

RESUMEN EJECUTIVO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) PRIMER SEMESTRE- GESTIÓN 2026

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, fue creada mediante Decreto Supremo No. 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, entra en vigencia a partir del 19 de julio de 2013, definiéndose como institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

El Plan Operativo Anual (POA) es la herramienta que permite identificar las Acciones de Corto Plazo, Metas, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables para su ejecución e indicadores, para concretar los objetivos y estrategias aprobadas en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), lo que significa que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas. Permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento y evaluación a las acciones a corto plazo, operaciones, metas y resultados esperados que puede ser trimestral, semestral y anual a la conclusión del ejercicio fiscal de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, para cada Operación.

El Marco Metodológico utilizado establece de manera cuantitativa y cualitativa, el cálculo y criterio de calificación en el cumplimiento físico y financiero de cada una de las Unidades Organizacionales, que permite apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; definiendo los siguientes parámetros:

CRITERIO	RANGO DE EFICACIA		
Excelente	46%	50% >	
Muy Bueno	41%	45%	
Bueno	31%	40%	
Regular	26%	30%	
Malo	0%	25%	

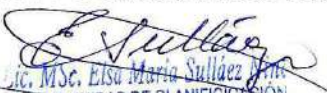
Los parámetros precedentemente mencionados y la obtención de los resultados del Primer Semestre del POA 2026, permitirá apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; con sus respectivas Direcciones y Unidades Organizacionales, en el cumplimiento de las actividades planificadas para cada Acción de Corto Plazo y Operaciones en el Plan Operativo Anual gestión 2026, en la que se identifica el grado de avance y cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y detecta las desviaciones en la ejecución de las mismas; respecto a lo programado, como es el caso de los ingresos percibidos por concepto de Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales), alquiler de salones de eventos, servicio de hospedaje y otros servicios complementarios, que no ha alcanzado la meta programada para el primer semestre en el POA 2026. Otro aspecto relevante, es Insuficiencia de recursos económicos para cubrir el pago del Complemento Económico del segundo semestre de la gestión 2026, se evidencia una disminución en el monto del Complemento Económico de Gestiones Anteriores de la Categoría Programática 640 0 003, partida 71630 "Otros de Carácter Social establecidos por norma legal", por Bs73.067.652,00 (setenta y tres millones sesenta y siete mil seiscientos cincuenta y dos 00/100 bolivianos). Este monto corresponde a remanentes de las gestiones 2023-2024 que el Comando General de la Policía Boliviana no programó ni registró en el Anteproyecto de Presupuesto de la gestión 2026, según actas de reunión, misma que se debe gestionar ante el Comando General de la Policía Boliviana, la inscripción de estos recursos económicos, para buscar alternativas de solución a largo plazo ante la insuficiencia de recursos económicos.

Con referencia a préstamos de Largo no se alcanzó la meta programada en el POA de 2.750 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, solo logró a cubrir a **2.221 afiliados** y los Préstamos con Garantía de Fondo de Retiro Policial Solidario, superó la meta programada. Con relación, a los préstamos de Corto Plazo, Anticipo y Estacional; no superó la cantidad programada para el primer semestre. Sin embargo, con relación a Préstamos bajo la modalidad de Anticipo sobrepasó la meta programada de 1.000 afiliados. Según informe MUSERPOL/DES/UIP/INF/Nro.0740/2026 de fecha 09/07/2026 se tiene programado en el POA una recuperación acumulada de 8,01% del total de cartera en mora, que asciende a Bs539.445,27, no cumplió con la meta programada de recuperación mínima del 9,0%, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de junio/2026. El préstamo en situación de mora recuperado alcanzó a 328 prestatarios. El **capital recuperado en este semestre** es de **Bs.539.445,27**, hasta mayo y no fue remitido la información correspondiente al mes de junio/2026.

Respecto a la generación de ingresos a nivel nacional, se tenía programado en el POA 2026 de la Unidad de en Servicios, Bienes y Patrimonio, para el primer semestre **recaudar Bs 945.099,00**; se logró recaudar **Bs901.834,49** por concepto de Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales), alquiler de salones de eventos, servicio de hospedaje y otros servicios complementarios, no alcanzó la meta programada en el POA 2026.

El Resultado del análisis del Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) para el Primer Semestre/2026; a **nivel institucional** ha alcanzado un promedio **ponderado de ejecución física de 50,01%**, como indicador de eficacia, ubicándose en el parámetro de evaluación como **"EXCELENTE"** y el Indicador de Ejecución Financiera (presupuesto) de **51,05%** como **"EXCELENTE"**, la cual se interrelaciona con la ejecución física.

"200 AÑOS DE HISTORIA, VOCACIÓN Y SERVICIO A LA PATRIA"

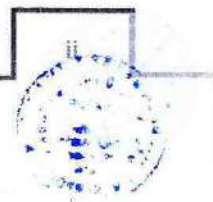

MSc. Elsa María Sullé
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. MARCO NORMATIVO.....	3
2.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA.....	3
2.2. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES.....	4
2.3. SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES.....	5
3. MARCO INSTITUCIONAL	5
3.1.2. MISIÓN.....	5
3.1.3. VISIÓN.....	6
3.2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES.....	6
3.3. ATRIBUCIONES INSTITUCIONALES	6
3.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUSERPOL.....	7
4. EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL PRIMER SEMESTRE DE LA MUSERPOL –GESTIÓN 2026.....	11
5. EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA (MUSERPOL)	49
6. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026	50
7. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES Y/O UNIDADES APLICANDO LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE EN EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026	52
7.1. Directorio de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL	52
7.2. Dirección General Ejecutiva.....	53
7.2.1. Unidad de Auditoría Interna	56
7.2.2. Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.....	58
7.2.3. Unidad de Planificación, Organización y Métodos.....	60
7.2.4. Unidad de Gestión Documental y Archivo	62
8.3.2. Unidad Administrativa.....	67
8.3.3. Unidad de Recursos Humanos	69
8.3.4. Unidad de Sistemas y Soporte Técnico	71
7.4. Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional.....	73
7.4.2. Unidad Integral Administrativa Institucional.....	76
7.4.3. Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional.....	84
7.5. Representaciones Departamentales	87
7.6. Dirección de Beneficios Económicos	88
8.6.1. Unidad de Otorgación del Complemento Económico.....	90



7.6.2.	Unidad de Otorgación Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario	91
7.7.	Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones.....	93
7.7.2.	Unidad de Inversión y Préstamos.....	96
7.7.3.	Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio.....	98
8.	CONCLUSIONES.....	99
9.	RECOMENDACIÓN.....	100





Informe de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del POA 2026

INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026

INFORME TÉCNICO
MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.0067/2026

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) es la herramienta fundamental que se constituye en un instrumento de gestión que permite identificar las acciones y metas de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores, para concretar los objetivos y estrategias aprobadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), se constituye en un elemento articulador de lo estratégico y operativo, lo que significa que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas.

En este marco, en el Plan Operativo Anual de la MUSERPOL; se plantean las Acciones de Corto Plazo e Indicadores de proceso plasmados en el Plan Estratégico Institucional, especificando las metas y productos esperados en el plazo trimestral, semestral y de un año, así como las actividades necesarias y cumplir con las metas según indicadores estratégicos que direccionan la gestión institucional y permiten la asignación y administración de recursos en función de objetivos y metas.

El Plan Operativo Anual Institucional permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento y evaluación a las acciones a corto plazo, operaciones, metas y resultados esperados que puede ser trimestral, semestral y anual a la conclusión del ejercicio fiscal gestión 2026 de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, para cada Operación.

En la formulación del POA- PRESUPUESTO 2026, se utilizó la **Metodología de Indicadores por Resultado**, es una herramienta de planeación que identifica en forma resumida los objetivos de un programa, incorpora los indicadores de resultados y gestión que miden dichos objetivos; especifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores, e incluye los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño, en la entidad. Esta metodología organiza los objetivos, indicadores y metas en la estructura programática vinculados al **Programa presupuestario** (Pp) con las Acciones de Corto Plazo, para realizar una buena evaluación y seguimiento al POA 2026 de la MUSERPOL.

Los resultados obtenidos en el cumplimiento de las actividades, se evidencian en la aplicación de los indicadores, los mismos que permiten medir la implementación adecuada del Plan Operativo Anual en los tres ámbitos de acción para trazar un objetivo claro y concreto, apoyado con un seguimiento permanente que permita retroalimentarlo, evaluar lo programado y ajustarlo de ser necesario para el cumplimiento de la misión institucional.

Por tanto, los indicadores son el instrumento para medir el logro de los objetivos y es un referente para el seguimiento de los avances y para la evaluación de los resultados alcanzados y los medios de verificación son las fuentes de información para el cálculo y monitoreo de los indicadores que deben cumplirse para el logro de los objetivos institucionales.

En síntesis, el Seguimiento y Evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual es un instrumento que facilita su implementación, seguimiento y medición de las metas establecidas de una entidad.

2. MARCO NORMATIVO

2.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

La Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia establece en su Artículo No. 312, parágrafo II, numeral 1 que "El Estado ejercerá la dirección integral del desarrollo económico y sus procesos de planificación". Asimismo, el Artículo 316, numeral 1, establece que la función del Estado en la Economía



consiste en "Conducir el proceso de planificación económica y social, con participación y consulta ciudadana. La Ley establecerá un Sistema de Planificación Integral Estatal, que incorporará a todas las entidades territoriales".

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, tiene como fundamento la constitución de políticas públicas de cambio orgánico, **con el objeto de establecer un nuevo enfoque, con responsabilidad social**, que prioriza fundamentalmente los principios de igualdad, oportunidad, legalidad, ética, transparencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, justicia, respeto, responsabilidad e interés social de aplicación a los afiliados y beneficiarios de la institución.

La Planificación Estratégica Institucional, determina las acciones institucionales específicas para alcanzar las metas y resultados definidos en la planificación de mediano plazo.

La planificación de mediano plazo, se implementa en un proceso cíclico de avance cualitativo permanente que comprende la formulación de los planes, la asignación de recursos financieros para su ejecución, la implementación integral y articulada, el seguimiento y su evaluación, en un proceso de evolución cualitativamente permanente.

En ese sentido el SPIE, establece como fines:

- Lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado, armónico y sea el resultado del trabajo articulado de los niveles de gobierno y en coordinación con los actores sociales.
- Orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación.
- Realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

El ciclo de planificación se apoya en el funcionamiento de sus tres subsistemas articulados:

- El subsistema de Planificación (SP);
- El subsistema de Inversión Pública y Financiamiento Externo (SIPFE); y
- El subsistema de Seguimiento y Evaluación Integral de Planes (SEIP).

El SP, define las prioridades de desarrollo considerando para ello a las Acciones, que se constituyen en la base para la definición del gasto corriente y de inversión pública.

Asimismo, se destaca como un aspecto crítico del proceso de formulación su relación con el proceso de seguimiento y evaluación, bajo el principio de que **"Se mide lo planificado"**. Por tanto, es necesario contar con un enfoque claro sobre cómo se realizará la medición de lo formulado en las Acciones de Corto Plazo (POA).

2.2. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES

La Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamentales de fecha 20 de julio 1990, en su artículo 3, establece la obligatoriedad de la aplicación de los Sistemas Administrativos y de control en todas las entidades del Sector Público. Entre estos sistemas se encuentra el Sistema de Programación de Operaciones.

Asimismo, en su artículo 6° establece que: "el Sistema de Programación de Operaciones traducirá los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el mediano y corto plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en

función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de ejecución de pre - inversión e inversión”.

2.3. SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB-SPO fue aprobada mediante Decreto Supremo N° 3246 de fecha 05 de julio de 2017.

El Decreto Supremo N° 4857, 6 de enero de 2023 de Organización del Órgano Ejecutivo, establece la estructura organizativa del órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional es atribución del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, ejercer las facultades de autoridad fiscal y órgano rector de las normas de gestión pública y el Decreto Supremo N° 5488 de fecha 16 de noviembre de 2025, que tiene por objeto modificar e incorporar en el Decreto Supremo N°4857.

En este marco el contenido del POA comprende:

- Una programación de las Acciones de Corto Plazo.
- La determinación de operaciones.
- La determinación de requerimientos necesarios.

El presente Seguimiento y Evaluación al POA Primer Trimestre – gestión 2026, está elaborado en función al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), aprobado mediante la Resolución de Directorio No. 32/2026 de 16 de abril de 2026, en su Capítulo III, Artículo 16, **donde se establece los avances conseguidos** respecto a los previstos para cada Acción de Corto Plazo para la evaluación institucional.

3. MARCO INSTITUCIONAL

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, fue creada mediante Decreto Supremo No. 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, misma que entra en vigencia a partir del 19 de julio de 2013, definiéndose como institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

La MUSERPOL, se rige bajo los siguientes principios: Igualdad, Oportunidad, Legalidad, Ética, Transparencia, Eficiencia, Calidad, Calidez, Honestidad, Justicia, Respeto, Responsabilidad e Interés Social de sus afiliados; conforme a su mandato legal, social y los programas.

La Estructura organizacional de la MUSERPOL, está conformado por un Directorio, un Director (a) General Ejecutivo (a) y un Nivel Operativo.

- El Directorio es el máximo órgano normativo y fiscalizador de la MUSERPOL.
- El Nivel Ejecutivo, conformado por el Director General Ejecutivo que se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) de la Institución y es designado mediante Resolución Suprema, de terna presentada por la MUSERPOL, en el grado de Coronel del Servicio Activo Diplomado en Estudios Superiores de Policía.
- El Nivel Operativo apoya la gestión administrativa, financiera, legal y técnica de la MUSERPOL con cuatro (4) Direcciones, catorce (14) Unidades Organizacionales y (8) regionales en el nivel desconcentrado, a nivel nacional.

MISIÓN Y VISIÓN DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

3.1.2. MISIÓN

“Administrar con eficiencia, eficacia y transparencia los aportes de los afiliados(as), los ingresos provenientes de los bienes muebles e inmuebles, la rentabilidad de las inversiones propias, para cumplir con los beneficios establecidos en el marco de sus competencias”



3.1.3. VISIÓN

"Ser referente nacional en la temática de administración de recursos económicos que promueve la inversión, brindando seguridad jurídica, gestionando eficientemente los servicios y Beneficios a los afiliados(as)".

3.2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Los fines institucionales son las siguientes:

- a. Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, las inversiones que éstos generen y otros ingresos propios.
- b. Invertir los recursos propios con los que cuenta la MUSERPOL de acuerdo al reglamento interno.
- c. Otorgar el beneficio variable del Fondo de Retiro Policial Solidario en el marco del principio de solidaridad.
- d. Otorgar el beneficio de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio a favor del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de acuerdo a reglamentos emitidos por MUSERPOL.
- e. Pagar el Complemento Económico al sector pasivo de la Policía Boliviana, conforme al reglamento.

3.3. ATRIBUCIONES INSTITUCIONALES

La Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL, es una Institución facultada para otorgar Beneficios a todas y todos los afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, así como a sus beneficiarios de acuerdo a las siguientes características:

- Administrar el Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de principio de solidaridad, con un pago único en cuenta individual en función al rendimiento de los aportes por: jubilación, fallecimiento del titular, retiro forzoso y retiro voluntario a los miembros activos de la policía y a sus derechohabientes.
- Administrar el beneficio variable Cuota y Auxilio Mortuorio, mediante normas y procedimientos que proteja a los miembros del Servicio Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.
- Asegurar la sostenibilidad y no asunción de riesgos del Fondo de Retiro en forma equitativa mediante Estudio Técnico Financiero, de acuerdo a la normativa vigente.
- Administrar el beneficio semestral del Complemento Económico otorgado al Sector Pasivo de la Policía Boliviana y a su derecho habiente de primer grado mediante un Estudio Técnico Financiero como reglamentación en función a las transferencias determinadas por Ley y variabilidad de pago.
- Administrar la base de datos actualizada del Fondo de Retiro y Complemento Económico, de los aportes de los beneficiarios y los derechos habientes en primer grado, a los efectos del pago eficaz y eficiente de los mismos.
- Lograr una eficiente asignación y administración de los recursos destinados a la inversión de acuerdo a reglamento interno, maximizando sus beneficios socioeconómicos, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, como las inversiones que estos generen y otros ingresos

propios, estableciendo los mecanismos de gestión de préstamos, límites, evaluación y niveles de aprobación para empréstitos que se otorgaran a los solicitantes precisando sus derechos y obligaciones, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.

- Asumir y lograr una eficiente asignación y administración de los bienes muebles e inmuebles de la Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL) en conformidad al Decreto Supremo N° 1446 de 19/12/2012, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Invertir los recursos económicos según el Estudio Matemático y de acuerdo a un plan anual de estructuración de operaciones financieras, en condiciones de seguridad, mantenimiento de valor y con rendimiento no menor a la tasa de interés técnico.
- Gestionar de manera integral todas las solicitudes de Beneficios Económicos, presentados por los afiliados de la MUSERPOL de acuerdo a normativa vigente, priorizando la atención oportuna cálida y eficiente de los mismos.

3.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUSERPOL

La Estructura Organizacional de la Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL) se desglosa en los siguientes Niveles y Direcciones de Áreas y Jefaturas Organizacionales:

CUADRO N°2
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MUSERPOL

NIVELES	UNIDADES ORGANIZACIONALES
Normativo y Fiscalizador	Directorio MUSERPOL
Nivel Ejecutivo (MAE)	Dirección General Ejecutiva
Nivel de Dirección	• Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones • Dirección de Beneficios Económicos • Dirección de Asuntos Administrativos • Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional
Nivel de Asesoramiento (Planificación, Coordinación y Control)	• Unidad de Auditoría Interna • Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción • Unidad de Planificación, Organización y Métodos
Nivel Operativo	• Unidad de Inversión en Préstamos • Unidad de Inversión en Servicios, Bienes y Patrimonio • Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario • Unidad de Otorgación del Complemento Económico. • Unidad Financiera • Unidad Administrativa • Unidad de Recursos Humanos • Unidad de Sistemas y Soporte Técnico • Unidad Integral Administrativa Institucional • Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional. • Unidad de Gestión Documental y Archivo
Nivel de Apoyo Operativo (Desconcentrado)	• Representaciones Departamentales

4. MARCO METODOLÓGICO

En el presente informe el Marco Metodológico utilizado para el análisis, tanto cuantitativa y cualitativa sobre los resultados logrados en el Primer Semestre de la **gestión 2026**, se ha adoptado indicadores



establecidos en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) en el Capítulo III, Artículo 14, mostrando el avance físico como financiero de la articulación de POA - Presupuesto, que nos ha permitido realizar el Seguimiento y Evaluación de las Acciones de Corto Plazo y los actores que intervienen en ellos. También se consideró lo programado en la formulación del POA- Presupuestos 2026, por las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, en la que se estableció la programación del porcentaje por trimestre para la gestión 2026.

Donde:

$$Eficacia = \frac{\text{Logrados}}{\text{Esperados}} \times 100$$

$$Ejecución = \frac{\text{Ejecutado}}{\text{Programado}} \times 100$$

$$Avance = \frac{N^{\circ} \text{ días transcurridos}}{N^{\circ} \text{ días transcurridos} + N^{\circ} \text{ actualizado de días remanente}} \times 100$$

Para el seguimiento del Primer Semestre del POA gestión 2026, se ha utilizado el siguiente cálculo y criterio de calificación en el cumplimiento físico y financiero de cada una de las Direcciones, Jefaturas de Unidad, Unidades Operativas y el nivel desconcentrado (Representaciones Departamentales) definiendo los siguientes parámetros:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	RANGO DE EFICACIA		
Excelente	46%	50% >	
Muy Bueno	41%	45%	
Bueno	31%	40%	
Regular	26%	30%	
Malo	0%	25%	

Los parámetros mencionados y la obtención de los resultados, permitirán verificar el grado de avance en la ejecución de las Acciones de Corto Plazo, Operaciones y Actividades Programadas, por las Direcciones y Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, identificando oportunamente las desviaciones respecto a lo planificado para la toma de decisiones y la implementación de medidas correctivas.

Los reportes de seguimiento fueron elaborados con base en información confiable, oportuna y verificable, proporcionada por todas las instancias competentes, y presentados de forma detallada o consolidada, según los requerimientos de las instancias y niveles jerárquicos correspondientes.

Según el Decreto Supremo N°3246, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones en su sección II, Artículos 18 y 19 establecen que: las entidades públicas deben emitir en forma periódica la información de Ejecución del Plan Operativo Anual por cada Acción de Corto Plazo.



Sin embargo, es necesario mencionar que en la evaluación se mide; la Eficacia, Ejecución y Avance hasta el Nivel Operativo, tal como lo establece la Estructura Organizacional de la MUSERPOL, debido a que el Plan Operativo Anual permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento de los objetivos, Acciones a Corto Plazo, Metas y Resultados alcanzados, acorde con la ejecución de los recursos Presupuestarios asignados para la Entidad.

En este marco, el presente informe identifica el grado de avance y cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo, así como las desviaciones en su ejecución respecto a lo programado.

Por ejemplo, se evidencia una disminución en el monto del Complemento Económico de Gestiones Anteriores de la Categoría Programática 640 0 003, partida 71630 "Otros de Carácter Social establecidos por norma legal", por Bs 73.067.652,00 (setenta y tres millones sesenta y siete mil seiscientos cincuenta y dos 00/100 bolivianos). Este monto corresponde a remanentes de las gestiones 2023-2024 que el Comando General de la Policía Boliviana no programó ni registró en el Anteproyecto de Presupuesto de la gestión 2026, según actas de reunión.

Este aspecto ha permitido que el presupuesto programado en la formulación del POA y el Anteproyecto de Presupuesto 2026 se registra una disminución respecto al total inicialmente presentado de Bs1.003.293.559,00.

En consecuencia, el **presupuesto aprobado por Ley para la MUSERPOL asciende a Bs930.225.907,00 para la gestión 2026** debido a que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas después de análisis técnico ha disminuido el monto de **Bs73.067.652,00** mostrando que se realizaron los ajustes **al interior del presupuesto de gasto; disminuyendo el monto total solicitado en la Formulación del POA - Anteproyecto Presupuesto 2026.**

La Unidad del Complemento Económico, informa que existe:

- Insuficiencia de recursos económicos para cubrir el pago del Complemento Económico del primer y segundo semestre de la gestión 2026.
- En función de la programación de transferencias establecida por el Comando General de la Policía Boliviana a favor de la MUSERPOL, se prevé que los recursos financieros programados para su desembolso hasta el mes de junio no serán suficientes para cubrir, de manera oportuna, las obligaciones emergentes del pago del Complemento Económico correspondiente al primer semestre de la gestión 2026.

Otro de los problemas que tuvo, la Unidad de Auditoria Interna, al ejecutar el primer y segundo seguimiento, se solicitó información y documentación a las Unidades Organizacionales de la entidad, sin embargo, al no recibir atención oportuna hasta el 31 de marzo de la presente gestión, no se pudo culminar los informes programados en el primer trimestre/2026. **Los informes de seguimientos mencionados precedentemente fueron concluidos en el primer semestre/2026.**

En cuanto al número de Informes de Relevamiento de información fue concluida. Informa que actualmente se analiza los casos de pagos en defecto del Complemento Económico de las Gestiones 2013 al 2016. Sin Embargo, al tratarse de Casos de Regionales, la Identificación de la Documentación es Compleja, pues no se Cuenta con todos los Antecedentes.

Las Representaciones Departamentales, entre los problemas identificados mencionan la documentación destinada a beneficios económicos que brinda la MUSERPOL y emitida por el Comando General de la Policía Boliviana, se detectan datos inconsistentes; asimismo también en algunos beneficiarios



particularmente en el sector viudas la carencia de documentación original/fotocopia legalizada para acceder a los beneficios económicos conforme requisitos, dicha situación es subsanada con la finalidad de atender en forma oportuna para que accedan a los beneficios y préstamos que otorga la institución.

La Representante Departamental de Cochabamba, informa que tiene pendiente la actualización de los documentos legales de los cuatro inmuebles, se tiene procesos penales con respecto a los terrenos, se tiene aproximadamente veinte casos de mora en los juzgados, por lo que, la falta el personal del área de ciencias jurídicas para realizar seguimiento, debido a que todos los casos demoran bastante tiempo y no se logra diligenciar como corresponde.

Otra debilidad que tiene es la falta de personal. Se tiene activos fijos muebles e inmuebles con código V. SIAF que se encuentran en uso y posesión las asociaciones de jubilados; y el estado de los mismos no es acorde a las actas de asignación

La Representante Departamental Potosí, informa que los principales problemas detectados para el primer semestre/2026, para cumplimiento de actividades y operaciones programadas fueron:

- Desplazamiento de Socios desde Provincias: Muchos socios residen en provincias, lo que dificulta su desplazamiento a la ciudad para realizar los distintos trámites que requieren.
- Documentación Inexacta: Problemas de inconsistencia de datos en documentación emitida por el Comando General de la Policía Boliviana, en boletas de pago, registros de certificaciones y memorándum entre otros.
- Contradicción en Montos de Préstamos: La Unidad de Préstamos contradice los montos aprobados mediante sistema PVT y reglamento de Préstamos, desmotivando a los afiliados, a solicitar los préstamos.

Sin embargo, como mecanismos de solución, la representante departamental apoyo con todos los aspectos técnicos necesarios, para solucionar estos problemas.

La Representación Departamental de Tarija informa que una de las principales dificultades identificadas radica en el desconocimiento, por parte de los afiliados y beneficiarios, de la normativa y los reglamentos que regulan el acceso a los diferentes beneficios económicos otorgados por la MUSERPOL.

Asimismo, se señala que, debido a factores relacionados con la distancia geográfica y las obligaciones laborales de los afiliados, en diversos casos se dificulta su asistencia a las oficinas de la Representación Regional para recabar información, realizar consultas o efectuar los trámites correspondientes, lo que incide en la atención oportuna de sus requerimientos.

La Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional, informa que las cuentas por cobrar deben ser identificadas por la Dirección de Asuntos Administrativos en especial la Unidad financiera, la misma que es la encargada de detectar y realizar los informes correspondientes cuando se establezcan de manera cierta y positiva la existencia de Cuentas por Cobrar en favor de la institución.

De la revisión de los últimos informes se tiene que estas Cuentas por Cobrar han ido aminorando con el transcurrir del tiempo debido a la labor ya realizada de manera coordinada particularmente se ha establecido ya un procedimiento que en algún momento debe ser normado por las Direcciones a momento de realizar cambios en sus reglamentos, si bien el procedimiento de cuentas por cobrar en relación a Complemento Económico se encuentra ya delimitado en el reglamento tenemos que no existe un procedimiento administrativo fijo en relación a los tramites de cuentas por cobrar con relación a los Beneficios de Cuota y Auxilio Mortuario, nótese que todos los informes correspondientes a esta gestión y los que fueron remitidos antes de la gestión 2025 Segundo Semestre obedecen exclusivamente a cuentas por cobrar generadas en los beneficios de Cuota y Auxilio Mortuario, es de prever que este número disminuirá en el periodo debido a que estas cuentas sobre este tema en particular serán depuradas.

La Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional, informa que existen dificultades para el cumplimiento de sus actividades debido a la falta de disponibilidad de la movilidad institucional de la MUSERPOL, ocasionada por la escasez de gasolina. Asimismo, se presentan inconvenientes para coordinar salidas independientes de la institución, debido a la limitada disponibilidad de tiempo de los funcionarios.

Por otra parte, se ha identificado el cobro efectuado por algunos funcionarios por la elaboración de oficios y testimonios relacionados con diversas solicitudes dirigidas a entidades gubernamentales, tales como la ASFI, Derechos Reales y Tránsito, situación que genera dificultades en la atención oportuna de los requerimientos institucionales.

La Unidad Administrativa, informa que no se comprarán activos en la cantidad programada en el POA, debido al cumplimiento del Decreto Supremo N° 5516 y asignación de Cuota de Caja por parte del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

4. EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL PRIMER SEMESTRE DE LA MUSERPOL –GESTIÓN 2026

El Plan Operativo Anual 2026, aprobado mediante Resolución de Directorio No. 75/2025 de fecha 02 de septiembre de 2025, establecen las siguientes Acciones de Corto Plazo:

CUADRO N° 3
EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL POA DE LA MUSERPOL
RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS
PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
Directorio	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.1 "Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	1.1.1.1 Porcentaje de instrumentos técnicos normativos aprobados= [N° de solicitudes atendidas/N° total de solicitudes requeridas]*100	50% de Instrumentos técnicos normativos aprobados y atendidas	Resoluciones aprobadas y Autos emitidos por el Honorable Directorio	62 Instrumentos Técnicos Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas, detalladas a continuación: •Aprobación de Estados Financieros Auditados de la MUSERPOL gestión 2025: 1 • Aprobación de Estudio Técnico Financiero de CE y FRCyAM: 2 •Aprobación de Reglamento Interno de: CE, FR actualizado, CM, AM, FR modificado y Fondo Fijo Caja Chica: 6 •Aprobación de Traspaso Presupuestario para la elaboración de EDTP Edif. Anexo Central MUSERPOL y Primer Trimestre 2026 (Pago SISPAR y Otros): 2 •Aprobación del Presupuesto Institucional:1 •Aprobación Escala Salarial en el marco del DS 5516: 1 •Aprobación MPP-Administración de Personal; Contratación de Bienes y Servicios; Activos Fijos; de Presupuestos:4 •Auto de Directorio: 2 •Aprobación de Reglamentos Específicos: SCI; SABS, SPO, SOA, Presupuesto y Tesorería: 6 • Autorización de Viaje al DGE: 14 • Comisión de Viaje del Directorio: 11 •Rectificación de Resolución de Directorio :5 • Resolución de Recurso de Reclamación :3 •Resolución de Recurso de Revocatoria: 1 •Autorización para firma del Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba y MUSERPOL:1



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
Dirección General Ejecutiva	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.2 "Realizar la Supervisión y Seguimiento de las actividades técnico operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos y funciones de la MUSERPOL."	1.1.1.2 Número de Actas de Sesiones del Honorable Directorio	29 actas de Sesiones del Honorable Directorio aprobadas	Actas de Reunión	• Auto de Directorio: 4 26 actas de Sesiones del Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas. • 25 Sesiones de Directorio Ordinarias • 1 Sesión de Directorio Extra Ordinaria
			1.1.1.3 Número de informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas	20 informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas	Informes de viaje de fiscalización y programación de reuniones realizadas	19 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle: • Santa Cruz- Cochabamba: 3 • Tarija: 5 • Pando: 2 • Cochabamba: 7 • Informe PIE Cámara de Senadores: 1 • Informe PIE Cámara de Diputados: 1
			1.1.2.1 Ejecución Física (EF)= (Suma (Efi)/Nº Indicadores)*100	50% de Cumplimiento a la Operación 1.1.2	Informes de Seguimiento y Evaluación	46.03% de cumplimiento a la Operación 1.1.2
			1.1.2.2. Número de documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados (Resoluciones Administrativas e informes)	40 documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados	Resoluciones Administrativas, Instructivos, Circulares y Comunicados.	Se emitieron los siguientes instrumentos técnicos normativos: • 74 Resoluciones Administrativas • 8 Instructivos • 14 informes • 63 memorándums • 11 Comunicados • 298 notas Externas • 107 Notas Internas Se gestionaron 24 instrumentos normativos y operativos: • 2 trasposos presupuestarios Intrainstitucional para la elaboración de EDTP Edif. Anexo Central MUSERPOL y Primer Trimestre 2026 (Pago SISPAR y Otros). • 1 Aprobación de Presupuesto Institucional. • 1 Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba y MUSERPOL. • 1 Estado Financiero Auditado - Gestión 2025 de la MUSERPOL y remitido a las instancias correspondientes. • 1 Escala Salarial en el marco del DS 5516 gestionado ante el Directorio. • 2 Estudios Técnicos Financieros de CE y FRC y AM gestionados para la Aprobación del D. • 6 Reglamentos Internos de CE, FR, CM, AM, FR modificado y Fondo Fijo de Caja Chica, gestionados para la Aprobación del Directorio. • 4 MPP remitidos para su aprobación del Directorio, detallados a continuación: Administración de Personal; Contratación de Bienes y Servicios; Activos Fijos; de Presupuestos. • 7 Reglamentos Específicos: SCI; SABS, SPO, SOA, SAP, Presupuesto y Tesorería, remitidos para su aprobación del Directorio.
			1.1.2.3. Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes inmuebles y	15 viajes de supervisión e inspección realizadas	Informes de viajes de supervisión realizadas y Obras	13 viajes de supervisión e inspección realizadas: • 1 viaje realizada a la ciudad de Trinidad - Beni, con el objeto de visitar e inspección técnica al edificio regional Beni, evaluar el estado físico y funcional del bien inmueble (oficinas administrativas, salas comerciales y salón de eventos), a fin de verificar el nivel de conservación, identificar necesidades de

Informe de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del POA 2026 Primer Semestre

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
			Proyectos de Inversión			mantenimiento y determinar posibles intervenciones, los días 20 y 21 de enero de 2026. * 1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, con el objeto realizar inspección física y verificación de los terrenos de propiedad de la MUSERPOL, los días 26 y 27 de febrero de 2026. * 1 viaje realizado a la ciudad de Oruro, con el objeto de efectuar la Inspección técnica destinada a la readecuación de los ambientes y el traslado de la oficina regional de atención de la MUSERPOL en el Edificio Regional Oruro y para la habilitación de un ambiente específico, destinado al arrendamiento de espacios para la instalación de cajeros automáticos, el día 6 de marzo de 2026. * 1 viaje realizado al Municipio de Coroico, con el objetivo de realizar la inspección in situ de las actividades efectuadas por el cuidador y brindar instrucciones para la determinación de nuevas áreas de trabajo y las actividades que deberá desarrollar en el Lote N°4, conforme establecido en el contrato vigente, el día 10 de marzo de 2026. * 1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, con el objetivo de participar en la reunión convocada por la Alcaldesa Interina del Gobierno Autónomo Municipal de Tarija, a solicitud de la Junta de Vecinos del barrio Luis Fuentes, con el propósito de abordar y gestionar el trámite relativo a la concesión de uso temporal de un predio municipal, los días 11, 12 y 13 de marzo de 2026. * 1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objetivo de participar en la reunión de coordinación con la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social de la Policía Boliviana Cochabamba, el día 10 de marzo de 2026. * 1 viaje a la ciudad de Santa Cruz con el objetivo de realizar inspección insitu a los inmuebles de Santa Cruz, el día 17 de marzo de 2026. * 1 viaje a la ciudad de Cochabamba, con el objetivo de realizar la Audiencia Pública Inicial Gestión 2026. * 1 viaje a las ciudades de Cochabamba y Santa Cruz con el objeto de socializar con los miembros del sector activo de la Policía Boliviana en Cochabamba y Santa Cruz, los porcentajes de aporte, parámetros de calificación y modalidades de pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario y Cuota Mortuoria, conforme al Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, los días lunes 11 y martes 12 de mayo 2026. * 1 viaje las ciudades de Tarija y Sucre con el objeto de socializar los porcentajes de aporte definidos en el Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, relativos a los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario y la Cuota Mortuoria, así como explicar el impacto real de la actualización del porcentaje de aporte del Fondo de Retiro Policial Solidario (0,73%) sobre el ingreso mensual de los miembros en servicio activo de la Policía Boliviana, los días lunes 18, martes 19, miércoles 20 y jueves 21 de mayo de 2026. * 1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objeto de realizar el registro biométrico, el enrolamiento y la capacitación para el uso de la aplicación móvil "MUSERPOL PVT", los días lunes 1° y martes 02 de junio de 2026. * 1 viaje a la ciudad de Cobija con el objetivo de realizar la verificación de los activos fijos muebles de la

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
						MUSERPOL y gestionar el comodato ante el Comando Departamental de la Policía de Pando, para el arrendamiento de un ambiente que brinde atención a los afiliados del Sector Pasivo y Activo de la Policía Boliviana, con el fin de reducir los gastos administrativos e instruir al nuevo personal sobre las actividades que realiza la MUSERPOL, los días jueves 18, viernes 19 y sábado 20 de junio de 2026. • 1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objeto de inaugurar las actividades como es el registro biométrico, enrolamiento y la capacitación para el uso de la aplicación móvil "MUSERPOL PVT", los días jueves 25, viernes 26 y de junio de 2026.
			1.1.2.4. Porcentaje de reuniones de coordinación inter e intra institucional sobre temas relacionados a la MUSERPOL. = [Suma de Nro. Reuniones Asistidas/Nro. reuniones convocadas e invitadas]*100	50% de reuniones de coordinación Intrainstitucional asistidas	* Comunicados Internos e Instructivos. * Notas externas de invitación a reuniones. * actas de reuniones	9 reuniones de coordinación Intrainstitucional convocadas y asistidas según el siguiente detalle: • 1 Invitación a reunión de coordinación con el Jefe del Departamento Nacional de Administración de Almacenes de la Policía Boliviana, Cnl. DEAP. Antonio Tito Jaime. • 1 solicitud de reunión de Sra. Julieta Apaza Callisaya • 1 Solicitud de reunión de la comisión institucional de modificación y actualización de la Ley Orgánica de la Policía Boliviana, Cnl. Msc. German Mario Arciniega Tito, Director Nacional de Planeamiento y Operaciones a.i. • 1 solicitud de reunión de coordinación, Cnl. MSc. CAD. Víctor Hugo Cornejo Rubín de Celis, Director Nacional Administrativo. • 1 solicitud de reunión de coordinación del alquiler en su periodo voluntario de Centro de Mujeres Productoras y Emprendedoras (CE.MU. P. E.) • 1 solicitud de reprogramación de reunión de la comisión para el proceso de conciliación e información de la planilla de reintegros, Gral. 1ro. Mirko Antonio Sokol Saravia, Comandante General de la Policía Boliviana a.i. • 1 solicitud de reunión respecto al Anteproyecto de Presupuesto de la gestión 2027, Gral. 1ro. Mirko Antonio Sokol Saravia, Comandante General de la Policía Boliviana a.i. • 1 solicitud de reunión para presentación de productos financieros, Abg. Menarvallejos Ejecutivo de Ventas. • 1 solicitud en atención a reprogramación de reunión de la comisión para el proceso de conciliación e información de la planilla de reintegros, Cnl. MSc. CAD. Víctor Hugo Cornejo Rubín de Celis, Director Nacional Administrativo.
Unidad de Auditoría Interna	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión	1.1.3 "Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con	1.1.3.1. Número de informes de Auditoría de Confiabilidad e Informes de Seguidientos a los Registros y Estados Financieros.	6 informes de Auditoría de Confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros e Informes de Seguidiento realizados	* Informes de seguimiento y evaluación al cumplimiento de las recomendaciones	2 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros. 1. Informe de Auditoría de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2025 de la Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No. 0001/2026. (Concluido) 2. Informe de Auditoría de Confiabilidad de los Estados Financieros practicada al 31 de diciembre de 2025 de la Mutual de Servicios al Policía. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0002/2026. (Concluido) 4 INFORMES DE SEGUIMIENTO A LOS ESTADOS FINANCIEROS 1. Primer seguimiento a la implantación de recomendaciones del Informe

Informe de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del POA 2026 Primer Semestre

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
	transparente y eficiente.	estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la Información."				MUSERPOL/DGE/UI/INF/No. 0001/2025 de Confiabilidad de los Registros Contables y las Deficiencias de Control Interno de la MUSERPOL, practicada de 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL/DGE/UI/INF/Nro 0024/2026 (Concluido). 2. Informe de Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UI/INF/No. 0002/2025 de Confiabilidad de Estados Financieros y las Deficiencias de Control Interno de la MUSERPOL, practicada al 31 de diciembre de 2024- MUSERPOL/DGE/UI/INF/Nro. 0025/2026 (Concluido). 3. Informe de Segundo Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UI/INF/No. 0001/2024 de Confiabilidad de los Registros Contables y las Deficiencias de Control Interno de la MUSERPOL, practicada al 31 de diciembre de 2023, MUSERPOL/DGE/UI/INF/Nro 0022/2026 (Concluido). 4. Informe de Segundo Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe CITE: MUSERPOL/DGE/UI/INF/Nro. 0002/2024 de Confiabilidad de Registros y Deficiencias de Control Interno de la MUSERPOL al 31 de diciembre de 2023, informe MUSERPOL/DGE/UI/INF/Nro. 0035/2026 (Concluido).
			1.1.3.2. Porcentaje de auditorías no programadas realizadas = (cantidad de informes de auditorías no programadas realizadas/cantidad de auditorías no programadas solicitadas) * 100	55% de auditorías no programadas realizadas	Informes de Auditorías no programadas y/o relevamiento de Información en respuesta a solicitud de la MAE	3 Informes de auditorías no programadas realizada, según el siguiente detalle: 1. Pronunciamiento expreso sobre el cumplimiento del Decreto Supremo N° 5353, "Uso del Parque Automotor a gasolina o diésel y uso de gasolina o diésel en vehículos". 2. Relevamiento de Información General de los Procesos de Contratación Disponibles, remitidos por la Unidad Administrativa, Correspondientes a las gestiones 2013 al 2025 - MUSERPOL - Cite: MUSERPOL/DGE/UI/INF/Nro. 0032/2026 (Concluido). 3. Auditoría de Cumplimiento Relativa a la Verificación del Cumplimiento de los Términos de Referencia de las Consultorías por Producto de la MUSERPOL, correspondientes a la Gestión 2025 - MUSERPOL/DGE/UI/INF/NRO 048/2026 (Concluido)
			1.1.3.3. Número de Informes de Relevamiento de Información efectuados	3 informes de relevamiento de información efectuados	Informes de Relevamientos emitidas	1. Relevamiento de Información sobre el Cumplimiento de las Resoluciones N° CGE/112/2022 y N° CGE/114/2022, por parte del Comité de Seguimiento de Control Interno de la MUSERPOL del 30 de junio de 2025 al 30 de junio de 2026 - MUSERPOL/DGE/UI/INF/N° 033/2026 (Concluido)
			1.1.3.4 Número de Verificaciones de Auditorías de cumplimiento a los datos liquidados en planillas salariales	0 Informe de Verificaciones de cumplimiento para conciliación de datos liquidados en las planillas salariales efectuadas	Informes remitidos a la Máxima Autoridad Ejecutiva y Contraloría General del Estado	0 Informe de Auditoría de Cumplimiento a la verificación al Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, gestión 2025 no realizado.

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.4 "Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente"	1.1.4.1. Porcentaje de atención de denuncias por hechos de corrupción = [Denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidos/Denuncias de presuntos hechos de corrupción presentados]*100	50% de atención a las denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidas	Informes Legales	No se presentó ninguna Denuncia por presuntos hechos de Corrupción, siendo este un indicador a demanda, esta operación es a requerimiento, por lo que cumplió con lo programado de 50%.
			1.1.4.2. Porcentaje de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información = [Total de Denuncias de Negativa injustificada atendidas/Total de Denuncias presentadas] *100	50% de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información atendida	*Informes de Denuncias y recomendaciones de acciones a seguir	No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información, siendo este un indicador a demanda, por lo cumplió con lo programado de 50%.
			1.1.4.3. Número de eventos para promover la Transparencia, prevención contra la corrupción y la ética pública. (Ferias, talleres, seminarios, o cursos)	0 eventos (Ferias, talleres, seminarios, o cursos) programados para promover el acceso a la información y la ética pública.	Lista de participantes de las ferias, talleres, seminarios y otros.	Actividad programada para el segundo semestre/2026.
			1.1.4.4. Porcentaje de atención actos administrativos y procesos de contratación en calidad de veedora (PAPC)= (Nro. de participaciones a los actos administrativos y procesos de contratación de, bienes y servicios/ Nro. total de solicitudes) *100	50% de participación en actos administrativos y procesos de contratación de bienes y servicios, en calidad de veedora	Actas de apertura de sobres e informes	6 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación: 1) Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente. 2) Se participo en calidad de veedora en 13 Procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de postulantes a cargos acéfalos, las respectivas actas se encuentran en la Unidad de Recursos Humanos. 3) Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el seguimiento de trámites o informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL. 4) Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, Cumplimiento a Circulares, Comunicados y otros, emisión de 21 Informes, 25 notas internas y 7 notas externas. 5) Participación en las reuniones de la Comisión de Valoración Documental de conformidad a lo establecido en el Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo de la MUSERPOL, emitiendo la

Informe de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del POA 2026 Primer Semestre

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
Unidad de Planificación, Organización y Métodos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.					Comisión el primer INFORME MUSERPOL/DGE/UGDA/INF/N° 007/2026 de 30 de marzo de 2026. talleres vigentes a la fecha. 6) Se participo en las reuniones mensuales de coordinación con la Jefatura de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Gobierno.
		1.1.5 "Fortalecer la participación del Control Social de la institución mediante el cumplimiento del Proceso de Rendición Pública de Cuentas".	1.1.5.1. Número de Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas	2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas	Actas de Rendiciones Pública de Cuentas	2 Rendiciones de Públicas de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle: * El 24 de febrero de 2026, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2025 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 +. *El 10 de abril de 2026, se realizó la Audiencia Pública Inicial Gestión 2026, emitiéndose el Acta de Compromisos o Resultados Priorizados. Se dio cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 +.
		1.1.6 "Fortalecer en la institución los Sistemas de: Planificación Integral de Estado (Ley N° 777 - SPIE); de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Órganos Rectores, según normativa vigente".	1.1.6.1. Número de documentos estratégicos de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE (PEI - PEM)	1 documento estratégico de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE (PEI - PEM)	Informes de seguimiento y Evaluación	2 seguimientos a los documentos estratégicos de mediano plazo (PEI y PEM), según el siguiente detalle: * 1 Informe de seguimiento y evaluación a los Planes de Mediano Plazo PEM y PEI 2021-2025, remitido al Director General Ejecutivo para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Gobierno, mediante Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/N° 0022/2026. * 1 Informe de seguimiento y evaluación al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025, remitido a la Dirección General Ejecutiva (DGE) para su aprobación y socialización a las Unidades Organizacionales, mediante Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/N° 0025/2026.
			1.1.6.2. Número de documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO (POA-Seguimiento al POA)	2 documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO.	*Notas de remisión de los documentos elaborados a los órganos rectores y al ente de tuición y a la MAE.	2 Documentos Estratégicos de Corto Plazo elaborados, según el siguiente detalle: * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2025 (MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 010/2026). * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) Primer Trimestre Gestión 2026 (MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 039/2026). * 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2025(MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 006/2026). * 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2026 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.021/2026). * 1 Informe de remisión de información al Comité de Seguimiento de Control Interno, gestión 2025 y primer Trimestre/2026, (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 031/2026). * 126 Notas de Coordinación Interna emitidos. * 10 Notas de Coordinación Externa emitidas. * 61 Informes Técnicos emitidos. * 100 Verificaciones del POA 2026, emitidas. * 34 Solicitudes de Modificación y/o ajuste al POA 2026 realizadas.
			1.1.6.3. Porcentaje revisión de Actualización y/o ajuste de los	50% de Reglamentos y Manuales internos atendidos, según	* Informes técnicos de aprobación de	18 reglamentos atendidos (7 RE y 9 Reglamentos Internos) y manuales de un total de 19 solicitudes recibidas, según el siguiente detalle: 7 Reglamentos Específicos atendidos:



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
			Manuales y Reglamentos Internos = (N° de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Total de solicitudes recepcionadas) * 100	solicitudes recepcionadas	los documentos elaborados. * Notas de remisión de los documentos elaborados a los Órganos Rectores. * Instructivos y notas internas	* Sistema de Organización Administrativa (RE-SAO) * Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) * Sistema de Contabilidad Integrada (RE-SCI) * Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) * Sistema de Presupuesto (RE-SP) * Sistema de Tesorería del Estado (RE-STE) * Sistema de Administración de Personal (RE-SAP) 9 Reglamentos Internos atendidos: * Fondo de Retiro Policial Solidario * Beneficio del Auxilio Mortuario * Reglamento de Cuota Mortuoria * Fondo Caja Chica * Desembolso Bajo la Modalidad de Anticipo * Asignación de Uso de Teléfonos Celulares y Servicios de Telefonía Móvil * Transparencia y Lucha Contra la Corrupción * Modificación al Reglamento del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario * Pasantías Trabajo Dirigido y Otras Modalidades de Graduación. 2 Manuales de Proceso y Procedimientos: * Manual de Procesos y Procedimientos de Servicios Generales * Manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Contabilidad Integrada.
			1.1.6.4. Número de seguimientos y monitoreo realizados a los proyectos de Preinversión e inversión de la MUSERPOL.	2 informes técnicos elaborados de seguimiento y monitoreo a los proyectos de Preinversión e inversión	* Reportes de seguimiento mensual emitidos al VIPFE	*1 informe se monitoreo realizado al proyecto de Preinversión "Construcción Edificio Anexo Central – MUSERPOL", según informe UPOM/N°0061/2026.
			1.1.6.5. PEI 2026-2030 elaborado a requerimiento y socializado de acuerdo a las Directrices del Ente Rector y/o ente de Tuición.	50% documentos estratégicos de mediano plazo (PEI 2026-2030); elaborado y socializado de acuerdo a las Directrices del Ente Rector y/o ente de Tuición.	Informe Técnico, nota de remisión	No hubo requerimiento por la Dirección General de Planificación del Ministerio de Gobierno durante el período evaluado. Siendo este un indicador a demanda, por lo que cumplió con lo programado de 50%.
Unidad de Gestión Documental y Archivo	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.7 "Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Policía, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar el acceso a la información".	1.1.7.1 Número de piezas documentales digitalizadas (Serie documental, y comprobantes contables)	25.000 piezas documentales digitalizadas y Organizados (Serie documental y Comprobantes contables)	*Informe de avance de Digitalización *Reportes digitales e impresos de la cantidad de documentos digitalizados	1.605 documentos digitalizados (Comprobantes contable C-31 de la gestión 2024).
			1.1.7.2. Número de Inventarios registrados en base a la Norma ISAD – G.	10.000.000 inventarios Normalizados en base a la Norma ISAD -G	Informes e inventarios descritos	3.658 inventarios normalizados en base a la Norma ISAD-G.
			1.1.7.3. Número de organización archivística en series documentales recepcionadas y verificados	5.000 de documentos archivísticos en serie recepcionadas y verificados	Informes de organización archivística	16.255 documentos en fase inactivas Transferidas y recepcionadas, compuesta de la siguiente manera: *12.711 Comprobantes Contables C-31 de Contabilidad (Ejecución de Gasto (CIP) y sin imputación presupuestaria de la Unidad Financiera de la gestión 2024.

Informe de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del POA 2026 Primer Semestre

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
						* 367 comprobantes C-21 (CIP) de reposiciones de Fondo Rotatorio transferidos por Tesorería y verificados para la firma de actas, gestión 2025 correlativo 4-2664. * 3.142 Comprobantes Contables C-31 - Ejecución Presupuestaria de Gasto con imputación Presupuestaria (CIP) y SIP de la gestión 2025 recepcionadas. * 15 archivadores de palanca de Comprobantes Contables — Asientos Manuales (CONAX y CONAM) de la gestión 2020, correlativo 1 - 387 Comprobantes. * 5 archivadores de palanca de Comprobantes Contables — Asientos Manuales (CONAX y CONAM) de la gestión 2021, correlativo 1 - 965 Comprobantes. * 15 archivadores de palanca transferidos por la Unidad de Inversión en Préstamos de las gestiones 2020-2023.
			1.1.7.4. Número de documentos empastados	500 documentos empastados	Informes y Actas de conformidad.	250 documentos empastados, según el siguiente detalle: • 95 documentos empastados de la DGE. • 40 documentos empastados de la UAI • 27 documentos empastados de la UCE, gestiones 2016-2022. • 20 documentos empastados de la DAJAYDI gestión 2023. • 68 documentos empastados de Contabilidad, Tesorería y Presupuesto de las gestiones 2016-2023.
			1.1.7.5. Número de consultas de documentación atendidas a las Unidades Organizacionales	3.100 consultas de documentación atendidas a la Unidades Organizacionales	* Reportes mensuales * Informes de registros mensuales	439 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL. Cuya ejecución física alcanza a 7,08%.
Dirección de Asuntos Administrativos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.8 Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la Institución a nivel nacional.	1.1.8.1. Número de Registros Contables validados y Firmados a través del sistema de Gestión Pública SIGEP para su desembolso.	4.250 trámites administrativos validados y firmados a través del SIGEP	Reportes de los sistemas oficiales	6.796 trámites administrativos validados (Firmados) a través del Sistema SIGEP, según el siguiente detalle: * 6.635 Comprobantes C-31 con Imputación Presupuestaria. * 161 Comprobantes C-31 Sin Imputación Presupuestaria.
			1.1.8.2. Porcentaje de documentos oficiales emitidos (PDOE)= [Nro. de documentos oficiales emitidos (notas internas, instructivos, comunicados y otros) / Nro. total de documentos solicitados]*100	50% de documentos oficiales emitidos	Notas internas, instructivos, comunicados y otros emitidos por la DAA.	50% de documentación oficiales emitidas, detallados a continuación: * 13 Informes de Dirección * 60 Notas Internas * 16 Instructivos * 23 memorándums * 1 Comunicado * 30 Memorándums 131 notas Externas, detallados a continuación: * 80 al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. * 11 notas al Comando General de la Policía Boliviana. * 2 notas al Comando Dptal. de Santa Cruz * 1 nota al Comando Departamental de Pando. * 7 Notas al Banco Unión S.A. * 2 Notas al ANSPPOL * 1 Nota al Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba. * 1 nota a Seguros Illimani. * 1 nota al Servicio de Impuestos Nacionales

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
						* 1 nota al AGETIC * 1 nota a DELAPAZ * 1 nota al señor Contreras * 1 nota a los Srs. Rivadeneyra * 1 nota a la Sra. Tarifa * 2 notas a la UE. American School * 3 Notas al Ministerio de Gobierno * 1 nota al Ministerio de Trabajo * 1 nota al Ministerio de Planificación del Desarrollo y Medio Ambiente. * 4 notas a la Contraloría General del Estado * 1 Nota al Ministerio de la Presidencia. * 6.418 Hojas de Trámites atendidas.
			1.1.8.3. Número de inspecciones y verificaciones administrativas realizadas a las oficinas regionales y bienes inmuebles.	4 inspecciones y verificaciones administrativas realizadas	Informes de viajes de inspecciones y verificaciones	* 1 viaje realizado a la ciudad de Pando, para gestionar el contrato de comodato, verificación física de los activos fijos de activos fijos, y del inmueble a ser utilizado por la Regional de Pando, fechas 18,19 y 20 de junio de 2026. OTRAS ACTIVIDADES * 1 viaje a la ciudad de Cochabamba a objeto de realizar la Audiencia Pública Inicial gestión 2026, en fecha 9 y 10 de abril de 2026.
Unidad Financiera	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.9 "Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería; para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente."	1.1.9.1. Número de Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	1 Estado Financiero aprobado y remitido al MEFP	Estados Financieros presentados al MEFP e Informes aprobados por la Instancia correspondiente.	Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2025 a la Dirección de Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital, conforme a la Resolución Ministerial N° 467 de 31/12/2021, mediante nota N° 0062/2026 de 26/02/2026, adjuntando el Informe de Confiabilidad MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0002/2026 y la Resolución de Directorio N° 14/2026 de 25/02/2026, que aprueba los Estados Financieros auditados. Asimismo, la documentación fue remitida al Ministerio de Gobierno mediante nota N° 0063/2026 de 25/02/2026.
			1.1.9.2. Número de reportes y conciliaciones contables remitidas a las Unidades Organizativas sustantivas y las Declaraciones Juradas al Servicio de Impuestos Nacionales.	29 reportes y conciliaciones contables, remitidas a la Unidades Organizativas sustantivas y las Declaraciones Juradas al Servicio de Impuestos Nacionales	Informes, reportes mensuales Aprobados, conciliaciones trimestrales, Declaraciones Juradas y el registro de Compras y Ventas	12 informaciones de reportes y conciliaciones con las unidades sustantivas y Declaraciones Juradas al Servicio de Impuestos Nacionales al 30/06/2026 son las siguientes: * 6 Conciliaciones contables realizadas * 6 Declaraciones Juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas, IUE - IT - IVA) realizadas.
			1.1.9.3. Número de informes presupuestarios remitidos a la MAE	6 informes presupuestarios remitidos a la MAE	Informes presupuestarios	Información financiera remitidas a la Máxima Autoridad Ejecutiva sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según el siguiente detalle: - Diciembre 2025 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0014/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0001/2026. - Enero 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/N°0115/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0036/2026. - Febrero 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/N°0232/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0050/2026.

