MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

La Paz, 04 de febrero de 2026
CITE: MUSERPOL/DGE/UPOM/NI/Nro.0027/2026

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA
MUSERPOL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
04 FEB 2026
REGISTRO SECRETARIA GENERAL EJECUTIVA
Fojas ..... Recibido por: ..... Hrs. .....

Señor:
Cnl. MSc. CAD. Lucio Enrique René Jiménez Vargas
DIRECTOR DE GENERAL EJECUTIVO
MUSERPOL
Presente. -

REF.: **REMITO INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL POA GESTIÓN 2025 - MUSERPOL**

De mi consideración:

Mediante la presente, tengo el agrado de dirigirme a su autoridad y deseándole éxitos en las funciones que desempeña en esta prestigiosa institución.

El motivo es para remitirle el Informe Técnico MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 0010/2026, de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA), correspondiente a la gestión 2025; para su conocimiento y fines consiguientes.

Hago conocer que, en atención al Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP/N°01/2025 de fecha 13 de marzo de 2025, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, fue presentado el seguimiento a la ejecución física del último trimestre de las Acciones de Corto Plazo, a través del Sistema de Gestión Pública (SIGEP), en fecha 04/02/2026, utilizando los perfiles de: 46 "Operador Institucional de Planificación" y 48 "Responsable Institucional de Planificación". (Adjunto reporte del SIGEP como evidencia de lo mencionado).

En anexos, de la nota citada precedentemente, en la parte de **REGISTRO DE INFORMACIÓN,** menciona que **no es necesario la remisión de archivos digitales ni en medio impreso,** ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Sin otro particular, me despido con las consideraciones más distinguidas.

"200 AÑOS DE HISTORIA, VOCACIÓN Y SERVICIO A LA PATRIA"

Lic. MSc. Elsa María Sulláez Niño
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Adj. Lo mencionado
c.c. arch. UPOM

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

RESUMEN EJECUTIVO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2025

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, fue creada mediante Decreto Supremo No. 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, entra en vigencia a partir del 19 de julio de 2013, definiéndose como institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

La Agenda Patriótica 2025, constituye el plan de largo plazo del Estado Plurinacional de Bolivia y orienta todo el proceso del Sistema de Planificación Integral del Estado y bajo dicho mandato se formula el Plan Quinquenal del Desarrollo Integral para Vivir Bien, establecida en la Ley N° 777 – SPIE, realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

El Plan Operativo Anual (POA) es la herramienta que permite identificar las Acciones de Corto Plazo, Metas, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables para su ejecución e indicadores, para concretar los objetivos y estrategias aprobadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), lo que significa que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas. Permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento y evaluación a las acciones a corto plazo, operaciones, metas y resultados esperados que puede ser trimestral, semestral y anual a la conclusión del ejercicio fiscal de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, para cada Operación.

El Marco Metodológico utilizado establece de manera cuantitativa y cualitativa, el cálculo y criterio de calificación en el cumplimiento físico y financiero de cada una de las Unidades Organizacionales, que permite apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; definiendo los siguientes parámetros:

CRITERIO	RANGO DE EFICACIA		
Excelente	91%	100% >	
Muy Bueno	71%	90%	
Bueno	61%	70%	
Regular	51%	60%	
Malo	0%	50%	

Los parámetros precedentemente mencionados y la obtención de los resultados del POA 2025, permitirá apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; con sus respectivas Direcciones y Unidades Organizacionales, en el cumplimiento de las actividades planificadas para cada Acción de Corto Plazo y Operaciones en el Plan Operativo Anual gestión 2025, en la que se identifica el grado de avance y cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y detecta las desviaciones en la ejecución de las mismas; respecto a lo programado, como es el caso de Complemento Económico, no ha alcanzado la meta programada para el segundo semestre en el POA 2025, por la Insuficiencia de recursos económicos para cubrir el pago del Complemento Económico del segundo semestre de la gestión 2025, originada por la no aprobación del Presupuesto Reformulado por parte de la Asamblea Legislativa, para el pago del Complemento Económico, donde se tenía inscrito un presupuesto adicional de Bs73.067.652,00 (Setenta y Tres Millones Sesenta y Siete Mil Seiscientos Cincuenta y Dos con 00/100 bolivianos) correspondiente a los remanentes 2023 y 2024 de la Dirección Nacional de Fiscalización y Recaudaciones de la Policía Boliviana, que debían ser trasferidos a la MUSERPOL.

Asimismo, no se logró cumplir la meta programada de beneficiarios del pago de la Cuota y Auxilio Mortuorio, debido a que el número de fallecimientos registrados durante la gestión fue inferior al estimado, según los antecedentes históricos de la MUSERPOL.

Con referencia a la partida de gasto 22110 "Pasajes al Interior del País ", en el Seguimiento y Evaluación de la Ejecución Presupuestaria", con corte al 31/12/2025 y del análisis efectuado a la información, se pudo evidenciar: que hubo desviaciones en la ejecución presupuestaria a pesar del apoyo presupuestario correspondiente a la Partida citada. Se determinó que no se realizó un análisis de costo de oportunidad, previo a la reasignación de recursos, lo que demuestra que no se evaluó el impacto en las operaciones y actividades programadas inicialmente al priorizar otras actividades alternativas programadas en el POA.

En cuanto a préstamos de Largo no se alcanzó la meta programada en el POA de 5.293 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, solo alcanzo a cubrir a 3.609 afiliados, debido a que se otorgaron préstamos con mayor monto.

Con relación, a los préstamos de Corto Plazo y Anticipo, superó la cantidad programada para la gestión 2025. Según el informe emitida por la Responsable de Recuperación y Cobranzas, se tiene un promedio de recuperación de la cartera en mora de 3,14% que asciende a Bs295.270,67 **cuya recuperación de** mora anual acumulado alcanza a 7,35% hasta el mes noviembre/2025. No cumplió con la meta programada de 8,17%, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de diciembre/2025.

A pesar de los aspectos mencionados, la institución cumplió con la mayoría de las actividades programadas en el POA 2025.

El Resultado del análisis del Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) gestión 2025; **a nivel institucional ha** alcanzado un promedio **ponderado de ejecución física de 92,33%,** como indicador de eficacia, ubicándose en el parámetro de evaluación como **"EXCELENTE"** y el Indicador de Ejecución Financiera (presupuesto) **de 87,57%** como **"MUY BUENO",** la cual se interrelaciona con la ejecución física.

