

RESUMEN EJECUTIVO

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN
DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
PRIMER TRIMESTRE- GESTIÓN 2026**

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, fue creada mediante Decreto Supremo No. 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, entra en vigencia a partir del 19 de julio de 2013, definiéndose como institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

El Plan Operativo Anual (POA) es la herramienta que permite identificar las Acciones de Corto Plazo, Metas, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables para su ejecución e indicadores, para concretar los objetivos y estrategias aprobadas en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), lo que significa que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas. Permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento y evaluación a las acciones a corto plazo, operaciones, metas y resultados esperados que puede ser trimestral, semestral y anual a la conclusión del ejercicio fiscal de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, para cada Operación.

El Marco Metodológico utilizado establece de manera cuantitativa y cualitativa, el cálculo y criterio de calificación en el cumplimiento físico y financiero de cada una de las Unidades Organizacionales, que permite apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; definiendo los siguientes parámetros:

CRITERIO	RANGO DE EFICACIA		
Excelente	23%	25% >	
Muy Bueno	20%	22%	
Bueno	16%	19%	
Regular	11%	15%	
Malo	0%	10%	

Los parámetros precedentemente mencionados y la obtención de los resultados del Primer Trimestre del POA 2026, permitirá apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; con sus respectivas Direcciones y Unidades Organizacionales, en el cumplimiento de las actividades planificadas para cada Acción de Corto Plazo y Operaciones en el Plan Operativo Anual gestión 2026, en la que se identifica el grado de avance y cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y detecta las desviaciones en la ejecución de las mismas; respecto a lo programado, como es el caso de los ingresos percibidos por concepto de Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales), alquiler de salones de eventos, servicio de hospedaje y otros servicios complementarios, que no ha alcanzado la meta programada para el primer trimestre en el POA 2026. Otro aspecto relevante, es Insuficiencia de recursos económicos para cubrir el pago del Complemento Económico del segundo semestre de la gestión 2026, se evidencia una disminución en el monto del Complemento Económico de Gestiones Anteriores de la Categoría Programática 640 0 003, partida 71630 "Otros de Carácter Social establecidos por norma legal", por Bs73.067.652,00 (setenta y tres millones sesenta y siete mil seiscientos cincuenta y dos 00/100 bolivianos). Este monto corresponde a remanentes de las gestiones 2023-2024 que el Comando General de la Policía Boliviana no programó ni registró en el Anteproyecto de Presupuesto de la gestión 2026, según actas de reunión, misma que se debe gestionar ante el Comando General de la Policía Boliviana, la inscripción de estos recursos económicos, para buscar alternativas de solución a largo plazo ante la insuficiencia de recursos económicos.

En cuanto a préstamos de Largo no se alcanzó la meta programada en el POA de 1.375 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, solo logró a cubrir a **560 afiliados** y los Préstamos con Garantía de Fondo de Retiro Policial Solidario, superó la meta programada. Con relación, a los préstamos de Corto Plazo, Anticipo y Estacional; no superó la cantidad programada para el primer trimestre. Según informe MUSERPOL/DES/UIP/INF/Nro.0350/2026 de fecha 08/04/2026 se tiene una recuperación acumulada de 3,12% del total de cartera en mora, que asciende a Bs294.782,08, no cumplió con la meta programada de recuperación mínima del 4,5%, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de marzo/2026. El capital recuperado en este trimestre es de Bs.203,912,66 hasta febrero y no fue remitido la información correspondiente al mes de marzo/2026.

El Resultado del análisis del Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) para el Primer Trimestre/2026; a nivel institucional ha alcanzado un promedio ponderado de ejecución física de **24,82%**, como indicador de eficacia, ubicándose en el parámetro de evaluación como "EXCELENTE" y el Indicador de Ejecución Financiera (presupuesto) de **25,38%** como "EXCELENTE", la cual se interrelaciona con la ejecución física.

"200 AÑOS DE HISTORIA, VOCACIÓN Y SERVICIO A LA PATRIA"


 Srca. Elsa María Sullaz Mine
 FE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
 ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
 "MUSERPOL"

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. MARCO NORMATIVO.....	3
2.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA.....	3
2.2. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES.....	4
2.3. SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES	5
3. MARCO INSTITUCIONAL.....	5
3.1.2. MISIÓN.....	5
3.1.3. VISIÓN.....	5
3.2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES	6
3.3. ATRIBUCIONES INSTITUCIONALES	6
3.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUSERPOL	7
4. EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL PRIMER TRIMESTRE DE LA MUSERPOL –GESTIÓN 2026.....	10
5. EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA (MUSERPOL)	38
6. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026.....	40
7. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES Y UNIDADES APLICANDO LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE EN EL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026.....	41
7.1. Honorable Directorio de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL.....	41
7.2. Dirección General Ejecutiva	43
7.2.1. Unidad de Auditoría Interna.....	44
7.2.2. Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.....	46
7.2.3. Unidad de Planificación, Organización y Métodos	48
7.2.4. Unidad de Gestión Documental y Archivo.....	50
7.3. Dirección de Asuntos Administrativos.....	51
7.3.1. Unidad Financiera	53
7.3.2. Unidad Administrativa.....	54
7.3.3. Unidad de Recursos Humanos	57
7.3.4. Unidad de Sistemas y Soporte Técnico.....	58
7.4. Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional.....	60
7.4.1. Unidad Integral Administrativa Institucional.....	62
7.4.2. Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional.....	67

7.5. Representaciones Departamentales	69
7.6. Dirección de Beneficios Económicos.....	70
7.6.1. Unidad de Otorgación del Complemento Económico	72
7.6.2. Unidad de Otorgación Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario	74
7.7. Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones.....	75
7.7.1. Unidad de Inversión y Préstamos	77
7.7.2. Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio	79
8. CONCLUSIONES	81





Informe de Seguimiento y Evaluación Primer Trimestre a la Ejecución del POA 2026



INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026

INFORME TÉCNICO MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.0039/2026

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) es la herramienta fundamental que se constituye en un instrumento de gestión que permite identificar las acciones y metas de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores, para concretar los objetivos y estrategias aprobadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), se constituye en un elemento articulador de lo estratégico y operativo, lo que significa que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas.

En este marco, en el Plan Operativo Anual de la MUSERPOL; se plantean las Acciones de Corto Plazo e Indicadores de proceso plasmados en el Plan Estratégico Institucional, especificando las metas y productos esperados en el plazo trimestral, semestral y de un año, así como las actividades necesarias y cumplir con las metas según indicadores estratégicos que direccionan la gestión institucional y permiten la asignación y administración de recursos en función de objetivos y metas.

El Plan Operativo Anual Institucional permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento y evaluación a las acciones a corto plazo, operaciones, metas y resultados esperados que puede ser trimestral, semestral y anual a la conclusión del ejercicio fiscal gestión 2026 de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, para cada Operación.

En la formulación del POA- PRESUPUESTO 2026, se utilizó la **Metodología de Indicadores por Resultado**, es una herramienta de planeación que identifica en forma resumida los objetivos de un programa, incorpora los indicadores de resultados y gestión que miden dichos objetivos; especifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores, e incluye los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño, en la entidad. Esta metodología organiza los objetivos, indicadores y metas en la estructura programática vinculados al **Programa presupuestario** (Pp) con las Acciones de Corto Plazo, para realizar una buena evaluación y seguimiento al POA 2026 de la MUSERPOL.

Los resultados obtenidos en el cumplimiento de las actividades, se evidencian en la aplicación de los indicadores, los mismos que permiten medir la implementación adecuada del Plan Operativo Anual en los tres ámbitos de acción para trazar un objetivo claro y concreto, apoyado con un seguimiento permanente que permita retroalimentarlo, evaluar lo programado y ajustarlo de ser necesario para el cumplimiento de la misión institucional.

Por tanto, los indicadores son el instrumento para medir el logro de los objetivos y es un referente para el seguimiento de los avances y para la evaluación de los resultados alcanzados y los medios de verificación son las fuentes de información para el cálculo y monitoreo de los indicadores que deben cumplirse para el logro de los objetivos institucionales.

En síntesis, el Seguimiento y Evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual es un instrumento que facilita su implementación, seguimiento y medición de las metas establecidas de una entidad.

2. MARCO NORMATIVO

2.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

La Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia establece en su Artículo No. 312, parágrafo II, numeral 1 que "El Estado ejercerá la dirección integral del desarrollo económico y sus procesos de planificación". Asimismo, el Artículo 316, numeral 1, establece que la función del Estado en la Economía



consiste en "Conducir el proceso de planificación económica y social, con participación y consulta ciudadana. La Ley establecerá un Sistema de Planificación Integral Estatal, que incorporará a todas las entidades territoriales".

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, tiene como fundamento la constitución de políticas públicas de cambio orgánico, **con el objeto de establecer un nuevo enfoque, con responsabilidad social**, que prioriza fundamentalmente los principios de igualdad, oportunidad, legalidad, ética, transparencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, justicia, respeto, responsabilidad e interés social de aplicación a los afiliados y beneficiarios de la institución.

La Planificación Estratégica Institucional, determina las acciones institucionales específicas para alcanzar las metas y resultados definidos en la planificación de mediano plazo.

La planificación de mediano plazo, se implementa en un proceso cíclico de avance cualitativo permanente que comprende la formulación de los planes, la asignación de recursos financieros para su ejecución, la implementación integral y articulada, el seguimiento y su evaluación, en un proceso de evolución cualitativamente permanente y como fines establece lo siguiente:

- Lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado, armónico y sea el resultado del trabajo articulado de los niveles de gobierno y en coordinación con los actores sociales.
- Orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación.
- Realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

El ciclo de planificación se apoya en el funcionamiento de sus tres subsistemas articulados:

- El subsistema de Planificación (SP);
- El subsistema de Inversión Pública y Financiamiento Externo (SIPFE); y
- El subsistema de Seguimiento y Evaluación Integral de Planes (SEIP).

El SP, define las prioridades de desarrollo considerando para ello a las Acciones, que se constituyen en la base para la definición del gasto corriente y de inversión pública.

Asimismo, se destaca como un aspecto crítico del proceso de formulación su relación con el proceso de seguimiento y evaluación, bajo el principio de que **"Se mide lo planificado"**. Por tanto, es necesario contar con un enfoque claro sobre cómo se realizará la medición de lo formulado en las Acciones de Corto Plazo (POA).

2.2. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES

La Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamentales de fecha 20 de julio 1990, en su artículo 3, establece la obligatoriedad de la aplicación de los Sistemas Administrativos y de control en todas las entidades del Sector Público. Entre estos sistemas se encuentra el Sistema de Programación de Operaciones.

Asimismo, en su artículo 6° establece que: "el Sistema de Programación de Operaciones traducirá los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el mediano y corto plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de ejecución de pre - inversión e inversión".



2.3. SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB-SPO fue aprobada mediante Decreto Supremo N° 3246 de fecha 05 de julio de 2017.

El Decreto Supremo N° 4857, 6 de enero de 2023 de Organización del Órgano Ejecutivo, establece la estructura organizativa del órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional es atribución del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, ejercer las facultades de autoridad fiscal y órgano rector de las normas de gestión pública y el Decreto Supremo N° 5488 de fecha 16 de noviembre de 2025, que tiene por objeto modificar e incorporar en el Decreto Supremo N°4857.

En este marco el contenido del POA comprende:

- Una programación de las Acciones de Corto Plazo.
- La determinación de operaciones.
- La determinación de requerimientos necesarios.

El presente Seguimiento y Evaluación al POA Primer Trimestre – gestión 2026, está elaborado en función al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), aprobado mediante la Resolución de Directorio No. 32/2026 de 16 de abril de 2026, en su Capítulo III, Artículo 16, **donde se establece los avances conseguidos** respecto a los previstos para cada Acción de Corto Plazo para la evaluación institucional.

3. MARCO INSTITUCIONAL

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, fue creada mediante Decreto Supremo No. 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, misma que entra en vigencia a partir del 19 de julio de 2013, definiéndose como institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

La MUSERPOL, se rige bajo los siguientes principios: Igualdad, Oportunidad, Legalidad, Ética, Transparencia, Eficiencia, Calidad, Calidez, Honestidad, Justicia, Respeto, Responsabilidad e Interés Social de sus afiliados; conforme a su mandato legal, social y los programas.

La Estructura organizacional de la MUSERPOL, está conformado por un Directorio, un Director (a) General Ejecutivo (a) y un Nivel Operativo.

El Directorio es el máximo órgano normativo y fiscalizador de la MUSERPOL.

El Nivel Ejecutivo, conformado por el Director General Ejecutivo que se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) de la Institución y es designado mediante Resolución Suprema, de terna presentada por la MUSERPOL, en el grado de Coronel del Servicio Activo Diplomado en Estudios Superiores de Policía.

El Nivel Operativo apoya la gestión administrativa, financiera, legal y técnica de la MUSERPOL con cuatro (4) Direcciones, catorce (14) Unidades Organizacionales y (8) regionales en el nivel desconcentrado, a nivel nacional.

MISIÓN Y VISIÓN DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

3.1.2. MISIÓN

“Administrar con eficiencia, eficacia y transparencia los aportes de los afiliados(as), los ingresos provenientes de los bienes muebles e inmuebles, la rentabilidad de las inversiones propias, para cumplir con los beneficios establecidos en el marco de sus competencias”.

3.1.3. VISIÓN



"Ser referente nacional en la temática de administración de recursos económicos que promueve la inversión, brindando seguridad jurídica, gestionando eficientemente los servicios y Beneficios a los afiliados(as)".

3.2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Los fines institucionales son las siguientes:

- a. Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, las inversiones que éstos generen y otros ingresos propios.
- b. Invertir los recursos propios con los que cuenta la MUSERPOL de acuerdo al reglamento interno.
- c. Otorgar el beneficio variable del Fondo de Retiro Policial Solidario en el marco del principio de solidaridad.
- d. Otorgar el beneficio de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio a favor del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de acuerdo a reglamentos emitidos por MUSERPOL.
- e. Pagar el Complemento Económico al sector pasivo de la Policía Boliviana, conforme al reglamento.

3.3. ATRIBUCIONES INSTITUCIONALES

La Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL, es una Institución facultada para otorgar Beneficios a todas y todos los afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, así como a sus beneficiarios de acuerdo a las siguientes características:

- Administrar el Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de principio de solidaridad, con un pago único en cuenta individual en función al rendimiento de los aportes por: jubilación, fallecimiento del titular, retiro forzoso y retiro voluntario a los miembros activos de la policía y a sus derechohabientes.
- Administrar el beneficio variable Cuota y Auxilio Mortuorio, mediante normas y procedimientos que proteja a los miembros del Servicio Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.
- Asegurar la sostenibilidad y no asunción de riesgos del Fondo de Retiro en forma equitativa mediante Estudio Técnico Financiero, de acuerdo a la normativa vigente.
- Administrar el beneficio semestral del Complemento Económico otorgado al Sector Pasivo de la Policía Boliviana y a su derecho habiente de primer grado mediante un Estudio Técnico Financiero como reglamentación en función a las transferencias determinadas por Ley y variabilidad de pago.
- Administrar la base de datos actualizada del Fondo de Retiro y Complemento Económico, de los aportes de los beneficiarios y los derechos habientes en primer grado, a los efectos del pago eficaz y eficiente de los mismos.
- Lograr una eficiente asignación y administración de los recursos destinados a la inversión de acuerdo a reglamento interno, maximizando sus beneficios socioeconómicos, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, como las inversiones que estos generen y otros ingresos propios, estableciendo los mecanismos de gestión de préstamos, límites, evaluación y niveles



de aprobación para empréstitos que se otorgaran a los solicitantes precisando sus derechos y obligaciones, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.

- Asumir y lograr una eficiente asignación y administración de los bienes muebles e inmuebles de la Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL) en conformidad al Decreto Supremo N° 1446 de 19/12/2012, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Invertir los recursos económicos según el Estudio Matemático y de acuerdo a un plan anual de estructuración de operaciones financieras, en condiciones de seguridad, mantenimiento de valor y con rendimiento no menor a la tasa de interés técnico.
- Gestionar de manera integral todas las solicitudes de Beneficios Económicos, presentados por los afiliados de la MUSERPOL de acuerdo a normativa vigente, priorizando la atención oportuna cálida y eficiente de los mismos.

3.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUSERPOL

La Estructura Organizacional de la Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL) se desglosa en los siguientes Niveles y Direcciones de Áreas y Jefaturas Organizacionales:

**CUADRO N°2
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MUSERPOL**

NIVELES	UNIDADES ORGANIZACIONALES
Normativo y Fiscalizador	Directorio MUSERPOL
Nivel Ejecutivo (MAE)	Dirección General Ejecutiva
Nivel de Asesoramiento (Planificación, Coordinación y Control)	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Auditoría Interna • Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción • Unidad de Planificación, Organización y Métodos
Nivel de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones • Dirección de Beneficios Económicos • Dirección de Asuntos Administrativos • Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional
Nivel Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Inversión en Préstamos • Unidad de Inversión en Servicios, Bienes y Patrimonio • Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario • Unidad de Otorgación del Complemento Económico. • Unidad Financiera • Unidad Administrativa • Unidad de Recursos Humanos • Unidad de Sistemas y Soporte Técnico • Unidad Integral Administrativa Institucional • Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional. • Unidad de Gestión Documental y Archivo
Nivel de Apoyo Operativo (Desconcentrado)	<ul style="list-style-type: none"> • Representaciones Departamentales



4. MARCO METODOLÓGICO

En el presente informe el Marco Metodológico utilizado para el análisis, tanto cuantitativa y cualitativa sobre los resultados logrados en el Primer Trimestre de la **gestión 2026**, se ha adoptado indicadores establecidos en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) en el Capítulo III, Artículo 14, mostrando el avance físico como financiero de la articulación de POA - Presupuesto, que nos ha permitido realizar el Seguimiento y Evaluación de las Acciones de Corto Plazo y los actores que intervienen en ellos. También se consideró lo programado en la formulación del POA- Presupuestos 2026, por las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, en la que se estableció la programación del porcentaje por trimestre para la gestión 2026.

Donde:

$$Eficacia = \frac{Logrados}{Esperados} \times 100$$

$$Ejecución = \frac{Ejecutado}{Programado} \times 100$$

$$Avance = \frac{N^{\circ} \text{ días transcurridos}}{N^{\circ} \text{ días transcurridos} + N^{\circ} \text{ actualizado de días remanente}} \times 100$$

Para el seguimiento del Primer Trimestre del POA gestión 2026, se ha utilizado el siguiente cálculo y criterio de calificación en el cumplimiento físico y financiero de cada una de las Direcciones, Jefaturas de Unidad, Unidades Operativas y el nivel desconcentrado (Representaciones Departamentales) definiendo los siguientes parámetros:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	RANGO DE EFICACIA		
Excelente	23%	25% >	
Muy Bueno	20%	22%	
Bueno	16%	19%	
Regular	11%	15%	
Malo	0%	10%	

Los parámetros mencionados y la obtención de los resultados, permitirá apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; con sus respectivas Direcciones y Unidades Organizacionales, en el cumplimiento de las actividades planificadas para cada Acción de Corto Plazo y Operaciones en el Plan Operativo Anual gestión 2026.





Informe de Seguimiento y Evaluación Primer Trimestre a la Ejecución del POA 2026

Según el Decreto Supremo N°3246, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones en su sección II, Artículos 18 y 19 establecen que: las entidades públicas deben emitir en forma periódica la información de ejecución del Plan Operativo Anual por cada Acción de Corto Plazo.

Sin embargo, es necesario mencionar que en la evaluación se mide; la Eficacia, Ejecución y Avance hasta el Nivel Operativo, tal como lo establece la Estructura Organizacional de la MUSERPOL, debido a que el Plan Operativo Anual permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento de los objetivos, Acciones a Corto Plazo, Metas y Resultados alcanzados, acorde con la ejecución de los recursos Presupuestarios asignados para la Entidad.

En este marco, el presente informe identifica el grado de avance y cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo, así como las desviaciones en su ejecución respecto a lo programado.

Por ejemplo, se evidencia una disminución en el monto del Complemento Económico de Gestiones Anteriores de la Categoría Programática 640 0 003, partida 71630 "Otros de Carácter Social establecidos por norma legal", por Bs 73.067.652,00 (setenta y tres millones sesenta y siete mil seiscientos cincuenta y dos 00/100 bolivianos). Este monto corresponde a remanentes de las gestiones 2023-2024 que el Comando General de la Policía Boliviana no programó ni registró en el Anteproyecto de Presupuesto de la gestión 2026, según actas de reunión.

Este aspecto ha permitido que el presupuesto programado en la formulación del POA y el Anteproyecto de Presupuesto 2026 registre una disminución respecto al total inicialmente presentado de Bs 1.003.293.559,00.

En consecuencia, el **presupuesto aprobado por Ley para la MUSERPOL asciende a Bs930.225.907,00 para la gestión 2026** debido a que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas después de análisis técnico ha disminuido el monto de **Bs73.067.652,00** mostrando que se realizaron los ajustes **al interior del presupuesto de gasto; disminuyendo el monto total solicitado en la Formulación del POA - Anteproyecto Presupuesto 2026.**

Asimismo, otro de los problemas que tuvo la Unidad de Auditoría Interna, al ejecutar el primer y segundo seguimiento, se solicitó información y documentación a las Unidades Organizacionales de la entidad, sin embargo, al no recibir atención oportuna hasta el 31 de marzo de la presente gestión, no se pudo culminar los informes programados en el primer trimestre/2026.

Las Representaciones Departamentales, entre los problemas identificados se mencionan la documentación destinada a beneficios económicos que brinda la MUSERPOL y emitida por el Comando General de la Policía Boliviana, en los cuales se detectan datos inconsistentes; asimismo también en algunos beneficiarios particularmente en el sector viudas la carencia de documentación original/fotocopia legalizada para acceder a los beneficios económicos conforme requisitos, dicha situación es subsanada con la finalidad de atender en forma oportuna para que accedan a los beneficios y préstamos que otorga la institución.

La Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional, informa que las cuentas por cobrar deben ser identificadas por la Dirección de Asuntos Administrativos en especial la Unidad financiera, la misma que es la encargada de detectar y realizar los informes correspondientes cuando se establezcan de manera cierta y positiva la existencia de Cuentas por Cobrar en favor de la institución.

De la revisión de los últimos informes se tiene que estas Cuentas por Cobrar han ido aminorando con el transcurrir del tiempo debido a la labor ya realizada de manera coordinada particularmente se ha



establecido ya un procedimiento que en algún momento debe ser normado por las Direcciones a momento de realizar cambios en sus reglamentos, si bien el procedimiento de cuentas por cobrar en relación a Complemento Económico se encuentra ya delimitado en el reglamento tenemos que no existe un procedimiento administrativo fijo en relación a los tramites de cuentas por cobrar con relación a los Beneficios de Cuota y Auxilio Mortuario, nótese que todos los informes correspondientes a esta gestión y los que fueron remitidos antes de la gestión 2025 Segundo Semestre obedecen exclusivamente a cuentas por cobrar generadas en los beneficios de Cuota y Auxilio Mortuario, es de prever que este número disminuirá en el periodo debido a que estas cuentas sobre este tema en particular serán depuradas.

4. EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL PRIMER TRIMESTRE DE LA MUSERPOL –GESTIÓN 2026

El Plan Operativo Anual 2026, aprobado mediante Resolución de Directorio No. 75/2025 de fecha 02 de septiembre de 2025, establecen las siguientes Acciones de Corto Plazo:

**CUADRO N° 3
EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL POA DE LA MUSERPOL
RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS
PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026**

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
Honorable Directorio	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.1 "Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	1.1.1.1 Porcentaje de instrumentos técnicos normativos aprobados= [Nº de solicitudes atendidas/Nº total de solicitudes requeridas]*100	25 % de Instrumentos técnicos normativos aprobados y atendidas	Resoluciones aprobadas y Autos emitidos por el Honorable Directorio	28 Instrumentos Técnicos Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas, detalladas a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de Estados Financieros Auditados de la MUSERPOL gestión 2025: 1 • Aprobación de Estudio Técnico Financiero de CE y FRCyAM: 2 • Aprobación de Reglamento Interno de CE, FR, CM y AM : 4 • Aprobación de Traspaso Presupuestario para la elaboración de EDTP Edif. Anexo Central MUSERPOL: 1 • Aprobación del Presupuesto Institucional:1 • Aprobación de Escala Salarial en el marco del DS 5516: 1 • Aprobación MPP-Administración de Personal:1 • Auto de Directorio: 2 • Autorización de Viaje al DGE: 7 • Comisión de Viaje del HD: 4 • Rectificación de Resolución de Directorio :1 • Resolución de Recurso de Reclamación :1 • Resolución de Recurso de Revocatoria: 1 • Autorización para firma del Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba y MUSERPOL:1
			1.1.1.2 Número de Actas de Sesiones del Honorable Directorio	15 actas de Sesiones del Honorable Directorio aprobadas	Actas de Reunión	13 actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas. <ul style="list-style-type: none"> • 12 Sesiones de Directorio Ordinaria • 1 Sesión de Directorio Extra Ordinaria



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
			1.1.1.3 Número de Informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas	10 informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas	Informes de viaje de fiscalización y programación de reuniones realizadas	6 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle: • Santa Cruz- Cochabamba: 2 *Tarija: 4
Dirección General Ejecutiva	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.2 "Realizar la Supervisión y Seguimiento de las actividades técnico operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos y funciones de la MUSERPOL."	1.1.2.1 Ejecución Física (EF)= [Suma (EFi)/Nº Indicadores]*100	25% de Cumplimiento a la Operación 1.1.2	Informes de Seguimiento y Evaluación	25.00% de cumplimiento a la Operación 1.1.2
			1.1.2.2. Número de documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados (Resoluciones Administrativas e informes)	20 documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados	Resoluciones Administrativas, Instructivos, Circulares y Comunicados.	Se emitieron los siguientes instrumentos técnicos normativos: * 33 Resoluciones Administrativas * 6 Instructivos * 7 informes * 43 memorándums * 6 Comunicados *178 notas Externas * 57 Notas Internas Se gestionaron 11 instrumentos normativos y operativos: *1 traspasos presupuestarios Intra institucional para la elaboración de EDTP Edif. Anexo Central MUSERPOL. * 1 Traspaso presupuestario gestionado *1 Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba y MUSERPOL. • 1 Estado Financiero Auditado - Gestión 2025 de la MUSERPOL y remitido a las instancias correspondientes. •1 Escala Salarial en el marco del DS 5516 gestionado ante el Directorio •2 Estudios Técnicos Financieros de CE y FRCyAM gestionados para la Aprobación del HD. •4 Reglamentos Internos de CE, FR, CM y AM, gestionados para la Aprobación del Directorio.
			1.1.2.3. Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes inmuebles y Proyectos de Inversión	8 viajes de supervisión e inspección realizadas	Informes de viajes de supervisión realizadas y Obras	7 viajes de supervisión e inspección realizadas: *1 viaje realizada a la ciudad de Trinidad - Beni, con el objeto de visitar e inspección técnica al edificio regional Beni, evaluar el estado físico y funcional del bien inmueble (oficinas administrativas, salas comerciales y salón de eventos), a fin de verificar el nivel de conservación, identificar necesidades de mantenimiento y determinar posibles intervenciones, los días 20 y 21 de enero de 2026. * 1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, con el objeto realizar inspección física y verificación de los terrenos de propiedad de la MUSERPOL, los días 26 y 27 de febrero de 2026. * 1 viaje realizado a la ciudad de Oruro, con el objeto de efectuar la inspección técnica destinada a la readecuación de los ambientes y el traslado de la oficina regional de atención de la MUSERPOL en el Edificio Regional Oruro y para la habilitación de un ambiente específico, destinado al arrendamiento de espacios para la instalación de cajeros automáticos, el día 6 de marzo de 2026. * 1 viaje realizado al Municipio de Coroico, con el objetivo de realizar la inspección in situ de las



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
						<p>actividades efectuadas por el cuidador y brindar instrucciones para la determinación de nuevas áreas de trabajo y las actividades que deberá desarrollar en el Lote N°4, conforme establecido en el contrato vigente, el día 10 de marzo de 2026.</p> <p>* 1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, con el objetivo de participar en la reunión convocada por la Alcaldesa Interina del Gobierno Autónomo Municipal de Tarija, a solicitud de la Junta de Vecinos del barrio Luis Fuentes, con el propósito de abordar y gestionar el trámite relativo a la concesión de uso temporal de un predio municipal, los días 11,12 y 13 de marzo de 2026.</p> <p>*1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objetivo de participar en la reunión de coordinación con la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social de la Policía Boliviana Cochabamba, el día 10 de marzo de 2026.</p> <p>* 1 viaje a la ciudad de Santa Cruz con el objetivo de realizar inspección insitu a los inmuebles de santa Cruz, el día 17 de marzo de 2026.</p>
			1.1.2.4. Porcentaje de reuniones de coordinación inter e intra institucional sobre temas relacionados a la MUSERPOL. = (Suma de Nro. Reuniones Asistidas/Nro. reuniones convocadas e invitadas]*100	25% de reuniones de coordinación Intra institucional asistidas	*Comunicados Internos e Instructivos. * Notas externas de invitación a reuniones. * actas de reuniones	<p>1 reunión de coordinación Intra institucional convocadas y asistidas según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Invitación a reunión de coordinación con el Jefe del Departamento Nacional de Administración de Almacenes de la Policía Boliviana, Cnl. DEAP. Antonio Tito Jaime. *1 solicitud de reunión de Sra. Julieta Apaza Callisaya



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026	
Unidad de Auditoría Interna	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.3 "Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la Información."	1.1.3.1. Número de informes de Auditoría de Confiabilidad e Informes de Seguimientos a los Registros y Estados Financieros.	5 informes de Auditoría de Confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros e Informes de Seguimiento realizados	* Informes de seguimiento y evaluación al cumplimiento de las recomendaciones	<p>2 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros.</p> <p>1. Informe de Auditoría de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2025 de la Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No. 0001/2026. (Concluido)</p> <p>2. Informe de Auditoría de Confiabilidad de los Estados Financieros practicada al 31 de diciembre de 2025 de la Mutual de Servicios al Policía. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No. 0002/2026. (Concluido)</p> <p>3 INFORMES DE SEGUIMIENTO A LOS ESTADOS FINANCIEROS</p> <p>1. Primer seguimiento a la implantación de recomendaciones de recomendaciones del informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No. 0001/2025 de Confiabilidad de los Registros Contables y las Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, practicada al 31 de diciembre de 2024 (Pendiente).</p> <p>2. Informe de Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No. 0002/2025 de Confiabilidad de Estados Financieros y las Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, practicada al 31 de diciembre de 2024 (Pendiente).</p> <p>3. Informe de Segundo Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No. 0001/2024 de Confiabilidad de los Registros Contables y las Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía-MUSERPOL, practicada al 31 de diciembre de 2023, MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No. 0035/2025 (Pendiente).</p>	
			1.1.3.2. Porcentaje de auditorías no programadas realizadas = (cantidad de informes de auditorías no programadas realizadas/cantidad de auditorías no programadas solicitadas) * 100	25% de auditorías no programadas realizadas	Informes de Auditorías no programadas y/o relevamiento de información en respuesta a solicitud de la MAE	1 informe de auditorías no programadas realizada, según el siguiente detalle:	<ul style="list-style-type: none"> •Pronunciamiento expreso sobre el cumplimiento del Decreto Supremo N° 5353, "Uso del Parque Automotor a gasolina o diésel y uso de gasolina o diésel en vehículos"
			1.1.3.3. Número de Informes de Relevamiento de Información efectuados	0 informes de Auditorías operativas programadas	Informes de Auditorías Operativas emitidas	0 Auditorías Operativas realizadas. Esta Actividad no fue ejecutado debido a que no está programada, para el primer trimestre/2026.	

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
			1.1.3.4 Número de Verificaciones de Auditorias de cumplimiento a los datos liquidados en planillas salariales	0 Informe de Verificaciones de cumplimiento para conciliación de datos liquidados en planillas salariales efectuadas	Informes remitidos a la Máxima Autoridad Ejecutiva y Contraloría General del Estado	0 Informe de Auditoria de Cumplimiento a la verificación al Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, gestión 2025 no realizado.
Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.4 "Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente"	1.1.4.1. Porcentaje de atención de denuncias por hechos de corrupción = [Denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidos/Denuncias de presuntos hechos de corrupción presentados]*100	25% de atención a las denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidas	Informes Legales	No se presentó ninguna Denuncia por presuntos hechos de Corrupción, siendo este un indicador a demanda, esta operación es a requerimiento, por lo que cumplió con lo programado de 25%.
			1.1.4.2. Porcentaje de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información = [Total de Denuncias de Negativa injustificada atendidas/Total de Denuncias presentadas] *100	25% de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información atendida	*Informes de Denuncias y recomendaciones de acciones a seguir	No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información, siendo este un indicador a demanda, por lo que cumplió con lo programado de 25%.
			1.1.4.3. Número de eventos para promover la Transparencia, prevención contra la corrupción y la ética Pública. (Ferias, talleres, seminarios, o cursos)	0 eventos (Ferias, talleres, seminarios, o cursos) programados para promover el acceso a la información y la ética pública.	Lista de participantes de las ferias, talleres, seminarios y otros.	Actividad programada para el segundo semestre/2026.
			1.1.4.4. Porcentaje de atención actos administrativos y procesos de contratación en calidad de veedora (PAPC)= (Nro. de participaciones a los actos administrativos y procesos de contratación de, bienes y servicios/ Nro. total de solitudes) *100	25% de participación en actos administrativos y procesos de contratación de bienes y servicios, en calidad de veedora	Actas de apertura de sobres e informes	6 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación: 1) Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente. 2) Se participo en calidad de veedora en 6 Procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de postulantes a cargos acéfalos, las respectivas actas que encuentran en la Unidad de Recursos Humanos. 3) Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
						<p>seguimiento de trámites o informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL.</p> <p>4) Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, Cumplimiento a Circulares, Comunicados y otros, emisión de 11 Informes, 7 notas internas y 3 notas externas.</p> <p>5) Participación en las reuniones de la Comisión de Valoración Documental de conformidad a lo establecido en el Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo de la MUSERPOL, emitiendo la Comisión el primer INFORME MUSERPOL/DGE/UGDA/INF/N° 007/2026 de 30 de marzo de 2026. talleres vigentes a la fecha.</p> <p>6) Se participo en las reuniones mensuales de coordinación con la Jefatura de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Gobierno.</p>
		1.1.5 "Fortalecer la participación del Control Social de la institución mediante el cumplimiento del Proceso de Rendición Pública de Cuentas".	1.1.5.1. Número de Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas	1 Rendición Pública de Cuentas realizadas	Actas de Rendiciones Pública de Cuentas	<p>1 Rendición Públicas de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle:</p> <p>* El 24 de febrero de 2026, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2025 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 +.</p>
Unidad de Planificación, Organización y Métodos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.6 "Fortalecer en la institución los Sistemas de: Planificación Integral de Estado (Ley N° 777 - SPIE); de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Órganos Rectores, según normativa vigente".	1.1.6.1. Número de documentos estratégicos de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE (PEI – PEM)	0 documentos estratégicos de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE (PEI – PEM)	Informes de seguimiento y Evaluación	<p>2 seguimientos a los documentos estratégicos de mediano plazo (PEI y PEM), según el siguiente detalle:</p> <p>* 1 Informe de seguimiento y evaluación a los Planes de Mediano Plazo PEM y PEI 2021–2025, remitido al Director General Ejecutiva para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Gobierno, mediante Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/N° 0022/2026.</p> <p>* 1 Informe de seguimiento y evaluación al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021–2025, remitido a la Dirección General Ejecutiva (DGE) para su aprobación y socialización a las Unidades Organizacionales, mediante Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/N° 0025/2026.</p>
			1.1.6.2. Número de documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO (POA-Seguimiento al POA)	1 documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO.	*Notas de remisión de los documentos elaborados a los órganos rectores y al ente de tuición y a la MAE.	<p>1 Documento Estratégico de Corto Plazo elaborados, según el siguiente detalle:</p> <p>* 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2025 (MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 010/2026).</p> <p>* 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2025(MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 006/2026).</p> <p>* 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2026 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.021/2026).</p> <p>* 1 Informe de remisión de información al Comité de Seguimiento de Control Interno, gestión 2025 y primer Trimestre/2026, (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 031/2026).</p> <p>* 53 Notas de Coordinación Interna emitidos.</p> <p>* 7 Notas de Coordinación Externa emitidas.</p> <p>* 31 Informes Técnicos emitidos.</p>



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
						* 51 Verificaciones del POA 2026, emitidas. * 8 Solicitudes de Modificación y/o ajuste al POA 2026 realizadas.
			1.1.6.3. Porcentaje revisión de Actualización y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (N° de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Total de solicitudes recepcionadas) * 100	35% de Reglamentos y Manuales internos atendidos, según solicitudes recepcionadas	* Informes técnicos de aprobación de los documentos elaborados. * Notas de remisión de los documentos elaborados a los Órganos Rectores. * Instructivos y notas internas	11 reglamentos atendidos (5 RE y 6 Reglamentos Internos) y manuales de un total de 13 solicitudes recibidas, según el siguiente detalle: 5 Reglamentos Específicos atendidos: * Sistema de Organización Administrativa (RE-SAQ) * Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) * Sistema de Contabilidad Integrada (RE-SCI) * Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) * Sistema de Presupuesto (RE-SP) 6 Reglamentos Internos atendidos: * Fondo de Retiro Policial Solidario * Beneficio del Auxilio Mortuario * Reglamento de Cuota Mortuoria * Fondo Caja Chica * Desembolso Bajo la Modalidad de Anticipo * Asignación de Uso de Teléfonos Celulares y Servicios de Telefonía Móvil 2 Documentos en proceso de revisión: * Manual de Procesos y Procedimientos de Servicios Generales * Reglamento Específico del Sistema de Tesorería del Estado (RE-STE) (cuyo informe fue emitido en abril, posterior al cierre del primer trimestre)
			1.1.6.4. Número de seguimientos y monitoreo realizados a los proyectos de Preinversión e inversión de la MUSERPOL.	1 informes técnicos elaborados de seguimiento y monitoreo a los proyectos de Preinversión e inversión	* Reportes de seguimiento mensual emitidos al VIPFE	* Durante el primer trimestre, no se efectuaron actividades de seguimiento ni monitoreo de proyectos de Preinversión e inversión en la MUSERPOL, debido a la ausencia de inicio o ejecución de los mismos.
			1.1.6.5. PEI 2026-2030 elaborado a requerimiento y socializado de acuerdo a las Directrices del Ente Rector y/o ente de Tuición.	25% documentos estratégicos de mediano plazo (PEI 2026-2030); elaborado y socializado de acuerdo a las Directrices del Ente Rector y/o ente de Tuición.	* Informe Técnico, nota de remisión	No hubo requerimiento por la Dirección General de Planificación del Ministerio de Gobierno durante el período evaluado. Siendo este un indicador a demanda, por lo que cumplió con lo programado de 25%.
Unidad de Gestión Documental y Archivo	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.7 "Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Policía, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar el acceso a la información".	1.1.7.1 Número de piezas documentales digitalizadas (Serie documental, y comprobantes contables)	12.500 piezas documentales digitalizados y Organizados (Serie documental y Comprobantes contables)	* Informe de avance de Digitalización * Reportes digitales e impresos de la cantidad de documentos digitalizados	1.205 documentos digitalizados (Comprobantes contable C-31 de la gestión 2024).
			1.1.7.2. Número de Inventarios registrados en base a la Norma ISAD - G.	6.000 inventarios Normalizados en base a la Norma ISAD -G	Informes e inventarios descritos	0 inventarios normalizados en base a la Norma ISAD-G.
			1.1.7.3. Número de organización archivística en series	2.500 de documentos archivísticas en serie	Informes de organización archivística	13.413 documentos en fase inactivas Transferidas y recepcionadas, compuesta de la siguiente manera:



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
			documentales recepcionadas y verificados	recepcionadas y verificados		<ul style="list-style-type: none"> *496 archivadores de palanca de Comprobantes Contables - Ejecución Presupuestaria de Gasto - Con Imputación Presupuestaria (C-31) (CIP) de la gestión 2024, correlativo 1 -11.362 Comprobantes. • 25 archivadores de palanca de Comprobantes Contables - Ejecución Presupuestaria de Gasto - Sin Imputación Presupuestaria (C-31) (SIP) de la gestión 2024, correlativo 1 - 699 Comprobantes. • 5 archivadores de palanca de Comprobantes Contables — Asientos Manuales (CONAX y CONAM) de la gestión 2020, correlativo 1 - 387 Comprobantes. • 5 archivadores de palanca de Comprobantes Contables — Asientos Manuales (CONAX y CONAM) de la gestión 2021, correlativo 1 - 965 Comprobantes.
			1.1.7.4. Número de documentos empastados	250 documentos empastados	Informes y Actas de conformidad.	0 documentos empastados, actividad que se ejecutará en el segundo trimestre 2026.
			1.1.7.5. Número de consultas de documentación atendidas a las Unidades Organizacionales	1.550 consultas de documentación atendidas a la Unidades Organizacionales	* Reportes mensuales * Informes de registros mensuales	154 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL. Cuya ejecución física alcanza a 18,62%.
Dirección de Asuntos Administrativos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.8 Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la Institución a nivel nacional.	1.1.8.1. Número de Registros Contables validados y Firmados a través del sistema de Gestión Pública SIGEP para su desembolso.	2.125 trámites administrativos validados y firmados a través del SIGEP	Reportes de los sistemas oficiales	2.972 trámites administrativos validados (Firmados) a través del Sistema SIGEP, según el siguiente detalle: *2.875 Comprobantes C-31 con Imputación Presupuestaria. * 97 Comprobantes C-31 Sin Imputación Presupuestaria.
			1.1.8.2. Porcentaje de documentos oficiales emitidos (PDOE)= [Nro. de documentos oficiales emitidos (notas internas, instructivos, comunicados y otros) / Nro. total de documentos solicitados]*100	25% de documentos oficiales emitidos	Notas internas, instructivos, comunicados y otros emitidos por la DAA.	25% de documentación oficiales emitidas, detallados a continuación: *23 Notas Internas, *92 Notas Externas (63 al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas). * 4 notas al Comando General de la Policía Boliviana. * 7 Notas al Banco Unión S.A. * 2 Notas al ANSPPOL * 1 Nota al Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba. * 1 nota a Seguros Illimani. * 1 nota al Servicio de Impuestos Nacionales * 1 nota al AGETIC * 2 Notas al Ministerio de Gobierno * 1 nota a DELAPAZ * 1 Nota al Ministerio de la Presidencia. * 5 Informes de Dirección * 9 Instructivos * 12 memorándums * 1 Comunicado * 30 Memorándums * 1 nota al señor Contreras
			1.1.8.3. Número de inspecciones y verificaciones administrativas realizadas a los	2 inspecciones y verificaciones administrativas realizadas	Informes de viajes de inspecciones y verificaciones	No se realizaron inspecciones y verificaciones administrativas a las oficinas regionales y bienes inmuebles.



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
			oficinas regionales y bienes inmuebles.			
Unidad Financiera	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.9 "Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería; para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente."	1.1.9.1. Número de Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	1 Estado Financiero aprobado y remitido al MEFP	Estados Financieros presentados al MEFP e Informes aprobados por la instancia correspondiente.	Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2025 a la Dirección de Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital, conforme a la Resolución Ministerial N° 467 de 31/12/2021, mediante nota N° 0062/2026 de 26/02/2026, adjuntando el Informe de Confiabilidad MUSERPOL/DGE/UA/INF/Nro. 0002/2026 y la Resolución de Directorio N° 14/2026 de 25/02/2026, que aprueba los Estados Financieros auditados. Asimismo, la documentación fue remitida al Ministerio de Gobierno mediante nota N° 0063/2026 de 26/02/2026.
			1.1.9.2. Número de reportes y conciliaciones contables remitidas a las Unidades Organizativas sustantivas y las Declaraciones Juradas al Servicio de Impuestos Nacionales.	3 reportes y conciliaciones contables, remitidas a la Unidades Organizativas sustantivas y las Declaraciones Juradas al Servicio de Impuestos Nacionales	Informes, reportes mensuales Aprobados, conciliaciones trimestrales, Declaraciones Juradas y el registro de Compras y Ventas	3 informaciones de reportes y conciliaciones con las unidades sustantivas y Declaraciones Juradas al Servicio de Impuestos Nacionales al 31/03/2026 son las siguientes: * 3 Conciliaciones contables realizadas * 3 Declaraciones Juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas, IUE - IT - IVA) realizadas.
			1.1.9.3. Número de informes presupuestarios remitidos a la MAE	3 informes presupuestarios remitidos a la MAE	Informes presupuestarios	Información financiera remitidas a la Máxima Autoridad Ejecutiva sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según el siguiente detalle: - Diciembre 2025 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0014/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0001/2026. - Enero 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/N°0115/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0036/2026. - Febrero 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/N°0232/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0050/2026.
			1.1.9.4. Número de Reportes de ingresos y conciliaciones Bancarias de Tesorería	6 Reportes de ingresos y conciliaciones Bancarias de Tesorería remitidas a la DESI	Notas, reportes mensuales de ingresos remitidos a la DESI	Reporte de ingresos del SIGEP y conciliaciones bancarias remitidas a la DESI y DBE: * 3 conciliaciones bancarias realizadas (Enero, Febrero y Marzo) * Reposte del SIGEP ingresos del 01/01/2026 al 31/03/2026



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
			1.1.9.5. Porcentaje de Registros Contables = [Nº de registros contables procesados / Nº de registros requeridos]*100	10% de Registros contables procesados	Emisión de comprobantes contables procesadas	3.822 comprobantes contables registrados al 31/03/2026, de los cuales se elaboraron: - 2.875 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria. - 97 Comprobantes contables C-31 sin imputación presupuestaria - 345 Comprobantes contables C-21 con imputación presupuestaria -287 Comprobantes contables C-21 sin imputación presupuestaria - 218 Ajustes manuales de cuentas - 71 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión)
			1.1.9.6. Número de arqueos de caja chica y controles de ingresos realizados en oficinas regionales.	0 arqueos de caja chica y controles de ingresos realizados en las oficinas regionales	Informes de viajes de inspección financiera, actas de arque de caja chica firmadas, informes de control de ingresos	El arque de caja chica y los controles de ingresos para las regionales se programaron efectuar en el último trimestre de la gestión.
Unidad Administrativa	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.10 "Controlar las actividades administrativas en el marco del DS N.º 181 y normas conexas; a través de la aplicación de los Subsistemas de Contrataciones de Bienes y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales".	1.1.10.1. Número de pagos en servicios básicos y gastos recurrentes	30 pagos realizados de Servicios básicos y gastos recurrentes	*Notas de solicitud de pago de servicio y/o actas de conformidad. * Formulario de Seguimiento de Pagos.	32 pagos de Servicios Básicos y gastos recurrentes realizados, según el siguiente detalle: * 3 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS". * 3 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ" * 2 pagos de Servicio de Telefonía Fija Y Televisión Por Cable "COTEL" * 2 pagos de Servicio Paquete Triple Play del Dpto. Edif. Concordia "COTEL". * 3 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL" * 3 pagos de Servicio de gas Hotel Paris * 3 pagos de Servicio de Internet "AXS" * 2 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos "NEXT TRAVEL" * 3 pagos de Servicio de Limpieza G de agosto y Av. Arce "Empresa WALTER CLIN" * 2 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa FERMUS" * 2 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa NF - INNOVA SERVICES COMPANY LTDA. * 1 pagos de Servicio de Courier "Empresa CARTERO COURIER EMPRESARIAL." * 2 Pagos de Servicio de Botellones de Agua. * 3 Pagos de Servicio de mensajería masiva "ENTEL".
			1.1.10.2. Número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados en bienes inmuebles que no generan recursos para la institución.	6 mantenimientos preventivos y correctivos de bienes inmuebles realizados	Notas de solicitud de pago	17 mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles y muebles realizados, según el siguiente detalle: * 2 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA". * 1 Mantenimiento realizado a dos Terrenos de Tarija. * 2 Mantenimiento Inmuebles Hotel Paris (Limpieza y mantenimiento de canaletas, cubierta, revoques interiores con estuco, pintados de



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
						<p>muros interiores, grifería, artefactos y accesorios hidrosanitarios, sellado de cubierta contra filtraciones, y otros).</p> <ul style="list-style-type: none"> * 2 Mantenimientos inmueble Hostel Paris (cambio de calaminas plásticas por caída de granizo, mantenimiento de canaletas y bajantes Pluviales). * 1 Mantenimiento Inmuebles Club los Olivos-Aranjuez. * 1 Mantenimiento Inmuebles Oficina Arce * 3 Mantenimientos realizados en el Lote N° 1-Coroico (plantado de postes, cableado de electricidad de la caseta 1, desbroce y deshierbe de la maleza de los plantines lote1 y traslado de tanques de almacenamiento de agua). * 4 Mantenimiento Oficinas Central Av. 6 de agosto. * 1 Mantenimiento Oficina Regional el Alto.
			1.1.10.3. Porcentaje de cumplimiento de los Procesos de Contrataciones = [Nro. de contrataciones concluidas/Nro. de solicitudes] *100	25% de contrataciones concluidas	Reporte de procesos de contratación de SICOES	<p>38 contrataciones solicitadas y atendidas, se realizaron las siguientes modalidades de contrataciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> *38 contrataciones menor * 0 contrataciones ANPE * 0 Licitaciones Públicas <p>Lo que representa el 25% de contrataciones concluidas y programadas.</p>
			1.1.10.4. Porcentaje de dotación de materiales y suministros= (Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas) *100	25% de solicitudes de dotación de materiales y suministros atendidas	Reportes del Sistema de Plataforma virtual administrativa de Kardex de Almacén	<p>145 solicitudes de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL a través de la plataforma virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 145 solicitudes recepcionadas *145 solicitudes atendidas <p>que representa el 25% de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL.</p>
			1.1.10.5. Número de actas de asignación y devolución de activos fijos asignados al personal.	33 actas de entrega y devolución de activos fijos asignados al personal	*Reporte de actas de entrega y devolución de activos.	<p>80 actas de entrega, devolución y actualización de activos fijos realizado conforme el VSIAF al personal de planta oficina central y representaciones departamentales (Actualizaciones)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 26 actas de asignación al personal de la entidad. * 54 actas de devolución.
			1.1.10.6. Número de activos fijos incorporados en el VSIAF, codificados y asignados	15 activos fijos incorporados, codificados y asignados	* Reporte de VSIAF de los activos incorporados, codificados y asignados * Actas de asignación	<p>0 activos incorporados, en cumplimiento al Decreto Supremo 5516 de 13/01/2026, que establece en el artículo 22 (Racionalización de Gastos en el sector Público).</p>
Unidad de Recursos Humanos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y	1.1.11 "Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL, a través de la administración e implementación de la dotación, capacitación,	1.1.11.1. Porcentaje de dotación de personal = [(Nro. de personal permanente contratado) /Nro. de personal permanente requerido]*100	80% de personal permanente contratado	*Procesos de contratación de personal * Planillas y Sueldos y Salarios. * Memorándum de Designación	<p>Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios. Personal Planta = 94 funcionarios que trabajan actualmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> *4 convocatorias Públicas Externas. *4 informes de Selección de Personal de convocatorias externas. * 2 Convocatorias Internas. * 2 informes de Selección de Personal de convocatorias internas.