Informe de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del POA 2026 Primer Semestre

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
						- Marzo 2026 Nota e Cite: MUSERPOL/DAA/UF/N°0345/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0068/2026. - Abril 2026 Nota e Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0460/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0095/2026. - Mayo 2026 Nota e Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0569/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0116/2026. - Junio 2026 Nota e Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0660/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0142/2026.
			1.1.9.4. Número de Reportes de ingresos y conciliaciones Bancarias de Tesorería	12 Reportes de ingresos y conciliaciones Bancarias de Tesorería remitidas a la DESI	Notas, reportes mensuales de ingresos remitidos a la DESI	Reporte de ingresos del SIGEP y conciliaciones bancarias remitidas a la DESI y DBE: * 6 conciliaciones bancarias realizadas (Enero, febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio) * Reposte del SIGEP ingresos del 01/01/2026 al 30/06/2026
			1.1.9.5. Porcentaje de Registros Contables = [Nº de registros contables procesados / Nº de registros requeridos]*100	50% de Registros contables procesados	Emisión de comprobantes contables procesados	8.422 comprobantes contables registrados al 30/06/2026, de los cuales se elaboraron: - 6.550 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria. - 161 Comprobantes contables C-31 sin imputación presupuestaria. - 558 Comprobantes contables C-21 con imputación presupuestaria - 641 Comprobantes contables C-21 sin imputación presupuestaria - 435 Ajustes manuales de cuentas - 141 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión)
			1.1.9.6. Número de arqueo de caja chica y controles de ingresos realizados en oficinas regionales.	1 arqueo de caja chica y controles de ingresos realizados en las oficinas regionales	Informes de viajes de inspección financiera, actas de arque de caja chica firmadas, informes de control de ingresos	0 arqueo de caja chica y controles de ingresos no realizadas en las oficinas regionales.

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
Unidad Administrativa	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.10 "Controlar las actividades administrativas en el marco del DS N.º 181 y normas conexas; a través de la aplicación de los Subsistemas de Contrataciones de Bienes y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales".	1.1.10.1. Número de pagos en servicios básicos y gastos recurrentes	60 pagos realizados de Servicios básicos y gastos recurrentes	*Notas de solicitud de pago de servicio y/o actas de conformidad. * Formulario de Seguimiento de Pagos.	62 pagos de Servicios Básicos y gastos recurrentes realizados, según el siguiente detalle: * 6 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS". * 6 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ" * 5 pagos de Servicio de Telefonía Fija y Televisión Por Cable "COTEL" * 5 pagos de Servicio Paquete Triple Play del Dpto. Edif. Concordia "COTEL". * 5 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL" * 6 pagos de Servicio de gas Hotel Paris * 5 pagos de Servicio de Internet "AXS" * 5 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos "NEXT TRAVEL" * 5 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Arce "Empresa WALTER CLEAN" * 2 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa FERMUS" * 5 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa NF - INNOVA SERVICES COMPANY LTDA. * 4 pagos de Servicio de Courier "Empresa CARTERO COURIER EMPRESARIAL." * 5 Pagos de Servicio de Botellones de Agua. * 5 Pagos de Servicio de mensajería masiva "ENTEL".
			1.1.10.2. Número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados en bienes inmuebles que no generan recursos para la institución.	15 mantenimientos preventivos y correctivos de bienes inmuebles realizados	Notas de solicitud de pago	42 mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles y muebles realizados, según el siguiente detalle: *5 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA". * 1 Mantenimiento realizado a los Terrenos de Tarija. * 11 Mantenimientos Inmuebles Hotel Paris (Limpieza y mantenimiento de canaletas, cubierta, revoques interiores con estuco, pintados de muros interiores, grifería, artefactos y accesorios hidrosanitarios, sellado de cubierta contra filtraciones, cambio de calaminas plásticas por caída de granizo y otros). * 3 Mantenimiento Inmuebles Club los Olivos-Aranjuez * 4 Mantenimientos Inmuebles Oficina Arce * 4 Mantenimientos realizados en el Lote N° 1- Coroico (plantado de postes, cableado de electricidad de la caseta 1, desbroce y deshierbe de la maleza de los plantines lote1 y traslado de tanques de almacenamiento de agua). *9 Mantenimiento Oficinas Central Av. 6 de agosto. * 1 Mantenimiento Oficina Regional el Alto. * 1 Mantenimiento Oficina Regional el Oruro (pintura interior, ajuste de accesorios hidrosanitarios, ajuste de barandas, ajuste de luminarias, reparación y cambio de sistema de desagüe sanitarios).
			1.1.10.3. Porcentaje de cumplimiento de los Procesos de Contrataciones = [Nro. de contrataciones concluidas/Nro. de solicitudes] *100	50% de contrataciones concluidas	Reporte de procesos de contratación de SICOES	79 contrataciones solicitadas y atendidas, se realizaron las siguientes modalidades de contrataciones: *76 contrataciones menor * 3 contrataciones ANPE * 0 Licitaciones Públicas Lo que representa el 50% de contrataciones concluidas y programadas.

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
Unidad de Recursos Humanos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.11 "Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL, a través de la administración e implementación de la dotación, capacitación, evaluación del desempeño y registro"	1.1.10.4. Porcentaje de dotación de materiales y suministros= (Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas) *100	50% de solicitudes de dotación de materiales y suministros atendidas	Reportes del Sistema de Plataforma virtual administrativa de Kardex de Almacén	290 solicitudes de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL a través de la plataforma virtual: * 290 solicitudes recepcionadas * 290 solicitudes atendidas que representa el 50% de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL.
			1.1.10.5. Número de actas de asignación y devolución de activos fijos asignados al personal.	66 actas de entrega y devolución de activos fijos asignados al personal	*Reporte de actas de entrega y devolución de activos.	494 actas de entrega, devolución y actualización de activos fijos realizado conforme el VSIAF al personal de planta oficina central y representaciones departamentales (Actualizaciones) * 404 actas de asignación al personal de la entidad. * 90 actas de devolución.
			1.1.10.6. Número de activos fijos incorporados en el VSIAF, codificados y asignados	25 activos fijos incorporados, codificados y asignados	* Reporte de VSIAF de los activos incorporados, codificados y asignados * Actas de asignación	14 activos fijos incorporados, detallados a continuación: * 14 estantes metálicos No se compraron activos en la cantidad programada debido al cumplimiento del Decreto Supremo N° 5516 de 13/01/2026, que establece en el artículo 22 (Racionalización de Gastos en el sector Público) y asignación de Cuota de Caja por el Ministerio de Economía y Fianzas Públicas.
			1.1.11.1. Porcentaje de dotación de personal = [(Nro. de personal permanente contratado) /Nro. de personal permanente requerido]*100	100% de personal permanente contratado	*Procesos de contratación de personal * Planillas y Sueldos y Salarios. * Memorándum de Designación	Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios. Personal Planta = 93 funcionarios que trabajan actualmente. * 6 convocatorias Públicas Externas. * 6 informes de Selección de Personal de convocatorias externas. * 2 Convocatorias Internas. * 2 informes de Selección de Personal de convocatorias internas (Informes N°053/2026 y N°059/2026).
			1.1.11.2. Número de planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estipendios pagados.	12 planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estipendios pagados.	Planillas de sueldos y salarios	Se pagaron lo siguiente: * 6 Planillas de haberes de personal de planta. * 6 Planillas de haberes consultores de línea. * 6 Planillas Tributarias * 6 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo * 6 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo * 6 Planillas de subsidios * 6 Planillas a la CNS y CSBE. * 6 Planillas de refrigerio personal de Planta * 6 Planillas de refrigerio consultores Individuales de Línea.
			1.1.11.3. Número de planillas de estipendio para el personal de seguridad y pasantías pagadas	12 Planillas de estipendio al Personal de Seguridad Física Estatal y Pasantes Universitarios pagados	Planillas de estipendio al Personal de Seguridad Física Estatal y Pasantes Universitarios	12 Planillas elaboradas, según el siguiente detalle: * 6 Planillas de estipendio de Pasantes * 6 Planillas para Personal de Seguridad Física.
			1.1.11.4. Número de eventos de capacitación de personal ejecutados	4 eventos de capacitación ejecutados	*Informe técnico de descargo y listas de participantes.	1 cursos de Capacitación ejecutado seminario de Seguimiento de Control Interno, impartido por la CGE.
			1.1.11.5. Número de evaluaciones del desempeño realizadas	0 evaluaciones realizadas al personal permanente	* Informe de evaluación de desempeño	0 evaluación realizadas al personal permanente, actividad programada para el último trimestre.



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
			al personal permanente		Seguimiento a los POAIS.	
			1.1.11.6. Porcentaje de registro de altas, bajas y afiliación al personal (PRABA) = [Nro. de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas]*100	50% de registro de altas, bajas y afiliación al personal atendida	Formularios de Caja Nacional de Salud	Del 50% programado para la gestión 2026 se desarrolló las siguientes actividades: * 7 bajas de los servidores públicos de la Caja Nacional de Salud, Formulario AVC- 007 * 2 Altas de servidores públicos.
Unidad de Sistemas y Soporte Técnico	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.12 "Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución".	1.1.12.1. Número de herramientas informáticas desarrolladas	3 herramientas informáticas desarrolladas	Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional GitHub Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional de GitHub.	3 herramienta informática desarrolladas basadas en software libre y estándares abiertos, según el siguiente detalle: *Puesta en funcionamiento del Módulo de Evaluación Referencial de Préstamos en la aplicación Móvil PVT. * Puesta en funcionamiento del Módulo de Caja Chica en la plataforma de Control y Seguimiento de Almacenes. * Puesta en funcionamiento el Módulo de Solicitud de Pasajes desde la plataforma PVA.
			1.1.12.2. Número de procesos de mantenimiento a las herramientas informáticas implementadas	2 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas	Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta Institucional GitHub	10 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas: * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites para la Gestión de Préstamos. *Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro Cuota y Auxilio Mortuario. *Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Complemento Económico. *Mejoras implementadas en el software de Seguimiento de Trámites Integral. *Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual Administrativa. *Desarrollo para la importación de aportes de planillas de las regionales. * Mejoras implementadas en el software de Gestión de Alquileres. * Mejoras implementadas en Punto de Consultas de Trámites (Kiosko Digital). * Actualizaciones implementadas en la Aplicación móvil PVT. * Mejoras implementadas en la Herramienta Tecnológica de Trámites.
		1.1.13. "Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los servicios soportados.	1.1.13.1. Número de servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos de la institución (Principal y de Respaldo).	3 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos	Informes técnicos de mantenimientos de los servicios implementados	3 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, según el siguiente detalle: *Instalación y configuración de un servidor de aplicaciones dentro el Centro de Procesamiento de Datos principal, destinado específicamente al entorno de pruebas de seguridad. * Se llevó a cabo la instalación y configuración de un servidor de respaldo de información para el almacenamiento de copias de seguridad de las

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
						máquinas virtuales, con el fin de realizar una réplica en el CPD de respaldo de Oruro. * Se implementó el servicio tecnológico de seguridad perimetral mediante la configuración de nuevas reglas de firewall para proteger la red institucional y controlar el tráfico autorizado en el CPD de respaldo de Oruro.
			1.1.13.2. Número de mantenimientos de la infraestructura tecnológica realizados	4 servicios técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas	Informes de mantenimiento de los servicios implementados	- Se llevó a cabo el mantenimiento preventivo del sistema de climatización del Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo de la ciudad de Oruro y del centro de procesamiento de datos principal La Paz, mediante la intervención de una empresa especializada, garantizando el correcto funcionamiento y continuidad operativa. - Se mejoró el proceso de respaldo de información de las bases de datos mediante la implementación de un procedimiento más eficiente y seguro. - Se llevó a cabo la reconfiguración de la agregación de enlaces (Link Agregativo) en el servidor NAS, con el objetivo de mejorar el rendimiento, la disponibilidad y la tolerancia a fallos en la conectividad de red. - Se implementó un proceso de automatización para la centralización de archivos de logs PVT, con el fin de optimizar el monitoreo y la trazabilidad de eventos. - Se implementó un proceso automatizado de respaldo de las bandejas de correo electrónico, con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y recuperación de la información. - Se realizó la renovación del antivirus y la actualización de su configuración en los equipos de computación de la institución. Asimismo, la Unidad de Sistemas y Soporte Técnico recibió una capacitación sobre la administración de la plataforma, en coordinación con la empresa proveedora del servicio, con el propósito de garantizar su correcta gestión y funcionamiento.
			1.1.13.3. Porcentaje de soporte tecnológicos = $\frac{\text{Nº de soportes Técnicos atendidos}}{\text{Nº soportes técnicos requeridos}} \times 100$	50% soportes técnicos atendidos	Reporte generado mediante la plataforma de soporte tecnológico e informes técnicos	Se atendieron solicitudes de soporte tecnológico relacionadas con diversas herramientas informáticas y el mantenimiento de los equipos de computación.
Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional	1	1.1.14 "Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente".	1.1.14.1. Número de Registros Administrativos de seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivo fiscales, contenciosos y contenciosos administrativos, conforme a reuniones programadas	15 informes Administrativos registrados y con seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivo fiscales, contenciosos y contenciosos administrativos	Informes de Seguimiento y Control	8 actas de seguimiento administrativo a procesos legales, según el siguiente detalle: - Acta 1 - 6/01/2026 Seguimiento a la Resolución Administrativa 2025. - Acta 2 - 26/01/2026, Casos Autoridad Sumariante, Organización Contratación de consultores, MPPS. - Acta 3 - 03/02/2026 Devolución de carpetas en mora, distribución de 43 carpetas en mora con proceso judicial. - Acta 4 - 27/03/2026 Modificación del DS 1446. * Acta 5: 6/4/2026 Seguimiento al proceso contencioso administrativo del caso Paco Arias y análisis de cumplimiento de sentencia. * Acta 6: 10/06/2026 Coordinación y asignación de tareas para la atención de procesos jurídicos. * Acta 7: 7/6/2026 Seguimiento a las recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UA/INF/0024/2026. * Acta 8: 16/06/2026 Seguimiento a regularización documental y folios del proceso Arbiato.



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
			1.1.14.2. Número de informes legales atendidos	30 informes legales atendidos y realizados	* Informes de seguimiento y control * Informes legales	45 Informes legales atendidos a requerimiento Institucional, detallados a continuación: * 1 Informes 001/2026 justificación técnica de los cargos de la DAJAYDI. * 2 Informes seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual gestión 2025 y 2026 (primer Trimestre) DAJAYDI, según INF. 002 y 024/ 2026 * 1 Informe de Análisis sobre anticipo de Cuota Mortuoria, según INF. 004/2026. * 4 Informes cuentas por Cobrar, según INF 005, 006,008 y 012/2026 * 1 Informe responsabilidades Club Los Olivos Aranjuez, según INF 007/2026. * 1 Informe de relevamiento de información Específica, según INF 009/2026. * 1 Informe de solicitud de modificación POA, según INF 010/2026. * 1 Informe de Necesidad de pasantía de la DAJAYDI, según INF 011/2026 * 7 Informes de descargos de viaje, según INF 013, 016, 017, 019, 020, 027 y 031/2026. * 1 informe de Atención a Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USS/N° 097/2026, según INF 014/2026. * 1 informe de atención al Instructivo DIR. GRALEJEC.004/2026 para la gestión de la DAJAYDI, según INF 015/2026. * 2 Seguimientos a contratos de arrendamiento, según INF 018 y 028/2026 * 2 Informes de atención a solicitudes de criterio legal, sobre escala salarial y DJBR no presentado, según INF 026 y 040/2026. * 3 Informes legales de pronunciamiento, correspondientes a los casos de Máxima Huanca de Rojas, Dra. Nina Omonte y Victoria Mamani, según INF 036, 044 y 048/2026. * Seguimiento de compromisos institucionales, según INF 047/2026. * Aprobación y remisión del Estudio Matemático Actuarial para los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario (gestión 2026-2030), según INF 025/2026. * Formulación del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto del Presupuesto Institucional para la Gestión Fiscal 2027. * Informe sobre Auto de Directorio N° 02/2026: Ordenación Procedimental, Ratificación de Vigencia y Recepción Documental respecto a la implementación de la Resolución N° 109/2025, según INF 030/2026. * Informe de necesidad de modificación a la Ley N° 145 de 27/06/2011, según INF 033/2026. * Pedido de anulación del CITE N° 0139/2026 (anulación del memorándum de RR.HH. con CITE N° 0139/2026), según INF 034/2026. * 4 Informes de conformidad del servicio de apoyo de trámites para la recuperación de cartera en mora y solicitud de procesamiento de pago, según INF 035, 045, 049 y 050/2026.

Informe de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del POA 2026 Primer Semestre

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
			1.1.14.3. Número de notas externas e internas realizados a requerimiento y solicitud de reuniones	100 notas externas e internas realizadas a requerimiento o solicitud de reunión	* Informes de seguimiento y control * Actas de reunión * Notas y oficios realizados	115 notas externas e internas elaborados a requerimiento institucional según el siguiente detalle: * 55 Notas remitidas a la Máxima Autoridad Ejecutiva. * 23 Notas remitidas a la DAA. * 5 Notas remitidas a la DESI. * 8 Notas remitida a la DBE * 2 Notas remitidas a la Unidad de Auditoría Interna. * 11 Notas remitidas a la UIDYRI, Dr. Sotomayor * 5 Notas remitidas a la UIAI Dr. Calle. * 1 Nota remitida al Dr. Gustavo Méndez. * 2 Nota remitida a la Dra. Carla Mendoza. * 2 Nota remitida a la Dra. Palacios. * 1 Nota remitida a la Dra. Rojas.
			1.1.14.4. Número de Informes Legales de Cuentas por Cobrar	5 Informes Legales de Cuentas por Cobrar realizados	Número de Informes Legales de Cuentas por Cobrar.	8 Informes Legales por Cuentas por Cobrar realizadas * INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0005/2026 caso Elena Alavi de Huanca. * INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0006/2026, caso José Antonio Montaña Nava. * INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0008/2026, caso Eloina Quispe Vda. de Foronda. * INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0012/2026, caso Martha Rodríguez Ascencio. * INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0021/2026, caso Isabel Huanca Gómez. * INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0022/2026, caso Genovio Ramírez de Apaza. * INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0029/2026, caso Oscar Mendizábal Rojas. * INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0042/2026, caso Santusa Guayhua Vda. de Mamani.
			1.1.14.5. Número de Capacitaciones al personal de la MUSERPOL en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios y tramitación de procesos civiles	1 Capacitación realizada en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios al personal de la MUSERPOL	* Actas de asistencia * Informe de resultado de la capacitación	0 Capacitaciones realizadas en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios al personal de la MUSERPOL.
Unidad Integral Administrativa Institucional	1	1.1.15 "Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en temas jurídico – administrativos"	1.1.15.1. Número de contratos de Obras, Bienes, Servicios elaborados y reportados a la CGE.	55 contratos administrativos de Obras, Bienes, Servicios y Personal elaborados y reportados a la CGE.	Contratos administrativos y reportes en archivos físicos.	48 Contratos de Obras, Bienes y Servicios elaborados y reportados a la CGE, según el siguiente detalle: 5 Contratos de Arrendamiento de Bienes Inmuebles, detallados a continuación: 1. ARR-BI N°001/2026 Arrendamiento Bloque de Oficinas en Mezanine (5 Oficinas Baño y Área de Recorrido) Gran Hotel París – 1era Convocatoria Pública. 2. ARR-BI N°002/2026 Arrendamiento de Oficina Con Baño Privado en Primer Piso Oficina 112 de Gran Hotel París- Alejandra Paola Carrillo Gutiérrez. 3. ARR-BI N°003/2026 Arrendamiento de Oficina Con Baño Privado en Primer Piso Oficina 115 de Gran Hotel París- Marcos Glorien Cabrera Salvatierra



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
						4. ARR-BI N°004/2026 Arrendamiento de la Oficina Tipo A N° 104 Con Baño Privado del Gran Hotel Paris-Keyla Yamila Ali Flores. 5. ARR-BI N°005/2026 Arrendamiento de la Sala Comercial 5 Edificio Oficinas Regional Beni- Carlos Daniel Villarreal Noe. 5 Contratos Modificatorios 1. CM N°001/2026 "Arrendamiento Local N°2 del Edificio de la Avenida Arce N°2316 (Planta Baja) 2. CM N°002/2026 "Arrendamiento de Club Policial Los Olivos Cochabamba. 3. CM N°003/2026 "Servicio de Courier para la MUSERPOL – Gestión 2026". 4. CM N°004/2026 "Arrendamiento de la Sala Comercial 4 Edificio Oficinas Regional Beni". 5. CM N°005/2026 "Arrendamiento de la Sala Comercial 6 Edificio Oficinas Regional Beni". 18 Contratos de Arrendamiento de Salones: 1. N°001 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – LUIS RICARDO JALDIN ALVAREZ 2. N°002 Salón Olivos de Aranjuez – SOF. SUP. ADM. JHONNY TAPIA VERA 3. N°003 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- MARCOS GUALBERTO LIMA ROCHA 4. N°004 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- CRISTIAN EDWIN GOZALES ARAMAYO 5. N°005 Salón Olivos de Aranjuez – ESTEBAN YANKOVIC GUTIERREZ 6. N°006 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- NATIVIDAD QUISPE GUTIERREZ 7. N°007 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – LUIS SANTIAGO RAMOS YANIQUE 8. N°008 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- HEYDI VIRGINIA CACERES MOLINA 9. N°009 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- MIGUEL HERNAN CHAVEZ 10. N°010 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – VALENTINA FRIAS BAZOALTO 11. N° 011 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- RICARDO CESAR TERRAZAS DEL POZO 12. N°012 Salón Olivos de Aranjuez -MARTIN CARLOS STOLZEL PIZZA 13. N°013 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – EDWIN JOAQUIN TARIFA MURILLO 14. N°014 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- DAVID RIOS AGUILAR 15. N°015 Salón Olivos de Aranjuez – LUIS CARLOS LOPEZ MARTINEZ. 16. N°016 Salón Olivos de Aranjuez - JOSE LUIS BLANCO GUERRA. 17. N°017 Salón Guzmán de Rojas - MARTHA JACQUELINE AGUILAR CHOQUE. 18. N°018 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris - FRANZ MILTON ALVARADO HOYOS. 19 Contratos de Servicios: 1. C-SERV N°001, 002, 003, 008,009,011,014, 015,017 /2026 Servicio de Limpieza – Regional Tarija, Potosí, Pando, Santa Cruz, Sucre, Oruro, Cochabamba, Beni y El Alto. 2. C-SERV N°004/2026 Servicio de Courier 3. C-SERV N°005/2026 Servicio de Mantenimiento de Ascensor.

Informe de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del POA 2026 Primer Semestre

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
						4. C-SERV N°006/2026 Servicio de Limpieza y Fumigación Aranjuez. 5. C-SERV N°007/2026 Servicio de Pasajes Aéreos Agencia Next Travel (ANPE) 6. C-SERV N°010/2026 Servicio de Alquiler de Oficina Regional Beni. 7. C-SERV N°012-2026 Servicio de Resguardo de Villa Patricia Coroico 8. C-SERV N°013-2026 Servicio de Botellón de Agua. 9. C-SERV N°016-2026 Servicio de Empastado. 10. C-SERV N°018 - Servicio de Apoyo de Trámites para Recuperación de la Cartera en Mora. 19. C- SERV N°020/2025 Servicio de Limpieza y Fumigación para la Oficina Central y Av. Arce – Gestión 2026. Contrato Adquisición de Bienes 1. CB-01/2026 Adquisición de Uniforme Institucional Como Distintivo para el Personal.
			1.1.15.2. Número de contratos de Consultorías elaboradas	17 contratos elaborados de las Consultorías de Línea.	Contratos elaborados de Consultorías de Línea	50 contratos de Consultoría individual de Línea elaboradas. 1. CONSULT N°001/2026 Técnico II Desarrollador de Software Backend_ Luis Fernando Bautista Mollo 2. CONSULT N°002/2026 Técnico II Desarrollador de Software Fronted Blanca Deysi Quispe Pari. 3. CONSULT N°003/2026 Auxiliar I Administrativo Unidad de Planificación Organización y Métodos - Javier Ronald Valda Poma 4. CONSULT N°004/2026 Técnico III Recuperación de Cobranzas I- José Miguel Carvajal Coarite. 5. CONSULT N°005/2026 Técnico III Auditor en Casos de Cuentas por Cobrar de Gestiones Pasadas- Ximena Uruchi Limachi 6. CONSULT N°006/2026 Técnico I Analista Legal de Préstamos- Jimena Sánchez Condori. 7. CONSULT N°007/2026 Profesional I Legal de la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario Cuota y Auxilio Mortuario- Daniela Fernández Sanga. 8. CONSULT N°008/2026 Profesional I Analista Legal de Préstamos para Recuperación de la Cartera en Mora- Gustavo Albaro Méndez Saavedra. 9. CONSULT N°005/2026 Auxiliar I Sistema de Organización Administrativa Unidad de Planificación Organización y Métodos -Aracely Leonor Laure Zelaya. 10. CONSULT N°010/2026 Técnico IV Archivo Y Gestión Documental de Beneficios Económicos- Geraldine Lucia Romero Montoya. 11. CONSULT N°011/2026 Técnico III - Calificador De Prestamos I - Jhoseline Vanesa Bravo Miranda. 12. CONSULT N°012/2026 Profesional I Abogado para la Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional - Carla Eliana Mendoza Espinoza. 13. CONSULT N°013/2026 Profesional I - Mantenimientos en Obras Civiles de Inmuebles En Arquitectura Guido Eduardo Espinoza Gutiérrez. 14. CONSULT N°014/2026 Técnico III Administrativo Regional Beni- Marysabel Hurtado Cortez. 15. CONSULT N°015/2026 Técnico IV- Técnico Operativo Recursos Humanos -Adrián Josi Quispe Ramos. 16. CONSULT N°016/2026 Auxiliar II Recuperación de Cobranzas I - Edwin Cristian Condori Quispe. 17. CONSULT N°017/2026 Técnico II -Técnico de Ingresos Raymi Rolando Huanca Cadena.



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
						18. CONSULT N°018/2026 Técnico III Gestión Control De Bienes De Uso Operativo No Capitalizables -Walter Javier Gemio Roque. 19. CONSULT N°019/2026 Auxiliar II Administrativo Regional Oruro -Micaela Tamara Lima Gómez. 20. CONSULT N°020/2026 Auxiliar I Verificador y Notificador a Domicilio de Prestatarios en Mora-Iván Aguilar Alvares. 21. CONSULT N°021/2026 Técnico I Control de Aportes- Kevin Paz Cárdenas 22. CONSULT N°022/2026 Técnico III Calificador de Prestamos -Marlene Gutiérrez Molina. 23. CONSULT N°023/2026 Técnico III Auditor en Relevamientos y Seguimientos de Gestiones Pasadas - Jenny Gabriela Rodríguez Mamani 24. CONSULT N°024/2026 Técnico III Personal De Salud- Walter Andrés Espada Lozada. 25. CONSULT N°025/2026 Auxiliar III Asistente de Recepción -Susana Giovanna Saavedra Burgoa. 26. CONSULT N°026/2026 Auxiliar I Programador de Aplicaciones Móviles -Dilan Leandro Torrez Salinas. 27. CONSULT N°027/2026 Auxiliar I Planificación y Desarrollo Organizacional 28. CONSULT N°028/2026 Auxiliar I Sistema de Programación de Operaciones 29. CONSULT N°029/2026 Profesional I Analista Legal de Préstamos y Recuperación de la Cartera en Mora y Cobranza -Gustavo Albaro Méndez Saavedra 30. CONSULT N°030/2026 Técnico II Analista de Requerimientos y Base de Datos -Luis Fernando Bautista Mollo. 31. CONSULT N°031/2026 Técnico II Analista de Calidad y Automatización de Software -Blanca Daysi Quispe Pari 32. CONSULT N°032/2026 Profesional I en Mantenimiento, Refacción y Remodelación de Inmuebles en Arquitectura 33. CONSULT N°033/2026 Técnico IV Registro y Archivo Documental de Beneficios Económicos 34. CONSULT N°034/2026 Profesional I Abogado de Recuperación de Cartera en Mora - Carla Eliana Mendoza Espinoza 35. CONSULT N°035/2026 Profesional I Auditor en Casos de Beneficios Otorgados en Gestiones Pasadas - Norah Ximena Uruchi Limachi 36. CONSULT N°036/2026 Técnico III Analista y Calificador de Préstamos I - Jhoseline Vanesa Bravo Miranda 37. CONSULT N°037/2026 Técnico III Control y Seguimiento de Préstamos en Mora - José Miguel Carvajal Coarite 38. MUSERPOL/CM/CIL-038/2026 Profesional I Analista Legal de la Unidad de Inversión en Préstamos -Daniela Fernández Sanga 39. CONSULT N°039/2026 Técnico III Enlace Administrativo Regional Beni 40. CONSULT N°040/2026 Técnico IV Operativo de Recursos Humanos - Adrián José Quispe Ramos 41. CONSULT N°041/2026 Técnico II Registro de Ingresos y Cartera - Raymi Rolando Huanca Cadena 42. CONSULT N°042/2026 Técnico III Implementación de Registro de Bienes Capitalizables - Walter Javier Gemio Roque.



Informe de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del POA 2026 Primer Semestre

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
						43. CONSULT N°043/2026 Auxiliar II Atención al Afiliado Recuperación y Cobranzas - Edwin Cristian Condori Quispe 44. CONSULT N°044/2026 Auxiliar I Notificador Domiciliario de Prestatarios en Mora - Iván Aguilar Álvarez 45. CONSULT N°045/2026 Técnico III Analista y Calificador de Préstamos II - Marlene Gutiérrez Molina 46. CONSULT POR PRODUCTO N°046/2026 Servicio de Estudio de Evaluación de Impacto Sonoro (EEIS) del Club Policial Los Olivos de Aranjuez y Salón Biógrafo - Hotel Paris - Jimena Karen Blanco Callisaya 47. CONSULT N°047/2026 Técnico IV Auditor en Casos de Pagos en Defecto de Gestiones Pasadas - Ademar López Salgado 48. CONSULT POR PRODUCTO N°048/2026 Estudio y Diseño para el Cambio del Sistema de Calefacción del Hotel Paris Cristian Jhonny Condori Mamani 49. CONSULT N°049/2026 Auxiliar I Gestión y Control de Aportes - Juan Américo Ramírez Marca 50. CONSULT N°050/2026 Auxiliar I Programador de Aplicaciones Móviles y Plataforma Web_ Gestión y Control de Aportes Dilan Leandro Torrez Salinas
			1.1.15.3. Número de Resoluciones Administrativas, (exclusiones, reintegros y/o suspensiones del beneficio del Complemento Económico, designaciones de Cajas Chicas y otros) y Convenios Interinstitucionales.	30 instrumentos legales emitidos exclusiones, reintegros y/o suspensiones del beneficio del Complemento Económico, designaciones de Cajas Chicas y otros) y Convenios Interinstitucionales.	*Resoluciones Administrativas, *Convenios Interinstitucionales	61 Resoluciones Administrativas 1. Resolución Administrativa N°001/2026 DE 05/01/2026 Designación RPA - Lic. Franz Lazo 2. Resolución Administrativa N°002/2026 de 05/01/2026 Conformación Comisión de Beneficios Económicos 3. Resolución Administrativa N°003/2026 de 08/01/2026 Tarifario Club Policial Los Olivos Aranjuez. 4. Resolución Administrativa N°005/2026 de 12/01/2026 Apertura del Fondo Rotativo. 5. Resolución Administrativa N°006/2026 de 12/01/2026 Cajero Gastos Judiciales 6. Resolución Administrativa N°007/2026 de 15/01/2026 Designación Cajero Custodia Prestamos Anticipos. 6. Resolución Administrativa N°010/2026 de 27/01/2026 Designación de Autoridad Sumariante Abog. Calle y Abog. Palacios 7. Resolución Administrativa N°012/2026 de 29/01/2026 Conformación de Comisión de Beneficios Económicos Nueva Reglamentación. 8. Resolución Administrativa N°013/2026 de 30/01/2026 Designación de Director Interino DESI 9. Resolución Administrativa N°014/2026 de 30/01/2026 Designación De Director Interino DBE. 10. Resolución Administrativa N°015/2026 de 02/02/2026 Modificación de Conformación de la Comisión de Beneficios Económicos. 11. Resolución Administrativa N°016/2026 de 10/02/2026 Exclusión del Beneficio de Complemento Económico Caso Martha Martínez 12. Resolución Administrativa N°017/2026 de 02/02/2026 Observación Documental Caso: Blanca Gutiérrez Benavides. 13. Resolución Administrativa N°018/2025 de 19/02/2026 Pronunciamiento Sobre Excuso Formulada Por Autoridad Sumariante. 14. Resolución Administrativa N°019/2025 de 23/02/2026 Cuadro de Equivalencias Consultores 2026.



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
						15. Resolución Administrativa N°020/2025 de 23/02/2026 Recalificación y Reintegro Caso: Pedro Chambi. 16. Resolución Administrativa N°021/2025 de 25/02/2026 Recalificación y Reintegro Romero Luis Delgado Rivas. 17. Resolución Administrativa N°024/2025 de 05/03/2026 Recalificación y Reintegro Caso: Genaro Ignacio Gonzales. 18. Resolución Administrativa N°026/2025 de 17/03/2026 Recalificación y Reintegro Caso: Cnl. Susana Tarquino. 19. Resolución Administrativa N°027/2025 de 18/03/2026 Recalificación y Reintegro Ramiro Pérez. 20. Resolución Administrativa N°028/2025 de 19/03/2026 Recalificación Cnl Jorge Campos. 21. Resolución Administrativa N°029/2025 de 26/03/2026 Comité de Control Interno. 22. Resolución Administrativa N°030/2025 de 26/03/2026 Revisión a la Calificación Sof. Sub. Rene Yáñez. 23. Resolución Administrativa N°031/2026 de 27/03/2026 Revisión a la Calificación Ernesto Alarcón. 24. Resolución Administrativa N°032/2025 de 30/03/2026 Revisión a la Calificación Mario Nina Quilla. 25. Resolución Administrativa N°033/2026 de 31/03/2026 Revisión a la Calificación Mario Quispe Huayta. 26. Resolución Administrativa N°037/2026 de 13/04/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Angelino Quenta. 27. Resolución Administrativa N°038/2026 de 13/04/2026 Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos. 28. Resolución Administrativa N°039/2026 de 14/04/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Angelino Quenta. 29. Resolución Administrativa N°040/2026 de 15/04/2026 Disposición de Locales Comerciales. 30. Resolución Administrativa N°041/2026 de 20/04/2026 Autorización de Cobro por el Responsable de Tesorería. 31. Resolución Administrativa N°042/2026 de 21/04/2026 Suspensión Complemento Económico Miguel Mattos. 32. Resolución Administrativa N°043/2026 de 21/04/2026 Incremento Fondo Rotativo 2026. 33. Resolución Administrativa N°044/2026 de 22/04/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Osmar Vásquez. 34. Resolución Administrativa N°045/2026 de 22/04/2026 Observación de Requisitos Complemento Económico Sra. Mercedes Blanco. 35. Resolución Administrativa N°046/2026 de 28/04/2026 Manuales de Herramientas Tecnológicas. 36. Resolución Administrativa N°047/2026 de 28/04/2026 Tarifario Establecimientos de Hospedaje. 37. Resolución Administrativa N°048/2026 de 29/04/2026 Suspensión Complemento Económico. 38. Resolución Administrativa N°049/2026 de 30/04/2026 Designación Director Titular DESI. 39. Resolución Administrativa N°050/2026 DE 30/04/2026 Designación Director Titular DBE.

Informe de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del POA 2026 Primer Semestre

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
						40. Resolución Administrativa N°051/2026 de 05/05/2026 Conformación Comisión de Beneficios Económicos 41. Resolución Administrativa N°052/2026 de 05/05/2026 Tarifario Hotel Paris, Aranjuez, Beni, Modalidad Meeting Room, Cowork 42. Resolución Administrativa N°054/2026 de 08/05/2026 Designación de Director DESI. 43. Resolución Administrativa N°055/2026 de 08/05/2026 Designación de Director DBE 44. Resolución Administrativa N°056/2026 de 08/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Sgto. Rufino Vino Tarqui 45. Resolución Administrativa N°057/2026 de 11/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Pedro Prudencio 46. Resolución Administrativa N°058/2026 de 11/05/2026 Modificación Comisión de Beneficios Económicos 47. Resolución Administrativa N°059/2026 de 12/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Lucio Tintaya 48. Resolución Administrativa N°060/2026 de 12/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Alejandro Huanca. 49. Resolución Administrativa N°061/2026 de 14/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Wilberto Marín. 50. Resolución Administrativa N°062/2026 de 18/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Martín Quispe. 51. Resolución Administrativa N°063/2026 de 25/05/2026 Revocatoria Memorándum 139/2026 52. Resolución Administrativa N°064/2026 DE 25/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Rómulo Vargas. 53. Resolución Administrativa N°065/2026 de 27/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Mario Quispe Mamani. 54. Resolución Administrativa N°066/2026 de 09/06/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Severino Mamani 55. Resolución Administrativa N°067/2026 de 09/06/2026 Recurso de Revocatoria Osmar. 56. Resolución Administrativa N°068/2026 de 10/06/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Silvestre Flores. 57. Resolución Administrativa N°069/2026 de 11/06/2026 Actualización Comité de Seguridad de la Información. 58. Resolución Administrativa N°070/2026 de 11/06/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro David Villca 59. Resolución Administrativa N°071/2026 de 11/06/2026 Revisión Fondo de Retiro Benito Quispe 60. Resolución Administrativa N°072/2026 de 12/06/2026 Complementación y Aclaración Alejandro Huanca. 61. Resolución Administrativa N°073/2026 de 15/06/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Héctor Lipe. CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
						1. Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Seguridad Física Cochabamba y la MUSERPOL.
			1.1.15.4. Número de informes Legales Administrativos emitidos.	75 informes Legales Administrativos emitidos	Informes legales y oficios emitidos	78 Informes Legales, emitidos: 1. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0001/2026 Informa Sobre Resolución Administrativa N°0092. 2. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0004/2026 Seguimiento y Evaluación POA 2025. 3. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0005/2026 Tarifario Salón De Eventos Club Policial Los Olivos de Aranjuez 4. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0006/2026 Solicitud sobre Criterio Legal sobre la Aplicación del DS. N°5503. 5. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0007/2026 Estudio Técnico Financiero para el Pago de Beneficio de Complemento Económico del Segundo Semestre Gestión 2025. 6. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0009/2026 Solicitud de Apertura de Fondo Rotativo Designación del Custodio del Fondo Rotativo y Apertura de Caja Chica. 7. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0011/2026 Solicitud de emisión de Resolución Administrativa para Nombramiento de Cajero de Fondos Gestión 2026. 8. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0012/2026 Incremento Salario Mínimo Nacional. 9. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0013/2026 Modificación del Reglamento de Fondo de Retiro Policial Solidario Aprobado. 10. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0014/2026 atención a nota MEFP/DGPGP/USS/N°097/2026. 11. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0015 Propuesta de Modificación del Reglamento del Beneficio de Auxilio Mortuario. 12. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0016/2026 Estudio Técnico Financiero para Los Beneficios de Fondo De Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario Gestión 2026. 13. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0018/2026 Informe Complementario Estudio Técnico Financiero para el Pago del Beneficio del Complemento Económico del Segundo Semestre Gestión 2025. 14. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0019/2026 Convenio Interinstitucional Suscrito entre la Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL y el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba - Policía Boliviana - Gestión 2026. 15. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0020/2026 Solicitud de Reintegro del Pago de Horarios Retenidos a la Empresa Digital & PRINT AGCM. 16. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0022/2026 Informe de Responsabilidad Club Olivos Aranjuez. 17. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0024/2026 Informe Legal para la Disposición Temporal de Bienes Inmuebles 18. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0026/2026 Atención A Informe MUSERPOL/DAA/UF/ INF/NRO0266/2025 de 29 d diciembre de 2025- Análisis Técnico de Viabilidad de Transferencia de Libretas de Gastos Operativos y Administrativos del Complemento económico realizado en las Gestiones 2013 – 2017.

Informe de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del POA 2026 Primer Semestre

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
						19.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0027/2026 Manual de Procesos y Procedimiento para Análisis de Desarrollo y Actualización en Implementación de Herramientas Informáticas. 20.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0028/2026 Pronunciamento sobre Excusa Formulada por la Autoridad Sumariante. 20. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/NRO 0029/2026 Informe Cuadro de Equivalencia de Funciones con la Escala Salarial Consultores Individuales de Línea. 21.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0031/2026 Aprobación de los Estados Financieros Gestión 2025. 22.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0032/2026 MPP de Contratación de Bienes y Servicios Administración de Activos Fijos y Sistema de Presupuestos - Ajustado 23.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0034/2026 Relevamiento de Información Especifica Proyecto de Construcción de la Regional Oruro. 24.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0036/2026 Traspaso Presupuestario Intrainstitucional para la Elaboración del Estudio de Diseño Técnico De Preinversion Proyecto Construcción EDIFICIO ANEXO CENTRAL – MUSERPOL. 25.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0038/2026 Modificaciones al Presupuestario Institucional Gestión 2026. 26.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0039/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Presupuesto de la MUSERPOL. 27.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0040/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Organización Administrativa. 28.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0041/2026 Documento Base de Parámetros Características Y Definiciones Plataforma Virtual de Tramites PVT Módulo de Préstamos. 29.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0043/2026 Informe Legal de Contrato Modificatorio al Contrato ARR – BI N°02/2025. 30.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0045/20262026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones. 31.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0046/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Contabilidad Integrada. 32.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0047/2026 Revisión del Manual de Procesos y Procedimientos la Otorgación del Beneficio del Complemento Económico. 33.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0048/2026 Manual de Procesos y Procedimientos de Contratación de Bienes y Servicios. 34.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0050/2026 Manual de Procesos y Procedimientos de Activos Fijos. 35.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0051/2026 Manual de Procesos y Procedimientos de Presupuestos – Ajustado. 36.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0053/2026 Revisión de Manual de Procesos y Procedimientos para la Otorgación de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio. 37.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0054/2026 Proyecto de Reglamento Interno de Pasantías Trabajo



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
						Dirigido y Otras Modalidades de Graduación – MUSERPOL. 38.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0055/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios. 39.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0056/2026 Manual de Procesos y Procedimientos para Análisis Desarrollo y Actualización en la Implementación de Herramientas Informáticas. 40.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0058/2026 Seguimiento y Evaluación a la ejecución del Plan Operativo primer trimestre/2026. 41.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0059/2026 Plan de implementación de Gobierno Electrónico Institucional de la MUSERPOL (PIGE). 42.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0060/2026 Solicitud de aprobación escala salarial de la MUSERPOL en el marco del Decreto Supremo 5516. 43.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0061/2026 Disposición de espacios comerciales de Bienes Inmuebles de propiedad de MUSERPOL a nivel nacional 44.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/NRO 0063/2026 Informe legal de contrato modificatorio al contrato MUSERPOL/ARR/N°04/2025 45.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0064/2026 Informe legal de contrato modificatorio al contrato C-SERV N°004/2026 46.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0065/2026 Informe legal para la emisión de Resolución Administrativa de autorización de cobro por el responsable de Tesorería para la regularización de aportes establecidos por el EMA 2026-2030 Fondo de Retiro Policial Solidario. 47.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0066/2026 Incremento de techo presupuestario del Fondo Rotativo gestión 2026. 48.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0067/2026 Informe legal para la emisión de resolución administrativa de tarifas de hospedaje del Gran Hotel París 49.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0068/2026 Atención a observaciones contenidas en el informe técnico CGE/SCSL/GR-DJBR/INF-351/2026. 50.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0069/2026 Rectificación de manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Contabilidad Integrada aprobado mediante Resolución de Directorio N°93/2025 de 22 de octubre de 2025 51.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0070/2026 Impugnación de la funcionaria pública Fiorella Álvarez Peralta. 51.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0071/2026 Aprobación de Herramientas Tecnológicas Implementadas y Actualizadas por la Unidad de Sistemas y Soporte Técnico 52.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0072/2026 Solicitud de información de la ANSPOL. 53.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0073/2026 Informe legal de contrato modificatorio al contrato ARR-BI N°004/2026 de 29 de abril de 2025. 54.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0074/2026 Informe legal de contrato modificatorio al contrato ARR-BI N°005/2026 de 29 de abril de 2025.

Informe de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del POA 2026 Primer Semestre

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
						55.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0075/2026 Compatibilización del Reglamento Específico del Sistema de Tesorería 56.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0076/2026 Traspaso Presupuestario Intrainstitucional – 1er trimestre gestión 2026. 57.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0077/2026 Informe legal para emisión de Resolución Administrativa Tarifario de Salones bajo administración directa de la MUSERPOL – gestión 2026 58.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0078/2026 Auto de Directorio de Directorio N°01/2026. 59.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0079/2026 Solicitud de definición de criterio aplicable al objeto de la auditoría consultoria por producto de la Mutual de Servicios al Policía – 2025. 60.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0080/2026 Modificación al Reglamento del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario aprobado por Resolución de Directorio N°06/2026 de 22 de enero de 2026. 61.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0081/2026 Solicitud de regularización de trámite administrativo, emisión resolución, calificación de recurso de revocatoria caso funcionaria pública Fiorella Álvarez Peralta 62.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0083/2026 Solicitud de información ANSPOL. 63.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0084/2026 Criterio legal respecto a certificado REJAP. 64.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0085/2026 Solicitud de criterio jurídico respecto a petición de ampliación de plazo contractual presentada por el arrendatario del Salón Plateado Regional Oro. 65.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0086/2026 Atención a nota MUSERPOL/HD/NI/Nro.186/2026 que solicita informe respecto a escala salarial. 65.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0088/2026 66. Resolución de Contrato de Arrendamiento ARR-BI N°03/2026. 67.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0090/2026 Actualización – Comité de Seguridad de la Información 68.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0091/2026 Resolución de contrato de arrendamiento ARR-BI N°011/2025. 69.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0092/2026 Aclaración y complementación de la resolución administrativa N°060/2026 de 12 de mayo de 2026. 70.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0093/2026 Resolución de Contrato de Arrendamiento ARR-BI N°002/2025 de 24 de marzo de 2025 y CM N°001/2026 (local N°2 Av. Arce N°2316 – planta baja) 71.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0094/2026 Informa a su autoridad que la Resolución Administrativa N°68 fue emitida en los plazos administrativos. 72.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0095/2026 Atención a solicitud de criterio legal solicitada por informe MUSERPOL/DAA/UF/INF/NRO0117/2026. 73.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0096/2026 Análisis y pronunciamiento sobre modificaciones de las cláusulas cuarta y décima cuarta de los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles de la MUSERPOL



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
						74.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0097/2026 Compatibilización del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal. 75.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0099/2026 Criterio legal – memorándum RRHH – MUSERPOL CITE N°0183/2026 servidora pública María Inés Román Quiroga. 76.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0100/2026 Resolución de contrato de arrendamiento ARR-BI N°006/2024 de 24 de julio de 2024 y CM N°005/2025 de 23 de julio de 2026 (oficina tipo B N°106 con baño privado – Gran Hotel París). 77.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0101/2026 Informe resolución de contrato oficina 106. 78.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0102/2026 Anulación del proceso de contratación de readecuación y ampliación de los ambientes de la Regional Cochabamba – Queru Queru.
			1.1.15.5. Porcentaje de Revisión y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (Nº de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Nº total de requerimientos de la Institución) * 100	50% de Manuales y Reglamentos Internos revisados y ajustados	* Informe Legal de Viabilidad de Reglamento o Manual	7 Reglamento internos revisados y ajustados: 1. Reglamento de Condecoraciones 2. Reglamento de Fondo de Retiro 3. Reglamento de Préstamos 4. Reglamento de Pasantías 5.Reglamento de Desembolso de Préstamos en la Modalidad de Anticipo. 6. Reglamento de Transparencia y Lucha contra la Corrupción. 7. Reglamento Interno de Personal. 7 Reglamentos Específicos compatibilizados atendidos, según el siguiente detalle: 1. RE- Sistema de Organización Administrativa. 2. RE – Sistema de Presupuesto. 3. RE – Sistema de Contabilidad Integrada. 4. RE – Sistema de Administración de Personal. 5. RE – Tesorería. 6. RE – Sistema de Administración de Bienes y Servicios 7. RE – Sistema de Programación de Operaciones. 7 Manuales de Procesos y Procedimientos, revisados y ajustados 1. MPP – Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario 2. MPP – Activos Fijos 3. MPP – Presupuestos. 4. MPP – Complemento Económico. 5. MPP – Servicios Generales. 6. MPP – Contrataciones. 7. MPP – Herramientas Informáticas 1 documento en proceso de revisión: * Reglamento de Pasantías (En Revisión)
Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional	1	1.1.16 "Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites de derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL"	1.1.16.1. Número de informes de Evaluación y control al avance de los procesos (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos fiscales, Sociales, Laborales y Acciones constitucionales).	96 Informes evaluados y control presentados para procesos judiciales (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL	Informes legales sobre procesos judiciales y resoluciones, exenciones, en archivos físicos	28 Informes de evaluación y seguimiento de procesos judiciales y administrativos, según el siguiente detalle: 18 Informes de procesos penales: * INF N° 09: Informe consolidado sobre procesos penales con sentencia ejecutoriada. * INF N° 011: Análisis del caso Jorge Pérez y otros, se determina la inexistencia de responsabilidad penal. * INF N° 017: Evaluación al proceso penal contra funcionarios del INRA * INF N° 027: Coordinación de actuaciones investigativas dentro de proceso penal por destrucción de bienes. * INF N° 028: Seguimiento al estado del proceso penal contra funcionarios del INRA.

Informe de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del POA 2026 Primer Semestre

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
						* INF N° 039: Apoyo logístico para diligencias judiciales dentro de proceso penal. 2 Informes de procesos civiles * INF N° 0013: Seguimiento a cartera en mora de préstamos institucionales y acciones de cobro judicial. * INF N° 0019: Respuesta a solicitud de información sobre cartera en mora para auditoría de confiabilidad. 10 Informes sobre el estado de las acciones penales de los terrenos de la urbanización El Dorado (Manzano "D": Lotes N.º 1, 4 y 10; Manzano "B": Lotes N.º 3, 7, 10 y 11; y Manzano "E": Lotes N.º 1, 2 y 3), conforme a los INF N.º 073, 077, 078, 079, 081, 085, 086, 089, 091 y 094/2026. * 2 Informes sobre el estado actual de los procesos penales de la MUSERPOL, conforme a los INF N.º 0075 y 0111/2026 1 PROCESO CONSTITUCIONAL * INF N° 07: Informe de contingencia judicial de cumplimiento de Sentencia Constitucional 2 INFORMES POR PROCESOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA * INF N° 0032: Evaluación de presunta negligencia en defensa institucional y análisis de responsabilidades administrativas y/o civiles. * INF N° 0034: Identificación de indicios de responsabilidad administrativa por incumplimiento en el cobro oportuno de primas del Fondo de Retiro. 7 INFORMES DE PROCESOS CIVILES * Seguimiento a cartera en mora de préstamos institucionales y acciones de cobro judicial, conforme al INF 013/2026. * Respuesta a solicitud de información sobre cartera en mora para auditoría de confiabilidad, conforme al INF 019/2026. * Informe de aclaración sobre demandas y procesos judiciales en trámite, conforme al INF N.º 0093/2026. * Informe sobre la improcedencia del recurso de reclamación en el caso del Sr. Cnl. Desp. (SP) Juan Julián Alcázar Sanjinés, conforme al INF N.º 0110/2026. * 3 informes que refleja el estado de los procesos Civiles, conforme INF 064, 066 y 088/2026 2 PROCESOS SOCIAL * Informe de actuados y análisis jurídico del proceso coactivo social: BBVA PREVISION AFP S.A. CONTRA MUSERPOL (NUREJ: 201404759), conforme al INF 108/2026. * Informe complementario de actuados y análisis jurídico del proceso coactivo social BBVA previsión AFP S.A. contra MUSERPOL, conforme al INF 115/2026. 3 PROCESOS CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO * Informe actualización de antecedentes o actuados legales de procesos contenciosos administrativos, conforme INF 112/2026 * 2 Informes complementario sobre el estado del proceso y determinaciones judiciales (caso: Victor Conde Salcedo, conforme al INF N.º 057 y caso: Juan Torrico Ameller, conforme INF 063/2026).

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
			1.1.16.2. Número de reportes de procesos que se encuentran con seguimiento ante la CGE y PGE	4 proceso judicial con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.	Reportes de procesos, con seguimiento realizados ante la CGE y PGE de manera semestral	4 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE. * 1 proceso registrado en el mes e marzo Sistema CONTROL LEG II, administrado por la CGE. * 3 procesos registrados correspondiente a los meses de abril, mayo y junio en el sistema RIAPE, administrado por la PGE.
			1.1.16.3. Número de regularización y/o saneamiento de derecho propietario de bienes muebles e inmuebles obtenidos.	0 Bienes muebles e inmuebles cuentan con regularización y/o saneamiento de Derecho Propietario	* Informe de Trabajo de campo * Documento de derecho propietario * Exenciones impositivas, en archivos físicos	2 bienes muebles e inmuebles con regularización y/o de saneamiento de derecho propietario, detallados a continuación: * Se realizó la actualización de 250 folios reales correspondientes a los terrenos ubicados en la zona de La Angostura, jurisdicción de Arbieto, Cantón Arpita, 3ra Sección de la Provincia Esteban Arce del Departamento de Cochabamba. * Se gestionó la actualización del Certificado Catastral del bien inmueble denominado "Hotel Paris", ubicado en la Zona Central, emitido en fecha 12 de marzo de 2026, conforme al Informe N.º 0051/2026.
			1.1.16.4. Número de memoriales presentados en la tramitación de procesos judiciales y administrativos	240 memoriales presentados sobre los procesos judiciales y administrativos	* Informes legales sobre procesos judiciales Memoriales	255 memoriales en la tramitación de procesos judiciales y administrativos presentados: * 110 Memoriales en la tramitación de procesos judiciales. * 145 memoriales en la tramitación de procesos judiciales.
			1.1.16.5. Número de acciones legales realizadas en las oficinas regionales para la defensa institucional.	15 acciones legales realizadas en las regionales para defensa institucional	- Informes legales de inspecciones o verificaciones. * Reportes de seguimiento de procesos * Notificaciones o constancia de asistencia a Audiencias	14 acciones legales realizadas en las regionales para la defensa institucional, detalladas a continuación: 2 acciones realizadas a Tarija: * Viaje de Inspección técnica de terrenos de MUSERPOL efectuada. * Atención de la solicitud de información sobre los terrenos de Arbieto, Villa Patricia, El Dorado y Tarija – Lote N.º 3, respecto al derecho propietario, acciones judiciales y procesos administrativos, conforme al INF 0114/2026. 10 acciones legales realizadas a Cochabamba: * Viaje de Verificación de inmueble con indicios de uso distinto al autorizado y posible ocupación por terceros. * Viaje realizado para la presentación de memoriales y demandas, seguimiento de procesos judiciales, coordinación con Fiscalía y gestiones ante el INRA y la AIT, conforme al INF 059/2026. * 2 actualizaciones de folios reales correspondientes a 55 y 175 folios reales de los predios de Arbieto, Cochabamba, para subsanar observaciones del Tribunal Agroambiental, conforme al INF 0099 y 0124/2026 * 5 presentaciones de memoriales ante el Tribunal Agroambiental a través de la Regional Departamental de Sucre de la MUSERPOL para regularización del bien inmueble de Arbieto - Cochabamba (Demanda de nulidad de título ejecutorial el 08/4/2026, 2 Subsanaciones a observaciones a demanda de nulidad 18/05/2026 y 8/06/2026, solicitud de ampliación de presentación de folios reales 23/06/2026, presentación de folios Reales 24/06/2026. * Recomendación de pago de deuda tributaria del inmueble N.º 79481, sin multas ni intereses, conforme a la Ley Municipal N.º 1838/2026, conforme INF 076/2026 2 Acciones Legales realizadas a Oruro:

Informe de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del POA 2026 Primer Semestre

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
						* Viaje para las Reuniones de coordinación con el GAMO y verificación de inmuebles. * Recomendación a la MAE de emitir memorándum instruyendo la regularización del trámite de excedencia de superficie del Catastro Regional Oruro ante el GAMO.
Dirección de Beneficios Económicos	2.* Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio Mortuario), durante la Gestión 2023, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231*	2.2.1 "Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos mediante una gestión eficiente en atención a las actividades que ejecuta la DBE".	2.2.1.1 Ejecución Física (EF)= (Suma (EFI)/N° Indicadores)*100	50% de ejecución Física alcanzado en la OP. 2.2.	Informes de Seguimiento y Evaluación	Cumplimiento a la OP. 2.2. (Promedio de Dirección y sus Unidades Dependientes) alcanzó una ejecución física de 44,00%
			2.2.1.2. Porcentaje de informes técnicos remitidos a instancias superiores = (N° informes remitidos /Total de informes requeridos) *100	50% de informes gestionados por las Jefaturas	Informes Técnicos de las Jefaturas	50% de informes técnicos remitidos lo que representa: * 798 informes emitidos. *1.472 notas emitidas y recepcionadas
			2.2.1.3. Número de reuniones de coordinación con el sector Pasivo y Otros.	13 reuniones de coordinación sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL realizadas	* Listas de Participantes * Actas e Informes	Se logró lo siguiente: *8 reuniones de coordinación efectuadas con sector Pasivo de la Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL.
			2.2.1.4. Número de Socializaciones de los reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL	4 Socializaciones realizados sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL	• Informe de socialización • Lista de participantes	4 Socializaciones efectuadas, según el siguiente detalle: *1 socialización realizada con el sector activo de Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL, en atención a oficio CITE:0111/2026 de 13/03/2026 en el Auditorio de la Dirección de Tránsito- Cochabamba. *1 socialización realizada con el sector activo de Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL, en atención a oficio N° 014/2026 de 10/03/2026 en el Comando Departamental de Policía- Santa Cruz. *1 viaje a las ciudades de Tarija y Sucre con el objeto de socializar los porcentajes de aporte definidos en el Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, relativos a los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario y la Cuota Mortuoria, así como explicar el impacto real de la actualización del porcentaje de aporte del Fondo de Retiro Policial Solidario (0,73%) sobre el ingreso mensual de los miembros en servicio activo de la Policía Boliviana, los días lunes 18, martes 19, miércoles 20 y jueves 21 de mayo de 2026. *1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objeto de realizar el registro biométrico, el enrolamiento y la capacitación para el uso de la aplicación móvil "MUSERPOL PVT", los días lunes 1° y martes 02 de junio de 2026.

