MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

RESUMEN EJECUTIVO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) TERCER TRIMESTRE- GESTIÓN 2026

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, fue creada mediante Decreto Supremo No. 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, entra en vigencia a partir del 19 de julio de 2013, definiéndose como institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

El Plan Operativo Anual (POA) es la herramienta que permite identificar las Acciones de Corto Plazo, Metas, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables para su ejecución e indicadores, para concretar los objetivos y estrategias aprobadas en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), lo que significa que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas. Permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento y evaluación a las acciones a corto plazo, operaciones, metas y resultados esperados que puede ser trimestral, semestral y anual a la conclusión del ejercicio fiscal de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, para cada Operación.

El Marco Metodológico utilizado establece de manera cuantitativa y cualitativa, el cálculo y criterio de calificación en el cumplimiento físico y financiero de cada una de las Unidades Organizacionales, que permite apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; definiendo los siguientes parámetros:

CRITERIO	RANGO DE EFICACIA		
Excelente	71%	75% >	
Muy Bueno	61%	70%	
Bueno	51%	60%	
Regular	41%	50%	
Malo	0%	40%	

Los parámetros precedentemente mencionados y la obtención de los resultados del tercer trimestre del POA 2026, permitirá apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; con sus respectivas Direcciones y Unidades Organizacionales, en el cumplimiento de las actividades planificadas para cada Acción de Corto Plazo y Operaciones en el Plan Operativo Anual 2026, en la que se identifica el grado de avance y cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y detecta las desviaciones en la ejecución de las mismas; respecto a lo programado. Un aspecto relevante, es la Insuficiencia de recursos económicos para cubrir el pago del Complemento Económico del segundo semestre de la gestión 2026, se evidencia una disminución en el monto del Complemento Económico de Gestiones Anteriores de la Categoría Programática 640 0 003, partida 71630 "Otros de Carácter Social establecidos por norma legal", por Bs73.067.652,00 (setenta y tres millones sesenta y siete mil seiscientos cincuenta y dos 00/100 bolivianos). Este monto corresponde a remanentes de las gestiones 2023-2024 que el Comando General de la Policía Boliviana no programó ni registró en el Anteproyecto de Presupuesto de la gestión 2026, según actas de reunión, misma que se debe gestionar ante el Comando General de la Policía Boliviana, la inscripción de estos recursos económicos, para buscar alternativas de solución a largo plazo ante la insuficiencia de recursos económicos.

Con referencia a préstamos de Largo no se alcanzó la meta programada en el POA de 4.125 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, solo alcanzo a cubrir a 2.490 afiliados. Con referencia a Préstamos con Garantía de Fondo de Retiro Policial Solidario, superó la meta programada.

Durante el tercer trimestre de la gestión 2026, no se alcanzaron las metas programadas para los Préstamos de Corto Plazo y Préstamos Estacionales. Sin embargo, en la modalidad de Préstamos bajo Anticipo, sobrepaso la meta programada de 1.500 afiliados, se alcanzó a otorgar préstamos a un total de 1.614 prestatarios. Según informe MUSERPOL/DES/UIP/INF/Nro.1127/2026 de 02/10/2026 se tiene una recuperación acumulada de 11,39% del total de cartera en mora, que asciende a **Bs753.281,42, no cumplió con** la meta **programada de recuperación mínima del 14,0%,** se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de septiembre/2026. El préstamo en situación de mora recuperado alcanzó a 473 prestatarios.

Respecto a la generación de ingresos a nivel nacional, se tenía programado en el POA 2026 de la Unidad de en Servicios, Bienes y Patrimonio, para el primer semestre **recaudar Bs1.417.648,00**; se logró recaudar **Bs1.511.085,14** por concepto de Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales), alquiler de salones de eventos, servicio de hospedaje y otros servicios complementarios, superó la meta programada en el POA 2026.

El Resultado del análisis del Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) para el tercer trimestre/2026; **a nivel institucional ha** alcanzado un promedio **ponderado de ejecución fisica de 72,23%,** como indicador de eficacia, ubicándose en el parámetro de evaluación como **"EXCELENTE"** y el Indicador de Ejecución Financiera (presupuesto) **de 73,88%** como **"EXCELENTE",** la cual se interrelaciona con la ejecución física.

"200 AÑOS DE HISTORIA, VOCACIÓN Y SERVICIO A LA PATRIA"

Ing. MSc. Elsa María Suliáez Vinc
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 3
2. MARCO NORMATIVO 3
2.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA 3
2.2. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES 4
2.3. SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES 5
3. MARCO INSTITUCIONAL 5
3.1.2. MISIÓN 5
3.1.3. VISIÓN 5
3.2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES 6
3.3. ATRIBUCIONES INSTITUCIONALES 6
3.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUSERPOL 7
4. EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL TERCER TRIMESTRE DE LA MUSERPOL –GESTIÓN 2026 12
5. EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA (MUSERPOL) 61
6. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026 62
7. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES Y/O UNIDADES APLICANDO LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE EN EL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026 64
7.1. Directorio de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL 64
7.2. Dirección General Ejecutiva 66
7.2.1. Unidad de Auditoría Interna 69
7.2.2. Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción 71
7.2.3. Unidad de Planificación, Organización y Métodos 73
7.2.4. Unidad de Gestión Documental y Archivo 75
8.3.2. Unidad Administrativa 80
8.3.3. Unidad de Recursos Humanos 82
8.3.4. Unidad de Sistemas y Soporte Técnico 84
7.4. Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional 86
7.4.2. Unidad Integral Administrativa Institucional 90
7.4.3. Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional 100
7.5. Representaciones Departamentales 104
7.6. Dirección de Beneficios Económicos 105
8.6.1. Unidad de Otorgación del Complemento Económico 108

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
MUSERPOL

7.6.2. Unidad de Otorgación Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio 109
7.7. Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones 111
7.7.2. Unidad de Inversión y Préstamos 114
7.7.3. Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio 116
8. CONCLUSIONES 118
9. RECOMENDACIÓN 119

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
M.Sc. Elsa María Suliaez Nina
MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA
MUSERPOL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
16 NOV 2026
REGISTRO SECRETARIA GENERAL EJECUTIVA
Fojas ... Recibido por ... Hrs ...

INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026

INFORME TÉCNICO
MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.0092/2026

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) es la herramienta fundamental que se constituye en un instrumento de gestión que permite identificar las acciones y metas de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores, para concretar los objetivos y estrategias aprobadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), se constituye en un elemento articulador de lo estratégico y operativo, lo que significa que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas.

En este marco, en el Plan Operativo Anual de la MUSERPOL; se plantean las Acciones de Corto Plazo e Indicadores de proceso plasmados en el Plan Estratégico Institucional, especificando las metas y productos esperados en el plazo trimestral, semestral y de un año, así como las actividades necesarias y cumplir con las metas según indicadores estratégicos que direccionan la gestión institucional y permiten la asignación y administración de recursos en función de objetivos y metas.

El Plan Operativo Anual Institucional permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento y evaluación a las acciones a corto plazo, operaciones, metas y resultados esperados que puede ser trimestral, semestral y anual a la conclusión del ejercicio fiscal gestión 2026 de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, para cada Operación.

En la formulación del POA- PRESUPUESTO 2026, se utilizó la **Metodología de Indicadores por Resultado,** es una herramienta de planeación que identifica en forma resumida los objetivos de un programa, incorpora los indicadores de resultados y gestión que miden dichos objetivos; especifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores, e incluye los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño, en la entidad. Esta metodología organiza los objetivos, indicadores y metas en la estructura programática vinculados al **Programa presupuestario** (Pp) con las Acciones de Corto Plazo, para realizar una buena evaluación y seguimiento al POA 2026 de la MUSERPOL.

Los resultados obtenidos en el cumplimiento de las actividades, se evidencian en la aplicación de los indicadores, los mismos que permiten medir la implementación adecuada del Plan Operativo Anual en los tres ámbitos de acción para trazar un objetivo claro y concreto, apoyado con un seguimiento permanente que permita retroalimentarlo, evaluar lo programado y ajustarlo de ser necesario para el cumplimiento de la misión institucional.

Por tanto, los indicadores son el instrumento para medir el logro de los objetivos y es un referente para el seguimiento de los avances y para la evaluación de los resultados alcanzados y los medios de verificación son las fuentes de información para el cálculo y monitoreo de los indicadores que deben cumplirse para el logro de los objetivos institucionales.

En síntesis, el Seguimiento y Evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual es un instrumento que facilita su implementación, seguimiento y medición de las metas establecidas de una entidad.

2. MARCO NORMATIVO

2.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

La Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia establece en su Artículo No. 312, parágrafo II, numeral 1 que "El Estado ejercerá la dirección integral del desarrollo económico y sus procesos de planificación". Asimismo, el Artículo 316, numeral 1, dispone que corresponde al Estado "Conducir el

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
MUSERPOL

proceso de planificación económica y social, con participación y consulta ciudadana. La Ley establecerá un Sistema de Planificación Integral Estatal, que incorporará a todas las entidades territoriales".

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, tiene como fundamento la constitución de políticas públicas de cambio orgánico, **con el objeto de establecer un nuevo enfoque, con responsabilidad social**, que prioriza fundamentalmente los principios de igualdad, oportunidad, legalidad, ética, transparencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, justicia, respeto, responsabilidad e interés social de aplicación a los afiliados y beneficiarios de la institución.

La Planificación Estratégica Institucional, determina las acciones institucionales específicas para alcanzar las metas y resultados definidos en la planificación de mediano plazo.

La planificación de mediano plazo, se implementa en un proceso cíclico de avance cualitativo permanente que comprende la formulación de los planes, la asignación de recursos financieros para su ejecución, la implementación integral y articulada, el seguimiento y su evaluación, en un proceso de evolución cualitativamente permanente.

En ese sentido el SPIE, establece como fines:

- Lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado, armónico y sea el resultado del trabajo articulado de los niveles de gobierno y en coordinación con los actores sociales.
- Orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación.
- Realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

El ciclo de planificación se apoya en el funcionamiento de sus tres subsistemas articulados:

- El subsistema de Planificación (SP);
- El subsistema de Inversión Pública y Financiamiento Externo (SIPFE); y
- El subsistema de Seguimiento y Evaluación Integral de Planes (SEIP).

El SP, define las prioridades de desarrollo considerando para ello a las Acciones, que se constituyen en la base para la definición del gasto corriente y de inversión pública.

Asimismo, se destaca como un aspecto crítico del proceso de formulación su relación con el proceso de seguimiento y evaluación, bajo el principio de que **"Se mide lo planificado".** Por tanto, es necesario contar con un enfoque claro sobre cómo se realizará la medición de lo formulado en las Acciones de Corto Plazo (POA).

2.2. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES

La Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamentales de fecha 20 de julio 1990, en su artículo 3, establece la obligatoriedad de la aplicación de los Sistemas Administrativos y de control en todas las entidades del Sector Público. Entre estos sistemas se encuentra el Sistema de Programación de Operaciones.

Asimismo, en su artículo 6° dispone que: "el Sistema de Programación de Operaciones traducirá los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el mediano y corto plazo; en áreas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de ejecución de pre - inversión e inversión".

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suñáez Nina
MUSERPOL

2.3. SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB-SPO fue aprobada mediante Decreto Supremo Nº 3246 de fecha 05 de julio de 2017.

El Decreto Supremo Nº 4857, 6 de enero de 2023 de Organización del Órgano Ejecutivo, establece la estructura organizativa del órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional es atribución del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, ejercer las facultades de autoridad fiscal y órgano rector de las normas de gestión pública y el Decreto Supremo Nº 5488 de fecha 16 de noviembre de 2025, que tiene por objeto modificar e incorporar en el Decreto Supremo N°4857.

En este marco el contenido del POA comprende:

- Una programación de las Acciones de Corto Plazo.
- La determinación de operaciones.
- La determinación de requerimientos necesarios.

El presente Seguimiento y Evaluación al POA Primer Trimestre – gestión 2026, está elaborado en función al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), aprobado mediante la Resolución de Directorio No. 32/2026 de 16 de abril de 2026, en su Capítulo III, Artículo 16, **donde se establece los avances conseguidos** respecto a los previstos para cada Acción de Corto Plazo para la evaluación institucional.

3. MARCO INSTITUCIONAL

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, fue creada mediante Decreto Supremo No. 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, misma que entra en vigencia a partir del 19 de julio de 2013, definiéndose como institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

La MUSERPOL, se rige bajo los siguientes principios: Igualdad, Oportunidad, Legalidad, Ética, Transparencia, Eficiencia, Calidad, Calidez, Honestidad, Justicia, Respeto, Responsabilidad e Interés Social de sus afiliados; conforme a su mandato legal, social y los programas.

La Estructura organizacional de la MUSERPOL, está conformado por un Directorio, un Director (a) General Ejecutivo (a) y un Nivel Operativo.

- El Directorio es el máximo órgano normativo y fiscalizador de la MUSERPOL.
- El Nivel Ejecutivo, conformado por el Director General Ejecutivo que se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) de la Institución y es designado mediante Resolución Suprema, de terna presentada por la MUSERPOL, en el grado de Coronel del Servicio Activo Diplomado en Estudios Superiores de Policía.
- El Nivel Operativo apoya la gestión administrativa, financiera, legal y técnica de la MUSERPOL con cuatro (4) Direcciones, catorce (14) Unidades Organizacionales y (8) regionales en el nivel desconcentrado, a nivel nacional.

MISIÓN Y VISIÓN DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

3.1.2. MISIÓN

"Administrar con eficiencia, eficacia y transparencia los aportes de los afiliados(as), los ingresos provenientes de los bienes muebles e inmuebles, la rentabilidad de las inversiones propias, para cumplir con los beneficios establecidos en el marco de sus competencias".

3.1.3. VISIÓN

"Ser referente nacional en la temática de administración de recursos económicos que promueve la inversión, brindando seguridad jurídica, gestionando eficientemente los servicios y Beneficios a los afiliados(as)".

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suñáez Nina
MUSERPOL

3.2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Los fines institucionales son las siguientes:

a. Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, las inversiones que éstos generen y otros ingresos propios.

b. Invertir los recursos propios con los que cuenta la MUSERPOL de acuerdo al reglamento interno.

c. Otorgar el beneficio variable del Fondo de Retiro Policial Solidario en el marco del principio de solidaridad.

d. Otorgar el beneficio de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio a favor del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de acuerdo a reglamentos emitidos por MUSERPOL.

e. Pagar el Complemento Económico al sector pasivo de la Policía Boliviana, conforme al reglamento.

3.3. ATRIBUCIONES INSTITUCIONALES

La Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL, es una Institución facultada para otorgar Beneficios a todas y todos los afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, así como a sus beneficiarios de acuerdo a las siguientes características:

- Administrar el Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de principio de solidaridad, con un pago único en cuenta individual en función al rendimiento de los aportes por: jubilación, fallecimiento del titular, retiro forzoso y retiro voluntario a los miembros activos de la policía y a sus derechohabientes.
- Administrar el beneficio variable Cuota y Auxilio Mortuorio, mediante normas y procedimientos que proteja a los miembros del Servicio Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.
- Asegurar la sostenibilidad y no asunción de riesgos del Fondo de Retiro en forma equitativa mediante Estudio Técnico Financiero, de acuerdo a la normativa vigente.
- Administrar el beneficio semestral del Complemento Económico otorgado al Sector Pasivo de la Policía Boliviana y a su derecho habiente de primer grado mediante un Estudio Técnico Financiero como reglamentación en función a las transferencias determinadas por Ley y variabilidad de pago.
- Administrar la base de datos actualizada del Fondo de Retiro y Complemento Económico, de los aportes de los beneficiarios y los derechos habientes en primer grado, a los efectos del pago eficaz y eficiente de los mismos.
- Lograr una eficiente asignación y administración de los recursos destinados a la inversión de acuerdo a reglamento interno, maximizando sus beneficios socioeconómicos, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, como las inversiones que estos generen y otros ingresos propios, estableciendo los mecanismos de gestión de préstamos, límites, evaluación y niveles de aprobación para empréstitos que se otorgaran a los solicitantes precisando sus derechos y obligaciones, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Asumir y lograr una eficiente asignación y administración de los bienes muebles e inmuebles de la Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL) en conformidad al Decreto Supremo N°

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Msc. Elsa María Suñaez Nina
MUSERPOL

1446 de 19/12/2012, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.

- Invertir los recursos económicos según el Estudio Matemático Actuarial y de acuerdo a un plan anual de estructuración de operaciones financieras, en condiciones de seguridad, mantenimiento de valor y con rendimiento no menor a la tasa de interés técnico.
- Gestionar de manera integral todas las solicitudes de Beneficios Económicos, presentados por los afiliados de la MUSERPOL de acuerdo a normativa vigente, priorizando la atención oportuna cálida y eficiente de los mismos.

3.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUSERPOL

La Estructura Organizacional de la Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL) se desglosa en los siguientes Niveles y Direcciones de Áreas y Jefaturas Organizacionales:

CUADRO N°2
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MUSERPOL

NIVELES	UNIDADES ORGANIZACIONALES
Normativo y Fiscalizador	Directorio MUSERPOL
Nivel Ejecutivo (MAE)	Dirección General Ejecutiva
Nivel de Dirección	• Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones • Dirección de Beneficios Económicos • Dirección de Asuntos Administrativos • Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional
Nivel de Asesoramiento (Planificación, Coordinación y Control)	• Unidad de Auditoría Interna • Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción • Unidad de Planificación, Organización y Métodos
Nivel Operativo	• Unidad de Inversión en Préstamos • Unidad de Inversión en Servicios, Bienes y Patrimonio • Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio • Unidad de Otorgación del Complemento Económico. • Unidad Financiera • Unidad Administrativa • Unidad de Recursos Humanos • Unidad de Sistemas y Soporte Técnico • Unidad Integral Administrativa Institucional • Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional. • Unidad de Gestión Documental y Archivo
Nivel de Apoyo Operativo (Desconcentrado)	• Representaciones Departamentales

4. MARCO METODOLÓGICO

En el presente informe el Marco Metodológico utilizado para el análisis, tanto cuantitativa y cualitativa sobre los resultados logrados en el Tercer Trimestre de la **gestión 2026**, se ha adoptado indicadores establecidos en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) en el Capítulo III, Artículo 14, mostrando el avance físico como financiero de la articulación de POA - Presupuesto, que nos ha permitido realizar el Seguimiento y Evaluación de las Acciones de Corto Plazo y los actores que intervienen en ellos. También se consideró lo programado en la formulación del POA- Presupuestos 2026, por las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, en la que se estableció la programación del porcentaje por trimestre para la gestión 2026.

Donde:

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
MUSERPOL

$$Eficacia = \frac{Logrados}{Esperados} \text{ x } 100$$

$$Ejecución = \frac{Ejecutado}{Programado} \text{ x } 100$$

$$Avance = \frac{N° \ días \ transcurridos}{N° \ días \ transcurridos + N° \ actualizado \ de \ días \ remanente} \text{ x } 100$$

Para el seguimiento del Tercer Trimestre del POA gestión 2026, se ha utilizado el siguiente cálculo y criterio de calificación en el cumplimiento físico y financiero de cada una de las Direcciones, Jefaturas de Unidad, Unidades Operativas y el nivel desconcentrado (Representaciones Departamentales) definiendo los siguientes parámetros:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	RANGO DE EFICACIA		
Excelente	71%	75% >	
Muy Bueno	61%	70%	
Bueno	51%	60%	
Regular	41%	50%	
Malo	0%	40%	

Los parámetros mencionados y la obtención de los resultados, permitirán verificar el grado de avance en la ejecución de las Acciones de Corto Plazo, Operaciones y Actividades Programadas, por las Direcciones y Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, identificando oportunamente las desviaciones respecto a lo planificado para la toma de decisiones y la implementación de medidas correctivas.

Los reportes de seguimiento fueron elaborados con base en información confiable, oportuna y verificable, proporcionada por todas las Unidades Organizacionales según su competencia, y presentados de forma detallada o consolidada, según los requerimientos de las instancias y niveles jerárquicos correspondientes.

Según el Decreto Supremo N°3246, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones en su sección II, Artículos 18 y 19 establecen que: las entidades públicas deben emitir en forma periódica la información de Ejecución del Plan Operativo Anual por cada Acción de Corto Plazo.

Sin embargo, es necesario mencionar que en la evaluación se mide; la Eficacia, Ejecución y Avance hasta el Nivel Operativo, tal como lo establece la Estructura Organizacional de la MUSERPOL, debido a que el Plan Operativo Anual permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento de los objetivos, Acciones a Corto Plazo, Metas y Resultados alcanzados, acorde con la ejecución de los recursos Presupuestarios asignados para la Entidad.

En este marco, el presente informe identifica el grado de avance y cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo, así como las desviaciones en su ejecución respecto a lo programado.

Por ejemplo, se evidencia una disminución en el monto del Complemento Económico de Gestiones Anteriores de la Categoría Programática 640 0 003, partida 71630 "Otros de Carácter Social establecidos por norma legal", por Bs 73.067.652,00 (setenta y tres millones sesenta y siete mil seiscientos cincuenta y dos 00/100 bolivianos). Este monto corresponde a remanentes de las gestiones 2023-2024 que

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Maria Suliaez Nina
MUSERPOL

el Comando General de la Policía Boliviana no programó ni registró en el Anteproyecto de Presupuesto de la gestión 2026, según actas de reunión.

Este aspecto ha permitido que el presupuesto programado en la formulación del POA y el Anteproyecto de Presupuesto 2026 se registra una disminución respecto al total inicialmente presentado de Bs1.003.293.559,00.

En consecuencia, el **presupuesto aprobado por Ley para la MUSERPOL asciende a Bs930.225.907,00 para la gestión 2026** debido a que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas después de análisis técnico ha disminuido el monto de **Bs73.067.652**,00 mostrando que se realizaron los ajustes **al interior del presupuesto de gasto**; **disminuyendo el monto total solicitado en la Formulación** del **POA - Anteproyecto Presupuesto 2026**.

La Unidad del Complemento Económico, informa que existe:

- Insuficiencia de recursos económicos para cubrir el pago del Complemento Económico del primer y segundo semestre de la gestión 2026.
- En función de la programación de transferencias establecida por el Comando General de la Policía Boliviana a favor de la MUSERPOL, se prevé que los recursos financieros programados para su desembolso hasta el mes de junio no serán suficientes para cubrir, de manera oportuna, las obligaciones emergentes del pago del Complemento Económico correspondiente al primer semestre de la gestión 2026.

Otro de los problemas que tuvo, es la Unidad de Auditoria Interna, al ejecutar el primer y segundo seguimiento, se solicitó información y documentación a las Unidades Organizacionales de la entidad, sin embargo, al no recibir atención oportuna hasta el 31 de marzo de la presente gestión, no se pudo culminar los informes programados en el primer trimestre/2026. Los informes de seguimientos mencionados precedentemente fueron concluidos en el Tercer Trimestre/2026.

En cuanto al número de Informes de Relevamiento de información fue concluida. Informa que actualmente se analiza los casos de pagos en defecto del Complemento Económico de las Gestiones 2013 al 2016. Sin Embargo, al tratarse de Casos de Regionales, la Identificación de la Documentación es Compleja, pues no se Cuenta con todos los Antecedentes.

Las Representaciones Departamentales, entre los problemas identificados mencionan la documentación destinada a beneficios económicos que brinda la MUSERPOL y emitida por el Comando General de la Policía Boliviana, se detectan datos inconsistentes; asimismo también en algunos beneficiarios particularmente en el sector viudas la carencia de documentación original/fotocopia legalizada para acceder a los beneficios económicos conforme requisitos, dicha situación es subsanada con la finalidad de atender en forma oportuna para que accedan a los beneficios y préstamos que otorga la institución.

La Representante Departamental de Cochabamba, informa que tiene pendiente la actualización de los documentos legales de los cuatro inmuebles, se tiene procesos penales con respecto a los terrenos, se tiene aproximadamente veinte casos de mora en los juzgados, por lo que, la falta el personal del área de Ciencias Jurídicas para realizar seguimiento, debido a que todos los casos demoran bastante tiempo y no se logra diligenciar como corresponde.

Otra debilidad que tiene es la falta de personal. Se tiene activos fijos muebles e inmuebles con código VSIAF que se encuentran en uso y posesión las asociaciones de jubilados; y el estado de los mismos no es acorde a las actas de asignación.

La Representante Departamental Potosí, informa que los principales problemas detectados para el tercer trimestre/2026, para cumplimiento de actividades y operaciones programadas fueron:

- **Desplazamiento de afiliados desde provincias**: La residencia de numerosos afiliados en el área provincial dificulta su traslado hasta la ciudad para realizar los trámites administrativos correspondientes.
- **Inconsistencias en la documentación:** Se presentan inconsistencias en los datos

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suñáez Nina
"MUSERPOL"

consignados en la documentación emitida por el Comando General de la Policía Boliviana, como boletas de pago, certificaciones y memorándums, entre otros, que dificultan la gestión de los trámites.

- **Inconsistencias en los montos de préstamos**: Se evidencian discrepancias entre los montos aprobados mediante el sistema PVT, los establecidos en el Reglamento de Préstamos y los criterios aplicados por la Unidad de Préstamos, generando incertidumbre y desmotivación en los afiliados para acceder a estos beneficios. Sin embargo, como mecanismos de solución, la representante departamental apoyo con todos los aspectos técnicos necesarios, para solucionar estos problemas.

La Representación Departamental de Tarija identifica como una de las principales dificultades el desconocimiento de los afiliados y beneficiarios respecto a la normativa y los reglamentos que regulan el acceso a los diferentes beneficios económicos otorgados por la MUSERPOL.

Asimismo, señala que factores como la distancia geográfica y las obligaciones laborales dificultan el desplazamiento de los afiliados a las oficinas de la Representación Departamental para obtener información, realizar consultas y gestionar los trámites correspondientes, afectando la atención oportuna de sus requerimientos.

La Representante Departamental de Oruro identifica las siguientes dificultades en la gestión y atención de solicitudes de préstamos:

1. Disminución del índice de endeudamiento para la otorgación de créditos. Por instrucciones de la Dirección de la DESI y de la Jefatura de Inversiones, comunicadas mediante llamada telefónica y posteriormente confirmadas por correo institucional, se dispuso la recepción de solicitudes de crédito considerando un índice de endeudamiento del 30 % al 50 %, pese a que el Reglamento de Préstamos establece un límite de hasta el 70 %, sujeto a la evaluación correspondiente. Esta medida ha generado molestias entre los afiliados, quienes comparan las condiciones actuales con las aplicadas a otros camaradas que tramitaron sus préstamos a principios de la gestión.

2. Cierre parcial de la recepción de solicitudes de préstamos a largo plazo. Mediante reunión virtual, la Jefatura de Préstamos comunicó la restricción parcial en la recepción de solicitudes de créditos a largo plazo, argumentando que la ejecución del presupuesto correspondiente a la gestión 2026 se encontraba ejecutada casi en su totalidad.

3. **Escasez de garantes.** Se evidencia una limitada disponibilidad de afiliados que puedan constituirse en garantes, debido a que una parte considerable ya cuenta con préstamos vigentes en la institución, lo que dificulta el cumplimiento de este requisito.

4. **Restricciones para la otorgación de préstamos paralelos**. Los calificadores de crédito no autorizan solicitudes de préstamos paralelos de corto plazo cuando estas superan el límite de endeudamiento del 50 %, situación que restringe el acceso a esta modalidad de financiamiento.

5. Restricciones en los procesos de refinanciamiento. De acuerdo con las validaciones del sistema PVT, se restringe la posibilidad de que determinados afiliados vuelvan a constituirse en garantes de operaciones de refinanciamiento. Esta situación ha impedido el registro y procesamiento de varias solicitudes, generando reclamos por parte de los afiliados afectados, quienes señalan que mantienen un historial recurrente de préstamos y que no registran antecedentes de mora en sus obligaciones crediticias.

Representante Departamental de Santa Cruz: Entre las principales dificultades identificadas se encuentran las inconsistencias en los datos consignados en la documentación emitida por el Comando General de la Policía Boliviana, requerida para acceder a los beneficios económicos que otorga la MUSERPOL. Asimismo, se evidencia que algunos beneficiarios, particularmente del sector de viudas, no cuentan con la documentación original o las fotocopias legalizadas exigidas para el cumplimiento de los requisitos establecidos. Para este fin, se canalizan las solicitudes de asistencia a través de la

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSC. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

Representación Departamental y la Trabajadora Social de la MUSERPOL, considerando que algunos beneficiarios, por motivos de salud o limitaciones económicas, tienen dificultades para trasladarse a la ciudad de La Paz a realizar sus trámites.

Representante Departamental de Beni: Entre las principales dificultades identificadas se encuentran: La reducción del plazo de los préstamos a corto plazo a 12 meses genera descontento entre los afiliados, el límite de endeudamiento del 50 % restringe el acceso a nuevos préstamos, el requisito de haber amortizado el 70 % del capital para refinanciar créditos genera disconformidad, bajo índice de endeudamiento desincentiva las solicitudes de préstamos del Fondo de Retiro, anticipos y créditos a corto y largo plazo, los plazos de 48 horas para remitir documentación a la Oficina Central son insuficientes, debido a las limitaciones de transporte aéreo. El transporte terrestre y mal estado de carreteras dificultan la realización de trámites del personal policial en provincias, los tiempos prolongados para el desembolso de préstamos generan molestias entre los afiliados y los croquis domiciliarios desactualizados dificultan la identificación de domicilios, especialmente en las provincias del Beni.
La Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional, informa que las cuentas por cobrar deben ser identificadas por la Dirección de Asuntos Administrativos en especial la Unidad financiera, la misma que es la encargada de detectar y realizar los informes correspondientes cuando se establezcan de manera cierta y positiva la existencia de Cuentas por Cobrar en favor de la institución.

Informa que la abogada especialista en procesos civiles presenta sobrecarga laboral, lo que impidió ejecutar las capacitaciones programadas para la presente gestión de Contratación de Bienes y Servicios. Tampoco tiene una consultora de apoyo para la recuperación de cartera en mora y a la ausencia de personal pasante asignado para coadyuvar en dichas labores.

De la revisión de los últimos informes se tiene que estas Cuentas por Cobrar han ido aminorando con el transcurrir del tiempo debido a la labor ya realizada de manera coordinada particularmente se ha establecido ya un procedimiento que en algún momento debe ser normado por las Direcciones a momento de realizar cambios en sus reglamentos, si bien el procedimiento de cuentas por cobrar en relación a Complemento Económico se encuentra ya delimitado en el reglamento tenemos que no existe un procedimiento administrativo fijo en relación a los tramites de cuentas por cobrar con relación a los Beneficios de Cuota y Auxilio Mortuorio, nótese que todos los informes correspondientes a esta gestión y los que fueron remitidos antes de la gestión 2025 Segundo Semestre obedecen exclusivamente a cuentas por cobrar generadas en los beneficios de Cuota y Auxilio Mortuorio, es de prever que este número disminuirá en el periodo debido a que estas cuentas sobre este tema en particular serán depuradas.

La Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional, informa que existen dificultades para el cumplimiento de sus actividades debido a la falta de disponibilidad de la movilidad institucional de la MUSERPOL, ocasionada por la escasez de gasolina. Asimismo, se presentan inconvenientes para coordinar salidas independientes de la institución, debido a la limitada disponibilidad de tiempo de los funcionarios.

Por otra parte, se ha identificado el cobro efectuado por algunos funcionarios por la elaboración de oficios y testimonios relacionados con diversas solicitudes dirigidas a entidades gubernamentales, tales como la ASFI, Derechos Reales y Tránsito, situación que genera dificultades en la atención oportuna de los requerimientos institucionales.

La Unidad Administrativa, informa que no se comprarán activos en la cantidad programada en el POA, debido al cumplimiento del Decreto Supremo N° 5516 y asignación de Cuota de Caja por parte del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

La Unidad de Recursos Humanos, **informa que el proceso de consolidación y procesamiento del pago correspondiente al periodo de septiembre de 2026 se encuentra pendiente de ejecución**, debido a que, a la fecha, no se ha efectivizado la designación del Director General Ejecutivo, en su calidad de Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE). Esta situación impide contar con la firma autorizada para la aprobación de la planilla de haberes, requisito necesario para la prosecución del trámite administrativo.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suñaez Nina
MUSERPOL

En consecuencia, se ve afectada la presentación oportuna de las planillas y el procesamiento de los pagos ante la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, los entes gestores de Caja Nacional de Salud y Caja Bancaria Estatal de Salud, así como la instancia competente para el pago de las asignaciones familiares, lo que retrasa el cumplimiento de los procedimientos administrativos correspondientes.

La Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, informa que, durante la gestión 2026, las determinaciones adoptadas por las autoridades del Comando General de la Policía Boliviana respecto a las desvinculaciones de personal incidieron en la reducción del número de solicitudes del beneficio del Fondo de Retiro Policial Solidario, repercutiendo en el nivel de ejecución presupuestaria previsto para la citada gestión.

Al respecto, de acuerdo con los datos proporcionados por el Comando General de la Policía Boliviana, a la fecha se tenía prevista la desvinculación de aproximadamente 820 efectivos policiales. Sin embargo, conforme a las listas remitidas a la MUSERPOL por la Dirección Nacional de Personal, se registraron únicamente 709 desvinculaciones, evidenciándose una diferencia de 111 casos respecto a la previsión inicial. Esta situación incide en la cantidad de beneficiarios potenciales y, consecuentemente, en la ejecución presupuestaria correspondiente al Fondo de Retiro Policial Solidario de la gestión 2026.

4. EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL TERCER TRIMESTRE DE LA MUSERPOL –GESTIÓN 2026

El Plan Operativo Anual 2026, aprobado mediante Resolución de Directorio No. 75/2025 de fecha 02 de septiembre de 2025, establecen las siguientes Acciones de Corto Plazo:

CUADRO N° 3
EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL POA DE LA MUSERPOL
RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS
TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
Directorio	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.1 "Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	1.1.1.1 Porcentaje de instrumentos técnicos normativos aprobados= [Nº de solicitudes atendidas/Nº total de solicitudes requeridas]*100	75% de Instrumentos técnicos normativos aprobados y atendidas	Resoluciones aprobadas y Autos emitidos por el Honorable Directorio	**90 Instrumentos Técnicos Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas, detalladas a continuación:** • Aprobación de Estados Financieros Auditados de la MUSERPOL gestión 2025: 1 • Aprobación de Estudio Técnico Financiero de CE y FRC y AM: 3 • **Aprobación de Reglamento Interno de**: CE, FR actualizado, CM, AM, FR modificado y Fondo Fijo Caja Chica y Directorio: 7 • **Aprobación de Traspaso Presupuestario** para la elaboración de EDTP Edif. Anexo Central MUSERPOL y Primer Trimestre 2026 (Pago SISPAR y Otros) y 2do Trimestre 2026 (gastos Administrativos): 3 • Aprobación del POA y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2027: 1 • Aprobación del Presupuesto Institucional Modificado 2026 aprobado por Ley:1 • Aprobación Escala Salarial en el marco del DS 5516: 1 • **Aprobación MPP**-Administración de Personal; Contratación de Bienes y Servicios; Activos Fijos; de Presupuestos y Análisis, Desarrollo y Actualización en la implementación de Herramientas Informáticas: 5 • Auto de Directorio: 6

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Msc. Elsa María Cáceres Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						• **Aprobación de Reglamentos Específicos**: SCI; SABS, SPO, SOA, Presupuesto, Tesorería y SAP: 7 • Autorización de Viaje al DGE: 23 • Comisión de Viaje del Directorio: 15 • Rectificación de Resolución de Directorio :5 • Resolución de Recurso de Reclamación :3 • Resolución de Recurso de Revocatoria: 6 • Autorización para firma del Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba y MUSERPOL:1 • Trámite de sustitución de Miembro del Directorio de la MUSERPOL: 1 • Resolución de Recurso Jerárquico: 1 • Ratificación y continuidad de actuaciones institucionales - Presidente de Directorio: 1
			1.1.1.2 Número de Actas de Sesiones del Honorable Directorio	44 actas de Sesiones del Honorable Directorio aprobadas	Actas de Reunión	41 actas de Sesiones del Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas. • 29 Sesiones de Directorio Ordinarias • 12 Sesiones de Directorio Extra Ordinaria
			1.1.1.3 Número de informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas	29 informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas	Informes de viaje de fiscalización y programación de reuniones realizadas	28 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle: • Santa Cruz- Cochabamba: 5 *Tarija: 5 • Pando:2 • Cochabamba:9 • Oruro: 3 • Sucre: 2 • Informe PIE Cámara de Senadores: 1 • Informe PIE Cámara de Diputados: 1
Dirección General Ejecutiva	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.2** "Realizar la Supervisión y Seguimiento de las actividades técnico operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos y funciones de la MUSERPOL."	1.1.2.1 Ejecución Física (EF)= [Suma (EFi)/Nº Ires]*100	75% de Cumplimiento a la Operación 1.1.2	Informes de Seguimiento y Evaluación	**64.85%** de cumplimiento a la Operación 1.1.2

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
VºBº
Lic. MSc. Elsa María Suñaez Nina
"MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
			1.1.2.2. Número de documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados (Resoluciones Administrativas e informes)	60 documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados	Resoluciones Administrativas, Instructivos, Circulares y Comunicados.	Se emitieron los siguientes instrumentos técnicos normativos: * 112 Resoluciones Administrativas * 10 Instructivos *20 informes * 75 memorándums * 12 Comunicados *382 notas Externas * 165 Notas Internas **Se gestionaron 29 instrumentos normativos y operativos:** *3 traspasos presupuestarios Intrainstitucional para la elaboración de EDTP Edif. Anexo Central MUSERPOL. y Primer Trimestre 2026 (Pago SISPAR y Otros) y 2do Trimestre 2026 (gastos Administrativos). * 1 Aprobación del POA y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2027. •1 Aprobación del Presupuesto Institucional Modificado 2026 aprobado por Ley. * 1 Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba y MUSERPOL. • 1 Estado Financiero Auditado - Gestión 2025 de la MUSERPOL y remitido a las instancias correspondientes. •1 Escala Salarial en el marco del DS 5516 gestionado ante el Directorio. •3 Estudios Técnicos Financieros de CE y FRC y AM gestionados para la Aprobación del Directorio. •6 **Reglamentos Internos** de CE, FR, CM, AM, FR modificado y Fondo Fijo de Caja Chica, gestionados para la Aprobación del Directorio. •5 MPP remitidos para su aprobación del Directorio, detallados a continuación: Administración de Personal; Contratación de Bienes y Servicios; Activos Fijos; de Presupuestos y Análisis, Desarrollo y Actualización en la implementación de Herramientas Informáticas gestionados para la Aprobación del Directorio. •**7 Reglamentos Específicos:** SCI; SABS, SPO, SOA, SAP, Presupuesto y Tesorería, remitidos para su aprobación del Directorio.
			1.1.2.3. Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes Inmuebles y Proyectos de Inversión	26 viajes de supervisión e inspección realizadas	Informes de viajes de supervisión realizadas y Obras	**26 viajes de supervisión e inspección realizadas:** *1 viaje realizada a la ciudad de Trinidad - Beni, con el objeto de visitar e inspección técnica al edificio regional Beni, evaluar el estado físico y funcional del bien inmueble (oficinas administrativas, salas comerciales y salón de eventos), a fin de verificar el nivel de conservación, identificar necesidades de mantenimiento y determinar posibles intervenciones, los días 20 y 21 de enero de 2026. * 1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, con el objeto realizar inspección física y verificación de los terrenos de propiedad de la MUSERPOL, los días 26 y 27 de febrero de 2026. * 1 viaje realizado a la ciudad de Oruro, con el objeto de efectuar la Inspección técnica destinada a la readecuación de los ambientes y el traslado de la oficina regional de atención de la MUSERPOL en el Edificio Regional Oruro y para la habilitación de un ambiente específico, destinado al arrendamiento de

JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						espacios para la instalación de cajeros automáticos, el día 6 de marzo de 2026. * 1 viaje realizado al Municipio de Coroico, con el objetivo de realizar la inspección in situ de las actividades efectuadas por el cuidador y brindar instrucciones para la determinación de nuevas áreas de trabajo y las actividades que deberá desarrollar en el Lote N°4, conforme establecido en el contrato vigente, el día 10 de marzo de 2026. * 1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, con el objetivo de participar en la reunión convocada por la Alcaldesa Interina del Gobierno Autónomo Municipal de Tarija, a solicitud de la Junta de Vecinos del barrio Luis Fuentes, con el propósito de abordar y gestionar el trámite relativo a la concesión de uso temporal de un predio municipal, los días 11,12 y 13 de marzo de 2026. *1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objetivo de participar en la reunión de coordinación con la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social de la Policía Boliviana Cochabamba, el día 10 de marzo de 2026. * 1 viaje a la ciudad de Santa Cruz con el objetivo de realizar inspección insitu a los inmuebles de Santa Cruz, el día 17 de marzo de 2026. *1 viaje a la ciudad de Cochabamba, con el objetivo de realizar la Audiencia Pública Inicial Gestión 2026. •1 viaje a las ciudades de Cochabamba y Santa Cruz con el objeto de socializar con los miembros del sector activo de la Policía Boliviana en Cochabamba y Santa Cruz, los porcentajes de aporte, parámetros de calificación y modalidades de pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario y Cuota Mortuoria, conforme al Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, los días lunes 11 y martes 12 de mayo 2026. •1 viaje las ciudades de Tarija y Sucre con el objeto de socializar los porcentajes de aporte definidos en el Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, relativos a los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario y la Cuota Mortuoria, así como explicar el impacto real de la actualización del porcentaje de aporte del Fondo de Retiro Policial Solidario (0,73%) sobre el ingreso mensual de los miembros en servicio activo de la Policía Boliviana, los días lunes 18, martes 19, miércoles 20 y jueves 21 de mayo de 2026. •1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objeto de realizar el registro biométrico, el enrolamiento y la capacitación para el uso de la aplicación móvil "MUSERPOL PVT", los días lunes 1° y martes 02 de junio de 2026. •1 viaje a la ciudad de Cobija con el objetivo de realizar la verificación de los activos fijos muebles de la MUSERPOL y gestionar el comodato ante el Comando Departamental de la Policía de Pando, para el arrendamiento de un ambiente que brinde atención a los afiliados del Sector Pasivo y Activo de la Policía Boliviana, con el fin de reducir los gastos administrativos e instruir al nuevo personal sobre las actividades que realiza la MUSERPOL, los días jueves 18, viernes 19 y sábado 20 de junio de 2026. •1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objeto de inaugurar las actividades como es el registro

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Mgr. Elsa María Suláez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						biométrico, enrolamiento y la capacitación para el uso de la aplicación móvil "MUSERPOL PVT", los días jueves 25, viernes 26 y de junio de 2026. •1 viaje a la ciudad de Tarija a realizar la revisión del estado de las áreas denominadas Salón Dorado y Salón Plateado del Edificio Regional Oruro, para garantizar su correcto funcionamiento. • 1 viaje a la ciudad de Santa Cruz, para la inspección técnica del ambiente salón 1 ubicado en la calle buenos aires y apertura del libro de órdenes y emisión de orden de proceder para el mantenimiento y ampliación oficinas regional Santa Cruz, los días 11 y 12 de agosto de 2026. •1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el propósito de realizar la inspección del inmueble Club Los Olivos Cochabamba ubicado en la calle Teniente Arévalo, entre la calle Ayacucho y calles sin nombre en la noroeste de la ciudad, en fecha de 17 de agosto. •1 viaje realizado a la ciudad de Sucre con el objetivo de organizar y llevar a cabo el Acto por el día Institucional de las y los servidores públicos Policiales del Servicio Pasivo, en conmemoración del Bicentenario de la Policía Boliviana, en fechas 18 y 19 de agosto de 2026.
			1.1.2.4. Porcentaje de reuniones de coordinación inter e intra institucional sobre temas relacionados a la MUSERPOL. = [Suma de Nro. Reuniones Asistidas/Nro. reuniones convocadas e invitadas]*100	75% de reuniones de coordinación Intrainstitucional asistidas	*Comunicados Internos e Instructivos. * Notas externas de invitación a reuniones. * actas de reuniones	**14 reuniones** de coordinación **Intrainstitucional convocadas** y asistidas según el siguiente detalle: •1 Invitación a reunión de coordinación con el Jefe del Departamento Nacional de Administración de Almacenes de la Policía Boliviana, Cnl. DEAP. Antonio Tito Jaime. • 1 solicitud de reunión de Sra. Julieta Apaza Callisaya •1 Solicitud de reunión de la comisión institucional de modificación y actualización de la Ley Orgánica de la Policía Boliviana, Cnl. Msc. German Mario Arciniega Tito, Director Nacional de Planeamiento y Operaciones a.i. •1 solicitud de reunión de coordinación, Cnl. MSc. CAD. Víctor Hugo Cornejo Rubín de Celis, Director Nacional Administrativo. •1 solicitud de reunión de coordinación del alquiler en su periodo voluntario de Centro de Mujeres Productoras y Emprendedoras (CE.MU. P. E.) •1 solicitud de reprogramación de reunión de la comisión para el proceso de conciliación e información de la planilla de reintegros, Gral. 1ro. Mirko Antonio Sokol Saravia, Comandante General de la Policía Boliviana a.i. •1 solicitud de reunión respecto al Anteproyecto de Presupuesto de la gestión 2027, Gral. 1ro. Mirko Antonio Sokol Saravia, Comandante General de la Policía Boliviana a.i. •1 solicitud de reunión para presentación de productos financieros, Abg. Menarvallejos Ejecutivo de Ventas. •1 solicitud en atención a reprogramación de reunión de la comisión para el proceso de conciliación de información de la planilla de reintegros, Cnl. MSc. CAD. Víctor Hugo Cornejo Rubín de Celis, Director Nacional Administrativo. •1 reunión de coordinación con el Gral 1ro. Mirko

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suliaez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						Antonio Sokol Saravia, Comandante General de la Policía Boliviana a.i, en fecha 9/7/2026. •1 reunión de coordinación convocada por la Dirección Nacional de Fiscalización y Recaudaciones de la Policía Boliviana, referente a la implementación del Proyecto de Foto, Multas y su impacto en la recaudación de recursos para el pago del Complemento Económico, en fechas 30 y 31/07/2026. •1 reunión de coordinación con el Subgerente Comercial de Cuentas Privadas UNIBIENES S.A., Enrique A. Hinojosa Selaya, en fecha 5/8/2026. •1 reunión de coordinación con la Asociación de Clases Policías y Viudas SENASIR-ANCVSERPOL, en fecha 12/8/2026 •1 reunión de coordinación para la presentación de Portafolio y Soluciones para Proyectos con el Jefe de Agencias La Paz, Sr. José A. Ramos Muñoz, en fecha 4/9/2026.
Unidad de Auditoría Interna	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.3** "Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la Información."	1.1.3.1. Número de informes de Auditoria de Confiabilidad e Informes de Seguimientos a los Registros y Estados Financieros.	6 informes de Auditoria de Confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros e Informes de Seguimiento realizados	* Informes de seguimiento y evaluación al cumplimiento de las recomendaciones	**2 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros.** 1. Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2025 de la Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No. 0001/2026. **(Concluido)** 2. Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros practicada al 31 de diciembre de 2025 de la Mutual de Servicios al Policía. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0002/2026. **(Concluido)** **4 INFORMES DE SEGUIMIENTO A LOS ESTADOS FINANCIEROS** 1. Primer seguimiento a la implantación de recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No. 0001/2025 de Confiabilidad de los Registros Contables y las Deficiencias de Control Interno de la MUSERPOL, practicada de 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0024/2026 **(Concluido).** 2. Informe de Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No. 0002/2025 de Confiabilidad de Estados Financieros y las Deficiencias de Control Interno de la MUSERPOL, practicada al 31 de diciembre de 2024- MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0025/2026 **(Concluido).** 3. Informe de Segundo Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No. 0001/2024 de Confiabilidad de los Registros Contables y las Deficiencias de Control Interno de la MUSERPOL, practicada al 31 de diciembre de 2023, MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0022/2026 **(Concluido).** 4. Informe de Segundo Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe CITE: MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0002/2024 de Confiabilidad de Registros y Deficiencias de Control

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSC. Elsa María Suliáez Nina
"MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						Interno de la MUSERPOL al 31 de diciembre de 2023, informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0035/2026 **(Concluido).**
			1.1.3.2. Porcentaje de auditorías no programadas realizadas = (cantidad de informes de auditorías no programadas realizadas/cantidad de auditorías no programadas solicitadas) * 100	60% de auditorías no programadas realizadas	Informes de Auditorías no programadas y/o relevamiento de Información en respuesta a solicitud de la MAE	**4 informes de auditorías no programadas realizada, según el siguiente detalle:** **1.**Pronunciamiento expreso sobre el cumplimiento del Decreto Supremo N° 5353, "Uso del Parque Automotor a gasolina o diésel y uso de gasolina o diésel en vehículos". **2.** Relevamiento de Información General de los Procesos de Contratación Disponibles, remitidos por la Unidad Administrativa, Correspondientes a las gestiones 2013 al 2025 - MUSERPOL - Cite: MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0032/2026 **(Concluido).** **3.** Auditoría de Cumplimiento Relativa a la Verificación del Cumplimiento de los Términos de Referencia de las Consultorías por Producto de la MUSERPOL, correspondientes a la Gestión 2025 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 048/2026 **(Concluido)** 4. Relevamiento de Información Específica sobre el Estado actual de la adquisición de 3.793 lotes (terrenos) de la urbanización Canelas, ubicada en el Municipio de Arbieto, Provincia Esteban Arce del departamento de Cochabamba, adquiridos por la Ex MUSEPOL en la gestión 2004, su registro a nombre de MUSERPOL y la situación actual de su reconocimiento por el INRA - CITE: MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.0076/2026 **(Concluido).**
			1.1.3.3. Número de Informes de Relevamiento de Información efectuados	3 informes de relevamiento de información efectuados	Informes de Relevamientos emitidas	**1.** Relevamiento de Información sobre el Cumplimiento de las Resoluciones N° CGE/112/2022 y N° CGE/114/2022, por parte del Comité de Seguimiento de Control Interno de la MUSERPOL del 30 de junio de 2025 al 30 de junio de 2026 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 033/2026 **(Concluido)** **2.** Relevamiento de Información Específica Relativo al Pago del Beneficio del Complemento Económico otorgado a la Sra. Flora Mérida Pardo Vda de Terán (Caso Viudedad) durante las Gestiones 2013 al 2016- MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 066/2026 **(Concluido)** **3.** Relevamiento de Información Específica para la Actualización del Análisis del Pago del Beneficio del Complemento Económico al SGTO. MY. (SP.) Florentino Blanco Veliz - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 093/2026 **(CONCLUIDO)** Sin embargo, no pudo ser recibido debido a la ausencia de la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE).

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
			1.1.3.4 Número de Verificaciones de Auditorias de cumplimiento a los datos liquidados en planillas salariales	1 Informe de Verificaciones de cumplimiento para conciliación de datos liquidados en las planillas salariales efectuadas	Informes remitidos a la Máxima Autoridad Ejecutiva y Contraloría General del Estado	0 Informe de Auditoria de Cumplimiento a la verificación al Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, gestión 2025 **(En proceso)**.
Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.4** "Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente"	1.1.4.1. Porcentaje de atención de denuncias por hechos de corrupción = [Denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidos/Denuncias de presuntos hechos de corrupción presentados]*100	75% de atención a las denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidas	Informes Legales	No se presentó ninguna Denuncia por presuntos hechos de Corrupción, siendo este un indicador a demanda, esta operación es a requerimiento, por lo que cumplió con lo programado de 75%.
			1.1.4.2. Porcentaje de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información = [Total de Denuncias de Negativa injustificada atendidas/Total de Denuncias presentadas) *100	75% de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información atendida	*Informes de Denuncias y recomendaciones de acciones a seguir	No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información, siendo este un indicador a demanda, por lo cumplió con lo programado de 75%.
			1.1.4.3. Número de eventos para promover la Transparencia, prevención contra la corrupción y la ética Pública. (Ferias, talleres, seminarios, o cursos)	1 eventos (Ferias, talleres, seminarios, o cursos) programados para promover el acceso a la información y la ética pública.	Lista de participantes de las ferias, talleres, seminarios y otros.	Actividad programada para el segundo semestre/2026.
			1.1.4.4. Porcentaje de atención actos administrativos y procesos de contratación en calidad de veedora (PAPC)= (Nro. de participaciones a los actos administrativos y procesos de contratación de, bienes y servicios/ Nro. total de solitudes) *100	75% de participación en actos administrativos y procesos de contratación de bienes y servicios, en calidad de veedora	Actas de apertura de sobres e informes	**10 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación:** 1) Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente. 2) Se participo en calidad de veedora en 22 Procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de postulantes a cargos acéfalos, las respectivas actas se encuentran en la Unidad de Recursos Humanos. 3) Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el seguimiento

JEFE DE UNIDAD ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Maria Suliaez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						de trámites o informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL. 4) Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, Cumplimiento a Circulares, Comunicados y otros, emisión de 33 Informes, 38 notas internas y 9 notas externas. 5) Participación en las reuniones de la Comisión de Valoración Documental de conformidad a lo establecido en el Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo de la MUSERPOL, emitiendo la Comisión el primer INFORME MUSERPOL/DGE/UGDA/INF/N° 007/2026 de 30 de marzo de 2026. talleres vigentes a la fecha. 6) Se participo en las reuniones mensuales de coordinación con la Jefatura de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Gobierno. 7) Coordinación y organización del Acto del Día Institucional de las y los Servidores Públicos Policiales del Servicio Pasivo en conmemoración del Bicentenario de la Policía Boliviana, llevado a cabo en la Academia Nacional de Policías. 8) Coordinación y organización del Acto del Día Institucional de las y los Servidores Públicos Policiales del Servicio Pasivo en conmemoración del Bicentenario de la Policía Boliviana, llevado a cabo en la ciudad de Sucre. 9) Conforme Memorándum MUSERPOL – RRHH. CIRE No. 350/2026 se designó a mi persona como Punto Focal, responsable de la coordinación institucional Programa Tranca Cero. 10) Como parte de la Comisión de Valoración Documental el 20 de agosto de 2026 participe en la Eliminación de documentación Valorada.
		1.1.5 "Fortalecer la participación del Control Social de la institución mediante el cumplimiento del Proceso de Rendición Pública de Cuentas".	1.1.5.1. Número de Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas	2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas	Actas de Rendiciones Pública de Cuentas	**2 Rendiciones de Públicas de Cuentas** realizadas, según el siguiente detalle: *** El 24 de febrero de 2026**, se **realizó la Audiencia Pública Final** Gestión 2025 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 +. *El 10 de abril de 2026, se realizó la Audiencia **Pública Inicial** Gestión 2026, emitiéndose el Acta de Compromisos o Resultados Priorizados. Se dio cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 +.
Unidad de Planificación, Organización y Métodos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.6** "Fortalecer en la institución los Sistemas de: Planificación Integral de Estado (Ley N° 777 - SPIE); de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Órganos	1.1.6.1. Número de documentos estratégicos de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE (PEI – PEM)	1 documento estratégico de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE (PEI – PEM)	Informes de seguimiento y Evaluación	**2 seguimientos a los documentos estratégicos de mediano plazo (PEI y PEM), según el siguiente detalle:** * 1 Informe de seguimiento y evaluación a los Planes de Mediano Plazo PEM y PEI 2021–2025, remitido al Director General Ejecutiva para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Gobierno, mediante Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/N° 0022/2026. * 1 Informe de seguimiento y evaluación al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021–2025, remitido a la Dirección General Ejecutiva (DGE) para su aprobación y socialización a las Unidades Organizacionales, mediante Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/N° 0025/2026.

JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Msc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
		Rectores, según normativa vigente".	1.1.6.2. Número de documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO (POA-Seguimiento al POA)	3 documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO.	*Notas de remisión de los documentos elaborados a los órganos rectores y al ente de tuición y a la MAE.	**4 Documentos Estratégicos de Corto Plazo elaborados, según el siguiente detalle:** * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2025 (MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 010/2026). *2 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA Gestión 2026 (MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 039 y 067/2026). *1 Informe de Elaboración El Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2027 (MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 080/2026. * 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2025(MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 006/2026). * 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2026 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.021/2026). * 1 Informe de remisión de información al Comité de Seguimiento de Control Interno, gestión 2025 y primer Trimestre/2026, (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 031/2026). * 166 Notas de Coordinación Interna emitidos. * 10 Notas de Coordinación Externa emitidas. * 82 Informes Técnicos emitidos. * 124 Verificaciones del POA 2026, emitidas. * 40 Solicitudes de Modificación y/o ajuste al POA 2026 realizadas.
			1.1.6.3. Porcentaje revisión de Actualización y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (N° de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Total de solicitudes recepcionadas) * 100	80% de Reglamentos y Manuales internos atendidos, según solicitudes recepcionadas	* Informes técnicos de aprobación de los documentos elaborados. * Notas de remisión de los documentos elaborados a los Órganos Rectores. * Instructivos y notas internas	**20 reglamentos atendidos (7 RE y 10 Reglamentos Internos) y 2 manuales, según el siguiente detalle:** **7 Reglamentos Específicos atendidos:** * Sistema de Organización Administrativa (RE-SAO) * Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) * Sistema de Contabilidad Integrada (RE-SCI) * Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) * Sistema de Presupuesto (RE-SP) * Sistema de Tesorería del Estado (RE-STE) * Sistema de Administración de Personal (RE-SAP) **10 Reglamentos Internos atendidos:** * Fondo de Retiro Policial Solidario * Beneficio del Auxilio Mortuorio * Reglamento de Cuota Mortuoria * Fondo Caja Chica * Desembolso Bajo la Modalidad de Anticipo * Asignación de Uso de Teléfonos Celulares y Servicios de Telefonía Móvil *Transparencia y Lucha Contra la Corrupción * Modificación al Reglamento del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario * Pasantías Trabajo Dirigido y Otras Modalidades de Graduación. * Proyecto de Modificación al Reglamento de Préstamos **2 Manuales de Proceso y Procedimientos:** * Manual de Procesos y Procedimientos de Servicios Generales * Manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Contabilidad Integrada.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
			1.1.6.4. Número de seguimientos y monitoreo realizados a los proyectos de Preinversión e inversión de la MUSERPOL	3 informes técnicos elaborados de seguimiento y monitoreo a los proyectos de Preinversión e inversión	* Reportes de seguimiento mensual emitidos al VIPFE	**3 informes técnicos de seguimiento y monitoreo a proyecto elaborado:** *1 informe se monitoreo realizado al proyecto de Preinversión "Construcción Edificio Anexo Central – MUSERPOL", según informe UPOM/N°0061/2026. *1 Informe de Ejecución Física – Financiera de Elaboración del Estudio de Diseño Técnico de Preinversión Proyecto "Construcción Edificio Anexo Central – MUSERPOL", según informe UPOM/N° 073/2026. *1 Informe de seguimiento Físico – Financiero mes Agosto/2026 "Construcción Edificio Anexo Central MUSERPOL", según informe UPOM/N° 081/2026.
			1.1.6.5. PEI 2026-2030 elaborado a requerimiento y socializado de acuerdo a las Directrices del Ente Rector y/o ente de Tuición.	80% documentos estratégicos de mediano plazo (PEI 2026-2030); elaborado y socializado de acuerdo a las Directrices del Ente Rector y/o ente de Tuición.	•Informe Técnico, nota de remisión	No hubo requerimiento por la Dirección General de Planificación del Ministerio de Gobierno durante el período evaluado. Siendo este un indicador a demanda, por lo que cumplió con lo programado en el POA.
Unidad de Gestión Documental y Archivo	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.7** "Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Policía, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar el acceso a la información".	1.1.7.1 Número de piezas documentales digitalizadas (Serie documental, y comprobantes contables)	37.500 piezas documentales digitalizados y Organizados (Serie documental y Comprobantes contables)	*Informe de avance de Digitalización *Reportes digitales e impresos de la cantidad de documentos digitalizados	2.762 documentos recepcionadas y digitalizados (Comprobantes contables C-31 de la gestión 2023 y 2024).
			1.1.7.2. Número de Inventarios registrados en base a la Norma ISAD – G.	15.000 inventarios Normalizados en base a la Norma ISAD -G	Informes e inventarios descritos	5.000 inventarios normalizados en base a la Norma ISAD-G.
			1.1.7.3. Número de organización archivística en series documentales recepcionadas y verificados	7.500 de documentos archivísticas en serie recepcionadas y verificados	Informes de organización archivística	**16.255** documentos en fase inactivas Transferidas y recepcionadas, compuesta de la siguiente manera: *12.711 Comprobantes Contables C-31 de Contabilidad (Ejecución de Gasto (CIP) y sin imputación presupuestaria de la Unidad Financiera de la gestión 2024. * 367 comprobantes C-21 (CIP) de reposiciones de Fondo Rotatorio transferidos por Tesorería y verificados para la firma de actas, gestión 2025 correlativo 4-2664. • 3.142 Comprobantes Contables C-31 - Ejecución Presupuestaria de Gasto con imputación Presupuestaria (CIP) y SIP de la gestión 2025 recepcionadas. • 15 archivadores de palanca de Comprobantes Contables — Asientos Manuales (CONAX y CONAM) de la gestión 2020, correlativo 1 - 387 Comprobantes. • 5 archivadores de palanca de Comprobantes Contables — Asientos Manuales (CONAX y CONAM) de la gestión 2021, correlativo 1 - 965 Comprobantes. *15 archivadores de palanca transferidos por la Unidad de Inversión en Préstamos de las gestiones 2012-2023.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
			1.1.7.4. Número de documentos empastados	750 documentos empastados	Informes y Actas de conformidad.	**250 documentos empastados, según el siguiente detalle:** * 95 Documentos empastados de la DGE gestiones 2023-2026. •40 Documentos empastados de la UAI, gestiones 2007-2020. •27 Documentos empastados de la UCE, gestiones 2016-2022. * 20 Documentos empastados de la DAJAYDI gestión 2023. * 68 Documentos empastados de Contabilidad, Tesorería y Presupuesto de las gestiones 2016-2023.
			1.1.7.5. Número de consultas de documentación atendidas a las Unidades Organizacionales	4.650 consultas de documentación atendidas a la Unidades Organizacionales	* Reportes mensuales * Informes de registros mensuales	3.100 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.
Dirección de Asuntos Administrativos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.8** Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la Institución a nivel nacional.	1.1.8.1. Número de Registros Contables validados y Firmados a través del sistema de Gestión Pública SIGEP para su desembolso.	6.375 trámites administrativos validados y firmados a través del SIGEP	Reportes de los sistemas oficiales	**9.784 trámites administrativos validados (Firmados) a través del Sistema SIGEP, según el siguiente detalle:** ***9.514** Comprobantes C-31 con Imputación Presupuestaria. * 270 Comprobantes C-31 Sin Imputación Presupuestaria.
			1.1.8.2. Porcentaje de documentos oficiales emitidos (PDOE)= [Nro. de documentos oficiales emitidos (notas internas, instructivos, comunicados y otros) / Nro. total de documentos solicitados]*100	75% de documentos oficiales emitidos	Notas internas, instructivos, comunicados y otros emitidos por la DAA.	75% de documentación oficiales emitidas, detallados a continuación: * 17 Informes de Dirección *87 Notas Internas *23 Instructivos * 23 memorándums * 1 Comunicado * 38 Memorándums **165 notas Externas, detallados a continuación:** *80 al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. * 11 notas al Comando General de la Policía Boliviana. * 2 notas al Comando Dptal. de Santa Cruz * 3ota al Comando Departamental de Pando. * 10 Notas al Banco Unión S.A. * 2 Notas al ANSPPOL * 4 Nota al Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba. * 2 Nota al Gobierno Autónomo Municipal de La Paz * 1 nota a Seguros Illimani. * 3 nota al Servicio de Impuestos Nacionales * 1 nota al AGETIC * 4 nota a DELAPAZ * 1 nota a la empresa BEKO. * 1 nota al señor Contreras * 1 nota a los Srs. Rivadeneyra *1 nota a la Sra. Elizabeth Siles de Tarifa * 2 nota a los Srs. Montes de Oca *2 notas a la UE. American School * 6 Notas al Ministerio de Gobierno *6 nota al Ministerio de Trabajo *1 nota al Ministerio de Planificación del Desarrollo y Medio Ambiente. *4 nota al VIPFE *2 nota al SENAPE *4 notas a la Contraloria General del Estado

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
VoBo
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						* 2 Nota al Ministerio de la Presidencia. *2 nota al Juzgado Público Civil y Comercial Séptimo de la Ciudad de Oruro. * 4 nota al Juzgado Público - Comercial 6to. de El Alto Tribunal Departamental de Justicia *9.911 Hojas de Trámite.
			1.1.8.3. Número de inspecciones y verificaciones administrativas realizadas a las oficinas regionales y bienes inmuebles.	6 inspecciones y verificaciones administrativas realizadas	Informes de viajes de inspecciones y verificaciones	• 1 viaje realizado a la ciudad de Pando, para gestionar el contrato de comodato, verificación física de los activos fijos de activos fijos, y del inmueble a ser utilizado por la Regional de Pando, fechas 18,19 y 20 de junio de 2026. • 1 viaje a la ciudad de Santa Cruz en fecha 17 de septiembre, con la finalidad de realizar la verificación de activos fijos. **OTRAS ACTIVIDADES** • 1 viaje a la ciudad de Cochabamba a objeto de realizar la Audiencia Pública Inicial gestión 2026, en fecha 9 y 10 de abril de 2026.
Unidad Financiera	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.9** "Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería; para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente."	1.1.9.1. Número de Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	1 Estado Financiero aprobado y remitido al MEFP	Estados Financieros presentados al MEFP e Informes aprobados por la instancia correspondiente.	Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2025 a la Dirección de Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital, conforme a la Resolución Ministerial N° 467 de 31/12/2021, mediante nota N° 0062/2026 de 26/02/2026, adjuntando el Informe de Confiabilidad MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0002/2026 y la Resolución de Directorio N° 14/2026 de 25/02/2026, que aprueba los Estados Financieros auditados. Asimismo, la documentación fue remitida al Ministerio de Gobierno mediante nota N° 0063/2026 de 26/02/2026.
			1.1.9.2. Número de reportes y conciliaciones contables remitidas a las Unidades Organizacionales sustantivas y las Declaraciones Juradas al Servicio de Impuestos Nacionales.	54 reportes y conciliaciones contables, remitidas a la Unidades Organizaciones sustantivas y las Declaraciones Juradas al Servicio de Impuestos Nacionales	Informes, reportes mensuales Aprobados, conciliaciones trimestrales, Declaraciones Juradas y el registro de Compras y Ventas	18 informaciones de reportes y conciliaciones con las unidades sustantivas y Declaraciones Juradas al Servicio de Impuestos Nacionales al 30/09/2026 son las siguientes: * 9 Conciliaciones contables realizadas * 9 Declaraciones Juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas, IUE - IT - IVA) realizadas.
			1.1.9.3. Número de informes presupuestarios remitidos a la MAE	9 informes presupuestarios remitidos a la MAE	Informes presupuestarios	**Información financiera remitidas a la Máxima Autoridad Ejecutiva sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según** el siguiente detalle: - Diciembre 2025 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0014/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0001/2026. - Enero 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/N°0115/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0036/2026. - Febrero 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/N°0232/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0050/2026. - Marzo 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/N°0345/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0068/2026.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Ing. Msc. Elsa María Suárez Nina
"MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						- Abril 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0460/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0095/2026. - Mayo 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0569/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0116/2026. - Junio 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0660/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0142/2026. - Julio 2026 Nota cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0759/2026 e informe DAA/UF/INF N°0152/2026. - Agosto 2026 Nota cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0926/2026 e informe DAA/UF/INF N°0152/2026.
			1.1.9.4. Número de Reportes de ingresos y conciliaciones Bancarias de Tesorería	18 Reportes de ingresos y conciliaciones Bancarias de Tesorería remitidas a la DESI	Notas, reportes mensuales de ingresos remitidos a la DESI	**Reporte de ingresos del SIGEP y conciliaciones bancarias remitidas a la DESI y DBE:** *** 8** conciliaciones bancarias realizadas (Enero, febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio y Agosto) *** Reposte del SIGEP ingresos del 01/01/2026 al 30/09/2026**
			1.1.9.5. Porcentaje de Registros Contables = [Nº de registros contables procesados / Nº de registros requeridos]*100	75% de Registros contables procesados	Emisión de comprobantes contables procesadas	**12.397 comprobantes contables registrados al 30/09/2026, de los cuales se elaboraron:** - 9.515 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria. -270 Comprobantes contables C-31 sin imputación presupuestaria. - 976 Comprobantes contables C-21 con imputación presupuestaria -902 Comprobantes contables C-21 sin imputación presupuestaria - 675 Ajustes manuales de cuentas - 234 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión)
			1.1.9.6. Número de arqueos de caja chica y controles de ingresos realizados en oficinas regionales.	4 arqueo de caja chica y controles de ingresos realizados en las oficinas regionales	Informes de viajes de inspección financiera, actas de arque de caja chica firmadas, informes de control de ingresos	8 arqueos de caja chica y controles de ingresos realizadas en las oficinas regionales, según informe DAA/UF/INF/N°0187/2026.

JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
Unidad Administrativa	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.10** "Controlar las actividades administrativas en el marco del DS N.º 181 y normas conexas; a través de la aplicación de los Subsistemas de Contrataciones de Bienes y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales".	1.1.10.1. Número de pagos en servicios básicos y gastos recurrentes	90 pagos realizados de Servicios básicos y gastos recurrentes	*Notas de solicitud de pago de servicio y/o actas de conformidad. * Formulario de Seguimiento de Pagos.	**112 pagos de Servicios Básicos y gastos recurrentes realizados, según el siguiente detalle:** * 9 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS". * 9 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ" * 8 pagos de Servicio de Telefonía Fija y Telefonía por Cable "COTEL" * 8 pagos de Servicio Paquete Triple Play del Dpto. Edif. Concordia "COTEL". * 8 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL" * 9 pagos de Servicio de gas Hotel Paris * 8 pagos de Servicio de Internet "AXS" *8 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos NEXT TRAVEL *8 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Arce "Empresa WALTER CLEAN" * 8 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez Y Hotel Paris "Empresa FERMUS" * 8 pagos Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa NF - INNOVA SERVICES COMANY LTDA. * 7 pagos de Servicio de Courier "Empresa CARTERO COURIER EMPRESARIAL." * 8 Pagos de Servicio de Botellones de Agua. * 8 Pagos de Servicio de mensajería masiva "ENTEL". * 5 pagos de Servicio de Limpieza el Alto "Empresa WATER CLEAN" * 1 pagos de Servicio de Agua potable Club Los Olivos Aranjuez (5 meses).
			1.1.10.2. Número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados en bienes inmuebles que no generan recursos para la institución.	21 mantenimientos preventivos y correctivos de bienes inmuebles realizados	Notas de solicitud de pago	**116 mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles y muebles realizados**, según el siguiente detalle: *8 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA". * 1 Mantenimiento realizado a los Terrenos de Tarija. * 32 Mantenimientos Inmuebles Hotel Paris (Limpieza y mantenimiento de canaletas, cubierta, revoques interiores con estuco, pintados de muros interiores, grifería, artefactos y accesorios hidrosanitarios, sellado de cubierta contra filtraciones, cambio de calaminas plásticas por caída de granizo y otros). * 5 Mantenimiento Inmuebles Club los Olivos-Aranjuez * 10 Mantenimientos Inmuebles Oficina Arce * 5 Mantenimientos realizados en el Lote N° 1-Coroico (plantado de postes, cableado de electricidad de la caseta 1, desbroce y deshierbe de la maleza de los plantines lote 1, traslado de tanques de almacenamiento de agua y Construcción cerco de Malla Olímpica Lote 4). *45 Mantenimiento Oficinas Central Av. 6 de agosto. * 1 Mantenimiento Oficina Regional el Alto. *1 Mantenimiento Oficina Regional el Oruro (pintura interior, ajuste de accesorios hidrosanitarios, ajuste de barandas, ajuste de luminarias, reparación y cambio de sistema de desagüe sanitarios). * 6 Mantenimiento Inmuebles Hostal Paris. * 3 Mantenimientos Oficina Regional Oruro.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIONAL
V°B°
C.C. MSC
Elsa Mari
Salas
Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
			1.1.10.3. Porcentaje de cumplimiento de los Procesos de Contrataciones = [Nro. de contrataciones concluidas/Nro. de solicitudes) *100	75% de contrataciones concluidas	Reporte de procesos de contratación de SICOES	**97 contrataciones solicitadas y atendidas, se realizaron las siguientes modalidades de contrataciones:** *90 contrataciones menor * 7 contracciones ANPE * 0 Licitaciones Públicas Lo que representa el 75% de contrataciones concluidas y programadas.
			1.1.10.4. Porcentaje de dotación de materiales y suministros= (Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas) *100	75% de solicitudes de dotación de materiales y suministros atendidas	Reportes del Sistema de Plataforma virtual administrativa de Kardex de Almacén	**407 solicitudes de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL a través de la plataforma virtual:** * 407 solicitudes recepcionadas *407 solicitudes atendidas que representa el 75% de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL.
			1.1.10.5. Número de actas de asignación y devolución de activos fijos asignados al personal.	99 actas de entrega y devolución de activos fijos asignados al personal	*Reporte de actas de entrega y devolución de activos.	**559 actas de entrega, devolución y actualización de activos fijos realizado conforme el VSIAF al personal de planta oficina central y representaciones departamentales (Actualizaciones)** * 467actas de asignación al personal de la entidad. * 92 actas de devolución.
			1.1.10.6. Número de activos fijos incorporados en el VSIAF, codificados y asignados	40 activos fijos incorporados, codificados y asignados	* Reporte de VSIAF de los activos incorporados, codificados y asignados * Actas de asignación	**36 activos fijos incorporados, detallados a continuación:** •14 estantes metálicos •2 gabinetes rack •1 laptop •3 impresoras multifunción •13 tablet •3 swich No se compraron activos en la cantidad programada debido al cumplimiento del Decreto Supremo N° 5516 de 13/01/2026, que establece en el **artículo 22** (Racionalización de Gastos en el sector Público) y asignación de Cuota de Caja por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
Unidad de Recursos Humanos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.11 "Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL, a través de la administración e implementación de la dotación, capacitación, evaluación del desempeño y registro"	1.1.11.1. Porcentaje de dotación de personal = [(Nro. de personal permanente contratado) /Nro. de personal permanente requerido]*100	100% de personal permanente contratado	*Procesos de contratación de personal *Planillas y Sueldos y Salarios. * Memorándum de Designación	Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios. Personal Planta = 91 funcionarios que trabajan actualmente (agosto). *6 convocatorias Públicas Externas. *6 informes de Selección de Personal de convocatorias externas. * 2 Convocatorias Internas. *2 informes de Selección de Personal de convocatorias internas (Informes N°053/2026 y N°059/2026).
			1.1.11.2. Número de planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estipendios pagados.	20 planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estipendios pagados.	Planillas de sueldos y salarios	Se pagaron lo siguiente: *8 Planillas de haberes de personal de planta. *8 Planillas de haberes consultores de línea. * 8 Planillas Tributarias * 8 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo * 8 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo * 8 Planillas de subsidios * 8 Planillas a la CNS y CSBE. * 8 Planillas de refrigerio personal de Planta * 8 Planillas de refrigerio consultores Individuales de Línea.
			1.1.11.3. Número de planillas de estipendio para el personal de	18 Planillas de estipendio al Personal	Planillas de estipendio al	**16 Planillas elaboradas, según el siguiente detalle:** *8 Planillas de estipendio de Pasantes

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSC. Elsa María Suñez Niña
"MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
			seguridad y pasantías pagadas	de Seguridad Física Estatal y Pasantes Universitarios pagados	Personal de Seguridad Física Estatal y Pasantes Universitarios	* 8 Planillas para Personal de Seguridad Física.
			1.1.11.4. Número de eventos de capacitación de personal ejecutados	8 eventos de capacitación ejecutados	*Informe técnico de descargo y listas de participantes.	*1 cursos de Capacitación ejecutado seminario de Seguimiento de Control Interno, impartido por la CGE. *Inicio del curso de capacitación sobre Inducción al Servicio Público 57 participantes.
			1.1.11.5. Número de evaluaciones del desempeño realizadas al personal permanente	0 evaluaciones realizadas al personal permanente	• Informe de evaluación de desempeño • Seguimiento a los POAIS.	0 evaluación realizadas al personal permanente, actividad programada para el último trimestre.
			1.1.11.6. Porcentaje de registro de altas, bajas y afiliación al personal (PRABA) = [Nro. de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas]*100	90% de registro de altas, bajas y afiliación al personal atendida	Formularios de Caja Nacional de Salud	Del 90% programado para la gestión 2026 se desarrolló las siguientes actividades: * 8 bajas de los servidores públicos de la Caja Nacional de Salud, Formulario AVC- 007 * 2 Altas de servidores públicos.
Unidad de Sistemas y Soporte Técnico	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.12 "Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución".	1.1.12.1. Número de herramientas informáticos desarrolladas	4 herramientas informáticas desarrolladas	Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional GitHub Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional de GitHub.	**6 herramienta informática desarrolladas basadas en software libre y estándares abiertos, según el siguiente detalle:** *Puesta en funcionamiento del Módulo de Evaluación Referencial de Préstamos en la aplicación Móvil PVT. * Puesta en funcionamiento del Módulo de Caja Chica en la plataforma de Control y Seguimiento de Almacenes. * Puesta en funcionamiento el Módulo de Solicitud de Pasajes desde la plataforma PVA. * Desarrollo de la Herramienta Tecnológica de Ventas (folders y gastos administrativos). *Desarrollo de la herramienta Tecnológica de Seguimiento para Recaudaciones *Puesta en funcionamiento en el servidor de producción el módulo de Escala Salarial en la Plataforma PVA.
			1.1.12.2. Número de procesos de mantenimiento a las herramientas informáticas implementadas	4 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas	Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional GitHub	**12 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas:** * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites para la Gestión de Préstamos. *Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro Cuota y Auxilio Mortuorio. *Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Complemento Económico. *Mejoras implementadas en el software de Seguimiento de Trámites Integral. *Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual Administrativa. *Desarrollo para la importación de aportes de planillas de las regionales. * Mejoras implementadas en el software de Gestión de Alquileres. * Mejoras implementadas en Punto de Consultas de Tramites (Kiosko Digital).