Ing. MSc. Elsa María Sulláez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA
MUSERPOL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
01 FEB 2026
REGISTRO SECRETARIA GENERAL EJECUTIVA
Hrs.

INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2025

INFORME TÉCNICO
MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.010/2026

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) es una herramienta fundamental de gestión que permite identificar las acciones y metas de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución y definir responsables e indicadores. A través del POA se concretan los objetivos y estrategias establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI), constituyéndose en un elemento articulador entre lo estratégico y lo operativo, ya que transforma la planificación estratégica en acciones concretas.

El Plan Operativo Anual Institucional permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento y evaluación a las acciones a corto plazo, operaciones, metas y resultados esperados que puede ser trimestral, semestral y anual a la conclusión del ejercicio fiscal gestión 2025 de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, para cada Operación.

Los resultados del cumplimiento de las actividades se evidencian a través de la aplicación de indicadores, los cuales permiten medir de manera adecuada la implementación del Plan Operativo Anual. Este proceso se fortalece mediante un seguimiento permanente que facilita la retroalimentación, la evaluación de lo programado y la realización de los ajustes necesarios para garantizar el cumplimiento de la misión institucional.

El Plan Operativo Anual Institucional permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento y evaluación a las acciones a corto plazo, operaciones, metas y resultados esperados que puede ser trimestral, semestral y anual a la conclusión del ejercicio fiscal gestión 2025 de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, para cada Operación.

En la formulación del POA- PRESUPUESTO 2025, se utilizó la **Metodología de Indicadores por Resultado,** es una herramienta de planeación que identifica en forma resumida los objetivos de un programa, incorpora los indicadores de resultados y gestión que miden dichos objetivos; especifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores, e incluye los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño, en la entidad. Esta metodología organiza los objetivos, indicadores y metas en la estructura programática vinculados al **Programa presupuestario** (Pp) con las Acciones de Corto Plazo, para realizar una buena evaluación y seguimiento al POA 2025 de la MUSERPOL.

Los resultados obtenidos en el cumplimiento de las actividades, se evidencian en la aplicación de los indicadores, los mismos que permiten medir la implementación adecuada del Plan Operativo Anual, apoyado con un seguimiento permanente que permita retroalimentarlo, evaluar lo programado y ajustarlo de ser necesario para el cumplimiento de la misión institucional.

Por tanto, los indicadores son el instrumento para medir el logro de los objetivos y es un referente para el seguimiento de los avances, para la evaluación de los resultados alcanzados y los medios de verificación son las fuentes de información para el cálculo y monitoreo de los indicadores que deben cumplirse para el logro de los objetivos institucionales.

En resumen, el Seguimiento y Evaluación de la ejecución del Plan Operativo Anual es un instrumento que facilita su implementación, seguimiento, así como el control y la medición de las metas establecidas de una entidad.

2. MARCO NORMATIVO

2.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

La Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia establece en su Artículo No. 312, parágrafo II, numeral 1 que "El Estado ejercerá la dirección integral del desarrollo económico y sus procesos de planificación".
Asimismo, el Artículo 316, numeral 1, establece que la función del Estado en la Economía consiste en "Conducir el proceso de planificación económica y social, con participación y consulta ciudadana. La Ley establecerá un Sistema de Planificación Integral Estatal, que incorporará a todas las entidades territoriales".

2.2. PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL 2021-2025 "RECONSTRUYENDO LA ECONOMÍA PARA VIVIR BIEN, HACIA LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES"

El PDES 2021 - 2025, fue aprobado mediante Ley Nº 1407 de fecha 09 de noviembre de 2021 y está construido metodológicamente por metas correspondientes a cada uno de los trece pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, que se constituye en el Plan General de Desarrollo Económico y Social, y la implementación de este plan fortalecerá al país con estabilidad macroeconómica, cambios en la matriz productiva y se dará un rol más protagónico a los pequeños y medianos productores, ya que se desprende del Plan General de Desarrollo del Estado Plurinacional de Bolivia, conforme establece el Parágrafo I del Artículo 15 de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE.

Los Pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 son:

1. Erradicación de la pobreza extrema.
2. Socialización y universalización de los servicios básicos con soberanía para Vivir Bien.
3. Salud, Educación y deporte para la formación de un ser humano integral.
4. Soberanía científica y tecnológica con identidad propia.
5. Soberanía comunitaria financiera sin servilismo al capitalismo financiero.
6. Soberanía productiva con diversificación y desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista.
7. Soberanía sobre nuestros recursos naturales con nacionalización, industrialización y comercialización en armonía y equilibrio con la Madre Tierra.
8. Soberanía alimentaria a través de la construcción del saber alimentarse para Vivir Bien.
9. Soberanía ambiental con desarrollo integral, respetando los derechos de la Madre Tierra.
10. Integración complementaria de los pueblos con soberanía.
11. **Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios de no robar, no mentir y no ser flojo**.
12. Disfrute y felicidad plena de nuestras fiestas, de nuestra música, nuestros ríos, nuestra selva, nuestras montañas, nuestros nevados, de nuestro aire limpio, de nuestros sueños.
13. Reencuentro soberano con nuestra alegría, felicidad, prosperidad y nuestro mar.

La Agenda Patriótica 2025 constituye el plan de Largo Plazo del Estado Plurinacional de Bolivia y orienta todo el proceso del Sistema de Planificación Integral del Estado y bajo dicho mandato se formula el Plan Quinquenal 2021-2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones" y se ejecuta de planes sectoriales del país cumpliendo e implementando el SPIE.