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario	2		2.2.1.5. Porcentaje de actividades de apoyo social a los afiliados del sector activo y Pasivo de la Policía Boliviana = (Nº de actividades de apoyo social/Nº de actividades requeridas) *100	50% actividades de apoyo social efectuado a los afiliados del sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana	* Informes Técnicos, * Notificaciones * Reportes fotográficos * Notas externas emitidos por el Comando General	• 9 solicitud de priorización para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario. 32 solicitudes de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, según el siguiente detalle: • 24 habituales del 2do semestre gestión 2025 • 1 rezagado 2do semestre gestión 2025. • 7 rezagados del Complemento Económico gestión 2024. • 201 solicitudes de gestión documental, según el siguiente detalle: *500 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país. • 122 registros de beneficiario en SIGEP de los afiliados y derechohabientes.
			2.2.1.6. Porcentaje de acceso a la información documental del Archivo de la Dirección de Beneficios Económicos= [Solicitudes Atendidas/Solicitudes recepcionadas]*100	50% de solicitudes de información documental atendidas y recepcionadas	* Informes, notas y Actas * Certificaciones de archivo * Registro de Préstamo de documentación	* 219 solicitudes de préstamos recepcionadas y todas fueron atendidas por el archivo de la DBE. * 661 Certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio emitidas. *984 expedientes nuevos ingresados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico. * 989 expedientes digitalizados correspondientes al proceso de pago de los beneficios económicos de Fondo de Retiro, Auxilio y Cuota Mortuoria. *445 Préstamos de documentación remitidas a las diferentes Unidades Organizacionales. *Se emitieron un total de 33 notas administrativas, 34 informes técnicos y 5 actas inherentes al Archivo y Gestión Documental. *1 consultor Individual de Línea: Técnico IV contratado, por Bs13.155,00 (trece mil ciento cincuenta y cinco 00/100 bolivianos) por 3 meses. *1 consultor Individual de Línea: Técnico IV – Registro y Archivo Documental de Beneficios Económicos contratado de mayo – diciembre/2026, por Bs34.203,00 (treinta y cuatro mil doscientos tres 00/100 bolivianos).
		2.2.2 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de los procedimientos vigentes".	2.2.2.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario/ Presupuesto aprobado) *100	60% de Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario	*Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP. *Acta de Conciliación	Bs65.812.193,61 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs177.875.808,00 cuya ejecución presupuestaria es de 37,00%.
Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario	2		2.2.2.2. Número de beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas	634 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas	Resoluciones y /o Dictámenes	583 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas, equivalente a un ponderado del 55,21% de ejecución física.
		2.2.3 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Cuota Mortuoria, en el marco de los	2.2.3.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Cuota Mortuoria/	60% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Cuota Mortuoria	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs1.164.938,35 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total de Bs4.037.442,00, cuya ejecución presupuestaria es de 28,85%

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
		procedimientos vigentes".	Presupuesto aprobado) *100			
			2.2.3.2. Número de beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas	155 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas	Resoluciones y /o Dictámenes	84 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas.
		2.2.4 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Auxilio Mortuario, en el marco de los procedimientos vigentes."	2.2.4.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuario/ Presupuesto aprobado) *100	60% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuario	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs2.584.808,62 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuario de un total de Bs8.007.424,00, cuya ejecución presupuestaria es de 32,28%
			2.2.4.2. Número de beneficiarios de Auxilio Mortuario procesadas y pagados	298 beneficiarios de Auxilio Mortuario procesadas y pagadas	Resoluciones y/o Dictámenes	234 beneficiarios de Auxilio Mortuario procesadas y pagadas, equivalente a un ponderado de 16,13% de ejecución física.
			2.2.5.1. Número de instrumentos de gestión (sistemas informáticos y otros) elaboradas, evaluadas y/o ajustadas para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario.	1 instrumentos Técnicos de gestión elaboradas, evaluadas y/o ajustadas y aprobados para la Otorgación de los Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario.	Resoluciones de aprobación del Honorable Directorio	1 instrumentos de gestión elaboradas: * 1 Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario. Otros Instrumentos en proceso de gestión: * Adecuación de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario.
		2.2.5 "Atención de los requerimientos de los afiliados, así como de trámites ingresados a la Unidad".	2.2.5.2. Número de actividades operativas que garanticen el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario (conciliación de pagos, eventos de socialización y difusión)	8 actividades operativas realizadas para garantizar el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario (conciliación de pagos, eventos de socialización y difusión)	Informes Técnicos	Actividades Operativas realizadas, según el siguiente detalle: • 6 reuniones de coordinación con personal del Departamento Nacional de Gestión Salarial del CGPB para la implementación de los porcentajes de aporte según en EMA 2026 - 2030 * 4 conciliaciones mensuales de pagos de los beneficios realizados. * 1 Socialización permanente del pago de aportes para el Auxilio Mortuario
			2.2.5.3. Porcentaje de atención de requerimientos = [Nº de solicitudes atendidas/Nº total de solicitudes recepcionadas]*100	50% de solicitudes atendidas y trámites debidamente revisados	* Notas de atención de solicitudes. * Informes Técnicos y trámites debidamente revisados.	8.282 solicitudes recepcionadas y atendidas, según el siguiente detalle: - 298 informes técnicos y legales. - 672 notas emitidas. - 619 liquidaciones de pago de cuotas partes en reserva emitidas. - 4.617 certificaciones de aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario elaboradas. - 1.249 liquidaciones de pago de aportes directos de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario. - 287 resoluciones administrativas - 532 liquidaciones de pago de cuotas partes en reserva. - 8 autos de pago de cuotas partes en reserva.
			2.2.5.4. Número de actividades socializados del Estudio Matemático y reglamento del Fondo de Retiro.	0 socializaciones del Estudio Matemático Actuarial y Reglamentos del Fondo de Retiro socializado	• Informes de comisión de viaje	2 socializaciones del Estudio Matemático Actuarial 2026 - 2030.



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
Unidad de Otorgación del Complemento Económico	2	2.2.6 "Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2023 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana".	2.2.6.1. Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico/ Presupuesto aprobado]*100	0% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio del Complemento Económico	*Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP *Acta de Conciliación	Bs88.545.283,21 presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de un total de Bs192.572.832,00 cuya ejecución presupuestaria es de 45,98%.
			2.2.6.2. Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 1er. Semestre procesadas y pagadas	0 beneficiarios del Complemento Económico, procesadas y pagadas en el primer semestre	*Planillas de Otorgación del Beneficio del Complemento Económico del 1er semestre. *Informe de conciliación.	Recepción de requisitos para el Complemento Económico del 1er. Semestre 2026, el pago se encuentra programada para el Tercer Trimestre de la gestión 2026, de acuerdo a la disponibilidad de recursos económicos.
			2.2.6.3. Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 2do. Semestre procesadas y pagadas.	0 beneficiarios del Complemento Económico, procesadas y pagadas en el segundo semestre	* Planillas de Otorgación del Beneficio del Complemento Económico del 2do semestre. *Informe de conciliación.	Recepción de requisitos para el Complemento Económico del 2do. Semestre de 2026, se encuentra programada para el cuarto trimestre de 2026, de acuerdo a la disponibilidad de recursos económicos.
		2.2.7 "Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores"	2.2.7.1. Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores/ Presupuesto aprobado]*100	70% de Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs22.867,71 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado de Bs17.000.000,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 0,13%
			2.2.7.2. Número de beneficiarios del Complemento Económico de Gestiones Anteriores procesados y pagados.	200 pagos procesados y pagados del Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores	*Reporte y Planillas de Otorgación del beneficio del Complemento Económico Gestiones anteriores	9.843 pagos aprobados y pagados a nivel nacional del 1er y 2do semestre/2025 (3 pagos realizados al 1er semestre y 9.840 segundo semestre/2025).
		2.2.8 "Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la gestión 2023"	2.2.8.1. Número de instrumentos de gestión (Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaboradas y/o ajustadas para la otorgación del beneficio del Complemento Económico	2 instrumentos de gestión (Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaboradas y/o ajustadas para la otorgación del beneficio del Complemento Económico	Resolución de aprobación de Honorable Directorio	*1 Estudio Técnico Financiero aprobado para el pago del 2do. Semestre 2025, con RD N° 03/2026 de 19/01/2026. *1 Estudio Técnico Financiero elaborado para el pago del 1er. Semestre 2026, con RD N° 64/2026 de 07/07/2026. Otras actividades desarrolladas *Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera. *Seguimientos a trámites a través del Portal Web * Contrato del servicio (gastos por Comisión Bancaria) para el pago del Complemento Económico suscrita entre el Banco Unión y la MUSERPOL en fecha 2/02/2026.

Informe de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del POA 2026 Primer Semestre

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones	3. "Gestionar, Operativizar las Inversiones Financieras y Administrar los Servicios de los Bienes de Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus Afiliados."	3.3.1 "Dirigir, gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional."	3.3.1.1. Ejecución Física (EF)= [Suma (EF)]/Nro. Indicadores)*100	50% de ejecución Física alcanzado en la OP. 3.3.	Informe de seguimiento y evaluación emitidos	Cumplimiento a la OP. 3.3. (Promedio de Dirección y sus Unidades Dependientes) alcanzó una ejecución física de 49,18%
			3.3.1.2. Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles	1 supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles	Informe de seguimiento y control emitidos	2 supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes inmuebles, según el siguiente detalle: • 1 supervisión al mantenimiento ascensor Gran Hotel Paris • 1 supervisión in situ realizado del cambio de cubierta en los ambientes afectados por el granizo en el Hostal Paris.
			3.3.1.3. Número de visitas institucionales realizadas para el seguimiento de inversiones y el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales y comunitarias	6 visitas institucionales realizadas como fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales y comunitarias	Informe de seguimiento de Inversiones y controles emitidos	8 visitas institucionales realizadas, según el siguiente detalle: * 1 viaje a la ciudad de Tarija, a objeto de verificar el estado de bienes inmuebles e inspección de lotes, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0027/2026 en fechas 26 y 27 de febrero de 2026. * 1 viaje a la ciudad de Oruro, a objeto de realizar inspecciones técnicas en el edificio regional de Oruro, evaluación de espacios destinados a arrendamiento y coordinación con instancias técnicas para la mejora de la infraestructura y la implementación de servicios básicos según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro. 0029/2026 en fecha 6 de marzo de 2026. * 1 viaje a la ciudad de Oruro para las gestiones administrativas ante el Gobierno Autónomo Municipal de Oruro para la regularización de superficies, según Informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0032/2026, en fecha 17 de marzo de 2026. * 1 viaje al Municipio de Coroico, a objeto de realizar inspección del lote N° 4 de propiedad de la institución, identificando necesidades de mantenimiento, limpieza y adecuación del terreno, además de realizar coordinaciones para la implementación de servicios básicos y mejora de las condiciones del predio., según Informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0031/2026, en fecha 10 de marzo de 2026. * 1 viaje a la ciudad de Oruro, para realizar la inspección y verificación física in situ de la construcción ejecutada en coordinación con el personal del área de Catastro y Asesoría Legal del Gobierno Autónoma Municipal de Oruro, con el propósito de validar el estado de ejecución y su concordancia con la información técnica y catastral disponible, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0032/2026, en fecha 17 de marzo de 2026. * 1 viaje a la ciudad de Sucre, realizó la Inspección técnica de los ambientes del Complejo Vacacional Yotala, Inspección técnica de los ambientes de la Clínica Policial "Virgen de Copacabana", con el objeto de evaluar su estado actual y condiciones operativas, e inspección in situ para la verificación y planificación de las actividades de mantenimientos a programarse en la Regional Chuquisaca, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0040/2026, en fechas 22,23 y 24 de abril de 2026. * 1 viaje a la ciudad de Santa Cruz, realizó la inspección técnica de ambientes de la regional Santa Cruz y



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
Unidad de Inversión en Préstamos						verificación de mantenimientos institucionales, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0046/2026, en, fecha 12 de mayo de 2026. *1 viaje a la ciudad de Cochabamba, realizó la Inspección técnica in situ del bien inmueble Clínica Virgen de Copacabana, Club Policial los Olivos y el Complejo Vacacional Esquillon, con el objeto de evaluar su estado actual y condiciones operativas, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0052/2026, en fechas 25 y 26 de junio de 2026.
			3.3.1.4. Número de planes y propuestas de proyectos de inversión presentadas a la MAE	2 planes y propuesta de proyectos de Inversión presentada	Informe sobre planes y propuesta de proyecto de inversión	1 informe de planes y propuesta de proyectos de Inversión presentadas a la MAE, se realizaron acciones preliminares de coordinación interna para la identificación de futuras iniciativas para la elaboración del Estudio de Pre Inversión del Proyecto: "Construcción del Edificio Anexo Central - MUSERPOL".
			3.3.1.5. Rendimiento por inversión en Banco BISA SAFI.	Bs305.621,00 rendimientos obtenidos por inversión en Banco BISA SAFI.	* Informes de Seguimiento y Evaluación * Reportes de rendimientos y facturas	Bs146.202,65 rendimientos obtenidos correspondiente a los meses de enero a mayo/2026. Falta el reporte correspondiente al mes de junio/2026.
			3.3.1.6. Ingresos percibidos por acciones de la Cervecería Boliviana Nacional (CBN).	Bs676.000 Ingresos percibidos por acciones de la CBN	* Informes de Seguimiento y Evaluación * Ingresos percibidos	Bs1.141.504 ingresos percibidos por las acciones de la CBN, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/N° 0055/2026 de 10 de julio de 2026.
	3. Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3.3.2 "Operativizar la Otorgación Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión".	3.3.2.1. Porcentaje de atención de Prestamos = [Nro. de préstamos aprobados y desembolsados /Nro. total de préstamos solicitados]*100	50% de préstamos aprobados sobre el total de préstamos solicitados	*Fichas de atención a prestatarios. * Reportes de préstamos * Acta de Conciliación	6.455 solicitudes de préstamos atendidos de los cuales fueron aprobadas y desembolsadas 5.980 préstamos entre Largo, Corto Plazo y Anticipo, durante el primer semestre de la gestión 2026. Se anularon 475 trámites por préstamos en diferentes modalidades, debido a la decisión del prestatario.
			3.3.2.2. Número de eventos de coordinación, capacitación y socialización de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo a nivel nacional.	6 eventos de coordinación, capacitación y socialización realizadas de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo a nivel nacional.	* Informes de viaje. * Lista de participantes.	Según Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro.0740/2026 de 09/07/2026, se realizaron los siguientes eventos de Coordinación y socialización: *1 evento de coordinación realizado respecto a las liquidaciones y remisión de contratos de préstamos 2026, con las plataformas de atención de préstamos a nivel nacional, en fecha 20/3/2026. *1 evento de reunión a nivel nacional, para comunicar sobre el control y seguimiento de préstamos, en fecha 15/05/2026. *1 evento de reunión a nivel nacional para informar respecto del control y seguimiento a los préstamos y sobre la Política de "Tranca Cero", en fecha 22/05/2026.
		3.3.3 "Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana"	3.3.3.1. Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Largo Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	50% de Presupuesto Ejecutado en Préstamos de Largo Plazo	Reporte de Ejecución presupuestaria SIGEP	Bs267.829.147,27 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs. 345.000.000,00, cuya ejecución presupuestaria alcanza a 77,63%.
			3.3.3.2. Número de afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo.	2.750 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo	*Reporte de préstamos * informes de evaluación	2.221 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas (Préstamos de Largo Plazo 1.645 + Refinanciamiento Largo Plazo 576 afiliados), lo que representa una ejecución física de 40,38% con

Informe de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del POA 2026 Primer Semestre

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
		3.3.4 "Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.			*Actas de conciliación	respecto a lo programado para el primer semestre de la gestión 2026.
			3.3.3.3. Número de afiliados con acceso a Préstamos con Fondo de Retiro Policial Solidario	650 afiliados con acceso a Préstamos con Fondo de Retiro Policial Solidario	* Reporte de préstamos * Informes de evaluación * Actas de conciliación	769 afiliados con acceso a Préstamos con Garantía del Fondo de Retiro Policial Solidario, atendidas.
			3.3.4.1. Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Corto Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	50% de Presupuesto Ejecutado en Préstamos de Corto Plazo	Reporte de Ejecución presupuestaria SIGEP	Bs39.339.320,33 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs80.000.000,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 49,17%.
			3.3.4.2. Número de afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.	1.818 afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.	*Reporte de préstamos * Informes de evaluación * Actas de conciliación	1.535 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo (corto plazo 1.126+ Refinanciamiento Corto Plazo 409 afiliados), atendidas lo que representa una ejecución física de 42,22%
			3.3.4.3. Número de afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad de Anticipo.	1.000 afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad de Anticipo.	*Reporte de préstamos * Informes de evaluación * Actas de conciliación	1.019 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidas lo que representa una ejecución física de 50,95%
		3.3.5. Gestionar y Evaluar el rendimiento del portafolio de inversiones	3.3.4.4. Número de afiliados con acceso a Préstamos Estacional	750 afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad Estacional	*Reporte de préstamos * Informes de evaluación * Actas de conciliación	356 afiliados con acceso a Préstamos bajo la modalidad Estacional, atendidas lo que representa una ejecución física de 23,73%
			3.3.5.1. Número de certificaciones de adeudo y no adeudo elaborados	750 certificaciones de adeudo y no adeudo emitidas	*Reporte de certificaciones de adeudo y no adeudo	693 certificaciones de no adeudo y adeudo emitidas en el primer semestre del 2026, emitida por el Técnico y Recuperación y Cobranzas.
			3.3.5.2. Índice de Mora = (Cartera Mora /Cartera Total) *100	0,85% por debajo del límite de crecimiento de la cartera en mora sobre del total de los créditos otorgados.	* Informe Técnico	El índice de mora al 31 de mayo de 2026 es del 0,68%, según informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro.0740/2026 de 09/07/2026 y detalle adjunto, misma que se encuentra por debajo de la línea base del 1%. cumplió con la meta programada, lo que refleja una gestión eficiente en control de la Cartera crediticia.
			3.3.5.3. Recuperación de cartera en mora = (Cartera Mora recuperada/Cartera en mora total) *100	9,0% de cartera en Mora recuperado	* Informe Técnico * Reportes de los Sistemas SISMU - PVT	Según informe MUSERPOL/DES/UIP/INF/Nro.0740/2026 de 09/07/2026 se tiene una recuperación acumulada de 8,01% del total de cartera en mora, que asciende a Bs539.445,27, no cumplió con la meta programada de recuperación mínima del 9,0%, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de junio/2026.
			3.3.5.4. Número de préstamos en situación de Mora recuperados	200 préstamos en situación de mora recuperados	*Informe Técnico	328 préstamos en mora recuperados
			3.3.5.5. Capital recuperado de los casos en Mora	Bs390.250,00 capital en situación de mora recuperados	*Informe Técnico	El capital recuperado en este primer semestre es de Bs539.445,27, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de junio/2026.



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Semestre 2026
Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio	3	3.3.6 "Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL"	3.3.6.1. Ingreso Recaudado por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	945.099,00 Ingresos Recaudados por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	*Reportes mensuales/semestrales de ingresos por concepto de venta de servicios. * Acta de Conciliación	Se recaudó un total de INGRESOS Bs901.834,49 detallados a continuación: *Bs585.234,99 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales) * Bs89.190,00 - Alquiler de Salones de Eventos * Bs167.064,50 - Servicio de hospedaje. * Bs60.345,00 – Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel París).
			3.3.6.2. Número de Huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje en el Hostal París y Gran Hotel París	735 Huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje (Hostal y Gran Hotel París)	Reporte de Huéspedes	558 huéspedes atendidos en el Gran Hotel París y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.
			3.3.6.3. Número de ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (Locales, Gran Hotel París y Hostal París)	13 ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (Locales, Gran Hotel París y Hostal París)	Contratos de Arrendamiento	24 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente detalle: *10 ambientes arrendados en Gran Hotel París. (cajero, cafetería, Mezzanine Hotel París y Oficinas 103, 105,106,109, 110, 112 y 114). *5 inmuebles arrendados (Locales comerciales Avenida Arce en La Paz (Local 1 y 2), Salón Nº1 Olivos de Santa Cruz, Oficina Mezzanine Hostal París y Salón 1 de Potosí) *5 salones comerciales arrendados en Beni (Salón 1, 2, 3, 4 y 6). *2 salones arrendados en Oruro (salón Plateado y Dorado). *1 alquiler del Complejo Vacacional Los Olivos Yotala-Chuquisaca *1 Alquiler del Club Policial Los Olivos- Cochabamba.
			3.3.6.4. Número de eventos desarrollados en ambientes de propiedad de la MUSERPOL (Salones)	62 eventos desarrollados en los ambientes de la MUSERPOL (salones)	Contratos de alquileres	83 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL, según el siguiente detalle: * 41 Eventos desarrollados en el Gran Hotel París (Salón Biógrafo). * 10 Eventos en el Salón Guzmán de Rojas. * 21 Eventos salón Gobelino. * 2 Eventos salón regional Sucre. * 2 Eventos salón Los Olivos Premium Beni. * 7 Eventos en el Club Policial Los Olivos de Aranjuez.
		3.3.7 "Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional"	3.3.7.1. Número de bienes inmuebles susceptibles de inversión, a nivel nacional, con mantenimiento correctivo y preventivo.	2 bienes inmuebles, a nivel nacional, con mantenimientos correctivos y preventivos realizados	*Actas de conformidad. * Informes Técnicos	2 mantenimientos realizados según el siguiente detalle: * Mantenimiento de servicio recurrente del Ascensor Gran Hotel París, ejecutado por Bs6.000,00 * Mantenimiento realizado en el Hostal París (cambio de cubierta en los ambientes afectados por el granizo), por Bs11.455,00
		3.3.8 "Implementar la infraestructura en las diferentes Regionales considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión para cada proyecto"	3.3.8.1. Número de Proyectos en etapa de Pre – Inversión (EDTP) y/o en ejecución (Construcción Edificio Anexo Central MUSERPOL)	1 proyecto de Preinversión en etapa de ejecución	Actas de Recepción, Conformidad e Informes	0 proyectos en etapa de Preinversión Y/o en ejecución realizados. Se realizaron las gestiones administrativas para la publicación en el SICOES, para la elaboración del Estudio de Pre Inversión del Proyecto: "Construcción del Edificio Anexo Central - MUSERPOL".

5. EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA (MUSERPOL)

La Ejecución Presupuestaria de la MUSERPOL es el proceso mediante el cual la entidad asume los compromisos y se ejecutan los gastos; cumpliendo con los requisitos señalados en las disposiciones legales vigentes. A continuación, se expone el detalle de Ejecución de Gastos con corte al 30/06/2026, emitida por la Responsable de Programación y Ejecución Presupuestaria dependiente de la Unidad Financiera:

CUADRO N°4
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR DIRECCIONES Y UNIDADES ORGANIZACIONALES
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026
(Expresado en Bolivianos)

N°	DENOMINACIÓN DEL ÁREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN LEY 1705 DE 31/12/2025	PRESUPUESTO VIGENTE AL 30/06/2026	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	HONORABLE DIRECTORIO	133.966,00	133.966,00	43.935,80	32,80
2	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	79.222,00	79.222,00	27.154,50	34,28
3	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	150.439,00	150.439,00	32.174,00	21,39
4	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	19.100,00	19.100,00	5.006,80	26,21
5	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	134.928,00	84.585,60	29.761,60	35,19
6	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	196.500,00	196.500,00	8.750,00	4,45
7	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	22.154,00	22.154,00	3.165,00	14,29
8	UNIDAD FINANCIERA	61.153.930,00	61.146.675,00	931.298,56	1,52
9	UNIDAD ADMINISTRATIVA	5.195.671,00	5.241.849,00	768.653,42	14,66
10	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	10.662.186,00	10.710.421,00	3.826.641,30	35,73
11	UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	582.157,00	618.275,57	55.281,36	8,94
12	DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	91.385,00	91.385,00	23.874,73	26,13
13	UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	16.282,00	16.282,00	1.703,00	10,46
14	UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	127.785,00	127.785,00	33.561,64	26,26
15	REPRESENTANTES DEPARTAMENTALES	404.576,00	404.576,00	113.996,46	28,18



Nº	DENOMINACIÓN DEL ÁREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN LEY 1705 DE 31/12/2025	PRESUPUESTO VIGENTE AL 30/06/2026	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
16	DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	240.070,00	229.070,00	39.305,00	17,16
17	UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	209.760.746,00	209.760.746,00	88.578.962,00	42,23
18	UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	193.174.072,00	193.126.522,00	70.512.209,37	36,51
19	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	92.214,00	41.616,00	30.135,50	72,41
20	UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	430.283.343,00	430.324.967,23	309.726.625,30	71,98
21	UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO	17.705.181,00	17.699.770,60	120.801,19	0,68
TOTAL Bs.		930.225.907,00	930.225.907,00	474.912.996,53	51,05

Fuente: Reporte SIGEP al 30/06/2026

Para la gestión 2026, se aprobó un presupuesto de Bs930.225.907,00 (novecientos treinta millones doscientos veinticinco mil novecientos siete 00/100 bolivianos), mediante Ley N°1705 de fecha 31 de diciembre de 2025 del cual se llegó ejecutar Bs474.912.996,53 (cuatrocientos setenta y cuatro millones novecientos doce mil novecientos noventa y seis 53/100 bolivianos) y cuyo porcentaje de ejecución a nivel de la entidad alcanza a **51,05%**.

6. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026

En el seguimiento y evaluación del POA, se establecen los avances logrados respecto a los previstos, para cada Acción de Corto Plazo de acuerdo a las condiciones y especificaciones establecidas por el Órgano Rector, utilizando los indicadores de Eficacia (Física), Ejecución Presupuestaria (financiera) y Avance (días transcurridos) por las Direcciones y Unidades Organizacionales, determinados en el Sistema de Programación de Operaciones y Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la MUSERPOL, según el siguiente cuadro :

**CUADRO N°5
EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE
PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026**

Nº	DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	NÚMERO DE ACCIONES DE CORTO PLAZO	NÚMERO DE OPERACIONES	ACTIVIDADES	EJECUCIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FINANCIERA	(DÍAS TRANSCURRIDOS SEMESTRAL)
1	HONORABLE DIRECTORIO	1	1	3	47,85%	32,80%	
2	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	1	1	4	54,44%	34,28%	
3	UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA	1	1	4	40,00%	21,39%	

Informe de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del POA 2026 Primer Semestre

N°	DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	NÚMERO DE ACCIONES DE CORTO PLAZO	NÚMERO DE OPERACIONES	ACTIVIDADES	EJECUCIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FINANCIERA	(DÍAS TRANSCURRIDOS SEMESTRAL)
4	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	1	2	5	50,00%	26,21%	182
5	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	1	1	4	55,00%	35,19%	
6	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	1	1	5	30,72%	4,45%	
7	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	1	1	3	47,46%	14,29%	
8	UNIDAD FINANCIERA	1	1	3	44,44%	1,52%	
9	UNIDAD ADMINISTRATIVA	1	1	6	63,26%	14,66%	
10	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1	1	6	43,75%	35,73%	
11	UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	1	2	4	67,00%	8,94%	
12	DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	1	1	5	47,83%	26,13%	
13	UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	1	1	5	69,13%	10,46%	
14	UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	1	1	4	60,90%	26,26%	
15	DEPARTAMENTALES	1	1	7	49,53%	28,18%	
16	DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	1	1		46,40%	17,16%	
17	UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	1	3	6	41,02%	42,23%	
18	UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	1	4	9	43,81%	36,51%	
19	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	1	1	2	49,67%	72,41%	
20	UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	1	4	10	53,19%	71,98%	
21	UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO	1	3	6	44,69%	0,66%	
TOTALES					50,01%	51,05%	

Fuente: Elaboración propia en base a la información reportada por las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL y PRESUPUESTOS.



7. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES Y/O UNIDADES APLICANDO LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE EN EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026

7.1. Directorio de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL

Tiene por objeto llevar a cabo las reuniones ordinarias y extraordinarias a efectos de aprobar normas, fiscalizar operaciones internas y realizar funciones conforme a normativa vigente, en el marco del Decreto Supremo N° 1446 y normativa legal vigente.

**CUADRO N°6
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL HONORABLE DIRECTORIO
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECTORIO	47,85%	Excelente	32,80 %	Bueno



Durante primer semestre de la gestión 2026, el Directorio tiene un porcentaje de ejecución física (eficacia) de 47,85% según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución física es **EXCELENTE** y una ejecución financiera (presupuestaria) de 32,80%, debido a que no ha adquirido el Equipo de Oficina y Muebles, Equipo de Computación y empastado de la documentación que genera el Directorio.

Avances y Logros Obtenidos:

62 Instrumentos Técnico Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas, detallados a continuación:

- Aprobación de Estados Financieros Auditados de la MUSERPOL gestión 2025: 1
- Aprobación de Estudio Técnico Financiero de CE y FRCyAM: 2
- Aprobación de Reglamento Interno de CE, FR, CM y AM, FR Modificado y Fondo Fijo de Caja Chica: 6
- Aprobación de Traspaso Presupuestario para la elaboración de EDTP Edif. Anexo Central MUSERPOL y Primer Trimestre 2026 (Pago SISPAR y Otros): 2
- Aprobación del Presupuesto Institucional: 1
- Aprobación de Escala Salarial en el marco del DS 5516: 1
- Aprobación MPP-Administración de Personal, Contratación de Bienes y Servicios; Activos Fijos y Presupuestos: 4
- Auto de Directorio: 2
- * Aprobación de Reglamentos Específicos: SCI; SABS, SPO, SOA, Presupuesto y Tesorería: 6
- Autorización de Viaje al DGE: 14
- Comisión de Viaje del HD: 11
- Rectificación de Resolución de Directorio :5
- Resolución de Recurso de Reclamación :3
- Resolución de Recurso de Revocatoria: 1
- Autorización para firma del Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba y MUSERPOL:1
- Auto de Directorio: 4

26 actas de Sesiones del Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas.

- 25 Sesiones de Directorio Ordinarias
- Sesión de Directorio Extra Ordinaria

19 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle:

- Santa Cruz- Cochabamba: 3
- Tarija: 5
- Pando:2
- Cochabamba:7
- Informe PIE Cámara de Senadores: 1
- Informe PIE Cámara de Diputados: 1

7.2. Dirección General Ejecutiva

Tiene por objeto dirigir, planificar, organizar, coordinar y supervisar las actividades operativas y administrativas de la Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL en el marco de la normativa legal vigente.

**CUADRO N°7
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	54,44%	Excelente	34,28%	Bueno





La Dirección General Ejecutiva por ser la Máxima instancia de la entidad en el primer Semestre de la gestión 2026, alcanza una ejecución física (eficacia) 54,44%; según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución física es **EXCELENTE**, debido que para ejecutar algunas actividades no necesitaba de recursos económicos y una ejecución financiera (presupuestaria) de 34,28%, realizó los viajes programados en el POA para supervisión de inmuebles y muebles, excepto a la ciudad de Oruro el día jueves 7 de mayo de 2026, debido a razones de fuerza mayor y contingencias externas totalmente ajenas a la voluntad de la Autoridad, por lo que la ejecución presupuestaria es **Bueno**. Estos porcentajes se justifican a partir de los siguientes aspectos:

Avances y Logros obtenidos:

Se emitieron los siguientes instrumentos técnicos normativos:

- * 74 Resoluciones Administrativas
- * 8 Instructivos
- * 14 informes
- * 63 memorándums
- * 11 Comunicados
- * 298 notas Externas
- * 107 Notas Internas

Se gestionaron 24 instrumentos normativos y operativos:

- * 2 trasposos presupuestarios Intrainstitucional para la elaboración de EDTP Edif. Anexo Central MUSERPOL. y Primer Trimestre 2026 (Pago SISPAR y Otros).
- * 1 solicitud de Aprobación de Presupuesto Institucional.
- * 1 Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba y MUSERPOL.
- * 1 Estado Financiero Auditado - Gestión 2025 de la MUSERPOL y remitido a las instancias correspondientes.
- * 1 Escala Salarial en el marco del DS 5516 gestionado ante el Directorio.
- * 2 Estudios Técnicos Financieros de CE y FRC y AM gestionados para la Aprobación del Directorio.

- 6 Reglamentos Internos gestionados de: CE, FR, CM, AM, FR modificado y Fondo Fijo de Caja Chica, para la Aprobación del Directorio.
- 4 MPP remitidos para su aprobación del Directorio, detallados a continuación: Administración de Personal; Contratación de Bienes y Servicios; Activos Fijos y de Presupuestos.
- 7 Reglamentos Específicos: SCI; SABS, SPO, SOA, SAP, Presupuesto y Tesorería, remitidos para Su aprobación del Directorio.

13 viajes de supervisión e inspección realizadas:

- ✓ 1 viaje realizada a la ciudad de Trinidad - Beni, con el objeto de visitar e inspección técnica al edificio regional Beni, evaluar el estado físico y funcional del bien inmueble (oficinas administrativas, salas comerciales y salón de eventos), a fin de verificar el nivel de conservación, identificar necesidades de mantenimiento y determinar posibles intervenciones, los días 20 y 21 de enero de 2026.
- ✓ 1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, con el objeto realizar inspección física y verificación de los terrenos de propiedad de la MUSERPOL, los días 26 y 27 de febrero de 2026.
- ✓ 1 viaje realizado a la ciudad de Oruro, con el objeto de efectuar la Inspección técnica destinada a la readecuación de los ambientes y el traslado de la oficina regional de atención de la MUSERPOL en el Edificio Regional Oruro y para la habilitación de un ambiente específico, destinado al arrendamiento de espacios para la instalación de cajeros automáticos, el día 6 de marzo de 2026.
- ✓ 1 viaje realizado al Municipio de Coroico, con el objetivo de realizar la inspección in situ de las actividades efectuadas por el cuidador y brindar instrucciones para la determinación de nuevas áreas de trabajo y las actividades que deberá desarrollar en el Lote N°4, conforme establecido en el contrato vigente, el día 10 de marzo de 2026.
- ✓ 1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, con el objetivo de participar en la reunión convocada por la Alcaldesa Interina del Gobierno Autónomo Municipal de Tarija, a solicitud de la Junta de Vecinos del barrio Luis Fuentes, con el propósito de abordar y gestionar el trámite relativo a la concesión de uso temporal de un predio municipal, los días 11, 12 y 13 de marzo de 2026.
- ✓ 1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objetivo de participar en la reunión de coordinación con la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social de la Policía Boliviana Cochabamba, el día 10 de marzo de 2026.
- ✓ 1 viaje a la ciudad de Santa Cruz con el objetivo de realizar inspección insitu a los inmuebles de Santa Cruz, el día 17 de marzo de 2026.
- ✓ 1 viaje a la ciudad de Cochabamba, con el objetivo de realizar la Audiencia Pública Inicial Gestión 2026.
- ✓ 1 viaje a las ciudades de Cochabamba y Santa Cruz con el objeto de socializar con los miembros del sector activo de la Policía Boliviana en Cochabamba y Santa Cruz, los porcentajes de aporte, parámetros de calificación y modalidades de pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario y Cuota Mortuoria, conforme al Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, los días lunes 11 y martes 12 de mayo 2026.
- ✓ 1 viaje las ciudades de Tarija y Sucre con el objeto de socializar los porcentajes de aporte definidos en el Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, relativos a los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario y la Cuota Mortuoria, así como explicar el impacto real de la actualización del porcentaje de aporte del Fondo de Retiro Policial Solidario (0,73%) sobre el ingreso mensual de los miembros en servicio activo de la Policía Boliviana, los días lunes 18, martes 19, miércoles 20 y jueves 21 de mayo de 2026.
- ✓ 1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objeto de realizar el registro biométrico, el enrolamiento y la capacitación para el uso de la aplicación móvil "MUSERPOL PVT", los días lunes 1° y martes 02 de junio de 2026.
- ✓ 1 viaje a la ciudad de Cobija con el objetivo de realizar la verificación de los activos fijos muebles de la MUSERPOL y gestionar el comodato ante el Comando Departamental de la Policía de Pando, para el arrendamiento de un ambiente que brinde atención a los afiliados del Sector Pasivo y Activo de la Policía Boliviana, con el fin de reducir los gastos administrativos e instruir al nuevo



personal sobre las actividades que realiza la MUSERPOL, los días jueves 18, viernes 19 y sábado 20 de junio de 2026.

- ✓ 1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objeto de inaugurar las actividades como es el registro biométrico, enrolamiento y la capacitación para el uso de la aplicación móvil "MUSERPOL PVT", los días jueves 25, viernes 26 y de junio de 2026.

9 reuniones de coordinación Intrainstitucional convocadas y asistidas según el siguiente detalle:

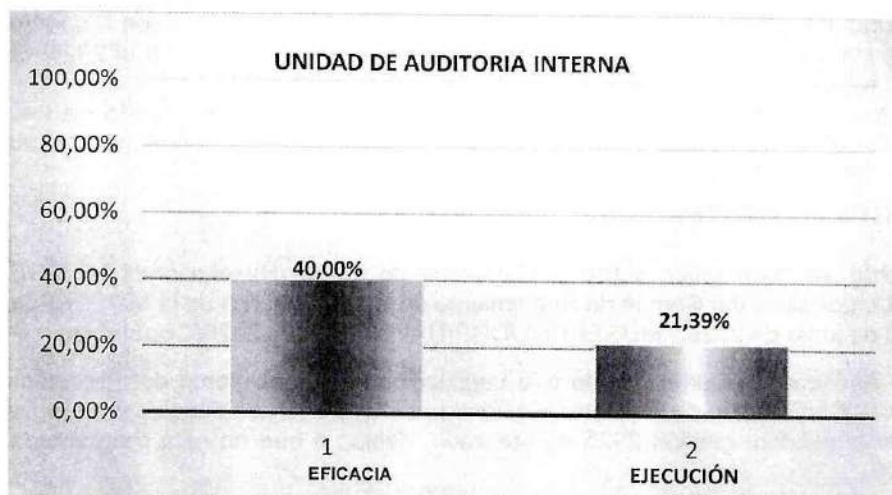
- ✓ 1 Invitación a reunión de coordinación con el Jefe del Departamento Nacional de Administración de Almacenes de la Policía Boliviana, Cnl. DEAP. Antonio Tito Jaime.
- ✓ 1 solicitud de reunión de Sra. Julieta Apaza Callisaya.
- ✓ 1 Solicitud de reunión de la comisión institucional de modificación y actualización de la Ley Orgánica de la Policía Boliviana, Cnl. Msc. German Mario Arciniega Tito, Director Nacional de Planeamiento y Operaciones a.i.
- ✓ 1 solicitud de reunión de coordinación, Cnl. MSc. CAD. Víctor Hugo Cornejo Rubín de Celis, Director Nacional Administrativo.
- ✓ 1 solicitud de reunión de coordinación del alquiler en su periodo voluntario de Centro de Mujeres Productoras y Emprendedoras (CE.MU. P. E.)
- ✓ 1 solicitud de reprogramación de reunión de la comisión para el proceso de conciliación e información de la planilla de reintegros, Gral. 1ro. Mirko Antonio Sokol Saravia, Comandante General de la Policía Boliviana a.i.
- ✓ 1 solicitud de reunión respecto al Anteproyecto de Presupuesto de la gestión 2027, Gral. 1ro. Mirko Antonio Sokol Saravia, Comandante General de la Policía Boliviana a.i.
- ✓ 1 solicitud de reunión para presentación de productos financieros, Abg. Menarvallejos Ejecutivo de Ventas.
- ✓ 1 solicitud en atención a reprogramación de reunión de la comisión para el proceso de conciliación de información de la planilla de reintegros, Cnl. MSc. CAD. Víctor Hugo Cornejo Rubín de Celis, Director Nacional Administrativo.

7.2.1. Unidad de Auditoría Interna

Tiene por objetivo el de Fortalecer el control gubernamental interno de las operaciones, el cumplimiento de los planes, programas y presupuestos al 100%, en concordancia con las políticas, objetivos y metas propuestas por la MUSERPOL. Remitir informes a la Máxima Autoridad Ejecutiva y Contraloría General del Estado.

**CUADRO N°8
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	40,00%	Muy Bueno	21,39%	Malo



La Unidad de Auditoría Interna, llegó a alcanzar una ejecución física (eficacia) de 40,00% y la ejecución financiera (presupuestos) de 21,39%, debido a que no ha realizado los viajes programados para el relevamiento de información de las auditorías operativas a regionales, según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución **física es Muy Bueno y financiera, Malo**. Sin embargo, se puede considerar que la Unidad ha logrado lo siguiente:

Avance y Logros Obtenidos:

2 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros.

1. Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2025 de la Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL/DGE/UI/INF/No. 0001/2026. **(Concluido)**
2. Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros practicada al 31 de diciembre de 2025 de la Mutual de Servicios al Policía. MUSERPOL/DGE/UI/INF/No 0002/2026. **(Concluido)**

4 INFORMES DE SEGUIMIENTO A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Primer seguimiento a la implantación de recomendaciones de recomendaciones del informe MUSERPOL/DGE/UI/INF/No. 0001/2025 de Confiabilidad de los Registros Contables y las Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, practicada de 01 al 31 de diciembre de 2024, según Informe USERPOL/DGE/UI/INF/Nro 0024/2026 **(Concluido)**.
2. Informe de Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UI/INF/No. 0002/2025 de Confiabilidad de Estados Financieros y las Deficiencias de Control Interno de la MUSERPOL, practicada al 31 de diciembre de 2024, según Informe MUSERPOL/DGE/UI/INF/Nro. 0025/2026 **(Concluido)**.
3. Informe de Segundo Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UI/INF/No. 0001/2024 de Confiabilidad de los Registros Contables y las Deficiencias de Control Interno de la MUSERPOL, practicada al 31 de diciembre de 2023, MUSERPOL/DGE/UI/INF/Nro 0022/2026 **(Concluido)**.
4. Informe de Segundo Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe CITE: MUSERPOL/DGE/UI/INF/Nro. 0002/2024 de Confiabilidad de Registros y Deficiencias de Control Interno de la MUSERPOL al 31 de diciembre de 2023, informe MUSERPOL/DGE/UI/INF/Nro. 0035/2026 **(Concluido)**.



3 informes de auditorías no programadas realizada, según el siguiente detalle:

1. Pronunciamiento expreso sobre el cumplimiento del Decreto Supremo N° 5353, "Uso del Parque Automotor a gasolina o diésel y uso de gasolina o diésel en vehículos".
2. Relevamiento de Información General de los Procesos de Contratación Disponibles, remitidos por la Unidad Administrativa, Correspondientes a las gestiones 2013 al 2025 - MUSERPOL - CITE: MUSERPOL/DGE/UA/INF/Nro. 0032/2026 (**Concluido**).
3. Auditoría de Cumplimiento Relativa a la Verificación del Cumplimiento de los Términos de Referencia de las Consultorías por Producto de la MUSERPOL, correspondientes a la Gestión 2025 - MUSERPOL/DGE/UA/INF/NRO 048/2026 (**Concluido**)

RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN

1. Relevamiento de Información sobre el Cumplimiento de las Resoluciones N° CGE/112/2022 y N° CGE/114/2022, por parte del Comité de Seguimiento de Control Interno de la MUSERPOL del 30 de junio de 2025 al 30 de junio de 2026 - MUSERPOL/DGE/UA/INF/N° 033/2026(**Concluido**)

0 Informe de Auditoria de Cumplimiento a la verificación al Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, gestión 2025 no realizado, debido a que no está programada, para el primer semestre/2026.

7.2.2. Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

Tiene por objeto transparentar la Gestión Pública de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, implementando la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción sobre los resultados y objetivos alcanzados. Fortalecer la Participación del Control Social de la Institución.

CUADRO N°9
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	50,00%	Excelente	26,21%	Regular



Con relación a la Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, según las acciones de Corto Plazo programados en el POA, demuestra que tiene una ejecución física (eficacia) de 50%, llevó a cabo las Rendiciones Públicas de Cuentas Final 2025 e inicial de 2026 y participó en los actos administrativos y procesos de contratación de personal, en calidad de veedora, por lo que según el Parámetro de Evaluación la ubicación es **EXCELENTE** y la ejecución financiera (presupuesto) de 26,21%, debido a la no ejecutó los Servicios de imprenta y los gastos por alimentación para participantes de los talleres promovidos por esta Unidad.

Avance y Logros Obtenidos:

6 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación:

- 1) Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web de manera trimestral, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente.
- 2) Se participo en calidad de veedora en 6 Procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de postulantes a cargos acéfalos, las respectivas actas que encuentran en la Unidad de Recursos Humanos.
- 3) Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el seguimiento de trámites o informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL.
- 4) Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, Cumplimiento a Circulares, Comunicados y otros, emisión de 11 Informes, 7 notas internas y 3 notas externas.
- 5) Participación en las reuniones de la Comisión de Valoración Documental de conformidad a lo establecido en el Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo de la MUSERPOL, emitiendo la Comisión el primer INFORME MUSERPOL/DGE/UGDA/INF/N° 007/2026 de 30 de marzo de 2026. talleres vigentes a la fecha.
- 6) Se participo en las reuniones mensuales de coordinación con la Jefatura de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Gobierno.

PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL

2 Rendición Pública de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle:

1. El 24 de febrero de 2026, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2025 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 +.
2. El 10 de abril de 2026, se realizó la Audiencia Pública Inicial Gestión 2026, emitiéndose el Acta de Compromisos o Resultados Priorizados. Se dio cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 +.

No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información siendo este un indicador a demanda.

7.2.3. Unidad de Planificación, Organización y Métodos

Tiene por objeto implementar el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) de la Ley 777 y los Sistemas de Programación de Operaciones (SPO) y Organización Administrativa (SOA) de la Ley No. 1178 en la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL.

**CUADRO N°10
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS
DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	55,00%	Excelente	35,19%	Bueno



Se observa en el cuadro anterior que la ejecución física (eficacia) es 55,00% y financiera (presupuesto) de 35,19%, ubicándose en el parámetro de evaluación física como **Excelente** y financiera **Bueno**; debido a que en el POA tiene programado para pago de consultores de Línea, la cual se encuentra en proceso de ejecución, demostrable según el siguiente detalle:

Avance y Logros Obtenidos:

2 seguimientos a los documentos estratégicos de mediano plazo (PEI y PEM), según el siguiente detalle:

* 1 Informe de seguimiento y evaluación a los Planes de Mediano Plazo PEM y PEI 2021–2025, remitido al Director General Ejecutiva para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Gobierno, mediante Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/N° 0022/2026.

* 1 Informe de seguimiento y evaluación al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021–2025, remitido a la Dirección General Ejecutiva (DGE) para su aprobación y socialización a las Unidades Organizacionales, mediante Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/N° 0025/2026.

2 documento Estratégico de Corto Plazo elaborados, según el siguiente detalle:

- Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2025 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 010/2026).
- 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) Primer Trimestre Gestión 2026 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 039/2026).
- 1 Informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2025 (MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 006/2026).
- 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2026 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.021/2026).
- 1 Informe de remisión de información al Comité de Seguimiento de Control Interno, gestión 2025 y primer Trimestre/2026, (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 031/2026).
- 126 Notas de Coordinación Interna emitidos.
- 10 Notas de Coordinación Externa emitidas.
- 61 Informes Técnicos emitidos.
- 100 Verificaciones del POA 2026, emitidas.
- 34 Solicitudes de Modificación y/o ajuste al POA 2026 realizadas.

REGLAMENTOS Y MANUALES ELABORADOS - APROBADOS

18 reglamentos atendidos (7 Reglamentos Específicos y 9 Reglamentos Internos) y manuales de un total de 19 solicitudes recibidas, según el siguiente detalle:

7 Reglamentos Específicos atendidos:

- * Sistema de Organización Administrativa (RE-SAO)
- * Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO)
- * Sistema de Contabilidad Integrada (RE-SCI)
- * Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS)
- * Sistema de Presupuesto (RE-SP)
- * Sistema de Tesorería del Estado (RE-STE)
- * Sistema de Administración de Personal (RE-SAP)

9 Reglamentos Internos atendidos:

- * Fondo de Retiro Policial Solidario
- * Beneficio del Auxilio Mortuario
- * Reglamento de Cuota Mortuoria
- * Fondo Caja Chica
- * Desembolso Bajo la Modalidad de Anticipo
- * Asignación de Uso de Teléfonos Celulares y Servicios de Telefonía Móvil
- * Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
- * Modificación al Reglamento del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario
- * Pasantías Trabajo Dirigido y Otras Modalidades de Graduación

2 Manuales de Proceso y Procedimientos:

- * Manual de Procesos y Procedimientos de Servicios Generales
- * Manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Contabilidad Integrada.
- * 1 informe de monitoreo realizado al proyecto de Preinversión "Construcción Edificio Anexo Central – MUSERPOL", según informe UPOM/N°0061/2026.

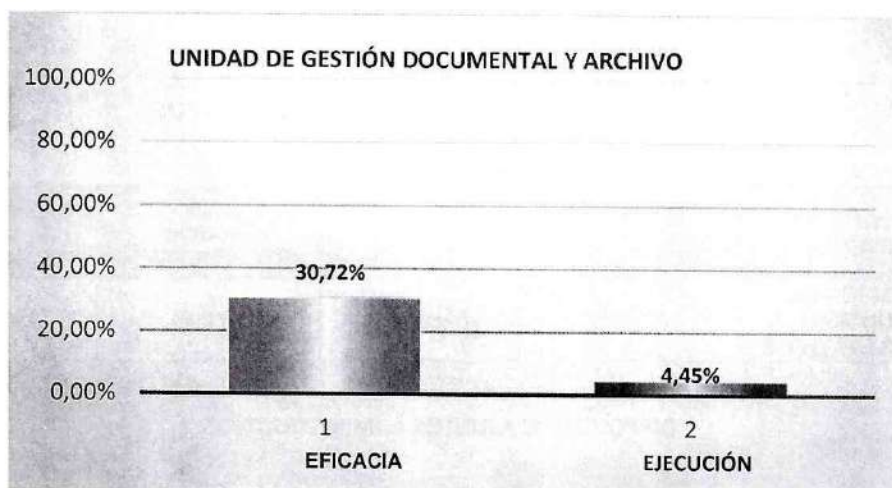
7.2.4. Unidad de Gestión Documental y Archivo

Tiene por objeto administrar y atender de manera oportuna y eficientemente los requerimientos inherentes al 100% del proceso de Gestión Documental de la MUSERPOL en la gestión 2026.

**CUADRO N°11
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	30,72%	Regular	4,45%	Malo





La Unidad de Gestión Documental y Archivo, alcanzó una ejecución física (eficacia) de 30,72% y financiera (presupuesto) de 4,45%; debido a qué ejecutó el presupuesto asignado para el servicio de empastado.

Avance y Logros Obtenidos:

Total, de documentos recepcionadas:

- 1.605 documentos recepcionadas que fueron digitalizados (Comprobantes Contables de ingreso C-31 de la gestión 2024).
- 3.658 inventarios normalizados en base a la Norma ISAD-G.

16.255 documentos en fase inactivas Transferidas y recepcionadas, compuesta de la siguiente manera:

- 12.711 comprobantes Contables C-31 de Contabilidad (Ejecución de Gasto (CIP) y sin imputación presupuestaria de la Unidad Financiera de la gestión 2024.
- 367 comprobantes C-21 (CIP) de reposiciones de Fondo Rotatorio transferidos por Tesorería y verificados para la firma de actas, gestión 2025 correlativo 4-2664.
- 3.142 comprobantes Contables C-31 - Ejecución Presupuestaria de Gasto con imputación Presupuestaria (CIP) y SIP de la gestión 2025 recepcionadas.
- 15 archivadores de palanca de Comprobantes Contables — Asientos Manuales (CONAX y CONAM) de la gestión 2020, correlativo 1 - 387 Comprobantes.
- 5 archivadores de palanca de Comprobantes Contables — Asientos Manuales (CONAX y CONAM) de la gestión 2021, correlativo 1 - 965 Comprobantes.
- 15 archivadores de palanca transferidos por la Unidad de Inversión en Préstamos de las gestiones 2020-2023.

250 documentos empastados, según el siguiente detalle:

- 95 Documentos empastados de la DGE.
- 40 Documentos empastados de la UAI
- 27 Documentos empastados de la UCE, gestiones 2016-2022.
- 20 Documentos empastados de la DAJAYDI gestión 2023.
- 68 Documentos empastados de Contabilidad, Tesorería y Presupuesto de las gestiones 2016-2023.
- 439 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.



7.3. Dirección de Asuntos Administrativos

Administrar de manera efectiva los recursos humanos, materiales y servicios de la MUSERPOL en el marco de los sistemas financieros y no financieros de la Ley No. 1178.

**CUADRO N°12
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	47,48%	Excelente	14,29%	Malo



La Dirección de Asuntos Administrativos logró alcanzar una ejecución física (eficacia) de 47,48%, evaluado como **Excelente** y la financiera (presupuesto) de **14,29%**; se observa que esta Dirección efectuó la atención oportuna de los trámites administrativos internos y no efectuó los viajes programados para las inspecciones y verificaciones administrativas a las oficinas regionales y bienes inmuebles, según lo programado en su POA, por lo que la ejecución presupuestaria es **Malo**.