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						* Mejoras y Actualizaciones implementadas en la Aplicación móvil PVT. * Mejoras implementadas en la Herramienta Tecnológica de Trámites. *Desarrollo para la importación de planillas para regularización de aportes Comando. * Actualización de la arquitectura de microservicios.
		1.1.13."Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los servicios soportados.	1.1.13.1. Número de servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos de la institución (Principal y de Respaldo).	4 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos	Informes técnicos de mantenimientos de los servicios implementados	**4 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, según el siguiente detalle:** *Instalación y configuración de un servidor de aplicaciones dentro el Centro de Procesamiento de Datos principal, destinado específicamente al entorno de pruebas de seguridad. * Se llevó a cabo la instalación y configuración de un servidor de respaldo de información para el almacenamiento de copias de seguridad de las máquinas virtuales, con el fin de realizar una réplica en el CPD de respaldo de Oruro. * Se implementó el servicio tecnológico de seguridad perimetral mediante la configuración de nuevas reglas de firewall para proteger la red institucional y controlar el tráfico autorizado en el CPD de respaldo de Oruro. *Puesta en funcionamiento la plataforma de capacitación de la MUSERPOL.
			1.1.13.2. Número de mantenimientos de la infraestructura tecnológica realizados	6 servicios técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas	Informes de mantenimiento de los servicios implementados	**9 Mantenimientos de Infraestructura realizado, según el siguiente detalle:** *Se llevó a cabo el mantenimiento preventivo del sistema de climatización del Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo de la ciudad de Oruro y del centro de procesamiento de datos principal La Paz, mediante la intervención de una empresa especializada, garantizando el correcto funcionamiento y continuidad operativa. * Se mejoró el proceso de respaldo de información de las bases de datos mediante la implementación de un procedimiento más eficiente y seguro. * Se llevó a cabo la reconfiguración de la agregación de enlaces (Link Agregativo) en el servidor NAS, con el objetivo de mejorar el rendimiento, la disponibilidad y la tolerancia a fallos en la conectividad de red. *Se implementó un proceso de automatización para la centralización de archivos de logs PVT, con el fin de optimizar el monitoreo y la trazabilidad de eventos. * Se implementó un proceso automatizado de respaldo de las bandejas de correo electrónico, con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y recuperación de la información. * Se realizó la renovación del antivirus y la actualización de su configuración en los equipos de computación de la institución. Asimismo, la Unidad de Sistemas y Soporte Técnico recibió una capacitación sobre la administración de la plataforma, en coordinación con la empresa proveedora del servicio, con el propósito de garantizar su correcta gestión y funcionamiento. * Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos semestrales del sistema de refrigeración del Centro de Procesamiento de Datos Principal de la ciudad de La Paz, mediante la intervención de una empresa

VoBo
Lic. MSc. Elsa María

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						especializada, garantizando el correcto funcionamiento y continuidad operativa. *Se llevó a cabo el mantenimiento preventivo anual del sistema UPS del Centro de Procesamiento de Datos de respaldo de la ciudad de Oruro. *Se mejoró el proceso de respaldo de información de las bases de datos mediante la implementación de un procedimiento más eficiente y seguro.
			1.1.13.3. Porcentaje de soporte tecnológicos = [Nº de soportes Técnicos atendidos/Nº soportes técnicos requeridos]*100	75% soportes técnicos atendidos	Reporte generado mediante la plataforma de soporte tecnológico e informes técnicos	Se atendieron solicitudes de soporte tecnológico relacionadas con diversas herramientas informáticas y el mantenimiento de los equipos de computación.
Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.14 "Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente".	1.1.14.1. Número de Registros Administrativos de seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivo fiscales, contenciosos y contenciosos administrativos, conforme a reuniones programadas	21 informes Administrativos registrados y con seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivo fiscales, contenciosos y contenciosos administrativos	Informes de Seguimiento y Control	**13 actas de seguimiento administrativo a procesos legales, según el siguiente detalle:** - Acta 1 - 6/01/2026 Seguimiento a la Resolución Administrativa 2025. - Acta 2 - 26/01/2026, Casos Autoridad Sumariante, Organización Contratación de consultores, MPP. - Acta 3 - 03/02/2026 Devolución de carpetas en mora, distribución de 43 carpetas en mora con procesos judiciales. - Acta 4- 27/03/2026 Modificación del DS 1446. * Acta 5: 6/4/2026 Seguimiento al proceso contencioso administrativo del caso Paco Arias y análisis de cumplimiento de sentencia. * Acta 6: 10/06/2026 Coordinación y asignación de tareas para la atención de procesos jurídicos. * Acta 7: 7/6/2026 Seguimiento a las recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/0024/2026. * Acta 8: 16/06/2026 Seguimiento a regularización documental y folios del proceso Arbieto. * Acta 9 - 16/06/2026 Revisión del Caso Guarachi. * Acta 10 - 30/07/2026 Reglamentos MPPs, remitidos a Directorio. * Acta 11 - 10/08/2026 Avance de Procesos Civiles. * Acta 12 - 10/08/2026 Remisión trámites para elaboración de Contratos Administrativos. * Acta 13 - 12/08/2026 Revisión Caso Pérez, Caso Zabala y Caso de la Barra.
			1.1.14.2. Número de informes legales atendidos	42 informes legales atendidos y realizados	*Informes de seguimiento y control * Informes legales	**55 informes legales atendidos a requerimiento institucional, detallados a continuación:** *1 Informes 001/2026 justificación técnica de los cargos de la DAJAYDI. * 3 Informes seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual gestión 2025 y 2026 (primer Trimestre) DAJAYDI, según INF. 002, 024 y 056/2026. * 3 Informes de Análisis sobre anticipo de Cuota Mortuoria, según INF. 004, 036 y 048/2026. *11 Informes cuentas por Cobrar, según INF 005, 006, 008, 012, 021, 022, 029, 042, 053, 054 y 055/2026 * 1 Informe responsabilidades Club Los Olivos Aranjuez, según INF 007/2026. * 1 Informe de relevamiento de información Específica, según INF 009/2026.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						• 2 Informes de solicitud de modificación POA, según INF 010 y 064/2026. •1 Informe de Necesidad de pasantía de la DAJAYDI, según INF 011/2026 *11 Informes de descargos de viaje, según INF 013, 016, 017, 019, 020, 023, 027, 031, 041,057 y 060/2026. *1 informe de Atención a Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USS/N° 097/2026, según INF 014/2026. * 1 informe de atención al Instructivo DIR. GRAL.EJEC.004/2026 para la gestión de la DAJAYDI, según INF 015/2026. * 2 Seguimientos a contratos de arrendamiento, según INF 018 y 028/2026 * 2 Informes de atención a solicitudes de criterio legal, sobre escala salarial y DJBR no presentado, según INF 026 y 040/2026. *3 Informes legales de pronunciamiento, correspondientes a los casos de Máxima Huanca de Rojas, Dra. Nina Omonte y Victoria Mamani, según INF 036, 044 y 048/2026. * Seguimiento de compromisos institucionales, según INF 047/2026. * Aprobación y remisión del Estudio Matemático Actuarial para los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio (gestión 2026-2030), según INF 025/2026. * Formulación del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto del Presupuesto Institucional para la Gestión Fiscal 2027, según informe046/2026. * Informe sobre Auto de Directorio N° 02/2026: Ordenación Procedimental, Ratificación de Vigencia y Recepción Documental respecto a la implementación de la Resolución N° 109/2025, según INF 030/2026. * Informe de necesidad de modificación a la Ley N° 145 de 27/06/2011, según INF 033/2026. * Pedido de anulación del CITE N° 0139/2026 (anulación del memorándum de RR.HH. con CITE N° 0139/2026), según INF 034/2026. * 7 Informes de conformidad del servicio de apoyo de trámites para la recuperación de cartera en mora y solicitud de procesamiento de pago, según INF 035, 045, 049, 050,058,065 y 068/2026. * 1 Informe sobre existencia de responsabilidad en la aprobación del Reglamento interno del Directorio, según INF 59/2026. *1 Informe legal de cumplimiento de sentencia constitucional, según INF 62/2026. * 1 Informe de validación legal para el registro de trámites – Tranca Cero, según INF 66/2026. *1 Informe sobre normativa y actuaciones relacionadas con el cumplimiento de resoluciones del Directorio, según INF 67/2026. *1 Informe legal sobre falta de trazabilidad e incompatibilidad cronológica de la Resolución de Directorio N.º 76/2026, según INF 69/2026. *2 Informes sobre requerimientos de supervisión y evaluación funcional de dependencias del nivel ejecutivo, según INF 70 y 73/2026. * 1 Informe de recomendación para la contratación del servicio de asesoría y tramitación de procesos de cobro de cartera en mora, según INF 71/2026.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
"MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						*1 Informe de criterio legal sobre la validez del certificado N.º 0691/2025, según INF 72/2026. *1 Informe de aclaración sobre documentación faltante, custodia y conciliación de archivos de la DAJAYDI, según INF 43/2026. *1 Informe sobre solicitud de pago de deuda pendiente a favor de la Dra. Nina Marisol Omonte, según INF 44/2026. *1 Informe sobre salvaguarda de los bienes inmuebles de MUSERPOL, en atención a la consulta de la DESI, según INF 52/2026.
			1.1.14.3. Número de notas externas e internas realizados a requerimiento y solicitud de reuniones	140 notas externas e internas realizados a requerimiento o solicitud de reunión	* Informes de seguimiento y control * Actas de reunión * Notas y oficios realizados	**205 notas externas e internas elaborados a requerimiento institucional según el siguiente detalle:** * 92 Notas remitidas a la Máxima Autoridad Ejecutiva. * 39 Notas remitidas a la DAA. * 8 Notas remitidas a la DESI. *12 Notas remitida a la DBE *2 Notas remitidas a la Unidad de Auditoria Interna. *22 Notas remitidas a la UIDYRI, Dr. Sotomayor *7 Notas remitidas a la UIAI Dr. Calle. *1 Nota remitida al Dr. Gustavo Méndez. * 2 Nota remitida a la Dra. Carla Mendoza. * 2 Nota remitida a la Dra. Palacios. *1 Nota remitida a la Dra. Rojas. * 6 Nota remitida a RRHH * 1 Nota remitida a UTLCC * 1 Nota remitida a la UPOM * 5 Notas Presidente Honorable Directorio * 1 Nota remitida a la Lic. Nancy Avilés * 1 Nota remitida a Sra. Abog. Omonte * 1 Nota remitida a Dra. Callizaya
			1.1.14.4. Número de Informes Legales de Cuentas por Cobrar	7 Informes Legales de Cuentas por Cobrar realizados	Número de Informes Legales de Cuentas por Cobrar.	**11 Informes Legales por Cuentas por Cobrar realizadas** * Informe MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0005/2026 caso Elena Alavi de Huanca. *Informe MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0006/2026, caso José Antonio Montaño Nava. * INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0008/2026, caso Eloina Quispe Vda. de Foronda. * Informe MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0012/2026, caso Martha Rodríguez Ascencio. * Informe MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0021/2026, caso Isabel Huanca Gómez. * Informe MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0022/2026, caso Genovio Ramírez de Apaza. * Informe MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0029/2026, caso Oscar Mendizábal Rojas. * Informe MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0042/2026, caso Santusa Guayhua Vda. de Mamani. *Informe MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.53/2026, Caso: Pacesa Silvestre Vda. de Apaza.

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						* Informe MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.54/2026, Caso: Bartola Cosme de Tarquino. * Informe MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.55/2026, Caso: Felicidad Chambi Vda. de Salinas.
			1.1.14.5. Número de Capacitaciones al personal de la MUSERPOL en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios y tramitación de procesos civiles	2 Capacitación realizada en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios al personal de la MUSERPOL	* Actas de asistencia * Informe de resultado de la capacitación	0 Capacitaciones realizadas en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios al personal de la MUSERPOL.
Unidad Integral Administrativa Institucional	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.15** "Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en temas jurídico – administrativos"	1.1.15.1. Número de contratos de Obras, Bienes, Servicios elaborados y reportados a la CGE.	83 contratos administrativos de Obras, Bienes, Servicios y Personal elaborados y reportados a la CGE.	Contratos administrativos y reportes en archivos físicos.	**87 Contratos de Obras, Bienes y Servicios elaborados y reportados a la CGE, según el siguiente detalle:** **16 Contratos de Arrendamiento de Bienes Inmuebles, detallados a continuación:** a) 11 contratos de arrendamiento en el Gran Hotel Paris: Bloque de Oficinas en Mezanine (ARR-BI N°01/2026), Cafetería Restaurante (ARR-BI N°13/2026), Oficina Tipo A N° 104 (ARR-BI N°04/2026), Oficina 112 (ARR-BI N°002/2026), Oficina 115 (ARR-BI N°03/20269), Oficina 110 (ARR-BI N°006/2026), Oficina 114 (ARR-BI N°007/2026), Oficina 106 (ARR-BI N°008/2026), Oficina 115 (ARR-BI N°10/2026), Oficina 103 (ARR-BI N°14/2026), Oficina 109 (ARR-BI N°15/2026), * 2 contrato de arrendamiento en la Regional Beni: Sala Comercial 5 (ARR-BI N°005/2026), Sala Comercial (ARR-BI N°16/2026) * 2 contrato de arrendamiento en la Regional Oruro: Salón el Dorado (ARR-BI N°009/2026), Salón Plateado (ARR-BI N°11/2026) * 1 contrato de arrendamiento del Local N°2 del Edificio de la Avenida Arce (ARR-BI N°12/2026) **9 Contratos Modificatorios** 1. CM N°001/2026 "Arrendamiento Local N°2 del Edificio de la Avenida Arce N°2316 (Planta Baja) 2. CM N°002/2026 "Arrendamiento de Club Policial Los Olivos Cochabamba. 3. CM N°003/2026 "Servicio de Courier para la MUSERPOL – Gestión 2026". 4. CM N°004/2026 "Arrendamiento de la Sala Comercial 4 Edificio Oficinas Regional Beni". 5. CM N°005/2026 "Arrendamiento de la Sala Comercial 6 Edificio Oficinas Regional Beni". 6. 2 CM "Arrendamiento en la Regional Beni: Sala Comercial N.º 4 (CM N.º 004/2026) y Sala Comercial N.º 6 (CM N.º 005/2026). 7. CM N°006/2026 "Arrendamiento en la Regional de Chuquisaca: Complejo Vacacional los Olivos de Yotala" 8. CM N°008/2026 * Técnico IV – Auditor en Casos de Pagos en Defecto de Gestiones Pasadas". 9. CM N°009/2026 "Arrendamiento en el Gran Hotel Paris: Oficina 105". **37 Contratos de Arrendamiento de Salones:** 1. N°001 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – LUIS RICARDO JALDIN ALVAREZ

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suñáez Nina
"MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						2. N°002 Salón Olivos de Aranjuez – SOF. SUP. ADM. JHONNY TAPIA VERA 3. N°003 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- MARCOS GUALBERTO LIMA ROCHA 4. N°004 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- CRISTIAN EDWIN GOZALES ARAMAYO 5. N°005 Salón Olivos de Aranjuez – ESTEBAN YANKOVIC GUTIERREZ 6. N°006 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- NATIVIDAD QUISPE GUTIERREZ 7. N°007 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – LUIS SANTIAGO RAMOS YANIQUE 8. N°008 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- HEYDI VIRGINIA CACERES MOLINA 9. N°009 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- MIGUEL HERNAN CHAVEZ 10. N°010 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – VALENTINA FRIAS BAZOALTO 11. N° 011 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- RICARDO CESAR TERRAZAS DEL POZO 12. N°012 Salón Olivos de Aranjuez -MARTIN CARLOS STOLZEL PIZZA 13. N°013 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – EDWIN JOAQUIN TARIFA MURILLO 14. N°014 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- DAVID RIOS AGUILAR 15. N°015 Salón Olivos de Aranjuez – LUIS CARLOS LOPEZ MARTINEZ. 16. N°016 Salón Olivos de Aranjuez - JOSE LUIS BLANCO GUERRA. 17.N°017 Salón Guzmán de Rojas - MARTHA JACQUELINE AGUILAR CHOQUE. 18. N°018 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris - FRANZ MILTON ALVARADO HOYOS. 19.N°019 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – CRISTOBAL ROLANDO RAMOS 20.N°020 Salón Olivos de Aranjuez - ALEJANDRO GRANDY CABERO 21.N°021 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – EDSON ABRAHAN ALVAREZ 22.N°022 Olivos de Aranjuez - PAOLA MARIANA FLORES FERNÁNDEZ 23.N°023 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – ELIDA JUDITH HIDALGO MARQUEZ 24.N°024 Salón Olivos de Aranjuez – MARIA TERESA VELASCO VARGAS 25.N°025 Salón Olivos de Aranjuez – DONOVAN RODRIGUEZ MENDOZA 26.N°026 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – MARLENY IVON LAURA MACHACA 27.N°027 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – GABRIELA BELEN MONTERO 28.N°028 Salón Guzmán de Rojas del Gran Hotel Paris – NÉSTOR SEVERO CHOQUE CAHUANA 29.N°029 Salón Olivos de Aranjuez - JORGE YAÑEZ BUSTILLOS 30.N°030 Salón Olivos de Aranjuez - YOSELINE QUENTA CHINO 31.N°031 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – PATRICIA XIMENA COLLAZOS PANDO 32.N°032 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- EDIL GABINO BARRERA 33.N°033 Salón Olivos de Aranjuez – LUIS CARLOS LOPEZ MARTINEZ

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suláez Nina
"MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						34.N°034 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – VLADIMIR PABLO MONTECINOS 35.N°035 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – JHONNY DONATO CORONEL AYALA 36.N°036 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – DINA MERCEDES ALIAGA PATON 37.N°037 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – GONZALO FLORES CHOQUE **20 Contratos de Servicios:** 1. C-SERV N°001, 002, 003, 008,009,011,014, 015,017 /2026 Servicio de Limpieza – Regional Tarija, Potosí, Pando, Santa Cruz, Sucre, Oruro, Cochabamba, Beni y El Alto. 2.C-SERV N°004/2026 Servicio de Courier 3. C-SERV N°005/2026 Servicio de Mantenimiento de Ascensor. 4. C-SERV N°006/2026 Servicio de Limpieza y Fumigación Aranjuez. 5. C-SERV N°007/2026 Servicio de Pasajes Aéreos Agencia Next Travel (ANPE) 6. C-SERV N°010/2026 Servicio de Alquiler de Oficina Regional Beni. 7. C-SERV N°012-2026 Servicio de Resguardo de Villa Patricia Coroico 8. C-SERV N°019-2026 Servicio de Resguardo de Villa Patricia Coroico 8. C-SERV N°013-2026 Servicio de Botellón de Agua. 9. C-SERV N°016-2026 Servicio de Empastado. 10. C- SERV N°018 - Servicio de Apoyo de Trámites para Recuperación de la Cartera en Mora. 19. C- SERV N°020/2025 Servicio de Limpieza y Fumigación para la Oficina Central y Av. Arce – Gestión 2026. 20. C- SERV N°021/2025 Inventariación Documental del Archivo Institucional: **Contrato Adquisición de Bienes** 1. CB-01/2026 Adquisición de Uniforme Institucional Como Distintivo para el Personal. 1 Contrato de Obra: "Mantenimiento y Ampliación Oficinas Regional Santa Cruz" ENERLAN S.R.L. – C-OBRA N°001/2026 **3 Órdenes de Compra** *116455_2026_MUSERPOL_DAA_UA_CA_ANPE_B_OC_011_2026. *158449_2026_MUSERPOL_DAA_UA_CA_ANPE_B_OC_032_2026. *167152_2026_MUSERPOL_DAA_UA_CA_ANPE_B_OC_044_2026.
			1.1.15.2. Número de contratos de Consultorías elaboradas	26 contratos elaborados de las Consultorías de Línea.	Contratos elaborados de Consultorías de Línea	**50 contratos de Consultoría individual de Línea y por Producto elaboradas.** 1.CONSULT N°001/2026 Técnico II Desarrollador de Software Backend_ Luis Fernando Bautista Mollo 2.CONSULT N°002/2026 Técnico II Desarrollador de Software Fronted Blanca Deysi Quispe Pari. 3.CONSULT N°003/2026 Auxiliar I Administrativo Unidad de Planificación Organización y Métodos - Javier Ronald Valda Poma 4.CONSULT N°004/2026 Técnico III Recuperación de Cobranzas I- José Miguel Carvajal Coarite. 5.CONSULT N°005/2026 Técnico III Auditor en Casos de Cuentas por Cobrar de Gestiones Pasadas- Ximena Uruchi Limachi. 6.CONSULT N°006/2026 Técnico I Analista Legal de Préstamos- Jimena Sánchez Condori.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Marie Suñaez Nina
"MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						7.CONSULT N°007/2026 Profesional I Legal de la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario Cuota y Auxilio Mortuorio- Daniela Fernández Sanga. 8.CONSULT N°008/2026 Profesional I Analista Legal de Préstamos para Recuperación de la Cartera en Mora- Gustavo Albaro Méndez Saavedra. 9.CONSULT N°005/2026 Auxiliar I Sistema de Organización Administrativa Unidad de Planificación Organización y Métodos -Aracely Leonor Laure Zelaya. 10.CONSULT N°010/2026 Técnico IV Archivo Y Gestión Documental de Beneficios Económicos- Geraldine Lucia Romero Montoya. 11.CONSULT N°011/2026 Técnico III - Calificador De Prestamos I - Jhoseline Vanesa Bravo Miranda. 12.CONSULT N°012/2026 Profesional I Abogado para la Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional - Carla Eliana Mendoza Espinoza. 13.CONSULT N°013/2026 Profesional I - Mantenimientos en Obras Civiles de Inmuebles En Arquitectura Guido Eduardo Espinoza Gutiérrez. 14.CONSULT N°014/2026 Técnico III Administrativo Regional Beni-_Marysabel Hurtado Cortez. 15.CONSULT N°015/2026 Técnico IV- Técnico Operativo Recursos Humanos -Adrián Josi Quispe Ramos. 16.CONSULT N°016/2026 Auxiliar II Recuperación de Cobranzas I - Edwin Cristian Condori Quispe. 17.CONSULT N°017/2026 Técnico II -Técnico de Ingresos Raymi Rolando Huanca Cadena. 18.CONSULT N°018/2026 Técnico III Gestión Control De Bienes De Uso Operativo No Capitalizables - Walter Javier Gemio Roque. 19.CONSULT N°019/2026 Auxiliar II Administrativo Regional Oruro -Micaela Tamara Lima Gómez. 20.CONSULT N°020/2026 Auxiliar I Verificador y Notificador a Domicilio de Prestatarios en Mora-Iván Aguilar Alvares. 21.CONSULT N°021/2026 Técnico I Control de Aportes- Kevin Paz Cárdenas 22.CONSULT N°022/2026 Técnico III Calificador de Prestamos -Marlene Gutiérrez Molina. 23.CONSULT N°023/2026 Técnico III Auditor en Relevamientos y Seguimientos de Gestiones Pasadas - Jenny Gabriela Rodríguez Mamani 24.CONSULT N°024/2026 Técnico III Personal De Salud-Walter Andrés Espada Lozada. 25.CONSULT N°025/2026 Auxiliar III Asistente de Recepción -Susana Giovanna Saavedra Burgoa. 26.CONSULT N°026/2026 Auxiliar I Programador de Aplicaciones Móviles -Dilan Leandro Torrez Salinas. 27.CONSULT N°027/2026 Auxiliar I Planificación y Desarrollo Organizacional 28.CONSULT N°028/2026 Auxiliar I Sistema de Programación de Operaciones 29.CONSULT N°029/2026 Profesional I Analista Legal de Préstamos y Recuperación de la Cartera en Mora y Cobranza -Gustavo Albaro Méndez Saavedra 30.CONSULT N°030/2026 Técnico II Analista de Requerimientos y Base de Datos -Luis Fernando Bautista Mollo. 31.CONSULT N°031/2026 Técnico II Analista de Calidad y Automatización de Software -Blanca Daysi Quispe Pari

JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIONAL
V°B°
Lic. Msc. Elsa María Saltaez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						32.CONSULT N°032/2026 Profesional I en Mantenimiento, Refacción y Remodelación de Inmuebles en Arquitectura 33.CONSULT N°033/2026 Técnico IV Registro y Archivo Documental de Beneficios Económicos 34.CONSULT N°034/2026 Profesional I Abogado de Recuperación de Cartera en Mora - Carla Eliana Mendoza Espinoza 35.CONSULT N°035/2026 Profesional I Auditor en Casos de Beneficios Otorgados en Gestiones Pasadas - Norah Ximena Uruchi Limachi 36.CONSULT N°036/2026 Técnico III Analista y Calificador de Préstamos I - Jhoseline Vanesa Bravo Miranda 37.CONSULT N°037/2026 Técnico III Control y Seguimiento de Préstamos en Mora - José Miguel Carvajal Coarite 38.MUSERPOL/CM/CIL-038/2026 Profesional I Analista Legal de la Unidad de Inversión en Préstamos -Daniela Fernández Sanga 39.CONSULT N°039/2026 Técnico III Enlace Administrativo Regional Beni 40.CONSULT N°040/2026 Técnico IV Operativo de Recursos Humanos - Adrián José Quispe Ramos 41.CONSULT N°041/2026 Técnico II Registro de Ingresos y Cartera - Raymi Rolando Huanca Cadena 42.CONSULT N°042/2026 Técnico III Implementación de Registro de Bienes Capitalizables - Walter Javier Gemio Roque. 43.CONSULT N°043/2026 Auxiliar II Atención al Afiliado Recuperación y Cobranzas - Edwin Cristian Condori Quispe 44.CONSULT N°044/2026 Auxiliar I Notificador Domiciliario de Prestatarios en Mora - Iván Aguilar Álvarez 45.CONSULT N°045/2026 Técnico III Analista y Calificador de Préstamos II - Marlene Gutiérrez Molina 46.CONSULT POR PRODUCTO N°046/2026 Servicio de Estudio de Evaluación de Impacto Sonoro (EEIS) del Club Policial Los Olivos de Aranjuez y Salón Biógrafo – Hotel Paris - Jimena Karen Blanco Callisaya 47.CONSULT N°047/2026 Técnico IV Auditor en Casos de Pagos en Defecto de Gestiones Pasadas - Ademar López Salgado 48.CONSULT POR PRODUCTO N°048/2026 Estudio y Diseño para el Cambio del Sistema de Calefacción del Hotel Paris Cristian Jhonny Condori Mamani 49.CONSULT N°049/2026 Auxiliar I Gestión y Control de Aportes - Juan Américo Ramírez Marca 50.CONSULT N°050/2026 Auxiliar I Programador de Aplicaciones Móviles y Plataforma Web_ Gestión y Control de Aportes Dilan Leandro Torrez Salinas
			1.1.15.3. Número de Resoluciones Administrativas, (exclusiones, reintegros y/o suspensiones del beneficio del Complemento Económico, designaciones de Cajas Chicas y otros) y	45 instrumentos legales emitidos exclusiones, reintegros y/o suspensiones del beneficio del Complemento Económico, designaciones de Cajas Chicas y otros) y	*Resoluciones Administrativas, *Convenios Interinstitucionales	**91 Resoluciones Administrativas** 1. Resolución Administrativa N°001/2026 DE 05/01/2026 Designación RPA – Lic. Franz Lazo 2. Resolución Administrativa N°002/2026 de 05/01/2026 Conformación Comisión de Beneficios Económicos 3.Resolución Administrativa N°003/2026 de 08/01/2026 Tarifario Club Policial Los Olivos Aranjuez. 4.Resolución Administrativa N°005/2026 de 12/01/2026 Apertura del Fondo Rotativo.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
"MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
			Convenios Interinstitucionales.	Convenios Interinstitucionales.		5. Resolución Administrativa N°006/2026 de 12/01/2026 Cajero Gastos Judiciales 6.Resolución Administrativa N°007/2026 de 15/01/2026 Designación Cajero Custodia Prestamos Anticipos. 6. Resolución Administrativa N°010/2026 de 27/01/2026 Designación de Autoridad Sumariante Abog. Calle y Abog. Palacios 7. Resolución Administrativa N°012/2026 de 29/01/2026 Conformación de Comisión de Beneficios Económicos Nueva Reglamentación. 8. Resolución Administrativa N°013/2026 de 30/01/2026 Designación de Director Interino DESI 9. Resolución Administrativa N°014/2026 de 30/01/2026 Designación De Director Interino DBE. 10. Resolución Administrativa N°015/2026 de 02/02/2026 Modificación de Conformación de la Comisión de Beneficios Económicos. 11. Resolución Administrativa N°016/2026 de 10/02/2026 Exclusión del Beneficio de Complemento Económico Caso Martha Martínez 12.Resolución Administrativa N°017/2026 de 02/02/2026 Observación Documental Caso: Blanca Gutiérrez Benavides. 13. Resolución Administrativa N°018/2025 de 19/02/2026 Pronunciamiento Sobre Excuso Formulada Por Autoridad Sumariante. 14. Resolución Administrativa N°019/2025 de 23/02/2026 Cuadro de Equivalencias Consultores 2026. 15. Resolución Administrativa N°020/2025 de 23/02/2026 Recalificación y Reintegro Caso: Pedro Chambi. 16. Resolución Administrativa N°021/2025 de 25/02/2026 Recalificación y Reintegro Romero Luis Delgado Rivas. 17. Resolución Administrativa N°024/2025 de 05/03/2026 Recalificación y Reintegro Caso: Genaro Ignacio Gonzales. 18. Resolución Administrativa N°026/2025 de 17/03/2026 Recalificación y Reintegro Caso: Cnl. Susana Tarquino. 19. Resolución Administrativa N°027/2025 de 18/03/2026 Recalificación y Reintegro Ramiro Pérez. 20.Resolución Administrativa N°028/2025 de 19/03/2026 Recalificación Cnl Jorge Campos. 21. Resolución Administrativa N°029/2025 de 26/03/2026 Comité de Control Interno. 22. Resolución Administrativa N°030/2025 de 26/03/2026 Revisión a la Calificación Sof. Sub. Rene Yáñez. 23.Resolución Administrativa N°031/2026 de 27/03/2026 Revisión a la Calificación Ernesto Alarcón 24.Resolución Administrativa N°032/2025 de 30/03/2026 Revisión a la Calificación Mario Nina Quilla 25.Resolución Administrativa N°033/2026 de 31/03/2026 Revisión a la Calificación Mario Quispe Huayta. 26.Resolución Administrativa N°037/2026 de 13/04/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Angelino Quenta.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Maria Suliaez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						27.Resolución Administrativa N°038/2026 de 13/04/2026 Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos 28.Resolución Administrativa N°039/2026 de 14/04/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Angelino Quenta 29.Resolución Administrativa N°040/2026 de 15/04/2026 Disposición de Locales Comerciales 30.Resolución Administrativa N°041/2026 de 20/04/2026 Autorización de Cobro por el Responsable de Tesorería 31.Resolución Administrativa N°042/2026 de 21/04/2026 Suspensión Complemento Económico Miguel Mattos 32.Resolución Administrativa N°043/2026 de 21/04/2026 Incremento Fondo Rotativo 2026. 33.Resolución Administrativa N°044/2026 de 22/04/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Osmar Vásquez. 34.Resolución Administrativa N°045/2026 de 22/04/2026 Observación de Requisitos Complemento Económico Sra. Mercedes Blanco 35.Resolución Administrativa N°046/2026 de 28/04/2026 Manuales de Herramientas Tecnológicas 36.Resolución Administrativa N°047/2026 de 28/04/2026 Tarifario Establecimientos de Hospedaje. 37.Resolución Administrativa N°048/2026 de 29/04/2026 Suspensión Complemento Económico. 38.Resolución Administrativa N°049/2026 de 30/04/2026 Designación Director Titular DESI. **39.**Resolución Administrativa N°050/2026 DE 30/04/2026 Designación Director Titular DBE **40.**Resolución Administrativa N°051/2026 de 05/05/2026 Conformación Comisión de Beneficios Económicos **41.**Resolución Administrativa N°052/2026 de 05/05/2026 Tarifario Hotel Paris, Aranjuez, Beni, Modalidad Meeting Room, Cowork **42.**Resolución Administrativa N°054/2026 de 08/05/2026 Designación de Director DESI. **43.**Resolución Administrativa N°055/2026 de 08/05/2026 Designación de Director DBE **44.**Resolución Administrativa N°056/2026 de 08/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Sgto. Rufino Vino Tarqui **45.**Resolución Administrativa N°057/2026 de 11/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Pedro Prudencio 46.Resolución Administrativa N°058/2026 de 11/05/2026 Modificación Comisión de Beneficios Económicos **47.**Resolución Administrativa N°059/2026 de 12/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Lucio Tintaya **48.**Resolución Administrativa N°060/2026 de 12/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Alejandro Huanca. **49**.Resolución Administrativa N°061/2026 de 14/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Wilberto Marín. **50.**Resolución Administrativa N°062/2026 de 18/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Martin Quispe.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						51.Resolución Administrativa N°063/2026 de 25/05/2026 Revocatoria Memorándum 139/2026 **52**.Resolución Administrativa N°064/2026 DE 25/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Rómulo Vargas. **53**.Resolución Administrativa N°065/2026 de 27/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Mario Quispe Mamani. **54**.Resolución Administrativa N°066/2026 de 09/06/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Severino Mamani **55**.Resolución Administrativa N°067/2026 de 09/06/2026 Recurso de Revocatoria Osmar. **56**.Resolución Administrativa N°068/2026 de 10/06/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Silvestre Flores. **57**.Resolución Administrativa N°069/2026 de 11/06/2026 Actualización Comité de Seguridad de la Información. 58.Resolución Administrativa N°070/2026 de 11/06/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro David Villca **59**.Resolución Administrativa N°071/2026 de 11/06/2026 Revisión Fondo de Retiro Benito Quispe **60**.Resolución Administrativa N°072/2026 de 12/06/2026 Complementación y Aclaración Alejandro Huanca. **61**.Resolución Administrativa N°073/2026 de 15/06/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Héctor Lipe. 62.Resolución Administrativa N°077/2026 de 13/07/2026 , Declara Incompetencia Caso Fiorellla. 63.Resolución Administrativa N°078/2026 de 13/07/2026, entrega de Condecoraciones Ministerio De Gobierno 64.Resolución Administrativa N°079/2026 de 13/07/2026 entrega de Condecoraciones Comando General de la Policía Boliviana. 65.Resolución Administrativa N°080/2026 de 13/07/2026 entrega de Condecoraciones Presidente del Estado 66.Resolución Administrativa N°081/2026 de 14/07/2026 entrega de Condecoraciones Gral 1ro. Rodolfo Montero. 67. Resolución Administrativa N°082/2026 de 14/07/2026 Entrega de Condecoraciones Inspector General de la Policía Boliviana. 68.Resolución Administrativa N°083/2026 de 13/07/2026 Recalificación y Reintegro Fondo de Retiro Benigno Siñani. 69.Resolución Administrativa N°084/2026 de 13/07/2026 Recalificación y Reintegro Fondo de Retiro Walter Ramos 70. Resolución Administrativa N°085/2026 de 31/07/2026 Comisión de Valoración documental 71. Resolución Administrativa N°086/2026 de 31/07/2026 Exclusión del Complemento Económico Hernand Fernández. 82.Resolución Administrativa N°087/2026 DE 13/07/2026 Recalificación Fondo De Retiro Waldo Sánchez. 88.Resolución Administrativa N°088/2026 de 03/08/2026 Exclusión de Complemento Económico Narciso Rueda.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Sc. Elsa Marie Suñaez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						89.Resolución Administrativa N°083/2026 de 03/08/2026 Exclusión de Complemento Económico Darío Ticona. 90.Resolución Administrativa N°090/2026 de 03/08/2026 Exclusión de Complemento Económico Darío Ticona. 91.Resolución Administrativa N°091/2026 de 03/08/2026 Exclusión De Complemento Económico Manuel Huanca 92.Resolución Administrativa N°092/2026 de 03/08/2026 Exclusión de Complemento Económico José Barrenechea 93.Resolución Administrativa N°093/2026 de 04/08/2026 Exclusión de Complemento Económico Ignacia Ibernagaray. 94.Resolución Administrativa N°094/2026 (Anulada Informe 0127/2026) 95. Resolución Administrativa N°095/2026 De 20/08/2026 Exclusión De Complemento Económico Demetrio Coronel. **CONVENIOS INSTERINSTITUCIONALES** 1. Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Seguridad Física Cochabamba y la MUSERPOL.
			1.1.15.4. Número de informes Legales Administrativos emitidos.	113 informes Legales Administrativos emitidos	Informes legales y oficios emitidos	**136 Informes Legales, emitidos:** 1.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0001/2026 Informa Sobre Resolución Administrativa N°0092. 2.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0004/2026 Seguimiento y Evaluación POA 2025. 3.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0005/2026 Tarifario Salón de Eventos Club Policial Los Olivos de Aranjuez 4.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0006/2026 Solicitud sobre Criterio Legal sobre la Aplicación del DS. N°5503. 5.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0007/2026 Estudio Técnico Financiero para el Pago de Beneficio de Complemento Económico del Segundo Semestre Gestión 2025. 6.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0009/2026 Solicitud de Apertura de Fondo Rotativo Designación del Custodio del Fondo Rotativo y Apertura de Caja Chica. 7.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0011/2026 Solicitud de emisión de Resolución Administrativa para Nombramiento de Cajero de Fondos Gestión 2026. 8.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0012/2026 Incremento Salario Mínimo Nacional. 9.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0013/2026 Modificación del Reglamento de Fondo de Retiro Policial Solidario Aprobado. 10.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0014/2026 atención a nota MEFP/DGPGP/USS/N°097/2026. 11.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0015 Propuesta de Modificación del Reglamento del Beneficio de Auxilio Mortuorio. 12.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0016/2026 Estudio Técnico Financiero para Los Beneficios de Fondo De Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio Gestión 2026. 13.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0018/2026 Informe Complementario Estudio Técnico Financiero para el Pago del Beneficio del Complemento Económico del Segundo Semestre Gestión 2025.

Lic. Msc. Elsa Marie Suliaez Nina

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						14.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0019/2026 Convenio Interinstitucional Suscrito entre la Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL y el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba – Policía Boliviana - Gestión 2026. 15.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0020/2026 Solicitud de Reintegro del Pago de Horarios Retenidos a la Empresa Digital & PRINT AGCM. 16.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0022/2026 Informe de Responsabilidad Club Olivos Aranjuez. 17.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0024/2026 Informe Legal para la Disposición Temporal de Bienes Inmuebles 18.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0026/2026 Atención A Informe MUSERPOL/DAA/UF/ INF/NRO0266/2025 de 29 d diciembre de 2025- Análisis Técnico de Viabilidad de Transferencia de Libretas de Gastos Operativos y Administrativos del Complemento económico realizado en las Gestiones 2013 – 2017. 19.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0027/2026 Manual de Procesos y Procedimiento para Análisis de Desarrollo y Actualización en Implementación de Herramientas Informáticas. 20.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0028/2026 Pronunciamiento sobre Excusa Formulada por la Autoridad Sumariante. 20. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/NRO 0029/2026 Informe Cuadro de Equivalencia de Funciones con la Escala Salarial Consultores Individuales de Línea. 21.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0031/2026 Aprobación de los Estados Financieros Gestión 2025. 22.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0032/2026 MPP de Contratación de Bienes y Servicios Administración de Activos Fijos y Sistema de Presupuestos - Ajustado 23.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0034/2026 Relevamiento de Información Específica Proyecto de Construcción de la Regional Oruro. 24.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0036/2026 Traspaso Presupuestario Intrainstitucional para la Elaboración del Estudio de Diseño Técnico De Preinversion Proyecto Construcción EDIFICIO ANEXO CENTRAL – MUSERPOL. 25.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0038/2026 Modificaciones al Presupuestario Institucional Gestión 2026. 26.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0039/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Presupuesto de la MUSERPOL. 27.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0040/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Organización Administrativa. 28.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0041/2026 Documento Base de Parámetros Características Y Definiciones Plataforma Virtual de Tramites PVT Módulo de Préstamos. 29.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0043/2026 Informe Legal de Contrato Modificatorio al Contrato ARR – BI N°02/2025. 30.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0045/20262026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSC. Elsa María Suñaez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						31.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0046/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Contabilidad Integrada. 32.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0047/2026 Revisión del Manual de Procesos y Procedimientos la Otorgación del Beneficio del Complemento Económico. 33.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0048/2026 Manual de Procesos y Procedimientos de Contratación de Bienes y Servicios. 34.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0050/2026 Manual de Procesos y Procedimientos de Activos Fijos. 35.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0051/2026 Manual de Procesos y Procedimientos de Presupuestos – Ajustado. 36.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0053/2026 Revisión de Manual de Procesos y Procedimientos para la Otorgación de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio. 37.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0054/2026 Proyecto de Reglamento Interno de Pasantías Trabajo Dirigido y Otras Modalidades de Graduación – MUSERPOL. 38.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0055/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios. 39.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0056/2026 Manual de Procesos y Procedimientos para Análisis Desarrollo y Actualización en la Implementación de Herramientas Informáticas. 40.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0058/2026 Seguimiento y Evaluación a la ejecución del Plan Operativo primer trimestre/2026. 41.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0059/2026 Plan de implementación de Gobierno Electrónico institucional de la MUSERPOL (PIGE). 42.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0060/2026 Solicitud de aprobación escala salarial de la MUSERPOL en el marco del Decreto Supremo 5516. 43.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0061/2026 Disposición de espacios comerciales de Bienes Inmuebles de propiedad de MUSERPOL a nivel nacional 44.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/NRO 0063/2026 Informe legal de contrato modificatorio al contrato MUSERPOL/ARR/N°04/2025 45.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0064/2026 Informe legal de contrato modificatorio al contrato C-SERV N°004/2026 46.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0065/2026 Informe legal para la emisión de Resolución Administrativa de autorización de cobro por el responsable de Tesorería para la regularización de aportes establecidos por el EMA 2026-2030 Fondo de Retiro Policial Solidario. 47.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0066/2026 Incremento de techo presupuestario del Fondo Rotativo gestión 2026. 48.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0067/2026 Informe legal para la emisión de resolución administrativa de tarifas de hospedaje del Gran Hotel París

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suláez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						49.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0068/2026 Atención a observaciones contenidas en el informe técnico CGE/SCSL/GR-DJBR/INF-351/2026. 50.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0069/2026 Rectificación de manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Contabilidad Integrada aprobado mediante Resolución de Directorio N°93/2025 de 22 de octubre de 2025 51.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0070/2026 Impugnación de la funcionaria pública Fiorella Álvarez Peralta. 51.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0071/2026 Aprobación de Herramientas Tecnológicas Implementadas y Actualizadas por la Unidad de Sistemas y Soporte Técnico 52.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0072/2026 Solicitud de información de la ANSPOL. 53.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0073/2026 Informe legal de contrato modificatorio al contrato ARR-BI N°004/2026 de 29 de abril de 2025. 54.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0074/2026 Informe legal de contrato modificatorio al contrato ARR-BI N°005/2026 de 29 de abril de 2025. 55.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0075/2026 Compatibilización del Reglamento Específico del Sistema de Tesorería 56.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0076/2026 Traspaso Presupuestario Intrainstitucional – 1er trimestre gestión 2026. 57.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0077/2026 Informe legal para emisión de Resolución Administrativa Tarifario de Salones bajo administración directa de la MUSERPOL – gestión 2026 58.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0078/2026 Auto de Directorio de Directorio N°01/2026. 59.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0079/2026 Solicitud de definición de criterio aplicable al objeto de la auditoría consultoría por producto de la Mutual de Servicios al Policía – 2025. 60.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0080/2026 Modificación al Reglamento del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario aprobado por Resolución de Directorio N°06/2026 de 22 de enero de 2026. 61.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0081/2026 Solicitud de regularización de trámite administrativo, emisión resolución, calificación de recurso de revocatoria caso funcionaria pública Fiorella Álvarez Peralta 62.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0083/2026 Solicitud de información ANSPPOL. 63.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0084/2026 Criterio legal respecto a certificado REJAP. 64.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0085/2026 Solicitud de criterio jurídico respecto a petición de ampliación de plazo contractual presentada por el arrendatario del Salón Plateado Regional Oruro. 65.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0086/2026 Atención a nota MUSERPOL/HD/NI/Nro.186/2026 que solicita informe respecto a escala salarial. 65.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0088/2026 66. Resolución de Contrato de Arrendamiento ARR-BI N°03/2026.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, ANÁLISIS Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Eva María Suliaez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						67.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0090/2026 Actualización – Comité de Seguridad de la Información 68.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0091/2026 Resolución de contrato de arrendamiento ARR-BI N°011/2025. 69.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0092/2026 Aclaración y complementación de la resolución administrativa N°060/2026 de 12 de mayo de 2026. 70.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0093/2026 Resolución de Contrato de Arrendamiento ARR-BI N°002/2025 de 24 de marzo de 2025 y CM N°001/2026 (local N°2 Av. Arce N°2316 – planta baja) 71.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0094/2026 Informa a su autoridad que la Resolución Administrativa N°68 fue emitida en los plazos administrativos. 72.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0095/2026 Atención a solicitud de criterio legal solicitada por informe MUSERPOL/DAA/UF/INF/NRO0117/2026. 73.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0096/2026 Análisis y pronunciamiento sobre modificaciones de las cláusulas cuarta y décima cuarta de los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles de la MUSERPOL 74.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0097/2026 Compatibilización del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal. 75.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0099/2026 Criterio legal – memorándum RRHH – MUSERPOL CITE N°0183/2026 servidora pública María Inés Román Quiroga. 76.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0100/2026 Resolución de contrato de arrendamiento ARR-BI N°006/2024 de 24 de julio de 2024 y CM N°005/2025 de 23 de julio de 2026 (oficina tipo B N°106 con baño privado – Gran Hotel París). 77.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0101/2026 Informe resolución de contrato oficina 106. 78.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0102/2026 Anulación del proceso de contratación de readecuación y ampliación de los ambientes de la Regional Cochabamba – Queru Queru. 79.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0103/2026 de 01 de Julio de 2026 Estudio Técnico Financiero para el Pago del Beneficio de Complemento Económico. 80.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0104/2026 de 01 de Julio de 2026 Arqueo Caja Chica del Directorio. 83.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0105/2026 Informe Legal de revisión del MPP de Servicios Generales. 84.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0106/2026 Informe Legal para Elaboración de Contrato Modificatorio de Ampliación de Plazo del Contrato Administrativo de Arrendamiento del Complejo Vacacional Los Olivos de Yotala (Chuquisaca), Contrato MUSERPOL/ARR/N° 008/2025 – ARR-BI N° 008/2025. 85.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0107/2026 Informa Registro Extemporáneo de Contratos de Consultoría en el Sistema de Registro de Contratos de la Contraloría General del Estado. 88.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0108/2026 Informe de Seguimiento POA al Segundo Trimestre.

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						89.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0109/2026 de 13 de Julio de 2026 Representación e Impugnación. 90.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0110/2026 Complementa el Informe MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/N°0047/2026 de Revisión del MPP para la Otorgación del Beneficio del Complemento Económico. 91.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0111/2026 Respuesta A Nota CITE: MUSERPOL/DGE/UTLCC/NI/Nro0027/2026 (Requerimiento de Información Sobre Remisión de Recurso Jerárquico) 92.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0112/2026 Análisis De La Nota PRES. ANSPPOL-BOLIVIA 093/2026. 94.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0113/2026 Solicitud de Devolución de Garantía por Resolución de Contrato Administrativo ARR-BI N°03/2026. 95.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0114/2026 Informe Legal para Emisión de Contrato Modificatorio Al Contrato CONSULT N°047/2026. 96.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0115/2026 Complementa el Informe MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/N°0053/2026 . 97. Revisión del MPP para la Otorgación del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio 98.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0116/2026 de Proyecto de Modificación de Reglamento de Préstamos. 99.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0117/2026 Atención a Memorial. 100.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0118/2026 Revisión del Reglamento Interno de Directorio y la Resolución de Directorio N°52/2026. 101.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0119/2026 Traspaso Presupuestario Intrainstitucional 3er Trimestre Administrativo. 102.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0120/2026 Revisión del MPP de Servicios Generales. 103.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0121/2026 Comisión de Valoración Documental de MUSERPOL – Valoración Documental de la Serie Documental Expediente de Préstamos. 104.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0122/2026 Atención a Solicitud de Criterio legal. 105.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0123/2026 Complementa el Informe MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0118/2026 – RIP. 107.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0124/2026 Atención A Solicitud de Criterio. 109.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0125/2026 Informe Legal para Elaboración de Contrato Modificatorio de Ampliación de Plazo del Contrato Administrativo de Arrendamiento ARR-BI Nº009/2025. 111.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0126/2026 Criterio Legal Sobre Los Informes MUSERPOL/HD/INF/Nros.57/2026,58/2026 y 60/2026. 112.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0128/2026 de Representación de Memorándum.

JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suñaez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						113.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0129/2026 Requerimiento de Nota MUSERPOL/HD/NI/NRO.0337/2026 Sobre Cumplimiento RD 96-2024 (EMA 21-25) 114.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0131/2026 Programa de Capacitación de MUSERPOL 2026. 115.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0132/2026 Revisión del Manual de Puestos de la MUSERPOL. 116.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0133/2026 Fundamenta Rechazo de Inicio de Proceso Administrativo Interno. 117.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0134/2026 Informe Legal para la Cancelación del Proceso de Contratación "Readecuación y Ampliación de los Ambientes de la Regional Cochabamba – Queru Queru" Con Código Interno MUSERPOL/ANPE/OBR-02/2026 Y CUCE 26-0345-00-1661791-1-2 118.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0136/2026 Informe Legal para la Modificación de la Resolución Administrativa N°0052/2026. 119.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0137/2026 Informe Legal de Contrato Modificatorio al Contrato ARR-BI N°010/2026. 120.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0138/2026 Informe Legal de Contrato Modificatorio al Contrato ARR-BI N°011/2026. 121.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0139/2026 Traspaso Presupuestario Concesión de Préstamos a Largo Plazo. 122.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0140/2026 Proyecto de Modificación del Reglamento Interno de Unidad de Transparencia. 123.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0141/2026 Traspaso Presupuestario Intrainstitucional Gastos Administrativos 2do trimestre. 124.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0007/2026 Estudio Técnico Financiero para el Pago de Beneficio de Complemento Económico del Primer semestre Gestión 2025. 125.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0142/2026 Análisis Presentación Jerárquico RD 52-2026 126.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0143/2026 Aclaración Complem Sgto My José Romero Monasterios HRI91652026 de 22/09/26. 127.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0138/2026 Informe Legal de Contrato Modificatorio al Contrato ARR-BI N°016/2026. 128.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0144/2026 Traspaso Presupuestario Intrainstitucional Préstamos a Largo Plazo. 129.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0145/2026 Informe Sobre la Generación por Sistema y no Formalización de la Resolución Administrativa N° 0094/2026 y del Informe Legal MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/N° 0127/2026, así Como la Prosecución y Conclusión del Trámite Administrativo.
			1.1.15.5. Porcentaje de Revisión y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (Nº de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales	75% de Manuales y Reglamentos Internos revisados y ajustados	* Informe Legal de Viabilidad de Reglamento o Manual	**7 Reglamento Internos revisados y** ajustados: 1. Reglamento de Condecoraciones 2. Reglamento de Fondo de Retiro 3. Reglamento de Préstamos 4. Reglamento de Pasantías 5.Reglamento de Desembolso de Préstamos en la Modalidad de Anticipo.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS S.N. VoBo Ic. MSc. Elsa María Suñáez Nina "MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
			atendidos/ Nº total de requerimientos de la Institución) * 100			6. Reglamento de Transparencia y Lucha contra la Corrupción. 7. Reglamento Interno de Personal. **7 Reglamentos Específicos compatibilizados atendidos, según el siguiente detalle:** 1. RE- Sistema de Organización Administrativa. 2. RE – Sistema de Presupuesto. 3. RE – Sistema de Contabilidad Integrada. 4. RE – Sistema de Administración de Personal. 5. RE – Tesorería. 6. RE – Sistema de Administración de Bienes y Servicios 7. RE – Sistema de Programación de Operaciones. **8 Manuales de Procesos y Procedimientos, revisados y ajustados** 1. MPP – Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio 2. MPP – Activos Fijos 3. MPP – Presupuestos. 4. MPP – Complemento Económico. 5. MPP – Servicios Generales. 6. MPP – Contrataciones. 7. MPP – Herramientas Informáticas 8. Manual de Puestos y Cargos
Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.16** "Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites de derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL"	1.1.16.1. Número de informes de Evaluación y control al avance de los procesos (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos fiscales, Sociales, Laborales y Acciones constitucionales).	130 informes evaluados y control presentados para procesos judiciales (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL	Informes legales sobre procesos judiciales y resoluciones, exenciones, en archivos físicos	**49 Informes de evaluación y seguimiento de procesos judiciales y administrativos, según el siguiente detalle:** **22 INFORMES DE PROCESOS PENALES:** * INF N° 09: Informe consolidado sobre procesos penales con sentencia ejecutoriada. * INF N° 011: Análisis del caso Jorge Pérez y otros, se determina la inexistencia de responsabilidad penal. * INF N° 017: Evaluación al proceso penal contra funcionarios del INRA * INF N° 027: Coordinación de actuaciones investigativas dentro de proceso penal por destrucción de bienes. * INF N° 028: Seguimiento al estado del proceso penal contra funcionarios del INRA. * INF N° 039: Apoyo logístico para diligencias judiciales dentro de proceso penal. * 2 Informes sobre el estado actual de los procesos penales de la MUSERPOL, conforme a los INF N.º 0075 y 0111/2026. * INF 157: Informe para la no interposición de Recurso de Casación dentro el Proceso Penal Caso: Rosa Segundo Castaño, * INF 125: Informe de presentación de acusación particular en Coroico por el delito de destrucción de bienes del Estado contra Angélica Mamani y Elio Chuju, y seguimiento a la denuncia penal por el delito de daño simple. *INF 157: Informe para la no interposición de Recurso de Casación dentro el Proceso Penal Caso: Rosa Segundo Castaño. *INF 159 Informe sobre la presentación de Orden Instruida en el caso MP/Colque por el delito de Incumplimiento de Deberes en Punata, y gestión de declaraciones de dos testigos en Cochabamba dentro del proceso MP/Funcionarios del INRA. * 10 Informes sobre el estado de las acciones penales de los terrenos de la urbanización El Dorado (Manzano "D": Lotes N.º 1, 4 y 10; Manzano "B": Lotes N.º 3, 7, 10 y 11; y Manzano "E": Lotes N.º 1, 2

JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS VºBº Lic. MSc. Elsa María Suliaez Nina MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						y 3), conforme a los INF N.º 073, 077, 078, 079, 081, 085, 086, 089, 091 y 094/2026. **5 PROCESO CONSTITUCIONAL:** * Informe de contingencia judicial de cumplimiento de Sentencia Constitucional, conforme al INF 07/2026 *2 Informes y Análisis del Auto Constitucional Plurinacional 0030/2026-O e Informe Complementario dentro la acción de Amparo de la Sra. Sanabria, conforme INF. 145/2026 y 155/2026. * Respuesta a solicitud de Criterio Jurídico respecto a Sentencia Constitucional Plurinacional 012/2023-S4, dentro la Acción de Amparo de la Sra. Sanabria, conforme INF. 0173/2026. * Informe en atención a la Resolución de Directorio N° 83/2026, dentro la Acción de Amparo de la Sra. Sanabria, conforme INF 181/2026. **2 INFORMES POR PROCESOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA** * INF N° 0032: Evaluación de presunta negligencia en defensa institucional y análisis de responsabilidades administrativas y/o civiles. *INF N° 0034: Identificación de indicios de responsabilidad administrativa por incumplimiento en el cobro oportuno de primas del Fondo de Retiro **11 INFORMES DE PROCESOS CIVILES** * INF N° 0013: Seguimiento a cartera en mora de préstamos institucionales y acciones de cobro judicial. * INF N° 0019: Respuesta a solicitud de información sobre cartera en mora para auditoría de confiabilidad. * INF N.º 0093/2026: Informe de aclaración sobre demandas y procesos judiciales en trámite. *INF N.º 0110/2026: Informe sobre la improcedencia del recurso de reclamación en el caso del Sr. Cnl. Desp. (SP) Juan Julián Alcázar Sanjinés. * 3 informes que refleja el estado de los procesos Civiles, conforme INF 064, 066 y 088/2026 * 2 Informes 140 y 165 de Movimiento Procesal de Cartera en Mora julio y agosto. * INF 166 dentro el Proceso Civil contra Luis Prieto, a raíz de solicitud de Tatiana Prieto. *INF N°179/2026: Informe de antecedentes procesales dentro el Proceso Civil Ordinario caratulado Condori contra Mamani. **2 PROCESOS SOCIAL** * INF 108/2026 Informe de actuados y análisis jurídico del proceso coactivo social: BBVA PREVISION AFP S.A. CONTRA MUSERPOL (NUREJ: 201404759). * INF 115/2026, Informe complementario de actuados y análisis jurídico del proceso coactivo social BBVA previsión AFP S.A. contra MUSERPOL. **8 PROCESOS CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO** *INF 112/2026 Informe actualización de antecedentes o actuados legales de procesos contenciosos administrativos. * 2 Informes INF 057 y 063/2026, complementario sobre el estado del proceso y determinaciones judiciales (caso: Víctor Conde Salcedo y caso: Juan Torrico Ameller. *2 Informes en cumplimiento a Resolución de Directorio 34/2026, Caso: Víctor Conde Salcedo,

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS S.V.B° Lic. Mgr. Elsa María Suñaez Nina MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						Conforme INF 131/2026 y R.D. 41/2026, Caso: Juan Oscar Torrico Ameller, conforme INF 146/2026 * Informe de Procesos Contenciosos Administrativos en movimiento, conforme INF 150/2026 * INF 167/2026 sobre el Caso dentro el proceso Conde Salcedo. * INF 170/2026 del Caso Torrico Ameller.
			1.1.16.2. Número de reportes de procesos que se encuentran con seguimiento ante la CGE y PGE	5 proceso judicial con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.	Reportes de procesos, con seguimiento realizados ante la CGE y PGE de manera semestral	**6 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.** * 2 procesos registrado en el mes de marzo y julio en el Sistema CONTROL LEG II, administrado por la CGE. *4 procesos registrados correspondiente a los meses de abril, mayo, junio y septiembre en el sistema RIAPE, administrado por la PGE.
			1.1.16.3. Número de regularización y/o saneamiento de derecho propietario de bienes muebles e inmuebles obtenidos.	0 Bienes muebles e inmuebles cuentan con regularización y/o saneamiento de Derecho Propietario	* Informe de Trabajo de campo * Documento de derecho propietario * Exenciones impositivas, en archivos físicos	**2 bienes muebles e inmuebles con regularización y/o de saneamiento de derecho propietario, detallados a continuación:** * Se realizó la actualización de 250 folios reales correspondientes a los terrenos ubicados en la zona de La Angostura, jurisdicción de Arbieto, Cantón Arpita, 3ra Sección de la Provincia Esteban Arce del Departamento de Cochabamba. * INF 0051/2026 se gestionó la actualización del Certificado Catastral del bien inmueble "Hotel Paris", ubicado en la Zona Central. * Se realizó memorial de solicitud de exención del pago de impuestos ante el Gobierno Autónomo Municipal de Yotala, correspondiente al inmueble "Complejo Vacacional Los Olivos", en septiembre de 2026. **(Gestión realizada; no acredita el saneamiento del derecho propietario).**
			1.1.16.4. Número de memoriales presentados en la tramitación de procesos judiciales y administrativos	380 memoriales presentados sobre los procesos judiciales y administrativos	* Informes legales sobre procesos judiciales Memoriales	**378 memoriales en la tramitación de procesos judiciales y administrativos presentados:** *110 Memoriales en la tramitación de procesos Administrativos. * 268 memoriales en la tramitación de procesos judiciales.
			1.1.16.5. Número de acciones legales realizadas en las oficinas regionales para la defensa institucional.	29 acciones legales realizadas en las regionales para defensa institucional	• Informes legales de inspecciones o verificaciones. • *Reportes de seguimiento de procesos • Notificaciones o constancia de asistencia a Audiencias	**28 acciones legales realizadas en las regionales para la defensa institucional, detalladas a continuación:** **4 ACCIONES REALIZADAS A TARIJA:** * Viaje de Inspección técnica de terrenos de MUSERPOL efectuada. *Atención de la solicitud de información sobre los terrenos de Arbieto, Villa Patricia, El Dorado y Tarija – Lote N.º 3, respecto al derecho propietario, acciones judiciales y procesos administrativos, conforme al INF 0114/2026. * Se Informó el estado actual del proceso de reivindicación del Lote N°3 de Tarija -INF. 169/2026. * Un memorial presentado solicitando la ejecutoria de sentencia y disponga ejecución de fallo dentro del proceso de reivindicación – Memorial 25/09/2026 **14 ACCIONES LEGALES REALIZADAS A COCHABAMBA:** * Viaje de Verificación de inmueble con indicios de uso distinto al autorizado y posible ocupación por terceros. * Viaje realizado para la presentación de memoriales y demandas, seguimiento de procesos judiciales, coordinación con Fiscalía y gestiones ante el INRA y la AIT, conforme al INF 059/2026.

JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y METODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						* 3 viajes realizados para las actualizaciones de folios reales correspondientes a 55 y 175 de los predios de Arbieto, Cochabamba, para subsanar observaciones del Tribunal Agroambiental, conforme al INF 0099,123 y 0124/2026 * 5 presentaciones de memoriales ante el Tribunal Agroambiental a través de la Regional Departamental de Sucre de la MUSERPOL para regularización del bien inmueble de Arbieto - Cochabamba (Demanda de nulidad de título ejecutorial el 08/4/2026, 2 Subsanaciones a observaciones a demanda de nulidad 18/05/2026 y 8/06/2026, solicitud de ampliación de presentación de folios reales 23/06/2026, presentación de folios Reales 24/06/2026. * Recomendación de pago de deuda tributaria del inmueble N.º 79481, sin multas ni intereses, conforme a la Ley Municipal N.º 1838/2026, conforme INF 076/2026 *Se realizaron gestiones de coordinación para presentación de comisiones instruidas para efectuar notificaciones con la demanda de nulidad de título ejecutorial al Sindicato Agropecuario Canelas y terceros interesados– INF. 0142/2026. * Se gestionó la notificación en el Juzgado Agroambiental dentro del proceso de nulidad de título ejecutorial previa coordinación con la Policía Boliviana de Cochabamba -INF. 171/2026 * Seguimientos a procesos civiles en coordinación con la Regional Cochabamba – INF. 0130/2026 **2 ACCIONES LEGALES REALIZADAS A ORURO:** * Viaje para las Reuniones de coordinación con el GAMO y verificación de inmuebles. * Recomendación a la MAE de emitir memorándum instruyendo la regularización del trámite de excedencia de superficie del Catastro Regional Oruro ante el GAMO. **1 ACCIÓN LEGAL REALIZADAS EN COROICO:** * Se efectuó notificación a Secretaria General de Lacahuarca y se realizó el seguimiento a proceso penal observado - INF. 144/2026. **4 ACCIONES LEGALES REALIZADAS EN POTOSÍ:** * Se informo las acciones efectuadas en proceso voluntario de inmueble de Potosí – INF. 0127/2026 * Presentación de demanda voluntaria de corrección de datos técnicos ante el Tribunal Departamental de Potosí – INF. 143/2026 * Se presento memorial subsanando observaciones dentro del proceso voluntario – Memorial 17/08/2026 * Se solicito dicte resolución dentro de proceso voluntario – Memorial 28/09/2026 **3 ACCIONES LEGALES REALIZADAS EN SUCRE:** * Se realizaron gestiones procesales ante el Tribunal Agroambiental para la emisión y entrega de órdenes instruidas, en el marco del proceso judicial correspondiente (INF. N.º 0143/2026). *Se presento memorial ante el Tribunal Agroambiental por el que se acredita cumplimiento y remite folios reales – Memorial 02/07/2026. *Se presento memorial ante el Tribunal Agroambiental haciendo conocer cumplimiento íntegro de providencia y solicita admisión de demanda – Memorial 09/07/2026.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Maida Suárez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
Dirección de Beneficios Económicos	2." Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio Mortuorio), durante la Gestión 2023, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231"	**2.2.1** "Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos mediante una gestión eficiente en atención a las actividades que ejecuta la DBE".	2.2.1.1 Ejecución Física (EF)= [Suma (EFi)/Nº Indicadores]*100	75% de ejecución Física alcanzado en la OP. 2.2.	Informes de Seguimiento y Evaluación	Cumplimiento a la OP. 2.2. (Promedio de Dirección y sus Unidades Dependientes) alcanzó una ejecución **física de 68,00%**
			2.2.1.2. Porcentaje de informes técnicos remitidos a instancias superiores = (Nº informes remitidos /Total de informes requeridos) *100	75% de informes gestionados por las Jefaturas	Informes Técnicos de las Jefaturas	75% de informes técnicos remitidos lo que representa: * 937 informes emitidos. *2.677 notas emitidas y recepcionadas por la Dirección de Beneficios Económicos.
			2.2.1.3. Número de reuniones de coordinación con el sector Pasivo y Otros.	19 reuniones de coordinación sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL realizadas	* Listas de Participantes *Actas e Informes	Se logró lo siguiente: *8 reuniones de coordinación efectuadas con sector Pasivo de la Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL
			2.2.1.4. Número de Socializaciones de los reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL	6 Socializaciones realizados sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL	• Informe de socialización • Lista de participantes	**13 Socializaciones efectuadas, según el siguiente detalle:** *1 socialización realizada con el sector activo de Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL, en atención a oficio CITE:0111/2026 de 13/03/2026 en el Auditorio de la Dirección de Tránsito- Cochabamba, en fecha 26/03/2026. *1 socialización realizada con el sector activo de Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL, en atención a oficio N° 014/2026 de 10/03/2026 en el Comando Departamental de Policía- Santa Cruz, en fecha 27/03/2026. *2 viajes a las ciudades de Tarija y Sucre con el objeto de socializar los porcentajes de aporte definidos en el Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, relativos a los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario y la Cuota Mortuoria, así como explicar el impacto real de la actualización del porcentaje de aporte del Fondo de Retiro Policial Solidario (0,73%) sobre el ingreso mensual de los miembros en servicio activo de la Policía Boliviana, los días lunes 18, martes 19, miércoles 20 y jueves 21 de mayo de 2026. •1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objeto de realizar el registro biométrico, el enrolamiento y la capacitación para el uso de la aplicación móvil "MUSERPOL PVT", los días 1° y 02 de junio de 2026. •1 viaje a la ciudad de Oruro, con la finalidad de realizar la capacitación de los trámites Administrativos necesarios para acceder al pago del beneficio del Fondo de Retiro Policial Solidario, actividad que fue llevado a cabo en la Dirección Departamental e Bomberos de la Policía Boliviana en fecha 26/06/2026. *7 socializaciones efectuadas en la ciudad de La Paz sobre los porcentajes de aporte definidos en el Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, relativos a los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario y la Cuota Mortuoria, así como explicar el impacto real de la actualización del porcentaje de aporte del Fondo de Retiro Policial Solidario (0,73%) sobre el ingreso mensual de los miembros en servicio activo

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Msc. Elsa María Solláez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						de la Policía Boliviana (EPI Ferroviaria, EPI Chasquipampa, EPI San Antonio, FELC-V, Comando Dptal. La Paz (2) y Comando Regional El Alto, en fechas 08,13/04 ; 07,13,27/05; 30/06 y 22/08/2026.
			2.2.1.5. Porcentaje de actividades de apoyo social a los afiliados del sector activo y Pasivo de la Policía Boliviana = (Nº de actividades de apoyo social/Nº de actividades requeridas) *100	75% actividades de apoyo social efectuado a los afiliados del sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana	* Informes Técnicos, * Notificaciones * Reportes fotográficos * Notas externas emitidos por el Comando General	• 9 solicitud de priorización para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario. ***60 solicitudes de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, según el siguiente detalle:** • 24 habituales del 2do semestre gestión 2025 • 1 rezagado 2do semestre gestión 2025. • 7 rezagados del Complemento Económico gestión 2024. • 27 habituales del 1er semestre gestión 2026. • 1 rezagado gestión 2020. **861 solicitudes de gestión documental, según el siguiente detalle:** *739 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país. • 122 registros de beneficiario en SIGEP de los afiliados y derechohabientes.
			2.2.1.6. Porcentaje de acceso a la información documental del Archivo de la Dirección de Beneficios Económicos= [Solicitudes Atendidas/Solicitudes recepcionadas]*100	75% de solicitudes de información documental atendidas y recepcionadas	* Informes, notas y Actas * Certificaciones de archivo * Registro de Préstamo de documentación	* 947 Certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio emitidas. *984 expedientes nuevos ingresados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico. *998 expedientes digitalizados correspondientes al proceso de pago de los beneficios económicos de Fondo de Retiro, Auxilio y Cuota Mortuoria. *577 Préstamos de documentación remitidas a las diferentes Unidades Organizacionales atendidas y recepcionadas por el archivo de a DBE. *Se emitieron un total de 45 notas administrativas, 44 informes técnicos y 5 actas inherentes al Archivo y Gestión Documental. *1 consultor Individual de Línea: Técnico IV contratado, por Bs13.155,00 (trece mil ciento cincuenta y cinco 00/100 bolivianos) por 3 meses. *1 consultor Individual de Línea: Técnico IV – Registro y Archivo Documental de Beneficios Económicos contratado de mayo – diciembre/2026, por Bs34.203,00 (treinta y cuatro mil doscientos tres 00/100 bolivianos).
Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio	2	**2.2.2** "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de los procedimientos vigentes".	2.2.2.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario/ Presupuesto aprobado) *100	80% de Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario	*Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP. *Acta de Conciliación	Bs90.713.953,52 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs177.875.808,00 cuya ejecución presupuestaria es de 51,00%.
			2.2.2.2. Número de beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas	845 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas	Resoluciones y /o Dictámenes	855 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas, equivalente a un ponderado del 75,89% de ejecución física.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suñaez Nina
"MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
		2.2.3 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Cuota Mortuoria, en el marco de los procedimientos vigentes".	2.2.3.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Cuota Mortuoria/ Presupuesto aprobado) *100	80% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Cuota Mortuoria	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs1.839.599,77 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total de Bs4.037.442,00, cuya ejecución presupuestaria es de 45,56%
			2.2.3.2. Número de beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas	206 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas	Resoluciones y /o Dictámenes	109 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas.
		2.2.4 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Auxilio Mortuorio, en el marco de los procedimientos vigentes."	2.2.4.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuorio/ Presupuesto aprobado) *100	80% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuorio	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs4.415.481,54 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de Bs8.007.424,00, cuya ejecución presupuestaria es de 55,14%
			2.2.4.2. Número de beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagados	397 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas	Resoluciones y/o Dictámenes	375 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas, equivalente a un ponderado de 16,13% de ejecución física.
		2.2.5 "Atención de los requerimientos de los afiliados, así como de trámites ingresados a la Unidad".	2.2.5.1. Número de instrumentos de gestión (sistemas informáticos y otros) elaboradas, evaluadas y/o ajustadas para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	2 instrumentos Técnicos de gestión elaboradas, evaluadas y/o ajustadas y aprobados para la Otorgación de los Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	Resoluciones de aprobación del Honorable Directorio	**1 instrumentos de gestión elaboradas:** * 1 Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio. **Otros Instrumentos en proceso de gestión:** * Adecuación de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.
			2.2.5.2. Número de actividades operativas que garanticen el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio (conciliación de pagos, eventos de socialización y difusión)	18 actividades operativas realizadas para garantizar el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio (conciliación de pagos, eventos de socialización y difusión)	Informes Técnicos	**Actividades Operativas realizadas, según el siguiente detalle:** •10 reuniones de coordinación con personal del Departamento Nacional de Gestión Salarial del CGPB para la implementación de los porcentajes de aporte según en EMA 2026 - 2030 *9 conciliaciones mensuales de pagos de los beneficios realizados. *1 Socialización permanente del pago de aportes para el Auxilio Mortuorio
			2.2.5.3. Porcentaje de atención de requerimientos = [Nº de solicitudes atendidos/Nº total de solicitudes recepcionadas]*100	75% de solicitudes atendidas y trámites debidamente revisados	* Notas de atención de solicitudes. *Informes Técnicos y trámites debidamente revisados.	**15.245 solicitudes recepcionadas y atendidas, según el siguiente detalle:** -428 informes técnicos y legales. - 1.172 notas emitidas. - 619 liquidaciones de pago de cuotas partes en reserva emitidas. - 7.927 certificaciones de procesamiento de trámites de los aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio elaboradas. - 3.131 liquidaciones de pago de aportes directos de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio. - 298 resoluciones administrativas para atención de requerimientos - 980 liquidaciones de pago

JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIONAL Y METODOS
VºBº
Lic. MSc. Elsa María Sullaez Nina
"MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						- 682 liquidaciones de pago de cuotas partes en reserva. - 8 autos de pago de cuotas partes en reserva y de complementación y enmienda.
			2.2.5.4. Número de actividades socializados del Estudio Matemático y reglamento del Fondo de Retiro.	0 socializaciones del Estudio Matemático Actuarial y Reglamentos del Fondo de Retiro socializado	• Informes de comisión de viaje	15 socializaciones del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030. Realizados en las ciudades de Santa Cruz, Cochabamba, Potosí, Oruro, La Paz y El Alto).
Unidad de Otorgación del Complemento Económico	2	**2.2.6** "Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2023 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana".	2.2.6.1. Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico/ Presupuesto aprobado]*100	50% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio del Complemento Económico	*Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP *Acta de Conciliación	Bs178.162.889,34 presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de un total de Bs192.572.832,00 cuya ejecución presupuestaria es de 92,52%.
			2.2.6.2. Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 1er. Semestre procesadas y pagadas	10.479 beneficiarios del Complemento Económico, procesadas y pagadas en el primer semestre	*Planillas de Otorgación del Beneficio del Complemento Económico del 1er semestre. *Informe de conciliación.	10.024 beneficiarios del Complemento Económico procesadas y pagadas, equivalente a un ponderado de 71,74% de ejecución física.
			2.2.6.3. Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 2do. Semestre procesadas y pagadas.	0 beneficiarios del Complemento Económico, procesadas y pagadas en el segundo semestre	* Planillas de Otorgación del Beneficio del Complemento Económico del 2do semestre. *Informe de conciliación.	Recepción de requisitos para el Complemento Económico del 2do. Semestre de 2026, se encuentra programada para el cuarto trimestre de 2026, de acuerdo a la disponibilidad de recursos económicos.
		2.2.7 "Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores"	2.2.7.1. Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores/ Presupuesto aprobado]*100	100% de Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs22.867,71 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado de Bs17.000.000,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 0,13%
			2.2.7.2. Número de beneficiarios del Complemento Económico de Gestiones Anteriores procesados y pagados.	200 pagos procesados y pagados del Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores	*Reporte y Planillas de Otorgación del beneficio del Complemento Económico Gestiones anteriores	9.843 pagos aprobadas y pagadas a nivel nacional del 1er y 2do semestre/2025 (3 pagos realizados al 1er semestre y 9.840 segundo semestre/2025).
		2.2.8 "Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y	2.2.8.1. Número de instrumentos de gestión (Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaboradas y/o ajustadas para la	2 instrumentos de gestión (Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaboradas y/o ajustadas para la otorgación del	Resolución de aprobación de Honorable Directorio	*1 Estudio Técnico Financiero aprobado para el pago del 2do. Semestre 2025, con RD N° 03/2026 de 19/01/2026. *1 Estudio Técnico Financiero elaborado para el pago del 1er. Semestre 2026, con RD N° 64/2026 de 07/07/2026. **Otras actividades desarrolladas**

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suliaez Nina
"MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
		2do. Semestre de la gestión 2023"	otorgación del beneficio del Complemento Económico	beneficio del Complemento Económico		*Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera. *Seguimientos a trámites a través del Portal Web * Contrato del servicio (gastos por Comisión Bancaria) para el pago del Complemento Económico suscrita entre el Banco Unión y la MUSERPOL en fecha 2/02/2026.
Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones	**3.** "Gestionar, Operativizar las Inversiones Financieras y Administrar los Servicios de los Bienes de Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus Afiliados."	**3.3.1** "Dirigir, gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional."	3.3.1.1. Ejecución Física (EF)= [Suma (EFi)/Nro. Indicadores]*100	75% de ejecución Física alcanzado en la OP. 3.3.	Informe de seguimiento y evaluación emitidos	Cumplimiento a la OP. 3.3. (Promedio de Dirección y sus Unidades Dependientes) alcanzó una ejecución física **de 74,28%**
			3.3.1.2. Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles	2 supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles	Informe de seguimiento y control emitidos	**4 supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes inmuebles, según el siguiente detalle:** •1 Supervisión al mantenimiento ascensor Gran Hotel Paris •1 Supervisión in situ realizado del cambio de cubierta en los ambientes afectados por el granizo en el Hostal Paris. •1 Supervisión al mantenimiento y estudio de diseño del sistema de calefacción en el Gran Hotel Paris, para la implementación del sistema eléctrico trifásico. •1 Supervisión con el GAM La Paz para la aprobación de la certificación Ambiental del Salón de eventos de la MUSERPOL.
			3.3.1.3. Número de visitas institucionales realizadas para el seguimiento de inversiones y el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales y comunitarias	15 visitas institucionales realizadas como fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales y comunitarias	Informe de seguimiento de Inversiones y controles emitidos	**13 visitas institucionales realizadas, según el siguiente detalle:** *1 viaje a la ciudad de Tarija, a objeto de verificar el estado de bienes inmuebles e inspección de lotes, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0027/2026 en fechas 26 y 27 de febrero de 2026. •1 viaje a la ciudad de Oruro, a objeto de realizar inspecciones técnicas en el edificio regional de Oruro, evaluación de espacios destinados a arrendamiento y coordinación con instancias técnicas para la mejora de la infraestructura y la implementación de servicios básicos según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro. 0029/2026 en fecha 6 de marzo de 2026. •1 viaje a la ciudad de Oruro para las gestiones administrativas ante el Gobierno Autónomo Municipal de Oruro para la regularización de superficies, según Informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0032/2026, en fecha 17 de marzo de 2026. *1 viaje al Municipio de Coroico, a objeto de realizar inspección del lote N° 4 de propiedad de la institución, identificando necesidades de mantenimiento, limpieza y adecuación del terreno, además de realizar coordinaciones para la implementación de servicios básicos y mejora de las condiciones del predio., según Informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0031/2026, en fecha 10 de marzo de 2026. * 1 viaje a la ciudad de Oruro, para realizar la inspección y verificación física in situ de la construcción ejecutada en coordinación con el personal del área de Catastro y Asesoría Legal del Gobierno Autónoma Municipal de Oruro, con el propósito de validar el estado de ejecución y su

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						concordancia con la información técnica y catastral disponible, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0032/2026, en fecha 17 de marzo de 2026. *1 viaje a la ciudad de Sucre, realizó la Inspección técnica de los ambientes del Complejo Vacacional Yotala, Inspección técnica de los ambientes de la Clínica Policial "Virgen de Copacabana", con el objeto de evaluar su estado actual y condiciones operativas, e inspección in situ para la verificación y planificación de las actividades de mantenimientos a programarse en la Regional Chuquisaca, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0040/2026, en fechas 22,23 y 24 de abril de 2026. *1 viaje a la ciudad de Santa Cruz, realizó la inspección técnica de ambientes de la regional Santa Cruz y verificación de mantenimientos institucionales, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0046/2026, en, fecha 12 de mayo de 2026. *1 viaje a la ciudad de Cochabamba, realizó la Inspección técnica in situ del bien inmueble Clínica Virgen de Copacabana, Club Policial los Olivos y el Complejo Vacacional Esquilan, con el objeto de evaluar su estado actual y condiciones operativas, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0052/2026, en fechas 25 y 26 de junio de 2026. *1 viaje a la ciudad de Oruro, inspección in situ de los ambientes salón Plateado y Dorado, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0054/2026, en fecha 03 de julio de 2026. *1 viaje a la ciudad de Sucre, realizó la inspección de ambientes del Complejo Vacacional Yotala, Clínica Policial Virgen de Copacabana, para realizar la planificación y mantenimiento en la regional Sucre, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0056/2026, en fechas 28 y 29 de julio de 2026. *1 viaje a la ciudad de Santa Cruz, a realizar inspección técnica del ambiente salón 1 y participó en la reunión con SENARI y ANCVSERPOL, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.058/2026, en fechas 11 y 12 de agosto de 2026. *1 viaje a la ciudad de Cochabamba, se realizó la inspección técnica in situ de la habilitación de piso flotante sobre la piscina del Club Policial Los Olivos, informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.061/2026, en fecha 10 de septiembre de 2026. *1 viaje a la ciudad de Santa Cruz, a realizar a supervisión técnica del mantenimiento y ampliación de las oficinas de la regional Santa Cruz, informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.061/2026 en fecha 11/09/2026.
			3.3.1.4. Número de planes y propuestas de proyectos de inversión presentadas a la MAE	2 planes y propuesta de proyectos de Inversión presentada	Informe sobre planes y propuesta de proyecto de inversión	1 informe de planes y propuesta de proyectos de Inversión presentadas a la MAE, se realizaron acciones preliminares de coordinación interna para la identificación de futuras iniciativas para la elaboración del Estudio de Pre Inversión del Proyecto: "Construcción del Edificio Anexo Central - MUSERPOL".

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSC. Elsa María Suliáez Nina
"MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
			3.3.1.5. Rendimiento por Inversión en Banco BISA SAFI.	**Bs458.432,00** rendimientos obtenidos por inversión en Banco BISA SAFI.	*Informes de Seguimiento y Evaluación *Reportes de rendimientos y facturas	**Bs1.206.771,04** rendimientos obtenidos correspondiente a los meses de enero a agosto/2026. Falta el reporte correspondiente al mes de junio/2026.
			3.3.1.6. Ingresos percibidos por acciones de la Cervecería Boliviana Nacional (CBN).	**Bs1.014.000** ingresos percibidos por acciones de la CBN	• Informes de Seguimiento y Evaluación • Ingresos percibidos	Bs4.442.880,00 ingresos percibidos por las acciones de la CBN, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/N° 0060/2026 de 27 de agosto de 2026.
Unidad de Inversión en Préstamos	**3.** Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	**3.3.2** "Operativizar la Otorgación Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión".	3.3.2.1. Porcentaje de atención de Prestamos = [Nro. de préstamos aprobados y desembolsados /Nro. total de préstamos solicitados]*100	75% de préstamos aprobados sobre el total de préstamos solicitados	*Fichas de atención a prestatarios. * Reportes de préstamos * Acta de Conciliación	**9.193** solicitudes de préstamos atendidos de los cuales fueron aprobadas y desembolsadas **8.905** préstamos entre Largo, Corto Plazo y Anticipos, durante el tercer trimestre de la gestión 2026. Se anularon 228 trámites por préstamos en diferentes modalidades, debido a la decisión del prestatario.
			3.3.2.2. Número de eventos de coordinación, capacitación y socialización de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo a nivel nacional.	9 eventos de coordinación, capacitación y socialización realizadas de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo a nivel nacional.	* Informes de viaje. *Lista de participantes.	Según Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro.1135/2026 de 08/10/2026, se realizaron los siguientes eventos de Coordinación y socialización: *1 evento de coordinación realizado respecto a las liquidaciones y remisión de contratos de préstamos 2026, con las plataformas de atención de préstamos a nivel nacional, en fecha 20/3/2026. *1 evento de reunión a nivel nacional, para comunicar sobre el control y seguimiento de préstamos, en fecha 15/05/2026. *1 evento de reunión a nivel nacional para informar respecto del control y seguimiento a los préstamos y sobre la Política de "Tranca Cero", en fecha 22/05/2026. *1 socialización del MPP de Préstamos en fecha 17/08/2026.
		3.3.3 "Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana"	3.3.3. 1. Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Largo Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	75% de Presupuesto Ejecutado en Préstamos de Largo Plazo	Reporte de Ejecución presupuestaria SIGEP	Bs339.099.009,86 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs 345.000.000,00, cuya ejecución presupuestaria alcanza a 98,29%.
			3.3.3.2. Número de afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo.	4.125 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo	*Reporte de préstamos * informes de evaluación *Actas de conciliación	3.161 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas (Préstamos de Largo **Plazo 2.490** + Refinanciamiento Largo Plazo 671 afiliados), lo que representa una ejecución física de 57,48% con respecto a lo programado para el tercer trimestre de la gestión 2026.
			3.3.3.3. Número de afiliados con acceso a Préstamos con Fondo de Retiro Policial Solidario	975 afiliados con acceso a Préstamos con Fondo de Retiro Policial Solidario	* Reporte de préstamos * informes de evaluación *Actas de conciliación	1.005 afiliados con acceso a Préstamos con Garantía del Fondo de Retiro Policial Solidario, atendidas.
		3.3.4 "Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo a Afiliados del	3.3.4.1. Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Corto Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	75% de Presupuesto Ejecutado en Préstamos de Corto Plazo	Reporte de Ejecución presupuestaria SIGEP	Bs58.129.720,04 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs80.000.000,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 72,66%.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Rosa María Suliáez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
		Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	3.3.4.2. Número de afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.	2.727 afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.	*Reporte de préstamos * Informes de evaluación *Actas de conciliación	2.231 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo (corto plazo 1.724+ Refinanciamiento Corto Plazo 507 afiliados), atendidas lo que representa una ejecución física de 61,36%
			3.3.4.3. Número de afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad de Anticipo.	1.500 afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad de Anticipo.	*Reporte de préstamos *Informes de evaluación *Actas de conciliación	1.614 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidas lo que representa una ejecución física de 80,70%
			3.3.4.4. Número de afiliados con acceso a Préstamos Estacional	1.125 afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad Estacional	*Reporte de préstamos *Informes de evaluación *Actas de conciliación	654 afiliados con acceso a Préstamos bajo la modalidad Estacional, atendidas lo que representa una ejecución física de 43,60%
		3.3.5. Gestionar y Evaluar el rendimiento del portafolio de inversiones	3.3.5.1. Número de certificaciones de adeudo y no adeudo elaborados	1.125 certificaciones de adeudo y no adeudo emitidas	*Reporte de certificaciones de adeudo y no adeudo	1.002 certificaciones de no adeudo y adeudo emitidas hasta el tercer Trimestre del 2026, emitida por Responsable de Registro, Control y Recuperación de Préstamos.
			3.3.5.2. Indicé de Mora = (Cartera Mora /Cartera Total) *100	0.75% por debajo del límite de crecimiento de la cartera en mora sobre del total de los créditos otorgados.	• Informe Técnico	El índice de mora al 31 de mayo de 2026 es del 0,68%, según informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro.0740/2026 de 09/07/2026 y detalle adjunto, misma que se encuentra por debajo de la línea base del 1%. cumplió con la meta programada, lo que refleja una gestión eficiente en control de la Cartera crediticia. El índice de mora al 31 de agosto de 2026 es del 0,55%, según informe MUSERPOL/DES/UIP/INF/Nro.1127/2026 de 02/10/2026 y detalle adjunto, misma que se encuentra por debajo de la línea base del 1%. cumplió con la meta programada, lo que refleja una gestión eficiente en control de la Cartera crediticia.
			3.3.5.3. Recuperación de cartera en mora = (Cartera Mora recuperada/Cartera en mora total) *100	14% de cartera en Mora recuperado	* Informe Técnico * Reportes de los Sistemas SISMU - PVT	Según informe MUSERPOL/DES/UIP/INF/Nro.0740/2026 de 09/07/2026 se tiene una recuperación acumulada de 8,01% del total de cartera en mora, que asciende a Bs539.445,27, no cumplió con la meta programada de recuperación mínima del 9,0%, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de junio/2026. Según informe MUSERPOL/DES/UIP/INF/Nro.1127/2026 de 02/10/2026 se tiene una recuperación acumulada de **11,39%** del total de cartera en mora, que asciende a **Bs753.281,42**, no cumplió con la meta programada de recuperación mínima del 14,0%, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de septiembre/2026.
			3.3.5.4. Número de préstamos en situación de Mora recuperados	300 préstamos en situación de mora recuperados	*Informe Técnico	473 préstamos en mora recuperados
			3.3.5.5. Capital recuperado de los casos en Mora	Bs585.375,00 capital en situación de mora recuperados	*Informe Técnico	El capital recuperado en este tercer trimestre es de Bs753.281,42 se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de septiembre/2026.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Sullaez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio	3	**3.3.6** "Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL	3.3.6.1. Ingreso Recaudado por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	1.417.648,00 Ingresos Recaudados por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	*Reportes mensuales/semestrales de ingresos por concepto de venta de servicios. * Acta de Conciliación	Se recaudó **un total de INGRESOS Bs1.511.085,14 detallados a continuación:** *Bs937.752,64 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales) * Bs139.275,00 - Alquiler de Salones de Eventos * Bs280.069,50 - Servicio de hospedaje. *Bs153.988,00 – Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros Hotel Paris).
			3.3.6.2. Número de Huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje en el Hostal Paris y Gran Hotel Paris	1.103 huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje (Hostal y Gran Hotel Paris)	Reporte de Huéspedes	864 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.
			3.3.6.3. Número de ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (Locales, Gran Hotel Paris y Hostal Paris)	**16 ambientes** arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (Locales, Gran Hotel Paris y Hostal Paris)	Contratos de Arrendamiento	**26 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente** detalle: *11 ambientes arrendados en Gran Hotel París. (cajero, cafetería y Oficinas 103, 104,105,106,109, 110, 112,114 y 115). *5 inmuebles arrendados (Locales comerciales Avenida Arce en La Paz (Local 1 (COVIPOL) y 2 (MUSQ'A), Salón Nº1 Olivos de Santa Cruz, Oficina Mezanine Hostal París y Salón 1 de Potosí) *6 salones comerciales arrendados en Beni (Salón 1, 2, 3, 4, 5 y 6). *2 salones arrendados en Oruro (salón Plateado y Dorado). *1 alquiler del Complejo Vacacional Los Olivos Yotala- Chuquisaca *1 Alquiler del Club Policial Los Olivos- Cochabamba.
			3.3.6.4. Número de eventos desarrollados en ambientes de propiedad de la MUSERPOL (Salones)	104 eventos desarrollados en los ambientes de la MUSERPOL (salones)	Contratos de alquileres	**143 eventos desarrollados en ambientes** de la MUSERPOL, según el siguiente detalle: * 68 Eventos desarrollados en el Gran Hotel Paris (Salón Biógrafo). * 26 Eventos en el Salón Guzmán de Rojas. * 30 Eventos salón Gobelino. * 2 Eventos salón regional Sucre. * 5 Eventos salón Los Olivos Premium Beni. * 12 Eventos en el Club Policial Los Olivos de Aranjuez.
		3.3.7 "Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional"	3.3.7.1. Número de bienes inmuebles susceptibles de inversión, a nivel nacional, con mantenimiento correctivo y preventivo.	5 bienes inmuebles, a nivel nacional, con mantenimientos correctivos y preventivos realizados	*Actas de conformidad. * Informes Técnicos	**5 mantenimientos realizados y 1 en ejecución según el siguiente detalle:** **1)** Mantenimiento de servicio recurrente del Ascensor Gran Hotel Paris, ejecutado por **Bs6.000,00** **2)** Mantenimiento realizado en el Hostal París (cambio de cubierta en los ambientes afectados por el granizo), por **Bs11.455,00** **3)** Instalación eléctrica y adquisición de accesorios para provisión de agua en el lote N°4 terrenos Villa Patricia - Coroico, por **Bs770,00** **4)** Construcción Cerco Perimetral de Malla Olímpica en los Terrenos de Villa Patricia – Coroico (plantado de postes de tubo galvanizado de 2" en dados de hormigón ciclópeo, soldado de pie de apoyo para los postes de tubo galvanizado, tesado de malla olímpica, alineado, rizado, soldado de tensores superiores y colocado de portón de acceso de malla olímpica), por **Bs32.652,05**

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Sullaez Nina
"MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Tercer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Tercer Trimestre 2026
						5) Mantenimiento de Salón Plateado del Edificio Regional Oruro (Colocación de material protector sobre el piso de madera, lijado y acondicionado de las áreas resanadas) actividad ejecutada con el personal de mantenimiento de la institución, **Bs1.729** **6)** Mantenimiento y Ampliación Oficina Regional Santa Cruz, adjudicada a la empresa ENERLAN S.R.L. por Bs349.010,79 **(En ejecución).**
		3.3.8 "Implementar la infraestructura en las diferentes Regionales considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversion para cada proyecto"	3.3.8.1. Número de Proyectos en etapa de Pre – Inversión (EDTP) y/o en ejecución (Construcción Edificio Anexo Central MUSERPOL)	1 proyecto de Preinversión en etapa de ejecución	Actas de Recepción, Conformidad e informes	0 proyectos en etapa de Preinversión Y/o en ejecución realizados. Se realizaron las gestiones administrativas para la publicación en el SICOES por 2da. vez, para la elaboración del Estudio de Pre Inversión del Proyecto: "Construcción del Edificio Anexo Central - MUSERPOL".

5. EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA (MUSERPOL)

La Ejecución Presupuestaria de la MUSERPOL es el proceso mediante el cual la entidad asume los compromisos y se ejecutan los gastos; cumpliendo con los requisitos señalados en las disposiciones legales vigentes. A continuación, se expone el detalle de Ejecución de Gastos con corte al 30/09/2026, emitida por la Responsable de Programación y Ejecución Presupuestaria dependiente de la Unidad Financiera:

CUADRO N°4
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR DIRECCIONES Y UNIDADES ORGANIZACIONALES
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026
(Expresado en Bolivianos)

N°	DENOMINACIÓN DEL ÁREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN LEY 1705 DE 31/12/2025	PRESUPUESTO VIGENTE AL 30/09/2026	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	HONORABLE DIRECTORIO	133.966,00	133.966,00	61.958,30	46,25
2	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	79.222,00	79.222,00	43.322,00	54,68
3	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	150.439,00	150.439,00	91.028,33	60,51
4	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	19.100,00	19.100,00	5.006,80	26,21
5	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	134.928,00	84.585,60	53.257,60	62,96
6	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	196.500,00	196.500,00	8.750,00	4,45
7	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	22.154,00	22.154,00	5.375,50	24,26

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSC. Elsa María Suñáez Nina
"MUSERPOL"

N°	DENOMINACIÓN DEL ÁREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN LEY 1705 DE 31/12/2025	PRESUPUESTO VIGENTE AL 30/09/2026	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
8	UNIDAD FINANCIERA	61.153.930,00	62.835.400,00	951.321,06	1,51
9	UNIDAD ADMINISTRATIVA	5.195.671,00	3.881.524,00	1.376.836,14	35,47
10	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	10.662.186,00	10.382.021,00	6.106.313,90	58,82
11	UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	582.157,00	618.275,57	287.110,62	46,44
12	DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMININISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	91.385,00	104.585,00	33.678,53	32,20
13	UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	16.282,00	16.282,00	1.703,00	10,46
14	UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	127.785,00	121.085,00	66.901,97	52,36
15	REPRESENTANTES DEPARTAMENTALES	404.576,00	404.576,00	186.843,48	46,18
16	DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	240.070,00	232.970,00	178.165,20	76,48
17	UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	209.760.746,00	209.760.746,00	178.197.738,13	84,95
18	UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	193.174.072,00	193.122.622,00	98.259.248,57	50,88
19	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	92.214,00	41.616,00	36.150,00	86,87
20	UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	430.283.343,00	430.318.467,23	401.055.970,06	93,20
21	UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO	17.705.181,00	17.699.770,60	258.188,43	1,46
	TOTAL Bs.	**930.225.907,00**	**930.225.907,00**	**687.264.867,62**	**73,88**

Fuente: Reporte SIGEP al 30/09/2026

Para la gestión 2026, se aprobó un presupuesto de Bs930.225.907,00 (novecientos treinta millones doscientos veinticinco mil novecientos siete 00/100 bolivianos), mediante Ley N°1705 de fecha 31 de diciembre de 2025 del cual se llegó ejecutar Bs687.264.867,62 (seiscientos ochenta y siete millones doscientos sesenta y cuatro mil ochocientos sesenta y siete 62/100 bolivianos) y cuyo porcentaje de ejecución a nivel de la entidad alcanza a **73,88%.**

6. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026

Con el seguimiento y evaluación del POA, se establecen los avances logrados respecto a los previstos, para cada Acción de Corto Plazo de acuerdo a las condiciones y especificaciones establecidas por

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Ena María Suñaez Nina
MUSERPOL

el Órgano Rector, utilizando los indicadores de Eficacia (Física), Ejecución Presupuestaria (financiera) y Avance (días transcurridos) por las Direcciones y Unidades Organizacionales, determinados en el Sistema de Programación de Operaciones y Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la MUSERPOL, según el siguiente cuadro :

CUADRO N°5
EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE
TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026

N°	DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	NÚMERO DE ACCIONES DE CORTO PLAZO	NÚMERO DE OPERACIONES	ACTIVIDADES	EJECUCIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FINANCIERA	(DIAS TRANSCURRIDOS SEMESTRAL)
1	HONORABLE DIRECTORIO	1	1	3	72,49%	46,25%	
2	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	1	1	4	78,89%	54,68%	
3	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	1	1	4	51,25%	60,51%	
4	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	1	2	5	65,00%	26,21%	
5	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	1	1	4	88,00%	62,96%	
6	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	1	1	5	41,10%	4,45%	
7	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	1	1	3	70,83%	24,26%	
8	UNIDAD FINANCIERA	1	1	3	74,31%	1,52%	
9	UNIDAD ADMINISTRATIVA	1	1	6	85,89%	35,47%	270
10	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1	1	6	57,33%	58,82%	
11	UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	1	2	4	88,00%	46,44%	
12	DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMININISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	1	1	5	68,67%	32,20%	
13	UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	1	1	5	88,95%	10,46%	
14	UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	1	1	4	84,72%	52,36%	
15	DEPARTAMENTALES	1	1	7	74,28%	46,18%	
16	DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	1	1		71,40%	76,48%	

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
VoBo
Lic. MSC. Elsa María Suliáez Nina
MUSERPOL

N°	DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	NÚMERO DE ACCIONES DE CORTO PLAZO	NÚMERO DE OPERACIONES	ACTIVIDADES	EJECUCIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FINANCIERA	(DIAS TRANSCURRIDOS SEMESTRAL)
17	UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	1	3	6	64,72%	84,95%	
18	UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	1	4	9	67,55%	50,88%	
19	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	1	1	2	83,00%	86,87%	
20	UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	1	4	10	73,14%	93,20%	
21	UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO	1	3	6	67,29%	1,46%	
				TOTALES	72,23%	73,88%	

Fuente: *Elaboración propia en base a la información reportada por las Unidades Organizacionales* ***de la MUSERPOL y PRESUPUESTOS.***

7. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES Y/O UNIDADES APLICANDO LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE EN EL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026

7.1. Directorio de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL

Tiene por objeto llevar a cabo las reuniones ordinarias y extraordinarias a efectos de aprobar normas, fiscalizar operaciones internas y realizar funciones conforme a normativa vigente, en el marco del Decreto Supremo Nº 1446 y normativa legal vigente.

CUADRO N°6
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL HONORABLE DIRECTORIO
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECTORIO	72,49%	Excelente	46,25|%	Regular

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Rosa Maria Suñiez Nina
"MUSERPOL"



Durante el Tercer Trimestre de la gestión 2026, el Directorio tiene un porcentaje de ejecución física (eficacia) de 72,49% según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución física es **EXCELENTE** y una ejecución financiera (presupuestaria) de 46,25%, debido a que no ha adquirido el Equipo de Oficina y Muebles, Equipo de Computación y empastado de la documentación que genera el Directorio.

Avances y Logros Obtenidos:

90 Instrumentos Técnicos Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas, detalladas a continuación:

- Aprobación de Estados Financieros Auditados de la MUSERPOL gestión 2025: 1
- Aprobación de Estudio Técnico Financiero de CE, FRC y AM: 3
- Aprobación de Reglamento Interno de: CE, FR actualizado, CM, AM, FR modificado, Fondo Fijo Caja Chica y Directorio: 7
- Aprobación de Traspaso Presupuestario para la elaboración de EDTP Edif. Anexo Central MUSERPOL y Primer Trimestre 2026 (Pago SISPAR y Otros) y 2do Trimestre 2026 (gastos Administrativos): 3
- Aprobación del POA y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2027: 1
- Aprobación del Presupuesto Institucional Modificado 2026 aprobado por Ley:1
- Aprobación Escala Salarial en el marco del DS 5516: 1
- Aprobación MPP-Administración de Personal; Contratación de Bienes y Servicios; Activos Fijos; de Presupuestos y Análisis, Desarrollo y Actualización en la implementación de Herramientas Informáticas: 5
- Auto de Directorio: 6
- Aprobación de Reglamentos Específicos: SCI; SABS, SPO, SOA, Ppto, Tesorería y SAP: 7
- Autorización de Viaje al DGE: 23
- Comisión de Viaje del Directorio: 15
- Rectificación de Resolución de Directorio :5
- Resolución de Recurso de Reclamación :3
- Resolución de Recurso de Revocatoria: 6
- Autorización para firma del Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba y MUSERPOL:1
- Trámite de sustitución de Miembro del Directorio de la MUSERPOL: 1
- Resolución de Recurso Jerárquico: 1

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
"MUSERPOL"

- Ratificación y continuidad de actuaciones institucionales - Presidente de Directorio: 1

41 actas de Sesiones del Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas.

- 29 Sesiones de Directorio Ordinarias
- 12 Sesiones de Directorio Extra Ordinaria

28 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle:

- Santa Cruz- Cochabamba:
- Tarija: 5
- Pando:2
- Cochabamba:9
- Oruro:3
- Sucre:2
- Informe PIE Cámara de Senadores: 1
- Informe PIE Cámara de Diputados: 1

7.2. Dirección General Ejecutiva

Tiene por objeto dirigir, planificar, organizar, coordinar y supervisar las actividades operativas y administrativas de la Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL en el marco de la normativa legal vigente.

CUADRO N°7
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	78,89%	Excelente	54,68%	Bueno



JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
MUSERPOL

La Dirección General Ejecutiva por ser la Máxima instancia de la entidad en el tercer trimestre de la gestión 2026, alcanza una ejecución física (eficacia) 78,89%; según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución física es **EXCELENTE** , debido que para ejecutar algunas actividades no necesitaba de recursos económicos y una ejecución financiera (presupuestaria) de 54,**68%,** realizó los viajes programados en el POA para supervisión de inmuebles y muebles, excepto a la ciudad de Oruro el día jueves 7 de mayo de 2026 , debido a razones de fuerza mayor y contingencias externas totalmente ajenas a la voluntad de la Autoridad, por lo que la ejecución presupuestaria es **Bueno**. Estos porcentajes se justifican a partir de los siguientes aspectos:

Avances y Logros obtenidos:

Se emitieron los siguientes instrumentos técnicos normativos:

* 112 Resoluciones Administrativas
* 10 Instructivos
* 20 informes
* 75 memorándums
* 12 Comunicados
* 382 notas Externas
* 165 Notas Internas

Se gestionaron 29 instrumentos normativos y operativos:

- 3 traspasos presupuestarios Intrainstitucional para la elaboración de EDTP Edif. Anexo Central MUSERPOL. y Primer Trimestre 2026 (Pago SISPAR y Otros) y 2do Trimestre 2026 (gastos Administrativos).
- 1solicitud de Aprobación del POA y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2027.
- 1 solicitud de Aprobación del Presupuesto Institucional Modificado 2026 aprobado por Ley.
- 1 Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba y MUSERPOL.
- 1 Estado Financiero Auditado - Gestión 2025 de la MUSERPOL y remitido a las instancias correspondientes.
- 1 Escala Salarial en el marco del DS 5516 gestionado ante el Directorio.
- 3 Estudios Técnicos Financieros de CE y FRC y AM gestionados para la Aprobación del Directorio.
- 6 Reglamentos Internos de CE, FR, CM, AM, FR modificado y Fondo Fijo de Caja Chica, gestionados para la Aprobación del Directorio.
- 5 MPP remitidos para su aprobación del Directorio, detallados a continuación: Administración de
- Personal; Contratación de Bienes y Servicios; Activos Fijos; de Presupuestos y Análisis, Desarrollo y Actualización en la implementación de Herramientas Informáticas gestionados para la Aprobación del Directorio.
- 7 Reglamentos Específicos: SCI; SABS, SPO, SOA, SAP, Presupuesto y Tesorería, remitidos para su aprobación del Directorio.

26 viajes de supervisión e inspección realizadas:

- 1 viaje realizada a la ciudad de Trinidad - Beni, con el objeto de visitar e inspección técnica al edificio regional Beni, evaluar el estado físico y funcional del bien inmueble (oficinas administrativas, salas comerciales y salón de eventos), a fin de verificar el nivel de conservación, identificar necesidades de mantenimiento y determinar posibles intervenciones, los días 20 y 21 de enero de 2026.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, con el objeto realizar inspección física y verificación de los terrenos de propiedad de la MUSERPOL, los días 26 y 27 de febrero de 2026.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Oruro, con el objeto de efectuar la Inspección técnica destinada a la readecuación de los ambientes y el traslado de la oficina regional de atención de la MUSERPOL en el Edificio Regional Oruro y para la habilitación de un ambiente específico, destinado al arrendamiento de espacios para la instalación de cajeros automáticos, el día 6 de marzo de 2026.
- 1 viaje realizado al Municipio de Coroico, con el objetivo de realizar la inspección in situ de las actividades efectuadas por el cuidador y brindar instrucciones para la determinación de

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. M.Sc. Elsa María Suñaez Nina
"MUSERPOL"

nuevas áreas de trabajo y las actividades que deberá desarrollar en el Lote N°4, conforme establecido en el contrato vigente, el día 10 de marzo de 2026.

- 1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, con el objetivo de participar en la reunión convocada por la Alcaldesa Interina del Gobierno Autónomo Municipal de Tarija, a solicitud de la Junta de Vecinos del barrio Luis Fuentes, con el propósito de abordar y gestionar el trámite relativo a la concesión de uso temporal de un predio municipal, los días 11,12 y 13 de marzo de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objetivo de participar en la reunión de coordinación con la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social de la Policía Boliviana Cochabamba, el día 10 de marzo de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Santa Cruz con el objetivo de realizar inspección in situ a los inmuebles de Santa Cruz, el día 17 de marzo de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Cochabamba, con el objetivo de realizar la Audiencia Pública Inicial Gestión 2026.
- 1 viaje a las ciudades de Cochabamba y Santa Cruz con el objeto de socializar con los miembros del sector activo de la Policía Boliviana en Cochabamba y Santa Cruz, los porcentajes de aporte, parámetros de calificación y modalidades de pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario y Cuota Mortuoria, conforme al Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, los días lunes 11 y martes 12 de mayo 2026.
- 1 viaje las ciudades de Tarija y Sucre con el objeto de socializar los porcentajes de aporte definidos en el Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, relativos a los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario y la Cuota Mortuoria, así como explicar el impacto real de la actualización del porcentaje de aporte del Fondo de Retiro Policial Solidario (0,73%) sobre el ingreso mensual de los miembros en servicio activo de la Policía Boliviana, los días lunes 18, martes 19, miércoles 20 y jueves 21 de mayo de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objeto de realizar el registro biométrico, el enrolamiento y la capacitación para el uso de la aplicación móvil "MUSERPOL PVT", los días lunes 1° y martes 02 de junio de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Cobija con el objetivo de realizar la verificación de los activos fijos muebles de la MUSERPOL y gestionar el comodato ante el Comando Departamental de la Policía de Pando, para el arrendamiento de un ambiente que brinde atención a los afiliados del Sector Pasivo y Activo de la Policía Boliviana, con el fin de reducir los gastos administrativos e instruir al nuevo personal sobre las actividades que realiza la MUSERPOL, los días jueves 18, viernes 19 y sábado 20 de junio de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objeto de inaugurar las actividades como es el registro biométrico, enrolamiento y la capacitación para el uso de la aplicación móvil "MUSERPOL PVT", los días jueves 25, viernes 26 y de junio de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Tarija a realizar la revisión del estado de las áreas denominadas Salón Dorado y Salón Plateado del Edificio Regional Oruro, para garantizar su correcto funcionamiento.
- 1 viaje a la ciudad de Santa Cruz, para la inspección técnica del ambiente salón 1 ubicado en la calle buenos aires y apertura del libro de órdenes y emisión de orden de proceder para el mantenimiento y ampliación oficinas regional Santa Cruz, los días 11 y 12 de agosto de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el propósito de realizar la inspección del inmueble Club Los Olivos Cochabamba ubicado en la calle Teniente Arévalo, entre la calle Ayacucho y calles sin nombre en la noroeste de la ciudad, en fecha de 17 de agosto.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre con el objetivo de organizar y llevar a cabo el Acto por el día Institucional de las y los servidores públicos Policiales del Servicio Pasivo, en conmemoración del Bicentenario de la Policía Boliviana, en fechas 18 y 19 de agosto de 2026.

14 reuniones de coordinación Intrainstitucional convocadas y asistidas según el siguiente detalle:

- 1 Invitación a reunión de coordinación con el Jefe del Departamento Nacional de Administración de Almacenes de la Policía Boliviana, Cnl. DEAP. Antonio Tito Jaime.
- 1 solicitud de reunión de Sra. Julieta Apaza Callisaya

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suñaez Nina
MUSERPOL

- 1 Solicitud de reunión de la comisión institucional de modificación y actualización de la Ley Orgánica de la Policía Boliviana, Cnl. Msc. German Mario Arciniega Tito, Director Nacional de Planeamiento y Operaciones a.i.
- 1 solicitud de reunión de coordinación, Cnl. MSc. CAD. Víctor Hugo Cornejo Rubín de Celis, Director Nacional Administrativo.
- 1 solicitud de reunión de coordinación del alquiler en su periodo voluntario de Centro de Mujeres Productoras y Emprendedoras (CE.MU. P. E.)
- 1 solicitud de reprogramación de reunión de la comisión para el proceso de conciliación e información de la planilla de reintegros, Gral. 1ro. Mirko Antonio Sokol Saravia, Comandante General de la Policía Boliviana a.i.
- 1 solicitud de reunión respecto al Anteproyecto de Presupuesto de la gestión 2027, Gral. 1ro. Mirko Antonio Sokol Saravia, Comandante General de la Policía Boliviana a.i.
- 1 solicitud de reunión para presentación de productos financieros, Abg. Menarvallejos Ejecutivo de Ventas.
- 1 solicitud en atención a reprogramación de reunión de la comisión para el proceso de conciliación de información de la planilla de reintegros, Cnl. MSc. CAD. Víctor Hugo Cornejo Rubín de Celis, Director Nacional Administrativo.
- 1 reunión de coordinación con el Gral 1ro. Mirko Antonio Sokol Saravia, Comandante General de la Policía Boliviana a.i, en fecha 9/7/2026.
- 1 reunión de coordinación convocada por la Dirección Nacional de Fiscalización y Recaudaciones de la Policía Boliviana, referente a la implementación del Proyecto de Foto, Multas y su impacto en la recaudación de recursos para el pago del Complemento Económico, en fechas 30 y 31/07/2026.
- 1 reunión de coordinación con el Subgerente Comercial de Cuentas Privadas UNIBIENES S.A., Enrique A. Hinojosa Selaya, en fecha 5/8/2026.
- 1 reunión de coordinación con la Asociación de Clases Policías y Viudas SENASIR-ANCVSERPOL, en fecha 12/8/2026
- 1 reunión de coordinación para la presentación de Portafolio y Soluciones para Proyectos con el Jefe de Agencias La Paz, Sr. José A. Ramos Muñoz, en fecha 4/9/2026.

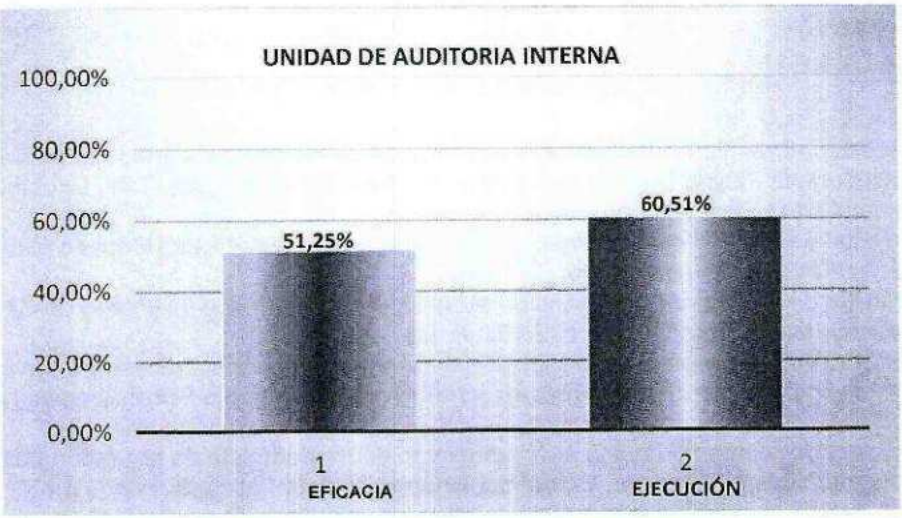
7.2.1. Unidad de Auditoría Interna

Tiene por objetivo el de Fortalecer el control gubernamental interno de las operaciones, el cumplimiento de los planes, programas y presupuestos al 100%, en concordancia con las políticas, objetivos y metas propuestas por la MUSERPOL. Remitir informes a la Máxima Autoridad Ejecutiva y Contraloría General del Estado.

CUADRO N°8
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	51,25%	Bueno	60,51%	Bueno

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Msc. Elsa Maria Suñaez Nina
MUSERPOL



La Unidad de Auditoría Interna alcanzó una ejecución física del 51,25% y una ejecución financiera del 60,51%, ambas calificadas como Buenos, según los parámetros de evaluación establecidos. El resultado físico se debe a que la auditoría de cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, correspondiente a la gestión 2025, se encuentra en proceso de ejecución. Por otra parte, la ejecución financiera comprende los gastos derivados de los viajes programados y no programados para el relevamiento de información de las auditorías operativas a las regionales. No obstante, la Unidad logró los siguientes resultados:

Avance y Logros Obtenidos:

2 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros.

1. Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2025 de la Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No. 0001/2026. **(Concluido)**
2. Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros practicada al 31 de diciembre de 2025 de la Mutual de Servicios al Policía. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0002/2026. **(Concluido)**

4 INFORMES DE SEGUIMIENTO A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Primer seguimiento a la implantación de recomendaciones de recomendaciones del informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No. 0001/2025 de Confiabilidad de los Registros Contables y las Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, practicada de 01 al 31 de diciembre de 2024, según Informe USERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0024/2026 **(Concluido).**
2. Informe de Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No. 0002/2025 de Confiabilidad de Estados Financieros y las Deficiencias de Control Interno de la MUSERPOL, practicada al 31 de diciembre de 2024, según Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0025/2026 **(Concluido).**
3. Informe de Segundo Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No. 0001/2024 de Confiabilidad de los Registros Contables y las Deficiencias de Control Interno de la MUSERPOL, practicada al 31 de diciembre de 2023, MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0022/2026 **(Concluido).**

JEFE DE UNIDAD ORGANIZACIONAL Y METODOS V°B° Lic. MSC. Elsa María Gallaez Nina MUSERPOL

4. Informe de Segundo Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe CITE: MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0002/2024 de Confiabilidad de Registros y Deficiencias de Control Interno de la MUSERPOL al 31 de diciembre de 2023, informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0035/2026 (**Concluido**).

4 informes de auditorías no programadas realizada, según el siguiente detalle:

1. Pronunciamiento expreso sobre el cumplimiento del Decreto Supremo N° 5353, "Uso del Parque Automotor a gasolina o diésel y uso de gasolina o diésel en vehículos".
2. Relevamiento de Información General de los Procesos de Contratación Disponibles, remitidos por la Unidad Administrativa, Correspondientes a las gestiones 2013 al 2025 - MUSERPOL - CITE: MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0032/2026 (**Concluido**).
3. Auditoría de Cumplimiento Relativa a la Verificación del Cumplimiento de los Términos de Referencia de las Consultorías por Producto de la MUSERPOL, correspondientes a la Gestión 2025 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 048/2026 (**Concluido**)
4. Relevamiento de Información Específica sobre el Estado actual de la adquisición de 3.793 lotes (terrenos) de la urbanización Canelas, ubicada en el Municipio de Arbieto, Provincia Esteban Arce del departamento de Cochabamba, adquiridos por la Ex MUSEPOL en la gestión 2004, su registro a nombre de MUSERPOL y la situación actual de su reconocimiento por el INRA - CITE: MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0076/2026 (**Concluido**)

RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN

1. Relevamiento de Información sobre el Cumplimiento de las Resoluciones N° CGE/112/2022 y N° CGE/114/2022, por parte del Comité de Seguimiento de Control Interno de la MUSERPOL del 30 de junio de 2025 al 30 de junio de 2026 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 033/2026**(Concluido)**

2. Relevamiento de Información Específica Relativo al Pago del Beneficio del Complemento Económico otorgado a la Sra. Flora Mérida Pardo Vda de Terán (Caso Viudedad) durante las Gestiones 2013 al 2016 -MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 066/2026 (**Concluido**)

3. Relevamiento de Información Específica para la Actualización del Análisis del Pago del Beneficio del Complemento Económico aL SGTO. MY. (SP.) Florentino Blanco Veliz - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 093/2026 (CONCLUIDO) pero no pudo ser recibo por ausencia de MAE.

0 Informe de Auditoria de Cumplimiento a la verificación al Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, gestión 2025 (En proceso).

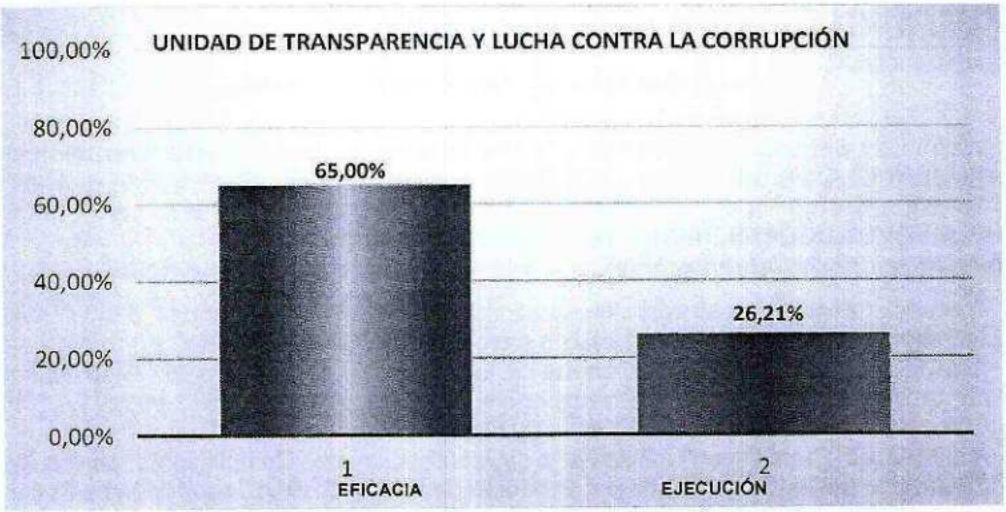
7.2.2. Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

Tiene por objeto transparentar la Gestión Pública de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, implementando la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción sobre los resultados y objetivos alcanzados. Fortalecer la Participación del Control Social de la Institución.

CUADRO N°9
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	65,00%	Muy Bueno	26,21%	Malo

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elga Mario Suñaez Nina
MUSERPOL



Con relación a la Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, según las acciones de Corto Plazo programados en el POA, demuestra que tiene una ejecución física (eficacia) de 65,00%, llevó a cabo las Rendiciones Públicas de Cuentas Final 2025 e inicial de 2026 y participó en los actos administrativos y procesos de contratación de personal, en calidad de veedora, por lo que según el Parámetro de Evaluación la ubicación **es MUY BUENO** y la ejecución financiera (presupuesto) de 26,21%, debido a la no ejecutó los Servicios de imprenta y los gastos por alimentación para participantes de los talleres promovidos por esta Unidad.

Avance y Logros Obtenidos:

10 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación:

1) Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web de manera trimestral, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente.
2) Se participo en calidad de veedora en 6 Procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de postulantes a cargos acéfalos, las respectivas actas que encuentran en la Unidad de Recursos Humanos.
3) Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el seguimiento de trámites o informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL.
4) Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, Cumplimiento a Circulares, Comunicados y otros, emisión de 11 Informes, 7 notas internas y 3 notas externas.
5) Participación en las reuniones de la Comisión de Valoración Documental de conformidad a lo establecido en el Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo de la MUSERPOL, emitiendo la Comisión el primer INFORME MUSERPOL/DGE/UGDA/INF/N° 007/2026 de 30 de marzo de 2026. talleres vigentes a la fecha.
6) Se participo en las reuniones mensuales de coordinación con la Jefatura de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Gobierno.
7) Coordinación y organización del Acto del Día Institucional de las y los Servidores Públicos Policiales del Servicio Pasivo en conmemoración del Bicentenario de la Policía Boliviana, llevado a cabo en la Academia Nacional de Policías.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suláez Nina
"MUSERPOL"

8) Coordinación y organización del Acto del Día Institucional de las y los Servidores Públicos Policiales del Servicio Pasivo en conmemoración del Bicentenario de la Policía Boliviana, llevado a cabo en la ciudad de Sucre.
9) Conforme Memorándum MUSERPOL – RRHH. CIRE No. 350/2026 se designó a mi persona como Punto Focal, responsable de la coordinación institucional Programa Tranca Cero.
10) Como parte de la Comisión de Valoración Documental el 20 de agosto de 2026 participe en la Eliminación de documentación Valorada.

PARTICIPACIÒN Y CONTROL SOCIAL

2 Rendición Pública de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle:

1. El 24 de febrero de 2026, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2025 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 +.
2. El 10 de abril de 2026, se realizó la Audiencia Pública Inicial Gestión 2026, emitiéndose el Acta de Compromisos o Resultados Priorizados. Se dio cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 +.

No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información siendo este un indicador a demanda.

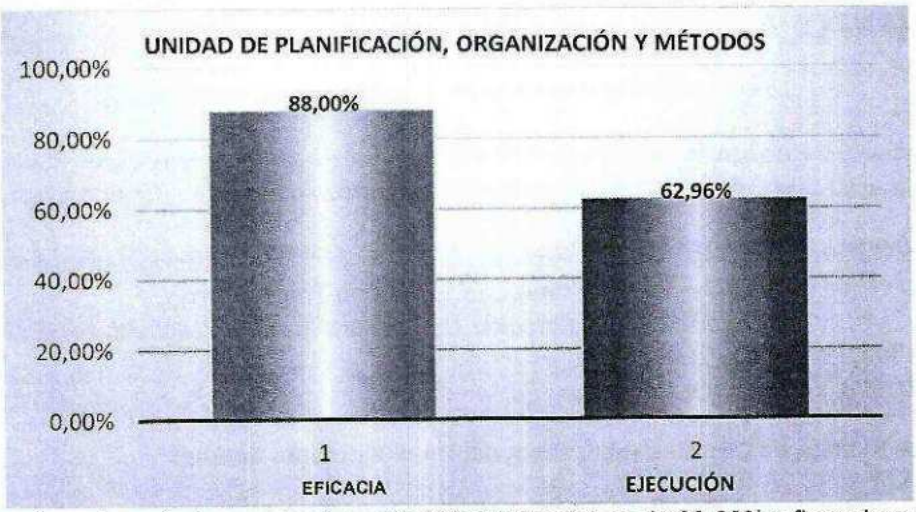
7.2.3. Unidad de Planificación, Organización y Métodos

Tiene por objeto implementar el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) de la Ley 777 y los Sistemas de Programación de Operaciones (SPO) y Organización Administrativa (SOA) de la Ley No. 1178 en la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL.

CUADRO N°10
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS
DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	88,00%	Excelente	62,96%	Muy Bueno

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
VºBº
Lic. MSc. Elsa María Suñaez Nina
MUSERPOL



Se observa en el cuadro anterior que la ejecución física (eficacia) es de 88,00% y financiera (presupuesto) de 62,96%, ubicándose en el parámetro de evaluación física como **Excelente** y financiera Muy **Bueno;** debido a que en el POA tiene programado para pago de consultores de Línea, la cual se encuentra en proceso de ejecución, demostrable según el siguiente detalle:

Avance y Logros Obtenidos:

2 seguimientos a los documentos estratégicos de mediano plazo (PEI y PEM), según el siguiente detalle:

* 1 Informe de seguimiento y evaluación a los Planes de Mediano Plazo PEM y PEI 2021–2025, remitido al Director General Ejecutiva para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Gobierno, mediante Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/N° 0022/2026.
* 1 Informe de seguimiento y evaluación al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021–2025, remitido a la Dirección General Ejecutiva (DGE) para su aprobación y socialización a las Unidades Organizacionales, mediante Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/N° 0025/2026.

4 documento Estratégico de Corto Plazo elaborados, según el siguiente detalle:

- 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2025 (MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 010/2026).
- 2 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) Primer Trimestre Gestión 2026 (MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 039 y 067/2026).
- 1 Informe de Elaboración del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2027 (MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 080/2026.
- 1 Informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2025(MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 006/2026).
- 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2026 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.021/2026).
- 1 Informe de remisión de información al Comité de Seguimiento de Control Interno, gestión 2025 y primer Trimestre/2026, (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 031/2026).
- 166 Notas de Coordinación Interna emitidos.
- 10 Notas de Coordinación Externa emitidas.
- 82 Informes Técnicos emitidos.
- 124 Verificaciones del POA 2026, emitidas.
- 40 Solicitudes de Modificación y/o ajuste al POA 2026 realizadas.

REGLAMENTOS Y MANUALES ELABORADOS - APROBADOS

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSC. Elizabeth Sullaez Nina
"MUSERPOL"

20 reglamentos atendidos (7 Reglamentos Específicos y10 Reglamentos Internos) y 2 manuales, según el siguiente detalle:

7 Reglamentos Específicos atendidos:
* Sistema de Organización Administrativa (RE-SAO)
* Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO)
* Sistema de Contabilidad Integrada (RE-SCI)
* Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS)
* Sistema de Presupuesto (RE-SP)
* Sistema de Tesorería del Estado (RE-STE)
* Sistema de Administración de Personal (RE-SAP)

10 Reglamentos Internos atendidos:
* Fondo de Retiro Policial Solidario
* Beneficio del Auxilio Mortuorio
* Reglamento de Cuota Mortuoria
* Fondo Caja Chica
* Desembolso Bajo la Modalidad de Anticipo
* Asignación de Uso de Teléfonos Celulares y Servicios de Telefonía Móvil
* Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
* Modificación al Reglamento del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario
* Pasantías Trabajo Dirigido y Otras Modalidades de Graduación
* Proyecto de Modificación al Reglamento de Préstamos

2 Manuales de Proceso y Procedimientos:
* Manual de Procesos y Procedimientos de Servicios Generales
* Manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Contabilidad Integrada.

3 Informes técnicos de seguimiento y monitoreo a proyecto elaborado:
*1 informe se monitoreo realizado al proyecto de Preinversión "Construcción Edificio Anexo Central – MUSERPOL", según informe UPOM/N°0061/2026.
*1 Informe de Ejecución Física – Financiera de Elaboración del Estudio de Diseño Técnico de Preinversión Proyecto "Construcción Edificio Anexo Central – MUSERPOL", según informe UPOM/N° 073/2026.
*1 Informe de seguimiento Físico – Financiero mes Agosto/2026 "Construcción Edificio Anexo Central – MUSERPOL", según informe UPOM/N° 081/2026.

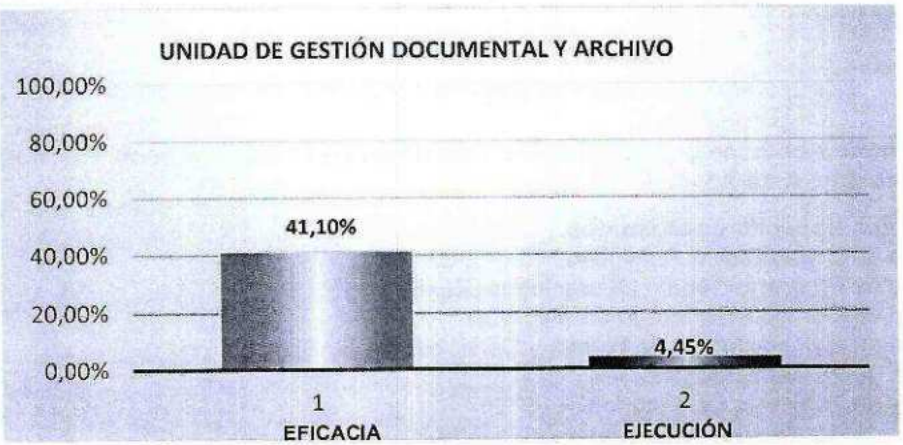
7.2.4. Unidad de Gestión Documental y Archivo

Tiene por objeto administrar y atender de manera oportuna y eficientemente los requerimientos inherentes al 100% del proceso de Gestión Documental de la MUSERPOL en la gestión 2026.

CUADRO N°11
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	41,10%	Regular	4,45%	Malo

JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B° Lic. MSc. Elsa María Suñaez Nina



La Unidad de Gestión Documental y Archivo registró una ejecución física del 41,10% y financiera del 4,45%. La ejecución financiera corresponde al servicio de empastado; sin embargo, no se ejecutó la consultoría por producto destinada a la inventariación del archivo institucional del periodo 1971-2012 y a la elaboración del inventario documental de las gestiones 2018-2020, conforme a la Norma ISAD (G).

Avance y Logros Obtenidos:

Total, de documentos recepcionadas:

- 2.762 documentos recepcionadas que fueron digitalizados (Comprobantes Contables de ingreso C-31 de la gestión 2023 y 2024).
- 5.000 inventarios normalizados en base a la Norma ISAD-G.

16.255 documentos en fase inactivas Transferidas y recepcionadas, compuesta de la siguiente manera:

- 12.711 comprobantes Contables C-31 de Contabilidad (Ejecución de Gasto (CIP) y sin imputación presupuestaria de la Unidad Financiera de la gestión 2024.
- 367 comprobantes C-21 (CIP) de reposiciones de Fondo Rotatorio transferidos por Tesorería y verificados para la firma de actas, gestión 2025 correlativo 4-2664.
- 3.142 comprobantes Contables C-31 - Ejecución Presupuestaria de Gasto con imputación Presupuestaria (CIP) y SIP de la gestión 2025 recepcionadas.
- 15 archivadores de palanca de Comprobantes Contables — Asientos Manuales (CONAX y CONAM) de la gestión 2020, correlativo 1 - 387 Comprobantes.
- 5 archivadores de palanca de Comprobantes Contables — Asientos Manuales (CONAX y CONAM) de la gestión 2021, correlativo 1 - 965 Comprobantes.
- 15 archivadores de palanca transferidos por la Unidad de Inversión en Préstamos de las gestiones 2012-2023.

250 documentos empastados, según el siguiente detalle:

- 95 Documentos empastados de la DGE.
- 40 Documentos empastados de la UAI
- 27 Documentos empastados de la UCE, gestiones 2016-2022.
- 20 Documentos empastados de la DAJAYDI gestión 2023.
- 68 Documentos empastados de Contabilidad, Tesorería y Presupuesto de las gestiones 2016-2023.
- 3.100 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Msc. Ing. Maria Sullaez Nina
"MUSERPOL"

7.3. Dirección de Asuntos Administrativos

Administrar de manera efectiva los recursos humanos, materiales y servicios de la MUSERPOL en el marco de los sistemas financieros y no financieros de la Ley No. 1178.

CUADRO N°12
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	70,83%	Excelente	24,26%	Malo



La Dirección de Asuntos Administrativos logró alcanzar una ejecución física (eficacia) de 70,83%, evaluado como **Excelente** sin requerimiento de recursos económicos efectuó la atención oportuna de los trámites administrativos internos y la financiera (presupuesto) de **24,26%;** se observa que esta Dirección, no efectúo los viajes programados para las inspecciones y verificaciones administrativas a las oficinas regionales y bienes inmuebles, según lo programado en su POA, por lo que la ejecución presupuestaria es evaluado como **Malo**.

Avance y Logros Obtenidos:

9.784 trámites administrativos validados (Firmados) a través del Sistema SIGEP, según el siguiente detalle:

- 9.514 Comprobantes C-31 con Imputación Presupuestaria.
- 270 Comprobantes C-31 Sin Imputación Presupuestaria.

Documentaciones oficiales emitidas por la Dirección de Asuntos Administrativos compuesta por:

17 Informes de Dirección
87 Notas Internas

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Mgr. Elsa Maria Suláez Nina
"MUSERPOL"

* 23 Instructivos
* 23 memorándums
* 1 Comunicado
* 38 Memorándums

165 notas Externas, detallados a continuación:

* 80 al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
* 11 notas al Comando General de la Policía Boliviana.
* 2 notas al Comando Departamental de Santa Cruz
* 3 nota al Comando Departamental de Pando.
* 10 Notas al Banco Unión S.A.
* 2 Notas al ANSPPOL
* 4 Nota al Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba.
* 2 Notas al Gobierno Autónomo Municipal de La Paz
* 1 nota a Seguros Illimani.
* 3 nota al Servicio de Impuestos Nacionales
* 1 nota al AGETIC
* 4 nota a DELAPAZ
* 1 nota a la empresa BEKO
* 1 nota al señor Contreras
* 1 nota a los Srs. Rivadeneyra
*1 nota a la Sra. Elizabeth Siles de Tarifa
* 2 notas a los Srs. Montes de Oca
* 2 notas a la UE. American School
* 6 Notas al Ministerio de Gobierno
* 6 nota al Ministerio de Trabajo
* 4 notas al VIPFE
* 2 notas al SENAPE
*1 nota al Ministerio de Planificación del Desarrollo y Medio Ambiente.
*4 notas a la Contraloría General del Estado
* 2 notas al Ministerio de la Presidencia.
* 2 notas al Juzgado Público Civil y Comercial Séptimo de la Ciudad de Oruro.
* 4 notas al Juzgado Público - Comercial 6to. de El Alto Tribunal Departamental de Justicia
* 9.911 Hojas de Tramites atendidas

Inspecciones realizadas

•1 viaje realizado a la ciudad de Pando, para gestionar el contrato de comodato, verificación física de los activos fijos de activos fijos, y del inmueble a ser utilizado por la Regional de Pando, fechas 18,19 y 20 de junio de 2026.

•1 viaje a la ciudad de Santa Cruz en fecha 17 de septiembre, con la finalidad de realizar la verificación de activos fijos.

OTRAS ACTIVIDADES

•1 viaje a la ciudad de Cochabamba a objeto de realizar la Audiencia Pública Inicial gestión 2026, en fecha 9 y 10 de abril de 2026.

8.3.1. Unidad Financiera

Tiene por objeto implementar los Sistemas de Contabilidad Integrada, Presupuestos y Tesorería de forma oportuna, necesaria y requerida en la gestión 2026.

JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIONAL Y METODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Maria Sullaez Nina
MUSERPOL

CUADRO N°13
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD FINANCIERA
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD FINANCIERA	74,31%	Excelente	1,51%	Malo



La ejecución física (eficacia) alcanzó el 74,31% ubicándose en el parámetro de evaluación como **Excelente** en virtud del cumplimiento de la remisión de Estados Financieros gestión 2025, según los plazos establecidos por el MEFP y la Financiera (presupuesto) es de 1,50% como **Malo**, debido a la insuficiente ejecución de los recursos económicos programados en su POA.

Las actividades realizadas como unidad operativa de la MUSERPOL, son las siguientes:

Avance y Logros Obtenidos:

Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2025 a la Dirección de Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital, conforme a la Resolución Ministerial N° 467 de 31/12/2021, mediante nota N° 0062/2026 de 26/02/2026, adjuntando el Informe de Confiabilidad MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0002/2026 y la Resolución de Directorio N° 14/2026 de 25/02/2026, que aprueba los Estados Financieros auditados. Asimismo, la documentación fue remitida al Ministerio de Gobierno mediante nota N° 0063/2026 de 26/02/2026.

18 informaciones de reportes y conciliaciones con las unidades sustantivas y Declaraciones Juradas al Servicio de Impuestos Nacionales al 30/09/2026 son las siguientes:

- 9 Conciliaciones contables realizadas
- 9 Declaraciones Juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas, IUE - IT - IVA) realizadas.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suñez Nina
MUSERPOL

Información financiera remitidas a la Máxima Autoridad Ejecutiva sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, se detalla a continuación:

- Diciembre 2025 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0014/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0001/2026.
- Enero 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/N°0115/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0036/2026.
- Febrero 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/N°0232/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0050/2026.
- Marzo 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/N°0345/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0068/2026.
- Abril 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0460/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0095/2026.
- Mayo 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0569/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0116/2026.
- Junio 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0660/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0142/2026.
- Julio 2026 Nota cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0759/2026 e informe DAA/UF/INF N°0152/2026.
- Agosto 2026 Nota cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0926/2026 e informe DAA/UF/INF N°0152/2026.

Reporte de ingresos del SIGEP y conciliaciones bancarias remitidas a la DESI y DBE:

- 8 conciliaciones bancarias realizadas (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio y agosto)
- 9 Reportes del SIGEP de ingresos del 01/01/2026 al 30/09/2026.

12.397 comprobantes contables registrados al 30/09/2026, de los cuales se elaboraron:

- 9.515 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria.
- 270 Comprobantes contables C-31 sin imputación presupuestaria.
- 976 Comprobantes contables C-21 con imputación presupuestaria
- 902 Comprobantes contables C-21 sin imputación presupuestaria
- 675 Ajustes manuales de cuentas.
- 234 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión)

8 arqueo de caja chica y los controles de ingresos en las oficinas regionales realizadas, según informe DAA/UF/INF/N°0187/2026.

8.3.2. Unidad Administrativa

Tiene por objeto planificar, organizar, dirigir y controlar de manera eficiente, eficaz, los recursos asignados a la Unidad Administrativa para dar cumplimiento a los objetivos proyectados en la MUSERPOL.

CUADRO N°14
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	85,99%	Excelente	35,47%	Malo

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suñez Nina
MUSERPOL



Es una unidad operativa, que administra los Bienes y Servicios; suministra servicios en general a las distintas Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, para facilitar las actividades programadas en la entidad como las contrataciones según normativa SABS, provisión de material de escritorio y otros, cuya ejecución física (eficacia) alcanza al 85,89% y financiera (presupuesto) de 35,47%, debido a que no ejecutó varios gastos programados en su POA, como es la adquisición material de escritorio, Impuesto de Bienes Inmuebles, Patentes y otros.

Avance y Logros Obtenidos:

112 pagos de Servicios Básicos y gastos recurrentes realizados, según el siguiente detalle:

- 9 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS".
- 9 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ"
- 8 pagos de Servicio de Telefonía Fija y Televisión Por Cable "COTEL"
- 8 pagos de Servicio Paquete Triple Play del Dpto. Edif. Concordia "COTEL".
- 8 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL".
- 9 pagos de Servicio de gas Hotel Paris.
- 8 pagos de Servicio de Internet "AXS".
- 8 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos "NEXT TRAVEL".
- 8 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Arce "Empresa WALTER CLEAN".
- 8 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa FERMUS".
- 8 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa NF - INNOVA SERVICES COMPANY LTDA.
- 7 pagos de Servicio de Courier "Empresa CARTERO COURIER EMPRESARIAL.
- 8 Pagos de Servicio de Botellones de Agua.
- 8 Pagos de Servicio de mensajería masiva "ENTEL".
- 5 pagos de Servicio de Limpieza el Alto "Empresa WATER CLEAN"
- 1 pago de Servicio de Agua potable Club Los Olivos Aranjuez (5 meses)

a) En mantenimiento de inmueble

116 mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles y muebles realizados, según el siguiente detalle:

* **8** solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA".
1 Mantenimiento realizado a los Terrenos de Tarija.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
"MUSERPOL"

* 32 Mantenimientos Inmuebles Hotel Paris (Limpieza y mantenimiento de canaletas, cubierta, revoques interiores con estuco, pintados de muros interiores, grifería, artefactos y accesorios hidrosanitarios, sellado de cubierta contra filtraciones, cambio de calaminas plásticas por caída de granizo y otros).
* 5 Mantenimiento Inmuebles Club los Olivos- Aranjuez.
* 10 Mantenimientos Inmuebles Oficina Arce.
* 5 Mantenimientos realizados en el Lote N° 1- Coroico (plantado de postes, cableado de electricidad de la caseta 1, desbroce y deshierbe de la maleza de los plantines lote 1, traslado de tanques de almacenamiento de agua y Construcción cerco de Malla Olímpica Lote 4.
* 45 Mantenimiento Oficinas Central Av. 6 de agosto.
* 1 Mantenimiento Oficina Regional el Alto.
* 4 Mantenimiento Oficina Regional Oruro (pintura interior, ajuste de accesorios hidrosanitarios, ajuste de barandas, ajuste de luminarias, reparación y cambio de sistema de desagüe sanitarios).
* 6 Mantenimiento Inmuebles Hostal Paris.

b) En almacenes de atendieron el 100% de procesos llegando a entregar:

407 solicitudes de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL a través de la plataforma virtual, según el siguiente detalle:

- 407 solicitudes recepcionadas mediante plataforma virtual
- 407 solicitudes atendidas a través de la plataforma virtual de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL

c) En Activos Fijos

559 actas de entrega, devolución y actualización de activos fijos realizado conforme el VSIAF al personal de planta oficina central y representaciones departamentales (actualizaciones), según el siguiente detalle:

- 467 actas de asignación al personal de la entidad.
- 92 actas de devolución.

36 activos fijos incorporados, detallados a continuación:

- 14 estantes metálicos
- 2 gabinetes rack
- 1 laptop
- 3 impresoras multifunción
- 13 Tablet
- 3 swich

Asimismo, se informa que no se comprarán activos en la cantidad programada en cumplimiento del Decreto Supremo N° 5516, I ARTÍCULO 22.- (RACIONALIZACIÓN DE GASTOS EN EL SECTOR PÚBLICO).

d) CONTRATACIONES

97 contrataciones solicitadas y atendidas, se realizaron las siguientes modalidades de contratación detalladas a continuación:

- 90 contrataciones menor
- 7 contracciones ANPE
- 0 Licitaciones Públicas

8.3.3. Unidad de Recursos Humanos

Tiene por objeto implementar al 100% el Sistema de Administración de Personal mediante normativas vigentes y elaboración de planillas de sueldos, aguinaldos, personal capacitado y evaluado en la Mutual de Servicios al Policía, bajo criterios técnicos establecidos en la reglamentación vigente.

JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Esp. María Suláez Nina
MUSERPOL

CUADRO N°15
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	57,33%	Bueno	58,82%	Bueno



La Unidad de Recursos Humanos, ha logrado una ejecución física (eficacia) de 57,33% y financiera (presupuesto) de 58,83%, ubicándose en el parámetro de Evaluación Física y Financiera como Bueno, informa que el proceso de consolidación y procesamiento del pago correspondiente al periodo de septiembre de 2026 se encuentra pendiente de ejecución, debido a que, a la fecha, no se ha efectivizado la designación del Director General Ejecutivo, en su calidad de Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE). Esta situación impide contar con la firma autorizada para la aprobación de la planilla de haberes, requisito necesario para la prosecución del trámite administrativo.

En consecuencia, se ve afectada la presentación oportuna de las planillas y el procesamiento de los pagos ante la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, los entes gestores de Caja Nacional de Salud y Caja Bancaria Estatal de Salud, así como la instancia competente para el pago de las asignaciones familiares, lo que retrasa el cumplimiento de los procedimientos administrativos correspondientes, demostrando los siguientes logros obtenidos, detallados a continuación:

Avance y Logros Obtenidos:

Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios.
Personal Planta = **91** funcionarios que trabajan actualmente (agosto).

- ✓ 6 Convocatorias Públicas Externas.
- ✓ 6 informes de Selección de Personal de convocatorias externas elaboradas.
- ✓ 2 Convocatorias Internas
  2 informes de Selección de Personal de convocatorias internas elaboradas (Informes N°053/2026 y N°059/2026).

JEFE DE UNIDAD ORGANIZACIÓN PLANIFICACIÓN Y MÉTODOS V°B° Lic. MSc. Elsa Maria Suárez Nina MUSERPOL

Se elaboraron y pagaron lo siguiente:

- ✓ 8 Planillas de haberes de personal de planta.
- ✓ 8 Planillas de haberes consultores de línea.
- ✓ 8 Planillas Tributarias
- ✓ 8 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo
- ✓ 8 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo
- ✓ 8 Planillas de subsidios
- ✓ 8 Planillas a la CNS y CSBE.
- ✓ 8 Planillas de refrigerio personal de Planta
- ✓ 8 Planillas de refrigerio consultores Individuales de Línea.

16 Planillas elaboradas, según el siguiente detalle:

- ✓ 8 Planillas de estipendio de Pasantes
- ✓ 8 Planillas para Personal de Seguridad Física.

Se desarrolló las siguientes actividades:

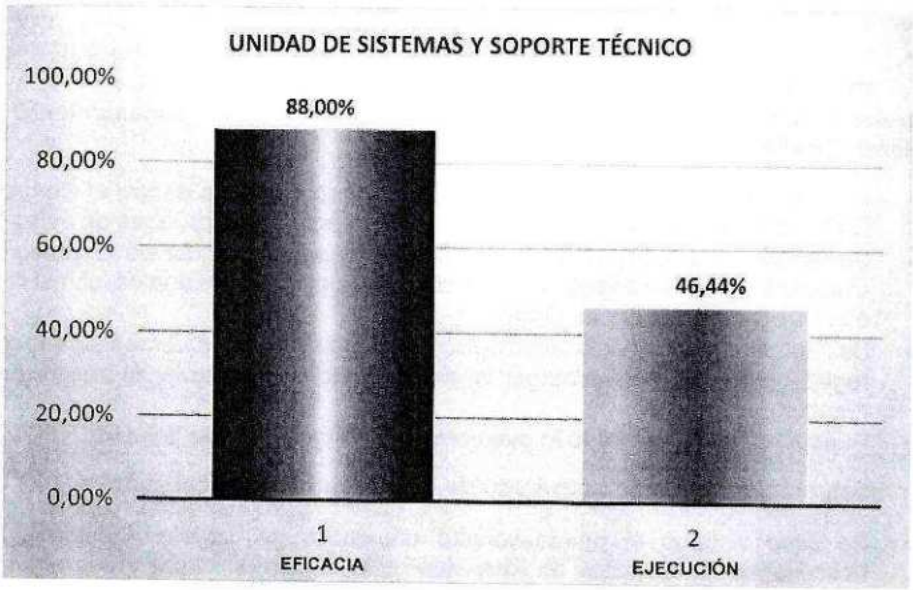
- ✓ 1 curso de Capacitación ejecutado seminario de Seguimiento de Control Interno, impartido por la CGE.
- ✓ Inicio del curso de capacitación sobre Inducción al Servicio Público 57 participantes
- ✓ 8 bajas de los servidores públicos de la Caja Nacional de Salud, formulario AVC-007
- ✓ 2 Altas de servidores públicos de la CNS
- ✓ 0 evaluación realizadas al personal permanente, actividad programada para el último trimestre.

8.3.4. Unidad de Sistemas y Soporte Técnico

Tiene por objetivo Fortalecer y actualizar la infraestructura tecnológica de información y comunicación institucional y simplificar el uso de software libre conforme a las necesidades, a fin de contribuir en el cumplimiento de las tareas de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo.

CUADRO N°16
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	88,00%	Excelente	46,44%	Malo



La ejecución física (eficacia) es de 88,00%, llevó a cabo el mantenimiento preventivo del sistema de climatización del Centro de Procesamiento de Datos de la oficina central y de Respaldo de Oruro, a través de la intervención de una empresa especializada, garantizando el correcto funcionamiento y continuidad operativa, mejoró el proceso de respaldo de información de las bases de datos mediante la implementación de un procedimiento más eficiente y desarrolló herramientas informáticas basadas en software libre y estándares abiertos, con el personal que cuenta sin utilizar los recursos económicos y financiera (presupuesto) de **46,44%,** debido a que no ejecutó el presupuesto asignado a esta Unidad según lo programado en el POA, por lo que su ubicación en el parámetro de evaluación es **Malo.**

Avance y Logros Obtenidos:

6 herramienta informática desarrolladas basadas en software libre y estándares abiertos, según el siguiente detalle:

- Puesta en funcionamiento del Módulo de Evaluación Referencial de Préstamos en la aplicación Móvil PVT.
- Puesta en funcionamiento del Módulo de Caja Chica en la plataforma de Control y Seguimiento de Almacenes.
- Puesta en funcionamiento el Módulo de Solicitud de Pasajes desde la plataforma PVA
- Desarrollo de la Herramienta Tecnológica de Ventas (folders y gastos administrativos).
- Desarrollo de la herramienta Tecnológica de Seguimiento para Recaudaciones
- Puesta en funcionamiento en el servidor de producción el módulo de Escala Salarial en la Plataforma PVA.

12 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas:

- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites para la Gestión de Préstamos.
- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro Cuota y Auxilio Mortuorio.
- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Complemento Económico.
- Mejoras implementadas en el software de Seguimiento de Trámites Integral.
- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual Administrativa.

JEFE DE UNIDAD ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
"MUSERPOL"

- Desarrollo para la importación de aportes de planillas de las regionales.
- Mejoras implementadas en el software de Gestión de Alquileres.
- Mejoras implementadas en Punto de Consultas de Tramites (Kiosko Digital).
- Actualizaciones implementadas en la Aplicación móvil PVT.
- Mejoras implementadas en la Herramienta Tecnológica de Trámites.
- Desarrollo para la importación de planillas para regularización de aportes Comando. Actualización de la arquitectura de microservicios.

4 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, según el siguiente detalle:

- Instalación y configuración de un servidor de aplicaciones dentro el Centro de Procesamiento de Datos principal, destinado específicamente al entorno de pruebas de seguridad.
- Se llevó a cabo la instalación y configuración de un servidor de respaldo de información para el almacenamiento de copias de seguridad de las máquinas virtuales, con el fin de realizar una réplica en el CPD de respaldo de Oruro.
- Se implementó el servicio tecnológico de seguridad perimetral mediante la configuración de nuevas reglas de firewall para proteger la red institucional y controlar el tráfico autorizado en el CPD de respaldo de Oruro.
- Puesta en funcionamiento la plataforma de capacitación de la MUSERPOL.

9 Servicios técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas:

- Se llevó a cabo el mantenimiento preventivo del sistema de climatización del Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo de la ciudad de Oruro y del centro de procesamiento de datos principal La Paz, mediante la intervención de una empresa especializada, garantizando el correcto funcionamiento y continuidad operativa.
- Se mejoró el proceso de respaldo de información de las bases de datos mediante la implementación de un procedimiento más eficiente y seguro.
- Se llevó a cabo la reconfiguración de la agregación de enlaces (Link Agregativo) en el servidor NAS, con el objetivo de mejorar el rendimiento, la disponibilidad y la tolerancia a fallos en la conectividad de red.
- Se implementó un proceso de automatización para la centralización de archivos de logs PVT, con el fin de optimizar el monitoreo y la trazabilidad de eventos.
- Se implementó un proceso automatizado de respaldo de las bandejas de correo electrónico, con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y recuperación de la información.
- Se realizó la renovación del antivirus y la actualización de su configuración en los equipos de computación de la institución. Asimismo, la Unidad de Sistemas y Soporte Técnico recibió una capacitación sobre la administración de la plataforma, en coordinación con la empresa proveedora del servicio, con el propósito de garantizar su correcta gestión y funcionamiento.
- Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos semestrales del sistema de refrigeración del Centro de Procesamiento de Datos Principal de la ciudad de La Paz, mediante la intervención de una empresa especializada, garantizando el correcto funcionamiento y continuidad operativa.
- Se llevó a cabo el mantenimiento preventivo anual del sistema UPS del Centro de Procesamiento de Datos de respaldo de la ciudad de Oruro.
- Se mejoró el proceso de respaldo de información de las bases de datos mediante la implementación de un procedimiento más eficiente y seguro.

7.4. Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional

Tiene por objeto brindar Asesoramiento Legal a la MAE, Direcciones y Unidades de la MUSERPOL y supervisar los procesos judiciales en materia penal, civil, laboral, coactivo social, a efecto de defender los

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Sullaez Nina
"MUSERPOL"

intereses de la entidad y verificar la emisión de Resoluciones Administrativas, Informes, Notas y Contratos Administrativos.

CUADRO N°17
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
Y DEFENSA INSTITUCIONAL
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	68,67%	Muy Bueno	32,20%	Regular



El indicador de registro y seguimiento de proceso fue sumamente beneficioso para el logro de los objetivos institucionales de esta Dirección, toda vez que posibilita realizar un seguimiento cercano de las actividades de los profesionales y medir riesgos en las operaciones, por lo que la ejecución Física es **Muy Bueno y la Financiera Regular,** debido a que no ejecutó el presupuesto programado en su POA, para que desarrolle las actividades programadas y detallados a continuación:

Avance y Logros Obtenidos

13 actas de seguimiento Administrativos a Procesos Legales, según el siguiente detalle:

- Acta 1 - 6/01/2026 Seguimiento a la Resolución Administrativa 2025.
- Acta 2 - 26/01/2026, Casos Autoridad Sumariante, Organización Contratación de consultores, MPPS.
- Acta 3 - 03/02/2026 Devolución y distribución de 43 carpetas en mora con procesos judiciales.
- Acta 4 - 27/03/2026 Modificación del D.S. 1446.

- Acta 5 - 6/4/2026 Seguimiento al proceso contencioso administrativo del caso Paco Arias y análisis de cumplimiento de sentencia.
- Acta 6 - 10/06/2026 Coordinación y asignación de tareas para la atención de procesos jurídicos.
- Acta 7-7/6/2026 Seguimiento a las recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/0024/2026.
- Acta 8 - 16/06/2026 Seguimiento a regularización documental y folios del proceso Arbieto.
- Acta 9 - 16/06/2026 Revisión del Caso Guarachi.
- Acta 10 - 30/07/2026 Reglamentos MPPs, remitidos a Directorio.
- Acta 11 - 10/08/2026 Avance de Procesos Civiles.
- Acta 12 - 10/08/2026 Remisión trámites para elaboración de Contratos Administrativos.
- Acta 13 - 12/08/2026 Revisión Caso Pérez, Caso Zabala y Caso de la Barra.

65 informes legales atendidos a requerimiento institucional, detallados a continuación:

- 1 Informes 001/2026 justificación técnica de los cargos de la DAJAYDI.
- 3 Informes seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual gestión 2025 y 2026 (primer Trimestre) DAJAYDI, según INF. 002, 024 y 056/ 2026
- 3 Informe de Análisis sobre anticipo de Cuota Mortuoria, según INF. 004, 036 y 048/2026.
- 11 Informes cuentas por Cobrar, INF 005, 006,008,012, 021,022,029,042,053,054 y 055/2026.
- 1 Informe responsabilidades Club Los Olivos Aranjuez, según INF 007/2026.
- 1 Informe de relevamiento de información Específica, según INF 009/2026.
- 2 Informe de solicitud de modificación POA, según INF 010 y 064/2026.
- 1 Informe de Necesidad de pasantía de la DAJAYDI, según INF 011/2026
- 11 Informes de descargos de viaje, según INF 013, 016, 017, 019, 020, 027, 031,041,057 y 060/2026.
- 4 informe de Atención a Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USS/N° 097/2026, según INF 014/2026.
- 1 informe de atención al Instructivo DIR. GRAL.EJEC.004/2026 para la gestión de la DAJAYDI, según INF 015/2026.
- 2 Seguimientos a contratos de arrendamiento, según INF 018 y 028/2026
- 2 Informes de atención a solicitudes de criterio legal, sobre escala salarial y DJBR no presentado, según INF 026 y 040/2026.
- 3 Informes legales de pronunciamiento, correspondientes a los casos de Máxima Huanca de Rojas, Dra. Nina Omonte y Victoria Mamani, según INF 036, 044 y 048/2026.
- 1 Seguimiento de compromisos institucionales, según INF 047/2026.
- Aprobación y remisión del Estudio Matemático Actuarial para los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio (gestión 2026-2030), según INF 025/2026.
- Formulación del POA y Anteproyecto del Presupuesto Institucional para la Gestión Fiscal 2027, según INF 046/2026.
- Informe sobre Auto de Directorio N° 02/2026: Ordenación Procedimental, Ratificación de Vigencia y Recepción Documental respecto a la implementación de la Resolución N° 109/2025, según INF 030/2026.
- Informe de necesidad de modificación a la Ley N° 145 de 27/06/2011, según INF 033/2026.
- Pedido de anulación del CITE N° 0139/2026 (anulación del memorándum de RR.HH. CITE N° 0139/2026), según INF 034/2026.
- 7 Informes de conformidad del servicio de apoyo de trámites para la recuperación de cartera en mora y solicitud de procesamiento de pago, según INF 35, 45, 49, 50, 58, 65, 68/2026.
- 1 Informe sobre existencia de responsabilidad en la aprobación del Reglamento Interno del Directorio, según INF 59/2026.
- 1 Informe legal de cumplimiento de sentencia constitucional, según INF 62/2026.
- 1 Informe legal de cumplimiento de sentencia constitucional, según INF 66/2026.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS MUSERPOL
V°B°
Lic. MSC. Esperanza Suñez Nina

- 1 Informe sobre normativa y actuaciones relacionadas con el cumplimiento de resoluciones del Directorio, según INF 67/2026.
- 1 Informe legal sobre falta de trazabilidad e incompatibilidad cronológica de la Resolución de Directorio N.° 76/2026, según INF 69/2026.
- 2 Informes sobre requerimientos de supervisión y evaluación funcional de dependencias del nivel ejecutivo, según INF 70 y 73/2026.
- 1 Informe de recomendación para la contratación del servicio de asesoría y tramitación de procesos de cobro de cartera en mora, según INF 71/2026.
- 1 Informe de criterio legal sobre la validez del certificado N.° 0691/2025, según INF 72/2026.
- 1 Informe de aclaración sobre documentación faltante, custodia y conciliación de archivos de la DAJAYDI, según INF 43/2026.
- 1 Informe sobre solicitud de pago de deuda pendiente a favor de la Dra. Nina Marisol Omonte, según INF 44/2026.
- 1 Informe sobre salvaguarda de los bienes inmuebles de MUSERPOL, en atención a la consulta de la DESI, según INF 52/2026.

205 notas externas e internas elaborados a requerimiento institucional según el siguiente detalle:

- 92 Notas remitidas a la Máxima Autoridad Ejecutiva.
- 39 Notas remitidas a la DAA.
- 8 Notas remitidas a la DESI.
- 12 Notas remitida a la DBE
- 2 Notas remitidas a la Unidad de Auditoria Interna.
- 22 Notas remitidas a la UIDYRI Dr Sotomayor
- 7 Notas remitidas a la UIAI Dr. Calle.
- 1 Nota remitida al Dr. Gustavo Méndez.
- 2 Nota remitida a la Dra. Carla Mendoza.
- 2 Nota remitida a la Dra. Palacios.
- 1 Nota remitida a la Dra. Rojas.
- 6 Nota remitida a RRHH
- 1 Nota remitida a UTLCC
- 1 Nota remitida a la UPOM
- 5 Notas Presidente del Directorio
- 1 Nota remitida a la Lic. Nancy Avilés
- 1 Nota remitida a la Abog. Omonte
- 1 Nota remitida a Dra. Callizaya

11 Informes Legales de Cuentas por Cobrar realizadas a los siguientes casos:

- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0005/2026, cuenta por cobrar Elena Alavi de Huanca.
- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0006/2026, cuenta por cobrar José Antonio Montaño Nava.
- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0008/2026, cuenta por cobrar Eloina Quispe Vda. de Foronda.
- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0012/2026, cuenta por cobrar Martha Rodríguez Ascencio.
- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0021/2026, caso Isabel Huanca Gómez.
- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0022/2026, caso Genovio Ramírez de Apaza.
- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0029/2026, caso Oscar Mendizábal Rojas.
- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0042/2026, caso Santusa Guayhua Vda. de Mamani.

JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS MUSERPOL Lic. MSc. Elsa María Nina Suárez

- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.53/2026, Caso: Pacesa Silvestre Vda. de Apaza.
- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.54/2026, Caso: Bartola Cosme de Tarquino.
- NFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.55/2026, Caso: Felicidad Chambi Vda. de Salinas

0 Capacitaciones realizadas en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios al personal de la MUSERPOL.

7.4.2. Unidad Integral Administrativa Institucional

Tiene por objeto efectuar contratos y documentos legales bajo la normativa SABS Decreto Supremo No. 181 y prestar apoyo directo a la Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional, en los temas de análisis jurídico en el cumplimiento de sus objetivos.

CUADRO N°18
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	88,95%	Excelente	10,46%	Malo



La Unidad Integral Administrativa Institucional alcanzó una ejecución física de 88,95%, cumplió con todo lo programado en su POA; una ejecución financiera (presupuestos) de 10,46%, las acciones fueron atendidas en las oficinas de la MUSERPOL, sin requerimiento de recursos económicos, por lo que la ejecución presupuestaria se encuentra según el parámetro de evaluación como **"Malo"**. Es decir, el presupuesto asignado a esta Unidad no fue ejecutado.

Avance y Logros Obtenidos:

En el tercer Trimestre, se elaboraron un total de:

12 Contratos de Arrendamiento de Bienes Inmuebles, detallados a continuación:

1. ARR-BI N°001/2026 Arrendamiento Bloque de Oficinas en Mezanine (5 Oficinas Baño y Área de Recorrido) Gran Hotel Paris – 1era Convocatoria Pública.
2. ARR-BI N°002/2026 Arrendamiento de Oficina Con Baño Privado en Primer Piso Oficina 112 de Gran Hotel Paris- Alejandra Paola Carrillo Gutiérrez.
3. ARR-BI N°003/2026 Arrendamiento de Oficina Con Baño Privado en Primer Piso Oficina 115 de Gran Hotel Paris- Marcos Gloríen Cabrera Salvatierra.
4. ARR-BI N°004/2026 Arrendamiento de la Oficina Tipo A N° 104 Con Baño Privado del Gran Hotel Paris- Keyla Yamila Ali Flores.
5. 2 contratos ARR-BI N°005/2026 Arrendamiento de la Sala Comercial 5 Edificio Oficinas Regional Beni- Carlos Daniel Villarroel Noe y ARR-BI N°16/2026 Sala Comercial.
6. ARR-BI N°006/2026 Arrendamiento oficina 110.
7. ARR-BI N°007/2026 Arrendamiento oficina 106.
8. ARR-BI N°008/2026 Arrendamiento oficina 115.
9. ARR-BI N°10/2026 Arrendamiento oficina 103.
10. ARR-BI N°14/2026 Arrendamiento oficina 109.
11. 2 contrato de arrendamiento en la Regional Oruro: Salón el Dorado (ARR-BI N°009/2026), Salón Plateado (ARR-BI N°11/2026)
12. 1 contrato de arrendamiento del Local N°2 del Edificio de la Avenida Arce (ARR-BI N°12/2026)

9 CONTRATOS MODIFICATORIOS

1. CM N°001/2026 "Arrendamiento Local N°2 del Edificio de la Avenida Arce N°2316 (Planta Baja)
2. CM N°002/2026 "Arrendamiento de Club Policial Los Olivos Cochabamba.
3. CM N°003/2026 "Servicio de Courier para la MUSERPOL – Gestión 2026".
4. CM N°004/2026 "Arrendamiento de la Sala Comercial 4 Edificio Oficinas Regional Beni".
5. CM N°005/2026 "Arrendamiento de la Sala Comercial 6 Edificio Oficinas Regional Beni".
6. CM N°006/2026 "Arrendamiento Complejo Vacacional los Olivos de Yotala en la Regional de Chuquisaca.
7. CM N°007/2026 "Técnico IV – Auditor en Casos de Pagos en Defecto de Gestiones Pasadas".
8. CM N°008/2026 "Arrendamiento de la Sala de Reuniones en la Regional de Potosí".
9. CM N°009/2026 "Arrendamiento Oficina 105 en el Gran Hotel Paris".

37 Contratos de Arrendamiento de Salones:

1. N°001 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – Luis Ricardo Jardín Álvarez
2. N°002 Salón Olivos de Aranjuez – SOF. SUP. ADM. Jhonny Tapia Vera
3. N°003 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- Marcos Gualberto Lima Rocha
4. N°004 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- Cristian Edwin Gózales Aramayo.
5. N°005 Salón Olivos de Aranjuez – Esteban Yankovic Gutiérrez.
6. N°006 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- Natividad Quispe Gutiérrez.
7. N°007 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – Luis Santiago Ramos Yanique.
8. N°008 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- Heydi Virginia Cáceres Molina.
9. N°009 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- Miguel Hernán Chávez.
10. N°010 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – Valentina Frías Bazoalto.
11. N° 011 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- Ricardo Cesar Terrazas Del Pozo
12. N°012 Salón Olivos de Aranjuez - Martin Carlos Stolzel Pizza.
13. N°013 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – Edwin Joaquín Tarifa Murillo.
14. N°014 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris - David Ríos Aguilar.
15. N°015 Salón Olivos de Aranjuez – Luis Carlos López Martínez.
16. N°016 Salón Olivos de Aranjuez - José Luis Blanco Guerra.
17. 7 contratos en el Salón Olivos de Aranjuez realizados Nos. 20, 22, 24, 25, 29, 30 y 33/2026.
18. 2 contratos realizados N°017 y 028 Salón Guzmán de Rojas - Martha Jacqueline Aguilar Choque y Otro.
19. N°018 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris - Franz Milton Alvarado Hoyos.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
MUSERPOL

20. 11 contratos en el salón Biógrafo del Gran Hotel Paris realizados Nos. 19, 21, 23, 26, 27, 31, 32, 34, 35, 36 y 37/2026.

20 Contratos de Servicios:

- 9 C-SERV N°001, 002, 003, 008,009,011,014, 015,017/2026 Servicio de Limpieza – Regional Tarija, Potosí, Pando, Santa Cruz, Sucre, Oruro, Cochabamba, Beni y El Alto.
- C-SERV N°004/2026 Servicio de Courier
- C-SERV N°005/2026 Servicio de Mantenimiento de Ascensor.
- C-SERV N°006/2026 Servicio de Limpieza y Fumigación Aranjuez.
- C-SERV N°007/2026 Servicio de Pasajes Aéreos Agencia Next Travel (ANPE)
- C-SERV N°010/2026 Servicio de Alquiler de Oficina Regional Beni.
- C-SERV N°012 y 019/2026 Servicio de Resguardo de Villa Patricia Coroico
- C-SERV N°013/2026 Servicio de Botellón de Agua.
- C-SERV N°016-2026 Servicio de Empastado.
- C- SERV N°018 - Servicio de Apoyo de Trámites para Recuperación de la Cartera en Mora.
- C- SERV N°020/2025 Servicio de Limpieza y Fumigación para la Oficina Central y Av. Arce – Gestión 2026.
- C-SERV N°020 Servicio de Inventariación Documental del Archivo Institucional

Contrato Adquisición de Bienes

1. CB-01/2026 Adquisición de Uniforme Institucional Como Distintivo para el Personal.
2. C-OBRA N°001/2026 Obra: "Mantenimiento y Ampliación Oficinas Regional Santa Cruz" ENERLAN S.R.L.

3 Órdenes de Compra

- 116455_2026_MUSERPOL_DAA_UA_CA_ANPE_B_OC_011_2026
- 158449_2026_MUSERPOL_DAA_UA_CA_ANPE_B_OC_032_2026
- 167152_2026_MUSERPOL_DAA_UA_CA_ANPE_B_OC_044_2026

95 Resoluciones Administrativas

1. Resolución Administrativa N°001/2026 DE 05/01/2026 Designación RPA – Lic. Franz Lazo
2. Resolución Administrativa N°002/2026 de 05/01/2026 Conformación Comisión de Beneficios Económicos.
3. Resolución Administrativa N°003/2026 de 08/01/2026 Tarifario Club Policial Los Olivos Aranjuez.
4. Resolución Administrativa N°005/2026 de 12/01/2026 Apertura del Fondo Rotativo.
5. Resolución Administrativa N°006/2026 de 12/01/2026 Cajero Gastos Judiciales
6. Resolución Administrativa N°007/2026 de 15/01/2026 Designación Cajero Custodia Préstamos Anticipos.
6. Resolución Administrativa N°010/2026 de 27/01/2026 Designación de Autoridad Sumariante Abog. Calle y Abog. Palacios
7. Resolución Administrativa N°012/2026 de 29/01/2026 Conformación de Comisión de Beneficios Económicos Nueva Reglamentación.
8. Resolución Administrativa N°013/2026 de 30/01/2026 Designación de Director Interino DESI.
9. Resolución Administrativa N°014/2026 de 30/01/2026 Designación De Director Interino DBE.
10. Resolución Administrativa N°015/2026 de 02/02/2026 Modificación de Conformación de la Comisión de Beneficios Económicos.
11. Resolución Administrativa N°016/2026 de 10/02/2026 Exclusión del Beneficio de Complemento Económico Caso Martha Martínez
12. Resolución Administrativa N°017/2026 de 02/02/2026 Observación Documental Caso: Blanca Gutiérrez Benavides.
13. Resolución Administrativa N°018/2025 de 19/02/2026 Pronunciamiento Sobre Excuso Formulada por Autoridad Sumariante.
14. Resolución Administrativa N°019/2025 de 23/02/2026 Cuadro de Equivalencias Consultores 2026.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL
V°B°
Lic. MSc. Ena Maria Suñaez Nina
MUSERPOL

15. Resolución Administrativa N°020/2025 de 23/02/2026 Recalificación y Reintegro Caso: Pedro Chambi.
16. Resolución Administrativa N°021/2025 de 25/02/2026 Recalificación y Reintegro Romero Luis Delgado Rivas.
17. Resolución Administrativa N°024/2025 de 05/03/2026 Recalificación y Reintegro Caso: Genaro Ignacio Gonzales.
18. Resolución Administrativa N°026/2025 de 17/03/2026 Recalificación y Reintegro Caso: Cnl. Susana Tarquino.
19. Resolución Administrativa N°027/2025 de 18/03/2026 Recalificación y Reintegro Ramiro Pérez.
20. Resolución Administrativa N°028/2025 de 19/03/2026 Recalificación Cnl Jorge Campos.
21. Resolución Administrativa N°029/2025 de 26/03/2026 Comité de Control Interno.
22. Resolución Administrativa N°030/2025 de 26/03/2026 Revisión a la Calificación Sof. Sub. Rene Yáñez.
23. Resolución Administrativa N°031/2026 de 27/03/2026 Revisión a la Calificación Ernesto Alarcón
24. Resolución Administrativa N°032/2025 de 30/03/2026 Revisión a la Calificación Mario Nina Quilla
25. Resolución Administrativa N°033/2026 de 31/03/2026 Revisión a la Calificación Mario Quispe Huayta.
26. Resolución Administrativa N°037/2026 de 13/04/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Angelino Quenta.
27. Resolución Administrativa N°038/2026 de 13/04/2026 Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos
28. Resolución Administrativa N°039/2026 de 14/04/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Angelino Quenta
29. Resolución Administrativa N°040/2026 de 15/04/2026 Disposición de Locales Comerciales.
30. Resolución Administrativa N°041/2026 de 20/04/2026 Autorización de Cobro por el Responsable de Tesorería
31. Resolución Administrativa N°042/2026 de 21/04/2026 Suspensión Complemento Económico Miguel Mattos
32. Resolución Administrativa N°043/2026 de 21/04/2026 Incremento Fondo Rotativo 2026.
33. Resolución Administrativa N°044/2026 de 22/04/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Osmar Vásquez.
34. Resolución Administrativa N°045/2026 de 22/04/2026 Observación de Requisitos Complemento Económico Sra. Mercedes Blanco
35. Resolución Administrativa N°046/2026 de 28/04/2026 Manuales de Herramientas Tecnológicas
36. Resolución Administrativa N°047/2026 de 28/04/2026 Tarifario Establecimientos de Hospedaje.
37. Resolución Administrativa N°048/2026 de 29/04/2026 Suspensión Complemento Económico.
38. Resolución Administrativa N°049/2026 de 30/04/2026 Designación Director Titular DESI.
39. Resolución Administrativa N°050/2026 DE 30/04/2026 Designación Director Titular DBE.
40. Resolución Administrativa N°051/2026 de 05/05/2026 Conformación Comisión de Beneficios Económicos
41. Resolución Administrativa N°052/2026 de 05/05/2026 Tarifario Hotel Paris, Aranjuez, Beni, Modalidad Meeting Room, Cowork.
42. Resolución Administrativa N°054/2026 de 08/05/2026 Designación de Director DESI.
43. Resolución Administrativa N°055/2026 de 08/05/2026 Designación de Director DBE
44. Resolución Administrativa N°056/2026 de 08/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Sgto.Rufino Vino Tarqui.
45. Resolución Administrativa N°057/2026 de 11/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Pedro Prudencio.
46. Resolución Administrativa N°058/2026 de 11/05/2026 Modificación Comisión de Beneficios Económicos.
47. Resolución Administrativa N°059/2026 de 12/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Lucio Tintaya.
48. Resolución Administrativa N°060/2026 de 12/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Alejandro Huanca.
49. Resolución Administrativa N°061/2026 de 14/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Wilberto

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Sullaez Nina
MUSERPOL

Marín.
50. Resolución Administrativa N°062/2026 de 18/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Martin Quispe.
51. Resolución Administrativa N°063/2026 de 25/05/2026 Revocatoria Memorándum 139/2026
52. Resolución Administrativa N°064/2026 DE 25/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Rómulo Vargas.
53. Resolución Administrativa N°065/2026 de 27/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Mario Quispe Mamani.
54. Resolución Administrativa N°066/2026 de 09/06/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Severino Mamani
55. Resolución Administrativa N°067/2026 de 09/06/2026 Recurso de Revocatoria Osmar.
56. Resolución Administrativa N°068/2026 de 10/06/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Silvestre Flores.
57. Resolución Administrativa N°069/2026 de 11/06/2026 Actualización Comité de Seguridad de la Información.
58. Resolución Administrativa N°070/2026 de 11/06/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro David Villca
59. Resolución Administrativa N°071/2026 de 11/06/2026 Revisión Fondo de Retiro Benito Quispe
60. Resolución Administrativa N°072/2026 de 12/06/2026 Complementación y Aclaración Alejandro Huanca.
61. Resolución Administrativa N°073/2026 de 15/06/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Héctor Lipe.
62. Resolución Administrativa N°077/2026 de 13/07/2026, Declara Incompetencia Caso Fiorellla.
63. Resolución Administrativa N°078/2026 de 13/07/2026, entrega de Condecoraciones Ministerio de Gobierno
64. Resolución Administrativa N°079/2026 de 13/07/2026 entrega de Condecoraciones Comando General de la Policía Boliviana.
65. Resolución Administrativa N°080/2026 de 13/07/2026 entrega de Condecoraciones Presidente del Estado
66. Resolución Administrativa N°081/2026 de 14/07/2026 entrega de Condecoraciones Gral 1ro. Rodolfo Montero.
67. Resolución Administrativa N°082/2026 de 14/07/2026 Entrega de Condecoraciones Inspector General de la Policía Boliviana.
68. Resolución Administrativa N°083/2026 de 13/07/2026 Recalificación y Reintegro Fondo de Retiro Benigno Siñani.
69. Resolución Administrativa N°084/2026 de 13/07/2026 Recalificación y Reintegro Fondo de Retiro Walter Ramos
70. Resolución Administrativa N°085/2026 de 31/07/2026 Comisión de Valoración documental
71. Resolución Administrativa N°086/2026 de 31/07/2026 Exclusión del Complemento Económico Hernand Fernández.
* 12 Resoluciones Administrativas de Exclusión de Beneficio de Complemento Económico: RA N.º 016, 86, 88, 83, 90, 91, 92, 93, 95, 99, 100, 109.
84. Resolución Administrativa N°087/2026 de 13/07/2026 Recalificación Fondo De Retiro Waldo Sánchez.
85. Resolución Administrativa N°088/2026 de 03/08/2026 Exclusión de Complemento Económico Narciso Rueda.
86. Resolución Administrativa N°083/2026 de 03/08/2026 Exclusión de Complemento Económico Darío Ticona.
87-88). 2 Resoluciones Administrativas de Suspensiones de Complemento Económico: RA N.º 042 y 048.
90. Resolución Administrativa N°090/2026 de 03/08/2026 Exclusión de Complemento Económico Darío Ticona.
91. Resolución Administrativa N°091/2026 de 03/08/2026 Exclusión De Complemento Económico Manuel Huanca

92.Resolución Administrativa N°092/2026 de 03/08/2026 Exclusión de Complemento Económico José Barrenechea
93.Resolución Administrativa N°093/2026 de 04/08/2026 Exclusión de Complemento Económico Ignacia Ibernagaray.
94.Resolución Administrativa N°094/2026 (Anulada Informe 0127/2026)
95.Resolución Administrativa N°095/2026 De 20/08/2026 Exclusión de Complemento Económico Demetrio Coronel.

CONVENIO INTERINSTITUCIONAL

* Resolución Administrativa de Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Seguridad Física Cochabamba y la MUSERPOL.

136 Informes Legales, emitidos:

1. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0001/2026 Informa Sobre Resolución Administrativa N°0092.
2. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0004/2026 Seguimiento y Evaluación POA 2025.
3. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0005/2026 Tarifario Salón De Eventos Club Policial Los Olivos de Aranjuez
4. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0006/2026 Solicitud sobre Criterio Legal sobre la Aplicación del DS. N°5503.
5. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0007/2026 Estudio Técnico Financiero para el Pago de Beneficio de Complemento Económico del Segundo Semestre Gestión 2025.
6. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0009/2026 Solicitud de Apertura de Fondo Rotativo Designación del Custodio del Fondo Rotativo y Apertura de Caja Chica.
7. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0011/2026 Solicitud de emisión de Resolución Administrativa para Nombramiento de Cajero de Fondos Gestión 2026.
8. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0012/2026 Incremento Salario Mínimo Nacional.
9. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0013/2026 Modificación del Reglamento de Fondo de Retiro Policial Solidario Aprobado.
10. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0014/2026 atención a nota MEFP/DGPGP/USS/N°097/2026.
11. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0015 Propuesta de Modificación del Reglamento del Beneficio de Auxilio Mortuorio.
12. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0016/2026 Estudio Técnico Financiero para Los Beneficios de Fondo De Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio Gestión 2026.
13. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0018/2026 Informe Complementario Estudio Técnico Financiero para el Pago del Beneficio del Complemento Económico del Segundo Semestre Gestión 2025.
14. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0019/2026 Convenio Interinstitucional Suscrito entre la Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL y el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba – Policía Boliviana - Gestión 2026.
15. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0020/2026 Solicitud de Reintegro del Pago de Horarios Retenidos a la Empresa Digital & PRINT AGCM.
16. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0022/2026 Informe de Responsabilidad Club Olivos Aranjuez.
17. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0024/2026 Informe Legal para la Disposición Temporal de Bienes Inmuebles
18. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0026/2026 Atención A Informe MUSERPOL/DAA/UF/
19. INF/NRO0266/2025 de 29 d diciembre de 2025- Análisis Técnico de Viabilidad de Transferencia de Libretas de Gastos Operativos y Administrativos del Complemento económico realizado en las Gestiones 2013 – 2017.
20. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0027/2026 Manual de Procesos y Procedimiento para Análisis de Desarrollo y Actualización en Implementación de Herramientas Informáticas.
21. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0028/2026 Pronunciamiento sobre Excusa Formulada por la Autoridad Sumariante.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
"MUSERPOL"

22. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/NRO 0029/2026 Informe Cuadro de Equivalencia de Funciones con la Escala Salarial Consultores Individuales de Línea.
23. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0031/2026 Aprobación de los Estados Financieros Gestión 2025.
24. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0032/2026 MPP de Contratación de Bienes y Servicios Administración de Activos Fijos y Sistema de Presupuestos - Ajustado
25. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0034/2026 Relevamiento de Información Específica Proyecto de Construcción de la Regional Oruro.
26. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0036/2026 Traspaso Presupuestario Intrainstitucional para la Elaboración del Estudio de Diseño Técnico De Preinversion Proyecto Construcción EDIFICIO ANEXO CENTRAL – MUSERPOL.
27. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0038/2026 Modificaciones al Presupuestario Institucional Gestión 2026.
28. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0039/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Presupuesto de la MUSERPOL.
29. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0040/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Organización Administrativa.
30. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0041/2026 Documento Base de Parámetros Características y Definiciones Plataforma Virtual de Tramites PVT Módulo de Préstamos.
31. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0043/2026 Informe Legal de Contrato Modificatorio al Contrato ARR – BI N°02/2025.
32. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0045/20262026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones.
33. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0046/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Contabilidad Integrada.
34. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0047/2026 Revisión del Manual de Procesos y Procedimientos la Otorgación del Beneficio del Complemento Económico.
35. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0048/2026 Manual de Procesos y Procedimientos de Contratación de Bienes y Servicios.
36. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0050/2026 Manual de Procesos y Procedimientos de Activos Fijos.
37. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0051/2026 Manual de Procesos y Procedimientos de Presupuestos – Ajustado.
38. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0053/2026 Revisión de Manual de Procesos y Procedimientos para la Otorgación de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.
39. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0054/2026 Proyecto de Reglamento Interno de Pasantías Trabajo Dirigido y Otras Modalidades de Graduación – MUSERPOL.
40. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0055/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.
41. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0056/2026 Manual de Procesos y Procedimientos para Análisis Desarrollo y Actualización en la Implementación de Herramientas Informáticas.
42. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0058/2026 Seguimiento y Evaluación a la ejecución del Plan Operativo primer trimestre/2026.
43. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0059/2026 Plan de implementación de Gobierno Electrónico institucional de la MUSERPOL (PIGE).
44. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0060/2026 Solicitud de aprobación escala salarial de la MUSERPOL en el marco del Decreto Supremo 5516.
45. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0061/2026 Disposición de espacios comerciales de Bienes Inmuebles de propiedad de MUSERPOL a nivel nacional
46. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/NRO 0063/2026 Informe legal de contrato modificatorio al contrato MUSERPOL/ARR/N°04/2025

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elva María Suárez Nuña
MUSERPOL

47. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0064/2026 Informe legal de contrato modificatorio al contrato C-SERV N°004/2026
48. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0065/2026 Informe legal para la emisión de Resolución Administrativa de autorización de cobro por el responsable de Tesorería para la regularización de aportes establecidos por el EMA 2026-2030 Fondo de Retiro Policial Solidario.
49. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0066/2026 Incremento de techo presupuestario del Fondo Rotativo gestión 2026.
50. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0067/2026 Informe legal para la emisión de resolución administrativa de tarifas de hospedaje del Gran Hotel París
51. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0068/2026 Atención a observaciones contenidas en el informe técnico CGE/SCSL/GR-DJBR/INF-351/2026.
52. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0069/2026 Rectificación de manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Contabilidad Integrada aprobado mediante Resolución de Directorio N°93/2025 de 22 de octubre de 2025
53. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0070/2026 Impugnación de la funcionaria pública Fiorella Álvarez Peralta.
54. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0071/2026 Aprobación de Herramientas Tecnológicas Implementadas y Actualizadas por la Unidad de Sistemas y Soporte Técnico
55. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0072/2026 Solicitud de información de la ANSPOL.
56. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0073/2026 Informe legal de contrato modificatorio al contrato ARR-BI N°004/2026 de 29 de abril de 2025.
57. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0074/2026 Informe legal de contrato modificatorio al contrato ARR-BI N°005/2026 de 29 de abril de 2025
58. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0075/2026 Compatibilización del Reglamento Específico del Sistema de Tesorería
59. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0076/2026 Traspaso Presupuestario Intrainstitucional – 1er trimestre gestión 2026.
60. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0077/2026 Informe legal para emisión de Resolución Administrativa Tarifario de Salones bajo administración directa de la MUSERPOL – gestión 2026
61. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0078/2026 Auto de Directorio de Directorio N°01/2026.
62. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0079/2026 Solicitud de definición de criterio aplicable al objeto de la auditoría consultoría por producto de la Mutual de Servicios al Policía – 2025.
63. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0080/2026 Modificación al Reglamento del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario aprobado por Resolución de Directorio N°06/2026 de 22 de enero de 2026.
64. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0081/2026 Solicitud de regularización de trámite administrativo, emisión resolución, calificación de recurso de revocatoria caso funcionaria pública Fiorella Álvarez Peralta
65. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0083/2026 Solicitud de información ANSPPOL.
66. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0084/2026 Criterio legal respecto a certificado REJAP.
67. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0085/2026 Solicitud de criterio jurídico respecto a petición de ampliación de plazo contractual presentada por el arrendatario del Salón Plateado Regional Oruro.
68. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0086/2026 Atención a nota MUSERPOL/HD/NI/Nro.186/2026 que solicita informe respecto a escala salarial.
69. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0088/2026 66. Resolución de Contrato de Arrendamiento ARR-BI N°03/2026.
70. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0090/2026 Actualización – Comité de Seguridad de la Información
71. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0091/2026 Resolución de contrato de arrendamiento ARR-BI N°011/2025.
72. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0092/2026 Aclaración y complementación de la resolución administrativa N°060/2026 de 12 de mayo de 2026.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Sulláez Nina
"MUSERPOL"

73. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0093/2026 Resolución de Contrato de Arrendamiento ARR-BI N°002/2025 de 24 de marzo de 2025 y CM N°001/2026 (local N°2 Av. Arce N°2316 – planta baja)
74. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0094/2026 Informa a su autoridad que la Resolución Administrativa N°68 fue emitida en los plazos administrativos.
75. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0095/2026 Atención a solicitud de criterio legal solicitada por informe MUSERPOL/DAA/UF/INF/NRO0117/2026.
76. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0096/2026 Análisis y pronunciamiento sobre modificaciones de las cláusulas cuarta y décima cuarta de los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles de la MUSERPOL
77. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0097/2026 Compatibilización del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal.
78. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0099/2026 Criterio legal – memorándum RRHH – MUSERPOL CITE N°0183/2026 servidora pública María Inés Román Quiroga.
79. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0100/2026 Resolución de contrato de arrendamiento ARR-BI N°006/2024 de 24 de julio de 2024 y CM N°005/2025 de 23 de julio de 2026 (oficina tipo B N°106 con baño privado – Gran Hotel París).
80. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0101/2026 Informe resolución de contrato oficina 106.
81. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0102/2026 Anulación del proceso de contratación de readecuación y ampliación de los ambientes de la Regional Cochabamba – Queru Queru.
82. INFORME LEGAL MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0103/2026 de 01 de Julio de 2026 Estudio Técnico Financiero para el Pago del Beneficio e Complemento Económico.
83. INFORME LEGAL MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0104/2026 de 01 de Julio de 2026 Arqueo Caja Chica del Directorio.
84. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0105/2026 Informe Legal de revisión del MPP de Servicios Generales.
85. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0106/2026 Informe Legal para Elaboración de Contrato Modificatorio de Ampliación de Plazo del Contrato Administrativo de Arrendamiento del Complejo Vacacional Los Olivos de Yotala (Chuquisaca), Contrato MUSERPOL/ARR/N° 008/2025 – ARR-BI N° 008/2025
86. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0107/2026 Informa Registro Extemporáneo de Contratos de Consultoría en el Sistema de Registro de Contratos de la Contraloría General del Estado.
87. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0108/2026 Informe de Seguimiento POA al Segundo Trimestre 2026.
88. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0109/2026 de 13 de julio de 2026 Representación e Impugnación.
89. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0110/2026 Complementa el Informe MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/N°0047/2026 de revisión del MPP para la otorgación del Beneficio del Complemento Económico.
90. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0111/2026 respuesta a nota CITE: MUSERPOL/DGE/UTLCC/NI/Nro0027/2026 (requerimiento de información sobre remisión de recurso jerárquico).
91. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0112/2026 Análisis de la nota pres. ANSPPOL-BOLIVIA 093/2026 de 12 de junio de 2026.
92. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0113/2026 Solicitud de devolución de garantía por resolución de Contrato Administrativo ARR-BI N°03/2026 de 25 de marzo de 2026.
93. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0114/2026 Informe Legal para emisión de contrato modificatorio al contrato CONSULT n°047/2026 de 01 de junio de 2026.
94. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0115/2026,Complementa el Informe MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/N°0053/2026 Revisión del MPP para la Otorgación del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.
95. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0116/2026 de 23 de julio de 2026 Proyecto de Modificación de Reglamento de Préstamos.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS V°B° Lic. MSc. Elsa María Suñaez Nina "MUSERPOL"

96. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0117/2026 Atención a memorial de 21 de julio de 2026.
97. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nr.o 0118/2026 Revisión del Reglamento Interno de Directorio y la Resolución de Directorio N°52/2026 de 28/05/2026.
98. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0119/2026 de 29 de julio de 2026 Traspaso Presupuestario Intrainstitucional 3er Trimestre gastos Administrativos.
99. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro .0120/2026 Revisión del MPP de Servicios Generales.
100. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0121/2026 Comisión de valoración documental de MUSERPOL – Valoración Documental de la Serie Documental Expediente de Préstamos.
101. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0122/2026 de 04 de agosto de 2026 Atención a Solicitud de Criterio legal.
102. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0123/2026 Complementa el Informe MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0118/2026 – RIP Directorio.
103. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0124/2026 De 12 de agosto de 2026 Atención a Solicitud de Criterio legal.
104. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0125/2026 Informe Legal para elaboración de Contrato Modificatorio de Ampliación de Plazo del Contrato Administrativo de Arrendamiento ARR-BI N°009/2025 de 18 de agosto de 2025.
105. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0126/2026 Criterio Legal Sobre los Informes MUSERPOL/HD/INF/Nros. 57/2026, 58/2026 y 60/2026.
106. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0128/2026 de 19 de agosto de 2026 Representación de Memorándum.
107. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0129/2026 Requerimiento de nota MUSERPOL/HD/NI/Nro.0337/2026 Sobre Cumplimiento RD 96-2024 (EMA 2021-2025)
108. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0131/2026 de 27 de agosto de 2026 Programa de Capacitación de MUSERPOL 2026.
109. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0132/2026 Revisión del Manual de Puestos de la MUSERPOL.
110. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0133/2026 fundamenta rechazo de inicio de Proceso Administrativo Interno.
    MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0134/2026 Informe Legal para la Cancelación del Proceso de Contratación "Readecuación y Ampliación de los Ambientes de la Regional Cochabamba – Queru Queru" Con Código, Interno MUSERPOL/ANPE/OBR-02/2026 y CUCE 26-0345-00-1661791-1-2
111. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0136/2026 Informe legal para la modificación de la Resolución Administrativa N°0052/2026 de 05 de mayo de 2026
112. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0137/2026 Informe Legal de Contrato Modificatorio al Contrato ARR-BI N°010/2026 de 15 de septiembre de 2025.
113. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0139/2026 de 15 de septiembre de 2026 Traspaso Presupuestario Concesión de Préstamos a Largo Plazo.
114. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0140/2026 de 15 de septiembre de 2026 Proyecto de Modificación del Reglamento Interno de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.
115. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0141/2026 de 15 de septiembre de 2026 Traspaso Presupuestario Intrainstitucional Gastos Administrativos.
116. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0142/2026 Análisis Presentación Jerárquico RD 52-2026.
117. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0143/2026 Aclaración Complemento Sgto My José Romero Monasterios HRI91652026 220926.
118. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0144/2026 de 23 de septiembre de 2026 Traspaso Presupuestario Intrainstitucional Préstamos a Largo Plazo.
119. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0145/2026 Informe Sobre la Generación por Sistema y no formalización de la Resolución Administrativa N° 0094/2026 de 19 de agosto de 2026.

7 Reglamentos Internos revisados y ajustados:

1. Reglamento de Condecoraciones
2. Reglamento de Fondo de Retiro

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Sulláez Nina
"MUSERPOL"

3. Reglamento de Préstamos
4. Reglamento de Pasantías
5. Reglamento de Desembolso de Préstamos en la Modalidad de Anticipo.
6. Reglamento de Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
7. Reglamento Interno de Personal

7 Reglamentos Específicos compatibilizados atendidos, según el siguiente detalle:

1. Reglamento Especifico del Sistema de Organización Administrativa.
2. Reglamento Especifico del Sistema de Presupuesto.
3. Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada.
4. Reglamento Específico de Sistema de Administración de Personal.
5. Reglamento Especifico de Sistema de Tesorería del Estado.
6. Reglamento Específico de Sistema de Bienes y Servicios
7. Reglamento Específico de Sistema de Programación de Operaciones

8 Manuales de Procesos y Procedimientos, revisados y ajustados, según el siguiente detalle:

1. Manual De Procesos y Procedimientos Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio.
2. Manual de Procesos y Procedimientos Activos Fijos.
3. Manual de Procesos y Procedimientos de Presupuestos.
4. Manual de Procesos y Procedimientos de Complemento Económico.
5. Manual de Procesos y Procedimientos de Servicios Generales.
6. Manual de Procesos y Procedimientos de Contrataciones.
7. Manual de Procesos y Procedimientos de Herramientas Informáticas.
8. Manual de Puestos y Cargos

1 documento en proceso de revisión: Reglamento de Pasantías (En Revisión)

7.4.3. Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional

Tiene por objeto reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado todos los procesos, continuar la tramitación de todos los procesos judiciales en los que es parte la MUSERPOL y regularizar el derecho propietario de bienes inmuebles.

CUADRO N°19
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACION
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	84,72%	Excelente	52,36%	Bueno



La Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional, tiene una ejecución física (eficacia) de 84,72% **EXCELENTE**, debido a que realizó seguimiento continuo a los Procesos Judiciales y Administrativos, por lo que alcanzó una ejecución financiera (presupuesto) de 52,36% según el Parámetro de Evaluación calificado como **REGULAR** debido a la no ejecución del presupuesto asignado a esta Unidad.

Avance y Logros Obtenidos:

a) Informes de Evaluación y Control presentados

33 Informes de evaluación y seguimiento de procesos judiciales y administrativos, según el siguiente detalle:

22 informes de procesos penales:

- INF N° 09: Informe consolidado sobre procesos penales con sentencia ejecutoriada.
- INF N° 011: Análisis del caso Jorge Pérez y otros, se determina la inexistencia de responsabilidad penal.
- INF N° 017: Evaluación al proceso penal contra funcionarios del INRA
- INF N° 027: Coordinación de actuaciones investigativas dentro de proceso penal por destrucción de bienes.
- INF N° 028: Seguimiento al estado del proceso penal contra funcionarios del INRA.
- INF N° 039: Apoyo logístico para diligencias judiciales dentro de proceso penal.
- 2 Informes sobre el estado actual de los procesos penales de la MUSERPOL, conforme a los INF N.º 0075 y 0111/2026.
- INF 157: Informe para la no interposición de Recurso de Casación dentro el Proceso Penal Caso: Rosa Segundo Castaño,
- INF 125: Informe de presentación de acusación particular en Coroico por el delito de destrucción de bienes del Estado contra Angélica Mamani y Elio Chuju, y seguimiento a la denuncia penal por el delito de daño simple.
- INF 157: Informe para la no interposición de Recurso de Casación dentro el Proceso Penal Caso: Rosa Segundo Castaño.
- INF 159 Informe sobre la presentación de Orden Instruida en el caso MP/Colque por el delito de Incumplimiento de Deberes en Punata, y gestión de declaraciones de dos testigos en Cochabamba dentro del proceso MP/Funcionarios del INRA.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suláez Nina
"MUSERPOL"

- 10 Informes sobre el estado de las acciones penales de los terrenos de la urbanización El Dorado (Manzano "D": Lotes N.° 1, 4 y 10; Manzano "B": Lotes N.° 3, 7, 10 y 11; y Manzano "E": Lotes N.° 1, 2 y 3), conforme a los INF N.° 073, 077, 078, 079, 081, 085, 086, 089, 091 y 094/2026.

5 PROCESO CONSTITUCIONAL:

- Informe de contingencia judicial de cumplimiento de Sentencia Constitucional, conforme al INF 07/2026
- 2 Informes y Análisis del Auto Constitucional Plurinacional 0030/2026-O e Informe Complementario dentro la acción de Amparo de la Sra. Sanabria, conforme INF. 145/2026 y 155/2026.
- Respuesta a solicitud de Criterio Jurídico respecto a Sentencia Constitucional Plurinacional 012/2023-S4, dentro la Acción de Amparo de la Sra. Sanabria, conforme INF. 0173/2026.
- Informe en atención a la Resolución de Directorio N° 83/2026, dentro la Acción de Amparo de la Sra. Sanabria, conforme INF 181/2026.

2 INFORMES POR PROCESOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

- INF N° 0032: Evaluación de presunta negligencia en defensa institucional y análisis de responsabilidades administrativas y/o civiles.
- INF N° 0034: Identificación de indicios de responsabilidad administrativa por incumplimiento en el cobro oportuno de primas del Fondo de Retiro.

11 INFORMES DE PROCESOS CIVILES

- INF N° 0013: Seguimiento a cartera en mora de préstamos institucionales y acciones de cobro judicial.
- INF N° 0019: Respuesta a solicitud de información sobre cartera en mora para auditoría de confiabilidad.
- INF N.° 0093/2026: Informe de aclaración sobre demandas y procesos judiciales en trámite.
- INF N.° 0110/2026: Informe sobre la improcedencia del recurso de reclamación en el caso del Sr. Cnl. Desp. (SP) Juan Julián Alcázar Sanjinés.
- 3 informes que refleja el estado de los procesos Civiles, conforme INF 064, 066 y 088/2026
- 2 Informes 140 y 165 de Movimiento Procesal de Cartera en Mora julio y agosto.
- INF 166 dentro el Proceso Civil contra Luis Prieto, a raíz de solicitud de Tatiana Prieto.
- INF N°179/2026: Informe de antecedentes procesales dentro el Proceso Civil Ordinario caratulado Condori contra Mamani.

2 PROCESOS SOCIAL

- INF 108/2026 Informe de actuados y análisis jurídico del proceso coactivo social: BBVA PREVISION AFP S.A. CONTRA MUSERPOL (NUREJ: 201404759).
- INF 115/2026, Informe complementario de actuados y análisis jurídico del proceso coactivo social BBVA previsión AFP S.A. contra MUSERPOL.

8 PROCESOS CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

- INF 112/2026 Informe actualización de antecedentes o actuados legales de procesos contenciosos administrativos.
- 2 Informes INF 057 y 063/2026, complementario sobre el estado del proceso y determinaciones judiciales (caso: Víctor Conde Salcedo y caso: Juan Torrico Ameller.
- 2 Informes en cumplimiento a Resolución de Directorio 34/2026, Caso: Víctor Conde Salcedo, Conforme INF 131/2026 y R.D. 41/2026, Caso: Juan Oscar Torrico Ameller, conforme INF 146/2026
- Informe de Procesos Contenciosos Administrativos en movimiento, conforme INF 150/2026
- INF 167/2026 sobre el Caso dentro el proceso Conde Salcedo.
- INF 170/2026 del Caso Torrico Ameller.

6 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSC. Eva María Suárez Nina
"MUSERPOL"

* 2 proceso registrado en el mes de marzo y julio Sistema CONTROLEG II, administrado por la CGE.
* 4 procesos registrados correspondiente a los meses de abril, mayo, junio y septiembre en el sistema RIAPE, administrado por la PGE.

b) INMUEBLES SANEADOS

2 bienes muebles e inmuebles con regularización y/o de saneamiento de derecho propietario, detallados a continuación:

- Se realizó la actualización de 250 folios reales correspondientes a los terrenos ubicados en la zona de La Angostura, jurisdicción de Arbieto, Cantón Arpita, 3ra Sección de la Provincia Esteban Arce del Departamento de Cochabamba.
- Se gestionó la actualización del Certificado Catastral del bien inmueble denominado "Hotel Paris", ubicado en la Zona Central, emitido en fecha 12 de marzo de 2026, conforme al Informe N.° 0051/2026.

378 memoriales en la tramitación de procesos judiciales y administrativos presentados:

- 110 Memoriales en la tramitación de procesos
- 268 memoriales en la tramitación de procesos judiciales.

28 acciones legales realizadas en las regionales para la defensa institucional, detalladas a continuación:

c) ACCIONES REALIZADAS EN LAS REGIONALES

4 acciones legales realizadas a Tarija:

- Viaje de Inspección técnica de terrenos de MUSERPOL efectuada.
- Atención de la solicitud de información sobre los terrenos de Arbieto, Villa Patricia, El Dorado y Tarija Lote N.° 3, respecto al derecho propietario, acciones judiciales y procesos administrativos, conforme al INF 0114/2026.
- Se Informo el estado actual del proceso de reivindicación del Lote N°3 de Tarija -INF. 169/2026
- Se presento memorial solicitando ejecutoria de sentencia y disponga ejecución de fallo dentro del proceso de reivindicación – Memorial 25/09/2026.

14 acciones legales realizadas a Cochabamba:

- Viaje de Verificación de inmueble con indicios de uso distinto al autorizado y posible ocupación por terceros.
- Viaje realizado para la presentación de memoriales y demandas, seguimiento de procesos judiciales, coordinación con Fiscalía y gestiones ante el INRA y la AIT, conforme al INF 059/2026.
- 3 actualizaciones de folios reales correspondientes a 55 y 175 folios reales de los predios de Arbieto, Cochabamba, para subsanar observaciones del Tribunal Agroambiental, conforme al INF 0099, 0123 y 0124/2026
- 5 presentaciones de memoriales ante el Tribunal Agroambiental a través de la Regional Departamental de Sucre de la MUSERPOL para regularización del bien inmueble de Arbieto - Cochabamba (Demanda de nulidad de título ejecutorial el 08/4/2026, 2 Subsanaciones a observaciones a demanda de nulidad 18/05/2026 y 8/06/2026, solicitud de ampliación de presentación de folios reales 23/06/2026, presentación de folios Reales 24/06/2026.
- Recomendación de pago de deuda tributaria del inmueble N.° 79481, sin multas ni intereses, conforme a la Ley Municipal N.° 1838/2026, conforme INF 076/2026.
- Se realizaron gestiones de coordinación para presentación de comisiones instruidas para efectuar notificaciones con la demanda de nulidad de título ejecutorial al Sindicato Agropecuario Canelas y terceros interesados– INF. 0142/2026.
- Se gestiono la notificación con Juzgado Agroambiental dentro del proceso de nulidad de título ejecutorial previa coordinación con la Policía Boliviana de Cochabamba -INF. 171/2026.
- Seguimientos a procesos civiles en coordinación con la Regional Cochabamba – INF. 0130/2026

2 acciones legales realizadas a Oruro:

- viaje para asistir a reunión de coordinación con el GAMO y verificación de inmuebles.

V°B° Lic. MSc. Elsa María Suláez Nina

- Recomendación a la MAE de emitir memorándum instruyendo la regularización del trámite de excedencia de superficie del Catastro Regional Oruro ante el GAMO.

1 acciones legales realizadas en Coroico:

- Se efectuó notificación a Secretaria General de Lacahuarca y se realizó el seguimiento a proceso penal observado - INF. 144/2026.

4 acciones legales realizadas en Potosí:

- Se informo las acciones efectuadas en proceso voluntario de inmueble de Potosí – INF. 0127/2026
- Presentación de demanda voluntaria de corrección de datos técnicos ante el Tribunal Departamental de Potosí – INF. 143/2026.
- Se presento memorial subsanando observaciones dentro del proceso voluntario – Memorial 17/08/2026
- Se solicito dicte resolución dentro de proceso voluntario – Memorial 28/09/2026

3 acciones legales realizadas en Sucre:

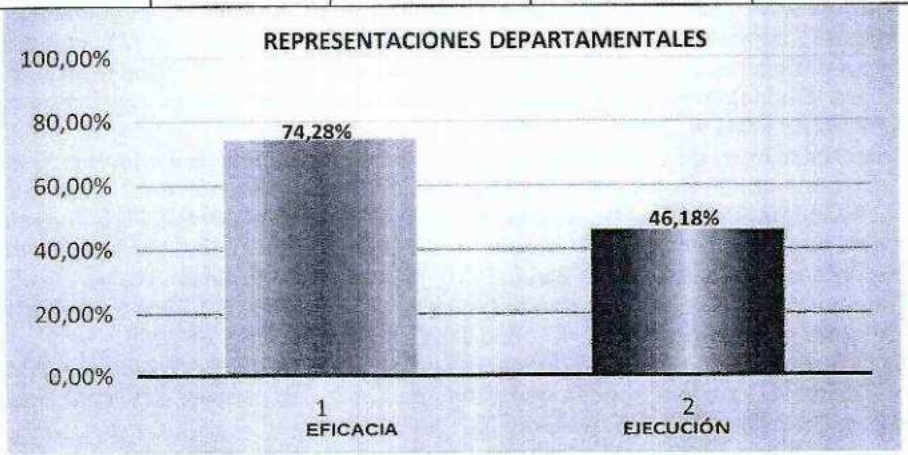
- Se realizaron gestiones procesales ante el Tribunal Agroambiental para la emisión y entrega de órdenes instruidas, en el marco del proceso judicial correspondiente (INF. N.° 0143/2026).
- Se presento memorial ante el Tribunal Agroambiental por el que se acredita cumplimiento y remite folios reales – Memorial 02/07/2026.
- Se presento memorial ante el Tribunal Agroambiental haciendo conocer cumplimiento íntegro de providencia y solicita admisión de demanda – Memorial 09/07/2026.

7.5. Representaciones Departamentales

Tienen por objeto coordinar, recepcionar y gestionar la documentación administrativa y operativa en un 100% de acuerdo a normativa vigente y reglamentos de la MUSERPOL en la gestión.

CUADRO N°20
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES	74,28%	Excelente	46,18%	Regular



JEFE DE UNIDAD ORGANIZACIONAL Y METODOS
V°B°
Lic. MSc. Ena María Sullaez Nina
MUSERPOL

En las ocho Representaciones Departamentales, la información correspondiente al seguimiento y la evaluación, se consolidó en un solo registro, considerando que todas ejecutan funciones operativas y administrativas homogéneas. En ese sentido, la ejecución física (eficacia) registró un avance del 74,28 %, en tanto que la ejecución financiera (presupuestaria) alcanzó el 46,18%.

Avance y Logros Obtenidos:

Total, trámites solicitados = 9.808
Total, trámites atendidos = 9.700

Según el siguiente detalle:

- Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario:230 trámites solicitados, 229 trámites atendidos.
- Beneficio de Cuota Mortuoria: 139 trámites solicitados, 139 trámites atendidos.
- Beneficio de Auxilio Mortuorio: 214 trámites solicitados, 213 trámites atendidos.
- Beneficio Complemento Económico: 2.440 trámites solicitados, 2.440 trámites atendidos.
- Préstamos de Corto Plazo: 2.073 trámites solicitados, 2.041 trámites atendidos.
- Préstamos de Largo Plazo: 2.320 trámites solicitados, 2.246 trámites atendidos.

7.6. Dirección de Beneficios Económicos

Tiene por objeto realizar los ajustes necesarios, seguimiento y control, en cumplimiento a normativa para garantizar el pago para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico, a nivel nacional de los afiliados(as) del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana y gestionar la emisión de los documentos técnicos normativos en estricta observancia de la normativa vigente.

CUADRO N°21
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	71,40%	Excelente	76,48%	Excelente

JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y METODOS
VºBº
Lic. Msc. Elsa María Suliáez Nina
MUSERPOL



La Dirección de Beneficios Económicos registra una ejecución física (eficacia) del 71,40% y una ejecución financiera (presupuestaria) del 76,48%, ambas calificadas según parámetro de evaluación como **EXCELENTE**. Estos resultados reflejan el cumplimiento de las actividades programadas en el POA 2026, entre las principales actividades desarrolladas, se destacan los viajes a nivel nacional, con la finalidad de socializar los porcentajes de aporte establecidos en el Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, correspondientes a los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio y a explicar el impacto de la actualización del porcentaje de aporte al Fondo de Retiro Policial Solidario (0,73%) en los ingresos mensuales de los miembros del servicio activo de la Policía Boliviana.

Avance y Logros Obtenidos:

Se logró lo siguiente:

Informes técnicos remitidos, lo que representa:

- ✓ 2.677 notas emitidas y recepcionadas por la Dirección de Beneficios Económicos.
- ✓ 937 informes emitidos.

REUNIONES DE COORDINACIÓN

- ✓ 8 reuniones de coordinación efectuadas con sector Pasivo de la Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL.

13 Socializaciones efectuadas, según el siguiente detalle:

- ✓ 1 socialización realizada con el sector activo de Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL, en atención a oficio CITE:0111/2026 de 13/03/2026 en el Auditorio de la Dirección de Tránsito- Cochabamba, en fecha 26/03/2026.
- ✓ 1 socialización realizada con el sector activo de Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL, en atención a oficio N° 014/2026 de 10/03/2026 en el Comando Departamental de Policía- Santa Cruz, en fecha 27/03/2026.

2 viajes a las ciudades de Tarija y Sucre con el objeto de socializar los porcentajes de aporte definidos en el Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, relativos a los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario y la Cuota Mortuoria, así como explicar el impacto real de la actualización del porcentaje de aporte del Fondo de Retiro Policial Solidario (0,73%) sobre el ingreso

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Maria Sullaez Nina
"MUSERPOL"

mensual de los miembros en servicio activo de la Policía Boliviana, los días lunes 18, martes 19, miércoles 20 y jueves 21 de mayo de 2026.

- ✓ 1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objeto de realizar el registro biométrico, el enrolamiento y la capacitación para el uso de la aplicación móvil "MUSERPOL PVT", los días lunes 1° y martes 02 de junio de 2026.
- ✓ 1 viaje a la ciudad de Oruro, con la finalidad de realizar la capacitación de los trámites Administrativos necesarios para acceder al pago del beneficio del Fondo de Retiro Policial Solidario, actividad que fue llevado a cabo en la Dirección Departamental e Bomberos de la Policía Boliviana en fecha 26/06/2026.
- ✓ 7 socializaciones efectuadas en la ciudad de La Paz sobre los porcentajes de aporte definidos en el Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, relativos a los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario y la Cuota Mortuoria, así como explicar el impacto real de la actualización del porcentaje de aporte del Fondo de Retiro Policial Solidario (0,73%) sobre el ingreso mensual de los miembros en servicio activo de la Policía Boliviana (EPI Ferroviaria, EPI Chasquipampa, EPI San Antonio, FELC-V, Comando Departamental La Paz (2) y Comando Regional El Alto, en fechas 08,13/04 ; 07,13,27/05; 30/06 y 22/08/2026

TRABAJO SOCIAL

Las actividades desarrolladas por el Trabajo Social, son las siguientes:

- 9 solicitud de priorización para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario.

60 solicitudes de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, según el siguiente detalle:

- 24 habituales del 2do semestre gestión 2025
- 1 rezagado 2do semestre gestión 2025.
- 7 rezagados del Complemento Económico gestión 2024.
- 27 habituales del 1er semestre gestión 2026
- 1 rezagado gestión 2020.

861 solicitudes de gestión documental, según el siguiente detalle:

- 739 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país.
- 122 registros de beneficiario en SIGEP de los afiliados y derechohabientes

ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONOMICOS

- 947 Certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio emitidas.
- 984 expedientes nuevos ingresados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico.
- 998 expedientes digitalizados correspondientes al proceso de pago de los beneficios económicos de Fondo de Retiro, Auxilio y Cuota Mortuoria.
- 577 Préstamos de documentación remitidas a las diferentes Unidades Organizacionales, atendidas y recepcionadas por el archivo de a DBE.
- Se emitieron un total de 45 notas administrativas, 44 informes técnicos y 5 actas inherentes al Archivo y Gestión Documental.
- 1 consultor Individual de Línea: Técnico IV contratado, por Bs13.155,00 (trece mil ciento cincuenta y cinco 00/100 bolivianos) por 3 meses.
- 1 consultor Individual de Línea: Técnico IV – Registro y Archivo Documental de Beneficios Económicos contratado de mayo – diciembre/2026, por Bs34.203,00 (treinta y cuatro mil doscientos tres 00/100 bolivianos).

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suñaez Nina
MUSERPOL

8.6.1. Unidad de Otorgación del Complemento Económico

Tiene por objeto planificar, organizar y ejecutar el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2026.

CUADRO N°22
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	64,72%	Muy Bueno	84,95%	Excelente



Esta unidad tiene como finalidad la de otorgar el beneficio del Complemento Económico al Sector Pasivo de la Policía Boliviana, en el marco de la normativa legal vigente, por lo que la ejecución física (eficacia) es de 64,72% y financiera (presupuesto) de 84,95%, ubicándose en el parámetro de evaluación como **Muy Bueno y Excelente respectivamente,** debido a que ejecutó el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores. Se Informa que en la gestión 2025, no se realizó el pago del 2do. Semestre 2025 a la totalidad de los beneficiarios. La Asamblea Legislativa, no aprobó el presupuesto Reformulado, correspondiente a la gestión 2024. El pago del Complemento Económico correspondiente al segundo semestre de la gestión 2025, considerando que la última transferencia de la Dirección Nacional Administrativa se efectuó el 31 de diciembre de 2025 y como no se disponía de recursos provenientes de remanentes de las gestiones 2023 y 2024 de la Dirección Nacional de Fiscalización y Recaudaciones, la MUSERPOL no pudo efectuar dicho pago en la gestión 2025.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suñez Nina
MUSERPOL

El pago del beneficio del Complemento Económico 1er semestre/2026, está programada a partir de julio 2026, actualmente se viene realizando la recepción de requisitos para el Complemento Económico del 1er. Semestre 2026.

Avance y Logros Obtenidos:

a) Pago del Beneficio del Complemento Económico 1er y 2do semestre:

Recepción de requisitos para el Complemento Económico del 1er. Semestre 2026, el pago se encuentra programada para el Tercer Trimestre de la gestión 2026, de acuerdo a la disponibilidad de recursos económicos. Asimismo, la recepción de requisitos para el Complemento Económico del segundo semestre de 2026 está prevista para el cuarto trimestre de 2026, sujeta a la disponibilidad de recursos económicos.

Bs178.162.889,34 presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de un total de Bs192.572.832,00

- 10.024 beneficiarios del Complemento Económico procesadas y pagadas

b) Pago del Beneficio del Complemento Económico Gestiones anteriores

- ✓ Bs22.867,71 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado de Bs17.000.000,00
- ✓ 9.843 pagos aprobadas y pagadas a nivel nacional del 1er y 2do semestre/2025 (3 pagos realizados al 1er semestre y 9.840 segundo semestre/2025)

c) Instrumentos de gestión aprobados:

*1 Estudio Técnico Financiero aprobado para el pago del 2do. Semestre 2025, con RD N° 03/2026 de 19/01/2026.
*1 Estudio Técnico Financiero elaborado para el pago del 1er. Semestre 2026, con RD N° 64/2026 de 07/07/2026.

d) Otras actividades desarrolladas

*Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera.
*Seguimientos a trámites a través del Portal Web
* Contrato del servicio (gastos por Comisión Bancaria) para el pago del Complemento Económico suscrita entre el Banco Unión y la MUSERPOL en fecha 2/02/2026.

7.6.2. Unidad de Otorgación Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio

Tiene por objeto fortalecer la Otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, ingresados durante la gestión 2026, a los Afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana en estricta observancia de la normativa vigente.

CUADRO N°23
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE OTORGACIÓN FONDO DE RETIRO POLICIAL INDIVIDUAL, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	67,55%	Muy Bueno	50,88%	Bueno

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL



Esta Unidad se encarga de otorgar los beneficios a los Afiliados(as) del Sector Activo y sus derechohabientes de la Policía Boliviana, mediante el reconocimiento de un pago único según la normativa vigente, alcanzando una ejecución física (eficacia) de 67,55% y la financiera (presupuesto) de 50,88%, ubicándose en el parámetro de Evaluación como **Muy Bueno y Bueno**, cumplió casi en su mayoría con los pagos programados en su POA.

Avance y Logros Obtenidos:

Bs90.713.953,52 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs177.875.808,00

- 855 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas superó la meta programada de 845 beneficiarios.

Bs1.839.599,77 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total de Bs4.037.442,00

- 109 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas, no superó la meta programada para primer semestre de 206 beneficiarios. El número de beneficiarios es independiente según la estructura familiar del fallecido, no es posible tomar acciones al respecto.

