sobre las medidas de Salvaguarda de los activos y material residual, Complejo Vacacional Esquilar propiedad de la MUSERPOL.

### 3 MANTENIMIENTOS EN PROCESO DE EJECUCIÓN

- Mantenimiento rutinario e integral del Ascensor Gran Hotel Paris, en proceso de adjudicación, el trámite se encuentra en la Unidad Administrativa
- Mantenimiento Restauración fachada patrimonial inmueble HOTEL PARÍS categoría "A" Publicación en SICOES con CUCE: 24-0345-00-1420936-1-1 por Bs. 480.000,00.
- Refacción de la fachada HOSTAL PARIS – La Paz" inicio de proceso 19/03/2024 publicada en el SICOES, por Bs99.986,12.

### OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23 de febrero de 2024.
- 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27 de marzo de 2024.

Esta Dirección tiene bajo su dependencia dos unidades Operativas; que coadyuvan en el cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo.

#### 7.7.2. Unidad de Inversión y Préstamos

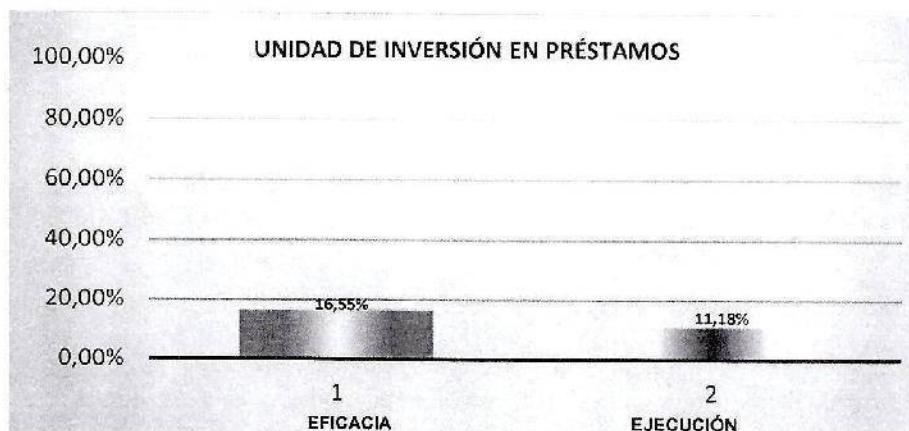
El objeto de esta Unidad es mejorar el proceso operativo de los trámites de préstamos a través de procedimientos administrativos tecnológicos eficientes e Incrementar la Colocación Monetaria de Préstamos aprobados y desembolsados e invertir en la SAFI.

**CUADRO N°25  
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA  
UNIDAD DE INVERSIÓN Y PRÉSTAMOS  
PRIMER TRIMESTRE  
GESTIÓN 2024**

| DIRECCIÓN Y/O UNIDADES           | % EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA) | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA |
|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS | 16,55%                        | Bueno                            | 11,18%                     | Regular                                |







La Unidad de Inversión en Préstamos, entre sus funciones está la de gestionar, operativizar las inversiones financieras, seguimiento y recuperación de préstamos, según normativa vigente, así como lograr el fortalecimiento financiero de la MUSERPOL. En ese entendido, la ejecución física (eficacia) es de 16,55%, ubicándose en el parámetro de evaluación como **"BUENO"** y la financiera (Presupuesto) es de 11,18% como **REGULAR**, debido a que no realizó los viajes de capacitación a las Representantes Departamentales a nivel Nacional.

#### **Avance y Logros Obtenidos:**

##### **PRÉSTAMOS DE LARGO PLAZO**

Bs28.319.753,14 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs 267.574.371,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 10,58%.

- 472 afiliados con acceso a préstamos de Largo Plazo atendidas.

##### **PRÉSTAMOS DE CORTO PLAZO**

Bs11.157.441,80 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs. 42.641.851,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 26,17%.

- 667 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidas lo que representa una ejecución física de 25,90%. Superó la cantidad programada para el primer trimestre 2024.

##### **PRÉSTAMOS BAJO LA MODALIDAD DE ANTICIPO**

- 169 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidas superó la cantidad programada para el primer trimestre gestión 2024.

##### **RENDIMIENTO POR INVERSIÓN EN BANCO BISA SAFI**

- Bs107.467,75 de rendimiento del Fondo de Inversión Abierto Ultra SAFI del Banco BISA S.A; obtenidos en el primer trimestre de la gestión 2024 (Adjunta Copia de los Estados de Cuenta y Facturas de Enero y Febrero 2024).

##### **INGRESOS PERCIBIDOS POR ACCIONES DE LA CERVECERÍA BOLIVIANA NACIONAL (CBN).**

No se cuenta con importe percibido por las acciones en la Cervecería Boliviana Nacional (CBN) que pertenecen a MUSERPOL, en el informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro. 0307/2024, emitido por la Jefe de Unidad de Inversión de préstamos hace conocer que cierran sus Estados Financieros al 31/03/2024, para tener el dato de ingresos por dividendo de la CBN y en Junta General Ordinaria de Accionistas que se lleva a cabo en el mes de julio, se determina el pago de Dividendos para esta gestión, debido a que la CBN, efectúa un solo pago por los dividendos de cada acción a partir del mes de septiembre de cada gestión.

### RECUPERACIÓN DE LA CARTERA EN MORA

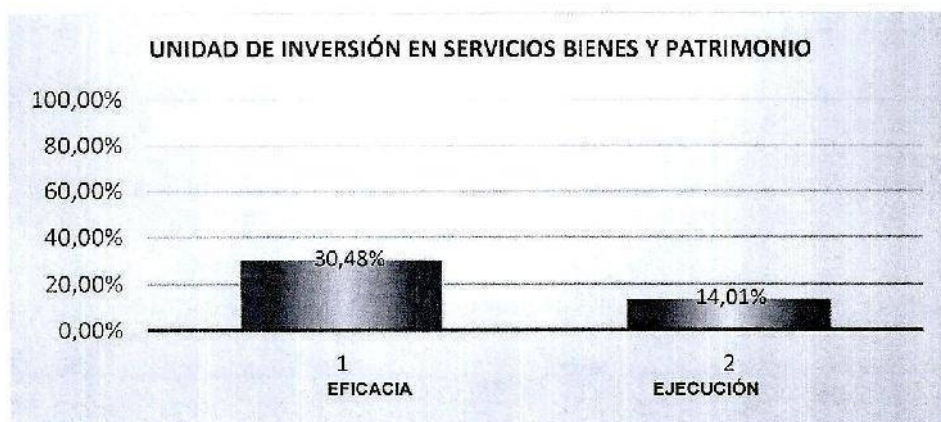
Conforme informe con CITE/MUSERPOL/UIP/309/2024 de fecha 2/04/2024 se tiene una recuperación de la cartera en mora del 0,57% del total de cartera en mora, que asciende a Bs204.485,90 dando cumplimiento a la meta de recuperación mínima del 0.01%.

### 7.7.3. Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio

Tiene por objeto esta Unidad es la de elaborar planes y proyectos de reactivación de los inmuebles a nivel nacional, considerando el estudio de factibilidad, viabilidad económica y técnica, con la finalidad de contar con estructuras en buen estado (aptas para su funcionamiento), realizando acciones como mantenimientos, refacciones, ampliaciones, remodelaciones y construcciones. Generar ingresos a través de los servicios de Hospedaje en el Hostal París y Hotel París, Alquiler de Salones de Eventos, inmuebles, oficinas, locales comerciales con calidad de servicio de acuerdo a sus categorías.

**CUADRO N°26  
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA  
UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO  
PRIMER TRIMESTRE  
GESTIÓN 2024**

| DIRECCIÓN Y/O UNIDADES                                | % EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA) | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO | 30,48%                        | Excelente                        | 14,01%                     | Regular                                |





La Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio, administra los servicios de bienes muebles e inmuebles, cuya ejecución física (eficacia) es de 30,48% y la financiera (presupuesto) de 14,01%, ubicándose en el criterio de evaluación como Excelente y Regular, debido a que no ejecutó el presupuesto de Mantenimientos de los Inmuebles, programados en su POA, ya que las mismas se encuentran en proceso de adjudicación.

**Avance y Logros Obtenidos:**

**TOTAL, INGRESOS GENERADOS Bs.274.869,37** se detallan a continuación:

- ✓ Bs126.184,37 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales)
- ✓ Bs58.600,00 - Alquiler de Salones de Eventos.
- ✓ Bs85.400,00 - Servicio de hospedaje.
- ✓ Bs4.685,00 – Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).

340 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.

**14 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente detalle:**

- 11 ambientes arrendados en Gran Hotel Paris. (cajero, cafetería y Oficinas 103,104,105,106,108,109).
- 2 inmuebles arrendados (Local N°1, Local N°2, Salón N°1 Olivos de Santa Cruz y Salón 1 de Potosí)
- 1 inmueble arrendado de Complejo Vacacional Yotala – Chuquisaca.

**0 Mantenimientos realizados.**

**3 mantenimientos en proceso de Adjudicación, según el siguiente detalle:**

- Mantenimiento rutinario e integral del Ascensor Gran Hotel Paris, en proceso de adjudicación, el trámite se encuentra en la Unidad Administrativa
- Mantenimiento Restauración fachada patrimonial inmueble HOTEL PARÍS categoría "A" Publicación en SICOES con CUCE: 24-0345-00-1420936-1-1 por Bs. 480.000,00.
- Refacción de la fachada HOSTAL PARIS – La Paz" inicio de proceso 19/03/2024 publicada en el SICOES, por Bs99.986,12.
- 0 proyectos en etapa de Pre- inversión y/o en ejecución.

**8. CONCLUSIONES**

Producto del seguimiento al Primer Trimestre al POA 2024 se concluye lo siguiente:

- Las acciones de corto plazo programadas en el POA 2024, alcanzó una ejecución física de 31,47% a nivel institucional.
- Se registro al 31 de marzo de 2024, un 11,89% de EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, lo cual representa en términos monetarios una ejecución de Bs80.067.886,14 (ochenta millones sesenta y siete mil ochocientos ochenta y seis 14/100 bolivianos) con respecto al presupuesto programado de Bs673.626.731,00 (seiscientos setenta y tres millones seiscientos veintiséis mil setecientos treinta y uno 00/bolivianos).
- La institución cumplió con las actividades programadas en el primer trimestre en el POA 2024, excepto con viajes programados de supervisión por las Unidades Organizacionales y en cuanto

a préstamos de Largo no se alcanzó la meta programada en el POA de 1.261 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, solo alcanzo a cubrir a 472 afiliados. Con relación, a los préstamos de Corto Plazo y Anticipos, superó la cantidad programada para el primer trimestre gestión 2024.

- Con respecto a la generación de ingresos a nivel nacional, se tenía programado en el POA 2024 de la Unidad de en Servicios, Bienes y Patrimonio, para el primer **trimestre recaudar Bs. 528.475,36** (quinientos veintiocho mil cuatrocientos setenta y cinco 36/100 bolivianos); solo se logró recaudar **Bs274.869,37** (doscientos setenta y cuatro mil ochocientos sesenta y nueve 37/100 bolivianos) por concepto de Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales), alquiler de salones de eventos, servicio de hospedaje y otros servicios complementarios. Para generar mayores ingresos por los conceptos mencionados precedentemente, se sugiere crear nuevas estrategias de marketing.

## 9. RECOMENDACIÓN

Se recomienda, en cumplimiento a la normativa legal, aprobar el presente informe y anexos, para su posterior remisión a las Direcciones y al Honorable Directorio para su conocimiento y fines consiguientes.

Es cuanto informo a su autoridad, para los fines consiguientes.



Lic. MSc. Elsa María Sullón Niza  
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN  
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"

c.c. Arch. UPOM  
Adj. Anexos Formularios





*Estado Plurinacional de Bolivia*



# **REPORTE INSTITUCIONAL AL PRIMER TRIMESTRE 2024**

*La Paz - Bolivia*



**Institución:** MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA (MUSERPOL)

Código Institucional: 345

Período: 1er - Trim

2024

**Misión:**

“Administrar con eficiencia, eficacia y transparencia los aportes de los afiliados(as), los ingresos provenientes de los bienes muebles e inmuebles; la rentabilidad de las inversiones propias, para cumplir con los beneficios establecidos en el marco de sus competencias”.

### Visión:

"Ser referente nacional en la temática de administración de recursos económicos que promueva la inversión, brindando seguridad jurídica, gestionando eficientemente los servicios y Beneficios a los afiliados(as)"

La MUSERPOL se crea mediante Decreto Supremo (DS) N° 1-45 de fecha 19 de diciembre de 2012, constituyéndose como una institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

**Funciones:**

El OS N° 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, en su artículo 3, establece que la MUSERPOL tiene las siguientes funciones y fines:

a. Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, las inversiones que éstos generasen y otros ingresos propios.

h. Invertir los recursos propios con los que cuenta la MUSERPOL de acuerdo a reglamento interno.

c. Otorgar el beneficio variable del Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco del principio de solidaridad

(modificado por el DS N° 5231).

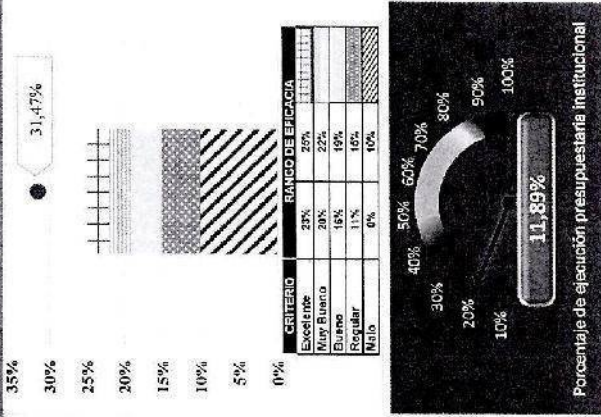
d. Otorgar el beneficio de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio a favor del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de acuerdo a reglamentos emitidos por MUSERPOL (modificado por el DS N° 2829).

e. Pagar el Complemento Económico al sector pasivo de la Policía Boliviana, conforme al reglamento.

## Indicadores de seguimiento físico - presupuesto del POA 2024 consolidado

| Ranking |    | Sigla   | Ejecución físico<br>Programada |        | Ejecución física acumulada |        | Ejecución presupuestaria | Índice de eficacia |
|---------|----|---------|--------------------------------|--------|----------------------------|--------|--------------------------|--------------------|
| 1       | 1  | UF      | 50,00%                         | 50,00% | 50,00%                     | 68,82% |                          | 50,00%             |
| 2       | 2  | DAIANDI | 25,00%                         |        | 53,00%                     | 8,13%  |                          | 53,00%             |
| 3       | 3  | UAI     | 50,00%                         |        | 21,25%                     | 12,11% |                          | 21,25%             |
| 4       | 4  | UAI     | 27,00%                         |        | 53,88%                     | 0,00%  |                          | 53,88%             |
| 5       | 5  | UPDM    | 15,00%                         |        | 52,50%                     | 12,22% |                          | 52,50%             |
| 6       | 6  | UTICC   | 35,00%                         |        | 35,00%                     | 5,88%  |                          | 35,00%             |
| 7       | 7  | UA      | 27,50%                         |        | 36,77%                     | 7,88%  |                          | 36,77%             |
| 8       | 8  | URRH    | 31,67%                         |        | 24,54%                     | 14,12% |                          | 24,54%             |
| 9       | 9  | DRE     | 24,00%                         |        | 40,71%                     | 6,01%  |                          | 40,71%             |
| 10      | 10 | UPRPACM | 24,44%                         |        | 22,68%                     | 23,31% |                          | 22,68%             |
| 11      | 11 | UISBP   | 25,00%                         |        | 30,48%                     | 14,01% |                          | 30,48%             |
| 12      | 12 | HD      | 25,00%                         |        | 26,67%                     | 14,79% |                          | 26,67%             |
| 13      | 13 | US      | 18,75%                         |        | 41,67%                     | 4,59%  |                          | 41,67%             |
| 14      | 14 | DGE     | 25,00%                         |        | 29,37%                     | 10,25% |                          | 29,37%             |
| 15      | 15 | UCE     | 37,50%                         |        | 19,21%                     | 0,78%  |                          | 19,21%             |
| 16      | 16 | DEFI    | 25,00%                         |        | 24,50%                     | 4,45%  |                          | 24,50%             |
| 17      | 17 | RD      | 25,00%                         |        | 23,83%                     | 5,08%  |                          | 23,83%             |
| 18      | 18 | UIP     | 22,50%                         |        | 16,55%                     | 11,18% |                          | 16,55%             |
| 19      | 19 | UIDVRI  | 21,25%                         |        | 21,12%                     | 5,80%  |                          | 21,12%             |
| 20      | 20 | CVA     | 25,00%                         |        | 16,67%                     | 3,75%  |                          | 16,67%             |
| 21      | 21 | UGDA    | 20,00%                         |        | 20,03%                     | 0,00%  |                          | 20,03%             |

la Gestión 2024



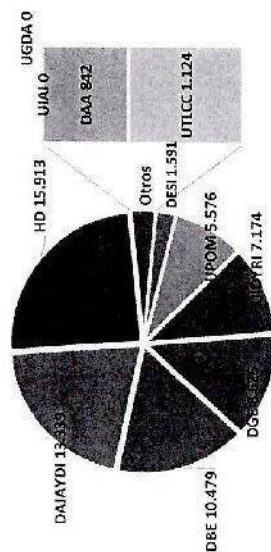
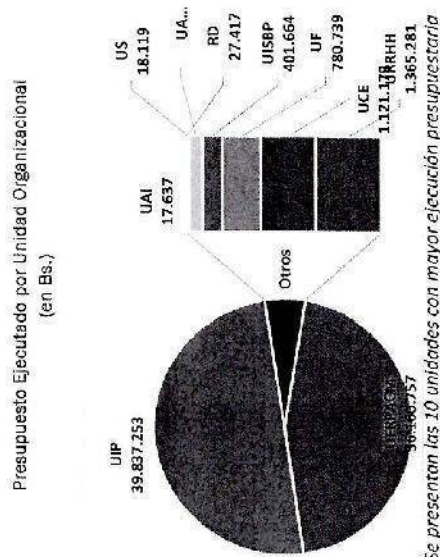
### Porcentaje de ejecución presupuestaria institucional

*Elisa Maria Sullivan*  
Elisa Maria Sullivan, MD

## ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS



Se presentan las 11 unidades con menor ejecución presupuestaria



Se presentan las 11 unidades con menor ejecución presupuestaria

1.5

*Jose Aquila ValdeRoma*

COLLEGE ADMINISTRATIVE UNITED OF  
PLANNING ORIENTATION NETWORKS  
"MAUSEPOL"

*[Firma]*  
Lic. MSc. Enzo María Sánchez Nino  
JEFE DE UNIDAD DE PLANTIFICACION  
ORGANIZACION Y METODOS  
"MUSERPOL"



*Estado Plurinacional de Bolivia*



# **REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN TRIMESTRAL POR UNIDAD ORGANIZACIONAL**

*La Paz – Bolivia*





*Estado Plurinacional de Bolivia*



# **HONORABLE DIRECTORIO**

*La Paz - Bolivia*



## REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional: **HONORABLE DIRECTORIO**

Cod. SOA **1000** Sigla **HD**

### Ejecución Física por Operación

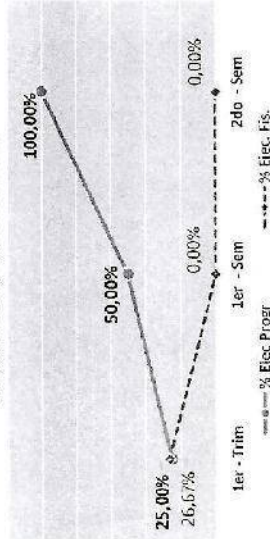
| % avance físico acumulado                                                                                                                              | Periodo   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                        | 1er - Sem | 1er - Trim |
| Detalle OP                                                                                                                                             |           |            |
| Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes. | 0,00%     | 26,67%     |
| Total Ejecución física                                                                                                                                 | 0,00%     | 26,67%     |

### Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Trim

- La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 26,67% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 14,79%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y REGULAR respectivamente
- 30 Instrumentos Técnico Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes
  - 15 Actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas.
  - 9 Informes de fiscalización.

### Programación y Ejecución Física

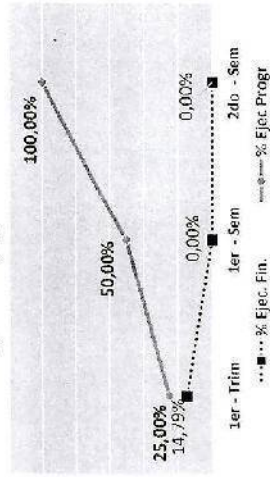


Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

26,67%

Ejecución Física

### Programación y Ejecución Financiera



14,79%

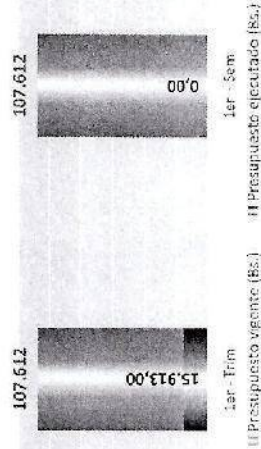
Ejecución Financiera

### Presupuesto y Ejecución Financiera

| Periodo     | Presupuesto               |                 | % Ejecución Financiera |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------------------|
|             | Presupuesto Inicial (Bs.) | Ejecutado (Bs.) |                        |
| 1er - Trim. | 107.612,00                | 15.913,00       | 14,79%                 |
| 1er - Sem.  | 107.612,00                | 0,00            | 0,00%                  |
| 2do - Sem.  | 107.612,00                | 0,00            | 0,00%                  |

\*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

### Presupuesto Vigente y Ejecutado



*Araceli Valderrama*  
Araceli Valderrama  
AJEDRADO ADMINISTRATIVO UNIDAD DE  
PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"

*Lic. MSc. Elio Mario Suárez Ntini*  
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,  
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"





*Estado Plurinacional de Bolivia*



**MUSERPOL**  
**MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA**

## **DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA**

- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA  
CONTRA LA CORRUPCIÓN
- UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,  
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y  
ARCHIVO

*La Paz - Bolivia*





# REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

Unidad Organizacional:

Sigla DGE

2100

Ejecución Física por Operación

| % avance físico acumulado                                                                                                                                                                                                 | Detalle OP |            | Periodo   |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                           | 1er - Sem  | 1er - Trim | 1er - Sem | 1er - Trim |
| Realizar la supervisión y seguimiento de las actividades técnico operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos institucionales y funciones de la MUSERPOL | 0,00%      | 29,37%     |           |            |
| Total Ejecución física                                                                                                                                                                                                    | 0,00%      | 29,37%     |           |            |

## Resultados más relevantes

La ejecución física programada alcanzada al 29,37%, y la ejecución presupuestaria alcanzada al 10,25%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO

Se emitieron los siguientes instrumentos técnicos normativos:

\* 34 Resoluciones Administrativas

\* 2 Instructivos

\* 6 Informes

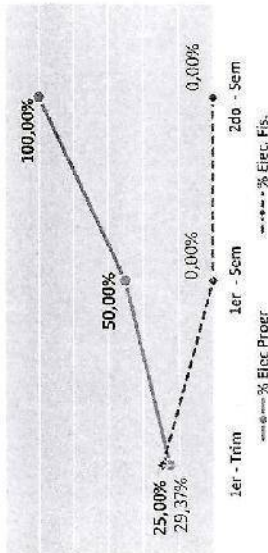
\* 1 memorándums

-Se gestionaron 5 instrumentos normativos y operativos

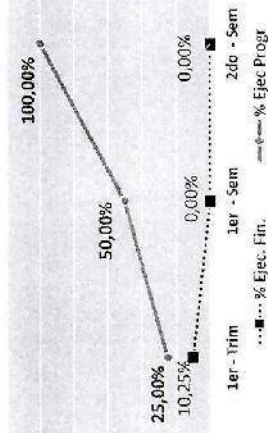
-9 viajes de supervisión e inspección realizadas

-3 reuniones de coordinación Intrainstitucional convocadas y asistidas (Min. de Gobierno, Comando General de la Policía Boliviana, Viceministerio de Régimen Interior, Sindicato Agrario de Cameleros)

## Programación y Ejecución Física



## Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

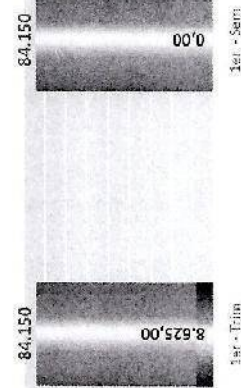
10,25%

Ejecución Financiera

29,37%

Ejecución Física

## Presupuesto Vigente y Ejecutado



## Presupuesto y Ejecución Financiera

| Periodo     | Presupuesto               |                 | % Ejecución Financiera |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------------------|
|             | Presupuesto Inicial (Bs.) | Ejecutado (Bs.) |                        |
| 1er - Trim. | 84.150,00                 | 8.625,00        | 10,25%                 |
| 1er - Sem.  | 84.150,00                 | 0,00            | 0,00%                  |
| 2do - Sem.  | 84.150,00                 | 0,00            | 0,00%                  |

\*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

*[Signature]*  
Gobernador General de la Policía Boliviana  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

*[Signature]*  
Lic. MSc. Elmer Mario Siles Pardo  
JEFE DE UNIDAD DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"





## REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



### Unidad Organizacional:

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

Cod. SOA

2101

Sigla UAI

### Ejecución Física por Operación

| % avance físico acumulado<br>Detalle OP                                                                                                                                                                                                                                                      | Periodo      |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1er - Sem    | 1er - Trim    |
| Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la Información. | 0,00%        | 21,25%        |
| <b>Total Ejecución física</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>0,00%</b> | <b>21,25%</b> |

### Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Trim

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 21,25%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 12,11%, se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y REGULAR.

3 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros.

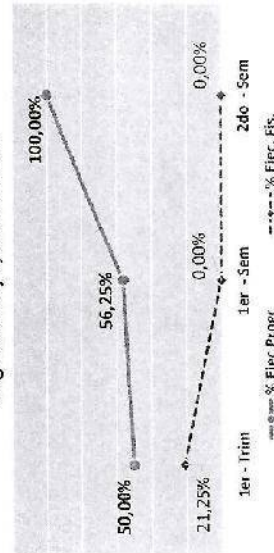
\* Informe de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2023

\* Informe de Confiabilidad de Estados Financieros y deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2023

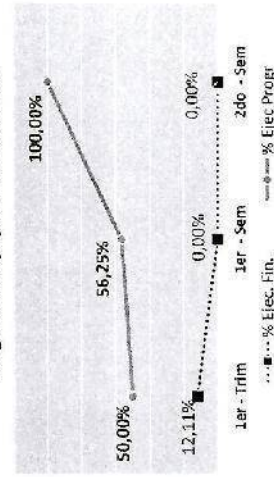
\* Informe del Segundo Seguimiento al Informe de Control Interno INF/UAI/002/2022

2 informes de auditorías no programadas realizadas

### Programación y Ejecución Física



### Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

21,25%

Ejecución Física

12,11%

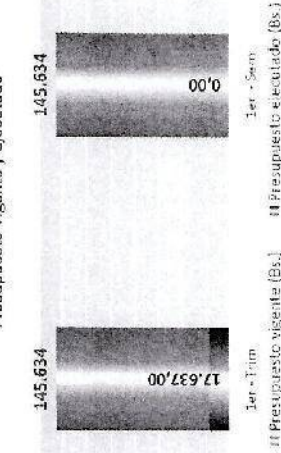
Ejecución Financiera

### Presupuesto y Ejecución Financiera

| Periodo     | Presupuesto               |                 | % Ejecución Financiera |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------------------|
|             | Presupuesto Inicial (Bs.) | Ejecutado (Bs.) |                        |
| 1er - Trim. | 145.634,00                | 17.637,00       | 12,11%                 |
| 1er - Sem.  | 145.634,00                | 0,00            | 0,00%                  |
| 2do - Sem.  | 145.634,00                | 0,00            | 0,00%                  |

\* El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

### Presupuesto Vigente y Ejecutado



*[Firma]*  
Cecilia Román Valda Roma  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"

*[Firma]*  
JEFE DE UNIDAD DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"





# REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



## Unidad Organizacional:

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Cod. SOA

2102

Sigla UTLCC

## Ejecución Física por Operación

| % avance físico acumulado                                                                                                                                  | Detalle OP   |               | Periodo   |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                            | 1er - Sem    | 1er - Trim    | 1er - Sem | 1er - Trim |
| Fortalecer la participación del Control Social de la Institución mediante el cumplimiento del Proceso de Rendición Pública de Cuentas.                     | 0,00%        | 100,00%       |           |            |
| Promover la política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente. | 0,00%        | 18,75%        |           |            |
| <b>Total Ejecución física</b>                                                                                                                              | <b>0,00%</b> | <b>35,00%</b> |           |            |

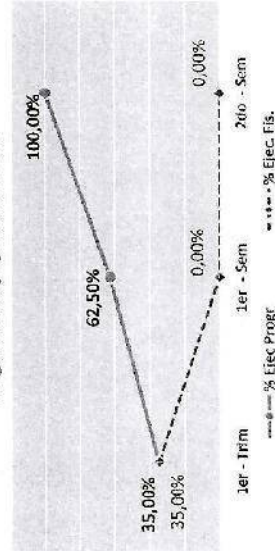
## Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Trim

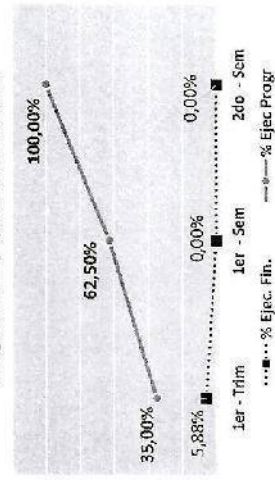
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 35,00%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 5,88%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO.

- No se presentó ninguna Denuncia por Hecho de Corrupción.
- No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información
- 6 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad.
- 2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas.

## Programación y Ejecución Física



## Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

5,88%

Ejecución Financiera

35,00%

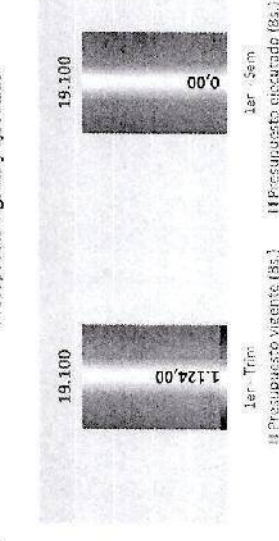
Ejecución Física

## Presupuesto y Ejecución Financiera

| Periodo     | Presupuesto               |                 | % Ejecución Financiera |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------------------|
|             | Presupuesto Inicial (Bs.) | Ejecutado (Bs.) |                        |
| 1er - Trim. | 19.100,00                 | 1.124,00        | 5,88%                  |
| 1er - Sem.  | 19.100,00                 | 0,00            | 0,00%                  |
| 2do - Sem.  | 19.100,00                 | 0,00            | 0,00%                  |

\*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

## Presupuesto Vigente y Ejecutado



*[Signature]*  
Lic. Ronald Valda Poma  
AJUSTAR LA ADMINISTRATIVA UNIDAD DE  
PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"

*[Signature]*  
Lic. Msc. Elsa Mary Salazar Nino  
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN  
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"





# REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



## Unidad Organizacional:

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Cod. SOA

2103

Sigla UPOM

## Ejecución Física por Operación

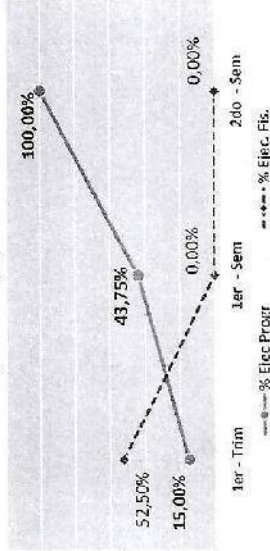
| % avance físico acumulado                                                                                                                                                                                                                                                                         | Periodo   |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1er - Sem | 1er - Trim |
| Fortalecer en la institución los Sistemas de: Planificación Integral de Estado (Ley N° 777 - SPIE), de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Órganos Rectores, según normativa vigente. | 0,00%     | 52,50%     |
| Total Ejecución física                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00%     | 52,50%     |

## Resultados más relevantes

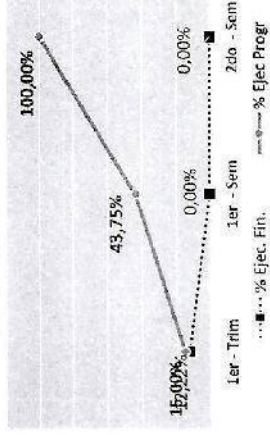
Periodo: 1er - Trim

- La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 52,50%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada a 12,22%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y REGULAR respectivamente.
- No hubo requerimiento por la Dirección General de Planificación del Ministerio de Gobierno.
  - 3 documento Estratégico de Corto Plazo elaborados:
  - \* Revisión del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios
  - \* Revisión del Manual de Procedimiento de Administración de Almacenes y remitido a la MAE
  - \* En proceso de revisión del Reglamento de Gestión Documental Integrado de Archivo
  - 1 Seguimiento Físico- Financiero mensual de los Proyectos de Inversión, remitidos al VIPPE.
  - 1 Informes remitidos a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno.

## Programación y Ejecución Física



## Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024



12.22% Ejecución Financiera

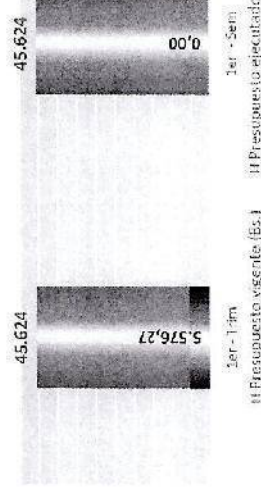


## Presupuesto y Ejecución Financiera

| Periodo     | Presupuesto               |                 | % Ejecución Financiera |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------------------|
|             | Presupuesto Inicial (Bs.) | Ejecutado (Bs.) |                        |
| 1er - Trim. | 45.624,00                 | 5.576,27        | 12,22%                 |
| 1er - Sem.  | 45.624,00                 | 0,00            | 0,00%                  |
| 2do - Sem.  | 45.624,00                 | 0,00            | 0,00%                  |

\*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

## Presupuesto Vigente y Ejecutado



*Javier Ronald Valdez Roma*  
AJUXIAN ADMINISTRATIVO UNIFORME DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"

UPOM - Versión Final del Sistema de Planificación, Organización y Métodos

Ay. 6 de agosto N° 2354 - Tel. 2441492440385 - Fax. (591-2)440385  
www.muserpol.gov.bo

*Javier Ronald Valdez Roma*  
AJUXIAN ADMINISTRATIVO UNIFORME DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"





# REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Cod. SOA: 2104 Sigla: UGDA

Ejecución Física por Operación

| % avance físico acumulado                                                                                                                                                                                                                                 | Periodo   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           | 1er - Sem | 1er - Trim |
| Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Pelda, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar el acceso a la información. | 0,00%     | 20,03%     |
| Total Ejecución física                                                                                                                                                                                                                                    | 0,00%     | 20,03%     |

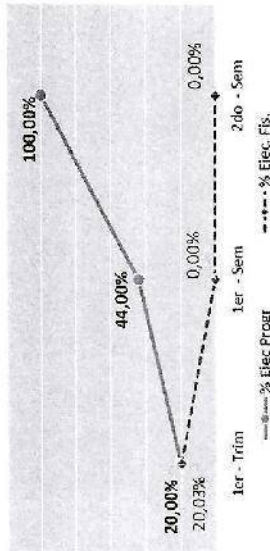
Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Trim

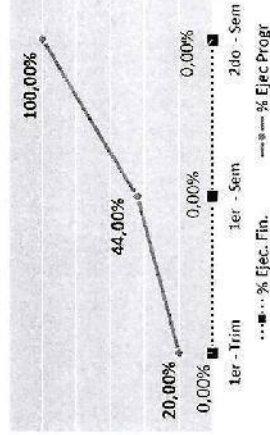
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 20,03%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 0 %, se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO Y MALO respectivamente.

- Total, de documentos de digitalización: 23.231 que fueron digitalizados (Comprobantes de egreso C-31 de la gestión 2022).
- 1.600 expedientes de Préstamos MUSERPOL, identificados, clasificados y ordenado de las gestiones 2013 - 2017.
- 1.652 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

20,03% Ejecución Física

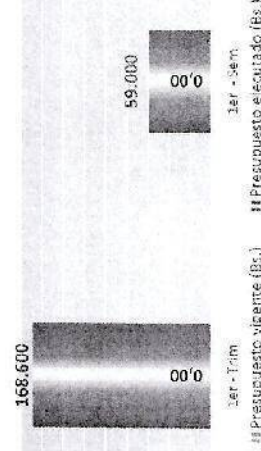
0,00% Ejecución Financiera

Presupuesto y Ejecución Financiera

| Periodo     | Presupuesto               |                 | % Ejecución Financiera |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------------------|
|             | Presupuesto Inicial (Bs.) | Ejecutado (Bs.) |                        |
| 1er - Trim. | 168.600,00                | 0,00            | 0,00%                  |
| 1er - Sem.  | 59.000,00                 | 0,00            | 0,00%                  |
| 2do - Sem.  | 59.000,00                 | 0,00            | 0,00%                  |

\* El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



*[Signature]*  
Jefe de Unidad de Planificación, Organización y Métodos  
"MUSERPOL"

*[Signature]*  
Jefe de Unidad de Planificación, Organización y Métodos  
"MUSERPOL"





*Estado Plurinacional de Bolivia*



## **DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

- DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
- UNIDAD FINANCIERA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA
- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
- UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

*La Paz – Bolivia*



# REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional: DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Cod. SOA: 3400

Sigla: DAA

## Ejecución Física por Operación

| % avance físico acumulado                                                                                                                                    | Detalle OP |            | Periodo   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                              | 1er - Sem  | 1er - Trim | 1er - Sem | 1er - Trim |
| Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la institución a nivel nacional. | 0,00%      | 16,67%     |           |            |
| Total Ejecución física                                                                                                                                       | 0,00%      | 16,67%     |           |            |

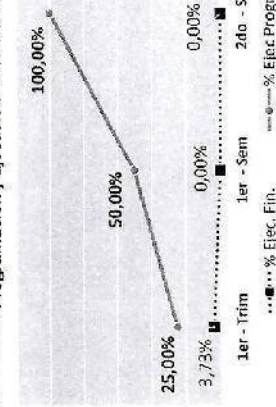
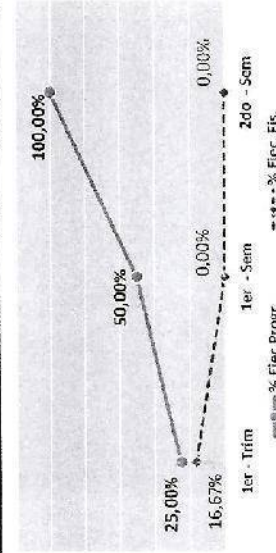
## Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Trim

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 16,67%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 12,01 %, se ubican en los parámetros de evaluación como BUENO y REGULAR respectivamente.

- 3.329 hojas de tramite
- 105 documentos oficiales emitidos: 32 Notas Internas, 8 Informes, 29 Instructivos, 2 Comunicados y 34 Memorandums.

## Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

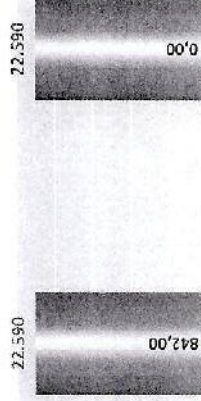
16,67%  
Ejecución Física

3,73%  
Ejecución Financiera

| Periodo     | Presupuesto y Ejecución Financiera |                 | % Ejecución Financiera |
|-------------|------------------------------------|-----------------|------------------------|
|             | Presupuesto Vigente (Bs.)          | Ejecutado (Bs.) |                        |
| 1er - Trim. | 22.590,00                          | 842,00          | 3,73%                  |
| 1er - Sem.  | 22.590,00                          | 0,00            | 0,00%                  |
| 2do - Sem.  | 22.590,00                          | 0,00            | 0,00%                  |

\*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

## Presupuesto Vigente y Ejecutado



II Presupuesto vigente (Bs.) II Presupuesto ejecutado (Bs.)

*[Signature]*  
Cesar Ronald Valls Poma  
AJUDAR LA ADMINISTRATIVA UNIDAD DE PLANEACIÓN ORGANIZACIÓN Y METODOS  
"MUSERPOL"

*[Signature]*  
Luis Carlos Elías Valls Poma  
JEFE DE UNIDAD DE PLANEACIÓN ORGANIZACIÓN Y METODOS  
"MUSERPOL"





# REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional: UNIDAD FINANCIERA

Cod. SOA 3401 Sigla UF

Ejecución Física por Operación

| % avance físico acumulado                                                                                                                                                                               | Periodo   |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                                                         | 1er - Sem | 1er - Trim |
| Detalle OP                                                                                                                                                                                              |           |            |
| Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería, para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente. | 0,00%     | 50,00%     |
| Total Ejecución física                                                                                                                                                                                  | 0,00%     | 50,00%     |

## Resultados más relevantes

La Ejecución Física (eficiencia) alcanzada al 50,00%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 63,34 %, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE en ambos casos, en relación al porcentaje de avance programada para el Primer Trimestre de la Gestión 2023.

- Remisión de los estados financieros de la gestión 2022 e informe de Confiabilidad de Auditoría Interna al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Ministerio de Gobierno.