El PDES 2021 – 2025, se articula a través de Ejes Estratégicos, Pilares, Metas, Resultados y Acciones, que acompaña a la programación del quinquenio. Los **Ejes Estratégicos (EE)** contribuyen al fortalecimiento del **Modelo Económico Social Comunitario Productivo (MESCP)**, priorizando los sectores generadores de excedente, la soberanía financiera con Estabilidad Macroeconómica y

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 1
2. MARCO NORMATIVO 2
2.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA 2
2.2. PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL 2021-2025 "RECONSTRUYENDO LA ECONOMÍA PARA VIVIR BIEN, HACIA LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES" 2
2.3. SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO – SPIE 3
2.4. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES 4
2.5. SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES 4
2.6. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 2021-2025 5
3. MARCO INSTITUCIONAL 6
3.1.1. MISIÓN 6
3.1.2. VISIÓN 6
3.2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES 6
3.3. ATRIBUCIONES INSTITUCIONALES 7
3.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUSERPOL 7
4. EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MUSERPOL –GESTIÓN 2025. 11
5. EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA (MUSERPOL) 60
6. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE GESTIÓN 2025 61
7. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES Y/O UNIDADES UTILIZANDO LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE EN LA GESTIÓN 2025 63
7.1. Honorable Directorio de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL 63
7.2. Dirección General Ejecutiva 65
7.2.1. Unidad de Auditoría Interna 69
7.2.2. Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción 72
7.2.3. Unidad de Planificación, Organización y Métodos 74
7.2.4. Unidad de Gestión Documental y Archivo 77
7.3. Dirección de Asuntos Administrativos 79
7.3.1. Unidad Financiera 81
7.3.2. Unidad Administrativa 83
7.3.3. Unidad de Sistemas y Soporte Técnico 88
7.4. Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional 91
7.4.1. Unidad Integral Administrativa Institucional 95
7.4.2. Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional 101
7.5. Representaciones Departamentales 104
7.6. Dirección de Beneficios Económicos 105
7.6.1. Unidad de Otorgación del Complemento Económico 109
7.6.2. Unidad de Otorgación Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio 110
7.7. Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones 112
7.7.1. Unidad de Inversión y Préstamos 115

JEFE DE UNIDAD ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS V°B° Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina MUSERPOL

7.7.2. Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio 117
8. CONCLUSIONES 119
9. RECOMENDACIÓN 120

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
MSc. Ing. Eduardo Suárez Nina
"MUSERPOL"

beneficiando las políticas sociales. En el marco del Articulo 7, numeral 1, inciso c) de la Ley N°777 de 21 de enero de 2016, el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) como órgano rector de la planificación emite lineamientos, para su aplicación por las entidades públicas, definidas en el Artículo 4 de la citada Ley. Los lineamientos para la formulación de planes de mediano plazo son formulados acorde a los pilares del Plan General de Desarrollo Económico y Social y los Ejes Estratégicos, Metas, Resultados y Acciones establecidos en el PDES 2021 – 2025.

El PDES 2021 – 2025, en base a los 13 pilares establecidos en la Agenda Patriótica 2025, ha priorizado **10 Ejes Estratégicos** que engloban los principales desafíos a cumplirse en el quinquenio, en un contexto de reconstrucción de la economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones.

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, tiene como fundamento la constitución de políticas públicas de cambio orgánico, **con el objeto de establecer un nuevo enfoque, con responsabilidad social**, que prioriza fundamentalmente los principios de igualdad, oportunidad, legalidad, ética, transparencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, justicia, respeto, responsabilidad e interés social de aplicación a los afiliados y beneficiarios de la institución.

El Plan Estratégico Institucional 2021-2025 de la Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL, permite articular las acciones estratégicas al Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES), que se concretará en cada gestión mediante el Plan Operativo Anual (POA) y la asignación de recursos plasmados en el Presupuesto, en el marco del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) y el Sistema de Programación de Operaciones (SPO).

2.3. SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO – SPIE

El Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) aprobado mediante Ley No. 777 de 21 de enero de 2016, tiene como horizonte la construcción del Vivir Bien a través del desarrollo integral en armonía con la Madre Tierra.

La Planificación Estratégica Institucional, determina las acciones institucionales específicas para alcanzar las metas y resultados definidos en la planificación de mediano plazo.

Este sistema es un conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral de largo, mediano y corto plazo del Estado Plurinacional, que permite alcanzar los objetivos del desarrollo integral en armonía y equilibrio con la Madre Tierra, para la construcción de una sociedad justa, equitativa y solidaria, con la participación de todos los niveles gubernativos del Estado.

La planificación de mediano plazo, se implementa en un proceso cíclico de avance cualitativo permanente que comprende la formulación de los planes, la asignación de recursos financieros para su ejecución, la implementación integral y articulada, el seguimiento y su evaluación, en un proceso de evolución cualitativamente permanente.

En ese sentido el SPIE, establece como fines:

- Lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado, armónico y sea el resultado del trabajo articulado de los niveles de gobierno y en coordinación con los actores sociales.
- Orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación.
- Realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

El ciclo de planificación se apoya en el funcionamiento de sus tres subsistemas articulados:

- El subsistema de Planificación (SP);

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS V°B° Lic. MSc. Elsa Marie Suñez Nina MUSERPOL

- El subsistema de Inversión Pública y Financiamiento Externo (SIPFE); y
- El subsistema de Seguimiento y Evaluación Integral de Planes (SEIP).

El SP, define las prioridades de desarrollo considerando para ello a las Acciones, que se constituyen en la base para la definición del gasto corriente y de inversión pública.

El SIPFE y el SP; proporcionan información física y financiera de Metas, Resultados y Acciones de la planificación integral de largo, mediano y corto plazo, la misma que es la base para el seguimiento y evaluación en el SEIP, a fin de determinar su avance y logro, debiendo disponer de información en línea sobre la utilización efectiva de los recursos financieros y no financieros asignados.

El subsistema de Seguimiento y Evaluación Integral de Planes (SEIP) proporciona información del cumplimiento de Metas, Resultados y Acciones, previstos por el SP y ejecutados en el marco del SIPFE, a fin de retroalimentar la planificación integral del desarrollo y los indicadores utilizados.

Por lo que, es necesario detallar con mayor precisión los dos documentos que hacen a la Planificación Estratégica Nacional: La Agenda Patriótica 2025 y el PDES 2021-2025.

También se destaca como un aspecto crítico del proceso de formulación su vinculación con el proceso de seguimiento y evaluación, ya que "**se mide lo planificado**". Por ello, es fundamental definir con claridad cómo se evaluará lo que se ha formulado en la Acción de Corto Plazo (POA).

2.4. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES

La Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamentales de fecha 20 de julio 1990, en su artículo 3, establece la obligatoriedad de la aplicación de los Sistemas Administrativos y de control en todas las entidades del Sector Público. Entre estos sistemas se encuentra el Sistema de Programación de Operaciones.