Bs4.415.481,54 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de Bs8.007.424,00

- 375 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas, no cumplió con la meta programada tercer trimestre de 397 beneficiarios que acceden al Auxilio Mortuorio es ajena a la posibilidad de adopción de cualquier tipo de acción por la MUSERPOL.

1 instrumentos de gestión elaborada:

- Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.

Otros Instrumentos en proceso de gestión:

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suñaez Niña
"MUSERPOL"

- Adecuación de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.

ACTIVIDADES OPERATIVAS REALIZADAS

- 10 reuniones de coordinación con personal del Departamento Nacional de Gestión Salarial del CGPB para la implementación de los porcentajes de aporte según en EMA 2026 – 2030.
- 4 informes de seguimiento de ejecución presupuestaria y conciliación de pagos, realizados con la Unidad Financiera.
- 2 socializaciones del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030.
- 1 socialización permanente del pago de aportes para el Auxilio Mortuorio
- 9 conciliaciones mensuales de pagos de los beneficios realizados.

15.245 solicitudes recepcionadas y atendidas, según el siguiente detalle:

- 498 informes técnicos y legales.
- 1172 notas emitidas.
- 682 liquidaciones de pago de Cuotas partes en Reserva emitidas.
- 4.617 certificaciones de aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio elaboradas.
- 7.927 certificaciones de procesamiento de trámites de los aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio elaboradas
- 3.1317 liquidaciones de pago de aportes directos de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio.
- 298 resoluciones administrativas para atención de requerimientos
- 980 liquidaciones de pago
- 8 autos de cuotas partes en reserva y de complementación y enmienda.

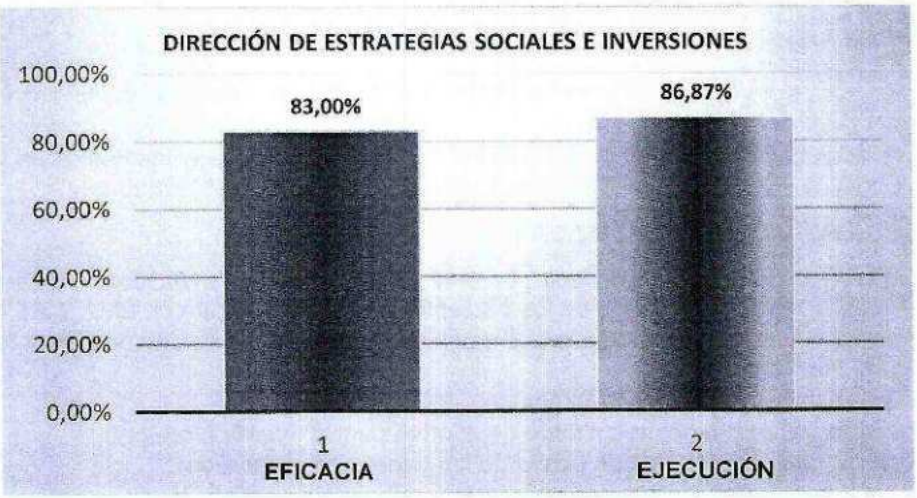
7.7. Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones

Tiene el objetivo efectuar el control y seguimiento al crecimiento sostenido de la Cartera de Préstamos (inversiones) a los afiliados (as) activos y pasivos de la Policía Boliviana, las actividades de las unidades dependientes de la DESI. Así como supervisar y controlar de manera minuciosa el mantenimiento y refacción de los inmuebles a nivel nacional.

CUADRO N°24
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIÓNES
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	83,00%	Excelente	86,87%	Excelente

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
MUSERPOL



La finalidad de esta Dirección es gestionar la inversión en Préstamos sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL; como la administración e inversión de los recursos económicos, provenientes de la prestación de servicios de los bienes muebles e inmuebles, cuya ejecución física (eficacia) alcanzó a 83,00% y financiera (presupuesto) de 86,87%, ubicándose en el parámetro de evaluación como "**EXCELENTE**", debido a que realizó los viajes de supervisión y seguimiento a los muebles e inmuebles de las regionales de la MUSERPOL, según lo programado en el POA de esta Dirección. Asimismo, el presupuesto de Consultor de Línea fue transferido a la Unidad de Inversión en Préstamos

En el periodo evaluado, se alcanzaron resultados relevantes en el marco de las actividades programadas, evidenciándose avances en la gestión de inversiones financieras, administración de bienes inmuebles, coordinación institucional y seguimiento a las unidades dependientes. Estos resultados reflejan el cumplimiento de las acciones previstas, así como el fortalecimiento de los procesos operativos y administrativos orientados al logro de los objetivos institucionales.

Avance y Logros Obtenidos:

Supervisiones y visitas efectuadas según el siguiente detalle:

4 supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes inmuebles, según el siguiente detalle:

- 1 supervisión al mantenimiento ascensor Gran Hotel Paris
- 1 supervisión in situ realizado del cambio de cubierta en los ambientes afectados por el granizo en el Hostal Paris.
- 1 Supervisión al mantenimiento y estudio de diseño del sistema de calefacción en el Gran Hotel París, para la implementación del sistema eléctrico trifásico.
- 1 Supervisión con el GAM La Paz para la aprobación de la certificación Ambiental del Salón de eventos de la MUSERPOL.

13 visitas institucionales realizadas, según el siguiente detalle:

- 1 viaje a la ciudad de Tarija, a objeto de verificar el estado de bienes inmuebles e inspección de lotes, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0027/2026 en fechas 26 y 27 de febrero de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Oruro, a objeto de realizar inspecciones técnicas en el edificio regional de Oruro, evaluación de espacios destinados a arrendamiento y coordinación con instancias técnicas

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suñaez Nina
"MUSERPOL"

para la mejora de la infraestructura y la implementación de servicios básicos según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro. 0029/2026 en fecha 6 de marzo de 2026.

- 1 viaje a la ciudad de Oruro para las gestiones administrativas ante el Gobierno Autónomo Municipal de Oruro para la regularización de superficies, según Informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0032/2026, en fecha 17 de marzo de 2026.
- 1 viaje al Municipio de Coroico, a objeto de realizar inspección del lote N° 4 de propiedad de la institución, identificando necesidades de mantenimiento, limpieza y adecuación del terreno, además de realizar coordinaciones para la implementación de servicios básicos y mejora de las condiciones del predio., según Informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0031/2026, en fecha 10 de marzo de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Oruro, para realizar la inspección y verificación física in situ de la construcción ejecutada en coordinación con el personal del área de Catastro y Asesoría Legal del Gobierno Autónoma Municipal de Oruro, con el propósito de validar el estado de ejecución y su concordancia con la información técnica y catastral disponible, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0032/2026, en fecha 17 de marzo de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Sucre, realizó la Inspección técnica de los ambientes del Complejo Vacacional Yotala, Inspección técnica de los ambientes de la Clínica Policial "Virgen de Copacabana", con el objeto de evaluar su estado actual y condiciones operativas, e inspección in situ para la verificación y planificación de las actividades de mantenimientos a programarse en la Regional Chuquisaca, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0040/2026, en fechas 22,23 y 24 de abril de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Santa Cruz, realizó la inspección técnica de ambientes de la regional Santa Cruz y verificación de mantenimientos institucionales, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0046/2026, en, fecha 12 de mayo de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Cochabamba, realizó la Inspección técnica in situ del bien inmueble Clínica Virgen de Copacabana, Club Policial los Olivos y el Complejo Vacacional Esquilan, con el objeto de evaluar su estado actual y condiciones operativas, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0052/2026, en fechas 25 y 26 de junio de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Oruro, inspección in situ de los ambientes salón Plateado y Dorado, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0054/2026, en fecha 03 de julio de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Sucre, realizó la inspección de ambientes del Complejo Vacacional Yotala, Clínica Policial Virgen de Copacabana, para realizar la planificación y mantenimiento en la regional Sucre, según informe MUSERPOL/ DGE/DESI/INF/Nro.0056/2026, en fechas 28 y 29 de julio de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Santa Cruz, a realizar inspección técnica del ambiente salón 1 y participó en la reunión con SENASIR y ANCVSERPOL, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.058/2026, en fechas 11 y 12 de agosto de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Cochabamba, se realizó la inspección técnica in situ de la habilitación de piso flotante sobre la piscina del Club Policial Los Olivos, informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.061/2026, en fecha 10 de septiembre de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Santa Cruz, a realizar a supervisión técnica del mantenimiento y ampliación de las oficinas de la regional Santa Cruz, informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.061/2026 en fecha 11/09/2026.

PROYECTOS DE PRE INVERSION

- 1 informe de planes y propuesta de proyectos de Inversión presentadas a la MAE, se realizaron acciones preliminares de coordinación interna para la identificación de futuras iniciativas para la elaboración del Estudio de Pre Inversión del Proyecto: "Construcción del Edificio Anexo Central - MUSERPOL".

Rendimiento por Inversión en Banco BISA SAFI

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suñáez Nina
MUSERPOL

Bs1.206.771,04 rendimientos obtenidos correspondiente a los meses de enero a agosto/2026. Falta el reporte correspondiente al mes de junio/2026.

Ingresos percibidos por acciones de la Cervecería Boliviana Nacional (CBN)

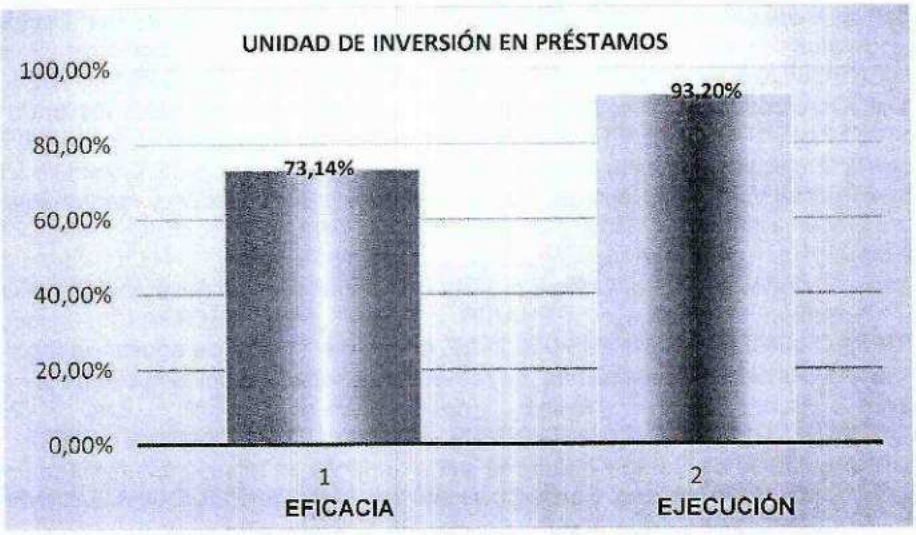
Bs4.442.880,00 ingresos percibidos por las acciones de la CBN, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/N° 0060/2026 de 27 de agosto de 2026. (Acciones Desmaterializadas).
Esta Dirección tiene bajo su dependencia **dos unidades Operativas**; que coadyuvan en el cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo.

7.7.2. Unidad de Inversión y Préstamos

El objeto de esta Unidad es mejorar el proceso operativo de los trámites de préstamos a través de procedimientos administrativos tecnológicos eficientes e Incrementar la Colocación Monetaria de Préstamos aprobados y desembolsados e invertir en la SAFI.

CUADRO N°25
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE INVERSIÓN Y PRÉSTAMOS
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	73,14%	Excelente	93,20%	Excelente



La Unidad de Inversión en Préstamos, entre sus funciones está la de gestionar, operativizar las inversiones financieras, seguimiento a mora y recuperación de préstamos, según normativa vigente, así como lograr el fortalecimiento financiero para la MUSERPOL. En ese entendido, la ejecución física (eficacia) es de 73,14%, y la financiera (Presupuesto) es de 93,20% ubicándose en el parámetro de evaluación como

"EXCELENTE". De 9.193 solicitudes de préstamos fueron atendidos, de los cuales fueron aprobadas y desembolsadas a 8.905 préstamos entre Largo, Corto Plazo y Anticipos, durante el tercer trimestre de la gestión 2026.

Se anularon 228 trámites por préstamos en diferentes modalidades, debido a la decisión del prestatario.

Avance y Logros Obtenidos:

Según Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro.1135/2026 de 08/10/2026, se realizaron los siguientes eventos de Coordinación y socialización:

- 1 evento de coordinación realizado respecto a las liquidaciones y remisión de contratos de préstamos 2026, con las plataformas de atención de préstamos a nivel nacional, en fecha 20/3/2026.
- 1evento de reunión a nivel nacional, para comunicar sobre el control y seguimiento de préstamos, en fecha 15/05/2026.
- 1 evento de reunión a nivel nacional para informar respecto del control y seguimiento a los préstamos y sobre la Política de "Tranca Cero", en fecha 22/05/2026.

PRÉSTAMOS DE LARGO PLAZO

Bs339.099.009,86 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs. 345.000.000,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 98,29%.

- 3.161 afiliados con acceso a préstamos atendidas de (Largo Plazo 2.490 + Refinanciamiento largo Plazo 671 afiliados).
- 1.005 afiliados con acceso a Préstamos con Garantía del Fondo de Retiro Policial Solidario atendidas.

PRÉSTAMOS DE CORTO PLAZO

Bs58.129.720,04 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs80.000.000,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 72,66%.

- 2.231 afiliados con acceso a préstamos de (corto plazo 1.724+ Refinanciamiento Corto Plazo 507 afiliados) atendidas, lo que representa una ejecución física de 61,36%, no llegó a la cantidad programada en el POA de 2.727 afiliados.

PRÉSTAMOS BAJO LA MODALIDAD DE ANTICIPO

- 1.614 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo atendidas, lo que representa una ejecución física de 80,75%, sobrepaso la cantidad programada en el POA de 1.500 afiliados para el tercer trimestre.

PRÉSTAMOS BAJO LA MODALIDAD ESTACIONAL

- 654 afiliados con acceso a Préstamos bajo la modalidad Estacionales atendidas, lo que representa una ejecución física de 43,60%, no alcanzó la meta programada de 1.125 afiliados para el tercer trimestre.

CERTIFICACIONES DE ADEUDO Y NO ADEUDO ELABORADOS

- 1.002 certificaciones de no adeudo y adeudo emitidas hasta el tercer Trimestre del 2026, emitida por Responsable de Registro, Control y Recuperación de Préstamos

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Msc. Elsa María Suñáez Nina
"MUSERPOL"

INDÍCE DE MORA

Según informe MUSERPOL/DES/UIP/INF/Nro.0350/2025 de fecha 08/04/2026 se tiene una recuperación acumulada de 3,12% del total de cartera en mora, que asciende a Bs294.782,08, **no cumplió con la meta** programada de recuperación mínima del 4,5% en el POA, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de marzo/2026.

Sin embargo, para el segundo semestre de 2026, el índice de mora al 31 de mayo de 2026 es del 0,68%, según informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro.0740/2026 de 09/07/2026 y detalle adjunto, misma que se encuentra por debajo de la línea base del 1%, cumplió con la meta programada, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de junio/2026.

El índice de mora al 31 de agosto de 2026 es del 0,55%, según informe MUSERPOL/DES/UIP/INF/Nro.1127/2026 de 02/10/2026, misma que se encuentra por debajo de la línea base del 1%. cumplió con la meta programada para el tercer trimestre/2026, lo que refleja una gestión eficiente en control de la Cartera crediticia.

RECUPERACIÓN DE LA CARTERA EN MORA

Según informe MUSERPOL/DES/UIP/INF/Nro.1127/2026 de 02/10/2026 se tiene una recuperación acumulada de 11,39% del total de cartera en mora, que asciende a Bs753.281,42 **no cumplió con la meta programada de recuperación mínima del 14,00%,** se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de septiembre/2026.

PRÉSTAMOS EN SITUACIÓN DE MORA RECUPERADOS

- 473 préstamos en mora recuperados

CAPITAL RECUPERADO DE LOS CASOS EN MORA

- El capital recuperado en el tercer trimestre es de **Bs753.281,42** se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de septiembre/2026. Superó la meta programada **de Bs585.375,00** en el POA.

7.7.3. Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio

Tiene por objeto esta Unidad la de elaborar planes y proyectos orientados a la reactivación de los inmuebles de propiedad institucional a nivel nacional, considerando estudios de factibilidad, viabilidad económica y técnica, con la finalidad de contar con estructuras en buen estado (aptas para su funcionamiento), realizando acciones como mantenimientos, refacciones, ampliaciones, remodelaciones y construcciones. Busca generar recursos económicos a través de la prestación de los servicios de Hospedaje en el Hostal París y Hotel París, Alquiler de Salones de Eventos y arrendamiento de inmuebles, oficinas, locales comerciales con calidad acordes con las características y categorías de cada servicio.

CUADRO N°26
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO	67,29%	Muy Bueno	1,46%	Malo

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
VºBº
Lic.MSc. Elsa María Suárez Nina
"MUSERPOL"



La Unidad de Inversión en Servicios, Bienes y Patrimonio administra los bienes muebles e inmuebles a nivel nacional, ejecutando acciones de mantenimiento, refacción, ampliación, remodelación y construcción, con la finalidad de mantener la infraestructura en condiciones óptimas y aptas para su funcionamiento.

Durante el periodo evaluado, la ejecución física (eficacia) alcanzó un 67,29 %, comprendiendo los servicios de hospedaje, alquiler de salones y arrendamiento de bienes inmuebles, resultado que la ubica en el parámetro de evaluación como "**MUY BUENO**".

Por otra parte, la ejecución financiera (presupuestaria) fue de 1,46 %, situándose en el criterio de evaluación como **"MALO"**, debido a que no se ejecutó el presupuesto destinado al **Mantenimiento y Reparación de Inmuebles** y el proyecto de Preinversión se encuentra en proceso de contratación, fue publicado en **dos oportunidades en el Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES)**. La **primera** convocatoria fue **declarada desierta** debido a que las propuestas presentadas no cumplían con las especificaciones técnicas establecidas. En cuanto a **la segunda convocatoria**, el proceso cuenta con Resolución de Adjudicación y se encuentra pendiente de la prosecución de las etapas administrativas correspondientes para su conclusión.

Avance y Logros Obtenidos:

TOTAL, INGRESOS GENERADOS Bs1.511.085,14 se detallan a continuación:

- ✓ Bs937.752,64 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales)
- ✓ Bs139.275,00 - Alquiler de Salones de Eventos.
- ✓ Bs280.069,50 - Servicio de hospedaje.
- ✓ Bs153.988,00 – Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).

864 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.

26 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente detalle:

- 11 ambientes arrendados en Gran Hotel París. (cajero, cafetería y Oficinas 103, 104, 105,106,109, 110, 112, 114 y 115).
- 5 inmuebles arrendados (Locales comerciales Avenida Arce en La Paz (Local 1 COVIPOL y 2 MUSQ'A), Salón Nº1 Olivos de Santa Cruz, Oficina Mezanine Hostal París y Salón 1 de Potosí)
- 6 salones comerciales arrendados en Beni (Salón 1, 2, 3, 4, 5 y 6).
- 2 salones arrendados en Oruro (salón Planteado y Dorado)

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Niña
MUSERPOL

- 1 alquiler del Complejo Vacacional Los Olivos Yotala - Chuquisaca
- 1 alquiler del Club Policial Los Olivos- Cochabamba.

143 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL, según el siguiente detalle:

- 68 Eventos desarrollados en el Gran Hotel Paris (Salón Biógrafo).
- 26 Evento en el Salón Guzmán de Rojas.
- 30 Eventos salón Gobelino.
- 2 Eventos salón regional Sucre.
- 5 Eventos salón Los Olivos Premium Beni.
- 12 Evento en el Club Policial Los Olivos de Aranjuez.
- 0 proyectos en etapa de Pre - inversión y/o en ejecución.

5 Mantenimientos realizados y 1 en ejecución según el siguiente detalle:

1. Mantenimiento de servicio recurrente del Ascensor Gran Hotel Paris, ejecutado por Bs6.000,00
2. Mantenimiento realizado en el Hostal París (cambio de cubierta en los ambientes afectados por el granizo), por Bs11.455,00.
3. Instalación eléctrica y adquisición de accesorios para provisión de agua en el lote N°4 terrenos Villa Patricia - Coroico, por Bs770,00
4. Construcción Cerco Perimetral de Malla Olímpica en los Terrenos de Villa Patricia – Coroico (plantado de postes de tubo galvanizado de 2" en dados de hormigón ciclópeo, soldado de pie de apoyo para los postes de tubo galvanizado, tesado de malla olímpica, alineado, rizado, soldado de tensores superiores y colocado de portón de acceso de malla olímpica), por Bs32.652,05
5. Mantenimiento de Salón Plateado del Edificio Regional Oruro (Colocación de material protector sobre el piso de madera, lijado y acondicionado de las áreas resanadas) actividad ejecutada con el personal de mantenimiento de la institución, Bs1.729
6. Mantenimiento y Ampliación Oficina Regional Santa Cruz, adjudicada a la empresa ENERLAN S.R.L. por Bs349.010,79 (**En ejecución).**

Se realizaron las gestiones administrativas por segunda vez para la publicación en el SICOES, para la elaboración del Estudio de Pre Inversión del Proyecto: "Construcción del Edificio Anexo Central - MUSERPOL".

8. CONCLUSIONES

Producto del seguimiento al Tercer Trimestre al POA 2026 se concluye lo siguiente:

- Las acciones de corto plazo programadas en el POA 2026, alcanzó una ejecución física de 72,23% a nivel institucional.
- Se registro al 30 de septiembre de 2026, un 73,**88%** de EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, el cual representa en términos monetarios una ejecución de **Bs687.264.867,62** (seiscientos ochenta y siete millones doscientos sesenta y cuatro mil ochocientos sesenta y siete 62/100 bolivianos) con respecto al presupuesto aprobado de **Bs930.225.907,00** (novecientos treinta millones doscientos veinticinco mil novecientos siete 00/bolivianos).
- La institución cumplió con las actividades programadas en el tercer trimestre en el POA 2026, excepto con viajes programados por las Unidades Organizacionales que programaron en su POA como es caso de Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, Unidad de Inversión en Servicios, Bienes y Patrimonio, Unidad del Complemento Económico y otros descritos precedentemente. En cuanto a préstamos de Largo no se alcanzó la meta programada en el POA de 4.125 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, solo alcanzo a cubrir a 2.490 afiliados. Con referencia a Préstamos con Garantía de Fondo de Retiro Policial Solidario, superó la meta programada.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suñaez Nina
"MUSERPOL"

- Durante el tercer trimestre de la gestión 2026, no se alcanzaron las metas programadas para los Préstamos de Corto Plazo y Préstamos Estacionales. Sin embargo, en la modalidad de Préstamos bajo Anticipo, se superó la meta programada de 1.500 afiliados, se alcanzó a otorgar a un total de 1.614 prestatarios.
- Según informe MUSERPOL/DES/UIP/INF/Nro.1127/2026 de 02/10/2026 se tiene una recuperación acumulada de **11,39%** del total de cartera en mora, que asciende a **Bs753.281,42**, **no cumplió** con la meta programada de **recuperación mínima del 14,0%,** se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de septiembre/2026.
- Con respecto a la generación de ingresos a nivel nacional, se tenía programado en el POA 2026 de la Unidad de en Servicios, Bienes y Patrimonio, para el **tercer trimestre recaudar Bs 1.417.648,00** (un millón cuatrocientos diecisiete mil seiscientos cuarenta y ocho 00/100 bolivianos); se logró recaudar **Bs1.511.085,14** (un millón quinientos once mil ochenta y cinco 14/100 bolivianos) por concepto de Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales), alquiler de salones de eventos, servicio de hospedaje y otros servicios complementarios, superó la meta programada en el POA 2026.

9. RECOMENDACIÓN

Se recomienda, en cumplimiento a la normativa legal, aprobar el presente informe y anexos, para su posterior remisión a las Direcciones y al Directorio para su conocimiento y fines consiguientes.

Es cuanto informo a su autoridad, para los fines consiguientes.

"200 AÑOS DE HISTORIA, VOCACIÓN Y SERVICIO A LA PATRIA"

Lic. MSc. Elsa María Sutlaez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

c.c. Arch. UPOM
Adj. Anexos Formularios

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

REPORTE INSTITUCIONAL

3ER TRIMESTRE

2026

La Paz – Bolivia

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SEMESTRAL POR UNIDAD ORGANIZACIONAL

La Paz – Bolivia

REPORTE INSTITUCIONAL

Institución: MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA (MUSERPOL)

Código Institucional: 345

Periodo: 3er - Trim 2026

Misión: "Administrar con eficiencia, eficacia y transparencia los aportes de los afiliados(as), los ingresos provenientes de los bienes muebles e inmuebles, la rentabilidad de las inversiones propias, para cumplir con los beneficios establecidos en el marco de sus competencias".

Visión: "Ser referente nacional en la temática de administración de recursos económicos que promueve la inversión, brindando seguridad jurídica, gestionando eficientemente los servicios y Beneficios a los afiliados(as)"

La MUSERPOL se crea mediante Decreto Supremo (DS) N° 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, constituyéndose como una institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

Funciones:

El DS N° 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, en su artículo 3, establece que la MUSERPOL tiene las siguientes funciones y fines:

a. Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, las inversiones que éstos generasen y otros ingresos propios.
b. Invertir los recursos propios con los que cuenta la MUSERPOL de acuerdo a reglamento interno.
c. Otorgar el beneficio variable del Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco del principio de solidaridad (modificado por el DS N° 3231).
d. Otorgar el beneficio de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio a favor del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de acuerdo a reglamentos emitidos por MUSERPOL (modificado por el DS N° 2829).
e. Pagar el Complemento Económico al sector pasivo de la Policía Boliviana, conforme al reglamento.

Indicadores de Seguimiento Físico - Presupuestario del POA 2026 Consolidado

Ranking	Sigla	Ejecución Física Programada	Ejecución física acumulada	Ejecución presupuestaria	Índice de eficacia
1	DESI	75,00%	81,55%	86,87%	100,00%
2	UIP	75,00%	73,14%	93,20%	97,52%
3	UPOM	74,00%	88,00%	62,96%	100,00%
4	UCE	75,00%	64,72%	84,95%	86,29%
5	DBE	75,00%	70,82%	76,48%	94,42%
6	UIDYRI	75,00%	84,72%	55,25%	100,00%
7	US	75,00%	88,00%	46,44%	100,00%
8	DGE	75,00%	74,97%	54,68%	99,96%
9	UA	75,00%	85,89%	35,47%	100,00%
10	RD	75,00%	74,28%	46,18%	99,04%
11	HD	75,00%	72,49%	46,25%	96,66%
12	UFRPACM	74,50%	67,55%	50,88%	90,67%
13	URRHH	74,17%	57,33%	58,82%	77,29%
14	UAI	76,25%	51,25%	60,51%	67,21%
15	DAJAYDI	75,00%	68,67%	32,20%	91,56%
16	UIAI	75,00%	88,95%	10,64%	100,00%
17	DAA	75,00%	70,83%	24,26%	94,44%
18	UTLCC	75,00%	65,00%	26,21%	86,67%
19	UF	75,00%	74,31%	1,51%	99,07%
20	UISBP	75,00%	67,29%	1,46%	89,72%
21	UGDA	75,00%	41,10%	4,45%	54,81%



Acciones de Corto Plazo

Para la Gestión 2026 se programaron 3 acciones a corto plazo, 12 indicadores de resultado y 33 operaciones (administrativas y sustantivas):

ACP 1.- Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.

Las Direcciones Organizacionales que contribuyen a la ejecución de dicho indicador son:

- o Honorable Directorio
- o Dirección General Ejecutiva
- o Dirección de Asuntos Administrativos
- o Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional
- o Representaciones Departamentales

ACP 2.- Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio Mortuorio), durante la Gestión 2026, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829, 3231 y 5007.

La Dirección Organizacional que contribuyen a la ejecución de dicho indicador es la:

- o Dirección de Beneficios Económicos

ACP 3.- Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.

La Dirección Organizacional que contribuyen a la ejecución de dicho indicador es la:

- o Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones

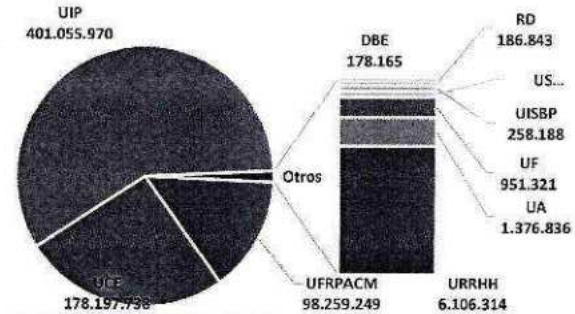
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN Y METODOS
V°B°
Lic. MSc. Elda María Suñaez Nina
MUSERPOL

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

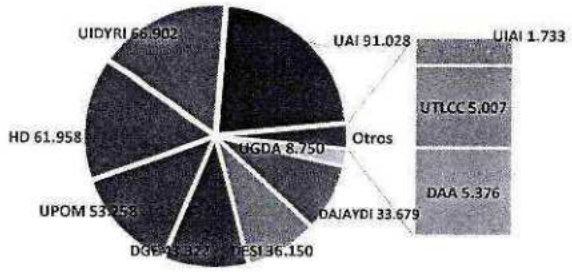
MUSERPOL: POA - Presupuesto 2025

Cod. SOA	Sigla	Presupuesto en Bs.				Indicadores de Seguimiento Presupuestario del POA		
		Aprobado	Vigente	Ejecutado	Saldo	Tasa de Variación presupuestaria	Ejecución presupuestaria	Tasa de participación del presupuesto ejec.
1000	HD	133.966,00	133.966,00	61.958,30	72.007,70	0,00%	46,25%	0,01%
2100	DGE	79.222,00	79.222,00	43.322,00	35.900,00	0,00%	54,68%	0,01%
2101	UAI	150.439,00	150.439,00	91.028,33	59.410,67	0,00%	60,51%	0,01%
2102	UTLCC	19.100,00	19.100,00	5.006,80	14.093,20	0,00%	26,21%	0,00%
2103	UPOM	134.928,00	84.585,60	53.257,60	31.328,00	-37,31%	62,96%	0,01%
2104	UGDA	196.500,00	196.500,00	8.750,00	187.750,00	0,00%	4,45%	0,00%
2105	RD	404.576,00	404.576,00	186.843,48	217.732,52	0,00%	46,18%	0,03%
3200	DESI	92.214,00	41.616,00	36.150,00	5.466,00	-54,87%	86,87%	0,01%
3201	UIP	430.283.343,00	430.318.467,23	401.055.970,08	29.262.497,15	0,01%	93,20%	58,36%
3202	UISBP	17.705.181,00	17.699.770,60	258.188,43	17.441.582,17	-0,03%	1,46%	0,04%
3300	DBE	240.070,00	232.970,00	178.165,20	54.804,80	-2,96%	76,48%	0,03%
3301	UFRPACM	193.174.072,00	193.122.622,00	98.259.248,57	94.863.373,43	-0,03%	50,88%	14,30%
3302	UCE	209.760.746,00	209.760.746,00	178.197.738,13	31.563.007,87	0,00%	84,95%	25,93%
3400	DAA	22.154,00	22.154,00	5.375,50	16.778,50	0,00%	24,26%	0,00%
3401	UF	61.153.930,00	62.835.400,00	951.321,06	61.884.078,94	2,75%	1,51%	0,14%
3402	UA	5.195.671,00	3.881.524,00	1.376.836,14	2.504.687,86	-25,29%	35,47%	0,20%
3403	URRHH	10.662.186,00	10.382.021,00	6.106.313,90	4.275.707,10	-2,63%	58,82%	0,89%
3404	US	582.157,00	618.275,57	287.110,62	331.164,95	6,20%	46,44%	0,04%
3500	DAJAYDI	91.385,00	104.585,00	33.678,53	70.906,47	14,44%	32,20%	0,00%
3501	UIAI	16.282,00	16.282,00	1.733,00	14.549,00	0,00%	10,64%	0,00%
3502	UIDYRI	127.785,00	121.085,00	66.901,97	54.183,03	-5,24%	55,25%	0,01%
Total general		930.225.907,00	930.225.907,00	687.264.897,64	242.961.009,36	0,00%	73,88%	100,00%

Presupuesto Ejecutado por Unidad Organizacional
(en Bs.)



Se presentan las 10 unidades con mayor ejecución presupuestaria



Se presentan las 11 unidades con menor ejecución presupuestaria

Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE
PROGRAMACION DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suliáez Niño
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECTORIO

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: HONORABLE DIRECTORIO

Cod. SOA 1000 **Sigla** HD

Ejecución Física por Operación

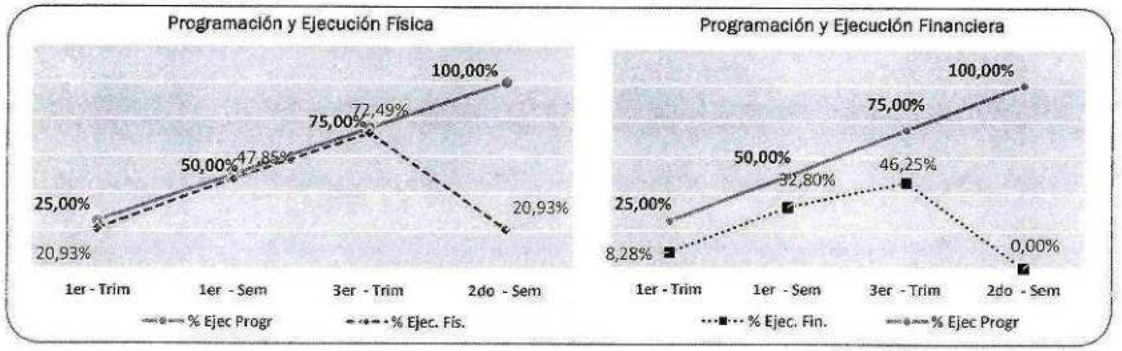
% avance fisico acumulado	Periodo		
Detalle OP	3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	72,49%	20,93%	47,85%
Total Ejecución fisica	**72,49%**	**20,93%**	**47,85%**

Resultados más relevantes — Perido: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 72,49% y la Ejecución Presupuestaria un 46,25%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y REGULAR respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 3er Trimestre. .

Resultados Alcanzados:

- 90 Instrumentos Técnico Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas.
- 41 Actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas.
- 28 Informes de fiscalización.





Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.): 133.966,00		
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	133.966,00	11.089,50	8,28%
1er - Sem.	133.966,00	43.935,80	32,80%
3 er - Trim.	133.966,00	61.958,30	46,25%
2do - Sem.	133.966,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valda Pena
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sullón Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
- UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

Cod. SOA 2100 **Sigla** DGE

Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo		
Detalle OP	3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Realizar la supervisión y seguimiento de las actividades técnico operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos institucionales y funciones de la MUSERPOL.	74,97%	24,52%	52,34%
Total Ejecución física	**74,97%**	**24,52%**	**52,34%**

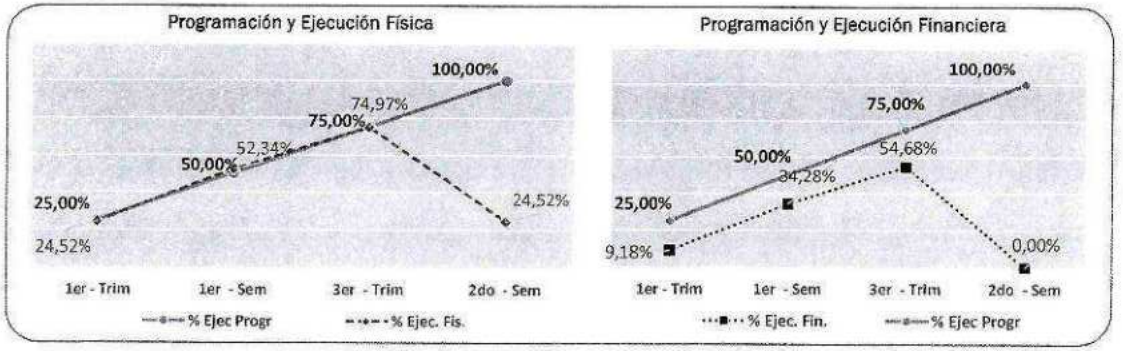
Resultados más relevantes

Perido: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 78,89% y la Ejecución Presupuestaria un 54,68%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y BUENO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 3er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

- 112 Resoluciones Administrativas
- 10 Instructivos
- 75 memorándums
- Se gestionaron 29 instrumentos normativos y operativos.
- 26 viajes de supervisión e inspección realizados.
- 14 reuniones de coordinación Intrainstitucional convocadas y asistidas.

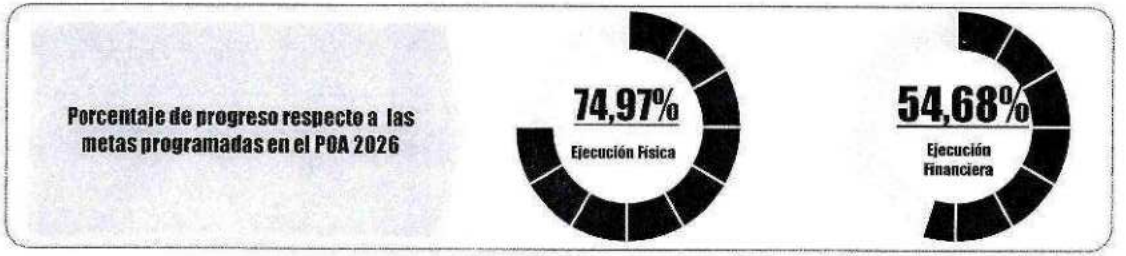


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.): 79.222,00		
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	79.222,00	7.271,00	9,18%
1er - Sem.	79.222,00	27.154,50	34,28%
3 er - Trim.	79.222,00	43.322,00	54,68%
2do - Sem.	79.222,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Toma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñagua Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Cod. SOA 2101 **Sigla** UAI

Ejecución Física por Operación

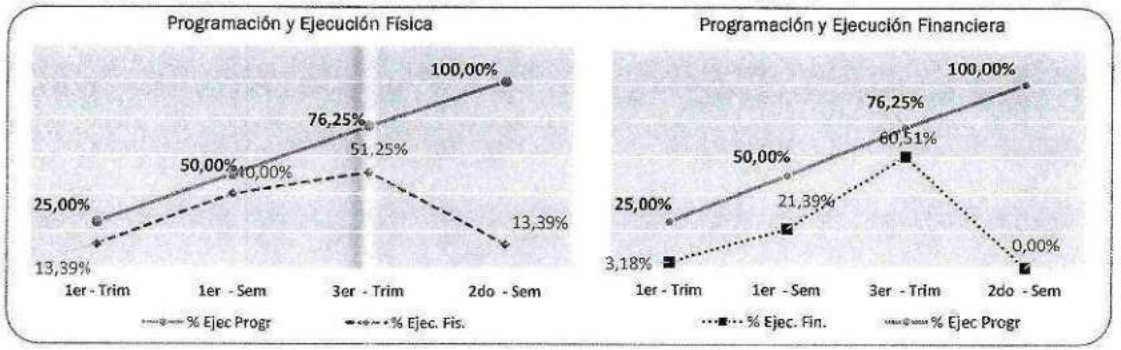
% avance fisico acumulado	Periodo		
Detalle OP	3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la Información.	51,25%	13,39%	40,00%
Total Ejecución física	**51,25%**	**13,39%**	**40,00%**

Resultados más relevantes — Periodo: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 51,25% y la Ejecución Presupuestaria un 60,51%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como BUENO en ambos casos respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 3er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

- 2 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros.
- 4 informes de seguimiento a los Estados Financieros.
- 4 informes de auditorías no programadas realizadas.
- 3 informes de relevamiento de información específica.

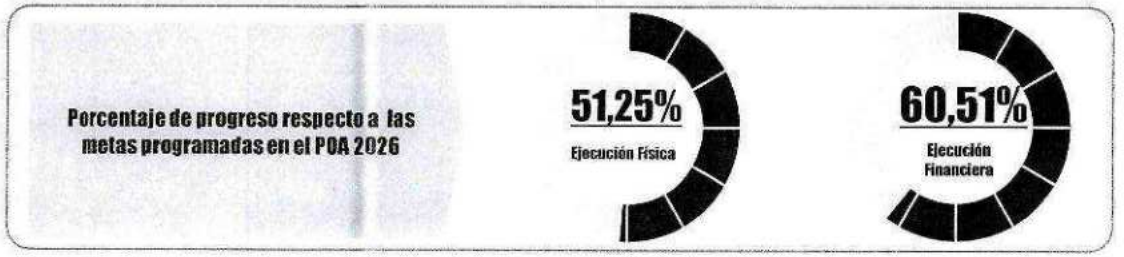


Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto Inicial (Bs.):	150.439,00	% Ejecución Financiera
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	150.439,00	4.782,10	3,18%
1er - Sem.	150.439,00	32.174,00	21,39%
3 er - Trim.	150.439,00	91.028,33	60,51%
2do - Sem.	150.439,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñiez Niño
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Cod. SOA 2102 **Sigla** UTLCC

Ejecución Física por Operación

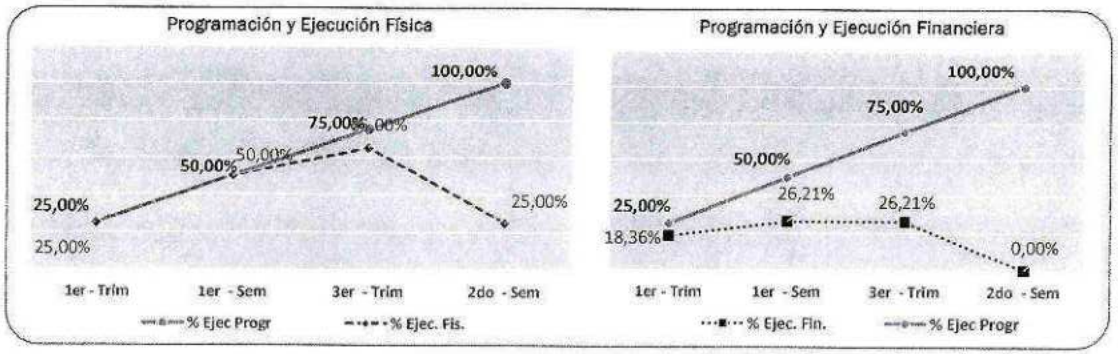
% avance fisico acumulado	Periodo		
Detalle OP	3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Fortalecer la participación del Control Social de la institución mediante el cumplimiento del Proceso de Rendición Pública de Cuentas.	100,00%	50,00%	100,00%
Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente.	56,25%	18,75%	37,50%
Total Ejecución física	65,00%	25,00%	50,00%

Resultados más relevantes — Perido: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 65,00% y la Ejecución Presupuestaria un 26,21%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 3er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

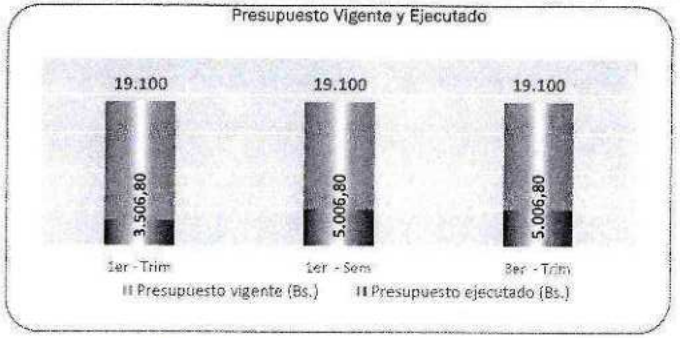
- 10 participaciones en actos administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad.
- 2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas.

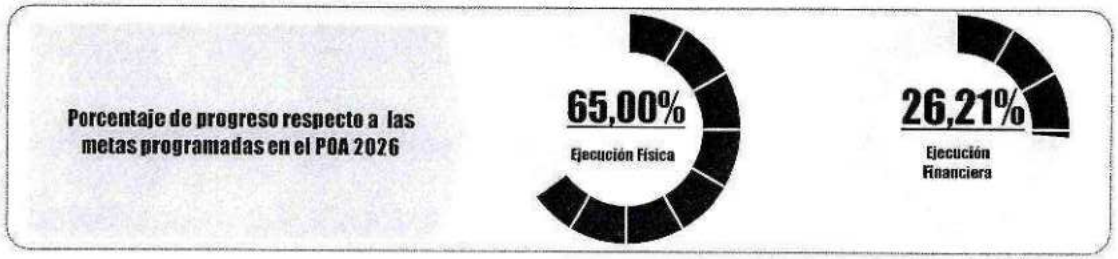


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	19.100,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	19.100,00	3.506,80	18,36%
1er - Sem.	19.100,00	5.006,80	26,21%
3 er - Trim.	19.100,00	5.006,80	26,21%
2do - Sem.	19.100,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACION DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sulléz Mina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Cod. SOA 2103 **Sigla** UPOM

Ejecución Física por Operación

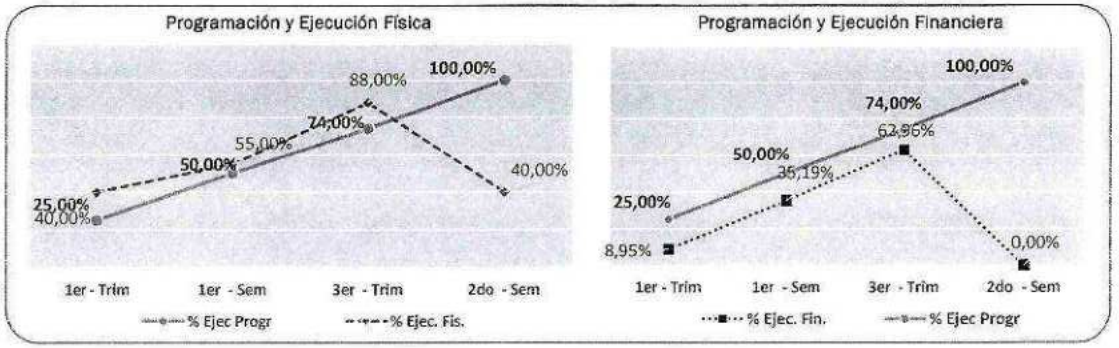
% avance fisico acumulado	Periodo		
Detalle OP	3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Fortalecer en la institución los Sistemas de: Planificación Integral de Estado (Ley N° 777 - SPIE); de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Órganos Rectores, según normativa vigente.	88,00%	40,00%	55,00%
Total Ejecución física	**88,00%**	**40,00%**	**55,00%**

Resultados más relevantes — Perido: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 88,00% y la Ejecución Presupuestaria un 62,96%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y BUENO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 3er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

- 2 seguimientos a los documentos estratégicos de mediano plazo (PEI y PEM).
- 1 Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan POA gestión 2025.
- 2 Informes de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) Gestión 2026.
- 7 Reglamentos Específicos atendidos.
- 10 Reglamentos Internos atendidos.
- 2 Manuales de Procesos y Procedimientos atendidos.
- 3 informes de monitoreo y seguimiento al proyecto de Preinversión "Construcción Edificio Anexo Central – MUSERPOL".



Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	134.928,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	84.585,60	7.570,94	8,95%
1er - Sem.	84.585,60	29.761,60	35,19%
3 er - Trim.	84.585,60	53.257,60	62,96%
2do - Sem.	84.585,60	0,00	0,00%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Pinto
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Cod. SOA 2104 **Sigla** UGDA

Ejecución Física por Operación

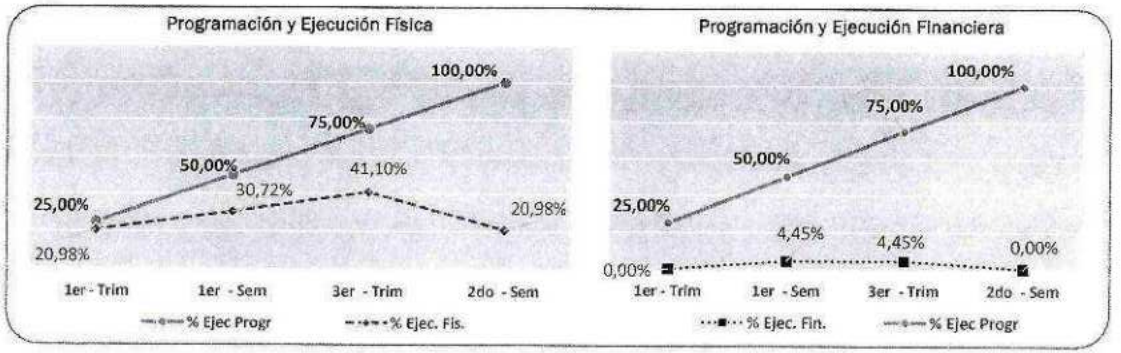
% avance fisico acumulado	Periodo		
Detalle OP	3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Policía, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar el acceso a la información.	41,10%	20,98%	30,72%
Total Ejecución física	**41,10%**	**20,98%**	**30,72%**

Resultados más relevantes — Perido: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 41,10% y la Ejecución Presupuestaria un 4,45%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como REGULAR y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 3er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

- 2.762 documentos recepcionados y digitalizados (Comprobantes Contables C-31 de la gestión 2023 y 2024).
- 5.000 inventarios normalizados en base a la Norma ISAD-G.
- 16.255 documentos en fase inactiva transferidos y recepcionados.
- 250 documentos empastados.
- 3.100 requerimientos de información atendidos a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.



Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto Inicial (Bs.):	196.500,00	% Ejecución Financiera
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	196.500,00	0,00	0,00%
1er - Sem.	196.500,00	8.750,00	4,45%
3 er - Trim.	196.500,00	8.750,00	4,45%
2do - Sem.	196.500,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sulliez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

- DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
- UNIDAD FINANCIERA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA
- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
- UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Cod. SOA 3400 **Sigla** DAA

Ejecución Física por Operación

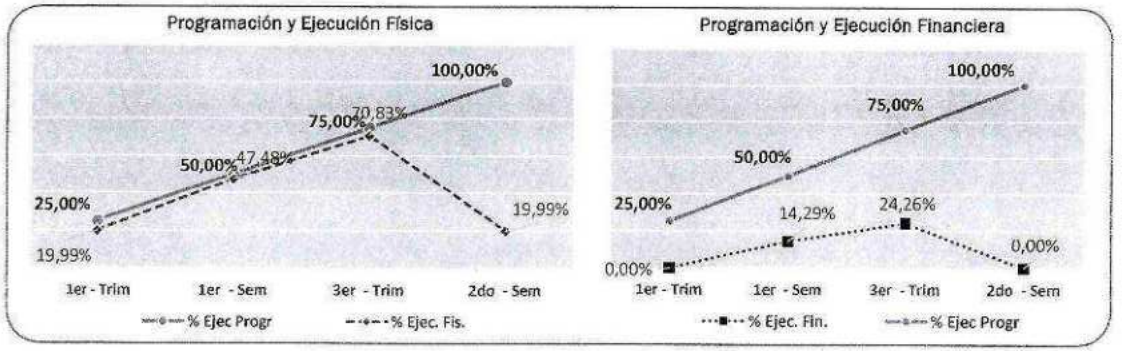
% avance fisico acumulado	Periodo		
Detalle OP	3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la Institución a nivel nacional.	70,83%	19,99%	47,48%
Total Ejecución física	**70,83%**	**19,99%**	**47,48%**

Resultados más relevantes — Perido: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 70,83% y la Ejecución Presupuestaria un 24,26%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 3er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

- 9.784 trámites administrativos validados (firmados) a través del Sistema SIGEP.
- 165 notas externas emitidas.
- 9.911 hojas de trámite.
- 3 viajes realizados a las ciudades de Pando, Santa Cruz y Cochabamba.



Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	22.154,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	22.154,00	0,00	0,00%
1er - Sem.	22.154,00	3.165,00	14,29%
3 er - Trim.	22.154,00	5.375,50	24,26%
2do - Sem.	22.154,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sullaez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441159-2440365 - Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD FINANCIERA

Cod. SOA 3401 **Sigla** UF

Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo		
Detalle OP	3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería; para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente.	69,17%	34,72%	55,56%
Total Ejecución fisica	**69,17%**	**34,72%**	**55,56%**

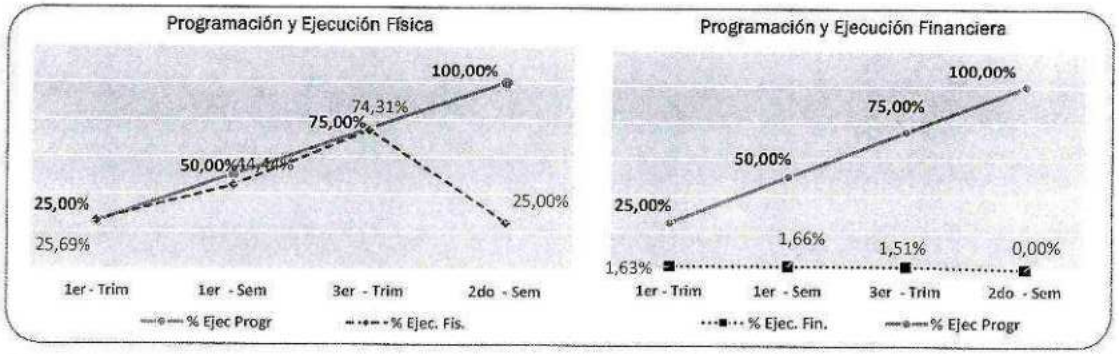
Resultados más relevantes

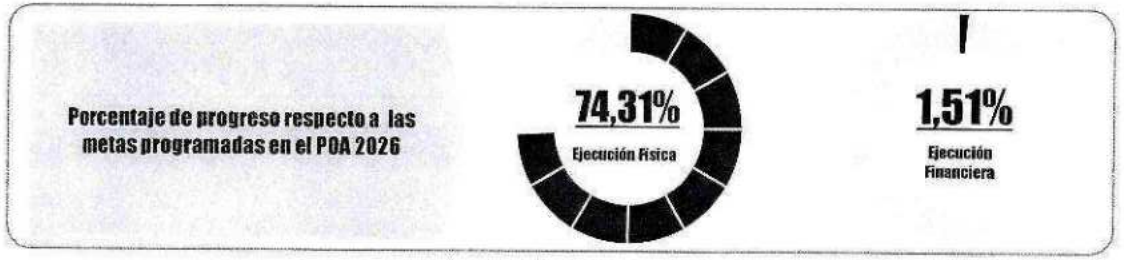
Perido: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 74,31% y la Ejecución Presupuestaria un 1,51%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 3er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

- Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2025 e informe de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros.
- 18 informaciones de reportes y conciliaciones con las unidades sustantivas y Declaraciones Juradas al Servicio de Impuestos Nacionales.
- 9 notas de información financiera remitidas a la Máxima Autoridad Ejecutiva
- 8 conciliaciones bancarias realizadas y 9 reportes del SIGEP de ingresos.
- 9.515 comprobantes contables C-31 con imputación presupuestaria.
- 270 comprobantes contables C-31 sin imputación presupuestaria.
- 976 comprobantes contables de ingreso C-21 con imputación presupuestaria.





Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	61.153.930,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	56.146.675,00	916.112,26	1,63%
1er - Sem.	56.146.675,00	931.298,56	1,66%
3 er - Trim.	62.835.400,00	951.321,06	1,51%
2do - Sem.	**56.146.675,00**	**0,00**	**0,00%**

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

Unidad Organizacional: UNIDAD ADMINISTRATIVA

Cod. SOA 3402 **Sigla** UA

Ejecución Física por Operación

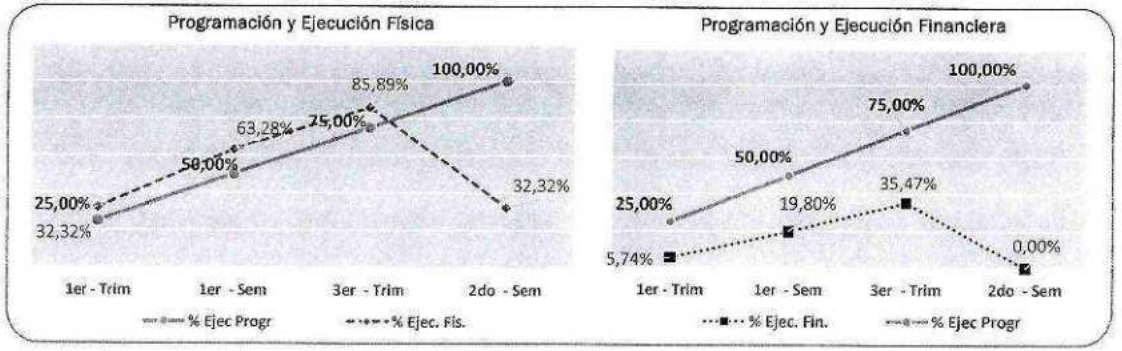
% avance fisico acumulado	Periodo		
Detalle OP	3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Controlar las actividades administrativas en el marco del DS Nº 181 y normas conexas; a través de la aplicación de los Subsistemas de Contrataciones de Bienes y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales.	85,89%	32,32%	63,28%
Total Ejecución física	**85,89%**	**32,32%**	**63,28%**

Resultados más relevantes — Perido: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 85,89% y la Ejecución Presupuestaria un 35,47%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 3er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

- 112 pagos en Servicios Básicos y Gastos recurrentes realizados.
- 116 mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles y muebles realizados.
- 97 contrataciones solicitadas y atendidas.
- 407 solicitudes de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL a través de la plataforma virtual.
- 559 actas de devolución conforme el VSIAF al personal de planta de oficina central y representaciones departamentales.
- 36 activos fijos incorporados.

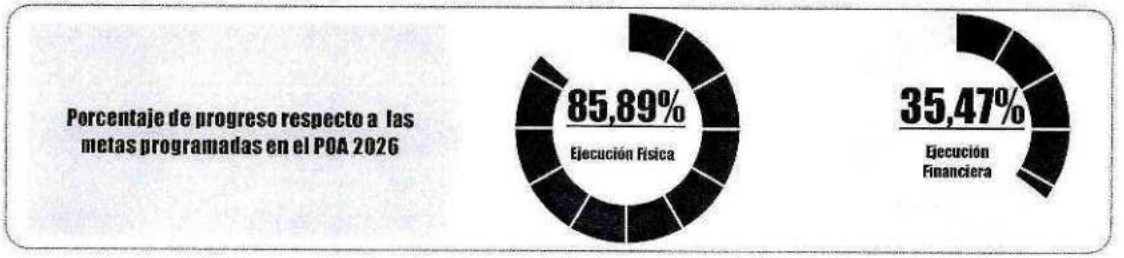


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	5.422.839,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	3.881.524,00	222.752,64	5,74%
1er - Sem.	3.881.524,00	768.653,42	19,80%
3 er - Trim.	3.881.524,00	1.376.836,14	35,47%
2do - Sem.	3.881.524,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACION DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñáez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICICACION ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 - Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

Unidad Organizacional: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Cod. SOA 3403 **Sigla** URRHH

Ejecución Física por Operación

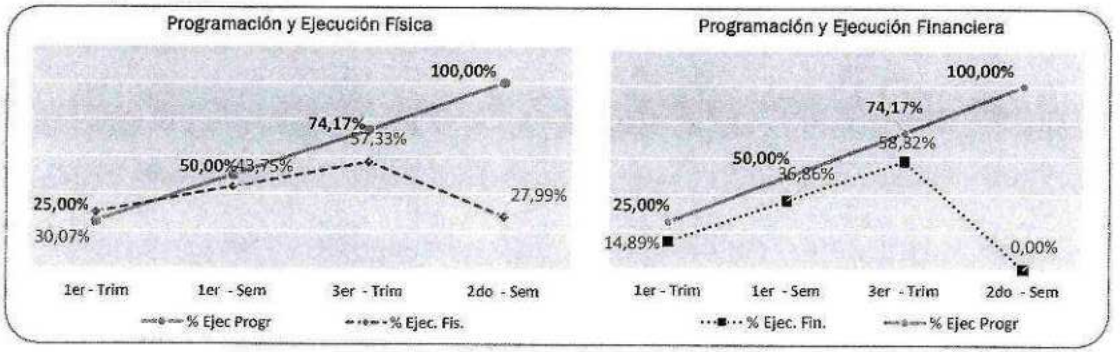
% avance fisico acumulado	Periodo		
Detalle OP	3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL, a través de la administración e implementación de la dotación, capacitación, evaluación del desempeño y registro.	87,40%	30,07%	43,75%
Total Ejecución fisica	**87,40%**	**30,07%**	**43,75%**

Resultados más relevantes	Perido: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 57,33% y la Ejecución Presupuestaria un 58,82%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como BUENO en ambos casos respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 3er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

- Personal requerido de acuerdo a Escala Salarial = 96 funcionarios. Personal de Planta = 91 funcionarios que trabajan actualmente.
- 8 planillas de haberes de personal de planta, planillas de haberes de consultores de línea, planillas tributarias, planillas OVT al Ministerio de Trabajo, planillas de aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, planillas de subsidios, planillas a la CNS y CSBE, planillas de refrigerio de personal de planta y planillas de refrigerio de consultores individuales de línea.
- 16 planillas de estipendio para el personal de seguridad y pasantías.

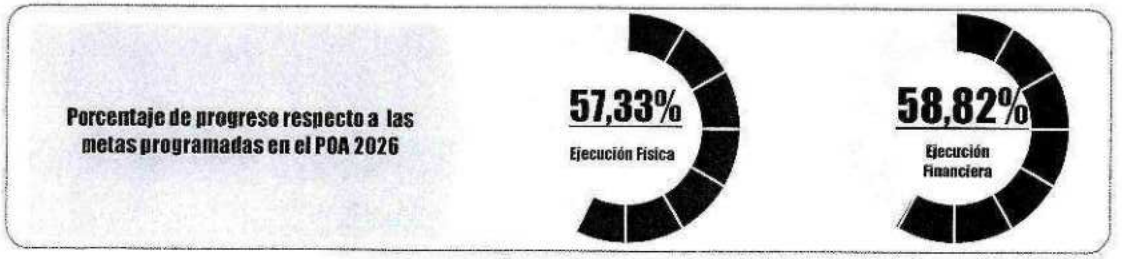


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	10.662.186,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	10.382.021,00	1.546.273,59	14,89%
1er - Sem.	10.382.021,00	3.826.641,30	36,86%
3 er - Trim.	10.382.021,00	6.106.313,90	58,82%
2do - Sem.	10.382.021,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE
PROGRAMACION DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa Maria Sulláez Nin
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

Cod. SOA 3404 **Sigla** US

Ejecución Física por Operación

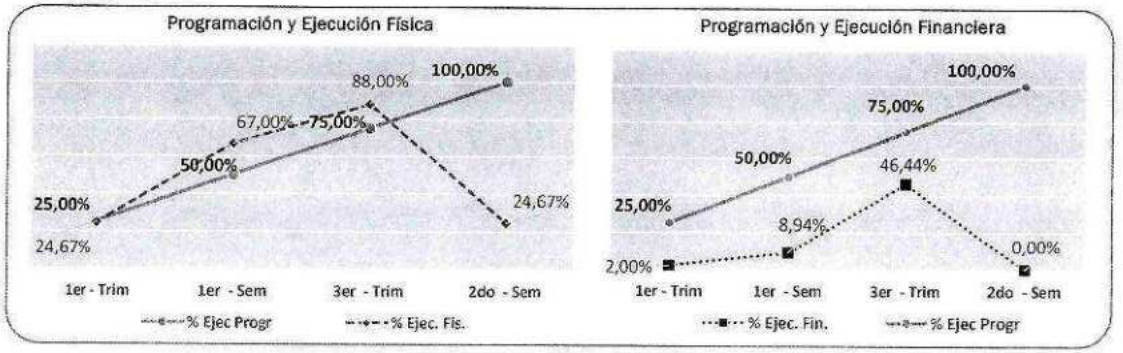
% avance fisico acumulado	Periodo		
Detalle OP	3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución.	100,00%	20%	80,00%
Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los servicios soportados.	80,00%	29%	62,50%
Total Ejecución física	**88,00%**	**24,58%**	**71,25%**

Resultados más relevantes — Perido: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 88,00% y la Ejecución Presupuestaria un 46,44%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y REGULAR respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 3er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

- 6 herramientas informáticas desarrolladas basadas en software libre y estándares abiertos.
- 12 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas.
- 4 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos.
- 9 Mantenimiento preventivo del sistema de climatización del Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo.
- Se atendieron solicitudes de soporte tecnológico relacionadas con diversas herramientas informáticas y el mantenimiento de los equipos de computación.



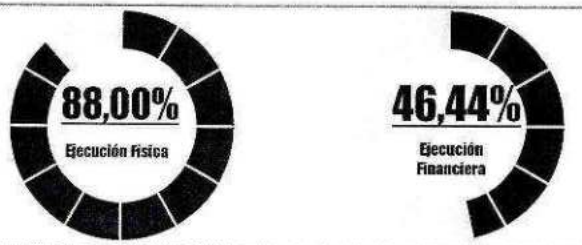
Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	582.157,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	618.275,57	12.385,20	2,00%
1er - Sem.	618.275,57	55.281,36	8,94%
3 er - Trim.	618.275,57	287.110,62	46,44%
2do - Sem.	**618.275,57**	**0,00**	**0,00%**

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Percentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026



Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suliaez Mne
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 - Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

- DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

Cod. SOA 3500 **Sigla** DAJAYDI

Ejecución Física por Operación

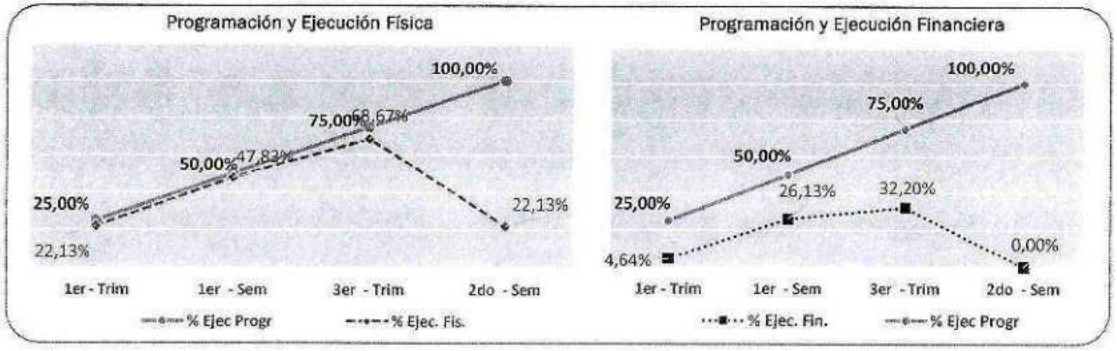
% avance fisico acumulado	Periodo		
Detalle OP	3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente.	68,67%	22,13%	47,83%
Total Ejecución física	**68,67%**	**22,13%**	**47,83%**

Resultados más relevantes — Perido: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 68,67% y la Ejecución Presupuestaria un 32,20%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 3er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

- 13 actas de seguimiento administrativo a procesos legales.
- 65 informes legales atendidos a requerimiento institucional.
- 205 notas externas e internas elaboradas a requerimiento institucional.
- 11 informes legales de Cuentas por Cobrar elaborados.

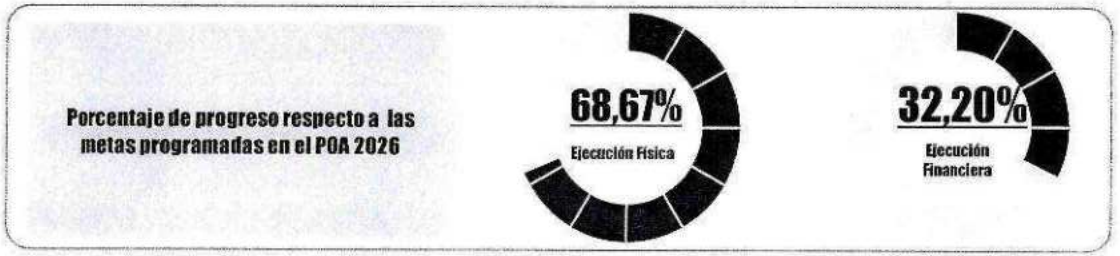


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto Inicial (Bs.):	91.385,00	% Ejecución Financiera
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	91.385,00	4.242,98	4,64%
1er - Sem.	91.385,00	23.874,73	26,13%
3 er - Trim.	104.585,00	33.678,53	32,20%
2do - Sem.	91.385,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suliez Miri
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Cod. SOA 3501 **Sigla** UIAI

Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo		
Detalle OP	3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en temas juridico - administrativos.	75,00%	41,49%	69,13%
Total Ejecución física	**75,00%**	**41,49%**	**69,13%**

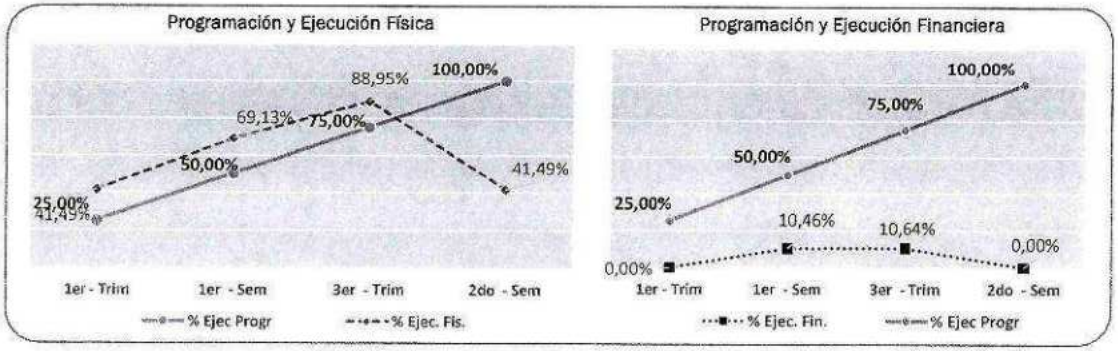
Resultados más relevantes

Perido: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 88,95% y la Ejecución Presupuestaria un 10,64%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 3er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

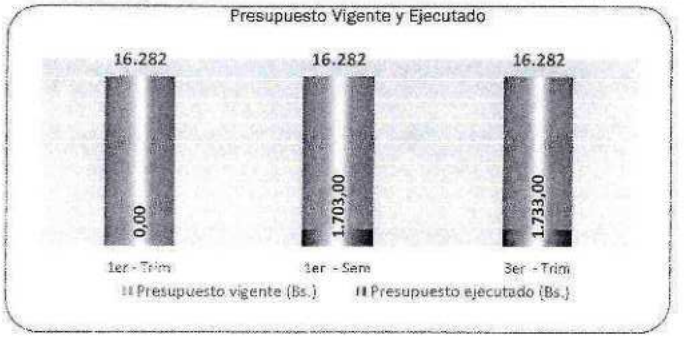
- 87 contratos de obras, bienes y servicios elaborados y reportados a la Contraloría General del Estado (CGE).
- 50 contratos de consultoría individual de línea y por producto elaborados.
- 95 Resoluciones Administrativas emitidas y 1 Convenio Interinstitucional.
- 136 informes legales administrativos emitidos.
- 22 reglamentos y manuales atendidos.

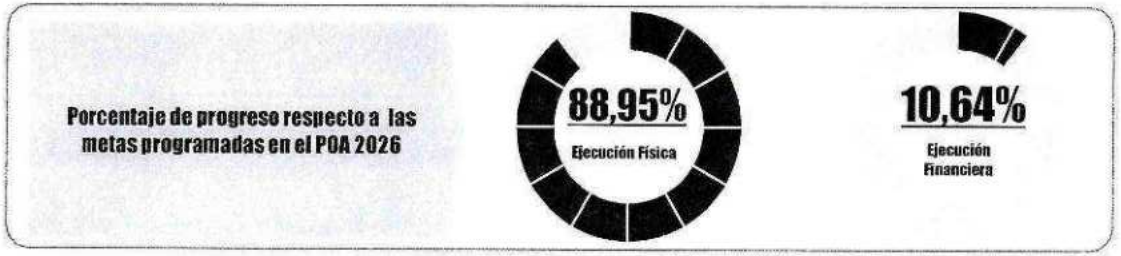


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto Inicial (Bs.): 16.282,00 Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1 er - Trim.	16.282,00	0,00	0,00%
1er - Sem.	16.282,00	1.703,00	10,46%
3 er - Trim.	16.282,00	1.733,00	10,64%
2do - Sem.	16.282,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

Cod. SOA 3502 **Sigla** UIDYRI

Ejecución Física por Operación

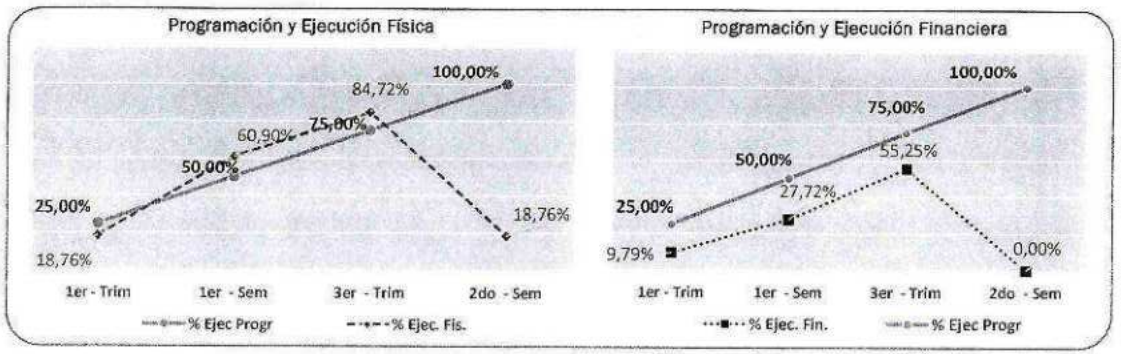
% avance fisico acumulado	Periodo		
Detalle OP	3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites del derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL.	84,72%	17,01%	64,46%
Total Ejecución física	**84,72%**	**17,01%**	**64,46%**

Resultados más relevantes — Perido: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 84,72%, respecto a una ejecución física programada del 75,00%, mientras que la Ejecución Presupuestaria alcanzó un 55,25%. De acuerdo con los parámetros de evaluación establecidos, ambos resultados se ubican en las categorías de EXCELENTE y BUENO, respectivamente, considerando los porcentajes de avance registrados al tercer trimestre de la gestión 2026.