- Se remitieron 3 notas a la Máxima Autoridad Ejecutiva que adjuntan información financiera

- 2.721 certificaciones presupuestarias

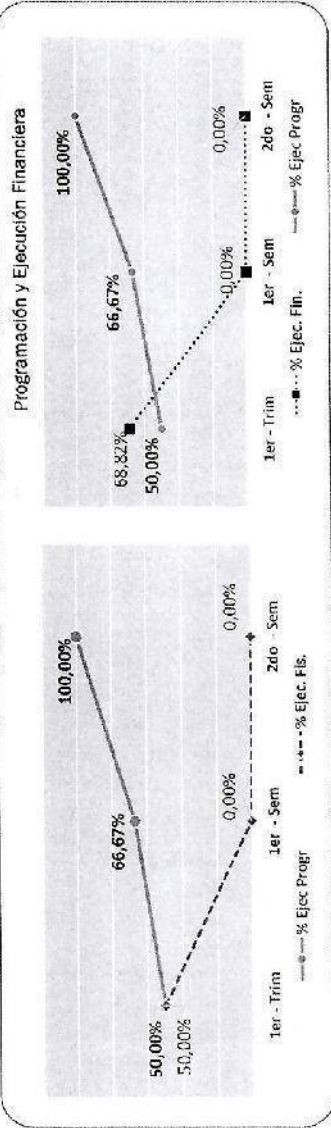
- 2.716 comprobantes contables C 31 con imputación presupuestaria.

- 149 comprobantes contables C 31 sin imputación presupuestaria.

- 1.161 comprobantes contables de ingresos C 21 con imputación presupuestaria.

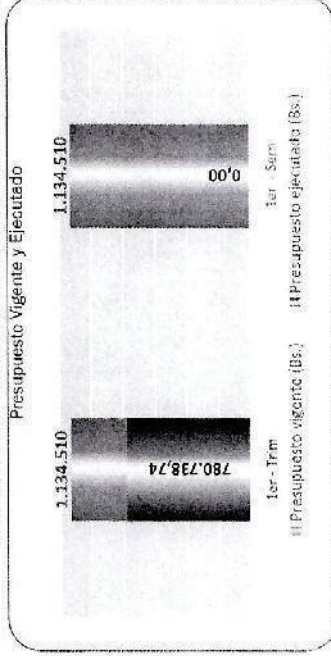
- 1.210 comprobantes contables de ingresos C 21 sin imputación presupuestaria.

- 40 cheques emitidos



| Periodo     | Presupuesto y Ejecución Financiera |                        |
|-------------|------------------------------------|------------------------|
|             | Presupuesto                        | % Ejecución Financiera |
|             | Presupuesto Inicial (Bs.):         | 1.130.459,00           |
|             | Vigente (Bs.)                      | Ejecutado (Bs.)        |
| 1er - Trim. | 1.134.510,47                       | 780.738,74             |
| 1er - Sem.  | 1.134.510,47                       | 0,00                   |
| 2do - Sem.  | 1.134.510,47                       | 0,00                   |

\*El saldo vigente podrá modificarse cada semana de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



*[Signature]*  
Gustavo Viala Poma  
AJUDAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE  
PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"

*[Signature]*  
Lic. MSc. Enzo Mario Saldaña Nino  
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN  
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"





# REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional: UNIDAD ADMINISTRATIVA

Cod. SOA 3402 Sigla UA

Ejecución Física por Operación

| % avance físico acumulado                                                                                                                                                                                                                                                  | Detalle OP   |               | Periodo   |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1er - Sem    | 1er - Trim    | 1er - Sem | 1er - Trim |
| Controlar las actividades administrativas en el marco del DS Nº 181 y normas conexas; a través de la aplicación de los Subistemas de Contrataciones de Bienes y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales. | 0,00%        | 36,77%        |           |            |
| <b>Total Ejecución física</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>0,00%</b> | <b>36,77%</b> |           |            |

## Resultados más relevantes

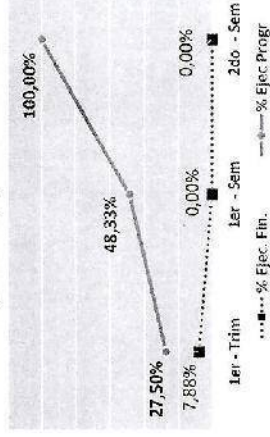
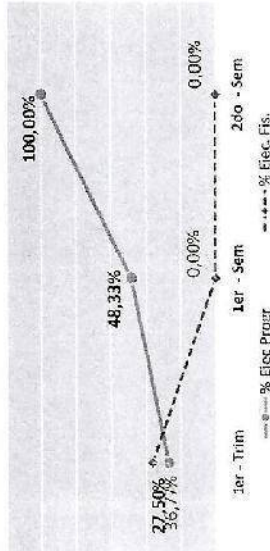
Periodo: 1er - Trim

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 36,77% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 7,88%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente.

- Se realizaron 25 pagos en Servicios Básicos y Gastos recurrentes,
- 3 Mantenimientos realizados
- 48 contrataciones ejecutadas
- 197 solicitudes de requerimiento institucional de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL

- 197 solicitudes atendidas a través de la plataforma virtual
- 197 solicitudes recepcionadas mediante plataforma virtual
- 90 acts realizadas en el sistema VSIAF personal de planta oficina central y Representantes regionales
- 4 activos fijos incorporados, codificados y asignados

## Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

36,77%

Ejecución Física

7,88%

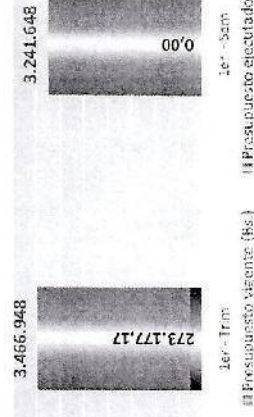
Ejecución Financiera

## Presupuesto y Ejecución Financiera

| Periodo     | Presupuesto               |                 | % Ejecución Financiera    |                 |
|-------------|---------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|
|             | Presupuesto Inicial (Bs.) | Ejecutado (Bs.) | Presupuesto Vigente (Bs.) | Ejecutado (Bs.) |
| 1er - Trim. | 3.456.947,53              | 273.177,17      | 3.456.947,53              | 273.177,17      |
| 1er - Sem.  | 3.241.647,53              | 0,00            | 3.241.647,53              | 0,00            |
| 2do - Sem.  | 3.241.647,53              | 0,00            | 3.241.647,53              | 0,00            |

\*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

## Presupuesto Vigente y Ejecutado



*[Signature]*  
Lic. Ronald Valda Poma  
ABRILAS ADMINISTRATIVO UNIDAD DE  
PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"

*[Signature]*  
Lic. Msc. Elmario Suárez Jim  
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN  
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"





## REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



### Unidad Organizacional:

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Cod. SOA

3403

Sigla URRHH

### Ejecución Física por Operación

| % avance físico acumulado                                                                                                                                                            | Periodo   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                                      | 1er - Sem | 1er - Trim |
| Detalle OP                                                                                                                                                                           |           |            |
| Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL, a través de la administración e implementación de la dotación, capacitación, evaluación del desempeño y registro. | 0,00%     | 24,94%     |
| Total Ejecución física                                                                                                                                                               | 0,00%     | 24,94%     |

### Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Trim

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 24,94%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 14,12 %, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y REGULAR respectivamente.

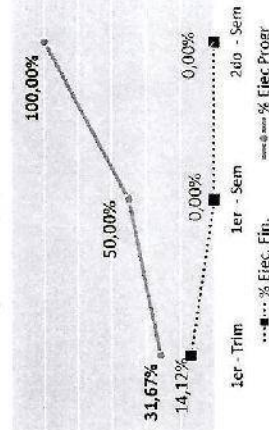
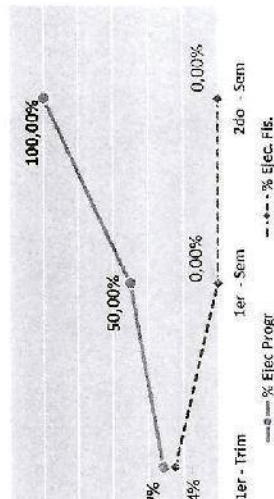
-Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios. Personal Planta = 89 funcionarios que trabajan actualmente.

-3 Planillas de haberes de personal, consultores de Línea, Planillas Tributarias, Planillas OVT al Ministerio de Trabajo, Planillas elaboradas, 2 Planillas de estipendio a pasantes y personal de seguridad

-4 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004

-5 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007

### Programación y Elección Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

24,94%

Ejecución Física

14,12%

Ejecución Financiera

### Presupuesto y Ejecución Financiera

| Periodo     | Presupuesto               |                 | % Ejecución Financiera |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------------------|
|             | Presupuesto Inicial (Bs.) | Ejecutado (Bs.) |                        |
| 1er - Trim. | 9.671.063,50              | 1.365.281,03    | 14,12%                 |
| 1er - Sem.  | 9.527.387,50              | 0,00            | 0,00%                  |
| 2do - Sem.  | 9.527.387,50              | 0,00            | 0,00%                  |

\*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

### Presupuesto Vigente y Ejecutado



1er - Trim  
II Presupuesto vigente (Bs.)  
II Presupuesto ejecutado (Bs.)

*[Signature]*  
Lic. Ronald Valda Poma  
AJEDAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE  
PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"

*[Signature]*  
Lic. M. E. María Salazar  
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN  
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"





# REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



## Unidad Organizacional:

UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

Cod. SOA

3404

Sigla US

## Ejecución Física por Operación

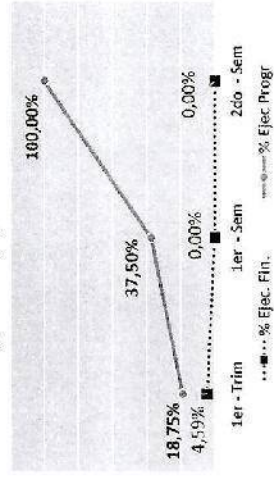
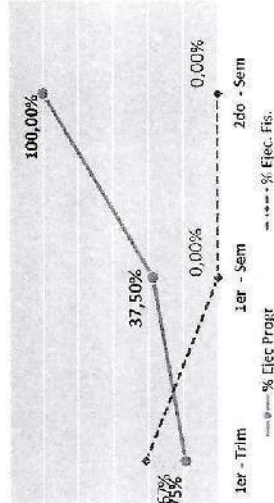
| % avance físico acumulado                                                                                                                                                                        | Periodo      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                  | 1er - Sem    | 1er - Trim    |
| Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución. | 0,00%        | 45%           |
| Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los servicios soportados.                         | 0,00%        | 38%           |
| <b>Total Ejecución física</b>                                                                                                                                                                    | <b>0,00%</b> | <b>41,67%</b> |

## Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Trim

- La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 41,67%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 4,59 %, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO.
- 2 Herramientas informáticas desarrolladas
  - \* Desarrollo de una herramienta tecnológica y Desarrollo de herramienta tecnológica para el registro Biométrico de nuestros afiliados.
  - 2 procesos de mantenimiento a las herramientas informáticas implementadas
  - \* Mejora implementada en el software Plataforma Virtual de Trámites PVT del Módulo de Gestión de Préstamos, Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario.
  - 3 mantenimientos a la infraestructura tecnológica
  - \* Instalación de parches de seguridad y actualizaciones en los servidores, Monitorización del espacio disponible y optimización del almacenamiento de datos y Análisis de registros (logs) y generación de informes.

## Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

41,67%

Ejecución Física

4,59%

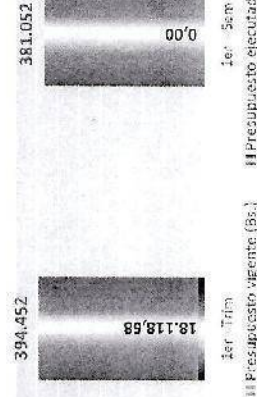
Ejecución Financiera

## Presupuesto y Ejecución Financiera

| Periodo     | Presupuesto               |                 | % Ejecución Financiera |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------------------|
|             | Presupuesto Inicial (Bs.) | Ejecutado (Bs.) |                        |
| 1er - Trim. | 394.451,90                | 18.118,68       | 4,59%                  |
| 1er - Sem.  | 381.051,90                | 0,00            | 0,00%                  |
| 2do - Sem.  | 381.051,90                | 0,00            | 0,00%                  |

\*El saldo vigente por fin modificaciones, según semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

## Presupuesto Vigente y Ejecutado



*Carlos Ronald Valdez Roma*  
AJEDRAN ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"

*Dr. MSc. ENRIQUE SUAREZ M.*  
JEFE DE UNIDAD DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"





*Estado Plurinacional de Bolivia*



**DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO  
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL**

- DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO  
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA  
INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y  
REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

*La Paz - Bolivia*





# REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

Cod. SDA

3500

Sigla DAJAYDI

Ejecución Física por Operación

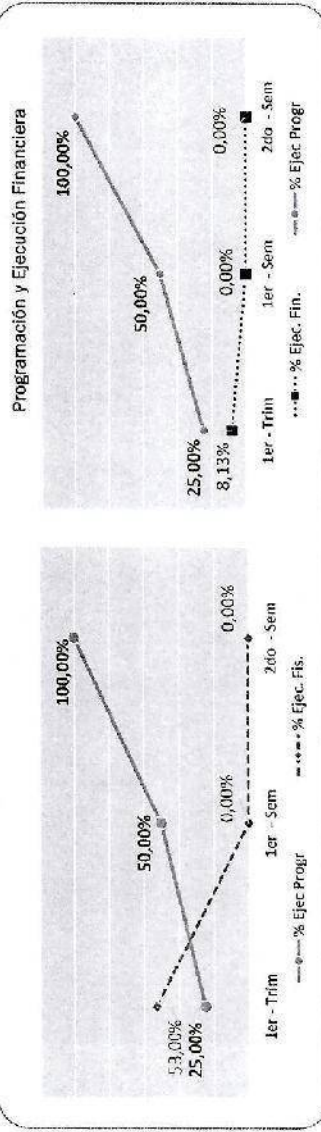
% avance físico acumulado

| Detalle OP                                                                                                                                                                                                                                                     | Periodo   |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                | 1er - Sem | 1er - Trim |
| Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente. | 0,00%     | 53,00%     |
| Total Ejecución física                                                                                                                                                                                                                                         | 0,00%     | 53,00%     |

Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Trim

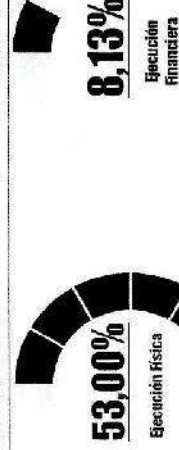
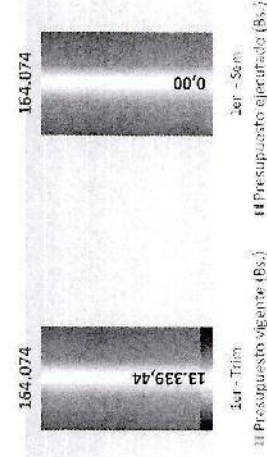
- La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 53%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 8,13 %, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente.
- 8 actas de seguimiento de casos
  - 38 informes legales atendidos a requerimiento institucional
  - 72 notas y oficios realizados en atención a requerimiento interno, externo y asistencia a reuniones de coordinación
  - 9 Informes Legales por Cuentas por Cobrar realizadas
  - 1 Capacitación realizada a las Regionales en la gestión de notificaciones dentro de los procesos judiciales, refiriéndonos específicamente a los procesos civiles



| Periodo     | Presupuesto y Ejecución Financiera |                 | % Ejecución Financiera |
|-------------|------------------------------------|-----------------|------------------------|
|             | Presupuesto Inicial (Bs.)          | Ejecutado (Bs.) |                        |
| 1er - Trim. | 164.074,00                         | 13.339,44       | 8,13%                  |
| 1er - Sem.  | 164.074,00                         | 0,00            | 0,00%                  |
| 2do - Sem.  | 164.074,00                         | 0,00            | 0,00%                  |

\*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

*Coor. Legal*  
Coor. Legal Valda Poma  
AJUSTAR LA ADMINISTRATIVA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"

*Coor. Legal*  
Lic. MSc. Eng. María Solida Nima  
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"





# REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Cod. SOA

3501

Sigla UIAI

Ejecución Física por Operación

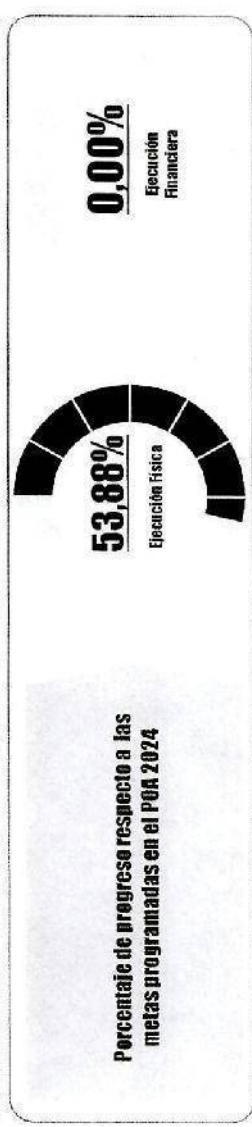
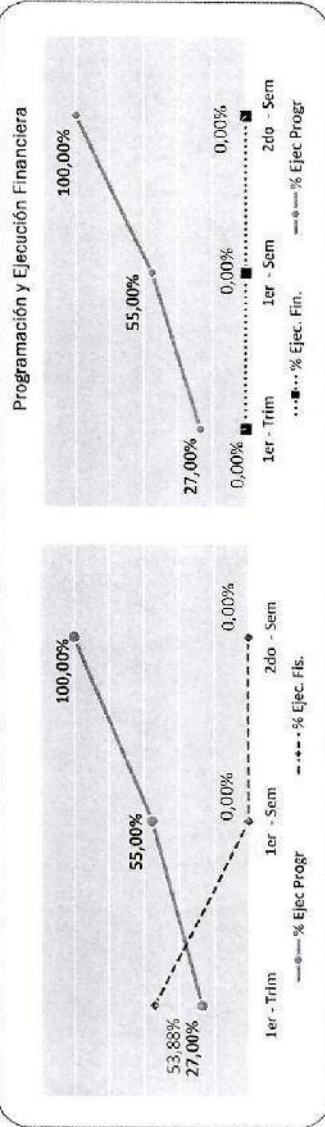
| % avance físico acumulado<br>Detalle OP                                                                                                                                                                                            | Periodo      |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                    | 1er - Sem    | 1er - Trim    |
| Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en temas jurídico-administrativos. | 0,00%        | 53,88%        |
| <b>Total Ejecución física</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>0,00%</b> | <b>53,88%</b> |

Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Trim

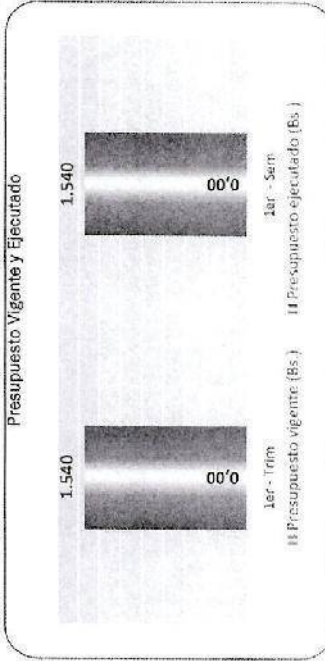
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 53,88%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 0 %, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente.

- 28 contratos de obras, bienes y servicios elaborados y reportados a la CGE;
- 30 contratos de Consultoría individual de Línea elaboradas
- 31 Resoluciones Administrativas y Convenios Interinstitucionales
- 124 informes legales y oficios emitidos
- 2 Reglamentos Internos Revisados, ajustados y aprobados



| Periodo     | Presupuesto y Ejecución Financiera |                 | % Ejecución Financiera |
|-------------|------------------------------------|-----------------|------------------------|
|             | Presupuesto Inicial (Bs.)          | Ejecutado (Bs.) |                        |
| 1er - Trim. | 1.540,00                           | 0,00            | 0,00%                  |
| 1er - Sem.  | 1.540,00                           | 0,00            | 0,00%                  |
| 2do - Sem.  | 1.540,00                           | 0,00            | 0,00%                  |

\*El saldo vigente podría modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



*[Signature]*  
Gobernador Valde Poma  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE  
PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"

*[Signature]*  
Lic. MSc. Elsa María Sandoz Nino  
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION  
ORGANIZACION Y METODOS  
"MUSERPOL"



# REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

Cod. SOA

3502

Sigla UIDYRI

Ejecución Física por Operación

| % avance físico acumulado<br>Detalle OP                                                                                                                                                                                                 | Periodo      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                         | 1er - Sem    | 1er - Trim    |
| Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites del derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL | 0,00%        | 21,12%        |
| <b>Total Ejecución física</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>0,00%</b> | <b>21,12%</b> |

Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Trim

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 21,12,00%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 5,80%, se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y MALO respectivamente.

- 30 Informes de Evaluación y Control presentados al Avance de los procesos (judiciales, penales, civiles, contenciosos administrativos Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL

- 13 Informes de Procesos Civiles:

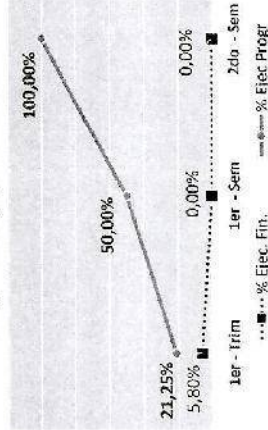
- 5 Informes Legales Procesos caso Terrenos Corolico:

- 4 Informes Procesos Penales

- 2 Informes legales sobre Procesos de asuntos jurídicos administrativo de carácter judicial

- 2 Procesos judicial con seguimiento realizado ante la CGE y PGE

Programación y Ejecución Financiera

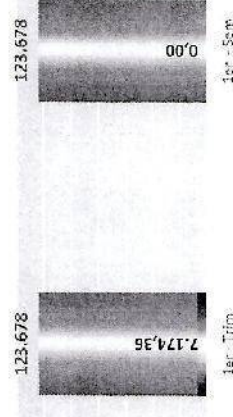


Presupuesto y Ejecución Financiera

| Periodo     | Presupuesto               |                 | % Ejecución Financiera |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------------------|
|             | Presupuesto Inicial (Bs.) | Ejecutado (Bs.) |                        |
| 1er - Trim. | 123.678,00                | 7.174,36        | 5,80%                  |
| 1er - Sem.  | 123.678,00                | 0,00            | 0,00%                  |
| 2do - Sem.  | 123.678,00                | 0,00            | 0,00%                  |

\*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

21,12%

5,80%

*[Signature]*  
Lic. Msc. Elsa María Salazar Nino  
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN  
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"





*Estado Plurinacional de Bolivia*



# **REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES**

*La Paz - Bolivia*



# REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



REPRESENTACIÓN DEPARTAMENTAL

Unidad Organizacional:

Cod. SOA

2105

Ejecución Física por Operación

Sigla RD

| % avance físico acumulado                                                                                                                                                                                                            | Detalle OP |            | Período   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                      | 1er - Sem  | 1er - Trim | 1er - Sem | 1er - Trim |
| Coordinar, recepcionar y verificar la documentación requerida, conforme a la normativa específica, para el pago de los Beneficios Económicos y préstamos; en atención a las solicitudes presentadas por los afiliados a la MUSERPOL. | 0,00%      | 23,83%     | 0,00%     | 23,83%     |
| Total Ejecución física                                                                                                                                                                                                               | 0,00%      | 23,83%     | 0,00%     | 23,83%     |

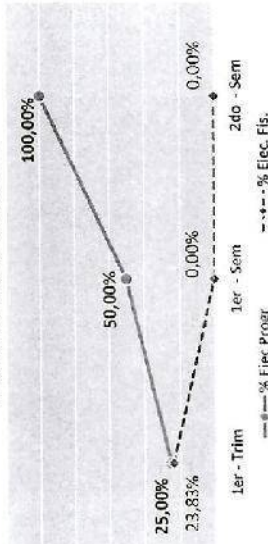
## Resultados más relevantes

Período: 1er - Trim.

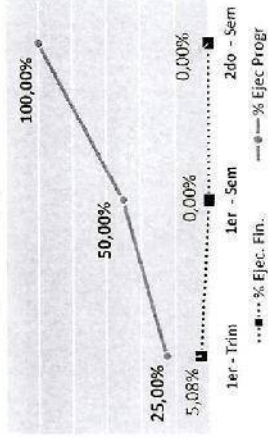
La Ejecución Física (eficiencia) alcanzada al 23,83%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 5,08 %, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente.

- 1.515 tramites atendidos:
- 95 tramites del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario
- 17 tramites del beneficio de Cuota Mortuoria
- 35 tramites del Beneficio Auxilio Mortuorio
- 19 tramites del Beneficio Complemento Económico Gestiones Anteriores.
- 344 Trámites de Préstamo a Corto Plazo
- 502 Trámites de Préstamo a Largo Plazo

## Programación y Ejecución Física



## Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de avance respecto a las metas programadas en el PQA 2024

5,08%

Ejecución Física

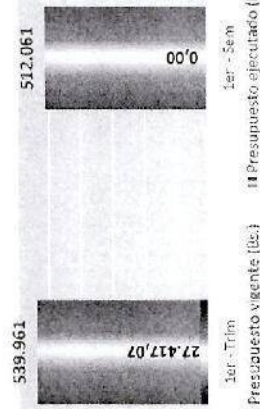
Ejecución Financiera

## Presupuesto y Ejecución Financiera

| Período     | Presupuesto               |                 | % Ejecución Financiera    |                 |
|-------------|---------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|
|             | Presupuesto Inicial (Bs.) | Ejecutado (Bs.) | Presupuesto Vigente (Bs.) | Ejecutado (Bs.) |
| 1er - Trim. | 539.961,00                | 27.417,07       | 539.961,00                | 27.417,07       |
| 1er - Sem.  | 539.961,00                | 27.417,07       | 512.061,00                | 0,00            |
| 2do - Sem.  | 512.061,00                | 0,00            | 512.061,00                | 0,00            |

\*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

## Presupuesto Vigente y Ejecutado



*[Signature]*  
Lic. MSc. Elsa María Salazar Nino  
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS  
"MUSERPOL"

Av. 6 de agosto N° 2354 - Tel.: 244 1159-2440365 - Fax: (594-2)2440183  
www.muserpol.gob.do

UPCVA: Muestra Integridad del Sistema de Planificación de Operativa (MISPO)





*Estado Plurinacional de Bolivia*



## **DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS**

- DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

*La Paz - Bolivia*



# REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

Unidad Organizacional:

Sigla DBE

3300

Ejecución Física por Operación

| % avance físico acumulado                                                                                                                                                    | Periodo   |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                              | 1er - Sem | 1er - Trim |
| Detalle OP                                                                                                                                                                   |           |            |
| Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos, mediante una gestión eficiente en atención a las actividades que ejecuta la DBE. | 0,00%     | 40,71%     |
| Total Ejecución física                                                                                                                                                       | 0,00%     | 40,71%     |

Resultados más relevantes

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 40,71%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 6,01%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente.

- 886 notas, 220 informes

- 743 Informes técnicos remitidos, lo que representa:

- 23 reuniones de coordinación efectuadas con distintos actores sobre los Reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL

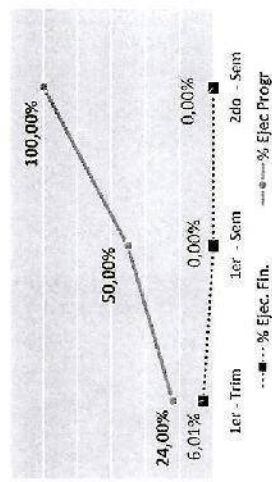
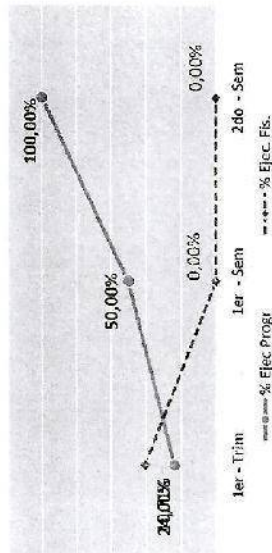
- 4 solicitudes de pago priorizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario.

220 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes

- 63 registros de beneficiario en SIGEP

- 774 expedientes nuevos registrados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística

Programación y Ejecución Financiera



Presupuesto y Ejecución Financiera

| Periodo     | Presupuesto               |                 | % Ejecución Financiera |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------------------|
|             | Presupuesto Inicial (Bs.) | Ejecutado (Bs.) |                        |
| 1er - Trim. | 174.382,00                | 10.479,20       | 6,01%                  |
| 1er - Sem.  | 174.382,00                | 0,00            | 0,00%                  |
| 2do - Sem.  | 174.382,00                | 0,00            | 0,00%                  |

\*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

6,01%

Ejecución Financiera

40,71%

Ejecución Física

JUAN CARLOS VALDEZ POMA  
AJEDAZO ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Salazar Nino  
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"





# REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



## Unidad Organizacional:

Cod. SOA 3301  
Ejecución Física por Operación

| % avance físico acumulado                                                                                                                                     | Periodo      |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|                                                                                                                                                               | 1er - Sem    | 1er - Trim    |
| Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Auxilio Mortuario, en el marco de los procedimientos vigentes.                                               | 0,00%        | 9,97%         |
| Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Cuota Mortuoria, en el marco de los procedimientos vigentes.                                                 | 0,00%        | 11,36%        |
| Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de los                                                       | 0,00%        | 30,74%        |
| Atención de los requerimientos de los afiliados así como de trámites ingresados a la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario. | 0,00%        | 33,33%        |
| <b>Total Ejecución física</b>                                                                                                                                 | <b>0,00%</b> | <b>22,68%</b> |

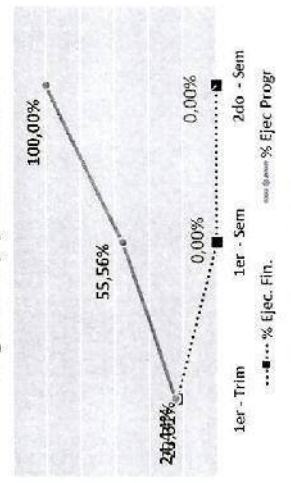
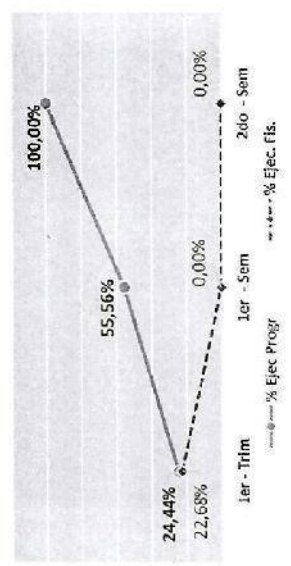
Sigla UFRPACM

## Resultados más relevantes

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 22,68%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 23,31%, se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y EXCELENTE respectivamente.

- Bs.34.356.409,67 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs.140.015.626,00
- 386 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas
- Bs624.750,00 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total de Bs5.668.000,00,
- 77 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas.
- Bs.1.111.284,64 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuario de un total de Bs7.829.121,00
- 104 beneficiarios de Auxilio Mortuario procesadas y pagadas.
- 2 instrumentos de gestión elaborada
- \* 1 Socialización permanente del pago de los beneficios y de la obligatoriedad de los aportes para el Auxilio

## Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

22,68%

Ejecución Física

23,31%

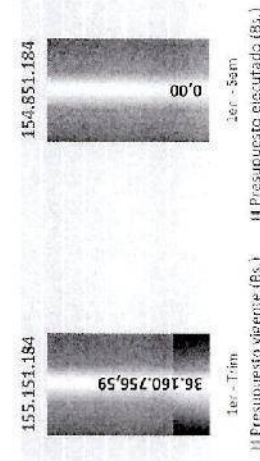
Ejecución Financiera

## Presupuesto y Ejecución Financiera

| Periodo     | Presupuesto               |                 | % Ejecución Financiera |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------------------|
|             | Presupuesto Inicial (Bs.) | Ejecutado (Bs.) |                        |
| 1er - Trim. | 155.151.184,10            | 36.160.756,59   | 23,31%                 |
| 1er - Sem.  | 154.851.184,10            | 0,00            | 0,00%                  |
| 2do - Sem.  | 154.851.184,10            | 0,00            | 0,00%                  |

\* El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

## Presupuesto Vigente y Ejecutado



*[Signature]*  
Gen. Ronald Valda Poma  
AJUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

*[Signature]*  
Lic. MSc. Elsa María Salazar Nini  
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"





# REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

Unidad Organizacional:

Cod. SOA 3302

Sigla UCE

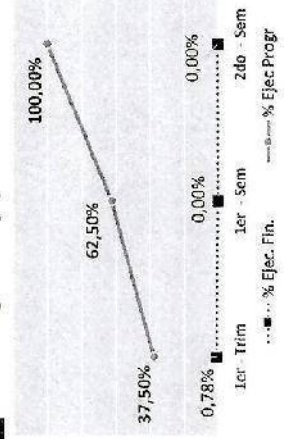
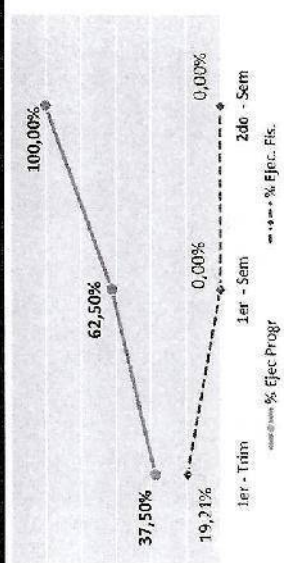
Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Trim

Ejecución Física por Operación

| % avance físico acumulado                                                                                                                                                                             | Periodo | 1er - Sem | 1er - Trim |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| Detalle Op                                                                                                                                                                                            |         |           |            |
| Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores.                                                                                                                               |         | 0,00%     | 57,63%     |
| Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2023 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana. |         | 0,00%     |            |
| Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la gestión 2023.                                                                      |         | 0,00%     |            |
| Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2024 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana. |         |           | 0,00%      |
| Fortalecimiento administrativo para el pago del                                                                                                                                                       |         |           | 0,00%      |
| Total Ejecución física                                                                                                                                                                                |         | 0,00%     | 19,21%     |

Programación y Ejecución Financiera



19,21% Ejecución Física

Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

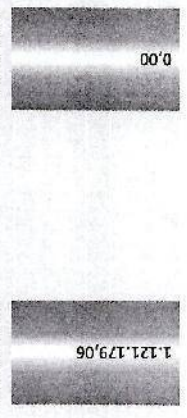
0,78% Ejecución Financiera

| Periodo     | Presupuesto               |                 | % Ejecución Financiera |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------------------|
|             | Presupuesto Inicial (Bs.) | Ejecutado (Bs.) |                        |
| 1er - Trim. | 142.862.371,00            | 1.121.179,06    | 0,78%                  |
| 1er - Sem.  | 142.862.371,00            | 0,00            | 0,00%                  |
| 2do - Sem.  | 142.862.371,00            | 0,00            | 0,00%                  |

\*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado

142.862.371 142.862.371



1er - Trim 11 Presupuesto vigente (Bs.) 11 Presupuesto ejecutado (Bs.)

*[Signature]*  
Lic. MSc. Elsa María Saldaña Nino  
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

*[Signature]*  
Lic. MSc. Elsa María Saldaña Nino  
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"





*Estado Plurinacional de Bolivia*



## **DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES**

- DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

*La Paz – Bolivia*



# REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

Unidad Organizacional:

Cod. SOA 3200 Sigla DESI

Ejecución Física por Operación

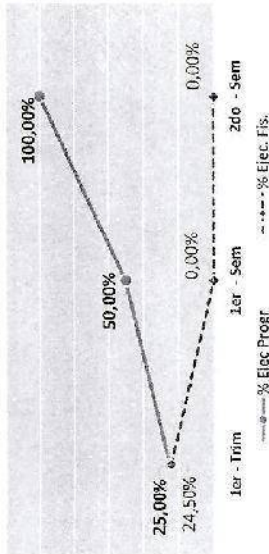
| % avance físico acumulado                                                                                                            | Periodo   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                      | 1er - Sem | 1er - Trim |
| Detalle OP                                                                                                                           |           |            |
| Dirigir, gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional. | 0,00%     | 24,50%     |
| Total Ejecución física                                                                                                               | 0,00%     | 24,50%     |

## Resultados más relevantes

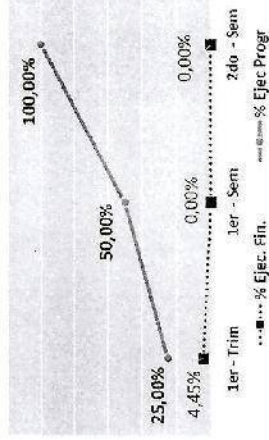
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 24,50%y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 4,45%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente

- 4 supervisiones efectuadas a las obras de mantenimiento y refacción de inmuebles
- 3 MANTENIMIENTOS SUPERVISADOS
- 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023
- 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024

### Programación y Ejecución Física



### Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

4,45%

Ejecución Financiera

24,50%

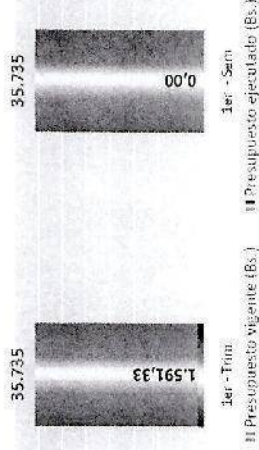
Ejecución Física

### Presupuesto y Ejecución Financiera

| Periodo     | Presupuesto               |                 | % Ejecución Financiera |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------------------|
|             | Presupuesto Inicial (Bs.) | Ejecutado (Bs.) |                        |
| 1er - Trim. | 35.735,00                 | 1.591,33        | 4,45%                  |
| 1er - Sem.  | 35.735,00                 | 0,00            | 0,00%                  |
| 2do - Sem.  | 35.735,00                 | 0,00            | 0,00%                  |

\*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

### Presupuesto Vigente y Ejecutado



*[Signature]*  
Lic. Ronald Véliz Poma  
ALCALDE ADMINISTRATIVO UNIDAD DE  
PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"

*[Signature]*  
Lic. Msc. Hugo María Salazar Ruiz  
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,  
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"





# REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



## Unidad Organizacional:

UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS

| Cod. SOA | 3201 | Ejecución Física por Operación                                                                                                  |         |           |
|----------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
|          |      | % avance físico acumulado                                                                                                       | Periodo |           |
|          |      | Detalle OP                                                                                                                      |         | 1er - Sem |
|          |      | Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.            |         | 0,00%     |
|          |      | Operativizar la Otorgación de Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión.                                           |         | 9,97%     |
|          |      | Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo y anticipo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana. |         | 6,52%     |
|          |      | Gestionar y evaluar el rendimiento del portafolio de Inversiones.                                                               |         | 36,15%    |
|          |      | Gestionar y evaluar el rendimiento del portafolio de Inversiones.                                                               |         | 0,00%     |
|          |      | Total Ejecución Física                                                                                                          |         | 8,02%     |
|          |      |                                                                                                                                 |         | 16,55%    |

Sigla UIP

## Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Trim

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 16,55%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 11,18%, se ubican en los parámetros de evaluación como BUENO y REGULAR, en relación al porcentaje de avance programada para el Primer Trimestre de la Gestión 2023.

- Un total de solicitudes de 2.005 préstamos recepcionados de las cuales 1.979 atendidos y 1.308 préstamos de largo, corto y anticipo aprobados y desembolsados.

- Bs28.319.753,14 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs. 267.574.371,00

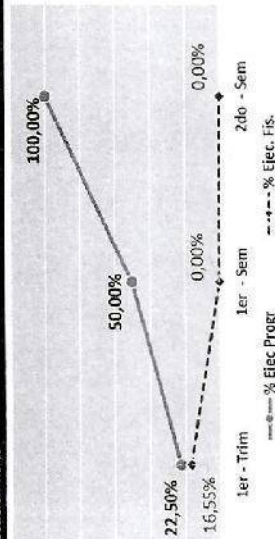
- 472 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidos.