Avance y Logros Obtenidos:

6.796 trámites administrativos validados (Firmados) a través del Sistema SIGEP, según el siguiente detalle:

- 6.635 Comprobantes C-31 con Imputación Presupuestaria.
- 161 Comprobantes C-31 Sin Imputación Presupuestaria.

Documentaciones oficiales emitidas por la Dirección de Asuntos Administrativos compuesta por:

- * 13 Informes de Dirección
- * 16 Instructivos
- * 23 memorándums



- * 1 Comunicado
- * 30 Memorándums
- 131 notas Externas, detallados a continuación:**
- * 80 al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
- * 11 notas al Comando General de la Policía Boliviana.
- * 2 notas al Comando Departamental de Santa Cruz
- * 1 nota al Comando Departamental de Pando.
- * 7 Notas al Banco Unión S.A.
- * 2 Notas al ANSPPOL
- * 1 Nota al Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba.
- * 1 nota a Seguros Illimani.
- * 1 nota al Servicio de Impuestos Nacionales
- * 1 nota al AGETIC
- * 1 nota a DELAPAZ
- * 1 nota al señor Contreras
- * 1 nota a los Srs. Rivadeneyra
- * 1 nota a la Sra. Tarifa
- * 2 notas a la UE. American School
- * 3 Notas al Ministerio de Gobierno
- * 1 nota al Ministerio de Trabajo
- * 1 nota al Ministerio de Planificación del Desarrollo y Medio Ambiente.
- * 4 notas a la Contraloría General del Estado
- * 1 Nota al Ministerio de la Presidencia.
- * 6.418 Hojas de Trámites atendidas

Inspecciones realizadas

- * 1 viaje realizado a la ciudad de Pando, para gestionar el contrato de comodato, verificación física de los activos fijos de activos fijos, y del inmueble a ser utilizado por la Regional de Pando, fechas 18, 19 y 20 de junio de 2026.

OTRAS ACTIVIDADES

- * 1 viaje a la ciudad de Cochabamba a objeto de realizar la Audiencia Pública Inicial gestión 2026, en fecha 9 y 10 de abril de 2026.

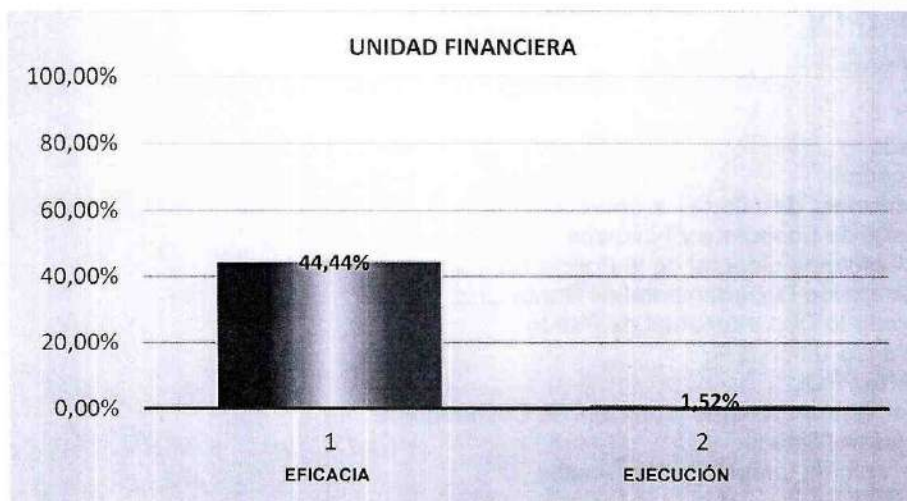
8.3.1. Unidad Financiera

Tiene por objeto implementar los Sistemas de Contabilidad Integrada, Presupuestos y Tesorería de forma oportuna, necesaria y requerida en la gestión 2025.

**CUADRO N°13
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD FINANCIERA
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD FINANCIERA	44,44%	Muy Bueno	1,52%	Malo





La ejecución física (eficacia) es de 44,44% ubicándose en el parámetro de evaluación como **Muy Bueno** ya que cumplió con la remisión de Estados Financieros gestión 2024, según los plazos establecidos por el MEFP y la Financiera (presupuesto) es de 1,50% como **Malo**, debido a no realizó el arqueo de caja chica y controles de ingresos en las oficinas regionales, según lo programado en su POA.

Las actividades realizadas como unidad operativa de la MUSERPOL, son las siguientes:

Avance y Logros Obtenidos:

Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2025 a la Dirección de Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital, conforme a la Resolución Ministerial N° 467 de 31/12/2021, mediante nota N° 0062/2026 de 26/02/2026, adjuntando el Informe de Confiabilidad MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0002/2026 y la Resolución de Directorio N° 14/2026 de 25/02/2026, que aprueba los Estados Financieros auditados. Asimismo, la documentación fue remitida al Ministerio de Gobierno mediante nota N° 0063/2026 de 26/02/2026.

12 informaciones de reportes y conciliaciones con las unidades sustantivas y Declaraciones Juradas al Servicio de Impuestos Nacionales al 30/06/2026 son las siguientes:

- 6 Conciliaciones contables realizadas
- 6 Declaraciones Juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas, IUE - IT - IVA) realizadas.

Información financiera remitidas a la Máxima Autoridad Ejecutiva sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, se detalla a continuación:

- Diciembre 2025 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0014/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0001/2026.
- Enero 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/N°0115/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0036/2026.
- Febrero 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/N°0232/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0050/2026.
- Marzo 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/N°0345/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0068/2026.
- Abril 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0460/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0095/2026.

- Mayo 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0569/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0116/2026.
- Junio 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0660/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0142/2026

Reporte de ingresos del SIGEP y conciliaciones bancarias remitidas a la DESI y DBE:

- 6 conciliaciones bancarias realizadas (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio)
- Reporte del SIGEP ingresos del 01/01/2026 al 30/06/2026.

8.422 comprobantes contables registrados al 30/06/2026, de los cuales se elaboraron:

- 6.550 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria.
- 161 Comprobantes contables C-31 sin imputación presupuestaria.
- 558 Comprobantes contables C-21 con imputación presupuestaria
- 641 Comprobantes contables C-21 sin imputación presupuestaria
- 435 Ajustes manuales de cuentas.
- 141 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión)

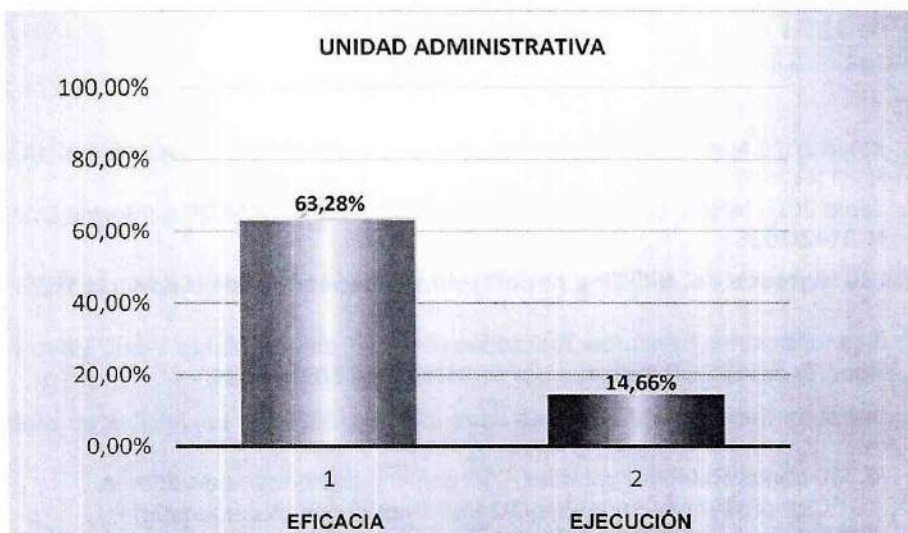
0 arqueo de caja chica y los controles de ingresos en las oficinas regionales realizadas, no cumplió con lo programado en su POA.

8.3.2. Unidad Administrativa

Tiene por objeto planificar, organizar, dirigir y controlar de manera eficiente, eficaz, los recursos asignados a la Unidad Administrativa para dar cumplimiento a los objetivos proyectados en la MUSERPOL.

**CUADRO N°14
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	63,28	Excelente	14,66%	Malo



Es una unidad operativa, que administra los Bienes y Servicios; suministra servicios en general a las distintas Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, para facilitar las actividades programadas en la entidad como las contrataciones según normativa SABS, cuya ejecución física (eficacia) alcanza al 63,28% y financiera (presupuesto) de 14,66%, debido a que no ejecutó varios gastos programados en su POA, como es la adquisición de Equipo de Computación, Vehículo, impuesto de Bienes Inmuebles, Patentes y otros.

Avance y Logros Obtenidos:

62 pagos de Servicios Básicos y gastos recurrentes realizados, según el siguiente detalle:

- 6 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS".
- 6 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ".
- 5 pagos de Servicio de Telefonía Fija y Televisión Por Cable "COTEL".
- 5 pagos de Servicio Paquete Triple Play del Dpto. Edif. Concordia "COTEL".
- 5 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL".
- 6 pagos de Servicio de gas Hotel Paris.
- 5 pagos de Servicio de Internet "AXS".
- 5 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos "NEXT TRAVEL".
- 5 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Arce "Empresa WALTER CLEAN".
- 2 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa FERMUS".
- 5 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa NF - INNOVA SERVICES COMPANY LTDA.
- 4 pagos de Servicio de Courier "Empresa CARTERO COURIER EMPRESARIAL.
- 5 Pagos de Servicio de Botellones de Agua.
- 5 Pagos de Servicio de mensajería masiva "ENTEL".

a) En mantenimiento de inmueble

42 mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles y muebles realizados, según el siguiente detalle:

- * 5 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA".
- * 1 Mantenimiento realizado a los Terrenos de Tarija.

- * 11 Mantenimientos Inmuebles Hotel Paris (Limpieza y mantenimiento de canaletas, cubierta, revoques interiores con estuco, pintados de muros interiores, grifería, artefactos y accesorios hidrosanitarios, sellado de cubierta contra filtraciones, cambio de calaminas plásticas por caída de granizo y otros).
- * 3 Mantenimiento Inmuebles Club los Olivos- Aranjuez.
- * 4 Mantenimientos Inmuebles Oficina Arce.
- * 4 Mantenimientos realizados en el Lote N° 1- Coroico (plantado de postes, cableado de electricidad de la caseta 1, desbroce y deshierbe de la maleza de los plantines lote1 y traslado de tanques de almacenamiento de agua).
- * 9 Mantenimiento Oficinas Central Av. 6 de agosto.
- * 1 Mantenimiento Oficina Regional el Alto.
- * 1 Mantenimiento Oficina Regional Oruro (pintura interior, ajuste de accesorios hidrosanitarios, ajuste de barandas, ajuste de luminarias, reparación y cambio de sistema de desagüe sanitarios).

b) En almacenes de atendieron el 100% de procesos llegando a entregar:

290 solicitudes de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL a través de la plataforma virtual, según el siguiente detalle:

- 290 solicitudes recepcionadas mediante plataforma virtual
- 290 solicitudes atendidas a través de la plataforma virtual de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL

c) En Activos Fijos

494 actas de entrega, devolución y actualización de activos fijos realizado conforme el VSIAF al personal de planta oficina central y representaciones departamentales, según el siguiente detalle:

- 404 actas de asignación al personal de la entidad.
- 90 actas de devolución.

14 activos fijos incorporados, detallados a continuación:

- 14 estantes metálicos

Asimismo, se informa que no se comprarán activos en la cantidad programada en cumplimiento del Decreto Supremo N° 5516, I ARTÍCULO 22.- (RACIONALIZACIÓN DE GASTOS EN EL SECTOR PÚBLICO).

d) CONTRATACIONES

79 contrataciones solicitadas y atendidas, se realizaron las siguientes modalidades de contratación detalladas a continuación:

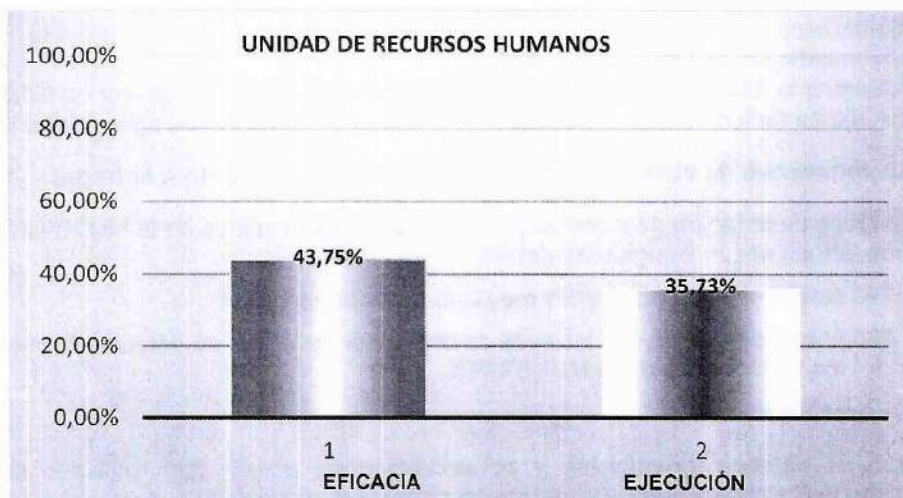
- 76 contrataciones menor
- 3 contracciones ANPE
- 0 Licitaciones Públicas

8.3.3. Unidad de Recursos Humanos

Tiene por objeto implementar al 100% el Sistema de Administración de Personal mediante normativas vigentes y elaboración de planillas de sueldos, aguinaldos, personal capacitado y evaluado en la Mutual de Servicios al Policía, bajo criterios técnicos establecidos en la reglamentación vigente.

CUADRO N°15
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	43,75%	Muy Bueno	35,73%	Bueno



La Unidad de Recursos Humanos, ha logrado una ejecución física (eficacia) del 43,75% y financiera (presupuesto) de 35,73%, ubicándose en el parámetro de Evaluación Física, Muy Bueno y Financiera como Bueno, demostrando los siguientes logros obtenidos, detallados a continuación:

Avance y Logros Obtenidos:

Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios.

Personal Planta = **93** funcionarios que trabajan actualmente.

- ✓ 6 Convocatorias Públicas Externas.
- ✓ 6 informes de Selección de Personal de convocatorias externas elaboradas.
- ✓ 2 Convocatorias Internas
- 2 informes de Selección de Personal de convocatorias internas elaboradas (Informes N°053/2026 y N°059/2026).

Se elaboraron y pagaron lo siguiente:

- ✓ 6 Planillas de haberes de personal de planta.
- ✓ 6 Planillas de haberes consultores de línea.
- ✓ 6 Planillas Tributarias
- ✓ 6 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo
- ✓ 6 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo
- ✓ 6 Planillas de subsidios
- ✓ 6 Planillas a la CNS y CSBE.

- ✓ 6 Planillas de refrigerio personal de Planta
 - ✓ 6 Planillas de refrigerio consultores Individuales de Línea.
- 12 Planillas elaboradas, según el siguiente detalle:**
- ✓ 6 Planillas de estipendio de Pasantes
 - ✓ 6 Planillas para Personal de Seguridad Física.

Se desarrolló las siguientes actividades:

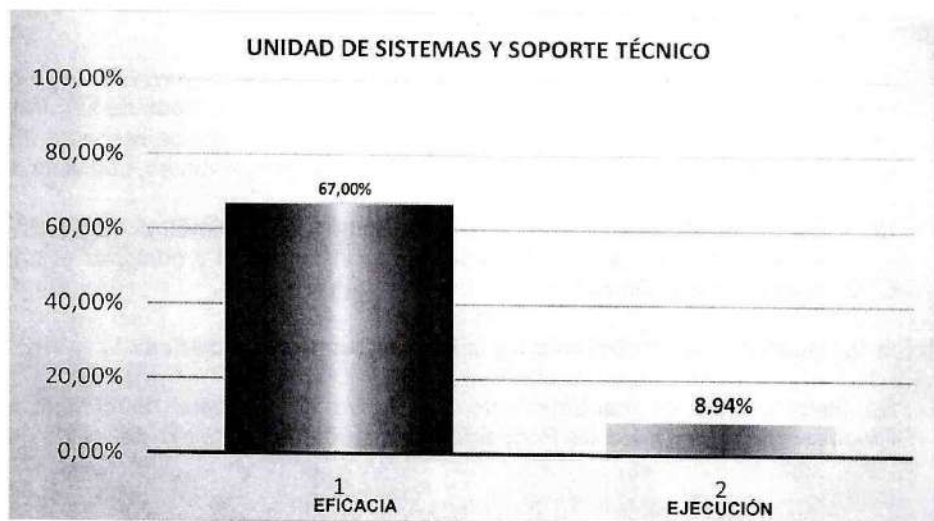
- ✓ 1 curso de Capacitación ejecutado seminario de Seguimiento de Control Interno, impartido por la CGE.
- ✓ 7 bajas de los servidores públicos de la Caja Nacional de Salud, formulario AVC-007
- ✓ 2 Altas de servidores públicos de la CNS
- ✓ 0 evaluación realizadas al personal permanente, actividad programada para el último trimestre.

8.3.4. Unidad de Sistemas y Soporte Técnico

Tiene por objetivo Fortalecer y actualizar la infraestructura tecnológica de información y comunicación institucional y simplificar el uso de software libre conforme a las necesidades, a fin de contribuir en el cumplimiento de las tareas de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo.

CUADRO N°16
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE
SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	67,00%	Excelente	8,94%	Malo



La ejecución física (eficacia) es de 67,00%, llevó a cabo el mantenimiento preventivo del sistema de climatización del Centro de Procesamiento de Datos de la oficina central y de Respaldo de Oruro, a través de la intervención de una empresa especializada, garantizando el correcto funcionamiento y continuidad operativa, mejoró el proceso de respaldo de información de las bases de datos mediante la implementación de un procedimiento más eficiente y desarrolló herramientas informáticas basadas en software libre y estándares abiertos, con el personal que cuenta sin utilizar los recursos económicos y financiera (presupuesto) de **8,94%**, debido a que no ejecutó el presupuesto asignado a esta Unidad según lo programado en el POA, por lo que su ubicación en el parámetro de evaluación es **Malo**.

Avance y Logros Obtenidos:

3 herramienta informática desarrolladas basadas en software libre y estándares abiertos, según el siguiente detalle:

- Puesta en funcionamiento del Módulo de Evaluación Referencial de Préstamos en la aplicación Móvil PVT.
- Puesta en funcionamiento del Módulo de Caja Chica en la plataforma de Control y Seguimiento de Almacenes.
- Puesta en funcionamiento el Módulo de Solicitud de Pasajes desde la plataforma PVA

10 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas:

- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites para la Gestión de Préstamos.
- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro Cuota y Auxilio Mortuario.
- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Complemento Económico.
- Mejoras implementadas en el software de Seguimiento de Trámites Integral.
- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual Administrativa.
- Desarrollo para la importación de aportes de planillas de las regionales.
- Mejoras implementadas en el software de Gestión de Alquileres.
- Mejoras implementadas en Punto de Consultas de Trámites (Kiosko Digital).
- Actualizaciones implementadas en la Aplicación móvil PVT.
- Mejoras implementadas en la Herramienta Tecnológica de Trámites.

3 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, según el siguiente detalle:

- Instalación y configuración de un servidor de aplicaciones dentro el Centro de Procesamiento de Datos principal, destinado específicamente al entorno de pruebas de seguridad.
- Se llevó a cabo la instalación y configuración de un servidor de respaldo de información para el almacenamiento de copias de seguridad de las máquinas virtuales, con el fin de realizar una réplica en el CPD de respaldo de Oruro.
- Se implementó el servicio tecnológico de seguridad perimetral mediante la configuración de nuevas reglas de firewall para proteger la red institucional y controlar el tráfico autorizado en el CPD de respaldo de Oruro.

Servicios técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas:

- Se llevó a cabo el mantenimiento preventivo del sistema de climatización del Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo de la ciudad de Oruro y del centro de procesamiento de

datos principal La Paz, mediante la intervención de una empresa especializada, garantizando el correcto funcionamiento y continuidad operativa.

- Se mejoró el proceso de respaldo de información de las bases de datos mediante la implementación de un procedimiento más eficiente y seguro.
- Se llevó a cabo la reconfiguración de la agregación de enlaces (Link Agregativo) en el servidor NAS, con el objetivo de mejorar el rendimiento, la disponibilidad y la tolerancia a fallos en la conectividad de red.
- Se implementó un proceso de automatización para la centralización de archivos de logs PVT, con el fin de optimizar el monitoreo y la trazabilidad de eventos.
- Se implementó un proceso automatizado de respaldo de las bandejas de correo electrónico, con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y recuperación de la información.
- Se realizó la renovación del antivirus y la actualización de su configuración en los equipos de computación de la institución. Asimismo, la Unidad de Sistemas y Soporte Técnico recibió una capacitación sobre la administración de la plataforma, en coordinación con la empresa proveedora del servicio, con el propósito de garantizar su correcta gestión y funcionamiento.

7.4. Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional

Tiene por objeto brindar Asesoramiento Legal a la MAE, Direcciones y Unidades de la MUSERPOL y supervisar los procesos judiciales en materia penal, civil, laboral, coactivo social, a efecto de defender los intereses de la entidad y verificar la emisión de Resoluciones Administrativas, Informes, Notas y Contratos Administrativos.

**CUADRO N°17
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
Y DEFENSA INSTITUCIONAL
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	47,83%	Excelente	26,13%	Regular





El indicador de registro y seguimiento de proceso fue sumamente beneficioso para el logro de los objetivos institucionales de esta Dirección, toda vez que posibilita realizar un seguimiento cercano de las actividades de los profesionales y medir riesgos en las operaciones, por lo que la ejecución Física es **Excelente y la Financiera Regular**, debido a que no ejecutó el presupuesto programado en su POA, para que desarrolle las actividades programadas y detallados a continuación:

Avance y Logros Obtenidos

8 actas de seguimiento de casos, según el siguiente detalle:

- Acta 1 - 6/01/2026 Seguimiento a la Resolución Administrativa 2025.
- Acta 2 - 26/01/2026, Casos Autoridad Sumariante, Organización Contratación de consultores, MPPS.
- Acta 3 - 03/02/2026 Devolución de carpetas en mora, distribución de 43 carpetas en mora con proceso judicial.
- Acta 4 - 27/03/2026 Modificación del DS 1446.
- Acta 5: 6/4/2026 Seguimiento al proceso contencioso administrativo del caso Paco Arias y análisis de cumplimiento de sentencia.
- Acta 6: 10/06/2026 Coordinación y asignación de tareas para la atención de procesos jurídicos.
- Acta 7: 7/6/2026 Seguimiento a las recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/0024/2026.
- Acta 8: 16/06/2026 Seguimiento a regularización documental y folios del proceso Arbiato.

45informes legales atendidos a requerimiento institucional, detallados a continuación:

- 1 Informes 001/2026 justificación técnica de los cargos de la DAJAYDI.
- 2 Informes seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual gestión 2025 y 2026 (primer Trimestre) DAJAYDI, según INF. 002 y 024/ 2026
- 1 Informe de Análisis sobre anticipo de Cuota Mortuoria, según INF. 004/2026.

- 4 Informes cuentas por Cobrar, según INF 005, 006, 008 y 012/2026.
- 1 Informe responsabilidades Club Los Olivos Aranjuez, según INF 007/2026.
- 1 Informe de relevamiento de información Específica, según INF 009/2026.
- 1 Informe de solicitud de modificación POA, según INF 010/2026.
- 1 Informe de Necesidad de pasantía de la DAJAYDI, según INF 011/2026
- 7 Informes de descargos de viaje, según INF 013, 016, 017, 019, 020, 027 y 031/2026.
- 1 informe de Atención a Nota MEFP/VPCF/DGP/US/N° 097/2026, según INF 014/2026.
- 1 informe de atención al Instructivo DIR. GRAL.EJEC.004/2026 para la gestión de la DAJAYDI, según INF 015/2026.
- 2 Seguimientos a contratos de arrendamiento, según INF 018 y 028/2026
- 2 Informes de atención a solicitudes de criterio legal, sobre escala salarial y DJBR no presentado, según INF 026 y 040/2026.
- 3 Informes legales de pronunciamiento, correspondientes a los casos de Máxima Huanca de Rojas, Dra. Nina Omonte y Victoria Mamani, según INF 036, 044 y 048/2026.
- Seguimiento de compromisos institucionales, según INF 047/2026.
- Aprobación y remisión del Estudio Matemático Actuarial para los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio (gestión 2026-2030), según INF 025/2026.
- Formulación del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto del Presupuesto Institucional para la Gestión Fiscal 2027.
- Informe sobre Auto de Directorio N° 02/2026: Ordenación Procedimental, Ratificación de Vigencia y Recepción Documental respecto a la implementación de la Resolución N° 109/2025, según INF 030/2026.
- Informe de necesidad de modificación a la Ley N° 145 de 27/06/2011, según INF 033/2026.
- Pedido de anulación del CITE N° 0139/2026 (anulación del memorándum de RR.HH. con CITE N° 0139/2026), según INF 034/2026.
- 4 Informes de conformidad del servicio de apoyo de trámites para la recuperación de cartera en mora y solicitud de procesamiento de pago, según INF 035, 045, 049 y 050/2026.

115 notas externas e internas elaborados a requerimiento institucional según el siguiente detalle:

- 55 Notas remitidas a la Máxima Autoridad Ejecutiva.
- 23 Notas remitidas a la DAA.
- 5 Notas remitidas a la DESI.
- 8 Notas remitida a la DBE
- 2 Notas remitidas a la Unidad de Auditoria Interna.
- 11 Notas remitidas a la UIDYRI Dr Sotomayor
- 5 Notas remitidas a la UIAI Dr. Calle.
- 1 Nota remitida al Dr. Gustavo Méndez.
- 2 Nota remitida a la Dra. Carla Mendoza.
- 2 Nota remitida a la Dra. Palacios.
- 1 Nota remitida a la Dra. Rojas.
- 0 Capacitaciones realizadas en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios al personal de la MUSERPOL.

8 Informes Legales de Cuentas por Cobrar realizadas:

- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0005/2026, cuenta por cobrar Elena Alavi de Huanca.
- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0006/2026, cuenta por cobrar José Antonio Montaña Nava.



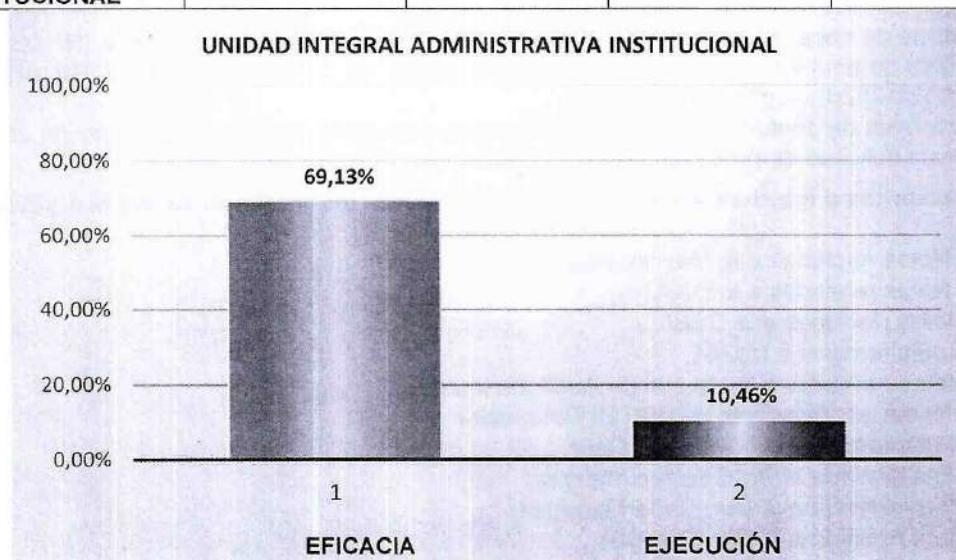
- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0008/2026, cuenta por cobrar Eloina Quispe Vda. de Foronda.
- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0012/2026, cuenta por cobrar Martha Rodríguez Ascencio.
- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0021/2026, caso Isabel Huanca Gómez.
- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0022/2026, caso Genovio Ramírez de Apaza.
- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0029/2026, caso Oscar Mendizábal Rojas.
- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0042/2026, caso Santusa Guayhua Vda. de Mamani.

7.4.2. Unidad Integral Administrativa Institucional

Tiene por objeto efectuar contratos y documentos legales bajo la normativa SABS Decreto Supremo No. 181 y prestar apoyo directo a la Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional, en los temas de análisis jurídico en el cumplimiento de sus objetivos.

CUADRO N°18
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	69,13%	Excelente	10,46%	Malo



La Unidad Integral Administrativa Institucional alcanzó una ejecución física de 69,13%, cumplió con todo lo programado en su POA; una ejecución financiera (presupuestos) de 10,46%, ya que las acciones fueron atendidas en las oficinas de la MUSERPOL, sin requerimiento de recursos económicos, por lo que la

ejecución presupuestaria se encuentra según el parámetro de evaluación como **"Malo"**. Es decir, el presupuesto asignado a esta Unidad no fue ejecutado.

Avance y Logros Obtenidos:

En el primer semestre, se elaboraron un total de:

5 Contratos de Arrendamiento de Bienes Inmuebles, detallados a continuación:

1. ARR-BI N°001/2026 Arrendamiento Bloque de Oficinas en Mezanine (5 Oficinas Baño y Área de Recorrido) Gran Hotel Paris – 1era Convocatoria Pública.
2. ARR-BI N°002/2026 Arrendamiento de Oficina Con Baño Privado en Primer Piso Oficina 112 de Gran Hotel Paris- Alejandra Paola Carrillo Gutiérrez.
3. ARR-BI N°003/2026 Arrendamiento de Oficina Con Baño Privado en Primer Piso Oficina 115 de Gran Hotel Paris- Marcos Glorien Cabrera Salvatierra.
4. ARR-BI N°004/2026 Arrendamiento de la Oficina Tipo A N° 104 Con Baño Privado del Gran Hotel Paris- Keyla Yamila Ali Flores.
5. ARR-BI N°005/2026 Arrendamiento de la Sala Comercial 5 Edificio Oficinas Regional Beni- Carlos Daniel Villarroel Noe

5 CONTRATOS MODIFICATORIOS

1. CM N°001/2026 "Arrendamiento Local N°2 del Edificio de la Avenida Arce N°2316 (Planta Baja)
2. CM N°002/2026 "Arrendamiento de Club Policial Los Olivos Cochabamba.
3. CM N°003/2026 "Servicio de Courier para la MUSERPOL – Gestión 2026".
4. CM N°004/2026 "Arrendamiento de la Sala Comercial 4 Edificio Oficinas Regional Beni".
5. CM N°005/2026 "Arrendamiento de la Sala Comercial 6 Edificio Oficinas Regional Beni".

18 Contratos de Arrendamiento de Salones:

1. N°001 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – LUIS RICARDO JALDIN ALVAREZ
2. N°002 Salón Olivos de Aranjuez – SOF. SUP. ADM. JHONNY TAPIA VERA
3. N°003 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- MARCOS GUALBERTO LIMA ROCHA
4. N°004 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- Cristian Edwin Gózales Aramayo.
5. N°005 Salón Olivos de Aranjuez – Esteban Yankovic Gutiérrez.
6. N°006 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- Natividad Quispe Gutiérrez.
7. N°007 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – Luis Santiago Ramos Yanique.
8. N°008 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- Heydi Virginia Cáceres Molina.
9. N°009 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- Miguel Hernán Chávez.
10. N°010 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – Valentina Frías Bazoalto.
11. N° 011 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- Ricardo Cesar Terrazas Del Pozo
12. N°012 Salón Olivos de Aranjuez - Martin Carlos Stolzel Pizza.
13. N°013 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – Edwin Joaquín Tarifa Murillo.
14. N°014 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris - David Ríos Aguilar.
15. N°015 Salón Olivos de Aranjuez – LUIS CARLOS LOPEZ MARTINEZ.
16. N°016 Salón Olivos de Aranjuez - JOSE LUIS BLANCO GUERRA.
17. N°017 Salón Guzmán de Rojas - MARTHA JACQUELINE AGUILAR CHOQUE.
18. N°018 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris - FRANZ MILTON ALVARADO HOYOS.

19 Contratos de Servicios:

- 9 C-SERV N°001, 002, 003, 008,009,011,014, 015,017/2026 Servicio de Limpieza – Regional Tarija, Potosí, Pando, Santa Cruz, Sucre, Oruro, Cochabamba, Beni y El Alto.
- C-SERV N°004/2026 Servicio de Courier
- C-SERV N°005/2026 Servicio de Mantenimiento de Ascensor.
- C-SERV N°006/2026 Servicio de Limpieza y Fumigación Aranjuez.



- C-SERV N°007/2026 Servicio de Pasajes Aéreos Agencia Next Travel (ANPE)
- C-SERV N°010/2026 Servicio de Alquiler de Oficina Regional Beni.
- C-SERV N°012-2026 Servicio de Resguardo de Villa Patricia Coroico
- C-SERV N°013-2026 Servicio de Botellón de Agua.
- C-SERV N°016-2026 Servicio de Empastado.
- C- SERV N°018 - Servicio de Apoyo de Trámites para Recuperación de la Cartera en Mora.
- C- SERV N°020/2025 Servicio de Limpieza y Fumigación para la Oficina Central y Av. Arce – Gestión 2026.

Contrato Adquisición de Bienes

1. CB-01/2026 Adquisición de Uniforme Institucional Como Distintivo para el Personal.

61 Resoluciones Administrativas

1. Resolución Administrativa N°001/2026 DE 05/01/2026 Designación RPA – Lic. Franz Lazo
2. Resolución Administrativa N°002/2026 de 05/01/2026 Conformación Comisión de Beneficios Económicos
3. Resolución Administrativa N°003/2026 de 08/01/2026 Tarifario Club Policial Los Olivos Aranjuez.
4. Resolución Administrativa N°005/2026 de 12/01/2026 Apertura del Fondo Rotativo.
5. Resolución Administrativa N°006/2026 de 12/01/2026 Cajero Gastos Judiciales
6. Resolución Administrativa N°007/2026 de 15/01/2026 Designación Cajero Custodia Préstamos Anticipos.
6. Resolución Administrativa N°010/2026 de 27/01/2026 Designación de Autoridad Sumariante Abog. Calle y Abog. Palacios
7. Resolución Administrativa N°012/2026 de 29/01/2026 Conformación de Comisión de Beneficios Económicos Nueva Reglamentación.
8. Resolución Administrativa N°013/2026 de 30/01/2026 Designación de Director Interino DESI.
9. Resolución Administrativa N°014/2026 de 30/01/2026 Designación De Director Interino DBE.
10. Resolución Administrativa N°015/2026 de 02/02/2026 Modificación de Conformación de la Comisión de Beneficios Económicos.
11. Resolución Administrativa N°016/2026 de 10/02/2026 Exclusión del Beneficio de Complemento Económico Caso Martha Martínez
12. Resolución Administrativa N°017/2026 de 02/02/2026 Observación Documental Caso: Blanca Gutiérrez Benavides.
13. Resolución Administrativa N°018/2025 de 19/02/2026 Pronunciamiento Sobre Excuso Formulada por Autoridad Sumariante.
14. Resolución Administrativa N°019/2025 de 23/02/2026 Cuadro de Equivalencias Consultores 2026.
15. Resolución Administrativa N°020/2025 de 23/02/2026 Recalificación y Reintegro Caso: Pedro Chambi.
16. Resolución Administrativa N°021/2025 de 25/02/2026 Recalificación y Reintegro Romero Luis Delgado Rivas.
17. Resolución Administrativa N°024/2025 de 05/03/2026 Recalificación y Reintegro Caso: Genaro Ignacio Gonzales.
18. Resolución Administrativa N°026/2025 de 17/03/2026 Recalificación y Reintegro Caso: Cnl. Susana Tarquino.
19. Resolución Administrativa N°027/2025 de 18/03/2026 Recalificación y Reintegro Ramiro Pérez.
20. Resolución Administrativa N°028/2025 de 19/03/2026 Recalificación Cnl Jorge Campos.
21. Resolución Administrativa N°029/2025 de 26/03/2026 Comité de Control Interno.
22. Resolución Administrativa N°030/2025 de 26/03/2026 Revisión a la Calificación Sof. Sub. Rene Yáñez.
23. Resolución Administrativa N°031/2026 de 27/03/2026 Revisión a la Calificación Ernesto Alarcón
24. Resolución Administrativa N°032/2025 de 30/03/2026 Revisión a la Calificación Mario Nina Quilla
25. Resolución Administrativa N°033/2026 de 31/03/2026 Revisión a la Calificación Mario Quispe Huayta.
26. Resolución Administrativa N°037/2026 de 13/04/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Angelino Quenta.



27. Resolución Administrativa N°038/2026 de 13/04/2026 Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos
28. Resolución Administrativa N°039/2026 de 14/04/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Angelino Quenta
29. Resolución Administrativa N°040/2026 de 15/04/2026 Disposición de Locales Comerciales.
30. Resolución Administrativa N°041/2026 de 20/04/2026 Autorización de Cobro por el Responsable de Tesorería
31. Resolución Administrativa N°042/2026 de 21/04/2026 Suspensión Complemento Económico Miguel Mattos
32. Resolución Administrativa N°043/2026 de 21/04/2026 Incremento Fondo Rotativo 2026.
33. Resolución Administrativa N°044/2026 de 22/04/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Osmar Vásquez.
34. Resolución Administrativa N°045/2026 de 22/04/2026 Observación de Requisitos Complemento Económico Sra. Mercedes Blanco
35. Resolución Administrativa N°046/2026 de 28/04/2026 Manuales de Herramientas Tecnológicas
36. Resolución Administrativa N°047/2026 de 28/04/2026 Tarifario Establecimientos de Hospedaje.
37. Resolución Administrativa N°048/2026 de 29/04/2026 Suspensión Complemento Económico.
38. Resolución Administrativa N°049/2026 de 30/04/2026 Designación Director Titular DESI.
39. Resolución Administrativa N°050/2026 DE 30/04/2026 Designación Director Titular DBE.
40. Resolución Administrativa N°051/2026 de 05/05/2026 Conformación Comisión de Beneficios Económicos
41. Resolución Administrativa N°052/2026 de 05/05/2026 Tarifario Hotel Paris, Aranjuez, Beni, Modalidad Meeting Room, Cowork.
42. Resolución Administrativa N°054/2026 de 08/05/2026 Designación de Director DESI.
43. Resolución Administrativa N°055/2026 de 08/05/2026 Designación de Director DBE
44. Resolución Administrativa N°056/2026 de 08/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Sgto. Rufino Vino Tarqui.
45. Resolución Administrativa N°057/2026 de 11/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Pedro Prudencio.
46. Resolución Administrativa N°058/2026 de 11/05/2026 Modificación Comisión de Beneficios Económicos.
47. Resolución Administrativa N°059/2026 de 12/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Lucio Tintaya.
48. Resolución Administrativa N°060/2026 de 12/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Alejandro Huanca.
49. Resolución Administrativa N°061/2026 de 14/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Wilberto Marín.
50. Resolución Administrativa N°062/2026 de 18/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Martin Quispe.
51. Resolución Administrativa N°063/2026 de 25/05/2026 Revocatoria Memorándum 139/2026
52. Resolución Administrativa N°064/2026 DE 25/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Rómulo Vargas.
53. Resolución Administrativa N°065/2026 de 27/05/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Mario Quispe Mamani.
54. Resolución Administrativa N°066/2026 de 09/06/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Severino Mamani
55. Resolución Administrativa N°067/2026 de 09/06/2026 Recurso de Revocatoria Osmar.
56. Resolución Administrativa N°068/2026 de 10/06/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Silvestre Flores.
57. Resolución Administrativa N°069/2026 de 11/06/2026 Actualización Comité de Seguridad de la Información.

58. Resolución Administrativa N°070/2026 de 11/06/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro David Villca
59. Resolución Administrativa N°071/2026 de 11/06/2026 Revisión Fondo de Retiro Benito Quispe
60. Resolución Administrativa N°072/2026 de 12/06/2026 Complementación y Aclaración Alejandro Huanca.
61. Resolución Administrativa N°073/2026 de 15/06/2026 Revisión de Calificación Fondo de Retiro Héctor Lipe.

CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES

1. Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Seguridad Física Cochabamba y la MUSERPOL.

81 Informes Legales, emitidos:

1. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0001/2026 Informa Sobre Resolución Administrativa N°0092.
2. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0004/2026 Seguimiento y Evaluación POA 2025.
3. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0005/2026 Tarifario Salón De Eventos Club Policial Los Olivos de Aranjuez
4. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0006/2026 Solicitud sobre Criterio Legal sobre la Aplicación del DS. N°5503.
5. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0007/2026 Estudio Técnico Financiero para el Pago de Beneficio de Complemento Económico del Segundo Semestre Gestión 2025.
6. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0009/2026 Solicitud de Apertura de Fondo Rotativo Designación del Custodio del Fondo Rotativo y Apertura de Caja Chica.
7. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0011/2026 Solicitud de emisión de Resolución Administrativa para Nombramiento de Cajero de Fondos Gestión 2026.
8. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0012/2026 Incremento Salario Mínimo Nacional.
9. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0013/2026 Modificación del Reglamento de Fondo de Retiro Policial Solidario Aprobado.
10. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0014/2026 atención a nota MEFP/DGP/USP/N°097/2026.
11. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0015 Propuesta de Modificación del Reglamento del Beneficio de Auxilio Mortuario.
12. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0016/2026 Estudio Técnico Financiero para Los Beneficios de Fondo De Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario Gestión 2026.
13. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0018/2026 Informe Complementario Estudio Técnico Financiero para el Pago del Beneficio del Complemento Económico del Segundo Semestre Gestión 2025.
14. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0019/2026 Convenio Interinstitucional Suscrito entre la Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL y el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba – Policía Boliviana - Gestión 2026.
15. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0020/2026 Solicitud de Reintegro del Pago de Horarios Retenidos a la Empresa Digital & PRINT AGCM.
16. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0022/2026 Informe de Responsabilidad Club Olivos Aranjuez.
17. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0024/2026 Informe Legal para la Disposición Temporal de Bienes Inmuebles
18. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0026/2026 Atención A Informe MUSERPOL/DAA/UF/
19. INF/NRO0266/2025 de 29 d diciembre de 2025- Análisis Técnico de Viabilidad de Transferencia de Libretas de Gastos Operativos y Administrativos del Complemento económico realizado en las Gestiones 2013 – 2017.
20. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0027/2026 Manual de Procesos y Procedimiento para Análisis de Desarrollo y Actualización en Implementación de Herramientas Informáticas.

21. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0028/2026 Pronunciamiento sobre Excusa Formulada por la Autoridad Sumariante.
22. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0029/2026 Informe Cuadro de Equivalencia de Funciones con la Escala Salarial Consultores Individuales de Línea.
23. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0031/2026 Aprobación de los Estados Financieros Gestión 2025.
24. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0032/2026 MPP de Contratación de Bienes y Servicios Administración de Activos Fijos y Sistema de Presupuestos - Ajustado
25. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0034/2026 Relevamiento de Información Especifica Proyecto de Construcción de la Regional Oruro.
26. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0036/2026 Traspaso Presupuestario Intrainstitucional para la Elaboración del Estudio de Diseño Técnico De Preinversion Proyecto Construcción EDIFICIO ANEXO CENTRAL – MUSERPOL.
27. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0038/2026 Modificaciones al Presupuestario Institucional Gestión 2026.
28. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0039/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Presupuesto de la MUSERPOL.
29. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0040/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Organización Administrativa.
30. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0041/2026 Documento Base de Parámetros Características Y Definiciones Plataforma Virtual de Tramites PVT Módulo de Préstamos.
31. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0043/2026 Informe Legal de Contrato Modificatorio al Contrato ARR – BI N°02/2025.
32. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0045/20262026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones.
33. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0046/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Contabilidad Integrada.
34. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0047/2026 Revisión del Manual de Procesos y Procedimientos la Otorgación del Beneficio del Complemento Económico.
35. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0048/2026 Manual de Procesos y Procedimientos de Contratación de Bienes y Servicios.
36. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0050/2026 Manual de Procesos y Procedimientos de Activos Fijos.
37. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0051/2026 Manual de Procesos y Procedimientos de Presupuestos – Ajustado.
38. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0053/2026 Revisión de Manual de Procesos y Procedimientos para la Otorgación de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.
39. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0054/2026 Proyecto de Reglamento Interno de Pasantías Trabajo Dirigido y Otras Modalidades de Graduación – MUSERPOL.
40. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0055/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.
41. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0056/2026 Manual de Procesos y Procedimientos para Análisis Desarrollo y Actualización en la Implementación de Herramientas Informáticas.
42. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0058/2026 Seguimiento y Evaluación a la ejecución del Plan Operativo primer trimestre/2026.
43. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0059/2026 Plan de implementación de Gobierno Electrónico institucional de la MUSERPOL (PIGE).
44. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0060/2026 Solicitud de aprobación escala salarial de la MUSERPOL en el marco del Decreto Supremo 5516.



45. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0061/2026 Disposición de espacios comerciales de Bienes Inmuebles de propiedad de MUSERPOL a nivel nacional
46. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/NRO 0063/2026 Informe legal de contrato modificadorio al contrato MUSERPOL/ARR/N°04/2025
47. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0064/2026 Informe legal de contrato modificadorio al contrato C-SERV N°004/2026
48. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0065/2026 Informe legal para la emisión de Resolución Administrativa de autorización de cobro por el responsable de Tesorería para la regularización de aportes establecidos por el EMA 2026-2030 Fondo de Retiro Policial Solidario.
49. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0066/2026 Incremento de techo presupuestario del Fondo Rotativo gestión 2026.
50. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0067/2026 Informe legal para la emisión de resolución administrativa de tarifas de hospedaje del Gran Hotel París
51. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0068/2026 Atención a observaciones contenidas en el informe técnico CGE/SCSL/GR-DJBR/INF-351/2026.
52. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0069/2026 Rectificación de manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Contabilidad Integrada aprobado mediante Resolución de Directorio N°93/2025 de 22 de octubre de 2025
53. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0070/2026 Impugnación de la funcionaria pública Fiorella Álvarez Peralta.
54. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0071/2026 Aprobación de Herramientas Tecnológicas Implementadas y Actualizadas por la Unidad de Sistemas y Soporte Técnico
55. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0072/2026 Solicitud de información de la ANSPOL.
56. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0073/2026 Informe legal de contrato modificadorio al contrato ARR-BI N°004/2026 de 29 de abril de 2025.
57. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0074/2026 Informe legal de contrato modificadorio al contrato ARR-BI N°005/2026 de 29 de abril de 2025
58. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0075/2026 Compatibilización del Reglamento Específico del Sistema de Tesorería
59. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0076/2026 Traspaso Presupuestario Intrainstitucional – 1er trimestre gestión 2026.
60. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0077/2026 Informe legal para emisión de Resolución Administrativa Tarifario de Salones bajo administración directa de la MUSERPOL – gestión 2026
61. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0078/2026 Auto de Directorio de Directorio N°01/2026.
62. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0079/2026 Solicitud de definición de criterio aplicable al objeto de la auditoría consultoría por producto de la Mutual de Servicios al Policía – 2025.
63. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0080/2026 Modificación al Reglamento del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario aprobado por Resolución de Directorio N°06/2026 de 22 de enero de 2026.
64. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0081/2026 Solicitud de regularización de trámite administrativo, emisión resolución, calificación de recurso de revocatoria caso funcionaria pública Fiorella Álvarez Peralta
65. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0083/2026 Solicitud de información ANSPOL.
66. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0084/2026 Criterio legal respecto a certificado REJAP.
67. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0085/2026 Solicitud de criterio jurídico respecto a petición de ampliación de plazo contractual presentada por el arrendatario del Salón Plateado Regional Oruro.
68. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0086/2026 Atención a nota MUSERPOL/HD/NI/Nro.186/2026 que solicita informe respecto a escala salarial.
69. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0088/2026 66. Resolución de Contrato de Arrendamiento ARR-BI N°03/2026.

70. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0090/2026 Actualización – Comité de Seguridad de la Información
71. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0091/2026 Resolución de contrato de arrendamiento ARR-BI N°011/2025.
72. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0092/2026 Aclaración y complementación de la resolución administrativa N°060/2026 de 12 de mayo de 2026.
73. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro.0093/2026 Resolución de Contrato de Arrendamiento ARR-BI N°002/2025 de 24 de marzo de 2025 y CM N°001/2026 (local N°2 Av. Arce N°2316 – planta baja)
74. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0094/2026 Informa a su autoridad que la Resolución Administrativa N°68 fue emitida en los plazos administrativos.
75. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0095/2026 Atención a solicitud de criterio legal solicitada por informe MUSERPOL/DAA/UF/INF/NRO0117/2026.
76. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0096/2026 Análisis y pronunciamiento sobre modificaciones de las cláusulas cuarta y décima cuarta de los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles de la MUSERPOL
77. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0097/2026 Compatibilización del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal.
78. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0099/2026 Criterio legal – memorándum RRHH – MUSERPOL CITE N°0183/2026 servidora pública María Inés Román Quiroga.
79. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0100/2026 Resolución de contrato de arrendamiento ARR-BI N°006/2024 de 24 de julio de 2024 y CM N°005/2025 de 23 de julio de 2026 (oficina tipo B N°106 con baño privado – Gran Hotel París).
80. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro. 0101/2026 Informe resolución de contrato oficina 106.
81. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0102/2026 Anulación del proceso de contratación de readecuación y ampliación de los ambientes de la Regional Cochabamba – Queru Queru.

7 Reglamentos Internos revisados y ajustados:

1. Reglamento de Condecoraciones
2. Reglamento de Fondo de Retiro
3. Reglamento de Préstamos
4. Reglamento de Pasantías
5. Reglamento de Desembolso de Préstamos en la Modalidad de Anticipo.
6. Reglamento de Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
7. Reglamento Interno de Personal

7 Reglamentos Específicos compatibilizados atendidos, según el siguiente detalle:

1. Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa.
2. Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto.
3. Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada.
4. Reglamento Específico de Sistema de Administración de Personal.
5. Reglamento Específico de Sistema de Tesorería del Estado.
6. Reglamento Específico de Sistema de Bienes y Servicios
7. Reglamento Específico de Sistema de Programación de Operaciones

7 Manuales de Procesos y Procedimientos, revisados y ajustados, según el siguiente detalle:

1. Manual De Procesos y Procedimientos Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario.
2. Manual de Procesos y Procedimientos Activos Fijos.
3. Manual de Procesos y Procedimientos de Presupuestos.
4. Manual de Procesos y Procedimientos de Complemento Económico.
5. Manual de Procesos y Procedimientos de Servicios Generales.



6. Manual de Procesos y Procedimientos de Contrataciones.
7. Manual de Procesos y Procedimientos de Herramientas Informáticas.

1 documento en proceso de revisión: Reglamento de Pasantías (En Revisión)

7.4.3. Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional

Tiene por objeto reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado todos los procesos, continuar la tramitación de todos los procesos judiciales en los que es parte la MUSERPOL y regularizar el derecho propietario de bienes inmuebles.

CUADRO N°19
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD INTEGRAL DE
DEFENSA Y REPRESENTACION
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	60,90%	Excelente	26,26%	Regular



La Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional, tiene una ejecución física (eficacia) de 60,90% **EXCELENTE**, debido a que realizó seguimiento continuo a los Procesos Judiciales y Administrativos, por lo que alcanzó una ejecución financiera (presupuesto) de 26,26% según el Parámetro de Evaluación calificado como **REGULAR** debido a la no ejecución del presupuesto asignado a esta Unidad.



Avance y Logros Obtenidos:

a) Informes de Evaluación y Control presentados

33 Informes de evaluación y seguimiento de procesos judiciales y administrativos, según el siguiente detalle:

18 Informes de procesos penales:

- * INF N° 09: Informe consolidado sobre procesos penales con sentencia ejecutoriada.
- * INF N° 011: Análisis del caso Jorge Pérez y otros, se determina la inexistencia de responsabilidad penal.
- * INF N° 017: Evaluación al proceso penal contra funcionarios del INRA
- * INF N° 027: Coordinación actuaciones investigativas dentro de proceso penal por destrucción de bienes
- * INF N° 028: Seguimiento al estado del proceso penal contra funcionarios del INRA.
- * INF N° 039: Apoyo logístico para diligencias judiciales dentro de proceso penal.

2 Informes de procesos civiles

- * INF N° 0013: Seguimiento a cartera en mora de préstamos institucionales y acciones de cobro judicial.
- * INF N° 0019: Respuesta a solicitud de información sobre cartera en mora para auditoría de confiabilidad.

10 Informes sobre el estado de las acciones penales de los terrenos de la urbanización El Dorado (Manzano "D": Lotes N.º 1, 4 y 10; Manzano "B": Lotes N.º 3, 7, 10 y 11; y Manzano "E": Lotes N.º 1, 2 y 3), conforme a los INF N.º 073, 077, 078, 079, 081, 085, 086, 089, 091 y 094/2026.

* 2 Informes sobre el estado actual de los procesos penales de la MUSERPOL, conforme a los INF N.º 0075 y 0111/2026

1 PROCESO CONSTITUCIONAL

- * INF N° 07: Informe de contingencia judicial de cumplimiento de Sentencia Constitucional

b) INFORMES POR PROCESOS

2 INFORMES POR PROCESOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

* INF N° 0032: Evaluación de presunta negligencia en defensa institucional y análisis de responsabilidades administrativas y/o civiles.

* INF N° 0034: Identificación de indicios de responsabilidad administrativa por incumplimiento en el cobro oportuno de primas del Fondo de Retiro.

7 INFORMES DE PROCESOS CIVILES

* Seguimiento a cartera en mora de préstamos institucionales y acciones de cobro judicial, conforme al INF 013/2026.

* Respuesta a solicitud de información sobre cartera en mora para auditoría de confiabilidad, conforme al INF 019/2026.

* Informe de aclaración sobre demandas y procesos judiciales en trámite, conforme al INF N.º 0093/2026.

* Informe sobre la improcedencia del recurso de reclamación en el caso del Sr. Cnl. Desp. (SP) Juan Julián Alcázar Sanjinés, conforme al INF N.º 0110/2026.

* 3 informes que refleja el estado de los procesos Civiles, conforme INF 064, 066 y 088/2026

2 PROCESOS SOCIAL

* Informe de actuados y análisis jurídico del proceso coactivo social: BBVA PREVISION AFP S.A. CONTRA MUSERPOL (NUREJ: 201404759), conforme al INF 108/2026.

* Informe complementario de actuados y análisis jurídico del proceso coactivo social BBVA Previsión AFP S.A. contra MUSERPOL, conforme al INF 115/2026.

3 PROCESOS CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

* Informe actualización de antecedentes o actuados legales de procesos contenciosos administrativos, conforme INF 112/2026

* 2 Informes complementario sobre el estado del proceso y determinaciones judiciales (caso: Víctor Conde Salcedo, conforme al INF N.º 057 y caso: Juan Torrico Ameller, conforme INF 063/2026)



4 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.

- * 1 proceso registrado en el mes de marzo Sistema CONTROL LEG II, administrado por la CGE.
- * 3 procesos registrados correspondiente a los meses de abril, mayo y junio en el sistema RIAPE, administrado por la PGE.

c) INMUEBLES SANEADOS

2 bienes muebles e inmuebles con regularización y/o de saneamiento de derecho propietario, detallados a continuación:

- Se realizó la actualización de 250 folios reales correspondientes a los terrenos ubicados en la zona de La Angostura, jurisdicción de Arbieto, Cantón Arpita, 3ra Sección de la Provincia Esteban Arce del Departamento de Cochabamba.
- Se gestionó la actualización del Certificado Catastral del bien inmueble denominado "Hotel Paris", ubicado en la Zona Central, emitido en fecha 12 de marzo de 2026, conforme al Informe N.º 0051/2026.