Resultados alcanzados

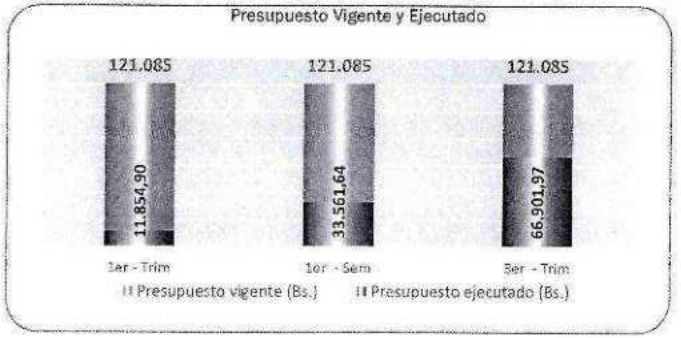
- 49 Informes de Evaluación y Control presentados al avance de los procesos en defensa de los intereses de la MUSERPOL.
- 6 proceso registrado en el mes de Marzo en el Sistema CONTROLEG II administrado por la CGE
- 2 Regularizaciones y/o saneamiento de derecho propietario de bienes inmuebles gestionados.
- 378 memoriales en la tramitación de procesos judiciales y administrativos presentados.
- 28 Acciones legales realizadas en las regionales para la defensa institucional.

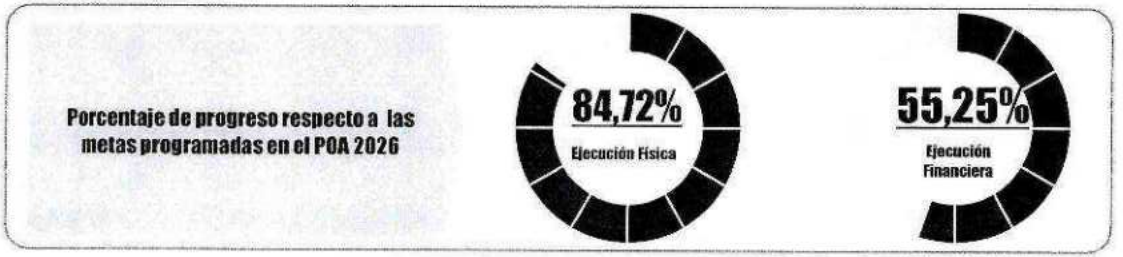


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto Inicial (Bs.):	127.785,00	% Ejecución Financiera
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	121.085,00	11.854,90	9,79%
1er - Sem.	121.085,00	33.561,64	27,72%
3 er - Trim.	121.085,00	66.901,97	55,25%
2do - Sem.	121.085,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Ayer Ramiro Pardo Pomo
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñiez Niño
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: REPRESENTACIÓN DEPARTAMENTAL

Cod. SOA 2105 **Sigla** RD

Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo		
Detalle OP	3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Coordinar, recepcionar y verificar la documentación requerida, conforme a la normativa específica, para el pago de los Beneficios Económicos y préstamos; en atención a las solicitudes presentadas por los afiliados a la MUSERPOL.	74,56%	24,73%	49,53%
Total Ejecución física	**74,56%**	**24,73%**	**49,53%**

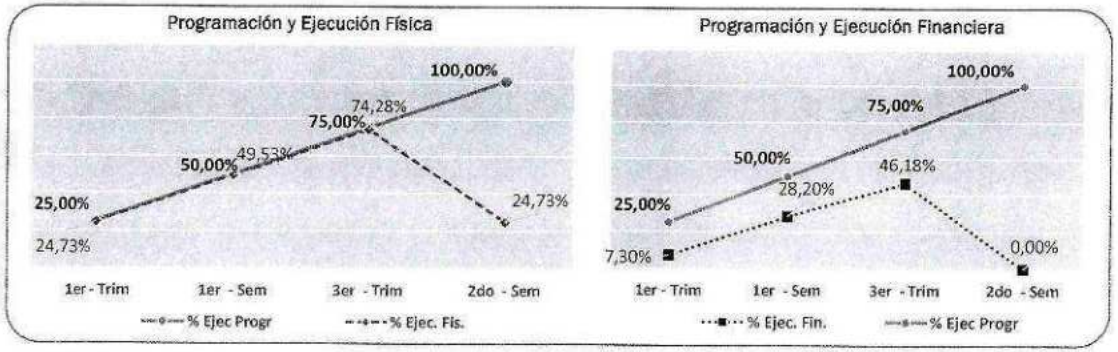
Resultados más relevantes

Perido: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 74,28% y la Ejecución Presupuestaria un 46,18%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y REGULAR respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 3er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

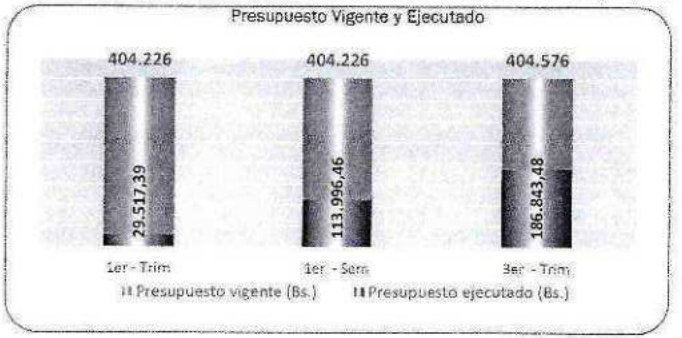
- 9.700 trámites atendidos
- 229 trámites del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario.
- 139 trámites del beneficio de Cuota Mortuoria.
- 213 trámites del Beneficio Auxilio Mortuorio.
- 2.440 trámites del Beneficio Complemento Económico Gestiones Anteriores.
- 2.041 trámites de Préstamo a Corto Plazo.
- 2.246 trámites de Préstamo a Largo Plazo.

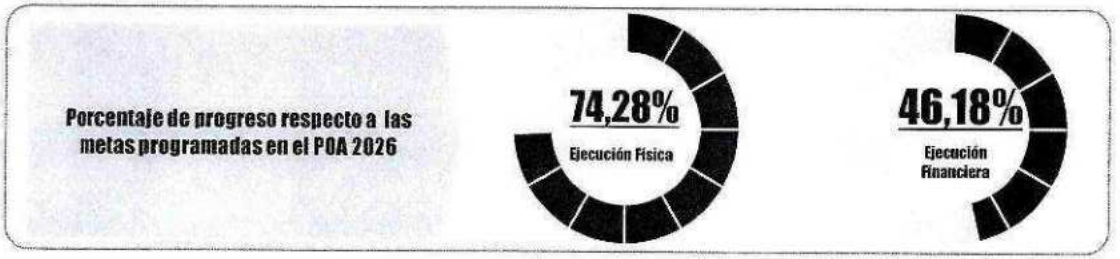


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	404.576,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	404.226,00	29.517,39	7,30%
1er - Sem.	404.226,00	113.996,46	28,20%
3 er - Trim.	404.576,00	186.843,48	46,18%
2do - Sem.	404.226,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Pinto
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suliaez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

- DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

Cod. SOA 3300 **Sigla** DBE

Ejecución Física por Operación

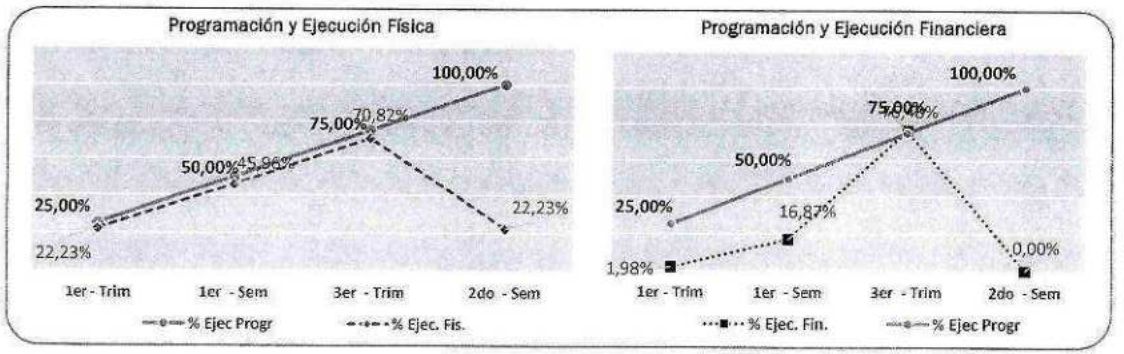
% avance fisico acumulado	Periodo		
Detalle OP	3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos, mediante una gestión eficiente en atencion a las actividades que ejecuta la DBE.	70,82%	22,23%	45,15%
Total Ejecución fisica	**70,82%**	**22,23%**	**45,15%**

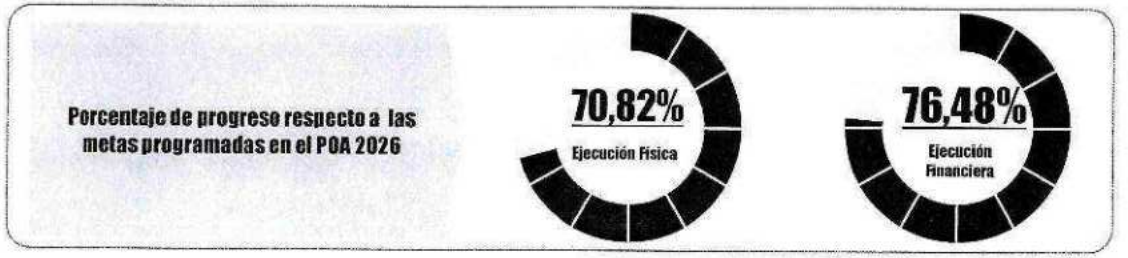
Resultados más relevantes — Perido: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 71,40% y la Ejecución Presupuestaria un 76,48%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTEen ambos casos respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 3er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

- 2.677 notas emitidas y 937 informes técnicos emitidos.
- 8 reuniones de coordinación efectuadas con el sector Pasivo de la Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026–2030.
- 13 actividades de socialización realizadas sobre el Estudio Matemático Actuarial 2026–2030.
- 9 solicitudes de priorización de pago del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario.
- 60 solicitudes de pago a domicilio del beneficio de Complemento Económico atendidas.
- 739 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del





Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto Inicial (Bs.): 240.070,00 Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1 er - Trim.	232.970,00	4.609,83	1,98%
1er - Sem.	232.970,00	39.305,00	16,87%
3 er - Trim.	232.970,00	178.165,20	76,48%
2do - Sem.	232.970,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

Cod. SOA 3301 **Sigla** UFRPACM

Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado / Detalle OP	Periodo 3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Auxilio Mortuorio, en el marco de los procedimientos vigentes.	65,37%	16,47%	39,73%
Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Cuota Mortuoria, en el marco de los procedimientos vigentes.	43,91%	24,60%	30,71%
Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de los procedimientos vigentes.	51,00%	27,00%	46,10%
Atención de los requerimientos de los afiliados así como de trámites ingresados a la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	81,25%	46,67%	51,67%
Total Ejecución física	**66,06%**	**30,68%**	**43,12%**

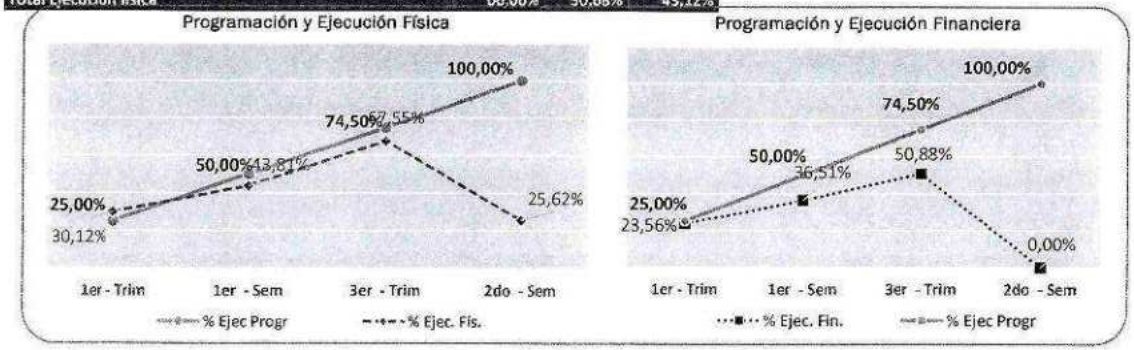
Resultados más relevantes

Perido: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzo un 67,55% y la Ejecución Presupuestaria un 50,88%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y REGULAR respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 3er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

- 855 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesados y pagados.
- 109 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesados y pagados.
- 375 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesados y pagados.
- 1 estudio técnico-financiero elaborado para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.
- 10 reuniones de coordinación con personal del Departamento Nacional de Gestión Salarial del Comando General de la Policía Boliviana el Estudio Matemático Actuarial 2026–2030.
- 9 conciliaciones mensuales de pagos de los beneficios realizadas.
- 15 socializaciones del Estudio Matemático Actuarial 2026–2030 realizadas en las ciudades de Santa Cruz, Cochabamba, Potosí, Oruro, La Paz y El Alto.

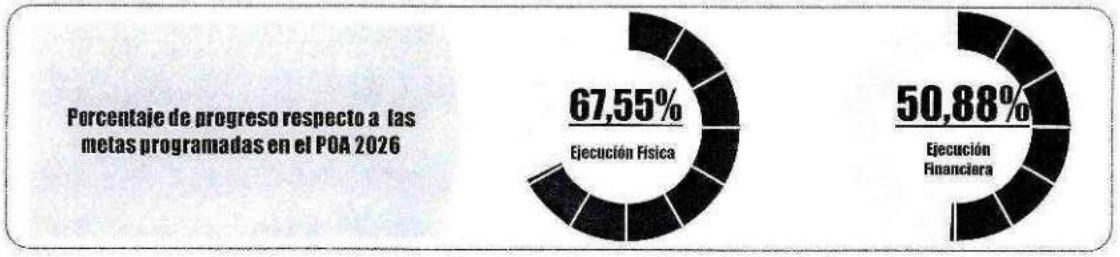


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto Inicial (Bs.): 193.174.072,00 Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1 er - Trim.	193.122.622,00	45.499.709,29	23,56%
1er - Sem.	193.122.622,00	70.512.209,37	36,51%
3 er - Trim.	193.122.622,00	98.259.248,57	50,88%
2do - Sem.	193.122.622,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sulláez Pino
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

Cod. SOA 3301 **Sigla** UFRPACM

Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado / Detalle OP	Periodo 3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Auxilio Mortuorio, en el marco de los procedimientos vigentes.	65,37%	16,47%	39,73%
Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Cuota Mortuoria, en el marco de los procedimientos vigentes.	43,91%	24,60%	30,71%
Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de los procedimientos vigentes.	51,00%	27,00%	46,10%
Atención de los requerimientos de los afiliados así como de trámites ingresados a la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	81,25%	46,67%	51,67%
Total Ejecución física	**66,06%**	**30,68%**	**43,12%**

Resultados más relevantes

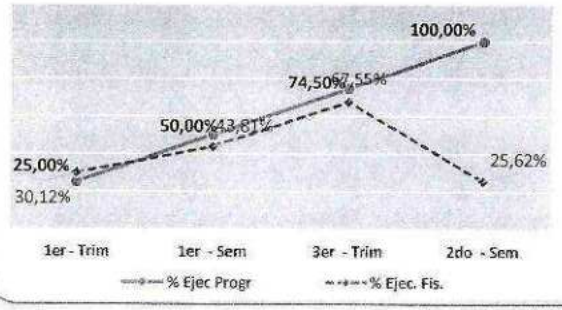
Perido: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 67,55% y la Ejecución Presupuestaria un 50,88%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y REGULAR respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 3er Trimestre.

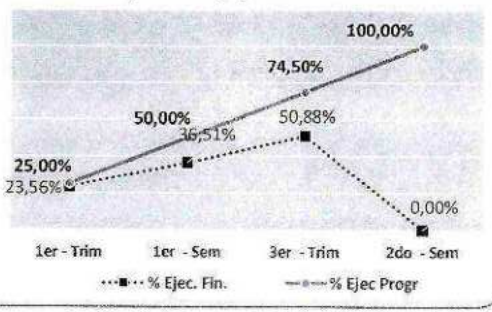
Resultados Alcanzados:

- 855 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesados y pagados.
- 109 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesados y pagados.
- 375 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesados y pagados.
- 1 estudio técnico-financiero elaborado para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.
- 10 reuniones de coordinación con personal del Departamento Nacional de Gestión Salarial del Comando General de la Policía Boliviana el Estudio Matemático Actuarial 2026–2030.
- 9 conciliaciones mensuales de pagos de los beneficios realizadas.
- 15 socializaciones del Estudio Matemático Actuarial 2026–2030 realizadas en las ciudades de Santa Cruz, Cochabamba, Potosí, Oruro, La Paz y El Alto.

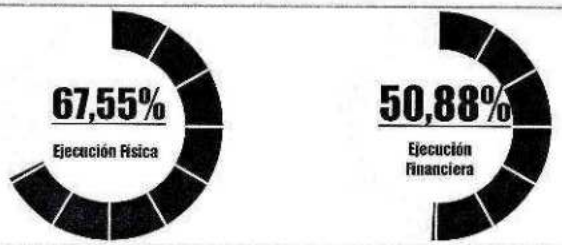
Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

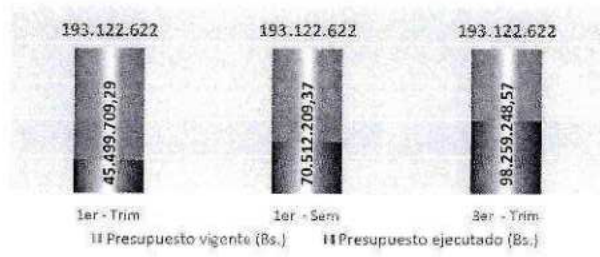


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto Inicial (Bs.): 193.174.072,00 — Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1 er - Trim.	193.122.622,00	45.499.709,29	23,56%
1er - Sem.	193.122.622,00	70.512.209,37	36,51%
3 er - Trim.	193.122.622,00	98.259.248,57	50,88%
2do - Sem.	193.122.622,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Javier Ronald Valda Toma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sulláez Pinto
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

Cod. SOA 3302 **Sigla** UCE

Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo		
Detalle OP	3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores.	0,13%	50,07%	50,07%
Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2026 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana.	62,73%	15,30%	15,33%
Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la gestión 2026.	100,00%	0,00%	100,00%
Total Ejecución física	**57,66%**	**24,34%**	**41,02%**

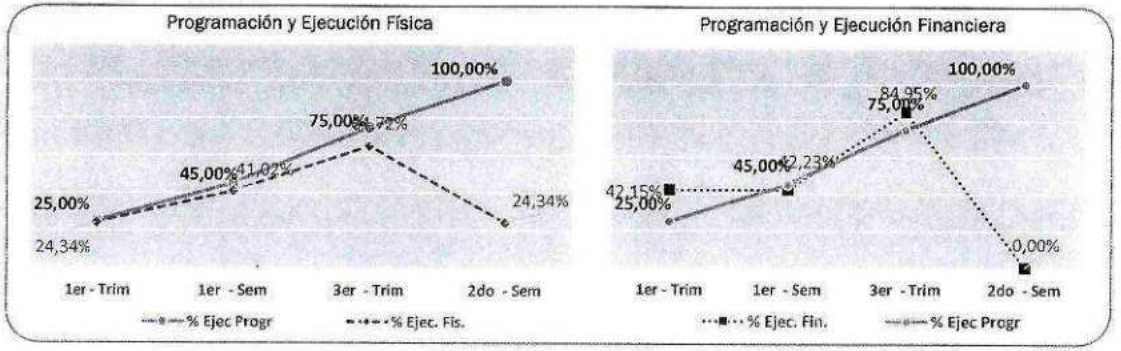
Resultados más relevantes

Perido: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 64,72% y la Ejecución Presupuestaria un 84,95%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y EXCELENTE respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 3er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

- 10.024 beneficiarios del Complemento Económico procesados y pagados.
- Recepción de requisitos para el Complemento Económico del 2do. semestre de 2026
- 9.843 pagos aprobados y pagados a nivel nacional correspondientes al 1er y 2do semestre de 2025,
- 1 Estudio Técnico Financiero aprobado para el pago del 2do. semestre de 2025, mediante RD N° 03/2026 de 19/01/2026.
- 1 Estudio Técnico Financiero elaborado para el pago del 1er. semestre de 2026, mediante RD N° 64/2026 de 07/07/2026.



Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto Inicial (Bs.): 282.828.398,00 Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1 er - Trim.	209.760.746,00	88.410.967,12	42,15%
1er - Sem.	209.760.746,00	88.578.962,00	42,23%
3 er - Trim.	209.760.746,00	178.197.738,13	84,95%
2do - Sem.	209.760.746,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñagua Ming
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

- DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

Unidad Organizacional: DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

Cod. SOA 3200 **Sigla** DESI

Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo		
Detalle OP	3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Dirigir, gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional.	78,75%	10,89%	49,59%
Total Ejecución fisica	**78,75%**	**10,89%**	**49,59%**

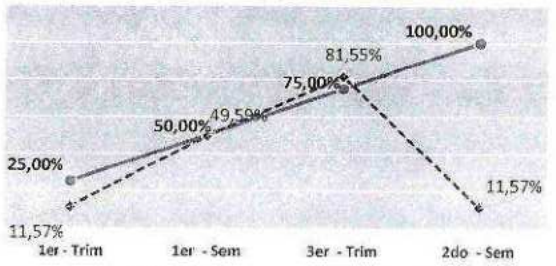
Resultados más relevantes — Perido: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 81,55% y la Ejecución Presupuestaria un 86,87%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y SOBREEJECUCIÓN respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 3er Trimestre.

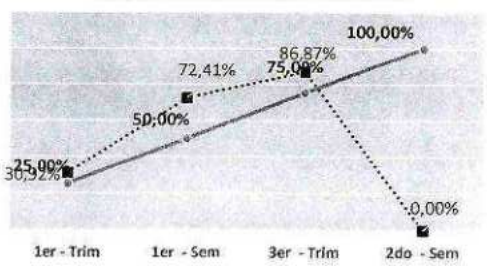
Resultados Alcanzados:

- 4 supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes inmuebles.
- 13 visitas institucionales realizadas para la inspección técnica, verificación y evaluación de bienes inmuebles, supervisión de trabajos de mantenimiento.
- 1 informe de planes y propuesta de proyectos de inversión presentados a la MAE,
- Bs1.206.771,04 de rendimientos obtenidos correspondientes a los meses de enero a agosto de 2026.
- Bs4.442.880,00 de ingresos percibidos por las acciones de la CBN

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera

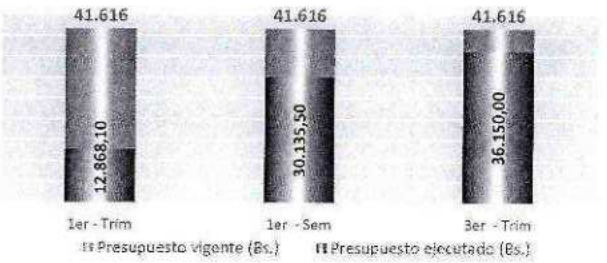


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto Inicial (Bs.): 92.214,00 Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1 er - Trim.	41.616,00	12.868,10	30,92%
1er - Sem.	41.616,00	30.135,50	72,41%
3 er - Trim.	41.616,00	36.150,00	86,87%
2do - Sem.	41.616,00	0,00	0,00%

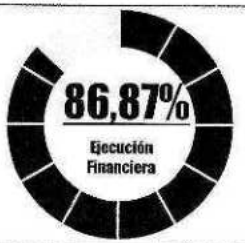
*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sulláez Mina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS

Cod. SOA 3201 **Sigla** UIP

Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo		
Detalle OP	3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	77,69%	16,85%	59,06%
Operativizar la Otorgación de Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión.	52,99%	47,58%	35,66%
Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo y anticipo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	64,58%	19,46%	41,52%
Gestionar y Evaluar el rendimiento del portafolio de inversiones.	81,65%	25,57%	46,20%
Total Ejecución física	**71,07%**	**27,16%**	**46,08%**

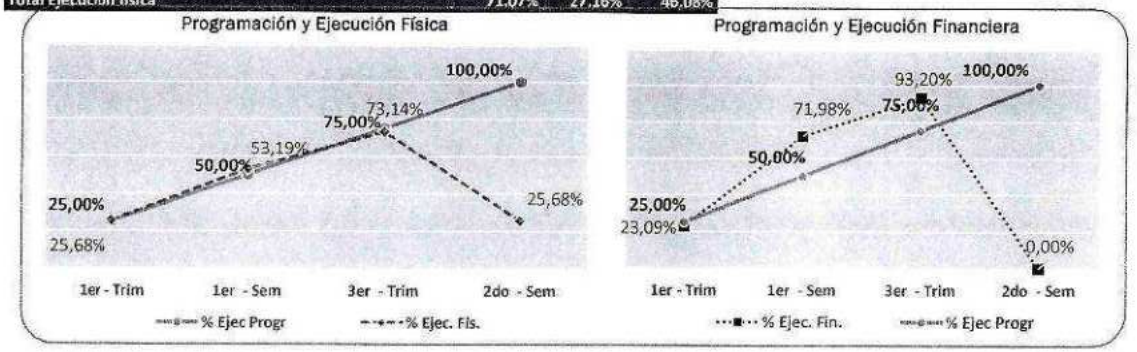
Resultados más relevantes

Perido: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 73,14% y la Ejecución Presupuestaria un 93,20%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y SOBREEJECUCIÓN respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 3er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

- 9.193 solicitudes de préstamos atendidas.
- 4 eventos de coordinación, capacitación y socialización de los intrumentos para la otorgacion de préstamos.
- 3.161 afiliados atendidos con Préstamos de Largo Plazo.
- 1.005 afiliados atendidos con Préstamos con Garantía del Fondo de Retiro Policial Solidario.
- 2.231 afiliados atendidos con préstamos de Corto Plazo.
- 1.614 afiliados atendidos con préstamos bajo la modalidad de anticipo.
- 654 afiliados atendidos con préstamos bajo la modalidad estacional.
- 1.002 certificaciones de no adeudo y adeudo emitidas hasta el tercer trimestre de la gestión 2026.
- 473 préstamos en mora recuperados durante la gestión reportada.

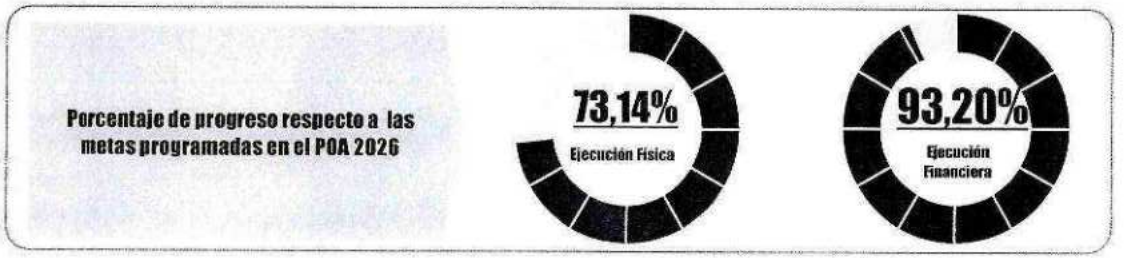


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.): 430.283.343,00		
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	430.318.467,23	99.381.421,53	23,09%
1er - Sem.	430.318.467,23	309.726.625,30	71,98%
3 er - Trim.	430.318.467,23	401.055.970,08	93,20%
2do - Sem.	430.318.467,23	0,00	0,00%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñiez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

Cod. SOA 3202 **Sigla** UISBP

Ejecución Física por Operación

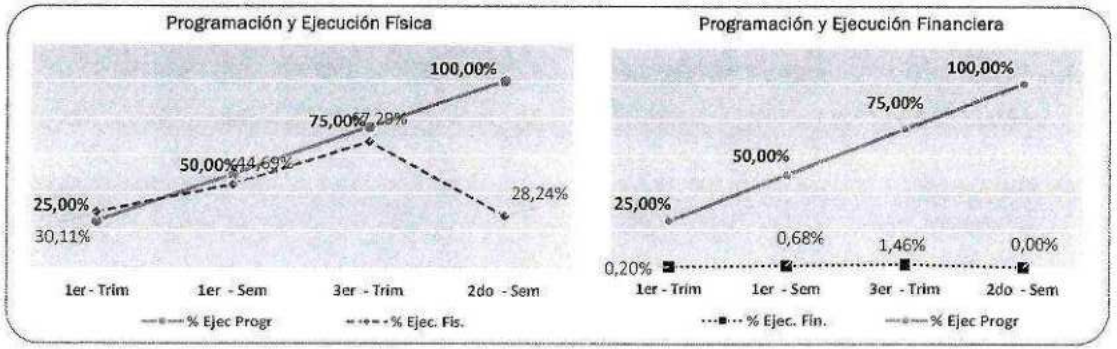
% avance fisico acumulado	Periodo		
Detalle OP	3er - Trim	1er - Trim	1er - Sem
Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL.	84,68%	42,05%	59,53%
Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional.	65,00%	12,50%	30,00%
Implementar la infraestructura en las Regionales de Oruro y Beni considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversion para cada proyecto.	0,00%	0,00%	0,00%
Total Ejecución física	**67,29%**	**30,11%**	**44,69%**

Resultados más relevantes — Perido: 3er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 66,87% y la Ejecución Presupuestaria un 1,46%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 3er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

- Se recaudó un total de ingresos de Bs1.511.085,14, por arrendamientos, alquileres, servicios de hospedaje y servicios complementarios.
- 864 huéspedes atendidos en el Gran Hotel París y el Hostal, este último alquilado a la Caja Nacional de Salud.
- 26 ambientes arrendados de bienes inmuebles.
- 143 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL.
- 5 mantenimientos realizados y 1 en ejecución, correspondientes al mantenimiento del ascensor del Gran Hotel París.

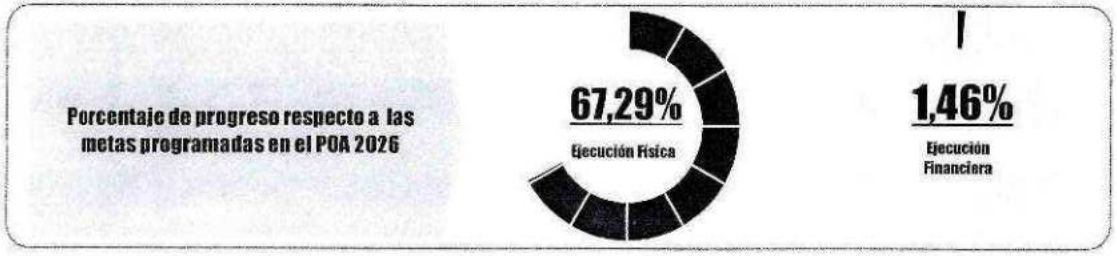


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	17.478.013,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	17.315.546,60	34.220,37	0,20%
1er - Sem.	17.699.770,60	120.801,19	0,68%
3 er - Trim.	17.699.770,60	258.188,43	1,46%
2do - Sem.	17.315.546,60	0,00	0,00%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sulláez Vera
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 - Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

ANEXOS

La Paz – Bolivia

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECTORIO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: HONORABLE DIRECTORIO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTION 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1000	HD	1.1.1	Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	1.1.1.1	Porcentaje de instrumentos técnicos normativos aprobados = [Nº de solicitudes atendidas/Nº total de solicitudes requeridas]*100.	100%	100%	75%	75%	90 Instrumentos Técnicos Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas, detalladas a continuación: • Aprobación de Estados Financieros Auditados de la MUSERPOL gestión 2025: 1 • Aprobación de Estudio Técnico Financiero de CE , FRC y AM: 3 • Aprobación de Reglamento Interno de: CE, FR actualizado, CM, AM, FR modificado , Fondo Fijo Caja Chica y Directorio: 7 • Aprobación de Traspaso Presupuestario para la elaboración de EDTP Edif. Anexo Central MUSERPOL y Primer Trimestre 2026 (Pago SISPAR y Otros) y 2do Trimestre 2026 (gastos Administrativos): 3 • Aprobación del POA y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2027: 1 • Aprobación del Presupuesto Institucional Modificado 2026 aprobado por Ley:1 • Aprobación Escala Salarial en el marco del DS 5516: 1 • Aprobación MPP-Administración de Personal; Contratación de Bienes y Servicios; Activos Fijos; de Presupuestos y Análisis, Desarrollo y Actualización en la implementación de Herramientas Informáticas: 5 • Auto de Directorio: 6 • Aprobación de Reglamentos Específicos: SCI; SABS, SPO, SOA, Presupuesto, Tesoreria y SAP: 7 • Autorización de Viaje al DGE: 23 • Comisión de Viaje del Directorio: 15 • Rectificación de Resolución de Directorio :5 • Resolución de Recurso de Reclamación :3 • Resolución de Recurso de Revocatoria: 6 • Autorización para firma del Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba y MUSERPOL:1 •Trámite de sustitución de Miembro del Directorio de la MUSERPOL: 1 • Resolución de Recurso Jerárquico: 1 • Ratificación y continuidad de actuaciones institucionales - Presidente de Directorio: 1	75,00%		
						1.1.1.2	Número de Actas de Sesiones del Honorable Directorio	50	58	75%	44	41 actas de Sesiones del Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas. • 29 Sesiones de Directorio Ordinarias • 12 Sesiones de Directorio Extra Ordinaria	70,69%		
						1.1.1.3	Número de informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas	36	39	75%	29	28 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle: • Santa Cruz- Cochabamba: 5 •Tarija: 5 •Pando:2 •Cochabamba:9 •Oruro: 3 •Sucre: 2 •Informe PIE Cámara de Senadores: 1 •Informe PIE Cámara de Diputados: 1	71,79%		

Sonia V. Cuaquira Limachi
ASESOR FINANCIERO
HONORABLE DIRECTORIO
"MUSERPOL"

Abg. Fiorella Alvarez Peñaloza
ASESOR LEGAL DE DIRECTORIO
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
- UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP (EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizarón para dar solución a los problemas)
						1.1.2.1	Ejecución Física (EF)= [Suma (EFi)/Nº Indicadores]*100	100%	100%	75%	75%	Cumplimiento a la Operación 1.1.2.	64,85%		
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente	2100	DGE	1.1.2	Realizar la supervisión y seguimiento de las actividades técnico operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos institucionales y	1.1.2.2	Número de documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados (Resoluciones Administrativas e Informes)	70	80	75%	60	**Se emitieron los siguientes instrumentos técnicos normativos:** * 112 Resoluciones Administrativas * 10 Instructivos *20 Informes * 75 memorándums * 12 Comunicados *382 notas Externas * 165 Notas Internas **Se gestionaron 29 instrumentos normativos y operativos:** *3 traspasos presupuestarios intrainstitucional para la elaboración de EDTP Edif. Anexo Central MUSERPOL y Primer Trimestre 2026 (Pago SISPAR y Otros) y 2do Trimestre 2026 (gastos Administrativos). * 1 Aprobación del POA y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2027. * 1 Aprobación del Presupuesto Institucional Modificado 2026 aprobado por Ley. * 1 Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba y MUSERPOL. * 1 Estado Financiero Auditado - Gestión 2025 de la MUSERPOL y remitido a las instancias correspondientes. * 1 Escala Salarial en el marco del DS 5516 gestionado ante el Directorio. * 3 Estudios Técnicos Financieros de CE y FRC y AM gestionados para la Aprobación del Directorio. * 6 Reglamentos Internos de CE, FR, CM, AM, FR modificado y Fondo Fijo de Caja Chica, gestionados para la Aprobación del Directorio. * 5 MPP remitidos para su aprobación del Directorio, detallados a continuación: Administración de Personal; Contratación de Bienes y Servicios; Activos Fijos; de Presupuestos y Análisis, Desarrollo y Actualización en la implementación de Herramientas Informáticas gestionados para la Aprobación del Directorio. * 7 Reglamentos Específicos: SCI: SABS, SPO, SOA, SAP, Presupuesto y Tesorería, remitidos para su aprobación del Directorio.	75,00%		
						1.1.2.3	Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes inmuebles y Proyectos de Inversión	25	30	75%	23	26 viajes de supervisión e inspección realizadas, según el siguiente detalle: 1 viaje a la ciudad de Trinidad (Beni): se efectuó la inspección técnica del edificio regional para evaluar el estado físico y funcional del inmueble, su nivel de conservación e identificar necesidades de mantenimiento (20 y 21/01/2026). 3 viajes a la ciudad de Tarija: * Inspección y verificación física de los terrenos de la MUSERPOL (26 y 27/02/2026) * Se participó en reunión convocada por la Alcaldesa Interina del GAMT, a solicitud de la Junta de Vecinos del barrio Luis Fuentes, para tratar la concesión de uso temporal de un predio municipal (11, 12 y 13/03/2026) * Se socializaron los porcentajes de aporte definidos en el Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, relativos al Fondo de Retiro Policial Solidario y la Cuota Mortuoria, así como el impacto de la actualización del porcentaje de aporte (18 y 19/05/2026). 2 viaje a la ciudad de Oruro: * Inspección técnica para la reanecuación de ambientes, el traslado de la oficina regional y la habilitación de un espacio destinado al arrendamiento para cajeros automáticos (06/03/2026) * Revisión del estado de las áreas denominadas Salón Dorado y Salón Plateado, para garantizar su correcto funcionamiento. 1 viaje al municipio de Corolico: Inspección in situ del Lote N.° 4 para verificar las actividades desarrolladas por el oubtador e instruir nuevas áreas de trabajo conforme al contrato vigente (10/03/2026). 6 viajes a la ciudad de Cochabamba: * Se participó en reunión de coordinación con la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social de la Policía Boliviana (10/03/2026); * Se socializó con el sector activo de la Policía Boliviana el Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 sobre porcentajes de aporte, modalidades de pago y beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario y Cuota Mortuoria (11 y 12/05/2026); * Se realizó la Audiencia Pública Inicial Gestión 2026 (primer semestre de la gestión 2026); * Se efectuó el registro biométrico, enrolamiento y capacitación para el uso de la aplicación móvil MUSERPOL PVT (1 y 2/06/2026); y se inauguraron dichas actividades (25 y 26/06/2026). * Inauguración del registro biométrico, enrolamiento y la capacitación para el uso de la aplicación móvil "MUSERPOL PVT", los días 25 y 26/06/2026. * Se realizo la inspección del inmueble Club Los Olivos Cochabamba ubicado en la calle Teniente Arévalo, en fecha de 17/08/2026. 3 viajes a la ciudad de Santa Cruz: * Inspección in situ de los inmuebles de la MUSERPOL (17/03/2026) * Se socializó al sector activo de la Policía Boliviana el Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 sobre porcentajes	86,67%		

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
	eficiente.				funciones de la MUSERPOL.							de aporte, parámetros de calificación y modalidades de pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario y Cuota Mortuoria (11 y 12/05/2026). * Inspección técnica del ambiente salón 1 ubicado en la calle buenos aires y apertura del libro de órdenes y emisión de orden de proceder para el mantenimiento y ampliación oficinas los días 11 y 12/08/2026. 2 viaje a la ciudad de Sucre: * se socializaron los porcentajes de aporte definidos en el Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, relativos al Fondo de Retiro Policial Solidario y la Cuota Mortuoria, así como el impacto de la actualización del porcentaje de aporte (20 y 21/05/2026). * Se llevo a cabo el Acto por el día institucional de las y los servidores públicos Policiales del Servicio Pasivo, en conmemoración del Bicentenario de la Policía Boliviana, en fechas 18 y 19 de agosto de 2026. 1 viaje a la ciudad de Cobija. Se verificaron los activos fijos muebles de la MUSERPOL, se gestionó el comodato de ambientes para la atención a los afiliados del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, con el objetivo de optimizar los gastos administrativos, y se brindó inducción al nuevo personal sobre las actividades de la institución (18, 19 y 20/05/2026).			
						1.1.2.4	Porcentaje de reuniones de coordinación inter e intra institucional sobre temas relacionados a la MUSERPOL. = [Suma de N° Reuniones Asistidas/N° reuniones convocadas e invitadas]*100	100%	100%	75%	75%	**14 reuniones de coordinación intrainstitucional convocadas y asistidas según el siguiente detalle:** * 1 Invitación a reunión de coordinación con el Jefe del Departamento Nacional de Administración de Almacenes de la Policía Boliviana, Cnl. DEAP. Antonio Tito Jaime. * 1 solicitud de reunión de Sra. Julieta Apaza Callisaya * 1 Solicitud de reunión de la comisión institucional de modificación y actualización de la Ley Orgánica de la Policía Boliviana, Cnl. Msc. German Mario Arciniega Tito, Director Nacional de Planeamiento y Operaciones a.i. * 1 solicitud de reunión de coordinación, Cnl. MSc. CAD. Víctor Hugo Cornejo Rubín de Celis, Director Nacional Administrativo. * 1 solicitud de reunión de coordinación del alquiler en su periodo voluntario de Centro de Mujeres Productoras y Emprendedoras (CE.MU. P. E.) * 1 solicitud de reprogramación de reunión de la comisión para el proceso de conciliación e información de la planilla de reintegros, Gral. 1ro. Mirko Antonio Sokol Saravia, Comandante General de la Policía Boliviana a.i. * 1 solicitud de reunión respecto al Anteproyecto de Presupuesto de la gestión 2027, Gral. 1ro. Mirko Antonio Sokol Saravia, Comandante General de la Policía Boliviana a.i. * 1 solicitud de reunión para presentación de productos financieros, Abg. Menarvallejos Ejecutivo de Ventas. * 1 solicitud en atención a reprogramación de reunión de la comisión para el proceso de conciliación de información de la planilla de reintegros, Cnl. MSc. CAD. Víctor Hugo Cornejo Rubín de Celis, Director Nacional Administrativo. * 1 reunión de coordinación con el Gral 1ro. Mirko Antonio Sokol Saravia, Comandante General de la Policía Boliviana a.i, en fecha 9/7/2026. * 1 reunión de coordinación convocada por la Dirección Nacional de Fiscalización y Recaudaciones de la Polic a Boliviana, referente a la implementación del Proyecto de Foto, Multas y su impacto en la recaudación de recursos para el pago del Complemento Económico, en fechas 30 y 31/07/2026 * 1 reunión de coordinación con el Subgerente Comercial de Cuentas Privadas UNIBIENES S.A., Enrique A. Hinojosa Seleya, en fecha 5/8/2026. * 1 reunión de coordinación con la Asociación de Clases Policías y Viudas SENASIR ANCVSERPOL, en fecha 12/8/2026 * 1 reunión de coordinación para la presentación de Portafolio y Soluciones para Proyectos con el Jefe de Agencias La Paz, Sr. José A. Ramos Muñoz, en fecha 4/9/2026.	75,00%		

María Inés Román Quiroga
SECRETARIA. DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2101	UAI	1.1.3	Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la Información.	1.1.3.1	Número de informes de Auditoria de Confiabilidad e informes de seguimientos a los Registros y Estados Financieros	5	7	85%	6	2 INFORMES DE CONFIABILIDAD EMITIDOS A LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS. 1. Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada desde el 01 de enero al 31/12/2025 MUSERPOL, mediante informe UAI/INF/No. 0001/2026. (Concluido) 2. Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros practicada al 31 de diciembre de 2025 de la Mutual de Servicios al Policía. UAI/INF/No 02/2026. (Concluido) 4 INFORMES DE SEGUIMIENTO A LOS ESTADOS FINANCIEROS 1. Primer seguimiento a la implantación de recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No. 0001/2025 de Confiabilidad de los Registros Contables y las Deficiencias de Control Interno de la MUSERPOL, practicada de 01/01/2024 al 31/12/2024 de MUSERPOL, mediante informe UAI/INF/Nro 0024/2026 (Concluido). 2. Informe de Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No. 0002/2025 de Confiabilidad de Estados Financieros y las Deficiencias de Control Interno de la MUSERPOL, practicada al 31/12/2024 - UAI/INF/Nro. 025/2026 (Concluido). 3. Informe de Segundo Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No. 0001/2024 de Confiabilidad de los Registros Contables y las Deficiencias de Control Interno de la MUSERPOL, practicada al 31/12/2023, mediante informe UAI/INF/Nro 022/2026 (Concluido). 4. Informe de Segundo Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe CITE: MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 02/2024 de Confiabilidad de Registros y Deficiencias de Control Interno de la MUSERPOL al 31/12/2023, informe UAI/INF/Nro. 035/2026 (Concluido).	85,00%		
						1.1.3.2	Porcentaje de auditorias no programadas= (cantidad de informes de auditorías no programadas realizadas/cantidad de auditorías no programadas solicitadas) *100	100%	100%	60%	60%	4 informes de auditorías no programadas realizada, según el siguiente detalle: 1. Pronunciamiento expreso sobre el cumplimiento del Decreto Supremo N° 5353, "Uso del Parque Automotor a gasolina o diésel y uso de gasolina o diésel en vehículos". 2. Relevamiento de Información General de los Procesos de Contratación Disponibles, remitidos por la Unidad Administrativa, Correspondientes a las gestiones 2013 al 2025 - MUSERPOL - Cite: MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0032/2026 (Concluido). 3. Auditoria de Cumplimiento Relativa a la Verificación del Cumplimiento de los Términos de Referencia de las Consultorías por Producto de la MUSERPOL, correspondientes a la Gestión 2025 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 048/2026 (Concluido) 4. Relevamiento de Información Especifica sobre el Estado actual de la adquisición de 3.793 lotes (terrenos) de la urbanización Canelas, ubicada en el Municipio de Arbieto, Provincia Esteban Arce del departamento de Cochabamba, adquiridos por la Ex Musepol en la gestión 2004, su registro a nombre de MUSERPOL y la situación actual de su reconocimiento por el INRA - CITE: MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0076/2026 (Concluido).	60,00%		

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
V°B°
Lic. Aux. Claudia G. Soto Huizaga
MUSERPOL

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
						1.1.3.3	Número de Informes de Relevamiento de información efectuados.	7	5	60%	3	1. Relevamiento de Información sobre el Cumplimiento de las Resoluciones N° CGE/112/2022 y N° CGE/114/2022, por parte del Comité de Seguimiento de Control Interno de la MUSERPOL del 30 de junio de 2025 al 30 de junio de 2026 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 033/2026 (Concluido) 2. Relevamiento de Información Específica Relativo al Pago del Beneficio del Complemento Económico otorgado a la Sra. Flora Mérida Pardo Vda de Terán (Caso Viudedad) durante las Gestiones 2013 al 2016 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 066/2026 (Concluido) 3. Relevamiento de Información Específica para la Actualización del Análisis del Pago del Beneficio del Complemento Económico al SGTO. MY. (SP.) Florentino Blanco Veliz - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 093/2026 (CONCLUIDO) pero no pudo ser recibo por ausencia de MAE.	60,00%		
						1.1.3.4	Número de Verificación de Auditorias de cumplimiento a los datos en las Planillas Salariales	1	1	100%	1	0 Informe de Auditoria de Cumplimiento a la verificación al Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, gestión 2025 (En proceso).	0,00%	La Auditoría se encuentra en proceso debido a la demora en la entrega de documentación e información por parte la Unidad de Recursos Humanos	Sin descuidar la auditoria se atendieron casos remitidos a la UAI, los mismos que por el principio de economía se emitieron informes técnicos, en los que no compete efectuar relevamientos u otros.

Lic. Aud. Claudia G. Soto Hurtado
JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
REG. CAULP. 7472 - REG. CAUB 20758
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FISICO ACP [EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2102	UTLCC	1.1.4	Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente.	1.1.4.1	Porcentaje de atención de denuncias por supuestos hechos de corrupción= [Denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidos/Denuncias de presuntos hechos de corrupción presentados]*100	100%	100%	75%	75%	No se presentó ninguna Denuncia por presuntos hechos de Corrupción, siendo este un indicador a demanda, esta operación es a requerimiento, cumplió con lo programado.	75,00%		
						1.1.4.2	Porcentaje de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información = [Total de Denuncias de Negativa injustificada atendidas/Total de Denuncias presentadas) *100	100%	100%	75%	75%	No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información, siendo este un indicador a demanda.	75,00%		
						1.1.4.3	Número de eventos para promover la transparencia, prevención contra la corrupción y la ética pública (Ferias, talleres, seminarios, o cursos)	1	2	50%	1	Actividad programada para el segundo semestre/2026.	0,00%		
						1.1.4.4	Porcentaje de atención actos administrativos y procesos de contratación en calidad de veedora (PAPC)= (Nº de participaciones a los actos administrativos y procesos de contratación, bienes y servicios/ Nº total de solitudes) *100	100%	100%	75%	75%	10 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación: 1) Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente. 2) Se participo en calidad de veedora en 22 Procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de postulantes a cargos acéfalos, las respectivas actas se encuentran en la Unidad de Recursos Humanos. 3) Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el seguimiento de trámites o informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL. 4) Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, Cumplimiento a Circulares, Comunicados y otros, emisión de 33 Informes, 38 notas internas y 9 notas externas. 5) Participación en las reuniones de la Comisión de Valoración Documental de conformidad a lo establecido en el Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo de la MUSERPOL, emitiendo la Comisión el primer INFORME MUSERPOL/DGE/UGDA/INF/N° 007/2026 de 30 de marzo de 2026. talleres vigentes a la fecha. 6) Se participo en las reuniones mensuales de coordinación con la Jefatura de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Gobierno. 7) Coordinación y organización del Acto del Día Institucional de las y los Servidores Públicos Policiales del Servicio Pasivo en conmemoración del Bicentenario de la Policía Boliviana, llevado a cabo en la Academia Nacional de Policías. 8) Coordinación y organización del Acto del Día Institucional de las y los Servidores Públicos Policiales del Servicio Pasivo en conmemoración del Bicentenario de la Policía Boliviana, llevado a cabo en la ciudad de Sucre. 9) Conforme Memorándum MUSERPOL – RRHH. CIRE No. 350/2026 se designo a mi persona como Punto Focal, responsable de la coordinación institucional Programa Tranca Cero. 10) Como parte de la Comisión de Valoración Documental el 20 de agosto de 2026 participe en la Eliminación de documentación Valorada.	75,00%		

JEFA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Abog. María del Carmen C. Mazzi Silva
MUSERPOL

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
				1.1.5	Fortalecer la par	1.1.5.1	Número de Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas	2	2	100%	2	2 Rendiciones de Públicas de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle: * El 24 de febrero de 2026, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2025 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 +. *El 10 de abril de 2026, se realizó la Audiencia Pública Inicial Gestión 2026, emitiéndose el Acta de Compromisos o Resultados Priorizados. Se dio cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 +.	100,00%		

Ing. María del Carmen C. Mazzi Silva
JEFA DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er. Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2103	UPOM	1.1.6	Fortalecer en la institución los Sistemas de: Planificación Integral de Estado (Ley N° 777 - SPIE); de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Órganos Rectores, según normativa vigente.	1.1.6.1	Número de seguimiento realizadas a documentos estratégicos de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE (PEI – PEM).	1	2	50%	1	**2 seguimientos a los documentos estratégicos de mediano plazo (PEI y PEM), según el siguiente detalle:** * 1 Informe de seguimiento y evaluación a los Planes de Mediano Plazo PEM y PEI 2021–2025, remitido al Director General Ejecutiva para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Gobierno, mediante Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/N° 022/2026. * 1 Informe de seguimiento y evaluación al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021–2025, remitido a la Dirección General Ejecutiva (DGE) para su aprobación y socialización a las Unidades Organizacionales, mediante Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/N° 025/2026	100,00%		
						1.1.6.2	Numero de documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley n° 1178 y las Normas básicas del SPO (POA – Seguimiento al POA)	3	4	80%	3	**Documentos Estratégicos de Corto Plazo elaborados, según el siguiente detalle:** * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2025 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 010/2026). * 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2025(MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 006/2026). * 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2026 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.021/2026). * 1 Informe de remisión de información al Comité de Seguimiento de Control Interno, gestión 2025 y primer Trimestre/2026, (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 031/2026). * 2 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA Gestión 2026 (MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 039 y 067/2026). * 1 Informe de Elaboración El Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2027(MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 060/2026). * 166 Notas de Coordinación Interna emitidos. * 10 Notas de Coordinación Externa emitidas. * 82 Informes Técnicos emitidos. * 124 Verificaciones del POA 2026, emitidas. * 40 Solicitudes de Modificación y/o ajuste al POA 2026 realizadas.	100,00%		
						1.1.6.3	Porcentaje de revisión, actualización y/o ajustes de los Manuales y Reglamentos Internos = (N° de tramites de actualización o revisión de Reglamentos y Manuales atendidos / N° total de requerimientos recibidos) * 100	100%	100%	80%	80%	**20 reglamentos y manuales atendidos de un total de 18 solicitudes recibidas, según el siguiente detalle:** **7 Reglamentos Específicos atendidos:** * Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA) * Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) * Sistema de Contabilidad Integrada (RE-SCI) * Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) * Sistema de Presupuesto (RE-SP) * Sistema de Tesorería (RE-ST) * Sistema de Administración de Personal (RE-SAP) **10 Reglamentos Internos atendidos:** * Fondo de Retiro Policial Solidario * Beneficio del Auxilio Mortuorio * Reglamento de Cuota Mortuoria * Fondo Caja Chica * Desembolso Bajo la Modalidad de Anticipo * Asignación de Uso de Teléfonos Celulares y Servicios de Telefonía Móvil * Transparencia y Lucha Contra la Corrupción * Modificación al Reglamento del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario * Pasantías Trabajo Dirigido y Otras Modalidades de Graduación * Proyecto de Modificación al Reglamento de Préstamos **2 Manuales de Procesos y Procedimientos:** * Manuales de Procesos y Procedimientos de Servicios Generales * Manuales de Procesos y Procedimientos de Sistema de Contabilidad Integrada	80,00%		
						1.1.6.4	Número de seguimientos y monitoreo realizados a los proyectos de inversión y Pre inversión de la MUSERPOL	1	4	80%	3	* Informe de monitoreo realizado al proyecto de Preinversión "Construcción Edificio Anexo Central – MUSERPOL", según informe UPOM/N° 061/2026. * Informe de Ejecución Física – Financiera de Elaboración del Estudio de Diseño Técnico de Preinversión Proyecto "Construcción Edificio Anexo Central – MUSERPOL", según informe UPOM/N° 073/2026. * Informe de seguimiento Físico – Financiero mes Agosto/2026 "Construcción Edificio Anexo Central – MUSERPOL", según informe UPOM/N° 081/2026.	80,00%		
						1.1.6.5	PEI 2026–2030 elaborado a requerimiento y socializado de acuerdo a las directrices del Ente Rector y/o Ente de Tuición.	100%	100%	80%	80%	No hubo requerimiento por la Dirección General de Planificación del Ministerio de Gobierno durante el período evaluado. Siendo este un indicador a demanda, por lo que cumplió con lo programado en el POA.	80,00%		

Lic. MSc. Elsa María Suliáez Mtnz
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2104	UGDA	1.1.7	Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Policía, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar el acceso a la información.	1.1.7.1	Número de piezas documentales digitalizadas (Serie documental, y comprobantes contables)	47.880	50.000	75%	37.500	2.762 documentos recepcionadas y digitalizados (Comprobantes contables C-31 de la gestión 2023 y 2024).	5,52%		
						1.1.7.2	Número de Inventarios Registrados en base a la Norma ISAD - G	20.000	20.000	75%	15.000	5.000 inventarios normalizados en base a la Norma ISAD-G.	25,00%		
						1.1.7.3	Número de organización archivística en series documentales recepcionados y verificados	100%	10.000	75%	7.500	16.255 documentos en fase inactivas Transferidas y recepcionadas, compuesta de la siguiente manera: * 12.711 Comprobantes Contables C-31 de Contabilidad (Ejecución de Gasto (CIP) y sin imputación presupuestaria de la Unidad Financiera de la gestión 2024. * 367 comprobantes C-21 (CIP) de reposiciones de Fondo Rotatorio transferidos por Tesorería y verificados para la firma de actas, gestión 2025 correlativo 4-2664. • 3.142 Comprobantes Contables C-31 - Ejecución Presupuestaria de Gasto con imputación Presupuestaria (CIP) y SIP de la gestión 2025 recepcionadas. • 15 archivadores de palanca de Comprobantes Contables — Asientos Manuales (CONAX y CONAM) de la gestión 2020, correlativo 1 - 387 Comprobantes. • 5 archivadores de palanca de Comprobantes Contables — Asientos Manuales (CONAX y CONAM) de la gestión 2021, correlativo 1 - 965 Comprobantes. • 15 archivadores de palanca transferidos por la Unidad de Inversión en Préstamos de las gestiones 2012-2023.	100,00%		
						1.1.7.4	Número de documentos empastados	300	1.000	75%	750	250 documentos empastados, según el siguiente detalle: * 95 documentos empastados de la DGE, GESTIONES 2023-2026. * 40 documentos empastados de la UAI gestiones 2007-2020. * 27 documentos empastados de la UCE, gestiones 2016-2022. * 20 documentos empastados de la DAJAYDI gestión 2023. * 68 documentos empastados de Contabilidad,Tesorería y Presupuesto de las gestiones 2016 - 2023.	25,00%		
						1.1.7.5	Número de consultas de documentación atendidas a las Unidades Organizacionales.	6.200	6.200	75%	4.650	3.100 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionale de la MUSERPOL.	50,00%		

Lic. Guillermo Mejillones Quispe
PROFESIONAL DE ARCHIVO
GESTIÓN DOCUMENTAL
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

- DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
- UNIDAD FINANCIERA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA
- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
- UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCION/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3400	DAA	1.1.8	Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la Institución a nivel nacional.	1.1.8.1	Número de Registros Contables validados y Firmados a través del sistema de Gestión Publica SIGEP para su desembolso.	8.000	8.500	75%	6.375	9.784 trámites administrativos validados (Firmados) a través del Sistema SIGEP, según el siguiente detalle: *9.514 Comprobantes C-31 con Imputación Presupuestaria. * 270 Comprobantes C-31 Sin Imputación Presupuestaria.	100,00%		
						1.1.8.2	Porcentaje de documentos oficiales emitidos (PDOE)= [N° de documentos oficiales emitidos (notas internas, instructivos, comunicados y otros) / N° total de documentos solicitados]*100	100%	100%	75%	75%	75% de documentación oficiales emitidas, detallados a continuación: * 17 Informes de Dirección * 87 Notas Internas * 23 Instructivos * 23 memorándums * 1 Comunicado * 38 Memorándums 165 notas Externas, detallados a continuación: * 80 al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. * 11 notas al Comando General de la Policía Boliviana. * 2 notas al Comando Dptal. de Santa Cruz * 3 Nota al Comando Departamental de Pando. * 10 Notas al Banco Unión S.A. * 2 Notas al ANSPPOL * 4 Nota al Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba. * 2 Nota al Gobierno Autónomo Municipal de La Paz * 1 nota a Seguros Illimani. * 3 nota al Servicio de Impuestos Nacionales * 1 nota al AGETIC * 4 nota a DELAPAZ * 1 nota a la empresa BEKO. * 1 nota al señor Contreras * 1 nota a los Srs. Rivadeneyra * 1 nota a la Sra. Elizabeth Siles de Tarifa * 2 nota a los Srs. Montes de Oca * 2 notas a la UE. American School * 6 Notas al Ministerio de Gobierno * 6 nota al Ministerio de Trabajo * 1 nota al Ministerio de Planificación del Desarrollo y Medio Ambiente. * 4 nota al VIPFE * 2 nota al SENAPE * 4 notas a la Contraloría General del Estado	75,00%		
						1.1.8.3	Número de inspecciones y verificaciones administrativas realizadas a las oficinas regionales y bienes inmuebles.	8	8	75%	6	•1 viaje realizado a la ciudad de Pando, para gestionar el contrato de comodato, verificación física de los activos fijos de activos fijos, y del inmueble a ser utilizado por la Regional de Pando, fechas 18,19 y 20 de junio de 2026. •1 viaje a la ciudad de Santa Cruz en fecha 17 de septiembre, con la finalidad de realizar la verificación de activos fijos. OTRAS ACTIVIDADES •1 viaje a la ciudad de Cochabamba a objeto de realizar la Audiencia Pública inicial gestión 2026, en fecha 9 y 10 de abril de 2026.	37,50%		

Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD FINANCIERA

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SCA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP. [EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3401	UF	1.1.9	Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería; para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente.	1.1.9.1	Número de estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	1	1	100%	1	Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2025 a la Dirección de Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital, conforme a la Resolución Ministerial N° 467 de 31/12/2021, mediante nota N° 0062/2026 de 26/02/2026, adjuntando el Informe de Confiabilidad MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0002/2026 y la Resolución de Directorio N° 14/2026 de 25/02/2026, que aprueba los Estados Financieros auditados. Asimismo, la documentación fue remitida al Ministerio de Gobierno mediante nota N° 0063/2026 de 26/02/2026.	100,00%		
						1.1.9.2	Número de reportes y conciliaciones contables, remitidos a las Unidades Organizacionales Sustantivas y las declaraciones juradas al Servicio de Impuestos Nacionales	0	72	75%	54	18 informaciones de reportes y conciliaciones con las unidades sustantivas y Declaraciones Juradas al Servicio de Impuestos Nacionales al 30/09/2026 son las siguientes: * 9 Conciliaciones contables realizadas * 9 Declaraciones Juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas, IUE - IT - IVA) realizadas.	25,00%		
						1.1.9.3	Número de informes presupuestarios remitidos a la MAE	12	12	75%	9	Información financiera remitidas a la Máxima Autoridad Ejecutiva sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según el siguiente detalle: - Diciembre 2025 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0014/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0001/2026. - Enero 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/N°0115/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0036/2026. - Febrero 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/N°0232/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0050/2026. - Marzo 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/N°0345/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0068/2026. - Abril 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0460/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0095/2026. - Mayo 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0569/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0116/2026. - Junio 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0660/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0142/2026.	75,00%		
						1.1.9.4	Número de Reportes de ingresos y conciliaciones Bancarias de Tesorería	0	24	75%	18	Reporte de ingresos del SIGEP y conciliaciones bancarias remitidas a la DESI y DBE: * 8 conciliaciones bancarias realizadas (Enero, febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto) * 9 Reporte del SIGEP ingresos del 01/01/2026 al 30/09/2026	70,83%		
						1.1.9.5	Porcentaje de Registros Contables = [N° de registros contables procesados / N° de registros requeridos]*100	100%	100%	75%	75%	12.337 comprobantes contables registrados al 30/09/2026, de los cuales se elaboraron: - 9.515 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria. -270 Comprobantes contables C-31 sin imputación presupuestaria. - 976 Comprobantes contables C-21 con imputación presupuestaria -902 Comprobantes contables C-21 sin imputación presupuestaria - 675 Ajustes manuales de cuentas - 234 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión)	75,00%		
						1.1.9.6	Número de arqueos de caja chica y controles de ingresos realizados en oficinas regionales.	0	8	50%	4	8 arqueos de caja chica y controles de ingresos realizadas en las oficinas regionales, según informe DAA/UF/INF/N°0187/2026.	100,00%		

Lic. Gretel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3402	UA	1.1.10	Controlar las actividades administrativas en el marco del DS N° 181 y normas conexas; a través de la aplicación de los Subsistemas de Contrataciones de Bienes y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales.	1.1.10.1	Número de pagos en servicios básicos y gastos recurrentes	120	120	75%	90	112 pagos de Servicios Básicos y gastos recurrentes realizados, según el siguiente detalle: * 9 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS". * 9 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ" * 8 pagos de Servicio de Telefonía Fija y Telefonía por Cable "COTEL" * 8 pagos de Servicio Paquete Triple Play del Dpto. Edif. Concordia "COTEL". * 8 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL" * 9 pagos de Servicio de gas Hotel Paris * 8 pagos de Servicio de Internet "AXS" * 8 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos NEXT TRAVEL * 8 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av.Arce "Empresa WALTER CLEAN" * 8 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa FERMUS" * 8 pagos Servicio Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa NF - INNOVA SERVICES" * 7 pagos de Servicio de Courier "Empresa CARTERO COURIER EMPRESARIAL." * 8 Pagos de Servicio de Botellones de Agua. * 8 Pagos de Servicio de mensajería masiva "ENTEL". * 5 pagos de Servicio de Limpieza el Alto "Empresa WATER CLEAN" * 1 pagos de Servicio de Agua potable Club Los Olivos Aranjuez (5 meses)	93,33%		
						1.1.10.2	Número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados en Bienes Inmuebles que no generan recursos para la institución.	15	30	70%	21	116 mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles y muebles realizados, según el siguiente detalle: * 8 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA". * 1 Mantenimiento realizado a los Terrenos de Tarija. * 32 Mantenimientos Inmuebles Hotel Paris (Limpieza y mantenimiento de canaletas, cubierta, revoques interiores con estuco, pintados de muros interiores, grifería, artefactos y accesorios hidrosanitarios, sellado de cubierta contra filtraciones, cambio de calaminas plásticas por caída de granizo y otros). * 5 Mantenimiento Inmuebles Club los Olivos-Aranjuez * 10 Mantenimientos Inmuebles Oficina Arce * 5 Mantenimientos realizados en el Lote N° 1- Coroico (plantado de postes, cableado de electricidad de la caseta 1, desbroce y deshierbe de la maleza de los plantines lote 1, traslado de tanques ce almacenamiento de agua y Construcción cerco de Malla Olímpica Lote 4). *45 Mantenimiento Oficinas Central Av. 6 de agosto. * 1 Mantenimiento Oficina Regional el Alto. * 1 Mantenimiento Oficina Regional el Oruro (pintura interior, ajuste de accesorios hidrosanitarios, ajuste de barandas, ajuste de luminarias, reparación y cambio de sistema de desagüe sanitarios). * 6 Mantenimiento Inmuebles Hostal Paris * 3 Mantenimientos Oficina Regional Oruro.	100,00%		
						1.1.10.3	Porcentaje de cumplimiento del Procesos de Contratación = [N° de contrataciones concluidas/N° de contrataciones solicitadas]*100	100%	100%	75%	75%	97 contrataciones solicitadas y atendidas, se realizaron las siguientes modalidades de contrataciones: *90 contrataciones menor * 7 contracciones ANPE * 0 Licitaciones Públicas	75,00%		
						1.1.10.4	Porcentaje de dotación de materiales y suministros= (Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas) *100	100%	100%	75%	75%	407 solicitudes de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL a través de la plataforma virtual: * 407 solicitudes recepcionadas *407 solicitudes atendidas	75,00%		
						1.1.10.5	Número de actas de asignación y devolución de activos fijos asignados al personal.	60	132	75%	99	559 actas de entrega, devolución y actualización de activos fijos realizado conforme el VSIAF al personal de planta oficina central y representaciones departamentales (Actualizaciones) * 467actas de asignación al personal de la entidad. * 92 actas de devolución.	100,00%		
						1.1.10.6	Número de activos fijos incorporados en el VSIAF, codificados y asignados.	85	50	80%	40	36 activos fijos incorporados, detallados a continuación: •14 estantes metálicos •2 gabinetes rack •1 laptop •3 impresoras multifunción •13 tablet •3 swich	72,00%	No se comprarán activos en la cantidad programada debido al cumplimiento del Decreto Supremo N° 5516 y asignación de cuota de caja	Cumplir el Decreto Supremo N° 5516 del 13 de enero del 2026, según el Artículo 2.- (Racionalización de Gastos en el Sector Público) y asignación de Cuota de Caja del Ministerio de Economía Y Finanzas Públicas.