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
	actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	evaluación del desempeño y registro	1.1.11.2. Número de planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estipendios pagados.	6 planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estipendios pagados.	Planillas de sueldos y salarios	Se pagaron lo siguiente: *3 Planillas de haberes de personal. *3 Planillas de haberes consultores de línea. * 3 Planillas Tributarias * 2 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo * 3 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo * 3 Planillas de subsidios *3 Planillas a la CNS y CSBE. * 2 Planillas de refrigerio personal de Planta * 2 Planillas de refrigerio consultores Individuales de Línea.
			1.1.11.3. Número de planillas de estipendio para el personal de seguridad y pasantías pagadas	6 Planillas de estipendio al Personal de Seguridad Física Estatal y Pasantes Universitarios pagados	Planillas de estipendio al Personal de Seguridad Física Estatal y Pasantes Universitarios	6 Planillas elaboradas, según el siguiente detalle: *3 Planillas de estipendio de Pasantes * 3 Planillas para Personal de Seguridad Física.
			1.1.11.4. Número de eventos de capacitación de personal ejecutados.	0 eventos de capacitación ejecutados	*Informe técnico de descargo y listas de participantes.	1 curso de Capacitación ejecutado seminario de Seguimiento de Control Interno, impartido por la CGE.
			1.1.11.5. Número de evaluaciones del desempeño realizadas al personal permanente	0 evaluaciones realizadas al personal permanente	• Informe de evaluación de desempeño • Seguimiento a los POAIS.	0 evaluación realizadas al personal permanente, actividad programada para el último trimestre.
			1.1.11.6. Porcentaje de registro de altas, bajas y afiliación al personal (PRABA) = [Nro. de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas]*100	20% de registro de altas, bajas y afiliación al personal atendida	Formularios de Caja Nacional de Salud	Del 20% programado para la gestión 2026 se desarrolló las siguientes actividades: * 4 bajas de los servidores públicos de la Caja Nacional de Salud, Formulario AVC- 007
Unidad de Sistemas y Soporte Técnico	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.12 "Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución".	1.1.12.1. Número de herramientas informáticas desarrolladas	1 herramientas informáticas desarrolladas	Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional GitHub Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional de GitHub.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 herramienta informática desarrolladas basadas en software libre y estándares abiertos, según el siguiente detalle: • *Puesta en funcionamiento del Módulo de Evaluación Referencial de Préstamos *Se desarrolló e implementó la impresión de la "Hoja de trámite" para los trámites de préstamos. •Se desarrolló e implementó la Ficha de Registro de Garantías para los trámites que cuentan con garantes. •Se adicionó la validación de la fecha de nacimiento y fecha de expiración de la cédula de identidad. •Se adicionó restricción de solicitudes de trámites a afiliados que tengan observaciones. •Se cambió el orden de impresión de los garantes en la hoja de trámites. •Se modificó el reporte de fondo rotatorio. •Se eliminó la visualización de los préstamos vigentes en el formulario de solicitud de nuevos préstamos. •Se modificó el cálculo de garantes que perciben renta dignidad. •Se añadieron nuevos requisitos en los trámites de préstamos con garantes.



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
			1.1.12.2. Número de mantenimiento a las herramientas informáticas implementadas	1 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas	Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional GitHub	6 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas: * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites para la Gestión de Préstamos. * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro Cuota y Auxilio Mortuario. * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Complemento Económico. * Mejoras implementadas en el software de Seguimiento de Trámites Integral. * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual Administrativa. * Desarrollo para la importación de aportes de planillas de las regionales.
		1.1.13. "Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los servicios soportados.	1.1.13.1. Número de servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos de la institución (Principal y de Respaldo).	2 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos	Informes técnicos de mantenimientos de los servicios implementados	2 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, según el siguiente detalle: * Instalación y configuración de un servidor de aplicaciones dentro el Centro de Procesamiento de Datos principal, destinado específicamente al entorno de pruebas de seguridad. * Se llevó a cabo la instalación y configuración de un servidor de respaldo de información para el almacenamiento de copias de seguridad de las máquinas virtuales, con el fin de realizar una réplica en el CPD de respaldo de Óruro.
	1.1.13.2. Número de mantenimientos de la infraestructura tecnológica realizados		2 de servicios técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas	Informes de mantenimiento de los servicios implementados	<ul style="list-style-type: none"> - Se llevó a cabo el mantenimiento preventivo del sistema de climatización del Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo, mediante la intervención de una empresa especializada, garantizando el correcto funcionamiento y continuidad operativa. - Se mejoró el proceso de respaldo de información de las bases de datos mediante la implementación de un procedimiento más eficiente y seguro. - Se llevó a cabo la reconfiguración de la agregación de enlaces (Link Agregativo) en el servidor NAS, con el objetivo de mejorar el rendimiento, la disponibilidad y la tolerancia a fallos en la conectividad de red. - Se implementó un proceso de automatización para la centralización de archivos de logs PVT, con el fin de optimizar el monitoreo y la trazabilidad de eventos. - Se implementó un proceso automatizado de respaldo de las bandejas de correo electrónico, con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y recuperación de la información. 	
	1.1.13.3. Porcentaje de soporte tecnológicos = $(N^{\circ} \text{ de soportes Técnicos atendidos} / N^{\circ} \text{ soportes técnicos requeridos}) * 100$		25% soportes técnicos atendidos	Reporte generado mediante la plataforma de soporte tecnológico e informes técnicos	Se atendieron solicitudes de soporte tecnológico relacionadas con diversas herramientas informáticas y el mantenimiento de los equipos de computación.	



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional	1	1.1.14 "Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente".	1.1.14.1. Número de Registros Administrativos de seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivo fiscales, contenciosos y contenciosos administrativos, conforme a reuniones programadas	9 informes Administrativos registrados y con seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivo fiscales, contenciosos y contenciosos administrativos	Informes de Seguimiento y Control	4 actas de seguimiento de casos, según el siguiente detalle: - Acta 1 - 6/01/2026 Seguimiento a la Resolución Administrativa 2025. - Acta 2 - 26/01/2026, Casos Autoridad Sumariante, Organización Contratación de consultores, MPPS. - Acta 3 - 03/02/2026 Devolución de carpetas en mora, distribución de 43 carpetas en mora con proceso judicial. - Acta 4- 27/03/2026 Modificación del DS 1446.
			1.1.14.2. Número de informes legales atendidos	18 informes legales atendidos y realizados	* Informes de seguimiento y control * Informes legales	20 informes legales atendidos a requerimiento institucional, detallados a continuación: - 1 Informes 001/2026 justificación técnica de los cargos de la DAJAYDI. - 1 Informe 002/ 2026 seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual gestión 2025-DAJAYDI. - 1 Informe 004/2026 Análisis sobre anticipo de Cuota Mortuoria. - 4 Informes 005-006-008-012/2026 cuentas por cobrar. - 1 Informe 007/2026 informe de responsabilidades Club Los Olivos Aranjuez. - 1 Informe 009/2026 relevación de información Especifica. - 1 Informe 010/2026 solicitud de modificación POA. - 1 Informe 011/2026 informe de necesidad de pasantía DAJAYDI. - 5 Informes 013, 016, 017, 019, 020/2026 informes descargos. - 1 Informe 0014/2026 atención a Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USN°097/2026. - 1 Informe 0015/2026 en atención a instructivo DIR.GRAL. EJEC.004/2026 gestión de la DAJAYDI. - 1 Informe 018/2026 seguimiento de contratos de Arrendamiento.
			1.1.14.3. Número de notas externas e internas realizados a requerimiento y solicitud de reuniones	70 notas externas e internas realizados a requerimiento o solicitud de reunión	* Informes de seguimiento y control * Actas de reunión * Notas y oficios realizados	48 notas externas y internas elaborados a requerimiento institucional según el siguiente detalle: * 16 Notas remitidas a la Máxima Autoridad Ejecutiva. * 12 Notas remitidas a la DAA. - 3 Notas remitidas a la DESI. - 2 Notas remitidas a la Unidad de Auditoría Interna. - 8 Notas remitidas a la UIDYRI Dr Sotomayor - 4 Notas remitidas a la UIAI Dr. Calle. - 1 Nota remitida al Dr. Gustavo Méndez. - 1 Nota remitida a la Dra. Carla Mendoza. - 1 Nota remitida a la Dra. Palacios.
			1.1.14.4. Número de Informes Legales de Cuentas por Cobrar	3 Informes Legales de Cuentas por Cobrar realizados	Número de Informes Legales de Cuentas por Cobrar.	4 Informes Legales por Cuentas por Cobrar realizadas * INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0005/2026, cuenta por cobrar Elena Alavi de Huanca. *INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0006/2026, cuenta por cobrar José Antonio Montaña Nava.

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
			1.1.14.5. Número de Capacitaciones al personal de la MUSERPOL en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios y tramitación de procesos civiles	0 Capacitación realizada en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios al personal de la MUSERPOL	* Actas de asistencia * Informe de resultado de la capacitación	* INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0008/2026, cuenta por cobrar Eloina Quispe Vda. de Foronda. * INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0012/2026, cuenta por cobrar Martha Rodríguez Ascencio.
Unidad Integral Administrativa Institucional	1	1.1.15 "Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en temas jurídico – administrativos"	1.1.15.1. Número de contratos de Obras, Bienes, Servicios elaborados y reportados a la CGE.	28 contratos administrativos de Obras, Bienes, Servicios y Personal elaborados y reportados a la CGE.	Contratos administrativos y reportes en archivos físicos.	33 Contratos de Obras, Bienes y Servicios elaborados y reportados a la CGE, según el siguiente detalle: 3 Contratos de Arrendamiento de Bienes Inmuebles, detallados a continuación: 1.ARR-BI N°001/2026 Arrendamiento Bloque de Oficinas en Mezanine (5 Oficinas Baño y Área de Recorrido) Gran Hotel Paris – 1era Convocatoria Pública. 2. ARR-BI N°002/2026 Arrendamiento de Oficina Con Baño Privado en Primer Piso Oficina 112 de Gran Hotel Paris- Alejandra Paola Carrillo Gutierrez 3. ARR-BI N°003/2026 Arrendamiento de Oficina Con Baño Privado en Primer Piso Oficina 115 de Gran Hotel Paris- Marcos Glorien Cabrera Salvatierra 1 CONTRATOS MODIFICATORIOS 1.CM N°001/2026 "Arrendamiento Local N°2 del Edificio de la Avenida Arce N°2316 (Planta Baja) 14 Contratos de Arrendamiento de Salones: 1. N°001 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – LUIS RICARDO JALDIN ALVAREZ 2. N°002 Salón Olivos de Aranjuez – SOF. SUP. ADM. JHONNY TAPIA VERA 3. N°003 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- MARCOS GUALBERTO LIMA ROCHA 4. N°004 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- CRISTIAN EDWIN GOZALES ARAMAYO 5. N°005 Salón Olivos de Aranjuez – ESTEBAN YANKOVIC GUTIERREZ 6. N°006 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- NATIVIDAD QUISPE GUTIERREZ 7. N°007 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – LUIS SANTIAGO RAMOS YANIQUE 8. N°008 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- HEYDI VIRGINIA CACERES MOLINA 9. N°009 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- MIGUEL HERNAN CHAVEZ 10. N°010 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – VALENTINA FRIAS BAZOALTO 11. N° 011 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- RICARDO CESAR TERRAZAS DEL POZO 12. N°012 Salón Olivos de Aranjuez -MARTIN CARLOS STOLZEL PIZZA 13. N°013 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – EDWIN JOAQUIN TARIFA MURILLO 14. N°014 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris-



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
						DAVID RIOS AGUILAR 15 Contratos de Servicios: 1. C-SERV N°001/2026 Servicio de Limpieza – Regional Tarja 2. C-SERV N°002/2026 Servicio de Limpieza- Regional Potosí. 3. C-SERV N°003/2026 Servicio de Limpieza – Regional Pando. 4. C-SERV N°004/2026 Servicio de Courier 5. C-SERV N°005/2026 Servicio de Mantenimiento de Ascensor. 6. C-SERV N°006/2026 Servicio de Limpieza y Fumigación Aranjuez. 7. C-SERV N°007/2026 Servicio de Pasajes Aéreos Agencia Next Travel (ANPE) 8. C-SERV N°008/2026 Servicio de Limpieza- Regional Santa Cruz 9. C-SERV N°009/2026 Servicio de Limpieza- Regional Sucre 10. C-SERV N°010/2026 Servicio de Alquiler de Oficina Regional Beni. 11. C-SERV N°011-2026 Servicio de Limpieza Oruro 12. C-SERV N°012-2026 Servicio de Resguardo de Villa Patricia Coroico 13. C-SERV N°013-2026 Servicio de Botellón de Agua. 14. C-SERV N°014-2026 Servicio de Limpieza- Regional Cochabamba 15. C-SERV N°015-2026 Servicio De Limpieza- Regional Beni.
			1.1.15.2. Número de contratos de Consultorías elaboradas	9 contratos elaborados de las Consultorías de Línea.	Contratos elaborados de Consultorías de Línea	26 contratos de Consultoría individual de Línea elaboradas. 1. CONSULT N°001/2026 Técnico II Desarrollador de Software Backend_ Luis Fernando Bautista Mollo 2. CONSULT N°002/2026 Técnico II Desarrollador de Software Fronted Blanca Deysi Quispe Pari. 3. CONSULT N°003/2026 Auxiliar I Administrativo Unidad de Planificación Organización y Métodos - Javier Ronald Valda Poma 4. CONSULT N°004/2026 Técnico III Recuperación de Cobranzas I- José Miguel Carvajal Coarite. 5. CONSULT N°005/2026 Técnico III Auditor en Casos de Cuentas por Cobrar de Gestiones Pasadas- Ximena Uruchi Limachi 6. CONSULT N°006/2026 Técnico I Analista Legal de Préstamos- Jimena Sánchez Condori. 7. CONSULT N°007/2026 Profesional I Legal de la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario Cuota y Auxilio Mortuario- Daniela Fernández Sanga. 8. CONSULT N°008/2026 Profesional I Analista Legal de Préstamos para Recuperación de la Cartera en Mora- Gustavo Albaro Méndez Saavedra. 9. CONSULT N°005/2026 Auxiliar I Sistema de Organización Administrativa Unidad de Planificación Organización y Métodos -Aracely Leonor Laure Zelaya. 10. CONSULT N°010/2026 Técnico IV Archivo Y Gestión Documental de Beneficios Económicos- Geraldine Lucia Romero Montoya.



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
						11. CONSULT N°011/2026 Técnico III - Calificador De Prestamos I - Jhoseline Vanesa Bravo Miranda. 12. CONSULT N°012/2026 Profesional I Abogado para la Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional - Carla Eliana Mendoza Espinoza. 13. CONSULT N°013/2026 Profesional I - Mantenimientos en Obras Civiles de Inmuebles En Arquitectura Guido Eduardo Espinoza Gutiérrez. 14. CONSULT N°014/2026 Técnico III Administrativo Regional Beni_ Marysabel Hurtado Cortez. 15. CONSULT N°015/2026 Técnico IV- Técnico Operativo Recursos Humanos -Adrián Josi Quispe Ramos. 16. CONSULT N°016/2026 Auxiliar II Recuperación de Cobranzas I - Edwin Cristian Condori Quispe. 17. CONSULT N°017/2026 Técnico II -Técnico de Ingresos Raymi Rolando Huanca Cadena. 18. CONSULT N°018/2026 Técnico III Gestión Control De Bienes De Uso Operativo No Capitalizables -Walter Javier Gemio Roque. 19. CONSULT N°019/2026 Auxiliar II Administrativo Regional Oruro -Micaela Tamara Lima Gómez. 20. CONSULT N°020/2026 Auxiliar I Verificador y Notificador a Domicilio de Prestatarios en Moraviván Aguilar Alvares. 21. CONSULT N°021/2026 Técnico I Control de Aportes- Kevin Paz Cárdenas 22. CONSULT N°022/2026 Técnico III Calificador de Prestamos -Marlene Gutiérrez Molina. 23. CONSULT N°023/2026 Técnico III Auditor en Relevamientos y Seguimientos de Gestiones Pasadas - Jenny Gabriela Rodríguez Mamani 24. CONSULT N°024/2026 Técnico III Personal De Salud-Walter Andrés Espada Lozada. 25. CONSULT N°025/2026 Auxiliar III Asistente de Recepción -Susana Giovanna Saavedra Burgoa. 26. CONSULT N°026/2026 Auxiliar I Programador de Aplicaciones Móviles -Dilan Leandro Torres Salinas.
			1.1.16.3. Número de Resoluciones Administrativas, (exclusiones, reintegros y/o suspensiones del beneficio del Complemento Económico, designaciones de Cajas Chicas y otros) y Convenios Interinstitucionales.	15 instrumentos legales emitidos exclusiones, reintegros y/o suspensiones del beneficio del Complemento Económico, designaciones de Cajas Chicas y otros) y Convenios Interinstitucionales.	*Resoluciones Administrativas, *Convenios Interinstitucionales	30 Resoluciones Administrativas 1. Resolución Administrativa N°001/2026 DE 05/01/2026 Designación RPA – Lic. Franz Lazo 2. Resolución Administrativa N°002/2026 de 05/01/2026 Conformación Comisión de Beneficios Económicos 3. Resolución Administrativa N°003/2026 de 08/01/2026 Tarifario Club Policial Los Olivos Aranjuez. 4. Resolución Administrativa N°004/2026 de 09/01/2026 Autorización de Viaje Coroico 5. Resolución Administrativa N°005/2026 de 12/01/2026 Apertura del Fondo Rotativo. 6. Resolución Administrativa N°006/2026 de 12/01/2026 Cajero Gastos Judiciales 7. Resolución Administrativa N°007/2026 de 15/01/2026 Designación Cajero Custodia Prestamos Anticipos. 8. Resolución Administrativa N°008/2026 DE 15/01/2026 Autorización de Viaje a Coroico – Luis Felipe.



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
						<p>9. Resolución Administrativa N°009/2026 de 15/01/2026 Autorización de Viaje a Coroico – Abog. Iván Sotomayor.</p> <p>10. Resolución Administrativa N°010/2026 de 27/01/2026 Designación de Autoridad Sumariante Abog. Calle y Abog. Palacios</p> <p>11. Resolución Administrativa N°011/2025 de 27/01/2026 Autorización de Viaje a Coroico Abog. Callisaya y Abog. Iván Sotomayor.</p> <p>12. Resolución Administrativa N°012/2026 de 29/01/2026 Conformación de Comisión de Beneficios Económicos Nueva Reglamentación.</p> <p>13. Resolución Administrativa N°013/2026 de 30/01/2026 Designación de Director Interino DESI</p> <p>14. Resolución Administrativa N°014/2026 de 30/01/2026 Designación De Director Interino DBE.</p> <p>15. Resolución Administrativa N°015/2026 de 02/02/2026 Modificación de Conformación de la Comisión de Beneficios Económicos.</p> <p>16. Resolución Administrativa N°016/2026 de 10/02/2026 Exclusión del Beneficio de Complemento Económico Caso Martha Martínez</p> <p>17. Resolución Administrativa N°017/2026 de 02/02/2026 Observación Documental Caso: Blanca Gutiérrez Benavides.</p> <p>18. Resolución Administrativa N°018/2025 de 19/02/2026 Pronunciamiento Sobre Excuso Formulada Por Autoridad Sumariante.</p> <p>19. Resolución Administrativa N°019/2025 de 23/02/2026 Cuadro de Equivalencias Consultores 2026.</p> <p>20. Resolución Administrativa N°020/2025 de 23/02/2026 Recalificación y Reintegro Caso: Pedro Chambí.</p> <p>21. Resolución Administrativa N°021/2025 de 25/02/2026 Recalificación y Reintegro Romero Luis Delgado Kivas.</p> <p>22. Resolución Administrativa N°022/2025 de 26/02/2026 Autorización de Viaje a Coroico Lic. Betty Balbina.</p> <p>23. Resolución Administrativa N°023/2025 de 03/03/2026 Convalidación de Ampliación de Viaje.</p> <p>24. Resolución Administrativa N°024/2025 de 05/03/2026 Recalificación y Reintegro Caso: Genero Ignacio Gonzales.</p> <p>25. Resolución Administrativa N°025/2025 de 10/03/2026 Autorización de Viaje a Coroico Sgto. Iro. Choque.</p> <p>26. Resolución Administrativa N°026/2025 de 17/03/2026 Recalificación y Reintegro Caso: Cnl. Susana Tarquino.</p> <p>27. Resolución Administrativa N°027/2025 de 18/03/2026 Recalificación y Reintegro Ramiro Pérez.</p> <p>28. Resolución Administrativa N°028/2025 de 19/03/2026 Recalificación Cnl Jorge Campos.</p> <p>29. Resolución Administrativa N°029/2025 de 26/03/2026 Comité de Control Interno.</p> <p>30. Resolución Administrativa N°030/2025 de 26/03/2026 Revisión a la Calificación Sof. Sub. Rene Yáñez.</p> <p>CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES</p>



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
			1.1.15.4. Número de informes Legales Administrativos emitidos.	38 informes Legales Administrativos emitidos	Informes legales y oficios emitidos	<p>1. Convenio InterInstitucional entre el Batallón de Seguridad Física Cochabamba y la MUSERPOL.</p> <p>39 Informes Legales, emitidos:</p> <p>1.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0001/2026 Informa Sobre Resolución Administrativa N°0092.</p> <p>2.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0004/2026 Seguimiento y Evaluación POA 2025.</p> <p>3. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0005/2026 Tarifario Salón De Eventos Club Policial Los Olivos de Aranjuez</p> <p>4.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0006/2026 Solicitud sobre Criterio Legal sobre la Aplicación del DS. N°5503.</p> <p>5.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0007/2026 Estudio Técnico Financiero para el Pago de Beneficio de Complemento Económico del Segundo Semestre Gestión 2025.</p> <p>6.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0009/2026 Solicitud de Apertura de Fondo Rotativo Designación del Custodio del Fondo Rotativo y Apertura de Caja Chica.</p> <p>7.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0011/2026 Solicitud de emisión de Resolución Administrativa para Nombramiento de Cajero de Fondos Gestión 2026.</p> <p>8.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0012/2026 Incremento Salario Mínimo Nacional.</p> <p>9.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0013/2026 Modificación del Reglamento de Fondo de Retiro Policial Solidario Aprobado.</p> <p>10. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0014/2026 atención a nota MEFP/DGPGP/USS/N°097/2026.</p> <p>11.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0015 Propuesta de Modificación del Reglamento del Beneficio de Auxilio Mortuorio.</p> <p>12. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0016/2026 Estudio Técnico Financiero para Los Beneficios de Fondo De Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio Gestión 2026.</p> <p>13. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0018/2026 Informe Complementario Estudio Técnico Financiero para el Pago del Beneficio del Complemento Económico del Segundo Semestre Gestión 2025.</p> <p>14.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0019/2026 Convenio Interinstitucional Suscrito entre la Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL y el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba – Policía Boliviana - Gestión 2026.</p> <p>15. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0020/2026 Solicitud de Reintegro del Pago de Horarios Retenidos a la Empresa Digital & PRINT AGCM.</p> <p>16.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0022/2026 Informe de Responsabilidad Club Olivos Aranjuez.</p> <p>17. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0024/2026 Informe Legal para la Disposición Temporal de Bienes Inmuebles</p> <p>18.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0026/2026 Atención A Informe MUSERPOL/DAA/UF/INF/NRO0266/2025 de 29 d diciembre de 2025- Análisis Técnico de Viabilidad de Transferencia de Libretas de Gastos Operativos y Administrativos</p>



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
						<p>del Complemento económico realizado en las Gestiones 2013 – 2017.</p> <p>19.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0027/2026 Manual de Procesos y Procedimiento para Análisis de Desarrollo y Actualización en Implementación de Herramientas Informáticas.</p> <p>20.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0028/2026 Pronunciamiento sobre Excusa Formulada por la Autoridad Sumariante.</p> <p>20. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/NRO 0029/2026 Informe Cuadro de Equivalencia de Funciones con la Escala Salarial Consultores Individuales de Línea.</p> <p>21.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0031/2026 Aprobación de los Estados Financieros Gestión 2025.</p> <p>22.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0032/2026 MPP de Contratación de Bienes y Servicios Administración de Activos Fijos y Sistema de Presupuestos - Ajustado</p> <p>23.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0034/2026 Relevamiento de Información Especifica Proyecto de Construcción de la Regional Oruro.</p> <p>24.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0036/2026 Traspaso Presupuestario Intrainstitucional para la Elaboración del Estudio de Diseño Técnico De Preinversion Proyecto Construcción EDIFICIO ANEXO CENTRAL – MUSERPOL.</p> <p>25.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0038/2026 Modificaciones al Presupuestario Institucional Gestión 2026.</p> <p>26.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0039/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Presupuesto de la MUSERPOL</p> <p>27.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0040/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Organización Administrativa.</p> <p>28.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0041/2026 Documento Base de Parámetros Características Y Definiciones Plataforma Virtual de Trámites PVT Módulo de Préstamos.</p> <p>29.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0043/2026 Informe Legal de Contrato Modificatorio al Contrato ARR – BI N°02/2025.</p> <p>30.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0045/20262026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones.</p> <p>31.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0046/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Contabilidad Integrada.</p> <p>32.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0047/2026 Revisión del Manual de Procesos y Procedimientos la Otorgación del Beneficio del Complemento Económico.</p> <p>33.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0048/2026 Manual de Procesos y Procedimientos de Contratación de Bienes y Servicios.</p> <p>34.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0050/2026 Manual de Procesos y Procedimientos de Activos Fijos.</p>



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
						<p>35.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0051/2026 Manual de Procesos y Procedimientos de Presupuestos – Ajustado.</p> <p>36.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0053/2026 Revisión de Manual de Procesos y Procedimientos para la Otorgación de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.</p> <p>37.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0054/2026 Proyecto de Reglamento Interno de Pasantías Trabajo Dirigido y Otras Modalidades de Graduación – MUSERPOL.</p> <p>38.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0055/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.</p> <p>39.MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0056/2026 Manual de Procesos y Procedimientos para Análisis Desarrollo y Actualización en la Implementación de Herramientas Informáticas.</p>
			1.1.15.5. Porcentaje de Revisión y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (Nº de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Nº total de requerimientos de la Institución) * 100	25% de Manuales y Reglamentos Internos revisados y ajustados	* Informe Legal de Viabilidad de Reglamento o Manual	<p>5 Reglamento Internos revisados y ajustados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reglamento de Condecoraciones 2. Reglamento de Fondo de Retiro 3. Reglamento de Préstamos 4. Reglamento de Pasantías 5.Reglamento de Desembolso de Préstamos en la Modalidad de Anticipo. <p>3 Reglamentos Especificos compatibilizados atendidos, según el siguiente detalle:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reglamento Especifico del Sistema de Organización Administrativa. 2. Reglamento Especifico del Sistema de Presupuesto. 3. Reglamento Especifico del Sistema de Contabilidad Integrada. <p>3 Manuales de Procesos y Procedimientos, revisados y ajustados</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manual De Procesos y Procedimientos Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio. 2.Manual de Procesos y Procedimientos Activos Fijos. 3. Manual de Procesos y Procedimientos de Presupuestos.
Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional	1	1.1.16 "Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites de derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL"	1.1.16.1. Número de informes de Evaluación y control al avance de los procesos (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos fiscales, Sociales, Laborales y Acciones constitucionales).	34 informes evaluados y control presentados para procesos judiciales (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL	informes legales sobre procesos judiciales y resoluciones, exenciones, en archivos físicos	<p>11 Informes de evaluación y seguimiento de procesos judiciales y administrativos, según el siguiente detalle:</p> <p>6 Informes de procesos penales:</p> <ul style="list-style-type: none"> * INF N° 09: Informe consolidado sobre procesos penales con sentencia ejecutoriada. * INF N° 011: Análisis del caso Jorge Pérez y otros, se determina la inexistencia de responsabilidad penal. * INF N° 017: Evaluación al proceso penal contra funcionarios del INRA * INF N° 027: Coordinación de actuaciones investigativas dentro de proceso penal por destrucción de bienes. * INF N° 028: Seguimiento al estado del proceso penal contra funcionarios del INRA. * INF N° 039: Apoyo logístico para diligencias judiciales dentro de proceso penal. <p>2 Informes de procesos civiles</p>



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
						<p>* INF N° 0013: Seguimiento a cartera en mora de préstamos institucionales y acciones de cobro judicial.</p> <p>* INF N° 0019: Respuesta a solicitud de información sobre cartera en mora para auditoría de confiabilidad.</p> <p>1 PROCESO CONSTITUCIONAL</p> <p>* INF N° 07: Informe de contingencia judicial de cumplimiento de Sentencia Constitucional</p> <p>2 informes por procesos de responsabilidad administrativa</p> <p>* INF N° 0032: Evaluación de presunta negligencia en defensa institucional y análisis de responsabilidades administrativas y/o civiles.</p> <p>* INF N° 0034: Identificación de indicios de responsabilidad administrativa por incumplimiento en el cobro oportuno de primas del Fondo de Retiro.</p>
			1.1.16.2. Número de reportes de procesos que se encuentran con seguimiento ante la CGE y PGE	3 proceso judicial con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.	Reportes de procesos, con seguimiento realizados ante la CGE y PGE de manera semestral	<p>3 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.</p> <p>* 1 proceso registrado en el Sistema CONTROLLEG II, administrado por la CGE.</p> <p>* 2 proceso registrado en el ROPE, administrado por la PGE.</p>
			1.1.16.3. Número de regularización y/o saneamiento de derecho propietario de bienes muebles e inmuebles obtenidos.	0 Bienes muebles e inmuebles cuentan con regularización y/o saneamiento de Derecho Propietario	<p>* Informe de Trabajo de campo</p> <p>* Documento de derecho propietario</p> <p>* Exenciones impositivas, en archivos físicos</p>	<p>0 bienes muebles e inmuebles con regularización de saneamiento de derecho propietario, en el primer trimestre, se encuentra programada para el último trimestre de la presente gestión.</p>
			1.1.16.4. Número de memoriales presentados en la tramitación de procesos judiciales y administrativos	100 memoriales presentados sobre los procesos judiciales y administrativos	* Informes legales sobre procesos judiciales Memoriales	103 memoriales en la tramitación de procesos judiciales y administrativos presentados.
			1.1.16.5. Número de acciones legales realizadas en las oficinas regionales para la defensa institucional.	8 acciones legales realizadas en las regionales para defensa institucional	<ul style="list-style-type: none"> Informes legales de inspecciones o verificaciones. * Reportes de seguimiento de procesos Notificaciones o constancia de asistencia a Audiencias 	<p>3 acciones legales realizadas en las regionales para la defensa institucional, detalladas a continuación:</p> <p>1 viaje realizado a Tarija:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Inspección técnica de terrenos de MUSERPOL efectuada. <p>1 viaje realizado a Cochabamba:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Verificación de inmueble con indicios de uso distinto al autorizado y posible ocupación por terceros. <p>1 viaje realizado a Oruro:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Reuniones de coordinación con el GAMO y verificación de inmuebles efectuadas.
Dirección de Beneficios Económicos	2.º Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio	2.2.1 "Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos mediante una gestión eficiente en atención	2.2.1.1 Ejecución Física (EF)= [Suma (EFi)/Nº Indicadores]*100	25% de ejecución Física alcanzado en la OP. 2.2.	Informes de Seguimiento y Evaluación	Cumplimiento a la OP. 2.2. (Promedio de Dirección y sus Unidades Dependientes) alcanzó una ejecución física de 25,00%
			2.2.1.2. Porcentaje de informes técnicos remitidos a instancias superiores = (Nº	25% de informes gestionados por las Jefaturas	Informes Técnicos de las Jefaturas	25% de informes técnicos remitidos lo que representa: <ul style="list-style-type: none"> * 289 informes emitidos. * 1.064 notas emitidas y recepcionadas



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
	Mortuorio), durante la Gestión 2023, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231*	a las actividades que ejecuta la DBE".	informes remitidos /Total de informes requeridos) *100			
			2.2.1.3. Número de reuniones de coordinación con el sector Pasivo y Otros.	6 reuniones de coordinación sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL realizadas	* Listas de Participantes * Actas e Informes	Se logró lo siguiente: *2 reuniones de coordinación efectuadas con sector Pasivo de la Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL.
			2.2.1.4. Número de Socializaciones de los reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL	2 Socializaciones realizadas sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL	<ul style="list-style-type: none"> Informe de socialización Lista de participantes 	<p>2 Socializaciones efectuadas, según el siguiente detalle:</p> <p>*1 socialización realizada con el sector activo de Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL, en atención a oficio CITE:0111/2026 de 13/03/2026 en el Auditorio de la Dirección de Tránsito- Cochabamba.</p> <p>*1 socialización realizada con el sector activo de Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL, en atención a oficio N° 014/2026 de 10/03/2026 en el Comando Departamental de Policía- Santa Cruz.</p>
			2.2.1.5. Porcentaje de actividades de apoyo social a los afiliados del sector activo y Pasivo de la Policía Boliviana = (N° de actividades de apoyo social/N° de actividades requeridas) *100	25% actividades de apoyo social efectuado a los afiliados del sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana	<ul style="list-style-type: none"> Informes Técnicos, Notificaciones Reportes fotográficos Notas externas emitidos por el Comando General 	<ul style="list-style-type: none"> 1 solicitud de priorización para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario. 25 solicitudes de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, según el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> 24 habituales del 2do semestre gestión 2025 1 rezagado 2do semestre gestión 2025. 201 solicitudes de gestión documental, según el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> 201 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país. 26 registros de beneficiario en SIGEP de los afiliados y derechohabientes.
	2.2.1.6. Porcentaje de acceso a la información documental del Archivo de la Dirección de Beneficios Económicos= [Solicitudes Atendidas/Solicitudes recepcionadas]*100	25% de solicitudes de información documental atendidas y recepcionadas	<ul style="list-style-type: none"> Informes, notas y Actas Certificaciones de archivo Registro de Préstamo de documentación 	<ul style="list-style-type: none"> 219 solicitudes de préstamos recepcionadas y todas fueron atendidas por el archivo de la DBE. 387 Certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio emitidas. 695 expedientes nuevos ingresados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico. 395 expedientes digitalizados correspondientes al proceso de pago de los beneficios económicos de Fondo de Retiro, Auxilio y Cuota Mortuoria. Se emitieron un total de 20 notas administrativas, 15 informes técnicos y 3 actas inherentes al Archivo y Gestión Documental. 1 consultor Individual de Línea: Técnico IV contratado, por Bs13.155,00 (trece mil ciento cincuenta y cinco 00/100 bolivianos) por 3 meses. 		



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario	2	2.2.2 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de los procedimientos vigentes".	2.2.2.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario/ Presupuesto aprobado) *100	25% de Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario	*Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP. *Acta de Conciliación	Bs42.814.174,92 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs177.875.808,00 cuya ejecución presupuestaria es de 24,07%.
			2.2.2.2. Número de beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas	264 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas	Resoluciones y /o Dictámenes	316 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas, equivalente a un ponderado del 24,24% de ejecución física.
		2.2.3 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Cuota Mortuoria, en el marco de los procedimientos vigentes".	2.2.3.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Cuota Mortuoria/ Presupuesto aprobado) *100	25% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Cuota Mortuoria	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs672.208,35 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total de Bs4.037.442,00, cuya ejecución presupuestaria es de 16,65%
			2.2.3.2. Número de beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas	65 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas	Resoluciones y /o Dictámenes	84 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas.
		2.2.4 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Auxilio Mortuorio, en el marco de los procedimientos vigentes."	2.2.4.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuorio/ Presupuesto aprobado) *100	25% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuorio	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs1.346.848,88 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de Bs8.007.424,00, cuya ejecución presupuestaria es de 16,82%
			2.2.4.2. Número de beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagados	124 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas	Resoluciones y/o Dictámenes	80 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas, equivalente a un ponderado de 16,13% de ejecución física.
		2.2.5 "Atención de los requerimientos de los afiliados, así como de trámites ingresados a la Unidad".	2.2.5.1. Número de instrumentos de gestión (sistemas informáticos y otros) elaboradas, evaluadas y/o ajustadas para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	1 instrumentos Técnicos de gestión elaboradas, evaluadas y/o ajustadas y aprobados para la Otorgación de los Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	Resoluciones de aprobación del Honorable Directorio	1 instrumentos de gestión elaboradas: * 1 Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio. Otros Instrumentos en proceso de gestión: * Adecuación de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.
			2.2.5.2. Número de actividades operativas que garanticen el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio (conciliación de pagos, eventos de socialización y difusión)	5 actividades operativas realizadas para garantizar el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio (conciliación de pagos, eventos de socialización y difusión)	Informes Técnicos	Actividades Operativas realizadas, según el siguiente detalle: • 5 reuniones de coordinación con personal del Departamento Nacional de Gestión Salarial del CGPB para la implementación de los porcentajes de aporte según en EMA 2026 - 2030 * 3 informes de seguimiento de ejecución presupuestaria y conciliación de pagos, realizados.

+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
			2.2.5.3. Porcentaje de atención de requerimientos = $[\text{N}^{\circ} \text{ de solicitudes atendidas} / \text{N}^{\circ} \text{ total de solicitudes recepcionadas}] * 100$	25% de solicitudes atendidas y trámites debidamente revisados	* Notas de atención de solicitudes. * Informes Técnicos y trámites debidamente revisados.	4.863 solicitudes recepcionadas y atendidas, según el siguiente detalle: - 128 informes técnicos y legales. - 367 notas emitidas. - 53 liquidaciones de pago de cuotas partes en reserva emitidas. - 3.315 certificaciones de aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario elaboradas. - 190 liquidaciones de pago de aportes directos de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario. - 287 resoluciones administrativas - 532 liquidaciones de pago de cuotas partes en reserva.
			2.2.5.4. Número de actividades socializadas del Estudio Matemático y reglamento del Fondo de Retiro.	0 socializaciones del Estudio Matemático y Reglamentos del Fondo de Retiro socializado	• Informes de comisión de viaje	2 socializaciones del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030.
Unidad de Otorgación del Complemento Económico	2	2.2.6 "Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2023 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana".	2.2.6.1. Ejecución presupuestaria = $[\text{Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico} / \text{Presupuesto aprobado}] * 100$	0% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio del Complemento Económico	*Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP *Acta de Conciliación	Bs88.386.971,33 presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de un total de Bs192.572.832,00 cuya ejecución presupuestaria es de 45,90%.
			2.2.6.2. Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 1er. Semestre procesadas y pagadas	0 beneficiarios del Complemento Económico, procesadas y pagadas en el primer semestre	*Planillas de Otorgación del Beneficio del Complemento Económico del 1er semestre. *Informe de conciliación.	Recepción de requisitos para el Complemento Económico del 1er. Semestre 2026, se encuentra programada para el segundo trimestre de la gestión 2026.
			2.2.6.3. Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 2do. Semestre procesadas y pagadas.	0 beneficiarios del Complemento Económico, procesadas y pagadas en el segundo semestre	* Planillas de Otorgación del Beneficio del Complemento Económico del 2do semestre. *Informe de conciliación.	Recepción de requisitos para el Complemento Económico del 2do. Semestre de 2026, se encuentra programada para el cuarto trimestre de 2026, de acuerdo a la disponibilidad de recursos económicos.
			2.2.7 "Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores"	50% de Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs22.867,71 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado de Bs17.000.000,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 0,13%



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
			2.2.7.2. Número de beneficiarios del Complemento Económico de Gestiones Anteriores procesados y pagados.	100 pagos procesados y pagados del Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores	*Reporte y Planillas de Otorgación del beneficio del Complemento Económico Gestiones anteriores	9.830 pagos aprobadas y pagadas a nivel nacional del 1er y 2do semestre/2025.
		2.2.8 "Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la gestión 2023"	2.2.8.1. Número de instrumentos de gestión (Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaboradas y/o ajustadas para la otorgación del beneficio del Complemento Económico	1 instrumentos de gestión (Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaboradas y/o ajustadas para la otorgación del beneficio del Complemento Económico	Resolución de aprobación de Honorable Directorio	0 instrumentos de gestión ((Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaborados. Otras actividades desarrolladas *Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera. *Seguimientos a trámites a través del Portal Web * Contrato del servicio (gastos por Comisión Bancaria) para el pago del Complemento Económico suscrita entre el Banco Unión y la MUSERPOL en fecha 2/02/2026.
Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones	3. "Gestionar, Operativizar las Inversiones Financieras y Administrar los Servicios de los Bienes de Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus Afiliados."	3.3.1 "Dirigir, gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional."	3.3.1.1. Ejecución Física (EF)= [Suma (Efi)/Nro. Indicadores]*100	25% de ejecución Física alcanzado en la OP. 3.3.	Informe de seguimiento y evaluación emitidos	Cumplimiento a la OP. 3.3. (Promedio de Dirección y sus Unidades Dependientes) alcanzó una ejecución física de 20,00%
			3.3.1.2. Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles	1 supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles	Informe de seguimiento y control emitidos	0 supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes inmuebles Actividad programada para el 2do trimestre.
			3.3.1.3. Número de visitas Institucionales realizadas para el seguimiento de inversiones y el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales y comunitarias	5 visitas institucionales realizadas como fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales y comunitarias	Informe de seguimiento de Inversiones y controles emitidos	4 visitas institucionales realizadas, según el siguiente detalle: *1 viaje a la ciudad de Tarija, a objeto de verificar el estado de Bienes inmuebles e inspección de lotes, según Informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0027/2026 en fechas 26 y 27 de febrero de 2026. *1 viaje a la ciudad de Oruro, a objeto de realizar inspecciones técnicas en el edificio regional de Oruro, evaluación de espacios destinados a arrendamiento y coordinación con instancias técnicas para la mejora de la infraestructura y la implementación de servicios básicos según Informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0029/2026 en fecha 6 de marzo de 2026. *1 viaje a la ciudad de Oruro para las gestiones administrativas ante el Gobierno Autónomo Municipal de Oruro para la regularización de superficies, según Informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0032/2026, en fecha 17 de marzo de 2026. *1 viaje al Municipio de Coroico, a objeto de realizar inspección del lote N° 4 de propiedad de la institución, identificando necesidades de mantenimiento, limpieza y adecuación del terreno, además de realizar coordinaciones para la implementación de servicios básicos y mejora de las condiciones del predio., según Informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0031/2026, en fecha 10 de marzo de 2026.



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
			3.3.1.4. Número de planes y propuestas de proyectos de inversión presentadas a la MAE	1 plan y propuesta de proyectos de Inversión presentada	Informe sobre planes y propuesta de proyecto de inversión	0 informes de planes y propuesta de proyectos de Inversión presentadas a la MAE.
			3.3.1.5. Rendimiento por Inversión en Banco BISA SAFI.	Bs152.811,00 rendimientos obtenidos por inversión en Banco BISA SAFI.	* Informes de Seguimiento y Evaluación * Reportes de rendimientos y facturas	Bs169.156,59 rendimientos obtenidos correspondiente a los meses de enero a febrero/2026 y queda pendiente la información al mes de marzo para la consolidación del trimestre.
			3.3.1.6. Ingresos percibidos por acciones de la Cervecería Boliviana Nacional (CBN).	0 ingresos percibidos por acciones de la CBN	* Informes de Seguimiento y Evaluación * Ingresos percibidos	0 ingresos percibidos por las acciones de la CBN, debido a que la Junta General de Accionistas se lleva a cabo en el mes de julio, donde se determina el pago de dividendos para la gestión.
Unidad de Inversión en Préstamos	3. Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3.3.2 "Operativizar la Otorgación Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión".	3.3.2.1. Porcentaje de atención de Prestamos = [Nro. de préstamos aprobados y desembolsados /Nro. total de préstamos solicitados]*100	25% de préstamos aprobados sobre el total de préstamos solicitados	*Fichas de atención a prestatarios. * Reportes de préstamos * Acta de Conciliación	2.560 solicitudes de préstamos atendidos de los cuales fueron aprobadas y desembolsadas 2.223 préstamos entre Largo, Corto Plazo y Anticipo, durante el primer trimestre de la gestión 2026. Se anuláron 337 trámites por préstamos en diferentes modalidades, debido a la decisión del prestatario.
			3.3.2.2. Número de eventos de coordinación, capacitación y socialización de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo a nivel nacional.	3 eventos de coordinación, capacitación y socialización realizadas de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo a nivel nacional.	* Informes de viaje. *Lista de participantes.	1 evento de coordinación realizado respecto a las liquidaciones y remisión de contratos de préstamos en el primer trimestre 2026, con las plataformas de atención de préstamos a nivel nacional.
		3.3.3 "Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana"	3.3.3. 1. Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Largo Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuest o Aprobado]*100	25% de Presupuesto Ejecutado en Préstamos de Largo Plazo	Reporte de Ejecución presupuestaria SIGEP	Bs81.125.991,21 ejecutados - sobre un presupuesto total aprobado de Bs. 345.000.000,00, cuya ejecución presupuestaria alcanza a 23,51%.
			3.3.3.2. Número de afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo.	1.375 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo	* Reporte de préstamos * informes de evaluación *Actas de conciliación	560 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, lo que representa una ejecución física de 10,19% con respecto a lo programado para el primer trimestre de la gestión 2026.
			3.3.3.3. Número de afiliados con acceso a Préstamos con Fondo de Retiro Policial Solidario	325 afiliados con acceso a Préstamos con Fondo de Retiro Policial Solidario	* Reporte de préstamos * informes de evaluación *Actas de conciliación	326 afiliados con acceso a Préstamos con Garantía del Fondo de Retiro Policial Solidario, atendidas.
		3.3.4 "Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo a Afiliados del	3.3.4.1. Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Corto Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuest o Aprobado]*100	25% de Presupuesto Ejecutado en Préstamos de Corto Plazo	Reporte de Ejecución presupuestaria SIGEP	Bs16.812.631,67 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs80.000.000,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 21,02%.