Asimismo, en su artículo 6° establece que: "el Sistema de Programación de Operaciones traducirá los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el mediano y corto plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de ejecución de pre - inversión e inversión".

2.5. SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB-SPO fue aprobada mediante Decreto Supremo Nº 3246 de fecha 05 de julio de 2017 en el marco de la Ley Nº 777 – SPIE.

El SPIE es un sistema organizado y articulado que integra normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos de carácter técnico, administrativo y político. Su función es asegurar que el SPO traduzca los planes estratégicos de cada entidad alineados con los generados por el SPIE en tareas específicas a ejecutar.

El Decreto Supremo Nº 29894 de fecha 07 de febrero de 2009, dispone que es atribución del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, ejercer las facultades de autoridad fiscal y órgano rector de las normas de gestión pública.

La formulación del POA en las entidades del sector público debe sujetarse a lo definido en el PEI y expresarse en Acciones de Corto Plazo, que constituye la tarea principal de una entidad.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Maria Suárez Nina
"MUSERPOL"

El contenido del POA comprende:

- Una programación de las Acciones de Corto Plazo.
- La determinación de operaciones.
- La determinación de requerimientos necesarios.

El presente Seguimiento y Evaluación al POA Tercer Trimestre gestión 2025, está elaborado en función al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), aprobado mediante la Resolución de Directorio No. 04/2018 de 15 de febrero de 2018, en su Capítulo III, Artículo 16, **donde se establece los avances conseguidos** respecto a los previstos para cada Acción de Corto Plazo para la evaluación institucional.

2.6. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 2021-2025

El PEI 2021-2025; como instrumento de planificación de mediano plazo define los objetivos estratégicos y los programas a alcanzar, sujetos a la disponibilidad de recursos, a las competencias institucionales y a los objetivos, políticas, programas y proyectos establecidos en el Plan General de Desarrollo Económico y Social (PGDES), permite establecer los lineamientos para el largo plazo, mediano plazo y su relación con el Plan Operativo Anual (POA).

En el PEI se establecen los objetivos y estrategias institucionales de mediano plazo de la MUSERPOL, considerando como base a la Agenda Patriótica 2025, el PDES 2021 – 2025 Programa de Gobierno, "Plan de Acción – vamos a salir adelante", y se encuentra enmarcado de forma simultánea al Plan Estratégico Ministerial.

Es fundamental que todos los tipos de planes guarden absoluta concordancia entre sí y sus acciones se orienten en cumplimiento al PDES y por ende a la Agenda Patriótica en cada uno de los pilares, metas, resultados, estrategias y acciones; conforme establece el Parágrafo I del Artículo 15 de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE.

En el Sistema de la Planificación Integral del Estado, existe una jerarquía de planes que son concurrentes, que permiten una articulación organizada de Ejes Estratégicos, Pilares, Metas, Resultados y Acciones.

En ese sentido, la MUSERPOL contribuye al Pilar N°11, Eje 7, Meta 7.4, Resultado 7.4.2 y Acción 7.4.2.4, según el siguiente detalle:

Contribución del PEM – MUSERPOL
Pilar, Eje, Meta, Resultados y Acción de PDES 2021 - 2025

Pilar 11: Soberanía y Transparencia en la Gestión Pública.
Eje 7: Reforma Judicial, Gestión Pública Digitalizada y Transparente, Seguridad y Defensa Integral con Soberanía Nacional.
Meta 7.4: Garantizar la Defensa de la Sociedad y la Conservación de Orden Público a través de la Policía Boliviana. Luchar contra el Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas, Controlar Cultivos Excedentarios de Coca y Prevenir el Consumo de Drogas.
Resultado 7.4.2: Se ha fortalecido la Integración de Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana en coordinación con las ETAS y la Sociedad Civil Organizada con el fin de contar con un País más Seguro para todas y todos los bolivianos.
ACCIÓN
A 7.4.2.4 Contar con una Policía Boliviana Institucionalizada, Digna y Disciplinada que respeta la Constitución Política del Estado, que vela por la Seguridad Ciudadana, con Capacidades y Condiciones Operativas de Prevención, Auxilio e Investigación.

Fuente: Ley N°777- SPIE

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS V°B° Lic. MSc. Elsa Marie Suñáez Nina "MUSERPOL"

3. MARCO INSTITUCIONAL

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, fue creada mediante Decreto Supremo No. 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, misma que entra en vigencia a partir del 19 de julio de 2013, definiéndose como institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

La MUSERPOL, se rige bajo los siguientes principios: Igualdad, Oportunidad, Legalidad, Ética, Transparencia, Eficiencia, Calidad, Calidez, Honestidad, Justicia, Respeto, Responsabilidad e Interés Social de sus afiliados; conforme a su mandato legal, social y los programas estratégicos contenidos en el Plan de Desarrollo Económico Social (PDES).

La Estructura organizacional de la MUSERPOL, está conformado por un Directorio, un Director (a) General Ejecutivo (a) y un Nivel Operativo.

El Directorio es el máximo órgano normativo y fiscalizador de la MUSERPOL.

El Nivel Ejecutivo, conformado por el Director General Ejecutivo que se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) de la Institución y es designado mediante Resolución Suprema, de terna presentada por la MUSERPOL, en el grado de Coronel del Servicio Activo Diplomado en Estudios Superiores de Policía.

El Nivel Operativo apoya la gestión administrativa, financiera, legal y técnica de la MUSERPOL con cuatro (4) Direcciones, catorce (14) Unidades Organizacionales y (8) regionales en el nivel desconcentrado, a nivel nacional.

MISIÓN Y VISIÓN DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

3.1.1. MISIÓN

"Administrar con eficiencia, eficacia y transparencia los aportes de los afiliados(as), los ingresos provenientes de los bienes muebles e inmuebles, la rentabilidad de las inversiones propias, para cumplir con los beneficios establecidos en el marco de sus competencias".

3.1.2. VISIÓN

"Ser referente nacional en la temática de administración de recursos económicos que promueve la inversión, brindando seguridad jurídica, gestionando eficientemente los servicios y Beneficios a los afiliados(as)".