Lic. Thessy J. Coca Cabrera
JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3403	URRHH	1.1.11	Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL, a través de la administración e implementación de la dotación, capacitación, evaluación del desempeño y registro.	1.1.11.1	Porcentaje de dotación de personal = [(N° de personal permanente contratado) /N° de personal permanente requerido]*100	100%	100%	100%	100%	Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios. Personal Planta = 91 funcionarios que trabajan actualmente (Agosto). *6 convocatorias Públicas Externas. *6 informes de Selección de Personal de convocatorias externas. * 2 Convocatorias Internas. *2 informes de Selección de Personal de convocatorias internas (Informes N°053/2026 y N°059/2026).	94,79%		
						1.1.11.2	Número de planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estipendios pagados.	25	25	80%	20	Se pagaron lo siguiente: *8 Planillas de haberes de personal de planta. *8 Planillas de haberes consultores de línea. * 8 Planillas Tributarias * 8 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo * 8 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo * 8 Planillas de subsidios * 8 Planillas a la CNS y CSBE. * 8 Planillas de refrigerio personal de Planta * 8 Planillas de refrigerio consultores Individuales de Línea.	80,00%	Problemas externos atribuibles al sistema SIGEP Entrega de reporte de viáticos por viajes último día de mes.	Consultas a personal técnico para dar solución a los problemas que se suscitan para la elaboración de planillas. Planificar los viajes en comisión y que las unidades solicitantes programen hasta el 25 de cada mes.
						1.1.11.3	Número de planillas de estipendio para el personal de seguridad y pasantías.	24	24	75%	18	16 Planillas elaboradas, según el siguiente detalle: *8 Planillas de estipendio de Pasantes * 8 Planillas para Personal de Seguridad Física.	66,67%		
						1.1.11.4	Número de eventos de capacitación de personal ejecutados.	6	8	100%	8	*1 cursos de Capacitación ejecutado seminario de Seguimiento de Control Interno, impartido por la CGE. *Inicio del curso de capacitación sobre Inducción al Servicio Público 57 participantes.	12,50%		
						1.1.11.5	Número de evaluaciones del desempeño realizadas al personal permanente	1	1	0%	0	0 evaluación realizadas al personal permanente, actividad programada para el último trimestre.	0,00%		
						1.1.11.6	Porcentaje de registro de altas, bajas y afiliación al personal (PRABA) = [N° de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas]*100	100%	100%	90%	90%	La gestión 2026 se desarrolló las siguientes actividades: * 8 bajas de los servidores públicos de la Caja Nacional de Salud, Formulario AVC-007 * 2 Altas de servidores públicos.	90,00%	Retraso en la entrega de los formularios por parte de la CNS a la MUSERPOL	Variables externa sin control por la Unidad de Recursos Humanos,

Lic. Amilkar W. Quiroz Salvatierra
JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/Esperado)x100]*76%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3404	US	1.1.12	Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución.	1.1.12.1	Número de herramientas informáticas desarrolladas	3	5	80%	4	6 herramienta informática desarrolladas basadas en software libre y estándares abiertos, según el siguiente detalle: *Puesta en funcionamiento del Módulo de Evaluación Referencial de Préstamos en la aplicación Móvil PVT. * Puesta en funcionamiento del Módulo de Caja Chica en la plataforma de Control y Seguimiento de Almacenes. * Puesta en funcionamiento el Módulo de Solicitud de Pasajes desde la plataforma PVA. * Desarrollo de la Herramienta Tecnológica de Ventas (folders y gastos administrativos). *Desarrollo de la herramienta Tecnológica de Seguimiento para Recaudaciones *Puesta en funcionamiento en el servidor de producción el módulo de Escala Salarial en la Plataforma PVA	100,00%	La Mutual de Servicios al Policía se caracteriza por ofrecer diversos beneficios que requieren soluciones tecnológicas eficientes para agilizar el procesamiento oportuno de trámites. Esta realidad pone de manifiesto la necesidad de contar con un equipo completo que cubra todas las áreas involucradas en el desarrollo de software y la implementación de infraestructura tecnológica. Sin embargo, la Unidad de Sistemas y Soporte cuenta actualmente con solo cuatro puestos de personal con ítem, de los cuales uno se encuentra con acefalia desde el mes de abril, conforme a la estructura organizativa vigente de la institución.	Se gestionó la contratación de tres consultores individuales con el objetivo de colaborar en la implementación de soluciones tecnológicas alineadas con los requerimientos de las distintas unidades organizacionales solicitantes y las necesidades actuales de la institución.
						1.1.12.2	Número de procesos de mantenimiento a las herramientas informáticas implementadas	7	5	80%	4	12 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas: * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites para la Gestión de Préstamos. *Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro Cuota y Auxilio Mortuorio. *Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Complemento Económico. *Mejoras implementadas en el software de Seguimiento de Trámites Integral. *Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual Administrativa. *Desarrollo para la importación de aportes de planillas de las regionales. * Mejoras implementadas en el software de Gestión de Alquileres. * Mejoras implementadas en Punto de Consultas de Tramites (Kiosko Digital). * Mejoras y Actualizaciones implementadas en la Aplicación móvil PVT. * Mejoras implementadas en la Herramienta Tecnológica de Trámites. *Desarrollo para la importación de planillas para regularización de aportes Comando. * Actualización de la arquitectura de microservicios.	100,00%		
						1.1.13.1	Número de servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos de la institución (Principal y de Respaldo).	6	6	65%	4	4 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, según el siguiente detalle: *Instalación y configuración de un servidor de aplicaciones dentro el Centro de Procesamiento de Datos principal, destinado especificamente al entorno de pruebas de seguridad. * Se llevó a cabo la instalación y configuración de un servidor de respaldo de información para el almacenamiento de copias de seguridad de las máquinas virtuales, con el fin de realizar una réplica en el CPD de respaldo de Oruro. * Se implementó el servicio tecnológico de seguridad perimetral mediante la configuración de nuevas reglas de firewall para proteger la red institucional y controlar el tráfico autorizado en el CPD de respaldo de Oruro. * Puesta en funcionamiento la plataforma de capacitación de la MUSERPOL.	65,00%		

JEFE DE UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO
V°B°
Ing. Edwin Emil Velasquez Chile
"MUSERPOL"

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/Esperado)x100]*7.5%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
				1.1.13	Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los servicios soportados.	1.1.13.2	Número de mantenimientos de la infraestructura tecnológica realizados.	4	8	75%	6	9 Mantenimientos de infraestructura realizado, según el siguiente detalle: *Se llevó a cabo el mantenimiento preventivo del sistema de climatización del Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo de la ciudad de Oruro y del centro de procesamiento de datos principal La Paz, mediante la intervención de una empresa especializada, garantizando el correcto funcionamiento y continuidad operativa. * Se mejoró el proceso de respaldo de información de las bases de datos mediante la implementación de un procedimiento más eficiente y seguro. * Se llevó a cabo la reconfiguración de la agregación de enlaces (Link Agregativo) en el servidor NAS, con el objetivo de mejorar el rendimiento, la disponibilidad y la tolerancia a fallos en la conectividad de red. *Se implementó un proceso de automatización para la centralización de archivos de logs PVT, con el fin de optimizar el monitoreo y la trazabilidad de eventos. * Se implementó un proceso automatizado de respaldo de las bandejas de correo electrónico, con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y recuperación de la información. * Se realizó la renovación del antivirus y la actualización de su configuración en los equipos de computación de la institución. Asimismo, la Unidad de Sistemas y Soporte Técnico recibió una capacitación sobre la administración de la plataforma, en coordinación con la empresa proveedora del servicio, con el propósito de garantizar su correcta gestión y funcionamiento. * Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos semestrales del sistema de refrigeración del Centro de Procesamiento de Datos Principal de la ciudad de La Paz, mediante la intervención de una empresa especializada, garantizando el correcto funcionamiento y continuidad operativa. *Se llevó a cabo el mantenimiento preventivo anual del sistema UPS del Centro de Procesamiento de Datos de respaldo de la ciudad de Oruro. *Se mejoró el proceso de respaldo de información de las bases de datos mediante la implementación de un procedimiento más eficiente y seguro.	100,00%		
						1.1.13.3	Porcentaje de soporte tecnológicos = [N° de soportes Técnicos atendidos/N° soportes técnicos requeridos]*100	0%	100%	75%	75%	Se atendieron solicitudes de soporte tecnológico relacionadas con diversas herramientas informáticas y el mantenimiento de los equipos de computación.	75,00%		

Lic. Richard Emil Velasquez Chile
JEFE DE UNIDAD DE SISTEMAS Y
SOPORTE TÉCNICO a.i.
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

- DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3500	DAJAYDI	1.1.14	Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa	1.1.14.1	Número de Registros (Actas) Administrativos de seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivos fiscales, contenciosos y contenciosos administrativos, conforme a reuniones programadas	30	30	70%	21	**13 Actas de Seguimiento Administrativo a Procesos Legales, Según el Siguiente Detalle:** * Acta 1 - 6/01/2026 Seguimiento a las Resoluciones Administrativas de la gestión 2025. * Acta 2 - 6/01/2026 Casos de Autoridad Sumariante; organización para contratación de consultores y MPP. * Acta 3 - 03/02/2026 Devolución y distribución de carpetas en mora con procesos judiciales. * Acta 4 - 27/03/2026 Modificación del D.S. 1446. * Acta 5 - 06/04/2026 Seguimiento al proceso contencioso administrativo del caso Paco Arias y análisis de cumplimiento de sentencia. * Acta 6 - 10/06/2025 Coordinación y asignación de tareas para la atención de procesos jurídicos. * Acta 7 - 17/06/2026 Seguimiento a las recomendaciones del informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/0024/2026. * Acta 8 - 16/06/2026 Seguimiento a regularización documental y folios del proceso Arbieto. * Acta 9 - 18/06/2026 Revisión del Caso Guarachi. * Acta 10 - 30/07/2026 Reglamentos MPPs, remitidos a Directorio. * Acta 11 - 10/08/2026 Avance de Procesos Civiles. * Acta 12 - 10/08/2026 Remisión trámites para elaboración de Contratos Administrativos. * Acta 13 - 12/08/2026 Revisión Caso Pérez, Caso Zabala y Caso de la Barra.	43,33%		
						1.1.14.2	Número de informes legales atendidos	100%	60	70%	42	**65 Informes Legales atendidos a requerimiento institucional, detallados a continuación:** * 1 Informe de justificación técnica de los cargos de la DAJAYDI, según INF 01/2026. * 5 Informes de seguimientos y evaluaciones a la ejecución del POA gestión 2025 y 2026 DAJAYDI, según INF 02, 24, 56/2026 * 3 Informes de Análisis sobre anticipo de Cuota Mortuoria, según INF 04, 36, 48/2026. * 11 Informes Cuentas por Cobrar, según INF 05, 06, 08, 12, 21, 22, 29, 42, 53, 54, 55/2026 * 1 Informe de responsabilidades Club Los Olivos Aranjuez, según INF 07/2026 * 1 Relevamiento de información específica, según INF 09/2026. * 2 Informe de solicitud de modificación POA, según INF 10, 64/2026 * 1 Informe de necesidad de pasantía DAJAYDI, según INF 11/2026 * 11 Informes de descargo comisión de viaje, según INF 13, 16, 17, 19, 20, 23, 27, 31, 41, 57, 60/2026 * 1 Informe de Atención a Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USS/N° 097/2026, según INF 14/2026. * 1 Informe de Atención al Instructivo DIR. GSALEJEC.04/2026 para la gestión de la DAJAYDI, según INF 15/2026. * 2 Seguimientos a contratos de Arrendamiento, según INF 18, 28/2026 * 2 Informes de atención a solicitudes de criterio legal, sobre escala salarial y DJBR no presentado, según INF 26 y 40/2026. * 1 Seguimiento de compromisos institucionales, según INF 47/2026. * Aprobación y remisión del Estudio Matemático Actuarial para los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio (gestión 2026-2050), según INF 25/2026. * Formulación del POA y Anteproyecto del Presupuesto Institucional para la Gestión 2027, según INF 46/2026. * Informe sobre Auto de Directorio N° 02/2026: Ordenación Procedimental, Ratificación de Vigencia y Recepción Documental respecto a la implementación de la Resolución N° 109/2025, según INF 30/2026. * Informe de necesidad de modificación a la Ley N° 245 de 27/06/2011, según INF 53/2026. * Pedido de anulación del CITE N° 0139/2026 (anulación del memorándum de RR.HH. con CITE N° 0139/2026), según INF 034/2026. * 7 Informes de conformidad del servicio de apoyo de trámites para la recuperación de cartera en mora y solicitud de procesamiento de pago, según INF 35, 45, 49, 50, 58, 65, 68/2026. * 1 Informe sobre existencia de responsabilidad en la aprobación del Reglamento Interno del Directorio, según INF 59/2026. * 1 Informe legal de cumplimiento de sentencia constitucional, según INF 62/2026. * 1 Informe de validación legal para el registro de trámites – Trance Cero, según INF 66/2026. * 1 Informe sobre normativa y actuaciones relacionadas con el cumplimiento de resoluciones del Directorio, según INF 67/2026. * 1 Informe legal sobre falta de trazabilidad e incompatibilidad cronológica de la Resolución de Directorio N.º 76/2026, según INF 69/2026. * 2 Informes sobre requerimientos de supervisión y evaluación funcional de dependencias del nivel ejecutivo, según INF 70 y 73/2026. * 1 Informe de recomendación para la contratación del servicio de asesoría y tramitación de procesos de cobro de cartera en mora, según INF 71/2026. * 1 Informe de criterio legal sobre la validez del certificado N.º 0691/2025, según INF 72/2026. * 1 Informe de aclaración sobre documentación faltante, custodia y conciliación de archivos de la DAJAYDI, según INF 43/2026. * 1 Informe sobre solicitud de pago de deuda pendiente a favor de la Dra. Nina Marisol Omonte, según INF 44/2026. * 1 Informe sobre salvaguarda de los bienes inmuebles de MUSERPOL, en atención a la consulta de la DESI, según INF 52/2026	100,00%		

V°B°
Abg. Ravel Ivan Cossio Pantoja
DIRECTOR AREA ASESORAMIENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL MUSERPOL

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
					legal vigente.	1.1.14.3	Número de notas externas y internas realizados a requerimiento y solicitud de reuniones	150	200	70%	140	205 Notas y oficios elaborados a requerimiento institucional según el siguiente detalle: * 92 Notas remitidas a la Máxima Autoridad Ejecutiva. * 39 Notas remitidas a la DAA. * 8 Notas remitidas a la DESI. * 12 Notas remitida a la DBE * 2 Notas remitidas a la UAI * 22 Notas remitidas a la UIDYRI Dr. Sotomayor * 7 Notas remitidas a la UIAI Dr. Calle. * 6 Nota remitida a RRHH * 1 Nota remitida a UTLCC * 1 Nota remitida a la UPDM * 1 Nota remitida al Dr. Gustavo Méndez. * 2 Notas remitida a la Dra. Carla Mendoza. * 3 Notas remitida a la Dra. Palacios. * 1 Nota remitida a la Dra. Rojas * 5 Notas Presidente Honorable Directorio * 1 Nota remitida a Lic Aviles * 1 Nota remitida a Sra. Abog. Omonte * 1 Nota remitida a Dra. Callizaya	100,00%		
						1.1.14.4	Número de Informes Legales de Cuentas por Cobrar	30	10	65%	7	11 informes legales de Cuentas por Cobrar correspondientes a los siguientes casos: * INFORME DAJAYDI/INF/Nro.05/2026, Caso: Elena Alavi de Huanca. * INFORME DAJAYDI/INF/Nro.06/2026, Caso: Jose Antonio Montaño Nava. * INFORME DAJAYDI/INF/Nro.08/2026, Caso: Eloina Quispe Vda. de Foronda. * INFORME DAJAYDI/INF/Nro.12/2026, Caso: Martha Rodriguez Ascencio. * INFORME DAJAYDI/INF/Nro.21/2026, Caso: Isabel Huanca Gomez. * INFORME DAJAYDI/INF/Nro.22/2026, Caso: Genovio Ramirez de Apaza. * INFORME DAJAYDI/INF/Nro.29/2026, Caso: Oscar Mendizabal Rojas. * INFORME DAJAYDI/INF/Nro.42/2026, Caso: Santusa Guayhua Vda. de Mamani. * INFORME DAJAYDI/INF/Nro.53/2026, Caso: Pacesa Silvestre Vda. de Apaza. * INFORME DAJAYDI/INF/Nro.54/2026, Caso: Bartola Cosme de Tarquino. * INFORME DAJAYDI/INF/Nro.55/2026, Caso: Felicidad Chambi Vda. de Salinas	100,00%		
						1.1.14.5	Número de Capacitaciones al personal de la MUSERPOL en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios y tramitación de procesos civiles	4	2	100%	2	0 Capacitaciones realizadas en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios al personal de la MUSERPOL	0,00%		

Abg. Pavel Ivan Cossio Palenque
DIRECTOR DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas	3501	UIAI	1.1.15	Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas	1.1.15.1	Número de contratos de Obras, Bienes, Servicios elaborados y reportados a la CGE	110	110	75%	83	87 Contratos de Obras, Bienes y Servicios elaborados y reportados a la CGE, según el siguiente detalle: 16 Contratos de Arrendamiento de Bienes Inmuebles: * 11 contratos de arrendamiento en el Gran Hotel Paris: Bloque de Oficinas en Mezanine (ARR-BI N°01/2026), Cafetería Restaurante (ARR-BI N°13/2026), Oficina Tipo A N° 104 (ARR-BI N°04/2026), Oficina 112 (ARR-BI N°002/2026), Oficina 115 (ARR-BI N°03/20269), Oficina 110 (ARR-BI N°006/2026), Oficina 114 (ARR-BI N°007/2026), Oficina 106 (ARR-BI N°008/2026), Oficina 115 (ARR-BI N°10/2026), Oficina 103 (ARR-BI N°14/2026), Oficina 109 (ARR-BI N°15/2026), * 2 contrato de arrendamiento en la Regional Beni: Sala Comercial 5 (ARR-BI N°005/2026), Sala Comercial (ARR-BI N°16/2026) * 2 contrato de arrendamiento en la Regional Oruro: Salón el Dorado (ARR-BI N°009/2026), Salón Plateado (ARR-BI N°11/2026) * 1 contrato de arrendamiento del Local N°2 del Edificio de la Avenida Arce (ARR-BI N°12/2026) 9 Contratos Modificatorios: * Arrendamiento del Edificio de la Avenida Arce: Local N.º 2 (CM N.º 001/2026). * Arrendamiento del Club Policial Los Olivos Cochabamba (CM N.º 002/2026). * Servicio de Courier para la MUSERPOL – Gestión 2026 (CM N.º 003/2026). * 2 Arrendamiento en la Regional Beni: Sala Comercial N.º 4 (CM N.º 004/2026) y Sala Comercial N.º 6 (CM N.º 005/2026). * Arrendamiento en la Regional de Chuquisaca: Complejo Vacacional los Olivos de Yotala (CM N°006/2026) * Técnico IV – Auditor en Casos de Pagos en Defecto de Gestiones Pasadas (CM N°007/2026) * Arrendamiento en la Regional de Potosí: Sala de Reuniones (CM N°008/2026) * Arrendamiento en el Gran Hotel Paris: Oficina 105 (CM N°009/2026) 37 Contratos de Arrendamiento de Salones: * 25 Contratos del Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris (N°01, 03, 04, 06, 07, 08, 09, 010, 11, 13, 14, 18, 19, 21, 23, 26, 27, 31, 32, 34, 35, 36, 37). * 12 Contratos del Salón Olivos de Aranjuez (N°02, 05, 12, 15, 16, 20, 22, 24, 25, 28, 30 y 33). * 2 Contratos del Salón Guzmán de Rojas (N°17, 28). 20 Contratos de Servicios: * 10 contratos de servicios de limpieza: Regional Tarija (C-SERV N.º 001), Regional Potosí (C-SERV N.º 002), Regional Pando (C-SERV N.º 003), Regional Santa Cruz (C-SERV N.º 008), Regional Sucre (C-SERV N.º 009),	79,09%		
						1.1.15.2	Número de contratos de Consultorías elaborados	30	34	75%	26	50 Contratos de Consultoría Individual de Línea y por producto elaboradas, según el siguiente detalle: 48 Consultor Individual de Línea: * Contratación Menor: 48 2 Consultor por Producto: * Contratación Menor: 2	100,00%		
						1.1.15.3	Número de Resoluciones Administrativas (exclusiones, reintegros y/o suspensiones del beneficio del Complemento Económico, designaciones de Cajas Chicas y otros) y Convenios Interinstitucionales.	54	60	75%	45	95 Resoluciones Administrativas emitidas, conforme al siguiente detalle: * Resolución Administrativa Designación de responsable del Proceso de Contratación (RPA): RA N.º 01. * Resolución Administrativa de Designación de cajero para gastos judiciales: RA N.º 006. * Resolución Administrativa de Designación de cajero de custodia de préstamos y anticipos: RA N.º 07. * Resolución Administrativa de Designación de Autoridad Sumariante: RA N.º 010. * 3 Resoluciones Administrativas de Designaciones de Director de la DESI: RA N.º 013, 049 y 054. * 3 Resoluciones Administrativas de Designaciones de Director de la DBE: RA N.º 014, 050 y 055. * 5 Resoluciones Administrativas de conformación de la Comisión de Beneficios Económicos: RA N° 2, 12, 15, 51 y 58. * 12 Resoluciones Administrativas de Exclusión de Beneficio de Complemento Económico: RA N.º 016, 86, 88, 85, 90, 91, 92, 93, 95, 99, 100, 109. * Resolución Administrativa de Observación de requisitos de Complemento Económico: RA N.º 045. * 2 Resoluciones Administrativas de Suspensiones de Complemento Económico: RA N.º 042 y 048. * 3 Resoluciones Administrativas de recalificación del complemento económico: RA N.º 96,97, 103 * 11 Resoluciones Administrativas de Recalificaciones y reintegros del Fondo de Retiro: RA N.º 20, 21, 24, 83, 84, 101,102, 104, 105, 106, 108 * 4 Resoluciones Administrativas de Recalificación del Fondo de Retiro: RA N.º 76, 27, 28, 87, 98. * 22 Revisiones de calificación del Fondo de Retiro: RA N.º 30, 31, 32, 33, 37, 39, 44, 56, 57, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 66, 68, 70, 71, 73. * Resolución Administrativa de Complementación y aclaración de calificación: RA N.º 072. * Resolución Administrativa de Observación documental de caso: RA N.º 017. * Resolución Administrativa de Revocatoria de Memorándum N.º 139/2026: RA N.º 063. * 3 Resoluciones Administrativas de Recurso de Revocatoria: RA N.º 67, 112, 113. * 4 Tarifarios aprobados: RA N.º 003, 047, 052, 111. * 2 Resoluciones relacionadas al Fondo Rotativo: RA N.º 005 y 043. * Resolución Administrativa Pronunciamiento formulada por Autoridad Sumariante: RA N.º 018. * Resolución Administrativa de Cuadro de Equivalencias de Consultores: RA N.º 019. * Resolución Administrativa de Conformación del Comité de Control Interno: RA N.º 029. * Resolución Administrativa Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos: RA N.º 038. * Resolución Administrativa de Disposición de locales comerciales: RA N.º 040.	100,00%		

V°B°
Abog. Gustavo Edyson Calle Calsina

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
	para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.				atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en temas jurídico - administrativos.	1.1.15.4	Número de informes Legales Administrativos emitidos	200	150	75%	113	136 Informes Legales Administrativos emitidos; según el siguiente detalle: 1.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0001/2026 Informa Sobre Resolución Administrativa N°092 7.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0002/2026 Justifica Actividades Realizadas Por Personal De La Unidad Integral Administrativo Institucional 3.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0003/2026 Atención A Nota MUSERPOL/DGE/UA/NI/Nro0360/2025 4.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0004/2026 Seguimiento Y Evaluación POA 2025 5.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0005/2026 Tarifario Salón De Eventos Club Policial Los Olivos De Aranjuez 6.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0006/2026 Solicitud Sobre Criterio Legal Sobre La Aplicación Del DS. N°5503 7.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0007/2026 Estudio Técnico Financiero Para El Pago De Beneficio De Complemento Económico Del Segundo Semestre Gestión 2025 8.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0008/2026 Atención A La Nota MUSERPOL/DGE/UA/NI/7Nro 02/2026 9.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0009/2026 Solicitud De Apertura De Fondo Rotativo Designación Del Custodio Del Fondo Rotativo Y Apertura De Caja Chica 10.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0010/2026 Justifica Demora En Reporte De Contratos A La Contraloría General Del Estado 11.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0011/2026 Solicitud De Emisión De Resolución Administrativa Para Nombramiento De Cajero De Fondos Gestión 2026 12.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0012/2026 Incremento Salario Mínimo Nacional 13.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0013/2026 Modificación Del Reglamento De Fondo De Retiro Policial Solidario Aprobado Por Resolución De Directorio N°1 14.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0014/2026 Atención A Nota MEFP/DGPGP/USS/N°097/2026 15.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0015 Propuesta De Modificación Del Reglamento Del Beneficio De Auxilio Mortuorio 16.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0016/2026 Estudio Técnico Financiero Para Los Beneficios De Fondo De Retiro Policial, Cuota Mortuoria Y Auxilio Mortuorio Gestión 2026 17.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0017/2026 Informe Final Trabajo Dirigido Realizado Por La Estudiante Pryanka Ariana Sarawia Malaga 18.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0018/2026 Informe Complementario Estudio Técnico Financiero Para El Pago Del Beneficio De Complemento Económico Del Segundo Semestre Gestión 2025	90,67%		
						1.1.15.5	Porcentaje de Revisión y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (Nº de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Nº total de requerimientos de la Institución) * 100	100%	100%	75%	75%	**22 Reglamentos y Manuales atendidos de un total de 20 solicitudes recibidas, según el siguiente detalle:** **7 Reglamento Internos revisados y ajustados:** 1. Reglamento de Condecoraciones 2. Reglamento de Fondo de Retiro 3. Reglamento de Préstamos 4. Reglamento de Pasantías 5. Reglamento de Desembolso de Préstamos en la Modalidad de Anticipo. 6. Reglamento de Transparencia y Lucha contra la Corrupción. 7. Reglamento Interno de Personal. **7 Reglamentos Específicos compatibilizados atendidos:** 1. RE – Sistema de Organización Administrativa. 2. RE – Sistema de Presupuesto. 3. RE – Sistema de Contabilidad Integrada. 4. RE – Sistema de Administración de Personal. 5. RE – Tesorería. 6. RE – Sistema de Administración de Bienes y Servicios 7. RE – Sistema de Programación de Operaciones. **8 Manuales de Procesos y Procedimientos, revisados y ajustados:** 1. MPP – Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio 2. MPP – Activos Fijos 3. MPP – Presupuestos. 4. MPP – Complemento Económico. 5. MPP – Servicios Generales. 6. MPP – Contrataciones. 7. MPP – Herramientas Informáticas 8. Manual de Puestos y Cargos	75,00%		

Abog. Gustavo Edyson Calle Calsina
JEFE DE UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP (EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100)*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
						1.1.16.1	Número de informes de Evaluación y control al avance de los procesos (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos fiscales, Sociales, Laborales y Acciones constitucionales).	90	137	95%	130	**49 Informes de evaluación y seguimiento de procesos judiciales y administrativos, según el siguiente detalle:** **21 INFORMES DE PROCESOS PENALES:** * Informe consolidado sobre procesos penales con sentencia ejecutoriada, conforme al INF 09 * Análisis del caso Jorge Pérez y otros, se determina la inexistencia de responsabilidad penal, conforme al INF 011 * Evaluación al proceso penal contra funcionarios del INRA, conforme al INF 017 * Coordinación de actuaciones investigativas dentro de proceso penal por destrucción de bienes, conforme al INF 027 * Seguimiento al estado del proceso penal contra funcionarios del INRA, conforme al INF 028 * Apoyo logístico para diligencias judiciales dentro de proceso penal, conforme al INF 039 * 10 Informes sobre el estado de las acciones penales de los terrenos de la urbanización El Dorado (Manzano "O": Lotes N.º 1, 4 y 10; Manzano "B": Lotes N.º 3, 7, 10 y 11; y Manzano "E": Lotes N.º 1, 2 y 3), conforme a los INF N.º 073, 077, 078, 079, 081, 085, 086, 089, 091 y 094/2026. * 2 Informes sobre el estado actual de los procesos penales de la MUSERPOL, conforme a los INF N.º 0075 y 0111/2026. * INF 157: Informe para la no interposición de Recurso de Casación dentro el Proceso Penal Caso: Rosa Segundo Castaño, * Informe de presentación de acusación particular en Coroico por el delito de destrucción de bienes del Estado contra Angélica Mamani y Elio Chuju, y seguimiento a la denuncia penal por el delito de daño simple, conforme al INF 125 * Informe sobre la presentación de Orden Instruida en el caso MP/Colque por el delito de Incumplimiento de Deberes en Punata, y gestión de declaraciones de dos testigos en Cochabamba dentro del proceso MP/Funcionarios del INRA, conforme al INF 159 5 PROCESO CONSTITUCIONAL: * Informe de contingencia judicial de cumplimiento de Sentencia Constitucional, conforme al INF 07/2026 * 2 Informes y Análisis del Auto Constitucional Plurinacional 0030/2026-O e Informe Complementario dentro la acción de Amparo de la Sra. Sanabria, conforme INF. 145/2026 y 155/2026. * Respuesta a solicitud de Criterio Jurídico respecto a Sentencia Constitucional Plurinacional 012/2023-S4, dentro la Acción de Amparo de la Sra. Sanabria, conforme INF. 0173/2026. * Informe en atención a la Resolución de Directorio N° 83/2026, dentro la Acción de Amparo de la Sra. Sanabria, conforme INF 181/2026 2 INFORMES POR PROCESOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA * Evaluación de presunta negligencia en defensa institucional y análisis de responsabilidades administrativas y/o civiles, conforme al INF 032/2026. * Identificación de indicios de responsabilidad administrativa por incumplimiento en el cobro oportuno de primas del Fondo de Retiro, conforme al INF 034/2026. 11 INFORMES DE PROCESOS CIVILES * Seguimiento a cartera en mora de préstamos institucionales y acciones de cobro judicial, conforme al INF 013/2026. * Respuesta a solicitud de información sobre cartera en mora para auditoría de confiabilidad, conforme al INF 019/2026. * Informe de aclaración sobre demandas y procesos judiciales en trámite, conforme al INF N.º 0093/2026. * Informe sobre la improcedencia del recurso de reclamación en el caso del Sr. Cnl. Desp. (SP) Juan Julián Alcázar Sanjinés, conforme al INF N.º 0110/2026.	35,77%		
	Planificar, organizar, dirigir, controlar,				Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría	1.1.16.2	Numero de reportes de procesos que se encuentran con seguimiento ante la CGE y PGE.	5	6	90%	5	6 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE: * 2 procesos registrados en el mes de Marzo y Julio en el Sistema CONTROLEG II administrado por la CGE * 4 procesos registrados en los meses de Abril, Mayo, Junio y septiembre en el Sistema RIAPE, administrado por la PGE	100,00%		

1	coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3502	UIDYRI	1.1.16	General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites del derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL.	1.1.16.3	Número de regularizaciones y/o saneamiento de derecho propietario de Bienes Inmuebles obetenidos	2	1	0%	0	**2 Regularizaciones y/o saneamiento de derecho propietario de bienes inmuebles obtenidos:** * Se realizó la actualización de 250 folios reales correspondientes a los terrenos ubicados en la zona de La Angostura, jurisdicción de Arbieto, Cantón Arpita, 3ra Sección de la Provincia Esteban Arce del Departamento de Cochabamba. * Se gestionó la actualización del Certificado Catastral del bien inmueble denominado "Hotel Paris", ubicado en la Zona Central, emitido en fecha 12 de marzo de 2026, conforme al Informe N.° 0051/2026. * Se realizó memorial de solicitud de exención del pago de impuestos ante el Gobierno Autónomo Municipal de Yotala, correspondiente al inmueble denominado "Complejo Vacacional Los Olivos", en septiembre de 2026. (Gestión realizada; no acredita el saneamiento del derecho propietario).	100,00%		
						1.1.16.4	Número de memoriales presentados en la tramitación de procesos judiciales y administrativos	0	400	95%	380	378 Memoriales en la tramitación de procesos judiciales y administrativos presentados: * 110 Memoriales Administrativos * 268 Memoriales Judiciales	94,50%		
						1.1.16.5	Número de acciones legales realizadas en las regionales para la defensa institucional.	0	30	95%	29	28 Acciones legales realizadas en las regionales para la defensa institucional, detalladas a continuación: 4 acciones legales realizadas a Tarija: * Viaje de Inspección técnica de terrenos de MUSERPOL efectuada. * Atención de información sobre los terrenos de Arbieto, Villa Patricia, El Dorado y Tarija – Lote N.º 3, derecho propietario, acciones judiciales y procesos administrativos, conforme al INF 0114/2026. * Se informo el estado actual del proceso de reivindicación del Lote N°3 de Tarija -INF. 169/2026 * Se presento memorial solicitando ejecutoria de sentencia y disponga ejecución de fallo dentro del proceso de reivindicación – Memorial 25/09/2026 14 acciones legales realizadas a Cochabamba: * Viaje de verificación de inmueble con indicios de uso distinto al autorizado y posible ocupación por terceros. * Viaje realizado para la presentación de memoriales y demandas, seguimiento de procesos judiciales, coordinación con Fiscalía y gestiones ante el INRA y la AIT, conforme al INF 059/2026. * 3 viajes realizados para actualizaciones de folios reales correspondientes a 55 y 175 folios reales de los predios de Arbieto, Cochabamba, para subsanar observaciones del Tribunal Agroambiental, conforme al INF 099, 123 y 124/2026 * 5 presentaciones de memoriales ante el Tribunal Agroambiental a través de la Regional Departamental de Sucre de la MUSERPOL para regularización del bien inmueble de Arbieto - Cochabamba (Demanda de nulidad de título ejecutorial el 08/4/2026, 2 Subsanaciones a observaciones a demanda de nulidad 18/05/2026 y 8/06/2026, solicitud de ampliación de presentación de folios reales 23/06/2026, presentación de folios Reales 24/06/2026. * Recomendación de pago de deuda tributaria del inmueble N.º 79481, sin multas ni intereses, conforme a la Ley Municipal N.º 1838/2026, conforme INF 076/2026 * Se realizaron gestiones de coordinación para presentación de comisiones instruidas para efectuar notificaciones con la demanda de nulidad de título ejecutorial al Sindicato Agropecuario Canelas y terceros interesados– INF. 0142/2026 * Se gestiono la notificación con Juzgado Agroambiental dentro del proceso de nulidad de título ejecutorial previa coordinación con la Policía Boliviana de Cochabamba -INF. 171/2026 * Seguimientos a procesos civiles en coordinación con la Regional Cochabamba – INF. 0130/2026 2 acciones legales realizadas a Oruro: * viaje para asistir a reunión de coordinación con el GAMO y verificación de inmuebles. * Recomendación a la MAE de emitir memorándum instruyendo la regularización del trámite de excedencia de superficie del Catastro Regional Oruro ante el GAMO. 1 acciones legales realizadas en Coroico: * Se efectuó notificación a Secretaria General de Lacahuarca y se realizó el seguimiento a proceso penal observado - INF. 144/2026 4 acciones legales realizadas en Potosí: * Se informo las acciones efectuadas en proceso voluntario de inmueble de Potosí – INF. 0127/2026 * Presentación de demanda voluntaria de corrección de datos técnicos ante el Tribunal Departamental de Potosí – INF. 143/2026 * Se presento memorial subsanando observaciones dentro del proceso voluntario – Memorial 17/08/2026	93,33%		

Abg. Iván [illegible]
[illegible] LA UNIDAD DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL "MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: REPRESENTACIÓN DEPARTAMENTAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op.	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2105	RD	1.1.17	Coordinar, recepcionar y verificar la documentación requerida, conforme a la normativa específica, para el pago de los Beneficios Económicos y préstamos; en atención a las solicitudes presentadas por los afiliados a la MUSERPOL.	1.1.17.1	Ejecución Física = [Suma de Trámites aprobados/Total de trámites recepcionados]*100	96%	98%	75%	74%	9808 Trámites Solicitados 9700 Trámites Atendidos	74,17%		
						1.1.17.2	Porcentaje de Trámites para el Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario aprobados = [Nº de Trámites aprobados/Nº Total de Trámites recepcionados]*100	96%	98%	75%	74%	230 Trámites Solicitados 229 Trámites Atendidos	74,67%		
						1.1.17.3	Porcentaje de Trámites para el Beneficio de Cuota Mortuoria aprobados = [Nº de Trámites aprobados/Nº Total de Trámites recepcionados]*100	96%	98%	75%	74%	139 Trámites Solicitados 139 Trámites Atendidos	75,00%		
						1.1.17.4	Porcentaje de Trámites para el Beneficio Auxilio Mortuorio aprobados = [Nº de Trámites aprobados/Nº Total de Trámites recepcionados]*100	96%	98%	75%	74%	214 Trámites Solicitados 213 Trámites Atendidos	74,65%		
						1.1.17.5	Porcentaje de Trámites para el Beneficio Complemento Económico aprobados = [Nº de Trámites aprobados/Nº Total de Trámites recepcionados]*100	96%	98%	75%	74%	2440 Trámites Solicitados 2440 Trámites Atendidos	75,00%		
						1.1.17.6	Porcentaje de Trámites de Préstamo a Corto Plazo aprobados = [Nº de Trámites aprobados/Nº Total de Trámites recepcionados]*100	96%	98%	75%	74%	2073 Trámites Solicitados 2041 Trámites Atendidos	73,84%		
						1.1.17.7	Porcentaje de Trámites de Préstamo a Largo Plazo aprobados = [Nº de Trámites aprobados/Nº Total de Trámites recepcionados]*100	96%	98%	75%	74%	2320 Trámites Solicitados 2246 Trámites Atendidos	72,61%		

Javier Ramiro Vidal Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

REPORTES DEPARTAMENTALES CONSOLIDADO

La Paz – Bolivia

CUADRO DE RESULTADOS ALCANZADOS
REPORTES DEPARTAMENTALES CONSOLIDADO "SEGUIMIENTO Y EVALUACION - 3ER TRIMESTRE - POA 2026"

RESULTADOS	TARIJA		SANTA CRUZ		POTOSI		PANDO		CHUQUISACA		COCHABAMBA		ORURO		BENI		CONSOLIDADOS	
	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS
Préstamos de Corto Plazo Sector Activo y Pasivo	107	106	483	477	69	68	100	98	93	90	200	190	47	46	120	119		
Préstamos Anticipo Sector Activo y Pasivo	79	79	112	112	31	31	100	96	49	49	62	62	34	34	35	34	2.073	2.041
Préstamos Estacional	42	42	99	99	10	10	100	100	15	14	59	58	15	15	12	12		
Préstamos de Largo Plazo Sector Activo y Pasivo	223	213	556	541	126	118	12	12	187	181	482	458	127	127	117	116		
Préstamos de con Garantía del Fondo de Retiro	40	39	188	186	58	57	14	14	14	14	109	103	28	28	39	39	2.320	2.246
Fondo de Retiro	19	19	93	93	16	16	6	6	12	12	62	62	20	19	2	2	230	229
Cuota Mortuoria	4	4	25	25	4	4	61	61	3	3	5	5	4	4	33	33	139	139
Auxilio Mortuorio	10	10	30	30	5	5	130	130	6	6	25	25	7	6	1	1	214	213
Complemento Económico	282	282	71	71	275	275	61	61	69	69	1.291	1.291	366	366	25	25	2.440	2.440
Complemento Económico Gestiones Anteriores	249	249	9	9	3	3	0	0	3	3	1.234	1.234	0	0	0	0	1.498	1.498
Aportes Directos	48	48	408	408	25	25	0	0	96	96	104	104	5	5	208	208	894	894
TOTAL	**1.103**	**1.091**	**2.074**	**2.051**	**622**	**612**	**584**	**578**	**547**	**537**	**3.633**	**3.592**	**653**	**650**	**592**	**589**	**9.508**	**9.708**
EFICACIA AL 3ER TRIMESTRE		**74,18%**		**74,17%**		**73,79%**		**74,23%**		**73,63%**		**74,15%**		**74,66%**		**74,62%**		**74,17%**



Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

- DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
2	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio), durante la Gestión 2026, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231.	3300	DBE	2.2.1	Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos, mediante una gestión eficiente en atencion a las actividades que ejecuta la DBE.	2.2.1.1	Ejecución Física (EF)= [Suma (EFI)/N° Indicadores]*100	100%	100%	75%	**75%**	Cumplimiento a la OP. 2.2.	68%	Ninguno	Ninguno
						2.2.1.2	Porcentaje de informes técnicos remitidos a instancias superiores = (N° informes remitidos /Total de informes requeridos) *100	100%	100%	75%	**75%**	Informes técnicos y notas remitidos lo que representa: * 937 informes emitidos. *2.677 notas emitidas y recepcionadas por la Dirección de Beneficios Económicos	75%		
						2.2.1.3	Número de reuniones de coordinación con el sector Pasivo y otros.	20	25	75%	**19**	Se logró lo siguiente: *8 reuniones de coordinación efectuadas con sector Pasivo de la Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL.	32%		
						2.2.1.4	Número de Socializaciones de los reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL	0	8	75%	**6**	13 Socializaciones efectuadas, según el siguiente detalle: *1 socialización realizada con el sector activo de Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL, en atención a oficio CITE:0111/2026 de 13/03/2026 en el Auditorio de la Dirección de Tránsito- Cochabamba, en fecha 26/03/2026. *1 socialización realizada con el sector activo de Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL, en atención a oficio N° 014/2026 de 10/03/2026 en el Comando Departamental de Policía- Santa Cruz, en fecha 27/03/2026. *2 viajes a las ciudades de Tarija y Sucre con el objeto de socializar los porcentajes de aporte definidos en el Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, relativos a los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario y la Cuota Mortuoria, así come explicar el impacto real de la actualización del porcentaje de aporte del Fondo de Retiro Policial Solidario (0,73%) sobre el ingreso mensual de los miembros en servicio activo de la Policía Boliviana, los días lunes 18, martes 19, miércoles 20 y jueves 21 de mayo de 2026. •1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objeto de realizar el registro biométrico, el enrolamiento y la capacitación para el uso de la aplicación móvil "MUSERPOL PVT", los días 1° y 02 de junio de 2026. •1 viaje a la ciudad de Oruro, con la finalidad de realizar la capacitación de los trámites Administrativos necesarios para acceder al pago del beneficio del Fondo de Retiro Policial Solidario, actividad que fue llevado a cabo en la Dirección Departamental e Bomberos de la Policía Boliviana en fecha 26/06/2026. *7 socializaciones efectuadas en la ciudad de La Paz sobre los porcentajes de aporte definidos en el Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, relativos a los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario y la Cuota Mortuoria, así como explicar el impacto real de la actualización del porcentaje de aporte del Fondo de Retiro Policial Solidario (0,73%) sobre el ingreso mensual de los miembros en servicio activo de la Policía Boliviana (EPI Ferroviaria, EPI Chasquipampa, EPI San Antonio, FELC-V, Comando Dptal. La Paz (2) y Comando Regional El Alto, en fechas 08,13/04 ; 07,13,27/05; 30/06 y	100%		
						2.2.1.5	Porcentaje de actividades de apoyo social a los afiliados del sector activo y pasivo de la policia boliviana = (N° de actividades de apoyo social/N° de actividades requeridas) *100	100%	100%	75%	**75%**	• 9 solicitud de priorización para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario. 60 solicitudes de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, según el siguiente detalle: • 24 habituales del 2do semestre gestión 2025 • 1 rezagado 2do semestre gestión 2025. • 7 rezagados del Complemento Económico gestión 2024. • 27 habituales del 1er semestre gestión 2026. • 1 rezagado gestión 2020. 861 solicitudes de gestión documental, según el siguiente detalle: *739 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país. • 122 registros de beneficiario en SIGEP de los afiliados y derechohabientes.	75%		

DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
VºBº
Lic. Gonzalo Quispe Flores
"MUSERPOL"

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP (EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
						2.2.1.6	Porcentaje de acceso a la información documental del Archivo de la Dirección de Beneficios Económicos= [Solicitudes Atendidas/Solicitudes recepcionadas]*100	100%	100%	75%	75%	* 947 Certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio emitidas. *984 expedientes nuevos ingresados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico. *998 expedientes digitalizados correspondientes al proceso de pago de los beneficios económicos de Fondo de Retiro, Auxilio y Cuota Mortuoria. *577 Préstamos de documentación remitidas a las diferentes Unidades Organizacionales atendidas y recepcionadas por el archivo de a DBE. *Se emitieron un total de 45 notas administrativas, 44 informes técnicos y 5 actas inherentes al Archivo y Gestión Documental. *1 consultor individual de Línea: Técnico IV contratado, por Bs13.155,00 (trece mil ciento cincuenta y cinco 00/100 bolivianos) por 3 meses. *1 consultor individual de Línea: Técnico IV – Registro y Archivo Documental de Beneficios Económicos contratado de mayo – diciembre/2026, por Bs34.203,00 (treinta y cuatro mil doscientos tres 00/100 bolivianos).	75%	* Se detectaron observaciones en la digitalización de expedientes, principalmente en la indexación y calidad de imagen, las cuales son comunicadas para su subsanación.	* Se solicito el desarrollo a la Unidad de Sistemas la emisión de una certificación para fortalecer el control de la documentación digitalizada de expedientes.

Lic. Gonzalo Quispe Flores
DIRECTOR DE BENEFICIOS
ECONOMICOS
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
2	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio), durante la Gestión 2026, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231.	3301	UFRPACM	2.2.2	Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de los procedimientos vigentes.	2.2.2.1	Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario/ Presupuesto aprobado) *100	100%	100%	80%	**80%**	Bs90.713.953,52 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs177.875.808,00	51,00%	No se registraron la cantidad de solicitudes estimada para la gestión en virtud de los datos históricos	Se solicito al Comando General de la Policía Boliviana el listado de desvinculaciones para realizar la busqueda activa
						2.2.2.2	Número de beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas	1.056	1.056	80%	**845**	855 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas, equivalente a un ponderado del 55,21% de ejecución física.	80,97%		
				2.2.3	Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Cuota Mortuoria, en el marco de los procedimientos vigentes.	2.2.3.1	Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Cuota Mortuoria/ Presupuesto aprobado) *100	100%	100%	80%	**80%**	Bs1.839.599,77 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total de Bs4.037.442,00	45,56%	No se registraron la cantidad de solicitudes estimada para la gestión en virtud de los datos históricos	La cantidad de fallecimientos es ajena a la posibilidad de adopción de cualquier tipo de acción por la MUSERPOL.
						2.2.3.2	Número de beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas	673	258	80%	**206**	109 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas.	42,25%	Se generaron la mayor parte de pagos solo en favor de la viuda	El número de beneficiarios es independiente según la estructura familiar del fallecido, no es posible tomar acciones al respecto
				2.2.4	Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Auxilio Mortuorio, en el marco de los procedimientos vigentes.	2.2.4.1	Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuorio/ Presupuesto aprobado) *100	100%	100%	80%	**80%**	Bs4.415.481,54 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de Bs8.007.424,00	55,14%	No se registraron la cantidad de solicitudes estimada para la gestión en virtud de los datos históricos	La cantidad de fallecimientos es ajena a la posibilida de adopción de cualquier tipo de acción por la MUSERPOL.
						2.2.4.2	Número de beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagados	1.869	496	80%	**397**	375 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas	75,60%		
				2.2.5	Atención de los requerimientos de los afiliados así como de trámites ingresados a la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	2.2.5.1	Número de instrumentos de gestión (sistemas informáticos y otros) elaboradas, evaluadas y/o ajustadas para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	4	2	100%	**2**	1 instrumentos de gestión elaboradas: * 1 Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio. Otros Instrumentos en proceso de gestión: * Adecuación de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.	50,00%		
						2.2.5.2	Número de actividades operativas que garanticen el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio (conciliación de pagos, eventos de socialización y difusión)	20	20	90%	**18**	Actividades Operativas realizadas, según el siguiente detalle: *10 reuniones de coordinación con personal del Departamento Nacional de Gestión Salarial del CGPB para la implementación de los porcentajes de aporte según en EMA 2026 - 2030 *9 conciliaciones mensuales de pagos de los beneficios realizados. *1 Socialización permanente del pago de aportes para el Auxilio Mortuorio	100,00%		
						2.2.5.3	Porcentaje de atención de requerimientos = [N° de solicitudes atendidos/N° total de solicitudes recepcionados]*100	100%	100%	75%	**75%**	15.245 solicitudes recepcionadas y atendidas, según el siguiente detalle: -428 informes técnicos y legales. - 1.172 notas emitidas. - 619 liquidaciones de pago de cuotas partes en reserva emitidas. - 7.927 certificaciones de procesamiento de trámites de los aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio elaboradas. - 3.131 liquidaciones de pago de aportes directos de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio. - 298 resoluciones administrativas para atención de requerimientos - 980 liquidaciones de pago	75,00%		
						2.2.5.4	Número de actividades de socialización del Estudio Matemático y reglamento del Fondo de Retiro.	0	4	0%	**0**	15 socializaciones del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030. Realizados en las ciudades de Santa Cruz, Cochabamba, Potosí, Oruro, La Paz y El Alto).	100,00%		

Lic. Marcelo Gutiérrez Burgos
JEFE DE UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
2	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio), durante la Gestión 2026, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231.	3302	UCE	2.2.6	Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2026 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana.	2.2.6.1	Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico/Presupuesto aprobado]*100	100%	100%	50%	**50%**	Bs178.162.889,34 presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de un total de Bs192.572.832,00	92,52%	Corresponde a trámites pagados del 2do. Semestre 2025 y 1er. Semestre de la gestión 2026.	Una vez recibidas las transferencias, la MUSERPOL efectuó el pago del Complemento Económico del segundo semestre de la gestión 2025 a 9.840 beneficiarios que presentaron su solicitud en dicha gestión
						2.2.6.2	Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 1er. Semestre procesadas y pagadas	10.208	10.479	100%	**10.479**	10.024 beneficiarios del Complemento Económico procesadas y pagadas	95,66%	Corresponde a trámites pagados del 1er. Semestre de la gestión 2026.	
						2.2.6.3	Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 2do. Semestre procesadas y pagadas.	10.555	10.734	0%	**0**	Recepción de requisitos para el Complemento Económico del 2do. Semestre de 2026, se encuentra programada para el cuarto trimestre de 2026, de acuerdo a la disponibilidad de recursos económicos.	0%		
				2.2.7	Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores.	2.2.7.1	Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores/ Presupuesto aprobado]*100	100%	100%	100%	**100%**	Bs22.867,71 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado de Bs17.000.000,00	0,13%		
						2.2.7.2	Número de beneficiarios del Complemento Económico de Gestiones Anteriores procesados y pagados.	170	200	100%	**200**	9.843 pagos aprobadas y pagadas a nivel nacional del 1er y 2do semestre/2025 (3 pagos realizados al 1er semestre y 9.840 segundo semestre/2025).	100%		
				2.2.8	Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la gestión 2026.	2.2.8.1	Número de instrumentos de gestión (Estudios Técnico-Financieros y reglamentos) elaboradas y/o ajustadas para la otorgación del beneficio del Complemento Económico	3	2	100%	**2**	*1 Estudio Técnico Financiero aprobado para el pago del 2do. Semestre 2025, con RD N° 03/2026 de 19/01/2026. *1 Estudio Técnico Financiero elaborado para el pago del 1er. Semestre 2026, con RD N° 64/2026 de 07/07/2026. Otras actividades desarrolladas *Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera. *Seguimientos a trámites a través del Portal Web * Contrato del servicio (gastos por Comisión Bancaria) para el pago del Complemento Económico suscrita entre el Banco Unión y la MUSERPOL en fecha 2/02/2026.	100%		

Lic. Vanessa Borges Luna Cabrera
JEFE DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN
DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

- DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
3	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3200	DESI	3.3.1	Dirigir, gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional.	3.3.1.1	Ejecución Física (EF)= [Suma (EFI)/N° Indicadores]*100	96%	100%	75%	75%	Cumplimiento a la OP 3.3.	74,48%	Ninguno	Ninguno
						3.3.1.2	Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles	0	4	50%	2	4 supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes inmuebles, según el siguiente detalle: •1 Supervisión al mantenimiento ascensor Gran Hotel Paris •1 Supervisión in situ realizado del cambio de cubierta en los ambientes afectados por el granizo en el Hostal París. •1 Supervisión al mantenimiento y estudio de diseño del sistema de calefacción en el Gran Hotel París, para la implementación del sistema eléctrico trifásico. •1 Supervisión con el GAM La Paz para la aprobación de la certificación Ambiental del Salón de eventos de la MUSERPOL.	100,00%		
						3.3.1.3	Número de visitas institucionales realizadas para el seguimiento de inversiones y fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales y comunitarias	20	20	75%	15	13 visitas institucionales realizadas, según el siguiente detalle: 1 viaje a la ciudad de Tarija, a objeto de verificar el estado de bienes inmuebles e inspección de lotes, según informe INF/Nro.0027/2026 en fechas 26 y 27/02/2026. 4 viajes realizados a la ciudad de Oruro, según el siguiente detalle: * Inspección técnica al Edificio Regional de Oruro para la evaluación de espacios de arrendamiento y coordinación de mejoras de infraestructura y servicios básicos, conforme al Informe DESI/INF/N° 0029/2026 (06/03/2026). * Gestiones administrativas ante el Gobierno Autónomo Municipal de Oruro para la regularización de superficies, conforme al Informe DESI/INF/N° 032/2026 (17/03/2026). * Inspección y verificación física de la construcción, en coordinación con Catastro y Asesoría Legal del Gobierno Autónomo Municipal de Oruro, conforme al Informe DESI/INF/N° 0032/2026, en fecha 17/03/2026. * Inspección in situ de los ambientes salón Plateado y Dorado, según informe DESI/INF/Nro.054/2026, en fecha 03/07/2026 *1 viaje al Municipio de Corcico, a objeto de realizar inspección del lote N° 4 de propiedad de la institución, identificando necesidades de mantenimiento, limpieza y adecuación del terreno, además de realizar coordinaciones para la implementación de servicios básicos y mejora de las condiciones del predio., según Informe DESI/INF/Nro.0031/2026, en fecha 10/03/2026. 2 viajes realizados a la ciudad de Sucre, para la inspección técnica de los ambientes del Complejo Vacacional Yotala y de la Clínica Policial "Virgen de Copacabana", así como para la verificación y planificación de actividades de mantenimiento en la Regional Chuquisaca, conforme a los informes DESI/INF/N.° 0040/2026, de fechas 22, 23 y 24/04/2026, y DESI/INF/N.° 056/2026, de fechas 28 y 29/07/2026. 3 viajes realizados a la ciudad de Santa Cruz, según el siguiente detalle: * Inspección técnica de ambientes de la regional Santa Cruz y verificación de mantenimientos institucionales, según informe DESI/INF/Nro.0046/2026, en, fecha 12/05/2026. * Inspección técnica del ambiente salón 1 y participó en la reunión con SENARI y ANCVSERPOL, según informe DESI/INF/Nro.058/2026, en fechas 11 y 12/08/2026. * Supervisión técnica del mantenimiento y ampliación de las oficinas de la regional Santa Cruz, informe DESI/INF/Nro.051/2026 en fecha 11/09/2026. 2 viajes realizados a la ciudad de Cochabamba, según el siguiente detalle: * Inspección técnica de la Clínica Virgen de Copacabana, el Club Policial Los Olivos y el Complejo Vacacional Esquilan, a fin de evaluar su estado y condiciones operativas, conforme al Informe DESI/INF/N° 0052/2026 (25 y 26/06/2026). * Inspección técnica in situ de la habilitación de piso flotante sobre la piscina del Club Policial Los Olivos, informe DESI/INF/Nro.061/2026, en fecha 10/09/2026.	65,00%		
						3.3.1.4	Número de planes y propuestas de proyectos de inversión presentadas a la MAE	0	2	100%	2	1 Informe de planes y propuesta de proyectos de Inversión presentadas a la MAE, se realizaron acciones preliminares de coordinación interna para la identificación de futuras iniciativas para la elaboración del Estudio de Pre inversión del Proyecto: "Construcción del Edificio Anexo Central - MUSERPOL.".	50,00%		
						3.3.1.5	Rendimiento por Inversión en Banco BISA SAFI.	772.518	611.242	75%	458.432	Bs1.206.771,04 rendimientos obtenidos correspondiente a los meses de enero a agosto/2026. Falta el reporte correspondiente al mes de junio/2026.	100,00%		
						3.3.1.6	Ingresos percibidos por acciones de la Cervecería Boliviana Nacional (CBN).	1.177.148	1.352.000	75%	1.014.000	Bs4.442.880,00 ingresos percibidos por las acciones de la CBN, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/N° 0060/2026 de 27 de agosto de 2026	100,00%		

Lic. Jorge Francisco Machaca Calcina
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
MUSERPOL

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP (EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
3	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3201	UIP	3.3.2	Operativizar la Otorgación de Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión.	3.3.2.1	Porcentaje de Préstamos = [Nº de préstamos aprobados y desembolsados/Nº total de préstamos solicitados]*100	85%	100%	75%	**75%**	9.193 solicitudes de préstamos atendidos de los cuales fueron aprobadas y desembolsadas 8.905 préstamos entre Largo, Corto Plazo y Anticipos, durante el tercer trimestre de la gestión 2026. Se anularon 228 trámites por préstamos en diferentes modalidades, debido a la decisión del prestatario.	72,65%		
						3.3.2.2	Número de eventos de coordinación, capacitación y socialización de los instrumentos para la otorgación de préstamos en todas sus modalidades a nivel nacional.	12	12	75%	**9**	Según Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro.1135/2026 de 08/10/2026, se realizaron los siguientes eventos de Coordinación y socialización: *1 evento de coordinación realizado respecto a las liquidaciones y remisión de contratos de préstamos 2026, con las plataformas de atención de préstamos a nivel nacional, en fecha 20/3/2026. *1 evento de reunión a nivel nacional, para comunicar sobre el control y seguimiento de préstamos, en fecha 15/05/2026. *1 evento de reunión a nivel nacional para informar respecto del control y seguimiento a los préstamos y sobre la Política de "Tranca Cero", en fecha 22/05/2026. * 1 socializacion del MPP de Préstamos en fecha 17/08/2026	33,33%		
				3.3.3	Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	3.3.3.1	Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Largo Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	98%	100%	75%	**75%**	Bs339.099.009,86 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs 345.000.000,00	98,29%		
						3.3.3.2	Número de afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo.	5.293	5.500	75%	**4.125**	3.161 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas (Préstamos de Largo Plazo 2.490 + Refinanciamiento Largo Plazo 671 afiliados)	57,47%		
						3.3.3.3	Número de afiliados con acceso a Préstamos con Fondo de Retiro Policial Solidario	0	1.300	75%	**975**	1.005 afiliados con acceso a Préstamos con Garantía del Fondo de Retiro Policial Solidario, atendidas.	77,31%		
				3.3.4	Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo y anticipo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	3.3.4.1	Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Corto Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	98%	100%	75%	**75%**	Bs58.129.720.04 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs80.000.000,00	72,66%		
						3.3.4.2	Número de afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.	2.696	3.636	75%	**2.727**	2.231 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo (Corto Plazo 1.724+ Refinanciamiento Corto Plazo 507 afiliados)	81,36%		
						3.3.4.3	Número de afiliados con acceso a Préstamos bajo la modalidad de Anticipo.	970	2.000	75%	**1.500**	1.614 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidas.	80,70%		
						3.3.4.4	Número de afiliados con acceso a Préstamos Estacional	0	1.500	75%	**1.125**	654 afiliados con acceso a Préstamos bajo la modalidad Estacional	43,60%		
				3.3.5	Gestionar y Evaluar el rendimiento del portofolio de inversiones.	3.3.5.1	Número de certificaciones de no adeudo y no adeudo elaborados	0	1.500	75%	**1.125**	1.002 certificaciones de no adeudo y adeudo emitidas hasta el tercer Trimestre del 2026, emitida por Responsable de Registro, Control y Recuperación de Préstamos.	66,80%		
						3.3.5.2	Indice de Mora = (Cartera Mora /Cartera Total) *100	0%	0,6%	75%	**0,75%**	El índice de mora al 31 de agosto de 2026 es del 0,55%, según informe MUSERPOL/DES/UIP/INF/Nro.1127/2026 de 02/10/2026 y detalle adjunto, misma que se encuentra por debajo de la línea base del 1%, cumplió con la meta programada, lo que refleja una gestión eficiente en control de la Cartera crediticia	100,00%		
						3.3.5.3	Indicador de recuperación = (Cartera Mora recuperada /Cartera en mora Total) *100	8%	18%	75%	**14%**	Según informe MUSERPOL/DES/UIP/INF/Nro.1127/2026 de 02/10/2026 se tiene una recuperación acumulada de 11,39% del total de cartera en mora, que asciende a Bs753.281,42, no cumplió con la meta programada de recuperación mínima del 14,0%, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de septiembre/2026.	63,28%		
						3.3.5.4	Número de préstamos en situación de Mora recuperados	0	400	75%	**300**	473 préstamos en mora recuperados	100,00%		
						3.3.5.5	Capital recuperado de los casos en Mora	0	780.500	75%	**585.375**	El capital recuperado en este tercer trimestre es de Bs753.281,42 se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de septiembre/2026.	96,51%		

Lic. N. Mirtha Morales Pinaya
JEFE DE INVERSIÓN DE PRÉSTAMOS
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2026 Cantidad de Productos Generados al Tercer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100]*75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
3	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3202	UISBP	3.3.6	Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL.	3.3.6.1	Ingreso Recaudado por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	2.427.182	1.890.197	75%	1.417.648	Se recaudó un total de INGRESOS Bs1.511.085,14 detallados a continuación: *Bs937.752,64 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales) * Bs139.275,00 - Alquiler de Salones de Eventos * Bs280.069,50 - Servicio de hospedaje. *Bs153.988,00 – Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel París).	79,94%		
						3.3.6.2	Número de Huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje en el Hostal Paris y Gran Hotel Paris.	1.400	1.470	75%	1.103	864 huéspedes atendidos en el Gran Hotel París y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.	58,78%		
						3.3.6.3	Número de ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (a Nivel Nacional)	20	26	60%	16	26 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente detalle; *11 ambientes arrendados en Gran Hotel París. (cajero, cafetería y Oficinas 103, 104,105,106,109, 110, 112,114 y 115). *5 inmuebles arrendados (Locales comerciales Avenida Arce en La Paz (Local 1 (COVIPOL) y 2 (MUSQ'A), Salón Nº1 Olivos de Santa Cruz, Oficina Mezzanine Hostal París y Salón 1 de Potosí) *6 salones comerciales arrendados en Beni (Salón 1, 2, 3, 4, 5 y 6). *2 salones arrendados en Oruro (salón Plateado y Dorado). *1 alquiler del Complejo Vacacional Los Olivos Yotala- Chuquisaca *1 Alquiler del Club Policial Los Olivos- Cochabamba.	100,00%		
						3.3.6.4	Número de eventos desarrollados en ambientes de propiedad de la MUSERPOL (Salones)	100	138	75%	104	143 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL, según el siguiente detalle: * 68 Eventos desarrollados en el Gran Hotel París (Salón Biógrafo). * 26 Eventos en el Salón Guzmán de Rojas. * 30 Eventos salón Gobelino. * 2 Eventos salón regional Sucre. * 5 Eventos salón Los Olivos Premium Beni. * 12 Eventos en el Club Policial Los Olivos de Aranjuez.	100,00%		
				3.3.7	Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional.	3.3.7.1	Número de bienes inmuebles susceptibles de inversión, a nivel nacional, con mantenimiento correctivo y preventivo.	8	8	65%	5	5 mantenimientos realizados y 1 en ejecución según el siguiente detalle: 1) Mantenimiento de servicio recurrente del Ascensor Gran Hotel París, ejecutado por Bs6.000,00 2) Mantenimiento realizado en el Hostal París (cambio de cubierta en los ambientes afectados por el granizo), por Bs11.455,00 3) Instalación eléctrica y adquisición de accesorios para provisión de agua en el lote N°4 terrenos Villa Patricia - Coroico, por Bs770,00 4) Construcción Cerco Perimetral de Malla Olímpica en los Terrenos de Villa Patricia – Coroico (plantado de postes de tubo galvanizado de 2" en dados de hormigón ciclópeo, soldado de pie de apoyo para los postes de tubo galvanizado, tesado de malla olímpica, alineado, rizado, soldado de tensores superiores y colocado de portón de acceso de malla olímpica), por Bs32.652,05 5) Mantenimiento de Salón Plateado del Edificio Regional Oruro (Colocación de material protector sobre el piso de madera, lijado y acondicionado de las áreas resanadas) actividad ejecutada con el personal de mantenimiento de la institución, Bs1.729 6) Mantenimiento y Ampliación Oficina Regional Santa Cruz, adjudicada a la empresa ENERLAN S.R.L. por Bs349.010,79 (En ejecución).	65,00%		
				3.3.8	Implementar la infraestructura en las diferentes Regionales considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversion para cada proyecto.	3.3.8.1	Número de Proyectos en etapa de Pre Inversión (EDTP) y/o ejecución (Construcción Edificio Anexo Central – MUSERPOL)	0	1	100%	1	0 proyectos en etapa de Preinversión y/o en ejecución realizados. Se realizaron las gestiones administrativas para la publicación en el SICOES por 2da. vez, para la elaboración del Estudio de Pre Inversión del Proyecto: "Construcción del Edificio Anexo Central - MUSERPOL".	0,00%	El proyecto de preinversión se encuentra en proceso de contratación y fue publicado en dos oportunidades en el SICOES. La 1ra convocatoria fue declarada desierta por incumplimiento de las especificaciones técnicas. La 2da cuenta con Resolución de Adjudicación y está pendiente de las etapas administrativas	Tras haberse concluido la primera convocatoria con la Declaratoria Desierta (Resolución Administrativa N° 05/2026), se dio continuidad oportuna al proceso mediante la publicación de la 2da Convocatoria en fecha 14 de septiembre de 2026

Jhon Carlos Lopez Martinez
JEFE DE UNIDAD DE INVERSIÓN
SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS

La Paz – Bolivia

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

13

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2026
Hasta: Fecha: 30/09/2026

Objeto	Descripcion Objeto del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Comprometido	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen.	Saldo Deveng.
Entidad	**345**	**Mutual de Servicios al Policía**									
DA	**1**	**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**									
UE	**1**	**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**									
Cat. Prg.	**000 0 001**	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	656.304,00	-27.000,00	629.304,00	361.625,00	361.625,00	361.625,00	361.625,00	0,00	57,46	267.679,00
1.1.3.10	Bono de Frontera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Aguinaldos	600.306,00	-16.488,00	583.818,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583.818,00
1.1.6	Asignaciones Familiares	192.000,00	0,00	192.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	0,00	57,29	82.000,00
1.1.7	Sueldos	6.547.368,00	-170.881,00	6.376.507,00	4.246.507,66	4.246.507,66	4.246.507,66	4.246.507,66	0,00	66,60	2.129.999,34
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	720.368,00	-19.786,00	700.582,00	460.813,26	460.813,26	460.813,26	460.813,26	0,00	65,78	239.768,74
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	123.183,00	-3.383,00	119.800,00	78.799,02	78.799,02	78.799,02	78.799,02	0,00	65,78	41.000,98
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3.5%	252.129,00	-6.925,00	245.204,00	161.286,49	161.286,49	161.286,49	161.286,49	0,00	65,78	83.917,51
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	144.073,00	-3.957,00	140.116,00	92.162,64	92.162,64	92.162,64	92.162,64	0,00	65,78	47.953,36
1.5.4	Otras Previsiones	150.001,00	-80.000,00	70.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.001,00
2.1.1	Comunicaciones	76.128,00	0,00	76.128,00	67.222,19	23.718,55	23.718,55	23.718,55	0,00	31,16	52.409,45
2.1.2	Energía Eléctrica	288.000,00	0,00	288.000,00	182.597,30	182.597,30	182.597,30	182.597,30	0,00	63,40	105.402,70
2.1.3	Agua	114.600,00	0,00	114.600,00	56.229,10	56.229,10	56.229,10	56.229,10	0,00	49,07	58.370,90
2.1.4	TELEFONÍA	164.460,00	0,00	164.460,00	71.384,33	71.384,33	71.384,33	71.384,33	0,00	43,41	93.075,67
2.1.5	Gas Domiciliario	10.800,00	0,00	10.800,00	8.876,68	8.876,68	8.876,68	8.876,68	0,00	82,19	1.923,32
2.1.6	INTERNET	128.430,00	0,00	128.430,00	47.310,70	47.310,70	47.310,70	47.310,70	0,00	36,84	81.119,30
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	286.818,00	0,00	286.818,00	273.991,10	141.932,10	141.932,10	141.932,10	0,00	49,49	144.885,90
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	130.827,00	0,00	130.827,00	65.802,00	65.802,00	65.802,00	65.802,00	0,00	50,37	64.825,00
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	20.000,00	0,00	20.000,00	10.515,73	10.515,73	10.515,73	10.515,73	0,00	52,58	9.484,27
2.2.5	Seguros	497.500,00	0,00	497.500,00	11.296,40	230,00	230,00	230,00	0,00	0,05	497.270,00
2.2.6	Transporte de Personal	10.800,00	0,00	10.800,00	5.463,41	5.463,41	5.463,41	5.463,41	0,00	50,59	5.336,59
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	30.000,00	0,00	30.000,00	24.000,00	15.999,99	15.999,99	15.999,99	0,00	53,33	14.000,01
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	3.000,00	0,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	66,67	1.000,00
2.3.4	Otros Alquileres	5.000,00	0,00	5.000,00	1.564,29	1.564,29	1.564,29	1.564,29	0,00	31,29	3.435,71
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	56.000,00	0,00	56.000,00	6.951,91	6.951,91	6.951,91	6.951,91	0,00	12,41	49.048,09
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	100.000,00	0,00	100.000,00	46.417,00	29.962,00	29.962,00	29.962,00	0,00	29,96	70.038,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	15.000,00	0,00	15.000,00	4.064,29	4.064,29	4.064,29	4.064,29	0,00	27,10	10.935,71
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	88.500,00	0,00	88.500,00	41.360,00	38.570,00	38.570,00	38.570,00	0,00	43,58	49.930,00
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	3.600,00	0,00	3.600,00	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	11,11	3.200,00
2.5.2.10	Consultorías por Producto	355.585,00	-59.384,00	296.201,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	296.201,00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	1.328.042,00	59.364,00	1.387.406,00	1.327.921,10	739.869,02	739.869,02	739.869,02	0,00	53,33	647.536,98
2.5.2.30	AUDITORÍAS EXTERNAS	240.000,00	0,00	240.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	0,00	79,17	50.000,00
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	4.498.532,00	0,00	4.498.532,00	3.664.030,33	3.661.270,33	3.661.270,33	3.661.270,33	0,00	81,39	837.261,67
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	204.000,00	0,00	204.000,00	175.992,00	113.787,65	113.787,65	113.787,65	0,00	55,78	90.212,35
2.5.5	Publicidad	109.255,00	0,00	109.255,00	76.936,00	76.936,00	76.936,00	76.936,00	0,00	70,42	32.319,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	80.400,00	0,00	80.400,00	31.365,20	20.565,20	20.565,20	20.565,20	0,00	25,58	59.834,80
2.5.7	Capacitación del Personal	60.000,00	0,00	60.000,00	20.670,00	20.670,00	20.670,00	20.670,00	0,00	34,45	39.330,00
2.5.9	Servicios Manuales	43.000,00	0,00	43.000,00	6.147,62	6.147,62	6.147,62	6.147,62	0,00	14,30	36.852,38
2.6.2	Gastos Judiciales	1.800,00	0,00	1.800,00	150,00	150,00	150,00	150,00	0,00	8,33	1.650,00
2.6.6.10	Servicios Públicos	364.800,00	0,00	364.800,00	306.000,00	194.763,33	194.763,33	194.763,33	0,00	53,39	170.036,67
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	51.480,00	0,00	51.480,00	36.945,00	36.945,00	36.945,00	36.945,00	0,00	71,77	14.535,00
2.6.9.90	Otros	274.352,00	0,00	274.352,00	131.150,00	27.150,00	27.150,00	27.150,00	0,00	9,90	247.202,00
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	670.032,00	0,00	670.032,00	348.182,00	348.182,00	348.182,00	348.182,00	0,00	51,96	321.850,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	75.130,00	0,00	75.130,00	47.915,50	44.515,50	44.515,50	44.515,50	0,00	59,25	30.614,50
3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	10.000,00	0,00	10.000,00	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	8,00	9.200,00
3.2.1	Papel	184.000,00	0,00	184.000,00	48.522,60	322,60	322,60	322,60	0,00	0,18	183.677,40
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	31.200,00	0,00	31.200,00	27.180,00	7.980,00	7.980,00	7.980,00	0,00	25,58	23.220,00
3.2.5	Periódicos y Boletines	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
3.3.1	HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN	4.000,00	0,00	4.000,00	810,00	810,00	810,00	810,00	0,00	20,25	3.190,00
3.3.2	Confecciones Textiles	1.000,00	0,00	1.000,00	277,20	277,20	277,20	277,20	0,00	27,72	722,80
3.3.3	Prendas de Vestir	160.800,00	0,00	160.800,00	113.415,00	3.415,00	3.415,00	3.415,00	0,00	2,13	157.185,00
3.3.4	Calzados	1.950,00	0,00	1.950,00	960,00	960,00	960,00	960,00	0,00	49,23	990,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	22.100,00	0,00	22.100,00	10.670,36	10.670,36	10.670,36	10.670,36	0,00	48,28	11.429,64
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	50.400,00	0,00	50.400,00	4.749,93	4.749,93	4.749,93	4.749,93	0,00	9,42	45.650,07
3.4.3	Llantas y Neumáticos	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	37.000,00	0,00	37.000,00	23.926,00	23.926,00	23.926,00	23.926,00	0,00	64,66	13.074,00
3.4.6	Productos Metálicos	18.000,00	0,00	18.000,00	5.213,15	5.213,15	5.213,15	5.213,15	0,00	28,96	12.786,85
3.4.7	Minerales	18.000,00	0,00	18.000,00	505,00	505,00	505,00	505,00	0,00	2,81	17.495,00
3.4.8	Herramientas Menores	13.000,00	0,00	13.000,00	7.684,00	7.684,00	7.684,00	7.684,00	0,00	59,11	5.316,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	61.600,00	0,00	61.600,00	647,49	647,49	647,49	647,49	0,00	1,05	60.952,51
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	833.700,00	0,00	833.700,00	392.628,15	192.628,15	192.628,15	192.628,15	0,00	23,11	641.071,85
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES	35.000,00	0,00	35.000,00	7.476,50	7.476,50	7.476,50	7.476,50	0,00	21,36	27.523,50

Visado Apeza MUSERPOL

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2026
Hasta: Fecha: 30/09/2026

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Comprometido	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Ejecución	Saldo General
	ELÉCTRICOS										
3.9.6	Otros Repuestos y Accesorios	206.200,00	0,00	206.200,00	161.024,00	60.959,00	60.959,00	60.959,00	0,00	29,56	145.241,00
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	5.000,00	0,00	5.000,00	150,00	150,00	150,00	150,00	0,00	3,00	4.850,00
8.3.3	Disminución de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Sueldos y Jornales	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
8.3.7	Disminución de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Jubilaciones y Pensiones	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	1.111.696,73	1.111.696,64	1.111.696,64	1.111.696,64	0,00	39,70	1.688.303,36
8.3.1.10	BIENES INMUEBLES	150.714,00	-49.493,00	101.221,00	21.183,00	21.183,00	21.183,00	21.183,00	0,00	20,93	80.038,00
8.5.1	Tasas	44.985,00	0,00	44.985,00	32.834,10	32.834,10	32.834,10	32.834,10	0,00	72,99	12.150,90
8.5.9	Otros	1.650,00	0,00	1.650,00	589,00	589,00	589,00	589,00	0,00	35,70	1.061,00
8.8.1	Patentes	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
9.8.2	Devoluciones	444.000,00	0,00	444.000,00	118.330,76	118.330,76	118.330,76	118.330,76	0,00	26,65	325.669,24
Total	**Otros Recursos**	**24.760.962,00**	**-377.893,00**	**24.573.069,00**	**14.893.294,22**	**13.319.525,96**	**13.319.525,96**	**13.319.525,96**	**0,00**	**54,20**	**11.253.563,02**
Total FTE	**Recursos Específicos**	**24.950.962,00**	**-377.893,00**	**24.573.069,00**	**14.893.294,22**	**13.319.525,96**	**13.319.525,96**	**13.319.525,96**	**0,00**	**54,20**	**11.253.563,02**
Total	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**24.950.962,00**	**-377.893,00**	**24.573.069,00**	**14.893.294,22**	**13.319.525,96**	**13.319.525,96**	**13.319.525,96**	**0,00**	**54,20**	**11.253.563,02**
Cat. Prg.	**000 0 002**	**MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	999.600,00	0,00	999.600,00	456.702,87	3.980,00	3.980,00	3.980,00	0,00	0,40	995.620,00
Total	**Otros Recursos**	**999.600,00**	**0,00**	**999.600,00**	**456.702,87**	**3.980,00**	**3.980,00**	**3.980,00**	**0,00**	**0,40**	**995.620,00**
Total FTE	**Recursos Específicos**	**999.600,00**	**0,00**	**999.600,00**	**456.702,87**	**3.980,00**	**3.980,00**	**3.980,00**	**0,00**	**0,40**	**995.620,00**
Total	**000 0 MEJORAMIENTO Y**	**999.600,00**	**0,00**	**999.600,00**	**456.702,87**	**3.980,00**	**3.980,00**	**3.980,00**	**0,00**	**0,40**	**995.620,00**
Cat. Prg.	**000 0 003**	**INSERCION LABORAL - PERSONAS CON DISCAPACIDAD**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	8.580,00	0,00	8.580,00	8.184,00	8.184,00	8.184,00	8.184,00	0,00	95,38	396,00
1.1.4	Aguinaldos	6.337,00	0,00	6.337,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.337,00
1.1.7	Sueldos	67.464,00	0,00	67.464,00	44.976,00	44.976,00	44.976,00	44.976,00	0,00	66,67	22.488,00
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	7.604,00	0,00	7.604,00	5.316,00	5.316,00	5.316,00	5.316,00	0,00	69,91	2.288,00
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	1.300,00	0,00	1.300,00	909,03	909,03	909,03	909,03	0,00	69,93	390,97
1.3.1.31	RÉGIMEN DE LARGO PLAZO Aporte Patronal Solidario 3.5%	2.661,00	0,00	2.661,00	1.860,60	1.860,60	1.860,60	1.860,60	0,00	69,92	800,40
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	1.521,00	0,00	1.521,00	1.063,20	1.063,20	1.063,20	1.063,20	0,00	69,90	457,80
Total	**Otros Recursos**	**95.467,00**	**0,00**	**95.467,00**	**62.308,83**	**62.308,83**	**62.308,83**	**62.308,83**	**0,00**	**65,27**	**33.158,17**
Total FTE	**Recursos Específicos**	**95.467,00**	**0,00**	**95.467,00**	**62.308,83**	**62.308,83**	**62.308,83**	**62.308,83**	**0,00**	**65,27**	**33.158,17**
Total	**000 0 INSERCION LABORAL -**	**95.467,00**	**0,00**	**95.467,00**	**62.308,83**	**62.308,83**	**62.308,83**	**62.308,83**	**0,00**	**65,27**	**33.158,17**
Cat. Prg.	**000 0 008**	**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	26.100,00	0,00	26.100,00	14.700,00	14.700,00	14.700,00	14.700,00	0,00	56,32	11.400,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	187.500,00	-30.000,00	157.500,00	128.140,00	78.480,00	78.480,00	78.480,00	0,00	49,83	79.020,00
4.3.3.10	Vehículos Livianos para Funciones Administrativas	1.280.832,00	-1.280.832,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	97.000,00	0,00	97.000,00	75.166,00	75.166,00	75.166,00	75.166,00	0,00	77,49	21.834,00
4.3.6	Equipo Educacional y Recreativo	27.350,00	0,00	27.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.350,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	31.450,00	0,00	31.450,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	10,17	28.250,00
Total	**Otros Recursos**	**1.650.232,00**	**-1.310.832,00**	**339.400,00**	**221.206,00**	**171.546,00**	**171.546,00**	**171.546,00**	**0,00**	**50,54**	**167.854,00**
Total FTE	**Recursos Específicos**	**1.650.232,00**	**-1.310.832,00**	**339.400,00**	**221.206,00**	**171.546,00**	**171.546,00**	**171.546,00**	**0,00**	**50,54**	**167.854,00**
Total	**000 0 FORTALECIMIENTO**	**1.650.232,00**	**-1.310.832,00**	**339.400,00**	**221.206,00**	**171.546,00**	**171.546,00**	**171.546,00**	**0,00**	**50,54**	**167.854,00**
Cat. Prg.	**000 0 090**	**PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	9.200,00	0,00	9.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.200,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	6.000,00	0,00	6.000,00	4.990,70	4.990,70	4.990,70	4.990,70	0,00	83,18	1.009,30
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	120,00	0,00	120,00	16,10	16,10	16,10	16,10	0,00	13,42	103,90
Total	**Otros Recursos**	**15.470,00**	**0,00**	**15.470,00**	**5.006,80**	**5.006,80**	**5.006,80**	**5.006,80**	**0,00**	**32,36**	**10.463,20**
Total FTE	**Recursos Específicos**	**15.470,00**	**0,00**	**15.470,00**	**5.006,80**	**5.006,80**	**5.006,80**	**5.006,80**	**0,00**	**32,36**	**10.463,20**
Total	**000 0 PARTICIPACIÓN Y**	**15.470,00**	**0,00**	**15.470,00**	**5.006,80**	**5.006,80**	**5.006,80**	**5.006,80**	**0,00**	**32,36**	**10.463,20**
Cat. Prg.	**097 0 022**	**PROVISIONES PARA GASTO DE INVERSION**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
5.7.1	Incremento de Caja y Bancos	227.168,00	6.688.725,00	6.915.893,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.915.893,00
9.9.1	Provisiones para Gastos de Capital	75.500.000,00	-5.381.984,00	70.118.016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.118.016,00
Total	**Otros Recursos**	**75.727.168,00**	**1.306.741,00**	**77.033.909,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**77.033.909,00**
Total FTE	**Recursos Específicos**	**75.727.168,00**	**1.306.741,00**	**77.033.909,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**77.033.909,00**
Total	**097 0 PROVISIONES PARA GASTO**	**75.727.168,00**	**1.306.741,00**	**77.033.909,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**77.033.909,00**
Cat. Prg.	**099 0 003**	**PREVISIÓN PARA DEUDAS**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									