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026		
		Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	3.3.4.2. Número de afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.	909 afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.	*Reporte de préstamos * Informes de evaluación *Actas de conciliación	651 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidas lo que representa una ejecución física de 17,90%.		
			3.3.4.3. Número de afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad de Anticipo.	500 afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad de Anticipo.	*Reporte de préstamos *Informes de evaluación *Actas de conciliación	488 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidas.		
			3.3.4.4. Número de afiliados con acceso a Préstamos Estacional	375 afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad Estacional	*Reporte de préstamos *Informes de evaluación *Actas de conciliación	198 afiliados con acceso a Préstamos Estacionales.		
		3.3.5. Gestionar y Evaluar el rendimiento del portafolio de inversiones	3.3.5.1. Número de certificaciones de adeudo y no adeudo elaborados	375 certificaciones de adeudo y no adeudo emitidas	*Reporte de certificaciones de adeudo y no adeudo	372 certificaciones de no adeudo y adeudo emitidas en el primer trimestre del 2026, emitida por el Técnico y Recuperación y Cobranzas.		
			3.3.5.2. Índice de Mora = (Cartera Mora /Cartera Total) *100	1% por debajo del límite de crecimiento de la cartera en mora sobre del total de los créditos otorgados.	▪ Informe Técnico	El índice de mora al 31 de marzo de 2026 es del 0,97%, según informe y detalle adjunto, misma que se encuentra por debajo de la línea base del 1%.		
			3.3.5.3. Recuperación de cartera en mora = (Cartera Mora recuperada/Cartera en mora total) *100	4,5% de cartera en Mora recuperado	* Informe Técnico * Reportes de los Sistemas SISMU - PVT	Según informe MUSERPOL/DES/UIP/INF/Nro.0350/2025 de fecha 08/04/2026 se tiene una recuperación acumulada de 3,12% del total de cartera en mora, que asciende a Bs294.782,08, no cumplió con la meta programada de recuperación mínima del 4,5%, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de marzo/2026.		
			3.3.5.4. Número de préstamos en situación de Mora recuperados	100 préstamos en situación de mora recuperados	*Informe Técnico	140 préstamos en mora recuperados		
			3.3.5.5. Capital recuperado de los casos en Mora	Bs195.125,00 capital en situación de mora recuperados	*Informe Técnico	El capital recuperado en este primer trimestre es de Bs.203,912,66, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de marzo/2026.		
		Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio	3	3.3.6 "Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de	3.3.6.1. Ingreso Recaudado por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	472.549,00 Ingresos Recaudados por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	*Reportes mensuales/semestrales de ingresos por concepto de venta de servicios. * Acta de Conciliación	Se recaudó un total de INGRESOS Bs428.871,33 detallados a continuación: *Bs243.348,33 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales) * Bs57.555,00 - Alquiler de Salones de Eventos * Bs97.190,50 - Servicio de hospedaje. * Bs30.778,00 – Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).



+Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2026	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Trimestre 2026)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2026
		los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL	3.3.6.2. Número de Huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje en el Hostal Paris y Gran Hotel Paris	368 Huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje (Hostal y Gran Hotel Paris)	Reporte de Huéspedes	359 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.
			3.3.6.3. Número de ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (Locales, Gran Hotel Paris y Hostal Paris)	7 ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (Locales, Gran Hotel Paris y Hostal Paris)	Contratos de Arrendamiento	23 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente detalle: *10 ambientes arrendados en Gran Hotel París. (cajero, cafetería, Hostal Paris y Oficinas 103, 105,106,109, 110, 112 y 114). *5 inmuebles arrendados (Locales comerciales Avenida Arce en La Paz (Local 1 y 2), Salón N°1 Olivos de Santa Cruz, Oficina Mezzanine Hostal Paris y Salón 1 de Potosí) *5 salones comerciales arrendados en Beni (Salón 1, 2, 3, 4 y 6). *2 salones arrendados en Oruro (salón Plateado y Dorado). *1 alquiler del Complejo Vacacional Los Olivos Yotala.
			3.3.6.4. Número de eventos desarrollados en ambientes de propiedad de la MUSERPOL (Salones)	35 eventos desarrollados en los ambientes de la MUSERPOL (salones)	Contratos de alquileres	45 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL, según el siguiente detalle: * 16 Eventos desarrollados en el Gran Hotel Paris (Salón Blógrafa). * 10 Eventos en el Salón Guzmán de Rojas. * 12 Eventos salón Gobelino. * 2 Eventos salón regional Sucre. * 2 Eventos salón Los Olivos Premium Beni. * 3 Eventos en el Club Policial Los Olivos de Aranjuez.
		3.3.7 "Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional"	3.3.7.1. Número de bienes inmuebles susceptibles de inversión, a nivel nacional, con mantenimiento correctivo y preventivo.	0 bienes inmuebles, a nivel nacional, con mantenimientos correctivos y preventivos realizados	*Actas de conformidad. * Informes Técnicos	1 mantenimientos realizados según el siguiente detalle: * Mantenimiento de servicio recurrente del Ascensor Gran Hotel Paris, ejecutado por Bs6.000,00
		3.3.8 "Implementar la infraestructura en las diferentes Regionales considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión para cada proyecto"	3.3.8.1. Número de Proyectos en etapa de Pre - Inversión y/o en ejecución (Construcción Edificio Anexo Central MUSERPOL)	1 proyecto de Preinversión en etapa de ejecución	Actas de Recepción, Conformidad e informes	0 proyectos en etapa de Preinversión Y/o en ejecución realizados.

5. EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA (MUSERPOL)

La Ejecución Presupuestaria de la MUSERPOL es el proceso mediante el cual la entidad asume los compromisos y se ejecutan los gastos; cumpliendo con los requisitos señalados en las disposiciones legales vigentes. A continuación, se expone el detalle de Ejecución de Gastos con corte al 31/03/2026, emitido por la Responsable de Programación y Ejecución Presupuestaria dependiente de la Unidad Financiera:



**CUADRO N°4
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR DIRECCIONES Y UNIDADES ORGANIZACIONALES
PRIMER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026
(Expresado en Bolivianos)**

N°	DENOMINACIÓN DEL ÁREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN LEY 1705 DE 31/12/2025	PRESUPUESTO VIGENTE AL 31/03/2026	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	HONORABLE DIRECTORIO	133.966,00	133.966,00	11.089,50	8,28
2	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	79.222,00	79.222,00	7.271,00	9,18
3	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	150.439,00	150.439,00	4.782,10	3,18
4	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	19.100,00	19.100,00	3.506,80	18,36
5	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	134.928,00	121.773,00	7.570,94	6,22
6	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	196.500,00	196.500,00	-	0,00
7	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	22.154,00	22.154,00	-	0,00
8	UNIDAD FINANCIERA	61.153.930,00	61.168.771,00	916.112,26	1,50
9	UNIDAD ADMINISTRATIVA	5.195.671,00	5.208.949,00	222.752,64	4,28
10	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	10.662.186,00	10.675.341,00	1.546.273,59	14,48
11	UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	582.157,00	582.157,00	12.385,20	2,13
12	DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	91.385,00	91.385,00	4.242,98	4,64
13	UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	16.282,00	16.282,00	-	0,00
14	UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	127.785,00	127.785,00	11.854,90	9,28
15	REPRESENTANTES DEPARTAMENTALES	404.576,00	404.576,00	29.517,39	7,30
16	DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	240.070,00	240.070,00	4.609,83	1,92
17	UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	209.760.746,00	209.760.746,00	88.410.967,12	42,15
18	UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	193.174.072,00	193.145.953,00	45.499.709,29	23,56
19	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	92.214,00	92.214,00	12.868,10	13,95
20	UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	430.283.343,00	430.283.343,00	99.381.421,53	23,10



N°	DENOMINACIÓN DEL ÁREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN LEY 1705 DE 31/12/2025	PRESUPUESTO VIGENTE AL 31/03/2026	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
21	UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO	17.705.181,00	17.705.181,00	34.220,37	0,19
TOTAL Bs.		930.225.907,00	930.225.907,00	236.121.155,54	25,38

Fuente: Reporte SIGEP al 31/03/2026

Para la gestión 2026, se aprobó un presupuesto de Bs930.225.907,00 (novecientos treinta millones doscientos veinticinco mil novecientos siete 00/100 bolivianos), mediante Ley N°1705 de fecha 31 de diciembre de 2026, del cual se llegó ejecutar Bs236.121.155,54 (Doscientos treinta y seis millones ciento veintidós mil ciento cincuenta y cinco 00/100 bolivianos) y cuyo porcentaje de ejecución a nivel de la entidad alcanza a **25,38%**.

6. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026

En el seguimiento y evaluación del POA, se establecen los avances logrados respecto a los previstos, para cada Acción de Corto Plazo de acuerdo a las condiciones y especificaciones establecidas por el Órgano Rector, utilizando los indicadores de Eficacia (Física), Ejecución Presupuestaria (financiera) y Avance (días transcurridos) por las Direcciones y Unidades Organizacionales, determinados en el Sistema de Programación de Operaciones y Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la MUSERPOL, según el siguiente cuadro :

**CUADRO N°5
EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE
PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026**

N°	DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	NÚMERO DE ACCIONES DE CORTO PLAZO	NÚMERO DE OPERACIONES	ACTIVIDADES	EJECUCIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FINANCIERA	(DÍAS TRANSCURRIDOS SEMESTRAL)
1	HONORABLE DIRECTORIO	1	1	3	20,93%	8,28%	90
2	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	1	1	4	24,44%	9,18%	
3	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	1	1	4	13,39%	3,18%	
4	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	1	2	5	25,00%	18,36%	
5	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	1	1	4	40,00%	6,22%	
6	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	1	1	5	20,98%	0,00%	
7	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	1	1	3	19,99%	0,00%	
8	UNIDAD FINANCIERA	1	1	3	25,70%	1,50%	
9	UNIDAD ADMINISTRATIVA	1	1	6	32,31%	4,28%	
10	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1	1	6	30,07%	14,48%	



Nº	DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	NÚMERO DE ACCIONES DE CORTO PLAZO	NÚMERO DE OPERACIONES	ACTIVIDADES	EJECUCIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FINANCIERA	(DÍAS TRANSCURRIDOS SEMESTRAL)
11	UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	1	2	4	24,67%	2,13%	
12	DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	1	1	5	22,13%	4,64%	
13	UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	1	1	5	41,49%	0,00%	
14	UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	1	1	4	18,76%	9,28%	
15	DEPARTAMENTALES	1	1	7	24,73%	7,30%	
16	DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	1	1		21,60%	1,92%	
17	UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	1	3	6	24,34%	42,15%	
18	UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	1	4	9	30,12%	23,56%	
19	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	1	1	2	9,53%	13,95%	
20	UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	1	4	10	21,03%	23,10%	
21	UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO	1	3	6	30,11%	0,19%	
TOTALES					24,82%	25,38%	

Fuente: Elaboración propia en base a la Información reportada por las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL y PRESUPUESTOS.

7. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES Y UNIDADES APLICANDO LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE EN EL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026

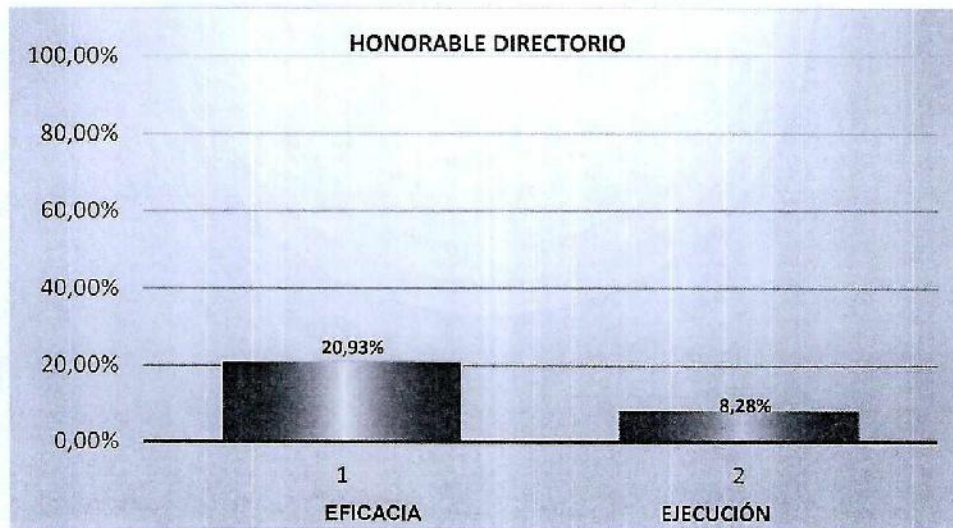
7.1. Honorable Directorio de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL

Tiene por objeto llevar a cabo las reuniones ordinarias y extraordinarias a efectos de aprobar normas, fiscalizar operaciones internas y realizar funciones conforme a normativa vigente, en el marco del Decreto Supremo N° 1446 y normativa legal vigente.

**CUADRO N°6
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL HONORABLE DIRECTORIO
PRIMER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
HONORABLE DIRECTORIO	20,93%	Muy Bueno	8,28%	Malo





Durante primer trimestre de la gestión 2026, el Honorable Directorio tiene un porcentaje de ejecución física (eficacia) de 20,93% según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución física es **MUY BUENO** y una ejecución financiera (presupuestaria) de 8,28%, debido a que no ha adquirido el Equipo de Oficina y Muebles, Equipo de Computación y empastado de la documentación que genera el Honorable Directorio.

Avances y Logros Obtenidos:

28 Instrumentos Técnico Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas, detallados a continuación:

- Aprobación de Estados Financieros Auditados de la MUSERPOL gestión 2025: 1
- Aprobación de Estudio Técnico Financiero de Complemento Económico (CE) y FRCyAM: 2
- Aprobación de Reglamento Interno de CE, FR, CM y AM : 4
- Aprobación de Traspaso Presupuestario para la elaboración de EDTP Edif. Anexo Central MUSERPOL: 1
- Aprobación del Presupuesto Institucional: 1
- Aprobación de Escala Salarial en el marco del DS 5516: 1
- Aprobación MPP-Administración de Personal:1
- Auto de Directorio: 2
- Autorización de Viaje al DGE: 7
- Comisión de Viaje del HD: 4
- Rectificación de Resolución de Directorio :1
- Resolución de Recurso de Reclamación :1
- Resolución de Recurso de Revocatoria: 1
- Autorización para firma del Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba y MUSERPOL:1

13 actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas.



- 12 Sesiones de Directorio Ordinarias
- *1 Sesión de Directorio Extra Ordinaria

6 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle:

- Santa Cruz: 2
- Tarija: 4

7.2. Dirección General Ejecutiva

Tiene por objeto dirigir, planificar, organizar, coordinar y supervisar las actividades operativas y administrativas de la Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL en el marco de la normativa legal vigente.

**CUADRO N°7
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA
PRIMER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	24,44%	Excelente	9,18%	Malo



La Dirección General Ejecutiva por ser la Máxima instancia de la entidad en el primer trimestre de la gestión 2026, alcanza una ejecución física (eficacia) 24,44%; según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución física es **EXCELENTE**, debido que para ejecutar algunas actividades no necesitaba de recursos económicos y una ejecución financiera (presupuestaria) de **9,18%** no ha realizado los viajes programados en el POA para supervisión de inmuebles y muebles, por lo que la ejecución presupuestaria es **Malo**. Estos porcentajes se justifican a partir de los siguientes aspectos:

Avances y Logros obtenidos:

Se gestionaron los siguientes instrumentos normativos:

- * 33 Resoluciones Administrativas



- * 6 Instructivos
- * 7 informes
- * 43 memorándums
- * 6 Comunicados
- * 178 notas Externas
- * 57 Notas Internas

Se gestionaron 11 instrumentos normativos y operativos:

- 1 Traspaso Presupuestario Intrainstitucional para la elaboración de EDTP Edif. Anexo Central MUSERPOL gestionado.
- 1 Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba y MUSERPOL.
- 1 Estado Financiero Auditado - Gestión 2025 de la MUSERPOL y remitido a las instancias correspondientes.
- 1 Escala Salarial en el marco del DS 5516 gestionado ante el Directorio.
- 2 Estudios Técnicos Financieros de CE y FRCyAM gestionados para la Aprobación del HD.
- 4 Reglamentos Internos de CE, FR, CM y AM, gestionados para la Aprobación del Directorio.

7 viajes de supervisión e inspección realizadas:

- ✓ 1 viaje realizado a la ciudad de Trinidad - Beni, con el objeto de visitar e inspección técnica al edificio regional Beni, evaluar el estado físico y funcional del bien inmueble (oficinas administrativas, salas comerciales y salón de eventos), a fin de verificar el nivel de conservación, identificar necesidades de mantenimiento y determinar posibles intervenciones, los días 20 y 21 de enero de 2026.
- ✓ 1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, con el objeto realizar inspección física y verificación de los terrenos de propiedad de la MUSERPOL, los días 26 y 27 de febrero de 2026.
- ✓ 1 viaje realizado a la ciudad de Oruro, con el objeto de efectuar la Inspección técnica destinada a la readecuación de los ambientes y el traslado de la oficina regional de atención de la MUSERPOL en el Edificio Regional Oruro y para la habilitación de un ambiente específico, destinado al arrendamiento de espacios para la instalación de cajeros automáticos, el día 6 de marzo de 2026.
- ✓ 1 viaje realizado al Municipio de Coroico, con el objetivo de realizar la inspección insitu de las actividades efectuadas por el cuidador y brindar instrucciones para la determinación de nuevas áreas de trabajo y las actividades que deberá desarrollar en el Lote N°4, conforme establecido en el contrato vigente, el día 10 de marzo de 2026.
- ✓ 1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, con el objetivo de participar en la reunión convocada por la Alcaldesa Interina del Gobierno Autónomo Municipal de Tarija, a solicitud de la Junta de Vecinos del barrio Luis Fuentes, con el propósito de abordar y gestionar el trámite relativo a la concesión de uso temporal de un predio municipal, los días 11, 12 y 13 de marzo de 2026.
- ✓ 1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objetivo de participar en la reunión de coordinación con la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social de la Policía Boliviana Cochabamba, el día 10 de marzo de 2026.
- ✓ 1 viaje a la ciudad de Santa Cruz con el objetivo de realizar inspección insitu a los inmuebles de Santa Cruz, el día 17 de marzo de 2026.

1 reunión de coordinación Intrainstitucional convocadas y asistidas según el siguiente detalle:

- 1 Invitación a reunión de coordinación con el Jefe del Departamento Nacional de Administración de Almacenes de la Policía Boliviana, Cnl. DEAP. Antonio Tito Jaime.
- 1 solicitud de reunión de Sra. Julieta Apaza Callisaya

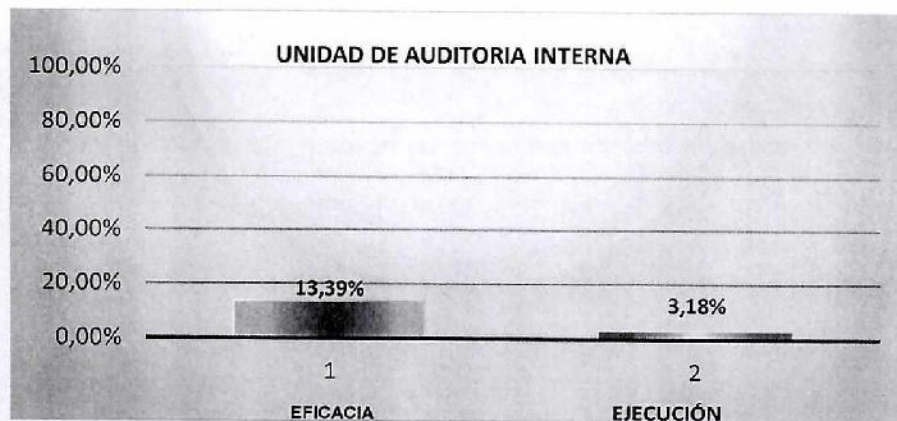
7.2.1. Unidad de Auditoría Interna



Tiene por objetivo el de Fortalecer el control gubernamental interno de las operaciones, el cumplimiento de los planes, programas y presupuestos al 100%, en concordancia con las políticas, objetivos y metas propuestas por la MUSERPOL. Remitir informes a la Máxima Autoridad Ejecutiva y Contraloría General del Estado.

**CUADRO N°8
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
PRIMER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	13,39%	Regular	3,18%	Malo



La Unidad de Auditoría Interna, llegó a alcanzar una ejecución física (eficacia) de 13,39% y la ejecución financiera (presupuestos) de 3,18%, debido a que no ha realizado los viajes programados para el relevamiento de información de las auditorías operativas a regionales, según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución física es **Regular y financiera, Malo**. Sin embargo, se puede considerar que la Unidad ha logrado lo siguiente:

Avance y Logros Obtenidos:

2 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros.

- Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2025 de la Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No. 0001/2026. **(Concluido)**
- Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros practicada al 31 de diciembre de 2025 de la Mutual de Servicios al Policía. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0002/2026. **(Concluido)**

3 INFORMES DE SEGUIMIENTO A LOS ESTADOS FINANCIEROS



1. Primer seguimiento a la implantación de recomendaciones de recomendaciones del informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No. 0001/2025 de Confiabilidad de los Registros Contables y las Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, practicada al 31 de diciembre de 2024 (**Pendiente**).
2. Informe de Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/ DGE/UAI/INF/No. 0002/2025 de Confiabilidad de Estados Financieros y las Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, practicada al 31 de diciembre de 2024 (**Pendiente**).
3. Informe de Segundo Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/ DGE/UAI/INF/No. 0001/2024 de Confiabilidad de los Registros Contables y las Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía-MUSERPOL, practicada al 31 de diciembre de 2023, MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0035/2025 (**Pendiente**).

Se hace notar que tenía programado 5 Auditorías de Confiabilidad e informes de seguimientos a los Registros y Estados Financieros, de los cuales solo ha ejecutado 2 auditorías, mencionadas precedentemente. Refiere que se solicitó información y documentación a las unidades Organizacionales de la entidad, sin embargo, al no recibir atención oportuna hasta el 31 de marzo de la presente gestión, **no se pudo culminar los informes programados en el primer trimestre.**

1 informe de auditorías no programadas realizada, según el siguiente detalle:

- Pronunciamiento expreso sobre el cumplimiento del Decreto Supremo N° 5353, "Uso del Parque Automotor a gasolina o diésel y uso de gasolina o diésel en vehículos"

Auditorías Operativas

0 de Auditorías Operativas realizadas. Esta Actividad no fue ejecutado debido a que no está programada, para el primer trimestre.

0 Informe de Auditoría de Cumplimiento a la verificación al Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, gestión 2025 no realizado debido a que no está programada, para el primer trimestre/2026.

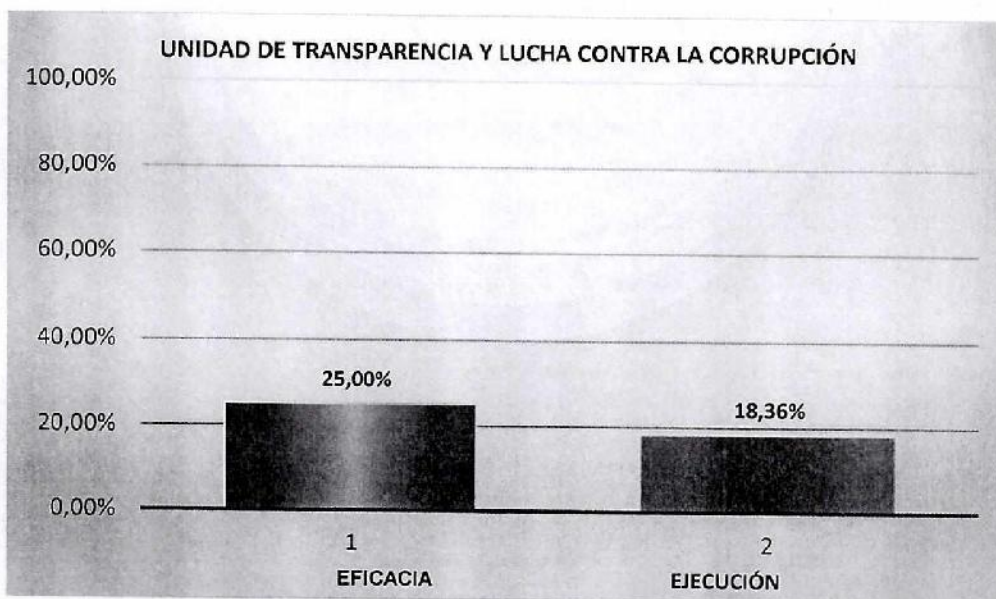
7.2.2. Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

Tiene por objeto transparentar la Gestión Pública de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, implementando la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción sobre los resultados y objetivos alcanzados. Fortalecer la Participación del Control Social de la Institución.

**CUADRO N°9
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
PRIMER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	25,00%	Excelente	18,36%	Bueno



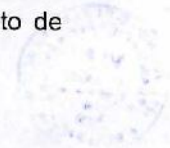


Con relación a la Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, según las acciones de Corto Plazo programados en el POA, demuestra que tiene una ejecución física (eficacia) de 25%, llevó a cabo las Rendiciones Públicas de Cuentas Final 2025 y participó en los actos administrativos y procesos de contratación de personal, en calidad de veedora, por lo que según el Parámetro de Evaluación la ubicación es **EXCELENTE** y la ejecución financiera (presupuesto) de 18,36%, debido a la no ejecutó los Servicios de imprenta y los gastos por alimentación para participantes de los talleres promovidos por esta Unidad.

Avance y Logros Obtenidos:

6 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación:

- 1) Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web de manera trimestral, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente.
- 2) Se participo en calidad de veedora en 6 Procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de postulantes a cargos acéfalos, las respectivas actas que encuentran en la Unidad de Recursos Humanos.
- 3) Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el seguimiento de trámites o informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL.



4) Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, Cumplimiento a Circulares, Comunicados y otros, emisión de 11 Informes, 7 notas internas y 3 notas externas.

5) Participación en las reuniones de la Comisión de Valoración Documental de conformidad a lo establecido en el Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo de la MUSERPOL, emitiendo la Comisión el primer INFORME MUSERPOL/DGE/UGDA/INF/N° 007/2026 de 30 de marzo de 2026. talleres vigentes a la fecha.

6) Se participo en las reuniones mensuales de coordinación con la Jefatura de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Gobierno.

PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL

1 Rendición Pública de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle:

1. Rendición Pública de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle:
El 24 de febrero de 2026, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2025 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 +.

No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información siendo este un indicador a demanda.

7.2.3. Unidad de Planificación, Organización y Métodos

Tiene por objeto implementar el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) de la Ley 777 y los Sistemas de Programación de Operaciones (SPO) y Organización Administrativa (SOA) de la Ley No. 1178 en la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL.

**CUADRO N°10
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS
DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
PRIMER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	40,00%	Excelente	6,22%	Malo





Se observa en el cuadro anterior que la ejecución física (eficacia) es 40,00% y financiera (presupuesto) de 6,22%, ubicándose en el parámetro de evaluación física como **Excelente** y financiera Malo; debido a que en el POA tiene programado para pago de consultores de Línea, la cual se encuentra en proceso de ejecución, demostrable según el siguiente detalle:

Avance y Logros Obtenidos:

2 seguimientos a los documentos estratégicos de mediano plazo (PEI y PEM), según el siguiente detalle:

- ✓ 1 Informe de seguimiento y evaluación a los Planes de Mediano Plazo PEM y PEI 2021–2025, remitido al Director General Ejecutiva para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Gobierno, mediante Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/N° 0022/2026.
- ✓ 1 Informe de seguimiento y evaluación al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021–2025, remitido a la Dirección General Ejecutiva (DGE) para su aprobación y socialización a las Unidades Organizacionales, mediante Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/N° 0025/2026.

1 documento Estratégico de Corto Plazo elaborados, según el siguiente detalle:

- Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2025 (MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 010/2026).
- 1 Informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2025 (MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 006/2026).
- 1 Informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2026 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.021/2026).
- 1 Informe de remisión de información al Comité de Seguimiento de Control Interno, gestión 2025 y primer Trimestre/2026, (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 031/2026).
- 53 Notas de Coordinación Interna emitidos.
- 7 Notas de Coordinación Externa emitidas.
- 31 Informes Técnicos emitidos.
- 51 Verificaciones del POA 2026, emitidas.
- 8 Solicitudes de Modificación y/o ajuste al POA 2026 realizadas.

REGLAMENTOS Y MANUALES ELABORADOS - APROBADOS

11 reglamentos atendidos (5 Reglamentos Específicos y 6 Reglamentos Internos) y manuales de un total de 13 solicitudes recibidas, según el siguiente detalle:

5 Reglamentos Específicos atendidos:

- * Sistema de Organización Administrativa (RE-SAO)
- * Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO)
- * Sistema de Contabilidad Integrada (RE-SCI)
- * Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS)
- * Sistema de Presupuesto (RE-SP)

6 Reglamentos Internos atendidos:

- * Fondo de Retiro Policial Solidario
- * Beneficio del Auxilio Mortuario
- * Reglamento de Cuota Mortuoria
- * Fondo Caja Chica
- * Desembolso Bajo la Modalidad de Anticipo
- * Asignación de Uso de Teléfonos Celulares y Servicios de Telefonía Móvil

2 Documentos en proceso de revisión:

- * Manual de Procesos y Procedimientos de Servicios Generales
- * Reglamento Especifico del Sistema de Tesorería del Estado (RE-STE) (cuyo informe fue emitido en abril, posterior al cierre del primer trimestre).

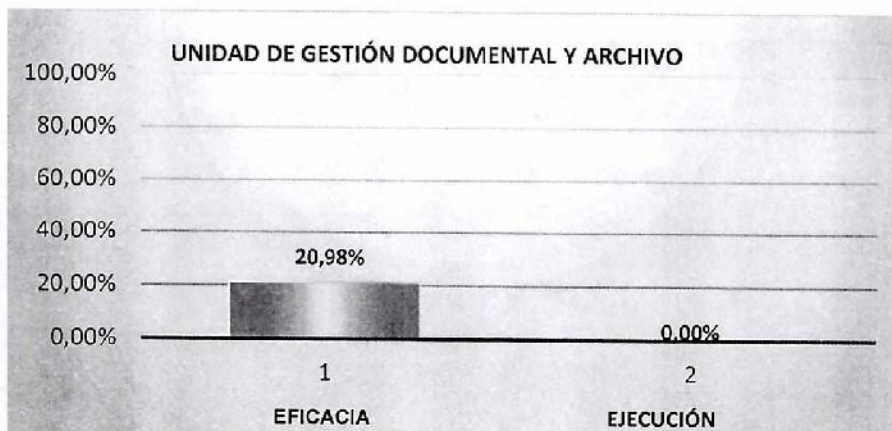
7.2.4. Unidad de Gestión Documental y Archivo

Tiene por objeto administrar y atender de manera oportuna y eficientemente los requerimientos inherentes al 100% del proceso de Gestión Documental de la MUSERPOL en la gestión 2025.

**CUADRO N°11
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
PRIMER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	20,98%	Muy Bueno	0,00%	Malo





La Unidad de Gestión Documental y Archivo, alcanzó una ejecución física (eficacia) de 20,98% y financiera (presupuesto) de 0,00%; debido a que ejecutó el presupuesto asignado a esta Unidad.

Avance y Logros Obtenidos:

Total, de documentos recepcionadas:

- 1.205 documentos recepcionadas que fueron digitalizados (Comprobantes Contables de ingreso C-21 de la gestión 2024).

13.413 documentos en fase inactivas Transferidas y recepcionadas, compuesta de la siguiente manera:

- 496 archivadores de palanca de Comprobantes Contables - Ejecución Presupuestaria de Gasto - Con Imputación Presupuestaria (C-31) (CIP) de la gestión 2024, correlativo 1 -11.362 Comprobantes.
- 25 archivadores de palanca de Comprobantes Contables - Ejecución Presupuestaria de Gasto - Sin Imputación Presupuestaria (C-31) (SIP) de la gestión 2024, correlativo 1 - 699 Comprobantes.
- 5 archivadores de palanca de Comprobantes Contables — Asientos Manuales (CONAX y CONAM) de la gestión 2020, correlativo 1 - 387 Comprobantes.
- 5 archivadores de palanca de Comprobantes Contables — Asientos Manuales (CONAX y CONAM) de la gestión 2021, correlativo 1 - 965 Comprobantes.
- 154 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.
- 0 de inventarios normalizados en base a la Norma ISA-G.
- 0 documentos empastados.

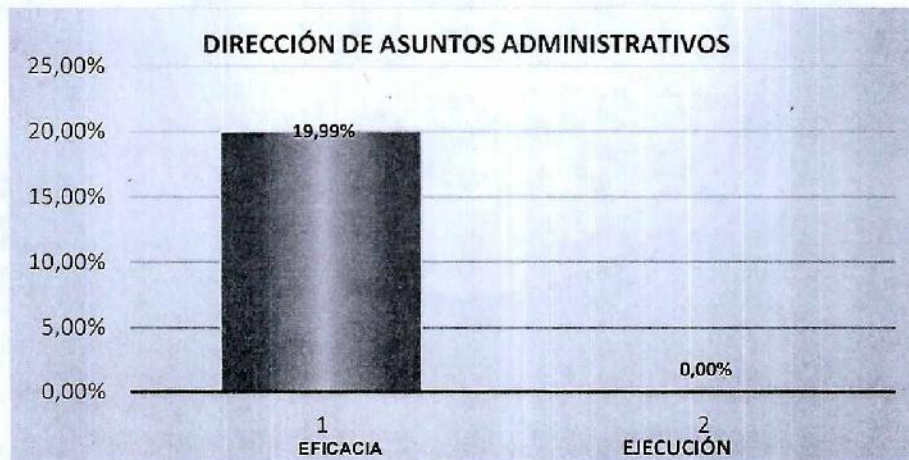
7.3. Dirección de Asuntos Administrativos

Administrar de manera efectiva los recursos humanos, materiales y servicios de la MUSERPOL en el marco de los sistemas financieros y no financieros de la Ley No. 1178.



**CUADRO N°12
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
PRIMER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	19,99%	Bueno	0,00%	Malo



La Dirección de Asuntos Administrativos logró alcanzar una ejecución física (eficacia) de 19,99%, evaluado como **Bueno** y la financiera (presupuesto) de 0,00%; se observa que esta Dirección efectuó la atención oportuna de los trámites administrativos internos y no efectuó los viajes programados para las inspecciones y verificaciones administrativas a las oficinas regionales y bienes inmuebles, según lo programado en su POA, por lo que la ejecución presupuestaria es **Malo**.

Avance y Logros Obtenidos:

2.972 trámites administrativos validados (Firmados) a través del Sistema SIGEP, según el siguiente detalle:

- 2.875 Comprobantes C-31 con Imputación Presupuestaria.
- 97 Comprobantes C-31 Sin Imputación Presupuestaria.

Documentaciones oficiales emitidas por la Dirección de Asuntos Administrativos compuesta por:

- 23 Notas Internas
- 92 Notas Externas (63 al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas).
- 4 notas al Comando General de la Policía Boliviana.
- 7 Notas al Banco Unión S.A.
- 2 Notas al ANSPPOL
- Nota al Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba
- 1 nota a Seguros Illimani.



- 1 nota al Servicio de Impuestos Nacionales
- 1 nota al AGETIC
- Notas al Ministerio de Gobierno
- 1 nota a DELAPAZ
- 1 Nota al Ministerio de la Presidencia.
- 5 Informes de Dirección
- 9 Instructivos
- 12 memorándums
- 1 Comunicado
- 30 Memorándums
- 1 nota al señor Contreras

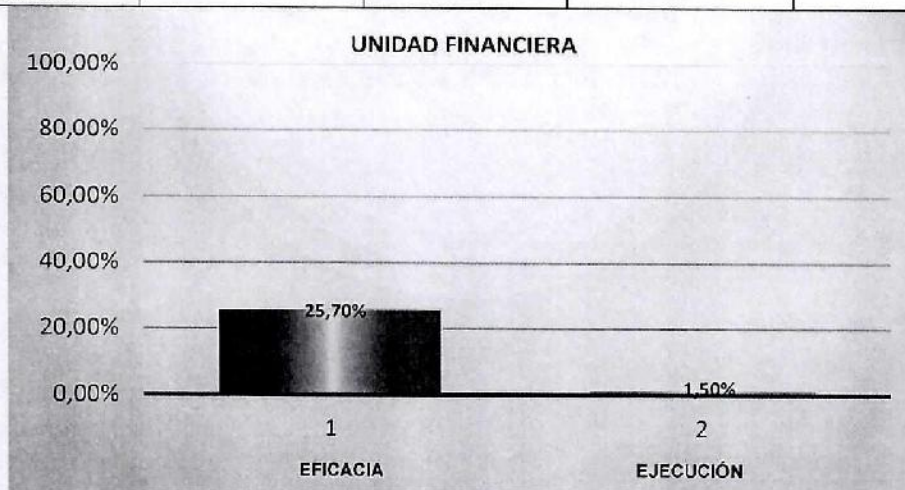
No se realizaron inspecciones y verificaciones administrativas a las oficinas regionales y bienes inmuebles.

7.3.1. Unidad Financiera

Tiene por objeto implementar los Sistemas de Contabilidad Integrada, Presupuestos y Tesorería de forma oportuna, necesaria y requerida en la gestión 2025.

**CUADRO N°13
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD FINANCIERA
PRIMER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD FINANCIERA	25,70%	Excelente	1,50%	Malo



La ejecución física (eficacia) es de 25,70% ubicándose en el parámetro de evaluación como **Excelente** y la Financiera (presupuesto) es de 1,50% como **excelente**, ya que cumplió con la remisión de Estados financieros gestión 2024, según los plazos establecidos por el MEFP.



Las actividades realizadas como unidad operativa de la MUSERPOL, son las siguientes:

Avance y Logros Obtenidos:

Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2025 a la Dirección de Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital, conforme a la Resolución Ministerial N° 467 de 31/12/2021, mediante nota N° 0062/2026 de 26/02/2026, adjuntando el Informe de Confiabilidad MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0002/2026 y la Resolución de Directorio N° 14/2026 de 25/02/2026, que aprueba los Estados Financieros auditados. Asimismo, la documentación fue remitida al Ministerio de Gobierno mediante nota N° 0063/2026 de 26/02/2026.

3 informaciones de reportes y conciliaciones con las unidades sustantivas y Declaraciones Juradas al Servicio de Impuestos Nacionales al 31/03/2026 son las siguientes:

- * 3 Conciliaciones contables realizadas
- * 3 Declaraciones Juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas, IUE - IT - IVA) realizadas.

Información financiera remitidas a la Máxima Autoridad Ejecutiva sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, se detalla a continuación:

- Diciembre 2025 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0014/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0001/2026.
- Enero 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/N°0115/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0036/2026.
- Febrero 2026 Nota Cite: MUSERPOL/DAA/UF/N°0232/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0050/2026.

Reporte de ingresos del SIGEP y conciliaciones bancarias remitidas a la DESI y DBE:

- 3 conciliaciones bancarias realizadas (Enero, Febrero y Marzo)
- Reporte del SIGEP ingresos del 01/01/2026 al 31/03/2026.

3.822 comprobantes contables registrados al 31/03/2025, de los cuales se elaboraron:

- 2.875 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria.
- 97 Comprobantes contables C-31 sin imputación presupuestaria
- 345 Comprobantes contables C-21 con imputación presupuestaria
- 287 Comprobantes contables C-21 sin imputación presupuestaria
- 218 Ajustes manuales de cuentas
- 71 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión)

El arqueo de caja chica y los controles de ingresos para las regionales se programaron efectuar en el último trimestre de la gestión.

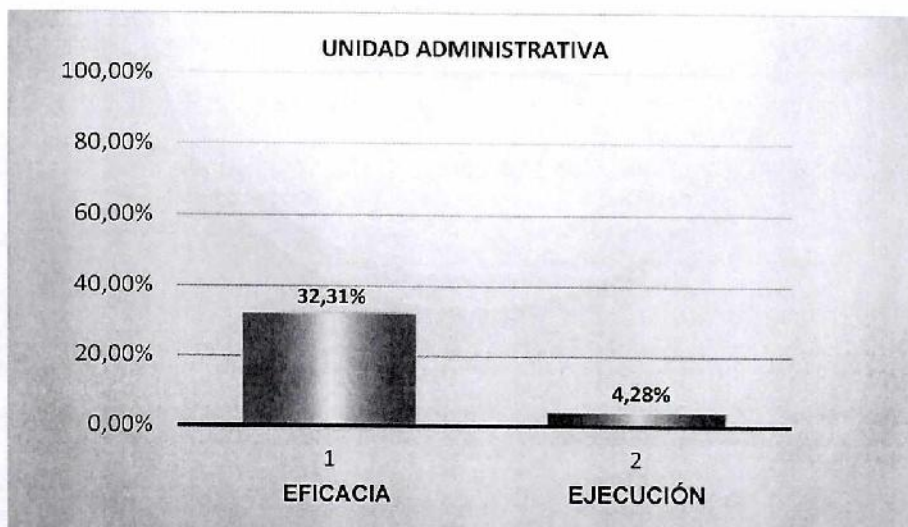
7.3.2. Unidad Administrativa

Tiene por objeto planificar, organizar, dirigir y controlar de manera eficiente, eficaz, los recursos asignados a la Unidad Administrativa para dar cumplimiento a los objetivos proyectados en la MUSERPOL.



**CUADRO N°14
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
PRIMER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	32,31	Excelente	4,28%	Malo



Es una unidad operativa, que administra los Bienes y Servicios; suministra servicios en general a las distintas Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, para facilitar las actividades programadas en la entidad como las contrataciones según normativa SABS, cuya ejecución física (eficacia) alcanza al 32,31% y financiera (presupuesto) de 4,28%, debido a que no ejecutó varios gastos programados en su POA, como es la adquisición de Equipo de Computación, Vehículo, impuesto de Bienes Inmuebles, Patentes y otros.

Avance y Logros Obtenidos:

32 pagos de Servicios Básicos y gastos recurrentes realizados, según el siguiente detalle:

- 3 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS".
- 3 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ"
- 2 pagos de Servicio de Telefonía Fija y Televisión Por Cable "COTEL"
- 2 pagos de Servicio Paquete Triple Play del Dpto. Edif. Concordia "COTEL".
- 3 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL".
- 3 pagos de Servicio de gas Hotel Paris.
- 3 pagos de Servicio de Internet "AXS".
- 2 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos "NEXT TRAVEL".
- 3 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Arce "Empresa WALTER CLIN".



- 2 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa FERMUS"
- 2 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa NF - INNOVA SERVICIOS COMPANY LTDA.
- pagos de Servicio de Courier "Empresa CARTERO COURIER EMPRESARIAL."
- Pagos de Servicio de Botellones de Agua.
- Pagos de Servicio de mensajería masiva "ENTEL".

a) En mantenimiento de inmueble

17 mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles y muebles realizados, según el siguiente detalle:

- 2 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA".
- 1 Mantenimiento realizado a dos Terrenos de Tarija.
- 1 Mantenimiento Inmuebles Hotel Paris (Limpieza y mantenimiento de canaletas, cubierta, revoques interiores con estuco, pintados de muros interiores, grifería, artefactos y accesorios hidrosanitarios, sellado de cubierta contra filtraciones, y otros).
- 1 Mantenimientos inmueble Hostal Paris (cambio de calaminas plásticas por caída de granizo, mantenimiento de canaletas y bajantes Pluviales)
- 1 Mantenimiento Inmuebles Club los Olivos – Aranjuez.
- 1 Mantenimiento Inmuebles Oficina Arce.
- 1 Mantenimientos realizados en el Lote N° 1- Coroico (plantado de postes, cableado de electricidad de la caseta 1, desbroce y deshierbe de la maleza de los plantines lote1 y traslado de tanques de almacenamiento de agua).
- 1 Mantenimiento Oficinas Central Av. 6 de agosto.
- 1 Mantenimiento Oficina Regional el Alto.

b) En almacenes de atendieron el 100% de procesos llegando a entregar:

145 solicitudes de requerimiento institucional de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL, según el siguiente detalle:

- 145 solicitudes recepcionadas mediante plataforma virtual
- 145 solicitudes atendidas a través de la plataforma virtual de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL

c) En Activos Fijos

80 actas de entrega, devolución y actualización de activos fijos realizado conforme el VSIAF al personal de planta oficina central y representaciones departamentales, según el siguiente detalle:

- 26 actas de asignación al personal de la entidad.
- 54 actas de devolución.
- 0 activos incorporados.

Asimismo, se informa que no se comprarán activos en la cantidad programada en cumplimiento del Decreto Supremo N° 5516, I ARTÍCULO 22.- (RACIONALIZACIÓN DE GASTOS EN EL SECTOR PÚBLICO).

d) CONTRATACIONES



38 contrataciones solicitadas y atendidas, se realizaron las siguientes modalidades de contratación detalladas a continuación:

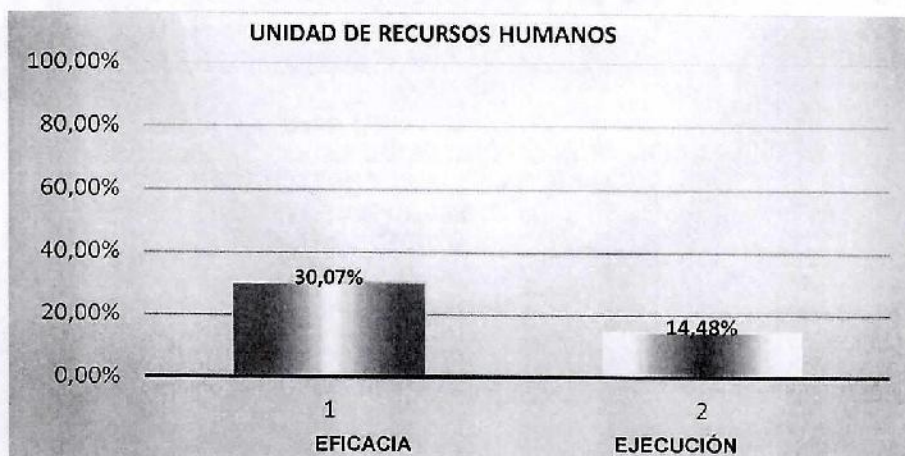
- 38 contrataciones menor
- 0 contrataciones ANPE
- 0 Licitaciones Públicas

7.3.3. Unidad de Recursos Humanos

Tiene por objeto implementar al 100% el Sistema de Administración de Personal mediante normativas vigentes y elaboración de planillas de sueldos, aguinaldos, personal capacitado y evaluado en la Mutual de Servicios al Policía, bajo criterios técnicos establecidos en la reglamentación vigente.

**CUADRO N°15
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
PRIMER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	30,07%	Excelente	14,48%	Regular



La Unidad de Recursos Humanos, ha logrado una ejecución física (eficacia) del 30,07% y financiera (presupuesto) de 14,48%, ubicándose en el parámetro de Evaluación Física, Excelente y Financiera como Regular, demostrando los siguientes logros obtenidos, detallados a continuación:

Avance y Logros Obtenidos:

Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios.