14 acciones legales realizadas en las regionales para la defensa institucional, detalladas a continuación:

2 acciones realizadas a Tarija:

- Viaje de Inspección técnica de terrenos de MUSERPOL efectuada.
- Atención de la solicitud de información sobre los terrenos de Arbieto, Villa Patricia, El Dorado y Tarija – Lote N.º 3, respecto al derecho propietario, acciones judiciales y procesos administrativos, conforme al INF 0114/2026.

10 acciones legales realizadas a Cochabamba:

- Viaje de Verificación de inmueble con indicios de uso distinto al autorizado y posible ocupación por terceros.
- Viaje realizado para la presentación de memoriales y demandas, seguimiento de procesos judiciales, coordinación con Fiscalía y gestiones ante el INRA y la AIT, conforme al INF 059/2026.
- 2 actualizaciones de folios reales correspondientes a 55 y 175 folios reales de los predios de Arbieto, Cochabamba, para subsanar observaciones del Tribunal Agroambiental, conforme al INF 0099 y 0124/2026
- 5 presentaciones de memoriales ante el Tribunal Agroambiental a través de la Regional Departamental de Sucre de la MUSERPOL para regularización del bien inmueble de Arbieto - Cochabamba (Demanda de nulidad de título ejecutorial el 08/4/2026, 2 Subsanaciones a observaciones a demanda de nulidad 18/05/2026 y 8/06/2026, solicitud de ampliación de presentación de folios reales 23/06/2026, presentación de folios Reales 24/06/2026.
- Recomendación de pago de deuda tributaria del inmueble N.º 79481, sin multas ni intereses, conforme a la Ley Municipal N.º 1838/2026, conforme INF 076/2026

2 Acciones Legales realizadas a Oruro:

- * Viaje para las Reuniones de coordinación con el GAMO y verificación de inmuebles.
- * Recomendación a la MAE de emitir memorándum instruyendo la regularización del trámite de excedencia de superficie del Catastro Regional Oruro ante el GAMO.

255 memoriales en la tramitación de procesos judiciales y administrativos presentados:

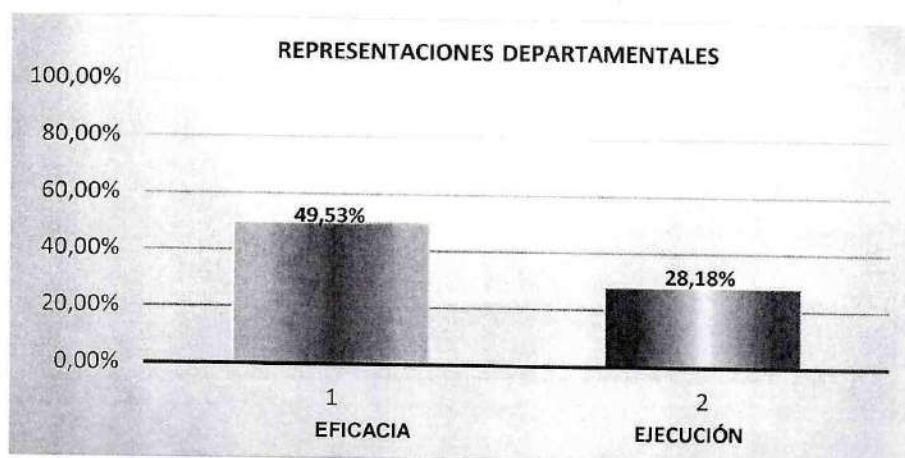
- * 110 Memoriales en la tramitación de procesos
- * 145 memoriales en la tramitación de procesos judiciales.

7.5. Representaciones Departamentales

Tienen por objeto coordinar, recepcionar y gestionar la documentación administrativa y operativa en un 100% de acuerdo a normativa vigente y reglamentos de la MUSERPOL en la gestión.

CUADRO N°20
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS
REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES	49,53%	Excelente	28,16%	Regular



En las ocho Representaciones Departamentales, la información correspondiente al seguimiento y la evaluación se consolidó en un solo registro, considerando que todas ejecutan funciones operativas y administrativas homogéneas. En ese sentido, la ejecución física (eficacia) registró un avance del 49,53 %, en tanto que la ejecución financiera (presupuestaria) alcanzó el 28,18%.

Avance y Logros Obtenidos:

Total, trámites solicitados = 8.049

Total, trámites atendidos = 7.950

Según el siguiente detalle:

- Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario: 164 trámites solicitados, 164 trámites atendidos.
- Beneficio de Cuota Mortuoria: 89 trámites solicitados, 89 trámites atendidos.
- Beneficio de Auxilio Mortuario: 189 trámites solicitados, 189 trámites atendidos.
- Beneficio Complemento Económico: 2.368 trámites solicitados, 2.366 trámites atendidos.
- Préstamos de Corto Plazo: 1.524 trámites solicitados, 1.487 trámites atendidos.
- Préstamos de Largo Plazo: 1.825 trámites solicitados, 1.772 trámites atendidos.

7.6. Dirección de Beneficios Económicos

Tiene por objeto realizar los ajustes necesarios, seguimiento y control, en cumplimiento a normativa para garantizar el pago para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuario y Complemento Económico, a nivel nacional de los afiliados(as) del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana y gestionar la emisión de los documentos técnicos normativos en estricta observancia de la normativa vigente.

CUADRO N°21
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	46,40%	Excelente	17,16%	Malo



La Dirección de Beneficios Económicos, tiene una ejecución física (eficacia) de 46,40% evaluado como **EXCELENTE**, cumplió casi en su totalidad con las actividades programadas en su POA 2026 y una ejecución financiera (presupuesto) alcanzó el 17,16% evaluado como **MALO**; debido a que no ejecutó los presupuestos programados en el POA para esta Dirección.

Avance y Logros Obtenidos:

Se logró lo siguiente:

Informes técnicos remitidos, lo que representa:

- ✓ 1.472 notas emitidas y recepcionadas.
- ✓ 798 informes emitidos.

4 Socializaciones efectuadas, según el siguiente detalle:

- *1 socialización realizada con el sector activo de Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL, en atención a oficio CITE:0111/2026 de 13/03/2026 en el Auditorio de la Dirección de Tránsito- Cochabamba.
- *1 socialización realizada con el sector activo de Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL, en atención a oficio N° 014/2026 de 10/03/2026 en el Comando Departamental de Policía- Santa Cruz.
- *1 viaje a las ciudades de Tarija y Sucre con el objeto de socializar los porcentajes de aporte definidos en el Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, relativos a los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario y la Cuota Mortuoria, así como explicar el impacto real de la actualización del porcentaje de aporte del Fondo de Retiro Policial Solidario (0,73%) sobre el ingreso mensual de los miembros en servicio activo de la Policía Boliviana, los días lunes 18, martes 19, miércoles 20 y jueves 21 de mayo de 2026.
- *1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objeto de realizar el registro biométrico, el enrolamiento y la capacitación para el uso de la aplicación móvil "MUSERPOL PVT", los días lunes 1° y martes 02 de junio de 2026.

TRABAJO SOCIAL

Las actividades desarrolladas por el Trabajo Social, son las siguientes:

- 9 solicitud de priorización para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario.

32 solicitudes de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, según el siguiente detalle:

- 24 habituales del 2do semestre gestión 2025
- 1 rezagado 2do semestre gestión 2025.
- 7 rezagados del Complemento Económico gestión 2024.

201 solicitudes de gestión documental, según el siguiente detalle:

- 500 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país.
- 122 registros de beneficiario en SIGEP de los afiliados y derechohabientes

ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONOMICOS

- 219 solicitudes de préstamos recepcionadas y todas fueron atendidas por el archivo de la DBE.
- 661 Certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio emitidas.
- 984 expedientes nuevos ingresados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico.
- 989 expedientes digitalizados correspondientes al proceso de pago de los beneficios económicos de Fondo de Retiro, Auxilio y Cuota Mortuoria.
- 445 Préstamos de documentación remitidas a las diferentes Unidades Organizacionales.
- Se emitieron un total de 33 notas administrativas, 34 informes técnicos y 5 actas inherentes al Archivo y Gestión Documental.
- 1 consultor Individual de Línea: Técnico IV contratado, por Bs13.155,00 (trece mil ciento cincuenta y cinco 00/100 bolivianos) por 3 meses.



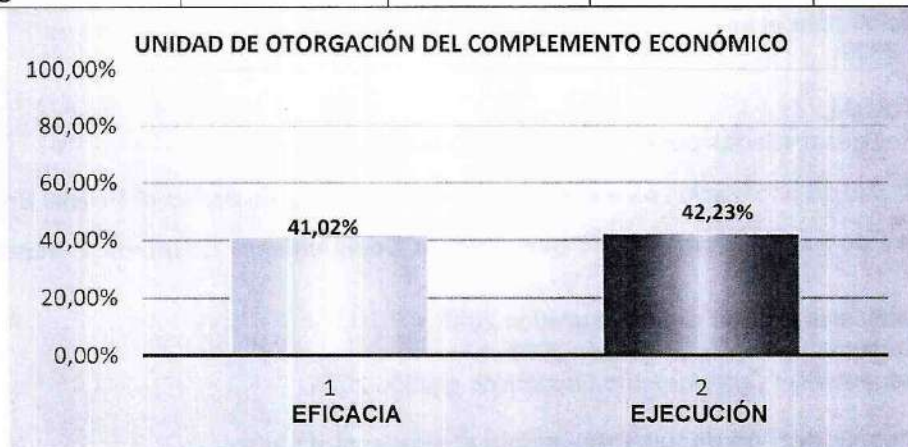
- 1 consultor Individual de Línea: Técnico IV – Registro y Archivo Documental de Beneficios Económicos contratado de mayo – diciembre/2026, por Bs34.203,00 (treinta y cuatro mil doscientos tres 00/100 bolivianos).

8.6.1. Unidad de Otorgación del Complemento Económico

Tiene por objeto planificar, organizar y ejecutar el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2026.

CUADRO N°22
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	41,02%	Muy Bueno	42,23%	Muy Bueno



Esta unidad tiene como finalidad la de otorgar el beneficio del Complemento Económico al Sector Pasivo de la Policía Boliviana, en el marco de la normativa legal vigente, por lo que la ejecución física (eficacia) es de 41,02% y financiera (presupuesto) de 42,23%, ubicándose en el parámetro de evaluación como **Muy Bueno**, debido a que ejecutó el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores. Informa que en la gestión 2025, no se realizó el pago del 2do. Semestre 2025 a la totalidad de los beneficiarios. La Asamblea Legislativa, no aprobó el presupuesto Reformulado, correspondiente a la gestión 2024. El pago del Complemento Económico correspondiente al segundo semestre de la gestión 2025, considerando que la última transferencia de la Dirección Nacional Administrativa se efectuó el 31 de diciembre de 2025 y como no se disponía de recursos provenientes de remanentes de las gestiones 2023 y 2024 de la Dirección Nacional de Fiscalización y Recaudaciones, la MUSERPOL no pudo efectuar dicho pago en la gestión 2025.

El pago del beneficio del Complemento Económico 1er semestre/2026, está programada a partir de julio 2026, actualmente se viene realizando la recepción de requisitos para el Complemento Económico del 1er. Semestre 2026.

Avance y Logros Obtenidos:

a) Pago del Beneficio del Complemento Económico 1er y 2do semestre:

Recepción de requisitos para el Complemento Económico del 1er. Semestre 2026, el pago se encuentra programada para el Tercer Trimestre de la gestión 2026, de acuerdo a la disponibilidad de recursos económicos. Asimismo, la recepción de requisitos para el Complemento Económico del segundo semestre de 2026 está prevista para el cuarto trimestre de 2026, sujeta a la disponibilidad de recursos económicos.

b) Pago del Beneficio del Complemento Económico Gestiones anteriores

- ✓ Bs22.867,71 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado de Bs17.000.000,00
- ✓ 9.843 pagos aprobadas y pagadas a nivel nacional del 1er y 2do semestre/2025 (3 pagos realizados al 1er semestre y 9.840 segundo semestre/2025)

c) Instrumentos de gestión aprobados:

- *1 Estudio Técnico Financiero aprobado para el pago del 2do. Semestre 2025, con RD N° 03/2026 de 19/01/2026.
- *1 Estudio Técnico Financiero elaborado para el pago del 1er. Semestre 2026, con RD N° 64/2026 de 07/07/2026.

d) Otras actividades desarrolladas

- *Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera.
- *Seguimientos a trámites a través del Portal Web
- * Contrato del servicio (gastos por Comisión Bancaria) para el pago del Complemento Económico suscrita entre el Banco Unión y la MUSERPOL en fecha 2/02/2026.

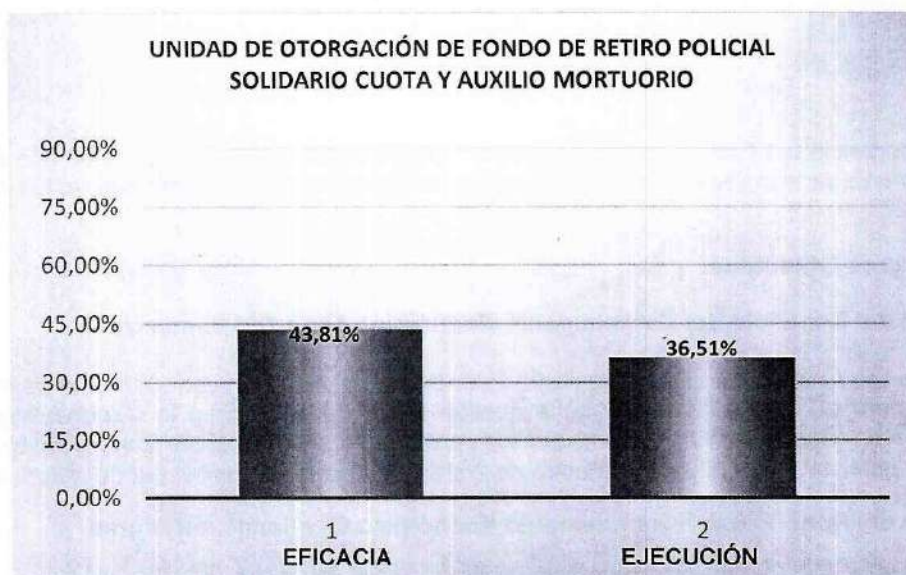
7.6.2. Unidad de Otorgación Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario

Tiene por objeto fortalecer la Otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario, ingresados durante la gestión 2026, a los Afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana en estricta observancia de la normativa vigente.

CUADRO N°23
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN FONDO
DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE OTORGACIÓN FONDO DE RETIRO POLICIAL INDIVIDUAL, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	43,81%	Muy Bueno	36,51%	Bueno





Esta Unidad se encarga de otorgar los beneficios a los Afiliados(as) del Sector Activo y sus derechohabientes de la Policía Boliviana, mediante el reconocimiento de un pago único según la normativa vigente, alcanzando una ejecución física (eficacia) de 43,81% y la financiera (presupuesto) de 36,51%, ubicándose en el parámetro de Evaluación como **Muy Bueno y Bueno**, cumplió casi en su mayoría con los pagos programados en su POA.

Avance y Logros Obtenidos:

Bs65.812.193,61 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs177.875.808,00

- 583 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas no superó la meta programada de 634 beneficiarios.

Bs1.164.938,35 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total de Bs4.037.442,00

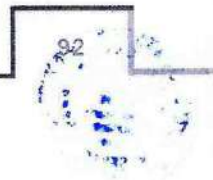
- 84 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas, no superó la meta programada para primer semestre de 155 beneficiarios. El número de beneficiarios es independiente según la estructura familiar del fallecido, no es posible tomar acciones al respecto.

Bs2.584.808,62 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de Bs8.007.424,00

- 234 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas, no cumplió con la meta programada primer semestre de 298 beneficiarios que acceden al Auxilio Mortuorio es ajena a la posibilidad de adopción de cualquier tipo de acción por la MUSERPOL.

1 instrumentos de gestión elaborada:

- Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.



Otros Instrumentos en proceso de gestión:

- Adecuación de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.

ACTIVIDADES OPERATIVAS REALIZADAS

- 6 reuniones de coordinación con personal del Departamento Nacional de Gestión Salarial del CGPB para la implementación de los porcentajes de aporte según en EMA 2026 – 2030.
- 4 informes de seguimiento de ejecución presupuestaria y conciliación de pagos, realizados con la Unidad Financiera.
- 2 socializaciones del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030.
- 1 socialización permanente del pago de aportes para el Auxilio Mortuorio

8.282 solicitudes recepcionadas y atendidas, según el siguiente detalle:

- 298 informes técnicos y legales.
- 672 notas emitidas.
- 619 liquidaciones de pago de Cuotas partes en Reserva emitidos.
- 4.617 certificaciones de aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio elaboradas.
- 1.249 liquidaciones de pago de aportes directos de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio.
- 287 resoluciones administrativas
- 532 liquidaciones de pago de cuotas partes en reserva.
- 8 autos de cuotas partes en reserva

7.7. Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones

Tiene el objetivo efectuar el control y seguimiento al crecimiento sostenido de la Cartera de Préstamos (inversiones) a los afiliados (as) activos y pasivos de la Policía Boliviana, las actividades de las unidades dependientes de la DESI. Así como supervisar y controlar de manera minuciosa el mantenimiento y refacción de los inmuebles a nivel nacional.

**CUADRO N°24
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	49,67%	Excelente	72,41%	Excelente



La finalidad de esta Dirección es gestionar la inversión en Préstamos sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL; como la administración e inversión de los recursos económicos, provenientes de la prestación de servicios de los bienes muebles e inmuebles, cuya ejecución física (eficacia) alcanzó de 49,67% y financiera (presupuesto) de 72,41%, ubicándose en el parámetro de evaluación como "EXCELENTE", debido a que realizó los viajes de supervisión y seguimiento a los muebles e inmuebles de las regionales de la MUSERPOL, según lo programado en el POA de esta Dirección. Asimismo, el presupuesto de Consultor de Línea fue transferido a la Unidad de Inversión en Préstamos

En el periodo evaluado, se alcanzaron resultados relevantes en el marco de las actividades programadas, evidenciándose avances en la gestión de inversiones financieras, administración de bienes inmuebles, coordinación institucional y seguimiento a las unidades dependientes. Estos resultados reflejan el cumplimiento de las acciones previstas, así como el fortalecimiento de los procesos operativos y administrativos orientados al logro de los objetivos institucionales.

Avance y Logros Obtenidos:

supervisiones y visitas efectuadas según el siguiente detalle:

2 supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes inmuebles, según el siguiente detalle:

- 1 supervisión al mantenimiento ascensor Gran Hotel Paris
- 1 supervisión in situ realizado del cambio de cubierta en los ambientes afectados por el granizo en el Hostal Paris.

8 visitas institucionales realizadas, según el siguiente detalle:

- 1 viaje a la ciudad de Tarija, a objeto de verificar el estado de bienes inmuebles e inspección de lotes, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0027/2026 en fechas 26 y 27 de febrero de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Oruro, a objeto de realizar inspecciones técnicas en el edificio regional de Oruro, evaluación de espacios destinados a arrendamiento y coordinación con instancias técnicas

para la mejora de la infraestructura y la implementación de servicios básicos según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro. 0029/2026 en fecha 6 de marzo de 2026.

- 1 viaje a la ciudad de Oruro para las gestiones administrativas ante el Gobierno Autónomo Municipal de Oruro para la regularización de superficies, según Informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0032/2026, en fecha 17 de marzo de 2026.
- 1 viaje al Municipio de Coroico, a objeto de realizar inspección del lote N° 4 de propiedad de la institución, identificando necesidades de mantenimiento, limpieza y adecuación del terreno, además de realizar coordinaciones para la implementación de servicios básicos y mejora de las condiciones del predio., según Informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0031/2026, en fecha 10 de marzo de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Oruro, para realizar la inspección y verificación física in situ de la construcción ejecutada en coordinación con el personal del área de Catastro y Asesoría Legal del Gobierno Autónoma Municipal de Oruro, con el propósito de validar el estado de ejecución y su concordancia con la información técnica y catastral disponible, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0032/2026, en fecha 17 de marzo de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Sucre, realizó la Inspección técnica de los ambientes del Complejo Vacacional Yotala, Inspección técnica de los ambientes de la Clínica Policial "Virgen de Copacabana", con el objeto de evaluar su estado actual y condiciones operativas, e inspección in situ para la verificación y planificación de las actividades de mantenimientos a programarse en la Regional Chuquisaca, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0040/2026, en fechas 22,23 y 24 de abril de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Santa Cruz, realizó la inspección técnica de ambientes de la regional Santa Cruz y verificación de mantenimientos institucionales, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0046/2026, en, fecha 12 de mayo de 2026.
- 1 viaje a la ciudad de Cochabamba, realizó la Inspección técnica in situ del bien inmueble Clínica Virgen de Copacabana, Club Policial los Olivos y el Complejo Vacacional Esquilan, con el objeto de evaluar su estado actual y condiciones operativas, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro.0052/2026, en fechas 25 y 26 de junio de 2026.

PROYECTOS DE PRE INVERSION

- 1 informe de planes y propuesta de proyectos de Inversión presentadas a la MAE, se realizaron acciones preliminares de coordinación interna para la identificación de futuras iniciativas para la elaboración del Estudio de Pre Inversión del Proyecto: "Construcción del Edificio Anexo Central - MUSERPOL".

Rendimiento por Inversión en Banco BISA SAFI

Bs146.202,65 rendimientos obtenidos correspondiente a los meses de enero a mayo/2026 y queda pendiente la información al mes de junio para la consolidación del semestre.

Ingresos percibidos por acciones de la Cervecería Boliviana Nacional (CBN)

Bs1.141.504 ingresos percibidos por las acciones de la CBN, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/N° 0055/2026 de 10 de julio de 2026. (Acciones Desmaterializadas).

Esta Dirección tiene bajo su dependencia **dos unidades Operativas**; que coadyuvan en el cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo.



7.7.2. Unidad de Inversión y Préstamos

El objeto de esta Unidad es mejorar el proceso operativo de los trámites de préstamos a través de procedimientos administrativos tecnológicos eficientes e Incrementar la Colocación Monetaria de Préstamos aprobados y desembolsados e invertir en la SAFI.

**CUADRO N°25
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE INVERSIÓN Y PRÉSTAMOS
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	53,19%	Excelente	71,98%	Excelente



La Unidad de Inversión en Préstamos, entre sus funciones está la de gestionar, operativizar las inversiones financieras, seguimiento y recuperación de préstamos, según normativa vigente, así como lograr el fortalecimiento financiero de la MUSERPOL. En ese entendido, la ejecución física (eficacia) es de 53,19%, y la financiera (Presupuesto) es de 73,98% ubicándose en el parámetro de evaluación como "EXCELENTE". De 6.455 solicitudes de préstamos fueron atendidos de los cuales fueron aprobadas y desembolsadas a 5.980 préstamos entre Largo, Corto Plazo y Anticipo, durante el primer semestre de la gestión 2026.

Avance y Logros Obtenidos:

PRÉSTAMOS DE LARGO PLAZO

Bs267.829.147,27 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs. 345.000.000,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 77,63%.

- 2.221 afiliados con acceso a préstamos de (Largo Plazo 1.645 + Refinanciamiento Largo Plazo 576 afiliados) atendidas.
- 769 afiliados con acceso a Préstamos con Garantía del Fondo de Retiro Policial Solidario atendidas.

PRÉSTAMOS DE CORTO PLAZO

Bs39.339.320,33 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs80.000.000,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 49,17%

- 1.535 afiliados con acceso a préstamos de (corto plazo 1.126+ Refinanciamiento Corto Plazo 409 afiliados) atendidas, lo que representa una ejecución física de 42,22%, no llegó a la cantidad programada en el POA de 1.818 afiliados.

PRÉSTAMOS BAJO LA MODALIDAD DE ANTICIPO

- 1.019 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo atendidas, lo que representa una ejecución física de 50,95%, sobrepaso la cantidad programada en el POA de 1.000 afiliados.

PRÉSTAMOS BAJO LA MODALIDAD ESTACIONAL

- 356 afiliados con acceso a Préstamos bajo la modalidad Estacionales atendidas, lo que representa una ejecución física de 23,73%, no alcanzó la metra programada de 750 afiliados.

CERTIFICACIONES DE ADEUDO Y NO ADEUDO ELABORADOS

- 693 certificaciones de no adeudo y adeudo emitidas en el primer semestre del 2026, emitida por el Técnico y Recuperación y Cobranzas.

ÍNDICE DE MORA

Según informe MUSERPOL/DES/UIP/INF/Nro.0350/2025 de fecha 08/04/2026 se tiene una recuperación acumulada de 3,12% del total de cartera en mora, que asciende a Bs294.782,08, **no cumplió con la meta** programada de recuperación mínima del 4,5% en el POA, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de marzo/2026.

Sin embargo, para el segundo semestre de 2026, el índice de mora al 31 de mayo de 2026 es del 0,68%, según informe MUSERPOL/DES/UIP/INF/Nro.0740/2026 de 09/07/2026 y detalle adjunto, misma que se encuentra por debajo de la línea base del 1%, cumplió con la meta programada, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de junio/2026.

RECUPERACIÓN DE LA CARTERA EN MORA

Según informe MUSERPOL/DES/UIP/INF/Nro.0740/2026 de 09/07/2026 se tiene una recuperación acumulada de 8,01% del total de cartera en mora, que asciende a **Bs539.445,27**, **no cumplió** con la meta programada de **recuperación mínima del 9,0%**, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de junio/2026.

PRÉSTAMOS EN SITUACIÓN DE MORA RECUPERADOS

- 328 préstamos en mora recuperados

CAPITAL RECUPERADO DE LOS CASOS EN MORA

- El capital recuperado en este primer semestre es de **Bs539.445,27**, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de junio/2026. Superó la meta programada de Bs390.250, 00 en el POA.



7.7.3. Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio

Tiene por objeto esta Unidad es la de elaborar planes y proyectos de reactivación de los inmuebles a nivel nacional, considerando el estudio de factibilidad, viabilidad económica y técnica, con la finalidad de contar con estructuras en buen estado (aptas para su funcionamiento), realizando acciones como mantenimientos, refacciones, ampliaciones, remodelaciones y construcciones. Generar ingresos a través de los servicios de Hospedaje en el Hostal París y Hotel París, Alquiler de Salones de Eventos, inmuebles, oficinas, locales comerciales con calidad de servicio de acuerdo a sus categorías.

CUADRO N°26
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO	44,69%	Muy Bueno	0,68%	Malo



La Unidad de Inversión en Servicios, Bienes y Patrimonio administra los bienes muebles e inmuebles a nivel nacional, ejecutando acciones de mantenimiento, refacción, ampliación, remodelación y construcción, con la finalidad de mantener la infraestructura en condiciones óptimas y aptas para su funcionamiento.

Durante el periodo evaluado, la ejecución física (eficacia) alcanzó un 44,69 %, comprendiendo los servicios de hospedaje, alquiler de salones y arrendamiento de bienes inmuebles, resultado que la ubica en el parámetro de evaluación como **"MUY BUENO"**.

Por otra parte, la ejecución financiera (presupuestaria) fue de 0,68 %, situándose en el criterio de evaluación como **"MALO"**, debido a que no se ejecutó el presupuesto destinado al **Mantenimiento y Reparación de Inmuebles**, ni el **proyecto de Preinversión para la elaboración del Estudio de Preinversión del proyecto "Construcción del Edificio Anexo Central - MUSERPOL"**. No obstante, se realizaron las gestiones administrativas necesarias para la publicación del proceso en el SICOES, como parte de las acciones previas a su contratación.

Avance y Logros Obtenidos:

TOTAL, INGRESOS GENERADOS Bs901.834,49 se detallan a continuación:

- ✓ Bs585.234,99 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales)
- ✓ Bs89.190,00 - Alquiler de Salones de Eventos.
- ✓ Bs167.064,50 - Servicio de hospedaje.
- ✓ Bs60.345,00 - Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).

558 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.

24 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente detalle:

- 10 ambientes arrendados en Gran Hotel París. (cajero, cafetería, mezanine Hostal Paris y Oficinas 103, 105, 106, 109, 110, 112 y 114).
- 5 inmuebles arrendados (Locales comerciales Avenida Arce en La Paz (Local 1 y 2), Salón N°1 Olivos de Santa Cruz, Oficina Mezanine Hostal Paris (ARR-BI N°01-Adair Pinto) y Salón 1 de Potosí)
- 5 salones comerciales arrendados en Beni (Salón 1, 2, 3, 4 y 6).
- 2 salones arrendados en Oruro (salón Planteado y Dorado)
- 1 alquiler del Complejo Vacacional Los Olivos Yotala.
- 1 alquiler del Club Policial Los Olivos- Cochabamba.

83 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL, según el siguiente detalle:

- 41 Eventos desarrollados en el Gran Hotel Paris (Salón Biógrafo).
- 10 Evento en el Salón Guzmán de Rojas.
- 21 Eventos salón Gobelino.
- 2 Eventos salón regional Sucre.
- 2 Eventos salón Los Olivos Premium Beni.
- 7 Evento en el Club Policial Los Olivos de Aranjuez.
- 0 proyectos en etapa de Pre - inversión y/o en ejecución.

2 Mantenimientos realizados según el siguiente detalle:

- Mantenimiento de servicio recurrente del Ascensor Gran Hotel Paris, ejecutado por Bs6.000,00
- Mantenimiento realizado en el Hostal Paris (cambio de cubierta en los ambientes afectados por el granizo), por Bs11.455,00.

Se realizaron las gestiones administrativas para la publicación en el SICOES, para la elaboración del Estudio de Pre Inversión del Proyecto: "Construcción del Edificio Anexo Central - MUSERPOL"

8. CONCLUSIONES

Producto del seguimiento al Primer Semestre al POA 2026 se concluye lo siguiente:

- Las acciones de corto plazo programadas en el POA 2026, alcanzó una ejecución física de 50,01% a nivel institucional.
- Se registro al 30 de junio de 2026, un **51,05%** de EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, el cual representa en términos monetarios una ejecución de **Bs474.912.996,53** (cuatrocientos setenta y



cuatro millones novecientos doce mil novecientos noventa y seis 53/100 bolivianos) con respecto al presupuesto aprobado de **Bs930.225.907,00** (novecientos treinta millones doscientos veinticinco mil novecientos siete 00/bolivianos).

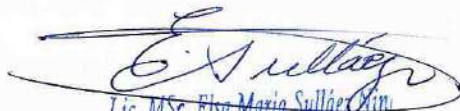
- La institución cumplió con las actividades programadas en el primer semestre en el POA 2026, excepto con viajes programados por las Unidades Organizacionales que programaron en su POA como es caso de Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario, Unidad de Inversión en Servicios, Bienes y Patrimonio, Unidad del Complemento Económico y otros descritos precedentemente. En cuanto a préstamos de Largo no se alcanzó la meta programada en el POA de 2.750 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, solo alcanzo a cubrir a 2.221 afiliados. Con referencia a Préstamos con Garantía de Fondo de Retiro Policial Solidario, superó la meta programada.
- Con relación, a los préstamos de Corto Plazo y Préstamo Estacional, no superó la cantidad programada para el primer semestre gestión 2026. Sin embargo, con relación a Préstamos bajo la modalidad de anticipo supero la meta programada de 1.000 afiliados.
- Según informe MUSERPOL/DES/UIP/INF/Nro.0740/2026 de 09/07/2026 se tiene una recuperación acumulada de **8,01%** del total de cartera en mora, que asciende a **Bs539.445,27**, **no cumplió** con la meta programada de **recuperación mínima del 9,0%**, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de junio/2026.
- Con respecto a la generación de ingresos a nivel nacional, se tenía programado en el POA 2026 de la Unidad de en Servicios, Bienes y Patrimonio, para el primer semestre **recaudar Bs 945.099,00** (novecientos cuarenta y cinco mil noventa y nueve 00/100 bolivianos); se logró recaudar **Bs901.834,49** (novecientos un mil ochocientos treinta y cuatro 49/100 bolivianos) por concepto de Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales), alquiler de salones de eventos, servicio de hospedaje y otros servicios complementarios, no alcanzó la meta programada en el POA 2026. Para generar mayores ingresos por los conceptos mencionados, se sugiere crear nuevas estrategias de marketing.

9. RECOMENDACIÓN

Se recomienda, en cumplimiento a la normativa legal, aprobar el presente informe y anexos, para su posterior remisión a las Direcciones y al Directorio para su conocimiento y fines consiguientes.

Es cuanto informo a su autoridad, para los fines consiguientes.

“200 AÑOS DE HISTORIA, VOCACIÓN Y SERVICIO A LA PATRIA”



Lic. MSc. Elsa María Sullae
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
ORGANIZACIÓN Y METODOS
“MUSERPOL”

c.c. Arch. UPOM
Adj. Anexos Formularios



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

REPORTE INSTITUCIONAL

1ER SEMESTRE

2026

La Paz – Bolivia



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

**REPORTE DE SEGUIMIENTO
Y EVALUACIÓN
SEMESTRAL POR UNIDAD
ORGANIZACIONAL**

La Paz – Bolivia



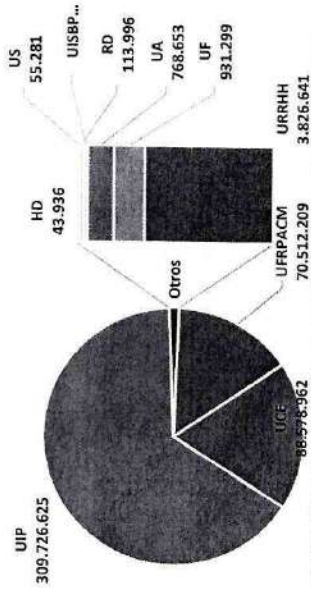
REPORTE INSTITUCIONAL



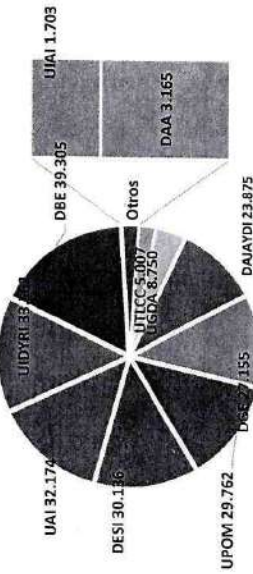
MUSERPOL: POA - Presupuesto 2025

Cod. SOA	Sigla	Presupuesto en Bs.					Indicadores de Seguimiento Presupuestario del POA		
		Aprobado	Vigente	Ejecutado	Saldo		Tasa de Variación presupuestaria	Ejecución presupuestaria	Tasa de participación del presupuesto ejec.
1000	HD	133.966,00	133.966,00	43.935,80	90.030,20		0,00%	32,80%	0,01%
2000	DGE	79.222,00	79.222,00	27.154,50	52.067,50		0,00%	34,28%	0,01%
2101	UAI	150.439,00	150.439,00	32.174,00	118.265,00		0,00%	21,39%	0,01%
2102	UTLCC	19.100,00	19.100,00	5.006,80	14.093,20		0,00%	26,21%	0,00%
2103	UPOM	134.928,00	84.585,60	29.761,60	54.824,00		-37,31%	35,19%	0,01%
2104	UGDA	196.500,00	196.500,00	8.750,00	187.750,00		0,00%	4,45%	0,00%
2105	RD	404.576,00	404.576,00	113.996,46	290.579,54		0,00%	28,18%	0,02%
3200	DESI	92.214,00	41.616,00	30.135,50	11.480,50		-54,87%	72,41%	0,01%
3201	UIP	430.324.967,23	430.324.967,23	309.726.625,30	120.598.341,93		0,01%	71,98%	65,22%
3202	UISBP	17.705.181,00	17.699.770,60	120.801,19	17.578.969,41		-0,03%	0,68%	0,03%
3300	DGE	240.070,00	229.070,00	39.305,00	189.765,00		-4,58%	17,16%	0,01%
3301	URPACM	193.174.072,00	193.126.522,00	70.512.209,37	122.614.312,63		-0,02%	36,51%	14,85%
3302	UCE	209.760.746,00	209.760.746,00	88.578.962,00	121.181.784,00		0,00%	42,23%	18,65%
3400	DAA	22.154,00	22.154,00	3.165,00	18.989,00		0,00%	14,29%	0,00%
3401	UF	61.153.930,00	61.146.675,00	931.298,56	60.215.376,44		-0,01%	1,52%	0,20%
3402	UA	5.195.671,00	5.241.849,00	768.653,42	4.473.195,58		0,89%	14,66%	0,16%
3403	URRHH	10.662.186,00	10.710.421,00	3.876.641,30	6.833.779,70		0,45%	35,73%	0,81%
3404	US	582.157,00	618.275,57	55.281,36	562.994,21		6,20%	8,94%	0,01%
3500	DAIAYDI	91.385,00	91.385,00	23.874,73	67.510,27		0,00%	26,13%	0,01%
3501	UIAI	16.282,00	16.282,00	1.703,00	14.579,00		0,00%	10,46%	0,00%
3502	UIDYRI	127.785,00	127.785,00	33.561,64	94.223,36		0,00%	26,26%	0,01%
Total General		930.225.907,00	930.225.907,00	474.912.996,53	455.312.910,47		0,00%	51,05%	100,00%

Presupuesto Ejecutado por Unidad Organizacional (en Bs.)



Se presentan las 10 unidades con mayor ejecución presupuestaria



Se presentan las 11 unidades con menor ejecución presupuestaria

Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE
PROGRAMACION DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. Msc. Elva María Sullivan
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
ORGANIZACION Y METODOS
"MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

ASESORAMIENTO DIRECTORIO

La Paz – Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional: **HONORABLE DIRECTORIO**

Cod. SOA: **1000** Sigla: **HD**

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado Detalle OP	Periodo	
	1er - Trim	1er - Sem
Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	20,93%	47,85%
Total Ejecución física	20,93%	47,85%

Resultados más relevantes

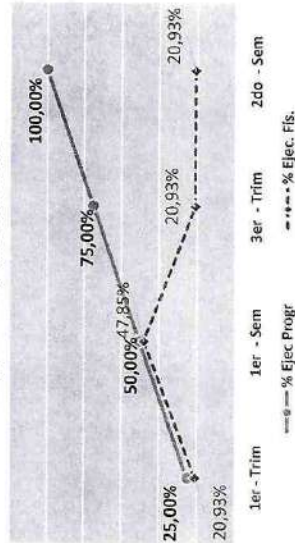
Periodo: 1er - Sem

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 47,85% y la Ejecución Presupuestaria un 32,80%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y BAJO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.

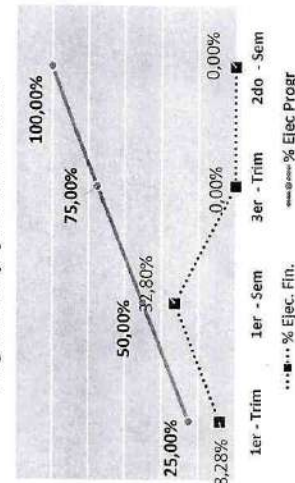
Resultados Alcanzados:

- 62 Instrumentos Técnico Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionados.
- 26 Actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas.
- 19 Informes de fiscalización.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

47,85%

Ejecución Física

32,80%

Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	133.966,00	11.089,50	8,28%
1er - Sem.	133.966,00	43.935,80	32,80%
3er - Trim.	133.966,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	133.966,00	0,00	0,00%

* El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado

Presupuesto Vigente (Bs.) 133.966

11.089,50

1er - Trim

Presupuesto vigente (Bs.)

1er - Sem

Presupuesto ejecutado (Bs.)

43.935,80

Javier Ronald Váldizola
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES "MUSERPOL"

Exulbar
Lic. MSc. Elsa María Sullerzhini
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA
CONTRA LA CORRUPCIÓN
- UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y
ARCHIVO

La Paz – Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

Cod. SOA

2100

Sigla DGE

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado	Detalle OP	
	1er - Trim	1er - Sem
Realizar la supervisión y seguimiento de las actividades técnico operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos institucionales y funciones de la MUSERPOL.	24,52%	52,34%
Total Ejecución física	24,52%	52,34%

Resultados más relevantes

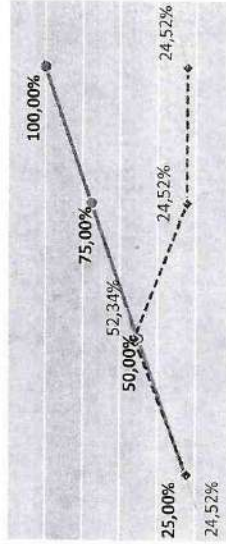
Período: 1er - Sem

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 54,44% y la Ejecución Presupuestaria un 34,28%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y BUENO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.

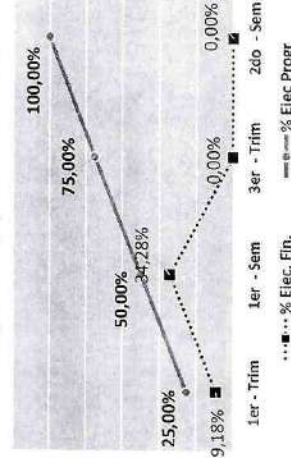
Resultados Alcanzados:

- * 74 Resoluciones Administrativas.
- * 8 Instructivos.
- * 63 memorándums.
- * Se gestionaron 24 Instrumentos normativos y operativos.
- * 13 viajes de supervisión e inspección realizados.
- * 9 reuniones de coordinación Intrainstitucional convocadas y asistidas

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

52,34%

Ejecución Física

34,28%

Ejecución Financiera

Presupuesto y Ejecución Financiera

Período	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	79.222,00	7.271,00	9,18%
1er - Sem.	79.222,00	27.154,50	34,28%
3er - Trim.	79.222,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	79.222,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Javier Ronald Yañez Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
- AUXILIAR I - SISTEMA DE
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. Msc. Elisa María Suller Nida
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
ORGANIZACION Y METODOS
"MUSERPOL"



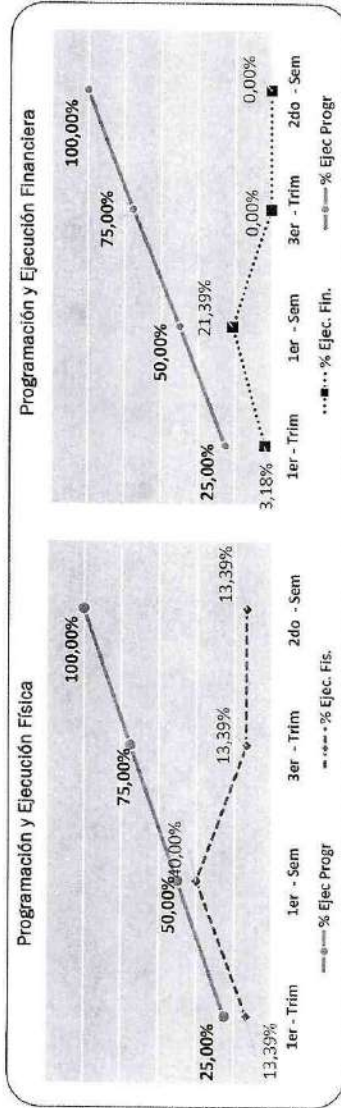
REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional: **UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

Cod. SOA	Ejecución Física por Operación		2101
% avance físico acumulado		Periodo	
Detalle OP		1er - Trim	1er - Sem
Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la Información.		13,39%	40,00%
Total Ejecución física		13,39%	40,00%

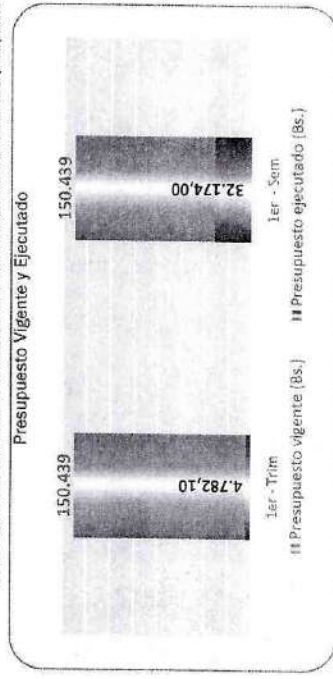
Resultados más relevantes		Periodo:	1er - Sem
La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 40,00% y la Ejecución Presupuestaria un 21,39%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como BUENO y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.			
Resultados Alcanzados:			
* 2 Informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros.			
* 4 Informes de Seguimiento a los Estados Financieros			
* 3 Informes de auditorías no programadas realizadas.			
* 1 Relevamiento de Información sobre el Cumplimiento de las Resoluciones N° CGE/112/2022 y N° CGE/114/2022.			



Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	150.439,00	4.782,10	3,18%
1er - Sem.	150.439,00	32.174,00	21,39%
3er - Trim.	150.439,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	150.439,00	0,00	0,00%

* El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



José Román Valdés Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES "MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sullizar Yma
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Cod. SOA

2102

Sigla UTILCC

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado	Detalle OP		Periodo	
	1er - Trim	1er - Sem	1er - Trim	1er - Sem
Fortalecer la participación del Control Social de la institución mediante el cumplimiento del Proceso de Rendición Pública de Cuentas.	50,00%	100,00%	50,00%	100,00%
Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente.	18,75%	37,50%	18,75%	37,50%
Total Ejecución física	25,00%	50,00%	25,00%	50,00%

Resultados más relevantes

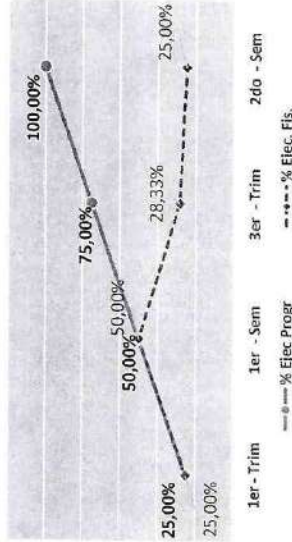
Periodo: 1er - Sem

La Ejecución Física (Eficiencia) alcanzó un 50,00% y la Ejecución Presupuestaria un 26,21%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y REGULAR respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.

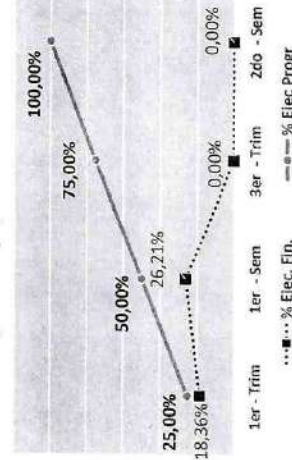
Resultados Alcanzados:

- * 6 participaciones en actos administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad.
- * 2 Rendición Pública de Cuenta realizada.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

50,00%

Ejecución Física

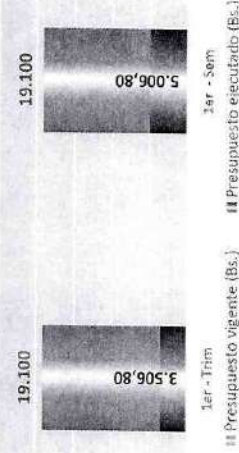
26,21%

Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	19.100,00	3.506,80	18,36%
1er - Sem.	19.100,00	5.006,80	26,21%
3er - Trim.	19.100,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	19.100,00	0,00	0,00%

* El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Javier Román Valdez
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

UPOM - Módulo Integrado del Sistema de Planificación de Operativa (MISPO)

Av. 6 de agosto N° 2354 - Tel. 244.1163-244.0365 - Fax (591-2)244.0185
www.muserpol.gob.bo

Dr. MSc. Elsa María Sallaz Witi
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Unidad Organizacional:

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Cod. SOA 2103

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado	Periodo	
	1er - Trim	1er - Sem
Detalle OP		
Fortalecer en la institución los Sistemas de: Planificación Integral de Estado (Ley N° 777 - SPIE); de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Órganos Rectores, según normativa vigente.	40,00%	55,00%
Total Ejecución física	40,00%	55,00%

Sigla UPOM

Resultados más relevantes

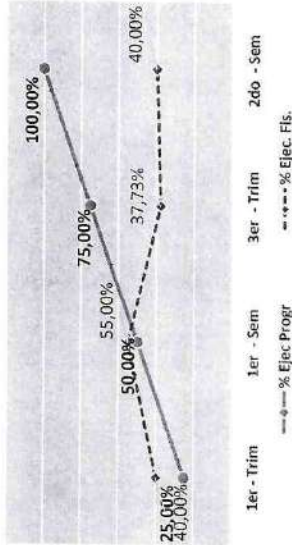
Periodo: 1er - Sem

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 55,00% y la Ejecución Presupuestaria un 35,19%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y BUENO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.

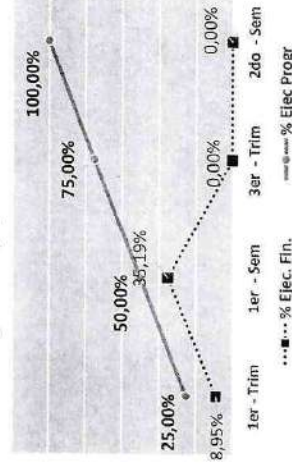
Resultados Alcanzados:

- * 2 Seguidimientos a los documentos estratégicos de mediano plazo (PEI y PEM).
- * 1 Seguidimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan POA gestión 2025.
- * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) Primer Trimestre Gestión 2026
- * 7 Reglamentos Específicos atendidos.
- * 9 Reglamentos Internos atendidos.
- * 2 Manuales de Procesos y Procedimientos atendidos.
- * 1 informe de monitoreo realizado al proyecto de Preinversión "Construcción Edificio Anexo Central - MUSERPOL"

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

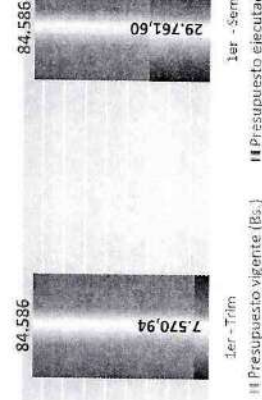
55,00% Ejecución Física

35,19% Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera	
	Presupuesto Vigente (Bs.)	% Ejecución Financiera
1er - Trim.	84.585,60	8,95%
1er - Sem.	84.585,60	35,19%
3er - Trim.	84.585,60	0,00%
2do - Sem.	84.585,60	0,00%

* El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Javier Ronald Valdivia
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES "MUSERPOL"

Dr. MSc. Elsa María Sullua
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Cod. SOA 2104

Sigla UGDA

Ejecución Física por Operación

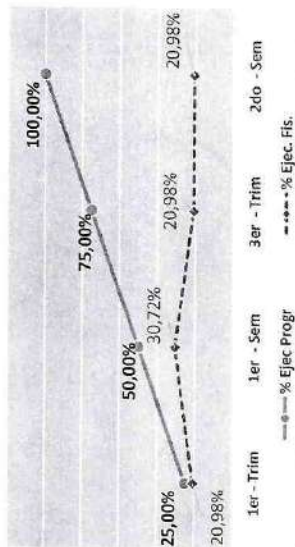
% avance físico acumulado	Periodo	
	1er - Trim	1er - Sem
Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Policía, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar el acceso a la información.	20,98%	30,72%
Total Ejecución física	20,98%	30,72%

Resultados más relevantes

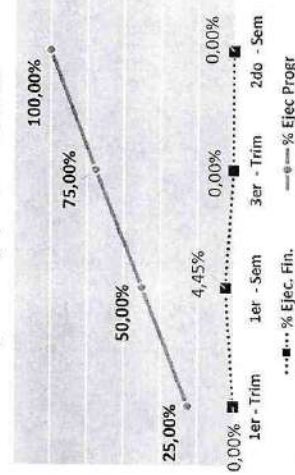
Periodo: 1er - Sem

- La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 30,72% y la Ejecución Presupuestaria un 4,45%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como REGULAR y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.
- * 1.605 documentos recepcionados que fueron digitalizados (Comprobantes Contables de ingreso C-21 de la gestión 2024).
 - * 3.658 inventarios normalizados en base a la Norma ISAD-G.
 - * 16255 documentos en fase inactiva transferidos y recepcionados.
 - * 250 requerimientos de información atendidos a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.
 - * 439 requerimientos de información atendidos a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

30,72%

Ejecución Física

4,45%

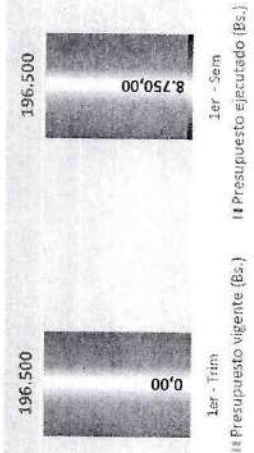
Ejecución Financiera

Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	196.500,00	0,00	0,00%
1er - Sem.	196.500,00	8.750,00	4,45%
3er - Trim.	196.500,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	196.500,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podría modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Javier Ronald Valda Tama
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES "MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sullaez Niza
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

- DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
- UNIDAD FINANCIERA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA
- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
- UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

La Paz – Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Cod. SOA

3400

Sigla DAA

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado Detalle OP	Periodo	
	1er - Trim	1er - Sem
Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la Institución a nivel nacional.	19,99%	47,48%
Total Ejecución física	19,99%	47,48%

Resultados más relevantes

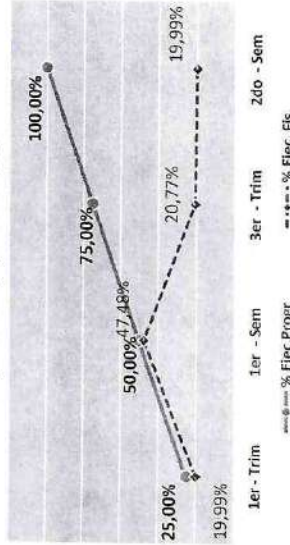
Periodo: 1er - Sem

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 47,48% y la Ejecución Presupuestaria un 14,29%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.

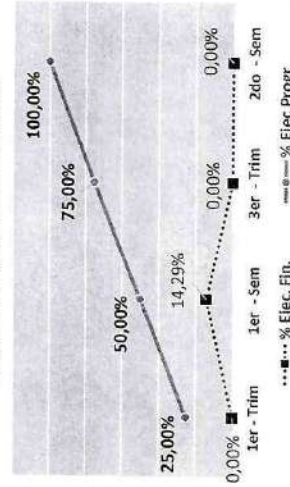
Resultados Alcanzados:

- 6.796 comprobantes contables firmados en línea en el SIGEP y físico.
- viaje realizado a la ciudad de Pando, para gestionar el contrato de comodato, verificación física de los activos fijos

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

47,48%

Ejecución Física

14,29%

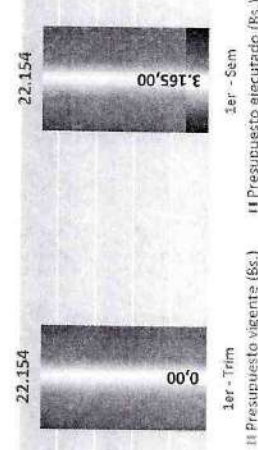
Ejecución Financiera

Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	22.154,00	0,00	0,00%
1er - Sem.	22.154,00	3.165,00	14,29%
3er - Trim.	22.154,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	22.154,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Javier Rodolfo Vela Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACION DE OPERACIONES "MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Julián
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional: UNIDAD FINANCIERA

Cod. SOA 3401 Sigla UF

Ejecución Física por Operación		
% avance físico acumulado	Periodo	
Detalle OP	1er - Trim	1er - Sem
Generar información financiera en el marco de la Ley N° 11178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería, para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente.	34,72%	55,56%
Total Ejecución física	34,72%	55,56%

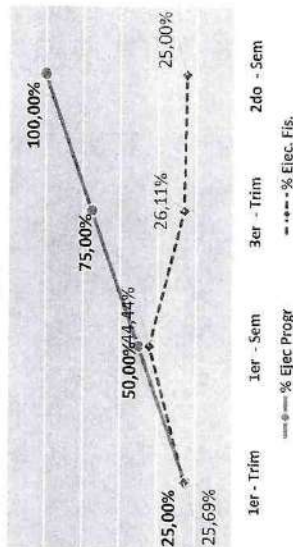
Resultados más relevantes

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 44,44% y la Ejecución Presupuestaria un 1,52%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.