3.2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Los fines institucionales son las siguientes:

a. Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, las inversiones que éstos generen y otros ingresos propios.

b. Invertir los recursos propios con los que cuenta la MUSERPOL de acuerdo al reglamento interno.

c. Otorgar el beneficio variable del Fondo de Retiro Policial Solidario en el marco del principio de solidaridad.

d. Otorgar el beneficio de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio a favor del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de acuerdo a reglamentos emitidos por MUSERPOL.

e. Pagar el Complemento Económico al sector pasivo de la Policía Boliviana, conforme al reglamento.

JEFATURA DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS VoBo Lic. MSc. Elsa María Suárez Niño MUSERPOL

3.3. ATRIBUCIONES INSTITUCIONALES

La Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL, es una Institución facultada para otorgar Beneficios a todas y todos los afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, así como a sus beneficiarios de acuerdo a las siguientes características:

- Administrar el Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de principio de solidaridad, con un pago único en cuenta individual en función al rendimiento de los aportes por: jubilación, fallecimiento del titular, retiro forzoso y retiro voluntario a los miembros activos de la policía y a sus derechohabientes.
- Administrar el beneficio variable Cuota y Auxilio Mortuorio, mediante normas y procedimientos que proteja a los miembros del Servicio Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.
- Asegurar la sostenibilidad y no asunción de riesgos del Fondo de Retiro en forma equitativa mediante Estudio Técnico Financiero, de acuerdo a la normativa vigente.
- Administrar el beneficio semestral del Complemento Económico otorgado al Sector Pasivo de la Policía Boliviana y a su derecho habiente de primer grado mediante un Estudio Técnico Financiero como reglamentación en función a las transferencias determinadas por Ley y variabilidad de pago.
- Administrar la base de datos actualizada del Fondo de Retiro y Complemento Económico, de los aportes de los beneficiarios y los derechos habientes en primer grado, a los efectos del pago eficaz y eficiente de los mismos.
- Lograr una eficiente asignación y administración de los recursos destinados a la inversión de acuerdo a reglamento interno, maximizando sus beneficios socioeconómicos, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, como las inversiones que estos generen y otros ingresos propios, estableciendo los mecanismos de gestión de préstamos, límites, evaluación y niveles de aprobación para empréstitos que se otorgaran a los solicitantes precisando sus derechos y obligaciones, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Asumir y lograr una eficiente asignación y administración de los bienes muebles e inmuebles de la Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL) en conformidad al Decreto Supremo N° 1446 de 19/12/2012, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Invertir los recursos económicos según el Estudio Matemático Actuarial y de acuerdo a un plan anual de estructuración de operaciones financieras, en condiciones de seguridad, mantenimiento de valor y con rendimiento no menor a la tasa de interés técnico.
- Gestionar de manera integral todas las solicitudes de Beneficios Económicos, presentados por los afiliados de la MUSERPOL de acuerdo a normativa vigente, priorizando la atención oportuna cálida y eficiente de los mismos.

3.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUSERPOL

La Estructura Organizacional de la Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL) se desglosa en los siguientes Niveles y Direcciones de Áreas y Jefaturas Organizacionales:

CUADRO N°2
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MUSERPOL

NIVELES	UNIDADES ORGANIZACIONALES
Normativo y Fiscalizador	Honorable Directorio MUSERPOL
Nivel Ejecutivo (MAE)	Dirección General Ejecutiva
Nivel de Asesoramiento (Planificación, Coordinación y Control)	• Unidad de Auditoría Interna • Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción • Unidad de Planificación, Organización y Métodos
Nivel de Dirección	• Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones • Dirección de Beneficios Económicos • Dirección de Asuntos Administrativos • Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional
Nivel Operativo	• Unidad de Inversión en Préstamos • Unidad de Inversión en Servicios, Bienes y Patrimonio • Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio • Unidad de Otorgación del Complemento Económico. • Unidad Financiera • Unidad Administrativa • Unidad de Recursos Humanos • Unidad de Sistemas y Soporte Técnico • Unidad Integral Administrativa Institucional • Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional. • Unidad de Gestión Documental y Archivo
Nivel de Apoyo Operativo (Desconcentrado)	• Representaciones Departamentales

Fuente: MOF 2021

4. MARCO METODOLÓGICO

En el presente informe el Marco Metodológico utilizado para el análisis, tanto cuantitativa y cualitativa sobre los resultados logrados en la **gestión 2025**, se ha utilizado los indicadores establecidos en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) en el Capítulo III, Artículo 16, mostrando el avance físico como financiero de la articulación de POA - Presupuesto, que nos ha permitido realizar el Seguimiento y Evaluación de las Acciones de Corto Plazo y los actores que intervienen en ellos. También se consideró lo programado en la formulación del POA- Presupuestos 2025, por las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, en la que se estableció la programación del porcentaje por trimestre para la gestión 2025.

Donde:

$$Eficacia = \frac{Logrados}{Esperados} \text{x } 100$$

$$Ejecución = \frac{Ejecutado}{Programado} \text{x } 100$$

$$Avance = \frac{N° \ días \ transcurridos}{N° \ días \ transcurridos + \ N° \ actualizado \ de \ días \ remanente} \text{x } 100$$

Fuente: RE-SPO

V°B° Lic. MSc. Elsa María Suñez Nina
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

Para el seguimiento anual del POA gestión 2025, se ha utilizado el siguiente cálculo y criterio de calificación en el cumplimiento físico y financiero de cada una de las Direcciones, Jefaturas, Unidades Organizacionales Operativas y el nivel desconcentrado (Representaciones Departamentales) definiendo los siguientes parámetros:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	RANGO DE EFICACIA		
Excelente	91%	100% >	
Muy Bueno	71%	90%	
Bueno	61%	70%	
Regular	51%	60%	
Malo	0%	50%	

Los parámetros anteriormente mencionados y la obtención de los resultados, permitirá apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; con sus respectivas Direcciones y Unidades Organizacionales, en el cumplimiento de las actividades planificadas para cada Acción de Corto Plazo y Operaciones en el Plan Operativo Anual gestión 2025.

Según el Decreto Supremo N°3246, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones en su sección II, Artículos 18 y 19 establecen que: las entidades públicas deben emitir en forma periódica la información de ejecución del Plan Operativo Anual por cada Acción de Corto Plazo.