Personal Planta = 94 funcionarios que trabajan actualmente.

- ✓ 4 Convocatorias Públicas Externas.



- ✓ 4 informes de Selección de Personal de convocatorias externas elaboradas.
- ✓ 2 Convocatorias Internas
- ✓ 2 informes de Selección de Personal de convocatorias internas elaboradas

Se elaboraron y pagaron lo siguiente:

- ✓ 3 Planillas de haberes de personal.
- ✓ 3 Planillas de haberes consultores de Línea.
- ✓ 3 Planillas Tributarias.
- ✓ 2 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo.
- ✓ 3 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.
- ✓ 3 Planillas de subsidios
- ✓ 3 Planillas a la CNS y CSBE.
- ✓ 2 Planillas de refrigerio personal de planta.
- ✓ 2 Planillas de refrigerio consultores Individuales de Línea.
- ✓ 0 evaluación realizadas al personal permanente.
- ✓ 0 cursos de Capacitación ejecutado.

6 Planillas elaboradas, según el siguiente detalle:

- ✓ 3 Planillas de estipendio de Pasantes
- ✓ 3 Planillas para Personal de Seguridad Física.

Se desarrolló las siguientes actividades:

- ✓ 4 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007
- ✓ 1 cursos de Capacitación ejecutado seminario de Seguimiento de Control Interno, impartido por la CGE.
- ✓ 0 evaluación realizadas al personal permanente, actividad programada para el último trimestre.

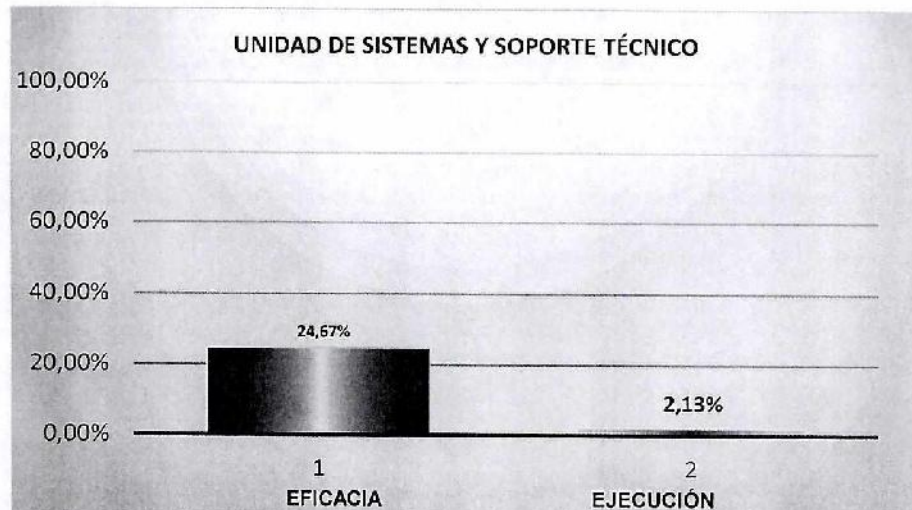
7.3.4. Unidad de Sistemas y Soporte Técnico

Tiene por objetivo Fortalecer y actualizar la infraestructura tecnológica de información y comunicación institucional y simplificar el uso de software libre conforme a las necesidades, a fin de contribuir en el cumplimiento de las tareas de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo.

**CUADRO N°16
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE
SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO
PRIMER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	24,67%	Excelente	2,13%	Malo





La ejecución física (eficacia) es de 24,67%, llevó a cabo el mantenimiento preventivo del sistema de climatización del Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo, mediante la intervención de una empresa especializada, garantizando el correcto funcionamiento y continuidad operativa, mejoró el proceso de respaldo de información de las bases de datos mediante la implementación de un procedimiento más eficiente y desarrolló herramienta informática desarrolladas basadas en software libre y estándares abiertos, con el personal que cuenta sin utilizar los recursos económicos y financiera (presupuesto) de 2,13%, debido a que no ejecutó el presupuesto asignado a esta Unidad según lo programado en el POA, por lo que su ubicación en el parámetro de evaluación es Malo.

Avance y Logros Obtenidos:

1 herramienta informática desarrolladas basadas en software libre y estándares abiertos, según el siguiente detalle:

- ✓ Puesta en funcionamiento del Módulo de Evaluación Referencial de Préstamos
- ✓ Se desarrolló e implementó la impresión de la "Hoja de trámite" para los trámites de préstamos.
- ✓ Se desarrolló e implementó la Ficha de Registro de Garantías para los trámites que cuentan con garantes.
- ✓ Se adicionó la validación de la fecha de nacimiento y fecha de expiración de la cédula de identidad.
- ✓ Se adicionó restricción de solicitudes de trámites a afiliados que tengan observaciones.
- ✓ Se cambió el orden de impresión de los garantes en la hoja de trámites.
- ✓ Se modificó el reporte de fondo rotatorio.
- ✓ Se eliminó la visualización de los préstamos vigentes en el formulario de solicitud de nuevos préstamos.
- ✓ Se modificó el cálculo de garantes que perciben renta dignidad.
- ✓ Se añadieron nuevos requisitos en los trámites de préstamos con garante

6 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas según el siguiente detalle:

- ✓ Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites para la Gestión de Préstamos.
- ✓ Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro Cuota y Auxilio Mortuario.

- ✓ Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Complemento Económico.
- ✓ Mejoras implementadas en el software de Seguimiento de Trámites Integral.
- ✓ Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual Administrativa.
- ✓ Desarrollo para la importación de aportes de planillas de las regionales.

2 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, según el siguiente detalle:

- ✓ Instalación y configuración de un servidor de aplicaciones dentro el Centro de Procesamiento de Datos principal, destinado específicamente al entorno de pruebas de seguridad.
- ✓ Se llevó a cabo la instalación y configuración de un servidor de respaldo de información para el almacenamiento de copias de seguridad de las máquinas virtuales, con el fin de realizar una réplica en el CPD de respaldo de Oruro.

Servicios técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas:

- ✓ Se atendieron solicitudes de soporte tecnológico relacionadas con diversas herramientas informáticas y el mantenimiento de los equipos de computación.
- ✓ Se mejoró el proceso de respaldo de información de las bases de datos mediante la implementación de un procedimiento más eficiente y seguro.
- ✓ Se llevó a cabo la reconfiguración de la agregación de enlaces (Link Agregativo) en el servidor NAS, con el objetivo de mejorar el rendimiento, la disponibilidad y la tolerancia a fallos en la conectividad de red.
- ✓ Se implementó un proceso de automatización para la centralización de archivos de logs PVT, con el fin de optimizar el monitoreo y la trazabilidad de eventos.
- ✓ Se implementó un proceso automatizado de respaldo de las bandejas de correo electrónico, con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y recuperación de la información

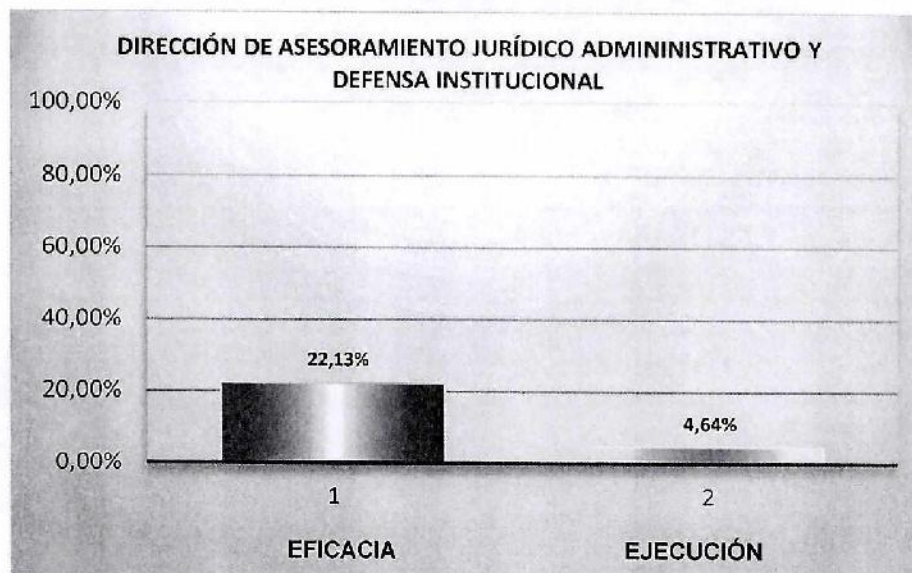
7.4. Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional

Tiene por objeto brindar Asesoramiento Legal a la MAE, Direcciones y Unidades de la MUSERPOL y supervisar los procesos judiciales en materia penal, civil, laboral, coactivo social, a efecto de defender los intereses de la entidad y verificar la emisión de Resoluciones Administrativas, Informes, Notas y Contratos Administrativos.

**CUADRO N°17
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
Y DEFENSA INSTITUCIONAL
PRIMER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	22,13%	Muy Bueno	4,64%	Malo





El indicador de registro y seguimiento de proceso fue sumamente beneficioso para el logro de los objetivos institucionales de esta Dirección, toda vez que posibilita realizar un seguimiento cercano de las actividades de los profesionales y medir riesgos en las operaciones, por lo que la ejecución Física es **Muy Bueno y la Financiera Malo**, debido a que no ejecutó el presupuesto programado en su POA, para que se desarrolle las actividades programadas y detallados a continuación:

Avance y Logros Obtenidos

4 actas de seguimiento de casos, según el siguiente detalle:

- Acta 1 - 6/01/2026 Seguimiento a la Resolución Administrativa 2025.
- Acta 2 - 26/01/2026, Casos Autoridad Sumariante, Organización Contratación de consultores, MPPS.
- Acta 3 - 03/02/2026 Devolución de carpetas en mora, distribución de 43 carpetas en mora con proceso judicial.
- Acta 4 - 27/03/2026 Modificación del DS 1446.

20 informes legales atendidos a requerimiento institucional, detallados a continuación:

- Informe 001/2026 justificación técnica de los cargos de la DAJAYDI.
- 1 Informe 002/ 2026 seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual gestión 2025-DAJAYDI.
- 1 Informe004/2026 Análisis sobre anticipo de Cuota Mortuoria.
- 4 Informes 005-006-008-012/2026 cuentas por cobrar.
- 1 Informe 007/2026 informe de responsabilidades Club Los Olivos Aranjuez.
- 1 Informe 009/2026 relevación de información específica
- 1 Informe 010/2026 solicitud de modificación POA.
- 1 Informe 011/2026 informe de necesidad de pasantía DAJAYDI.
- 5 Informes 013, 016, 017, 019, 020/2026 de descargos.

- 1 Informe 0014/2026 atención a Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USS/N° 097/2026.
- 1 Informe 0015/2026 en atención a instructivo DIR.GRAL. EJEC.004/2026 gestión de la DAJAYDI.
- 1 Informe 018/2026 seguimiento de contratos de arrendamiento

48 notas externas e internas elaborados a requerimiento institucional según el siguiente detalle:

- 16 Notas remitidas a la Máxima Autoridad Ejecutiva.
- 12 Notas remitidas a la DAA.
- 3 Notas remitidas a la DESI.
- 2 Notas remitidas a la Unidad de Auditoria Interna.
- 8 Notas remitidas a la UIDYRI Dr Sotomayor
- 4 Notas remitidas a la UIAI Dr. Calle.
- Nota remitida al Dr. Gustavo Méndez.
- 1 Nota remitida a la Dra. Carla Mendoza.
- 1 Nota remitida a la Dra. Palacios.
- 0 Capacitaciones realizadas en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios al personal de la MUSERPOL.

4 Informes Legales de Cuentas por Cobrar realizadas:

- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0005/2026, cuenta por cobrar Elena Alavi de Huanca.
- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0006/2026, cuenta por cobrar José Antonio Montaña Nava.
- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0008/2026, cuenta por cobrar Eloina Quispe Vda. de Foronda.
- INFORME MUSERPOL/DGE/DAJAYDI/INF/Nro.0012/2026, cuenta por cobrar Martha Rodríguez Ascencio.

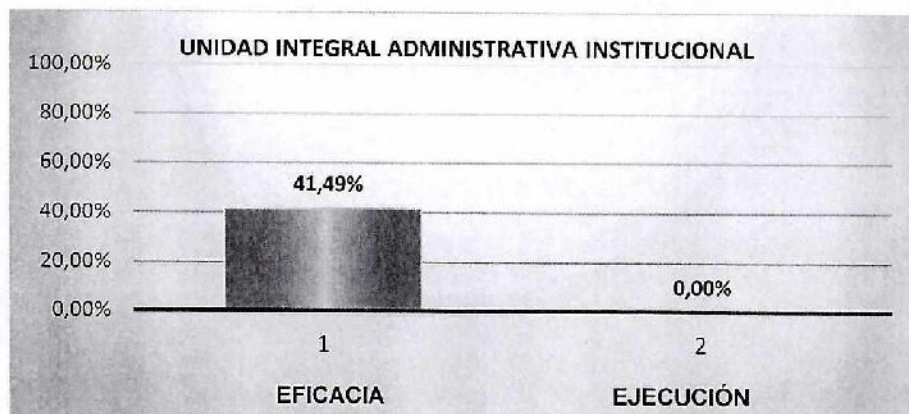
7.4.1. Unidad Integral Administrativa Institucional

Tiene por objeto efectuar contratos y documentos legales bajo la normativa SABS Decreto Supremo No. 181 y prestar apoyo directo a la Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional, en los temas de análisis jurídico en el cumplimiento de sus objetivos.

**CUADRO N°18
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
PRIMER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	41,09%	Excelente	0,00%	Malo





La Unidad Integral Administrativa Institucional alcanzó una ejecución física de 41,49%, cumplió con todo lo programado en su POA; una ejecución financiera (presupuestos) de 0,00%, ya que las acciones fueron atendidas en las oficinas de la MUSERPOL, sin requerimiento de recursos económicos, por lo que la ejecución presupuestaria se encuentra según el parámetro de evaluación como "Malo". Es decir, el presupuesto asignado a esta Unidad no fue ejecutado.

Avance y Logros Obtenidos:

En el primer trimestre, se elaboraron un total de:

3 Contratos de Arrendamiento de Bienes Inmuebles, detallados a continuación:

1. ARR-BI N°001/2026 Arrendamiento Bloque de Oficinas en Mezanine (5 Oficinas Baño y Área de Recorrido) Gran Hotel Paris – 1era Convocatoria Pública.
2. ARR-BI N°002/2026 Arrendamiento de Oficina Con Baño Privado en Primer Piso Oficina 112 de Gran Hotel Paris- Alejandra Paola Carrillo Gutiérrez.
3. ARR-BI N°003/2026 Arrendamiento de Oficina Con Baño Privado en Primer Piso Oficina 115 de Gran Hotel Paris- Marcos Gloríen Cabrera Salvatierra.

1 CONTRATOS MODIFICATORIOS

- CM N°001/2026 "Arrendamiento Local N°2 del Edificio de la Avenida Arce N°2316 (Planta Baja)

14 Contratos de Arrendamiento de Salones:

1. N°001 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – LUIS RICARDO JALDIN ALVAREZ
2. N°002 Salón Olivos de Aranjuez – SOF. SUP. ADM. JHONNY TAPIA VERA
3. N°003 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- MARCOS GUALBERTO LIMA ROCHA
4. N°004 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- Cristian Edwin Gózales Aramayo.
5. N°005 Salón Olivos de Aranjuez – Esteban Yankovic Gutiérrez.
6. N°006 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- Natividad Quispe Gutiérrez.
7. N°007 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – Luis Santiago Ramos Yanique.
8. N°008 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- Heydi Virginia Cáceres Molina.
9. N°009 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- Miguel Hernán Chávez.
10. N°010 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – Valentina Frías Bazoalto.
11. N° 011 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris- Ricardo Cesar Terrazas Del Pozo
12. N°012 Salón Olivos de Aranjuez - Martin Carlos Stolzel Pizza.

13. N°013 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris – Edwin Joaquín Tarifa Murillo.
14. N°014 Salón Biógrafo del Gran Hotel Paris - David Ríos Aguilar.

15 Contratos de Servicios:

1. C-SERV N°001/2026 Servicio de Limpieza – Regional Tarija
2. C-SERV N°002/2026 Servicio de Limpieza- Regional Potosí.
3. C-SERV N°003/2026 Servicio de Limpieza – Regional Pando.
4. C-SERV N°004/2026 Servicio de Courier
5. C-SERV N°005/2026 Servicio de Mantenimiento de Ascensor.
6. C-SERV N°006/2026 Servicio de Limpieza y Fumigación Aranjuez.
7. C-SERV N°007/2026 Servicio de Pasajes Aéreos Agencia Next Travel (ANPE)
8. C-SERV N°008/2026 Servicio de Limpieza- Regional Santa Cruz
9. C-SERV N°009/2026 Servicio de Limpieza- Regional Sucre
10. C-SERV N°010/2026 Servicio de Alquiler de Oficina Regional Beni.
11. C-SERV N°011-2026 Servicio de Limpieza Oruro
12. C-SERV N°012-2026 Servicio de Resguardo de Villa Patricia Coroico
13. C-SERV N°013-2026 Servicio de Botellón de Agua.
14. C-SERV N°014-2026 Servicio de Limpieza- Regional Cochabamba
15. C-SERV N°015-2026 Servicio De Limpieza- Regional Beni.

30 Resoluciones Administrativas

1. Resolución Administrativa N°001/2026 DE 05/01/2026 Designación RPA – Lic. Franz Lazo
2. Resolución Administrativa N°002/2026 de 05/01/2026 Conformación Comisión de Beneficios Económicos
3. Resolución Administrativa N°003/2026 de 08/01/2026 Tarifario Club Policial Los Olivos Aranjuez.
4. Resolución Administrativa N°004/2026 de 09/01/2026 Autorización de Viaje Coroico
5. Resolución Administrativa N°005/2026 de 12/01/2026 Apertura del Fondo Rotativo.
6. Resolución Administrativa N°006/2026 de 12/01/2026 Cajero Gastos Judiciales
7. Resolución Administrativa N°007/2026 de 15/01/2026 Designación Cajero Custodia Prestamos Anticipos.
8. Resolución Administrativa N°008/2026 DE 15/01/2026 Autorización de Viaje a Coroico – Luis Felipe.
9. Resolución Administrativa N°009/2026 de 15/01/2026 Autorización de Viaje a Coroico – Abog. Iván Sotomayor.
10. Resolución Administrativa N°010/2026 de 27/01/2026 Designación de Autoridad Sumariante Abog. Calle y Abog. Palacios
11. Resolución Administrativa N°011/2025 de 27/01/2026 Autorización de Viaje a Coroico Abog. Callisaya y Abog. Iván Sotomayor.
12. Resolución Administrativa N°012/2026 de 29/01/2026 Conformación de Comisión de Beneficios Económicos Nueva Reglamentación.
13. Resolución Administrativa N°013/2026 de 30/01/2026 Designación de Director Interino DESI
14. Resolución Administrativa N°014/2026 de 30/01/2026 Designación De Director Interino DBE.
15. Resolución Administrativa N°015/2026 de 02/02/2026 Modificación de Conformación de la Comisión de Beneficios Económicos.
16. Resolución Administrativa N°016/2026 de 10/02/2026 Exclusión del Beneficio de Complemento Económico Caso Martha Martínez
17. Resolución Administrativa N°017/2026 de 02/02/2026 Observación Documental Caso: Blanca Gutiérrez Benavides.
18. Resolución Administrativa N°018/2025 de 19/02/2026 Pronunciamiento Sobre Excuso Formulada Por Autoridad Sumariante.
19. Resolución Administrativa N°019/2025 de 23/02/2026 Cuadro de Equivalencias Consultores 2026.



20. Resolución Administrativa N°020/2025 de 23/02/2026 Recalificación y Reintegro Caso: Pedro Chambi.
21. Resolución Administrativa N°021/2025 de 25/02/2026 Recalificación y Reintegro Romero Luis Delgado Rivas.
22. Resolución Administrativa N°022/2025 de 26/02/2026 Autorización de Viaje a Coroico Lic. Betty Balbina.
23. Resolución Administrativa N°023/2025 de 03/03/2026 Convalidación de Ampliación de Viaje.
24. Resolución Administrativa N°024/2025 de 05/03/2026 Recalificación y Reintegro Caso: Genaro Ignacio Gonzales.
25. Resolución Administrativa N°025/2025 de 10/03/2026 Autorización de Viaje a Coroico Sgto. 1ro. Choque.
26. Resolución Administrativa N°026/2025 de 17/03/2026 Recalificación y Reintegro Caso: Cnl. Susana Tarquino.
27. Resolución Administrativa N°027/2025 de 18/03/2026 Recalificación y Reintegro Ramiro Pérez.
28. Resolución Administrativa N°028/2025 de 19/03/2026 Recalificación Cnl Jorge Campos.
29. Resolución Administrativa N°029/2025 de 26/03/2026 Comité de Control Interno.
30. Resolución Administrativa N°030/2025 de 26/03/2026 Revisión a la Calificación Sof. Sub. Rene Yáñez.

CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES

1. Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Seguridad Física Cochabamba y la MUSERPOL.

39 Informes Legales, emitidos:

1. .MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0001/2026 Informa Sobre Resolución Administrativa N°0092.
2. .MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0004/2026 Seguimiento y Evaluación POA 2025.
3. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0005/2026 Tarifario Salón De Eventos Club Policial Los Olivos de Aranjuez
4. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0006/2026 Solicitud sobre Criterio Legal sobre la Aplicación del DS. N°5503.
5. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0007/2026 Estudio Técnico Financiero para el Pago de Beneficio de Complemento Económico del Segundo Semestre Gestión 2025.
6. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0009/2026 Solicitud de Apertura de Fondo Rotativo Designación del Custodio del Fondo Rotativo y Apertura de Caja Chica.
7. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0011/2026 Solicitud de emisión de Resolución Administrativa para Nombramiento de Cajero de Fondos Gestión 2026.
8. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0012/2026 Incremento Salario Mínimo Nacional.
9. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0013/2026 Modificación del Reglamento de Fondo de Retiro Policial Solidario Aprobado.
10. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0014/2026 atención a nota MEFP/DGPGP/USS/N°097/2026.
11. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0015 Propuesta de Modificación del Reglamento del Beneficio de Auxilio Mortuario.
12. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0016/2026 Estudio Técnico Financiero para Los Beneficios de Fondo De Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario Gestión 2026.
13. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0018/2026 Informe Complementario Estudio Técnico Financiero para el Pago del Beneficio del Complemento Económico del Segundo Semestre Gestión 2025.
14. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0019/2026 Convenio Interinstitucional Suscrito entre la Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL y el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba – Policía Boliviana - Gestión 2026.
15. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro0020/2026 Solicitud de Reintegro del Pago de Horarios Retenidos a la Empresa Digital & PRINT AGCM.



16. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0022/2026 Informe de Responsabilidad Club Olivos Aranjuez.
17. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0024/2026 Informe Legal para la Disposición Temporal de Bienes Inmuebles
18. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0026/2026 Atención A Informe MUSERPOL/DAA/UF/
19. INF/NRO0266/2025 de 29 d diciembre de 2025- Análisis Técnico de Viabilidad de Transferencia de Libretas de Gastos Operativos y Administrativos del Complemento económico realizado en las Gestiones 2013 – 2017.
20. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0027/2026 Manual de Procesos y Procedimiento para Análisis de Desarrollo y Actualización en Implementación de Herramientas Informáticas.
21. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0028/2026 Pronunciamiento sobre Excusa Formulada por la Autoridad Sumariante.
22. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/NRO 0029/2026 Informe Cuadro de Equivalencia de Funciones con la Escala Salarial Consultores Individuales de Línea.
23. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0031/2026 Aprobación de los Estados Financieros Gestión 2025.
24. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0032/2026 MPP de Contratación de Bienes y Servicios Administración de Activos Fijos y Sistema de Presupuestos - Ajustado
25. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0034/2026 Relevamiento de Información Específica Proyecto de Construcción de la Regional Oruro.
26. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0036/2026 Traspaso Presupuestario Intrainstitucional para la Elaboración del Estudio de Diseño Técnico de Preinversión Proyecto Construcción EDIFICIO ANEXO CENTRAL – MUSERPOL.
27. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0038/2026 Modificaciones al Presupuestario Institucional Gestión 2026.
28. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0039/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Presupuesto de la MUSERPOL.
29. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0040/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Organización Administrativa.
30. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0041/2026 Documento Base de Parámetros Características Y Definiciones Plataforma Virtual de Tramites PVT Módulo de Préstamos.
31. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0043/2026 Informe Legal de Contrato Modificatorio al Contrato ARR – BI N°02/2025.
32. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0045/20262026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones.
33. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0046/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Contabilidad Integrada.
34. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0047/2026 Revisión del Manual de Procesos y Procedimientos la Otorgación del Beneficio del Complemento Económico.
35. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0048/2026 Manual de Procesos y Procedimientos de Contratación de Bienes y Servicios.
36. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0050/2026 Manual de Procesos y Procedimientos de Activos Fijos.
37. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0051/2026 Manual de Procesos y Procedimientos de Presupuestos – Ajustado.
38. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0053/2026 Revisión de Manual de Procesos y Procedimientos para la Otorgación de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.
39. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0054/2026 Proyecto de Reglamento Interno de Pasantías Trabajo Dirigido y Otras Modalidades de Graduación – MUSERPOL.



40. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0055/2026 Compatibilización del Reglamento Especifico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.
41. MUSERPOL/DAJAYDI/UIAI/INF/Nro 0056/2026 Manual de Procesos y Procedimientos para Análisis Desarrollo y Actualización en la Implementación de Herramientas Informáticas.

5 Reglamentos Internos revisados y ajustados:

1. Reglamento de Condecoraciones
2. Reglamento de Fondo de Retiro
3. Reglamento de Préstamos
4. Reglamento de Pasantías
5. Reglamento de Desembolso de Préstamos en la Modalidad de Anticipo.

3 Reglamentos Especificos compatibilizados atendidos, según el siguiente detalle:

1. Reglamento Especifico del Sistema de Organización Administrativa.
2. Reglamento Especifico del Sistema de Presupuesto.
3. Reglamento Especifico del Sistema de Contabilidad Integrada.

3 Manuales de Procesos y Procedimientos, revisados y ajustados

1. Manual De Procesos y Procedimientos Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario.
2. Manual de Procesos y Procedimientos Activos Fijos.
3. Manual de Procesos y Procedimientos de Presupuestos.

7.4.2. Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional

Tiene por objeto reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado todos los procesos, continuar la tramitación de todos los procesos judiciales en los que es parte la MUSERPOL y regularizar el derecho propietario de bienes inmuebles.

**CUADRO N°19
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD INTEGRAL DE
DEFENSA Y REPRESENTACION
PRIMER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	18,76%	Bueno	9,28%	Malo



La Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional, tiene una ejecución física (eficacia) de 18,76% **BUENO**, debido a que realizó seguimiento continuo a los Procesos Judiciales y Administrativos, por lo que la MUSERPOL alcanzó una ejecución financiera (presupuesto) de 9,28% según el Parámetro de Evaluación calificado como **Malo** debido a la no ejecución del presupuesto asignado a esta Unidad y otros instaurados por esta Unidad.

Avance y Logros Obtenidos:

a) Informes de Evaluación y Control presentados

11 Informes de evaluación y seguimiento de procesos judiciales y administrativos, según el siguiente detalle:

6 informes de procesos penales:

- INF N° 09: Informe consolidado sobre procesos penales con sentencia ejecutoriada.
- INF N° 011: Análisis del caso Jorge Pérez y otros, se determina la inexistencia de responsabilidad penal.
- INF N° 017: Evaluación al proceso penal contra funcionarios del INRA
- INF N° 027: Coordinación de actuaciones investigativas dentro de proceso penal por destrucción de bienes.
- INF N° 028: Seguimiento al estado del proceso penal contra funcionarios del INRA.
- INF N° 039: Apoyo logístico para diligencias judiciales dentro de proceso penal.

2 Informes de procesos civiles

- INF N° 0013: Seguimiento a cartera en mora de préstamos institucionales y acciones de cobro judicial.
- INF N° 0019: Respuesta a solicitud de información sobre cartera en mora para auditoría de confiabilidad.

1 PROCESO CONSTITUCIONAL

* INF N° 07: Informe de contingencia judicial de cumplimiento de Sentencia Constitucional

2 Informes por procesos de responsabilidad administrativa



- INF N° 0032: Evaluación de presunta negligencia en defensa institucional y análisis de responsabilidades administrativas y/o civiles.
- INF N° 0034: Identificación de indicios de responsabilidad administrativa por incumplimiento en el cobro oportuno de primas del Fondo de Retiro.

3 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.

- 1 proceso registrado en el Sistema CONTROL LEG II, administrado por la CGE.
- 2 procesos registrado en el ROPE, administrado por la PGE.

c) INMUEBLES SANEADOS

0 bienes muebles e inmuebles con regularización de saneamiento de derecho propietario, en el primer trimestre, se encuentra programada para el último trimestre de la presente gestión.

3 acciones legales realizadas en las regionales para la defensa institucional, detalladas a continuación:

1 viaje realizado a Tarija:

* Inspección técnica de terrenos de MUSERPOL efectuada.

1 viaje realizado a Cochabamba:

* Verificación de inmueble con indicios de uso distinto al autorizado y posible ocupación por terceros.

1 viaje realizado a Oruro:

* Reuniones de coordinación con el GAMO y verificación de inmuebles efectuadas.

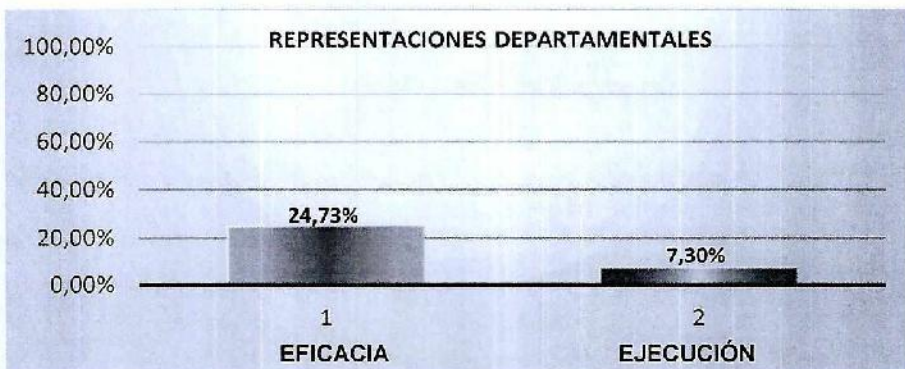
7.5. Representaciones Departamentales

Tienen por objeto coordinar, recepcionar y gestionar la documentación administrativa y operativa en un 100% de acuerdo a normativa vigente y reglamentos de la MUSERPOL en la gestión.

**CUADRO N°20
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS
REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES
PRIMER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES	24,73%	Excelente	7,30%	Malo





En las ocho Representaciones Departamentales, el seguimiento y evaluación; fue consolidado en uno solo, ya que cumplen las mismas funciones operativas y administrativas, por lo que la ejecución física (eficacia) es de un 24,73% y la financiera (presupuesto) de 7,30%.

Avance y Logros Obtenidos:

Total, trámites solicitados = 2.169
Total, trámites atendidos = 2.119

Según el siguiente detalle:

- Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario: 99 trámites solicitados, 99 trámites atendidos.
- Beneficio de Cuota Mortuoria: 14 trámites solicitados, 14 trámites atendidos.
- Beneficio de Auxilio Mortuorio: 26 trámites solicitados, 26 trámites atendidos.
- Beneficio Complemento Económico: 8 trámites solicitados, 8 trámites atendidos.
- Préstamos de Corto Plazo: 876 trámites solicitados, 859 trámites atendidos.
- Préstamos de Largo Plazo: 984 trámites solicitados, 951 trámites atendidos.

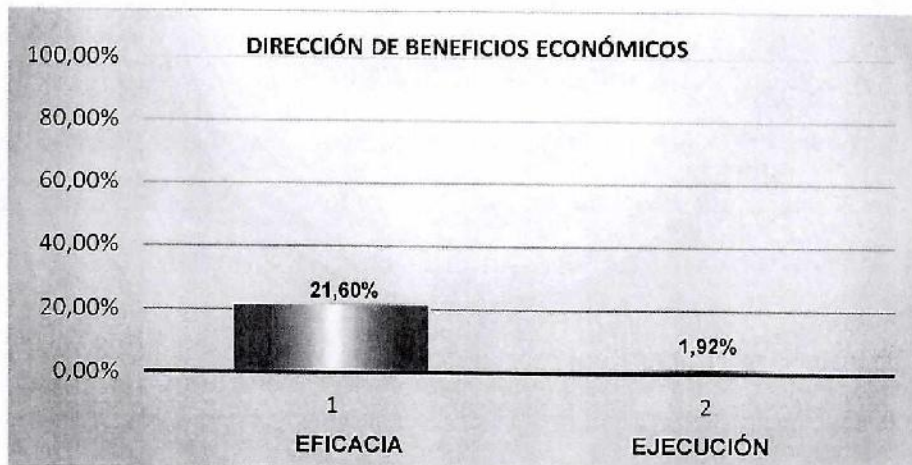
7.6. Dirección de Beneficios Económicos

Tiene por objeto realizar los ajustes necesarios, seguimiento y control, en cumplimiento a normativa para garantizar el pago para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico, a nivel nacional de los afiliados(as) del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana y gestionar la emisión de los documentos técnicos normativos en estricta observancia de la normativa vigente.

CUADRO N°21
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
PRIMER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	21,80%	Muy Bueno	1,92%	Malo





La Dirección de Beneficios Económicos, tiene una ejecución física (eficacia) de 21,60% evaluado como **MUY BUENO**, cumplió casi en su totalidad con las actividades programadas en su POA 2026 y una ejecución financiera (presupuesto) alcanzó el 1,92% evaluado como **MALO**; debido a que no ejecutó los presupuestos programados en el POA para esta Dirección.

Avance y Logros Obtenidos:

Se logró lo siguiente:

Informes técnicos remitidos, lo que representa:

- ✓ 1.064 notas recepcionadas y emitidas.
- ✓ 289 informes emitidos.
- ✓ 2 reuniones de coordinación efectuadas con sector Pasivo de la Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL.

2 Socializaciones efectuadas, según el siguiente detalle:

- ✓ 1 socialización realizada con el sector activo de Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL, en atención a oficio CITE:0111/2026 de 13/03/2026 en el Auditorio de la Dirección de Tránsito- Cochabamba.
- ✓ 1 socialización realizada con el sector activo de Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL, en atención a oficio N° 014/2026 de 10/03/2026 en el Comando Departamental de Policía- Santa Cruz.

TRABAJO SOCIAL

Las actividades desarrolladas por el Trabajo Social, son las siguientes:

- 1 solicitud de pago priorizado para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario.

25 solicitudes de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, rezagado gestión 2025 según el siguiente detalle:

- 24 habituales del 2do semestre gestión 2025
- 1 rezagado 2do semestre gestión 2025.



201 solicitudes de gestión documental, según el siguiente detalle:

- 201 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país.
- 26 registros de beneficiario en SIGEP de los afiliados y derechohabientes.

ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONOMICOS

- 219 solicitudes de préstamos de documentos recepcionadas y todas fueron atendidas por el archivo de la DBE.
- 387 Certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio emitidas.
- 695 expedientes nuevos ingresados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico.
- 395 expedientes digitalizados, correspondientes al proceso de pago de los beneficios económicos de Fondo de Retiro, Auxilio y Cuota Mortuoria.
- 20 notas administrativas, 15 informes técnicos emitidos y 3 actas inherentes al Archivo y Gestión Documental, emitidas.
- 1 consultor Individual de Línea: Técnico IV contratado, por Bs13.155,00 (trece mil ciento cincuenta y cinco 00/100 bolivianos) por 3 meses.

7.6.1. Unidad de Otorgación del Complemento Económico

Tiene por objeto planificar, organizar y ejecutar el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2026.

**CUADRO N°22
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO
PRIMER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	24,34%	Excelente	42,15%	Excelente





Esta unidad tiene como finalidad de otorgar el beneficio del Complemento Económico al Sector Pasivo de la Policía Boliviana, en el marco de la normativa legal vigente, por lo que la ejecución física (eficacia) es de 24,34% como **Excelente** y la financiera (presupuesto) de 42,15%, ubicándose en el parámetro de evaluación como **Excelente**, debido a que ejecutó el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores. Informa que en la gestión 2025, no se realizó el pago del 2do. Semestre 2025 a la totalidad de los beneficiarios, debido a que la Asamblea Legislativa, no aprobó el presupuesto Reformulado, correspondiente a la gestión 2024. Por lo que se realizó en la gestión 2026 el pago del Complemento Económico de Gestiones Anteriores

El pago del beneficio del Complemento Económico 1er semestre/2026, está programada a partir de julio 2026, actualmente se viene realizando la recepción de requisitos para el Complemento Económico del 1er. Semestre 2026.

Avance y Logros Obtenidos:

a) Pago del Beneficio del Complemento Económico 1er y 2do semestre:

La recepción de requisitos para el Complemento Económico correspondiente al primer semestre de 2026 está programada para el segundo trimestre de la gestión 2026, periodo en el cual también se efectuará el pago.

Asimismo, la recepción de requisitos para el Complemento Económico del segundo semestre de 2026 está prevista para el cuarto trimestre de 2026, sujeta a la disponibilidad de recursos económicos.

b) Pago del Beneficio del Complemento Económico Gestiones anteriores

- ✓ Bs22.867,71 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado de Bs17.000.000,00
- ✓ 9.830 pagos aprobadas y pagadas a nivel nacional del 1er y 2do semestre/2025.

c) Instrumentos de gestión aprobados:

0 instrumentos de gestión ((Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaborados.

d) Otras actividades desarrolladas



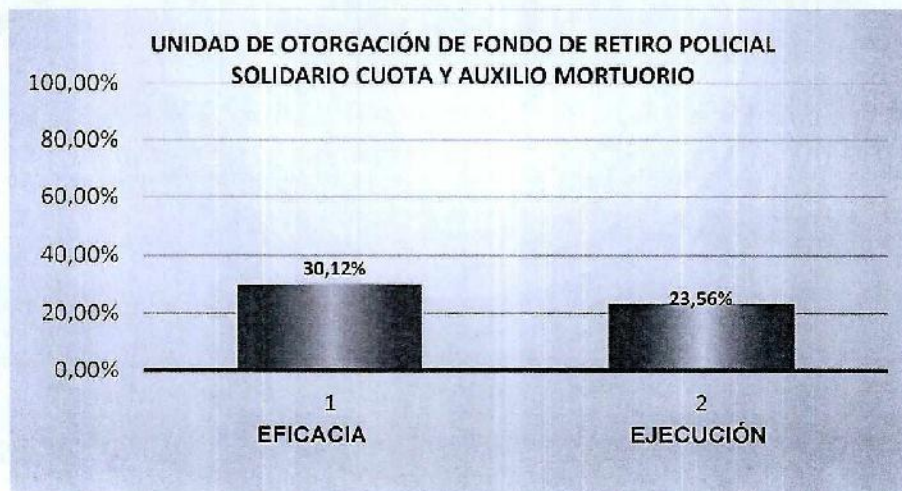
- ✓ Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera.
- ✓ Seguimientos a trámites a través del Portal Web
- ✓ Contrato del servicio (gastos por Comisión Bancaria) para el pago del Complemento Económico suscrita entre el Banco Unión y la MUSERPOL en fecha 2/02/2026.

7.6.2. Unidad de Otorgación Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario

Tiene por objeto fortalecer la Otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario, ingresados durante la gestión 2026, a los Afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana en estricta observancia de la normativa vigente.

**CUADRO N°23
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE OTORGACIÓN FONDO DE RETIRO POLICIAL INDIVIDUAL, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	30,12%	Excelente	23,56%	Excelente



Esta Unidad se encarga de otorgar los beneficios a los Afiliados(as) del Sector Activo y sus derechohabientes de la Policía Boliviana, mediante el reconocimiento de un pago único según la normativa vigente, alcanzando una ejecución física (eficacia) de 30,12% y la financiera (presupuesto) de 23,56%, ubicándose en el parámetro de Evaluación como **Excelente**, cumplió casi en su mayoría con los pagos programados en su POA.



Avance y Logros Obtenidos:

Bs42.814.174,92 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs177.875.808,00

- 316 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas superó la meta programada de 264 beneficiarios.

Bs672.208,35 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total de Bs4.037.442,00

- 84 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas, superó la meta programada trimestral de 65 beneficiarios.

Bs1.346.848,88 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de Bs8.007.424,00

- 80 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas, no cumplió con la meta programada trimestral de 124 beneficiarios que acceden al Auxilio Mortuorio es ajena a la posibilidad de adopción de cualquier tipo de acción por la MUSERPOL.

1 instrumentos de gestión elaborada:

- Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.

Otros Instrumentos en proceso de gestión:

- Adecuación de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.

ACTIVIDADES OPERATIVAS REALIZADAS

- 5 reuniones de coordinación con personal del Departamento Nacional de Gestión Salarial del CGPB para la implementación de los porcentajes de aporte según en EMA 2026 – 2030.
- 3 informes de seguimiento de ejecución presupuestaria y conciliación de pagos, realizados con la Unidad Financiera.
- 2 socializaciones del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030.

4.863 solicitudes recepcionadas y atendidas, según el siguiente detalle:

- 128 informes técnicos y legales.
- 367 notas emitidas.
- 53 liquidaciones de pago de Cuotas partes en Reserva emitidos.
- 3.315 certificaciones de aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio elaboradas.
- 190 liquidaciones de aportes directos de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio.
- 287 resoluciones administrativas
- 532 liquidaciones de pago de cuotas partes en reserva

7.7. Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones

Tiene el objetivo efectuar el control y seguimiento al crecimiento sostenido de la Cartera de Préstamos (inversiones) a los afiliados (as) activos y pasivos de la Policía Boliviana, las actividades de las unidades dependientes de la DESI. Así como supervisar y controlar de manera minuciosa el mantenimiento y defacción de los inmuebles a nivel nacional.



CUADRO N°24

**EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
PRIMER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	9,53%	Malo	13,95%	Regular



La finalidad de esta Dirección es gestionar la inversión en Préstamos sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL; como la administración e inversión de los recursos económicos, provenientes de la prestación de servicios de los bienes muebles e inmuebles, cuya ejecución física (eficacia) es de 9,53% como "MALO" y financiera (presupuesto) de 13,95%, ubicándose en el parámetro de evaluación como "REGULAR", debido a que realizó los viajes de supervisión y seguimiento a los muebles e inmuebles de las regionales de la MUSERPOL, según lo programado en el POA de esta Dirección.

Avance y Logros Obtenidos:

4 supervisiones y visitas efectuadas según el siguiente detalle:

- ✓ 1 viaje a la ciudad de Tarija, a objeto de verificar el estado de bienes inmuebles e inspección de lotes, según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0027/2026 en fechas 26 y 27 de febrero de 2026.
- ✓ 1 viaje a la ciudad de Oruro, a objeto de realizar inspecciones técnicas en el edificio regional de Oruro, evaluación de espacios destinados a arrendamiento y coordinación con instancias técnicas para la mejora de la infraestructura y la implementación de servicios básicos según informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0029/2026 en fecha 6 de marzo de 2026
- ✓ 1 viaje a la ciudad de Oruro para las gestiones administrativas ante el Gobierno Autónomo Municipal de Oruro para la regularización de superficies, según Informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0032/2026, en fecha 17 de marzo de 2026.



- ✓ 1 viaje al Municipio de Coroico, a objeto de realizar inspección del lote N° 4 de propiedad de la institución, identificando necesidades de mantenimiento, limpieza y adecuación del terreno, además de realizar coordinaciones para la implementación de servicios básicos y mejora de las condiciones del predio., según Informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0031/2026, en fecha 10 de marzo de 2026.

Rendimiento por Inversión en Banco BISA SAFI

Bs169.156,59 rendimientos obtenidos correspondiente a los meses de enero a febrero/2026 y queda pendiente la información al mes de marzo para la consolidación del trimestre.

Ingresos percibidos por acciones de la Cervecería Boliviana Nacional (CBN)

0 ingresos percibidos por las acciones de la CBN, debido a que la Junta General de Accionistas se lleva a cabo en el mes de julio, donde se determina el pago de dividendos para la gestión.

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 0 informes de planes y propuesta de proyectos de Inversión presentadas a la MAE.

Esta Dirección tiene bajo su dependencia dos unidades Operativas; que coadyuvan en el cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo.

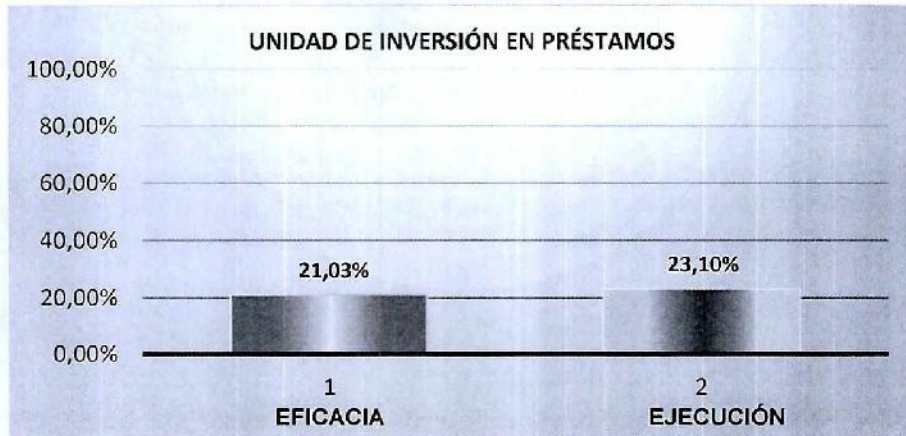
7.7.1. Unidad de Inversión y Préstamos

El objeto de esta Unidad es mejorar el proceso operativo de los trámites de préstamos a través de procedimientos administrativos tecnológicos eficientes e Incrementar la Colocación Monetaria de Préstamos aprobados y desembolsados e invertir en la SAFI.

**CUADRO N°25
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE INVERSIÓN Y PRÉSTAMOS
PRIMER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	21,03%	Excelente	23,10%	Excelente





La Unidad de Inversión en Préstamos, entre sus funciones está la de gestionar, operativizar las inversiones financieras, seguimiento y recuperación de préstamos, según normativa vigente, así como lograr el fortalecimiento financiero de la MUSERPOL. En ese entendido, la ejecución física (eficacia) es de 21,03%, y la financiera (Presupuesto) es de 23,10% ubicándose en el parámetro de evaluación como **“EXCELENTE”**. De 2.560 solicitudes de préstamos fueron atendidos de los cuales fueron aprobadas y desembolsadas a 2.223 préstamos entre Largo, Corto Plazo y Anticipo, durante el primer trimestre de la gestión 2026.

Avance y Logros Obtenidos:

PRÉSTAMOS DE LARGO PLAZO

Bs81.125.991,21 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs345.000.000,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 23,51%.

- 886 afiliados con acceso a préstamos atendidas de (Largo Plazo 560 y 326 Préstamos con Garantía del Fondo de Retiro Policial Solidario)

PRÉSTAMOS DE CORTO PLAZO

Bs16.812.631,67 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs80.000.000,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 21,02%

- 651 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidas lo que representa una ejecución física de 17,90%, se llegó a la cantidad programada en el POA para el primer trimestre 2026.

PRÉSTAMOS BAJO LA MODALIDAD DE ANTICIPO

- 488 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidas.

PRÉSTAMOS BAJO LA MODALIDAD ESTACIONAL

- 198 afiliados con acceso a Préstamos bajo la modalidad Estacionales



CERTIFICACIONES DE ADEUDO Y NO ADEUDO ELABORADOS

- 372 certificaciones de no adeudo y adeudo emitidas en el primer trimestre del 2026, emitida por el Técnico y Recuperación y Cobranza.