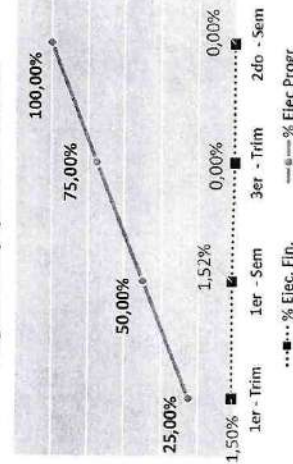
Resultados Alcanzados:

- * Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2025 e informe de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros.
- * 12 informaciones de reportes y conciliaciones con las unidades sustantivas y Declaraciones Juradas al Servicio de Impuestos Nacionales
- * Se remitieron 6 notas de información financiera a la Máxima Autoridad Ejecutiva, sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria.
- * 6.550 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria.
- * 161 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria.
- * 558 comprobantes contables de Ingreso C-21 sin imputación presupuestaria.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el PUA 2026

44,44%

Ejecución Física

1,52%

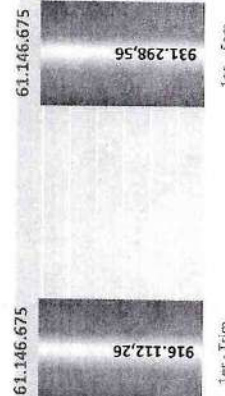
Ejecución Financiera

Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	61.146.675,00	916.112,26	1,50%
1er - Sem.	61.146.675,00	931.298,56	1,52%
3er - Trim.	61.146.675,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	61.146.675,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



1er - Trim
II Presupuesto vigente (Bs.)

1er - Sem
II Presupuesto ejecutado (Bs.)

Javier Kinold Valtin Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR - SISTEMA DE PROGRAMACION DE OPERACIONES

Lic. MSc. Elsa María Sullari
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

UNIDAD ADMINISTRATIVA

Cod. SOA

3402

Sigla UA

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado	Periodo	
	1er - Trim	1er - Sem
Detalle OP		
Controlar las actividades administrativas en el marco del DS Nº 181 y normas conexas; a través de la aplicación de los Subistemas de Contrataciones de Bienes y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales.	32,32%	63,28%
Total Ejecución física	32,32%	63,28%

Resultados más relevantes

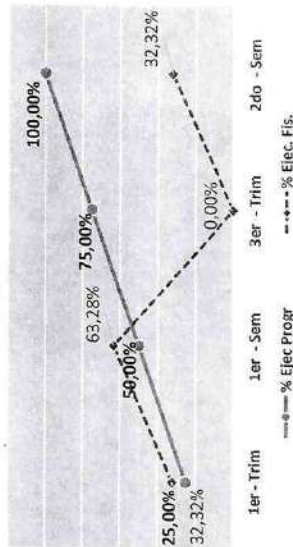
Periodo: 1er - Sem

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 63,28% y la Ejecución Presupuestaria un 14,66%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.

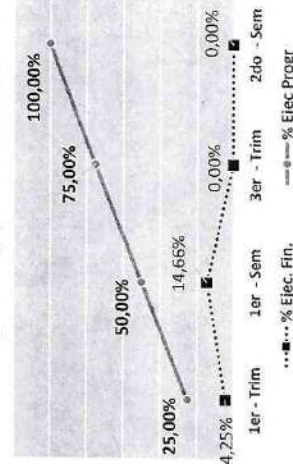
Resultados Alcanzados:

- * Se realizaron 62 pagos en Servicios Básicos y Gastos recurrentes.
- * 42 mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles y muebles realizados.
- * 79 contrataciones solicitadas y atendidas.
- * 290 solicitudes de requerimiento institucional a través de la plataforma virtual de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL.
- * 494 actas de devolución conforme el VSI AF al personal de planta oficina central y representaciones departamentales.
- * 14 activos fijos incorporados.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

63,28%

Ejecución Física

14,66%

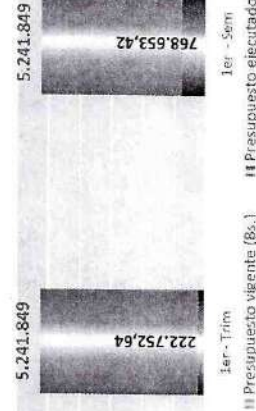
Ejecución Financiera

Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	5.241.849,00	222.752,64	4,25%
1er - Sem.	5.241.849,00	768.653,42	14,66%
3er - Trim.	5.241.849,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	5.241.849,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podría modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Javier Román Vázquez
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES "MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Salazar Nino
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional: **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

Cod. SOA **3403** Sigla **URRH**

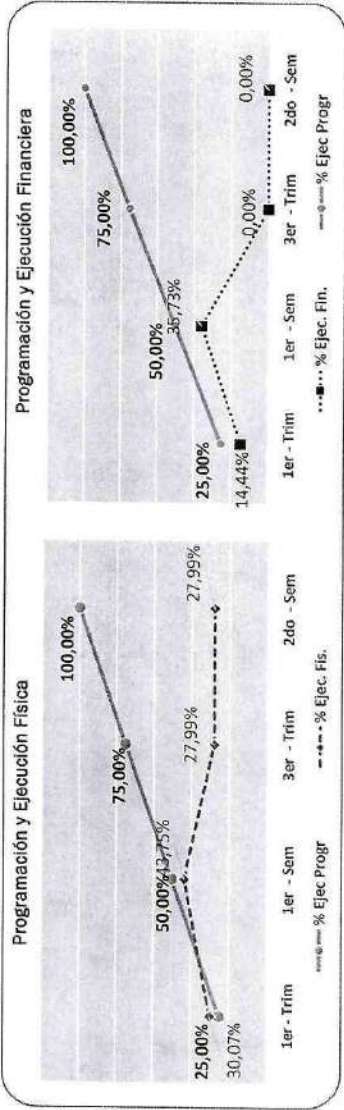
Ejecución Física por Operación	
% avance físico acumulado	Periodo
Detalle OP	1er - Trim
1er - Sem	43,75%
30,07%	
30,07%	
43,75%	
Total Ejecución Física	43,75%

Resultados más relevantes

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 43,75% y la Ejecución Presupuestaria un 35,73%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y BUENO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.

Resultados Alcanzados:

- * Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios. Personal Planta = 94 funcionarios que trabajan actualmente.
- * 6 planillas de haberes de personal, planillas de haberes consultores de línea, planillas tributarias, planillas OVT al Ministerio de Trabajo, planillas de aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, planillas de subsidios, planillas a la CMS y CSBE, planillas de refrigerio personal de planta y planillas de refrigerio consultores individuales de línea.
- * 12 planillas de estipendio para el personal de seguridad y pasantías.
- * 1 curso de capacitación ejecutado: seminario de Seguimiento de Control Interno.
- * 7 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario AVC - 007.



Presupuesto y Ejecución Financiera			
Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	Ejecutado (Bs.):	
1 er - Trim.	10.710.421,00	1.546.273,59	14,44%
1er - Sem.	10.710.421,00	3.826.641,30	35,73%
3 er - Trim.	10.710.421,00	0,00	0,00%
Zdo - Sem.	10.710.421,00	0,00	0,00%

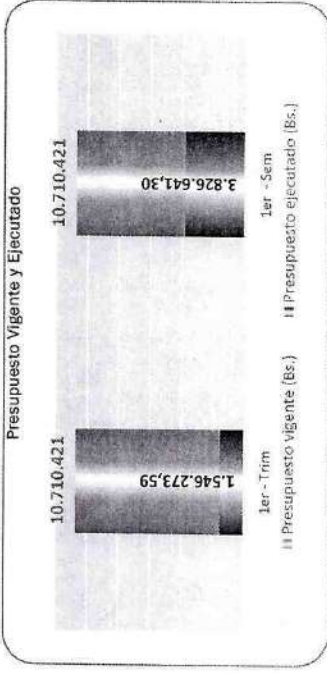
*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

* El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

43,75% Ejecución Física

35,73% Ejecución Financiera



Javier Ronald Valtierra Poma
CONSUMIDOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. Mg. Elsa María Sullizar Neri
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

Unidad Organizacional:

Cod. SOA 3404 Sigla US

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado	Periodo	1er - Trim	1er - Sem
Detalle OP			
Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución.	20%		80,00%
Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los servicios soportados.	29%		62,50%
Total Ejecución física	24,58%	24,58%	71,25%

Resultados más relevantes

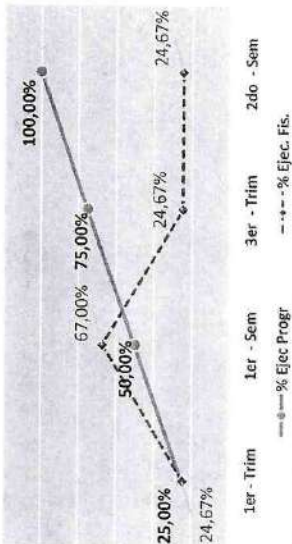
Periodo: 1er - Sem

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 67,00% y la Ejecución Presupuestaria un 8,94%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.

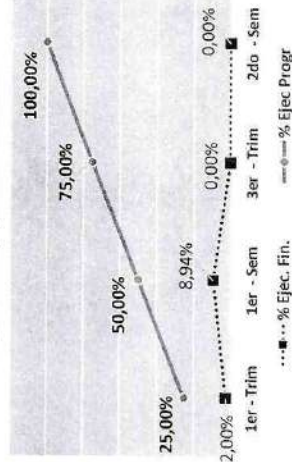
Resultados Alcanzados:

- * 3 herramienta informática desarrollada para la gestión de trámites de préstamos.
- * 10 procesos de mantenimiento a las herramientas informáticas implementadas.
- * 3 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos.
- * Mantenimiento preventivo del sistema de climatización del Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo.
- * Se atendieron solicitudes de soporte tecnológico relacionadas con diversas herramientas informáticas.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

67,00%

Ejecución Física

8,94%

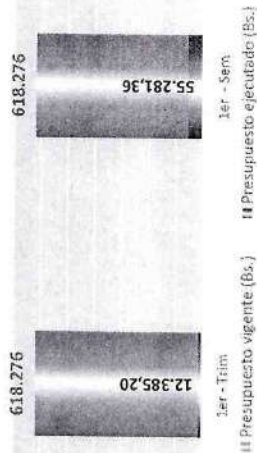
Ejecución Financiera

Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto Vigente (Bs.)	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1er - Trim.	618.275,57	618.275,57	12.385,20	2,00%
1er - Sem.	618.275,57	618.275,57	55.281,36	8,94%
3er - Trim.	618.275,57	618.275,57	0,00	0,00%
2do - Sem.	618.275,57	618.275,57	0,00	0,00%

* El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



1er - Trim

1er - Sem

III Presupuesto vigente (Bs.)

II Presupuesto ejecutado (Bs.)

Javier Ronald Valdez Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Elisa María Salazar Nink
LIT. MSO-Elisa María Salazar Nink
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y METODOS
"MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

**DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL**

- DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA
INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y
REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

La Paz – Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

Cod. SOA

3500

Sigla DAJAYDI

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado

Detalle OP	Período	1er - Trim	1er - Sem
Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente.		22,13%	47,83%
Total Ejecución física		22,13%	47,83%

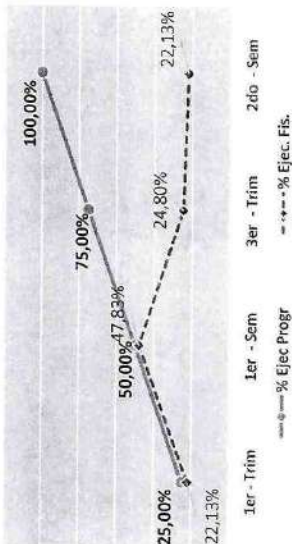
Resultados más relevantes

Período: 1er - Sem

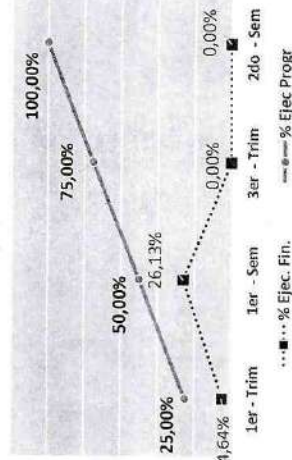
La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 47,83% y la Ejecución Presupuestaria un 26,13%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y REGULAR respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.

- Resultados Alcanzados:
- * 8 actas de seguimiento administrativo a procesos legales.
 - * 45 informes legales atendidos a requerimiento institucional.
 - * 115 notas externas e internas elaboradas a requerimiento institucional.
 - * 8 informes legales de cuentas por cobrar.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

47,83%

Ejecución Física

26,13%

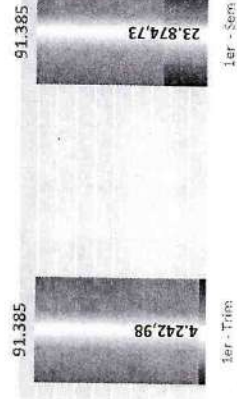
Ejecución Financiera

Presupuesto y Ejecución Financiera

Período	Presupuesto Vigente (Bs.)	Presupuesto Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1er - Trim.	91.385,00	4.242,98	4,64%
1er - Sem.	91.385,00	23.874,73	26,13%
3er - Trim.	91.385,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	91.385,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Javier Renald Valdez Romo
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA AUXILIAR - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Dr. Elsa María Salazar Jara
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Cod. SOA

3501

Sigla UIAI

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado Detalle OP	Periodo	
	1er - Trim	1er - Sem
Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en temas jurídico-administrativos.	41,49%	69,13%
Total Ejecución física	41,49%	69,13%

Resultados más relevantes

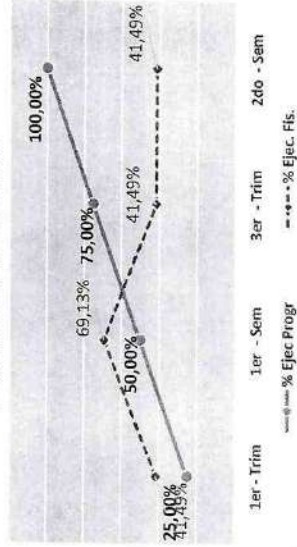
Periodo: 1er - Sem

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 69,13% y la Ejecución Presupuestaria un 10,46%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.

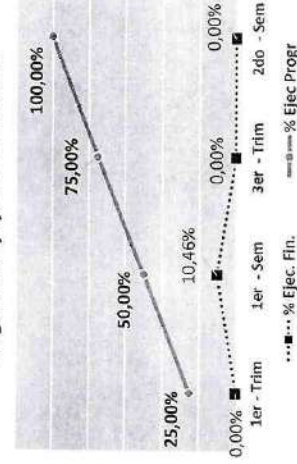
Resultados Alcanzados:

- * 48 contratos de obras, bienes y servicios elaborados y reportados a la CGE.
- * 50 contratos de consultoría individual de línea elaborados.
- * 75 Resoluciones Administrativas y Convenios Interinstitucionales.
- * 81 informes legales administrativos emitidos.
- * 20 Reglamentos y Manuales atendidos.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026



10,46% Ejecución Financiera

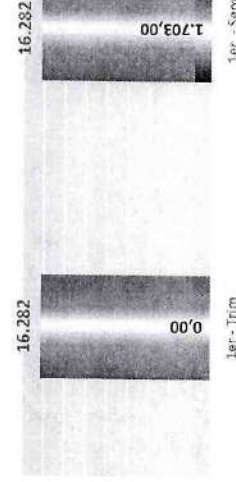


Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	16.282,00	0,00	0,00%
1er - Sem.	16.282,00	1.703,00	10,46%
3er - Trim.	16.282,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	16.282,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Jaime Ronald Vázquez Domínguez
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES "MUSERPOL"

Lic. M. Elsa María Sultzer Domínguez
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

Cod. SOA

3502

Sigla UIDYRI

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado Detalle OP	Periodo	
	1er - Trim	1er - Sem
Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites del derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL.	17,01%	64,46%
Total Ejecución física	17,01%	64,46%

Resultados más relevantes

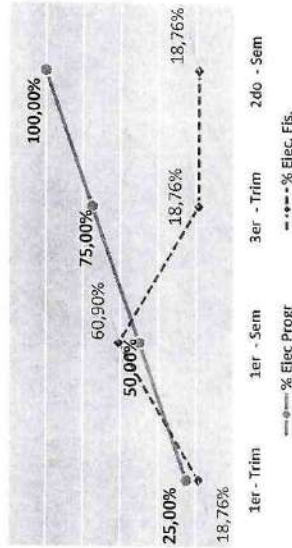
Periodo: 1er - Sem

La Ejecución Física (Eficiencia) alcanzó un 60,90% y la Ejecución Presupuestaria un 26,26%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y REGULAR respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.

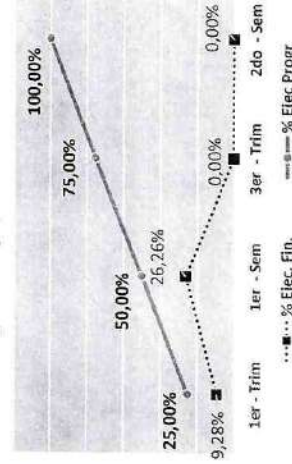
Resultados Alcanzados:

- * 33 Informes de Evaluación y Control presentados al avance de los procesos en defensa de los intereses de la MUSERPOL.
- * 1 proceso registrado en el mes de Marzo en el Sistema CONTROLEG II administrado por la CGE
- * 3 procesos registrados en los meses de Abril, Mayo y Junio en el Sistema RIAP, administrado por la PGE
- * 2 Regularizaciones y/o saneamiento de derecho propietario de bienes inmuebles obtenidos.
- * 255 memoriales en la tramitación de procesos judiciales y administrativos presentados.
- * 14 Acciones legales realizadas en las regionales para la defensa institucional.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

60,90%

Ejecución Física

26,26%

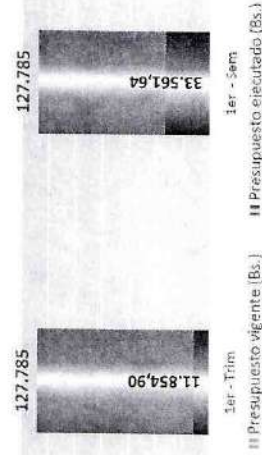
Ejecución Financiera

Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	127.785,00	11.854,90	9,28%
1er - Sem.	127.785,00	33.561,64	26,26%
3er - Trim.	127.785,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	127.785,00	0,00	0,00%

* El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Javier Ronald Valdez Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Salazar Nij
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES

La Paz – Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



UNIDAD ORGANIZACIONAL:

REPRESENTACIÓN DEPARTAMENTAL

Cod. SOA

2105

Ejecución Física por Operación

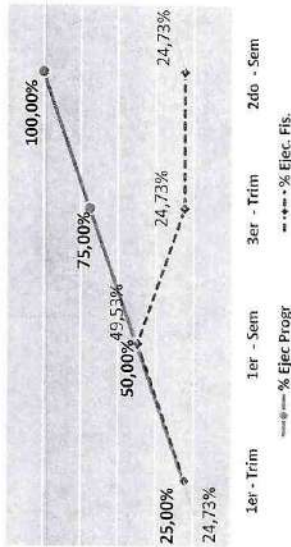
% avance físico acumulado	Periodo	
	1er - Trim	1er - Sem
Detalle OP		
Coordinar, recepcionar y verificar la documentación requerida, conforme a la normativa específica, para el pago de los Beneficios Económicos y préstamos; en atención a las solicitudes presentadas por los afiliados a la MUSERPOL.	24,73%	49,53%
Total Ejecución física	24,73%	49,53%

Resultados más relevantes

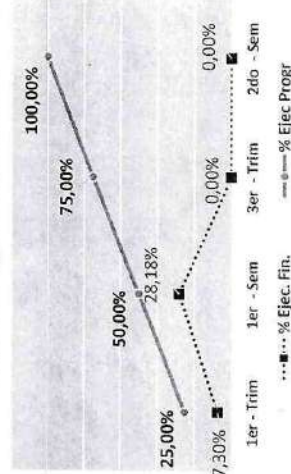
La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 49,53% y la Ejecución Presupuestaria un 28,18%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y REGULAR respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.

- Resultados Alcanzados:
- 7.956 trámites atendidos;
 - 164 trámites del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario.
 - 89 trámites del beneficio de Cuota Mortuoria.
 - 189 trámites del Beneficio Auxilio Mortuorio.
 - 2356 trámites del Beneficio Complemento Económico Gestiones Anteriores.
 - 1487 trámites de Préstamo a Corto Plazo.
 - 1772 trámites de Préstamo a Largo Plazo.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera

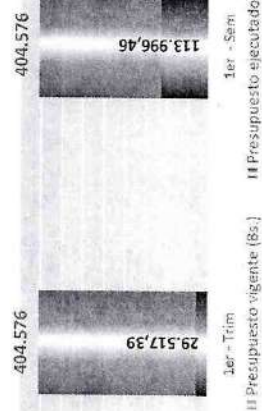


Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	404.576,00	29.517,39	7,30%
1er - Sem.	404.576,00	113.996,46	28,18%
3er - Trim.	404.576,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	404.576,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

49,53% Ejecución Física

28,18% Ejecución Financiera

Javier Ronald Valdez Yoma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES "MUSERPOL"

Lic. MSc. Elise María Sulliza Nini
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

- DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

La Paz – Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

Cod. SOA 3300

Sigla DBE

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado Detalle OP	Periodo	
	1er - Trim	1er - Sem
Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos, mediante una gestión eficiente en atención a las actividades que ejecuta la DBE.	22,23%	45,15%
Total Ejecución física	22,23%	45,15%

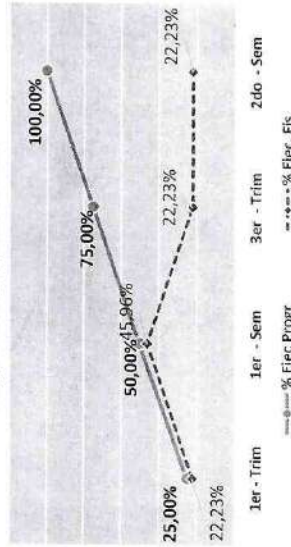
Resultados más relevantes

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 46,40% y la Ejecución Presupuestaria un 17,16%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.

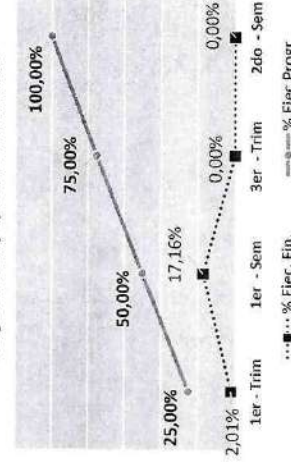
Resultados Alcanzados:

- * 1472 notas y 798 informes emitidos.
- * 8 reuniones de coordinación efectuadas con sector Pasivo de la Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 - 2030.
- * 9 solicitudes de pago priorizada para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario.
- * 32 solicitudes de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico.
- * 500 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

45,96%

Ejecución Física

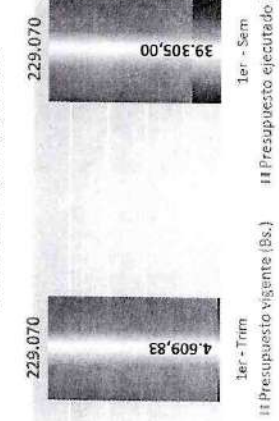
17,16%

Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	229.070,00	4.609,83	2,01%
1er - Sem.	229.070,00	39.305,00	17,16%
3er - Trim.	229.070,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	229.070,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Javier Ronald Valdez Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AJUXILAR I - SISTEMA DE
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elio María Sullari Msc.
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

Cod. SOA

3301

Sigla UFRPACM

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado	Detalle OP	
	1er - Trim	1er - Sem
Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Auxilio Mortuorio, en el marco de los procedimientos vigentes.	16,47%	39,73%
Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Cuota Mortuoria, en el marco de los procedimientos vigentes.	24,60%	30,71%
Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de los procedimientos vigentes.	27,00%	46,10%
Atención de los requerimientos de los afiliados así como de trámites ingresados a la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	46,67%	51,67%
Total Ejecución física	30,68%	43,12%

Resultados más relevantes

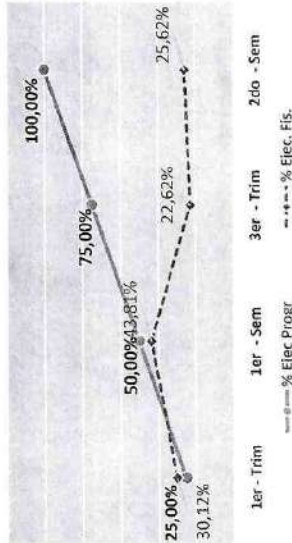
Periodo: 1er - Sem

La Ejecución Física (Eficiencia) alcanzó un 43,81% y la Ejecución Presupuestaria un 36,51%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y BUENO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.

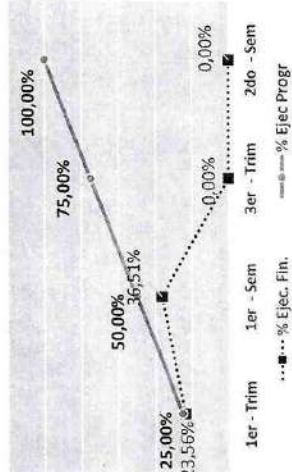
Resultados Alcanzados:

- * Bs. 65.812.193,61 de presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario.
- * 583 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesados y pagados.
- * 84 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesados y pagados.
- * 234 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesados y pagados.
- * Estudio técnico financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.
- * 6 reuniones de coordinación con personal del Departamento.
- * 2 socializaciones del Estudio Matemático Actuarial 2026 - 2030.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera

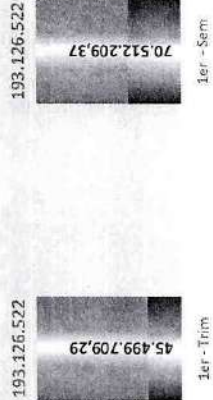


Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1er - Trim.	193.126.522,00	45.499.709,29	23,56%
1er - Sem.	193.126.522,00	70.512.209,37	36,51%
3er - Trim.	193.126.522,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	193.126.522,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

43,81%

Ejecución Física

36,51%

Ejecución Financiera

Javier Ronald Valdez Fomá
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - SISTEMA DE
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL."

Lic. Msc. Elise María Sullerz Nda
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL."



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

Cod. SOA

3302

Sigla UCE

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado Detalle OP	Periodo	
	1er - Trim	1er - Sem
Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores.	50,07%	50,07%
Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2026 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana.	15,30%	15,33%
Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la gestión 2026.	0,00%	100,00%
Total Ejecución Física	24,34%	41,02%

Resultados más relevantes

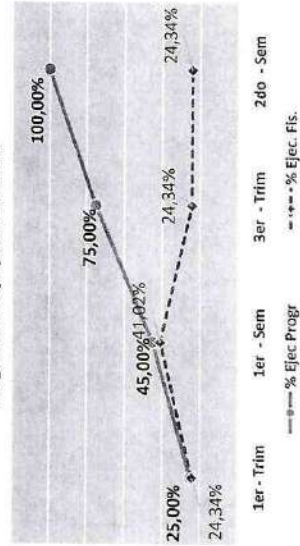
Período: 1er - Sem

La Ejecución Física (Eficiencia) alcanzó un 41,02% y la Ejecución Presupuestaria un 42,23%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y MUY BUJO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.

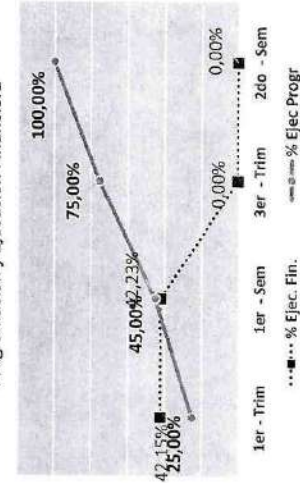
Resultados Alcanzados:

- * Bs. 88.545.283,21 de presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico.
- * Bs. 22.867,71 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores.
- * 9.843 pagos aprobados y pagados correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 1er y 2do semestre/2025.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

41,02%

Ejecución Física

42,23%

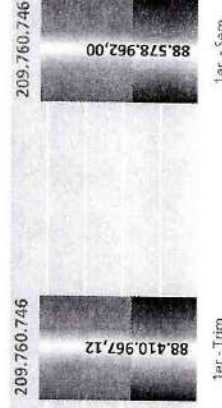
Ejecución Financiera

Presupuesto y Ejecución Financiera

Período	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	209.760.746,00	88.410.967,12	42,15%
1er - Sem.	209.760.746,00	88.578.962,00	42,23%
3er - Trim.	209.760.746,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	209.760.746,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Presupuesto vigente (Bs.) 1er - Trim 1er - Sem

Javier Roberto Vela Gómez
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES "MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Salazar Vilma
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

- DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

La Paz – Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

Cod. SOA 3200

Sigla DESI

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado	Periodo	
	1er - Trim	1er - Sem
Detalle OP		
Dirigir, gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional.	10,89%	49,59%
Total Ejecución Física	10,89%	49,59%

Resultados más relevantes

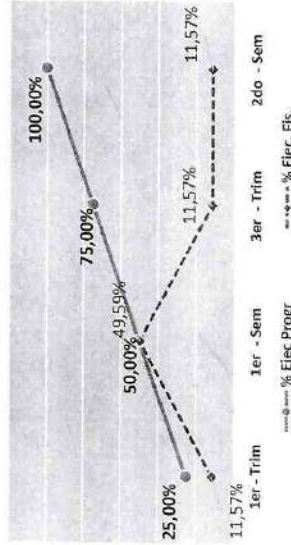
Periodo: 1er - Sem

La Ejecución Física (Eficiencia) alcanzó un 49,67% y la Ejecución Presupuestaria un 72,41%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y SOBREEJECUCIÓN respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.

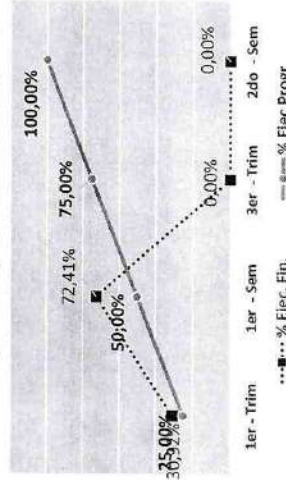
Resultados Alcanzados:

- * 2 supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes inmuebles
- * 8 visitas institucionales realizadas.
- * 1 Informe de planes y propuesta de Inversión presentadas a la MAE.
- * Bs. 146.202,65 de rendimiento del Fondo de Inversión Abierto Ultra SAFI del Banco BISA S.A.
- * Bs. 1.141.504 ingresos percibidos por las acciones de la CBN.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

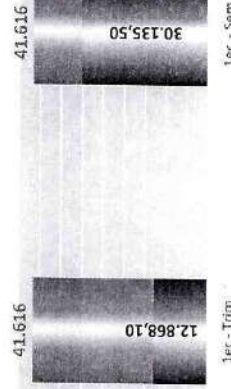
49,59%

Ejecución Física

72,41%

Ejecución Financiera

Presupuesto Vigente y Ejecutado



1er - Trim
Presupuesto vigente (Bs.) 1er - Sem
Presupuesto ejecutado (Bs.)

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	41.616,00	12.868,10	30,92%
1er - Sem.	41.616,00	30.135,50	72,41%
3er - Trim.	41.616,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	41.616,00	0,00	0,00%

* El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

[Signature]
Lic. MSc. Elva María Sultzer M.
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y METODOS
"MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS

Cod. SOA

3201

Sigla UIP

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado	Periodo	
	1er - Trim	1er - Sem
Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	16,85%	59,06%
Operativizar la Otorgación de Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión.	47,58%	35,66%
Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo y anticipo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	19,46%	41,52%
Gestionar y Evaluar el rendimiento del portafolio de Inversiones.	25,57%	46,20%
Total Ejecución física	27,16%	46,08%

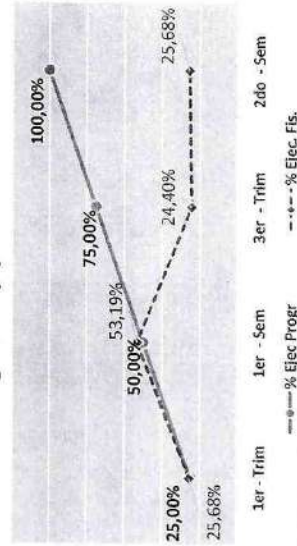
Resultados más relevantes

La Ejecución Física (calificación) alcanzó un 53,19% y la ejecución Presupuestaria un 71,98%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y SOBREEJECUCIÓN respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.

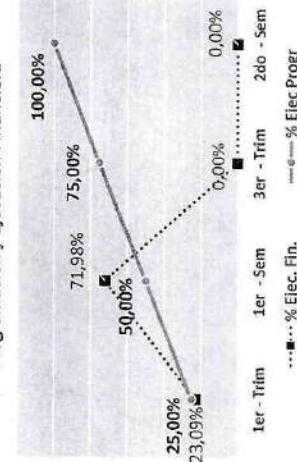
Resultados Alcanzados:

- * 6.455 solicitudes de préstamos atendidas.
- * 3 eventos de coordinación, capacitación y socialización de los instrumentos para la otorgación de préstamos
- * 2.221 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidos.
- * 769 afiliados con acceso a Préstamos con Garantía del Fondo de Retiro Policial Solidario atendidos.
- * 1.535 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo atendidos.
- * 1.019 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo.
- * 356 afiliados con acceso a préstamos Estacionales.
- * 693 certificaciones de no adeudo y adeudo emitidas.
- * 328 préstamos en mora recuperados

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera

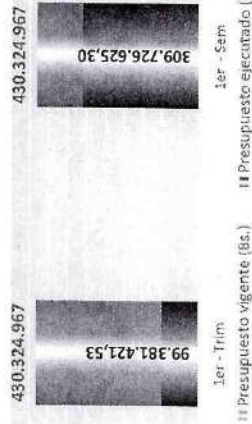


Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	430.324.967,23	99.381.421,53	23,09%
1er - Sem.	430.324.967,23	309.726.625,30	71,98%
3er - Trim.	430.324.967,23	0,00	0,00%
2do - Sem.	430.324.967,23	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

53,19%

Ejecución Física

71,98%

Ejecución Financiera

Javier Bermúdez Valtierra Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES "MUSERPOL."

Lic. MSc. Elsa María Suller Nino
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL."



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

Cod. SOA

3202

Sigla UISBP

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado Detalle OP	Periodo	
	1er - Trim	1er - Sem
Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL.	42,05%	59,53%
Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional.	12,50%	30,00%
Implementar la infraestructura en las Regionales de Oruro y Beni considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión para cada proyecto.	0,00%	0,00%
Total Ejecución Física	30,11%	44,69%

Resultados más relevantes

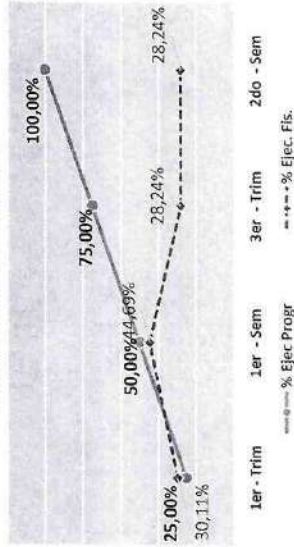
Periodo: 1er - Sem

La Ejecución Física (Eficiencia) alcanzó un 44,69% y la Ejecución Presupuestaria un 0,68%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.

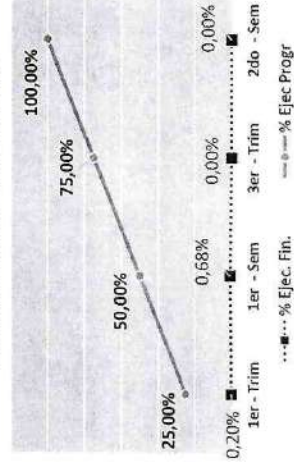
Resultados Alcanzados:

- * Se recaudó un total de ingresos de Bs. 901.834,49 por arrendamientos, alquileres, servicios de hospedaje y servicios complementarios.
- * 558 huéspedes atendidos en el Gran Hotel París y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.
- * 24 ambientes arrendados de bienes inmuebles.
- * 83 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL.
- * 2 mantenimiento realizado.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

44,69%

Ejecución Física

0,68%

Ejecución Financiera

Javier Ronald Valenzuela
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
"MUSERPOL"

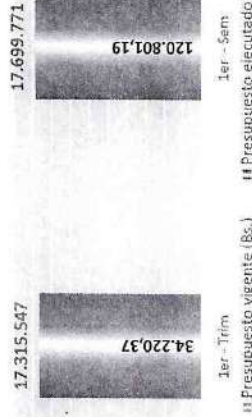
Elisa María Sulliz Nuy
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	17.315.546,60	34.220,37	0,20%
1er - Sem.	17.699.770,60	120.801,19	0,68%
3er - Trim.	17.315.546,60	0,00	0,00%
2do - Sem.	17.315.546,60	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado





Estado Plurinacional de Bolivia



ANEXOS

La Paz – Bolivia



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

ASESORAMIENTO DIRECTORIO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: HONORABLE DIRECTORIO

UNIDAD ORGANIZACIONAL				OPERACIONES			LÍNEA META ANUAL		PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL		
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op.	Detalle Op	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/Esperado)x100]/2	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1000	HD	1.1.1	Normar, fiscalizar a los niveles operativos y ejecutivos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	1.1.1.1	Porcentaje de instrumentos técnicos normativos aprobados = [Nº de solicitudes atendidas/Nº total de solicitudes requeridas]*100.	100%	100%	50%	50%	82 Instrumentos Técnicos Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas, detalladas a continuación: •Aprobación de Estados Financieros Auditados de la MUSERPOL gestión 2025: 1 •Aprobación de Estudio Técnico Financiero de CE y FROYAM: 2 •Aprobación de Reglamento Interno de CE, FR actualizado, CM, AM, FR modificado y Fondo Fijo Caja Chica: 6 •Aprobación de Traspaso Presupuestario para la elaboración de EOTF Edif. Anexo Central MUSERPOL y Primer Trimestre 2026 (Pago SISPAR y Otros): 2 •Aprobación del Presupuesto Institucional:1 •Aprobación de Escala Salarial en el marco del DS 5516: 1 •Aprobación MPP-Administración de Personal, Contratación de Bienes y Servicios; Activos Fijos, de Presupuestos:4 •Auto de Directorio: 2 •Aprobación de Reglamentos Específicos: SCI; SABS, SPO, SOA, Presupuesto y Tesorería: 6 •Autorización de Viaje al DCE: 14 •Comisión de Viaje del Directorio: 11 •Rectificación de Resolución de Directorio :5 •Resolución de Recurso de Reclamación :3 •Resolución de Recurso de Revocatoria: 1 •Autorización para firma del Convenio Intersistitucional entre el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba y MUSERPOL:1 •Auto de Directorio: 4	50,00%		
								50	58	50%	29	26 actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas. 25 Sesiones de Directorio Ordinarias +1 Sesión de Directorio Extra Ordinaria	44,83%		
								36	39	50%	20	18 Informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle: • Santa Cruz- Cochabamba: 3 • Tarija: 5 • Pando:2 • Cochabamba:7 • Informe NIE Cámara de Senadores: 1 • Informe PIE Cámara de Diputados: 1	48,72%		

Sonia V. Cuapira Limachi
ASESOR FINANCIERO
HONORABLE DIRECTORIO
"MUSERPOL"

Adg. Fiorella Álvarez Padua
ASESOR LEGAL DE DIRECTORIO
"MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA
CONTRA LA CORRUPCIÓN
- UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y
ARCHIVO

La Paz – Bolivia

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

No realizo el viaje a la ciudad de Oñuro el día jueves 7 de mayo de 2025, debido a razones de fuerza mayor y contingencias externas totalmente ajenas a la voluntad de la Autoridad

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutua de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL AREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES		LÍNEA BASE		META ANUAL		PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle Op	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/Esperado)*100]/2	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2101	UAI	1.1.3	Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la información.	1.1.3.1	Número de informes de Auditoría de Confiabilidad e informes de seguimientos a los Registros y Estados Financieros	5	7	85%	6	Cantidad de Productos Generados al Primer Semestre 2026	85,00%		
												2 Informes de auditoría de confiabilidad emitidos a los registros contables y estados financieros: * Informe de Auditoría de Confiabilidad de los Registros Contables y Deficiencias de Control interno, practicada del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025, correspondiente a la Mutua de Servicios al Policía, MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0001/2026. (Concluido). * Informe de Auditoría de Confiabilidad de los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2025, correspondiente a la Mutua de Servicios al Policía, MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0002/2026. (Concluido). 4 Informes de seguimiento a la implantación de recomendaciones de auditoría: * Primer seguimiento a la implantación de recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0001/2025, sobre la Confiabilidad de los Registros Contables y Deficiencias de Control interno de la gestión 2024, mediante el Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0024/2026. (Concluido). * Primer seguimiento a la implantación de recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0002/2025, sobre la Confiabilidad de los Estados Financieros de la gestión 2024, mediante el Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0025/2026. (Concluido). * Segundo seguimiento a la implantación de recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0001/2024, sobre la Confiabilidad de los Registros Contables y Deficiencias de Control interno de la gestión 2023, mediante el Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0022/2026. (Concluido). * Segundo seguimiento a la implantación de recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0002/2024, sobre la Confiabilidad de los Estados Financieros de la gestión 2023, mediante el Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0035/2026. (Concluido).			
								100%	100%	55%	55%	3 Informes de auditorías no programadas realizadas, según el siguiente detalle: 1. Pronunciamiento expreso sobre el cumplimiento del Decreto Supremo N° 5353, "Uso del Parque Automotor a gasolina o diésel y uso de gasolina o diésel en vehículos". 2. Relevamiento de Información General de los Procesos de Contratación Disponibles, remitidos por la Unidad Administrativa, correspondientes a las gestiones 2013 al 2025 - MUSERPOL - Cte: MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0032/2026 (Concluido). 3. Auditoría de Cumplimiento Relativa a la Verificación del Cumplimiento de los Términos de Referencia de las Consultorías por Producto de la MUSERPOL, correspondientes a la Gestión 2025 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 048/2026 (Concluido)			
								7	5	60%	3	1. Relevamiento de información sobre el cumplimiento de las Resoluciones N° CGE/112/2022 y N° CGE/114/2022, por parte del Comité de Seguimiento de Control interno de la MUSERPOL del 30 de junio de 2025 al 30 de junio de 2026 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 033/2026 (Concluido)			
				1.1.3.3	Número de Informes de Relevamiento de información efectuados.		Número de Verificación de Auditorías de cumplimiento a los datos en las Planillas Salariales	1	1	0%	0	0 Informe de Auditoría de cumplimiento a la verificación al cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, gestión 2025 no realizado.	0,00%	Actividad programada para efectuar el tercer trimestre.	
												Actualmente se analiza los casos de pagos en defecto del Complemento Específico de las Gestiones 2013 al 2018, sin embargo, al tratarse de Casos de Regionalización, la identificación de la documentación es Compleja, para no alargar los plazos de cumplimiento, se continuará en el primer semestre.	20,00%	Sin descuidar los Relevamientos y mientras se obtiene la Documentación, se dio prioridad en efectuar la Auditoría de Cumplimiento, tarea culminada en el primer semestre.	


 Jefe de Unidad
 Lic. Ana L. P. 2026
 MUSERPOL


 Rafael Ángel Rodríguez
 Jefe de Unidad de Transparencia
 "NISECO"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL											
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS											
ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026			DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre
							Número de seguimiento realizadas a documentos estratégicos de mediano plazo: elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE (PEI – PEM).	1	2	50%	1
						1.1.6.1					
				</							

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026				UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE	RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN UNIDAD ORGANIZACIONAL		
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA] = (Logrado/ Esperado)x100%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)	
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2104	UGDA	1.1.7	Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Policía, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar el acceso a la información.	1.1.7.1	Número de piezas documentales digitalizadas (Serie documental, y comprobantes contables)	47.880	50.000	50%	25.000	1.605 documentos digitalizados (Comprobantes contable C-31 de la gestión 2024).	3,21%			
							1.1.7.2	Número de Inventarios Registrados en base a la Norma ISAD - G	20.000	20.000	50%	10.000	3.658 inventarios normalizados en base a la Norma ISAD-G.	18,29%		
							1.1.7.3	Número de organización archivística en series documentales recepcionados y verificados	100%	10.000	50%	5.000	16.255 documentos en fase Inactivas Transferidas y recepcionadas, compuesta de la siguiente manera: 12.711 Comprobantes Contables C-31 de Contabilidad (Ejecución de Gasto (CIP) y sin imputación presupuestaria de la Unidad Financiera de la gestión 2024. 367 comprobantes C-21 (CIP) de repeticiones de Fondo Rotativo transferidos por Tesorería y verificados para la firma de actas, gestión 2025 correlativo 4-2664. 3.142 Comprobantes Contables C-31 - Ejecución Presupuestaria de Gasto con Imputación Presupuestaria (CIP) y SIP de la gestión 2025 recepcionadas. 15 archivadores de póliza de Comprobantes Contables — Asientos Manuales (CONAX y CONAM) de la gestión 2020, correlativo 1 - 387 Comprobantes. 5 archivadores de póliza de Comprobantes Contables — Asientos Manuales (CONAX y CONAM) de la gestión 2021, correlativo 1 - 965 Comprobantes. 15 archivadores de póliza transferidos por la Unidad de Inversión en Préstamos de las gestiones 2020-2023.	100,00%		
							1.1.7.4	Número de documentos empastados	300	1.000	50%	500	250 documentos empastados, según el siguiente detalle: • 95 Documentos empastados de la DOE. • 40 Documentos empastados de la UAI. • 27 Documentos empastados de la UCE, gestiones 2016-2022. • 20 Documentos empastados de la DAJAYDI gestión 2023. • 68 Documentos empastados de Contabilidad, Tesorería y Presupuesto de las gestiones 2016-2023.	25,00%		
							1.1.7.5	Número de consultas de documentación atendidas a las Unidades Organizacionales	6.200	6.200	50%	3.100	439 requerimientos de información atendidos a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.	7,08%		

Lic. Guillermo Mejillones Quispe
PROFESIONAL DE ARCHIVO Y
GESTIÓN DOCUMENTAL
"MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

- DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
- UNIDAD FINANCIERA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA
- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
- UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutua de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026				UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL		
Cod.	Detalle	Cod. SCA	Símb.	Cod. Op.	Detalle Op.	Cod. Ind. Op.	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2026		% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/Esperado)x100]/2	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)	
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3400	DAA	1.1.8	Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la institución a nivel nacional.	1.1.8.1	Número de Registros Contables validados y Firmados a través del sistema de Gestión Pública SIGEP para su desembolso.	8.000	8.500	50%	4.250	6.796 trámites administrativos validados (Firmados) a través del Sistema SIGEP, según el siguiente detalle: * 6.635 Comprobantes C-31 con Imputación Presupuestaria. * 161 Comprobantes C-31 Sin Imputación Presupuestaria.		79,95%			
											50% de documentación oficiales emitidas, detallados a continuación: * 13 Informes de Dirección * 80 Notas Internas * 16 Instructivos * 23 memorándums * 1 Comunicado * 30 Memorándums 131 notas Externas, detallados a continuación: * 80 al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. * 11 notas al Comando Dptal. de Santa Cruz * 2 notas al Comando Dptal. de Santa Cruz * 1 nota al Comando Departamental de Pando. * 7 Notas al Banco Unión S.A. * 2 Notas al ANSPPOL * 1 Nota al Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba. * 1 nota a Seguros Illimari. * 1 nota al Servicio de Impuestos Nacionales * 1 nota al AGETIC * 1 nota a DELAPAZ * 1 nota al señor Contreras * 1 nota a los Srs. Rivasdineyra * 1 nota a la Sra. Tarifa * 2 notas a la UE. American School * 3 Notas al Ministerio de Gobierno * 1 nota al Ministerio de Trabajo * 1 nota al Ministerio de Planificación del Desarrollo y Medio Ambiente. * 4 notas a la Contraloría General del Estado * 1 Nota al Ministerio de la Presidencia. * 6.418 Hojas de Trámites atendidas.		50,00%				
						1.1.8.2	Porcentaje de documentos oficiales emitidos (PDOE)= [Nº de documentos oficiales emitidos (notas internas, instructivos, comunicados y otros) / Nº total de documentos solicitados]*100	100%	100%	50%	50%						
						1.1.8.3	Número de inspecciones y verificaciones administrativas realizadas a las oficinas regionales y bienes inmuebles.	8	8	50%	4	* 1 viaje realizado a la ciudad de Pando, para gestionar el contrato de comodato, verificación física de los activos fijos y del inmueble a ser utilizado por la Regional de Pando, fechas 18,19 y 20 de junio de 2026. OTRAS ACTIVIDADES * 1 viaje a la ciudad de Cochabamba a objeto de realizar la Audiencia Pública Inicial gestión 2026, en fecha 9 y 10 de abril de 2026.		12,50%			


Lic. MSc. Frank J. Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD FINANCIERA

Acción a Corto Plazo 2026			Unidad Organizacional		Operaciones			Línea Base		Meta Anual		Programación 1er Semestre		Resultados Logrados al Primer Semestre Gestión 2026		Determinación de Causas y Acciones Tomadas por la Dirección/Unidad Organizacional	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	Resultados Cuantificables y Verificables Alcanzados al 30/06/2026		% Alcance Físico ACP (Eficacia=(Logrado/Esperado)x100)/2	Identificación de Problemas (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	Acciones Tomadas (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)	
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3401	UF	1.1.9	Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería; para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente.		Número de estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	1	1	100%	1	Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2025 a la Dirección de Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital, conforme a la Resolución Ministerial N° 467 de 31/12/2021, mediante nota N° 0062/2026 de 26/02/2026, adjuntando el Informe de Confidabilidad MUSERPOL/DGE/JAI/INF/Nro. 0002/2026 y la Resolución de Directorio N° 14/2026 de 25/02/2026, que aprueba los Estados Financieros auditados. Asimismo, la documentación fue remitida al Ministerio de Gobierno mediante nota N° 0063/2026 de 26/02/2026.		100,00%			
												12 Informaciones de reportes y conciliaciones con las unidades sustantivas y Declaraciones Juradas al Servicio de Impuestos Nacionales al 30/06/2026 son las siguientes: * 6 Conciliaciones contables realizadas * 6 Declaraciones Juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas, IUE - IT - IVA) realizadas.		16,67%			
												Información financiera remitida a la Máxima Autoridad Ejecutiva sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según el siguiente detalle: -Diciembre 2025 Nota Cte: MUSERPOL/DAA/UF/N°0014/2026 e Informe DAA/UF/ INF N°0001/2026. -Enero 2026 Nota Cte: MUSERPOL/DAA/UF/N°0115/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0036/2026. -Febrero 2026 Nota Cte: MUSERPOL/DAA/UF/N°0232/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0050/2026. -Marzo 2026 Nota Cte: MUSERPOL/DAA/UF/N°0345/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0058/2026. -Abril 2026 Nota Cte: MUSERPOL/DAA/UF/N°0460/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0095/2026. -Mayo 2026 Nota Cte: MUSERPOL/DAA/UF/N°0559/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0116/2026. -Junio 2026 Nota Cte: MUSERPOL/DAA/UF/N°0660/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0142/2026		50,00%			
												12 Reportes de Ingresos del SIGEP y conciliaciones bancarias remitidas a la DESI y OBE: * 6 conciliaciones bancarias realizadas (Enero, febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio) * 6 Reporte del SIGEP ingresos del 01/01/2026 al 30/06/2026		50,00%			
												8.422 comprobantes contables registrados al 30/06/2026, de los cuales se elaboraron: - 6.550 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria. -161 Comprobantes contables C-31 sin imputación presupuestaria. - 558 Comprobantes contables C-21 con imputación presupuestaria -641 Comprobantes contables C-21 sin imputación presupuestaria -435 Ajustes manuales de cuentas - 141 cheques emitidos de la cuenta 1-33356585 Fondo Rotativo (Banco Unión)		50,00%			
												0 archivo de caja chica y controles de ingresos no realizadas en las oficinas regionales.		0,00%			
							Número de reportes y conciliaciones contables remitidos a las Unidades Organizacionales sustantivas y las declaraciones juradas al Servicio de Impuestos Nacionales.	0	8	10%	1						


Lic. Rafael Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES		LÍNEA BASE		META ANUAL		PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026		DIRECCIÓN UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Signa	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES AL CANZADOS AL 30/06/2026	% AL CANZADO FÍSICO ACP (EFICACIA) (Logrados/Esperados)x100/2	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3402	UA	1.1.10	Controlar las actividades administrativas en el marco del DS N° 181 y normas conexas, a través de la aplicación de los Subsisemas de Contrataciones de Bienes y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales.	1.1.10.2	Número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados en Bienes Inmuebles que no generen recursos para la institución.	15	30	50%	60	62 pagos de Servicios Básicos y gastos recurrentes realizados, según el siguiente detalle: • 6 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS". • 6 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ". • 5 pagos de Servicio de Telefonía Fija y Televisión Por Cable "COTEL". • 5 pagos de Servicio Paquete Triple Play del Dpto. Edif. Concordia "COTEL". • 6 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL". • 5 pagos de Servicio de gas Hotel Paris. • 5 pagos de Servicio de Internet "AXS". • 5 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos "NEXT TRAVEL". • 5 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Arca "Empresa WALTER CLEAN". • 2 pagos de Servicio de Limpieza Aranquez y Hotel Paris "Empresa FERMAUS". • 5 pagos de Servicio de Limpieza Aranquez y Hotel Paris "Empresa INNOVA SERVICES COMPANY LTDA". • 4 pagos de Servicio de Courier "Empresa CARTERO COURIER EMPRESARIAL". • 5 Pagos de Servicio de Botellones de Agua. • 5 Pagos de Servicio de mensajería masiva "ENTEL".	51,67%		
												42 mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles y muebles realizados, según el siguiente detalle: • 5 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA". • 1 Mantenimiento realizado a los Terrenos de Tarja. • 11 Mantenimientos Inmuebles Hotel Paris (Limpieza y mantenimiento de canchales, cubiertas, revocos interiores con estuco, pintados de muros interiores, grifería, artefactos y accesorios hidrosanitarios, sellado de cubierta contra filtraciones, cambio de calaminas plásticas por cada de granizo y otros). • 3 Mantenimiento Inmuebles Club los Olivos- Aranquez. • 4 Mantenimientos Inmuebles Oficina Arca. • 4 Mantenimientos realizados en el Lote N° 1- Corvico (plantado de pastas, cableado de electricidad de la cocina 1, desbroce y deshierbe de la maleza de las plantines hotel y traslado de tanques de almacenamiento de agua). • 5 Mantenimiento Oficinas Central Av. 6 de agosto. • 1 Mantenimiento Oficina Regional el Alto. • 1 Mantenimiento Oficina Regional el Oruro (cintura interior, ajuste de accesorios hidrosanitarios, ajuste de brandas, ajuste de luminarias, reparación y cambio de sistema de desagüe sanitarios).	100,00%		
												79 contrataciones solicitadas y atendidas, se realizaron las siguientes modalidades de contrataciones: • 76 contrataciones menor • 3 contrataciones ANPE • 0 licitaciones Públicas	50,00%		
												230 solicitudes de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL a través de la plataforma virtual: • 290 solicitudes recepcionadas • 290 solicitudes atendidas	50,00%		
												494 actas de entrega, devolución y actualización de activos fijos realizado conforme el VSIAP al personal de planta oficina central y representaciones departamentales (Actualizaciones) • 404 actas de asignación al personal de la entidad. • 90 actas de devolución.	100,00%		
												14 activos fijos incorporados, detallados a continuación: • 14 estantes metálicos	28,00%	No se compraron activos en la cantidad programada debido al cumplimiento del Decreto Supremo N° 5516 y asignación de cuota de caja del ICEEP.	Cumplido el Decreto Supremo N° 5516 del 13 de enero del 2026, según el Artículo 2. (Racionalización de Gastos en el Sector Público) y asignación de cuota de caja del ICEEP.