Sin embargo, es necesario mencionar que en la evaluación se mide; la Eficacia, Ejecución y Avance hasta el Nivel Operativo, tal como lo establece la Estructura Organizacional de la MUSERPOL, debido a que el Plan Operativo Anual permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento de los objetivos, Acciones a Corto Plazo, Metas y Resultados alcanzados, acorde con la ejecución de los recursos Presupuestarios asignados para la Entidad.

En este marco, el presente informe identifica el grado de avance y cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y **detecta las desviaciones en la ejecución de las mismas**; respecto a lo programado, por ejemplo, el presupuesto aprobado para consultores por producto, ha sufrido una disminución en el monto, para la contratación de consultoría Individual de línea, debido a que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas después de análisis técnico, registró en la partida 26690 "Otros", los recursos programados para la contratación de los consultores de Línea y aprobado que mediante Ley N° 1613 de 05 de enero de 2025. Aspecto que repercutió en realizar las modificaciones al POA de la presente gestión.

Las Representaciones Departamentales, con la finalidad de atender en forma oportuna los préstamos, sugieren se apliquen los formularios digitales, los cuales puedan ser descargados por los afiliados que radican en las Provincias, que se ven impedidos de apersonarse directamente a las oficinas y una vez descargados y firmados puedan ser remitidos conjuntamente con los requisitos en físico a oficinas de la Representación Departamental y Central, para su debida revisión de la documentación. Y de la misma manera se pueda proceder con los contratos para acortar tiempos en envíos por Courier que muchas veces por problemas sociales y bloqueos afecta a la fluidez de trámites en físico.

La Unidad del Complemento Económico informa que hay Insuficiencia de recursos económicos para cubrir el pago del Complemento Económico del segundo semestre de la gestión 2025 y menciona que se debe gestionar ante el Comando General de la Policía Boliviana, la inscripción de los recursos económicos provenientes de remantes del 2023 y 2024 de la Dirección Nacional de Fiscalización y Recaudaciones en la formulación del POA 2026, para buscar alternativas de solución a largo plazo ante la insuficiencia de recursos económicos proveniente de las dos fuentes de financiamiento 42 y 46.

JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIONAL Y METODOS V°B° Lic. MSc. Elsa Maria Suñoz Nina "MUSERPOL"

El Pago del Complemento económico del 2do. Semestre 2024, debido a la insuficiencia de recursos económicos para cubrir el pago del Complemento Económico del 2do. Semestre de la gestión 2024, se vio la necesidad de efectuar este pago en dos grupos, al primer grupo de beneficiarios se efectuó el pago en el mes de diciembre 2024 conforme al presupuesto disponible.

El segundo grupo fue atendido en enero de 2025 con presupuesto de 2025, se efectuó el pago a un total de 2.188 beneficiarios como gestiones anteriores, cuyas solicitudes fueron presentadas en la gestión 2024, pero que no pudieron ser atendidas en el período correspondiente por limitaciones presupuestarias. Para el efecto se coordinó con el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Comando General de la Policía Boliviana sobre las transferencias correspondientes.

Respecto al pago del Complemento Económico del 2do. Semestre 2025, no se realizó en la gestión 2025, debido a que la Asamblea Legislativa Plurinacional no aprobó las modificaciones al PGE 2025, en tal sentido, el Comando General de la Policía Boliviana no realizó la transferencia a la MUSERPOL los remanentes de las gestiones 2023 y 2024 (D.N.F.R.) que ascienden a un importe de Bs73.067.652,84 (Setenta y Tres Millones Sesenta y Siete Mil Seiscientos Cincuenta y Dos con 84/100 bolivianos).

Esta situación externa ha impedido contar con los recursos económicos suficientes provenientes de dichos remanentes para cubrir el pago del beneficio del Complemento Económico correspondiente al 2do. Semestre de la gestión 2025, teniendo la necesidad de gestionar los recursos económicos a instancias del Comando General de la Policía Boliviana

Por lo que hacer conocer los siguientes aspectos fundamentales:

- Insuficiencia de recursos económicos para cubrir el pago del Complemento Económico del segundo semestre de la gestión 2025.
- No fue aprobado por el Senado Nacional la Modificación al Presupuesto General del Estado 2025, donde se tenía inscrito un presupuesto adicional de Bs73.067.652,00 (Setenta y Tres Millones Sesenta y Siete Mil Seiscientos Cincuenta y Dos con 00/100 bolivianos) correspondiente a los remanentes 2023 y 2024 de la Dirección Nacional de Fiscalización y Recaudaciones de la Policía Boliviana, que debían ser trasferidos a la MUSERPOL.

Con referencia a las partidas de gasto 22110 "Pasajes al Interior del País " y 22210 "Viáticos al Interior del País", en el Seguimiento y Evaluación de la Ejecución Presupuestaria" de la revisión efectuada a la información, remitida por la Responsable de Programación y Ejecución Presupuestaria, dependiente de la Unidad Financiera y Dirección de Asuntos Administrativos, se pudo evidenciar: por ejemplo que hubo desviaciones como es el caso del Director de Beneficios Económicos de Bs22.247,00 (veintidós mil doscientos cuarenta y siete 00/100 bolivianos) con el apoyo presupuestario de la Unidad de Otorgación de Complemento Económico y de la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario Cuota y Auxilio Mortuorio, que son Unidades Organizacionales dependientes de la Dirección de Beneficios Económicos y en otras Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.

Asimismo, mediante la nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.1062/2025, de fecha 17 de octubre de 2025, referida al apoyo presupuestario correspondiente a la Partida de Gasto 22100 'Pasajes al Interior del País', la Dirección de Beneficios Económicos, solicitó a la Unidad Financiera apoyo presupuestario por un monto de Bs6.859,00. Sin embargo, se evidenció una nueva desviación en el proceso de solicitud, debido a que no efectúo un análisis de costo de oportunidad, es decir, no se evaluó el impacto de la modificación de las operaciones programadas en el POA para priorizar otras actividades alternativas de las Unidades que cedieron su presupuesto.

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Maria Suñez Nina
MUSERPOL

Para evitar estas desviaciones, las Unidades Organizacionales, deben ejercer un control presupuestario estricto sobre la programación realizada por cada una de las Unidades Organizacionales, en concordancia con las operaciones previstas en el POA 2025.

4. EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MUSERPOL – GESTIÓN 2025

El Plan Operativo Anual 2025, aprobado mediante Resolución de Directorio No. 67/2024 de 05 de septiembre de 2024, establecen las siguientes Acciones de Corto Plazo:

CUADRO N° 3
EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL POA DE LA MUSERPOL
RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
Honorable Directorio	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.1** "Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	1.1.1.1 Porcentaje de instrumentos técnicos normativos aprobados= [Nº de solicitudes atendidas/Nº total de solicitudes requeridas]*100	100 % de Instrumentos técnicos normativos aprobados y atendidas	Resoluciones aprobadas y Autos emitidos por el Honorable Directorio	**115 Instrumentos Técnicos Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas, detalladas a continuación:** •Aprobación Traspaso Presupuestario Intrainstitucional: 14 • Modificación a Reglamento del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario de la MUSERPOL: 1 •Aprobación Estudio Técnico Financiero Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio Aplicable 2025: 1 • Aprobación Manual Metodológico para la Elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos de la MUSERPOL: 1 •Aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos de Administración de Almacenes (MPP-ALM) de la MUSERPOL: 1 *Aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Contabilidad Integrada de la MUSERPOL: 1 *Aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos de Tesorería de la MUSERPOL: 1 *Aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos para la Otorgación y Recuperación de Préstamos: 1 *Aprobación del Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) de la MUSERPOL: 1 •Aprobación del Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo:1 •Aprobación del Reglamento del Beneficio del Complemento Económico: 1 •Aprobación a la Modificación a Reglamento del Beneficio de Cuota Mortuoria:1 •Aprobación del Reglamento de Complemento Económico (2da. Modificación): 1 • Convenio Interinstitucional de Prestación de Servicios entre el SENASIR y la MUSERPOL: 1 * Convenio de cooperación Interinstitucional entre la U.A.G.R.M y la MUSERPOL: 1 * Convenio Interinstitucional de Servicios entre el Batallón de Seguridad Física Estatal Oruro y la MUSERPOL: 1 •Aprobación de los Estados Financieros Auditados - Gestión 2024 de la MUSERPOL: 1

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
Lic. MSc. Dina María Suárez Nina
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						•Aprobación Estudio Técnico Financiero F.R.P.C.A.M. 2026 – 2030: 1 •Aprobación Estudio Técnico Financiero C.E. 1ER Semestre 2025: 1 •Aprobación Modificación por Incremento al Presupuesto MUSERPOL, GESTIÓN 2025: 1 •Aprobación del Proyecto: Construcción Edificio Anexo Central de la MUSERPOL: 1 *Aprobación de Suscripción de Contrato de Préstamo de Uso o Comodato inmueble Clínica Virgen de Copacabana Cochabamba, Inmueble Complejo Vacacional Esquilan Cochabamba y Sucre: 3 *Aprobación del POA- Presupuesto 2026 * Aprobación de Escala Salarial en el marco del D.S. N° 5503. * Rechaza solicitud de autorización del convenio Interinstitucional Universidad Salesiana:1 * Recurso de reclamación:1 * Revocatoria a la Resolución:1 * Revocatoria de Reglamento:1 • Recurso Jerárquico:5 * Auto de Directorio: 1 * Elección Presidente del Directorio: 1 *Cumplimiento del Régimen de Participación y Control Social en la MUSERPOL: 1 *Inicio del Proceso de Sustitución del Director General Ejecutivo (DGE) de la MUSERPOL: 1 *Proceso de Sustitución de Miembro del Honorable Directorio de Servicios al Policía:1 *Aclaración y Complementación a la Resolución de Directorio: 1 *Autorización de Viaje: 36 • Comisión de Viaje: 23
			1.1.1.2 Número de Actas de Sesiones del Honorable Directorio	50 actas de Sesiones del Honorable Directorio aprobadas	Actas de Reunión	51 actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas. •49 Sesiones de Directorio Ordinaria •2 Sesiones de Directorio Extraordinaria.
			1.1.1.3 Número de informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas	36 informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas	Informes de viaje de fiscalización y programación de reuniones realizadas	46 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle: • Santa Cruz: 8 *Beni: 10 *Tarija: 7 *Cochabamba: 13 * Sucre: 5 *Potosí: 1 *Pando: 1 *Oruro:1
Dirección General Ejecutiva	Planificar, organizar, dirigir, controlar,	**1.1.2** "Realizar la Supervisión y Seguimiento de las actividades técnico	1.1.2.1 Ejecución Física (EF)= [Suma (EFi)/Nº Indicadores]*100	100% de Cumplimiento a la Operación 1.1.2	Informes de Seguimiento y Evaluación	97,55% de cumplimiento a la Operación 1.1.2

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Maria Suárez Nina
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
	coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos y funciones de la MUSERPOL."	1.1.2.2. Número de documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados (Resoluciones Administrativas e informes)	70 documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados	Resoluciones Administrativas, Instructivos, Circulares y Comunicados.	Se emitieron los siguientes instrumentos técnicos normativos: *108 Resoluciones Administrativas * 16 Instructivos * 34 informes * 129 memorándums * 14 Comunicados *655 notas Externas * 210 Notas Internas Se gestionaron 32 instrumentos normativos y operativos: *14 traspasos presupuestarios Intrainstitucionales gestionados. • 1 modificación por Incremento al Presupuesto de la MUSERPOL, GESTIÓN 2025 gestionado. * 1 Convenio Interinstitucional de Prestación de Servicios entre el SENASIR y la MUSERPOL *1Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre la MUSERPOL y la Carrera de Derecho de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Mayor, Real Pontificia de San Francisco Javier de Chuquisaca. *1Convenio marco de Cooperación Interinstitucional entre la MUSERPOL y Universidad Mayor de San Andrés * 4 Convenios de Adenda de Batallón de Seguridad Física Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba. • 1 Estado Financiero Auditado - Gestión 2024 de la MUSERPOL y remitido a las instancias correspondientes. •1 Estudio Técnico Financiero F.R.P.C.A.M. 2026 – 2030. • 1 Estudio Técnico Financiero Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio aplicable para 2025 gestionado. •1 Estudio Técnico Financiero C.E. 1ER Semestre 2025. • 3 Suscripciones de Contrato de Préstamo de Uso o Comodato inmueble Clínica Virgen de Copacabana Cochabamba, Complejo Vacacional Esquilan Cbba y Sucre. * 1 Modificación a Reglamento del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, gestionado. *1 Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) de la MUSERPOL. *1 Manual Metodológico para la Elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos de la MUSERPOL. •1 Manual de Procesos y Procedimientos de Administración de Almacenes (MPP-ALM) de la MUSERPOL. *1 Aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Contabilidad Integrada de la MUSERPOL *1 Aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos de Tesorería de la MUSERPOL *1 Aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos para la Otorgación y Recuperación de Préstamos •1Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo •1 Aprobación del Reglamento de Complemento Económico (2da. Modificación)