RECUPERACIÓN DE LA CARTERA EN MORA

Según informe MUSERPOL/DES/UIP/INF/Nro.0350/2026 de fecha 08/04/2026 se tiene una recuperación acumulada de 3,12% del total de cartera en mora, que asciende a Bs294.782,08, **no cumplió con la meta** programada de recuperación mínima del 4,5% en el POA, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de marzo/2026.

PRÉSTAMOS EN SITUACIÓN DE MORA RECUPERADOS

- 140 préstamos en mora recuperados

CAPITAL RECUPERADO DE LOS CASOS EN MORA

- El capital recuperado en este primer trimestre es de Bs.203.912,66, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de marzo/2026.

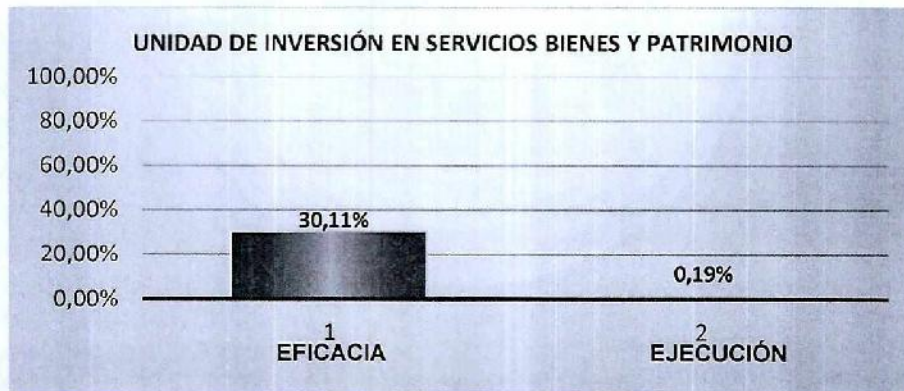
7.7.2. Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio

Tiene por objeto esta Unidad es la de elaborar planes y proyectos de reactivación de los inmuebles a nivel nacional, considerando el estudio de factibilidad, viabilidad económica y técnica, con la finalidad de contar con estructuras en buen estado (aptas para su funcionamiento), realizando acciones como mantenimientos, refacciones, ampliaciones, remodelaciones y construcciones. Generar ingresos a través de los servicios de Hospedaje en el Hostal París y Hotel París, Alquiler de Salones de Eventos, inmuebles, oficinas, locales comerciales con calidad de servicio de acuerdo a sus categorías.

**CUADRO N°26
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO
PRIMER TRIMESTRE
GESTIÓN 2026**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO	30,11%	Excelente	0,19%	Malo





La Unidad de Inversión en Servicios, Bienes y Patrimonio, administra los bienes muebles e inmuebles, a nivel nacional, realizando acciones como mantenimientos, refacciones, ampliaciones, remodelaciones y construcciones con la finalidad de contar con estructuras en buen estado (aptas para su funcionamiento), cuya ejecución física (eficacia) es de **30,11%** que engloba (los Servicios de Hospedaje, Alquiler de Salones y arrendamiento de bienes inmuebles) ubicándose en el parámetro de evaluación como **“EXCELENTE”** y la financiera (presupuesto) de **0,19%**, ubicándose en el criterio de evaluación como **MALO**, debido a que no ejecutó el **presupuesto de Mantenimientos y Reparación de los Inmuebles, programados en su POA.**

Avance y Logros Obtenidos:

TOTAL, INGRESOS GENERADOS Bs428.871,33 se detallan a continuación:

- ✓ Bs243.348,33 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales)
- ✓ Bs57.555,00 - Alquiler de Salones de Eventos.
- ✓ Bs97.190,50 - Servicio de hospedaje.
- ✓ Bs30.778,00 – Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).

359 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.

23 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente detalle:

- 10 ambientes arrendados en Gran Hotel París. (cajero, cafetería, Hostal Paris y Oficinas 103, 105, 106, 109, 110, 112 y 114).
- 5 inmuebles arrendados (Locales comerciales Avenida Arce en La Paz (Local 1 y 2), Salón N°1 Olivos de Santa Cruz, Oficina Mezzanine Hostal París (ARR-BI N°01-Adair Pinto) y Salón 1 de Potosí)
- 5 salones comerciales arrendados en Beni (Salón 1, 2, 3, 4 y 6).
- 2 salones arrendados en Oruro (salón Planteado y Dorado)
- 1 alquiler del Complejo Vacacional Los Olivos Yotala.

45 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL, según el siguiente detalle:

- 16 Eventos desarrollados en el Gran Hotel Paris (Salón Biógrafo).
- 10 Evento en el Salón Guzmán de Rojas.



- 12 Eventos salón Gobelino.
- 2 Eventos salón regional Sucre.
- 2 Eventos salón Los Olivos Premium Beni.
- 1 Evento en el Club Policial Los Olivos de Aranjuez.
- 0 proyectos en etapa de Pre - inversión y/o en ejecución.

Mantenimientos realizados según el siguiente detalle:

- Mantenimiento de servicio recurrente del Ascensor Gran Hotel Paris, ejecutado por Bs6.000,00

8. CONCLUSIONES

Producto del seguimiento al Primer Trimestre al POA 2026 se concluye lo siguiente:

- Las acciones de corto plazo programadas en el POA 2026, alcanzó una ejecución física de 24,82% a nivel institucional.
- Se registro al 31 de marzo de 2025, un **25,38%** de EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, el cual representa en términos monetarios una ejecución de Bs236.121.155,54 (doscientos treinta y seis millones ciento veintiún mil ciento cincuenta y cinco 54/100 bolivianos) con respecto al presupuesto programado de Bs930.225.907,00 (novecientos treinta millones doscientos veinticinco mil novecientos siete 00/bolivianos).
- La institución cumplió con las actividades programadas en el primer trimestre en el POA 2026, excepto con viajes programados de supervisión por las Unidades Organizacionales que programaron en su POA, descritos precedentemente. En cuanto a préstamos de Largo no se alcanzó la meta programada en el POA de 1.375 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, solo alcanzo a cubrir a 560 afiliados. Con referencia a Préstamos con Garantía de Fondo de Retiro Policial Solidario, superó la meta programada.
- Con relación, a los préstamos de Corto Plazo, Anticipo y Préstamo Estacional, no superó la cantidad programada para el primer trimestre gestión 2026.
- Con respecto a la generación de ingresos a nivel nacional, se tenía programado en el POA 2026 de la Unidad de en Servicios, Bienes y Patrimonio, para el primer **trimestre recaudar Bs 472.549,00** (cuatrocientos setenta y dos mil quinientos cuarenta y nueve 00/100 bolivianos); se logró recaudar **Bs428.871,33** (cuatrocientos veintiocho mil ochocientos setenta y uno 33/100 bolivianos) por concepto de Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales), alquiler de salones de eventos, servicio de hospedaje y otros servicios complementarios, no alcanzó la meta programada en el POA 2026. Para generar mayores ingresos por los conceptos mencionados, se sugiere crear nuevas estrategias de marketing.

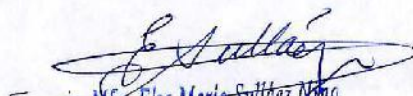
9. RECOMENDACIÓN

Se recomienda, en cumplimiento a la normativa legal, aprobar el presente informe y anexos, para su posterior remisión a las Direcciones y al Directorio para su conocimiento y fines consiguientes.

Es cuanto informo a su autoridad, para los fines consiguientes.

“200 AÑOS DE HISTORIA, VOCACIÓN Y SERVICIO A LA PATRIA”

c.c. Arch. UPOM
Adj. Anexos Formularios



ic. MSc. Elsa María Sullón
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
“MUSERPOL”



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

REPORTE INSTITUCIONAL

1ER TRIMESTRE

2026

La Paz – Bolivia



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

**REPORTE DE SEGUIMIENTO
Y EVALUACIÓN
TRIMESTRAL POR UNIDAD
ORGANIZACIONAL**

La Paz - Bolivia



REPORTE INSTITUCIONAL



Institución: MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA (MUSERPOL)

Misión: "Administrar con eficiencia, eficacia y transparencia los aportes de los afiliados(as), los ingresos provenientes de los bienes muebles e inmuebles, la rentabilidad de las inversiones propias, para cumplir con los beneficios establecidos en el marco de sus competencias".

Visión: "Ser referente nacional en la temática de administración de recursos económicos que promueve la inversión, brindando seguridad jurídica, gestionando eficientemente los servicios y Beneficios a los afiliados(as)".

La MUSERPOL se crea mediante Decreto Supremo (DS) N° 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, constituyéndose como una institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

Código Institucional: 345

Período: 1er - Trím 2026

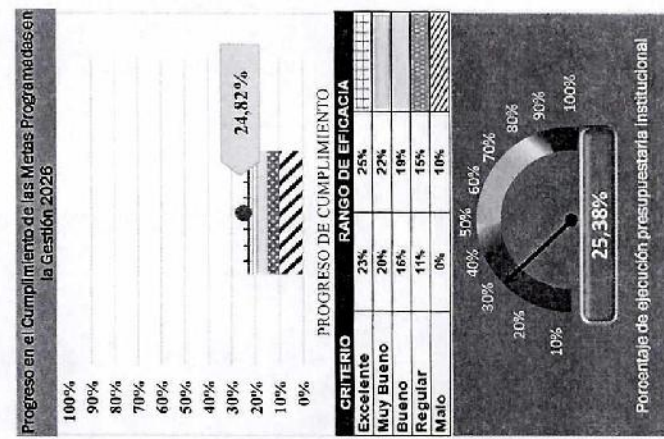
Funciones:

El DS N° 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, en su artículo 3, establece que la MUSERPOL tiene las siguientes funciones y fines:

- Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, las inversiones que éstos generasen y otros ingresos propios.
- Invertir los recursos propios con los que cuenta la MUSERPOL de acuerdo a reglamento interno.
- Otorgar el beneficio variable del Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco del principio de solidaridad (modificado por el DS N° 3231).
- Otorgar el beneficio de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario a favor del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de acuerdo a reglamentos emitidos por MUSERPOL (modificado por el DS N° 2829).
- Pagar el Complemento Económico al sector pasivo de la Policía Boliviana, conforme al reglamento.

Indicadores de Seguimiento Físico - Presupuestario del POA 2026 Consolidado

Ranking	Siglo	Ejecución Física Programada	Ejecución Física acumulada	Ejecución presupuestaria	Índice de eficacia
1	UCE	25,00%	24,24%	42,15%	97,35%
2	URPACM	25,00%	30,12%	23,55%	100,00%
3	UIP	25,00%	25,68%	23,10%	100,00%
4	UFOM	25,00%	40,00%	5,61%	100,00%
5	URRHH	25,00%	30,07%	14,50%	100,00%
6	UTLCC	25,00%	25,00%	18,86%	100,00%
7	UIAI	25,00%	41,49%	0,00%	100,00%
8	UA	25,00%	32,32%	4,29%	100,00%
9	DGE	25,00%	24,52%	9,18%	98,10%
10	RD	25,00%	24,73%	7,30%	98,91%
11	UISBP	25,00%	30,11%	0,19%	100,00%
12	HD	25,00%	20,93%	8,28%	85,73%
13	UIDYRI	25,00%	18,76%	9,28%	75,02%
14	UF	25,00%	25,69%	1,50%	100,00%
15	US	25,00%	24,67%	2,13%	98,67%
16	DAIAYDI	25,00%	22,13%	4,64%	88,53%
17	DESI	25,00%	11,57%	13,95%	46,30%
18	DBE	25,00%	22,23%	1,92%	88,90%
19	UGDA	25,00%	20,98%	0,00%	83,92%
20	DAI	25,00%	19,99%	0,00%	79,95%
21	UIAI	25,00%	13,39%	3,18%	53,57%



Acciones de Corto Plazo

Para la Gestión 2026 se programaron 3 acciones a corto plazo, 12 indicadores de resultado y 33 operaciones (administrativas y sustantivas):

ACP 1.- Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.

Las Direcciones Organizacionales que contribuyen a la ejecución de dicho indicador son:

- Honorable Directorio
- Dirección General Ejecutiva
- Dirección de Asuntos Administrativos
- Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional
- Representaciones Departamentales

ACP 2.- Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio Mortuorio), durante la Gestión 2026, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231.

La Dirección Organizacional que contribuyen a la ejecución de dicho indicador es la:

- Dirección de Beneficios Económicos

ACP 3.- Gestionar, operar y administrar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.

La Dirección Organizacional que contribuyen a la ejecución de dicho indicador es la:

- Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones





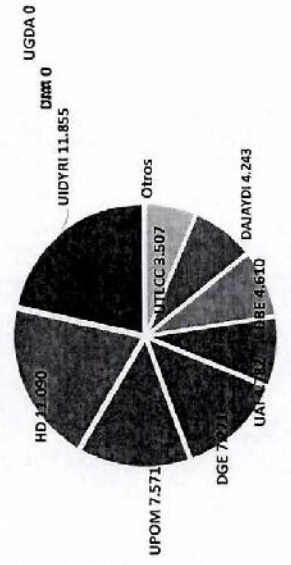
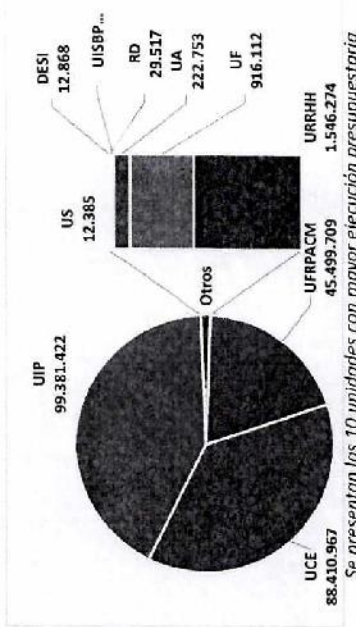
REPORTE INSTITUCIONAL



MUSERPOL: POA - Presupuesto 2025

Cod. SOA	Sigla	Presupuesto en Bs.				Indicadores de Seguimiento Presupuestario del POA		
		Aprobado	Vigente	Ejecutado	Saldo	Tasa de Variación presupuestaria	Ejecución presupuestaria	Tasa de participación del presupuesto ejec.
1000	HD	133.966,00	133.966,00	11.089,50	122.876,50	0,00%	8,28%	0,00%
2100	DGE	79.222,00	79.222,00	7.271,00	71.951,00	0,00%	9,18%	0,00%
2101	UAI	150.439,00	150.439,00	4.782,10	145.656,90	0,00%	3,18%	0,00%
2102	UTLCC	19.100,00	19.100,00	3.506,80	15.593,20	0,00%	18,30%	0,00%
2103	UPOM	134.928,00	134.928,00	7.570,54	127.357,06	0,00%	5,61%	0,00%
2104	UGDA	195.500,00	195.500,00	0,00	195.500,00	0,00%	0,00%	0,00%
2105	RD	404.576,00	404.576,00	29.517,39	375.058,61	0,00%	7,30%	0,01%
3200	DESI	92.214,00	92.214,00	12.868,10	79.345,90	0,00%	13,95%	0,01%
3201	UP	430.283.343,00	430.283.343,00	99.381.421,53	330.901.921,47	0,00%	23,10%	47,09%
3202	UISBP	17.705.181,00	17.705.181,00	34.220,37	17.670.960,63	0,00%	0,19%	0,01%
3300	DDE	240.070,00	240.070,00	4.609,83	235.460,17	0,00%	1,92%	0,00%
3301	UFRPACM	193.174.072,00	193.174.072,00	45.499.709,29	147.674.362,71	0,00%	23,55%	19,27%
3302	UCE	209.760.746,00	209.760.746,00	88.410.967,12	121.349.778,88	0,00%	42,15%	37,44%
3400	DAA	22.154,00	22.154,00	0,00	22.154,00	0,00%	0,00%	0,00%
3401	UF	61.153.930,00	61.153.930,00	916.112,26	60.237.817,74	0,00%	1,50%	0,39%
3402	UA	5.195.671,00	5.195.671,00	222.752,64	4.972.918,36	0,00%	4,29%	0,05%
3403	URRHH	10.562.186,00	10.562.186,00	1.546.273,59	9.115.912,41	0,00%	14,50%	0,65%
3404	US	582.157,00	582.157,00	12.385,20	569.771,80	0,00%	2,13%	0,01%
3500	DAIAYDI	91.385,00	91.385,00	4.242,98	87.142,02	0,00%	4,64%	0,00%
3501	UAI	16.282,00	16.282,00	0,00	16.282,00	0,00%	0,00%	0,00%
3502	UIDYRI	127.785,00	127.785,00	11.854,90	115.930,10	0,00%	9,28%	0,01%
Total general		930.228.907,00	930.228.907,00	296.121.155,54	634.107.751,46	0,00%	25,38%	100,00%

Presupuesto Ejecutado por Unidad Organizacional (en Bs.)



Javier Ronald Vilda Poma
CONSEJERO GENERAL DE LINEA
 FAMILIAS I ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"

Erica Maria Sulliez Mier
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
 ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

HONORABLE DIRECTORIO

La Paz - Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



HONORABLE DIRECTORIO

Unidad Organizacional:

Cod. SOA

1000

Sigla

HD

Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado

Periodo

1er - Trim

20,93%

Detalle Op

Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.

Total Ejecución física

20,93%

Resultados más relevantes

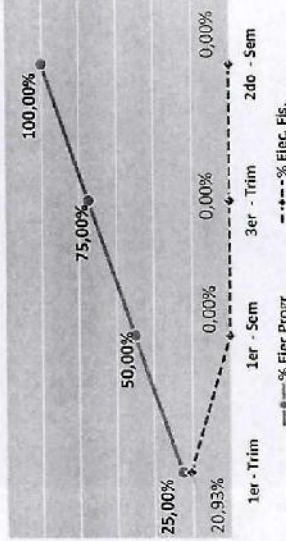
Periodo: 1er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 20,93% y la Ejecución Presupuestaria un 8,28%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y MUY BAOO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Trimestre.

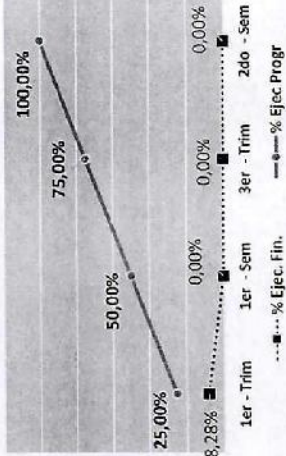
Resultados Alcanzados:

- * 28 Instrumentos Técnico Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionados.
- * 13 Actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas.
- * 6 informes de fiscalización.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

20,93% Ejecución Física

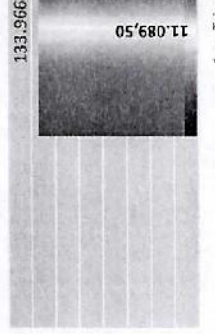
8,28% Ejecución Financiera

Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1er - Trim.	133.966,00	11.089,50	8,28%
1er - Sem.	133.966,00	0,00	0,00%
3er - Trim.	133.966,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	133.966,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



1er - Trim

II Presupuesto vigente (Bs.) II Presupuesto ejecutado (Bs.)

Javier Ronald Valera Poma
 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
 DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y METODOS
 DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"

Elsa María Sullazárate
 Lic. MSc. Elsa María Sullazárate
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
 ORGANIZACIÓN Y METODOS
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA
CONTRA LA CORRUPCIÓN
- UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y
ARCHIVO

La Paz – Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

Unidad Organizacional:	2100
Cod. SOA	2100
Ejecución Física por Operación	2100
% avance fisico acumulado	24,52%
Detalle OP	24,52%
Realizar la supervisión y seguimiento de las actividades técnico operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos institucionales y funciones de la MUSERPOL.	24,52%
Total Ejecución física	24,52%

Sigla DGE

Resultados más relevantes

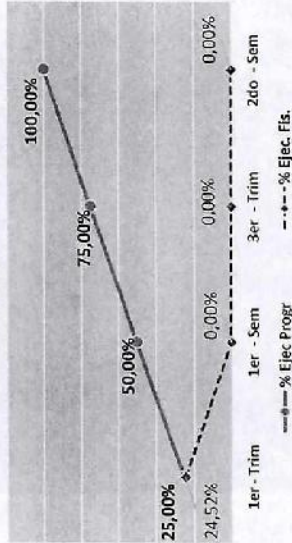
Periodo: 1er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 24,52% y la Ejecución Presupuestaria un 9,18%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MUY BAJO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Trimestre.

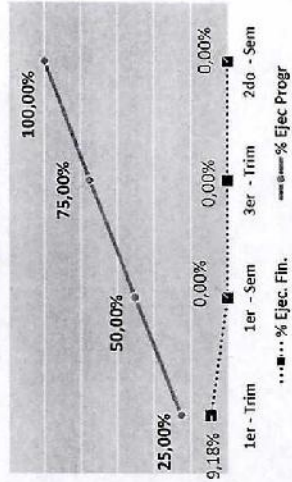
Resultados Alcanzados:

- * 33 Resoluciones Administrativas
- * 6 Instructivos
- * 43 memorándums
- * Se gestionaron 11 Instrumentos normativos y operativos
- * 7 Viajes de supervisión e inspección realizadas

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026



Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	79.222,00	7.271,00	9,18%
1er - Sem.	79.222,00	0,00	0,00%
3er - Trim.	79.222,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	79.222,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Javier Ronald Valde Poma
 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
 AUXILIAR I- ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"

[Signature]
 Lic. M.Sc. Eusebio Suárez Vique
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
 ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Unidad Organizacional:

Cod. SOA	2101	Periodo	1er - Trim
Ejecución Física por Operación			
% avance fisico acumulado			
Detalle OP			
Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la Información.			
Total Ejecución física	13,39%		

Sigla UAI

Resultados más relevantes

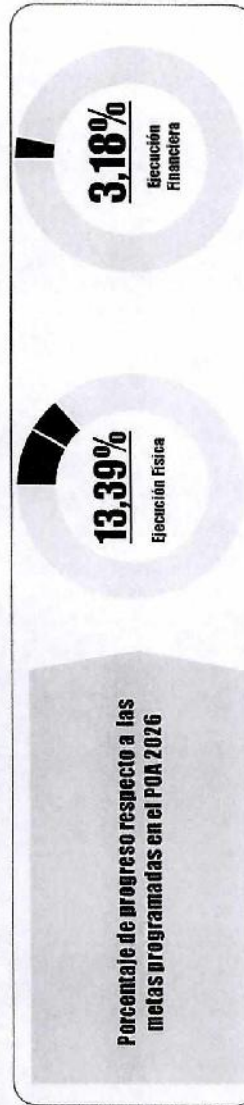
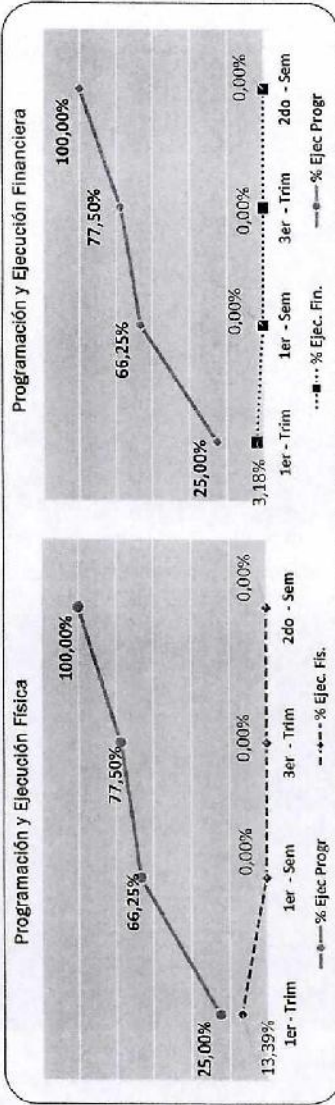
Periodo: 1er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 13,39% y la Ejecución Presupuestaria un 3,18%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como REGULAR y MUY BAJO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

* 2 Informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros.

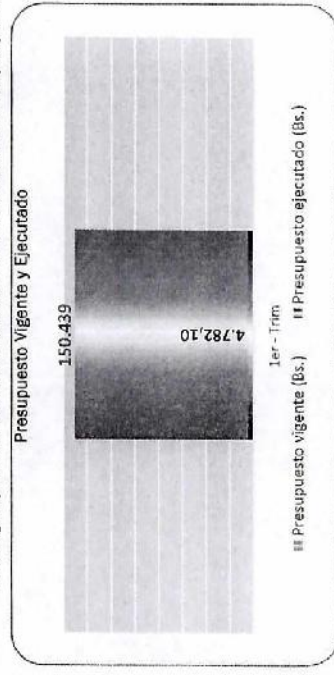
* 1 Informe de auditorías no programadas realizada - Pronunciamento expreso sobre el cumplimiento del Decreto Supremo N° 5353



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	150.439,00	4.782,10	3,18%
1er - Sem.	150.439,00	0,00	0,00%
3er - Trim.	150.439,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	150.439,00	0,00	0,00%

* El saldo vigente podría modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Román Valdez Torres
 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"

Elizaveth
 Lic. Msc. Eliso María Salgado Niño
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
 ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Unidad Organizacional:

Cod. SOA Sigla UTLCC

2102

Ejecución Física por Operación

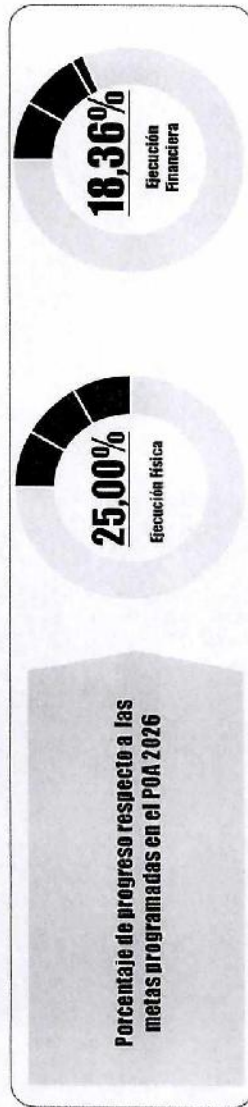
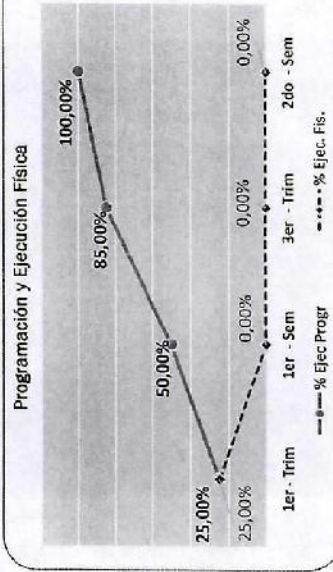
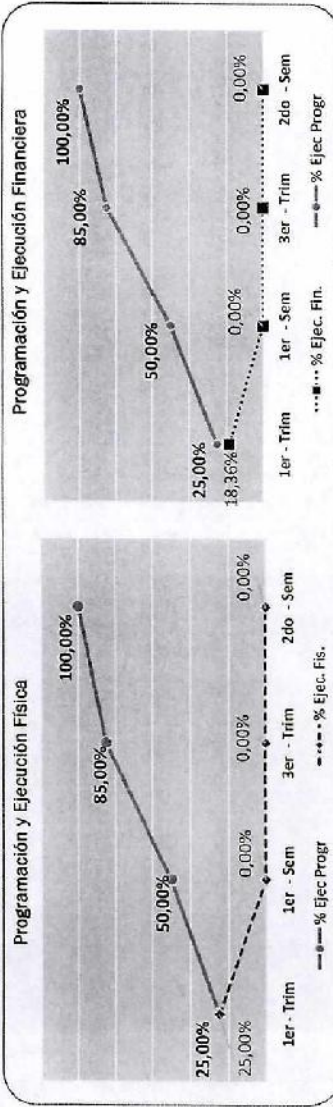
% avance físico acumulado	Detalle OP	
	Período	1er - Trím
Fortalecer la participación del Control Social de la institución mediante el cumplimiento del Proceso de Rendición Pública de Cuentas.		50,00%
Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente.		18,75%
Total Ejecución física		25,00%

Resultados más relevantes

Período: 1er - Trím

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 25,00% y la Ejecución Presupuestaria un 18,36%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y ACEPTABLE respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Trimestre.

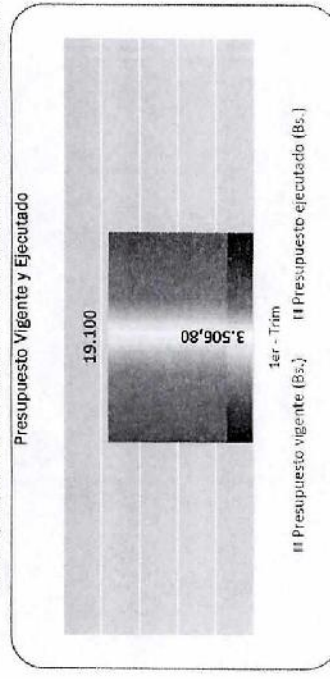
- Resultados Alcanzados:
- 6 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad.
- 1 Rendición Pública de Cuenta realizada.



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

Período	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trím.	19.100,00	3.506,80	18,36%
1er - Sem.	19.100,00	0,00	0,00%
3er - Trím.	19.100,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	19.100,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



[Signature]
Javier Ronald Vázquez Domínguez
 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
 AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
 "MUSERPOL"

[Signature]
Edg. MSg. Elsa María Sillitiz Viteri
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
 ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
 "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional:

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Cod. SOA	2103	Sigla	UPOM	Período	1er - Trim
Ejecución Física por Operación					
% avance físico acumulado					
Detalle OP					
Fortalecer en la institución los Sistemas de: Planificación Integral de Estado (Ley N° 777 - SPIE); de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Órganos Rectores, según normativa vigente.					
Total Ejecución física					
40,00%					

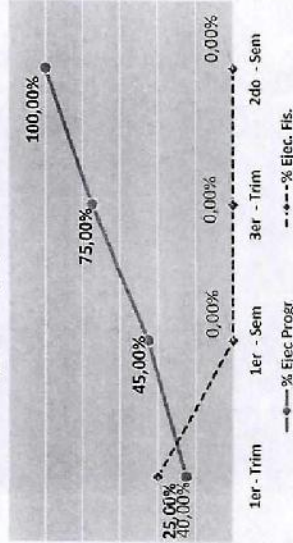
Resultados más relevantes

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 40,00% y la Ejecución Presupuestaria un 5,61%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MUY BAJO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Trimestre.

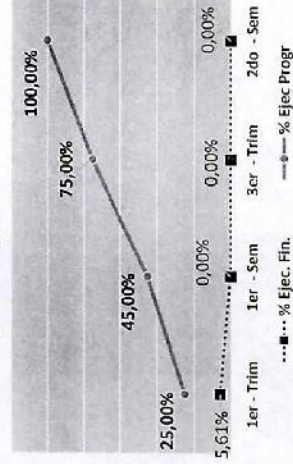
Resultados Alcanzados:

- * 2 Seguirimientos a los documentos estratégicos de mediano plazo (PEI y PEM).
- * 1 Seguirimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan POA gestión 2025
- * 5 Reglamentos Específicos atendidos.
- * 6 Reglamentos Internos atendidos.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera

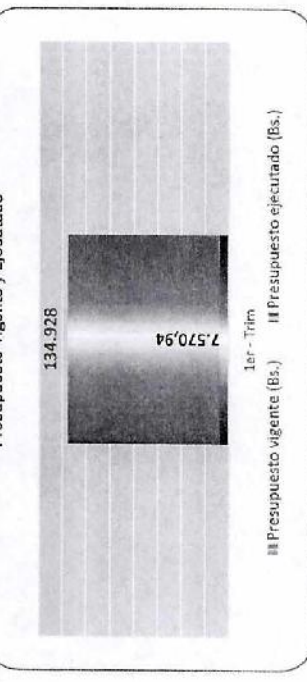


Presupuesto y Ejecución Financiera

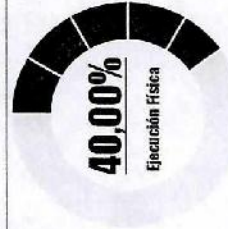
Período	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1 er - Trim.	134.928,00	7.570,94	5,61%
1er - Sem.	134.928,00	0,00	0,00%
3 er - Trim.	134.928,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	134.928,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026



Javier Román Vázquez
Javier Román Vázquez
 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
 ADMINISTRATIVA - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
 "MUSERPOL"

Elisa María Sutiliz
Lic. MSc. Elisa María Sutiliz
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
 ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
 "MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

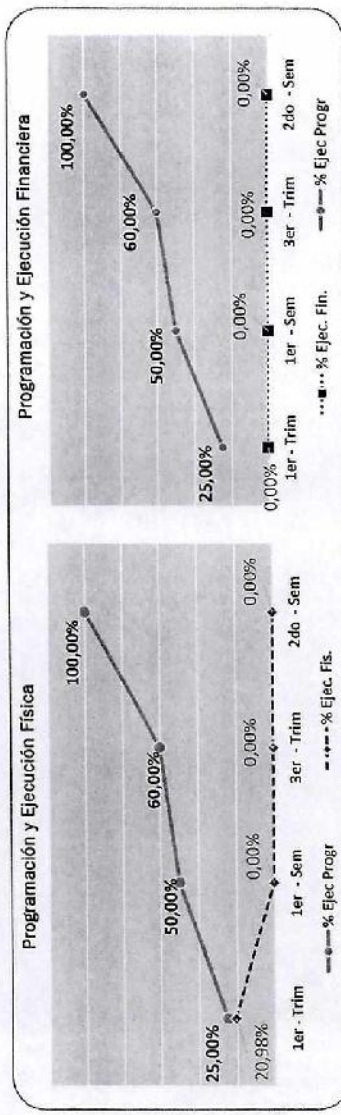


UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Unidad Organizacional:	2104	
Cod. SOA	UGDA	
Ejecución Física por Operación		
% avance físico acumulado	Periodo	1er - Trim
Detalle OP	20,98%	
Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Policía, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar el acceso a la información.		
Total Ejecución física	20,98%	

Resultados más relevantes

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 20,98% y la Ejecución Presupuestaria un 0,00%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y MUY BAJO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Trimestre.	Periodo:	1er - Trim
Resultados Alcanzados:		
• 1.205 documentos recepcionados que fueron digitalizados (Comprobantes Contables de Ingreso C-21 de la gestión 2024).		
• 13.413 documentos en fase inactivas Transferidas y recepcionados.		
• 154 requerimientos de Información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL		



20,98%

Ejecución Física

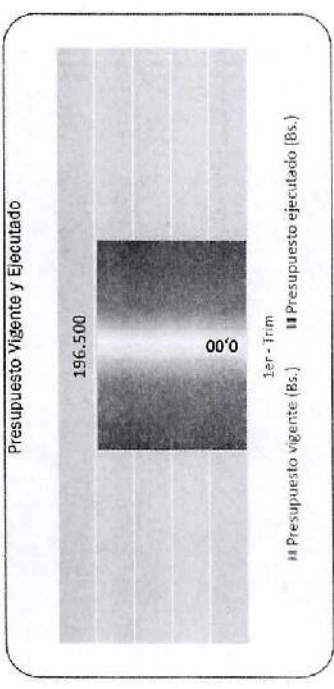
0,00%

Ejecución Financiera

Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	196.500,00	0,00	0,00%
1er - Sem.	196.500,00	0,00	0,00%
3er - Trim.	196.500,00	0,00	0,00%
4do - Sem.	196.500,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Román Valera Palma
 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

Elisa María Suligoy Nij
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

- DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
- UNIDAD FINANCIERA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA
- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
- UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

La Paz - Bolivia



MINISTERIO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO ECONOMICO



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

DIRECCION DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Unidad Organizacional:	
Cod. SOA	3400
Ejecución Física por Operación	
% avance físico acumulado	19,99%
Detalle OP	19,99%
Supervisor, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la institución a nivel nacional.	
Total Ejecución física	19,99%

Sigla DAA

Resultados más relevantes

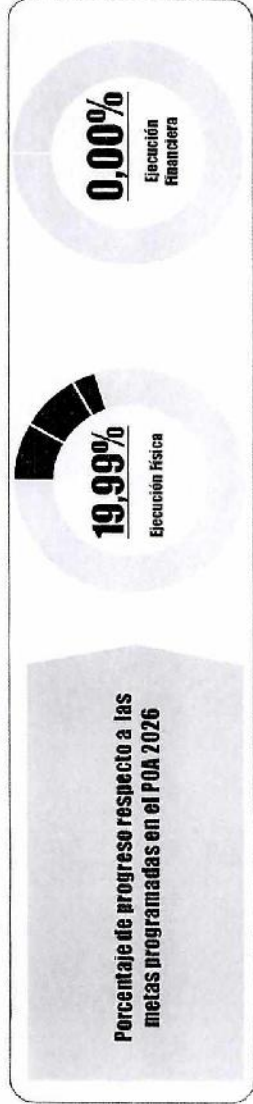
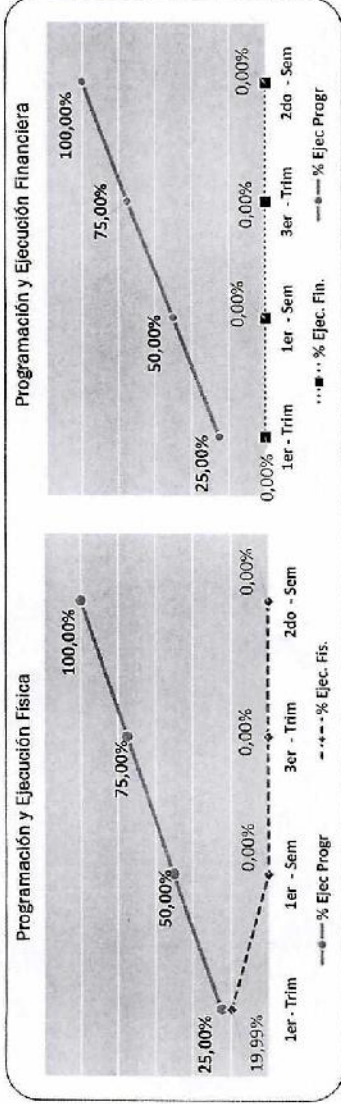
Periodo: 1er - Trim

La Ejecución Física (Eficiencia) alcanzó un 19,99% y la Ejecución Presupuestaria un 0,00%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como BUENO y MUY BAJO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

* 3.078 comprobantes contables Firmados en línea en el SIGEP y físico.

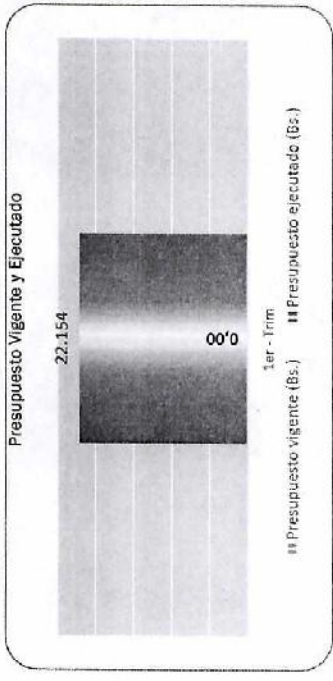
* 194 documentos oficiales emitidos



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	22.154,00	0,00	0,00%
1er - Sem.	22.154,00	0,00	0,00%
3er - Trim.	22.154,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	22.154,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Carly Román Valda Forno
 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
 JUBILAR - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"

Lic. MS. Elsa María Saldaña Vilch
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
 ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"



MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



UNIDAD FINANCIERA

Unidad Organizacional:	
Cod. SOA	3401
Ejecución Física por Operación	
% avance físico acumulado	Período
Detalle OP	1er - Trim
Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería; para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente.	34,72%
Total Ejecución física	34,72%

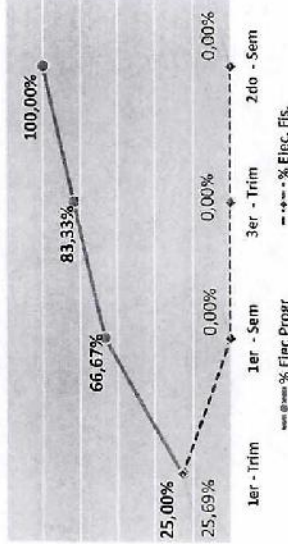
Resultados más relevantes

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 25,69% y la Ejecución Presupuestaria un 1,50%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MUY BAJO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Trimestre.

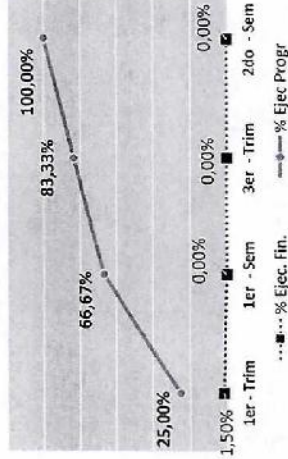
Resultados Alcanzados:

- * Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2025 e Informe de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros
- * Se remitieron 3 notas de información financiera a la Máxima Autoridad Ejecutiva, sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria.
- * 3.078 certificaciones presupuestarias
- * 2.875 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria.
- * 97 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria.
- * 287 comprobantes contables de ingreso C-21 sin imputación presupuestaria.
- * 218 comprobantes contables de ingresos C-21 con imputación presupuestaria.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025

25,69%
Ejecución Física

1,50%
Ejecución Financiera

Presupuesto y Ejecución Financiera

Período	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	61.153.930,00	916.112,26	1,50%
1er - Sem.	61.153.930,00	0,00	0,00%
3er - Trim.	61.153.930,00	0,00	0,00%
4do - Sem.	61.153.930,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado

61.153.930

916.112,26

1er - Trim
II Presupuesto vigente (Bs.) II Presupuesto ejecutado (Bs.)

Javier Roxaldo Velasco Pombo
JAVIER ROXALDO VELASCO POMBO
 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE CALIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

Lic. M.Sc. Elio Arturo Salazar Nino
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



UNIDAD ADMINISTRATIVA

Unidad Organizacional:

Sigla UA

3402

Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Detalle OP	Periodo
32,32%	Controlar las actividades administrativas en el marco del DS Nº 181 y normas conexas; a través de la aplicación de los Subistemas de Contrataciones de Bienes y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales.	1er - Trim
32,32%		

Resultados más relevantes

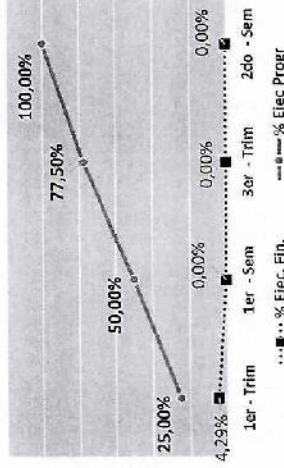
Periodo: 1er - Trim

La Ejecución Física (Eficiacia) alcanzó un 32,32% y la Ejecución Presupuestaria un 4,29%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MUY BAJO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Trimestre.

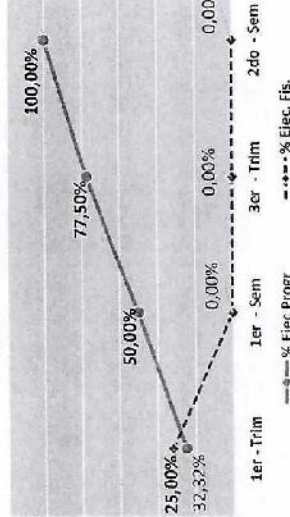
Resultados Alcanzados:

- Se realizaron 32 pagos en Servicios Básicos y Gastos recurrentes,
- 17 Mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles y muebles realizados
- 38 contrataciones solicitadas y atendidas,
- 145 solicitudes de requerimiento institucional a través de la plataforma virtual de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL.
- 80 actas de devolución conforme el VSAF al personal de planta oficina central y representaciones departamentales

Programación y Ejecución Financiera



Programación y Ejecución Física



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

32,32%
Ejecución Física

4,29%
Ejecución Financiera

Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	5.195.671,00	222.752,64	4,29%
1er - Sem.	5.195.671,00	0,00	0,00%
3er - Trim.	5.195.671,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	5.195.671,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado

5.195.671

222.752,64

1er - Trim

El Presupuesto vigente (Bs.) El Presupuesto ejecutado (Bs.)