Lic. J. J. Coca Cabrera
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026				OPERACIONES				LINEA BASE		PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN UNIDAD ORGANIZACIONAL		
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2026		% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrados/Esperado)x100]/2	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3403	URRHH	1.1.11	Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL, a través de la implementación e implementación de la dotación, capacitación, evaluación del desempeño y registro.	1.1.11.1	Porcentaje de dotación de personal = [(N° de personal permanente contratado)/N° de personal permanente requerido]*100	100%	100%	100%	100%	Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios. Personal Planta = 93 funcionarios que trabajan actualmente. *6 convocatorias Públicas Externas. *6 Informes de Selección de Personal de convocatorias externas. *2 Convocatorias Internas. *2 Informes de Selección de Personal de convocatorias internas (Informes N°053/2026 y N°059/2026).		100,00%		
							Número de planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estípidos pagados.	25	25	50%	13	Se pagaron lo siguiente: *6 Planillas de haberes de personal de planta. *6 Planillas de haberes consultores de línea. *6 Planillas Tributarias *6 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo *6 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo *6 Planillas de subsidios *6 Planillas a la CNS y CSBE. *6 Planillas de refrigerio personal de Planta *6 Planillas de refrigerio consultores individuales de Línea.		50,00%	Problemas externos atribuibles al sistema SIGEP	Consultas a personal técnico para dar solución a los problemas que se suscitan para la elaboración de planillas.
							Número de planillas de estipendio para el personal de seguridad y pasantías.	24	24	50%	12	12 Planillas elaboradas, según el siguiente detalle: *6 Planillas de estipendio de Pasantés *6 Planillas para Personal de Seguridad Física.		50,00%	Entrega de reporte de viáticos por viajes último día de mes.	Planificar los viajes en comisión y que las unidades solicitantes programen hasta el 25 de cada mes.
							Número de eventos de capacitación de personal ejecutados.	6	8	50%	4	1 curso de Capacitación ejecutado seminario de Seguimiento de Control Interno, impartido por la CGE		12,50%		
							Número de evaluaciones del desempeño realizadas al personal permanente	1	1	0%	0	0 evaluación realizadas al personal permanente, actividad programada para el último trimestre.		0,00%		
							Porcentaje de registro de altas, bajas y afiliación al personal (PRABA) = [N° de solicitudes de altas/bajas/afiliación/Total de recepciones]*100	100%	100%	50%	50%	Del 50% programado para la gestión 2026 se desarrolló las siguientes actividades: * 7 bajas de los servidores públicos de la Caja Nacional de Salud, Formulario AVC-007 * 2 Altas de servidores públicos.		50,00%	Retraso en la entrega de los formularios por parte de la CNS a la MUSERPOL	Variables externa sin control por la Unidad de Recursos Humanos.


JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
MUSERPOL

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025				UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE ANUAL		PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/Esperado)x100]/2	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)	
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3404	US	1.1.12	Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución.	1.1.12.1	Número de herramientas informáticas desarrolladas	3	5	60%	3	3 herramientas informáticas desarrolladas basadas en software libre y estándares abiertos, según el siguiente detalle: *Puesta en funcionamiento del Módulo de Evaluación Referencial de Préstamos en la aplicación Móvil PVT. *Puesta en funcionamiento del Módulo de Caja Chica en la plataforma de Control y Seguimiento de Almacenes. *Puesta en funcionamiento el Módulo de Solicitud de Pasajes desde la plataforma PVA.	60,00%	La Mutual de Servicios al Policía se caracteriza por ofrecer diversos beneficios que requieren soluciones tecnológicas eficientes para agilizar el procesamiento oportuno de trámites. Esta realidad pone de manifiesto la necesidad de contar con un equipo completo que cubra todas las áreas involucradas en el desarrollo de software y la implementación de infraestructura tecnológica. Sin embargo, la Unidad de Sistemas y Soporte cuenta actualmente con solo cuatro puestos de personal con ítem, de los cuales uno se encuentra con acéfala desde el mes de abril, conforme a la estructura organizativa vigente de la institución.	Se gestionó la contratación de tres consultores individuales con el objetivo de colaborar en la implementación de soluciones tecnológicas alineadas con los requerimientos de las distintas unidades organizacionales solicitantes y las necesidades actuales de la institución.	
						1.1.12.2	Número de procesos de mantenimiento a las herramientas informáticas implementadas	7	5	40%	2	10 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas: * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites para la Gestión de Préstamos. * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro Cuota y Auxilio Mortuario. * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Complemento Económico. * Mejoras implementadas en el software de Seguimiento de Trámites Integral. * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual Administrativa. * Desarrollo para la importación de aportes de planillas de las regionales. * Mejoras implementadas en el software de Gestión de Alquileres. * Mejoras implementadas en Punto de Consultas de Trámites (Kiosko Digital). * Actualizaciones implementadas en la Aplicación móvil PVT. * Mejoras implementadas en la Herramienta Tecnológica de Trámites.	100,00%			
												3 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, según el siguiente detalle: * Instalación y configuración de un servidor de aplicaciones dentro el Centro de Procesamiento de Datos principal, destinado específicamente al entorno de pruebas de seguridad. * Se llevó a cabo la instalación y configuración de un servidor de respaldo de información para el almacenamiento de copias de seguridad de las máquinas virtuales, con el fin de realizar una réplica en el CPD de respaldo de Oruro. * Se implementó el servicio tecnológico de seguridad perimetral mediante la configuración de nuevas reglas de firewall para proteger la red institucional y controlar el tráfico autorizado en el CPD de respaldo de Oruro.	50,00%			





Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

**DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL**

- DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA
INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y
REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026			UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			META ANUAL		PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Unidad Organizacional	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2026		% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/Esperado)x100]/2	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
							Número de Registros (Actas) Administrativos de seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivos fiscales, contenciosos y administrativos, conforme a reuniones programadas	30	50%	16	Cantidad de Productos Generados al Primer Semestre 2026		26,67%		
				1.1.14.1							8 Actas de seguimiento administrativo a procesos legales, según el siguiente detalle: • Acta 1: Seguimiento a las Resoluciones Administrativas de la gestión 2025. • Acta 2: Casos de Autoridad Sumariante: organización para contratación de consultores y MPP. • Acta 3: Devolución y distribución de carpetas en mora con procesos judiciales. • Acta 4: Modificación del D.S. 1446. • Acta 5: Seguimiento al proceso contencioso administrativo del caso Poco Arias y análisis de cumplimiento de sentencia. • Acta 6: Coordinación y asignación de tareas para la atención de procesos jurídicos. • Acta 7: Seguimiento a las recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UA/INF/0024/2026. • Acta 8: Seguimiento a regularización documental y folios del proceso Arbitrio.				
											45 Informes legales atendidos a requerimiento institucional, detallados a continuación: • Justificación técnica de los cargos de la DAJAYDI, según INF 01/2026 • 2 seguimientos y evaluaciones a la ejecución del Plan Operativo Anual gestión 2025 y 2026 (1er trimestre) DAJAYDI, según INF 02 y 024/2026 • Análisis sobre anticipo de Cuota Mortuoria, según INF 04/2026. • 11 Cuentas por cobrar, según INF 05, 06, 08 y 012/2026. • Responsabilidades del Club Los Olivos Aranjuez, según INF 01/2026. • Relevamiento de información específica, según INF 009/2026. • Solicitud de modificación del Plan Operativo Anual (POA), según INF 010/2026. • Necesidad de pasantía de la DAJAYDI, según INF 011/2026. • 7 Informes de descargos de viaje, según INF 013, 016, 017, 019, 020, 027 y 031/2026. • Atención a Nota MEPP/NPC5/DGPGP/US/Nº 097/2026, según INF 014/2026. • Atención al Instructivo DIR. GRAL.ELEC.004/2026 para la gestión de la DAJAYDI, según INF 015/2026. • 2 Seguidimientos a contratos de arrendamiento, según INF 018 y 028/2026. • 2 Informes de atención a solicitudes de criterio legal, sobre escala salarial y DIBR no presentado, según INF 026 y 047/2026. • 3 Informes legales de pronunciamiento, correspondientes a los casos de Máxima Huanca de Rojas, Dra. Nina Onorite y Victoria Mamani, según INF 036, 044 y 048/2026. • Seguimiento de compromisos institucionales, según INF 047/2026. • Aprobación y remisión del Estudio Matemático Actuarial para los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario (gestión 2025-2030), según INF 025/2026. • Formulación del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto del Presupuesto Institucional para la Gestión Fiscal 2027. • Informe sobre Auto de Directorio N° 02/2026: Ordenación Procedimental, Ratificación de Vigencia y Recepción Documental respecto a la implementación de la Resolución N° 109/2025, según INF 050/2026. • Informe de necesidad de modificación a la Ley N° 145 de 27/06/2011, según INF 031/2026. • Pedido de anulación del CITE N° 0139/2026 (anulación del memorándum de RR.HH. con CITE N° 0139/2026), según INF 034/2026. • 4 Informes de conformidad del servicio de apoyo de trámites para la recuperación de cartera en mora y solicitud de procesamiento de pago, según INF 035, 045, 049 y 050/2026.				
				1.1.14.2	Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, presidiendo asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente.		Número de informes legales atendidos	100%	50%	30			75,00%		
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3500	DAJAYDI	1.1.14											
				1.1.14.3	Número de notas externas y internas realizadas a requerimiento y solicitud de reuniones			150	50%	100			57,50%		
											115 Notas y oficios elaborados a requerimiento institucional según el siguiente detalle: - 55 Notas remitidas a la DAA. - 23 Notas remitidas a la DAEI. - 5 Notas remitidas a la DESI. - 2 Notas remitidas a la UAI - 11 Notas remitidas a la UDIYRI Dr. Solomayor - 5 Notas remitidas a la UAI Dr. Calle. - 1 Nota remitida al Dr. Gustavo Méndez. - 2 Notas remitidas a la Dra. Carla Mendoza. - 1 Nota remitida a la Dra. Rojas - 2 Notas remitidas a la Dra. Palacios. - 8 Notas remitidas a la DIF				



ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

[illegible]

administrativos.	1.1.15.4	Número de Informes Legales Administrativos emitidos	200	150	50%	75	81 Informes Legales Administrativos emitidos; según el siguiente detalle: * 9 Informes de revisión a Manuales de Procesos y Procedimientos, según INF 027, 032, 047, 048, 050, 051, 053, 056 y 069/2026. * 7 Informes de revisión de Reglamentos Específicos, según INF 039, 040, 045, 046, 055, 075 y 097/2026. * 5 Informes de revisión de Reglamentos Internos Institucionales, según INF 013, 015, 019, 054 y 080/2026. * 5 Informes de contratos modificatorios, según INF 043, 063, 064, 073 y 074/2026. * 6 Informes para la emisión de Resoluciones Administrativas, según INF 011, 059, 065, 067, 071 y 077/2026. * 6 Informes de resolución de contratos de arrendamiento, según INF 057, 088, 091, 093, 100 y 101/2026. * 2 Solicitudes de información ANSPOL, según INF 072, 083/2026. * 17 Informes de criterio legal y pronunciamientos jurídicos, según INF 006, 012, 030, 028, 039, 041, 042, 052, 060, 070, 079, 081, 084, 090, 095, 096 y 099/2026. * 4 Informes sobre el estudio técnico financiero y beneficios, según INF 007, 015, 018 y 066/2026. * 6 Informes sobre asuntos presupuestarios y financieros, según INF 009, 031, 036, 038, 066 y 076/2026. * 9 Informes sobre administración de bienes inmuebles, según INF 005, 022, 023, 024, 034, 061, 085, 095 y 102/2026. * 3 Informes sobre Resolución de Directorio N° 99 y 109/2025 según INF 037, 044, 078/2026. * 18 Informes de atención a solicitudes, notas y requerimientos Institucionales, según INF 01, 02, 03, 04, 06, 014, 021, 035, 058, 068, 082, 086, 087, 089, 092, 094 y 102/2026. * Informe de suscripción de Convenio Interinstitucional según INF 019/2026.	52,00%
	1.1.15.5	Porcentaje de Revisión y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (N° de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ N° total de requerimientos de la Institución) * 100	100%	100%	50%	50%	20 Reglamentos y Manuales atendidos de un total de 20 solicitudes recibidas, según el siguiente detalle: 6 Reglamentos Internos revisados y ajustados: 1. Reglamento de Condecoraciones 2. Reglamento de Fondo de Retiro 3. Reglamento de Préstamos 4. Reglamento de Desarrollo de Préstamos en la Modalidad de Anticipo 5. Reglamento de Transparencia y Lucha contra la Corrupción 6. Reglamento Interno de Personal 7 Reglamentos Específicos compartibilizados atendidos: 1. RE- Sistema de Organización Administrativa 2. RE- Sistema de Presupuesto 3. RE- Sistema de Contabilidad Integrada 4. RE- Sistema de Administración de Personal 5. RE- Tesorería 6. RE- Sistema de Administración de Bienes y Servicios 7. RE- Sistema de Programación de Operaciones 7 Manuales de Procesos y Procedimientos, revisados y ajustados: 1. MPP- Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario 2. MPP- Activos Fijos 3. MPP- Presupuestos 4. MPP- Complemento Económico 5. MPP- Servicios Generales 6. MPP- Contrataciones	50,00%


 Abog. Gustavo Edison Calle Calsino
 JEFE DE UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA
 INSTITUCIONAL
 "MISERPOL"

MUSERPOL	1.1.16.3	Número de regularizaciones y/o saneamiento de derecho propietario de Bienes Inmuebles obtenidos	2	1	0%	0	2 Regularizaciones y/o saneamiento de derecho propietario de bienes inmuebles obtenidos: • Se realizó la actualización de 250 folios reales correspondientes a los terrenos ubicados en la zona de La Angostura, jurisdicción de Arbielo, Cantón Arpita, 3ra Sección de la Provincia Estelán Arce del Departamento de Cochabamba. • Se gestionó la actualización del Certificado Catastral del bien inmueble denominado "Hotel Paris", ubicado en la Zona Central, emitido en fecha 12 de marzo de 2026, conforme al Informe N.° 0051/2026.	100.00%		
	1.1.16.4	Número de memoriales presentados en la tramitación de procesos judiciales y administrativos	0	400	60%	240	255 Memoriales en la tramitación de procesos judiciales y administrativos presentados: • 110 memoriales administrativos • 145 memoriales judiciales	63.75%		
	1.1.16.5	Número de acciones legales realizadas en las regionales para la defensa institucional.	0	30	50%	15	14 Acciones legales realizadas en las regionales para la defensa institucional, detalladas a continuación: 2 acciones legales realizadas a Tercero: • Viaje de inspección técnica de terrenos de MUSERPOL afectuado. • Atención de la solicitud de información sobre los terrenos de Arbielo, Villa Paricota, El Dorado y Tarja - Lare N.º 3, respecto al derecho propietario, acciones judiciales y procesos administrativos, conforme al INE 0114/2026. 10 acciones legales realizadas a Cochabamba: • Viaje de verificación de inmueble con índices de uso distinto al autorizado y soluble ocupación por terceros. • Viaje realizado para la presentación de memoriales y demandas, seguimiento de procesos judiciales, coordinación con Fiscalía y gestiones ante el INRA y la ANI, conforme al INE 0059/2026. • 2 actualizaciones de folios reales correspondientes a 35 y 175 folios reales de los predios de Arbielo, Cochabamba, para subsanar observaciones del Tribunal Agroambiental a través de la Regional Departamental de Sucre de la MUSERPOL para regularización del bien inmueble - Cochabamba (Demanda de nulidad de título ejecutorial el 09/04/2026, 2 Subsanaciones a observaciones a demanda de nulidad 18/05/2026 y 24/06/2026, solicitud de ampliación de presentación de folios reales 23/06/2026, presentación de folios reales 24/06/2026). • Recomendación de pago de deuda tributaria del inmueble N.º 79481, sin multas ni intereses, conforme a la Ley Municipal N.º 1838/2026, conforme INE 076/2026 2 acciones legales realizadas a Oruro: • Viaje para asistir a reunión de coordinación con el GAMO y verificación de inmuebles. • Recomendación a la MAE de emitir memorándum instruyendo la regularización del trámite de excedencia de superficie del Catastro Regional Oruro ante el GAMO.	46.67%		


 Ivan Freddy Sotomayor Bravo
 JEFE DE LA UNIDAD DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: REPRESENTACIÓN DEPARTAMENTAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026				OPERACIONES			LÍNEA BASE ANUAL		PROGRAMACIÓN TER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL		
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Unidad Organizacional	Cod. OP	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	Meta Anual	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/Esperado)*100]/2	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)	
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2105	RD	1.1.17	Coordinar, recepcionar y verificar la documentación requerida, conforme a la normativa específica, para el pago de los Beneficios Económicos y préstamos; en atención a las solicitudes presentadas por los afiliados a la MUSERPOL.	1.1.17.1	Ejecución Física = [Suma de Trámites aprobados/Total de trámites recepcionados]*100	96%	50%	49%	8049 Trámites Solicitados 7956 Trámites Atendidos	49%			
								96%	50%	49%	164 Trámites Solicitados 164 Trámites Atendidos	50%			
								96%	50%	49%	89 Trámites Solicitados 89 Trámites Atendidos	50%			
								96%	50%	49%	189 Trámites Solicitados 189 Trámites Atendidos	50%			
								96%	50%	49%	2368 Trámites Solicitados 2366 Trámites Atendidos	50%			
								96%	50%	49%	1524 Trámites Solicitados 1487 Trámites Atendidos	49%			
								96%	50%	49%	1825 Trámites Solicitados 1772 Trámites Atendidos	49%			
								96%	50%	49%					

Javier Román Valdez Fomía
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA AUXILIAR I - SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

**REPORTES
DEPARTAMENTALES
CONSOLIDADO**

La Paz – Bolivia

CUADRO DE RESULTADOS ALCANZADOS
REPORTES DEPARTAMENTALES CONSOLIDADO "SEGUIMIENTO Y EVALUACION - 1ER SEMESTRE - POA 2026"

RESULTADOS	TARUA		SANTA CRUZ		POTOSI		PANDO		CHUQUISACA		COCHABAMBA		ORURO		BENI		CONSOLIDADOS	
	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS
Préstamos de Corto Plazo Sector Activo y Pasivo	83	82	346	342	56	56	87	84	76	73	158	151	39	38	120	119		
Préstamos Anticipo Sector Activo y Pasivo	56	56	79	79	21	21	80	75	28	28	40	40	26	26	35	34	1,524	1,487
Préstamos Estacional	26	26	51	51	2	2	53	44	8	7	31	30	11	11	12	12		
Préstamos de Largo Plazo Sector Activo y Pasivo	171	162	417	406	111	105	10	10	156	150	383	370	111	110	65	65	1,825	1,772
Préstamos de con Garantía del Fondo de Retiro	28	28	146	144	17	16	14	14	12	12	94	91	24	24	35	35		
Fondo de Retiro	13	13	69	69	13	13	2	2	11	11	42	42	12	12	2	2	164	164
Cuota Mortuoria	1	1	17	17	3	3	61	61	2	2	3	3	2	2	0	0	89	89
Auxilio Mortuorio	6	6	22	22	3	3	130	130	4	4	18	18	6	6	0	0	189	189
Complemento Económico	277	277	57	57	275	275	80	58	67	67	1,289	1,269	353	353	10	10	2,366	2,366
Complemento Económico Gestiones Anteriores	242	242	9	9	3	3	0	0	3	3	1,217	1,217	0	0	0	0	1,474	1,474
Aportes Directos	31	31	69	69	20	20	0	0	68	68	104	104	4	4	120	119	416	415
TOTAL	935	924	1,282	1,265	517	524	497	478	435	425	3,358	3,335	588	586	429	426	8,049	7,955
EFICACIA AL 1ER SEMESTRE		49,41%		49,34%	49,33%		49,09%		48,85%	48,85%	49,64%	49,64%	49,83%	49,83%	49,65%	49,65%	49,42%	49,42%


Javier Ronald Valda Joma
 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
 AUXILIAR - SISTEMA DE
 PROGRAMACION DE OPERACIONES
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

- DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL		
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op.	Detalle OP	Cod. Ind. Op.	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/Esperado)*100]/2	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
				2.2.1.1		2.2.1.1	Ejecución Física (EF)= (Suma (EF)/Nº Indicadores)*100	100%	100%	50%	50%	Cumplimiento a la OP. 2.2.	44%	Ninguno	Ninguno
				2.2.1.2		2.2.1.2	Porcentaje de informes técnicos remitidos a instancias superiores = (Nº informes remitidos /Total de informes requeridos) *100	100%	100%	50%	50%	Informes técnicos remitidos lo que representa: * 798 informes emitidos. *1.472 notas emitidas y recepcionadas	50%		
				2.2.1.3		2.2.1.3	Número de reuniones de coordinación con el sector Pasivo y otros.	20	25	50%	13	Se logró lo siguiente: *8 reuniones de coordinación efectuadas con sector Pasivo de la Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL.	32%		
2	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario), durante la Gestión 2026, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231.	3300	DBE	2.2.1	Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos, mediante una gestión eficiente en atención a las actividades que ejecuta la DBE.	2.2.1.4	Número de Socializaciones de los reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL	0	8	50%	4	4 Socializaciones efectuadas, según el siguiente detalle: * 1 socialización en Cochabamba sobre los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026–2030, dirigida al personal del sector activo de la Policía Boliviana, conforme al Oficio CITE-0111/2026. *1 socialización en Santa Cruz sobre los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026–2030, dirigida al personal del sector activo de la Policía Boliviana, conforme al Oficio N° 014/2026. * 1 Viaje a las ciudades de Tarija y Sucre para socializar los porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026–2030, relacionados con los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario y la Cuota Mortuoria, así como el impacto de la actualización del aporte del 0,73% en el ingreso mensual del personal policial en servicio activo, del 18 al 21 de mayo de 2026. * 1 Viaje a Cochabamba para el registro biométrico, enrolamiento y capacitación en el uso de la aplicación móvil "MUSERPOL PVT". En fecha 01 y 02/06/2026.	50%		
				2.2.1.5		2.2.1.5	Porcentaje de actividades de apoyo social a los afiliados del sector activo y pasivo de la policía boliviana = (Nº de actividades de apoyo social/Nº de actividades requeridas) *100	100%	100%	50%	50%	9 solicitudes de priorización para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario. 32 solicitudes de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, según el siguiente detalle: *24 habituales del 2do semestre gestión 2025 *1 reagudo 2do semestre gestión 2025. *7 reagudos del Complemento Económico gestión 2024. 622 solicitudes de gestión documental, según el siguiente detalle: *500 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país. * 122 registros de beneficiario en SIGEP de los afiliados y derechohabientes	50%		
				2.2.1.6		2.2.1.6	Porcentaje de acceso a la información documental del Archivo de la Dirección de Beneficios Económicos= (Solicitudes Atendidas/Solicitudes recepcionadas)*100	100%	100%	50%	50%	* 219 solicitudes de préstamo de documentación recepcionadas y atendidas por el Archivo de la DBE. * 661 certificaciones de archivo de los beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio emitidas. * 984 expedientes incorporados al inventario normalizado conforme a la Norma ISAO (G). * 989 expedientes digitalizados de los beneficios de Fondo de Retiro, Auxilio y Cuota Mortuoria. * 405 préstamos de documentación efectuados a las diferentes unidades organizacionales. * 77 documentos administrativos elaborados: 33 notas, 34 Informes técnicos y 5 actas.	50%	* Se detectaron observaciones en la digitalización de expedientes, principalmente en la indexación y calidad de imagen, las cuales son comunicadas para su subsanación.	* Se trabaja en la emisión de una certificación para fortalecer el control de la documentación digitalizada de expedientes.

Luz Gonzalo Quispe Flores
DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026				OPERACIONES				META ANUAL		PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op.	Detalle Op.	Cod. Ind. Op.	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA= (Logrado/ Esperado)x100]/2	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
2	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario), durante la Gestión 2026, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2629 y 3231.	3301	UFRPACM	2.2.5	Atención de los requerimientos de los afiliados así como de trámites ingresados a la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario.	2.2.5.1	Número de instrumentos de gestión (sistemas informáticos y otros) elaborados, evaluados y/o ajustados para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario.	4	2	50%	1	1. Instrumentos de gestión elaborados: • 1 Estudio técnico financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuario y Auxilio Mortuario. • Otros instrumentos en proceso de gestión. • Adecuación de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuario y Auxilio Mortuario.	50,00%	No se registraron la cantidad de solicitudes estimada para la gestión en virtud de los datos históricos	La cantidad de fallecimientos es ajena a la posibilidad de adopción de cualquier tipo de acción por la MUSERPOL
2	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario), durante la Gestión 2026, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2629 y 3231.	3301	UFRPACM	2.2.5	Atención de los requerimientos de los afiliados así como de trámites ingresados a la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario.	2.2.5.2	Número de beneficiarios de Auxilio Mortuario procesados y pagados	1.869	496	60%	298	234 beneficiarios de Auxilio Mortuario procesados y pagados, equivalente a un ponderado de 36,13% de ejecución física	47,18%	Se generaron la mayor parte de pagos solo en favor de la vida	El número de beneficiarios es independiente según la estructura familiar del fallecido, no es posible tomar acciones al respecto
2	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario), durante la Gestión 2026, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2629 y 3231.	3301	UFRPACM	2.2.5	Atención de los requerimientos de los afiliados así como de trámites ingresados a la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario.	2.2.5.3	Porcentaje de atención de requerimientos = [(N° de solicitudes atendidas/N° total de solicitudes reconocidas)*100]	100%	100%	50%	50%	8.282 solicitudes reconocidas y atendidas, según el siguiente detalle: - 298 informes técnicos y legales. - 672 notas emitidas. - 619 liquidaciones de pago de cuotas partes en reserva emitidas. - 4.617 certificaciones de aportes de los beneficiarios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario elaboradas. - 1.249 liquidaciones de pago de aportes directos de los beneficiarios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario. - 287 resoluciones administrativas. - 532 liquidaciones de pago de cuotas partes en reserva.	50,00%	No se registraron la cantidad de solicitudes estimada para la gestión en virtud de los datos históricos	Se solicitó al Comando General de la Policía Boliviana el listado de desvinculaciones para realizar la búsqueda activa
2	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario), durante la Gestión 2026, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2629 y 3231.	3301	UFRPACM	2.2.5	Atención de los requerimientos de los afiliados así como de trámites ingresados a la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario.	2.2.5.4	Número de actividades de socialización del Estudio Matemático y reglamento del Fondo de Retiro.	0	4	0%	0	2 socializaciones del Estudio Matemático Actual 2026 - 2030	50,00%	No se registraron la cantidad de solicitudes estimada para la gestión en virtud de los datos históricos	Se solicitó al Comando General de la Policía Boliviana el listado de desvinculaciones para realizar la búsqueda activa

LIC. MIGUEL L. CASTELLANO DÍAZ
JEFE DE UNIDAD DE OTORGACIÓN Y AUXILIO MORTUARIO
MUSERPOL

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026				UNIDAD ORGANIZACIONAL			OPERACIONES			PROGRAMACIÓN 1er SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	LÍNEA BASE	META ANUAL	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [E/C] CACIA = (Logrado/Esperado) x 100%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
					Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2026 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana.	2.2.6.1	Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico/Presupuesto aprobado) * 100	100%	100%	0%	0%	B\$88.545.283,21 presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de un total de B\$192.572.832,00	45,98%	Debido a la insuficiencia de recursos financieros para cubrir el pago del Complemento Económico correspondiente al segundo semestre de la gestión 2025, considerando que la última transferencia de la Dirección Nacional Administrativa se efectuó el 31 de diciembre de 2025 y que no se dispuso de recursos provenientes de remanentes de las gestiones 2023 y 2024 de la Dirección Nacional de Fiscalización y Recaudación, la MUSERPOL no pudo efectuar dicho pago en la gestión 2025.	Una vez recibidas las transferencias, la MUSERPOL efectuó el pago del Complemento Económico del segundo semestre de la gestión 2025 a 9.840 beneficiarios que presentaron su solicitud en dicha gestión
2	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Montuorio), durante la Gestión 2026, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2629 y 3231.	3302	UCE	2.2.6		2.2.6.2	Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 1er. Semestre procesados y pagados.	10.203	10.479	0%	0	Recepción de requisitos para el Complemento Económico del 1er. Semestre 2026, el pago se encuentra programada para el Tercer Trimestre de la gestión 2026, de acuerdo a la disponibilidad de recursos económicos.	0%		
						2.2.6.3	Número de beneficiarios del Complemento Económico (huérfanos absolutos) para el 2do. Semestre procesados y pagados.	10.555	10.734	0%	0	Recepción de requisitos para el Complemento Económico del 2do. Semestre de 2026, se encuentra programada para el cuarto trimestre de 2026, de acuerdo a la disponibilidad de recursos económicos.	0%		
					Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores.	2.2.7.1	Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores/Presupuesto aprobado) * 100	100%	100%	70%	70%	B\$22.867,71 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado de B\$17.000.000,00	0,13%		
						2.2.7.2	Número de beneficiarios del Complemento Económico de Gestiones Anteriores procesados y pagados.	170	200	100%	200	9.843 pagos aprobados y pagados a nivel nacional del 1er y 2do semestre/2025 (3 pagos realizados al 1er semestre y 9.840 segundo semestre/2025)	100%		
					Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la gestión 2026.	2.2.8	Número de instrumentos de gestión (Estudios Técnicos, Financieros y reglamentos) elaborados y/o ajustados para la otorgación del beneficio del Complemento Económico	3	2	100%	2	*1 Estudio Técnico Financiero aprobado para el pago del 2do. Semestre 2025, con RD N° 03/2026 de 19/01/2026. *1 Estudio Técnico Financiero elaborado para el pago del 1er. Semestre 2026, con RD N° 64/2026 de 07/07/2026. *Otras actividades desarrolladas *Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera. *Seguimientos a trámites a través del Portal Web *Contrato del servicio (gestos por Comisión Bancaria) para el pago del Complemento Económico suscrita entre el Banco Unión y la MUSERPOL en fecha 2/02/2026.	100%		

J.L. JIMENEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN
DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO
"MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

- DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutua de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026				UNIDAD ORGANIZACIONAL			OPERACIONES			LINEA BASE		META ANUAL		PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op.	Detalle OP	Cod. Ind. Op.	Detalle Indicador OP	2025	2025	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2026	% ALCANCE FISICO ACP (EFICACIA=(Logrado/Esperado)x100/2)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)				
3	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3200	DESI	3.3.1	Dirigir, gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional.	3.3.1.1	Ejecución Física (EF)= (Suma (EF)/N° Indicadores)*100	2025	2025	50%	50%	Cumplimiento a la OP 3.3.	49,18%	Ninguno	Ninguno				
							3.3.1.2	Número de supervisiónes realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles	0	4	20%	1	2 supervisiónes realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes inmuebles, según el siguiente detalle: -1 supervisión al mantenimiento ascensor Gran Hotel Paris -1 supervisión in situ realizado del cambio de cubierta en los ambientes afectados por el grantco en el Hostal Paris.	50,00%					
							3.3.1.3	Número de visitas institucionales realizadas para el seguimiento de inversiones y fortalecimiento de las relaciones institucionales y comunitarias	20	20	30%	6	8 visitas institucionales realizadas, según el siguiente detalle: 1 viaje a la ciudad de Tarja, a objeto de verificar el estado de bienes inmuebles e inspección de lotes, según informe INF/Nro.0027/2026 en fechas 26 y 27/02/2026; 3 viajes realizados a la ciudad de Oroya, según el siguiente detalle: * Inspección técnica al Edificio Regional de Oroya para la evaluación de espacios de arrendamiento y coordinación de mejoras de infraestructura y servicios básicos, conforme al Informe DES/INF/N° 0028/2026 (09/03/2026) * Gestiones administrativas ante el Gobierno Autónomo Municipal de Oroya para la regularización de superficies, conforme al Informe DES/INF/N° 032/2026 (17/03/2026). * Inspección y verificación física de la construcción, en coordinación con Catastro y Asesoría Legal del Gobierno Autónomo Municipal de Oroya, conforme al Informe DES/INF/N° 0032/2026, en fecha 17/03/2026. 1 viaje al Municipio de Corico, a objeto de realizar inspección del lote N° 4 de propiedad de la institución, identificando necesidades de mantenimiento, limpieza y adecuación del terreno, además de realizar coordinaciones para la implementación de servicios básicos y mejora de las condiciones del predio., según Informe DES/INF/Nro.0031/2026, en fecha 10/03/2026; * 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre para la inspección técnica del Complejo Vacacional Yotala y de la Clínica Policial "Virgen de Copacabana", así como la verificación y planificación de actividades de mantenimiento en la Regional Chuquisaca, conforme al informe DES/INF/N° 0040/2026 (22, 23 y 24/04/2026). * 1 viaje a la ciudad de Santa Cruz, realizó la inspección técnica de ambientes de la regional Santa Cruz y verificación de mantenimientos institucionales, según informe DES/INF/Nro.0046/2026, en, fecha 12/05/2026. * 1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba para la inspección técnica de la Clínica Virgen de Copacabana, el Club Policial Los Olivos y el Complejo Vacacional Esquilan, a fin de evaluar su estado y condiciones operativas, conforme al Informe DES/INF/N° 0052/2026 (25 y 26/06/2026).	40,00%					
							3.3.1.4	Número de planes y propuestas de proyectos de inversión presentadas a la MAE	0	2	100%	2	1 informe de planes y propuesta de proyectos de inversión presentadas a la MAE, se realizaron acciones preliminares de coordinación interna para la identificación de futuras iniciativas para la elaboración del Estudio de Pre Inversión del Proyecto: "Construcción del Edificio Anexo Central - MUSERPOL".	50,00%					
							3.3.1.5	Rendimiento por inversión en Banco BISA SAFI.	772.518	611.242	50%	305.621	BS146 202,66 rendimientos obtenidos correspondiente a los meses de enero a mayo/2026.	23,92%					
				3.3.1.6			Ingresos percibidos por acciones de la Cervecería Boliviana Nacional (CBN).	1.177.148	1.352.000	50%	676.000	BS141.504 ingresos percibidos por las acciones de la CBN, según informe MUSE/POU/DOE/DES/INF/N° 0055/2026 de 10 de julio de 2026. (Acciones Desmaterializadas)	84,43%						

Lic. Jorge...
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
MUSERPOL

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026				OPERACIONES				LÍNEA BASE		META ANUAL		PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCION UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/Esperado)x100]	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)		
3	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3201	UIP	3.3.2	Operativizar la Otorgación de Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión.	3.3.2.1	Porcentaje de Préstamos = [N° de préstamos aprobados y desembolsados/N° total de préstamos solicitados]*100	85%	100%	50%	50%	9.455 solicitudes de préstamos atendidos de los cuales fueron aprobadas y desembolsadas 5.980 préstamos entre Largo, Corto Plazo y Anticipo, durante el primer semestre de la gestión 2026.	46,32%				
						3.3.2.2	Número de eventos de coordinación, capacitación y socialización de los instrumentos para la otorgación de préstamos en todas sus modalidades a nivel nacional.	12	12	6	Según Informe MUSERPOL/DES/MIUPIN/Nro.0740/2026 de 09/07/2026, se realizaron los siguientes eventos de Coordinación y socialización: "1 evento de coordinación realizado respecto a las liquidaciones y emisión de contratos de préstamos 2026, con las plataformas de atención de préstamos a nivel nacional, en fecha 20/3/2026. "1 evento de reunión a nivel nacional, para comunicar sobre el control y seguimiento de préstamos, en fecha 15/05/2026. "1 evento de reunión a nivel nacional para informar respecto del control y seguimiento a los préstamos y sobre la Política de "Tranca Caro", en fecha 22/05/2026.	25,00%					
						3.3.3.1	Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Largo Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	98%	100%	50%	Bs287.828.147,27 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs. 345.000.000,00	77,63%					
				3.3.3	Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	3.3.3.2	Número de afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo.	5.293	5.500	50%	2.750	2.221 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidos (Préstamos de Largo Plazo 1.645 + Refinanciamiento Largo Plazo 576 afiliados)	40,38%				
						3.3.3.3	Número de afiliados con acceso a Préstamos con Fondo de Retiro Policial Solidario	0	1.300	50%	650	769 afiliados con acceso a Préstamos con Garantía del Fondo de Retiro Policial Solidario, atendidos.	59,15%				
						3.3.4.1	Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Corto Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	98%	100%	50%	86.339.320,33 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs680.000.000,00	49,17%					
				3.3.4	Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo y anticipo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	3.3.4.2	Número de afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.	2.696	3.636	50%	1.818	1.535 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo (corto plazo 1.126+ Refinanciamiento Corto Plazo 408 afiliados), atendidos	42,22%				
						3.3.4.3	Número de afiliados con acceso a Préstamos bajo la modalidad de Anticipo.	970	2.000	50%	1.000	1.019 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidos.	50,95%				
						3.3.4.4	Número de afiliados con acceso a Préstamos Especional	0	1.500	50%	750	356 afiliados con acceso a Préstamos bajo la modalidad Estacional, atendidos.	23,73%				
								3.3.5.1	Número de certificaciones de adeudo y no adeudo elaborados	0	1.500	50%	760	693 certificaciones de no adeudo y adeudo emitidas en el primer semestre del 2026, emitida por el Técnico y Recuperación y Cobranzas.	46,20%		
3.3.5	Gestionar y Evaluar el rendimiento del portafolio de inversiones.			3.3.5.2	Índice de Mora = (Cartera Mora /Cartera Total) *100	0%	0,6%	50%	0,85%	El Índice de mora al 31 de mayo de 2026 es del 0,68%, según Informe MUSERPOL/DES/MIUPIN/Nro.0740/2026 de 09/07/2026 y detalle adjunto, misma que se encuentra por debajo de la línea base del 1%, cumplió con la meta programada, lo que refleja una gestión eficiente en control de la Cartera crediticia.	88,24%						
				3.3.5.3	Indicador de recuperación = (Cartera Mora recuperada /Cartera en mora Total) *100	8%	18%	50%	9,0%	Según Informe MUSERPOL/DES/MIUPIN/Nro.0740/2026 de 09/07/2026 se tiene una recuperación acumulada de 8,01% del total de cartera en mora, que asciende a Bs539.445,27, no cumplió con la meta programada de recuperación mínima del 9,0%, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de junio/2026.	44,50%						
				3.3.5.4	Número de préstamos en situación de Mora recuperados	0	400	50%	200	328 préstamos en mora recuperados	82,00%						
				3.3.5.5	Capital recuperado de los casos en Mora	0	780.500	50%	390.250	El capital recuperado en este primer semestre es de Bs539.445,27, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de junio/2026.	69,12%						

[Firma]
JEFE DE UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS
MUSERPOL

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026				UNIDAD ORGANIZACIONAL				OPERACIONES				LÍNEA BASE		META ANUAL		PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN UNIDAD ORGANIZACIONAL			
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2026		% ALCANCE FÍSICO ACP (EFICACIA) (Logrado/Esperado)x100/2	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)							
3	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3202	UISBP	3.3.6	Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL.	3.3.6.1	Ingreso Recaudado por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	2.427.182	1.890.197	50%	945.099	Se recaudó un total de INGRESOS Bs501.834,49 detallados a continuación: • Bs565.234,99 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales) • Bs899.190,00 - Alquiler de Salones de Eventos • Bs167.064,50 - Servicio de hospedaje. • Bs60.345,00 – Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).		47,71%									
							Número de Huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje en el Hostal Paris y Gran Hotel Paris.	1.400	1.470	50%	735	568 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.	37,96%										
							Número de ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (a Nivel Nacional)	20	26	50%	13	24 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente detalle: *10 ambientes arrendados en Gran Hotel Paris, (cafetería, Mezzanine Hotel Paris y Oficinas 103, 105,106,109, 110, 112, y 114). *5 inmuebles arrendados (Locales comerciales Avenida Arce en La Paz (local 1 y 2), Salón W2 Olivos de Santa Cruz, Oficina Mezzanine Hotel Paris y Salón 1 de Potosí) *3 salones comerciales arrendados en Beni (Salón 1, 2, 3, 4 y 6). *2 salones arrendados en Oruro (Salón Plateado y Dorado). *1 alquiler del Complejo Vacacional Los Olivos Yotala- Chuquikaca *1 Alquiler del Club Policial Los Olivos- Cochabamba.	97,31%										
							Número de eventos desarrollados en ambientes de propiedad de la MUSERPOL (Salones)	100	138	45%	62	83 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL, según el siguiente detalle: *41 Eventos desarrollados en el Gran Hotel Paris (Salón Biógrafo). *10 Eventos en el Salón Guzmán de Rojas. *21 Eventos salón Gobellino. *2 Eventos salón regional Sucre. *2 Eventos salón Los Olivos Premium Beni. *7 Eventos en el Club Policial Los Olivos de Aranjuez.	60,14%										
							Número de bienes inmuebles susceptibles de inversión, a nivel nacional, con mantenimiento correctivo y preventivo.	8	8	30%	2	2 mantenimientos realizados según el siguiente detalle: * Mantenimiento de servicio recurrente del Ascensor Gran Hotel Paris, ejecutado por Bs6.000,00 * Mantenimiento realizado en el Hostal Paris (cambio de cubierta en los ambientes afectados por el granizo), por Bs11.455,00	30,00%										
				3.3.7	Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional.	3.3.7.1	Número de bienes inmuebles susceptibles de inversión, a nivel nacional, con mantenimiento correctivo y preventivo.																
				3.3.8	Implementar la infraestructura en las diferentes Regionales considerando los Estudios de Obento Técnico de Preinversión para cada municipio.	3.3.8.1	Número de Proyectos en etapa de Pre Inversión (EDTP) y/o ejecución (Construcción Edificio Anexo Central - MUSERPOL)	0	1	75%	1	0 proyectos en etapa de Preinversión y/o en ejecución realizados. Se realizaron las gestiones administrativas para la publicación en el SICOES, para la elaboración del Estudio de Pre Inversión del Proyecto: "Construcción del Edificio Anexo Central - MUSERPOL".		0,00%									

Que...

 Luis Lopez Martinez
 JEF. DE UNIDAD DE INVERSIÓN
 EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS

La Paz – Bolivia



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

03/07/2026 13:14:
Gestió 2026
REP_EJE_PRESUP
Pagina 1 de 8

Documentos: APROBADOS

(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2026

Hasta: Fecha: 30/06/2026

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Poccon	Saldo Deveng.
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía									
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	656.304,00	0,00	656.304,00	226.457,00	226.457,00	226.457,00	226.457,00	0,00	34,50	429.847,00
1.1.4	Aguinaldos	600.306,00	0,00	600.306,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.306,00
1.1.6	Asignaciones Familiares	192.000,00	0,00	192.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	0,00	37,50	120.000,00
1.1.7	Sueldos	6.547.368,00	0,00	6.547.368,00	2.673.538,10	2.673.538,10	2.673.538,10	2.673.538,10	0,00	40,83	3.873.829,90
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	720.368,00	0,00	720.368,00	289.999,51	289.999,51	289.999,51	289.999,51	0,00	40,26	430.368,49
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	123.183,00	0,00	123.183,00	49.589,87	49.589,87	49.589,87	49.589,87	0,00	40,26	73.593,13
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3.5%	252.129,00	0,00	252.129,00	101.501,02	101.501,02	101.501,02	101.501,02	0,00	40,26	150.627,98
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	144.073,00	0,00	144.073,00	57.999,89	57.999,89	57.999,89	57.999,89	0,00	40,26	86.073,11
1.5.4	Otras Previsiones	150.001,00	0,00	150.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.001,00
2.1.1	Comunicaciones	78.128,00	0,00	78.128,00	64.241,69	15.339,37	15.339,37	15.339,37	0,00	20,15	60.788,63
2.1.2	Energía Eléctrica	289.000,00	0,00	288.000,00	118.472,50	118.472,50	118.472,50	118.472,50	0,00	41,14	169.527,50
2.1.3	Agua	114.600,00	0,00	114.600,00	37.573,80	37.573,80	37.573,80	37.573,80	3.817,10	32,79	77.026,20
2.1.4	TELEFONÍA	164.460,00	0,00	164.460,00	42.344,10	42.344,10	42.344,10	42.344,10	0,00	25,75	122.115,90
2.1.5	Gas Domiciliario	10.800,00	0,00	10.800,00	5.198,29	5.198,29	5.198,29	5.198,29	0,00	48,13	5.601,71
2.1.6	INTERNET	128.430,00	0,00	128.430,00	29.970,27	29.970,27	29.970,27	29.970,27	0,00	23,34	98.459,73
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	286.818,00	0,00	286.818,00	260.063,51	80.861,51	80.861,51	80.861,51	0,00	28,10	205.956,49
2.2.2.10	Válidos por Viajes al Interior del País	130.627,00	0,00	130.627,00	32.964,00	32.964,00	32.964,00	32.964,00	0,00	25,24	97.663,00
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	20.000,00	0,00	20.000,00	3.555,25	3.555,25	3.555,25	3.555,25	840,00	17,78	16.444,75
2.2.5	Seguros	497.500,00	0,00	497.500,00	230,00	230,00	230,00	230,00	0,00	0,05	497.270,00
2.2.6	Transporte de Personal	10.800,00	0,00	10.800,00	3.769,86	3.769,86	3.769,86	3.769,86	697,50	35,09	7.010,14
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	30.000,00	0,00	30.000,00	24.000,00	9.999,99	9.999,99	9.999,99	0,00	33,33	20.000,01
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
2.3.4	Otros Alquileres	5.000,00	0,00	5.000,00	214,29	214,29	214,29	214,29	0,00	4,29	4.785,71
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	58.000,00	0,00	58.000,00	3.113,10	3.113,10	3.113,10	3.113,10	0,00	5,36	54.886,90
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	100.000,00	0,00	100.000,00	21.182,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00	2,60	97.400,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	88.500,00	0,00	88.500,00	36.170,00	5.450,00	5.450,00	5.450,00	0,00	6,16	83.050,00
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS CONSULTORIOS por Producto	3.600,00	0,00	3.600,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	5,56	3.400,00
2.5.2.10	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	365.565,00	-59.384,00	296.201,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	296.201,00
2.5.2.20	AUDITORÍAS EXTERNAS	1.328.042,00	59.384,00	1.387.426,00	1.150.971,07	397.041,40	397.041,40	397.041,40	0,00	28,62	990.384,60
2.5.2.30	Comisiones y Gastos Bancarios	240.000,00	0,00	240.000,00	186.010,00	186.010,00	186.010,00	186.010,00	53.010,00	77,50	53.990,00
2.5.3	Lavandería, Limpieza e Higiene	4.498.532,00	0,00	4.498.532,00	2.484.454,99	2.480.524,99	2.480.524,99	2.480.524,99	0,00	55,14	2.018.007,01
2.5.4	Publicidad	204.000,00	0,00	204.000,00	175.764,50	60.082,15	60.082,15	60.082,15	6.272,50	33,86	134.917,85
2.5.5	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	109.255,00	0,00	109.255,00	1.548,00	1.548,00	1.548,00	1.548,00	120,00	1,42	107.707,00
2.5.6	Capacitación del Personal	80.400,00	0,00	80.400,00	18.276,00	18.276,00	18.276,00	18.276,00	1.938,80	22,73	62.124,00
2.5.7	Servicios Manuales	60.000,00	0,00	60.000,00	720,00	720,00	720,00	720,00	0,00	1,20	59.280,00
2.5.8	Gastos Judiciales	43.000,00	0,00	43.000,00	5.530,00	5.530,00	5.530,00	5.530,00	0,00	12,86	37.470,00
2.6.8.10	Servicios Públicos	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
2.6.8.10	Servicios Públicos	364.800,00	0,00	364.800,00	308.000,00	118.263,33	118.263,33	118.263,33	0,00	32,42	246.536,67
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	51.480,00	0,00	51.480,00	25.875,00	25.875,00	25.875,00	25.875,00	0,00	50,26	25.605,00
2.6.9.90	Otros	274.352,00	0,00	274.352,00	14.850,00	14.850,00	14.850,00	14.850,00	8.784,00	5,41	259.502,00
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	670.032,00	0,00	670.032,00	230.246,00	230.246,00	230.246,00	230.246,00	0,00	34,36	439.786,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	75.130,00	0,00	75.130,00	23.993,00	18.553,00	18.553,00	18.553,00	2.742,50	24,66	56.577,00
3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	10.000,00	0,00	10.000,00	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	8,00	9.200,00
3.2.1	Papel	184.000,00	0,00	184.000,00	175,00	175,00	175,00	175,00	0,00	0,10	183.825,00
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	31.200,00	0,00	31.200,00	7.980,00	7.980,00	7.980,00	7.980,00	0,00	25,58	23.220,00
3.2.5	Periódicos y Boletines	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
3.3.1	HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
3.3.2	Confecciones Textiles	1.000,00	0,00	1.000,00	277,20	277,20	277,20	277,20	0,00	27,72	722,80
3.3.3	Prendas de Vestir	160.600,00	0,00	160.600,00	113.362,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.600,00
3.3.4	Calzados	1.950,00	0,00	1.950,00	1.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.950,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	22.100,00	0,00	22.100,00	7.631,26	7.631,26	7.631,26	7.631,26	1.140,11	34,53	14.468,74
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	50.400,00	0,00	50.400,00	3.421,98	3.421,98	3.421,98	3.421,98	246,00	6,79	46.978,02
3.4.3	Llantas y Neumáticos	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
3.4.5	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	37.000,00	0,00	37.000,00	22.618,50	20.098,50	20.098,50	20.098,50	1.851,80	54,32	16.901,50
3.4.6	Productos Metálicos	18.000,00	0,00	18.000,00	3.733,15	3.628,15	3.628,15	3.628,15	192,00	20,16	14.371,85
3.4.7	Minerales	18.000,00	0,00	18.000,00	460,00	460,00	460,00	460,00	0,00	2,56	17.540,00
3.4.8	Herramientas Menores	13.000,00	0,00	13.000,00	6.430,59	433,00	433,00	433,00	34,00	3,33	12.567,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	61.600,00	0,00	61.600,00	553,79	553,79	553,79	553,79	97,70	0,90	61.046,21
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
3.9.5	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	833.700,00	0,00	833.700,00	238.366,00	3.580,00	3.580,00	3.580,00	595,00	0,43	830.120,00
3.9.7	UTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	35.000,00	0,00	35.000,00	6.788,50	6.638,50	6.638,50	6.638,50	96,00	18,97	28.361,50
3.9.9	Otros Repuestos y Accesorios	206.200,00	0,00	206.200,00	97.889,00	2.046,00	2.046,00	2.046,00	490,00	0,99	204.154,00





ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

03/07/2026 13:14:

Gestió 2026

REP_EJE_PRESUP

Pagina 2 de 8

Documentos: APROBADOS

(Restricción Ent.: 345 D.A.: 1)

Desde: Fecha: 01/01/2026

Hasta: Fecha: 30/06/2026

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobados	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
3.0.0.00	Otros Materiales y Suministros	5.000,00	0,00	5.000,00	150,00	150,00	150,00	150,00	0,00	3,00	4.850,00
6.3.3	Disminución de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Sueldos y Jomales	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
6.3.7	Disminución de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Jubilaciones y Pensiones BIENES INMUEBLES	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	879.665,70	846.091,78	846.091,78	846.091,78	0,00	30,22	1.953.908,24
8.3.1.10	Tasas	150.714,00	0,00	150.714,00	5.185,00	5.185,00	5.185,00	5.185,00	0,00	3,44	145.529,00
8.5.1	Otros	44.985,00	0,00	44.985,00	32.800,10	32.800,10	32.800,10	32.800,10	0,00	72,91	12.184,90
8.5.9	Patentes	1.650,00	0,00	1.650,00	430,00	430,00	430,00	430,00	0,00	26,08	1.220,00
8.0.1	Devoluciones	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
9.6.2	Devoluciones	444.000,00	0,00	444.000,00	59.297,21	59.054,04	59.054,04	58.749,60	304,44	13,30	384.945,66
Total	230 Otros Recursos	24.950.982,00	0,00	24.950.982,00	10.368.912,55	8.430.915,87	8.430.915,87	8.348.451,32	82.464,55	33,79	16.520.066,13
Total FTE	20 Recursos Especificos	24.950.982,00	0,00	24.950.982,00	10.368.912,55	8.430.915,87	8.430.915,87	8.348.451,32	82.464,55	33,79	16.520.066,13
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	24.950.982,00	0,00	24.950.982,00	10.368.912,55	8.430.915,87	8.430.915,87	8.348.451,32	82.464,55	33,79	16.520.066,13
Cat. Prg.	000 0 002	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	999.600,00	0,00	999.600,00	600.980,00	2.780,00	2.780,00	2.780,00	0,00	0,28	996.820,00
Total	230 Otros Recursos	999.600,00	0,00	999.600,00	600.980,00	2.780,00	2.780,00	2.780,00	0,00	0,28	996.820,00
Total FTE	20 Recursos Especificos	999.600,00	0,00	999.600,00	600.980,00	2.780,00	2.780,00	2.780,00	0,00	0,28	996.820,00
Total	000 0 MEJORAMIENTO Y	999.600,00	0,00	999.600,00	600.980,00	2.780,00	2.780,00	2.780,00	0,00	0,28	996.820,00
Cat. Prg.	000 0 093	INSERCIÓN LABORAL - PERSONAS CON DISCAPACIDAD									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	8.580,00	0,00	8.580,00	4.818,00	4.818,00	4.818,00	4.818,00	0,00	56,15	3.762,00
1.1.4	Agüinaldos	6.337,00	0,00	6.337,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.337,00
1.1.7	Sueldos	67.464,00	0,00	67.464,00	28.110,00	28.110,00	28.110,00	28.110,00	0,00	41,67	39.354,00
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	7.604,00	0,00	7.604,00	3.292,80	3.292,80	3.292,80	3.292,80	0,00	43,30	4.311,20
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	1.300,00	0,00	1.300,00	563,07	563,07	563,07	563,07	0,00	43,31	736,93
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3.5%	2.661,00	0,00	2.661,00	1.152,48	1.152,48	1.152,48	1.152,48	0,00	43,31	1.508,52
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	1.521,00	0,00	1.521,00	658,56	658,56	658,56	658,56	0,00	43,30	862,44
Total	230 Otros Recursos	95.467,00	0,00	95.467,00	38.594,91	38.594,91	38.594,91	38.594,91	0,00	40,43	56.872,09
Total FTE	20 Recursos Especificos	95.467,00	0,00	95.467,00	38.594,91	38.594,91	38.594,91	38.594,91	0,00	40,43	56.872,09
Total	000 0 INSERCIÓN LABORAL -	95.467,00	0,00	95.467,00	38.594,91	38.594,91	38.594,91	38.594,91	0,00	40,43	56.872,09
Cat. Prg.	000 0 098	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	26.100,00	0,00	26.100,00	14.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.100,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	187.500,00	0,00	187.500,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.500,00
4.3.3.10	Vehículos Livianos para Funciones Administrativas	1.280.832,00	0,00	1.280.832,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.280.832,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	97.000,00	0,00	97.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.000,00
4.3.6	Equipo Educacional y Recreativo	27.350,00	0,00	27.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.350,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	31.450,00	0,00	31.450,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.450,00
Total	230 Otros Recursos	1.650.232,00	0,00	1.650.232,00	37.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.650.232,00
Total FTE	20 Recursos Especificos	1.650.232,00	0,00	1.650.232,00	37.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.650.232,00
Total	000 0 FORTALECIMIENTO	1.650.232,00	0,00	1.650.232,00	37.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.650.232,00
Cat. Prg.	000 0 099	PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.5.8	Servicios de Imprenta, Fotocopia y Fotográficos	9.200,00	0,00	9.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.200,00
3.1.1.20	Gastos per Alimentación y Otros Similares	6.000,00	0,00	6.000,00	4.990,70	4.990,70	4.990,70	4.990,70	0,00	83,18	1.009,30
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	120,00	0,00	120,00	16,10	16,10	16,10	16,10	0,00	13,42	103,90
Total	230 Otros Recursos	15.470,00	0,00	15.470,00	5.006,80	5.006,80	5.006,80	5.006,80	0,00	32,36	10.463,20
Total FTE	20 Recursos Especificos	15.470,00	0,00	15.470,00	5.006,80	5.006,80	5.006,80	5.006,80	0,00	32,36	10.463,20
Total	000 0 PARTICIPACIÓN Y	15.470,00	0,00	15.470,00	5.006,80	5.006,80	5.006,80	5.006,80	0,00	32,36	10.463,20
Cat. Prg.	007 0 022	PROVISIONES PARA GASTO DE INVERSIÓN									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
6.7.1	Incremento de Caja y Bancos	227.168,00	0,00	227.168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	227.168,00
9.9.1	Provisiones para Gastos de Capital	75.500.000,00	-381.984,00	75.118.016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.118.016,00
Total	230 Otros Recursos	75.727.168,00	-381.984,00	75.345.184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.345.184,00
Total FTE	20 Recursos Especificos	75.727.168,00	-381.984,00	75.345.184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.345.184,00
Total	007 0 PROVISIONES PARA GASTO	75.727.168,00	-381.984,00	75.345.184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.345.184,00
Cat. Prg.	009 0 003	PREVISIÓN PARA DEUDAS									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
6.8.1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	605.236,00	0,00	605.236,00	512.917,43	512.917,43	512.917,43	512.917,43	0,00	84,75	92.318,57