121

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2026
Hasta: Fecha: 30/09/2026

Objeto	Descripción Objet. Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presupuesto Vigente	Preventivo	Comprometido	Devengado	Pagado	Saldo Vigente	% Pagado	Pendiente de Pago
8.8.1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	605.236,00	0,00	605.236,00	512.917,43	512.917,43	512.917,43	512.917,43	0,00	84,75	92.318,57
8.8.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	230.000,00	0,00	230.000,00	222.483,04	222.483,04	222.483,04	222.483,04	0,00	96,73	7.516,96
8.8.4	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	192.440,00	0,00	192.440,00	176.738,69	176.738,69	176.738,69	176.738,69	0,00	91,84	15.701,31
Total	250 Otros Recursos	1.027.676,00	0,00	1.027.676,00	912.139,16	912.139,16	912.139,16	912.139,16	0,00	88,76	115.536,84
Total FTE	20 Recursos Específicos	1.027.676,00	0,00	1.027.676,00	912.139,16	912.139,16	912.139,16	912.139,16	0,00	88,76	115.536,84
Total	000 0 PREVISIÓN PARA DEUDAS	1.027.676,00	0,00	1.027.676,00	912.139,16	912.139,16	912.139,16	912.139,16	0,00	88,76	115.536,84
Cat. Prg.	640 0 001	FONDO DE RETIRO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	90.842.656,24	90.713.953,52	90.713.953,52	90.713.953,52	0,00	51,00	87.161.854,48
Total	250 Otros Recursos	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	90.842.656,24	90.713.953,52	90.713.953,52	90.713.953,52	0,00	51,00	87.161.854,48
Total FTE	42 Transferencias de	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	90.842.656,24	90.713.953,52	90.713.953,52	90.713.953,52	0,00	51,00	87.161.854,48
Total	640 0 FONDO DE RETIRO	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	90.842.656,24	90.713.953,52	90.713.953,52	90.713.953,52	0,00	51,00	87.161.854,48
Cat. Prg.	640 0 003	COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTIONES ANTERIORES									
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Total	0 NC	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Total FTE	46 Transferencias T.G.N.	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Total	640 0 COMPLEMENTO	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Cat. Prg.	640 0 005	CUOTA MORTUORIA									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	1.839.599,77	1.839.599,77	1.839.599,77	1.839.599,77	0,00	45,56	2.197.842,23
Total	250 Otros Recursos	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	1.839.599,77	1.839.599,77	1.839.599,77	1.839.599,77	0,00	45,56	2.197.842,23
Total FTE	42 Transferencias de	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	1.839.599,77	1.839.599,77	1.839.599,77	1.839.599,77	0,00	45,56	2.197.842,23
Total	640 0 CUOTA MORTUORIA	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	1.839.599,77	1.839.599,77	1.839.599,77	1.839.599,77	0,00	45,56	2.197.842,23
Cat. Prg.	640 0 006	AUXILIO MORTUORIO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	4.415.481,54	4.415.481,54	4.415.481,54	4.415.481,54	0,00	55,14	3.591.942,46
Total	250 Otros Recursos	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	4.415.481,54	4.415.481,54	4.415.481,54	4.415.481,54	0,00	55,14	3.591.942,46
Total FTE	42 Transferencias de	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	4.415.481,54	4.415.481,54	4.415.481,54	4.415.481,54	0,00	55,14	3.591.942,46
Total	640 0 AUXILIO MORTUORIO	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	4.415.481,54	4.415.481,54	4.415.481,54	4.415.481,54	0,00	55,14	3.591.942,46
Cat. Prg.	640 0 007	COMPLEMENTO ECONÓMICO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	56.986.418,00	0,00	56.986.418,00	42.667.063,05	42.667.063,05	42.667.063,05	42.667.063,05	0,00	74,87	14.319.354,95
Total	250 Otros Recursos	56.986.418,00	0,00	56.986.418,00	42.667.063,05	42.667.063,05	42.667.063,05	42.667.063,05	0,00	74,87	14.319.354,95
Total FTE	42 Transferencias de	56.986.418,00	0,00	56.986.418,00	42.667.063,05	42.667.063,05	42.667.063,05	42.667.063,05	0,00	74,87	14.319.354,95
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	135.586.414,00	0,00	135.586.414,00	135.503.852,37	135.495.826,29	135.495.826,29	135.495.826,29	0,00	99,93	90.587,71
Total	0 NC	135.586.414,00	0,00	135.586.414,00	135.503.852,37	135.495.826,29	135.495.826,29	135.495.826,29	0,00	99,93	90.587,71
Total FTE	46 Transferencias T.G.N.	135.586.414,00	0,00	135.586.414,00	135.503.852,37	135.495.826,29	135.495.826,29	135.495.826,29	0,00	99,93	90.587,71
Total	640 0 COMPLEMENTO	192.572.832,00	0,00	192.572.832,00	178.171.715,42	178.163.689,34	178.163.689,34	178.163.689,34	0,00	92,52	14.409.142,66
Cat. Prg.	650 0 003	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO									
FTE	92	Préstamos de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
5.4.3	Concesión de Préstamos a Corto Plazo al Sector Privado	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	58.143.069,47	58.129.720,04	58.129.720,04	58.129.720,04	0,00	72,66	21.870.279,96
Total	230 Otros Recursos	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	58.143.069,47	58.129.720,04	58.129.720,04	58.129.720,04	0,00	72,66	21.870.279,96
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	58.143.069,47	58.129.720,04	58.129.720,04	58.129.720,04	0,00	72,66	21.870.279,96
Total	650 0 PRÉSTAMOS A CORTO	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	58.143.069,47	58.129.720,04	58.129.720,04	58.129.720,04	0,00	72,66	21.870.279,96
Cat. Prg.	650 0 005	PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO									
FTE	92	Préstamos de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
5.4.6	Concesión de Préstamos a Largo Plazo al Sector Privado	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00	339.169.009,86	339.099.009,86	339.099.009,86	339.099.009,86	0,00	98,29	5.900.990,14
Total	230 Otros Recursos	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00	339.169.009,86	339.099.009,86	339.099.009,86	339.099.009,86	0,00	98,29	5.900.990,14
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00	339.169.009,86	339.099.009,86	339.099.009,86	339.099.009,86	0,00	98,29	5.900.990,14
Total	650 0 PRÉSTAMOS A LARGO	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00	339.169.009,86	339.099.009,86	339.099.009,86	339.099.009,86	0,00	98,29	5.900.990,14
Cat. Prg.	650 03450000300000 000	CONST. EDIFICIO ANEXO CENTRAL - MUSERPOL - LA PAZ									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
4.6.1.10	CONSULTORÍA POR PRODUCTO PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO	0,00	381.984,00	381.984,00	381.984,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	381.984,00

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2026
Hasta: Fecha: 30/09/2026

Total	230	Otros Recursos	0,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00	[illegible]	[illegible]	0,00	0,00	[illegible]
Total FTE	20	Recursos Específicos	0,00	881.964,00	881.964,00	881.964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	881.964,00
Total	000	CONST. EDIFICIO ANEXO	0,00	881.964,00	881.964,00	881.964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	881.964,00
Total UE	10	DIRECCION	926.990.191,80	0,00	926.990.191,80	684.549.356,70	684.855.025,50	684.855.025,50	684.868.015,55	0,00	73,84	242.122.072,45
UE	10		HONORABLE DE DIRECTORIO									
Cat. Prg.	000 0 001		ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20		Recursos Específicos									
Org.	230		Otros Recursos Específicos									
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	39.022,00	0,00	39.022,00	22.074,50	22.074,50	22.074,50	22.074,50	0,00	56,57	16.947,50	
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	24.100,00	0,00	24.100,00	6.133,80	6.133,80	6.133,80	6.133,80	0,00	25,45	17.966,20	
3.4.8	Productos Metálicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total	230	Otros Recursos	66.622,00	0,00	66.622,00	28.208,30	28.208,30	28.208,30	28.208,30	0,00	42,34	38.413,70
Total FTE	20	Recursos Específicos	66.622,00	0,00	66.622,00	28.208,30	28.208,30	28.208,30	28.208,30	0,00	42,34	38.413,70
Total	000 0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	66.622,00	0,00	66.622,00	28.208,30	28.208,30	28.208,30	28.208,30	0,00	42,34	38.413,70
Total UE	10	HONORABLE DE	66.622,00	0,00	66.622,00	28.208,30	28.208,30	28.208,30	28.208,30	0,00	42,34	38.413,70
UE	11		DIRECCION DE ASESORAMIENTO JURIDICO O ADM. Y DEFENSA INSTITUCIONAL									
Cat. Prg.	000 0 001		ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20		Recursos Específicos									
Org.	230		Otros Recursos Específicos									
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	27.816,00	0,00	27.816,00	16.427,50	16.427,50	16.427,50	16.427,50	0,00	59,06	11.388,50	
2.2.8	Transporte de Personal	1.680,00	0,00	1.680,00	1.227,00	1.227,00	1.227,00	1.227,00	0,00	73,04	453,00	
2.5.5	Publicidad	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	6.650,00	0,00	6.650,00	920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.650,00	
2.6.2	Gastos Judiciales	31.660,00	0,00	31.660,00	10.002,82	10.002,82	10.002,82	10.002,82	0,00	31,59	21.657,18	
2.6.9.90	Otros	50.000,00	0,00	50.000,00	30.982,00	17.704,00	17.704,00	17.704,00	0,00	35,41	32.296,00	
Total	230	Otros Recursos	118.206,00	0,00	118.206,00	59.559,32	45.361,32	45.361,32	45.361,32	0,00	38,37	72.844,68	
Total FTE	20	Recursos Específicos	118.206,00	0,00	118.206,00	59.559,32	45.361,32	45.361,32	45.361,32	0,00	38,37	72.844,68	
Total	000 0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	118.206,00	0,00	118.206,00	59.559,32	45.361,32	45.361,32	45.361,32	0,00	38,37	72.844,68	
Total UE	11	DIRECCION DE	118.206,00	0,00	118.206,00	59.559,32	45.361,32	45.361,32	45.361,32	0,00	38,37	72.844,68	
UE	12		UNIDAD DE INVERSION EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO									
Cat. Prg.	000 0 001		ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20		Recursos Específicos									
Org.	230		Otros Recursos Específicos									
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	34.862,00	0,00	34.862,00	14.451,00	14.451,00	14.451,00	14.451,00	0,00	41,45	20.411,00	
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	5.000,00	0,00	5.000,00	246,05	246,05	246,05	246,05	0,00	4,92	4.753,95	
2.2.8	Transporte de Personal	2.000,00	0,00	2.000,00	674,00	674,00	674,00	674,00	0,00	33,70	1.326,00	
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	
2.5.2.10	Consultorías por Producto	136.000,00	0,00	136.000,00	55.990,00	2.995,00	2.995,00	2.995,00	0,00	2,20	133.005,00	
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	6.800,00	0,00	6.800,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	0,00	50,00	3.400,00	
2.5.5	Publicidad	23.170,00	0,00	23.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.170,00	
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	126.000,00	-45.168,00	80.812,00	3.560,00	3.560,00	3.560,00	3.560,00	0,00	4,41	77.252,00	
2.5.9	Servicios Manuales	18.000,00	0,00	18.000,00	2.363,10	2.363,10	2.363,10	2.363,10	0,00	13,13	15.636,90	
2.6.9.90	Otros	34.807,00	9.975,00	44.782,00	44.285,11	29.416,70	29.416,70	29.416,70	0,00	65,69	15.365,30	
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	28.000,00	0,00	28.000,00	5.623,39	5.623,39	5.623,39	5.623,39	0,00	21,83	20.376,61	
3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	8.400,00	0,00	8.400,00	253,00	253,00	253,00	253,00	0,00	3,01	8.147,00	
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	
3.3.2	Confecciones Textiles	50.000,00	0,00	50.000,00	45.305,00	27.295,00	27.295,00	27.295,00	0,00	54,59	22.705,00	
3.3.3	Prendas de Vestir	9.450,00	-2.240,00	7.210,00	6.996,00	6.996,00	6.996,00	6.996,00	0,00	97,03	214,00	
3.3.4	Calzados	0,00	2.240,00	2.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.240,00	
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	500,00	0,00	500,00	247,50	247,50	247,50	247,50	0,00	49,50	252,50	
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	4.909,00	0,00	4.909,00	1.057,00	1.057,00	1.057,00	1.057,00	0,00	21,53	3.852,00	
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	18.000,00	-2.000,00	16.000,00	14.520,30	14.520,30	14.520,30	14.520,30	0,00	90,75	1.479,70	
3.4.6	Productos Metálicos	8.806,00	25.213,00	34.019,00	10.832,00	10.832,00	10.832,00	10.832,00	0,00	31,84	23.187,00	
3.4.7	Minerales	4.000,00	0,00	4.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	37,50	2.500,00	
3.4.8	Herramientas Menores	1.000,00	2.000,00	3.000,00	1.881,95	1.881,95	1.881,95	1.881,95	0,00	62,73	1.118,05	
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20.000,00	0,00	20.000,00	16.594,10	14.345,00	14.345,00	14.345,00	0,00	71,72	5.655,00	
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	15.000,00	0,00	15.000,00	2.104,00	2.104,00	2.104,00	2.104,00	0,00	14,03	12.896,00	
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	9.298,00	0,00	9.298,00	2.695,00	2.695,00	2.695,00	2.695,00	0,00	28,98	6.603,00	
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	5.000,00	10.000,00	15.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	
8.5.1	Tasas	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	
Total	230	Otros Recursos	676.792,00	0,00	676.792,00	243.577,50	146.455,00	146.455,00	146.455,00	0,00	21,64	530.337,00	
Total FTE	20	Recursos Específicos	676.792,00	0,00	676.792,00	243.577,50	146.455,00	146.455,00	146.455,00	0,00	21,64	530.337,00	

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2026
Hasta: Fecha: 30/09/2026

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Comprometido	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	676.402,00	0,00	676.402,00	243.576,50	146.455,00	146.455,00	146.455,00	0,00	21,66	529.946,01
Total UE	12 UNIDAD DE INVERSION EN	676.402,00	0,00	676.402,00	243.576,50	146.455,00	146.455,00	146.455,00	0,00	21,66	529.946,01
UE	2	REGIONAL SANTA CRUZ									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	24.000,00	0,00	24.000,00	11.756,10	11.756,10	11.756,10	11.756,10	0,00	48,98	12.243,90
2.1.3	Agua	3.500,00	0,00	3.500,00	2.335,13	2.335,13	2.335,13	2.335,13	0,00	66,72	1.164,87
2.1.4	TELEFONÍA	2.000,00	0,00	2.000,00	804,05	804,05	804,05	804,05	0,00	40,20	1.195,95
2.1.6	INTERNET	3.000,00	0,00	3.000,00	1.463,00	1.463,00	1.463,00	1.463,00	0,00	48,77	1.537,00
2.2.6	Transporte de Personal	800,00	800,00	1.600,00	578,00	578,00	578,00	578,00	0,00	36,12	1.022,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	1.800,00	0,00	1.800,00	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	22,22	1.400,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	27.800,00	0,00	27.800,00	26.674,20	17.476,20	17.476,20	17.476,20	0,00	63,32	10.123,80
2.5.8	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	400,00	400,00	800,00	393,80	393,80	393,80	393,80	0,00	49,23	406,20
2.5.9	Servicios Manuales	1.400,00	-800,00	600,00	297,62	297,62	297,62	297,62	0,00	49,60	302,38
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00
3.2.1	Papel	1.240,00	-750,00	490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	510,00	0,00	510,00	285,00	285,00	285,00	285,00	0,00	55,88	225,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	540,00	0,00	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540,00
3.4.6	Productos Metálicos	290,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	671,00	0,00	671,00	335,50	335,50	335,50	335,50	0,00	50,00	335,50
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	804,00	0,00	804,00	45,00	45,00	45,00	45,00	0,00	5,60	759,00
8.5.1	Tasas	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Total	230 Otros Recursos	66.005,00	0,00	66.005,00	45.367,40	36.166,40	36.166,40	36.166,40	0,00	54,82	29.838,60
Total FTE	20 Recursos Específicos	66.005,00	0,00	66.005,00	45.367,40	36.166,40	36.166,40	36.166,40	0,00	54,82	29.838,60
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	66.005,00	0,00	66.005,00	45.367,40	36.166,40	36.166,40	36.166,40	0,00	54,82	29.838,60
Total UE	2 REGIONAL SANTA CRUZ	66.005,00	0,00	66.005,00	45.367,40	36.166,40	36.166,40	36.166,40	0,00	54,82	29.838,60
UE	3	REGIONAL COCHABAMBA									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	5.000,00	0,00	5.000,00	3.037,20	3.037,20	3.037,20	3.037,20	0,00	60,74	1.962,80
2.1.3	Agua	6.720,00	0,00	6.720,00	2.816,40	2.816,40	2.816,40	2.816,40	0,00	41,91	3.903,60
2.1.4	TELEFONÍA	1.800,00	0,00	1.800,00	537,00	537,00	537,00	537,00	0,00	29,83	1.263,00
2.1.5	Gas Domiciliario	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00
2.1.6	INTERNET	3.600,00	0,00	3.600,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	50,00	1.800,00
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	1.000,00	0,00	1.000,00	178,57	178,57	178,57	178,57	0,00	17,86	821,43
2.2.6	Transporte de Personal	1.800,00	0,00	1.800,00	571,00	571,00	571,00	571,00	0,00	31,72	1.229,00
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	30.000,00	0,00	30.000,00	26.468,90	16.418,90	16.418,90	16.418,90	0,00	54,73	13.581,10
2.5.8	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	240,00	0,00	240,00	42,70	42,70	42,70	42,70	0,00	17,79	197,30
2.5.9	Servicios Manuales	3.000,00	0,00	3.000,00	476,19	476,19	476,19	476,19	0,00	15,87	2.523,81
2.6.2	Gastos Judiciales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	960,00	0,00	960,00	14,00	14,00	14,00	14,00	0,00	1,46	946,00
3.2.1	Papel	140,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
3.4.6	Productos Metálicos	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	700,00	0,00	700,00	75,00	75,00	75,00	75,00	0,00	10,71	625,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00
8.5.1	Tasas	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00
Total	230 Otros Recursos	58.640,00	0,00	58.640,00	36.016,96	25.966,96	25.966,96	25.966,96	0,00	44,28	32.673,04
Total FTE	20 Recursos Específicos	58.640,00	0,00	58.640,00	36.016,96	25.966,96	25.966,96	25.966,96	0,00	44,28	32.673,04
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	58.640,00	0,00	58.640,00	36.016,96	25.966,96	25.966,96	25.966,96	0,00	44,28	32.673,04
Total UE	3 REGIONAL COCHABAMBA	58.640,00	0,00	58.640,00	36.016,96	25.966,96	25.966,96	25.966,96	0,00	44,28	32.673,04
UE	4	REGIONAL ORURO									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	14.400,00	0,00	14.400,00	9.631,00	9.631,00	9.631,00	9.631,00	0,00	66,88	4.769,00
2.1.3	Agua	2.400,00	0,00	2.400,00	1.215,84	1.215,84	1.215,84	1.215,84	0,00	50,66	1.184,16
2.1.4	TELEFONÍA	756,00	0,00	756,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	66,14	256,00
2.1.5	Gas Domiciliario	1.800,00	0,00	1.800,00	250,89	250,89	250,89	250,89	0,00	13,94	1.549,11
2.1.6	INTERNET	7.800,00	0,00	7.800,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	51,28	3.800,00

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2026
Hasta: Fecha: 30/09/2026

Objeto	Descripción Objeto (Nivel Gasto)	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Comprometido	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen.	Saldo Revang.
2.2.6	Transporte de Personal	560,00	0,00	560,00	325,00	325,00	325,00	325,00	0,00	58,04	235,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
2.5.4	Lavanderia, Limpieza e Higiene	36.000,00	0,00	36.000,00	19.179,74	12.579,74	12.579,74	12.579,74	0,00	34,94	23.420,26
2.5.5	Publicidad	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	800,00	0,00	800,00	129,30	129,30	129,30	129,30	0,00	16,16	670,70
2.6.2	Gastos Judiciales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
3.2.1	Papel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	800,00	0,00	800,00	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	37,50	500,00
8.5.1	Tasas	500,00	0,00	500,00	165,00	165,00	165,00	165,00	0,00	33,00	335,00
8.6.1	Patentes	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
Total	**230 Otros Recursos**	**80.816,00**	**0,00**	**80.816,00**	**35.696,77**	**29.096,77**	**29.096,77**	**29.096,77**	**0,00**	**41,80**	**40.519,23**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**80.816,00**	**0,00**	**80.816,00**	**35.696,77**	**29.096,77**	**29.096,77**	**29.096,77**	**0,00**	**41,80**	**40.519,23**
Total	**000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**80.816,00**	**0,00**	**80.816,00**	**35.696,77**	**29.096,77**	**29.096,77**	**29.096,77**	**0,00**	**41,80**	**40.519,23**
Total UE	**4 REGIONAL ORURO**	**80.816,00**	**0,00**	**80.816,00**	**35.696,77**	**29.096,77**	**29.096,77**	**29.096,77**	**0,00**	**41,80**	**40.519,23**
UE	**5**	**REGIONAL CHUQUISACA**									
Cat. Prg.	**000 0 001**	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.1.2	Energía Eléctrica	3.600,00	0,00	3.600,00	936,20	936,20	936,20	936,20	0,00	26,01	2.663,80
2.1.3	Agua	2.500,00	0,00	2.500,00	1.748,20	1.748,20	1.748,20	1.748,20	0,00	69,93	751,80
2.1.4	TELEFONÍA	2.000,00	0,00	2.000,00	966,30	966,30	966,30	966,30	0,00	48,31	1.033,70
2.1.6	INTERNET	3.000,00	0,00	3.000,00	1.512,00	1.512,00	1.512,00	1.512,00	0,00	50,40	1.488,00
2.2.6	Transporte de Personal	500,00	0,00	500,00	350,24	350,24	350,24	350,24	0,00	70,05	149,76
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
2.5.4	Lavanderia, Limpieza e Higiene	15.000,00	0,00	15.000,00	11.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	50,00	7.500,00
2.5.5	Publicidad	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	510,00	0,00	510,00	148,40	148,40	148,40	148,40	0,00	29,10	361,60
2.5.9	Servicios Manuales	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
2.6.2	Gastos Judiciales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1	Papel	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00
3.4.2	Productos Quimicos y Farmacéuticos	675,00	0,00	675,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	675,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	700,00	0,00	700,00	11,00	11,00	11,00	11,00	0,00	1,57	689,00
3.4.6	Productos Metálicos	560,00	0,00	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560,00
3.4.7	Minerales	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	180,00	0,00	180,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	27,78	130,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	215,00	0,00	215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	215,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	600,00	0,00	600,00	44,00	44,00	44,00	44,00	0,00	7,33	556,00
8.5.1	Tasas	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
Total	**230 Otros Recursos**	**35.240,00**	**0,00**	**35.240,00**	**17.296,34**	**13.290,34**	**13.290,34**	**13.290,34**	**0,00**	**37,71**	**21.973,66**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**35.240,00**	**0,00**	**35.240,00**	**17.296,34**	**13.290,34**	**13.290,34**	**13.290,34**	**0,00**	**37,71**	**21.973,66**
Total	**000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**35.240,00**	**0,00**	**35.240,00**	**17.296,34**	**13.290,34**	**13.290,34**	**13.290,34**	**0,00**	**37,71**	**21.973,66**
Total UE	**5 REGIONAL CHUQUISACA**	**35.240,00**	**0,00**	**35.240,00**	**17.296,34**	**13.290,34**	**13.290,34**	**13.290,34**	**0,00**	**37,71**	**21.973,66**
UE	**6**	**REGIONAL POTOSI**									
Cat. Prg.	**000 0 001**	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.1.2	Energía Eléctrica	5.000,00	0,00	5.000,00	4.377,49	4.377,49	4.377,49	4.377,49	0,00	87,55	622,51
2.1.3	Agua	1.500,00	0,00	1.500,00	188,50	188,50	188,50	188,50	0,00	12,57	1.311,50
2.1.4	TELEFONÍA	1.800,00	0,00	1.800,00	651,53	651,53	651,53	651,53	0,00	36,20	1.148,47
2.1.5	Gas Domiciliario	840,00	0,00	840,00	89,74	89,74	89,74	89,74	0,00	10,68	750,26
2.1.6	INTERNET	3.000,00	0,00	3.000,00	1.743,00	1.743,00	1.743,00	1.743,00	0,00	58,10	1.257,00
2.2.6	Transporte de Personal	480,00	0,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	0,00	100,0	0,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.4	Lavanderia, Limpieza e Higiene	14.400,00	0,00	14.400,00	14.200,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00	0,00	65,28	5.000,00
2.5.5	Publicidad	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	1.500,00	0,00	1.500,00	292,50	292,50	292,50	292,50	0,00	19,50	1.207,50
2.5.9	Servicios Manuales	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
2.6.2	Gastos Judiciales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	120,00	0,00	120,00	42,00	42,00	42,00	42,00	0,00	35,00	78,00
3.4.2	Productos Quimicos y Farmacéuticos	250,00	0,00	250,00	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	12,00	220,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	400,00	0,00	400,00	18,00	18,00	18,00	18,00	0,00	4,50	382,00
3.4.6	Productos Metálicos	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
3.4.9	Herramientas Menores	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00

10

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2026
Hasta: Fecha: 30/09/2026

Objeto	Descripcion Objet. Del Gasto	Presupuesto Inicial	Ampliaciones	Presupuesto Vig.	Preventivo	Comprometido	Devengado	Pagado	Saldo Por Pag.	% Ejec.	Saldo Presupuesto
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	140,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	750,00	0,00	750,00	146,00	146,00	146,00	146,00	0,00	19,47	604,00
8.5.1	Tasas	120,00	0,00	120,00	57,00	57,00	57,00	57,00	0,00	47,50	63,00
Total	**230 Otros Recursos**	**33.980,00**	**0,00**	**33.980,00**	**22.315,76**	**17.515,76**	**17.515,76**	**17.515,76**	**0,00**	**51,55**	**16.464,24**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**33.980,00**	**0,00**	**33.980,00**	**22.315,76**	**17.515,76**	**17.515,76**	**17.515,76**	**0,00**	**51,55**	**16.464,24**
Total	**000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**33.980,00**	**0,00**	**33.980,00**	**22.315,76**	**17.515,76**	**17.515,76**	**17.515,76**	**0,00**	**51,55**	**16.464,24**
Total UE	**6 REGIONAL POTOSI**	**33.980,00**	**0,00**	**33.980,00**	**22.315,76**	**17.515,76**	**17.515,76**	**17.515,76**	**0,00**	**51,55**	**16.464,24**
UE	**7**	**REGIONAL TARIJA**									
Cat. Prg.	**000 0 001**	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.1.2	Energía Eléctrica	7.700,00	0,00	7.700,00	5.350,22	5.350,22	5.350,22	5.350,22	0,00	69,48	2.349,78
2.1.3	Agua	1.500,00	1.920,00	3.420,00	1.402,88	1.402,88	1.402,88	1.402,88	0,00	41,02	2.017,12
2.1.4	TELEFONÍA	1.225,00	-650,00	575,00	292,87	292,87	292,87	292,87	0,00	50,93	282,13
2.1.6	INTERNET	2.400,00	0,00	2.400,00	1.755,00	1.755,00	1.755,00	1.755,00	0,00	73,12	645,00
2.2.6	Transporte de Personal	840,00	462,50	1.102,50	623,00	623,00	623,00	623,00	0,00	56,51	479,50
2.3.4	Otros Alquileres	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	7.800,00	0,00	7.800,00	7.691,67	5.091,67	5.091,67	5.091,67	0,00	65,28	2.708,33
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	240,00	0,00	240,00	68,70	68,70	68,70	68,70	0,00	28,62	171,30
2.5.9	Servicios Manuales	700,00	-560,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.000,00	-902,50	97,50	97,50	97,50	97,50	97,50	0,00	100,0	0,00
3.2.1	Papel	100,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	300,00	-170,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00
3.4.6	Productos Metálicos	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	330,00	0,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330,00
Total	**230 Otros Recursos**	**24.815,00**	**0,00**	**24.815,00**	**17.281,84**	**14.681,84**	**14.681,84**	**14.681,84**	**0,00**	**59,17**	**10.133,16**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**24.815,00**	**0,00**	**24.815,00**	**17.281,84**	**14.681,84**	**14.681,84**	**14.681,84**	**0,00**	**59,17**	**10.133,16**
Total	**000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**24.815,00**	**0,00**	**24.815,00**	**17.281,84**	**14.681,84**	**14.681,84**	**14.681,84**	**0,00**	**59,17**	**10.133,16**
Total UE	**7 REGIONAL TARIJA**	**24.815,00**	**0,00**	**24.815,00**	**17.281,84**	**14.681,84**	**14.681,84**	**14.681,84**	**0,00**	**59,17**	**10.133,16**
UE	**8**	**REGIONAL BENI**									
Cat. Prg.	**000 0 001**	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.1.2	Energía Eléctrica	15.600,00	0,00	15.600,00	7.814,60	7.814,60	7.814,60	7.814,60	0,00	50,09	7.785,40
2.1.3	Agua	3.000,00	0,00	3.000,00	1.785,84	1.785,84	1.785,84	1.785,84	0,00	59,53	1.214,16
2.1.4	TELEFONÍA	1.524,00	0,00	1.524,00	1.012,00	1.012,00	1.012,00	1.012,00	0,00	66,40	512,00
2.1.6	INTERNET	2.760,00	0,00	2.760,00	1.610,00	1.610,00	1.610,00	1.610,00	0,00	58,33	1.150,00
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	500,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	10.000,00	3.000,00	13.000,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	0,00	25,38	9.700,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	40.000,00	0,00	40.000,00	32.640,00	19.640,00	19.640,00	19.640,00	0,00	49,10	20.360,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	1.000,00	0,00	1.000,00	276,80	276,80	276,80	276,80	0,00	27,68	723,20
2.5.9	Servicios Manuales	3.000,00	2.500,00	5.500,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	23,64	4.200,00
2.6.2	Gastos Judiciales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	800,00	0,00	800,00	175,00	175,00	175,00	175,00	0,00	21,88	625,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	1.000,00	0,00	1.000,00	334,00	334,00	334,00	334,00	0,00	33,40	666,00
3.4.6	Productos Metálicos	250,00	0,00	250,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00	2,40	244,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.5.1	Tasas	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8.6.1	Patentes	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
Total	**230 Otros Recursos**	**86.484,00**	**0,00**	**86.484,00**	**50.454,24**	**37.254,24**	**37.254,24**	**37.254,24**	**0,00**	**43,08**	**49.229,76**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**86.484,00**	**0,00**	**86.484,00**	**50.454,24**	**37.254,24**	**37.254,24**	**37.254,24**	**0,00**	**43,08**	**49.229,76**
Total	**000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**86.484,00**	**0,00**	**86.484,00**	**50.454,24**	**37.254,24**	**37.254,24**	**37.254,24**	**0,00**	**43,08**	**49.229,76**
Total UE	**8 REGIONAL BENI**	**86.484,00**	**0,00**	**86.484,00**	**50.454,24**	**37.254,24**	**37.254,24**	**37.254,24**	**0,00**	**43,08**	**49.229,76**
UE	**9**	**REGIONAL PANDO**									
Cat. Prg.	**000 0 001**	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.1.2	Energía Eléctrica	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00
2.1.3	Agua	960,00	0,00	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960,00
2.1.6	INTERNET	2.400,00	0,00	2.400,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	66,67	800,00

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2026
Hasta: Fecha: 30/09/2026

Objeto	Descripción Objeto del Gasto	Presup.(Vig.Inic.)	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Comprometido	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcent.	Saldo Deveng.
2.2.6	Transporte de Personal	600,00	0,00	600,00	325,50	325,50	325,50	325,50	0,00	54,25	274,50
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	750,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00
2.5.4	Lavanderia, Limpieza e Higiene	16.800,00	0,00	16.800,00	16.566,67	10.966,67	10.966,67	10.966,67	0,00	65,28	5.833,33
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
2.5.9	Servicios Manuales	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
2.8.2	Gastos Judiciales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1	Papel	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
3.9.5	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
3.9.7	UTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
8.5.1	Tasas	36,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00
Total	10	Otros Recursos	28.796,00	0,00	28.796,00	16.892,17	12.892,17	12.892,17	12.892,17	0,00	48,11	13.903,83
Total PTE	10	Recursos Especificos	28.796,00	0,00	28.796,00	16.892,17	12.892,17	12.892,17	12.892,17	0,00	48,11	13.903,83
Total	10	ADMINISTRACION CENTRAL	28.796,00	0,00	28.796,00	16.892,17	12.892,17	12.892,17	12.892,17	0,00	48,11	13.903,83
Total UE	01	SECCIONAL PANDO	28.796,00	0,00	28.796,00	16.892,17	12.892,17	12.892,17	12.892,17	0,00	48,11	13.903,83
Total DA	1	DIRECCION	930.225.907,00	0,00	930.225.907,00	890.123.458,30	687.264.897,84	687.264.897,84	687.264.897,84	0,00	73,88	242.961.009,16
Total	345	Mutual de Servicios al	930.225.907,00	0,00	930.225.907,00	890.123.458,30	687.264.897,84	687.264.897,84	687.264.897,84	0,00	73,88	242.961.009,16

B. Betty Quispe Apaza
RESPONSABLE DE PROGRAMACIÓN
Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

TOTAL DE GENERAL 3 930.225.907,00 0,00 930.225.907,00 890.123.458,30 687.264.897,84 687.264.897,84 687.264.897,84 0,00 73,88 242.961.009,16

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

PERIODO 2026

ENTIDAD 0345 Mutual de Servicios al Policía

AMP		
	CÓDIGO	1
	DESCRIPCIÓN	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para cumplir los objetivos Estratégicos de la MUSERPOL y la normativa legal vigente.
	PRODUCTO/RESULTADO	96% ejecución presupuestaria del gasto operativo y administrativo
	PROGRAMA	0 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
										I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	ESTIMACIÓN 2025	PROGRAMACIÓN 2026		PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	96% de ejecución presupuestaria del	Ejecución Presupuestaria del	Porcentaje	EPGOA = [Presupuesto	98	96	96	1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL	25.00	25.00	50.00	51.00	75.00	74.00	100.00	
2	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	96 % de ejecución presupuestaria del	Ejecución Presupuestaria del	Porcentaje	EPGOA = [Presupuesto	98	96	96	2 - MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE	25.00	25.00	50.00	51.00	75.00	74.00	100.00	
3	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	96 % de ejecución presupuestaria del	Ejecución Presupuestaria del	Porcentaje	EPGOA = [Presupuesto	98	96	96	3 - PREVISION PARA DEUDAS	25.00	25.00	50.00	51.00	75.00	74.00	100.00	
4	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	96% de ejecución física de las	Ejecución Física (EFA)= [Suma (EFAi)	Porcentaje	EFA= [Suma (EFAi)/Nro	98	96	96	98 - FORTALECIMIENTO	25.00	25.00	50.00	50.00	75.00	72.00	100.00	
5	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	96 % de ejecución presupuestaria del	Ejecución Presupuestaria del	Porcentaje	EPGOA = [Presupuesto	98	96	96	99 - PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	25.00	25.00	50.00	51.00	75.00	74.00	100.00	
6	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	96 % de ejecución presupuestaria del	Ejecución Presupuestaria del	Porcentaje	EPGOA = [Presupuesto	98	96	96	93 - INSERCION LABORAL -	25.00	25.00	50.00	51.00	75.00	74.00	100.00	

AMP		
	CÓDIGO	2
	DESCRIPCIÓN	Consolidar y Garantizar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio) a los afiliados (as) del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de forma eficiente y oportuna.
	PRODUCTO/RESULTADO	23.223 Beneficiarios que acceden a beneficios que otorga la MUSERPOL
	PROGRAMA	640 - SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA - BENEFICIOS QUE OTORGA LA MUSERPOL

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
										I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	ESTIMACIÓN 2025	PROGRAMACIÓN 2026		PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
8	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos	100% de ejecución presupuestaria de	Ejecución Presupuestaria	Porcentaje	Ejecución presupuestaria	100	100	100	3 - COMPLEMENTO ECONÓMICO	0.00	35.00	0.00	41.00	50.00	83.00	100.00	
9	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos	1.056 beneficiarios que acceden al	Número de Beneficiarios que	Número	No Aplica	1,445	1,056	1,056	1 - FONDO DE RETIRO	264.00	30.00	634.00	55.00	845.00	81.00	1,056.00	
11	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos	496 beneficiarios que acceden al	Número de Beneficiarios que	Número	No aplica	633	1,869	496	6 - AUXILIO MORTUORIO	124.00	16.00	298.00	47.00	397.00	76.00	496.00	
12	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos	258 beneficiarios que acceden al	Número de Beneficiarios que	Número	No aplica	327	673	258	5 - CUOTA MORTUORIA	65.00	33.00	155.00	33.00	206.00	42.00	258.00	
13	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos	21.213 beneficiarios que acceden al	Número de Beneficiarios que	Número	No Aplica	16,317	20,763	21,213	7 - COMPLEMENTO ECONÓMICO	0.00	0.00	0.00	46.00	10,479.00	48.00	10,734.00	

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

PERIODO 2026

ENTIDAD 0345 Mutual de Servicios al Policía

AMP		
	CÓDIGO	7
	DESCRIPCIÓN	Promover, gestionar y administrar las inversiones financieras y los servicios de bienes inmuebles susceptibles de inversión a Nivel Nacional para el fortalecimiento financiero de la MUSERPOL.
	PRODUCTO/RESULTADO	Ingresos financieros y no financieros se incrementan a nivel nacional
	PROGRAMA	650 - SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA - INVERSIONES

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
										I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	ESTIMACIÓN 2025	PROGRAMACIÓN 2026		PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
14	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y	7,136 afiliados con acceso a préstamos	Número de afiliados con acceso a	Número	No aplica	3,842	6,132	7,136	3 - PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	1,784.00	18.00	3,568.00	39.00	5,352.00	62.00	7,136.00	
15	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y	6,800 afiliados con acceso a préstamos	Número de afiliados con acceso a	Número	No aplica	3,960	5,336	6,800	5 - PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO	1,700.00	18.00	3,400.00	50.00	5,100.00	67.00	6,800.00	
16	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y	Los ingresos generados por la	Tasa de crecimiento de los ingresos	Porcentaje	TIG= [(Ingresos	9	15	13	7 - INCREMENTO DE DISPONIBILIDAD	25.00	23.00	50.00	48.00	75.00	80.00	100.00	

AMP		
	CÓDIGO	8
	DESCRIPCIÓN	Promover, gestionar y administrar las inversiones financieras y los servicios de bienes inmuebles susceptibles de inversión a Nivel Nacional para el fortalecimiento financiero de la MUSERPOL.
	PRODUCTO/RESULTADO	Ingresos financieros y no financieros se incrementan a nivel nacional
	PROGRAMA	97 - PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - ACTIVOS FINANCIEROS

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
										I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	ESTIMACIÓN 2025	PROGRAMACIÓN 2026		PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
17	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y	Los ingresos generados por la	Tasa de crecimiento de los ingresos	Porcentaje	TCI= [(Ingresos	26	5	5	22 - PROVISIONES PARA GASTO DE	25.00	14.00	50.00	47.00	75.00	75.00	100.00	

AMP		
	CÓDIGO	9
	DESCRIPCIÓN	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para cumplir los objetivos Estratégicos de la MUSERPOL y la normativa legal vigente.
	PRODUCTO/RESULTADO	98% ejecución presupuestaria del gasto operativo y administrativo
	PROGRAMA	99 - PREVISIONES PARA DEUDAS

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
										I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	ESTIMACIÓN 2025	PROGRAMACIÓN 2026		PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
18	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	96% de ejecución física de las	Ejecución Física (EFA)= [Suma (EFA)	Porcentaje	EFA= [Suma (EFA)/Nro	96	96	96	1 - PREVISIONES PARA DEUDA DE	27.00	25.00	49.00	50.00	75.00	72.00	100.00	

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 23/10/2026 14:07:24
Gestión: 2026
Usuario: ESN235457000
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFprPresupPluriGto

PERIODO 2026

ENTIDAD 0345 Mutual de Servicios al Policía

19	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar.	96% de ejecución física de las	Ejecución Física (EFA)= (Suma (EFAi)	Porcentaje	EFA= (Suma (EFAi)/Nro	96	96	96	2 - PREVISIONES PARA DEUDA DE	27.00	25.00	49.00	50.00	75.00	72.00	100.00	
20	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar.	96% de ejecución física de las	Ejecución Física (EFA)= (Suma (EFAi)	Porcentaje	EFA= (Suma (EFAi)/Nro	96	96	96	3 - PREVISIÓN PARA DEUDAS	27.00	25.00	49.00	50.00	75.00	72.00	100.00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE		
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		
RESPONSABLE QUE ELABORA		

(*) De caráter referencial

FECHA: 23/10/2026

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

ACTAS DE CONCILIACIÓN

La Paz – Bolivia

ACTA DE CONCILIACIÓN
OTORGACIÓN DE PRÉSTAMOS (CORTO PLAZO, LARGO PLAZO Y ANTICIPOS) – JULIO A SEPTIEMBRE GESTIÓN 2026

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad SIGEP en Línea por la Unidad Financiera – Dirección de Asuntos Administrativos y de acuerdo al reporte de préstamos desembolsados de julio a septiembre de la gestión 2026 generado por la Plataforma Virtual de Préstamos por la Unidad de Inversión en Préstamos - Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones el cual se expresa en el siguiente detalle:

REPORTE DE PAGOS OTORGADOS SEGÚN LA UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS Y LA UNIDAD FINANCIERA
(Expresado en bolivianos)

DESCRIPCION DE PRÉSTAMO	NRO. DE TRÁMITES DEVG C31	TOTAL C31 DEVG (Bs)	NRO. DE TRÁMITES PAGADO C31	TOTAL C31 PAGADO (Bs)
Préstamo a Largo Plazo	1.136	71.269.862,59	1.176	74.121.759,63
Préstamo a Corto Plazo	972	15.859.129,71	994	16.223.129,71
Préstamo Anticipo	580	2.931.270,00	595	3.011.070,00
TOTAL PRIMER TRIMESTRE	**2.688**	**90.060.262,30**	**2.765**	**93.355.959,34**

En este sentido, en señal de conformidad respecto a la **Ejecución de la Otorgación de Préstamos en sus diferentes modalidades de julio a septiembre de la gestión 2026**, entre el Área de Contabilidad, Unidad Financiera de la Dirección de Asuntos Administrativos y la Unidad de Inversión en Prestamos de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, firmamos al pie de la presente Acta de conciliación.

La Paz, 08 de octubre de 2026

"200 AÑOS DE HISTORIA, VOCACIÓN Y SERVICIO A LA PATRIA"

Lic. Ivan Jose Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD INTEGRADA
"MUSERPOL"

Lic. Gabriel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

Lic. Ivan Aguilar Alvarez
CONSULTOR DE LINEA
AUXILIAR I- NOTIFICADOR DOMICILIARIO DE PRESTATARIOS EN MORA
"MUSERPOL"

Lic. M. Thamia Moraes Pinaya
JEFE DE INVERSIÓN DE PRESTAMOS
"MUSERPOL"

Lic. Ana Melissa Callisaya Calle
PROFESIONAL CONTABLE DE INVERSIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Franz Lázo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

Lic. Jorge Francisco Machaca Calcina
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
"MUSERPOL"

ACTA DE CONCILIACIÓN
OTORGACIÓN DE PRÉSTAMOS (CORTO PLAZO, LARGO PLAZO Y ANTICIPOS)
ENERO A SEPTIEMBRE GESTIÓN 2026

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad SIGEP en Línea por la Unidad Financiera – Dirección de Asuntos Administrativos y de acuerdo al reporte de préstamos desembolsados de enero a septiembre de la gestión 2026 generado por la Plataforma Virtual de Préstamos por la Unidad de Inversión en Préstamos - Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones el cual se expresa en el siguiente detalle:

REPORTE DE PAGOS OTORGADOS SEGÚN LA UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS Y LA UNIDAD FINANCIERA
(Expresado en bolivianos)

DESCRIPCION DE PRÉSTAMO	NRO. DE TRÁMITES DEVG C31	TOTAL C31 DEVG (Bs)	NRO. DE TRÁMITES PAGADO C31	TOTAL C31 PAGADO (Bs)
Préstamo a Largo Plazo	4.166	339.099.009,86	4.166	339.099.009,86
Préstamo a Corto Plazo	2.884	49.719.850,04	2.885	49.719.850,04
Préstamo Anticipo	1.614	8.409.870,00	1.614	8.409.870,00
TOTAL PRIMER TRIMESTRE	**8.664**	**397.228.729,90**	**8.665**	**397.228.729,90**

En este sentido, en señal de conformidad respecto a la **Ejecución de la Otorgación de Préstamos en sus diferentes modalidades de enero a septiembre de la gestión 2026**, entre el Área de Contabilidad dependiente de la Unidad Financiera y la Dirección de Asuntos Administrativos y la Unidad de Inversión en Prestamos dependiente de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, firmamos al pie de la presente Acta de conciliación.

La Paz, 08 de octubre de 2026

"200 AÑOS DE HISTORIA, VOCACIÓN Y SERVICIO A LA PATRIA"

Lic. Juan José Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD INTEGRADA
"MUSERPOL"

Lic. Gretnel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

Lic. Ivan Aguilar Alvarez
CONSULTOR DE LINEA
AUXILIAR I- NOTIFICADOR DOMICILIARIO DE PRESTATARIOS EN MORA
"MUSERPOL"

Lic. H. Tania Morales Pinaya
JEFE DE UNIDAD DE INVERSIÓN DE PRESTAMOS
"MUSERPOL"

Lic. Ana Melissa Callisaya Calle
PROFESIONAL CONTABLE DE INVERSIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Franz Laze Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

Lic. Jorge Francisco Mamani Calcina
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
"MUSERPOL"

ACTA DE CONCILIACIÓN
OTORGACIÓN DE PRÉSTAMOS (POR MODALIDAD)
ENERO A SEPTIEMBRE GESTIÓN 2026

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad SIGEP en Línea por la Unidad Financiera – Dirección de Asuntos Administrativos y de acuerdo al reporte de préstamos desembolsados de enero a septiembre de la gestión 2026 generado por la Plataforma Virtual de Préstamos por la Unidad de Inversión en Préstamos - Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones el cual se expresa en el siguiente detalle:

REPORTE DE PRESTAMOS DESEMBOLSADOS SEGÚN LA UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS Y LA UNIDAD FINANCIERA
(Expresado en bolivianos)

MODALIDAD	NRO. DE PRESTAMOS DESEMBOLSADOS	TOTAL, DESEMBOLSADO (Bs)
Préstamo a Largo Plazo	2490	203.509.569,00
Préstamo a Corto Plazo	1724	35.858.480,00
Préstamo al Sector Activo con Garantía del Beneficio del Fondo de Retiro Policial Solidario	1005	80.160.500,00
Préstamo Anticipo	1614	8.409.870,00
Préstamo Estacional para el Sector Pasivo de la Policía Boliviana	654	5.854.000,00
Refinanciamiento Préstamo a Corto Plazo	507	8.007.370,04
Refinanciamiento Préstamo a Largo Plazo	671	55.428.940,86
TOTAL	**8665**	**397.228.729,90**

En este sentido, en señal de conformidad respecto a la **Ejecución de la Otorgación de Préstamos en sus diferentes modalidades de enero a septiembre de la gestión 2026**, la Unidad Financiera de la Dirección de Asuntos Administrativos y la Unidad de Inversión en Prestamos de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, firmamos al pie de la presente Acta de conciliación.

La Paz, 08 de octubre de 2026

"200 AÑOS DE HISTORIA, VOCACIÓN Y SERVICIO A LA PATRIA"

Lic. Juan José Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD INTEGRADA
"MUSERPOL"

Lic. Gretchel Moya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

Lic. Iván Aguilar Alvarez
CONSULTOR DE LINEA
AUXILIAR I- NOTIFICADOR DOMICILIARIO DE PRESTATARIOS EN MORA
"MUSERPOL"

Lic. Ivana Morales Pinaya
JEFE DE INVERSIÓN DE PRESTAMOS
"MUSERPOL"

Lic. Ana Melissa Callisaya Calle
PROFESIONAL CONTABLE DE INVERSIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Franz Lara Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

Lic. Jorge Francisco Machicado Calleja
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
MUSERPOL

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR PARTIDA

Documentos: APROBADOS **(Restricción Entidad : 345)**

Desde: Fecha: 01/01/2026 Objeto: 5.4.3

Hasta: Fecha: 30/09/2026 Objeto: 5.4.8

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía									
Grupo	5	ACTIVOS FINANCIEROS									
5.4.3	Concesión de Préstamos a Corto Plazo al Sector Privado	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	58.143.059,47	58.129.720,04	58.129.720,04	58.129.720,04	0,00	72,66	21.870.279,96
5.4.8	Concesión de Préstamos a Largo Plazo al Sector Privado	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00	339.169.009,86	339.099.009,86	339.099.009,86	339.099.009,86	0,00	98,29	5.900.990,14
Total	5 ACTIVOS FINANCIEROS	425.000.000,00	0,00	425.000.000,00	397.312.079,33	397.228.729,90	397.228.729,90	397.228.729,90	0,00	93,47	27.771.270,10
Total	345 Mutual de Servicios al	425.000.000,00	0,00	425.000.000,00	397.312.079,33	397.228.729,90	397.228.729,90	397.228.729,90	0,00	93,47	27.771.270,10

Lic. Juan José Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD INTEGRADA

TOTALES GENERALES	425.000.000,00	0,00	425.000.000,00	397.312.079,33	397.228.729,90	397.228.729,90	397.228.729,90	0,00	93,47	27.771.270,10

Estado Plurinacional de Bolivia

ACTA DE CONCILIACIÓN DE INGRESOS

ARRENDAMIENTO, ALQUILER, HOSPEDAJE Y SERVICIOS ADICIONALES DE HOSPEDAJE

JULIO/2026

En la ciudad de La Paz en fecha **05 de agosto de 2026**, el Área de Tesorería de la Dirección de Asuntos Administrativos conjuntamente con la participación de la Unidad de Inversiones en Servicios, Bienes y Patrimonio de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, pertenecientes a la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, se realizó la conciliación de ejecución de los ingresos en estado DEVENGADO de los siguientes rubros: Arrendamiento, Alquiler, Hospedaje y Servicios Adicionales de Hospedaje, correspondiente a **JULIO/2026**. Se aplicó el tarifario para el alquiler de salones de eventos del Gran Hotel Paris, de Beni y el Club Policial Los Olivos de Aranjuez, aprobado mediante Resolución Administrativa **Nº 0052/2026** de fecha 05/05/2026 que incluye Tarifario para la Modalidad "Meeting Room" y "Cowork"; Resolución Administrativa de Disposición de Bienes a Nivel Nacional, modalidad de arrendamiento Res. Adm. **Nº 0040/2026** de fecha 15/04/2026, Resolución Administrativa **Nº 0047/2026** de fecha 28/04/2026 tarifas para hospedaje 2026.
De conformidad al procedimiento realizado entre partes se detalla a continuación:

			INGRESO CONTABLE - PRESUPUESTARIO				
Nº	CONCEPTO SIGEP	DETALLE DE INGRESOS según registro SIGEP JULIO/2026	INGRESO EFECTIVO (Devengado Facturado Percibido) Importe Bs.	INGRESO DEVENGADO Cuentas por Cobrar (Devengado Facturado) Importe Bs.	DEVENGADO CONVERTIDO Cuentas por Cobrar Gestión Anterior Importe Bs.	REGISTRO del RECURSO PERCIBIDO de la Cuenta por Cobrar de Gestión Anterior Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado en SIGEP en JULIO/2026 Importe Bs.
1	1004	Ingresos por Arrendamiento	120,257.33				120,257.33
2	1003	Ingresos por Alquiler	9,128.00				9,128.00
3	1002	Ingresos por Hospedaje	41,302.50				41,302.50
4	1005	Ingresos por Servicios Adicionales de Hospedaje	35,641.00				35,641.00
		TOTALES Bs.	206,328.83	0.00		0.00	206,328.83

Lic. Grethel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

Lic. Maria Cano Espejo
PROFESIONAL DE INGRESOS
"MUSERPOL"

Lic. M.Sc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

Lic. Eloy Franz Miranda Saavedra
RESPONSABLE DE TESORERIA
"MUSERPOL"

Arq. Ramiro Gonzalo Rojas Amurrio
RESPONSABLE DE PROCESOS TECNICOS DE PATRIMONIO Y BIENES
"MUSERPOL"

Ing. Mats Carla Lopez Martine.
JEFE DE UNIDAD DE INVERSIÓN A SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO
"MUSERPOL"

Lic. Dany Daniel Ramos Quenta
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO DE HOTELERIA
"MUSERROL"

Lic. Jorge Patricio Jiménez Cálcina
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
"MUSERPOL"

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

Estado Plurinacional de Bolivia

ACTA DE CONCILIACIÓN DE INGRESOS

ARRENDAMIENTO, ALQUILER, HOSPEDAJE Y SERVICIOS ADICIONALES DE HOSPEDAJE

AGOSTO/2026

En la ciudad de La Paz en fecha **03 de septiembre de 2026**, el Área de Tesorería de la Dirección de Asuntos Administrativos conjuntamente con la participación de la Unidad de Inversiones en Servicios, Bienes y Patrimonio de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, pertenecientes a la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, se realizó la conciliación de ejecución de los ingresos en estado DEVENGADO de los siguientes rubros: Arrendamiento, Alquiler, Hospedaje y Servicios Adicionales de Hospedaje, correspondiente a **AGOSTO/2026**. Se aplicó el tarifario para el alquiler de salones de eventos del Gran Hotel Paris, de Beni y el Club Policial Los Olivos de Aranjuez, aprobado mediante Resolución Administrativa N° **0052/2026** de fecha 05/05/2026 que incluye Tarifario para la Modalidad "Meeting Room" y "Cowork"; Resolución Administrativa de Disposición de Bienes a Nivel Nacional, modalidad de arrendamiento Res. Adm. N° **0040/2026** de fecha 15/04/2026, Resolución Administrativa **N° 0047/2026** de fecha 28/04/2026 tarifas para hospedaje 2026.
De conformidad al procedimiento realizado entre partes se detalla a continuación:

			INGRESO CONTABLE - PRESUPUESTARIO				
N°	CONCEPTO SIGEP	DETALLE DE INGRESOS según registro SIGEP AGOSTO/2026	INGRESO EFECTIVO (Devengado Facturado Percibido) Importe Bs.	INGRESO DEVENGADO Cuentas por Cobrar (Devengado Facturado) Importe Bs.	DEVENGADO CONVERTIDO Cuentas por Cobrar Gestión Anterior Importe Bs.	REGISTRO del RECURSO PERCIBIDO de la Cuenta por Cobrar de Gestión Anterior Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado en SIGEP en AGOSTO/2026 Importe Bs.
1	1004	Ingresos por Arrendamiento	104,106.66				104,106.66
2	1003	Ingresos por Alquiler	14,775.00				14,775.00
3	1002	Ingresos por Hospedaje	36,402.50				36,402.50
4	1005	Ingresos por Servicios Adicionales de Hospedaje	27,882.00				27,882.00
		TOTALES Bs.	183,166.16	0.00		0.00	183,166.16

Lic. Yrethel Naya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

Lic. Dany Daniel Ramos Quenta
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO DE HOTELERIA
"MUSERPOL"

Lic. Jorge Francisco Machaca Calcina
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
"MUSERPOL"

Ing. Luis Carlos Lopez Martinez
JEFE DE UNIDAD DE INVERSIÓN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO
"MUSERPOL"

Lic. Maria Cano Espejo
PROFESIONAL DE INGRESOS
"MUSERPOL"

Lic. Eloy Franz Miranda Saavedra
RESPONSABLE DE TESORERIA
"MUSERPOL"

Arq. Ramiro Gonzalo Rojas Antarro
RESPONSABLE DE PROCESOS TECNICOS DE PATRIMONIO Y BIENES
"MUSERPOL"

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

Estado Plurinacional de Bolivia

ACTA DE CONCILIACIÓN DE INGRESOS

ARRENDAMIENTO, ALQUILER, HOSPEDAJE Y SERVICIOS ADICIONALES DE HOSPEDAJE

SEPTIEMBRE/2026

En la ciudad de La Paz en fecha **06 de octubre de 2026**, el Área de Tesorería de la Dirección de Asuntos Administrativos conjuntamente con la participación de la Unidad de Inversiones en Servicios, Bienes y Patrimonio de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, pertenecientes a la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, se realizó la conciliación de ejecución de los ingresos en estado DEVENGADO de los siguientes rubros: Arrendamiento, Alquiler, Hospedaje y Servicios Adicionales de Hospedaje, correspondiente a **SEPTIEMBRE/2026**. Se aplicó el tarifario para el alquiler de salones de eventos del Gran Hotel Paris, de Beni y el Club Policial Los Olivos de Aranjuez, aprobado mediante Resolución Administrativa N° **0052/2026** de fecha 05/05/2026 que incluye Tarifario para la Modalidad "Meeting Room" y "Cowork"; Resolución Administrativa de Disposición de Bienes a Nivel Nacional, modalidad de arrendamiento Res. Adm. N° **0040/2026** de fecha 15/04/2026, Resolución Administrativa **N° 0047/2026** de fecha 28/04/2026 tarifas para hospedaje 2026.
De conformidad al procedimiento realizado entre partes se detalla a continuación:

			INGRESO CONTABLE - PRESUPUESTARIO				
N°	CONCEPTO SIGEP	DETALLE DE INGRESOS según registro SIGEP SEPTIEMBRE/2026	INGRESO EFECTIVO (Devengado Facturado Percibido) Importe Bs.	INGRESO DEVENGADO Cuentas por Cobrar (Devengado Facturado) Importe Bs.	DEVENGADO CONVERTIDO Cuentas por Cobrar Gestión Anterior Importe Bs.	REGISTRO del RECURSO PERCIBIDO de la Cuenta por Cobrar de Gestión Anterior Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado en SIGEP en SEPT/2026 Importe Bs.
1	1004	Ingresos por Arrendamiento	128,153.66				128,153.66
2	1003	Ingresos por Alquiler	26,182.00				26,182.00
3	1002	Ingresos por Hospedaje	35,300.00				35,300.00
4	1005	Ingresos por Servicios Adicionales de Hospedaje	30,120.00				30,120.00
		TOTALES Bs.	219,755.66	0.00		0.00	219,755.66

Lic. Grethel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

Lic. Dany Daniel Ramos Quenta
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO DE HOTELERIA
"MUSERPOL"

Lic. Maria Cano Espejo
PROFESIONAL DE INGRESOS
"MUSERPOL"

Lic. Eloy Franz Miranda Saavedra
RESPONSABLE DE TESORERIA
"MUSERPOL"

Lic. Ivan Francisco Machaca Calcina
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
"MUSERPOL"

ACTA DE CONCILIACIÓN

PAGO DE BENEFICIOS - FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

TERCER TRIMESTRE 2026

En la ciudad de La Paz, en fecha 07 de octubre de 2026, luego de haberse llevado a cabo proceso de conciliación de trámites procesados y pagados de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, entre la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio y la Unidad Financiera, según información generada por el Sistema de Gestión Pública (SIGEP EN LÍNEA) al 30 de septiembre de 2026, de acuerdo al reporte de pagos remitido por la Unidad Financiera y registros de plataforma de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, respecto a los pagos efectuados en el tercer trimestre de la gestión 2026, se tiene el siguiente detalle:

Nro.	BENEFICIO	TOTAL CARPETAS PROCESADAS	TOTAL BENEFICIARIOS	MONTO PREVENTIVO SEGÚN SIGEP	MONTO DEVENGADO SEGÚN SIGEP	MONTO SEGÚN CONCILIACIONES DE ENERO A SEPTIEMBRE DE 2026	MONTO PAGADO SEGÚN SIGEP
1	FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO	655	855	90.842.656,24	90.713.953,52	90.713.953,52	90.713.953,52
2	CUOTA MORTUORIA	98	109	1.839.599,77	1.839.599,77	1.839.599,77	1.839.599,77
3	AUXILIO MORTUORIO	227	375	4.415.481,54	4.415.481,54	4.415.481,54	4.415.481,54
	TOTAL	980	1339	97.097.737,55	96.969.034,83	96.969.034,83	96.969.034,83

En este entendido, en señal de conformidad respecto a la ejecución del pago de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio para el tercer trimestre de la gestión 2026, entre la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio y la Unidad Financiera, firmamos al pie de la presente acta de conciliación.

Lic. Marcela Gutiérrez Butrón
JEFE DE UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
"MUSERPOL"

Lic. Gonzalo Quispe Flores
DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
"MUSERPOL"

Lic. Melisa M. Cahuaya Chura
PROFESIONAL CONTABLE DE FONDOS EN AVANCE
"MUSERPOL"

Lic. Juan José Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD INTEGRADA
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

Lic. Gabriel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2026 Objeto: 7.1.1
Hasta: Fecha: 30/09/2026 Objeto: 7.1.1

Objeto		Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen.	Saldo Deveng.
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía										
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
Cat. Prg.	640 0 001	FONDO DE RETIRO										
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos										
Org.	230	Otros Recursos Especificos										
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones		177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	90.842.656,24	90.713.953,52	90.713.953,52	90.713.953,52	0,00	51,00	87.161.854,48
Total	230	Otros Recursos	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	90.842.656,24	90.713.953,52	90.713.953,52	90.713.953,52	0,00	51,00	87.161.854,48
Total FTE	42	Transferencias de	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	90.842.656,24	90.713.953,52	90.713.953,52	90.713.953,52	0,00	51,00	87.161.854,48
Total	640 0	FONDO DE RETIRO	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	90.842.656,24	90.713.953,52	90.713.953,52	90.713.953,52	0,00	51,00	87.161.854,48
Cat. Prg.	640 0 005	CUOTA MORTUORIA										
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos										
Org.	230	Otros Recursos Especificos										
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones		4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	1.839.599,77	1.839.599,77	1.839.599,77	1.839.599,77	0,00	45,56	2.197.842,23
Total	230	Otros Recursos	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	1.839.599,77	1.839.599,77	1.839.599,77	1.839.599,77	0,00	45,56	2.197.842,23
Total FTE	42	Transferencias de	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	1.839.599,77	1.839.599,77	1.839.599,77	1.839.599,77	0,00	45,56	2.197.842,23
Total	640 0	CUOTA MORTUORIA	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	1.839.599,77	1.839.599,77	1.839.599,77	1.839.599,77	0,00	45,56	2.197.842,23
Cat. Prg.	640 0 006	AUXILIO MORTUORIO										
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos										
Org.	230	Otros Recursos Especificos										
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones		8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	4.415.481,54	4.415.481,54	4.415.481,54	4.415.481,54	0,00	55,14	3.591.942,46
Total	230	Otros Recursos	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	4.415.481,54	4.415.481,54	4.415.481,54	4.415.481,54	0,00	55,14	3.591.942,46
Total FTE	42	Transferencias de	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	4.415.481,54	4.415.481,54	4.415.481,54	4.415.481,54	0,00	55,14	3.591.942,46
Total	640 0	AUXILIO MORTUORIO	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	4.415.481,54	4.415.481,54	4.415.481,54	4.415.481,54	0,00	55,14	3.591.942,46
Total UE	1	DIRECCION	189.920.674,00	0,00	189.920.674,00	97.097.737,55	96.969.034,83	96.969.034,83	96.969.034,83	0,00	51,06	92.951.639,17
Total DA	1	DIRECCION	189.920.674,00	0,00	189.920.674,00	97.097.737,55	96.969.034,83	96.969.034,83	96.969.034,83	0,00	51,06	92.951.639,17
Total	345	Mutual de Servicios al	189.920.674,00	0,00	189.920.674,00	97.097.737,55	96.969.034,83	96.969.034,83	96.969.034,83	0,00	51,06	92.951.639,17

Lic. Julio José Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD INTEGRADA
"MUSERPOL"

TOTALES GENERALES	189.920.674,00	0,00	189.920.674,00	97.097.737,55	96.969.034,83	96.969.034,83	96.969.034,83	0,00	51,06	92.951.639,17

MUSERPOL

ACTA DE CONCILIACIÓN
PAGO DEL BENEFICIO DE COMPLEMENTO ECONÓMICO – GESTIÓN 2026

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad (SIGEP-Sistema de Gestión Pública) de la Unidad Financiera y de acuerdo a la base de Datos y registros de la Unidad de Otorgación del Complemento Económico, respecto al **pago del beneficio del Complemento Económico efectuado en la gestión 2026 (del 1 de enero al 30 de septiembre de 2026),** según el siguiente detalle:

DETALLE DE PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO SEGÚN LA UNIDAD DE COMPLEMENTO ECONÓMICO
(Expresado en bolivianos)

GESTION	Cantidad de Beneficiarios	Total Complemento Económico	Amortización por Préstamos en Mora	Descuento Préstamo Estacional	Descuento Auxilio Mortuorio	Amortización por Cuentas por Cobrar	Retenciones segun Juzgado	Total, liquido pagado
1er. semestre 2025	3	22.867,71	0,00	0,00	427,62	0,00	0,00	22.440,09
2do. semestre 2025	9.840	88.545.283,21	16.641,95	4.109.071,67	3.971.612,64	58.252,04	96.787,63	80.292.917,28
1er. Semestre 2026	10.024	89.617.606,13	39.739,81	3.583.584,06	4.730.951,16	55.298,47	82.994,18	81.125.038,45
TOTAL	19.867	178.185.757,05	56.381,76	7.692.655,73	8.702.991,42	113.550,51	179.781,81	161.440.395,82

Fuente: Plataforma Virtual de Tramites – PVT y Base de datos de la Unidad de Complemento Económico

DETALLE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO SEGÚN UNIDAD FINANCIERA
(Expresado en bolivianos)

N°	CAT. PRG.	SEMESTRE	Cant. Beneficiarios	Total Complemento Económico	Amortización por Préstamos en Mora	Descuento Préstamo Estacional	Descuento Auxilio Mortuorio	Amortización por Cuentas por Cobrar	Retenciones según Juzgado	Total, liquido pagado
1	640 0 003	1er. semestre 2025	3	22,867.71	-	-	427.62	-	-	22,440.09
2	640 0 007	2do. semestre 2025	9.840	88,545,283.21	16,641.95	4,109,071.67	3,971,612.64	58,252.04	96,787.63	80,292,917.28
		1er. semestre 2026	10.024	89,617,606.13	39,739.81	3,583,584.06	4,730,951.16	55,298.47	82,994.18	81,125,038.45
TOTAL			19.867	178,185,757.05	56,381.76	7,692,655.73	8,702,991.42	113,550.51	179,781.81	161,440,395.82

Fuente: Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGEP gestión 2026

La Unidad Financiera y la Unidad de Complemento Económico registran un presupuesto ejecutado de Bs178.185.757,05 (Ciento Setenta y Ocho Millones Ciento Ochenta y Cinco Mil Setecientos Cincuenta y Siete 05/100 bolivianos) correspondiente al 1er. y 2do. semestre de la gestión 2025 y 1er semestre 2026,

Por lo que, en fecha 7 de octubre de 2026, en señal de conformidad entre la Unidad Financiera y la Unidad de Otorgación del Complemento Económico, firmamos al pie de la presente Acta de conciliación de pago del beneficio del Complemento Económico correspondiente al 1er. semestre y 2do. semestre 2025, (Se adjunta CD de planilla de Complemento y Reportes Extraídos por el SIGEP).

La Paz, 7 de octubre de 2026.

Lic. Gonzalo Quispe Flores
DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
"MUSERPOL"

Lic. Juan José Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD INTEGRADA
"MUSERPOL"

Lic. Vanessa Lourdes Luna Canaviri
JEFE DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO
"MUSERPOL"

Lic. Cesia Viviana Montealegre Quispe
PROFESIONAL DE SISTEMA CONTABLE
"MUSERPOL"

Lic. Gabriel Moya [illegible]
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

Documentos: APROBADOS **(Restricción Entidad : 345)**
Desde: Fecha: 01/01/2026 Objeto: 7.1.6.30
Hasta: Fecha: 30/09/2026 Objeto: 7.1.6.30

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía									
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
Cat. Prg.	640 0 003	COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTIONES ANTERIORES									
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Total 0	NC	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Total FTE 46	Transferencias T.G.N.	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Total 640 0	COMPLEMENTO	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Cat. Prg.	640 0 007	COMPLEMENTO ECONÓMICO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	56.986.418,00	0,00	56.986.418,00	42.680.067,95	42.667.063,05	42.667.063,05	42.667.063,05	0,00	74,87	14.319.354,95
Total 230	Otros Recursos	56.986.418,00	0,00	56.986.418,00	42.680.067,95	42.667.063,05	42.667.063,05	42.667.063,05	0,00	74,87	14.319.354,95
Total FTE 42	Transferencias de	56.986.418,00	0,00	56.986.418,00	42.680.067,95	42.667.063,05	42.667.063,05	42.667.063,05	0,00	74,87	14.319.354,95
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
[illegible]0	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	135.586.414,00	0,00	135.586.414,00	135.503.852,37	135.495.826,29	135.495.826,29	135.495.826,29	0,00	99,93	90.587,71
Total 0	NC	135.586.414,00	0,00	135.586.414,00	135.503.852,37	135.495.826,29	135.495.826,29	135.495.826,29	0,00	99,93	90.587,71
Total FTE 46	Transferencias T.G.N.	135.586.414,00	0,00	135.586.414,00	135.503.852,37	135.495.826,29	135.495.826,29	135.495.826,29	0,00	99,93	90.587,71
Total 640 0	COMPLEMENTO	192.572.832,00	0,00	192.572.832,00	178.183.920,32	178.162.889,34	178.162.889,34	178.162.889,34	0,00	92,52	14.409.942,66
Total UE 1	DIRECCION	209.572.832,00	0,00	209.572.832,00	178.206.788,03	178.185.757,05	178.185.757,05	178.185.757,05	0,00	85,02	31.387.074,95
Total DA 1	DIRECCION	209.572.832,00	0,00	209.572.832,00	178.206.788,03	178.185.757,05	178.185.757,05	178.185.757,05	0,00	85,02	31.387.074,95
Total 345	Mutual de Servicios al	209.572.832,00	0,00	209.572.832,00	178.206.788,03	178.185.757,05	178.185.757,05	178.185.757,05	0,00	85,02	31.387.074,95

Lic. Juan José Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD INTEGRADA
"MUSERPOL"