Javier Ronald Vitoria Poma
Javier Ronald Vitoria Poma
 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
 (MILITAR) - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"

Elisa Maria Sulliaz Niki
Lic. MSc. Elisa Maria Sulliaz Niki
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION,
 ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Unidad Organizacional:	
Cod. SOA	3403
Ejecución Física por Operación	
% avance físico acumulado	30,07%
Detalle OP	
Periodo	1er - Trim
% avance físico acumulado	30,07%
Total Ejecución física	
	30,07%

Resultados más relevantes

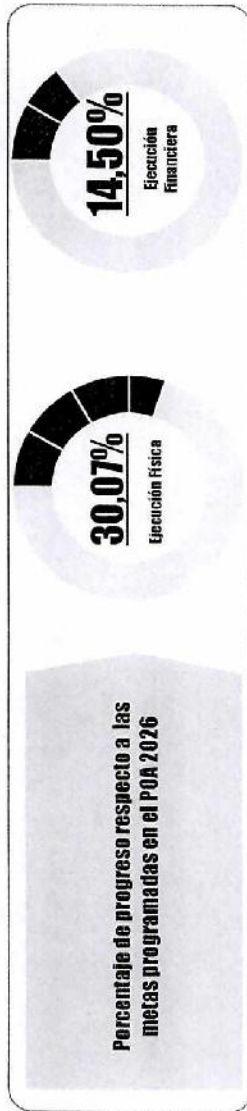
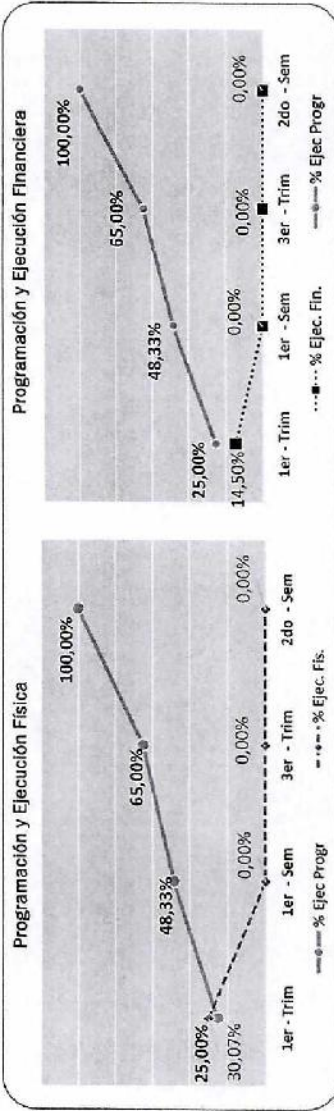
La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 30,07% y la Ejecución Presupuestaria un 14,50%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y BAJO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

- Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios, Personal Planta = 94 funcionarios que trabajan actualmente.
- * 3 Planillas de haberes de personal, Planillas de haberes consultores de línea, Planillas Tributarias, Planillas OVT al Ministerio de Trabajo, Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, Planillas de subsidios, Planillas a la CNS y CSBE, Planillas de refrigerio personal de planta, Planillas de refrigerio consultores individuales de línea.
- * 6 planillas de estipendio para el personal de seguridad y pasantías.
- * 1 curso de Capacitación ejecutado seminario de Seguimiento de Control Interno,
- * 4 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007

Periodo: 1er - Trim

Sigla: URRH



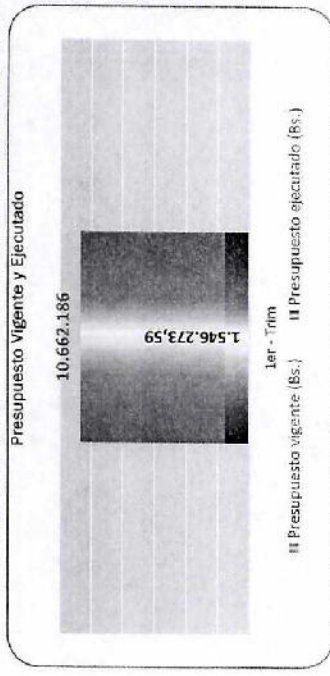
Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

José Ronald Valdez Poma
 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
 ASISTENTE ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"

Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	10.662.186,00	1.546.273,59	14,50%
1er - Sem.	10.662.186,00	0,00	0,00%
3er - Trim.	10.662.186,00	0,00	0,00%
Zdo - Sem.	10.662.186,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podría modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Elisa María Sulliza
 Lic. MSc. Elisa María Sulliza
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION,
 ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"

UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

Unidad Organizacional:		3404	us
Cod. SOA		Sigla	
Ejecución Física por Operación			
% avance físico acumulado	Detalle OP	Periodo	1er - Trim
Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución.	20%		
Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los servicios soportados.	29%		
Total Ejecución física	24.58%		

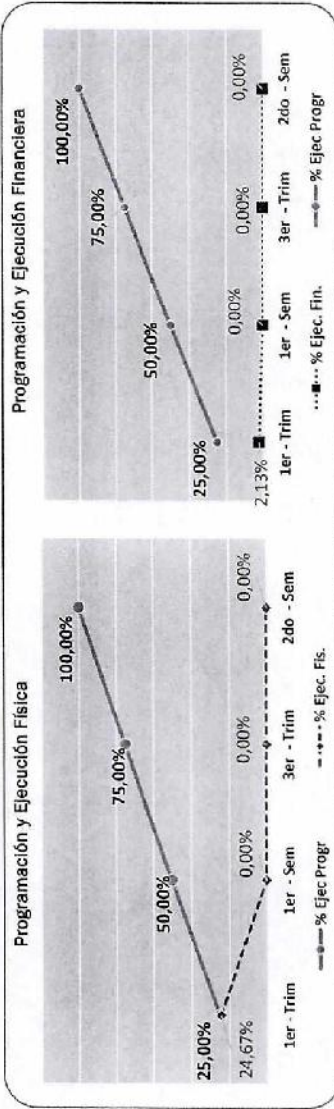
Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 24,67% y la Ejecución Presupuestaria un 2,13%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación as como EXCELENTE y MUY BAJO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

- * 1 herramienta informática desarrollada para la gestión de trámites de préstamos,
- * 6 procesos de mantenimiento a las herramientas informáticas implementadas
- * 2 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos,
- * mantenimiento preventivo del sistema de climatización del Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo
- * Se atendieron solicitudes de soporte tecnológico relacionadas con diversas herramientas informáticas

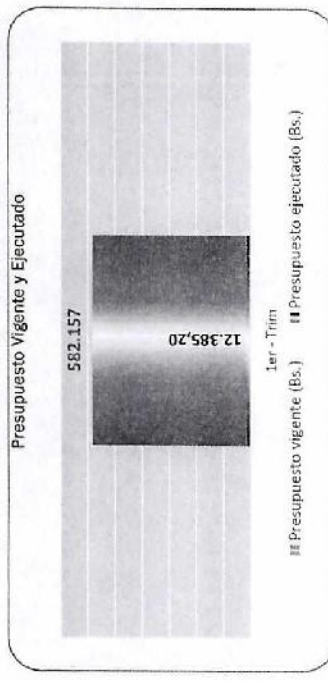


Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	582.157,00	12.385,20	2,13%
1er - Sem.	582.157,00	0,00	0,00%
3er - Trim.	582.157,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	582.157,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Janey Romald Valero Poma
 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
 AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"

Elisa María Sullovi Nini
 Lic. Msc. Elisa María Sullovi Nini
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION,
 ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



**DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL**

- DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA
INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y
REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

La Paz - Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional:

Cod. SOA: 3500

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado	Detalle OP	Período
22,13%		1er - Trim
Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente.		
Total Ejecución física		22,13%

DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

Resultados más relevantes

Sigla: DAJAYDI

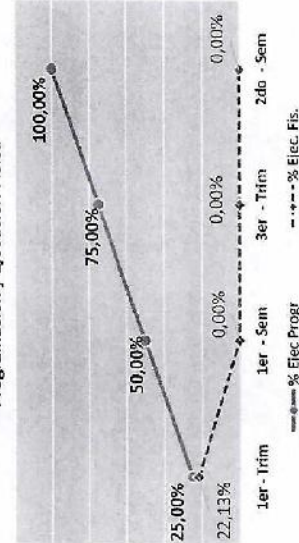
Período: 1er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 22,13% y la Ejecución Presupuestaria un 4,64%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y MUY BAJO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Trimestre.

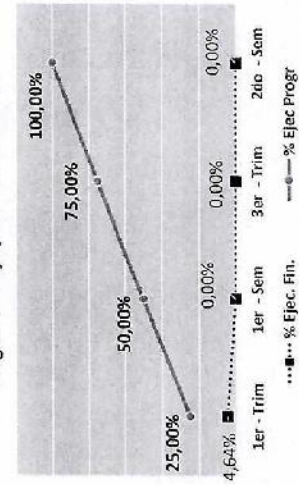
Resultados Alcanzados:

- * 4 actas de seguimiento administrativo a procesos legales
- * 20 informes legales atendidos a requerimiento institucional
- * 48 Notas externas e internas elaborados a requerimiento institucional
- * 4 informes legales de cuentas por cobrar

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

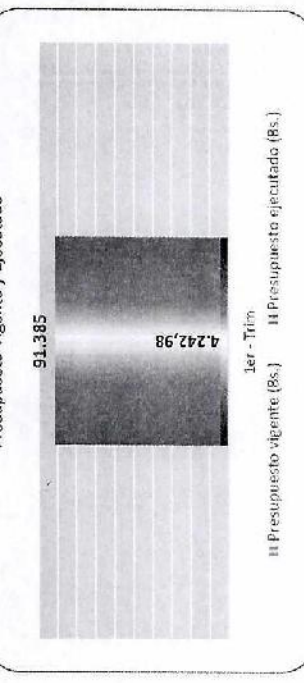


Presupuesto y Ejecución Financiera

Período	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	91.385,00	4.242,98	4,64%
1er - Sem.	91.385,00	0,00	0,00%
3er - Trim.	91.385,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	91.385,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Javier Román Valenzuela
 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
 AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
 "MUSERPOL"

E. S. S. S.
 Lic. MSc. Enzo María Sutilcey Pitt
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
 ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
 "MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional:	
Cod. SOA	3501
Ejecución Física por Operación	
% avance físico acumulado	41,49%
Detalle OP	
Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en términos jurídico-administrativos.	41,49%
Total Ejecución física	41,49%

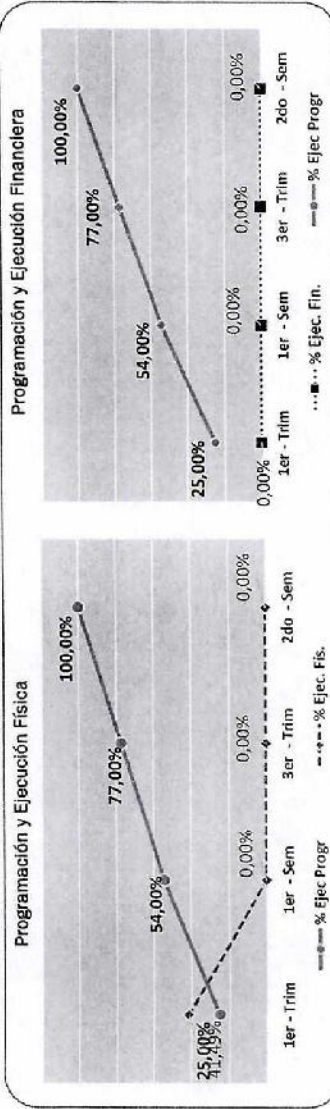
UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Sigla UIAI

Resultados más relevantes

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 41,49% y la Ejecución Presupuestaria un 0,00%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MUY BAJO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Trimestre.

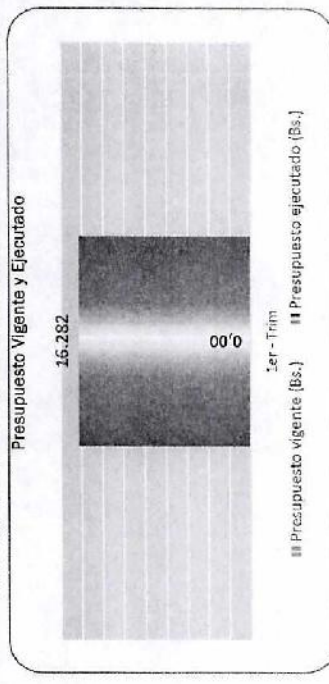
- Resultados Alcanzados:
- 33 contratos de obras, bienes y servicios elaborados y reportados a la CGE;
 - 26 Contratos de Consultoría individual de Línea elaboradas
 - 31 Resoluciones Administrativas y Convenios Interinstitucionales
 - 39 Informes Legales Administrativos emitidos
 - 11 Reglamentos y Manuales atendidos.



Presupuesto y Ejecución Financiera

Período	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	16.282,00	0,00	0,00%
1er - Sem.	16.282,00	0,00	0,00%
3er - Trim.	16.282,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	16.282,00	0,00	0,00%

* El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

41,49%
Ejecución Física

0,00%
Ejecución Financiera

Javier Ronald Vaino Poma
Javier Ronald Vaino Poma
 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
 FAMILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
 "MUSERPOL"

Elis María Sillera
Lic. M.Sc. Elis María Sillera
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
 ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
 "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad Organizacional:	
Cod. SOA	3502
Ejecución Física por Operación	
% avance físico acumulado	Período
Detalle OP	1er - Trim
Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites del derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL.	17,01%
Total Ejecución física	17,01%

Sigla UIDYRI

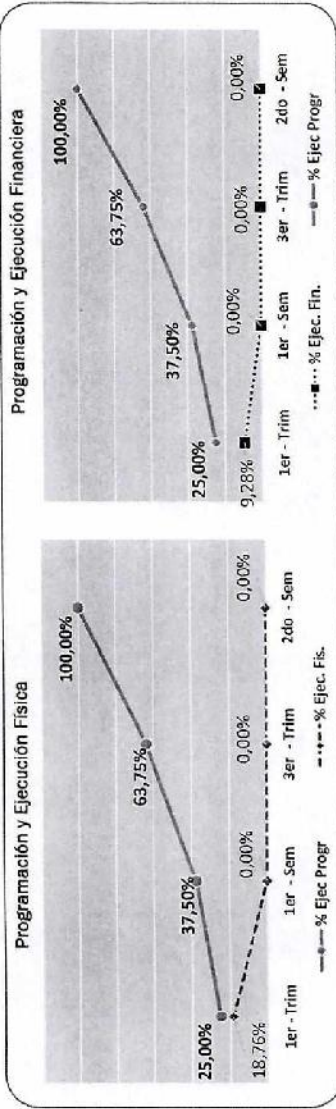
Resultados más relevantes

Período: 1er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 18,76% y la Ejecución Presupuestaria un 9,28%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como BUENO y MUY BAJO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

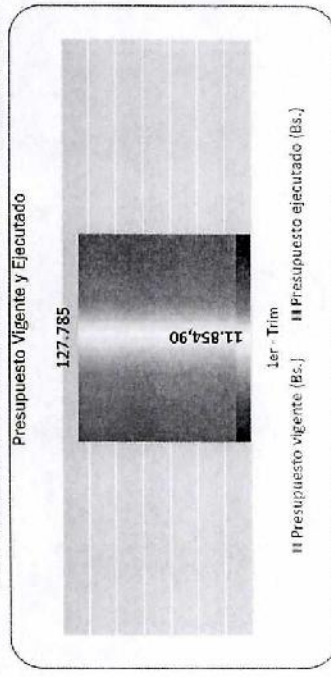
- 11 Informes de Evaluación y Control presentados al Avance de los procesos en defensa de los intereses de la MUSERPOL.
- 1 proceso registrado en el Sistema CONTROL LEG II, administrado por la CGE.
- 2 procesos registrados en el ROPE, administrado por la FGE.
- 103 memoriales en la tramitación de procesos judiciales y administrativos presentados.
- 3 procesos de Asuntos Jurídico - administrativo de carácter judicial efectuados.



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

Presupuesto y Ejecución Financiera		
Período	Presupuesto Vigente (Bs.)	% Ejecución Financiera
1er - Trim.	127.785,00	9,28%
1er - Sem.	127.785,00	0,00%
3er - Trim.	127.785,00	0,00%
2do - Sem.	127.785,00	0,00%

*El saldo vigente podría modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valdéz Poma
 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
 UNILIAS I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"

Dr. MSc. Elise María Sutiller Vidal
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
 ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES

La Paz - Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



REPRESENTACIÓN DEPARTAMENTAL

Unidad Organizacional:	
Cod. SOA	2105
Ejecución Física por Operación	
% avance físico acumulado	24,73%
Detalle OP	
Coordinar, recepcionar y verificar la documentación requerida, conforme a la normativa específica, para el pago de los Beneficios Económicos y préstamos; en atención a las solicitudes presentadas por los afiliados a la MUSERPOL.	24,73%
Total Ejecución física	24,73%

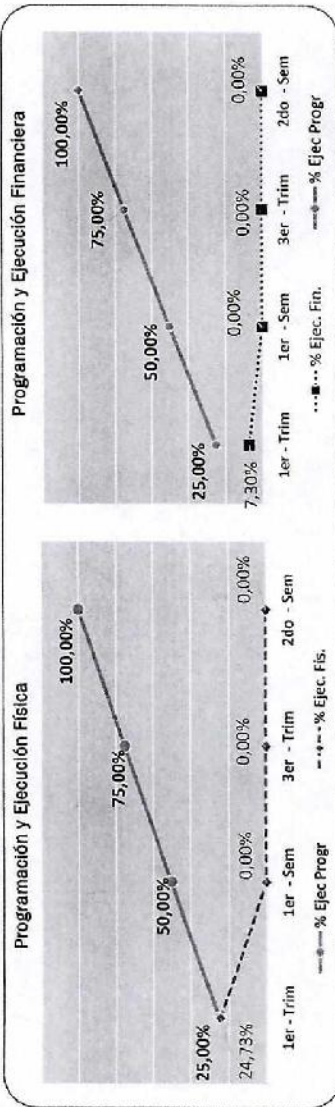
Sigla RD

Resultados más relevantes

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 24,73% y la Ejecución Presupuestaria un 7,30%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MUY BAJO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

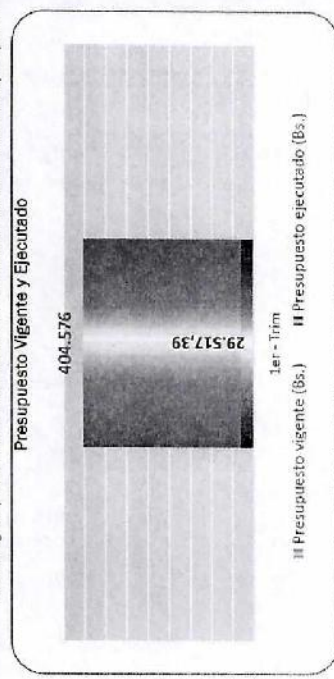
- 2.119 tramites atendidos;
- 59 tramites del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario
- 14 tramites del beneficio de Cuota Mortuoria
- 26 tramites del Beneficio Auxilio Mortuorio
- 8 tramites del Beneficio Complemento Económico Gestiones Anteriores.
- 859 Trámites de Préstamo a Corto Plazo
- 951 Trámites de Préstamo a Largo Plazo



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

Período	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	404.576,00	29.517,39	7,30%
1er - Sem.	404.576,00	0,00	0,00%
3er - Trim.	404.576,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	404.576,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valúa Forma
 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA AUXILIAR - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

E. Villalba
 Lic. MSc. Elsa María Villalba Ariza
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

- DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

La Paz – Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

Unidad Organizacional:	
Cod. SOA	3300
Ejecución Física por Operación	
% avance fisico acumulado	Período
Detalle OP	1er - Trim
Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos, mediante una gestión eficiente en atención a las actividades que ejecuta la DBE.	22,23%
Total Ejecución física	22,23%

Sigla DBE

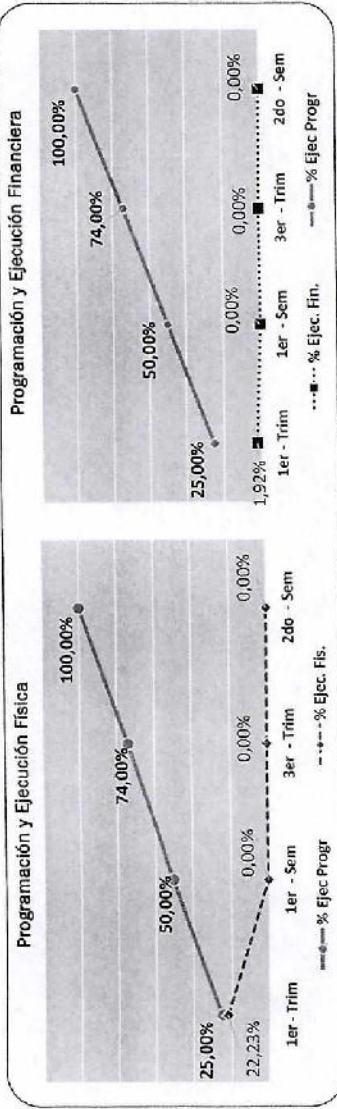
Resultados más relevantes

Período: 1er - Trim

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 22,23% y la Ejecución Presupuestaria un 1,92%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y MUY BAJO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

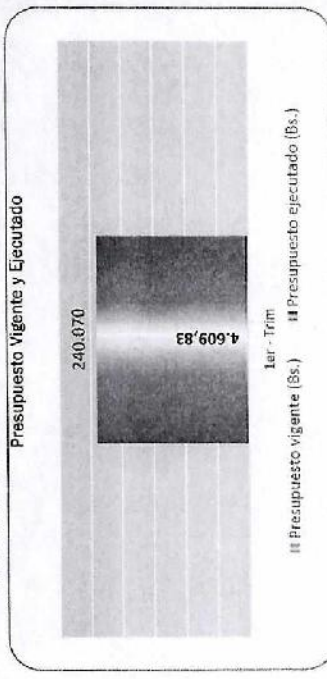
- 844 notas y 243 informes emitidos.
- 2 reuniones de coordinación efectuadas con sector Pasivo de la Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 - 2030
- 1 solicitudes de pago prioritizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario.
- 25 solicitudes de pago a domicilio de Beneficio de Complemento Económico.
- 201 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país.



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

Presupuesto y Ejecución Financiera		
Período	Presupuesto Vigente (Bs.)	% Ejecución Financiera
1er - Trim.	240.070,00	1,92%
1er - Sem.	240.070,00	0,00%
3er - Trim.	240.070,00	0,00%
2do - Sem.	240.070,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valtúa Poma
 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 PLANIFICACION, ORGANIZACION Y SEGUIMIENTO

Lic. MSc. Elsa María Suárez Alarcón
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
 ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

Cod. SOA **3301**

Sigla **UFRPACM**

UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

Resultados más relevantes

Período: **1er - Trim**

Ejecución Física por Operación

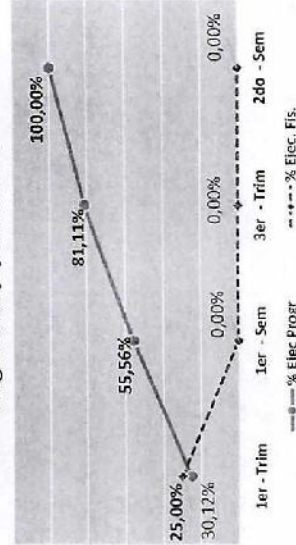
% avance físico acumulado	Detalle OP	Período
		1er - Trim
16,47%	Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Auxilio Mortuorio, en el marco de los procedimientos vigentes.	
24,60%	Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Cuota Mortuoria, en el marco de los procedimientos vigentes.	
27,00%	Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de los procedimientos vigentes.	
46,67%	Atención de los requerimientos de los afiliados así como de trámites ingresados a la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	
30,68%	Total Ejecución física	

La Ejecución Física (Eficiencia) alcanzó un 30,12% y la Ejecución Presupuestaria un 23,55%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y ÓPTIMO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Trimestre.

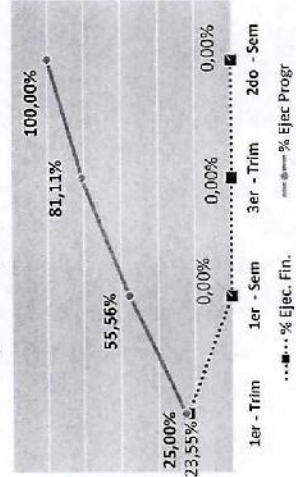
Resultados Alcanzados:

- Bs.42.814.174,92 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario
- 316 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas
- 84 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas
- 80 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas
- Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.
- 5 reuniones de coordinación con personal del Departamento.
- 2 Socializaciones del Estudio Matemático Actuarial 2026 - 2030

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

30,12%
Ejecución Física

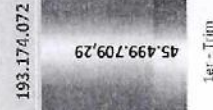
23,55%
Ejecución Financiera

Presupuesto y Ejecución Financiera

Período	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	193.174.072,00	45.499.709,29	23,55%
1er - Sem.	193.174.072,00	0,00	0,00%
3 er - Trim.	193.174.072,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	193.174.072,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



III Presupuesto vigente (Bs.) II Presupuesto ejecutado (Bs.)

Javier Ronald Viana Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

E. Sullata
Lic. MSc. Eiso María Sullata Balle
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONOMICO

Unidad Organizacional:

Cod. SOA **3302** Sigla **UC**

Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Trim

Ejecución Física por Operación

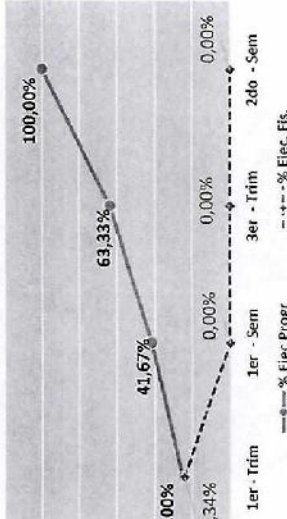
% avance físico acumulado Detalle OP	Periodo 1er - Trim
Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de Gestiones anteriores.	50,07%
Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2024 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana.	15,30%
Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la gestión 2024.	0,00%
Total Ejecución física	24,34%

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 24,34% y la Ejecución Presupuestaria un 42,15%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como **EXCELENTE** y **SOBREEJECUCIÓN** respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Trimestre.

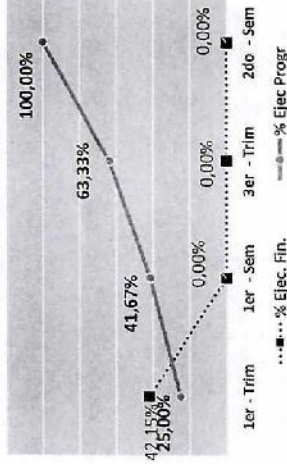
Resultados Alcanzados:

- * Bs88.386.971,33 presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico
- * Bs22.867,71 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores
- * 9.830 pagos aprobadas y pagadas correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 1er y 2do semestre/2025.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

24,34%
Ejecución Física

42,15%
Ejecución Financiera

Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1er - Trim.	209.760.746,00	88.410.967,12	42,15%
1er - Sem.	209.760.746,00	0,00	0,00%
3er - Trim.	209.760.746,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	209.760.746,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado

209.760.746

88.410.967,12

1er - Trim

II Presupuesto vigente (Bs.) II Presupuesto ejecutado (Bs.)

[Signature]
CONSEJERO GENERAL DE LA POLICIA
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
CALIFICACION ORGANIZACION Y METODOS
"MUSERPOL"

[Signature]
Lic. MSc. Eusebio María Sullías Jm.
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
ORGANIZACION Y METODOS
"MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

- DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

La Paz - Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

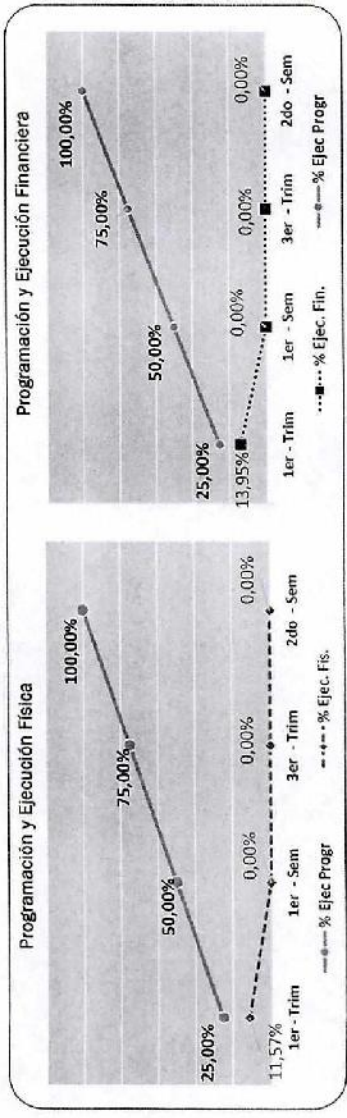
Unidad Organizacional:			
Cod. SOA	3200	Sigla	DESI
Ejecución Física por Operación			
% avance físico acumulado			Periodo
Detalle OP			1er - Trím
Dirigir, Gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional.			10.89%
Total Ejecución física			10.89%

Resultados más relevantes

La Ejecución Física (Eficacia) alcanzó un 11.57% y la Ejecución Presupuestaria un 13.95%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como REGULAR y BAJO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Trimestre.

Resultados Alcanzados:

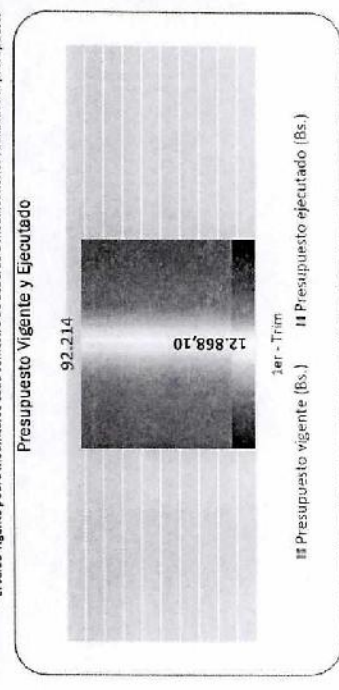
- * 4 visitas institucionales realizadas,
- * Bs169.156,59 de rendimiento del Fondo de Inversión Abierto Ultra SAFI del Banco BISA S.A



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trím.	92.214,00	12.868,10	13,95%
1er - Sem.	92.214,00	0,00	0,00%
3er - Trím.	92.214,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	92.214,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



[Signature]

UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

[Signature]

Lic. MSc. Elsa María Suárez Niza

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"



MUNICIPALIDAD DE SUCRE

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS

Unidad Organizacional:		3201
Cod. SOA	UJP	
Ejecución Física por Operación		
% avance físico acumulado	Detalle OP	Periodo
Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.		1er - Trim
		16,85%
Operativizar la Otorgación de Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión.		47,58%
Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo y anticipo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.		19,46%
Gestionar y Evaluar el rendimiento del portafolio de inversiones.		25,57%
Total Ejecución Física		27,16%

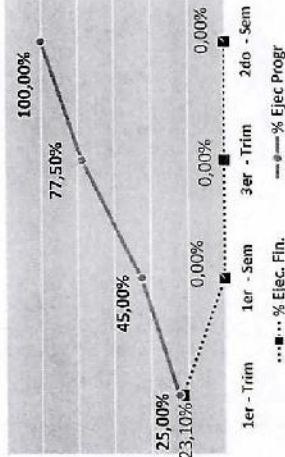
Resultados más relevantes

La Ejecución Física (calificada) realizó un 25,68% y la ejecución presupuestaria un 23,10%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y ÓPTIMO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Trimestre.

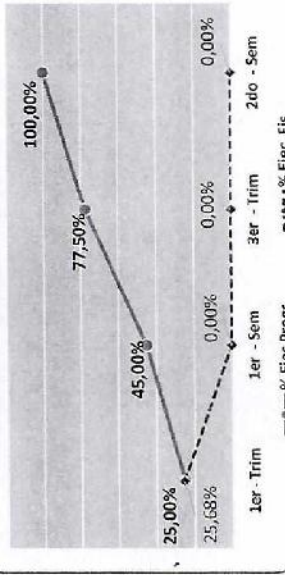
Resultados Alcanzados:

- 2.560 solicitudes de préstamos atendidos
- 1 evento de coordinación realizado respecto a las liquidaciones y remisión de contratos de préstamos
- 560 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas.
- 326 afiliados con acceso a Préstamos con Garantía del Fondo de Retiro Policial Solidario atendidas.
- 488 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidas
- 488 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo
- 198 afiliados con acceso a préstamos Estacionales
- 372 certificaciones de no adeudo y adeudo emitidas
- 140 préstamos en mora recuperados

Programación y Ejecución Financiera



Programación y Ejecución Física



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026



Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	430.283.343,00	99.381.421,53	23,10%
1er - Sem.	430.283.343,00	0,00	0,00%
3er - Trim.	430.283.343,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	430.283.343,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado

430.283.343

99.381.421,53

1er - Trim
III Presupuesto vigente (Bs.) II Presupuesto ejecutado (Bs.)

Javier Ronald Vataha Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA ASESORIA - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

E. A. S. S. S.
Lic. M.Sc. Elise María Silliza
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

Unidad Organizacional:

Sigla USBP

3202

Ejecución Física por Operación

Detalle OP	Periodo 1er - Trim
% avance físico acumulado	42,05%
Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL.	12,50%
Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional.	0,00%
Implementar la infraestructura en las Regionales de Oruro y Beni considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión para cada proyecto.	30,11%
Total Ejecución física	30,11%

Resultados más relevantes

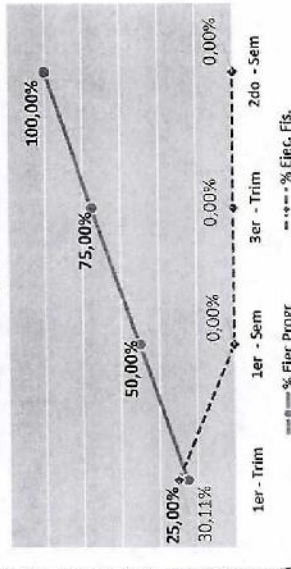
Periodo: 1er - Trim

La Ejecución Física (Eficiacia) alcanzó un 30,11% y la Ejecución Presupuestaria un 0,19%. Estos resultados se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MUY BAJO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Trimestre.

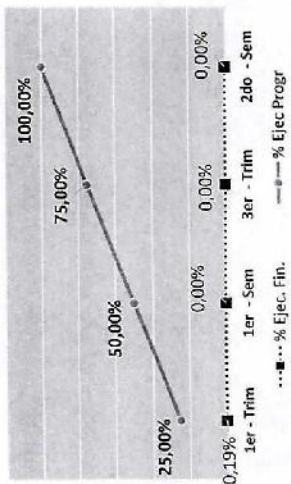
Resultados Alcanzados:

- * Se recaudó un total de INGRESOS Bs428.871,33por arrendamientos, alquileres, servicios de hospedaje y servicios complementarios
- * 359 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.
- * 23 ambientes arrendados de bienes inmuebles
- * 45 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL
- * 1 mantenimiento realizados

Programación y Ejecución Financiera



Programación y Ejecución Financiera



Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	17.705.181,00	34.220,37	0,19%
1er - Sem.	17.705.181,00	0,00	0,00%
3er - Trim.	17.705.181,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	17.705.181,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado

17.705.181



1er - Trim

II Presupuesto vigente (Bs.) III Presupuesto ejecutado (Bs.)

0,19%

Ejecución Financiera

30,11%

Ejecución Física

Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2026

[Signature]
Javier Ronald Vaido Poma
 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
 EVALUAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 PLANIFICACION ORGANIZACIONAL
 CAUS

[Signature]
Lic. MSc. Elsa María Sullera Arico
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
 ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



ANEXOS

La Paz - Bolivia



Estado Plurinacional de Bolivia



**HONORABLE
DIRECTORIO**

La Paz - Bolivia

**FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)**

ENTIDAD: 345 Mutua de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: HONORABLE DIRECTORIO

Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	LÍNEA BASE ANUAL		META ANUAL	PROGRAMACIÓN 1ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2026		IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIÓNES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
							2025	2026		% 1er Trimestre	Meta 1er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2026	% ALCANCE FÍSICO ACP (EFICACIA)=(Logrado/Esperado)*100/4		
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1000	HD	1.1.1	Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	1.1.1.1	Porcentaje de instrumentos técnicos normativos aprobados = (Nº de solicitudes atendidas/Nº total de solicitudes requeridas)*100.	100%	100%	25%	25%	25.00%			
				1.1.1.2			Número de Actas de Sesiones del Honorable Directorio	50	58	15	15	22,41%			
				1.1.1.3			Número de informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas	36	39	25%	10	15,38%			


Sonia V. Cuajuro Limachi
 ASESOR LEGAL DEL DIRECTORIO
 "MUSERPOL"


Sonia V. Cuajuro Limachi
 ASESOR FINANCIERO
 HONORABLE DIRECTORIO
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA
CONTRA LA CORRUPCIÓN
- UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y
ARCHIVO

La Paz - Bolivia

**FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)**

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

Cod.	Detalle	Cod. SOA	Unidad Organizacional	Cod. OP	Detalle OP	Cod. Ind. Op	LÍNEA META ANUAL			PROGRAMACIÓN		RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2026 Cantidad de Productos Generados al Primer Trimestre 2026	% ALCANCE FÍSICO ACP EFECTIVIDAD: (Logrado/Esperado)*100/4	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN UNIDAD ORGANIZACIONAL
							2025	2026	% 1er Trimestre	Meta 1er Trimestre					
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2100	DGE	1.1.2	Realizar la supervisión y seguimiento de las actividades técnicas operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos institucionales y funciones de la MUSERPOL.	1.1.2.1	Detalle Indicador OP	100%	100%	25%	25%	Cumplimiento a la Operación 1.1.2.	24,76%		
				1.1.2.2	Numero de documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados (Resoluciones Administrativas e Informes)			70	80	25%	20	<ul style="list-style-type: none"> Se emitieron los siguientes instrumentos técnicos normativos: <ul style="list-style-type: none"> • 33 Resoluciones Administrativas • 6 Instructivos • 7 Informes • 43 memorándums • 6 Comunicados • 178 notas Externas • 57 Notas Internas Se gestionaron 11 instrumentos normativos y operativos: <ul style="list-style-type: none"> • 1 traspaño presupuestario Intra-institucional para la elaboración de EDTP Edif. Anexo Central MUSERPOL • 1 Traspaso presupuestario gestionado • 1 Convenio Interinstitucional entre el Batallón de Seguridad Física Estatal de Cochabamba y MUSERPOL. • 1 Estado Financiero Auditado - Gestión 2025 de la MUSERPOL y remitido a las instancias correspondientes. • 1 Escala Salarial en el marco del DS 5536 gestionado ante el Directorio • 2 Estudios Técnicos Financieros de CE y FRO/AM para la Aprobación del HD. • 4 Reglamentos Internos de CE, FR, CR y AM para la Aprobación del HD. 	25,00%		
				1.1.2.3	Numero de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y relación de bienes inmuebles y Proyectos de inversión			25	30	25%	8	<ul style="list-style-type: none"> 7 viajes de supervisión e inspección realizadas, según el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> • 1 viaje realizado a la ciudad de Trinidad - Beni. Se realizó la inspección técnica del edificio regional para evaluar el estado físico y funcional del inmueble oficinas administrativas, salas comerciales y salón de eventos), su nivel de conservación e identificar necesidades de mantenimiento, los días 20 y 21/01/2026. • 2 viajes realizado a la ciudad de Tarija. Se realizó la inspección y verificación física de los terrenos de la MUSERPOL, en los días 26 y 27/02/2026 y Participación en reunión convocada por la Alcaldesa Inerina del GANAT, a solicitud de la Junta de Vecinos del barrio Luis Fuentes, para tratar el trámite de concesión de uso temporal de un predio municipal, en los días 11, 12 y 13/03/2026. • 1 viaje realizado a la ciudad de Oruro. Se efectuó la inspección técnica orientada a la readecuación de ambientes y al traslado de la oficina regional de atención de la MUSERPOL en el Edificio Regional Oruro, incluyendo la habilitación de un espacio para arrendamiento destinado a la instalación de cajeros automáticos, el 6 de marzo de 2026. • 1 viaje realizado al Municipio de Coroico. Se realizó la inspección in situ con el objetivo de verificar las actividades efectuadas por el cuidador y brindar instrucciones para la definición de nuevas áreas de trabajo y tareas a desarrollar en el Lote N° 4, conforme al contrato vigente, el 10/03/2026. • 1 viaje a la ciudad de Cochabamba. Se participó en reunión de coordinación con la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social de la Policía Boliviana Cochabamba, el 19/03/2026. • 1 viaje a la ciudad de Santa Cruz. Se realizó la inspección in situ a los inmuebles de Santa Cruz, el 17/03/2026. 	23,33%		
				1.1.2.4	Porcentaje de reuniones de coordinación inter e intra institucional sobre temas relacionados a la MUSERPOL = (Suma de N° Reuniones Asistidas/N° reuniones convocadas e invitadas)*100			100%	100%	25%	25%	<ul style="list-style-type: none"> 1 reunión de coordinación Intra-institucional convocadas y asistidas según el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> • 1 invitación a reunión de coordinación con el Jefe del Departamento Nacional de Administración de Almacenes de la Policía Boliviana, Col. DEAP- Antiguo Tito Jaimes. • 1 solicitud de reunión de Sr. Julieta Apaza Collisaya 	25,00%		


 María Inés Román Quiroga
 DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA
 "MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	LÍNEA BASE	META ANUAL	2025	2026	PROGRAMACIÓN 1ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2026		RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2026	% ALCANCE FÍSICO (EFICACIA) = (Logrado/Esperado) x 100/4	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
												Meta Trimestre	% 1er Trimestre	Meta Trimestre	% Trimestre				
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2101	UAI	1.1.3	Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendación es dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la información.	1.1.3.1	Número de informes de Auditoría de Confiabilidad e informes de seguimientos a los Registros y Estados Financieros	5	7	45%	3	25.37%	Al ejecutar el primer y segundo seguimiento, se solicitó información y documentación a las Unidades Organizacionales de la entidad, sin embargo, al no recibir atención oportuna hasta el 31 de marzo de la presente gestión, no se pudo culminar los informes programados en el primer trimestre.	Notas reiterativas y procedimientos adicionales, los informes serán culminados en el mes de abril.					
					Porcentaje de auditorías no programadas = (cantidad de informes de auditorías no programadas/cantidad de auditorías no programadas solicitadas) * 100	1.1.3.2		100%	100%	25%	25%	25.00%	1. Informa de auditorías no programadas realizada, según el siguiente detalle: • Pronunciamiento expreso sobre el cumplimiento del Decreto Supremo N° 5853, "Uso del Parque Automotor a gasolina o diésel y uso de gasolina o diésel en vehículos"						
					Número de Informes de Relevamiento de información efectuados.	1.1.3.3		7	5	30%	2	0.00%	0 Auditorías Operativas realizadas.						
					Número de Verificación de Auditorías de cumplimiento a los datos en las Planillas Salariales	1.1.3.4		1	1	0%	0	0.00%	0 Informe de Auditoría de Cumplimiento a la verificación al Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, gestión 2025 no realizado.						


 REG. CALIF. 7412 - REG. CALIF. 7412 - REG. CALIF. 7412
 M. T. CALIF. 7412 - REG. CALIF. 7412 - REG. CALIF. 7412
 REG. CALIF. 7412 - REG. CALIF. 7412 - REG. CALIF. 7412

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutua de Servicios al Policía - MUSERPOL		UNIDAD ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN		LÍNEA BASE		META ANUAL		PROGRAMACIÓN 1ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN UNIDAD ORGANIZACIONAL			
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Cod. Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Inic. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% 1er Trimestre	Meta 1er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2026	% ALCANCE FÍSICO ACP (EFICACIA)=(Logrado/Esperado)*100/4	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2102	UTLCC	1.1.4	Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente.	1.1.4.1	Porcentaje de atención de denuncias por supuestos hechos de corrupción= (Denuncias de presuntos atendidos)/Denuncias de presuntos hechos de corrupción presentados*100	100%	100%	25%	25%	No se presentó ninguna Denuncia por presuntos hechos de Corrupción, siendo este un indicador a demanda.	25,00%		
							1.1.4.2	Porcentaje de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información = [Total de Denuncias de Negativa Injustificada/Total de Denuncias presentadas]*100	100%	100%	25%	25%	No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información, siendo este un indicador a demanda.	25,00%	
							Número de eventos para promover la transparencia, prevención contra la corrupción y la ética pública (Ferias, talleres, seminarios, o cursos).	1	2	0%	0	Actividad programada para el segundo semestre/2026	0,00%		
						1.1.4.4	Porcentaje de atención de actos administrativos y procesos de contratación en calidad de veedora (PAPC)= (Nº de participaciones a los actos administrativos y procesos de contratación, bienes y servicios/ Nº total de solicitudes)*100	100%	100%	25%	25%	6 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedores relacionados a la Unidad, detallados a continuación: 1) Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigentes, Comunicados, invitaciones y otros, de manera puntual. 2) Se participo en calidad de veedora en 6 Procesos de Contratación, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de postulantes a cargos académicos, las respectivas actas que encuentran en la Unidad de Recursos Humanos. 3) Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el seguimiento de tramites e informado respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL. 4) Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, cumplimiento a Circulares, Comunicados y ofros, emisión de 11 Informes, 7 notas internas y 3 notes externas. 5) Participación en las reuniones de la Comisión de Valoración Documental de conformidad a lo establecido en el Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo de la MUSERPOL, emitiendo el primer INFORME MUSEPOL/DGE/NUCDA/IN/IN*/007/2025 de 30 de marzo de 2026, talleres vigentes a la fecha. 6) Se participo en las reuniones mensuales de coordinación con la Jefatura de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Gobierno. 1) Rendición Pública de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle: • El 24 de febrero de 2026, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2025 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio cumplimiento de subir la respectiva información, previa y posterior al SITRRECO 2.1.	25,00%		
				1.1.5	Fortalecer la par 1.1.5.1		Número de Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas	2	2	50%	1		50,00%		


 OFICINA DEL VICERRECTOR GENERAL
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
 MUSERPOL

**FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)**

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Acción a Corto Plazo 2026	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle Op	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	LÍNEA META ANUAL		PROGRAMACIÓN 1er TRIMESTRE	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2026		IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
							2025	2026		% 1er Trimestre	Meta 1er Trimestre		
1 Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2103	UPOM	1.1.6	Fortalecer en la institución los Sistemas de Planificación Integral de Estado (Ley N° 7777 - SPIE), de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Organos Rectores, según normativa vigente.	1.1.6.1	Número de documentos realizados a documentos estratégicos de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE (PEI - PEIM).	1	2	0%	0	Cantidad de Productos Generados al Primer Trimestre 2026 2 seguimientos a los documentos estratégicos de mediano plazo (PEI y PEIM), según el siguiente detalle: * 1 Informe de seguimiento y evaluación a los Planes de Mediano Plazo PEM y PEI 2021-2025, remitido al Director General Ejecutivo para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Gobierno, mediante Informe Técnico: MUSERPOL/DGE/UPOM/NFN/2025/0022/2026. * 1 Informe de seguimiento y evaluación al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025, remitido a la Dirección General Ejecutiva (DGE) para su aprobación y socialización a las Unidades Organizativas, mediante Informe Técnico: MUSERPOL/DGE/UPOM/NFN/2025/0022/2026. 1 Documento Estratégico de Corto Plazo elaborados, según el siguiente detalle: * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA, gestión 2025 (MUSERPOL/DGE/UPOM/NFN/No. 010/2026). * 1 Informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2025 (MUSERPOL/DGE/UPOM/NFN/No. 006/2026). * 1 Informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2026 (MUSERPOL/DGE/UPOM/NFN/No.021/2026). * 1 Informe de remisión de información al Comité de Seguimiento de Control Interno, gestión 2025 y primer Trimestre 2026. (MUSERPOL/DGE/UPOM/NFN/No. 031/2026). * 53 Notas de Coordinación Interna emitidas. * 7 Notas de Coordinación Externa emitidas. * 31 Informes Técnicos emitidos. * 51 Verificaciones del POA 2026, emitidas. * 8 Solicitudes de Modificación y/o ajuste al POA 2026 realizadas. 11 reglamentos atendidos (6 RE y 6 Reglamentos Internos) y manuales de un total de 13 solicitudes recibidas, según el siguiente detalle: 5 Reglamentos Específicos atendidos: * Sistema de Organización Administrativa (RE-SAO) * Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) * Sistema de Contabilidad Integrada (RE-SCI) * Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) * Sistema de Presupuesto (RE-SP) 6 Reglamentos Internos atendidos: * Fondo de Reserva Policial Solidario * Beneficio del Auxilio Mortuario * Reglamento de Cuota Mortuaria * Fondo Caja Chica * Desembolso Bajo la Modalidad de Anticipo * Asignación de Uso de Telefonos Celulares y Servicios de Telefonía Móvil 2 Documentos en proceso de revisión: * Manual de Procesos y Procedimientos de Servicios Generales * Reglamento Específico del Sistema de Tesorería del Estado (RE-STE) (cuyo informe fue emitido en abril, posterior al cierre del primer trimestre)	100,00%	
						1	4	25%	1	35,00%			
						Número de seguimientos y monitoreo realizados a los proyectos de inversión y Pre inversión de la MUSERPOL	1	4	25%	1	Durante el primer trimestre, no se efectuaron actividades de seguimiento ni monitoreo de proyectos de Pre inversión e inversión en la MUSERPOL, debido a la ausencia de inicio o ejecución de los mismos.	0,00%	
						PEI 2026-2030 elaborado a requerimiento y socializado de acuerdo a las directrices del Ente Rector, y/o Ente de Tuición.	100%	100%	25%	25%	No hubo requerimiento por la Dirección General de Planificación del Ministerio de Gobierno durante el periodo evaluado. Siendo este un indicador a demandas, por lo que cumple con lo programado en el POA.	30,00%	


 Lic. MSc. Enzo María Sulluza Nieto
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
 ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
 "MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
 NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		OPERACIONES				PROGRAMACIÓN 1ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL					
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	LÍNEA BASE 2025	META ANUAL 2026	% 1er Trimestre	Meta 1er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA] = (Logrado / Esperado) x 100/4	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2104	UGDA	1.1.7	Administrar el acceso documental de la Mutual de Servicios al Policía, mediante la utilización de procedimientos operacionales y actividades de conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar el acceso a la información.	1.1.7.1	Número de piezas digitalizadas (Serie documental, y comprobantes contables)	47,660	50,000	25%	12,500	1,205 documentos digitalizados (Comprobantes contable C-31 de la gestión 2024	2,41%	Se iniciará el segundo semestre de la gestión en curso, puesto que, se viene elaborando las especificaciones técnicas para gestionar la contratación del servicio	
				1.1.7.2		1.1.7.2	Número de inventarios Registrados en base a la Norma ISAD - G	20,000	20,000	25%	5,000	0 Inventarios normalizados en base a la Norma ISAD-G.	0,00%		
				1.1.7.3		1.1.7.3	Número de organización archivística en sentes documentales receptionados y verificados	100%	10,000	25%	2,500	13,413 documentos en fase Inactivas Transferidas y receptionados, compuesta de la siguiente manera: • 495 archivadores de palanca de Comprobantes Contables - Ejecución Presupuestaria de Gasto - Con Imputación Presupuestaria (C-31) (CIP) de la gestión 2024, correlativo 1 - 11,362 Comprobantes. • 25 archivadores de palanca de Comprobantes Contables - Ejecución Presupuestaria de Gasto - Sin Imputación Presupuestaria (C-31) (SIP) de la gestión 2024, correlativo 1 - 699 Comprobantes. • 5 archivadores de palanca de Comprobantes Contables - Asientos Manuales (CONAX y CONAM) de la gestión 2020, correlativo 1 - 387 Comprobantes. • 5 archivadores de palanca de Comprobantes Contables - Asientos Manuales (CONAX y CONAM) de la gestión 2021, correlativo 1 - 965 Comprobantes.	100,00%		
				1.1.7.4		1.1.7.4	Número de documentos empastados	300	1,000	25%	250	0 documentos empastados, actividad que se ejecutará en el segundo trimestre 2026.	0,00%		
				1.1.7.5		1.1.7.5	Número de consultas de documentación atendidas a las Unidades Organizacionalistas.	6,200	6,200	25%	1,660	154 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionalistas de la MUSERPOL.	2,48%		