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

03/07/2026 13:14:
Gestió 2026
REP_EJE_PRESUP
Pagina 3 de 8

Documentos: APROBADOS

(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2026

Hasta: Fecha: 30/06/2026

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Pocven	Saldo Deveng.
6.6.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	230.000,00	0,00	230.000,00	222.483,04	222.483,04	222.483,04	222.483,04	0,00	66,73	7.518,96
6.6.4	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	192.440,00	0,00	192.440,00	176.738,69	176.738,69	176.738,69	176.738,69	0,00	91,84	15.701,31
Total	230 Otros Recursos	1.027.676,00	0,00	1.027.676,00	912.139,16	912.139,16	912.139,16	912.139,16	0,00	88,76	115.536,84
Total FTE	20 Recursos Específicos	1.027.676,00	0,00	1.027.676,00	912.139,16	912.139,16	912.139,16	912.139,16	0,00	88,76	115.536,84
Total	099 0 PREVISIÓN PARA DEUDAS	1.027.676,00	0,00	1.027.676,00	912.139,16	912.139,16	912.139,16	912.139,16	0,00	88,76	115.536,84
Cat. Prg.	640 0 001	FONDO DE RETIRO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	66.112.599,27	65.812.193,61	65.812.193,61	63.635.066,53	2.177.127,08	37,00	112.063.614,39
Total	230 Otros Recursos	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	66.112.599,27	65.812.193,61	65.812.193,61	63.635.066,53	2.177.127,08	37,00	112.063.614,39
Total FTE	42 Transferencias de	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	66.112.599,27	65.812.193,61	65.812.193,61	63.635.066,53	2.177.127,08	37,00	112.063.614,39
Total	640 0 FONDO DE RETIRO	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	66.112.599,27	65.812.193,61	65.812.193,61	63.635.066,53	2.177.127,08	37,00	112.063.614,39
Cat. Prg.	640 0 003	COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTIONES ANTERIORES									
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Total	0 NC	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Total FTE	46 Transferencias T.G.N.	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Total	640 0 COMPLEMENTO	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Cat. Prg.	640 0 005	CUOTA MORTUORIA									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	1.164.938,35	1.164.938,35	1.164.938,35	1.164.938,35	0,00	28,85	2.872.503,65
Total	230 Otros Recursos	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	1.164.938,35	1.164.938,35	1.164.938,35	1.164.938,35	0,00	28,85	2.872.503,65
Total FTE	42 Transferencias de	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	1.164.938,35	1.164.938,35	1.164.938,35	1.164.938,35	0,00	28,85	2.872.503,65
Total	640 0 CUOTA MORTUORIA	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	1.164.938,35	1.164.938,35	1.164.938,35	1.164.938,35	0,00	28,85	2.872.503,65
Cat. Prg.	640 0 006	AUXILIO MORTUORIO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	2.584.808,62	2.584.808,62	2.584.808,62	2.584.808,62	0,00	32,28	5.422.615,38
Total	230 Otros Recursos	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	2.584.808,62	2.584.808,62	2.584.808,62	2.584.808,62	0,00	32,28	5.422.615,38
Total FTE	42 Transferencias de	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	2.584.808,62	2.584.808,62	2.584.808,62	2.584.808,62	0,00	32,28	5.422.615,38
Total	640 0 AUXILIO MORTUORIO	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	2.584.808,62	2.584.808,62	2.584.808,62	2.584.808,62	0,00	32,28	5.422.615,38
Cat. Prg.	640 0 007	COMPLEMENTO ECONÓMICO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	56.986.418,00	0,00	56.986.418,00	20.014.356,58	20.014.356,58	20.014.356,58	20.014.356,58	0,00	35,12	36.972.061,42
Total	230 Otros Recursos	56.986.418,00	0,00	56.986.418,00	20.014.356,58	20.014.356,58	20.014.356,58	20.014.356,58	0,00	35,12	36.972.061,42
Total FTE	42 Transferencias de	56.986.418,00	0,00	56.986.418,00	20.014.356,58	20.014.356,58	20.014.356,58	20.014.356,58	0,00	35,12	36.972.061,42
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	135.586.414,00	0,00	135.586.414,00	68.530.926,63	68.530.926,63	68.530.926,63	68.530.926,63	0,00	50,54	67.055.487,37
Total	0 NC	135.586.414,00	0,00	135.586.414,00	68.530.926,63	68.530.926,63	68.530.926,63	68.530.926,63	0,00	50,54	67.055.487,37
Total FTE	46 Transferencias T.G.N.	135.586.414,00	0,00	135.586.414,00	68.530.926,63	68.530.926,63	68.530.926,63	68.530.926,63	0,00	50,54	67.055.487,37
Total	640 0 COMPLEMENTO	192.572.832,00	0,00	192.572.832,00	86.545.283,21	86.545.283,21	86.545.283,21	86.545.283,21	0,00	45,08	104.027.548,79
Cat. Prg.	650 0 003	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO									
FTE	92	Préstamos de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
5.4.3	Concesión de Préstamos a Corto Plazo al Sector Privado	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	39.559.669,76	39.339.320,33	39.339.320,33	38.895.520,33	443.800,00	49,17	40.660.679,67
Total	230 Otros Recursos	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	39.559.669,76	39.339.320,33	39.339.320,33	38.895.520,33	443.800,00	49,17	40.660.679,67
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	39.559.669,76	39.339.320,33	39.339.320,33	38.895.520,33	443.800,00	49,17	40.660.679,67
Total	650 0 PRÉSTAMOS A CORTO	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	39.559.669,76	39.339.320,33	39.339.320,33	38.895.520,33	443.800,00	49,17	40.660.679,67
Cat. Prg.	650 0 005	PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO									
FTE	92	Préstamos de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
5.4.8	Concesión de Préstamos a Largo Plazo al Sector Privado	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00	268.691.976,21	267.829.147,27	267.829.147,27	264.977.250,23	2.851.897,04	77,63	77.170.852,73
Total	230 Otros Recursos	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00	268.691.976,21	267.829.147,27	267.829.147,27	264.977.250,23	2.851.897,04	77,63	77.170.852,73
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00	268.691.976,21	267.829.147,27	267.829.147,27	264.977.250,23	2.851.897,04	77,63	77.170.852,73
Total	650 0 PRÉSTAMOS A LARGO	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00	268.691.976,21	267.829.147,27	267.829.147,27	264.977.250,23	2.851.897,04	77,63	77.170.852,73
Cat. Prg.	650 03450000300000 000	CONST. EDIFICIO ANEXO CENTRAL - MUSERPOL - LA PAZ									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
5.4.1.10	CONSULTORIA POR PRODUCTO PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO	0,00	381.984,00	381.984,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	381.984,00
Total	230 Otros Recursos	0,00	381.984,00	381.984,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	381.984,00



Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Devang.	
Total FTE	20	Recursos Específicos	0,00	381.984,00	381.984,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	381.984,00	
Total	650	CONST. EDIFICIO ANEXO	0,00	381.984,00	381.984,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	381.984,00	
Total UE	1	DIRECCION	928.960.101,00	0,00	928.960.101,00	478.645.670,55	474.687.995,84	474.687.995,84	469.132.707,17	5.555.288,67	51,10	404.272.106,16
UE	10	HONORABLE DE DIRECTORIO										
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL										
FTE	20	Recursos Específicos										
Org.	230	Otros Recursos Específicos										
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	39.022,00	0,00	39.022,00	17.622,50	17.622,50	17.622,50	17.622,50		0,00	45,16	21.399,50
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	3.500,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	24.100,00	0,00	24.100,00	3.082,30	3.082,30	3.082,30	3.082,30		0,00	12,70	21.017,70
Total	230	Otros Recursos	66.622,00	0,00	66.622,00	20.704,80	20.704,80	20.704,80	20.704,80	0,00	31,08	45.917,20
Total FTE	20	Recursos Específicos	66.622,00	0,00	66.622,00	20.704,80	20.704,80	20.704,80	20.704,80	0,00	31,08	45.917,20
Total	000 0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	66.622,00	0,00	66.622,00	20.704,80	20.704,80	20.704,80	20.704,80	0,00	31,08	45.917,20
Total UE	10	HONORABLE DE	66.622,00	0,00	66.622,00	20.704,80	20.704,80	20.704,80	20.704,80	0,00	31,08	45.917,20
UE	11	DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURIDICO O ADM. Y DEFENSA INSTITUCIONAL										
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL										
FTE	20	Recursos Específicos										
Org.	230	Otros Recursos Específicos										
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	27.816,00	0,00	27.816,00	9.381,50	9.381,50	9.381,50	9.381,50		0,00	33,73	18.434,50
2.2.5	Transporte de Personal	1.880,00	0,00	1.880,00	863,00	863,00	863,00	863,00		0,00	51,37	817,00
2.5.5	Publicidad	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	400,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	6.650,00	0,00	6.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	6.650,00
2.6.2	Gastos Judiciales	31.680,00	0,00	31.680,00	7.957,08	7.957,08	7.957,08	7.957,08		0,00	25,13	23.722,92
2.6.9.90	Otros	50.000,00	0,00	50.000,00	17.704,00	8.852,00	8.852,00	4.735,82	4.116,18	17,70		41.148,00
Total	230	Otros Recursos	118.206,00	0,00	118.206,00	35.905,58	27.053,58	27.053,58	22.937,38	4.116,18	22,89	91.152,44
Total FTE	20	Recursos Específicos	118.206,00	0,00	118.206,00	35.905,58	27.053,58	27.053,58	22.937,38	4.116,18	22,89	91.152,44
Total	000 0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	118.206,00	0,00	118.206,00	35.905,58	27.053,58	27.053,58	22.937,38	4.116,18	22,89	91.152,44
Total UE	11	DIRECCION DE	118.206,00	0,00	118.206,00	35.905,58	27.053,58	27.053,58	22.937,38	4.116,18	22,89	91.152,44
UE	12	UNIDAD DE INVERSION EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO										
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL										
FTE	20	Recursos Específicos										
Org.	230	Otros Recursos Específicos										
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	34.862,00	0,00	34.862,00	5.075,50	5.075,50	5.075,50	5.075,50		0,00	14,56	29.786,50
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	5.000,00	0,00	5.000,00	67,00	67,00	67,00	67,00		0,00	1,34	4.933,00
2.2.6	Transporte de Personal	2.000,00	0,00	2.000,00	432,00	432,00	432,00	342,00	90,00	21,80		1.568,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	1.000,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	100.000,00
2.5.2.10	Consultorias por Producto	136.000,00	0,00	136.000,00	55.990,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	136.000,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	6.800,00	0,00	6.800,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00		0,00	50,00	3.400,00
2.5.5	Publicidad	23.170,00	0,00	23.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	23.170,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	126.000,00	-16.975,00	106.025,00	3.560,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	106.025,00
2.5.9	Servicios Manuales	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	18.000,00
2.6.9.90	Otros	34.807,00	9.975,00	44.782,00	17.251,11	10.982,70	10.982,70	10.982,70		0,00	24,62	33.799,30
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	26.000,00	0,00	26.000,00	4.066,37	4.066,37	4.066,37	3.958,20	108,17	15,64		21.933,63
3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	8.400,00	0,00	8.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	8.400,00
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	2.000,00
3.3.2	Confecciones Textiles	50.000,00	0,00	50.000,00	48.955,00	16.745,00	16.745,00	16.745,00		0,00	33,49	33.255,00
3.3.3	Prendas de Vestir	9.450,00	-2.240,00	7.210,00	7.201,00	4.696,00	4.696,00	4.696,00		0,00	63,74	2.614,00
3.3.4	Calzados	0,00	2.240,00	2.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	2.240,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	500,00	0,00	500,00	45,00	45,00	45,00	45,00		0,00	9,00	455,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	4.909,00	0,00	4.909,00	95,00	95,00	95,00	95,00		0,00	1,94	4.814,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	18.000,00	-2.000,00	16.000,00	11.760,30	11.760,30	11.760,30	11.738,10	22,20	73,50		4.236,70
3.4.6	Productos Metálicos	8.806,00	0,00	8.806,00	1.795,00	1.795,00	1.795,00	1.795,00		0,00	20,38	7.011,00
3.4.7	Minerales	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	4.000,00
3.4.8	Herramientas Menores	1.000,00	2.000,00	3.000,00	935,00	935,00	935,00	935,00		0,00	31,17	2.065,00
3.5.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20.000,00	0,00	20.000,00	14.345,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	20.000,00
3.5.3	Utensilios de Cocina y Comedor	15.000,00	0,00	15.000,00	2.104,00	2.104,00	2.104,00	949,00	1.155,00	14,03		12.896,00
3.5.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	400,00
3.5.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	9.298,00	0,00	9.298,00	1.147,00	1.147,00	1.147,00	1.147,00		0,00	12,34	8.151,00
3.5.8	Otros Repuestos y Accesorios	5.000,00	10.000,00	15.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	15.000,00
3.5.9.90	Otros Materiales y Suministros	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	1.000,00
8.5.1	Tasas	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	5.000,00
Total	230	Otros Recursos	676.402,00	0,00	676.402,00	187.224,28	63.245,87	63.245,87	61.870,50	1.375,37	9,35	613.156,13
Total FTE	20	Recursos Específicos	676.402,00	0,00	676.402,00	187.224,28	63.245,87	63.245,87	61.870,50	1.375,37	9,35	613.156,13
Total	000 0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	676.402,00	0,00	676.402,00	187.224,28	63.245,87	63.245,87	61.870,50	1.375,37	9,35	613.156,13
Total UE	12	UNIDAD DE INVERSION EN	676.402,00	0,00	676.402,00	187.224,28	63.245,87	63.245,87	61.870,50	1.375,37	9,35	613.156,13
UE	2	REGIONAL SANTA CRUZ										



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

03/07/2026 13:14:
Gestió 2026
REP_EJE PRESUP
Página 5 de 8

Documentos: APROBADOS

(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2026

Hasta: Fecha: 30/06/2026

Código	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	24.000,00	0,00	24.000,00	8.322,00	8.322,00	8.322,00	8.322,00	0,00	34,67	15.678,00
2.1.3	Agua	3.500,00	0,00	3.500,00	1.400,49	1.400,49	1.400,49	1.400,49	0,00	40,01	2.099,51
2.1.4	TELEFONÍA	2.000,00	0,00	2.000,00	459,50	459,50	459,50	459,50	0,00	22,98	1.540,50
2.1.6	INTERNET	3.000,00	0,00	3.000,00	836,00	836,00	836,00	836,00	0,00	27,87	2.164,00
2.2.6	Transporte de Personal	800,00	0,00	800,00	153,00	153,00	153,00	153,00	0,00	19,12	647,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	27.600,00	0,00	27.600,00	28.674,20	10.577,70	10.577,70	10.577,70	0,00	38,33	17.022,30
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	400,00	0,00	400,00	375,80	375,80	375,80	375,80	0,00	93,95	24,20
2.5.9	Servicios Manuales	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
3.2.1	Papel	1.240,00	0,00	1.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.240,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	510,00	0,00	510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	510,00
3.4.5	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	540,00	0,00	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540,00
3.4.6	Productos Metálicos	290,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	671,00	0,00	671,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	671,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	804,00	0,00	804,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	804,00
8.5.1	Tasas	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Total	230 Otros Recursos	69.005,00	0,00	69.005,00	38.220,99	22.124,49	22.124,49	22.124,49	0,00	32,06	46.880,51
Total FTE	20 Recursos Específicos	69.005,00	0,00	69.005,00	38.220,99	22.124,49	22.124,49	22.124,49	0,00	32,06	46.880,51
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	69.005,00	0,00	69.005,00	38.220,99	22.124,49	22.124,49	22.124,49	0,00	32,06	46.880,51
Total UE	2 REGIONAL SANTA CRUZ	69.005,00	0,00	69.005,00	38.220,99	22.124,49	22.124,49	22.124,49	0,00	32,06	46.880,51
UE	3	REGIONAL COCHABAMBA									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	5.000,00	0,00	5.000,00	2.201,60	2.201,60	2.201,60	1.283,50	916,10	44,03	2.798,40
2.1.3	Agua	6.720,00	0,00	6.720,00	2.179,20	2.179,20	2.179,20	1.166,30	1.012,90	32,43	4.540,80
2.1.4	TELEFONÍA	1.800,00	0,00	1.800,00	416,00	416,00	416,00	298,00	118,00	23,11	1.384,00
2.1.5	Gas Domiciliario	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00
2.1.6	INTERNET	3.600,00	0,00	3.600,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.000,00	400,00	38,89	2.200,00
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	1.000,00	0,00	1.000,00	178,57	178,57	178,57	0,00	178,57	17,86	821,43
2.2.6	Transporte de Personal	1.800,00	0,00	1.800,00	294,00	294,00	294,00	123,00	171,00	16,33	1.506,00
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	30.000,00	0,00	30.000,00	26.466,90	8.948,90	8.948,90	8.948,90	0,00	29,83	21.051,10
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	240,00	0,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,00
2.5.9	Servicios Manuales	3.000,00	0,00	3.000,00	476,19	476,19	476,19	476,19	0,00	15,87	2.523,81
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	960,00	0,00	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960,00
3.2.1	Papel	140,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
3.4.5	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
3.4.6	Productos Metálicos	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00
8.5.1	Tasas	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00
Total	230 Otros Recursos	58.640,00	0,00	58.640,00	33.614,46	16.094,46	16.094,46	13.295,89	2.798,57	27,45	42.545,54
Total FTE	20 Recursos Específicos	58.640,00	0,00	58.640,00	33.614,46	16.094,46	16.094,46	13.295,89	2.798,57	27,45	42.545,54
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	58.640,00	0,00	58.640,00	33.614,46	16.094,46	16.094,46	13.295,89	2.798,57	27,45	42.545,54
Total UE	3 REGIONAL COCHABAMBA	58.640,00	0,00	58.640,00	33.614,46	16.094,46	16.094,46	13.295,89	2.798,57	27,45	42.545,54
UE	4	REGIONAL ORURO									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	14.400,00	0,00	14.400,00	5.325,10	5.325,10	5.325,10	5.325,10	0,00	36,98	9.074,90
2.1.3	Agua	2.400,00	0,00	2.400,00	512,86	512,86	512,86	408,30	104,56	21,37	1.891,14
2.1.4	TELEFONÍA	756,00	0,00	756,00	312,50	312,50	312,50	188,00	124,50	41,34	443,50
2.1.5	Gas Domiciliario	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
2.1.6	INTERNET	7.800,00	0,00	7.800,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	25,64	5.800,00
2.2.6	Transporte de Personal	560,00	0,00	560,00	212,50	212,50	212,50	187,50	25,00	37,95	347,50
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	36.000,00	0,00	36.000,00	18.700,00	7.150,00	7.150,00	7.150,00	0,00	19,86	26.850,00





ESTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

03/07/2026 13:14:
Gesti6 2026
REP_EJE_PRESUP
Pagina 7 de 8

Documentos: APROBADOS

(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2026

Hasta: Fecha: 30/06/2026

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobados	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	7.700,00	0,00	7.700,00	3.737,93	3.737,93	3.737,93	3.737,93	0,00	48,54	3.962,07
2.1.3	Agua	1.500,00	0,00	1.500,00	1.402,88	1.402,88	1.402,88	1.402,88	0,00	93,53	97,12
2.1.4	TELEFONÍA	1.225,00	0,00	1.225,00	244,97	244,97	244,97	244,97	0,00	20,00	980,03
2.1.6	INTERNET	2.400,00	0,00	2.400,00	1.170,00	1.170,00	1.170,00	1.170,00	0,00	48,75	1.230,00
2.2.8	Transporte de Personal	640,00	0,00	640,00	470,00	470,00	470,00	470,00	0,00	73,44	170,00
2.3.4	Otros Alquileres	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	7.800,00	0,00	7.800,00	7.691,67	3.141,67	3.141,67	3.141,67	0,00	40,28	4.658,33
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	240,00	0,00	240,00	52,50	52,50	52,50	52,50	0,00	21,88	187,50
2.5.9	Servicios Manuales	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.000,00	0,00	1.000,00	67,50	67,50	67,50	67,50	0,00	6,75	932,50
3.2.1	Papel	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
3.4.6	Productos Metálicos	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
3.0.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	330,00	0,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330,00
Total	230 Otros Recursos	24.815,00	0,00	24.815,00	14.837,45	10.287,45	10.287,45	10.287,45	0,00	41,46	14.527,55
Total FTE	20 Recursos Específicos	24.815,00	0,00	24.815,00	14.837,45	10.287,45	10.287,45	10.287,45	0,00	41,46	14.527,55
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	24.815,00	0,00	24.815,00	14.837,45	10.287,45	10.287,45	10.287,45	0,00	41,46	14.527,55
Total UE	7 REGIONAL TARIJA	24.815,00	0,00	24.815,00	14.837,45	10.287,45	10.287,45	10.287,45	0,00	41,46	14.527,55
UE	8	REGIONAL BENI									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	15.600,00	0,00	15.600,00	4.866,30	4.866,30	4.866,30	4.512,60	353,70	31,19	10.733,70
2.1.3	Agua	3.000,00	0,00	3.000,00	1.562,61	1.562,61	1.562,61	1.330,38	223,23	52,09	1.437,39
2.1.4	TELEFONÍA	1.524,00	0,00	1.524,00	759,50	759,50	759,50	759,50	0,00	49,84	764,50
2.1.6	INTERNET	2.760,00	0,00	2.760,00	1.380,00	1.380,00	1.380,00	1.150,00	230,00	50,00	1.380,00
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	10.000,00	0,00	10.000,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	0,00	11,00	8.900,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	40.000,00	0,00	40.000,00	32.840,00	9.740,00	9.740,00	9.340,00	400,00	24,35	30.260,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	1.000,00	0,00	1.000,00	158,80	158,80	158,80	118,80	42,00	15,88	841,20
2.5.9	Servicios Manuales	3.000,00	0,00	3.000,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	43,33	1.700,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	800,00	0,00	800,00	175,00	175,00	175,00	175,00	0,00	21,88	625,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	1.000,00	0,00	1.000,00	334,00	334,00	334,00	0,00	334,00	33,40	666,00
3.4.6	Productos Metálicos	250,00	0,00	250,00	6,00	6,00	6,00	0,00	6,00	2,40	244,00
3.0.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
8.5.1	Tasas	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8.8.1	Patentes	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
Total	230 Otros Recursos	86.484,00	0,00	86.484,00	44.482,21	21.382,21	21.382,21	18.492,78	2.889,43	24,72	65.101,79
Total FTE	20 Recursos Específicos	86.484,00	0,00	86.484,00	44.482,21	21.382,21	21.382,21	18.492,78	2.889,43	24,72	65.101,79
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	86.484,00	0,00	86.484,00	44.482,21	21.382,21	21.382,21	18.492,78	2.889,43	24,72	65.101,79
Total UE	8 REGIONAL BENI	86.484,00	0,00	86.484,00	44.482,21	21.382,21	21.382,21	18.492,78	2.889,43	24,72	65.101,79
UE	9	REGIONAL PANDO									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00
2.1.3	Agua	960,00	0,00	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960,00
2.1.6	INTERNET	2.400,00	0,00	2.400,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	50,00	1.200,00
2.2.6	Transporte de Personal	600,00	0,00	600,00	325,50	325,50	325,50	325,50	0,00	54,25	274,50
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	750,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	18.800,00	0,00	18.800,00	16.566,67	6.766,67	6.766,67	6.766,67	0,00	40,28	10.033,33
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
2.5.9	Servicios Manuales	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
3.2.1	Papel	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
8.5.1	Tasas	36,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00
Total	230 Otros Recursos	28.796,00	0,00	28.796,00	18.092,17	8.292,17	8.292,17	8.292,17	0,00	30,95	18.503,83





ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

03/07/2026 13:14:

Gesti6 2026

REP_EJE_PRESUP

Pagina 8 de 8

Documentos: APROBADOS

(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2026

Hasta: Fecha: 30/06/2026

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Total FTE	20 Recursos Específicos	26.796,00	0,00	26.796,00	18.092,17	8.292,17	8.292,17	8.292,17	0,00	30,95	18.503,83
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	26.796,00	0,00	26.796,00	18.092,17	8.292,17	8.292,17	8.292,17	0,00	30,95	18.503,83
Total UE	9 REGIONAL PANDO	26.796,00	0,00	26.796,00	18.092,17	8.292,17	8.292,17	8.292,17	0,00	30,95	18.503,83
Total DA	1 DIRECCION	930.225.907,00	0,00	930.225.907,00	470.101.524,15	474.912.996,53	474.912.996,53	469.342.118,14	5.570.878,39	51,05	455.312.910,47
Total	345 Mutual de Servicios al	930.225.907,00	0,00	930.225.907,00	470.101.524,15	474.912.996,53	474.912.996,53	469.342.118,14	5.570.878,39	51,05	455.312.910,47

B. Betty Causpe Apazi
 RESPONSABLE DE PROGRAMACIÓN
 Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
 "MISERPOL"

TOTALES GENERALES

930.225.907,00

0,00

930.225.907,00

470.101.524,15

474.912.996,53

474.912.996,53

469.342.118,14

5.570.878,39

51,05

455.312.910,47



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 28/07/2026 12:15:34
Gestión: 2026
Usuario: ESN235457000
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFPtPresupPluriGlo

PERIODO 2026

ENTIDAD 0345 Mutual de Servicios al Policía

AMP	CÓDIGO	1	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para cumplir los objetivos Estratégicos de la MUSERPOL y la normativa legal vigente.																						
	DESCRIPCIÓN																								
	PRODUCTO/RESULTADO	96% ejecución presupuestaria del gasto operativo y administrativo																							
PROGRAMA			0 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL																						
ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES															PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	ESTIMACIÓN 2025	PROGRAMACIÓN 2026	ACTIVIDAD	I				II				III				IV			
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	96% de ejecución presupuestaria del	Ejecución Presupuestaria del	Porcentaje	EPGOA = Presupuesto	98	96	96	1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL	25.00	25.00	50.00	51.00	75.00				100.00							
2	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	96 % de ejecución presupuestaria del	Ejecución Presupuestaria del	Porcentaje	EPGOA = Presupuesto	98	96	96	2 - MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE	25.00	25.00	50.00	51.00	75.00				100.00							
3	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	96 % de ejecución presupuestaria del	Ejecución Presupuestaria del	Porcentaje	EPGOA = Presupuesto	98	96	96	3 - PREVISION PARA DEUDAS	25.00	25.00	50.00	51.00	75.00				100.00							
4	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	96% de ejecución física de las	Ejecución Física (EFA)= (Suma EFA)/4vo	Porcentaje	EPGOA = Presupuesto	98	96	96	98 - FORTALECIMIENTO	25.00	25.00	50.00	50.00	75.00				100.00							
5	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	96 % de ejecución presupuestaria del	Ejecución Presupuestaria del	Porcentaje	EPGOA = Presupuesto	98	96	96	99 - PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	25.00	25.00	50.00	51.00	75.00				100.00							
6	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	96 % de ejecución presupuestaria del	Ejecución Presupuestaria del	Porcentaje	EPGOA = Presupuesto	98	96	96	93 - INSERCIÓN LABORAL -	25.00	25.00	50.00	51.00	75.00				100.00							

AMP	Código	2
	DESCRIPCIÓN	Consolidar y Garantizar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, Fondo de Auxilio Materno) a los afiliados (as) del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de forma eficiente y oportuna.
	PRODUCTO/RESULTADO	23.223 Beneficiarios que acceden a beneficios que otorga la MUSERPOL
	PROGRAMA	640 - SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA - BENEFICIOS QUE OTORGA LA MUSERPOL

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 28/07/2026 12:15:34
Gestión: 2026
Usuario: ESN235457000
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFPrPresupPluriGto

PERIODO 2026

ENTIDAD	0345	Mutual de Servicios al Policia

7		Promover, gestionar y administrar las Inversiones financieras y los servicios de bienes inmuebles susceptibles de inversión a Nivel Nacional para el fortalecimiento financiero de la MUSERPOL.														
DESCRIPCIÓN																
PRODUCTO/RESULTADO		Ingresos financieros y no financieros se incrementan a nivel nacional														
PROGRAMA		550 - SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA - INVERSIONES														
AMP																

AMP	CÓDIGO	8
	DESCRIPCIÓN	Promover, gestionar y administrar las inversiones financieras y los servicios de bienes anuales susceptibles de inversión a Nivel Nacional para el fortalecimiento financiero de la MUJERPOL.
	PRODUCTORES/RESULTADO	Ingresos financieros y no financieros se incrementan a nivel nacional
	PROGRAMA	97 - PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - ACTIVOS FINANCIEROS

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES					PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES									
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	ESTIMACIÓN 2025	PROGRAMACIÓN 2026	ACTIVIDAD	I		II		III		IV	
										PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
17	Gestionar, operar/arizar las inversiones financieras y	Los ingresos generados por la	Tasa de crecimiento de los Ingresos:	Porcentaje	$TCI = \frac{\text{Ingresos}}{\text{Ingresos}}$	26	5	5	22 - PROVISIONES PARA GASTO DE	25.00	14.00	50.00	47.00	75.00		100.00	

	Código	9
	DESCRIPCIÓN	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para cumplir los objetivos Estratégicos de la MUSERPOL y la normativa legal vigente.
AMP	PRODUCTO/RESULTADO	88% ejecución presupuestal del gasto operativo y administrativo
	PROGRAMA	09 - PREVISIONES PARA DEUDAS

COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO		INDICADORES					PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES									
	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	ESTIMACIÓN 2025	PROGRAMACIÓN 2026	ACTIVIDAD	I		II		III		IV	
										PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
18	Planificar, organizar, dirigir, controlar, controlar, supervisar:	80% de ejecución física de las	Ejecución Física (EFA)/ [Suma (EFA)]	Porcentaje	$EFA_{i,j} / \text{Suma } (EFA)_{i,j}$	56	96	96	1 - PREVISIONES PARA DEUDA DE	27.00	25.00	49.00	50.00	75.00		100.00	

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 28/07/2026 12:15:34
Gestión: 2026
Usuario: ESN235457000
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RForPresupPluriGto

PERIODO 2026

ENTIDAD 0345 Mutual de Servicios al Policía

19	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	80% de ejecución falta de las	Ejecución Física (EFA)= (Suma (EFA))	Porcentaje	EFA= (Suma (EFA)/Nro	96	96	96	2 - PREVISIONES PARA DEUDA DE	27.00	25.00	49.00	50.00	75.00	100.00
20	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	80% de ejecución falta de las	Ejecución Física (EFA)= (Suma (EFA))	Porcentaje	EFA= (Suma (EFA)/Nro	96	96	96	3 - PREVISION PARA DEUDAS	27.00	25.00	49.00	50.00	75.00	100.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE			
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN			
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO			
RESPONSABLE QUE ELABORA			

(*) De carácter referencial

FECHA: 28/07/2026



Estado Plurinacional de Bolivia



ACTAS DE CONCILIACIÓN

La Paz – Bolivia

ACTA DE CONCILIACIÓN
OTORGACIÓN DE PRÉSTAMOS (CORTO PLAZO, LARGO PLAZO Y ANTICIPOS) –
ENERO A JUNIO GESTIÓN 2026

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad SIGEP en Línea por la Unidad Financiera – Dirección de Asuntos Administrativos y de acuerdo al reporte de préstamos desembolsados de enero a junio de la gestión 2026 generado por la Plataforma Virtual de Préstamos por la Unidad de Inversión en Préstamos - Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones el cual se expresa en el siguiente detalle:

REPORTE DE PAGOS OTORGADOS SEGÚN LA UNIDAD DE INVERSIÓN EN
PRÉSTAMOS Y LA UNIDAD FINANCIERA
(Expresado en bolivianos)

DESCRIPCION DE PRÉSTAMO	NRO. DE TRÁMITES DEVG C31	TOTAL C31 DEVG (Bs)	NRO. DE TRÁMITES PAGADO C31	TOTAL C31 PAGADO (Bs)
Préstamo a Largo Plazo	3.030	267.829.147,27	2.990	264.977.250,23
Préstamo a Corto Plazo	1.912	33.860.720,33	1.891	33.496.720,33
Préstamo Anticipo	1.034	5.478.600,00	1.019	5.398.800,00
TOTAL PRIMER TRIMESTRE	5.976	307.168.467,60	5.900	303.872.770,56

En este sentido, en señal de conformidad respecto a la **Ejecución de la Otorgación de Préstamos en sus diferentes modalidades de enero a junio de la gestión 2026**, entre el Área de Contabilidad, Unidad Financiera de la Dirección de Asuntos Administrativos y la Unidad de Inversión en Prestamos de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, firmamos al pie de la presente Acta de conciliación.

La Paz, 09 de julio de 2026

"200 AÑOS DE HISTORIA, VOCACIÓN Y SERVICIO A LA PATRIA"


Lic. Samuel Iván Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"


Lic. Juan José Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
INTEGRADA
"MUSERPOL"


Lic. H. Thania Morales Pinay
JEFE DE UNIDAD DE INVERSIÓN DE PRÉSTAMOS
"MUSERPOL"


Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"


RESPONSABLE DE REGISTRO, CONTROL
Y RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS
"MUSERPOL"


Lic. Ana Melissa Callisaya Calle
PROFESIONAL CONTABLE DE INVERSIONES
"MUSERPOL"


Lic. Jorge Francisco Machuca Calcina
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS
SOCIALES E INVERSIONES
"MUSERPOL"


Lic. Ivan Aguilar Alvarez
CONSULTOR DE LINEA
AUXILIAR I - NOTIFICADOR DOMICILIARIO
DE PRESTATARIOS EN MORA
"MUSERPOL"

ACTA DE CONCILIACIÓN
OTORGACIÓN DE PRÉSTAMOS (POR MODALIDAD)
ENERO A JUNIO GESTIÓN 2026

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad SIGEP en Línea por la Unidad Financiera – Dirección de Asuntos Administrativos y de acuerdo al reporte de préstamos desembolsados de enero a junio de la gestión 2026 generado por la Plataforma Virtual de Préstamos por la Unidad de Inversión en Préstamos - Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones el cual se expresa en el siguiente detalle:

REPORTE DE PRESTAMOS DESEMBOLSADOS SEGÚN LA UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS Y LA UNIDAD FINANCIERA
(Expresado en bolivianos)

MODALIDAD	NRO. DE PRESTAMOS DESEMBOLSADOS	TOTAL, DESEMBOLSADO (Bs)
Préstamo a Largo Plazo	1645 ✓	149.065.000,00
Préstamo a Corto Plazo	1126 ✓	24.017.700,00
Préstamo al Sector Activo con Garantía del Beneficio del Fondo de Retiro Policial Solidario	769 ✓	66.306.800,00
Préstamo Anticipo	1019 ✓	5.398.800,00
Préstamo Estacional para el Sector Pasivo de la Policía Boliviana	356 ✓	3.099.150,00
Refinanciamiento Préstamo a Corto Plazo	409 ✓	6.379.870,33
Refinanciamiento Préstamo a Largo Plazo	576 ✓	49.605.450,23
TOTAL, PRIMER TRIMESTRE	5.900	303.872.770,56

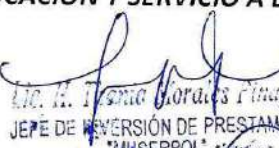
En este sentido, en señal de conformidad respecto a la **Ejecución de la Otorgación de Préstamos en sus diferentes modalidades de enero a junio de la gestión 2026**, la Unidad Financiera de la Dirección de Asuntos Administrativos y la Unidad de Inversión en Préstamos de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, firmamos al pie de la presente Acta de conciliación.

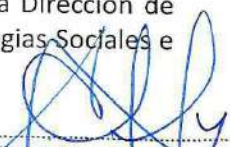
La Paz, 09 de julio de 2026

"200 AÑOS DE HISTORIA, VOCACIÓN Y SERVICIO A LA PATRIA"


Lic. Daniel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"


Lic. Juan Jose Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
INTEGRADA
"MUSERPOL"


Lic. R. Tania Morales Rinay
JEFE DE UNIDAD DE INVERSIÓN DE PRESTAMOS
"MUSERPOL"


Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"


Lic. Ana Melissa Callisaya Calle
PROFESIONAL CONTABLE DE INVERSIONES
"MUSERPOL"


Lic. Jorge Francisco Machaca Caltina
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS
SOCIALES E INVERSIONES
"MUSERPOL"


Lic. Ivan Aguilar Alvarez
CONSULTOR DE LINEA
AUXILIAR I - NOTIFICADOR DOMICILIARIO
DE PRESTATARIOS EN MORA
"MUSERPOL"



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

09/07/2026 10:45:

Gestió 2026

REP_EJE_PRESUP

Página 1 de 1

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 345)

Desde: Fecha: 01/01/2026 Objeto: 5.4.3

Hasta: Fecha: 30/06/2026 Objeto: 5.4.8

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía									
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
Cat. Prg.	650 0 003	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO									
FTE	92	Préstamos de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
5.4.3	Concesión de Préstamos a Corto Plazo al Sector Privado	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	39.559.669,76	39.339.320,33	39.339.320,33	38.895.520,33	443.800,00	49,17	40.660.679,67
Total	230 Otros Recursos	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	39.559.669,76	39.339.320,33	39.339.320,33	38.895.520,33	443.800,00	49,17	40.660.679,67
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	39.559.669,76	39.339.320,33	39.339.320,33	38.895.520,33	443.800,00	49,17	40.660.679,67
Total	650 0 PRÉSTAMOS A CORTO	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	39.559.669,76	39.339.320,33	39.339.320,33	38.895.520,33	443.800,00	49,17	40.660.679,67
Cat. Prg.	650 0 005	PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO									
FTE	92	Préstamos de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
5.4.8	Concesión de Préstamos a Largo Plazo al Sector Privado	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00	268.691.976,21	267.829.147,27	267.829.147,27	264.977.250,23	2.851.897,04	77,63	77.170.852,73
Total	230 Otros Recursos	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00	268.691.976,21	267.829.147,27	267.829.147,27	264.977.250,23	2.851.897,04	77,63	77.170.852,73
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00	268.691.976,21	267.829.147,27	267.829.147,27	264.977.250,23	2.851.897,04	77,63	77.170.852,73
Total	650 0 PRÉSTAMOS A LARGO	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00	268.691.976,21	267.829.147,27	267.829.147,27	264.977.250,23	2.851.897,04	77,63	77.170.852,73
UE	1 DIRECCION	425.000.000,00	0,00	425.000.000,00	308.251.645,97	307.168.467,60	307.168.467,60	303.872.770,56	3.295.697,04	72,27	117.831.532,40
Total DA	1 DIRECCION	425.000.000,00	0,00	425.000.000,00	308.251.645,97	307.168.467,60	307.168.467,60	303.872.770,56	3.295.697,04	72,27	117.831.532,40
Total	345 Mutual de Servicios al	425.000.000,00	0,00	425.000.000,00	308.251.645,97	307.168.467,60	307.168.467,60	303.872.770,56	3.295.697,04	72,27	117.831.532,40

Lic. Juan José Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
INTEGRADA
"MUSERPOL"

TOTALES GENERALES

425.000.000,00

0,00

425.000.000,00

308.251.645,97

307.168.467,60

307.168.467,60

303.872.770,56

3.295.697,04

72,27

117.831.532,40

ACTA DE CONCILIACIÓN DE INGRESOS

ARRENDAMIENTO, ALQUILER, HOSPEDAJE Y SERVICIOS ADICIONALES DE HOSPEDAJE PRIMER SEMESTRE 2026 – ENERO A JUNIO

En la ciudad de La Paz en fecha 03 de julio de 2026, el Área de Tesorería de la Dirección de Asuntos Administrativos conjuntamente con la participación de la Unidad de Inversiones en Servicios, Bienes y Patrimonio de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, pertenecientes a la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, se realizó la conciliación de ejecución de los ingresos en estado DEVENGADO de los siguientes rubros: Arrendamiento, Alquiler, Hospedaje y Servicios Adicionales de Hospedaje, correspondiente a ENERO A JUNIO/2026. Se aplicó el tarifario para el alquiler de salones de eventos del Gran Hotel Paris, de Beni y el Club Policial Los Olivos de Aranjuez, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 0052/2026 de fecha 05/05/2026 que incluye Tarifario para la Modalidad "Meeting Room" y "Cowork"; Resolución Administrativa de Disposición de Bienes a Nivel Nacional, modalidad de arrendamiento Res. Adm. N° 0040/2026 de fecha 15/04/2026, Resolución Administrativa N° 0047/2026 de fecha 28/04/2026 tarifas para hospedaje 2026. De conformidad al procedimiento realizado entre partes se detalla a continuación:

N°	CONCEPTO SIGEP	DETALLE DE INGRESOS según registro SIGEP 1er SEMESTRE 2026	INGRESOS por concepto de recaudación detallado en SIGEP en la ENERO/2026 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado en SIGEP en FEBRERO/2026 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado en SIGEP en MARZO/2026 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado en SIGEP en ABRIL/2026 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado en SIGEP en MAYO/2026 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado en SIGEP en JUNIO/2026 Importe Bs.	TOTAL Importe Bs.
1	1004	Ingresos por Arrendamiento	43,355.00	58,788.33	141,205.00	134,631.66	108,805.00	98,450.00	585,234.99
2	1003	Ingresos por Alquiler	25,165.00	13,845.00	18,545.00	17,565.00	11,370.00	2,700.00	89,190.00
3	1002	Ingresos por Hospedaje	34,036.00	30,060.00	33,094.00	30,048.50	28,116.00	11,710.00	167,064.50
4	1005	Ingresos por Servicios Adicionales de Hospedaje	9,231.00	8,905.00	12,642.00	11,832.00	10,235.00	7,500.00	60,345.00
TOTALES Bs.			111,787.00	111,598.33	205,486.00	194,077.16	158,526.00	120,360.00	901,834.49

Lic. Grefhel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

Lic. Ramiro Gonzalo Rojas Amara
RESPONSABLE DE PROCESOS
TECNICOS DE PATRIMONIO Y BIENES
"MUSERPOL"

Lic. Luis Carlos Lopez Martinez
JEFE DE UNIDAD DE INVERSION
SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO
"MUSERPOL"

Lic. Maria Cano Espejo
PROFESIONAL DE INGRESOS
"MUSERPOL"

Lic. Eloy Franz Miranda Saavedra
RESPONSABLE DE TESORERIA
"MUSERPOL"

Lic. Dany Daniel Ramiro Ouenta
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO DE HOTELERIA
"MUSERPOL"

Lic. Jorge Miranda Machaca Salcedo
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS
SOCIALES E INVERSIONES
"MUSERPOL"

ACTA DE CONCILIACIÓN

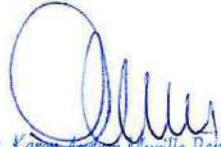
PAGO DE BENEFICIOS - FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

PRIMER SEMESTRE 2026

En la ciudad de La Paz, en fecha 10 de julio de 2026, luego de haberse llevado a cabo proceso de conciliación de trámites procesados y pagados de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, entre la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio y la Unidad Financiera, según información generada por el Sistema de Gestión Publica (SIGEP EN LÍNEA) al 30 de junio de 2026, de acuerdo al reporte de pagos remitido por la Unidad Financiera y registros de plataforma de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, respecto a los pagos efectuados en el primer semestre de la gestión 2026, se tiene el siguiente detalle:

Nro.	BENEFICIO	TOTAL CARPETAS PROCESADAS	TOTAL BENEFICIARIOS	MONTO PREVENTIVO SEGÚN SIGEP	MONTO DEVENGADO SEGÚN SIGEP	MONTO SEGÚN CONCILIACIONES DE ENERO A JUNIO DE 2026	MONTO PAGADO SEGÚN SIGEP
1	FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO	454	583	66.112.599,27	65.812.193,61	63.635.066,53	63.635.066,53
2	CUOTA MORTUORIA	65	84	1.164.938,35	1.164.938,35	1.164.938,35	1.164.938,35
3	AUXILIO MORTUORIO	135	234	2.584.808,62	2.584.808,62	2.584.808,62	2.584.808,62
TOTAL		654	901	69.862.346,24	69.561.940,58	67.384.813,50	67.384.813,50

En este entendido, en señal de conformidad respecto a la ejecución del pago de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio para el primer semestre de la gestión 2026, entre la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio y la Unidad Financiera, firmamos al pie de la presente acta de conciliación.


Lic. Karen Andrea Murillo Romer
PROFESIONAL EN CALIFICACIÓN
DE LA U.O.F.R.P.S.C.A.M.
"MUSERPOL"


Lic. Marcelo Gutierrez Bultron
JEFE DE UNIDAD DE OTORGACIÓN DE
FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA
Y AUXILIO MORTUORIO
"MUSERPOL"


Lic. Gonzalo Quispe Flores
DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
"MUSERPOL"


Lic. Juan Jose Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
INTEGRADA
"MUSERPOL"


Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"


Lic. Jurehel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"


Lic. Quispe Apaza
PROFESIONAL DE PROCESOS DE
INFORMACIÓN CONTABLE
"MUSERPOL"



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

10/07/2026 10:27:

Gestió 2026

REP_EJE_PRESUP

Pagina 1 de 1

Documentos: EN LINEA (Restricción Ent.: 345 D.A.: 1)

Desde: Fecha: 01/01/2026 Objeto: 7.1.1

Hasta: Fecha: 30/06/2026 Objeto: 7.1.1

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía									
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
Cat. Prg.	640 0 001	FONDO DE RETIRO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	66.112.599,27	65.812.193,61	65.812.193,61	63.835.066,53	2.177.127,08	37,00	112.063.614,39
Total	230 Otros Recursos	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	66.112.599,27	65.812.193,61	65.812.193,61	63.835.066,53	2.177.127,08	37,00	112.063.614,39
Total FTE	42 Transferencias de	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	66.112.599,27	65.812.193,61	65.812.193,61	63.835.066,53	2.177.127,08	37,00	112.063.614,39
Total	640 0 FONDO DE RETIRO	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	66.112.599,27	65.812.193,61	65.812.193,61	63.835.066,53	2.177.127,08	37,00	112.063.614,39
Cat. Prg.	640 0 005	CUOTA MORTUORIA									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	1.164.938,35	1.164.938,35	1.164.938,35	1.164.938,35	0,00	28,85	2.872.503,65
Total	230 Otros Recursos	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	1.164.938,35	1.164.938,35	1.164.938,35	1.164.938,35	0,00	28,85	2.872.503,65
Total FTE	42 Transferencias de	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	1.164.938,35	1.164.938,35	1.164.938,35	1.164.938,35	0,00	28,85	2.872.503,65
Total	640 0 CUOTA MORTUORIA	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	1.164.938,35	1.164.938,35	1.164.938,35	1.164.938,35	0,00	28,85	2.872.503,65
Cat. Prg.	640 0 006	AUXILIO MORTUORIO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	2.584.808,62	2.584.808,62	2.584.808,62	2.584.808,62	0,00	32,26	5.422.615,38
Total	230 Otros Recursos	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	2.584.808,62	2.584.808,62	2.584.808,62	2.584.808,62	0,00	32,26	5.422.615,38
Total FTE	42 Transferencias de	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	2.584.808,62	2.584.808,62	2.584.808,62	2.584.808,62	0,00	32,26	5.422.615,38
Total	640 0 AUXILIO MORTUORIO	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	2.584.808,62	2.584.808,62	2.584.808,62	2.584.808,62	0,00	32,26	5.422.615,38
Total UE	1 DIRECCION	189.920.674,00	0,00	189.920.674,00	69.862.346,24	69.561.940,58	69.561.940,58	67.384.813,50	2.177.127,08	36,63	120.358.733,42
Total DA	1 DIRECCION	189.920.674,00	0,00	189.920.674,00	69.862.346,24	69.561.940,58	69.561.940,58	67.384.813,50	2.177.127,08	36,63	120.358.733,42
Total	345 Mutual de Servicios al	189.920.674,00	0,00	189.920.674,00	69.862.346,24	69.561.940,58	69.561.940,58	67.384.813,50	2.177.127,08	36,63	120.358.733,42

Lic. Juan Jose Calle Cabren
 RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
 INTEGRADA
 "MUSERPOL"

TOTALES GENERALES

189.920.674,00

0,00

189.920.674,00

69.862.346,24

69.561.940,58

69.561.940,58

67.384.813,50

2.177.127,08 36,63

120.358.733,42

ACTA DE CONCILIACIÓN PAGO DEL BENEFICIO DE COMPLEMENTO ECONÓMICO – GESTIÓN 2026

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad (SIGEP-Sistema de Gestión Pública) de la Unidad Financiera y de acuerdo a la base de Datos y registros de la Plataforma de la Unidad de Otorgación del beneficio del Complemento Económico, respecto al **pago del beneficio del Complemento Económico efectuando en la gestión 2026 (del 1 de enero al 30 de junio de 2026)**, según el siguiente detalle:

DETALLE DE PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO SEGÚN LA UNIDAD DE COMPLEMENTO ECONÓMICO
(Expresado en bolivianos)

GESTION	Cantidad de Beneficiarios	Total Complemento Económico	Amortización por Préstamos en Mora	Descuento Préstamo Estacional	Descuento Auxilio Mortuario	Amortización por Cuentas por Cobrar	Retenciones según Juzgado	Total, liquido pagado
1er. semestre 2025	3	22.867,71	0,00	0,00	427,62	0,00	0,00	22.440,09
2do. semestre 2025	9.840	88.545.283,21	16.641,95	4.109.071,67	3.971.612,64	58.252,04	96.787,63	80.292.917,28
TOTAL	9.843	88.568.150,92	16.641,95	4.109.071,67	3.972.040,26	58.252,04	96.787,63	80.315.357,37

Fuente: Plataforma Virtual de Trámites – PVT y Base de datos de la Unidad de Complemento Económico

DETALLE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO SEGÚN UNIDAD FINANCIERA
(Expresado en bolivianos)

Nº	CAT. PRG.	SEMESTRE	Cant Beneficiarios	Total Complemento Económico	Amortización por Préstamos en Mora	Descuento Préstamo Estacional	Descuento Auxilio Mortuario	Amortización por Cuentas por Cobrar	Retenciones según Juzgado	Total, liquido pagado
1	640 0 003	1er. semestre 2025	3	22,867.71	-	-	427.62	-	-	22,440.09
2	640 0 007	2do. semestre 2025	9840	88,545,283.21	16,641.95	4,109,071.67	3,971,612.64	58,252.04	96,787.63	80,292,917.28
TOTAL			9843	88,568,150.92	16,641.95	4,109,071.67	3,972,040.26	58,252.04	96,787.63	80,315,357.37

Fuente: Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGEP gestión 2026

En este sentido, la Unidad Financiera registra un presupuesto ejecutado de Bs88.568.150,92 (Ochenta y Ocho Millones Quinientos Sesenta y Ocho Mil Ciento Cincuenta 92/100 bolivianos) correspondiente al 1er. y 2do. semestre de la gestión 2025, y la Unidad de Complemento Económico registra un presupuesto ejecutado Bs88.568.150,92 (Ochenta y Ocho Millones Quinientos Sesenta y Ocho Mil Ciento Cincuenta 92/100 bolivianos).

Por lo que, en fecha 9 de julio de 2026, en señal de conformidad entre la Unidad Financiera y la Unidad de Otorgación del Complemento Económico, firmamos al pie de la presente Acta de conciliación de pago del beneficio del Complemento Económico correspondiente al 1er. semestre y 2do. semestre 2025, (Se adjunta CD de planilla de Complemento y Reportes Extraídos por el SIGEP).

La Paz, 9 de julio de 2026.

Lic. Christian Sandoval Herrera
PROFESIONAL DE CALIFICACIÓN
COMPLEMENTO ECONÓMICO a.i.
"MUSERPOL"

Lic. Yvonne Estrella Cordero Canaviri
JEFE DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN
DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

Lic. Juan Jose Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
INTEGRADA
"MUSERPOL"

Lic. Graciela Noys Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

Lic. Gonzalo Quispe Flores
DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
"MUSERPOL"

Esta Planilla y Montenegro Quispe
SIONAL DE SISTEMA CONTABLE
"MUSERPOL"



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

09/07/2026 10:30:
Gestión 2026
REP_EJE_PRESUP
Pagina 1 de 1

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 345)

Desde: Fecha: 01/01/2026 Objeto: 7.1.6.30

Hasta: Fecha: 30/06/2026 Objeto: 7.1.6.30

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía									
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
Cat. Prg.	640 0 003	COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTIONES ANTERIORES									
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Total	0	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Total FTE	46	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Total	640 0	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Cat. Prg.	640 0 007	COMPLEMENTO ECONÓMICO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	56.986.418,00	0,00	56.986.418,00	20.014.356,58	20.014.356,58	20.014.356,58	20.014.356,58	0,00	35,12	36.972.061,42
Total	230	56.986.418,00	0,00	56.986.418,00	20.014.356,58	20.014.356,58	20.014.356,58	20.014.356,58	0,00	35,12	36.972.061,42
Total FTE	42	56.986.418,00	0,00	56.986.418,00	20.014.356,58	20.014.356,58	20.014.356,58	20.014.356,58	0,00	35,12	36.972.061,42
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	135.586.414,00	0,00	135.586.414,00	68.530.926,63	68.530.926,63	68.530.926,63	68.530.926,63	0,00	50,54	67.055.487,37
Total	0	135.586.414,00	0,00	135.586.414,00	68.530.926,63	68.530.926,63	68.530.926,63	68.530.926,63	0,00	50,54	67.055.487,37
Total FTE	46	135.586.414,00	0,00	135.586.414,00	68.530.926,63	68.530.926,63	68.530.926,63	68.530.926,63	0,00	50,54	67.055.487,37
Total	640 0	192.572.832,00	0,00	192.572.832,00	88.545.283,21	88.545.283,21	88.545.283,21	88.545.283,21	0,00	45,98	104.027.548,79
Total UE	1	209.572.832,00	0,00	209.572.832,00	88.568.150,92	88.568.150,92	88.568.150,92	88.568.150,92	0,00	42,26	121.004.681,08
Total DA	1	209.572.832,00	0,00	209.572.832,00	88.568.150,92	88.568.150,92	88.568.150,92	88.568.150,92	0,00	42,26	121.004.681,08
Total	345	209.572.832,00	0,00	209.572.832,00	88.568.150,92	88.568.150,92	88.568.150,92	88.568.150,92	0,00	42,26	121.004.681,08

Lic. Juan José Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
INTEGRADA
"MUSERPOL"

TOTALES GENERALES	209.572.832,00	0,00	209.572.832,00	88.568.150,92	88.568.150,92	88.568.150,92	88.568.150,92	88.568.150,92	0,00	42,26	121.004.681,08
-------------------	----------------	------	----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	------	-------	----------------