- Bs11.157.441,80 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs. 42.641.851,00

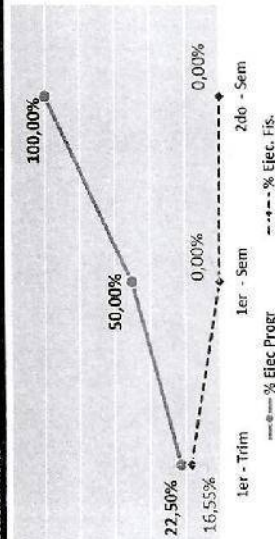
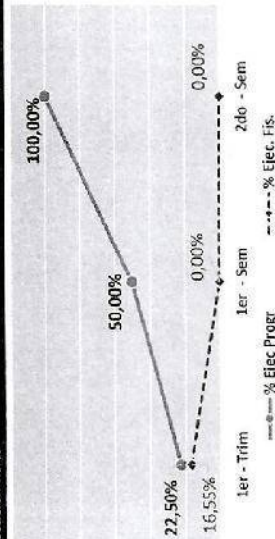
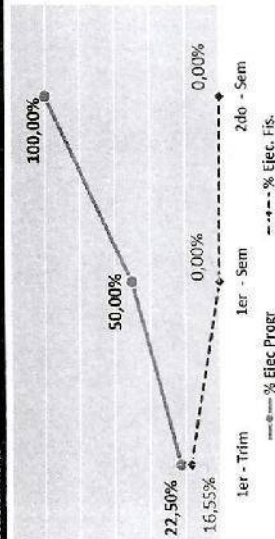
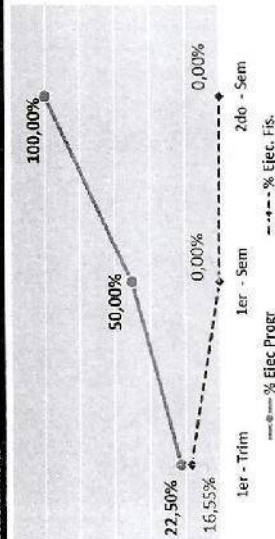
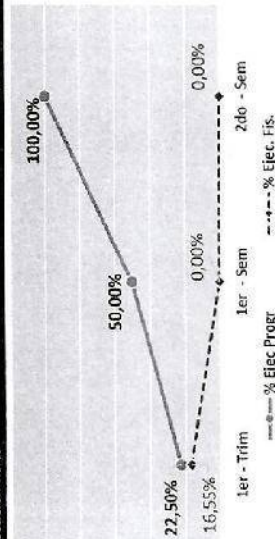
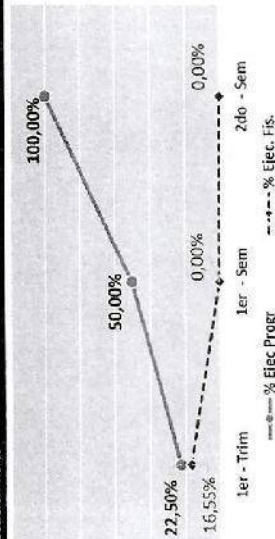
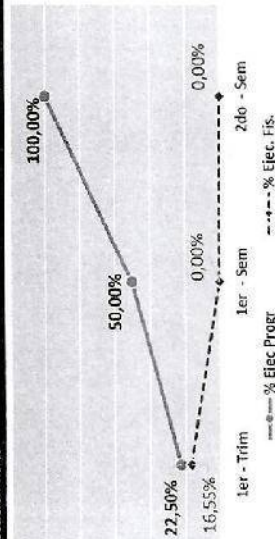
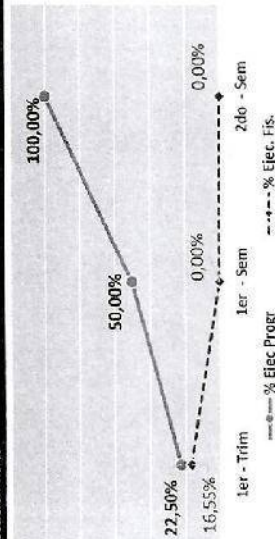
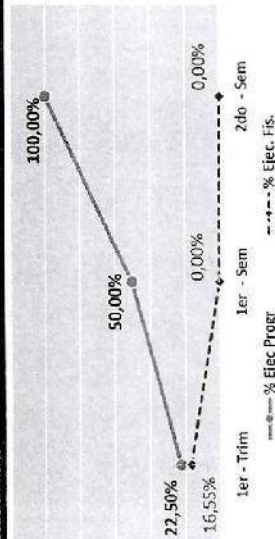
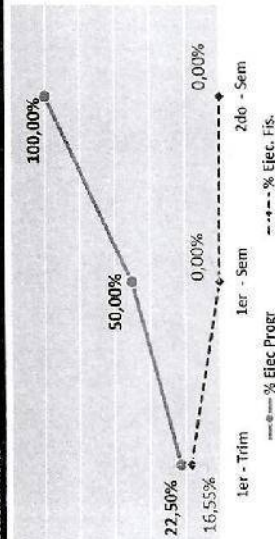
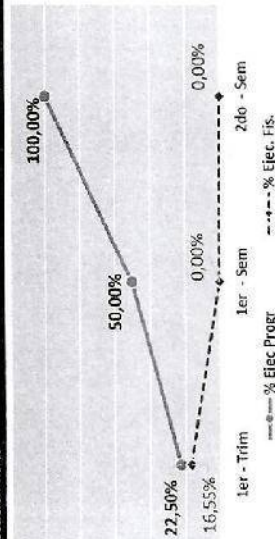
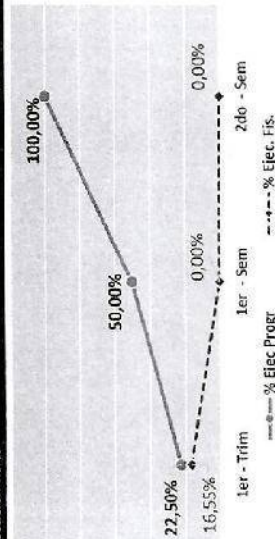
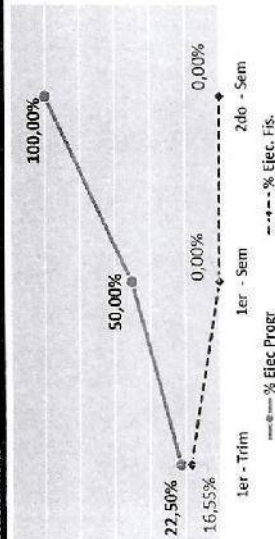
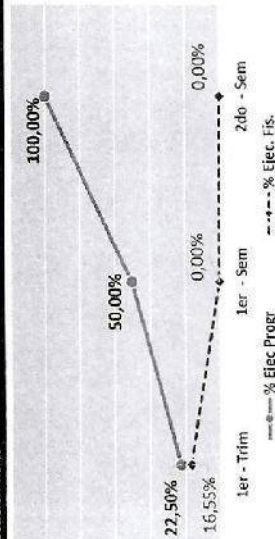
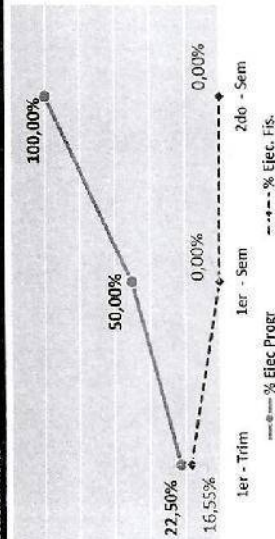
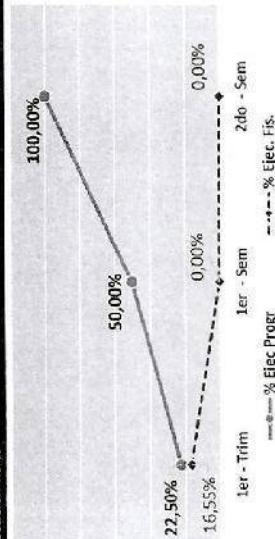
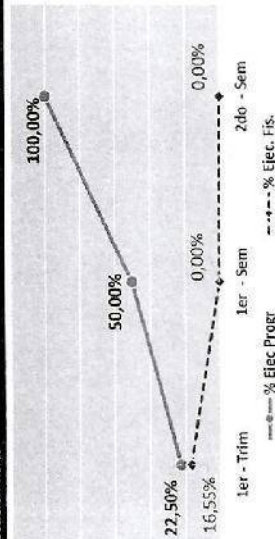
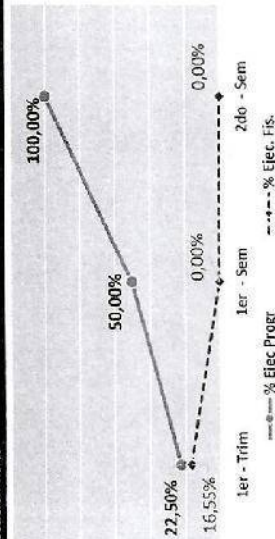
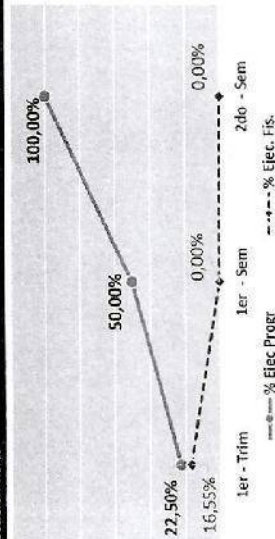
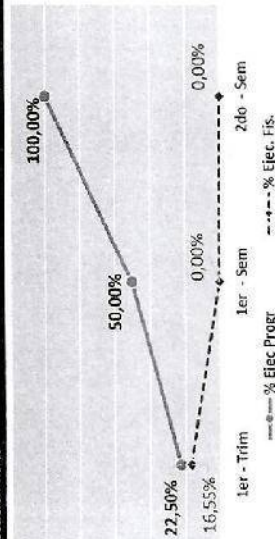
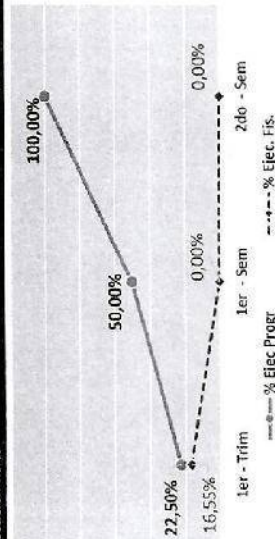
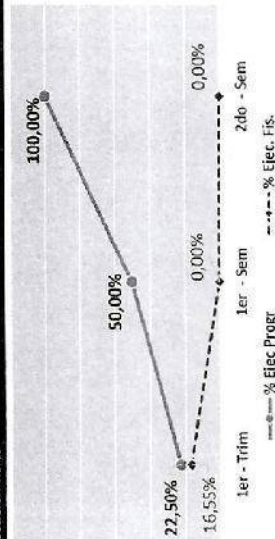
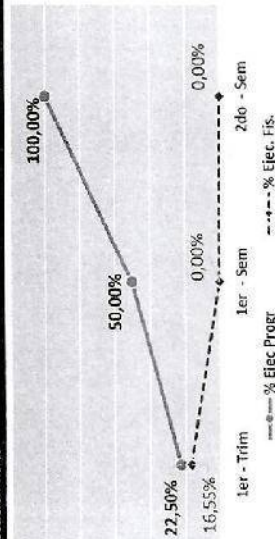
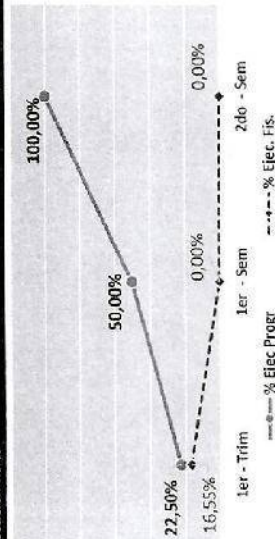
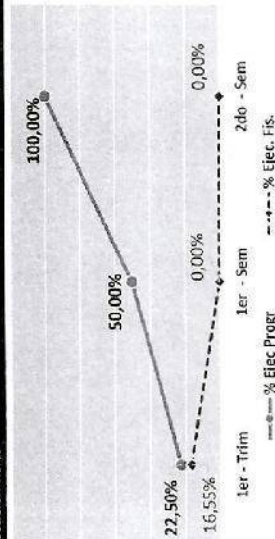
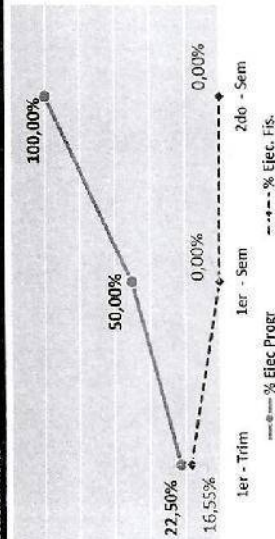
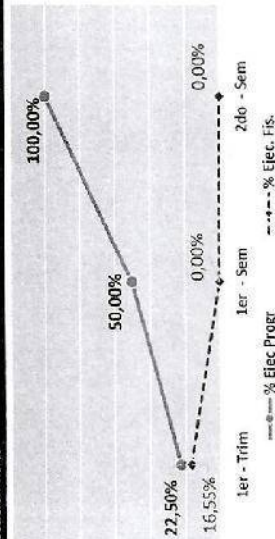
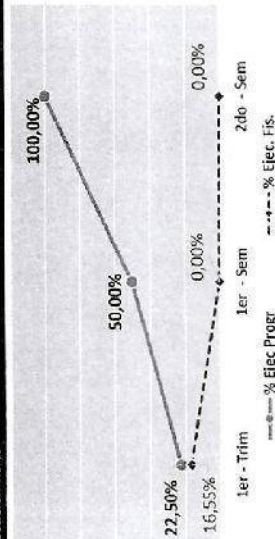
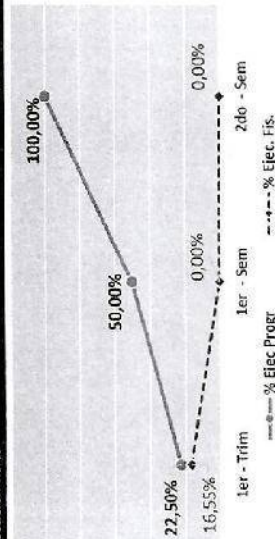
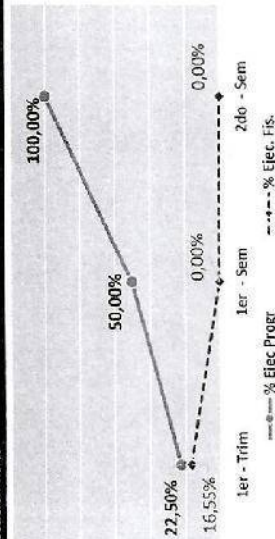
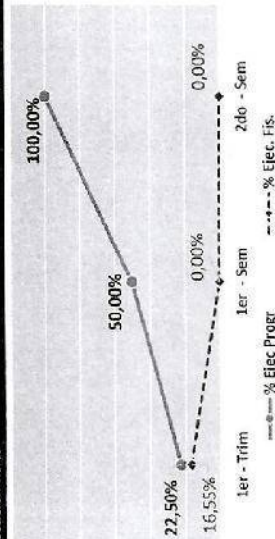
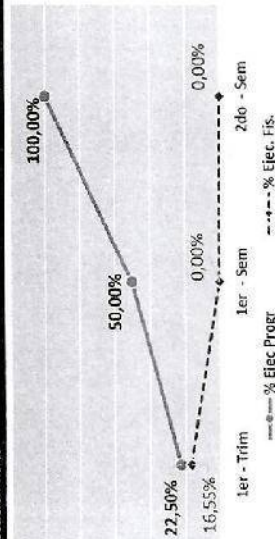
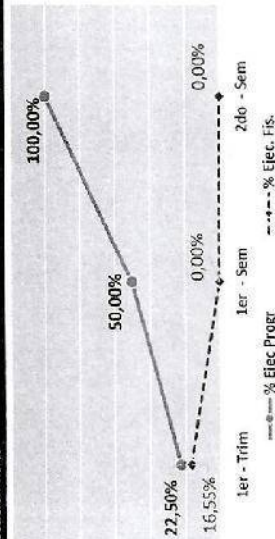
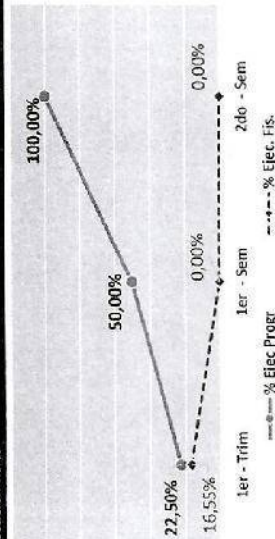
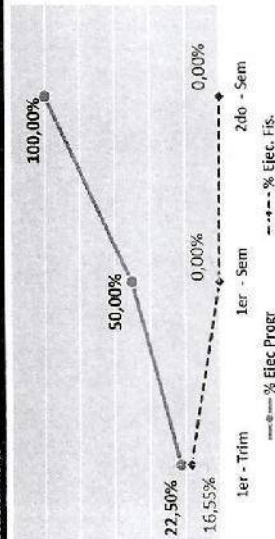
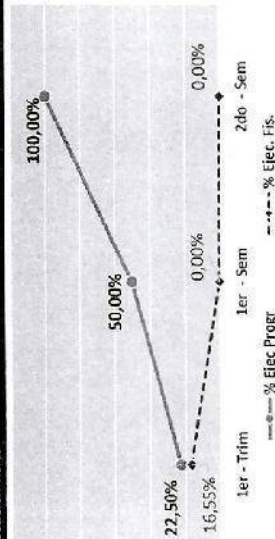
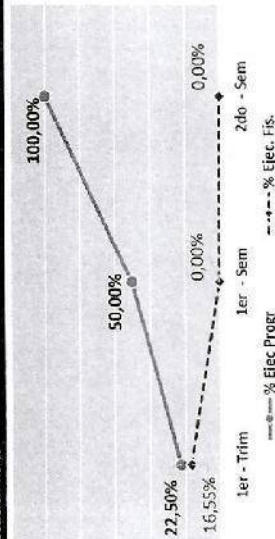
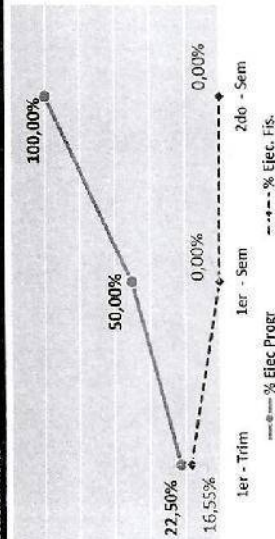
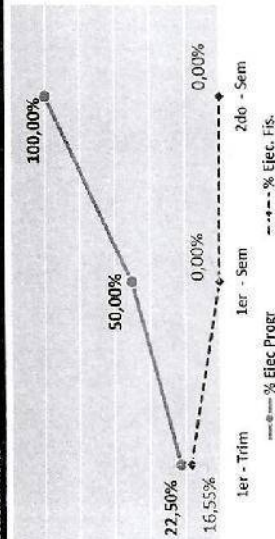
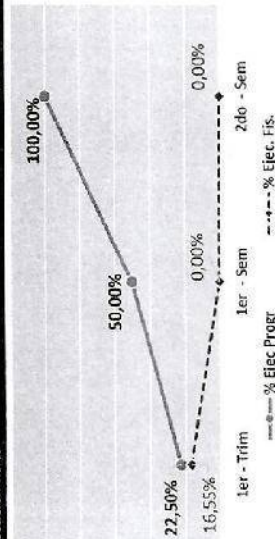
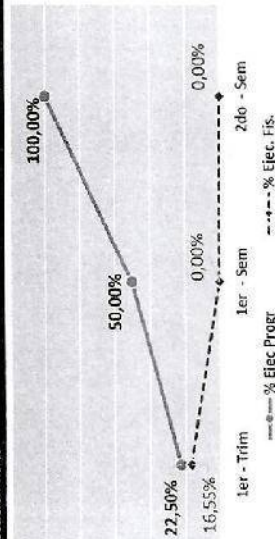
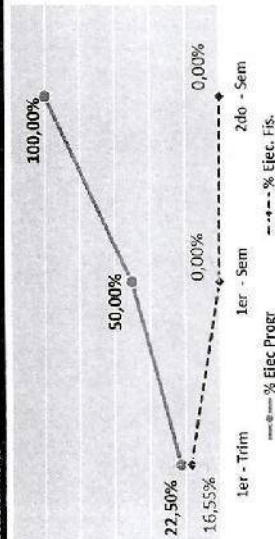
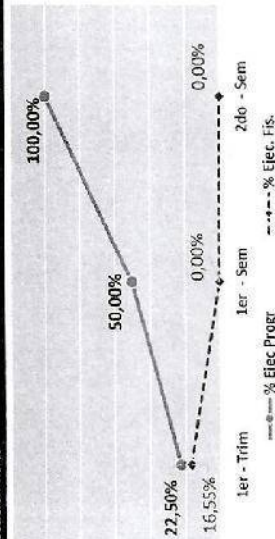
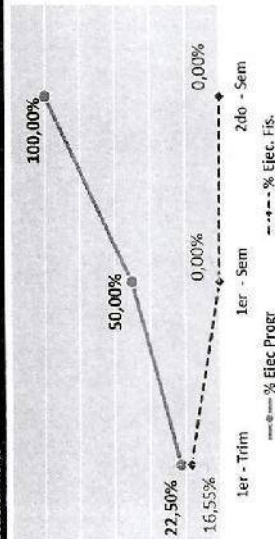
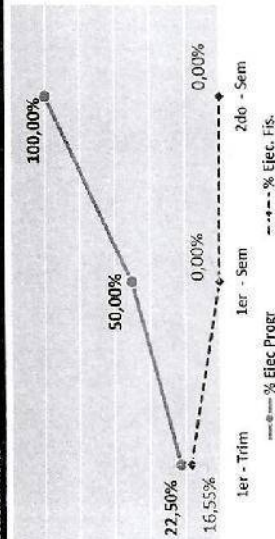
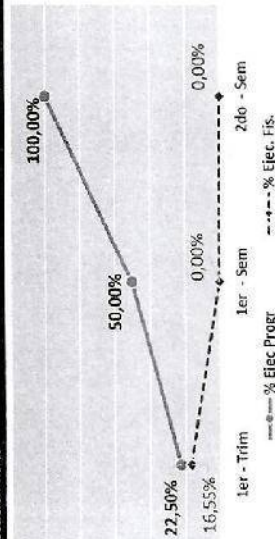
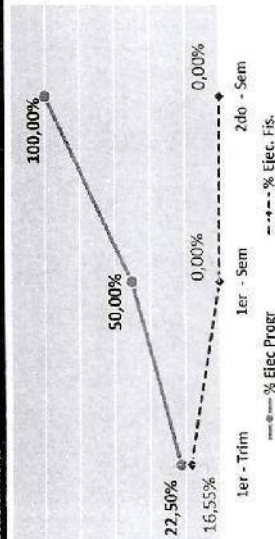
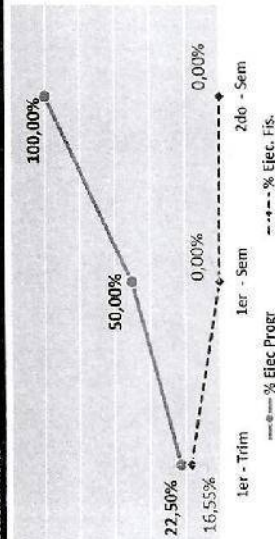
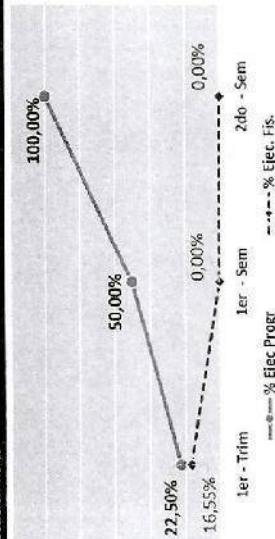
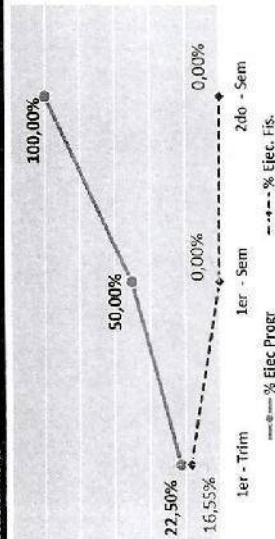
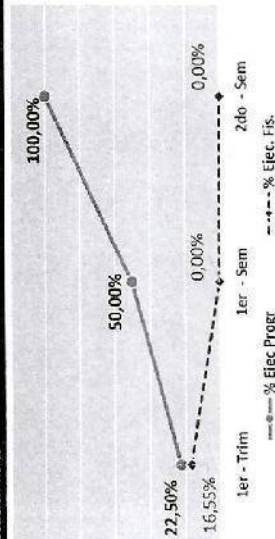
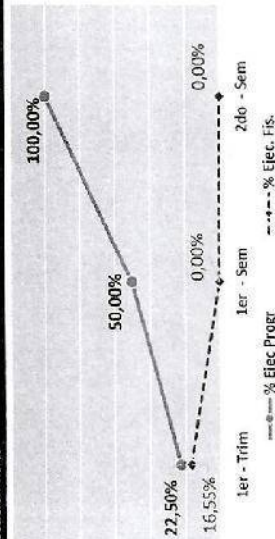
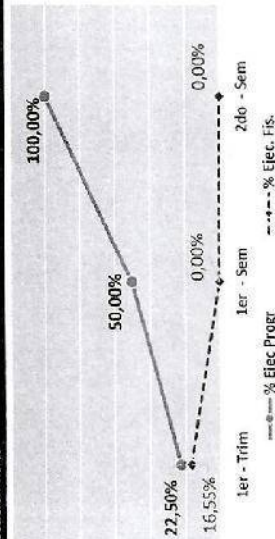
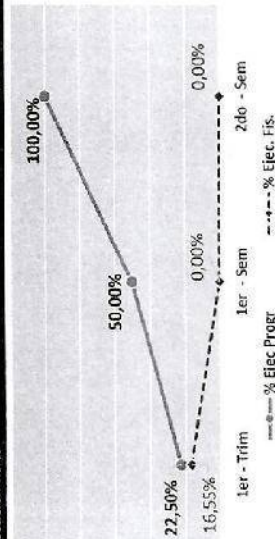
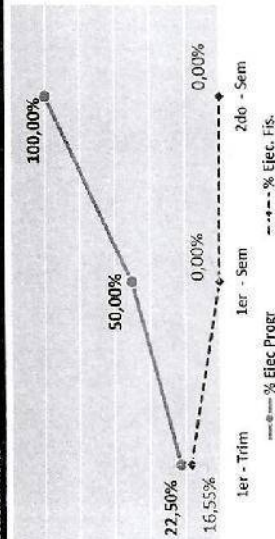
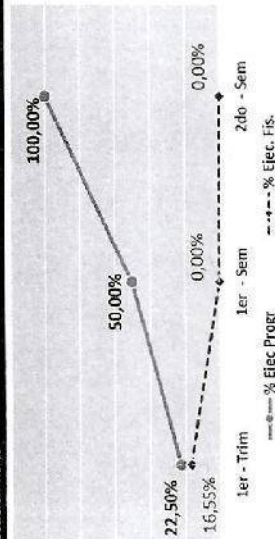
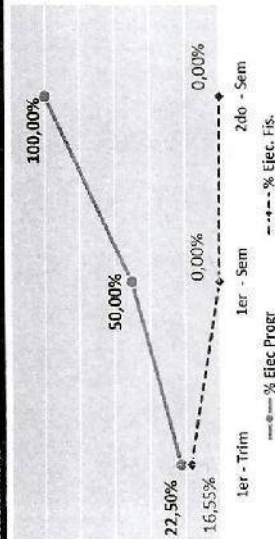
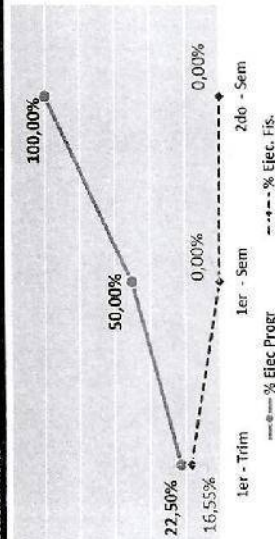
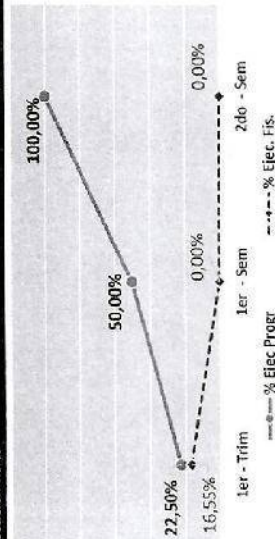
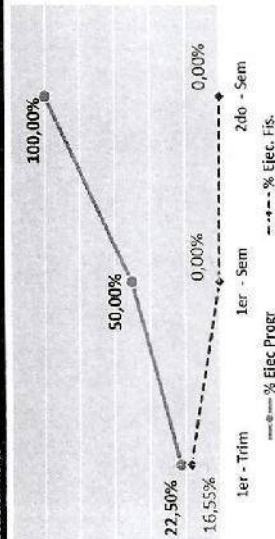
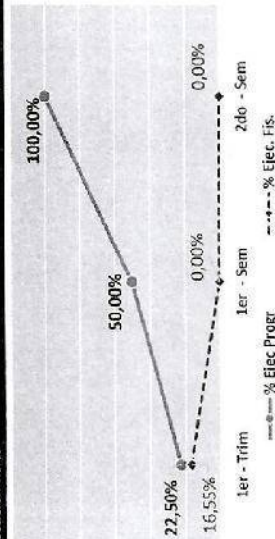
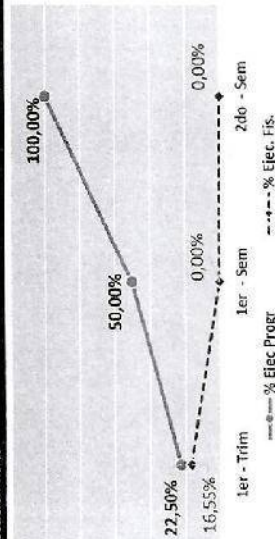
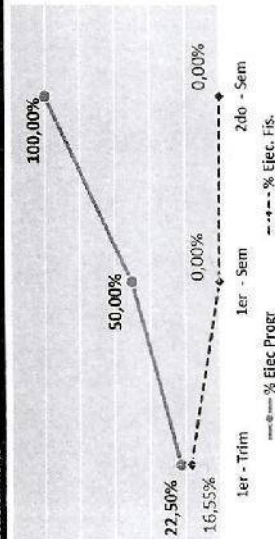
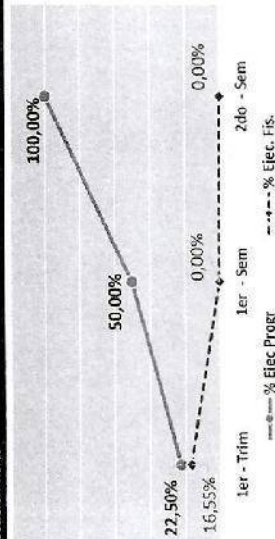
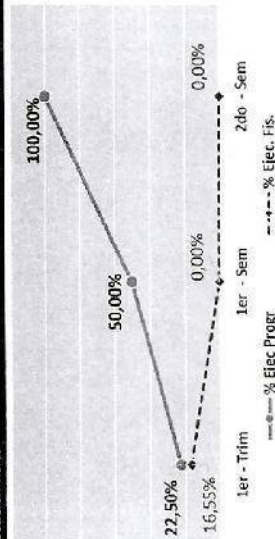
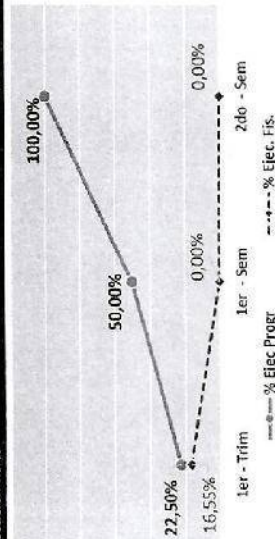
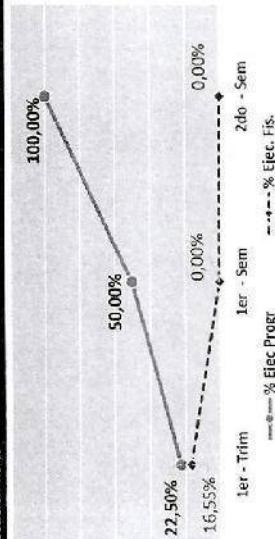
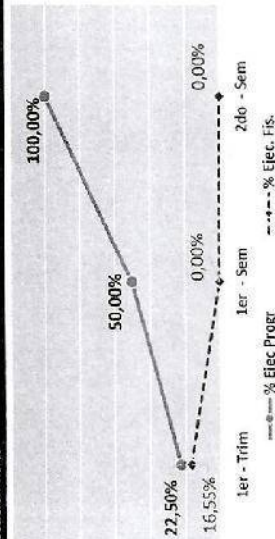
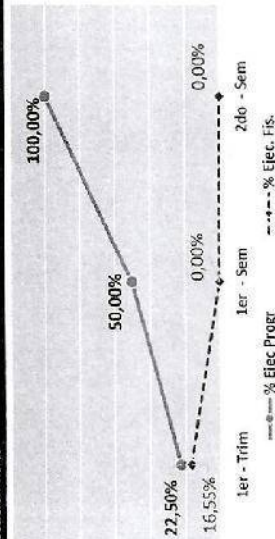
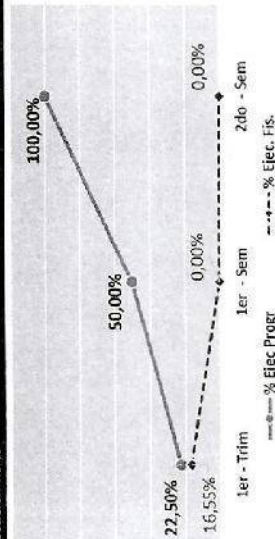
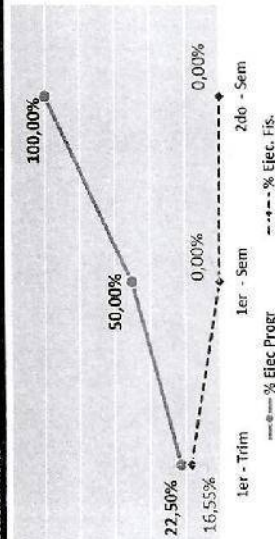
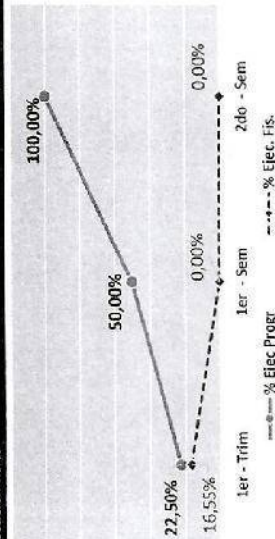
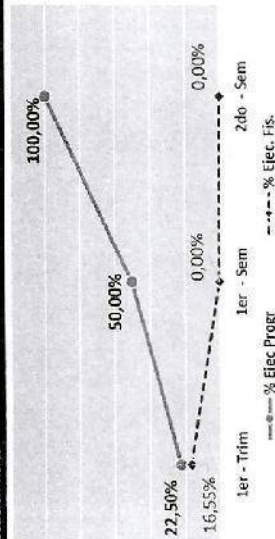
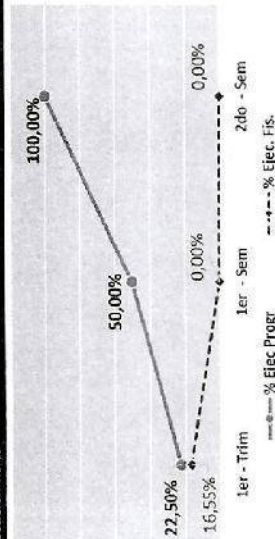
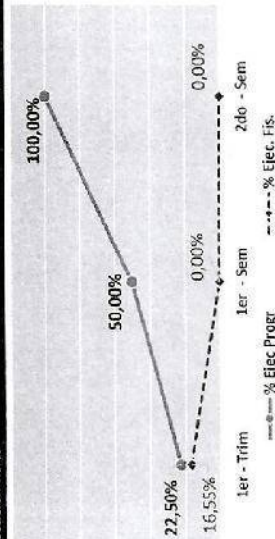
- 667 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidos lo que representa una ejecución física de 25,90%. Superó la cantidad programada para el primer trimestre.

- 169 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo

## Programación y Ejecución Financiera



## Programación y Ejecución Financiera







# REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

Cod. SOA

3202

Sigla UISBP

Resultados más relevantes

Período: 1er - Trim

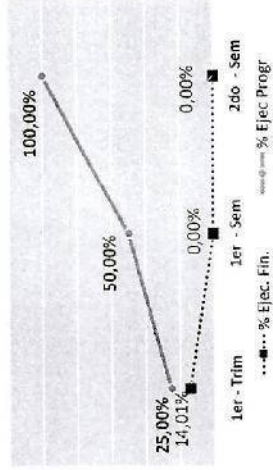
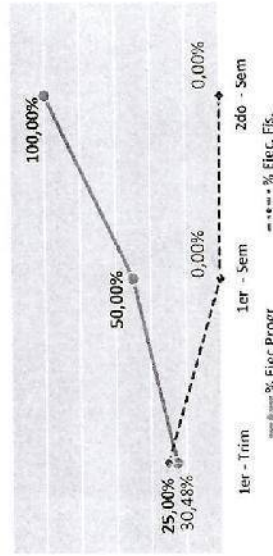
Ejecución Física por Operación

| % avance físico acumulado                                                                                                                                            | Período          | 1er - Trim        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| <b>Detalle OP</b>                                                                                                                                                    | <b>1er - Sem</b> | <b>1er - Trim</b> |
| Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL. | 0,00%            | 45,71%            |
| Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional.  | 0,00%            | 0,00%             |
| Implementar la infraestructura en las Regionales de Oruro y Beni considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión para cada proyecto.                     | 0,00%            |                   |
| Implementar la infraestructura en las diferentes Regionales considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión para cada proyecto.                          |                  | 0,00%             |
| <b>Total Ejecución Física</b>                                                                                                                                        | <b>0,00%</b>     | <b>30,48%</b>     |

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 30,48%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 14,01%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y REGULAR respectivamente.

- Se recaudó un total de INGRESOS Bs 274.869,37
- 340 huéspedes atendidos en el Gran Hotel París y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.
- 14 ambientes arrendados de bienes inmuebles
- 32 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL
- 3 mantenimientos en proceso de Adjudicación.

Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

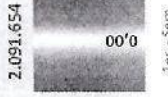
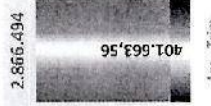


Presupuesto y Ejecución Financiera

| Período           | Presupuesto Inicial (Bs.) | Presupuesto Vigente (Bs.) | Ejecutado (Bs.) | % Ejecución Financiera |
|-------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------|------------------------|
| 1er - Trim.       | 2.866.494,00              | 2.866.494,00              | 401.663,56      | 14,01%                 |
| 1er - Sem.        | 2.091.654,00              | 2.091.654,00              | 0,00            | 0,00%                  |
| <b>2do - Sem.</b> | <b>2.091.654,00</b>       | <b>2.091.654,00</b>       | <b>0,00</b>     | <b>0,00%</b>           |

\*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



*[Signature]*  
Cecilia Ronald Valda Roma  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"

*[Signature]*  
L.C. MSc. Enri María Salazar Vela  
JEFE DE UNIDAD DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"





*Estado Plurinacional de Bolivia*



# ANEXOS

*La Paz - Bolivia*



*Estado Plurinacional de Bolivia*



# **HONORABLE DIRECTORIO**

*La Paz - Bolivia*



FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL  
(PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 346 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

HONORABLE DIRECTORIO

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:

| ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024 |                                                                                                                                                                                 |          |       | OPERACIONES                                                                                                                                            |         |                                                                                                                         | LÍNEA BASE ANUAL |      | PROGRAMACIÓN 1ER TRIMESTRE |                    | RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    | DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCION UNIDAD ORGANIZACIONAL |                                                                                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Cod.                      | Detalle                                                                                                                                                                         | Cod. SOA | Sigla | Detalle OP                                                                                                                                             | Cod.    | Detalle Indicador OP                                                                                                    | 2023             | 2024 | % 1er Trimestre            | Meta 1er Trimestre | RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2024<br>(CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER TRIMESTRE 2024)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | % DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (Eficacia-Logros/esperado) x100% | IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)    | ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas) |
| 1                         | Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, regular las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente. | 1000     | HD    | Normar, focalizar a los inicios operativos y actividades de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes. |         | 1.1.1.1 Porcentaje de Instrumentos técnicos normativos aprobados (Nº de solicitudes atendidas/Nº total requeridas)*100. | 100%             | 100% | 25%                        | 25%                | 30 Instrumentos Técnicos Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes respaldadas.<br>• 4 Recursos Jerárquicos<br>• 1 Recursos Redacción<br>• 1 Aprobación de Traspaso Presupuestario<br>• 6 Autorización de Viaje<br>• 4 Comisión de Viaje<br>• 1 Aprobación de Estudios Financieros Auditados<br>• 1 Aprobación del ETT para los Beneficios Económicos<br>• 1 Elección del Presidente y Mesa Directiva del HD<br>• 1 Aprobación del Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción<br>• 1 Actualización y Complementación a Resolución del Directorio<br>• 1 Redacción y Complementación de Resoluciones de Apoyo<br>• 1 Convenio Institucional ESFE La Paz, Orán, Beni y Cochabamba<br>• 1 Redacción solicitud de convenio La Paz para personal de seguridad y chofer para la MAE<br>• 1 Acta del Honorable Directorio | 25.00%                                                                             |                                                                                   |                                                                                 |
|                           |                                                                                                                                                                                 |          |       |                                                                                                                                                        | 1.1.1.2 | Número de Actas de Sesiones del Honorable Directorio                                                                    | 50               | 50   | 25%                        | 13                 | 15 Actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas.<br>• 13 Sesiones de Directorio Ordinarias<br>• 2 Sesiones de Directorio Extraordinarias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30%                                                                                |                                                                                   |                                                                                 |
|                           |                                                                                                                                                                                 |          |       |                                                                                                                                                        | 1.1.1.3 | Número de informes de fiscalización y programación de relaciones realizadas.                                            | 36               | 36   | 25%                        | 9                  | 9 Informes de fiscalización.<br>• 2 Santa Cruz/ Cochabamba/ Tarija<br>• 3 Sucre / Potosí<br>• 4 Oruro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25%                                                                                |                                                                                   |                                                                                 |

  
D. Sergio Daniel Nolasco Padilla  
ASESOR FINANCIERO  
HONORABLE DIRECTORIO  
"MUSERPOL"



*Estado Plurinacional de Bolivia*



## **DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA**

- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA  
CONTRA LA CORRUPCIÓN
- UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,  
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y  
ARCHIVO

*La Paz – Bolivia*



FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL  
(PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: JAC. MUNICIPIO DE SANTIAGO DE LOS CABALLEROS - MUSERPOL  
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

| UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL |                                                                                                                                                                                        |          |       |                                                                                                                                                                                          |         |                                                        |      |      |                 | OPERACIONES        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | LÍNEA BASE                                                                                |                                                                                | PROGRAMACIÓN EN SEMESTRE                                                        |  | RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024 |  | DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL |  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------|------|------|-----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Cod.                       | Detalle                                                                                                                                                                                | Cod. SOA | Sigla | Detalle OP                                                                                                                                                                               | Cod.    | Detalle Indicador OP                                   | 2023 | 2024 | % 1er Trimestre | Meta 1er Trimestre | RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES AL CUMPLIMIENTO AL 31/03/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS ENTREGADOS AL PRIMER TRIMESTRE 2024)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N. DE ALCANJE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (RELACIONADO CON EL PRESUPUESTO Y PMA) | IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta) | ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas) |  |                                                      |  |                                                                                   |  |
| 1                          | Planificar, organizar, supervisar, coordinar, apoyar, ejecutar y evaluar las actividades y acciones que se desarrollan en el cumplimiento de los objetivos y funciones de la MUSERPOL. | 2700     | DOE   | Realizar la supervisión y seguimiento de los trabajos de los funcionarios de las Direcciones, Unidades y Dependencias, para el cumplimiento de los objetivos y funciones de la MUSERPOL. | 1.1.2.1 | Cantidad física (CTP) de la meta (CTP) alcanzada (100) | 100% | 100% | 25%             | 25%                | Se entregaron los siguientes instrumentos técnicos:<br>1. SI. Resoluciones Administrativas<br>2. Instrucciones<br>3. Informes<br>4. Oficios<br>5. Comunicaciones<br>6. Guías<br>7. Formularios<br>8. Procedimientos<br>9. Manuales<br>10. Hojas de vida<br>11. Planes de trabajo<br>12. Planes de desarrollo<br>13. Planes de mejora<br>14. Planes de acción<br>15. Planes de contingencia<br>16. Planes de emergencia<br>17. Planes de evacuación<br>18. Planes de seguridad<br>19. Planes de protección<br>20. Planes de defensa<br>21. Planes de recuperación<br>22. Planes de continuidad<br>23. Planes de resiliencia<br>24. Planes de adaptación<br>25. Planes de transformación<br>26. Planes de innovación<br>27. Planes de desarrollo<br>28. Planes de crecimiento<br>29. Planes de expansión<br>30. Planes de consolidación<br>31. Planes de fortalecimiento<br>32. Planes de optimización<br>33. Planes de eficiencia<br>34. Planes de productividad<br>35. Planes de rentabilidad<br>36. Planes de sostenibilidad<br>37. Planes de responsabilidad<br>38. Planes de transparencia<br>39. Planes de integridad<br>40. Planes de ética<br>41. Planes de valores<br>42. Planes de cultura<br>43. Planes de clima<br>44. Planes de ambiente<br>45. Planes de seguridad<br>46. Planes de salud<br>47. Planes de bienestar<br>48. Planes de calidad<br>49. Planes de excelencia<br>50. Planes de liderazgo<br>51. Planes de gestión<br>52. Planes de dirección<br>53. Planes de control<br>54. Planes de monitoreo<br>55. Planes de evaluación<br>56. Planes de seguimiento<br>57. Planes de retroalimentación<br>58. Planes de mejora continua<br>59. Planes de innovación<br>60. Planes de desarrollo<br>61. Planes de crecimiento<br>62. Planes de expansión<br>63. Planes de consolidación<br>64. Planes de fortalecimiento<br>65. Planes de optimización<br>66. Planes de eficiencia<br>67. Planes de productividad<br>68. Planes de rentabilidad<br>69. Planes de sostenibilidad<br>70. Planes de responsabilidad<br>71. Planes de transparencia<br>72. Planes de integridad<br>73. Planes de ética<br>74. Planes de valores<br>75. Planes de cultura<br>76. Planes de clima<br>77. Planes de ambiente<br>78. Planes de seguridad<br>79. Planes de salud<br>80. Planes de bienestar<br>81. Planes de calidad<br>82. Planes de excelencia<br>83. Planes de liderazgo<br>84. Planes de gestión<br>85. Planes de dirección<br>86. Planes de control<br>87. Planes de monitoreo<br>88. Planes de evaluación<br>89. Planes de seguimiento<br>90. Planes de retroalimentación<br>91. Planes de mejora continua<br>92. Planes de innovación<br>93. Planes de desarrollo<br>94. Planes de crecimiento<br>95. Planes de expansión<br>96. Planes de consolidación<br>97. Planes de fortalecimiento<br>98. Planes de optimización<br>99. Planes de eficiencia<br>100. Planes de productividad<br>101. Planes de rentabilidad<br>102. Planes de sostenibilidad<br>103. Planes de responsabilidad<br>104. Planes de transparencia<br>105. Planes de integridad<br>106. Planes de ética<br>107. Planes de valores<br>108. Planes de cultura<br>109. Planes de clima<br>110. Planes de ambiente<br>111. Planes de seguridad<br>112. Planes de salud<br>113. Planes de bienestar<br>114. Planes de calidad<br>115. Planes de excelencia<br>116. Planes de liderazgo<br>117. Planes de gestión<br>118. Planes de dirección<br>119. Planes de control<br>120. Planes de monitoreo<br>121. Planes de evaluación<br>122. Planes de seguimiento<br>123. Planes de retroalimentación<br>124. Planes de mejora continua<br>125. Planes de innovación<br>126. Planes de desarrollo<br>127. Planes de crecimiento<br>128. Planes de expansión<br>129. Planes de consolidación<br>130. Planes de fortalecimiento<br>131. Planes de optimización<br>132. Planes de eficiencia<br>133. Planes de productividad<br>134. Planes de rentabilidad<br>135. Planes de sostenibilidad<br>136. Planes de responsabilidad<br>137. Planes de transparencia<br>138. Planes de integridad<br>139. Planes de ética<br>140. Planes de valores<br>141. Planes de cultura<br>142. Planes de clima<br>143. Planes de ambiente<br>144. Planes de seguridad<br>145. Planes de salud<br>146. Planes de bienestar<br>147. Planes de calidad<br>148. Planes de excelencia<br>149. Planes de liderazgo<br>150. Planes de gestión<br>151. Planes de dirección<br>152. Planes de control<br>153. Planes de monitoreo<br>154. Planes de evaluación<br>155. Planes de seguimiento<br>156. Planes de retroalimentación<br>157. Planes de mejora continua<br>158. Planes de innovación<br>159. Planes de desarrollo<br>160. Planes de crecimiento<br>161. Planes de expansión<br>162. Planes de consolidación<br>163. Planes de fortalecimiento<br>164. Planes de optimización<br>165. Planes de eficiencia<br>166. Planes de productividad<br>167. Planes de rentabilidad<br>168. Planes de sostenibilidad<br>169. Planes de responsabilidad<br>170. Planes de transparencia<br>171. Planes de integridad<br>172. Planes de ética<br>173. Planes de valores<br>174. Planes de cultura<br>175. Planes de clima<br>176. Planes de ambiente<br>177. Planes de seguridad<br>178. Planes de salud<br>179. Planes de bienestar<br>180. Planes de calidad<br>181. Planes de excelencia<br>182. Planes de liderazgo<br>183. Planes de gestión<br>184. Planes de dirección<br>185. Planes de control<br>186. Planes de monitoreo<br>187. Planes de evaluación<br>188. Planes de seguimiento<br>189. Planes de retroalimentación<br>190. Planes de mejora continua<br>191. Planes de innovación<br>192. Planes de desarrollo<br>193. Planes de crecimiento<br>194. Planes de expansión<br>195. Planes de consolidación<br>196. Planes de fortalecimiento<br>197. Planes de optimización<br>198. Planes de eficiencia<br>199. Planes de productividad<br>200. Planes de rentabilidad<br>201. Planes de sostenibilidad<br>202. Planes de responsabilidad<br>203. Planes de transparencia<br>204. Planes de integridad<br>205. Planes de ética<br>206. Planes de valores<br>207. Planes de cultura<br>208. Planes de clima<br>209. Planes de ambiente<br>210. Planes de seguridad<br>211. Planes de salud<br>212. Planes de bienestar<br>213. Planes de calidad<br>214. Planes de excelencia<br>215. Planes de liderazgo<br>216. Planes de gestión<br>217. Planes de dirección<br>218. Planes de control<br>219. Planes de monitoreo<br>220. Planes de evaluación<br>221. Planes de seguimiento<br>222. Planes de retroalimentación<br>223. Planes de mejora continua<br>224. Planes de innovación<br>225. Planes de desarrollo<br>226. Planes de crecimiento<br>227. Planes de expansión<br>228. Planes de consolidación<br>229. Planes de fortalecimiento<br>230. Planes de optimización<br>231. Planes de eficiencia<br>232. Planes de productividad<br>233. Planes de rentabilidad<br>234. Planes de sostenibilidad<br>235. Planes de responsabilidad<br>236. Planes de transparencia<br>237. Planes de integridad<br>238. Planes de ética<br>239. Planes de valores<br>240. Planes de cultura<br>241. Planes de clima<br>242. Planes de ambiente<br>243. Planes de seguridad<br>244. Planes de salud<br>245. Planes de bienestar<br>246. Planes de calidad<br>247. Planes de excelencia<br>248. Planes de liderazgo<br>249. Planes de gestión<br>250. Planes de dirección<br>251. Planes de control<br>252. Planes de monitoreo<br>253. Planes de evaluación<br>254. Planes de seguimiento<br>255. Planes de retroalimentación<br>256. Planes de mejora continua<br>257. Planes de innovación<br>258. Planes de desarrollo<br>259. Planes de crecimiento<br>260. Planes de expansión<br>261. Planes de consolidación<br>262. Planes de fortalecimiento<br>263. Planes de optimización<br>264. Planes de eficiencia<br>265. Planes de productividad<br>266. Planes de rentabilidad<br>267. Planes de sostenibilidad<br>268. Planes de responsabilidad<br>269. Planes de transparencia<br>270. Planes de integridad<br>271. Planes de ética<br>272. Planes de valores<br>273. Planes de cultura<br>274. Planes de clima<br>275. Planes de ambiente<br>276. Planes de seguridad<br>277. Planes de salud<br>278. Planes de bienestar<br>279. Planes de calidad<br>280. Planes de excelencia<br>281. Planes de liderazgo<br>282. Planes de gestión<br>283. Planes de dirección<br>284. Planes de control<br>285. Planes de monitoreo<br>286. Planes de evaluación<br>287. Planes de seguimiento<br>288. Planes de retroalimentación<br>289. Planes de mejora continua<br>290. Planes de innovación<br>291. Planes de desarrollo<br>292. Planes de crecimiento<br>293. Planes de expansión<br>294. Planes de consolidación<br>295. Planes de fortalecimiento<br>296. Planes de optimización<br>297. Planes de eficiencia<br>298. Planes de productividad<br>299. Planes de rentabilidad<br>300. Planes de sostenibilidad<br>301. Planes de responsabilidad<br>302. Planes de transparencia<br>303. Planes de integridad<br>304. Planes de ética<br>305. Planes de valores<br>306. Planes de cultura<br>307. Planes de clima<br>308. Planes de ambiente<br>309. Planes de seguridad<br>310. Planes de salud<br>311. Planes de bienestar<br>312. Planes de calidad<br>313. Planes de excelencia<br>314. Planes de liderazgo<br>315. Planes de gestión<br>316. Planes de dirección<br>317. Planes de control<br>318. Planes de monitoreo<br>319. Planes de evaluación<br>320. Planes de seguimiento<br>321. Planes de retroalimentación<br>322. Planes de mejora continua<br>323. Planes de innovación<br>324. Planes de desarrollo<br>325. Planes de crecimiento<br>326. Planes de expansión<br>327. Planes de consolidación<br>328. Planes de fortalecimiento<br>329. Planes de optimización<br>330. Planes de eficiencia<br>331. Planes de productividad<br>332. Planes de rentabilidad<br>333. Planes de sostenibilidad<br>334. Planes de responsabilidad<br>335. Planes de transparencia<br>336. Planes de integridad<br>337. Planes de ética<br>338. Planes de valores<br>339. Planes de cultura<br>340. Planes de clima<br>341. Planes de ambiente<br>342. Planes de seguridad<br>343. Planes de salud<br>344. Planes de bienestar<br>345. Planes de calidad<br>346. Planes de excelencia<br>347. Planes de liderazgo<br>348. Planes de gestión<br>349. Planes de dirección<br>350. Planes de control<br>351. Planes de monitoreo<br>352. Planes de evaluación<br>353. Planes de seguimiento<br>354. Planes de retroalimentación<br>355. Planes de mejora continua<br>356. Planes de innovación<br>357. Planes de desarrollo<br>358. Planes de crecimiento<br>359. Planes de expansión<br>360. Planes de consolidación<br>361. Planes de fortalecimiento<br>362. Planes de optimización<br>363. Planes de eficiencia<br>364. Planes de productividad<br>365. Planes de rentabilidad<br>366. Planes de sostenibilidad<br>367. Planes de responsabilidad<br>368. Planes de transparencia<br>369. Planes de integridad<br>370. Planes de ética<br>371. Planes de valores<br>372. Planes de cultura<br>373. Planes de clima<br>374. Planes de ambiente<br>375. Planes de seguridad<br>376. Planes de salud<br>377. Planes de bienestar<br>378. Planes de calidad<br>379. Planes de excelencia<br>380. Planes de liderazgo<br>381. Planes de gestión<br>382. Planes de dirección<br>383. Planes de control<br>384. Planes de monitoreo<br>385. Planes de evaluación<br>386. Planes de seguimiento<br>387. Planes de retroalimentación<br>388. Planes de mejora continua<br>389. Planes de innovación<br>390. Planes de desarrollo<br>391. Planes de crecimiento<br>392. Planes de expansión<br>393. Planes de consolidación<br>394. Planes de fortalecimiento<br>395. Planes de optimización<br>396. Planes de eficiencia<br>397. Planes de productividad<br>398. Planes de rentabilidad<br>399. Planes de sostenibilidad<br>400. Planes de responsabilidad<br>401. Planes de transparencia<br>402. Planes de integridad<br>403. Planes de ética<br>404. Planes de valores<br>405. Planes de cultura<br>406. Planes de clima<br>407. Planes de ambiente<br>408. Planes de seguridad<br>409. Planes de salud<br>410. Planes de bienestar<br>411. Planes de calidad<br>412. Planes de excelencia<br>413. Planes de liderazgo<br>414. Planes de gestión<br>415. Planes de dirección<br>416. Planes de control<br>417. Planes de monitoreo<br>418. Planes de evaluación<br>419. Planes de seguimiento<br>420. Planes de retroalimentación<br>421. Planes de mejora continua<br>422. Planes de innovación<br>423. Planes de desarrollo<br>424. Planes de crecimiento<br>425. Planes de expansión<br>426. Planes de consolidación<br>427. Planes de fortalecimiento<br>428. Planes de optimización<br>429. Planes de eficiencia<br>430. Planes de productividad<br>431. Planes de rentabilidad<br>432. Planes de sostenibilidad<br>433. Planes de responsabilidad<br>434. Planes de transparencia<br>435. Planes de integridad<br>436. Planes de ética<br>437. Planes de valores<br>438. Planes de cultura<br>439. Planes de clima<br>440. Planes de ambiente<br>441. Planes de seguridad<br>442. Planes de salud<br>443. Planes de bienestar<br>444. Planes de calidad<br>445. Planes de excelencia<br>446. Planes de liderazgo<br>447. Planes de gestión<br>448. Planes de dirección<br>449. Planes de control<br>450. Planes de monitoreo<br>451. Planes de evaluación<br>452. Planes de seguimiento<br>453. Planes de retroalimentación<br>454. Planes de mejora continua<br>455. Planes de innovación<br>456. Planes de desarrollo<br>457. Planes de crecimiento<br>458. Planes de expansión<br>459. Planes de consolidación<br>460. Planes de fortalecimiento<br>461. Planes de optimización<br>462. Planes de eficiencia<br>463. Planes de productividad<br>464. Planes de rentabilidad<br>465. Planes de sostenibilidad<br>466. Planes de responsabilidad<br>467. Planes de transparencia<br>468. Planes de integridad<br>469. Planes de ética<br>470. Planes de valores<br>471. Planes de cultura<br>472. Planes de clima<br>473. Planes de ambiente<br>474. Planes de seguridad<br>475. Planes de salud<br>476. Planes de bienestar<br>477. Planes de calidad<br>478. Planes de excelencia<br>479. Planes de liderazgo<br>480. Planes de gestión<br>481. Planes de dirección<br>482. Planes de control<br>483. Planes de monitoreo<br>484. Planes de evaluación<br>485. Planes de seguimiento<br>486. Planes de retroalimentación<br>487. Planes de mejora continua<br>488. Planes de innovación<br>489. Planes de desarrollo<br>490. Planes de crecimiento<br>491. Planes de expansión<br>492. Planes de consolidación<br>493. Planes de fortalecimiento<br>494. Planes de optimización<br>495. Planes de eficiencia<br>496. Planes de productividad<br>497. Planes de rentabilidad<br>498. Planes de sostenibilidad<br>499. Planes de responsabilidad<br>500. Planes de transparencia<br>501. Planes de integridad<br>502. Planes de ética<br>503. Planes de valores<br>504. Planes de cultura<br>505. Planes de clima<br>506. Planes de ambiente<br>507. Planes de seguridad<br>508. Planes de salud<br>509. Planes de bienestar<br>510. Planes de calidad<br>511. Planes de excelencia<br>512. Planes de liderazgo<br>513. Planes de gestión<br>514. Planes de dirección<br>515. Planes de control<br>516. Planes de monitoreo<br>517. Planes de evaluación<br>518. Planes de seguimiento<br>519. Planes de retroalimentación<br>520. Planes de mejora continua<br>521. Planes de innovación<br>522. Planes de desarrollo<br>523. Planes de crecimiento<br>524. Planes de expansión<br>525. Planes de consolidación<br>526. Planes de fortalecimiento<br>527. Planes de optimización<br>528. Planes de eficiencia<br>529. Planes de productividad<br>530. Planes de rentabilidad<br>531. Planes de sostenibilidad<br>532. Planes de responsabilidad<br>533. Planes de transparencia<br>534. Planes de integridad<br>535. Planes de ética<br>536. Planes de valores<br>537. Planes de cultura<br>538. Planes de clima<br>539. Planes de ambiente<br>540. Planes de seguridad<br>541. Planes de salud<br>542. Planes de bienestar<br>543. Planes de calidad<br>544. Planes de excelencia<br>545. Planes de liderazgo<br>546. Planes de gestión<br>547. Planes de dirección<br>548. Planes de control<br>549. Planes de monitoreo<br>550. Planes de evaluación<br>551. Planes de seguimiento<br>552. Planes de retroalimentación<br>553. Planes de mejora continua<br>554. Planes de innovación<br>555. Planes de desarrollo<br>556. Planes de crecimiento<br>557. Planes de expansión<br>558. Planes de consolidación<br>559. Planes de fortalecimiento<br>560. Planes de optimización<br>561. Planes de eficiencia<br>562. Planes de productividad<br>563. Planes de rentabilidad<br>564. Planes de sostenibilidad<br>565. Planes de responsabilidad<br>566. Planes de transparencia<br>567. Planes de integridad<br>568. Planes de ética<br>569. Planes de valores<br>570. Planes de cultura<br>571. Planes de clima<br>572. Planes de ambiente<br>573. Planes de seguridad<br>574. Planes de salud<br>575. Planes de bienestar<br>576. Planes de calidad<br>577. Planes de excelencia<br>578. Planes de liderazgo<br>579. Planes de gestión<br>580. Planes de dirección<br>581. Planes de control<br>582. Planes de monitoreo<br>583. Planes de evaluación<br>584. Planes de seguimiento<br>585. Planes de retroalimentación<br>586. Planes de mejora continua<br>587. Planes de innovación<br>588. Planes de desarrollo<br>589. Planes de crecimiento<br>590. Planes de expansión<br>591. Planes de consolidación<br>592. Planes de fortalecimiento<br>593. Planes de optimización<br>594. Planes de eficiencia<br>595. Planes de productividad<br>596. Planes de rentabilidad<br>597. Planes de sostenibilidad<br>598. Planes de responsabilidad<br>599. Planes de transparencia<br>600. Planes de integridad<br>601. Planes de ética<br>602. Planes de valores<br>603. Planes de cultura<br>604. Planes de clima<br>605. Planes de ambiente<br>606. Planes de seguridad<br>607. Planes de salud<br>608. Planes de bienestar<br>609. Planes de calidad<br>610. Planes de excelencia<br>611. Planes de liderazgo<br>612. Planes de gestión<br>613. Planes de dirección<br>614. Planes de control<br>615. Planes de monitoreo<br>616. Planes de evaluación<br>617. Planes de seguimiento<br>618. Planes de retroalimentación<br>619. Planes de mejora continua<br>620. Planes de innovación<br>621. Planes de desarrollo<br>622. Planes de crecimiento<br>623. Planes de expansión<br>624. Planes de consolidación<br>625. Planes de fortalecimiento<br>626. Planes de optimización<br>627. Planes de eficiencia<br>628. Planes de productividad<br>629. Planes de rentabilidad<br>630. Planes de sostenibilidad<br>631. Planes de responsabilidad<br>632. Planes de transparencia<br>633. Planes de integridad<br>634. Planes de ética<br>635. Planes de valores<br>636. Planes de cultura<br>637. Planes de clima<br>638. Planes de ambiente<br>639. Planes de seguridad<br>640. Planes de salud<br>641. Planes de bienestar<br>642. Planes de calidad<br>643. Planes de excelencia<br>644. Planes de liderazgo<br>645. Planes de gestión<br>646. Planes de dirección<br>647. Planes de control<br>648. Planes de monitoreo<br>649. Planes de evaluación<br>650. Planes de seguimiento<br>651. Planes de retroalimentación<br>652. Planes de mejora continua<br>653. Planes de innovación<br>654. Planes de desarrollo<br>655. Planes de crecimiento<br>656. Planes de expansión<br>657. Planes de consolidación<br>658. Planes de fortalecimiento<br>659. Planes de optimización<br>660. Planes de eficiencia<br>661. Planes de productividad<br>662. Planes de rentabilidad<br>663. Planes de sostenibilidad<br>664. Planes de responsabilidad<br>665. Planes de transparencia<br>666. Planes de integridad<br>667. Planes de ética<br>668. Planes de valores<br>669. Planes de cultura<br>670. Planes de clima<br>671. Planes de ambiente<br>672. Planes de seguridad<br>673. Planes de salud<br>674. Planes de bienestar<br>675. Planes de calidad<br>676. Planes de excelencia<br>677. Planes de liderazgo<br>678. Planes de gestión<br>679. Planes de dirección<br>680. Planes de control<br>681. Planes de monitoreo<br>682. Planes de evaluación<br>683. Planes de seguimiento<br>684. Planes de retroalimentación<br>685. Planes de mejora continua<br>686. Planes de innovación<br>687. Planes de desarrollo<br>688. Planes de crecimiento<br>689. Planes de expansión<br>690. Planes de consolidación<br>691. Planes de fortalecimiento<br>692. Planes de optimización<br>693. Planes de eficiencia<br>694. Planes de productividad<br>695. Planes de rentabilidad<br>696. Planes de sostenibilidad<br>697. Planes de responsabilidad<br>698. Planes de transparencia<br>699. Planes de integridad<br>700. Planes de ética<br>701. Planes de valores<br>702. Planes de cultura<br>703. Planes de clima<br>704. Planes de ambiente<br>705. Planes de seguridad<br>706. Planes de salud<br>707. Planes de bienestar<br>708. Planes de calidad<br>709. Planes de excelencia<br>710. Planes de liderazgo<br>711. Planes de gestión<br>712. Planes de dirección<br>713. Planes de control<br>714. Planes de monitoreo<br>715. Planes de evaluación<br>716. Planes de seguimiento<br>717. Planes de retroalimentación<br>718. Planes de mejora continua<br>719. Planes de innovación<br>720. Planes de desarrollo<br>721. Planes de crecimiento<br>722. Planes de expansión<br>723. Planes de consolidación<br>724. Planes de fortalecimiento<br>725. Planes de optimización<br>726. Planes de eficiencia<br>727. Planes de productividad<br>728. Planes de rentabilidad<br>729. Planes de sostenibilidad<br>730. Planes de responsabilidad<br>731. Planes de transparencia<br>732. Planes de integridad<br>733. Planes de ética<br>734. Planes de valores<br>735. Planes de cultura<br>736. Planes de clima<br>737. Planes de ambiente<br>738. Planes de seguridad<br>739. Planes de salud<br>740. Planes de bienestar<br>741. Planes de calidad<br>742. Planes de excelencia<br>743. Planes de liderazgo<br>744. Planes de gestión<br>745. Planes de dirección<br>746. Planes de control<br>747. Planes de monitoreo<br>748. Planes de evaluación<br>749. Planes de seguimiento<br>750. Planes de retroalimentación<br>751. Planes de mejora continua<br>752. Planes de innovación<br>753. Planes de desarrollo<br>754. Planes de crecimiento<br>755. Planes de expansión<br>756. Planes de consolidación<br>757. Planes de fortalecimiento<br>758. Planes de optimización<br>759. Planes de eficiencia<br>760. Planes de productividad<br>761. Planes de rentabilidad<br>762. Planes de sostenibilidad<br>763. Planes de responsabilidad<br>764. Planes de transparencia<br>765. Planes de integridad<br>766. Planes de ética<br>767. Planes de valores<br>768. Planes de cultura<br>769. Planes de clima<br>770. Planes de ambiente<br>771. Planes de seguridad<br>772. Planes de salud<br>773. Planes de bienestar<br>774. Planes de calidad<br>775. Planes de excelencia<br>776. Planes de liderazgo<br>777. Planes de gestión<br>778. Planes de dirección<br>779. Planes de control<br>780. Planes de monitoreo<br>781. Planes de evaluación<br>782. Planes de seguimiento<br>783. Planes de retroalimentación<br>784. Planes de mejora continua<br>785. Planes de innovación<br>786. Planes de desarrollo<br>787. Planes de crecimiento<br>788. Planes de expansión<br>789. Planes de consolidación<br>790. Planes de fortalecimiento<br>791. Planes de optimización<br>792. Planes de eficiencia<br>793. Planes de productividad<br>794. Planes de rentabilidad<br>795. Planes de sostenibilidad<br>796. Planes de responsabilidad<br>797. Planes de transparencia<br>798. Planes de integridad<br>799. Planes de ética<br>800. Planes de valores<br>801. Planes de cultura<br>802. Planes de clima<br>803. Planes de ambiente<br>804. Planes de seguridad<br>805. Planes de salud<br>806. Planes de bienestar<br>807. Planes de calidad<br>808. Planes de excelencia<br>809. Planes de liderazgo<br>810. Planes de gestión<br>811. Planes de dirección<br>812. Planes de control<br>813. Planes de monitoreo<br>814. Planes de evaluación<br>815. Planes de seguimiento<br>816. Planes de retroalimentación<br>817. Planes de mejora continua<br>818. Planes de innovación<br>819. Planes de desarrollo<br>820. Planes de crecimiento<br>821. Planes de expansión<br>822. Planes de consolidación<br>823. Planes de fortalecimiento<br>824. Planes de optimización<br>825. Planes de eficiencia<br>826. Planes de productividad<br>827. Planes de rentabilidad<br>828. Planes de sostenibilidad<br>829. Planes de responsabilidad<br>830. Planes de transparencia<br>831. Planes de integridad<br>832. Planes de ética<br>833. Planes de valores<br>834. Planes de cultura<br>835. Planes de clima<br>836. Planes de ambiente<br>837. Planes de seguridad<br>838. Planes de salud<br>839. Planes de bienestar<br>840. Planes de calidad<br>841. Planes de excelencia<br>842. Planes de liderazgo<br>843. Planes de gestión<br>844. Planes de dirección<br>845. Planes de control<br>846. Planes de monitoreo<br>847. Planes de evaluación<br>848. Planes de seguimiento<br>849. Planes de retroalimentación<br>850. Planes de mejora continua<br>851. Planes de innovación<br>852. Planes de desarrollo<br>853. Planes de crecimiento<br>854. Planes de expansión<br>855. Planes de consolidación<br>856. Planes de fortalecimiento<br>857. Planes de optimización<br>858. Planes de eficiencia<br>859. Planes de productividad<br>860. Planes de rentabilidad<br>861. Planes de sostenibilidad<br>862. Planes de responsabilidad<br>863. Planes de transparencia<br>864. Planes de integridad<br>865. Planes de ética<br>866. Planes de valores<br>867. Planes de cultura<br>868. Planes de clima<br>869. Planes de ambiente<br>870. Planes de seguridad<br>871. Planes de salud<br>872. Planes de bienestar<br>873. Planes de calidad<br>874. Planes de excelencia<br>875. Planes de liderazgo<br>876. Planes de gestión<br>877. Planes de dirección<br>878. Planes de control<br>879. Planes de monitoreo<br>880. Planes de evaluación<br>881. Planes de seguimiento<br>882. Planes de retroalimentación<br>883. Planes de mejora continua<br>884. Planes de innovación<br>885. Planes de desarrollo<br>886. Planes de crecimiento<br>887. Planes de expansión<br>888. Planes de consolidación<br>889. Planes de fortalecimiento<br>890. Planes de optimización<br>891. Planes de eficiencia<br>892. Planes de productividad<br>893. Planes de rentabilidad<br>894. Planes de sostenibilidad<br>895. Planes de responsabilidad<br>896. Planes de transparencia<br>897. Planes de integridad<br>898. Planes de ética<br>899. Planes de valores<br>900. Planes de cultura<br>901. Planes de clima<br>902. Planes de ambiente<br>903. Planes de seguridad<br>904. Planes de salud<br>905. Planes de bienestar<br>906. Planes de calidad<br>907. Planes de excelencia<br>908. Planes de liderazgo<br>909. Planes de gestión<br>910. Planes de dirección<br>911. Planes de control<br>912. Planes de monitoreo<br>913. Planes de evaluación<br>914. Planes de seguimiento<br>915. Planes de retroalimentación<br>916. Planes de mejora continua<br>917. Planes de innovación<br>918. Planes de desarrollo<br>919. Planes de crecimiento<br>920. Planes de expansión<br>921. Planes de consolidación<br>922. Planes de fortalecimiento<br>923. Planes de optimización<br>924. Planes de eficiencia<br>925. Planes de productividad<br>926. Planes de rentabilidad<br>927. Planes de sostenibilidad<br>928. Planes de responsabilidad<br>929. Planes de transparencia<br>930. Planes de integridad<br>931. Planes de ética<br>932. Planes de valores<br>933. Planes de cultura<br>934. Planes de clima<br>935. Planes de ambiente<br>936. Planes de seguridad<br>937. Planes de salud<br>938. Planes de bienestar<br>939. Planes de calidad<br>940. Planes de excelencia<br>941. Planes de liderazgo<br>942. Planes de gestión<br>943. Planes de dirección<br>944. Planes de control<br>945. Planes de monitoreo<br>946. Planes de evaluación<br>947. Planes de seguimiento<br>948. Planes de retroalimentación<br>949. Planes de mejora continua<br>950. Planes de innovación<br>951. Planes de desarrollo<br>952. Planes de crecimiento<br>953. Planes de expansión<br>954. Planes de consolidación<br>955. Planes de fortalecimiento<br>956. Planes de optimización<br>957. Planes de eficiencia<br>958. Planes de productividad<br>959. Planes de rentabilidad<br>960. Planes de sostenibilidad<br>961. Planes de responsabilidad<br>962. Planes de transparencia<br>963. Planes de integridad<br>964. Planes de ética<br>965. Planes de valores<br>966. Planes de cultura<br>967. Planes de clima<br>968. Planes de ambiente<br>969. Planes de seguridad<br>970. Planes de salud<br>971. Planes de bienestar<br>972. Planes de calidad<br>973. Planes de excelencia<br>974. Planes de liderazgo<br>975. Planes de gestión<br>976. Planes de dirección<br>977. Planes de control<br>978. Planes de monitoreo<br>979. Planes de evaluación<br>980. Planes de seguimiento<br>981. Planes de retroalimentación<br>982. Planes de mejora continua<br>983. Planes de innovación<br>984. Planes de desarrollo<br>985. Planes de crecimiento<br>986. Planes de expansión<br>987. Planes de consolidación<br>988. Planes de fortalecimiento<br>989. Planes de optimización<br>990. Planes de eficiencia<br>991. Planes de productividad<br>992. Planes de rentabilidad<br>993. Planes de sostenibilidad<br>994. Planes de responsabilidad<br>995. Planes de transparencia<br>996. Planes de integridad<br>997. Planes de ética<br>998. Planes de valores<br>999. Planes de cultura<br>1000. Planes de clima<br>1001. Planes de ambiente<br>1002. Planes de seguridad<br>1003. Planes de salud<br>1004. Planes de bienestar<br>1005. Planes de calidad<br>1006. Planes de excelencia<br>1007. Planes de liderazgo<br>1008. Planes de gestión<br>1009. Planes de dirección<br>1010. Planes de control<br>1011. Planes de monitoreo<br>1012. Planes de evaluación<br>1013. Planes de seguimiento<br>1014. Planes de retroalimentación<br>1015. Planes de mejora continua<br>1016. Planes de innovación<br>1017. Planes de desarrollo<br>1018. Planes de crecimiento<br>1019. Planes de expansión<br>1020. Planes de consolidación<br>1021. Planes de fortalecimiento<br>1022. Planes de optimización<br>1023. Planes de eficiencia<br>1024. Planes de productividad<br>1025. Planes de rentabilidad<br>1026. Planes de sostenibilidad<br>1027. Planes de responsabilidad<br>1028. Planes de transparencia<br>1029. Planes de integridad<br>1030. Planes de ética<br>1031. Planes de valores<br>1032. Planes de cultura<br>1033. Planes de clima<br>1034. Planes de ambiente<br>1035. Planes de seguridad<br>1036. Planes de salud<br>1037. Planes de bienestar<br>1038. Planes de calidad<br>1039. Planes de excelencia<br>1040. Planes de liderazgo<br>1041. Planes de gestión<br>1042. Planes de dirección<br>1043. Planes de control<br>1044. Planes de monitoreo<br>1045. Planes de evaluación<br>1046. Planes de seguimiento<br>1047. Planes de retroalimentación<br>1048. Planes de mejora continua<br>1049. Planes de innovación<br>1050. Planes de desarrollo<br>1051. Planes de crecimiento<br>1052. Planes de expansión<br>1053. Planes de consolidación<br>1054. Planes de fortalecimiento<br>1055. Planes de optimización<br>1056. Planes de eficiencia<br>1057. Planes de productividad<br>1058. Planes de rentabilidad<br>1059. Planes de sostenibilidad<br>1060. Planes de responsabilidad<br>1061. Planes de transparencia<br>1062. Planes de integridad<br>1063. Planes de ética<br>1064. Planes de valores<br>1065. Planes de cultura<br>1066. Planes de clima<br>1067. Planes de ambiente<br>1068. Planes de seguridad<br>1069. Planes de salud<br>1070. Planes de bienestar<br>1071. Planes de calidad<br>1072. Planes de excelencia<br>1073. Planes de liderazgo<br>1074. Planes de gestión<br>1075. Planes de dirección<br>1076. Planes de control<br>1077. Planes de monitoreo<br>1078. Planes de evaluación<br>1079. Planes de seguimiento<br>1080. Planes de retroalimentación<br>1081. Planes de mejora continua<br>1082. Planes de innovación<br>1083. Planes de desarrollo<br>1084. Planes de crecimiento<br>1085. Planes de expansión<br>1086. Planes de consolidación<br>1087. Planes de fortalecimiento<br>1088. Planes de optimización<br>1089. Planes de eficiencia<br>1090. Planes de productividad<br>1091. Planes de rentabilidad<br>1092. Planes de sostenibilidad<br>1093. Planes de responsabilidad<br>1094. Planes de transparencia<br>1095. Planes de integridad<br>1096. Planes de ética<br>1097. Planes de valores<br>1098. Planes de cultura<br>1099. Planes de clima<br>1100. Planes de ambiente<br>1101. Planes de seguridad<br>1102. Planes de salud<br>1103. Planes de bienestar<br>1104. Planes de calidad<br>1105. Planes de excelencia<br>1106. Planes de liderazgo<br>1107. Planes de gestión<br>1108. Planes de dirección<br>1109. Planes de control<br>1110. Planes de monitoreo<br>1111. Planes de evaluación<br>1112. Planes de seguimiento<br>1113. Planes de retroalimentación<br>1114. Planes de mejora continua<br>1115. Planes de innovación<br>1116. Planes de desarrollo<br>1117. Planes de crecimiento<br>1118. Planes de expansión<br>1119. Planes de consolidación<br>1120. Planes de fortalecimiento<br>1121. Planes de optimización<br>1122. Planes de eficiencia<br>1123. Planes de productividad<br>1124. Planes de rentabilidad<br>1125. Planes de sostenibilidad<br>1126. Planes de responsabilidad<br>1127. Planes de transparencia<br>1128. Planes de integridad<br>1129. Planes de ética<br>1130. Planes de valores<br>1131. Planes de cultura<br>1132. Planes de clima<br>1133. Planes de ambiente<br>1134. Planes de seguridad<br>1135. Planes de salud<br>1136. Planes de bienestar<br>1137. Planes de calidad<br> |                                                                                           |                                                                                |                                                                                 |  |                                                      |  |                                                                                   |  |

*Carmen Romero*  
 María Inés Román Quiroga  
 STRIA, DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA  
 "MUSERPOL"

[illegible]

1. *John Charles C. Sood* (Hatched)  
REG. CASE 172 REG. CASE 2078  
"MUSEPOL."



| ACCIONES A CORTO PLAZO 2024 |                                                                                                                                                                                                    |          |       | UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL                                                                                                                                   |         | OBJETIVOS |                                                                                | LÍNEA BASE ANUAL                                                                       |                                                                                | PROGRAMACIÓN PERIÓDICA                                                                                                        |                                                                                                | RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024                           |                                                                        | DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL |  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Cod.                        | Detalle                                                                                                                                                                                            | Cod. SOA | Siga  | Detalle O*                                                                                                                                                   | Cod.    | 2023      | 2024                                                                           | % por Trimestre                                                                        | Meta por Trimestre                                                             | RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS OBSERVADOS AL PRIMER TRIMESTRE 2024) | % DE ALCANCE FINADO DEL PRIMER TRIMESTRE 2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS OBSERVADOS AL 31/03/2024) | IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta) | ACCIONES TOMADAS (Acciones que se tomaron para solucionar el problema) |                                                                                   |  |
| 1                           | Pautas, agendas, días de actividad, coordinación, supervisión, apoyo técnico y operativo y seguimiento a las actividades programadas para el primer trimestre de gestión transparente y eficiente. | 2100     | UTLOC | Promover la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente. | 1.1.4.1 | 100%      | 100%                                                                           | 25%                                                                                    | 25%                                                                            | Meta alcanzada: 100% de la Demanda por Medio de Corrupción.                                                                   | 25%                                                                                            | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | Ninguna                                                                |                                                                                   |  |
|                             |                                                                                                                                                                                                    |          |       | 1.1.4.2                                                                                                                                                      | 0%      | 25%       | 25%                                                                            | No se presentó ninguna Denuncia por Negativa injustificada de Acceso a la Información. | 25%                                                                            | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                                                | Ninguna                                                                                        |                                                                                |                                                                        |                                                                                   |  |
|                             |                                                                                                                                                                                                    |          |       | 1.1.4.3                                                                                                                                                      | 100%    | 100%      | 25%                                                                            | Actividad programada para el segundo trimestre 2024.                                   | 25%                                                                            | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                                                | Ninguna                                                                                        |                                                                                |                                                                        |                                                                                   |  |
| 2                           | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.4  | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 3                           | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.5  | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 4                           | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.6  | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 5                           | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.7  | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 6                           | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.8  | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 7                           | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.9  | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 8                           | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.10 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 9                           | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.11 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 10                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.12 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 11                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.13 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 12                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.14 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 13                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.15 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 14                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.16 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 15                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.17 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 16                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.18 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 17                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.19 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 18                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.20 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 19                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.21 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 20                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.22 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 21                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.23 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 22                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.24 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 23                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.25 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 24                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.26 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 25                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.27 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 26                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.28 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 27                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.29 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 28                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.30 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 29                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.31 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 30                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.32 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 31                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.33 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 32                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.34 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 33                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.35 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 34                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.36 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 35                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.37 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 36                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.38 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 37                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.39 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 38                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.40 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 39                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.41 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 40                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.42 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 41                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.43 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 42                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.44 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 43                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.45 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 44                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.46 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 45                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.47 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 46                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.48 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 47                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.49 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 48                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.50 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 49                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.51 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 50                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.52 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 51                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.53 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 52                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.54 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 53                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.55 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 54                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.56 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 55                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.57 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 56                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.58 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 57                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.59 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 58                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.60 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 59                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.61 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 60                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.62 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 61                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.63 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 62                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.64 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 63                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.65 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 64                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.66 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 65                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.67 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 66                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.68 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 67                          | Realizar la Fortalecimiento de la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas, según Normativa Vigente.                                       | 1.1.4.69 | 100%  | 100%                                                                                                                                                         | 25%     | 25%       | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                    | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción. | 25%                                                                                                                           | Se está en un proceso de implementación de la demanda por medio de corrupción.                 | Ninguna                                                                        |                                                                        |                                                                                   |  |
| 68                          |                                                                                                                                                                                                    |          |       |                                                                                                                                                              |         |           |                                                                                |                                                                                        |                                                                                |                                                                                                                               |                                                                                                |                                                                                |                                                                        |                                                                                   |  |

  
J. María del Carmen C. Muser Pol  
JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
"MUSERPOL"





FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL  
(PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: JAS Mutual de Seguros al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

| Cod. | Detalle                                                                                                                                                              | Cod. SOA | Sigla | Detalle OP                                                                                                                                                                                                                                                              | Cod.    | OPERACIONES                                                                                                                                     | LÍNEA BASE ANUAL |        | PROGRAMACIÓN 1ER TRIMESTRE | RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024                                |                                                                                                                              | IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impiden el cumplimiento de la meta) | ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                      |          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                 | 2023             | 2024   |                            | % DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (Ejecución Lograda en porcentaje) | RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER TRIMESTRE 2024) |                                                                             |                                                                                         |
| 1    | Planificar, organizar, dirigir, controlar, evaluar, monitorear las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente. | 2104     | UGDA  | Administrar el acervo documental de la Mutual de Seguros al Policía, mediante la utilización de procedimientos, normas, operaciones, actividades y recursos humanos, tecnológicos y financieros, para garantizar la finalidad de garantizar el acceso a la información. | 1.1.7.1 | Número de piezas documentales (Serie documental y comprobantes contables)                                                                       | 0                | 47.880 | 25%                        | 11.970                                                                              | Total de documentos reportados: 23.231 (de los cuales, 11.970 corresponden a la gestión 2023)                                | 48,52%                                                                      |                                                                                         |
|      |                                                                                                                                                                      |          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.1.7.2 | Número de inventarios normalizados basados en la Norma ISO 15489-1                                                                              | 0                | 20.000 | 25%                        | 5.000                                                                               | 3 de inventarios normalizados en base a la Norma ISO 15489-1                                                                 | 0,00%                                                                       | Se inició el 2do trimestre la inventarización con una empresa de servicio               |
|      |                                                                                                                                                                      |          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.1.7.3 | Porcentaje de organización archivística en series documentales (Nº total de series documentales / Nº total de series documentales por UO) x 100 | 80%              | 100%   | 25%                        | 25%                                                                                 | 1.650 expedientes de Expedientes MUSERPOL identificados, clasificados y ordenados de las gestiones 2013-2017                 | 25,00%                                                                      |                                                                                         |
|      |                                                                                                                                                                      |          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.1.7.4 | Número de documentos empacados                                                                                                                  | 1.000            | 1.000  | 0%                         | 0                                                                                   | 0 documentos empacados                                                                                                       | 0,00%                                                                       | Facta de Personal para iniciar esta actividad programada para el segundo semestre 2024. |
|      |                                                                                                                                                                      |          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.1.7.5 | Número de consultas de documentación atendidas a las JCS                                                                                        | 6.200            | 6.200  | 25%                        | 1.550                                                                               | 1.652 requerimientos de información atendidos a las diferentes Unidades Organizativas de la MUSERPOL                         | 26,60%                                                                      |                                                                                         |