 Lic. Guillermo Mejías Quiroz
 JEFE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

- DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
- UNIDAD FINANCIERA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA
- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
- UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

La Paz – Bolivia

**FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)**

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	LINEA BASE ANUAL		META ANUAL	PROGRAMACIÓN 1ER TRIMESTRE	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN (UNIDAD ORGANIZACIONAL)		
								2025	2026			% 1er Trimestre	Meta 1er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2026	% ALCANCE FÍSICO ACP (EFICACIA=(Logrado/Esperado)*100)/4	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3400	DAA	1.1.8	Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la Institución a nivel nacional	1.1.8.1	Número de Registros Contables validados y Firmados a través del sistema de Gestión Pública SIGEP para su desembolso.	8.000	8.500	25%	2.125	2.972 trámites administrativos validados (Firmados) a través del Sistema SIGEP, según el siguiente detalle: * 2.875 Comprobantes C-31 con Imputación Presupuestaria. * 97 Comprobantes C-31 Sin Imputación Presupuestaria.	34,56%			
						1.1.8.2	Porcentaje de documentos oficiales emitidos (PDOE)= [n° de documentos oficiales emitidos (notas internas, instructivos, comunicados y otros) / N° total de documentos solicitados]*100	100%	100%	25%	25%	25% de documentación oficial emitida, detallada a continuación: * 23 Notas Internas, * 92 Notas Externas (63 al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas). * 4 notas al Comando General de la Policía Boliviana. * 7 Notas al Banco Unión S.A. * 2 Notas al ANEPPOOL * 1 Nota al Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba. * 1 nota a Seguros Illimani. * 1 nota al AGETIC * 1 nota al Ministerio de Gobierno * 1 Nota al DELAPIZ * 1 Nota al Ministerio de la Presidencia. * 5 Informes de Dirección * 9 Instructivos * 12 memorándums * 1 Comunicado * 30 Memorándums * 1 nota al señor Contreras	25,00%			
						1.1.8.3	Número de inspecciones y verificaciones administrativas realizadas a las oficinas regionales y bienes inmuebles.	8	8	25%	2	No se realizaron inspecciones y verificaciones administrativas a las oficinas regionales y bienes inmuebles	0,00%			


Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 "MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD FINANCIERA

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES		LÍNEA BASE		META ANUAL		PROGRAMACIÓN 1ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2026	2026	% 1er Trimestre	Meta 1er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2026	% ALCANCE FÍSICO ACP (EFICACIA=Logrado/Esperado)x100/4	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3401	UF	1.1.9	Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería, para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente.	1.1.9.1	Número de estados Financieros aprobados y remitidos al MIEFP	1	1	100%	1	Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2025 a la Dirección de Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital, conforme a la Resolución Ministerial N° 467 de 31/12/2021, mediante nota N° 0062/2026 de 26/02/2026, adjuntando el Informe de Confiabilidad MUSERPOL/DGE/UA/INF/Nro. 0002/2026 y la Resolución de Directorio N° 14/2026 de 25/02/2026, que aprueba los Estados Financieros auditados. Asimismo, la documentación fue remitida al Ministerio de Gobierno mediante nota N° 0063/2026 de 26/02/2026.	100,00%		
				1.1.9.2	Número de reportes y conciliaciones contables remitidos a las Unidades Organizacionales Sustantivas y las declaraciones juradas al Servicio de Impuestos Nacionales.			0	72	0%	0	3 Informaciones de reportes y conciliaciones con las unidades sustantivas y Declaraciones Juradas al Servicio de Impuestos Nacionales al 31/03/2026 son las siguientes: * 3 Conciliaciones contables realizadas * 3 Declaraciones Juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas, IUE - IT - IVA) realizadas.	4,17%		
				1.1.9.3	Número de informes presupuestarios remitidos a la MAE			12	12	20%	3	Información financiera remitida a la Máxima Autoridad Ejecutiva sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según el siguiente detalle: -Diciembre 2025 Nota Che: MUSERPOL/DAA/UF/N°0014/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0001/2026. -Enero 2026 Nota Che: MUSERPOL/DAA/UF/N°0115/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0036/2026. -Febrero 2026 Nota Che: MUSERPOL/DAA/UF/N°0232/2026 e Informe DAA/UF/INF N°0050/2026.	20,00%		
				1.1.9.4	Número de Reportes de ingresos y conciliaciones Bancarias de Tesorería			0	24	20%	6	Reporte de ingresos del SIGEP y conciliaciones bancarias remitidas a la DESI y DBE: * 3 conciliaciones bancarias realizadas (Enero, Febrero y Marzo) * Reporte del SIGEP ingresos del 01/01/2026 al 31/03/2026	20,00%		
				1.1.9.5	Porcentaje de Registros Contables = [N° de registros contables procesados / N° de registros requeridos] x 100			100%	100%	10%	10%	3.822 comprobantes contables registrados al 31/03/2026, de los cuales se elaboraron: - 2.875 comprobantes contables C-31 con imputación presupuestaria. - 37 Comprobantes contables C-31 sin imputación presupuestaria - 345 Comprobantes contables C-21 con imputación presupuestaria - 287 Comprobantes contables C-21 sin imputación presupuestaria - 218 Ajustes manuales de cuentas - 71 cheques emitidos de la cuenta 1-353056595 Fondo Rotativo (Banco Unión)	10,00%		
				1.1.9.6	Número de arquez de caja chica y controles de ingresos realizados en oficinas regionales.			0	8	0%	0		0,00%	El arqueo de caja chica y los controles de ingresos para las regionales se programaron circular en el último trimestre de la gestión	


 Lic. GRIFFIN JAVIER ORTIZ
 JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
 "MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES		LÍNEA BASE ANUAL		PROGRAMACIÓN 1ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL ORGANIZACIONAL		
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op.	Detalle OP	Cod. Ind. Op.	2025	2026	% 1er Trimestre	Meta 1er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2026	% ALCANCE FÍSICO (EFICACIA) (Logrado/Esperado:00/14	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, supervisar, coordinar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3402	UA	1.1.10	Controlar las actividades administrativas en el marco del DS N° 181 y normas conexas; a través de la aplicación de los	1.1.10.1	120	120	25%	30	Cantidad de Productos Generados al Primer Trimestre 2026 32 pagos de Servicios Básicos y gastos recurrentes realizados, según el siguiente detalle: • 3 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS". • 3 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ". • 2 pagos de Servicio de Telefonía Fija y Televisión por Cable "COTEL". • 2 pagos de Servicio Paquete Triple Play del Dpto. Edif. Concordia "COTEL". • 3 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL". • 3 pagos de Servicio de Gas Hotel París. • 3 pagos de Servicio de Internet "ANS". • 2 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos "NEXT TRAVEL". • 3 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Arce "Empresa Walter Clin". • 4 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel París "Empresa FERNIUS" y "Empresa NIF - Innova Services Company LTDA. • 1 pago de Servicio de Courier "Empresa Cartera Courier Empresarial." • 2 Pagos de Servicio de Botellones de Agua. • 3 Pagos de Servicio de manzanilla masiva "INTEL". 17 mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles y muebles realizados, según el siguiente detalle: • 2 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA". • 1 Mantenimiento realizado a dos Turemos de Tarifa. • 2 Mantenimiento Inmuebles Hotel París (Limpieza y mantenimiento de canaletas, cubiertas, revocos interiores con estuco, pintados de muros interiores, grifería, artefactos y accesorios hidrosanitarios, sellado de cubierta contra filtraciones, y otros). • 2 Mantenimientos Inmueble Hostal París (cambio de calaminas plásticas por caída de grana; mantenimiento de canaletas y bajantes Pluviales) • 1 Mantenimiento inmuebles Club los Olivos - Aranjuez. • 1 Mantenimiento Inmuebles Oficinas Arce. • 3 Mantenimientos realizados en el Lote N° 1- Corvoco (planteado de postes, cableado de electricidad de la caseta 1, desbroce y deshierbe de la maleza de los plantines lote 1 y traslado de tanques de almacenamiento de agua). • 4 Mantenimiento Oficinas Central Av. 6 de agosto. • 1 Mantenimiento Oficina Regional el Alto.	26,67%		
				1.1.10.2	Número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados en Bienes Inmuebles que no generan recursos para la institución.		15	30	20%	6	38 contrataciones solicitadas y autorizadas, se realizaron las siguientes modalidades de contrataciones: • 38 contrataciones menor Lo que representa el 25% de contrataciones concluidas y programadas.	25,00%		
				1.1.10.3	Porcentaje de cumplimiento del Proceso de Contratación = (N° de contrataciones concluidas/N° de contrataciones solicitadas)*100		100%	100%	25%	25%	145 solicitudes de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL a través de la plataforma virtual: • 145 solicitudes reconocidas • 145 solicitudes atendidas	25,00%		
				1.1.10.4	Porcentaje de dotación de materiales y suministros= (Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas)*100		80	132	25%	33	80 actas de entrega, devolución y actualización de activos fijos realizado conforme el VSNIF al personal de planta oficina central y representaciones de departamentales (Actualizaciones) • 26 actas de asignación al personal de la entidad. • 54 actas de devolución.	60,61%		
				1.1.10.5	Número de actas de asignación y devolución de activos fijos asignados al personal.		85	50	30%	15	0 activos incorporados.	0,00%	No se compran activos en la cantidad programada debido al cumplimiento del Decreto Supremo N° 5516	Cumplir con el Decreto Supremo N° 5516 del 13 de enero del 2026, según el ARTÍCULO 22. (Incorporación de Gastos en el Sector Público).


 J.C. JESSY J. Coca Cabrera
 JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA "MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

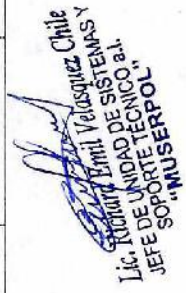
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	LINEA BASE		META ANUAL	PROGRAMACIÓN 1ER TRIMESTRE	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
								2025	2026			% 1er Trimestre	Metas 1er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2025	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIAS=(Logrado/Esperado)*100]/4
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3403	URRHH	1.1.11	<p>1.1.11.1</p> <p>1.1.11.2</p> <p>1.1.11.3</p> <p>1.1.11.4</p> <p>1.1.11.5</p>	<p>1.1.11.1</p> <p>1.1.11.2</p> <p>1.1.11.3</p> <p>1.1.11.4</p> <p>1.1.11.5</p>	<p>Porcentaje de dotación de personal = [(Nº de personal permanente contratado)/Nº de personal permanente requerido]*100</p> <p>Número de planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y espendios pagados.</p> <p>Número de planillas de espendio para el personal de seguridad y pasantías.</p> <p>Número de eventos de capacitación de personal ejecutados.</p> <p>Porcentaje de evaluaciones del desempeño realizadas al personal permanente</p> <p>Porcentaje de registro de altas, bajas y afiliación al personal (PRABA) = [(Nº de solicitudes atendidas)/Total de solicitudes]*100</p>	<p>100%</p> <p>25</p> <p>24</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>100%</p> <p>25</p> <p>24</p> <p>0</p> <p>1</p>	<p>80%</p> <p>25%</p> <p>25%</p> <p>0%</p> <p>0%</p>	<p>Metas 1er Trimestre</p> <p>80%</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>Cantidad de Productos Generados al Primer Trimestre 2025</p> <p>Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios. Personal Planta = 94 funcionarios que trabajan actualmente. 14 convocatorias Públicas Externas. 4 informes de Selección de Personal de convocatorias externas. 2 Convocatorias Internas. 2 Informes de Selección de Personal de convocatorias internas.</p> <p>Se pagaron lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 Planillas de haberes de personal. 3 Planillas de haberes consultores de línea. 3 Planillas Tributarias 2 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo 3 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo 3 Planillas de subsidios 3 Planillas a la CNS y CSBE. 2 Planillas de refrigerio personal de Planta 2 Planillas de refrigerio consultores individuales de Línea. <p>6 Planillas elaboradas, según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 Planillas de espendio de Pasantías 3 Planillas para Personal de Seguridad Física. <p>1 curso de Capacitación ejecutado seminario de Seguimiento de Control Interno, impartido por la CCE.</p> <p>0 evaluación realizadas al personal permanente, actividad programada para el último trimestre.</p>	<p>97,92%</p> <p>25,00%</p> <p>25,00%</p> <p>12,50%</p> <p>0,00%</p> <p>20,00%</p>	<p>Problemas externos atribuibles al sistema SIGEP</p> <p>Problemas en la entrega de los formularios por parte de la CNS a MUSERPOL</p>	<p>Consultas a personal técnico para dar solución a los problemas que se suscitan para la elaboración de planillas.</p> <p>Variables externa sin control por la Unidad de Recursos Humanos.</p>


 JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 "MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
 NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	META ANUAL			PROGRAMACIÓN 1ER TRIMESTRE	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
								2025	2026	% 1er Trimestre		Mesa 1er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2025	% ALCANCE FÍSICO (EFICACIA-Logrado/Esperado)*100/4	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3404	US	1.1.12	Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas administrativas y de apoyo de la institución.	1.1.12.1	Número de herramientas informáticas desarrolladas	3	5	20%	1	Se implementó una herramienta informática para la gestión de trámites de préstamos, mejorando los procesos de validación, registro y control de información.	20,00%	La Unidad de Sistemas y Soporte cuenta con personal insuficiente para cubrir las necesidades de desarrollo de software e infraestructura tecnológica requeridas por la institución	Se realizó la contratación de tres consultores individuales de línea con la finalidad de fortalecer el desarrollo e implementación de soluciones tecnológicas en atención a los requerimientos de las diferentes unidades organizacionales.
				1.1.12.2	Número de procesos de mantenimiento a las herramientas informáticas implementadas			7	5	20%	1	6 procesos de mantenimiento y mejora a herramientas informáticas institucionales, según el siguiente detalle: • Mantenimiento y mejoras a la Plataforma Virtual de Trámites para la Gestión de Préstamos. • Mantenimiento y mejoras a la Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario. • Mantenimiento y mejoras a la Plataforma Virtual de Trámites de Complemento Económico. • Mantenimiento y mejoras al Sistema Integral de Seguimiento de Trámites. • Mantenimiento y mejoras a la Plataforma Virtual Administrativa. • Implementación del proceso de importación de apores de planillas de las regionales.	20,00%		
				1.1.13.1	Número de servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos de la institución (Principal y de Respaldo).			6	6	35%	2	2 servicios tecnológicos en el Centro de Procesamiento de Datos institucional, según el siguiente detalle: • Instalación y configuración de un servidor de aplicaciones para el entorno de pruebas de seguridad en el CPD Principal. • Instalación y configuración de un servidor de respaldo para almacenamiento y réplica de copias de seguridad de máquinas virtuales en el CPD de respaldo de Oruro.	33,33%		
				1.1.13.2	Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confiabilidad y disponibilidad de los servicios soportados.			4	8	25%	2	Se realizaron mantenimientos y mejoras a la infraestructura tecnológica institucional, según el siguiente detalle: • Mantenimiento preventivo del sistema de climatización del Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo. • Mejora del proceso de respaldo de información de bases de datos. • Reconfiguración de la agregación de emases en el servidor NAS para optimizar la conectividad de red. • Implementación de la centralización automatizada de archivos de logs PVT para fortalecer el monitoreo institucional. • Implementación del respaldo automatizado de bandejas de correo electrónico para garantizar la disponibilidad y recuperación de la información.	25,00%		
				1.1.13.3	Porcentaje de soporte tecnológico = (N° de soportes Técnicos atendidos/N° soportes técnicos requeridos)*100			0%	100%	25%	25%	* Se atendieron solicitudes de soporte tecnológico relacionadas con diversas herramientas informáticas y el mantenimiento de los equipos de computación.	25,00%		


 Lic. DE UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO a.i.
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

**DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL**

- DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA
INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y
REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL		NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL		RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL								
ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES		PROGRAMACIÓN 1ER TRIMESTRE								
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	% 1er Trimestre	Méa 1er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2026	% ALCANCE FÍSICO (EFICACIA)=(Logrado/Esperado)*100/4	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
								2025			Cantidad de Productos Generados al Primer Trimestre 2026			
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3500	DAJAYDI	1.1.14	Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente.	1.1.14.2	Número de informes legales atendidos	1	60	18	4 actos de seguimiento administrativo a procesos legales, según el siguiente detalle: * Acta 1: Seguimiento a las Resoluciones Administrativas de la gestión 2025. * Acta 2: Casos de Autoridad Sumariante, organización para contratación de consultores y NPP. * Acta 3: Devolución y distribución de carpetas en mora con procesos judiciales. * Acta 4: Modificación del D.S. 1446.	33.33%	Número de actos de seguimiento de los procesos y el número de capacitaciones, de becas, entendiendo que son resultados del primer trimestre, los mismos que serán ajustados.	Emisión de instructivos y memorándums para su cumplimiento por las Unidades dependientes de la Dirección Jurídica.
											20 Informes legales atendidos a requerimiento institucional, detallados a continuación: - 1 Informes 001/2026 justificación técnica de los cargos de la DAJAYDI. - 1 Informe 002/ 2026 seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual gestión 2025-DAJAYDI. - 1 Informe 004/2026 Análisis sobre anticipo de Cuota Mortuoria. - 4 Informes 005-006-008-012/2026 cuentas por cobrar.	33.33%		
											de notas externas e internas elaborados a requerimiento institucional según el siguiente detalle: * 16 Notas remitidas a la Máxima Autoridad Ejecutiva. * 12 Notas remitidas a la DAA. * 2 Notas remitidas a la DESI. * 2 Notas remitidas a la Unidad de Auditoría Interna. * 8 Notas remitidas a la UIDYRI Dr Sotomayor * 4 Notas remitidas a la UIADr. Calle. * 1 Nota remitida al Dr. Gustavo Méndez. * 1 Nota remitida a la Dra. Carla Mendoza. * 1 Nota remitida a la Dra. Palacios.	24.00%		
											4 Informes legales de cuentas por cobrar correspondientes a los siguientes casos: * Elena Alivi de Huanca – cte: DAJAYDI/INF/N° 005/2026 * José Antonio Montañón Nava – cte: DAJAYDI/INF/N° 006/2026 * Elena Quirope Vda. de Foronda – cte: DAJAYDI/INF/N° 008/2026 * Martha Rodríguez Ascencio – cte: DAJAYDI/INF/N° 012/2026	40.00%		
											0 Capacitaciones realizadas en: Procesos de Contratación de Bienes y Servicios al personal de la MUSERPOL	0.00%	Actividad programada para el segundo trimestre	


Dr. Juan Carlos Palacios
 DIRECTOR DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
 MUSERPOL

**FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)**

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
 NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN		RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2026	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIÓNES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)	
										% 1er Trimestre	Meta 1er Trimestre				
1	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3501	UIAI	1.1.15	Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en temas jurídico-administrativos.	1.1.15.1	Número de contratos de Obras, Bienes, Servicios elaborados y reportados a la CGE	2026	2026	25%	28	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2026 Cantidad de Productos Generados al Primer Trimestre 2026 33 Contratos de Obras, Bienes y Servicios elaborados y reportados a la CGE, según el siguiente detalle: * Contratos Arrendamientos de Bienes Inmuebles: 17 * Contratos de servicios: 15 * Contratos modificatorios: 1	30,00% 76,47% 50,00%		
								2025	110	25%	9	25 Contratos de Consultoría individual de Línea y por producto elaboradas, según el siguiente detalle: 25 Consultor Individual de Línea: * Contratación Menor: 25			
								2025	34	25%	15	31 Resoluciones Administrativas y Convenios Interinstitucionales, según el siguiente detalle: 30 Resolución Administrativa: * Recalificaciones: 8 * Exclusiones 1 * Autorizaciones de Viaje: 7 * Designaciones: 6 * Aprobaciones: 1 * Otros: 7 1 Convenio Interinstitucional: * Seguridad: 1			
						1.1.15.4	Número de Informes Legales Administrativos emitidos	200	150	25%	38	39 Informes legales Administrativos emitidos	26,00%		
					Porcentaje de Revisión y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (Nº de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Nº total de requerimientos de la institución) * 100		100%	25%	25%	11 Reglamentos y Manuales atendidos de un total de 11 solicitudes recibidas, según el siguiente detalle: 3 Reglamentos Específicos atendidos: * RE - Sistema de Organización Administrativa. * RE - Sistema de Presupuesto. * RE - Sistema de Contabilidad Integrada. 5 Reglamentos Interno atendidos: * Reglamento de Condecoraciones * Reglamento de Fondo de Retiro * Reglamento de Prestamos * Reglamento de Pasajeros * Reglamento de Distribución de Préstamos en la Modalidad de Anticipo 3 Manual de Procesos y Procedimientos atendidos: * MPP - Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario * MPP - Activos Fijos * MPP - Presupuestos.					


 Abg. MSc. Roberth Freyre Páez Buitrago
 PROFESIONAL JURÍDICO ADMINISTRATIVO
 "MUSERPOL"



FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	LINEA BASE ANUAL		META ANUAL		PROGRAMACIÓN TER TRIMESTRE	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2026		IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)	
								2025	2026	% Ter Trimestre	Meta Ter Trimestre		RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/Esperado)*100/4]			
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3502	UIDYRI	1.1.16	Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar contribución con los trámites del derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL.	1.1.16.1	Número de informes de Evaluación y control al avance de los procesos (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos fiscales, Sociales, Laborales y Acciones constitucionales).	50	137	25%	34	Meta Ter Trimestre	Cantidad de Productos Generados al Primer Trimestre 2026				
						1.1.16.2	Número de reportes de procesos que se encuentran con seguimiento ante la CGE y PGE.	5	6	50%	3						
						1.1.16.3	Número de regularizaciones y/o saneamiento de derecho propietario de Bienes Inmuebles abtenidos	2	1	0%	0						
						1.1.16.4	Número de memoriales presentados en la tramitación de procesos judiciales y administrativos	0	400	25%	100						
						1.1.16.5	Número de acciones legales realizadas en las regionales para la defensa institucional.	0	30	25%	8						

11 Informes de evaluación y seguimiento de procesos judiciales y administrativos, según el siguiente detalle:
 6 Informes de procesos penales:
 • INF N° 05: Informe consolidado sobre procesos penales con sentencia ejecutoriada.
 • INF N° 011: Análisis del caso Jorge Pérez y otros, se determina la inexistencia de responsabilidad penal.
 • INF N° 017: Evaluación al proceso penal contra funcionarios del INRA.
 • INF N° 037: Coordinación de actuaciones investigativas dentro de proceso penal por destrucción de bienes.
 • INF N° 028: Seguimiento al estado del proceso penal contra funcionarios del INRA.
 • INF N° 039: Apoyo logístico para diligencias judiciales dentro de proceso penal.
 2 Informes de procesos civiles
 • INF N° 0013: Seguimiento a cartera en mora de préstamos institucionales y acciones de cobro judicial.
 • INF N° 0019: Respuesta a solicitud de información sobre cartera en mora para auditoría de confiabilidad.
 1 PROCESO CONSTITUCIONAL
 • INF N° 07: Informe de contingencia judicial de cumplimiento de Sentencia Constitucional
 2 Informes por procesos de responsabilidad administrativa
 • INF N° 0032: Evaluación de presunto negligencia en defensa institucional y análisis de responsabilidades administrativas y/o civiles.
 • INF N° 0034: Identificación de indicios de responsabilidad administrativa por incumplimiento en el cobro oportuno de primas del Fondo de Retiro.

3 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE:
 • 1 proceso registrado en el Sistema Control LEG II, administrado por la CGE
 • 2 procesos registrados en el ROPE, administrado por la PGE

0 Bienes muebles e inmuebles con regularización de saneamiento de derecho propietario, en el primer trimestre, se encuentra programada para el último trimestre de la presente gestión

103 memoriales en la tramitación de procesos judiciales y administrativos presentados.

3 acciones legales realizadas en las regionales para la defensa institucional, detalladas a continuación:
 1 viaje realizado a Tarjía:
 • Inspección técnica de terrenos de MUSERPOL, efectuada.
 1 viaje realizado a Cochabamba:
 • Verificación de inmueble con indicios de uso difinito al autorizado y posible ocupación por terceros.
 1 viaje realizado a Oruro:
 • Reuniones de coordinación con el GAMCO y verificación de inmuebles efectuadas.


 Abg. Javier Ravel
 Jefe de la Unidad de Defensa
 Representación Institucional
 MUSERPOL


 DIRECTOR GENERAL
 MUSERPOL
 Abg. Ravel
 Juan Chasío
 Palenque



Estado Plurinacional de Bolivia



REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES

La Paz - Bolivia

**FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)**

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: REPRESENTACIÓN DEPARTAMENTAL

Cod.	Detalle	Cod.SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	OPERACIONES		LINEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN		RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2026	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2026	% ALCANCE FÍSICO ACP [EFICACIA=(Logrado/Esperado)x100]/4	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
							UNIDAD ORGANIZACIONAL	2023			2026	% 1er Trimestre					
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2:05	RD	1.1.17	Coordinar, receptionar y verificar la documentación requerida, conforme a la normativa específica, para el pago de los Beneficios Económicos y préstamos; en atención a las solicitudes presentadas por los afiliados a la MUSERPOL.	1.1.17.1	Ejecución Física = [Suma de Trámites aprobados/Total de trámites recepcionados]*100	96%	98%	25%	25%	2169 Trámites Solicitados 2119 Trámites Atendidos	24%				
						1.1.17.2	Porcentaje de Trámites para el Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario aprobados = [N° de Trámites aprobados/N° Total de Trámites recepcionados]*100	90%	93%	26%	99 Trámites Solicitados 99 Trámites Atendidos	25%					
						1.1.17.3	Porcentaje de Trámites para el Beneficio de Cuota Mortuoria aprobados = [N° de Trámites aprobados/N° Total de Trámites recepcionados]*100	96%	98%	25%	14 Trámites Solicitados 14 Trámites Atendidos	25%					
						1.1.17.4	Porcentaje de Trámites para el Beneficio Auxilio Mortuorio aprobados = [N° de Trámites aprobados/N° Total de Trámites recepcionados]*100	96%	98%	25%	26 Trámites Solicitados 26 Trámites Atendidos	25%					
						1.1.17.5	Porcentaje de Trámites para el Beneficio Complemento Económico aprobados = [N° de Trámites aprobados/N° Total de Trámites recepcionados]*100	98%	98%	25%	8 Trámites Solicitados 8 Trámites Atendidos	25%					
						1.1.17.6	Porcentaje de Trámites de Préstamo a Corto Plazo aprobados = [N° de Trámites aprobados/N° Total de Trámites recepcionados]*100	96%	98%	25%	876 Trámites Solicitados 859 Trámites Atendidos	25%					
						1.1.17.7	Porcentaje de Trámites de Préstamo a Largo Plazo aprobados = [N° de Trámites aprobados/N° Total de Trámites recepcionados]*100	96%	98%	25%	984 Trámites Solicitados 951 Trámites Atendidos	24%					


Javier Rodríguez Véliz
 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
 AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 CLASIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

**REPORTES
DEPARTAMENTALES
CONSOLIDADO**

La Paz - Bolivia

REPORTES DEPARTAMENTALES CONSOLIDADO "SEGUIMIENTO Y EVALUACION - 1ER TRIMESTRE - POA 2026"

RESULTADOS	TARLUA		SANTA CRUZ		POTOSI		PANDO		CHUQUISACA		COCHABAMBA		ORURO		BENI		CONSOLIDADOS	
	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS
Préstamos de Corto Plazo Sector Activo y Pasivo	46	45	182	182	35	35	55	53	49	47	53	89	16	16	72	71	876	859
Préstamos Anticipo Sector Activo y Pasivo	31	31	34	34	12	12	53	51	15	15	10	10	14	14	18	18		
Préstamos Estacional	19	19	30	30	2	2	35	33	8	7	22	21	7	7	7	7		
Préstamos de Largo Plazo Sector Activo y Pasivo	83	91	236	236	61	61	9	9	84	82	157	150	73	55	57	57	864	851
Préstamos de con Garantías del Fondo de Riesgo	14	13	86	86	10	9	14	14	7	7	47	45	13	13	23	23		
Fondo de Riesgo	8	8	37	37	4	4	2	2	5	5	31	31	10	10	2	2	98	99
Cuentas Moratorias	1	1	9	9	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	14	14
Auxilio Mortuario	4	4	10	10	2	2	0	0	2	2	7	7	1	1	0	0	26	26
Complemento Económico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	8	8
Complemento Económico Cuestiones Anteriores	0	0	9	9	3	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	13	13
Aportes Directos	2	2	69	69	8	8	0	0	32	32	34	34	4	4	0	0	149	149
TOTAL	218	214	712	712	137	136	169	163	204	199	410	396	139	121	180	178	2.169	2.119
EFICACIA AL 3ER TRIMESTRE		24,54%	25,00%	25,00%	24,82%	24,82%	24,11%	24,11%		24,35%	24,15%	24,15%		21,76%	24,72%	24,72%		24,42%

Javier Ronald Valda Poma
 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
 ADMINISTRATIVA UNIDAD DE
 PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

- DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	OPERACIONES		LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN PER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
							Detalle Indicador OP	2025			2026	% Ter Trimestre	Meta Ter Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2026	% ALCANCE FÍSICO ACP (EFICACIA)=(Logrado/Esperado)x100)/4	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)
				2.2.1.1	Ejecución Física (EF)=[Suma (EF)/Nº Indicadores]*100	2025	100%	100%	2026	100%	25%	25%	Cumplimiento a la OP. 2.2.	25%	Ninguno	Ninguno
				2.2.1.2	Porcentaje de informes técnicos remitidos a instancias superiores = (Nº informes remitidos / total de informes requeridos) *100		100%	100%		100%	25%	25%	Informes técnicos remitidos lo que representa: * 289 Informes emitidos. *1,064 notas emitidas y recepcionadas	25%		
				2.2.1.3	Número de reuniones de coordinación con el sector Pasivo y otros.		20	25		25%	6	6	Se logró lo siguiente: *2 reuniones de coordinación efectuadas con sector Pasivo de la Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 - 2030 de MUSERPOL.	8%		
				2.2.1.4	Número de Socializaciones de los reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL		0	8		25%	2	2	2 Socializaciones efectuadas, según el siguiente detalle: *1 socialización realizada con el sector activo de Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 - 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL, en atención a oficio CITE/0111/2025 de 15/03/2025 en el Auditorio de la Dirección de Tránsito-Cochabamba. *1 socialización realizada con el sector activo de Policía Boliviana respecto a los resultados y porcentajes de aporte del Estudio Matemático Actuarial 2026 - 2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL, en atención a oficio N° 014/2025 de 10/03/2025 en el Comando Departamental de Policía- Santa Cruz.	25%		
2	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario), durante la Gestión 2026, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2025 y 3231	3300	DBE	2.2.1	Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos, mediante una gestión eficiente en atención a las actividades que ejecuta la DBE.		100%	100%		100%	25%	25%	* 1 solicitud de priorización para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario. * 25 solicitudes de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, según el siguiente detalle: *24 habituales del 2do semestre gestión 2025 *1 rezago 2do semestre gestión 2025. * 201 solicitudes de gestión documental, según el siguiente detalle: *201 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país. * 26 registros de beneficiario en SIGEP de los afiliados y derechohabientes. * 219 solicitudes de préstamos recepcionadas y todas fueron atendidas por el archivo de la DBE. * 387 Certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuaria y Auxilio Mortuario emitidos. *685 expedientes nuevos ingresados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Organización de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuario y Complemento Económico. * 595 expedientes digitalizados correspondientes al proceso de pago de los beneficios económicos de Fondo de Retiro, Auxilio y Cuota Mortuaria. *Se emisionaron un total de 20 notas administrativas, 15 Informes técnicos y 3 actas inherentes al Archivo y Gestión Documental. * 1 conator individual de Iner: Técnico IV contratado, por Bs.13.155,00 (trece mil trescientos y cinco pesos bolivianos) por 3 meses.	25%	Se detectaron observaciones en la digitalización de expedientes, principalmente por errores de indexación y documentación digitalizada de expedientes para su subsanación.	Se trabaja en la emisión de una certificación para fortalecer el control de la documentación digitalizada de expedientes.


 Lic. Jorge F. Rodríguez
 DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

**FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)**

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES		PROGRAMACIÓN PER TRIMESTRE		RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCION UNIDAD ORGANIZACIONAL					
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	2025	2026	% Ter Trimestre	Meta Ter Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2026	% ALCANCE FÍSICO ADP [EFICACIA]=(Logro/Obj Es planeado)*100/4	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
				2.2.2	Organizar y procesar los trámites del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de los procedimientos vigentes.	2.2.2.1	Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario/ Presupuesto aprobado) *100	100%	100%	25%	26%	Bs42.814.174,92 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs177.875.808,00	24,07%		
				2.2.2	Organizar y procesar los trámites del beneficio de Cuota Mortuoria, en el marco de los procedimientos vigentes.	2.2.2.2	Número de beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesados y pagados	1.056	1.056	25%	264	316 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesados y pagados	29,92%		
				2.2.3	Organizar y procesar los trámites del beneficio de Cuota Mortuoria, en el marco de los procedimientos vigentes.	2.2.3.1	Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Cuota Mortuoria/ Presupuesto aprobado) *100	100%	100%	25%	25%	8672.208,35 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total de Bs4.037.442,00	16,65%	No se registraron la cantidad de fallecimientos estimada para la gestión en virtud de los datos históricos	La cantidad de fallecimientos es ajena a la posibilidad de adopción de cualquier tipo de acción para MUSERPOL
				2.2.4	Organizar y procesar los trámites del beneficio de Auxilio Mortuario, en el marco de los procedimientos vigentes.	2.2.4.1	Número de beneficiarios de Cuota Mortuoria procesados y pagados	673	256	25%	65	84 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesados y pagados	32,56%	No se alcanzó el pago a la cantidad de beneficiarios estimada en razón de los datos históricos de la MUSERPOL	La cantidad de beneficiarios que acceden a la Cuota Mortuoria es ajena a la posibilidad de adopción de cualquier tipo de acción para MUSERPOL
				2.2.4	Atención de los requerimientos de los afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2025 y 3231.	2.2.4.2	Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuario/ Presupuesto aprobado) *100	100%	100%	25%	25%	851.346.848,88 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuario de un total de Bs8.007.424,00	16,82%	No se registraron la cantidad de fallecimientos estimada para la gestión en virtud de los datos históricos	La cantidad de beneficiarios que acceden al Auxilio Mortuario es ajena a la posibilidad de adopción de cualquier tipo de acción para MUSERPOL
2	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria) durante la Gestión 2026, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2025 y 3231.							4	2	50%	1	Instrumentos de gestión elaborados: * 1 Estudio Técnico Financiero para los beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario. Otros instrumentos en proceso de gestión: * Adecuación de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario. Actividades Operativas realizadas, según el siguiente detalle: * 5 reuniones de coordinación con personal del Departamento Nacional de Gestión Salarial del CGPB para la implementación de los porcentajes de aporte según en FMA 2026 - 2030 * 3 informes de seguimiento de ejecución presupuestaria y conciliación de pagos, realizados. 4.863 solicitudes reconocidas y atendidas, según el siguiente detalle: - 126 informes técnicos y legales, - 367 notas emitidas. - 53 liquidaciones de pago de cuotas partes en reserva emitidas. - 3.315 certificaciones de aportes de los beneficiarios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario elaboradas. - 190 liquidaciones de pago de aportes directos de los beneficiarios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario. - 287 resoluciones administrativas - 532 liquidaciones de pago de cuotas partes en reserva	50,00%		
				2.2.5	Atención de los requerimientos de los afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2025 y 3231.	2.2.5.1	Número de actividades operativas que garantizan el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario (concordación de pagos, eventos de socialización y difusión)	20	20	25%	6		40,00%		
				2.2.5	Atención de los requerimientos de los afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2025 y 3231.	2.2.5.2	Porcentaje de atención de requerimientos = (N° de solicitudes atendidas/N° total de solicitudes recepcionados)*100	100%	100%	25%	25%		75,00%		
				2.2.5.4	Número de actividades de socialización del Estudio Matemático y Reglamento del Fondo de Retiro.	2.2.5.4	Número de actividades de socialización del Estudio Matemático y Reglamento del Fondo de Retiro.	0	4	0%	0	2 socializaciones del Estudio Matemático Actualizado 2026 - 2030	50,00%		


 DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
 MUSEPOL





Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

**DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS
SOCIALES E INVERSIONES**

- DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

La Paz - Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)

ENTIDAD: 345 Mutua de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS

Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op.	Detalle Op.	Cod. Ind. Op.	Detalle Indicador OP	LÍNEA BASE ANUAL	META ANUAL	PROGRAMACIÓN TERCER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2026		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN UNIDAD ORGANIZACIONAL	
										% Ter Trimestre	Meta Ter Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2026	% ALCANCE FÍSICO ACP (EFICACIA=(LoGrado/Esperado)*100)/4	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impiden el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
3	Gestionar, operar y administrar los bienes susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3201	UIP	3.3.4	Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo y Préstamos a largo plazo y Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	3.3.4.1	Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Largo Plazo = (Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado)*100	2025	100%	25%	25%	2.560 solicitudes de préstamos atendidos de los cuales fueron aprobadas y desembolsadas 2.223 préstamos entre Largo, Corto Plazo y Anticipo, durante el primer trimestre de la gestión 2026.	21,71%	Se anuló en 337 trámites por préstamos en diferentes modalidades, debido a la decisión del prestatario.	
								85%	100%	25%	25%	1 evento de coordinación realizado respecto a las liquidaciones y remisión de contratos de préstamos en el primer trimestre 2026, con las plataformas de atención de préstamos a nivel nacional.	8,33%		
								12	100%	25%	25%	8.811.125.991,21 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs.845.000.000,00	23,51%		
								96%	100%	25%	25%	560 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidos.	10,18%		
								5.293	5.500	25%	25%	326 afiliados con acceso a Préstamos con garantía del Fondo de Retiro Policial solitario, atendidos.	25,08%		
								0	1.300	25%	25%	326 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidos.	21,02%		
								96%	100%	25%	25%	8.811.125.991,21 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs.845.000.000,00	17,90%		
								2.696	3.636	25%	25%	651 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidos	24,40%		
								970	2.000	25%	25%	488 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidos.	13,20%		
								0	1.500	25%	25%	189 afiliados con acceso a Préstamos Estacionales	24,80%		
0	1.500	25%	25%	372 certificaciones de no adeudo y adeudo emitidas en el primer trimestre del 2026, emitida por el Técnico y Recuperación y Cobranzas.	25,77%										
0	0,6%	25%	1%	El índice de mora al 31 de marzo de 2026 es del 0,37%, según informe y detalle adjunto, misma que se encuentra por debajo de la línea base del 1%.	17,33%										
3.3.5	Gestionar y Evaluar el rendimiento del portafolio de inversiones.	3.3.5.3	Indicador de recuperación = (Cartera Mora recuperada / Cartera en mora Total) * 100	8%	18%	4,5%	Según informe MUSERPOL/DIES/UIP/INF/Nro.0350/2026 de fecha 08/04/2026 se tiene una recuperación acumulada de 3,12% del total de cartera en mora, que asciende a Bs.294.782,08, no cumplió con la meta programada de recuperación mínima del 4,5%, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de marzo/2026.	35,00%							
3.3.5.4	Número de préstamos en situación de Mora recuperados	0	400	25%	100	140 préstamos en mora recuperados	26,13%								
3.3.5.5	Capital recuperado de los casos en Mora	0	780.500	25%	196.126	El capital recuperado en este primer trimestre es de Bs.203.912,66, se hace notar que no fue remitida la información correspondiente al mes de marzo/2026.									


 H. H. García
 JEFE DE UNIDAD DE INVERSIÓN DE PRÉSTAMOS
 MUSERPOL

**FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2026)**

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL															
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO															
ACCIÓN A CORTO PLAZO 2026															
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. Ind. Op	Detalle Indicador OP	LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN TER TRIMESTRE	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/03/2026		IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)	
											RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2026	% ALCANCE FÍSICO (EFICACIA) (Logrado/Esperado)x100j4			
							Ingreso Recaudado por Servicios de Hospedaje Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	2025	2026	Meta Ter Trimestre	Cantidad de Productos Generados al Primer Trimestre 2026				
						3.3.6.1		2.427.182	1.950.197	25%	472.649	27,69%	Es importante aclarar que ambos contratos corresponden a arrendamientos externos bajo modalidad de pago a mes vencido, por lo que los montos adeudados serán regularizados por las entidades arrendatarias en periodos posteriores	Se realizó el seguimiento consistente de los pagos, los cuales están en procesamiento dentro de la entidad Caja Nacional de Salud y de COMIPOI.	
					Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL	3.3.6		1.400	1.470	25%	388	24,42%	Debido a los conflictos, sociales registrados, los cuales derivaron en la restricción de acceso al centro de la ciudad, específicamente al sector de la Plaza Murillo, donde se encuentra ubicado el Gran Hotel París.	Información oportuna al cliente, en el cual se comunicó previamente a los huéspedes sobre rutas alternativas, horarios recomendados y condiciones de acceso, generando confianza y previsibilidad.	
3	Gestionar, operar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3202	UISBP			3.3.6.3	Número de ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (a Nivel Nacional)	20	26	25%	7	88,46%			
						3.3.6.4	Número de eventos desarrollados en ambientes de propiedad de la MUSERPOL (Salones)	100	136	25%	36	32,61%			
					Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional.	3.3.7		8	8	0%	0	12,50%			
					Implementar la infraestructura en las diferentes Regionales considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión para cada proyecto.	3.3.8		0	1	50%	1	0,00%			
							Número de Proyectos en etapa de Pre-inversión y/o en ejecución realizados.							El Proyecto de pre-inversión aun se encuentra en proceso de gestión administrativa para su inscripción en el Sistema de Información de Inversión pública (SISIN MDSB) y posterior licitación pública.	Se solicitó la aprobación de la TRASPASO PRESUPUESTARIO INSTITUCIONAL ante el Honorable Directorio mediante informe MUSERPOL/DESI/UISBP/INF/N no. 0057/2026



[Handwritten signature]
 DE UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



**ESTADO DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTARIA DE
GASTOS**

La Paz - Bolivia



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS (Restricción Ent.: 345 D.A.: 1)
Desde: Fecha: 01/01/2026
Hasta: Fecha: 31/03/2026

Table with columns: Objeto, Descripción Objeto Del Gasto, Presupuesto Inicial, Mod. Aprobadas, Presup. Vig., Preventivo, Compromiso, Devengado, Pagado, Saldo Por Pagar, Porcen, Saldo Deveng. Rows include categories like Bono de Antigüedad, Asignados, Asignaciones Familiares, Sueldos, etc.





ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS

(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2026

Hasta: Fecha: 31/03/2026

Código	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcan	Saldo Deveng.
3.6.9.80	Otros Materiales y Suministros	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
6.5.3	Disminución de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Sueldos y Jornales	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
6.3.7	Disminución de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Jubilaciones y Pensiones	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	675.685,89	623.741,18	623.741,18	660.121,72	68.819,48	22,28	2.176.268,62
8.3.1.10	Bienes INMUEBLES	150.714,00	0,00	150.714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.714,00
8.5.1	Tarfas	44.985,00	0,00	44.985,00	31.785,30	31.785,30	31.785,30	31.545,00	240,30	70,66	13.100,70
8.5.9	Otros	1.650,00	0,00	1.650,00	324,00	324,00	324,00	324,00	0,00	19,64	1.326,00
8.6.1	Patentes	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
9.6.2	Devoluciones	444.000,00	0,00	444.000,00	38.757,70	34.836,52	34.836,52	34.836,52	0,00	7,85	409.160,48
Total	230 Otros Recursos	24.950.982,00	0,00	24.950.982,00	6.200.942,84	3.946.018,92	3.946.018,92	3.875.168,53	70.630,39	15,82	21.004.963,08
Total FTE	20 Recursos Especificos	24.950.982,00	0,00	24.950.982,00	6.200.942,84	3.946.018,92	3.946.018,92	3.875.168,53	70.630,39	15,82	21.004.963,08
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	24.950.982,00	0,00	24.950.982,00	5.209.942,94	3.946.018,92	3.946.018,92	3.875.168,53	70.630,39	15,82	21.004.963,08
Cat. Prog.	000 0 002	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	999.600,00	0,00	999.600,00	6.980,00	680,00	680,00	680,00	0,00	0,10	999.620,00
Total	230 Otros Recursos	999.600,00	0,00	999.600,00	6.980,00	680,00	680,00	680,00	0,00	0,10	999.620,00
Total FTE	20 Recursos Especificos	999.600,00	0,00	999.600,00	6.980,00	680,00	680,00	680,00	0,00	0,10	999.620,00
Total	000 0 MEJORAMIENTO Y	999.600,00	0,00	999.600,00	6.980,00	680,00	680,00	680,00	0,00	0,10	999.620,00
Cat. Prog.	000 0 003	INSERCIÓN LABORAL - PERSONAS CON DISCAPACIDAD									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	8.580,00	0,00	8.580,00	1.716,00	1.716,00	1.716,00	1.716,00	0,00	20,00	6.864,00
1.1.4	Adquisición	6.337,00	0,00	6.337,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.337,00
1.1.7	Sueldos	67.484,00	0,00	67.484,00	11.244,00	11.244,00	11.244,00	11.244,00	0,00	16,87	56.240,00
1.3.1.10	Méjora de Corto Plazo (Salud)	7.604,00	0,00	7.604,00	1.266,00	1.266,00	1.266,00	1.266,00	0,00	17,34	6.338,00
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	1.300,00	0,00	1.300,00	221,62	221,62	221,62	221,62	0,00	17,05	1.078,38
1.3.1.31	RECIMEN DE LARGO PLAZO Aporte Patronal Solidario 3.5%	2.681,20	0,00	2.681,20	453,60	453,60	453,60	453,60	0,00	17,05	2.227,60
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	1.521,00	0,00	1.521,00	250,20	250,20	250,20	250,20	0,00	17,04	1.270,80
Total	230 Otros Recursos	95.467,00	0,00	95.467,00	15.190,42	15.190,42	15.190,42	15.190,42	0,00	15,81	80.276,58
Total FTE	20 Recursos Especificos	95.467,00	0,00	95.467,00	15.190,42	15.190,42	15.190,42	15.190,42	0,00	15,81	80.276,58
Total	000 0 INSERCIÓN LABORAL	95.467,00	0,00	95.467,00	15.190,42	15.190,42	15.190,42	15.190,42	0,00	15,81	80.276,58
Cat. Prog.	000 0 008	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	28.100,00	0,00	28.100,00	14.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.100,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	187.500,00	0,00	187.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.500,00
4.3.3.10	Vehículos Livianos para Funciones Administrativas	1.280.832,00	0,00	1.280.832,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.280.832,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	97.000,00	0,00	97.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.000,00
4.3.6	Equipo Educativo y Recreativo	27.350,00	0,00	27.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.350,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	31.450,00	0,00	31.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.450,00
Total	230 Otros Recursos	1.650.232,00	0,00	1,650.232,00	14.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,650.232,00
Total FTE	20 Recursos Especificos	1,650.232,00	0,00	1,650.232,00	14.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,650.232,00
Total	000 0 FORTALECIMIENTO	1,650.232,00	0,00	1,650.232,00	14.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,650.232,00
Cat. Prog.	000 0 009	PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.5.8	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	9.200,00	0,00	9.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.200,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	8.000,00	0,00	8.000,00	3.490,70	3.490,70	3.490,70	3.490,70	0,00	53,18	2.509,30
3.4.5	Productos de Metales no Ferrosos y Plásticos	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
3.6.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	120,00	0,00	120,00	16,10	16,10	16,10	16,10	0,00	13,42	103,90
Total	230 Otros Recursos	15.470,00	0,00	15.470,00	3.606,80	3.606,80	3.606,80	3.606,80	0,00	22,67	11.863,20
Total FTE	20 Recursos Especificos	15.470,00	0,00	15.470,00	3.606,80	3.606,80	3.606,80	3.606,80	0,00	22,67	11.863,20
Total	000 0 PARTICIPACIÓN Y	15.470,00	0,00	15.470,00	3.606,80	3.606,80	3.606,80	3.606,80	0,00	22,67	11.863,20
Cat. Prog.	007 0 022	PROVISIONES PARA GASTO DE INVERSION									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
5.7.1	Incremento de Caja y Bancos	227.168,00	0,00	227.168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	227.168,00
9.6.1	Provisiones para Gastos de Capital	75.500.000,00	0,00	75.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.500.000,00
Total	230 Otros Recursos	75.727.168,00	0,00	75.727.168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.727.168,00
Total FTE	20 Recursos Especificos	75.727.168,00	0,00	75.727.168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.727.168,00
Total	007 0 PROVISIONES PARA GASTO	75.727.168,00	0,00	75.727.168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.727.168,00
Cat. Prog.	009 0 003	PREVISIÓN PARA DEUDAS									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
6.6.1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	605.236,00	0,00	605.236,00	512.917,43	512.917,43	512.917,43	512.917,43	0,00	84,75	82.318,57



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

07/04/2026 15:33:
Gesti3 2026
REP_EJE_PRESUP
Pagina 3 de 7

Documentos: APROBADOS
Desde: Fecha: 01/01/2026
Hasta: Fecha: 31/03/2026

(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Pcy Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
6.6.2.10	Gastos de empagos No Pagados por Servicios No Personales	230.000,00	0,00	230.000,00	222.483,04	222.483,04	222.483,04	222.483,04	0,00	96,73	7.516,96
6.6.4	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	162.440,00	0,00	162.440,00	176.738,69	176.738,69	176.738,69	176.738,69	0,00	91,84	15.701,31
Total	Otros Recursos	1.027.676,00	0,00	1.027.676,00	912.139,16	912.139,16	912.139,16	912.139,16	0,00	88,76	115.538,84
Total FTE	230 Recursos Especificos	1.027.676,00	0,00	1.027.676,00	912.139,16	912.139,16	912.139,16	912.139,16	0,00	88,76	115.538,84
Total	009 0 PREVISION PARA DEUDAS	1.027.676,00	0,00	1.027.676,00	912.139,16	912.139,16	912.139,16	912.139,16	0,00	88,76	115.538,84
Cat. Prg.	640 0 001 FONDO DE RETIRO										
FTE	42 Transferencias de Recursos Especificos										
Org.	230 Otros Recursos Especificos										
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	43.113.577,64	42.814.174,92	42.814.174,92	40.627.797,91	2.186.377,01	24,07	135.061.633,08
Total	230 Otros Recursos	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	43.113.577,64	42.814.174,92	42.814.174,92	40.627.797,91	2.186.377,01	24,07	135.061.633,08
Total FTE	42 Transferencias de	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	43.113.577,64	42.814.174,92	42.814.174,92	40.627.797,91	2.186.377,01	24,07	135.061.633,08
Total	640 0 FONDO DE RETIRO	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	43.113.577,64	42.814.174,92	42.814.174,92	40.627.797,91	2.186.377,01	24,07	135.061.633,08
Cat. Prg.	640 0 003 COMPLEMENTO ECONOMICO GESTIONES ANTERIORES										
FTE	46 Transferencias T.G.N. Otros Ingresos										
Org.	0 NC										
7.1.6.50	Otros de Caracter Social Establecidos por Norma Legal	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Total	0 NC	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Total FTE	46 Transferencias T.G.N.	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Total	640 0 COMPLEMENTO	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Cat. Prg.	640 0 005 CUOTA MORTUORIA										
FTE	42 Transferencias de Recursos Especificos										
Org.	230 Otros Recursos Especificos										
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	672.208,35	672.208,35	672.208,35	672.208,35	0,00	16,65	3.365.233,65
Total	230 Otros Recursos	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	672.208,35	672.208,35	672.208,35	672.208,35	0,00	16,65	3.365.233,65
Total FTE	42 Transferencias de	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	672.208,35	672.208,35	672.208,35	672.208,35	0,00	16,65	3.365.233,65
Total	640 0 CUOTA MORTUORIA	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	672.208,35	672.208,35	672.208,35	672.208,35	0,00	16,65	3.365.233,65
Cat. Prg.	640 0 006 AUXILIO MORTUORIO										
FTE	42 Transferencias de Recursos Especificos										
Org.	230 Otros Recursos Especificos										
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	1.346.848,88	1.346.848,88	1.346.848,88	1.289.265,54	57.583,34	16,82	6.660.575,12
Total	230 Otros Recursos	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	1.346.848,88	1.346.848,88	1.346.848,88	1.289.265,54	57.583,34	16,82	6.660.575,12
Total FTE	42 Transferencias de	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	1.346.848,88	1.346.848,88	1.346.848,88	1.289.265,54	57.583,34	16,82	6.660.575,12
Total	640 0 AUXILIO MORTUORIO	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	1.346.848,88	1.346.848,88	1.346.848,88	1.289.265,54	57.583,34	16,82	6.660.575,12
Cat. Prg.	640 0 007 COMPLEMENTO ECONOMICO										
FTE	42 Transferencias de Recursos Especificos										
Org.	230 Otros Recursos Especificos										
7.1.6.30	Otros de Caracter Social Establecidos por Norma Legal	56.988.418,00	0,00	56.988.418,00	16.868.521,09	16.868.521,09	16.868.521,09	19.846.883,38	21.637,71	34,87	37.117.896,51
Total	230 Otros Recursos	56.988.418,00	0,00	56.988.418,00	16.868.521,09	16.868.521,09	16.868.521,09	19.846.883,38	21.637,71	34,87	37.117.896,51
Total FTE	42 Transferencias de	56.988.418,00	0,00	56.988.418,00	16.868.521,09	16.868.521,09	16.868.521,09	19.846.883,38	21.637,71	34,87	37.117.896,51
Total	640 0 COMPLEMENTO	56.988.418,00	0,00	56.988.418,00	16.868.521,09	16.868.521,09	16.868.521,09	19.846.883,38	21.637,71	34,87	37.117.896,51
FTE	46 Transferencias T.G.N. Otros Ingresos										
Org.	0 NC										
7.1.6.30	Otros de Caracter Social Establecidos por Norma Legal	135.586.414,00	0,00	135.586.414,00	66.518.450,24	66.518.450,24	66.518.450,24	68.513.933,87	4.516,37	50,53	67.067.963,76
Total	0 NC	135.586.414,00	0,00	135.586.414,00	66.518.450,24	66.518.450,24	66.518.450,24	68.513.933,87	4.516,37	50,53	67.067.963,76
Total FTE	46 Transferencias T.G.N.	135.586.414,00	0,00	135.586.414,00	66.518.450,24	66.518.450,24	66.518.450,24	68.513.933,87	4.516,37	50,53	67.067.963,76
Total	640 0 COMPLEMENTO	192.572.832,00	0,00	192.572.832,00	88.388.071,33	88.388.071,33	88.388.071,33	88.380.617,25	28.154,03	45,90	104.135.860,67
Cat. Prg.	660 0 003 PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO										
FTE	92 Préstamos de Recursos Especificos										
Org.	230 Otros Recursos Especificos										
5.4.3	Concesión de Préstamos a Corto Plazo al Sector Privado	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	17.901.144,29	16.812.631,67	16.812.631,67	16.737.772,17	74.859,50	21,02	63.187.368,33
Total	230 Otros Recursos	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	17.901.144,29	16.812.631,67	16.812.631,67	16.737.772,17	74.859,50	21,02	63.187.368,33
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	17.901.144,29	16.812.631,67	16.812.631,67	16.737.772,17	74.859,50	21,02	63.187.368,33
Total	660 0 PRÉSTAMOS A CORTO	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	17.901.144,29	16.812.631,67	16.812.631,67	16.737.772,17	74.859,50	21,02	63.187.368,33
Cat. Prg.	650 0 005 PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO										
FTE	92 Préstamos de Recursos Especificos										
Org.	230 Otros Recursos Especificos										
5.4.8	Concesión de Préstamos a Largo Plazo al Sector Privado	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00	98.551.991,21	81.125.991,21	81.125.991,21	80.139.038,25	986.952,96	23,51	263.874.008,79
Total	230 Otros Recursos	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00	98.551.991,21	81.125.991,21	81.125.991,21	80.139.038,25	986.952,96	23,51	263.874.008,79
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00	98.551.991,21	81.125.991,21	81.125.991,21	80.139.038,25	986.952,96	23,51	263.874.008,79
Total	650 0 PRÉSTAMOS A LARGO	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00	98.551.991,21	81.125.991,21	81.125.991,21	80.139.038,25	986.952,96	23,51	263.874.008,79
Total UE	1 DIRECCION	928.960.101,00	0,00	928.960.101,00	254.158.066,73	238.059.529,37	238.059.529,37	232.888.772,00	3.402.757,28	25,41	692.800.571,03
UE	10 HONORABLE DE DIRECTORIO										
Cat. Prg.	000 0 001 ADMINISTRACIÓN CENTRAL										
FTE	20 Recursos Especificos										
Org.	230 Otros Recursos Especificos										
2.2.2.10	Viajes por Viajes al	39.022,00	0,00	39.022,00	6.121,50	6.121,50	6.121,50	6.194,00	927,50	15,69	32.800,50



**ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR**

07/04/2026 15:33:

Gestión 2026

REP_EJE_PRESUP

Página 5 de 7

Documentos: APROBADOS

(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2026

Hasta: Fecha: 31/03/2026

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Previsible	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
EQUIPOS											
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	27.800,00	0,00	27.800,00	29.674,20	3.679,20	3.679,20	3.679,20	0,00	13,33	23.920,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
2.5.0	Servicios Manuales	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
3.2.1	Papel	1.240,00	0,00	1.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.240,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	510,00	0,00	510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	510,00
3.4.5	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	540,00	0,00	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540,00
3.4.6	Productos Metálicos	290,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	671,00	0,00	671,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	671,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	804,00	0,00	804,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	804,00
6.5.1	Tasas	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Total	230 Otros Recursos	69.005,00	0,00	69.005,00	29.239,04	6.244,04	6.244,04	6.244,04	0,00	9,05	62.760,96
Total FTE	20 Recursos Específicos	69.005,00	0,00	69.005,00	29.239,04	6.244,04	6.244,04	6.244,04	0,00	9,05	62.760,96
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	69.005,00	0,00	69.005,00	29.239,04	6.244,04	6.244,04	6.244,04	0,00	9,05	62.760,96
Total UE	2 REGIONAL SANTA CRUZ	69.005,00	0,00	69.005,00	29.239,04	6.244,04	6.244,04	6.244,04	0,00	9,05	62.760,96
UE	3	REGIONAL COCHABAMBA									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	5.000,00	0,00	5.000,00	1.002,80	1.002,80	1.002,80	1.002,80	0,00	20,05	3.997,40
2.1.3	Agua	6.720,00	0,00	6.720,00	935,60	935,60	935,60	935,60	0,00	13,92	5.784,40
2.1.4	TELEFONÍA	1.800,00	0,00	1.800,00	180,00	180,00	180,00	180,00	0,00	10,00	1.620,00
2.1.5	Gas Domiciliario	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00
2.1.8	INTERNET	3.600,00	0,00	3.600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	16,67	3.000,00
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
2.2.6	Transporte de Personal	1.600,00	0,00	1.600,00	69,00	69,00	69,00	69,00	0,00	3,83	1.731,00
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	30.000,00	0,00	30.000,00	26.468,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	240,00	0,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,00
2.5.0	Servicios Manuales	3.000,00	0,00	3.000,00	476,19	476,19	476,19	476,19	0,00	15,87	2.523,81
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	960,00	0,00	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960,00
3.2.1	Papel	140,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
3.4.5	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
3.4.6	Productos Metálicos	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00
6.5.1	Tasas	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00
Total	230 Otros Recursos	58.640,00	0,00	58.640,00	29.732,29	3.263,39	3.263,39	3.263,39	0,00	5,57	55.376,61
Total FTE	20 Recursos Específicos	58.640,00	0,00	58.640,00	29.732,29	3.263,39	3.263,39	3.263,39	0,00	5,57	55.376,61
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	58.640,00	0,00	58.640,00	29.732,29	3.263,39	3.263,39	3.263,39	0,00	5,57	55.376,61
Total UE	3 REGIONAL COCHABAMBA	58.640,00	0,00	58.640,00	29.732,29	3.263,39	3.263,39	3.263,39	0,00	5,57	55.376,61
UE	4	REGIONAL ORURO									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	14.400,00	0,00	14.400,00	1.415,80	1.415,80	1.415,80	1.415,80	0,00	9,83	12.984,40
2.1.3	Agua	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00
2.1.4	TELEFONÍA	750,00	0,00	750,00	62,50	62,50	62,50	62,50	0,00	8,27	687,50
2.1.5	Gas Domiciliario	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00
2.1.8	INTERNET	7.000,00	0,00	7.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	6,41	7.300,00
2.2.6	Transporte de Personal	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	36.000,00	0,00	36.000,00	18.700,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	0,00	6,11	33.800,00
2.5.5	Publicidad	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	800,00	0,00	800,00	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	37,50	500,00
6.5.1	Tasas	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
6.6.1	Patentes	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
Total	230 Otros Recursos	69.616,00	0,00	69.616,00	20.978,10	4.478,10	4.478,10	4.478,10	0,00	6,43	65.137,90
Total FTE	20 Recursos Específicos	69.616,00	0,00	69.616,00	20.978,10	4.478,10	4.478,10	4.478,10	0,00	6,43	65.137,90



**ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMATICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR**

Documentos: APROBADOS (Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)
Desde: Fecha: 01/01/2026
Hasta: Fecha: 31/03/2026

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	7.800,00	0,00	7.800,00	7.691,67	1.191,67	1.191,67	1.191,67	0,00	15,28	8.008,33
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	240,00	0,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,00
2.5.9	Servicios Manuales	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.2.1	Papel	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.4.5	Productos de Metales no Ferrosos y Plásticos	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
3.4.6	Productos Metálicos	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
3.9.6	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	330,00	0,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330,00
Total	230 Otros Recursos	24.815,00	0,00	24.815,00	9.646,44	3.146,44	3.146,44	3.146,44	0,00	12,68	21.668,56
Total FTE	20 Recursos Especificos	24.815,00	0,00	24.815,00	9.646,44	3.146,44	3.146,44	3.146,44	0,00	12,68	21.668,56
Total	000 0 ADMINISTRACION CENTRAL	24.815,00	0,00	24.815,00	9.646,44	3.146,44	3.146,44	3.146,44	0,00	12,68	21.668,56
Total UE	7 REGIONAL TARIJA	24.815,00	0,00	24.815,00	9.646,44	3.146,44	3.146,44	3.146,44	0,00	12,68	21.668,56
UE	8 REGIONAL BENI										
Cat. Prg.	000 0 001 ADMINISTRACION CENTRAL										
FTE	20 Recursos Especificos										
Org.	230 Otros Recursos Especificos										
2.1.2	Energía Eléctrica	15.600,00	0,00	15.600,00	1.102,70	1.102,70	1.102,70	1.102,70	0,00	7,07	14.497,30
2.1.3	Agua	3.000,00	0,00	3.000,00	446,46	446,46	446,46	446,46	0,00	14,88	2.553,54
2.1.4	TELEFONIA	1.524,00	0,00	1.524,00	253,00	253,00	253,00	253,00	0,00	16,60	1.271,00
2.1.6	INTERNET	2.760,00	0,00	2.760,00	460,00	460,00	460,00	460,00	0,00	16,67	2.300,00
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	40.000,00	0,00	40.000,00	39.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
2.5.9	Servicios Manuales	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
3.4.5	Productos de Metales no Ferrosos y Plásticos	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.4.6	Productos Metálicos	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
8.5.1	Tasas	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8.6.1	Patentes	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
Total	230 Otros Recursos	86.484,00	0,00	86.484,00	41.862,16	2.262,16	2.262,16	2.262,16	0,00	2,62	84.221,84
Total FTE	20 Recursos Especificos	86.484,00	0,00	86.484,00	41.862,16	2.262,16	2.262,16	2.262,16	0,00	2,62	84.221,84
Total	000 0 ADMINISTRACION CENTRAL	86.484,00	0,00	86.484,00	41.862,16	2.262,16	2.262,16	2.262,16	0,00	2,62	84.221,84
Total UE	8 REGIONAL BENI	86.484,00	0,00	86.484,00	41.862,16	2.262,16	2.262,16	2.262,16	0,00	2,62	84.221,84
UE	9 REGIONAL PANDO										
Cat. Prg.	000 0 001 ADMINISTRACION CENTRAL										
FTE	20 Recursos Especificos										
Org.	230 Otros Recursos Especificos										
2.1.2	Energía Eléctrica	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00
2.1.3	Agua	960,00	0,00	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960,00
2.1.6	INTERNET	2.400,00	0,00	2.400,00	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	25,00	1.800,00
2.2.6	Transporte de Personal	600,00	0,00	600,00	107,50	107,50	107,50	107,50	0,00	17,92	492,50
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	750,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	10.800,00	0,00	10.800,00	10.566,67	2.566,67	2.566,67	2.566,67	0,00	15,28	14.233,33
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
2.5.9	Servicios Manuales	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
3.2.1	Papel	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.4.5	Productos de Metales no Ferrosos y Plásticos	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
8.5.1	Tasas	36,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00
Total	230 Otros Recursos	26.796,00	0,00	26.796,00	17.274,17	3.274,17	3.274,17	3.274,17	707,60	12,22	23.521,83
Total FTE	20 Recursos Especificos	26.796,00	0,00	26.796,00	17.274,17	3.274,17	3.274,17	3.274,17	707,60	12,22	23.521,83
Total	000 0 ADMINISTRACION CENTRAL	26.796,00	0,00	26.796,00	17.274,17	3.274,17	3.274,17	3.274,17	707,60	12,22	23.521,83
Total UE	9 REGIONAL PANDO	26.796,00	0,00	26.796,00	17.274,17	3.274,17	3.274,17	3.274,17	707,60	12,22	23.521,83
Total DA	1 DIRECCION	930.225.907,00	0,00	930.225.907,00	254.408.054,78	236.121.155,54	236.121.155,54	232.716.166,78	3.404.938,16	26,38	694.104.751,46
Total	345 Mutual de Servicios al	930.225.907,00	0,00	930.225.907,00	254.408.054,78	236.121.155,54	236.121.155,54	232.716.166,78	3.404.938,16	26,38	694.104.751,46

TOTALES GENERALES

930.225.907,00 0,00 930.225.907,00 254.408.054,78 236.121.155,54 236.121.155,54 232.716.166,78

B. Betty Quispe Apaza
RESPONSABLE DE PROGRAMACION
Y EJECUCION PRESUPUESTARIA
"SIGEP"



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 27/04/2026 17:26:18
 Gestión: 2026
 Usuario: ESN235457000
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RfPrPresupPluriCto

PERIODO 2026

ENTIDAD 0345 Mutual de Servicios al Policía

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO/RESULTADO	PROGRAMA	INDICADORES					PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES									
				ACCIÓN DE CORTO PLAZO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	ESTIMACIÓN 2025	PROGRAMACIÓN 2026	ACTIVIDAD	I	II	III	IV			
AMP																		
7	Promover, gestionar y administrar las inversiones financieras y los servicios de bienes inmuebles susceptibles de inversión a Nivel Nacional para el fortalecimiento financiero de la MUSERPOL.	Ingresos financieros y no financieros de instrumentación a nivel nacional	651 - SERVICIOS DE SEGURIDAD CUBIERTA - INVERSIÓN															
14	Coordinar, operar y administrar las inversiones financieras y	7.435. acciones con acceso a préstamos	Número de acciones con acceso a	Número	No aplica	3.842	6.132	7.135	3 - PRESTAMOS A CORTO PLAZO	1.784.00	18.00	3.588.00	5.352.00	7.138.00				
15	Coordinar, operar y administrar las inversiones financieras y	8.800. acciones con acceso a préstamos	Número de acciones con acceso a	Número	No aplica	5.950	5.335	5.800	5 - PRESTAMOS A LARGO PLAZO	1.700.00	18.00	3.400.00	5.100.00	6.800.00				
16	Coordinar, operar y administrar las inversiones financieras y	Los ingresos generados por la	Tasa de crecimiento de los ingresos	Porcentaje	100 - (Ingresos	0	15	13	7 - INCREMENTO DE DISPONIBILIDAD	25.00	23.00	50.00	75.00	100.00				

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO/RESULTADO	PROGRAMA	INDICADORES					PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES									
				ACCIÓN DE CORTO PLAZO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	ESTIMACIÓN 2025	PROGRAMACIÓN 2026	ACTIVIDAD	I	II	III	IV			
AMP																		
8	Promover, gestionar y administrar las inversiones financieras y los servicios de bienes inmuebles susceptibles de inversión a Nivel Nacional para el fortalecimiento financiero de la MUSERPOL.	Ingresos financieros y no financieros de instrumentación a nivel nacional	97 - PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - ACTIVOS FINANCIEROS															
17	Coordinar, operar y administrar las inversiones financieras y	Los ingresos generados por la	Tasa de crecimiento de los ingresos	Porcentaje	100 - (Ingresos	26	5	5	22 - PROVISIONES PARA GASTO DE	25.00	14.00	50.00	75.00	100.00				

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO/RESULTADO	PROGRAMA	INDICADORES					PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES									
				ACCIÓN DE CORTO PLAZO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	ESTIMACIÓN 2025	PROGRAMACIÓN 2026	ACTIVIDAD	I	II	III	IV			
AMP																		
9	Coordinar oportunamente los recursos necesarios para cumplir los objetivos estratégicos de la MUSERPOL, y la normativa legal vigente.	86% ejecución presupuestaria del gasto operativo y administrativo	99 - PREVISIONES PARA E.L.D.A.S															
18	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	86% de ejecución de las	Ejecución: Físico (EFA) / (Suma EFA) * 100	Porcentaje	EFA = (Suma (EFA) /	96	96	96	1 - PREVISIONES PARA DEUDA DE	27.00	25.00	49.00	75.00	100.00				



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 27/04/2026 17:26:18
 Gestión: 2026
 Usuario: ESN235457000
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RFprPresupPluriGto

PERIODO 2026

ENTIDAD 0345 Mutual de Servicios al Policía

	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
19	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar.	90% de ejecución física de las	Ejecución Física (EFAF) (Suma (EFA))	Porcentaje	EFA= (Suma (EFA)/No	96	2 - PREVISIONES PARA DEUDA DE	27.00	25.00	49.00	75.00	100.00	
20	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar.	90% de ejecución física de las	Ejecución Física (EFA) (Suma (EFA))	Porcentaje	EFA= (Suma (EFA)/No	96	3 - PREVISION PARA DEUDAS	27.00	25.00	49.00	75.00	100.00	

	RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE			
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN			
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO			
RESPONSABLE QUE ELABORA			

(*) De carácter referencial

FECHA: 27/04/2026



Estado Plurinacional de Bolivia



ACTAS DE CONCILIACIÓN

La Paz - Bolivia

**ACTA DE CONCILIACIÓN
 OTORGACIÓN DE PRÉSTAMOS (CORTO PLAZO, LARGO PLAZO Y ANTICIPOS)
 ENERO A MARZO GESTIÓN 2026**

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad SIGEP en Línea por la Unidad Financiera – Dirección de Asuntos Administrativos y de acuerdo al reporte de préstamos desembolsados de enero a marzo de la gestión 2026 generado por la Plataforma Virtual de Préstamos por la Unidad de Inversión en Préstamos - Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones el cual se expresa en el siguiente detalle:

**REPORTE DE PAGOS OTORGADOS SEGÚN LA UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS Y LA UNIDAD FINANCIERA
 (Expresado en bolivianos)**

DESCRIPCION DE PRÉSTAMO	NRO. DE TRÁMITES DEVG C31	TOTAL C31 DEVG (Bs)	NRO. DE TRÁMITES PAGADO C31	TOTAL C31 PAGADO (Bs)
Préstamo a Largo Plazo	896	81.125.991,21	886	80.139.038,25
Préstamo a Corto Plazo	853	14.211.331,67	849	14.136.472,17
Préstamo Anticipo	488	2.601.300,00	488	2.601.300,00
TOTAL, PRIMER TRIMESTRE	2.237	97.938.622,88	2.223	96.876.810,42

En este sentido, en señal de conformidad respecto a la **Ejecución de la Otorgación de Préstamos en sus diferentes modalidades de enero a marzo de la gestión 2026**, entre el Área de Contabilidad dependiente de la Unidad Financiera y la Dirección de Asuntos Administrativos y la Unidad de Inversión en Prestamos dependiente de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, firmamos al pie de la presente Acta de conciliación.

La Paz, 08 de abril de 2026

"200 AÑOS DE HISTORIA, VOCACIÓN Y SERVICIO A LA PATRIA"


Lic. Ivan Aguilar Alvarez
 CONSULTOR DE LINEA
 AUXILIAR I - VERIFICADOR Y NOTIFICADOR A
 DOMICILIOS DE PRESTATARIOS EN MORA
 "MUSERPOL"


Lic. Katherine T. Encinas Montero
 RESPONSABLE DE REGISTRO, CONTROL
 Y RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS
 "MUSERPOL"


Lic. H. Franca Norales Pinaya
 JEFE DE UNIDAD DE INVERSIÓN DE PRÉSTAMOS
 "MUSERPOL"


Lic. Gonzalo Quispe Flores
 DIRECTOR DE ESTRATEGIAS SOCIALES
 E INVERSIONES a.i.
 "MUSERPOL"


Lic. Ana Melissa Callisaya Calle
 PROFESIONAL CONTABLE DE INVERSIONES
 "MUSERPOL"


Lic. Juan José Calle Cabrera
 RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
 INTEGRADA
 "MUSERPOL"


Lic. Girethel Noya Jr.
 JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
 "MUSERPOL"


Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 "MUSERPOL"



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS (Restricción Ent.: 345 D.A.: 1)
 Desde: Fecha: 01/01/2026 FTE: 92
 Hasta: Fecha: 31/03/2026 FTE: 92

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.	
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía										
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
Cat. Prg.	650 0 003	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO										
FTE	92	Préstamos de Recursos Específicos										
Org.	230	Otros Recursos Específicos										
5.4.3	Concesión de Préstamos a Corto Plazo al Sector Privado	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	17.901.144,28	16.812.631,67	16.812.631,67	16.737.772,17	74.859,50	21,02	63.187.368,33	
Total	230 Otros Recursos	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	17.901.144,28	16.812.631,67	16.812.631,67	16.737.772,17	74.859,50	21,02	63.187.368,33	
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	17.901.144,28	16.812.631,67	16.812.631,67	16.737.772,17	74.859,50	21,02	63.187.368,33	
Total	650 0 PRÉSTAMOS A CORTO	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	17.901.144,28	16.812.631,67	16.812.631,67	16.737.772,17	74.859,50	21,02	63.187.368,33	
Cat. Prg.	650 0 005	PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO										
FTE	92	Préstamos de Recursos Específicos										
Org.	230	Otros Recursos Específicos										
5.4.8	Concesión de Préstamos a Largo Plazo al Sector Privado	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00	96.551.991,21	81.125.991,21	81.125.991,21	80.139.038,25	986.952,96	23,51	263.874.008,79	
Total	230 Otros Recursos	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00	96.551.991,21	81.125.991,21	81.125.991,21	80.139.038,25	986.952,96	23,51	263.874.008,79	
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00	96.551.991,21	81.125.991,21	81.125.991,21	80.139.038,25	986.952,96	23,51	263.874.008,79	
Total	650 0 PRÉSTAMOS A LARGO	345.000.000,00	0,00	345.000.000,00	96.551.991,21	81.125.991,21	81.125.991,21	80.139.038,25	986.952,96	23,51	263.874.008,79	
Total UE	1 DIRECCION	425.000.000,00	0,00	425.000.000,00	114.453.135,50	97.938.622,88	97.938.622,88	96.876.810,42	1.061.812,46	23,04	327.061.377,12	
Total DA	1 DIRECCION	425.000.000,00	0,00	425.000.000,00	114.453.135,50	97.938.622,88	97.938.622,88	96.876.810,42	1.061.812,46	23,04	327.061.377,12	
Total	345 Mutual de Servicios al	425.000.000,00	0,00	425.000.000,00	114.453.135,50	97.938.622,88	97.938.622,88	96.876.810,42	1.061.812,46	23,04	327.061.377,12	

Lic. Juan José Calle Cabrera
 RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
 INTEGRADA
 "MUSERPOL"

**ACTA DE CONCILIACIÓN
 OTORGACIÓN DE PRÉSTAMOS (POR MODALIDAD)
 ENERO A MARZO GESTIÓN 2026**

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad SIGEP en Línea por la Unidad Financiera – Dirección de Asuntos Administrativos y de acuerdo al reporte de préstamos desembolsados de enero a marzo de la gestión 2026 generado por la Plataforma Virtual de Préstamos por la Unidad de Inversión en Préstamos - Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones el cual se expresa en el siguiente detalle:

**REPORTE DE PRESTAMOS DESEMBOLSADOS SEGÚN LA UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS Y LA UNIDAD FINANCIERA
 (Expresado en bolivianos)**

MODALIDAD	NRO. DE PRESTAMOS DESEMBOLSADOS	TOTAL, DESEMBOLSADO (Bs)
Préstamo a Largo Plazo	382	35.961.000,00
Préstamo a Corto Plazo	418	8.879.000,00 ✓
Préstamo al Sector Activo con Garantía del Beneficio del Fondo de Retiro Policial Solidario	326	28.586.000,00
Préstamo Anticipo	488	2.601.300,00 ✓
Préstamo Estacional para el Sector Pasivo de la Policía Boliviana	198	1.698.450,00
Refinanciamiento Préstamo a Corto Plazo	233	3.559.022,17
Refinanciamiento Préstamo a Largo Plazo	178	15.592.038,25
TOTAL, PRIMER TRIMESTRE	2.223	96.876.810,42

En este sentido, en señal de conformidad respecto a la **Ejecución de la Otorgación de Préstamos en sus diferentes modalidades de enero a marzo de la gestión 2026**, la Unidad Financiera de la Dirección de Asuntos Administrativos y la Unidad de Inversión en Préstamos de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, firmamos al pie de la presente Acta de conciliación.

La Paz, 08 de abril de 2026

"200 AÑOS DE HISTORIA, VOCACIÓN Y SERVICIO A LA PATRIA"


Lic. Iván Aguilar Alvarez
 CONSULTOR DE LÍNEA
 AUXILIAR I - VERIFICADOR Y NOTIFICADOR A
 DOMICILIOS DE PRESTATARIOS EN MORA
 "MUSERPOL"


Lic. Katherine
 RESPONSABLE DE REGISTRO, CONTROL
 Y RECUPERACIÓN DE PRESTAMOS
 "MUSERPOL"


Lic. H. Thania Morales Pineda
 JEFE DE UNIDAD DE INVERSIÓN DE PRESTAMOS
 "MUSERPOL"


Lic. Gonzalo Caspe Flores
 DIRECTOR DE ESTRATEGIAS SOCIALES
 E INVERSIONES a.l.
 "MUSERPOL"


Lic. Ana Melissa Cullisaya Calle
 PROFESIONAL CONTABLE DE INVERSIONES
 "MUSERPOL"


Lic. Juan José Calle Cabrera
 RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
 INTEGRADA
 "MUSERPOL"


Lic. Grethel Noya Uribe
 JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
 "MUSERPOL"


Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 "MUSERPOL"

ACTA DE CONCILIACIÓN DE INGRESOS

ARRENDAMIENTO, ALQUILER, HOSPEDAJE Y SERVICIOS ADICIONALES DE HOSPEDAJE PRIMER TRIMESTRE ENERO A MARZO - 2026

En la ciudad de La Paz en fecha 06 de abril de 2026, el Área de Tesorería de la Dirección de Asuntos Administrativos conjuntamente con la participación de la Unidad de Inversiones en Servicios, Bienes y Patrimonio de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, pertenecientes a la Mutual de Servicios al Policia – MUSERPOL, se realizó la conciliación de ejecución de los ingresos en estado DEVENGADO de los siguientes rubros: Arrendamiento, Alquiler, Hospedaje y Servicios Adicionales de Hospedaje, correspondiente a PRIMER TRIMESTRE/2026. Se aplicó el tarifario para el alquiler de salones de eventos del Gran Hotel Paris y el Club Policial Los Olivos de Aranjuez, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 0003/2026 de fecha 08/01/2026; y del edificio Regional Beni aprobado mediante Resolución Administrativa N° 056/2024 de fecha 17/06/2024. A partir del mes de marzo/2025 se aprueba la Disposición Temporal de los espacios comerciales de la Mutual de Servicios al Policia a nivel nacional en la modalidad de arrendamiento, mediante Resolución Administrativa N° 020/2025. En fecha 03/06/2025 se aprueba el Tarifario para Alquiler de Salones en la Modalidad "Meeting Room" – Tarifas por Hora, para Chuquisaca, Beni y La Paz mediante Resolución Administrativa N° 0044/2025.

De conformidad al procedimiento realizado entre partes se detalla a continuación:

CONCEPTO SIGEP	DETALLE DE INGRESOS según registro SIGEP PRIMER TRIMESTRE 2026	INGRESO CONTABLE - PRESUPUESTARIO			INGRESOS por concepto de recaudación detallado PRIMER TRIMESTRE 2026 Importe Bs.
		INGRESO EFECTIVO (Devengado - Facturado - Percibido) ENERO /2026 Importe Bs.	INGRESO EFECTIVO (Devengado - Facturado - Percibido) FEBRERO /2026 Importe Bs.	INGRESO EFECTIVO (Devengado - Facturado - Percibido) MARZO /2026 Importe Bs.	
1004	Ingresos por Arrendamiento	43,355.00	58,788.33	141,205.00	243,348.33
1003	Ingresos por Alquiler	25,165.00	13,845.00	18,545.00	57,555.00
1002	Ingresos por Hospedaje	34,036.00	30,060.00	33,094.00	97,190.00
1005	Ingresos por Servicios Adicionales de Hospedaje	9,231.00	8,905.00	12,642.00	30,778.00
TOTALES Bs.		111,787.00	111,598.33	205,486.00	428,871.33


Lic. Ethel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"


Lic. MSc. Franz Dazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"


Lic. Dany Daniel Ramos Quenta
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO DE HOTELERIA
"MUSERPOL"


Lic. Luis Carlos Lopez Martinez
JEFE DE UNIDAD DE INVERSION
EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO
"MUSERPOL"


Lic. Maria Cano Espejo
PROFESIONAL DE INGRESOS
"MUSERPOL"


Lic. Eloy Franz Miranda Saavedra
RESPONSABLE DE TESORERIA
"MUSERPOL"


Arg. Ramiro Gonzalo Rojas Amurrio
RESPONSABLE DE PROCESOS
TECNICOS DE PATRIMONIO Y BIENES
"MUSERPOL"


Lic. Gonzalo Ouspe Flores
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS SOCIALES
E INVERSIONES a.l.
"MUSERPOL"

ACTA DE CONCILIACION

REPORTE DE PAGOS - FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA MORTUORIA Y AUXILIO MORTUORIO- PRIMER TRIMESTRE 2026

En la ciudad de La Paz, en fecha 09 de abril de 2026, luego de haberse llevado a cabo el proceso de conciliación de tramites procesados y pagados correspondiente a los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio. Según información del Sistema de Gestión Publica SIGEP al 31 de marzo de 2026 respecto a la ejecución de presupuesto asignado para el pago de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, se detalla en el siguiente cuadro:

REPORTE DE PAGOS PRIMER TRIMESTRE GESTION 2026 (Importes expresados en bolivianos)

N°	BENEFICIO	TOTAL CARPETAS PROCESADAS	TOTAL BENEFICIARIOS	MONTO PREVENTIVO SEGÚN SIGEP	MONTO DEVENGADO SEGÚN SIGEP	MONTO SEGÚN CONCILIACIONES DE ENERO A MARZO	MONTO PAGADO SEGÚN SIGEP
1	FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO	256 ✓	316 ✓	43.113.577,64	42.814.174,92 ✓	40.627.797,91	40.627.797,91
2	CUOTA MORTUORIA	53	84 ✓	672.208,35	672.208,35	672.208,35	672.208,35
3	AUXILIO MORTUORIO	51	80 ✓	1.346.848,88	1.346.848,88 ✓	1.289.265,54	1.289.265,54
TOTAL		360	480	45.132.634,87	44.833.232,15	42.589.271,80	42.589.271,80

En este entendido, en señal de conformidad respecto al pago de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio de primer trimestre de la gestión 2026, entre la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio y la Unidad Financiera, firmamos al pie de la presente acta de conciliación.

Lic. Marcelo Denis Tapia Castillo
 EN PROCESO DE CALIFICACION DE LA
 UNIDAD DE OTORGACION DE FONDO DE RETIRO
 POLICIAL SOLIDARIO Y AUXILIO MORTUORIO
 "MUSERPOL"

Lic. Marcelo Gutierrez Bustos
 JEFE DE UNIDAD DE OTORGACION DE
 FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA
 MORTUORIA Y AUXILIO MORTUORIO
 "MUSERPOL"

Lic. Melissa M. Cahua Chura
 PROFESIONAL CONTABLE DE FONDOS
 EN AVANCE
 "MUSERPOL"

Lic. Juan José Calle Cabrera
 RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
 INTEGRADA
 "MUSERPOL"

Lic. Gretel Noya Ortiz
 JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
 "MUSERPOL"



**ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR**

Documentos: APROBADOS (Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)
Desde: Fecha: 01/01/2026 Objeto: 7.1.1
Hasta: Fecha: 31/03/2026 Objeto: 7.1.1

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devenigado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.	
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía										
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
Cat. Prg.	640 0 001	FONDO DE RETIRO										
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos										
Org.	230	Otros Recursos Especificos										
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	43.113.577,64	42.814.174,92	42.814.174,92	40.627.797,91	2.186.377,01	24,07	135.061.633,08	
Total	230 Otros Recursos	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	43.113.577,64	42.814.174,92	42.814.174,92	40.627.797,91	2.186.377,01	24,07	135.061.633,08	
Total FTE	42 Transferencias de	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	43.113.577,64	42.814.174,92	42.814.174,92	40.627.797,91	2.186.377,01	24,07	135.061.633,08	
Total	640 0 FONDO DE RETIRO	177.875.808,00	0,00	177.875.808,00	43.113.577,64	42.814.174,92	42.814.174,92	40.627.797,91	2.186.377,01	24,07	135.061.633,08	
Cat. Prg.	640 0 005	CUOTA MORTUORIA										
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos										
Org.	230	Otros Recursos Especificos										
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	672.208,35	672.208,35	672.208,35	672.208,35	0,00	16,65	3.365.233,65	
Total	230 Otros Recursos	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	672.208,35	672.208,35	672.208,35	672.208,35	0,00	16,65	3.365.233,65	
Total FTE	42 Transferencias de	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	672.208,35	672.208,35	672.208,35	672.208,35	0,00	16,65	3.365.233,65	
Total	640 0 CUOTA MORTUORIA	4.037.442,00	0,00	4.037.442,00	672.208,35	672.208,35	672.208,35	672.208,35	0,00	16,65	3.365.233,65	
Cat. Prg.	640 0 008	AUXILIO MORTUORIO										
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos										
Org.	230	Otros Recursos Especificos										
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	1.346.848,88	1.346.848,88	1.346.848,88	1.289.265,54	57.583,34	16,82	6.660.575,12	
Total	230 Otros Recursos	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	1.346.848,88	1.346.848,88	1.346.848,88	1.289.265,54	57.583,34	16,82	6.660.575,12	
Total FTE	42 Transferencias de	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	1.346.848,88	1.346.848,88	1.346.848,88	1.289.265,54	57.583,34	16,82	6.660.575,12	
Total	640 0 AUXILIO MORTUORIO	8.007.424,00	0,00	8.007.424,00	1.346.848,88	1.346.848,88	1.346.848,88	1.289.265,54	57.583,34	16,82	6.660.575,12	
Total UE	1 DIRECCION	189.920.674,00	0,00	189.920.674,00	45.132.834,87	44.833.232,15	44.833.232,15	42.589.271,80	2.243.960,35	23,61	145.067.441,85	
Total DA	1 DIRECCION	189.920.674,00	0,00	189.920.674,00	45.132.834,87	44.833.232,15	44.833.232,15	42.589.271,80	2.243.960,35	23,61	145.067.441,85	
Total	345 Mutual de Servicios al	189.920.674,00	0,00	189.920.674,00	45.132.834,87	44.833.232,15	44.833.232,15	42.589.271,80	2.243.960,35	23,61	145.067.441,85	

Lic. Juan José Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
INTEGRADA
"MUSERPOL"

ACTA DE CONCILIACIÓN PAGO DEL BENEFICIO DE COMPLEMENTO ECONÓMICO – GESTIÓN 2026

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad (SIGEP-Sistema de Gestión Pública) de la Unidad Financiera y de acuerdo a la base de Datos y registros de la Plataforma de la Unidad de Otorgación del beneficio del Complemento Económico, respecto al pago del beneficio del Complemento Económico efectuando en la gestión 2026 (del 1 de enero al 31 de marzo de 2026), según el siguiente detalle:

DETALLE DE PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO SEGÚN LA UNIDAD DE COMPLEMENTO ECONÓMICO (Expresado en bolivianos)

GESTION	Cantidad de Beneficiarios	Total Complemento Económico	Amortización por Préstamos en Mora	Descuento Préstamo Estacional	Descuento Auxilio Mortuario	Amortización por Cuentas por Cobrar	Retenciones según Juzgado	Total, líquido pagado
1er. semestre 2025	3	22.867,71	0	0	427,62	0	0	22.440,09
2do. semestre 2025	9.827	88.432.190,89	16.641,95	4.109.071,67	3.968.282,94	58.252,04	96.787,63	80.183.154,66
TOTAL	9.830	88.455.058,60	16.641,95	4.109.071,67	3.968.710,56	58.252,04	96.787,63	80.205.594,75

Fuente: Plataforma Virtual de Trámites – PVT y Base de datos de la Unidad de Complemento Económico

DETALLE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO SEGÚN UNIDAD FINANCIERA (Expresado en bolivianos)

Nº	CAT. PRG.	SEMESTRE	Cantidad de Beneficiarios	Total Complemento Económico	Amortización por Préstamos en Mora	Descuento Préstamo Estacional	Descuento Auxilio Mortuario	Amortización por Cuentas por Cobrar	Retenciones según Juzgado	Total, líquido pagado
1	640 0 003	1er. semestre 2025	3	22.867,71	0	0	427,62	0	0	22.440,09
2	640 0 007	2do. semestre 2025	9831	88.386.971,33	16.641,95	4.039.870,74	3.970.079,82	58.252,04	96.787,63	80.205.339,15
TOTAL			9834	88.409.839,04	16.641,95	4.039.870,74	3.970.507,44	58.252,04	96.787,63	80.227.779,24

Fuente: Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGEP gestión 2026

Aclaraciones:

- Queda pendiente el registro de reversión de cuatro beneficiarios (RADA URIA ROMULO ERICH; ARIAS MERCADO RICARDO; NINA QUISPE SINFORIANO Y PAZ DAZA FRANZ ANGEL), correspondiente al pago del Complemento Económico 2do semestre 2025, que no realizaron el cobro a través de ventanilla del Banco Unión S.A. por Bs23.981,37 (Líquido Pagable y Descuento por Auxilio Mortuario) (Unidad Financiera).
- Queda pendiente el registro de la Amortización de Préstamo Estacional de 14 beneficiarios, (detallado en Cite: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0342/2026), se está a la espera del desglose de capital e intereses de la Unidad de Inversión en Préstamos (Unidad Financiera)

En este sentido, la Unidad Financiera registra un presupuesto ejecutado de Bs88.409.839,04 (Ochenta y Ocho Millones Cuatrocientos Nueve Mil Ochocientos Treinta y Nueve 04/100 bolivianos) correspondiente al 1er. y 2do. semestre de la gestión 2025, y la Unidad de Complemento Económico registra un presupuesto ejecutado de Bs88.455.058,60 (Ochenta y Ocho Millones Cuatrocientos Cincuenta y Cinco Mil Cincuenta y Ocho 60/100 bolivianos), puntualizando que la diferencia corresponde a las aclaraciones previamente realizadas.

Por lo que, en fecha 8 de abril de 2026, en señal de conformidad entre la Unidad Financiera y la Unidad de Otorgación del Complemento Económico, firmamos al pie de la presente Acta de conciliación de pago del beneficio del Complemento Económico correspondiente al 1er. semestre y 2do. semestre 2025, (Se adjunta CD de planilla de Complemento y Reportes Extraídos por el SIGEP).

La Paz, 8 de abril de 2026

Lic. Vanessa J. Roca Troche
PROFESIONAL DE CALIFICACIÓN DE COMPLEMENTO ECONÓMICO
"MUSERPOL"

Lic. Vanessa Lourdes Emma Cevallos
JEFE DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN
DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO
"MUSERPOL"

Lic. Jorge Francisco Pacheco Calcina
DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS a.l.
"MUSERPOL"

Lic. Juan José Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
INTEGRADA
"MUSERPOL"

Lic. Cecilia Mariela Montealegre Quispe
PROFESIONAL DE SISTEMA CONTABLE
"MUSERPOL"

Lic. Gretel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Franz Lugo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

3

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 345)

Desde: Fecha: 01/01/2026 Objeto: 7.1.6.30

Hasta: Fecha: 31/03/2026 Objeto: 7.1.6.30

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobados	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía									
OA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
Cat. Prg.	640 0 003	COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTIONES ANTERIORES									
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Local	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Total	0	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Total FTE	46	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Total	640 0	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	22.867,71	22.867,71	22.867,71	22.867,71	0,00	0,13	16.977.132,29
Cat. Prg.	540 0 007	COMPLEMENTO ECONÓMICO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Local	56.986.418,00	0,00	56.986.418,00	19.868.521,09	19.868.521,09	19.868.521,09	19.846.883,38	21.637,71	34,87	37.117.696,91
Total	230	56.986.418,00	0,00	56.986.418,00	19.868.521,09	19.868.521,09	19.868.521,09	19.846.883,38	21.637,71	34,87	37.117.696,91
Total FTE	42	56.986.418,00	0,00	56.986.418,00	19.868.521,09	19.868.521,09	19.868.521,09	19.846.883,38	21.637,71	34,87	37.117.696,91
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Local	135.586.414,00	0,00	135.586.414,00	68.518.450,24	68.518.450,24	68.518.450,24	68.513.933,87	4.516,37	50,53	67.067.963,76
Total	0	135.586.414,00	0,00	135.586.414,00	68.518.450,24	68.518.450,24	68.518.450,24	68.513.933,87	4.516,37	50,53	67.067.963,76
Total FTE	46	135.586.414,00	0,00	135.586.414,00	68.518.450,24	68.518.450,24	68.518.450,24	68.513.933,87	4.516,37	50,53	67.067.963,76
Total	640 0	192.572.832,00	0,00	192.572.832,00	88.386.971,33	88.386.971,33	88.386.971,33	88.360.817,25	26.154,08	45,90	104.185.660,57
Total UE	1	209.572.832,00	0,00	209.572.832,00	88.409.839,04	88.409.839,04	88.409.839,04	88.383.684,96	26.154,08	42,19	121.162.992,96
Total DA	1	209.572.832,00	0,00	209.572.832,00	88.409.839,04	88.409.839,04	88.409.839,04	88.383.684,96	26.154,08	42,19	121.162.992,96
Total	345	209.572.832,00	0,00	209.572.832,00	88.409.839,04	88.409.839,04	88.409.839,04	88.383.684,96	26.154,08	42,19	121.162.992,96

Lic. Juan José Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
INTEGRADA
"MUBERPOL"