*William Maillones Quirope*  
PROFESIONAL DE ARCHIVO Y  
GESTIÓN DOCUMENTAL  
"MUSERPOL"



*Estado Plurinacional de Bolivia*



**MUSERPOL**  
**MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA**

## **DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

- DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
- UNIDAD FINANCIERA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA
- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
- UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

*La Paz - Bolivia*

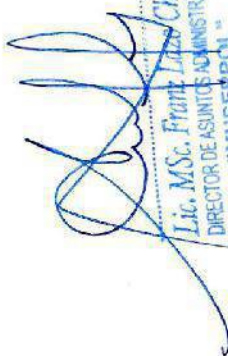


FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL  
(PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSEMPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

| ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024 |                                                                                                                                                                                                                      |          |       | UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL                                                                                                                        |         | LINEA BASE ANUAL                                                                                                            |                                                                                                                                                                         | PROGRAMACIÓN 1ER TRIMESTRE                                                                                       |                 | RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                                                                                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cod.                      | Detalle                                                                                                                                                                                                              | Cod. SOA | Sigla | Detalle OP                                                                                                                                        | Cod.    | Detalle Indicador OP                                                                                                        | 2023                                                                                                                                                                    | 2024                                                                                                             | % 1er Trimestre | Meta 1er Trimestre                                   | RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER TRIMESTRE 2024)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | % DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICIENCIA LOGRADA/ESPERADA) x100/4                                                                         | IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas) |                                                                                                                    |
| 1                         | Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades administrativas y financieras de la institución para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente. | 3400     | DAA   | Supervisar, verificar y en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la institución a nivel nacional. | 1.1.8.1 | Número de Trámites administrativos validados a través de los sistemas oficiales de las oficinas regionales, (MERP, MFD, MG) | 7.000                                                                                                                                                                   | 8.000                                                                                                            | 25%             | 2000                                                 | Trámites administrativos validados, por el Sistema SICEP:<br>• 8.138 comprobantes contables Firmados en línea en el SICEP y físico<br>• 148 trámites administrativos validados, por el SICEP, según el siguiente detalle:<br>• 138 notificaciones recibidas al Ministerio de Gobierno y Finanzas Públicas<br>• 4 notas al Comandante General de la Policía Boliviana<br>• 2 notas al Banco Unión<br>• 1 nota al SENASIR<br>• 2 Notas a COTEL. | 25%                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                                                                                                                    |
|                           |                                                                                                                                                                                                                      |          |       |                                                                                                                                                   |         | 1.1.8.2                                                                                                                     | Porcentaje de documentos oficiales emitidos (PODE)= (N° de documentos oficiales emitidos (internos, externos, privados y otros)/N° total de documentos solicitados)*100 | 99%                                                                                                              | 100%            | 25%                                                  | 25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 25% de documentación oficial emitida, detallada a continuación:<br>• 27 Notas Internas<br>• 9 Memos<br>• 20 Indicativos<br>• 1 Comunicados y<br>• 4 Memorandos | 25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                                                                                                                    |
|                           |                                                                                                                                                                                                                      |          |       |                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                             | 1.1.8.3                                                                                                                                                                 | Número de inspecciones y verificaciones administrativas realizadas a las oficinas regionales y bienes inmuebles. | 8               | 8                                                    | 25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                                                                                                                                              | No realizó los viajes de inspección y Verificación a las oficinas regionales y a bienes inmuebles. Sin embargo, realizó dos viajes, detallados a continuación:<br>• 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23 de febrero de 2024.<br>• 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27 de marzo de 2024. | 0%                                                                              | Por lo que la ponderación es de 0%, toda vez que no realizó viajes de inspección y verificación a bienes inmuebles |

  
Lic. MSc. Frank Lazo Chavez  
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
"MUSEMPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL  
(PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Muxal de Servicios al Poblado - MUSERPOL  
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD FINANCIERA

| ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024 |                                                                                                                                                                     |          | UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL | OPERACIONES                                                                                                                                                                                           |         | LÍNEA BASE                                                                                                | META ANUAL | PROGRAMACIÓN 1ER TRIMESTRE |                 | RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cod.                      | Detalle                                                                                                                                                             | Cod. SOA | Sigla                      | Detalle OP                                                                                                                                                                                            | Cod.    | Detalle Indicador OP                                                                                      | 2023       | 2024                       | % 1er Trimestre | Meta 1er Trimestre                                   | RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES AL CIERRE DEL 1er TRIMESTRE 2024<br>(CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER TRIMESTRE 2024)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | % DE AVANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=Lograda/Esperada) 1er trimestre 2024 | IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)                                                                                                                                                                                             | ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)                                                                                                                                                                           |
| 1                         | Pautar, organizar, dirigir, controlar, supervisar, evaluar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de las acciones transparentes y eficientes. | 3401     | UF                         | Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1176, a través de los sistemas de contabilidad integrados de presupuesto y tesorería para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente. | 1.1.9.1 | Número de estados financieros aprobados y remitidos al MEFF                                               | 1          | 1                          | 100%            | 1                                                    | Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2023 e Informe de Confianza de Auditoría interna MUSERPOL/UDG/AN/IN/N° 002/2024 y Resolución de Director N° 22/2024 de aprobación de los Estados Financieros a la Dirección de Contratación Fiscal dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio de la implementación de la Ley N° 1176, en el marco de la Estrategia y Planificación de Estados Financieros, se remitió al Ministerio de Gobierno según nota MUSERPOL/UDG/AN/IN/N° 007/2024. | 100%                                                                                            | Unidad Financiera presentó los Estados Financieros oportunamente, sin embargo, no se registraron como parte de los ingresos de la gestión 2023 la recepción de préstamos del mes de diciembre de 2023, generando en cuenta que la utilidad de la gestión se ve disminuida. | La Unidad Financiera en el mes de enero 2024, coordinó con el Área de Recaudación y cobranzas para realizar las compensaciones de préstamos de mes de diciembre a través de depósitos en cuenta bancaria de la MUSERPOL, y depositos en Caja Recaudadora. |
|                           |                                                                                                                                                                     |          |                            |                                                                                                                                                                                                       | 1.1.9.2 | Número de informes contables, presupuestales y de tesorería remitidos a la MAE                            | 12         | 12                         | 25%             | 3                                                    | Se remiten 3 notas de información financiera a la Máxima Autoridad Ejecutiva, sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según el siguiente detalle:<br>- 1 Nota CITE MUSERPOL/UDG/AN/IN/N° 001/2024<br>- 1 Nota CITE MUSERPOL/UDG/AN/IN/N° 018/2024<br>- 1 Nota CITE MUSERPOL/UDG/AN/IN/N° 023/2024<br>* 2 Declaraciones juradas de Impuestos Nacionales (Libro de Contabilidad y Ventas (I.E. - I.T. - I.V.A) realizadas.<br>* 3 Conciliaciones bancarias con extracto bancario y libreta bancaria.         | 25%                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                           |                                                                                                                                                                     |          |                            |                                                                                                                                                                                                       | 1.1.9.3 | Porcentaje de Registros Contables = (N° de registros contables procesados/N° de registros requeridos)*100 | 100%       | 100%                       | 25%             | 25%                                                  | 8136 comprobantes contables registrados al 31/03/2024, de los cuales se elaboraron:<br>- 1 729 certificaciones muestrales<br>- 1 953 comprobantes contables C31 con Imputación presupuestaria.<br>- 182 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria.<br>- 2 100 comprobantes contables de Ingresos C-21 sin imputación presupuestaria.<br>- 2 122 comprobantes contables de Ingresos C-21 sin imputación presupuestaria.<br>- 48 cheques emitidos de la cuenta 1-33060506 Fondo Rotativo (Banco Unión)    | 25%                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |



*[Firma]*  
Lic. Githel Noya Ortiz  
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA a.i.  
"MUSERPOL"



FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL  
(PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:

UNIDAD ORGANIZACIONAL

ACCIONES A CORTO PLAZO  
2024

| NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA |                                                                                                                                                                            |                            |       | OPERACIONES                                                                                                                                                                                                                                                 |  |      |          | LÍNEA BASE ANUAL                                                                                                                                      |  | PROGRAMACIÓN 1ER TRIMESTRE |      | RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024 |                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCION UNIDAD ORGANIZACIONAL   |  |                                                                                |  |                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|------|------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024                             |                                                                                                                                                                            | UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL |       | Detalle OP                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Cod. |          | Detalle Indicador OP                                                                                                                                  |  | META ANUAL                 |      | % 1er Trimestre                                      |                    | ALCANZADOS AL 31/03/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER TRIMESTRE 2024) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | N. DE ALCANCE/ÍTEM DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EPC/AAL=Logrado/Excedido) x 100/4 |  | IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta) |  | ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas) |  |
| Cod.                                                  | Detalle                                                                                                                                                                    | Cod. SOA                   | Sigla |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |      |          |                                                                                                                                                       |  | 2023                       | 2024 |                                                      | Meta 1er Trimestre |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |  |                                                                                |  |                                                                                 |  |
|                                                       |                                                                                                                                                                            |                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |      | 1.1.10.1 | Número de pagos en servicios básicos y gastos recurrentes                                                                                             |  | 144                        | 120  | 20%                                                  | 24                 | 20.33%                                                                              | Se realizaron 25 pagos en Servicios Básicos y Gastos recurrentes, según el siguiente detalle:<br>• 2 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS".<br>• 3 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ".<br>• 2 pagos de Servicio de Telefonía Fija Y Telefonía Por Cable.<br>• "COTEL".<br>• 2 pagos de Servicio Paquete Triple Play Para Doto.<br>• "Concordia COTEL".<br>• 2 pagos de Servicio de Telefonía a Nivel Corporativa "ENTEL".<br>• 2 pagos de Servicio de Internet "AXIS".<br>• 1 pagos de Servicio de Pasajes Aéreo "SAN JOSÉ".<br>• 2 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Alice.<br>• "Empresa WALTER CLIN".<br>• 2 pagos de Servicio de Limpieza Arqueología y Helder Pardo.<br>• "Empresa SALIM".<br>• 2 pagos de Servicio de Courier "Empresa RED". |                                                                                     |  |                                                                                |  |                                                                                 |  |
|                                                       |                                                                                                                                                                            |                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |      | 1.1.10.2 | Número de mantenimientos preventivos y correctivos menores en bienes inmuebles y/o muebles.                                                           |  | 18                         | 15   | 20%                                                  | 3                  | 20.22%                                                                              | 3 Mantenimientos realizados, según el siguiente detalle:<br>• 1 solicitud de pago por servicio de Mantenimiento preventivo "EDIF. CONCORDIA".<br>• 1 Mantenimiento de muebles en la ciudad de Ocho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20.22%                                                                              |  |                                                                                |  |                                                                                 |  |
| 1                                                     | Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, operar y mantener las actividades programadas para el desarrollo de una gestión mancomunada y eficiente. | 3402                       | UA    | Controlar las actividades operativas dentro del marco del DS N° 181 y normas correlatas, a través de la aplicación de los Sistemas de Comandos de Bienes y Servicios, Mantpo y Disposición de Bienes para el cumplimiento de los objetivos institucionales. |  |      | 1.1.10.3 | Porcentaje de cumplimiento del Proceso de Contratación "Nº de contrataciones concluidas/ Nº de contrataciones solicitadas" (100)                      |  | 100%                       | 100% | 50%                                                  | 50%                | 50%                                                                                 | 48 contrataciones ejecutadas, se redujeron los siguientes montos de contrataciones:<br>• 10 contrataciones menor<br>• 8 contrataciones ANPE<br>• 10 Licitaciones Públicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 50%                                                                                 |  |                                                                                |  |                                                                                 |  |
|                                                       |                                                                                                                                                                            |                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |      | 1.1.10.4 | Porcentaje de atención de solicitudes de adquisición de material y suministros (Total de solicitudes atendidas/ Total de solicitudes recibidas) (100) |  | 100%                       | 100% | 25%                                                  | 25%                | 25%                                                                                 | 197 solicitudes de requerimiento institucional de donación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL, según el siguiente detalle:<br>• 197 solicitudes atendidas a través de la plataforma virtual<br>• 197 solicitudes respaldadas mediante plataforma virtual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 25%                                                                                 |  |                                                                                |  |                                                                                 |  |
|                                                       |                                                                                                                                                                            |                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |      | 1.1.10.5 | Número de actos de entrega, devolución y actualización de activos fijos asignados al personal.                                                        |  | 410                        | 60   | 25%                                                  | 15                 | 100%                                                                                | 80 actos realizados en el sistema VSIAF 3 personal de planta oficina central y Representantes regionales de (Actualización), según el siguiente detalle:<br>• 28 actos de devolución conforme al VSIAF.<br>• 17 actos de asignación al personal de la entidad<br>• 15 actos de actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100%                                                                                |  |                                                                                |  |                                                                                 |  |
|                                                       |                                                                                                                                                                            |                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |      | 1.1.10.6 | Número de activos fijos incorporados en el VSIAF, codificados y asignados.                                                                            |  | 60                         | 65   | 25%                                                  | 21                 | 4.75%                                                                               | 4 activos fijos incorporados, codificados y asignados, según el siguiente detalle:<br>• 1 Tricicleta<br>• 3 muebles de parte de comedor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4.75%                                                                               |  |                                                                                |  |                                                                                 |  |



*[Handwritten signature]*

Lic. Jhessy J. Coca Cabrera  
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL  
(PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL  
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

| UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS |                                                                                                                                                                                  |          |       |                                                                                                                                                                    |          |                                                                                                                                                 |      |                            |                    | DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN UNIDAD ORGANIZACIONAL                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                                 |                                                                                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACCIÓN A CORTO PLAZO 2023  |                                                                                                                                                                                  |          |       | OPERACIONES                                                                                                                                                        |          | LÍNEA BASE                                                                                                                                      |      | PROGRAMACIÓN 1ER TRIMESTRE |                    | RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                                 |                                                                                                                    |
| Cod.                       | Detalle                                                                                                                                                                          | Cod. SOA | Signa | Detalle OP                                                                                                                                                         | Cod.     | 2023                                                                                                                                            | 2024 | % 1er Trimestre            | Meta 1er Trimestre | RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER TRIMESTRE 2024)                                                                                                              | % DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA LOGRADA ESPERADA) *100/4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | IDENTIFICACION DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta) | ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas) |                                                                                                                    |
| 1                          | Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente. | 3403     | URRH  | Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL a través de la implementación de la dotación, capacitación, evaluación del desempeño y registro. | 1.1.11.1 | Porcentaje de dotación de personal = (Nº de personal permanentemente contratado/Nº de personal permanente requerido)*100                        | 100% | 90%                        | 90%                | Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 98 funcionarios.<br>Personal Planta = 89 funcionarios que trabajan actualmente.<br>*7 convocatorias Públicas Externas<br>*7 informes de Selección de Persona de convocatorias externas. | 85%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                 |                                                                                                                    |
|                            |                                                                                                                                                                                  |          |       |                                                                                                                                                                    | 1.1.11.2 | Número de planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y respaldos pagados.                                                   | 25   | 25                         | 25%                | 6                                                                                                                                                                                                                                         | Se pagaron lo siguiente:<br>*3 Planillas de haberes de persona.<br>*3 Planillas de haberes consultores de Línea.<br>*3 Planillas Tributaras<br>*3 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo<br>*3 Planillas de Aportes a la Cestora<br>*3 Planillas de la Seguridad Social de Largo Plazo<br>*3 Planillas de subsidios<br>*3 Planillas a la CDS y CSBE<br>*3 Planillas de retiro personal de planta<br>*3 Planillas de retiro personal de honorarios de planta. | 25%                                                                            | *Entrega del informe de viáticos por viajes último día de mes                   | Se coordinó con la Unidad Financiera para emitir Instructivo de acuerdo a Reglamento Interno de Viáticos y Pasajes |
|                            |                                                                                                                                                                                  |          |       |                                                                                                                                                                    | 1.1.11.3 | Número de planillas de estipendio para el personal de seguridad y pasantes                                                                      | 0    | 24                         | 25%                | 6                                                                                                                                                                                                                                         | 4 Planillas elaboradas, según e siguiente detalle:<br>*2 Planillas de estipendio a pasantes<br>*2 Planillas para personal de seguridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 16,67%                                                                         |                                                                                 |                                                                                                                    |
|                            |                                                                                                                                                                                  |          |       |                                                                                                                                                                    | 1.1.11.4 | Número de eventos de capacitación de personal ejecutados.                                                                                       | 6    | 6                          | 25%                | 2                                                                                                                                                                                                                                         | 0 cursos de Capacitación ejecutados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0%                                                                             |                                                                                 | Se programó para el segundo trimestre.                                                                             |
|                            |                                                                                                                                                                                  |          |       |                                                                                                                                                                    | 1.1.11.5 | Número de evaluaciones del desempeño realizadas al personal permanente                                                                          | 1    | 1                          | 0%                 | 0                                                                                                                                                                                                                                         | 0 evaluación realizadas al personal permanente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0%                                                                             |                                                                                 |                                                                                                                    |
|                            |                                                                                                                                                                                  |          |       |                                                                                                                                                                    | 1.1.11.6 | Porcentaje de registro de otras, bajas y altas al personal (PRAEA) / (Nº de solicitudes de atención) / (Total de solicitudes recepcionadas)*100 | 100% | 100%                       | 25%                | 25%                                                                                                                                                                                                                                       | Se desarrolló las siguientes actividades:<br>*4 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004<br>*5 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 25%                                                                            |                                                                                 |                                                                                                                    |



Lic. Víctor W. Quiroz Salazar  
JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
"MUSERPOL"



FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL  
(PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 444 Mutual de Servicios al Poblado - MUSERPOL  
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

| UNIDAD DE REGISTRO Y COORDINACIÓN TECNOLÓGICA |                                                                                                                                                                                |          |       | LINEA BASE                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                       |      | META ANUAL |                 | PROGRAMACIÓN    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 | IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS<br>(Causas que impidieron el cumplimiento de la meta) |  | ACCIONES TOMADAS<br>(Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas) |  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|------------|-----------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ACCIÓN A CORTO PLAZO<br>3334                  |                                                                                                                                                                                |          |       | OPERACIONES                                                                                                                                                                                             |                                                                                                          |                                                                       |      | META ANUAL |                 | PROGRAMACIÓN    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 | IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS<br>(Causas que impidieron el cumplimiento de la meta) |  | ACCIONES TOMADAS<br>(Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas) |  |
| Cod.                                          | Detalle                                                                                                                                                                        | Cod. SOA | Sigla | Detalle OP                                                                                                                                                                                              | Cod.                                                                                                     | Detalle Indicador OP                                                  | 2023 | 2024       | % 1er Trimestre | % 1er Trimestre | Meta 1er Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES<br>ALCANZADOS AL 31/03/2024<br>(CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER TRIMESTRE 2024)                                                                                                                                                                                                                                        | % DE ALCANCE FÍSICO<br>DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO<br>(EFICACIA/Logrado/Esperado)<br>x 100% |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |  |                                                                                    |  |
| 1                                             | Planificar, organizar, dirigir, controlar, evaluar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente. | 3404     | US    | Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de los ámbitos administrativos, administrativos, y de apoyo de la institución. | 1.1.12.1                                                                                                 | Número de herramientas informáticas desarrolladas                     | 4    | 3          | 0%              | 0               | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 Herramientas Informáticas desarrolladas según el siguiente detalle:<br>• Desarrollo de una herramienta tecnológica (software digital) que permita a nuestros afiliados realizar consultas de sus límites, en las oficinas de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.<br>• Desarrollo de herramientas tecnológicas para el registro Beneficiarios de nuestros afiliados.        | 86,67%                                                                                        | No se cuenta con un equipo con el que abarque todas las áreas de desarrollo de software y la implementación de soluciones tecnológicas que se requieran para el desarrollo tecnológico de la MUSERPOL. | Se llevó a cabo la gestión de contratar consultores individuales para colaborar en la implementación de soluciones tecnológicas que se requieran para el desarrollo tecnológico de la MUSERPOL. |                                                                                   |  |                                                                                    |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                |          |       | 1.1.12.2                                                                                                                                                                                                | Número de procesos de mantenimiento a las herramientas informáticas implementadas                        | 2                                                                     | 7    | 25%        | 2               | 2               | 2 procesos de mantenimiento a las herramientas informáticas implementadas en el Centro de Procesamiento de Datos.<br>• Mejora implementada en el software Plataforma Virtual de Trámites PVT del Módulo de Gestión de Pólizas.<br>• Mejora implementada en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro, Cuota y Aporte Mutuario. | 25,00%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |  |                                                                                    |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                |          |       | 1.1.12.1                                                                                                                                                                                                | Número de servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos de la institución. | 5                                                                     | 6    | 25%        | 2               | 2               | 3 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos.                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               | Actividad programada para el siguiente trimestre.                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |  |                                                                                    |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                |          |       | Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confiabilidad y disponibilidad de los servicios soportados                                    | 1.1.12.2                                                                                                 | Número de mantenimientos de la infraestructura tecnológica realizados | 4    | 4          | 25%             | 1               | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 mantenimientos a la infraestructura tecnológica realizados según el siguiente detalle:<br>• Instalación de parches de seguridad y actualizaciones en los servidores.<br>• Implementación de espacio disponible y optimización del almacenamiento de datos.<br>• Análisis de registros (logs) y generación de informes sobre el estado y la utilización de los recursos. | 75%                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |  |                                                                                    |  |



MANEJO DE DOCUMENTOS  
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
MUSERPOL  
CHIVERO



*Estado Plurinacional de Bolivia*



**MUSERPOL**  
**MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA**

**DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO  
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL**

- DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO  
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA  
INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y  
REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

*La Paz - Bolivia*









[illegible]









*Estado Plurinacional de Bolivia*



# **REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES**

*La Paz – Bolivia*



FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL  
(PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Manual de Servicios al Póliza - MUSERPOL  
REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD AREA ORGANIZACIONAL

| ACCION A CORTO PLAZO 2024 |                                                                                                                                                                                  |          |       | UNIDAD AREA ORGANIZACIONAL                                                                                                                                                                                                      | OPERACIONES |                                                                                                                         | LINEA BASE |      | META ANUAL      | PROGRAMACION 1ER TRIMESTRE |                                                                                                  | RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER TRIMESTRE GESTION 2024                                |                                                                                                                                                                                                                          | DETERMINACION DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCION/UNIDAD ORGANIZACIONAL                                                                                                  |  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Cod.                      | Detalle                                                                                                                                                                          | Cod. BOA | Sigla | Detalle Op                                                                                                                                                                                                                      | Cod.        | Detalle Indicador Op                                                                                                    | 2023       | 2024 | % 1er Trimestre | Meta 1er Trimestre         | VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER TRIMESTRE 2024) | % DE ALCANCE FISICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA/Logrado/Esperado) *100* | IDENTIFICACION DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)                                                                                                                                           | ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)                                                                                                    |  |
| 1                         | Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente. | 2105     | RD    | Coordinar, recibir y verificar la documentación requerida, conforme a la normativa específica, para el pago de los Beneficios Económicos y préstamos, en atención a las solicitudes presentadas por los afiliados a la MUSERPOL | 1.1.17.1    | Ejecución Física = (Suma de Trámites aprobados/Total de Trámites recepcionados)*100                                     | 95%        | 95%  | 25%             | 24%                        | 10/2 Trámites Solicitados<br>350 Trámites Atendidos                                              | 23.27%                                                                              | *Desconocimiento de los procedimientos por parte de los Beneficiarios sobre los Beneficios Económicos que otorga la MUSERPOL.<br>*Se implementó el mecanismo de consultas y atención mediante vía telefónica y WhatsApp. | * Se informó a cada beneficiario que se le otorga el beneficio económico a través de la regional asociada                                                                          |  |
|                           |                                                                                                                                                                                  |          |       |                                                                                                                                                                                                                                 | 1.1.17.2    | Porcentaje de Trámites para el Servicio de Fondo de Retiro Póliza Social aprobados/Total de Trámites recepcionados)*100 | 95%        | 95%  | 25%             | 24%                        | 95 Trámites Solicitados<br>85 Trámites Atendidos                                                 | 22.37%                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |  |
|                           |                                                                                                                                                                                  |          |       |                                                                                                                                                                                                                                 | 1.1.17.3    | Porcentaje de Trámites para el Servicio de Cuota Mortuaria aprobados/Total de Trámites recepcionados)*100               | 95%        | 95%  | 25%             | 24%                        | 17 Trámites Solicitados<br>17 Trámites Atendidos                                                 | 25.00%                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |  |
|                           |                                                                                                                                                                                  |          |       |                                                                                                                                                                                                                                 | 1.1.17.4    | Porcentaje de Trámites para el Servicio de Auxilio Mortuario aprobados/Total de Trámites recepcionados)*100             | 95%        | 95%  | 25%             | 24%                        | 35 Trámites Solicitados<br>33 Trámites Atendidos                                                 | 23.27%                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |  |
|                           |                                                                                                                                                                                  |          |       |                                                                                                                                                                                                                                 | 1.1.17.5    | Porcentaje de Trámites para el Servicio Complemento Económico aprobados/Total de Trámites recepcionados)*100            | 95%        | 95%  | 25%             | 24%                        | 18 Trámites Solicitados<br>18 Trámites Atendidos                                                 | 23.00%                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |  |
|                           |                                                                                                                                                                                  |          |       |                                                                                                                                                                                                                                 | 1.1.17.6    | Porcentaje de Trámites de Previsión a Corto Plazo aprobados/Total de Trámites recepcionados)*100                        | 95%        | 95%  | 25%             | 24%                        | 344 Trámites Solicitados<br>338 Trámites Atendidos                                               | 24.64%                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |  |
|                           |                                                                                                                                                                                  |          |       |                                                                                                                                                                                                                                 | 1.1.17.7    | Porcentaje de Trámites de Previsión a Largo Plazo aprobados/Total de Trámites recepcionados)*100                        | 95%        | 95%  | 25%             | 24%                        | 502 Trámites Solicitados<br>457 Trámites Atendidos                                               | 22.70%                                                                              | * Complicaciones con los plazos para la otorgación de prestaciones de refinanciamiento.<br>* Complicaciones con las fechas para la liquidación de préstamo debido a que no se obtiene a tiempo los boletines de pago.    | * Coordinación con las áreas involucradas para mejor coordinación de los plazos<br>* Coordinación y seguimiento con los afiliados a través de los distintos medios de comunicación |  |

  
Javier Rondal Valda Roma  
AJUXILIA ADMINISTRATIVA UNIDAD DE  
PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
"MUSERPOL"



*Estado Plurinacional de Bolivia*



# **REPORTES DEPARTAMENTALES CONSOLIDADO**

*La Paz - Bolivia*





CUADRO DE RESULTADOS ALCANZADOS  
REPORTES DEPARTAMENTALES CONSOLIDADO "SEGUIMIENTO Y EVALUACION - 1ER TRIMESTRE - POA 2024"

| RESULTADOS                                         | TARUA       |           | SANTA CRUZ  |           | POTOSI      |           | PANDO       |           | CHUDUISACA  |           | COCHABAMBA  |           | ORURO       |           | BENI        |           | CONSEJOS    |           |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|
|                                                    | SOLICITADOS | ATENDIDOS | SOLICITADOS | ATENDIDOS | SOLICITADOS | ATENDIDOS | SOLICITADOS | ATENDIDOS | SOLICITADOS | ATENDIDOS | SOLICITADOS | ATENDIDOS | SOLICITADOS | ATENDIDOS | SOLICITADOS | ATENDIDOS | SOLICITADOS | ATENDIDOS |
| Prestaciones de Corto Plazo Sector Activo y Pasivo | 29          | 29        | 124         | 123       | 19          | 18        | 44          | 43        | 18          | 15        | 38          | 37        | 10          | 10        | 62          | 61        | 344         | 339       |
| Prestaciones de Largo Plazo Sector Activo y Pasivo | 49          | 47        | 103         | 83        | 34          | 33        | 7           | 6         | 39          | 37        | 139         | 134       | 81          | 68        | 50          | 49        | 502         | 457       |
| Fondo de Retiro                                    | 8           | 8         | 40          | 40        | 5           | 5         | 8           | 0         | 3           | 3         | 20          | 20        | 7           | 5         | 4           | 4         | 96          | 85        |
| Cuota Moratoria                                    | 0           | 0         | 10          | 10        | 1           | 1         | 0           | 0         | 0           | 0         | 3           | 3         | 2           | 2         | 1           | 1         | 12          | 17        |
| Auxilio Moratoria                                  | 4           | 4         | 7           | 7         | 1           | 1         | 0           | 0         | 8           | 8         | 6           | 6         | 7           | 5         | 2           | 2         | 35          | 33        |
| Complemento Económico                              | 1           | 1         | 7           | 7         | 1           | 1         | 0           | 0         | 2           | 2         | 7           | 7         | 1           | 1         | 0           | 0         | 19          | 19        |
| Complemento Económico Gestiones Anteriores         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         |
| Aportes Directos                                   | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 3           | 3         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         |
| TOTAL                                              | 91          | 89        | 201         | 270       | 61          | 58        | 59          | 49        | 70          | 68        | 213         | 207       | 108         | 91        | 119         | 117       | 1.012       | 950       |
| EFICACIA ANUAL                                     |             | 97.80%    |             | 92.76%    |             | 96.72%    |             | 83.05%    |             | 97.14%    |             | 97.15%    |             | 84.26%    |             | 98.32%    |             | 93.87%    |
| EFICACIA TRIMESTRAL                                |             | 24.45%    |             | 23.20%    |             | 24.18%    |             | 20.76%    |             | 24.29%    |             | 24.30%    |             | 21.06%    |             | 24.58%    |             | 23.47%    |

Javier Ronald Valde Romo  
AJEDRIL - ADMINISTRATIVO UNICO DE  
PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS  
"MUSERPOL"



*Estado Plurinacional de Bolivia*



## **DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS**

- DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

*La Paz - Bolivia*



**"MUSERPOL"**  
DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS  
Lic. Gonzalo Quispe Flores





FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL  
(PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Manual de Servicios al Policial - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

| ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          | UNIDAD/AREA ORGANIZACIONAL |                                                                                                                                                                                                 | OPERACIONES |                                                                                                                      |      | META ANUAL                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          | PROGRAMACIÓN 1ER TRIMESTRE |                                                                                                                              | RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024 |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DISCRECIÓN ORGANIZACIONAL     |  |  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Cod.                      | Detalle                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cod. SOA | Sigla                      | Detalle OP                                                                                                                                                                                      | Cod.        | Detalle Indicador OP                                                                                                 | 2023 | 2024                                                                                                                                             | 1er Trimestre                                                                                                                                                                                            | Meta 1er Trimestre         | RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER TRIMESTRE 2024) |                                                      | % DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFECTIVA - LOGRADAS/QUEJAS)                                             | IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)                                                                                                                                                                                                                                                                    | ACCIONES TOMADAS (acciones que se realizaron para dar solución a los problemas) |  |  |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                            |                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                                                                      |      |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |                            |                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |  |  |
| 2                         | Gestionar la otorgación del Complemento Económico a los Bv's Cus (Complemento Económico a los Bv's Cus, Policía Policial, Suroeste, y Guardia y Asalto Marítimo), durante la Gestión 2024, a los/as afiliados(as) del Suroeste y Asalto Marítimo, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1445, 2653 y 3231. | 3802     | UCE                        | Planificar, organizar y dirigir el Beneficio del Complemento Económico del 1er y 2do Semestre de la Gestión 2024 al sector pasivo y a sus dependientes de primer grado de la Policía Boliviana. | 2.2.6.1     | Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico / Presupuesto aprobado)*100 | 100% | 100%                                                                                                                                             | 0%                                                                                                                                                                                                       | 0%                         | El pago del beneficio del Complemento Económico está programado a segundo semestre de la gestión 2024.                       | 0,00%                                                | Inadecuación de Recursos Económicos para el pago del Complemento Económico de la gestión 2024 y problemas presupuestarios. | Se analizaron los resultados a las alternativas de solución de las mesas de trabajo, financiera, legal e institucional conformadas por el personal del Comando General de la Policía Boliviana y personal de la MUJEPOL, a efecto de garantizar el pago del Complemento Económico a quienes en las condiciones del pago del 2do semestre de 2023. |                                                                                 |  |  |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                            | Número de beneficiarios del Complemento Económico (Bv's Cus, Guardia y Asalto Marítimo) para el 2do. Semestre procesados y pagados                                                              | 8099        | 9447                                                                                                                 | 0%   | 0                                                                                                                                                | La recepción de requisitos para el Complemento Económico del 1er Semestre de 2024, se encuentra programada para el segundo semestre de 2024.                                                             | 0,00%                      |                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |  |  |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                            | Número de beneficiarios del Complemento Económico (Bv's Cus, Guardia y Asalto Marítimo) para el 2do. Semestre procesados y pagados.                                                             | 8002        | 9769                                                                                                                 | 0%   | 0                                                                                                                                                | La recepción de requisitos para el Complemento Económico del 1er Semestre de 2024, se encuentra programada para el segundo trimestre de 2024.                                                            | 0,00%                      |                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |  |  |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                            | Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores / Presupuesto aprobado)*100                                                    | 100%        | 100%                                                                                                                 | 100% | Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado de 842.000.000,00                                 | 56,00%                                                                                                                                                                                                   |                            |                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |  |  |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                            | Número de beneficiarios procesados del Complemento Económico de Gestiones Anteriores.                                                                                                           | 200         | 250                                                                                                                  | 100% | 148 pagos aprobados y pagados correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 1do semestre 2023. (3087 MIB, 145 pagos ya demolidos) | 59,20%                                                                                                                                                                                                   |                            |                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |  |  |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                            | Número de instrumentos de gestión (Estatutos, Decretos, Resoluciones y reglamentos) elaborados y ajustados para la ejecución del beneficio del Complemento Económico                            | 3           | 3                                                                                                                    | 25%  | 1                                                                                                                                                | Se tiene pendiente realizar esta actividad en el segundo trimestre de 2024. Otras actividades desarrolladas: Conflicto resuelto con el Unión Financiera. Seguimiento a la entrega a Nivel del Portal Web | 0,00%                      |                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |  |  |



*[Firma]*  
Jefe de la Unidad de Otorgación del Complemento Económico a.l.  
"MUSERPOL"



*Estado Plurinacional de Bolivia*



## **DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES**

- DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

*La Paz - Bolivia*



| DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN |  |  | DIRECCIÓN |  |  |
|------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|-----------|--|--|
|------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--|--|-----------|--|--|

**Lic. Jorge Rodríguez Rodríguez**  
**DIRECTOR DE ESTRATEGIAS**  
**SOCIALES E INVERSIONES**  
**"AUSERPOL"**



FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL  
(PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Poblado - MUSEPPO.

UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRESTAMOS

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:

| ACCION A CORTO PLAZO 2024 |                                                                                                                                |          |       | UNIDAD AREA ORGANIZACIONAL                                                            |                                                                                      | OPERACIONES                                                                                                                                                  |              | LINEA BASE |                 | META ANUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                    | PROGNOSTICACION 1ER TRIMESTRE                                                                                                                       |                                                                                                          | RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER TRIMESTRE GESTION 2024                           |                                                                                 | DETERMINACION DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCION UNIDAD ORGANIZACIONAL |  |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Cod.                      | Detalle                                                                                                                        | Cod. SOA | Sigla | Detalle OP                                                                            | Cod.                                                                                 | Detalle Indicador OP                                                                                                                                         | 2023         | 2024       | % 1er Trimestre | Meta 1er Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER TRIMESTRE 2024)                                                       |                                                                                                                                                     | % DE ALCANCE FISICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EJECUCION/Presupuesto aprobado)                       | IDENTIFICACION DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta) | ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas) |                                                                                   |  |
| 3                         | Gestionar, operarizar las inversiones financieras y administrativas de las unidades de inversión de la MUSEPPO y sus afiliados | 3301     | UIP   | Gestionar la Operación de los préstamos a largo y corto plazo en la presente gestión. | 3.3.2.1                                                                              | Porcentaje de atención de Préstamos = (Nº de préstamos aprobados y desembolsados) / (total de préstamos solicitados) * 100                                   | 75%          | 80%        | 22%             | 20%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.079 solicitudes de préstamos de los cuales fueron aprobadas y desembolsadas 1.066 préstamos de Largo, Corto Plazo y Ahorro. Haciendo un total de solicitudes de 1.003 préstamos. | 13,25%                                                                                                                                              | Se realizaron 20 reuniones por separado en diferentes modalidades dando a conocer el propio del afilado. |                                                                                |                                                                                 |                                                                                   |  |
|                           |                                                                                                                                |          |       |                                                                                       | 3.3.2.2                                                                              | Número de eventos de coordinación, capacitación y socialización de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo a nivel nacional. | 6            | 12         | 25%             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0 eventos de capacitación realizados en el primer trimestre 2024.                                                                                                                  | 0,00%                                                                                                                                               | No se cuenta con un cronograma de eventos, capacitaciones y otros.                                       | Se elaborará un cronograma de eventos, capacitaciones y otros.                 |                                                                                 |                                                                                   |  |
|                           |                                                                                                                                |          |       |                                                                                       | 3.3.3.1                                                                              | Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Largo Plazo = (Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado)*100                                                      | 98%          | 98%        | 25%             | 25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8528.319.753,14 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs. 267.874.371,00                                                                                               | 10,25%                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                |                                                                                 |                                                                                   |  |
|                           |                                                                                                                                |          |       |                                                                                       | 3.3.3.2                                                                              | Número de afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo.                                                                                                   | 4.875        | 5.045      | 25%             | 1.261                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 472 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidos.                                                                                                                     | 9,32%                                                                                                                                               |                                                                                                          |                                                                                |                                                                                 |                                                                                   |  |
|                           |                                                                                                                                |          |       |                                                                                       | 3.3.4.1                                                                              | Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Corto Plazo = (Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado)*100                                                      | 98%          | 98%        | 25%             | 25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8511.157.441.80 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs. 42.641.851,00                                                                                                | 20,17%                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                |                                                                                 |                                                                                   |  |
|                           |                                                                                                                                |          |       |                                                                                       | 3.3.4.2                                                                              | Número de afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.                                                                                                   | 2.463        | 2.570      | 25%             | 643                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 897 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, Ahorro y Ahorro de 25.00%. Superó la cantidad programada para el primer trimestre.                                            | 26,04%                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                |                                                                                 |                                                                                   |  |
|                           |                                                                                                                                |          |       |                                                                                       | 3.3.4.3                                                                              | Número de afiliados con acceso a Préstamos bajo la modalidad de Ahorro.                                                                                      | 300          | 300        | 25%             | 75                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 189 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de ahorro, Ahorro y Ahorro de 25.00% para el primer trimestre gestión 2024.                                                 | 50,33%                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                |                                                                                 |                                                                                   |  |
|                           |                                                                                                                                |          |       | 3.3.5.1                                                                               | Reclutamiento por inversión en Banco BISA S.A.                                       | 444.000,00                                                                                                                                                   | 457.530,00   | 25%        | 114.330,00      | 85107.452,75 de rendimiento del Fondo de Inversión Abierto Ultra S&P+ del Banco BISA S.A. obtenidos en el primer trimestre de la gestión 2024 (Adjunta Copia de los Estados de Cuenta y Futuros de Enero y Febrero 2024).                                                                                                                                             | 23,53%                                                                                                                                                                             | El monto obtenido en la cuenta de Ahorro Ultra S&P+ de la Cuenta y Futuros correspondiente a marzo, el BISA remite al monto de la cuenta de Ahorro. |                                                                                                          |                                                                                |                                                                                 |                                                                                   |  |
|                           |                                                                                                                                |          |       | 3.3.5.2                                                                               | Ingresos percibidos por acciones de la Cervecería Boliviana Nacional (CBN).          | 1.201.486,00                                                                                                                                                 | 1.300.000,00 | 0%         | 0,00            | No se cuenta con importe percibido por las acciones en la Cervecería Boliviana Nacional (CBN) que pertenecen a MUSEPPO, dentro sus Estados Financieros al 31/03/2024, para tener el dato de ingresos por dividendos de la CBN y en Junta General Ordinaria de Accionistas que se lleva a cabo en el mes de julio, se detiene el pago de dividendos para esta gestión. | 0,00%                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                                                                                                          |                                                                                |                                                                                 |                                                                                   |  |
|                           |                                                                                                                                |          |       | 3.3.5.3                                                                               | Recuperación de cartera en mora - (Cartera Mora recuperada/Cartera Mora Total) * 100 | 0,00%                                                                                                                                                        | 0,15%        | 25,00%     | 0,03%           | Conforme informe con CITE MUSEPPO al 31/03/2024 de fecha 20/04/2024 se tiene una recuperación de la cartera en mora del 0,51% del total de cartera en mora, que asciende a Bs.204.485,80                                                                                                                                                                              | 0,51%                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                                                                                                          |                                                                                |                                                                                 |                                                                                   |  |

LIC. EL TACITO JUANES PIRRE  
JEFE DE INVERSIÓN DE PRESTAMOS  
MUSEPPO









*Estado Plurinacional de Bolivia*



**MUSERPOL**  
**MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA**

# **ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS**

*La Paz - Bolivia*



**ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS**  
**POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR**

19/04/2024 09:52:48

Gestión 2024

REP EJE PRESUP

Página 1 de 7

Documentos: APROBADOS

( Restricción Ent. : 345 D.A. : 1 )

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 31/03/2024

| Objeto    | Descripción Objeto del Gasto                           | Presupuesto Inicial | Mod. Aprobadas | Presup. Vig. | P. Preventivo | Compromiso | Devengado  | Pagado     | Saldo Por Pagar | Porcan | Saldo Deveng. |
|-----------|--------------------------------------------------------|---------------------|----------------|--------------|---------------|------------|------------|------------|-----------------|--------|---------------|
| Entidad   | 345                                                    |                     |                |              |               |            |            |            |                 |        |               |
| DA        | 1                                                      |                     |                |              |               |            |            |            |                 |        |               |
| UE        | 1                                                      |                     |                |              |               |            |            |            |                 |        |               |
| Cat. Prg. | 000 0 001                                              |                     |                |              |               |            |            |            |                 |        |               |
| FTE       | 20                                                     |                     |                |              |               |            |            |            |                 |        |               |
| Org.      | 230                                                    |                     |                |              |               |            |            |            |                 |        |               |
| 1.1.2.20  | Bono de Antigüedad                                     | 346,920.00          | 0.00           | 346,920.00   | 47,699.79     | 47,699.79  | 47,699.79  | 47,699.79  | 0.00            | 13.75  | 299,220.21    |
| 1.1.4     | Aguinaldos                                             | 558,676.00          | 0.00           | 558,676.00   | 0.00          | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00            | 0.00   | 558,676.00    |
| 1.1.6     | Asignaciones Familiares                                | 144,000.00          | 0.00           | 144,000.00   | 20,000.00     | 20,000.00  | 20,000.00  | 20,000.00  | 0.00            | 13.85  | 124,000.00    |
| 1.1.7     | Sueldos                                                | 6,567,192.00        | 0.00           | 6,567,192.00 | 972,981.58    | 972,981.58 | 972,981.58 | 972,981.58 | 0.00            | 15.31  | 5,594,210.42  |
| 1.3.1.10  | Régimen de Corto Plazo (Salud)                         | 670,411.00          | 0.00           | 670,411.00   | 102,068.21    | 102,068.21 | 102,068.21 | 102,068.21 | 0.00            | 15.22  | 568,342.79    |
| 1.3.1.20  | PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL                            | 114,840.00          | 0.00           | 114,840.00   | 17,453.52     | 17,453.52  | 17,453.52  | 17,453.52  | 0.00            | 15.22  | 97,386.48     |
| 1.3.1.31  | RÉGIMEN DE LARGO PLAZO<br>Aporte Patronal Solidario 3% | 201,124.00          | 0.00           | 201,124.00   | 30,619.95     | 30,619.95  | 30,619.95  | 30,619.95  | 0.00            | 15.22  | 170,504.05    |
| 1.3.2     | Aporte Patronal para Vivienda                          | 134,062.00          | 0.00           | 134,062.00   | 20,413.52     | 20,413.52  | 20,413.52  | 20,413.52  | 0.00            | 15.22  | 113,648.48    |
| 1.5.4     | Otras Previsiones                                      | 100,000.00          | 0.00           | 100,000.00   | 0.00          | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00            | 0.00   | 100,000.00    |
| 2.1.1     | Comunicaciones                                         | 75,768.00           | 0.00           | 75,768.00    | 9,125.20      | 9,125.20   | 9,125.20   | 9,125.20   | 2,330.62        | 12.04  | 66,642.80     |
| 2.1.2     | Energía Eléctrica                                      | 254,400.00          | 0.00           | 254,400.00   | 43,044.90     | 43,044.90  | 43,044.90  | 43,044.90  | 0.00            | 16.92  | 211,355.10    |
| 2.1.3     | Agua                                                   | 82,200.00           | 0.00           | 82,200.00    | 8,417.30      | 8,417.30   | 8,417.30   | 8,417.30   | 0.00            | 10.24  | 73,782.70     |
| 2.1.4     | TELÉFONIA                                              | 126,640.00          | 0.00           | 126,640.00   | 20,013.38     | 20,013.38  | 20,013.38  | 20,013.38  | 0.00            | 15.82  | 106,626.62    |
| 2.1.5     | Gas Doméstico                                          | 7,200.00            | 0.00           | 7,200.00     | 1,574.21      | 1,574.21   | 1,574.21   | 1,574.21   | 0.00            | 21.88  | 5,625.79      |
| 2.1.6     | INTERNET                                               | 97,200.00           | 0.00           | 97,200.00    | 10,798.42     | 10,798.42  | 10,798.42  | 10,798.42  | 0.00            | 11.11  | 86,401.58     |
| 2.2.1.10  | Pasajes al Interior del País                           | 326,202.00          | 0.00           | 326,202.00   | 208,267.88    | 13,307.92  | 13,307.92  | 13,307.92  | 238.10          | 4.05   | 312,894.00    |
| 2.2.2.10  | Válidos por Viajes al Interior del País                | 133,125.00          | 0.00           | 133,125.00   | 16,116.00     | 16,116.00  | 16,116.00  | 16,116.00  | 0.00            | 11.84  | 117,009.00    |
| 2.2.3     | Fletes y Almacenamiento                                | 15,000.00           | 0.00           | 15,000.00    | 10,746.85     | 10,746.85  | 10,746.85  | 10,746.85  | 0.00            | 71.00  | 4,253.15      |
| 2.2.5     | Seguros                                                | 200,000.00          | 0.00           | 200,000.00   | 230.00        | 230.00     | 230.00     | 230.00     | 0.00            | 0.12   | 199,770.00    |
| 2.2.6     | Transporte de Personal                                 | 7,200.00            | 0.00           | 7,200.00     | 436.03        | 436.03     | 436.03     | 436.03     | 0.00            | 6.08   | 6,763.97      |
| 2.3.1     | ALQUILER DE INMUEBLES                                  | 24,000.00           | 0.00           | 24,000.00    | 4,000.00      | 4,000.00   | 4,000.00   | 4,000.00   | 0.00            | 16.67  | 20,000.00     |
| 2.3.2     | Alquiler de Equipos y Maquinaria                       | 9,000.00            | 0.00           | 9,000.00     | 0.00          | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00            | 0.00   | 9,000.00      |
| 2.3.4     | Otros Alquileres                                       | 3,000.00            | 0.00           | 3,000.00     | 0.00          | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00            | 0.00   | 3,000.00      |
| 2.4.1.10  | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles                | 230,800.00          | 0.00           | 230,800.00   | 940.48        | 940.48     | 940.48     | 940.48     | 470.24          | 0.41   | 229,659.52    |



| Objeto     | Descripción Objeto Del Gasto                             | Presupuesto Inicial                             | Mod. Aprobadas | Presup. Vig.  | Preventivo   | Compromiso   | Devengado    | Pagado       | Saldo Por Pagar | Porcen | Saldo Deveng. |
|------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|--------|---------------|
| 6.5.1      | Tasas                                                    | 33.807,00                                       | 0,00           | 33.807,00     | 31.420,00    | 31.420,00    | 31.420,00    | 31.420,00    | 0,00            | 92,94  | 2.387,00      |
| 6.5.9      | Otros                                                    | 1.500,00                                        | 0,00           | 1.500,00      | 100,00       | 150,00       | 150,00       | 150,00       | 0,00            | 10,60  | 1.341,00      |
| 6.6.1      | Patentes                                                 | 20.000,00                                       | 0,00           | 20.000,00     | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00            | 0,00   | 20.000,00     |
| 6.6.1      | Pérdidas en Operaciones Cambiarias                       | 2.000,00                                        | 0,00           | 2.000,00      | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00            | 0,00   | 2.000,00      |
| 6.6.2      | Devoluciones                                             | 1.010.000,00                                    | 0,00           | 1.010.000,00  | 50.448,22    | 50.264,71    | 50.264,71    | 47.916,18    | 2.302.53        | 4,99   | 959.716,29    |
| Total Org. | 230 Otros Recursos Específicos                           | 19.408.149,00                                   | 0,00           | 19.408.149,00 | 3.412.216,25 | 2.129.645,14 | 2.129.645,14 | 2.124.037,65 | 5.607,49        | 10,97  | 17.278.503,86 |
| Total FTE  | 20 Recursos Específicos                                  | 19.408.149,00                                   | 0,00           | 19.408.149,00 | 3.412.216,25 | 2.129.645,14 | 2.129.645,14 | 2.124.037,65 | 5.607,49        | 10,97  | 17.278.503,86 |
| Total Cat. | ADMINISTRACIÓN                                           | 19.408.149,00                                   | 0,00           | 19.408.149,00 | 3.412.216,25 | 2.129.645,14 | 2.129.645,14 | 2.124.037,65 | 5.607,49        | 10,97  | 17.278.503,86 |
| Cat. Prg.  | 000 0 002                                                | MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA |                |               |              |              |              |              |                 |        |               |
| FTE        | 20                                                       | Recursos Específicos                            |                |               |              |              |              |              |                 |        |               |
| Org.       | 230                                                      | Otros Recursos Específicos                      |                |               |              |              |              |              |                 |        |               |
| 2.4.1.10   | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles                  | 1.511.000,00                                    | 0,00           | 1.511.000,00  | 961.029,61   | 361.043,49   | 361.043,49   | 361.043,49   | 0,00            | 25,22  | 1.129.956,51  |
| Total Org. | 230 Otros Recursos Específicos                           | 1.511.000,00                                    | 0,00           | 1.511.000,00  | 961.029,61   | 361.043,49   | 361.043,49   | 361.043,49   | 0,00            | 25,22  | 1.129.956,51  |
| Total FTE  | 20 Recursos Específicos                                  | 1.511.000,00                                    | 0,00           | 1.511.000,00  | 961.029,61   | 361.043,49   | 361.043,49   | 361.043,49   | 0,00            | 25,22  | 1.129.956,51  |
| Total Cat. | MEJORAMIENTO Y                                           | 1.511.000,00                                    | 0,00           | 1.511.000,00  | 961.029,61   | 361.043,49   | 361.043,49   | 361.043,49   | 0,00            | 25,22  | 1.129.956,51  |
| Cat. Prg.  | 000 0 093                                                | INSERCIÓN LABORAL - PERSONAS CON DISCAPACIDAD   |                |               |              |              |              |              |                 |        |               |
| FTE        | 20                                                       | Recursos Específicos                            |                |               |              |              |              |              |                 |        |               |
| Org.       | 230                                                      | Otros Recursos Específicos                      |                |               |              |              |              |              |                 |        |               |
| 1.1.2.20   | Bono de Antigüedad                                       | 7.380,00                                        | 0,00           | 7.380,00      | 614,12       | 614,12       | 614,12       | 614,12       | 0,00            | 8,32   | 6.765,88      |
| 1.1.4      | Agüinaldos                                               | 6.074,00                                        | 0,00           | 6.074,00      | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00            | 0,00   | 6.074,00      |
| 1.1.7      | Sueldos                                                  | 65.508,00                                       | 0,00           | 65.508,00     | 5.499,00     | 5.499,00     | 5.499,00     | 5.499,00     | 0,00            | 8,33   | 60.049,00     |
| 1.3.1.10   | Régimen de Corto Plazo (Salud)                           | 7.289,00                                        | 0,00           | 7.289,00      | 607,31       | 607,31       | 607,31       | 607,31       | 0,00            | 8,33   | 6.681,69      |
| 1.3.1.20   | PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL                              | 1.247,00                                        | 0,00           | 1.247,00      | 103,85       | 103,85       | 103,85       | 103,85       | 0,00            | 8,33   | 1.143,15      |
| 1.3.1.31   | RÉGIMEN DE LARGO PLAZO Aporte Patronal Solidario 3%      | 2.186,00                                        | 0,00           | 2.186,00      | 182,19       | 182,19       | 182,19       | 182,19       | 0,00            | 8,33   | 2.003,81      |
| 1.3.2      | Aporte Patronal para Vivienda                            | 1.458,00                                        | 0,00           | 1.458,00      | 121,46       | 121,46       | 121,46       | 121,46       | 0,00            | 8,33   | 1.336,54      |
| Total Org. | 230 Otros Recursos Específicos                           | 91.142,00                                       | 0,00           | 91.142,00     | 7.087,93     | 7.087,93     | 7.087,93     | 7.087,93     | 0,00            | 7,78   | 84.054,07     |
| Total FTE  | 20 Recursos Específicos                                  | 91.142,00                                       | 0,00           | 91.142,00     | 7.087,93     | 7.087,93     | 7.087,93     | 7.087,93     | 0,00            | 7,78   | 84.054,07     |
| Total Cat. | INSERCIÓN LABORAL -                                      | 91.142,00                                       | 0,00           | 91.142,00     | 7.087,93     | 7.087,93     | 7.087,93     | 7.087,93     | 0,00            | 7,78   | 84.054,07     |
| Cat. Prg.  | 000 0 098                                                | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL                   |                |               |              |              |              |              |                 |        |               |
| FTE        | 20                                                       | Recursos Específicos                            |                |               |              |              |              |              |                 |        |               |
| Org.       | 230                                                      | Otros Recursos Específicos                      |                |               |              |              |              |              |                 |        |               |
| 4.3.1.10   | Equipo de Oficina y Muebles                              | 63.400,00                                       | 0,00           | 63.400,00     | 37.598,00    | 4.998,00     | 4.998,00     | 4.998,00     | 0,00            | 7,66   | 58.402,00     |
| 4.3.1.20   | Equipo de Computación                                    | 224.000,00                                      | 0,00           | 224.000,00    | 40.100,00    | 15.100,00    | 15.100,00    | 15.100,00    | 0,00            | 6,74   | 208.900,00    |
| 4.3.6      | Equipo de Comunicación                                   | 56.500,00                                       | 0,00           | 56.500,00     | 15.720,00    | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00            | 0,00   | 56.500,00     |
| 4.3.7      | Otra Maquinaria y Equipo                                 | 76.400,00                                       | 0,00           | 76.400,00     | 18.130,00    | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00            | 0,00   | 76.400,00     |
| Total Org. | 230 Otros Recursos Específicos                           | 420.300,00                                      | 0,00           | 420.300,00    | 111.548,00   | 20.098,00    | 20.098,00    | 20.098,00    | 0,00            | 4,78   | 400.202,00    |
| Total FTE  | 20 Recursos Específicos                                  | 420.300,00                                      | 0,00           | 420.300,00    | 111.548,00   | 20.098,00    | 20.098,00    | 20.098,00    | 0,00            | 4,78   | 400.202,00    |
| Total Cat. | FORTALECIMIENTO                                          | 420.300,00                                      | 0,00           | 420.300,00    | 111.548,00   | 20.098,00    | 20.098,00    | 20.098,00    | 0,00            | 4,78   | 400.202,00    |
| Cat. Prg.  | 000 0 099                                                | PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL                  |                |               |              |              |              |              |                 |        |               |
| FTE        | 20                                                       | Recursos Específicos                            |                |               |              |              |              |              |                 |        |               |
| Org.       | 230                                                      | Otros Recursos Específicos                      |                |               |              |              |              |              |                 |        |               |
| 2.5.6      | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos        | 9.000,00                                        | 0,00           | 9.000,00      | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00            | 0,00   | 9.000,00      |
| 3.1.1.20   | Gastos por Alimentación y Otros Similares                | 6.000,00                                        | 0,00           | 6.000,00      | 1.104,00     | 1.104,00     | 1.104,00     | 1.104,00     | 0,00            | 18,40  | 4.896,00      |
| 3.4.5      | Productos de Minerías no Metálicos y Plásticos           | 100,00                                          | 0,00           | 100,00        | 10,00        | 10,00        | 10,00        | 10,00        | 0,00            | 10,00  | 90,00         |
| 3.9.1      | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE                           | 100,00                                          | 0,00           | 100,00        | 10,00        | 10,00        | 10,00        | 10,00        | 0,00            | 10,00  | 90,00         |
| Total Org. | 230 Otros Recursos Específicos                           | 15.200,00                                       | 0,00           | 15.200,00     | 1.124,00     | 1.124,00     | 1.124,00     | 1.124,00     | 0,00            | 7,39   | 14.076,00     |
| Total FTE  | 20 Recursos Específicos                                  | 15.200,00                                       | 0,00           | 15.200,00     | 1.124,00     | 1.124,00     | 1.124,00     | 1.124,00     | 0,00            | 7,39   | 14.076,00     |
| Total Cat. | PARTICIPACIÓN Y                                          | 15.200,00                                       | 0,00           | 15.200,00     | 1.124,00     | 1.124,00     | 1.124,00     | 1.124,00     | 0,00            | 7,39   | 14.076,00     |
| Cat. Prg.  | 007 0 022                                                | PROVISIONES PARA GASTO DE INVERSIÓN             |                |               |              |              |              |              |                 |        |               |
| FTE        | 20                                                       | Recursos Específicos                            |                |               |              |              |              |              |                 |        |               |
| Org.       | 230                                                      | Otros Recursos Específicos                      |                |               |              |              |              |              |                 |        |               |
| 5.7.1      | Incremento de Caja y Bancos                              | 240.000,00                                      | 0,00           | 240.000,00    | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00            | 0,00   | 240.000,00    |
| Total Org. | 230 Otros Recursos Específicos                           | 240.000,00                                      | 0,00           | 240.000,00    | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00            | 0,00   | 240.000,00    |
| Total FTE  | 20 Recursos Específicos                                  | 240.000,00                                      | 0,00           | 240.000,00    | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00            | 0,00   | 240.000,00    |
| Total Cat. | PROVISIONES PARA GASTO                                   | 240.000,00                                      | 0,00           | 240.000,00    | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00            | 0,00   | 240.000,00    |
| Cat. Prg.  | 009 0 003                                                | PREVISIÓN PARA DEUDAS                           |                |               |              |              |              |              |                 |        |               |
| FTE        | 20                                                       | Recursos Específicos                            |                |               |              |              |              |              |                 |        |               |
| Org.       | 230                                                      | Otros Recursos Específicos                      |                |               |              |              |              |              |                 |        |               |
| 6.5.1      | Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales    | 569.225,00                                      | 0,00           | 569.225,00    | 462.678,66   | 462.678,66   | 462.678,66   | 462.678,66   | 0,00            | 75,52  | 126.546,34    |
| 6.6.2.10   | Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales | 252.910,00                                      | 0,00           | 252.910,00    | 155.090,29   | 155.090,29   | 155.090,29   | 155.090,29   | 0,00            | 61,32  | 97.819,71     |
| 6.8.4      | Gastos Devengados No Pagados por Retenciones             | 167.914,00                                      | 0,00           | 167.914,00    | 156.083,09   | 156.083,09   | 156.083,09   | 156.083,09   | 0,00            | 83,05  | 31.830,91     |
| Total Org. | 230 Otros Recursos Específicos                           | 1.030.049,00                                    | 0,00           | 1.030.049,00  | 773.852,04   | 773.852,04   | 773.852,04   | 773.852,04   | 0,00            | 75,13  | 256.196,96    |
| Total FTE  | 20 Recursos Específicos                                  | 1.030.049,00                                    | 0,00           | 1.030.049,00  | 773.852,04   | 773.852,04   | 773.852,04   | 773.852,04   | 0,00            | 75,13  | 256.196,96    |
| Total Cat. | PREVISIÓN PARA DEUDAS                                    | 1.030.049,00                                    | 0,00           | 1.030.049,00  | 773.852,04   | 773.852,04   | 773.852,04   | 773.852,04   | 0,00            | 75,13  | 256.196,96    |
| Cat. Prg.  | 540 0 001                                                | FONDO DE RETIRO                                 |                |               |              |              |              |              |                 |        |               |
| FTE        | 42                                                       | Transferencias de Recursos Específicos          |                |               |              |              |              |              |                 |        |               |
| Org.       | 230                                                      | Otros Recursos Específicos                      |                |               |              |              |              |              |                 |        |               |



2.2.2.10 Viáticos por Viajes al Interior de País.

2.5.6 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos



| Código     | Descripción Objeto Del Gasto                                                         | Presupuesto (Miles)                                                | Mod. Aprobadas | Presup. Vig. | Preventivo | Compromiso | Devengado | Pagado    | Saldo Por Pagar | Porción | Saldo Deveng. |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------------|---------|---------------|
| 3.1.1.20   | Gastos por Alimentación y Otros Similares                                            | 18.800,00                                                          | 0,00           | 18.800,00    | 4.458,00   | 4.458,00   | 4.458,00  | 4.458,00  | 0,00            | 22,61   | 15.344,00     |
| Total Org. | 230 Otros Recursos Específicos                                                       | 61.580,00                                                          | 0,00           | 61.580,00    | 12.247,00  | 11.876,00  | 11.876,00 | 11.876,00 | 0,00            | 19,29   | 49.704,00     |
| Total FTE  | 20 Recursos Específicos                                                              | 61.580,00                                                          | 0,00           | 61.580,00    | 12.247,00  | 11.876,00  | 11.876,00 | 11.876,00 | 0,00            | 19,29   | 49.704,00     |
| Total Cat. | ADMINISTRACIÓN                                                                       | 61.580,00                                                          | 0,00           | 61.580,00    | 12.247,00  | 11.876,00  | 11.876,00 | 11.876,00 | 0,00            | 19,29   | 49.704,00     |
| Total UE   | 10 HONORABLE DE                                                                      | 61.580,00                                                          | 0,00           | 61.580,00    | 12.247,00  | 11.876,00  | 11.876,00 | 11.876,00 | 0,00            | 19,29   | 49.704,00     |
| UE         | 11                                                                                   | DIRECCION DE ASESORAMIENTO JURIDICO O ADM. Y DEFENSA INSTITUCIONAL |                |              |            |            |           |           |                 |         |               |
| Cat. Prg.  | 000 0 001                                                                            | ADMINISTRACIÓN CENTRAL                                             |                |              |            |            |           |           |                 |         |               |
| FTE        | 20                                                                                   | Recursos Específicos                                               |                |              |            |            |           |           |                 |         |               |
| Org.       | 230                                                                                  | Otros Recursos Específicos                                         |                |              |            |            |           |           |                 |         |               |
| 2.2.2.10   | Viajes por Viajes al Interior del País                                               | 27.740,00                                                          | 0,00           | 27.740,00    | 5.743,00   | 7.855,00   | 7.855,00  | 7.119,00  | 742,00          | 26,32   | 19.885,00     |
| 2.2.6      | Transporte de Personal                                                               | 3.490,00                                                           | 0,00           | 3.490,00     | 182,00     | 182,00     | 182,00    | 182,00    | 0,00            | 5,21    | 3.308,00      |
| 2.5.0      | Publicidad                                                                           | 4.470,00                                                           | 0,00           | 4.470,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 4.470,00      |
| 2.5.6      | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos                                    | 21.910,00                                                          | 0,00           | 21.910,00    | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 21.910,00     |
| 2.6.2      | Gastos Judiciales                                                                    | 16.150,00                                                          | 0,00           | 16.150,00    | 506,34     | 506,34     | 508,34    | 303,58    | 204,76          | 3,15    | 15.641,66     |
| 2.8.9.0    | Otros                                                                                | 50.000,00                                                          | 0,00           | 50.000,00    | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 50.000,00     |
| Total Org. | 230 Otros Recursos Específicos                                                       | 133.760,00                                                         | 0,00           | 133.760,00   | 6.433,34   | 8.545,34   | 8.545,34  | 7.998,58  | 546,76          | 6,39    | 125.214,66    |
| Total FTE  | 20 Recursos Específicos                                                              | 133.760,00                                                         | 0,00           | 133.760,00   | 6.433,34   | 8.545,34   | 8.545,34  | 7.998,58  | 546,76          | 6,39    | 125.214,66    |
| Total Cat. | ADMINISTRACIÓN                                                                       | 133.760,00                                                         | 0,00           | 133.760,00   | 6.433,34   | 8.545,34   | 8.545,34  | 7.998,58  | 546,76          | 6,39    | 125.214,66    |
| Total UE   | 11 DIRECCION DE                                                                      | 133.760,00                                                         | 0,00           | 133.760,00   | 6.433,34   | 8.545,34   | 8.545,34  | 7.998,58  | 546,76          | 6,39    | 125.214,66    |
| UE         | 12                                                                                   | UNIDAD DE INVERSION EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO              |                |              |            |            |           |           |                 |         |               |
| Cat. Prg.  | 000 0 001                                                                            | ADMINISTRACIÓN CENTRAL                                             |                |              |            |            |           |           |                 |         |               |
| FTE        | 20                                                                                   | Recursos Específicos                                               |                |              |            |            |           |           |                 |         |               |
| Org.       | 230                                                                                  | Otros Recursos Específicos                                         |                |              |            |            |           |           |                 |         |               |
| 2.2.2.10   | Viajes por Viajes al Interior del País                                               | 50.432,00                                                          | 0,00           | 50.432,00    | 2.816,00   | 2.445,00   | 2.445,00  | 2.445,00  | 0,00            | 4,85    | 47.987,00     |
| 2.2.3      | Alquiler y Almacenamiento                                                            | 10.000,00                                                          | 0,00           | 10.000,00    | 642,86     | 642,86     | 642,86    | 642,86    | 0,00            | 6,43    | 9.357,14      |
| 2.2.5      | Transporte de Personal                                                               | 3.200,00                                                           | 0,00           | 3.200,00     | 110,00     | 110,00     | 110,00    | 110,00    | 0,00            | 3,44    | 3.090,00      |
| 2.4.1.30   | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres                                      | 1.000,00                                                           | 0,00           | 1.000,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 1.000,00      |
| 2.4.3      | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación                 | 480.000,00                                                         | 0,00           | 480.000,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 480.000,00    |
| 2.5.2.10   | Consultoría por Producto                                                             | 40.000,00                                                          | 0,00           | 40.000,00    | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 40.000,00     |
| 2.5.4      | Lavandería, Limpieza e Higiene                                                       | 6.800,00                                                           | 0,00           | 6.800,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 6.800,00      |
| 2.5.5      | Publicidad                                                                           | 46.840,00                                                          | 0,00           | 46.840,00    | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 46.840,00     |
| 2.5.6      | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos                                    | 15.000,00                                                          | 0,00           | 15.000,00    | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 15.000,00     |
| 2.5.9      | Servicios Manuales                                                                   | 18.000,00                                                          | 0,00           | 18.000,00    | 6.687,73   | 6.687,73   | 6.687,73  | 6.607,73  | 0,00            | 36,60   | 11.412,27     |
| 2.6.9.00   | Otros                                                                                | 10.000,00                                                          | 0,00           | 10.000,00    | 1.300,00   | 1.300,00   | 1.300,00  | 0,00      | 1.300,00        | 13,00   | 8.700,00      |
| 3.1.1.20   | Gastos por Alimentación y Otros Similares                                            | 28.300,00                                                          | 0,00           | 28.000,00    | 3.093,53   | 3.093,53   | 3.093,53  | 3.093,53  | 0,00            | 11,90   | 22.906,47     |
| 3.1.3      | Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales                                          | 4.000,00                                                           | 0,00           | 4.000,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 4.000,00      |
| 3.2.2      | Productos de Artes Gráficas                                                          | 2.000,00                                                           | 0,00           | 2.000,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 2.000,00      |
| 3.3.3      | Prendas de Vestir                                                                    | 21.250,00                                                          | 0,00           | 21.250,00    | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 21.250,00     |
| 3.4.1.10   | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo                                   | 1.200,00                                                           | 0,00           | 1.200,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 1.200,00      |
| 3.4.2      | Productos Químicos y Farmacéuticos                                                   | 12.618,00                                                          | 0,00           | 12.618,00    | 10,00      | 10,00      | 10,00     | 10,00     | 0,00            | 0,08    | 12.608,00     |
| 3.4.5      | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos                                      | 25.000,00                                                          | 0,00           | 25.000,00    | 440,00     | 440,00     | 440,00    | 440,00    | 0,00            | 1,75    | 24.560,00     |
| 3.4.6      | Productos Metálicos                                                                  | 6.184,00                                                           | 0,00           | 6.184,00     | 1.740,00   | 1.740,00   | 1.740,00  | 1.740,00  | 0,00            | 28,14   | 4.444,00      |
| 3.4.8      | Herramientas Menores                                                                 | 1.000,00                                                           | 0,00           | 1.000,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 1.000,00      |
| 3.9.1      | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE                                                       | 30.000,00                                                          | 0,00           | 30.000,00    | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 30.000,00     |
| 3.9.3      | Utensilios de Cocina y Comedor                                                       | 1.100,00                                                           | 0,00           | 1.100,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 1.100,00      |
| 3.9.5      | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA                                                       | 400,00                                                             | 0,00           | 400,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 400,00        |
| 3.9.7      | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS                                                       | 15.570,00                                                          | 0,00           | 15.575,00    | 79,70      | 79,70      | 79,70     | 75,70     | 0,00            | 0,51    | 15.496,30     |
| 3.9.8      | Otros Repuestos y Accesorios                                                         | 5.000,00                                                           | 0,00           | 5.000,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 5.000,00      |
| 3.9.9.0    | Otros Materiales y Suministros                                                       | 1.000,00                                                           | 0,00           | 1.000,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 1.000,00      |
| 8.5.1      | Taxas                                                                                | 2.000,00                                                           | 0,00           | 2.000,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 2.000,00      |
| 8.6.1      | Patentes                                                                             | 8.000,00                                                           | 0,00           | 8.000,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 8.000,00      |
| Total Org. | 230 Otros Recursos Específicos                                                       | 843.602,00                                                         | 0,00           | 843.602,00   | 16.819,82  | 16.448,82  | 16.448,82 | 15.148,82 | 1.300,00        | 1,95    | 827.163,18    |
| Total FTE  | 20 Recursos Específicos                                                              | 843.602,00                                                         | 0,00           | 843.602,00   | 16.819,82  | 16.448,82  | 16.448,82 | 15.148,82 | 1.300,00        | 1,95    | 827.163,18    |
| Total Cat. | ADMINISTRACIÓN                                                                       | 843.602,00                                                         | 0,00           | 843.602,00   | 16.819,82  | 16.448,82  | 16.448,82 | 15.148,82 | 1.300,00        | 1,95    | 827.163,18    |
| Total UE   | 12 UNIDAD DE INVERSION EN                                                            | 843.602,00                                                         | 0,00           | 843.602,00   | 16.819,82  | 16.448,82  | 16.448,82 | 15.148,82 | 1.300,00        | 1,95    | 827.163,18    |
| UE         | 2                                                                                    | REGIONAL SANTA CRUZ                                                |                |              |            |            |           |           |                 |         |               |
| Cat. Prg.  | 000 0 001                                                                            | ADMINISTRACIÓN CENTRAL                                             |                |              |            |            |           |           |                 |         |               |
| FTE        | 20                                                                                   | Recursos Específicos                                               |                |              |            |            |           |           |                 |         |               |
| Org.       | 230                                                                                  | Otros Recursos Específicos                                         |                |              |            |            |           |           |                 |         |               |
| 2.1.2      | Energía Eléctrica                                                                    | 23.004,00                                                          | 0,00           | 21.004,00    | 3.439,80   | 3.439,80   | 3.439,80  | 3.439,80  | 0,00            | 14,95   | 19.564,20     |
| 2.1.3      | Agua                                                                                 | 3.000,00                                                           | 0,00           | 3.000,00     | 238,00     | 238,00     | 238,00    | 238,00    | 0,00            | 7,91    | 2.762,00      |
| 2.1.4      | TELEFONÍA                                                                            | 2.004,00                                                           | 0,00           | 2.004,00     | 73,15      | 73,15      | 73,15     | 73,15     | 0,00            | 3,65    | 1.930,85      |
| 2.1.8      | INTERNET                                                                             | 2.508,00                                                           | 0,00           | 2.508,00     | 209,00     | 209,00     | 209,00    | 209,00    | 0,00            | 8,33    | 2.299,00      |
| 2.2.3      | Transporte de Personal                                                               | 800,00                                                             | 0,00           | 800,00       | 24,00      | 24,00      | 24,00     | 24,00     | 0,00            | 4,30    | 576,00        |
| 2.4.1.20   | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y Lavandería, Limpieza e Higiene | 1.600,00                                                           | 0,00           | 1.600,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 1.600,00      |
| 2.5.4      | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos                                    | 25.000,00                                                          | 0,00           | 25.000,00    | 1.430,00   | 1.430,00   | 1.430,00  | 1.430,00  | 0,00            | 5,72    | 23.570,00     |
| 2.5.5      | Servicios Manuales                                                                   | 2.000,00                                                           | 0,00           | 2.000,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 2.000,00      |
| 2.5.9      | Servicios Manuales                                                                   | 2.000,00                                                           | 0,00           | 2.000,00     | 417,00     | 417,00     | 417,00    | 0,00      | 417,00          | 20,85   | 1.583,00      |
| 3.1.1      | Papel                                                                                | 100,00                                                             | 0,00           | 100,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 100,00        |
| 3.4.2      | Productos Químicos y Farmacéuticos                                                   | 100,00                                                             | 0,00           | 100,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00            | 0,00    | 100,00        |



Página 5 de 7

| Descripción Objeto De Gasto |
|-----------------------------|
|-----------------------------|

| UE         | 3                                                     | REGIONAL COCHABAMBA        |      |           |           |          |          |          |          |       |           |
|------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|-------|-----------|
| Cat. Prq.  | 000 0 001                                             | ADMINISTRACIÓN CENTRAL     |      |           |           |          |          |          |          |       |           |
| FTE        | 20                                                    | Recursos Específicos       |      |           |           |          |          |          |          |       |           |
| Org.       | 230                                                   | Otros Recursos Específicos |      |           |           |          |          |          |          |       |           |
| 2.1.2      | Energía Eléctrica                                     | 4.500,00                   | 0,00 | 4.500,00  | 926,00    | 926,00   | 926,00   | 498,10   | 429,90   | 20,35 | 3.632,00  |
| 2.1.3      | Agua                                                  | 6.720,00                   | 0,00 | 6.720,00  | 1.073,80  | 1.073,80 | 1.073,80 | 596,70   | 537,10   | 15,56 | 5.646,20  |
| 2.1.4      | TELÉFONIA                                             | 5.520,00                   | 0,00 | 5.520,00  | 524,94    | 524,94   | 524,94   | 352,16   | 172,78   | 9,51  | 4.995,06  |
| 2.1.5      | Gas Doméstico                                         | 480,00                     | 0,00 | 480,00    | 146,06    | 146,06   | 146,06   | 73,10    | 72,96    | 30,43 | 333,94    |
| 2.1.6      | INTERNET                                              | 3.600,00                   | 0,00 | 3.600,00  | 600,00    | 600,00   | 600,00   | 200,00   | 400,00   | 16,67 | 3.000,00  |
| 2.2.6      | Transporte de Personal                                | 1.200,00                   | 0,00 | 1.200,00  | 172,00    | 172,00   | 172,00   | 30,00    | 142,00   | 14,33 | 1.028,00  |
| 2.4.1.10   | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles               | 600,00                     | 0,00 | 600,00    | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00  | 600,00    |
| 2.4.1.20   | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y | 360,00                     | 0,00 | 360,00    | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00  | 360,00    |
| 2.4.1.30   | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres       | 480,00                     | 0,00 | 480,00    | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00  | 480,00    |
| 2.5.4      | Lavandería, Limpieza e Higiene                        | 24.000,00                  | 0,00 | 24.000,00 | 19.224,00 | 3.024,00 | 3.024,00 | 3.024,00 | 0,00     | 12,60 | 20.976,00 |
| 2.5.6      | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos     | 400,00                     | 0,00 | 400,00    | 13,80     | 13,80    | 13,80    | 13,80    | 0,00     | 3,45  | 386,20    |
| 2.5.9      | Servicios Manuales                                    | 1.920,00                   | 0,00 | 1.920,00  | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00  | 1.920,00  |
| 3.1.1.20   | Gastos por Alimentación y Otros Similares             | 1.200,00                   | 0,00 | 1.200,00  | 126,50    | 126,50   | 126,50   | 25,00    | 101,50   | 10,54 | 1.073,50  |
| 3.2.1      | Papel                                                 | 100,00                     | 0,00 | 100,00    | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00  | 100,00    |
| 3.4.5      | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos       | 300,00                     | 0,00 | 300,00    | 44,40     | 44,40    | 44,40    | 0,00     | 44,40    | 14,80 | 255,60    |
| 3.4.6      | Productos Metálicos                                   | 300,00                     | 0,00 | 300,00    | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00  | 300,00    |
| 3.9.5      | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA                        | 128,00                     | 0,00 | 128,00    | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00  | 128,00    |
| 3.9.7      | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS                        | 600,00                     | 0,00 | 600,00    | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00  | 600,00    |
| Total Org. | 230 Otros Recursos Específicos                        | 52.468,00                  | 0,00 | 52.468,00 | 22.853,50 | 6.653,50 | 6.653,50 | 4.752,88 | 1.900,64 | 12,68 | 45.814,50 |
| Total FTE  | 20 Recursos Específicos                               | 52.468,00                  | 0,00 | 52.468,00 | 22.853,50 | 6.653,50 | 6.653,50 | 4.752,88 | 1.900,64 | 12,68 | 45.814,50 |
| Total Cat. | ADMINISTRACIÓN                                        | 52.468,00                  | 0,00 | 52.468,00 | 22.853,50 | 6.653,50 | 6.653,50 | 4.752,88 | 1.900,64 | 12,68 | 45.814,50 |
| Total UE   | 3 REGIONAL COCHABAMBA                                 | 52.468,00                  | 0,00 | 52.468,00 | 22.853,50 | 6.653,50 | 6.653,50 | 4.752,88 | 1.900,64 | 12,68 | 45.814,50 |

| UE         | 4                                                  | REGIONAL OROURO            |      |            |           |          |          |          |      |      |            |            |
|------------|----------------------------------------------------|----------------------------|------|------------|-----------|----------|----------|----------|------|------|------------|------------|
| Cat. Prg.  | 000 0 001                                          | ADMINISTRACIÓN CENTRAL     |      |            |           |          |          |          |      |      |            |            |
| FTE        | 20                                                 | Recursos Específicos       |      |            |           |          |          |          |      |      |            |            |
| Org.       | 230                                                | Otros Recursos Específicos |      |            |           |          |          |          |      |      |            |            |
| 2.1.2      | Energía Eléctrica                                  | 108.000,00                 | 0,00 | 108.000,00 | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 108.000,00 |
| 2.1.3      | Agua                                               | 48.000,00                  | 0,00 | 48.000,00  | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 48.000,00  |
| 2.1.4      | TELÉFONIA                                          | 12.000,00                  | 0,00 | 12.000,00  | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 12.000,00  |
| 2.1.5      | Gas Doméstico                                      | 24.000,00                  | 0,00 | 24.000,00  | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 24.000,00  |
| 2.1.6      | INTERNET                                           | 12.000,00                  | 0,00 | 12.000,00  | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 12.000,00  |
| 2.2.6      | Transporte de Personal                             | 360,00                     | 0,00 | 360,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 360,00     |
| 2.4.1.30   | Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Enseres | 900,00                     | 0,00 | 900,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 900,00     |
| 2.5.4      | Lavandería, Limpieza e Higiene                     | 24.000,00                  | 0,00 | 24.000,00  | 21.534,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 4,17 | 23.000,00  |            |
| 2.5.5      | PUBLICIDAD                                         | 800,00                     | 0,00 | 800,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 800,00     |
| 2.5.6      | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos  | 500,00                     | 0,00 | 500,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 500,00     |
| 2.5.9      | Servicios Manuales                                 | 1.800,00                   | 0,00 | 1.800,00   | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 1.800,00   |
| 2.6.2      | Gastos Judiciales                                  | 2.000,00                   | 0,00 | 2.000,00   | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 2.000,00   |
| 3.1.1.20   | Gastos por Alimentación y Otros Similares          | 1.000,00                   | 0,00 | 1.000,00   | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 1.000,00   |
| 3.2.1      | Papel                                              | 100,00                     | 0,00 | 100,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 100,00     |
| 3.4.5      | Productos de Metales no Ferrosos y Plásticos       | 1.000,00                   | 0,00 | 1.000,00   | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 1.000,00   |
| 3.4.6      | Productos Metálicos                                | 1.000,00                   | 0,00 | 1.000,00   | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 1.000,00   |
| 3.9.7      | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS                     | 400,00                     | 0,00 | 400,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 400,00     |
| 6.5.1      | Tasas                                              | 1.000,00                   | 0,00 | 1.000,00   | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 1.000,00   |
| Total Org. | 230 Otros Recursos Específicos                     | 238.860,00                 | 0,00 | 238.860,00 | 21.534,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,42 | 237.860,00 |            |
| Total FTE  | 20 Recursos Específicos                            | 238.860,00                 | 0,00 | 238.860,00 | 21.534,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,42 | 237.860,00 |            |
| Total Cat. | ADMINISTRACIÓN                                     | 238.860,00                 | 0,00 | 238.860,00 | 21.534,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,42 | 237.860,00 |            |
| Total UE   | 4 REGIONAL OROURO                                  | 238.860,00                 | 0,00 | 238.860,00 | 21.534,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,42 | 237.860,00 |            |

| UE        | 5                      | REGIONAL CHUQUISACA        |      |          |        |        |        |        |      |       |          |  |  |
|-----------|------------------------|----------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|------|-------|----------|--|--|
| Cat. Prg. | 000 0 001              | ADMINISTRACIÓN CENTRAL     |      |          |        |        |        |        |      |       |          |  |  |
| FTE       | 20                     | Recursos Específicos       |      |          |        |        |        |        |      |       |          |  |  |
| Org.      | 230                    | Otros Recursos Específicos |      |          |        |        |        |        |      |       |          |  |  |
| 2.1.2     | Energía Eléctrica      | 3,400.00                   | 0,00 | 3,400.00 | 346,10 | 346,10 | 346,10 | 346,10 | 0,00 | 10,18 | 3,053,90 |  |  |
| 2.1.3     | Agua                   | 5,200.00                   | 0,00 | 5,200.00 | 461,40 | 461,40 | 461,40 | 461,40 | 0,00 | 8,87  | 4,738,60 |  |  |
| 2.1.4     | Telecomunicaciones     | 2,400.00                   | 0,00 | 2,400.00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 16,67 | 2,000,00 |  |  |
| 2.1.6     | Alimentación           | 4,600.00                   | 0,00 | 4,600.00 | 567,00 | 567,00 | 567,00 | 567,00 | 0,00 | 12,33 | 4,033,00 |  |  |
| 2.2.6     | Transporte de Personal | 1,200.00                   | 0,00 | 1,200.00 | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00 | 0,00  | 1,200,00 |  |  |





# ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

## POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

19/04/2024 09:52:48

Gestión 2024

REP\_EJE\_PRESUP

Página 8 de 7

Documentos: APROBADOS

( Restricción Ent : 345 D.A. : 1 )

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 31/03/2024

| Objeto            | Descripción Objeto Del Gasto                                                         | Presupuesto Inicial | Mod. Aprobados | Presup. Vig.     | Preventivo      | Compromiso      | Devengado       | Pagado          | Saldo Por Pagar | Porcen      | Saldo Deveng.    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|------------------|
| 2.4.1.20          | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y Lavandería, Limpieza e Higiene | 500,00              | 0,00           | 500,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 500,00           |
| 2.5.4             | Publicidad                                                                           | 20.000,00           | 0,00           | 20.000,00        | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 20.000,00        |
| 2.5.5             | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos                                    | 1.200,00            | 0,00           | 1.200,00         | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 1.200,00         |
| 2.5.6             | Servicios Manuales                                                                   | 500,00              | 0,00           | 500,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 500,00           |
| 2.5.9             | Gastos Judiciales                                                                    | 1.300,00            | 0,00           | 1.300,00         | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 1.300,00         |
| 2.6.2             | Papel                                                                                | 1.000,00            | 0,00           | 1.000,00         | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 1.000,00         |
| 3.2.1             | Productos Químicos y Farmacéuticos                                                   | 537,00              | 0,00           | 537,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 537,00           |
| 3.4.2             | Productos de Metales no Metálicos y Plásticos                                        | 1.000,00            | 0,00           | 1.000,00         | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 1.000,00         |
| 3.4.5             | Productos Metálicos                                                                  | 700,00              | 0,00           | 700,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 700,00           |
| 3.4.6             | Minerales                                                                            | 520,00              | 0,00           | 520,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 520,00           |
| 3.4.7             | Minerales                                                                            | 600,00              | 0,00           | 600,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 600,00           |
| 3.9.7             | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS                                                       | 600,00              | 0,00           | 600,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 600,00           |
| 8.5.1             | Tasas                                                                                | 100,00              | 0,00           | 100,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 100,00           |
| <b>Total Org.</b> | <b>230 Otros Recursos Específicos</b>                                                | <b>45.357,00</b>    | <b>0,00</b>    | <b>45.357,00</b> | <b>1.774,50</b> | <b>1.774,50</b> | <b>1.774,50</b> | <b>1.774,50</b> | <b>0,00</b>     | <b>3,91</b> | <b>43.582,50</b> |
| <b>Total FTE</b>  | <b>20 Recursos Específicos</b>                                                       | <b>45.357,00</b>    | <b>0,00</b>    | <b>45.357,00</b> | <b>1.774,50</b> | <b>1.774,50</b> | <b>1.774,50</b> | <b>1.774,50</b> | <b>0,00</b>     | <b>3,91</b> | <b>43.582,50</b> |
| <b>Total Cat.</b> | <b>ADMINISTRACION</b>                                                                | <b>45.357,00</b>    | <b>0,00</b>    | <b>45.357,00</b> | <b>1.774,50</b> | <b>1.774,50</b> | <b>1.774,50</b> | <b>1.774,50</b> | <b>0,00</b>     | <b>3,91</b> | <b>43.582,50</b> |
| <b>Total UE</b>   | <b>5 REGIONAL CHUQUISACA</b>                                                         | <b>45.357,00</b>    | <b>0,00</b>    | <b>45.357,00</b> | <b>1.774,50</b> | <b>1.774,50</b> | <b>1.774,50</b> | <b>1.774,50</b> | <b>0,00</b>     | <b>3,91</b> | <b>43.582,50</b> |

UE 6

REGIONAL POTOSI

Cat. Prg. 000 0 001

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

FTE 20

Recursos Específicos

Org. 230

Otros Recursos Específicos

|                   |                                                                      |                  |             |                  |                  |                 |                 |                 |                 |              |                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|------------------|
| 2.1.2             | Energía Eléctrica                                                    | 6.000,00         | 0,00        | 6.000,00         | 670,92           | 670,92          | 670,92          | 0,00            | 670,92          | 11,18        | 5.329,08         |
| 2.1.3             | Agua                                                                 | 960,00           | 0,00        | 960,00           | 71,00            | 71,00           | 71,00           | 0,00            | 71,00           | 7,40         | 889,00           |
| 2.1.4             | TELEFONIA                                                            | 1.800,00         | 0,00        | 1.800,00         | 230,91           | 230,91          | 230,91          | 0,00            | 230,91          | 12,83        | 1.569,09         |
| 2.1.5             | Gas Doméstico                                                        | 1.580,00         | 0,00        | 1.580,00         | 37,24            | 37,24           | 37,24           | 0,00            | 37,24           | 2,39         | 1.542,76         |
| 2.1.6             | INTERNET                                                             | 1.580,00         | 0,00        | 1.580,00         | 478,00           | 478,00          | 478,00          | 0,00            | 478,00          | 30,64        | 1.082,00         |
| 2.2.6             | Transporte de Personal                                               | 380,00           | 0,00        | 380,00           | 33,00            | 33,00           | 33,00           | 0,00            | 33,00           | 8,17         | 327,00           |
| 2.4.1.30          | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres                      | 900,00           | 0,00        | 900,00           | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00         | 900,00           |
| 2.4.3             | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | 1.000,00         | 0,00        | 1.000,00         | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00         | 1.000,00         |
| 2.5.4             | Lavandería, Limpieza e Higiene                                       | 12.000,00        | 0,00        | 12.000,00        | 11.733,33        | 1.733,33        | 1.733,33        | 1.733,33        | 0,00            | 14,44        | 10.266,67        |
| 2.5.5             | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos                    | 3.000,00         | 0,00        | 3.000,00         | 450,00           | 450,00          | 450,00          | 0,00            | 450,00          | 15,00        | 2.550,00         |
| 2.5.6             | Servicios Manuales                                                   | 800,00           | 0,00        | 800,00           | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00         | 800,00           |
| 2.6.2             | Gastos Judiciales                                                    | 1.500,00         | 0,00        | 1.500,00         | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00         | 1.500,00         |
| 3.1.1.20          | Gastos por Alimentación y Otros Similares                            | 500,00           | 0,00        | 500,00           | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00         | 500,00           |
| 3.4.5             | Productos de Metales no Metálicos y Plásticos                        | 400,00           | 0,00        | 400,00           | 46,00            | 46,00           | 46,00           | 0,00            | 46,00           | 11,50        | 354,00           |
| 3.4.6             | Productos Metálicos                                                  | 300,00           | 0,00        | 300,00           | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00         | 300,00           |
| 3.9.1             | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE                                       | 350,00           | 0,00        | 350,00           | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00         | 350,00           |
| 3.9.7             | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS                                       | 350,00           | 0,00        | 350,00           | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00         | 350,00           |
| 8.5.1             | Tasas                                                                | 60,00            | 0,00        | 60,00            | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00         | 60,00            |
| <b>Total Org.</b> | <b>230 Otros Recursos Específicos</b>                                | <b>33.400,00</b> | <b>0,00</b> | <b>33.400,00</b> | <b>13.750,40</b> | <b>3.750,40</b> | <b>3.750,40</b> | <b>1.733,33</b> | <b>2.017,07</b> | <b>11,23</b> | <b>29.649,60</b> |
| <b>Total FTE</b>  | <b>20 Recursos Específicos</b>                                       | <b>33.400,00</b> | <b>0,00</b> | <b>33.400,00</b> | <b>13.750,40</b> | <b>3.750,40</b> | <b>3.750,40</b> | <b>1.733,33</b> | <b>2.017,07</b> | <b>11,23</b> | <b>29.649,60</b> |
| <b>Total Cat.</b> | <b>ADMINISTRACION</b>                                                | <b>33.400,00</b> | <b>0,00</b> | <b>33.400,00</b> | <b>13.750,40</b> | <b>3.750,40</b> | <b>3.750,40</b> | <b>1.733,33</b> | <b>2.017,07</b> | <b>11,23</b> | <b>29.649,60</b> |
| <b>Total UE</b>   | <b>6 REGIONAL POTOSI</b>                                             | <b>33.400,00</b> | <b>0,00</b> | <b>33.400,00</b> | <b>13.750,40</b> | <b>3.750,40</b> | <b>3.750,40</b> | <b>1.733,33</b> | <b>2.017,07</b> | <b>11,23</b> | <b>29.649,60</b> |

UE 7

REGIONAL TARIJA

Cat. Prg. 000 0 001

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

FTE 20

Recursos Específicos

Org. 230

Otros Recursos Específicos

|                   |                                                                      |                  |             |                  |                 |                 |                 |                 |             |              |                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|------------------|
| 2.1.2             | Energía Eléctrica                                                    | 6.180,00         | 0,00        | 6.180,00         | 1.026,40        | 1.026,40        | 1.026,40        | 1.026,40        | 0,00        | 16,61        | 5.153,60         |
| 2.1.3             | Agua                                                                 | 3.010,00         | 0,00        | 3.010,00         | 193,73          | 193,73          | 193,73          | 193,73          | 0,00        | 6,44         | 2.816,27         |
| 2.1.4             | TELEFONIA                                                            | 1.225,00         | 0,00        | 1.225,00         | 117,01          | 117,01          | 117,01          | 117,01          | 0,00        | 9,55         | 1.107,99         |
| 2.1.6             | INTERNET                                                             | 2.400,00         | 0,00        | 2.400,00         | 338,00          | 338,00          | 338,00          | 338,00          | 0,00        | 14,08        | 2.062,00         |
| 2.2.6             | Transporte de Personal                                               | 642,00           | 0,00        | 642,00           | 42,00           | 42,00           | 42,00           | 42,00           | 0,00        | 6,54         | 600,00           |
| 2.3.4             | Otros Alquileres                                                     | 300,00           | 0,00        | 300,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 0,00         | 300,00           |
| 2.4.1.30          | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres                      | 200,00           | 0,00        | 200,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 0,00         | 200,00           |
| 2.4.3             | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | 100,00           | 0,00        | 100,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 0,00         | 100,00           |
| 2.5.4             | Lavandería, Limpieza e Higiene                                       | 7.800,00         | 0,00        | 7.800,00         | 7.805,00        | 1.105,00        | 1.105,00        | 1.105,00        | 0,00        | 14,17        | 6.695,00         |
| 2.5.5             | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos                    | 240,00           | 0,00        | 240,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 0,00         | 240,00           |
| 2.5.6             | Servicios Manuales                                                   | 700,00           | 0,00        | 700,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 0,00         | 700,00           |
| 2.6.2             | Gastos Judiciales                                                    | 700,00           | 0,00        | 700,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 0,00         | 700,00           |
| 3.1.1.20          | Gastos por Alimentación y Otros Similares                            | 1.000,00         | 0,00        | 1.000,00         | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 0,00         | 1.000,00         |
| 3.2.1             | Papel                                                                | 100,00           | 0,00        | 100,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 0,00         | 100,00           |
| 3.4.5             | Productos de Metales no Metálicos y Plásticos                        | 300,00           | 0,00        | 300,00           | 12,00           | 12,00           | 12,00           | 12,00           | 0,00        | 4,00         | 288,00           |
| 3.4.6             | Productos Metálicos                                                  | 150,00           | 0,00        | 150,00           | 60,00           | 60,00           | 60,00           | 60,00           | 0,00        | 40,00        | 90,00            |
| 3.9.1             | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE                                       | 50,00            | 0,00        | 50,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 0,00         | 50,00            |
| 3.9.5             | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA                                       | 80,00            | 0,00        | 80,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 0,00         | 80,00            |
| 3.9.7             | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS                                       | 330,00           | 0,00        | 330,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00        | 0,00         | 330,00           |
| <b>Total Org.</b> | <b>230 Otros Recursos Específicos</b>                                | <b>25.507,00</b> | <b>0,00</b> | <b>25.507,00</b> | <b>9.394,14</b> | <b>2.894,14</b> | <b>2.894,14</b> | <b>2.894,14</b> | <b>0,00</b> | <b>11,35</b> | <b>22.612,86</b> |
| <b>Total FTE</b>  | <b>20 Recursos Específicos</b>                                       | <b>25.507,00</b> | <b>0,00</b> | <b>25.507,00</b> | <b>9.394,14</b> | <b>2.894,14</b> | <b>2.894,14</b> | <b>2.894,14</b> | <b>0,00</b> | <b>11,35</b> | <b>22.612,86</b> |
| <b>Total Cat.</b> | <b>ADMINISTRACION</b>                                                | <b>25.507,00</b> | <b>0,00</b> | <b>25.507,00</b> | <b>9.394,14</b> | <b>2.894,14</b> | <b>2.894,14</b> | <b>2.894,14</b> | <b>0,00</b> | <b>11,35</b> | <b>22.612,86</b> |





ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS  
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

19/04/2024 09:52:48

Gestión 2024

REP\_EJE PRESUP

Pagina 7 de 7

Documentos: APROBADOS

( Restricción Ent. : 345 D.A. : 1 )

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 31/03/2024

| Objeto     | Descripción Objeto Del Gasto                                                         | Presupuesto Inicial | Mod. Aprobadas | Presup. Vig.   | Preventivo    | Compromiso    | Devengado     | Pagado        | Saldo Por Pagar | Porcen. | Saldo Deveng.  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|---------|----------------|
| Total UE   | 7 REGIONAL TARIJA                                                                    | 26.607,00           | 0,00           | 26.607,00      | 9.394,14      | 2.894,14      | 2.894,14      | 2.894,14      | 0,00            | 11,35   | 22.612,86      |
| UE         | 8                                                                                    |                     |                |                |               |               |               |               |                 |         |                |
| Cat. Prg.  | 000 0 001                                                                            |                     |                |                |               |               |               |               |                 |         |                |
| FTE        | 20                                                                                   |                     |                |                |               |               |               |               |                 |         |                |
| Org.       | 230                                                                                  |                     |                |                |               |               |               |               |                 |         |                |
|            | REGIONAL BENI                                                                        |                     |                |                |               |               |               |               |                 |         |                |
|            | ADMINISTRACIÓN CENTRAL                                                               |                     |                |                |               |               |               |               |                 |         |                |
|            | Recursos Específicos                                                                 |                     |                |                |               |               |               |               |                 |         |                |
|            | Otros Recursos Específicos                                                           |                     |                |                |               |               |               |               |                 |         |                |
| 2.1.2      | Energía Eléctrica                                                                    | 18.000,00           | 0,00           | 18.000,00      | 2.330,20      | 2.330,20      | 2.330,20      | 2.330,20      | 0,00            | 12,95   | 15.659,80      |
| 2.1.3      | Agua                                                                                 | 3.600,00            | 0,00           | 3.600,00       | 202,27        | 202,27        | 202,27        | 202,27        | 0,00            | 5,62    | 3.397,73       |
| 2.1.4      | TELEFONÍA                                                                            | 4.560,00            | 0,00           | 4.560,00       | 361,02        | 361,02        | 361,02        | 361,02        | 0,00            | 7,92    | 4.198,98       |
| 2.1.6      | INTERNET                                                                             | 14.400,00           | 0,00           | 14.400,00      | 430,00        | 430,00        | 430,00        | 430,00        | 0,00            | 2,99    | 13.970,00      |
| 2.4.1.20   | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y Lavandería, Limpieza e Higiene | 8.400,00            | 0,00           | 8.400,00       | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00            | 0,00    | 8.400,00       |
| 2.5.4      | 16.800,00                                                                            | 0,00                | 16.800,00      | 14.488,09      | 238,09        | 238,09        | 238,09        | 238,09        | 0,00            | 1,42    | 16.561,91      |
| 2.5.6      | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos                                    | 1.800,00            | 0,00           | 1.800,00       | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00            | 0,00    | 1.800,00       |
| 3.2.1      | Papel                                                                                | 100,00              | 0,00           | 100,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00            | 0,00    | 100,00         |
| 3.4.5      | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos                                      | 200,00              | 0,00           | 200,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00            | 0,00    | 200,00         |
| 3.4.6      | Productos Medicos                                                                    | 200,00              | 0,00           | 200,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00            | 0,00    | 200,00         |
| 3.9.1      | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE                                                       | 50,00               | 0,00           | 50,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00            | 0,00    | 50,00          |
| 3.9.5      | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA                                                       | 160,00              | 0,00           | 160,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00            | 0,00    | 160,00         |
| 3.9.7      | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS                                                       | 800,00              | 0,00           | 800,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00            | 0,00    | 800,00         |
| Total Org. | 230 Otros Recursos Específicos                                                       | 67.070,00           | 0,00           | 67.070,00      | 17.811,58     | 3.561,58      | 3.561,58      | 3.561,58      | 0,00            | 5,31    | 63.508,42      |
| Total FTE  | 20 Recursos Específicos                                                              | 67.070,00           | 0,00           | 67.070,00      | 17.811,58     | 3.561,58      | 3.561,58      | 3.561,58      | 0,00            | 5,31    | 63.508,42      |
| Total Cat. | ADMINISTRACIÓN                                                                       | 67.070,00           | 0,00           | 67.070,00      | 17.811,58     | 3.561,58      | 3.561,58      | 3.561,58      | 0,00            | 5,31    | 63.508,42      |
| Total UE   | 8 REGIONAL BENI                                                                      | 67.070,00           | 0,00           | 67.070,00      | 17.811,58     | 3.561,58      | 3.561,58      | 3.561,58      | 0,00            | 5,31    | 63.508,42      |
| UE         | 9                                                                                    |                     |                |                |               |               |               |               |                 |         |                |
| Cat. Prg.  | 000 0 001                                                                            |                     |                |                |               |               |               |               |                 |         |                |
| FTE        | 20                                                                                   |                     |                |                |               |               |               |               |                 |         |                |
| Org.       | 230                                                                                  |                     |                |                |               |               |               |               |                 |         |                |
|            | REGIONAL PANDO                                                                       |                     |                |                |               |               |               |               |                 |         |                |
|            | ADMINISTRACIÓN CENTRAL                                                               |                     |                |                |               |               |               |               |                 |         |                |
|            | Recursos Específicos                                                                 |                     |                |                |               |               |               |               |                 |         |                |
|            | Otros Recursos Específicos                                                           |                     |                |                |               |               |               |               |                 |         |                |
| 2.1.6      | INTERNET                                                                             | 3.000,00            | 0,00           | 3.000,00       | 600,00        | 600,00        | 600,00        | 600,00        | 0,00            | 20,00   | 2.400,00       |
| 2.2.6      | Transporte de Personal                                                               | 600,00              | 0,00           | 600,00         | 52,00         | 52,00         | 52,00         | 52,00         | 0,00            | 8,67    | 548,00         |
| 2.4.1.20   | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y Lavandería, Limpieza e Higiene | 1.000,00            | 0,00           | 1.000,00       | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00            | 0,00    | 1.000,00       |
| 2.5.4      | 9.000,00                                                                             | 0,00                | 9.000,00       | 8.800,00       | 1.300,00      | 1.300,00      | 1.300,00      | 1.300,00      | 0,00            | 14,44   | 7.700,00       |
| 2.5.6      | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos                                    | 960,00              | 0,00           | 960,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00            | 0,00    | 960,00         |
| 2.5.9      | Servicios Manuales                                                                   | 600,00              | 0,00           | 600,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00            | 0,00    | 600,00         |
| 3.2.1      | Papel                                                                                | 100,00              | 0,00           | 100,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00            | 0,00    | 100,00         |
| 3.4.5      | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos                                      | 100,00              | 0,00           | 100,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00            | 0,00    | 100,00         |
| 3.9.5      | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA                                                       | 40,00               | 0,00           | 40,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00            | 0,00    | 40,00          |
| 3.9.7      | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS                                                       | 140,00              | 0,00           | 140,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00            | 0,00    | 140,00         |
| 6.5.1      | Tasas                                                                                | 36,00               | 0,00           | 36,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00            | 0,00    | 36,00          |
| Total Org. | 230 Otros Recursos Específicos                                                       | 15.576,00           | 0,00           | 15.576,00      | 9.452,00      | 1.952,00      | 1.952,00      | 1.952,00      | 0,00            | 12,53   | 13.624,00      |
| Total FTE  | 20 Recursos Específicos                                                              | 15.576,00           | 0,00           | 15.576,00      | 9.452,00      | 1.952,00      | 1.952,00      | 1.952,00      | 0,00            | 12,53   | 13.624,00      |
| Total Cat. | ADMINISTRACIÓN                                                                       | 15.576,00           | 0,00           | 15.576,00      | 9.452,00      | 1.952,00      | 1.952,00      | 1.952,00      | 0,00            | 12,53   | 13.624,00      |
| Total UE   | 9 REGIONAL PANDO                                                                     | 15.576,00           | 0,00           | 15.576,00      | 9.452,00      | 1.952,00      | 1.952,00      | 1.952,00      | 0,00            | 12,53   | 13.624,00      |
| Total DA   | 1 DIRECCION                                                                          | 673.626.731,00      | 0,00           | 673.626.731,00 | 82.837.179,83 | 80.067.886,14 | 80.067.886,14 | 77.819.965,89 | 2.246.220,25    | 11,39   | 593.598.844,86 |
| Total      | 345 Mutual de Servicios al                                                           | 673.626.731,00      | 0,00           | 673.626.731,00 | 82.837.179,83 | 80.067.886,14 | 80.067.886,14 | 77.819.965,89 | 2.246.220,25    | 11,39   | 593.598.844,86 |

Maria Luz Coaguila Tricono  
TECNICO PRESUPUESTARIO  
"MUSERPOL"

B. Betty Cuspe Ayaza  
RESPONSABLE DE PROGRAMACIÓN  
Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA  
"MUSERPOL"

Lic. Fethel Noya Ortiz  
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA  
"MUSERPOL"



*Estado Plurinacional de Bolivia*



# **ACTAS DE CONCILIACIÓN**

*La Paz - Bolivia*



## ACTA DE CONCILIACIÓN PAGO DEL BENEFICIO DE COMPLEMENTO ECONÓMICO - GESTIÓN 2024

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad (SIGEP Web) de la Unidad Financiera y de acuerdo a la base de Datos y registros de la Plataforma de la Unidad de Otorgación del beneficio del Complemento Económico, respecto al pago del beneficio del Complemento Económico efectuado en la gestión 2024 (Del 1 de enero al 31 de marzo de la gestión 2024), según el siguiente detalle:

### DETALLE DE PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO SEGÚN LA UNIDAD DE COMPLEMENTO ECONÓMICO (Expresado en bolivianos)

| PERIODO DE PAGO    | DETALLE   | Cantidad de Beneficiarios | Total Complemento   | Amortización por préstamo en mora | Descuento por auxilio mortuario | Amortización por cuentas por cobrar | Retención de Juzgado | Total líquido pagable |
|--------------------|-----------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 2do. Semestre 2023 | SIGEP WEB | 145                       | 1.079.270,97        | 0,00                              | 43.188,84                       | 873,51                              | 0                    | 1.035.208,62          |
|                    | DOMICILIO | 3                         | 41.838,09           | 0                                 | 1.011,66                        | 0                                   | 0                    | 40.826,43             |
| <b>TOTAL</b>       |           | <b>148</b>                | <b>1.121.109,06</b> | <b>0,00</b>                       | <b>44.200,50</b>                | <b>873,51</b>                       | <b>0,00</b>          | <b>1.076.035,05</b>   |

Fuente: Plataforma Virtual de Trámites - PVT y Base de datos de la Unidad de Complemento Económico

### PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO SEGÚN LA UNIDAD FINANCIERA (Expresado en bolivianos)

| Nro                                                     | IMP. PRESUPUESTARIA (OBJETO DE GASTO) | DESCRIPCION OBJETO DE GASTO                            | DETALLE              | Cant. De Registros | Total Complemento según Sistema SIGEP en línea | Amortización por préstamo en mora | Descuento por auxilio mortuario | Amortización por cuentas por cobrar | Retención Judicial | Total líquido pagado |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------------|
| 1                                                       | 7.1.6.30                              | Ciudad de Caracter Social Establecidos por Norma Legal | Gestiones Anteriores | 148                | 1.121.109,06                                   | 0,00                              | 44.200,50                       | 873,51                              | 0,00               | 1.076.035,05         |
| <b>TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO ENERO A MARZO - 2024</b> |                                       |                                                        |                      | <b>148</b>         | <b>1.121.109,06</b>                            | <b>0,00</b>                       | <b>44.200,50</b>                | <b>873,51</b>                       | <b>0,00</b>        | <b>1.076.035,05</b>  |

Fuente: Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGEP en línea (Enero a Marzo 2024)

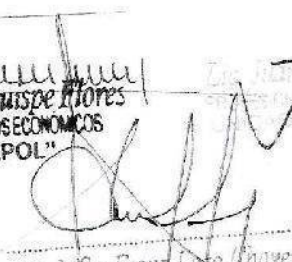
En este sentido, la Unidad Financiera registra un presupuesto ejecutado de **Bs. 1.121.109,06 (Un Millón Ciento Veintiún Mil Ciento Nueve con 06/100 bolivianos)** de enero a marzo de la gestión 2024, información que coincide con la planilla de pago según base de datos de la Unidad de Complemento Económico (Plataforma Virtual de Trámites - PVT).

En este sentido, en fecha 01 de abril de 2024, en señal de conformidad entre la Unidad Financiera y la Unidad de Otorgación del Complemento Económico, firmamos al pie de la presente **Acta de conciliación de pago del beneficio del Complemento Económico de la gestión 2024 (enero a marzo 2024)**. Se adjunta planilla de beneficiarios y documentación de respaldo).

La Paz, 01 de abril de 2024

  
 Lc. Graciela Noya Ortiz  
 JEFE DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO a.i.  
 "MUSERPOL"

  
 Lc. Gonzalo Quispe Flores  
 DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS  
 "MUSERPOL"

  
 Lc. MSc. Franz Lazo Chavez  
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
 "MUSERPOL"



# ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

01/04/2024 14:43:36

Gestión 2024

REP\_EJE\_PRESUP

Página 1 de 1

Documentos: APROBADOS

( Restricción Entidad : 345 )

Desde: Fecha: 01/01/2024 Objeto: 7.1.6.30

Hasta: Fecha: 31/03/2024 Objeto: 7.1.6.30

| Objeto     | Descripción Objeto Del Gasto                          | Presupuesto Inicial                        | Mod. Aprobadas | Presup. Vig.   | Preventivo   | Compromiso   | Cobangado    | Pagado       | Saldo Por Pagar | Porcen | Saldo Deveng.  |
|------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|--------|----------------|
| Entidad    | 345                                                   | Mutual de Servicios al Policía             |                |                |              |              |              |              |                 |        |                |
| DA         | 1                                                     | DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA      |                |                |              |              |              |              |                 |        |                |
| UE         | 1                                                     | DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA      |                |                |              |              |              |              |                 |        |                |
| Cat. Prg.  | 640 0 003                                             | COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTIONES ANTERIORES |                |                |              |              |              |              |                 |        |                |
| FTE        | 42                                                    | Transferencias de Recursos Específicos     |                |                |              |              |              |              |                 |        |                |
| Org.       | 230                                                   | Otros Recursos Específicos                 |                |                |              |              |              |              |                 |        |                |
| 7.1.6.30   | Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal | 2.000.000,00                               | 0,00           | 2.000.000,00   | 1.121.109,06 | 1.121.109,06 | 1.121.109,06 | 1.121.109,06 | 0,00            | 56,06  | 876.890,94     |
| Total Org. | 230 Otros Recursos Específicos                        | 2.000.000,00                               | 0,00           | 2.000.000,00   | 1.121.109,06 | 1.121.109,06 | 1.121.109,06 | 1.121.109,06 | 0,00            | 56,06  | 876.890,94     |
| Total FTE  | 42 Transferencias de                                  | 2.000.000,00                               | 0,00           | 2.000.000,00   | 1.121.109,06 | 1.121.109,06 | 1.121.109,06 | 1.121.109,06 | 0,00            | 56,06  | 876.890,94     |
| Total Cat. | COMPLEMENTO                                           | 2.000.000,00                               | 0,00           | 2.000.000,00   | 1.121.109,06 | 1.121.109,06 | 1.121.109,06 | 1.121.109,06 | 0,00            | 56,06  | 876.890,94     |
| Cat. Prg.  | 640 0 007                                             | COMPLEMENTO ECONÓMICO                      |                |                |              |              |              |              |                 |        |                |
| FTE        | 42                                                    | Transferencias de Recursos Específicos     |                |                |              |              |              |              |                 |        |                |
| Org.       | 230                                                   | Otros Recursos Específicos                 |                |                |              |              |              |              |                 |        |                |
| 7.1.6.30   | Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal | 32.986.418,00                              | 0,00           | 32.986.418,00  | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00            | 0,00   | 32.986.418,00  |
| Total Org. | 230 Otros Recursos Específicos                        | 32.986.418,00                              | 0,00           | 32.986.418,00  | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00            | 0,00   | 32.986.418,00  |
| Total FTE  | 42 Transferencias de                                  | 32.986.418,00                              | 0,00           | 32.986.418,00  | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00            | 0,00   | 32.986.418,00  |
| FTE        | 46                                                    | Transferencias T.G.N. Otros Ingresos       |                |                |              |              |              |              |                 |        |                |
| Org.       | 0                                                     | NC                                         |                |                |              |              |              |              |                 |        |                |
| 7.1.6.30   | Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal | 107.819.207,00                             | 0,00           | 107.819.207,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00            | 0,00   | 107.819.207,00 |
| Total Org. | 0 NC                                                  | 107.819.207,00                             | 0,00           | 107.819.207,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00            | 0,00   | 107.819.207,00 |
| Total FTE  | 46 Transferencias T.G.N.                              | 107.819.207,00                             | 0,00           | 107.819.207,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00            | 0,00   | 107.819.207,00 |
| Total Cat. | COMPLEMENTO                                           | 140.805.625,00                             | 0,00           | 140.805.625,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00            | 0,00   | 140.805.625,00 |
| Total UE   | 1 DIRECCION                                           | 142.805.625,00                             | 0,00           | 142.805.625,00 | 1.121.109,06 | 1.121.109,06 | 1.121.109,06 | 1.121.109,06 | 0,00            | 0,79   | 141.684.515,94 |
| Total DA   | 1 DIRECCION                                           | 142.805.625,00                             | 0,00           | 142.805.625,00 | 1.121.109,06 | 1.121.109,06 | 1.121.109,06 | 1.121.109,06 | 0,00            | 0,79   | 141.684.515,94 |
| Total      | 345 Mutual de Servicios al                            | 142.805.625,00                             | 0,00           | 142.805.625,00 | 1.121.109,06 | 1.121.109,06 | 1.121.109,06 | 1.121.109,06 | 0,00            | 0,79   | 141.684.515,94 |

TOTALES GENERALES

142.805.625,00

0,00

142.805.625,00

1.121.109,06

1.121.109,06

1.121.109,06

1.121.109,06

0,00

0,79

141.684.515,94



## ANEXOS

### Gestiones Anteriores

### 2DO. SEMESTRE 2023

| Nro. | NUP   | Nro Tramite | Ci Benefi-<br>ciario | Primer com-<br>pre | Segundo<br>nombre | Apellido  | Materno   | Apellido estado(s) | Total Com-<br>pimento | Amortización<br>por prestamo<br>en mora | Descuento<br>por auxilio<br>económico | Amortización<br>por cuotas<br>por cobrar | Reten-<br>ción<br>Juz-<br>gado | Total liquidado<br>pagable | PLANILLA               | MES DE PAGO               |
|------|-------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|-----------|-----------|--------------------|-----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1    | 33837 | 365/S/2023  | 2865351              | SILVESTRE          |                   | QUARACHI  | HERRERA   |                    | 2,303.37              | 0.00                                    | 0.00                                  | 0.00                                     | 0.00                           | 2,303.37                   | PLANILLA ADICIONAL     | Febrero 2024 (reintegrar) |
| 2    | 15711 | 1996/S/2023 | 1517450              | JOSE               | JERJES            | CABRERA   | RIVERO    |                    | 18,418.25             | 0.00                                    | 564.36                                | 0.00                                     | 0.00                           | 18,418.25                  | A DOMICILIO (REZAGADO) | Febrero 2024              |
| 3    | 16142 | 7514/S/2023 | 2469809              | NEMECIO            |                   | ALANCOCA  | HUANCA    |                    | 9,089.54              | 0.00                                    | 447.30                                | 0.00                                     | 0.00                           | 8,642.24                   | A DOMICILIO (REZAGADO) | Febrero 2024              |
| 4    | 53807 | 1062/S/2023 | 250894               | ARMINDA            |                   | NAVARRO   |           | VIA DE TINEO       | 13,765.94             | 0.00                                    | 0.00                                  | 0.00                                     | 0.00                           | 13,765.94                  | A DOMICILIO (REZAGADO) | Febrero 2024              |
| 5    | 1067  | 8750/S/2023 | 2331256              | MARIA              |                   | QUISPE    |           | VIA DE CONDORI     | 6,143.99              | 0.00                                    | 325.38                                | 0.00                                     | 0.00                           | 5,818.61                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 6    | 1305  | 8764/S/2023 | 396661               | LUCIANO            |                   | ROJAS     | RAVOS     |                    | 10,172.25             | 0.00                                    | 347.88                                | 0.00                                     | 0.00                           | 9,824.37                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 7    | 2117  | 8753/S/2023 | 2343520              | AGUSTIN            |                   | CHAMBI    | MILA      |                    | 8,204.33              | 0.00                                    | 463.50                                | 0.00                                     | 0.00                           | 7,740.83                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 8    | 3612  | 5757/S/2023 | 2574721              | PORFIRIO           |                   | QUISPE    | NCA       |                    | 9,468.59              | 0.00                                    | 322.26                                | 0.00                                     | 0.00                           | 9,146.33                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 9    | 4499  | 4185/S/2023 | 2447282              | MIRTHA             |                   | CORDERO   | PADILLA   |                    | 5,617.69              | 0.00                                    | 290.52                                | 0.00                                     | 0.00                           | 5,327.17                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 10   | 4539  | 8746/S/2023 | 2477151              | MIGUEL             |                   | CHAMBI    | CHURATA   |                    | 7,790.58              | 0.00                                    | 516.30                                | 0.00                                     | 0.00                           | 7,274.28                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 11   | 5223  | 8759/S/2023 | 2554690              | JUANA              |                   | FIJORES   |           | VIA DE SERPA       | 6,079.87              | 0.00                                    | 346.92                                | 0.00                                     | 0.00                           | 5,732.95                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 12   | 5310  | 8771/S/2023 | 2409459              | SEBASTIAN          |                   | CONDORI   | RODRIGUEZ |                    | 8,350.28              | 0.00                                    | 423.36                                | 0.00                                     | 0.00                           | 7,926.92                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 13   | 5642  | 8756/S/2023 | 2239127              | JULIA              |                   | ITIRICO   |           | VIA DE YCONA       | 5,684.45              | 0.00                                    | 306.96                                | 0.00                                     | 0.00                           | 5,377.49                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 14   | 6988  | 8761/S/2023 | 2202222              | MARTHA             |                   | PEÑA      | ROCHA     |                    | 4,194.62              | 0.00                                    | 0.00                                  | 0.00                                     | 0.00                           | 4,194.62                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 15   | 8688  | 8763/S/2023 | 2543177              | EDUARDA            |                   | CHURA     |           | VIA DE CALLISAYA   | 5,072.23              | 0.00                                    | 403.26                                | 0.00                                     | 0.00                           | 4,668.97                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 16   | 9769  | 8770/S/2023 | 2183222              | VICTORIANO         |                   | PAIZI     | VARGAS    |                    | 8,205.12              | 0.00                                    | 480.18                                | 0.00                                     | 0.00                           | 7,724.94                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 17   | 13300 | 8769/S/2023 | 2064282              | HERNAN             | JUSTINO           | MIRANDA   | OROZCO    |                    | 19,026.18             | 0.00                                    | 562.56                                | 0.00                                     | 0.00                           | 18,463.62                  | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 18   | 13544 | 5845/S/2023 | 2167100              | ORILLO             |                   | ARUQUIPA  | SULLICANI |                    | 8,389.38              | 0.00                                    | 476.28                                | 0.00                                     | 0.00                           | 7,913.10                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 19   | 13648 | 8765/S/2023 | 3102015              | RUFINO             |                   | ADRIAN    | TARQUI    |                    | 8,120.36              | 0.00                                    | 427.74                                | 0.00                                     | 0.00                           | 7,692.62                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 20   | 13721 | 8767/S/2023 | 473684               | ENRIQUE            |                   | CORDOVA   | CORDOVA   |                    | 6,126.67              | 0.00                                    | 515.46                                | 0.00                                     | 0.00                           | 5,611.21                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 21   | 16362 | 8756/S/2023 | 2508221              | PEDRO              | VICTOR            | QUISBERT  | PARQUES   |                    | 7,644.00              | 0.00                                    | 522.78                                | 0.00                                     | 0.00                           | 7,121.22                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 22   | 17743 | 8752/S/2023 | 2614969              | GENARO             |                   | PAIRUMANI | CALLE     |                    | 8,774.25              | 0.00                                    | 401.88                                | 0.00                                     | 0.00                           | 8,372.37                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 23   | 23352 | 8753/S/2023 | 506146               | DOROTEO            |                   | MANANI    | RICOS     |                    | 5,524.11              | 0.00                                    | 0.00                                  | 0.00                                     | 0.00                           | 5,524.11                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 24   | 33135 | 8773/S/2023 | 1964564              | PASTOR             |                   | ULLOA     | FARLE     |                    | 10,788.48             | 0.00                                    | 318.42                                | 0.00                                     | 0.00                           | 10,470.06                  | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 25   | 52281 | 8762/S/2023 | 934427               | BERNITA            |                   | SAVEDRA   |           | VIA DE MAGRIANUS   | 3,275.02              | 0.00                                    | 0.00                                  | 0.00                                     | 0.00                           | 3,275.02                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 26   | 52227 | 8766/S/2023 | 1444321-24           | MARGARITA          |                   | YUCRA     | ALBINO    | VIA DE OLIVERA     | 5,886.50              | 0.00                                    | 0.00                                  | 0.00                                     | 0.00                           | 5,886.50                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 27   | 52814 | 8760/S/2023 | 185194               | MARIO              |                   | JIMENEZ   | JIMENEZ   |                    | 6,094.33              | 0.00                                    | 0.00                                  | 0.00                                     | 0.00                           | 6,094.33                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 28   | 53712 | 8761/S/2023 | 160690               | FRANCISCO          |                   | MAZZI     | PODIA     |                    | 16,653.76             | 0.00                                    | 0.00                                  | 0.00                                     | 0.00                           | 16,653.76                  | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |
| 29   | 53536 | 8775/S/2023 | 2886366-10           | TRANSITA           |                   | NEJA      |           | VIA DE GOCÁ        | 3,746.39              | 0.00                                    | 0.00                                  | 0.00                                     | 0.00                           | 3,746.39                   | PLANILLA ADICIONAL     | Enero 2024                |





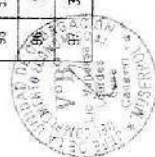


|    |       |            |           |           |           |                   |           |      |      |      |          |                    |            |
|----|-------|------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-----------|------|------|------|----------|--------------------|------------|
| 30 | 5438  | 8/5/2023   | 454733    | ELIA      | CUILLAR   | YDA. DE RODRIGUEZ | 2.296,43  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.296,43 | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 31 | 13415 | 13/05/2023 | 2737555   | ESTHER    | PARRADO   | SARMIENTO         | 6.111,92  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.111,92 | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 32 | 17007 | 07/05/2023 | 2973557   | ANDRES    | OUROZ     | HUAYINDA          | 6.221,04  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.156    | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 33 | 18140 | 07/05/2023 | 2923513   | MABEL     | AMEZ      | VEIZAGA           | 4.426,56  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 511,56   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 34 | 40141 | 55/05/2023 | 8612593   | ROBERTO   | MAMANI    | VASQUEZ           | 6.099,35  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 516,50   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 35 | 53503 | 20/05/2023 | 630235    | ELENA     |           | PEÑARRIETA        | 13.885,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 36 | 1774  | 20/05/2023 | 4332678   | VERGINA   | SEMIER    | VOJINA            | 10.913,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 509,24   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 37 | 3022  | 32/05/2023 | 2538419   | FELICIDAD | CALISAYA  | VDA. DE OLIVERA   | 5.915,55  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 263,28   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 38 | 4404  | 07/05/2023 | 2053314   | MARCOS    | CONDORI   | CHIRINO           | 9.453,95  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 432,18   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 39 | 5362  | 08/05/2023 | 1516665   | SEVERO    | VIDAL     | PEÑA              | 5.759,51  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.111,74 | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 40 | 14823 | 11/04/2023 | 1811004   | DIONICIO  | APARICIO  | SEGOMA            | 7.831,42  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 478,92   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 41 | 16308 | 07/05/2023 | 797136    | RAJUL     | PATINO    | SAVEDRA           | 6.039,34  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 399,06   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 42 | 1636  | 07/05/2023 | 906227    | DONIFACIO | CALARZA   | POZO              | 8.802,48  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 438,72   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 43 | 33558 | 07/05/2023 | 2479741   | RICARDO   | HUAYDA    | MAMANI            | 8.136,63  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 432,18   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 44 | 34002 | 03/05/2023 | 3104755   | DOMINGO   | CHURA     | YUURA             | 8.234,94  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 451,25   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 45 | 37473 | 07/05/2023 | 5972021   | ASERHAY   | MAMANI    | SALGADO           | 5.745,68  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 349,25   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 46 | 7454  | 07/05/2023 | 1204523   | ALLANDIRO | MENCHACA  | FLORES            | 7.639,44  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 47 | 7774  | 07/05/2023 | 346767    | PEDRO     | OUSPE     | COARITE           | 7.641,12  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 48 | 57810 | 07/05/2023 | 479520    | OLGA      | JIMENEZ   | YDA. DE SUAREZ    | 4.582,99  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 49 | 53149 | 07/05/2023 | 1299665   | JUSTINA   | QUISPE    | CANO              | 9.111,25  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 50 | 4795  | 07/05/2023 | 311366    | ROBERTO   | CASILLLO  | RIVEROS           | 5.696,17  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 315,54   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 51 | 5500  | 07/05/2023 | 248030    | DAVID     | CARAMENDY | MENDOZA           | 13.552,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 603,18   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 52 | 14737 | 11/05/2023 | 813358    | MERY      | AMALA     | BERGETTY          | 9.745,05  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 639,70   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 53 | 33359 | 07/05/2023 | 2768779   | BENIGNO   |           | YDA. DE INQUEZ    | 6.667,27  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 352,50   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 54 | 53571 | 57/05/2023 | 1255956-E | NICOLAS   | FLORES    | CLEMENTE          | 8.477,08  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 421,26   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 55 | 3255  | 07/05/2023 | 309110    | JUSTINO   | QUISPE    | MIRANDA           | 9.516,87  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 371,10   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 56 | 5225  | 07/05/2023 | 2024560   | FRUCTUOSO | TICOMA    | APAZA             | 9.122,58  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 291,38   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 57 | 5795  | 14/05/2023 | 387882    | WALTER    | MAMANI    | TIRTA             | 6.049,09  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 352,14   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 58 | 7702  | 07/05/2023 | 397007    | VICTOR    | POZO      | PERALTA           | 4.374,42  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400,56   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 59 | 7227  | 08/05/2023 | 2379132   | MAYIMA    | MUJICA    | DE BLANCO         | 8.144,09  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 363,88   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 60 | 5873  | 07/05/2023 | 268005    | RODOLFO   | MAMANI    | POVA              | 7.538,16  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 511,56   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 61 | 16673 | 07/05/2023 | 2735539   | CRISTINA  | CONZALES  | CARVAL            | 5.203,19  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 515,46   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 62 | 18143 | 07/05/2023 | 06943     | ROSA      | TANCARA   | DE CHINO          | 4.509,75  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 251,40   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |
| 63 | 5433  | 74/05/2023 | 490451    | MAXIMO    | ARO       | FLORES            | 6.025,35  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 368,94   | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024 |





|      |            |            |            |           |           |            |           |  |  |           |      |        |      |           |                    |              |
|------|------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|--|--|-----------|------|--------|------|-----------|--------------------|--------------|
| 64   | 3231       | 939/S/2023 | 2178132    | MAXIMO    |           | QUELCA     | HUANCA    |  |  | 9,275.35  | 0.00 | 419.10 | 0.00 | 8,856.25  | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024   |
| 65   | 10144      | 594/S/2023 | 4827717    | BITALIA   |           | CALLE      | SILLO     |  |  | 6,579.23  | 0.00 | 261.42 | 0.00 | 6,617.81  | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024   |
| 66   | 13006      | 875/S/2023 | 738593     | NATALIA   |           | ROJAS      |           |  |  | 4,500.52  | 0.00 | 0.00   | 0.00 | 4,500.52  | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024   |
| 67   | 34732      | 712/S/2023 | 3691043    | SATURINO  |           | ARI        | CANAMIRI  |  |  | 8,414.28  | 0.00 | 423.84 | 0.00 | 7,990.44  | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024   |
| 68   | 45857      | 879/S/2023 | 3642913-1E | JUSTO     | VALENTIN  | ABREGO     | LOPEZ     |  |  | 5,771.88  | 0.00 | 278.46 | 0.00 | 6,453.42  | PLANILLA ADICIONAL | Enero 2024   |
| 69   | 33794      | 879/S/2023 | 1546581    | NARCISO   | DAMIAN    |            | PLAZA     |  |  | 5,771.88  | 0.00 | 205.34 | 0.00 | 6,865.54  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 70   | 50227      | 569/S/2023 | 2328559    | ROSARIO   |           | CONDORENA  | MALDONADO |  |  | 5,748.27  | 0.00 | 357.72 | 0.00 | 5,360.55  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 71   | 51719      | 875/S/2023 | 2872607-1B | VIGUEL    |           | PAIDILLA   | MIRANDA   |  |  | 6,629.53  | 0.00 | 385.76 | 0.00 | 6,442.77  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 72   | 53819      | 807/S/2023 | 1459667    | ADELA     |           | RICO       |           |  |  | 14,655.17 | 0.00 | 0.00   | 0.00 | 14,655.17 | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 73   | 8075       | 876/S/2023 | 2673890    | NATIVIDAD |           | BUSTAMANTE | QUISPE    |  |  | 5,108.00  | 0.00 | 507.90 | 0.00 | 4,588.10  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 74   | 13553      | 878/S/2023 | 3085655    | ABEL      |           | CANAZA     | CHALLA    |  |  | 6,221.04  | 0.00 | 511.56 | 0.00 | 5,709.48  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 75   | 2983       | 880/S/2023 | 3332008    | RUFO      | ERNESTO   | ESPEJO     | TORREZ    |  |  | 9,763.20  | 0.00 | 325.50 | 0.00 | 9,435.39  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 76   | 9675       | 736/S/2023 | 429353     | ENRIQUETA |           | FERNANDEZ  |           |  |  | 5,034.80  | 0.00 | 400.50 | 0.00 | 5,534.30  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 77   | 14405      | 879/S/2023 | 1057524    | GAIL      | MARGARITA | CALIZAYA   | ALCARAZ   |  |  | 4,914.82  | 0.00 | 385.92 | 0.00 | 4,528.90  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 78   | 15892      | 206/S/2023 | 1241142    | RUBEN     |           | VARGAS     | LOPEZ     |  |  | 9,752.52  | 0.00 | 356.72 | 0.00 | 9,397.70  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 79   | 2975       | 880/S/2023 | 453734     | EMETERIO  |           | QUIMARA    | ACHARPI   |  |  | 6,221.04  | 0.00 | 511.55 | 0.00 | 5,709.48  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 80   | 13479      | 759/S/2023 | 2717341    | JOHNNY    | FAUSTO    | HERRERA    | FERNANDEZ |  |  | 9,123.73  | 0.00 | 461.46 | 0.00 | 8,662.27  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 81   | 13529      | 847/S/2023 | 654-37     | MATIASA   |           | HUARACHI   | ORA       |  |  | 5,375.15  | 0.00 | 37.52  | 0.00 | 5,098.63  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 82   | 14419      | 265/S/2023 | 1357625    | CRISTOBAL |           | QUISPE     | JUCHASARA |  |  | 7,607.59  | 0.00 | 457.26 | 0.00 | 7,150.43  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 83   | 52958      | 861/S/2023 | 1308247    | LUCIA     |           | MEMACHO    | FERNANDEZ |  |  | 3,280.44  | 0.00 | 0.00   | 0.00 | 3,280.44  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 84   | 53310      | 880/S/2023 | 2217591    | MARIA     |           | CHOQUE     |           |  |  | 4,206.35  | 0.00 | 0.00   | 0.00 | 4,206.35  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 85   | 2955       | 880/S/2023 | 3435170    | JULIANA   |           | FLORES     |           |  |  | 5,501.51  | 0.00 | 352.52 | 0.00 | 5,148.99  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 86   | 3956       | 880/S/2023 | 3351871    | ELEUTERIO |           | VELARDE    | ALFARANCA |  |  | 7,044.24  | 0.00 | 511.36 | 0.00 | 6,532.88  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 87   | 4749       | 890/S/2023 | 326259     | ADOLFO    |           | VEZAGA     | SANJINEZ  |  |  | 7,413.88  | 0.00 | 307.50 | 0.00 | 7,106.38  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 88   | 6430       | 881/S/2023 | 1031798    | FELIPE    |           | MOLINA     | MUÑOZ     |  |  | 19,303.59 | 0.00 | 551.04 | 0.00 | 18,752.55 | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 89   | 8176       | 881/S/2023 | 3331549    | VICTOR    | HUGO      | ARANDA     | GUTIERREZ |  |  | 8,499.54  | 0.00 | 451.25 | 0.00 | 8,048.28  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 90   | 15255      | 880/S/2023 | 3071735-1I | MARGOTH   |           | HERNANDEZ  | CASTRO    |  |  | 4,208.50  | 0.00 | 460.38 | 0.00 | 3,748.12  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 91   | 33431      | 881/S/2023 | 2268152    | RENE      |           | MENDOZA    | CUACALLE  |  |  | 7,977.40  | 0.00 | 438.78 | 0.00 | 7,538.62  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 92   | 52028      | 472/S/2023 | 1039167    | EMILIANA  |           | FLORES     | PENARIS   |  |  | 5,697.72  | 0.00 | 0.00   | 0.00 | 5,697.72  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 93   | 52254      | 516/S/2023 | 2515617    | ANGELA    | BENITA    | CLAIRE     |           |  |  | 5,350.07  | 0.00 | 0.00   | 0.00 | 5,350.07  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 94   | 52830      | 881/S/2023 | 2300211    | MARIA     |           | YUCA       | FLORES    |  |  | 5,823.45  | 0.00 | 0.00   | 0.00 | 5,823.45  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 95   | 52955      | 881/S/2023 | 185025     | LEONCIO   |           | MAYTA      |           |  |  | 6,885.41  | 0.00 | 0.00   | 0.00 | 6,885.41  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 96   | 581        | 881/S/2023 | 2382793    | PEDRO     |           | ARUCUPA    | QUISPE    |  |  | 7,538.16  | 0.00 | 511.36 | 0.00 | 7,026.60  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 3672 | 880/S/2023 |            | 2277520    | JUANA     |           | HUANCA     |           |  |  | 6,540.73  | 0.00 | 357.54 | 0.00 | 5,683.19  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |







|     |       |             |            |          |           |              |                  |           |      |        |      |           |                    |              |
|-----|-------|-------------|------------|----------|-----------|--------------|------------------|-----------|------|--------|------|-----------|--------------------|--------------|
| 98  | 4151  | 8815/S/2023 | GABRIEL    | 2518785  | CASTANETA | SAYSA        |                  | 6.221.04  | 0.00 | 511.56 | 0.00 | 5.702.40  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 99  | 4190  | 8817/S/2023 | BACILIO    | 2518769  | CANAVIRI  | FLORES       |                  | 5.968.46  | 0.00 | 525.19 | 0.00 | 5.443.28  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 100 | 20036 | 8810/S/2023 | PIO        | 2590745  | FLORES    | CANC-H       |                  | 8.190.64  | 0.00 | 453.12 | 0.00 | 7.737.52  | PLANILLA ADICIONAL | Febrero 2024 |
| 101 | 1536  | 8821/S/2023 | ANGELICA   | 2351131  | POMA      | MAIAN        | DE LAYME         | 5.256.94  | 0.00 | 335.82 | 0.00 | 5.592.12  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 102 | 52516 | 8820/S/2023 | JUANA      | 300857   | CASAS     |              | VDA. DE CALLAYVA | 5.331.72  | 0.00 | 0.00   | 0.00 | 5.331.72  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 103 | 14650 | 7510/S/2023 | FELICIA    | 1684030  | LLANQUE   | LAYME        | VDA. DE MANANI   | 3.892.52  | 0.00 | 193.74 | 0.00 | 3.698.78  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 104 | 18082 | 8823/S/2023 | ALICIA     | 2352274  | SILVA     | LIMA         | VDA. DE VARGAS   | 3.645.80  | 0.00 | 230.28 | 0.00 | 3.415.52  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 105 | 35391 | 8819/S/2023 | JOSE       | 4311963  | TADEO     | QUISPE       |                  | 5.556.78  | 0.00 | 194.38 | 0.00 | 5.372.40  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 106 | 58317 | 8822/S/2023 | VICTOR     | 595810   | NINA      | HUMEREZ      |                  | 4.235.78  | 0.00 | 0.00   | 0.00 | 4.235.78  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 107 | 2322  | 8826/S/2023 | MARCELO    | 2464584  | -UIZA     | VEGA         |                  | 9.690.27  | 0.00 | 511.56 | 0.00 | 5.178.71  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 108 | 17614 | 8825/S/2023 | QUINTIN    | 2705971  | MAYTA     | JUSTO        |                  | 10.381.34 | 0.00 | 335.28 | 0.00 | 10.046.36 | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 109 | 1823  | 8834/S/2023 | JULIO      | 1754053  | CRUZ      | ROJAS        |                  | 20.574.03 | 0.00 | 458.42 | 0.00 | 20.075.61 | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 110 | 3475  | 8828/S/2023 | EDGAR      | 1254752  | MEJIA     | NAVA MORALES |                  | 3.895.50  | 0.00 | 458.54 | 0.00 | 3.426.95  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 111 | 3657  | 8831/S/2023 | ANACLETO   | 2017945  | CANQUI    | ESCOBAR      |                  | 9.610.55  | 0.00 | 405.24 | 0.00 | 9.205.41  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 112 | 9915  | 8832/S/2023 | PONCIANO   | 2020652  | SARAVIA   | FLORES       |                  | 9.873.90  | 0.00 | 394.32 | 0.00 | 9.479.58  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 113 | 15885 | 8830/S/2023 | CARLOS     | 2398639  | EDUARDO   | ASCARRUNZ    | ROZO             | 14.104.97 | 0.00 | 429.56 | 0.00 | 13.575.11 | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 114 | 57601 | 8837/S/2023 | ESTEBAN    | 1151524  | COA       | FLORES       |                  | 6.094.53  | 0.00 | 0.00   | 0.00 | 6.094.53  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 115 | 3765  | 8845/S/2023 | MIGUEL     | 2719378  | CALLISAYA | QUISPE       |                  | 8.741.23  | 0.00 | 325.84 | 0.00 | 8.355.19  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 116 | 9591  | 8849/S/2023 | TRINIDAD   | 10939270 | ALARCON   |              | VDA. DE MAMANI   | 4.294.31  | 0.00 | 272.28 | 0.00 | 4.022.03  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 117 | 10292 | 8840/S/2023 | GREGORIA   | 2318410  | MAMANI    |              | VDA. DE MAMANI   | 5.915.55  | 0.00 | 284.70 | 0.00 | 5.630.88  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 118 | 10464 | 8844/S/2023 | JUSTINA    | 2634788  | ALAGA     |              | DE PACO          | 14.067.80 | 0.00 | 471.72 | 0.00 | 13.676.08 | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 119 | 33352 | 8846/S/2023 | FELIPA     | 3367184  | CHIPANA   | TICONA       |                  | 4.669.77  | 0.00 | 351.85 | 0.00 | 4.277.91  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 120 | 33419 | 8839/S/2023 | JACINTO    | 2202331  | QUISPE    | SILLO        |                  | 5.841.64  | 0.00 | 481.98 | 0.00 | 5.359.66  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 121 | 33459 | 8841/S/2023 | INES       | 2327352  | MEJIA     | DAZA         |                  | 6.497.02  | 0.00 | 496.20 | 0.00 | 6.003.82  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 122 | 33720 | 8847/S/2023 | OCTAVIO    | 2628083  | ALANCOA   | CUNPARA      |                  | 8.759.93  | 0.00 | 424.88 | 0.00 | 8.305.35  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 123 | 52662 | 8842/S/2023 | VELANIA    | 536464   | DELCADO   |              | VDA. DE GONZALES | 5.881.55  | 0.00 | 0.00   | 0.00 | 5.881.55  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 124 | 53952 | 8848/S/2023 | TEODOSIA   | 7042151  | YAPUCHURA | CONDORI      |                  | 5.279.84  | 0.00 | 0.00   | 0.00 | 5.279.84  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 125 | 5355  | 8854/S/2023 | MARIA      | 340836   | ELVIRA    |              | VDA. DE TRUJILLO | 13.426.19 | 0.00 | 500.70 | 0.00 | 12.925.49 | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 126 | 33423 | 8851/S/2023 | JUANA      | 2240017  |           | LIMACHI      | POMA             | 4.675.24  | 0.00 | 394.74 | 0.00 | 4.280.50  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 127 | 33533 | 8853/S/2023 | L.D.A      | 4241065  | MORATO    | CONDORI      |                  | 4.568.46  | 0.00 | 397.55 | 0.00 | 4.270.50  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 128 | 33819 | 8857/S/2023 | UNIONIO    | 2983405  | MESA      | COTO         |                  | 8.259.22  | 0.02 | 423.24 | 0.00 | 7.835.98  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 129 | 52568 | 8850/S/2023 | JUANA      | 188698   | ZEBALLOS  | CANACHO      | CHOQUEHUANCA     | 2.777.20  | 0.00 | 0.00   | 0.00 | 2.777.20  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 130 | 52826 | 8855/S/2023 | GUMERCINDA | 246929   | JALDI     |              | VDA. DE CACRES   | 2.689.78  | 0.00 | 0.00   | 0.00 | 2.689.78  | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |
| 131 | 52972 | 8822/S/2023 | NELLY      | 2045036  | MENDOZA   |              | VDA. DE REYNAGA  | 11.458.65 | 0.00 | 0.00   | 0.00 | 11.458.65 | PLANILLA ADICIONAL | Marzo 2024   |





|              |       |             |         |           |         |           |           |                    |                     |             |                  |               |             |                     |            |
|--------------|-------|-------------|---------|-----------|---------|-----------|-----------|--------------------|---------------------|-------------|------------------|---------------|-------------|---------------------|------------|
| 132          | 53225 | 8858/5/2023 | 17133   | REYNALDO  | ENRIQUE | ROJAS     | DEHEZA    |                    | 6,528.80            | 0.00        | 0.00             | 0.00          | 0.00        | PLANILLA ADICIONAL  | Marzo 2024 |
| 133          | 53540 | 8874/5/2023 | 276567  | ALINA     | CELINA  | URONA     | TRIBEÑO   |                    | 12,635.69           | 0.00        | 0.00             | 0.00          | 0.00        | PLANILLA ADICIONAL  | Marzo 2024 |
| 134          | 9399  | 8801/5/2023 | 2820276 | BRIGIDA   |         | QUISPE    |           | VDA DE C-QUEHUANCA | 4,547.02            | 0.00        | 279.90           | 0.00          | 0.00        | PLANILLA ADICIONAL  | Marzo 2024 |
| 135          | 52039 | 8858/5/2023 | 231006  | ALBERTO   |         | HURTADO   | LAZCANO   |                    | 19,052.93           | 0.00        | 0.00             | 0.00          | 0.00        | PLANILLA ADICIONAL  | Marzo 2024 |
| 136          | 52455 | 8863/5/2023 | 2458801 | PORFIRIA  |         | BANDA     |           | VDA DE TARCUI      | 7,747.02            | 0.00        | 0.00             | 0.00          | 873.51      | PLANILLA ADICIONAL  | Marzo 2024 |
| 137          | 52513 | 8860/5/2023 | 323422  | FELIPE    |         | CALLISAYA | AVALOS    |                    | 7,820.48            | 0.00        | 0.00             | 0.00          | 0.00        | PLANILLA ADICIONAL  | Marzo 2024 |
| 138          | 52992 | 8881/5/2023 | 252441  | ANA       | YOLANDA | MOLINA    |           | VDA DE TABOADA     | 8,796.34            | 0.00        | 0.00             | 0.00          | 0.00        | PLANILLA ADICIONAL  | Marzo 2024 |
| 139          | 17726 | 8856/5/2023 | 2856074 | ELADIO    |         | OSINKA    | PENA      |                    | 10,653.53           | 0.00        | 324.05           | 0.00          | 0.00        | PLANILLA ADICIONAL  | Marzo 2024 |
| 140          | 5657  | 8862/5/2023 | 2390058 | TERESA    |         | SALGUERO  |           | VDA DE VASQUEZ     | 4,453.59            | 0.00        | 424.92           | 0.00          | 0.00        | PLANILLA ADICIONAL  | Marzo 2024 |
| 141          | 7455  | 8833/5/2023 | 270898  | PEDRO     |         | HUMEREZ   | TAMBO     |                    | 4,175.15            | 0.00        | 0.00             | 0.00          | 0.00        | PLANILLA ADICIONAL  | Marzo 2024 |
| 142          | 54089 | 8825/5/2023 | 921747  | NATIVIDAD |         | ZAMERANA  |           | VDA DE GORENA      | 2,631.94            | 0.00        | 0.00             | 0.00          | 0.00        | PLANILLA ADICIONAL  | Marzo 2024 |
| 143          | 58628 | 8829/5/2023 | 2875308 | VICENTA   |         | PARDES    |           | VDA DE MAMANI      | 19,154.44           | 0.00        | 0.00             | 0.00          | 0.00        | PLANILLA ADICIONAL  | Marzo 2024 |
| 144          | 13601 | 3711/5/2023 | 2786760 | BALISTIA  |         | MARZANA   | RODRIGUEZ |                    | 8,435.59            | 0.00        | 453.78           | 0.00          | 0.00        | PLANILLA ADICIONAL  | Marzo 2024 |
| 145          | 16832 | 8835/5/2023 | 4587710 | FILONENA  |         | CABALLERO |           | VDA DE URQUIDI     | 5,695.25            | 0.00        | 242.28           | 0.00          | 0.00        | PLANILLA ADICIONAL  | Marzo 2024 |
| 146          | 16930 | 8827/5/2023 | 2433751 | GUILLERMO |         | UMIRI     | TAPIA     |                    | 7,044.24            | 0.00        | 511.55           | 0.00          | 0.00        | PLANILLA ADICIONAL  | Marzo 2024 |
| 147          | 21942 | 7494/5/2023 | 3281245 | YANETH    | ROXANA  | LAMAS     |           | VDA DE TAPIA       | 5,528.76            | 0.00        | 130.56           | 0.00          | 0.00        | PLANILLA ADICIONAL  | Marzo 2024 |
| 148          | 52341 | 8799/5/2023 | 214915  | HUGO      | MANUEL  | ADRIAZOLA | SIMONINI  |                    | 16,261.85           | 0           | 0                | 0             | 0           | PLANILLA ADICIONAL  | Marzo 2024 |
| <b>TOTAL</b> |       |             |         |           |         |           |           |                    | <b>1,121,109.06</b> | <b>0.00</b> | <b>44,200.50</b> | <b>873.51</b> | <b>0.00</b> | <b>1,075,035.05</b> |            |

*[Firma]*  
 VIC. TECNICA Y ADMINISTRATIVA  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN  
 DEL COMITÉ FIANTE ECONOMICO S.A.  
 "MUSERPOL"

## ACTA DE CONCILIACIÓN

### PAGO DE BENEFICIOS ECONÓMICOS - FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO- PRIMER TRIMESTRE 2024

En la ciudad de La Paz, en fecha 03 de abril de 2024, luego de haberse llevado a cabo el proceso de conciliación del reporte de pagos de tramites procesados y pagados correspondiente a los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, entre la Unidad de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio y la Unidad Financiera.

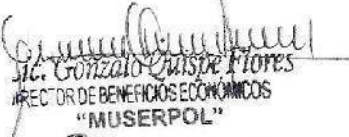
Según información generada por el Sistema de Contabilidad (SIGEP EN LINEA) al 31 de marzo de 2024, de acuerdo al reporte de pagos remitido por la Unidad Financiera y registros de la plataforma de los beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, respecto a los pagos efectuados en el primer trimestre de la gestión 2024, se tiene el siguiente detalle:

#### PAGOS DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO SEGÚN LA UNIDAD FINANCIERA Y LA UNIDAD DE OTORGACION DE FONDO DE RETIRO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

| Nro   | BENEFICIO         | TOTAL BENEFICIARIOS | TOTAL CARPETAS PROCESADAS | MONTO PREVENTIVO SEGÚN SIGEP | MONTO SEGÚN CONCILIACIONES ENERO, FEBRERO Y MARZO | MONTO PAGADO SEGÚN SIGEP | ACLARACIÓN |
|-------|-------------------|---------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| 1     | FONDO DE RETIRO   | 386                 | 257                       | 35.076.930,11                | 34.167.280,04<br>34.386.409,67                    | 34.167.280,04            | -          |
| 2     | CUOTA MORTUORIA   | 77                  | 34                        | 624.750,00                   | 624.750,00                                        | 624.750,00               | -          |
| 3     | AUXILIO MORTUORIO | 104                 | 60                        | 1.111.284,66                 | 1.111.284,64                                      | 1.111.284,64             | -          |
| TOTAL |                   | 567                 | 351                       | 36.812.964,77                | 35.903.314,68                                     | 35.903.314,68            | -          |

En este entendido, en señal de conformidad respecto a la ejecución del pago de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio para el primer trimestre de la gestión 2024, entre la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio y la Unidad Financiera, firmamos al pie de la presente acta de conciliación.

  
Lid. Gabriela Nova Ortiz  
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA  
"MUSERPOL"

  
Sr. Gonzalo Quispe Flores  
DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS  
"MUSERPOL"

  
Sr. Melissa M. Camacho Chirca  
PROFESIONAL CONTABLE DE FONDOS  
EN AVANCE  
"MUSERPOL"

  
Lid. MSc. Franz Ivan Chave  
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
"MUSERPOL"





# ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

03/04/2024 09:17:38

Gestión 2024

REP\_EJE\_PRESUP

Página 1 de 1

Documentos: APROBADOS ( Restricción Ent. : 345 D.A. : )

Desde: Fecha: 01/01/2024 Objeto: 7.1.1

Hasta: Fecha: 31/03/2024 Objeto: 7.1.1

| Objeto     | Descripción Objeto Del Gasto   | Presupuesto Inicial                    | Mod. Aprobadas | Presup. Vig.   | Preventivo    | Compromiso    | Devengado     | Pagado        | Saldo Por Pagar | Parcen | Saldo Deveng.  |
|------------|--------------------------------|----------------------------------------|----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|--------|----------------|
| Entidad    | 345                            | Mutual de Servicios al Policía         |                |                |               |               |               |               |                 |        |                |
| DA         | 1                              | DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  |                |                |               |               |               |               |                 |        |                |
| UE         | 1                              | DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  |                |                |               |               |               |               |                 |        |                |
| Cat. Prg.  | 640 0 001                      | FONDO DE RETIRO                        |                |                |               |               |               |               |                 |        |                |
| FTE        | 42                             | Transferencias de Recursos Específicos |                |                |               |               |               |               |                 |        |                |
| Org.       | 230                            | Otros Recursos Específicos             |                |                |               |               |               |               |                 |        |                |
| 1.1        | Pensiones y Jubilaciones       | 140.015.626,00                         | 0,00           | 140.015.626,00 | 35.076.930,11 | 34.356.409,67 | 34.356.409,67 | 34.167.280,04 | 189.129,63      | 24,54  | 105.659.216,33 |
| total Org. | 230 Otros Recursos Específicos | 140.015.626,00                         | 0,00           | 140.015.626,00 | 35.076.930,11 | 34.356.409,67 | 34.356.409,67 | 34.167.280,04 | 189.129,63      | 24,54  | 105.659.216,33 |
| total FTE  | 42 Transferencias de           | 140.015.626,00                         | 0,00           | 140.015.626,00 | 35.076.930,11 | 34.356.409,67 | 34.356.409,67 | 34.167.280,04 | 189.129,63      | 24,54  | 105.659.216,33 |
| total Cat. | FONDO DE RETIRO                | 140.015.626,00                         | 0,00           | 140.015.626,00 | 35.076.930,11 | 34.356.409,67 | 34.356.409,67 | 34.167.280,04 | 189.129,63      | 24,54  | 105.659.216,33 |
| Cat. Prg.  | 640 0 005                      | CUOTA MORTUORIA                        |                |                |               |               |               |               |                 |        |                |
| FTE        | 42                             | Transferencias de Recursos Específicos |                |                |               |               |               |               |                 |        |                |
| Org.       | 230                            | Otros Recursos Específicos             |                |                |               |               |               |               |                 |        |                |
| 1.1        | Pensiones y Jubilaciones       | 5.668.030,00                           | 0,00           | 5.668.030,00   | 624.750,00    | 624.750,00    | 624.750,00    | 624.750,00    | 0,00            | 11,02  | 5.043.250,00   |
| total Org. | 230 Otros Recursos Específicos | 5.668.030,00                           | 0,00           | 5.668.030,00   | 624.750,00    | 624.750,00    | 624.750,00    | 624.750,00    | 0,00            | 11,02  | 5.043.250,00   |
| total FTE  | 42 Transferencias de           | 5.668.030,00                           | 0,00           | 5.668.030,00   | 624.750,00    | 624.750,00    | 624.750,00    | 624.750,00    | 0,00            | 11,02  | 5.043.250,00   |
| total      | CUOTA MORTUORIA                | 5.668.030,00                           | 0,00           | 5.668.030,00   | 624.750,00    | 624.750,00    | 624.750,00    | 624.750,00    | 0,00            | 11,02  | 5.043.250,00   |
| Cat. Prg.  | 640 0 006                      | AUXILIO MORTUORIO                      |                |                |               |               |               |               |                 |        |                |
| FTE        | 42                             | Transferencias de Recursos Específicos |                |                |               |               |               |               |                 |        |                |
| Org.       | 230                            | Otros Recursos Específicos             |                |                |               |               |               |               |                 |        |                |
| 1.1        | Pensiones y Jubilaciones       | 7.829.121,00                           | 0,00           | 7.829.121,00   | 1.111.284,66  | 1.111.284,64  | 1.111.284,64  | 1.111.284,64  | 0,00            | 14,19  | 6.717.836,36   |
| total Org. | 230 Otros Recursos Específicos | 7.829.121,00                           | 0,00           | 7.829.121,00   | 1.111.284,66  | 1.111.284,64  | 1.111.284,64  | 1.111.284,64  | 0,00            | 14,19  | 6.717.836,36   |
| total FTE  | 42 Transferencias de           | 7.829.121,00                           | 0,00           | 7.829.121,00   | 1.111.284,66  | 1.111.284,64  | 1.111.284,64  | 1.111.284,64  | 0,00            | 14,19  | 6.717.836,36   |
| total Cat. | AUXILIO MORTUORIO              | 7.829.121,00                           | 0,00           | 7.829.121,00   | 1.111.284,66  | 1.111.284,64  | 1.111.284,64  | 1.111.284,64  | 0,00            | 14,19  | 6.717.836,36   |
| total UE   | 1 DIRECCION                    | 153.512.747,00                         | 0,00           | 153.512.747,00 | 36.812.964,77 | 36.092.444,31 | 36.092.444,31 | 35.903.314,68 | 189.129,63      | 23,51  | 117.420.302,69 |
| total DA   | 1 DIRECCION                    | 153.512.747,00                         | 0,00           | 153.512.747,00 | 36.812.964,77 | 36.092.444,31 | 36.092.444,31 | 35.903.314,68 | 189.129,63      | 23,51  | 117.420.302,69 |
| total      | 345 Mutual de Servicios al     | 153.512.747,00                         | 0,00           | 153.512.747,00 | 36.812.964,77 | 36.092.444,31 | 36.092.444,31 | 35.903.314,68 | 189.129,63      | 23,51  | 117.420.302,69 |

## ACTA DE CONCILIACIÓN

### OTORGACIÓN DE PRÉSTAMOS (CORTO PLAZO, LARGO PLAZO Y ANTICIPOS) – ENERO A MARZO GESTIÓN 2024

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad SIGEP en Línea por la Unidad Financiera – Dirección de Asuntos Administrativos y de acuerdo al reporte de préstamos desembolsados de enero a marzo de la gestión 2024 generado por la Plataforma Virtual de Préstamos por la Unidad de Inversión en Préstamos - Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones el cual se expresa en el siguiente detalle:

#### REPORTE DE PAGOS OTORGADOS SEGÚN LA UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS Y LA UNIDAD FINANCIERA (Expresado en bolivianos)

| MODALIDAD DE PRÉSTAMO  | Nº DE PRÉSTAMOS | IMPORTE TOTAL PAGADO | TOTAL, EJECUTADO SEGÚN SISTEMA SIGEP WEB.<br>(Estado Pagado) | TOTAL, EJECUTADO SEGÚN SISTEMA SIGEP WEB.<br>(Estado Devengado) |
|------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Préstamo a Largo Plazo | 472             | Bs 26.328.327,35     | Bs 26.328.327,35                                             | Bs 28.319.753,14                                                |
| Préstamo a Corto Plazo | 667             | Bs 10.594.465,93     | Bs 10.594.465,93                                             | Bs 10.649.941,80                                                |
| Préstamo Anticipo      | 169             | Bs 507.500,00        | Bs 507.500,00                                                | Bs 507.500,00                                                   |
| Total                  | 1308            | Bs 37.430.293,28     | Bs 37.430.293,28                                             | Bs 39.477.194,94                                                |

En este sentido, en señal de conformidad respecto a la **Ejecución de la Otorgación de Préstamos en sus diferentes modalidades de enero a marzo de la gestión 2024**, entre el Área de Contabilidad, Unidad Financiera de la Dirección de Asuntos Administrativos y la Unidad de Inversión en Prestamos de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, firmamos al pie de la presente Acta de conciliación.

La Paz, 1 de abril de 2024

  
Lic. Raul Ovando Nieto  
PROF. CONTABLE DE INVERSIONES  
"MUSERPOL"

  
Lic. N. Thania Morales Pinaya  
JEFE DE INVERSIÓN DE PRÉSTAMOS  
"MUSERPOL"

  
Lic. Brenda Noya Ortiz  
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA a.i.  
"MUSERPOL"

  
Lic. MSc. Frank Lazo Chavez  
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
"MUSERPOL"

  
Lic. Jorge Luis Sánchez Calzina  
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS  
SOCIALES E INVERSIONES  
"MUSERPOL"



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS  
POR CATEGORIA PROGRAMATICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

19/04/2024 11:28:16

Gestión 2024

REP\_EJE\_PRESUP

Página 1 de 1

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 345)

Desde: Fecha: 01/01/2024 Objeto: 5.4.3

Hasta: Fecha: 31/03/2024 Objeto: 5.4.8

| Objeto     | Descripción Objeto Del Gasto                           | Presupuesto Inicial                   | Mod. Aprobadas | Presup. Vig.   | Preventivo    | Compromiso    | Devengado     | Pagado        | Saldo Por Pagar | Porcen | Saldo Deven.   |
|------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|--------|----------------|
| Entidad    | 345                                                    | Mutual de Servicios al Policía        |                |                |               |               |               |               |                 |        |                |
| DA         | 1                                                      | DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |                |                |               |               |               |               |                 |        |                |
| UE         | 1                                                      | DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |                |                |               |               |               |               |                 |        |                |
| Cat. Prg.  | 650 0 005                                              | PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO               |                |                |               |               |               |               |                 |        |                |
| FTE        | 92                                                     | Préstamos de Recursos Específicos     |                |                |               |               |               |               |                 |        |                |
| Org.       | 230                                                    | Otros Recursos Específicos            |                |                |               |               |               |               |                 |        |                |
| 5.4.3      | Concesión de Préstamos a Corto Plazo al Sector Privado | 42.641.851,00                         | 0,00           | 42.641.851,00  | 11.157.441,80 | 11.157.441,80 | 11.157.441,80 | 11.101.985,93 | 55.475,87       | 26,17  | 31.484.409,20  |
| Total Org. | 230 Otros Recursos Específicos                         | 42.641.851,00                         | 0,00           | 42.641.851,00  | 11.157.441,80 | 11.157.441,80 | 11.157.441,80 | 11.101.985,93 | 55.475,87       | 26,17  | 31.484.409,20  |
| Total FTE  | 92 Préstamos de Recursos                               | 42.641.851,00                         | 0,00           | 42.641.851,00  | 11.157.441,80 | 11.157.441,80 | 11.157.441,80 | 11.101.985,93 | 55.475,87       | 26,17  | 31.484.409,20  |
| Total Cat. | PRÉSTAMOS A CORTO                                      | 42.641.851,00                         | 0,00           | 42.641.851,00  | 11.157.441,80 | 11.157.441,80 | 11.157.441,80 | 11.101.985,93 | 55.475,87       | 26,17  | 31.484.409,20  |
| Cat. Prg.  | 650 0 005                                              | PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO               |                |                |               |               |               |               |                 |        |                |
| FTE        | 92                                                     | Préstamos de Recursos Específicos     |                |                |               |               |               |               |                 |        |                |
| Org.       | 230                                                    | Otros Recursos Específicos            |                |                |               |               |               |               |                 |        |                |
| 5.4.3      | Concesión de Préstamos a Largo Plazo al Sector Privado | 267.574.371,00                        | 0,00           | 267.574.371,00 | 28.319.753,14 | 28.319.753,14 | 28.319.753,14 | 26.328.327,35 | 1.991.425,79    | 10,58  | 239.254.617,86 |
| Total Org. | 230 Otros Recursos Específicos                         | 267.574.371,00                        | 0,00           | 267.574.371,00 | 28.319.753,14 | 28.319.753,14 | 28.319.753,14 | 26.328.327,35 | 1.991.425,79    | 10,58  | 239.254.617,86 |
| Total FTE  | 92 Préstamos de Recursos                               | 267.574.371,00                        | 0,00           | 267.574.371,00 | 28.319.753,14 | 28.319.753,14 | 28.319.753,14 | 26.328.327,35 | 1.991.425,79    | 10,58  | 239.254.617,86 |
| Total Cat. | PRÉSTAMOS A LARGO                                      | 267.574.371,00                        | 0,00           | 267.574.371,00 | 28.319.753,14 | 28.319.753,14 | 28.319.753,14 | 26.328.327,35 | 1.991.425,79    | 10,58  | 239.254.617,86 |
| Total UE   | 1 DIRECCION                                            | 310.218.222,00                        | 0,00           | 310.218.222,00 | 39.477.194,94 | 39.477.194,94 | 39.477.194,94 | 37.430.293,28 | 2.046.901,66    | 12,73  | 270.739.027,06 |
| Total DA   | 1 DIRECCION                                            | 310.218.222,00                        | 0,00           | 310.218.222,00 | 39.477.194,94 | 39.477.194,94 | 39.477.194,94 | 37.430.293,28 | 2.046.901,66    | 12,73  | 270.739.027,06 |
| Total      | 345 Mutual de Servicios al                             | 310.218.222,00                        | 0,00           | 310.218.222,00 | 39.477.194,94 | 39.477.194,94 | 39.477.194,94 | 37.430.293,28 | 2.046.901,66    | 12,73  | 270.739.027,06 |

TOTALES GENERALES

310.218.222,00

0,00

310.218.222,00

39.477.194,94

39.477.194,94

39.477.194,94

37.430.293,28

2.046.901,66

12,73

270.739.027,06

## ACTA DE CONCILIACIÓN DE INGRESOS

### ARRENDAMIENTO, ALQUILER, HOSPEDAJE Y SERVICIOS ADICIONALES DE HOSPEDAJE FEBRERO/2024

En la ciudad de La Paz en fecha 04 de marzo de 2024, la Unidad de Tesorería de la Dirección de Asuntos Administrativos conjuntamente con la participación de la Unidad de Inversiones en Servicios, Bienes y Patrimonio de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, pertenecientes a la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, se realizó la conciliación de ejecución de los ingresos en estado DEVENGADO de los siguientes rubros: Arrendamiento, Alquiler, Hospedaje y Servicios Adicionales de Hospedaje, correspondiente al periodo **febrero/2024**. A partir del mes de julio/2023 se aplicó el nuevo tarifario para el alquiler de salones de eventos del Gran Hotel Paris y el Club Policial Los Olivos de Aranjuez, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 40/2023 de fecha 26/06/2023.

De conformidad al procedimiento realizado entre partes se detalla a continuación:

| INGRESO CONTABLE - PRESUPUESTARIO    |                |                                                       |                                                                  |                                                                        |                                                                      |                                                                                        |                                                                                        |
|--------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| N°                                   | CONCEPTO SIGEP | DETALLE DE INGRESOS según registro SIGEP FEBRERO/2024 | INGRESO EFECTIVO (Devengado - Facturado - Peroidido) Importe Bs. | INGRESO DEVENGADO Cuentas por Cobrar Devengado - Facturado Importe Bs. | DEVENGADO CONVERTIDO Cuentas por Cobrar Gestión Anterior Importe Bs. | REGISTRO del RECURSO PERCIBIDO de la Cuenta por Cobrar de Gestión Anterior Importe Bs. | INGRESOS por concepto de recaudación detallado en SIGEP en la FEBRERO/2024 Importe Bs. |
| 1                                    | 1004           | Ingresos por Arrendamiento                            | 35,865.44                                                        |                                                                        |                                                                      |                                                                                        | 35,865.44                                                                              |
| 2                                    | 1003           | Ingresos por Alquiler                                 | 19,600.00                                                        |                                                                        |                                                                      |                                                                                        | 19,600.00                                                                              |
| 3                                    | 1002           | Ingresos por Hospedaje                                | 26,758.50                                                        |                                                                        |                                                                      |                                                                                        | 26,758.50                                                                              |
| 4                                    | 1005           | Ingresos por Servicios Adicionales de Hospedaje       | 580.00                                                           |                                                                        |                                                                      |                                                                                        | 580.00                                                                                 |
| <b>TOTALES Bs.</b>                   |                |                                                       | 82,803.94                                                        | 0.00                                                                   |                                                                      | 0.00                                                                                   | 82,803.94                                                                              |
| Ingreso total facturado Febrero/2024 |                |                                                       | 82,803.94                                                        |                                                                        |                                                                      |                                                                                        |                                                                                        |

Lic. Maria Cano Espejo  
PROFESIONAL DE INGRESOS  
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Franz Lazo Chavez  
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
"MUSERPOL"

Lic. Jorge Paredes Caceres  
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS  
SOCIALES E INVERSIONES  
"MUSERPOL"

Lic. Eloy Franz Miranda Saavedra  
RESPONSABLE DE TESORERIA  
"MUSERPOL"

Lic. Dayana Chavez Bitro  
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO  
"MUSERPOL"

Lic. Gretel Noya Ortiz  
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA a.i.  
"MUSERPOL"