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Msc. Elsa María Suárez Niño
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						•1 solicitud de Aprobación a la Modificación a Reglamento del Beneficio de Cuota Mortuoria. **Otras Actividades** *1 Solicitud de Aprobación del Proyecto: Construcción Edificio Anexo Central de la MUSERPOL. *1 Solicitud de Aprobación del POA- Presupuesto 2026. *1 Solicitud de Aprobación de Escala Salarial en el marco del D.S. N° 5503/2026.
			1.1.2.3. Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes inmuebles y Proyectos de Inversión	25 viajes de supervisión e inspección realizadas	Informes de viajes de supervisión realizadas y Obras	**31 viajes de supervisión e inspección realizadas**: *1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba, con el objeto de asistir a la reunión programada por el Viceministro de Régimen Interior y Policía, para exponer el tema presupuestario respecto al costo actual de los terrenos de Arbieto, los días 7 y 8 de enero de 2025. *1 viaje a la ciudad de Cochabamba, con el objeto de sostener reunión en la Dirección Departamental de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial conjuntamente con la familia Canelas y el Sector Pasivo de la Policía Boliviana a efectos de que se informe el costo registrado a la gestión 2024 en el V-SIAFI y DEJURBE de los terrenos Arbieto – CBBA, el día 24 de enero de 2025. *1 viaje a la ciudad de Cochabamba, con el objeto de aperturar la conformación de mesas técnicas y legales para el análisis de la factibilidad técnica y legal de poder arribar a una resolución, anulación de contrato y otra forma para el recupero efectivo del dinero erogado por la MUSERPOL para la compra de los terrenos de Arbieto – Cbba. velando los intereses de la Policía Boliviana, asimismo, analizar y debatir la problemática de estas mesas de trabajo técnica y legal, los días 29 y 30 de enero de 2025. * 1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, con el objetivo de asistir a la Asamblea Extraordinaria convocada por los representantes de las Asociaciones del Sector Pasivo de la Policía Boliviana de ANSPPOL y ANSCLAPJUPOL y exponer: -Estado actual del proceso jurídico terrenos Miraflores - Proyecto de construcción infraestructura MUSERPOL Tarija -Complemento Económico Gestión 2025 -Préstamos económicos con garantía de pago con el Complemento Económico -Beneficio, pago de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio con Testamento con legado de carga, demostración de contenido de testamento. - Préstamo estacional Bs7.000,00 con pago mensual, requisitos y solicitud, los días 19 y 20 de febrero de 2025. * 1 viaje realizado a la ciudad de Trinidad, con el objetivo de brindar información a los afiliados y/o beneficiarios del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana a través de la realización de la Audiencia Pública de Cuentas - Audiencia Pública Final Gestión 2024 de la MUSERPOL en el Salón Los Olivos Premium – Beni, los días 24 y 25 de febrero de 2025.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Maria Suñez Nina
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						*1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objetivo de sostener reunión con la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social de la Policía Boliviana Cochabamba, a efectos de tratar los temas de Comodato con esta Institución, asimismo, realizar la inspección al predio de Esquilan de propiedad de la MUSERPOL, los días 13 y 14 de marzo de 2025. *1 viaje a la ciudad de Santa Cruz, con el objeto de realizar las siguientes acciones relacionadas al derecho propietario de los bienes inmuebles: Mantenimiento de Ambientes Regional MUSERPOL – Santa Cruz, se realizará la socialización de las modificaciones que se están proyectando en los ambientes de dicha regional en beneficio del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana e Inspección y Evaluación Técnica a los ambientes de la Regional MUSERPOL Santa Cruz y del Club Policial los Olivos, los días 27 y 28 de marzo de 2025. * 1 Viaje realizado a la ciudad de Oruro, con el objetivo de realizar la Inspección y verificación de las condiciones estructurales, operativas y funcionarias del Edificio Oficinas Regional Oruro en beneficio de los usuarios del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en fecha 04 de abril de 2025. *1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, con el objetivo de brindar información a los afiliados y/o beneficiarios del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana a través de la realización de la Audiencia Pública de Cuentas - Audiencia Pública Inicial Gestión 2025 de la MUSERPOL en el Salón de Honor de la MUSERPOL, ubicado en la calle loa N°1070, Zona San Roque, los días 15 y 16 de abril de 2025. *1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba, a objeto de Realizar la Socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 a las asociaciones de jubilados del Sector Pasivo de la Policía Boliviana, en atención a la solicitud proveniente de la ANSCLAPJUPOL – CBBA, el día 25 de abril de 2025. *1 viaje realizado a la ciudad de Oruro, a objeto de realizar la Socialización de los Beneficios y Servicios otorgados por la Institución, así como de los parámetros de calificación y los aportes correspondientes del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, conforme a lo establecido en el Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 dirigido al Sector Activo y Sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 7, 8 y 9 de mayo de 2025. *1 viaje a la ciudad de Sucre a objeto de realizar las gestiones institucionales vinculadas a la regularización del Comodato del Bien Inmueble de la Clínica Policial Virgen de Copacabana, ubicada en la calle Loa N° 1021 y firma del Acta de Restitución del bien, previa constatación de su buen estado, actualmente con disposición en Comodato a favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social. el día 9 de mayo de 2025. *1 viaje a la ciudad de Sucre con el objetivo de realizar la Socialización del Estudio Matemático

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Mgr. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						Actuarial 2026 – 2030, en relación con la otorgación de los Beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, así como el Beneficio del Complemento Económico y los Servicios otorgados por la Institución, dirigida a los miembros del Sector Activo y Sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días lunes 19 y martes 20 de mayo de 2025. *1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, a objeto de realizar la Socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, con relación a la otorgación de los Beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, así como el Beneficio del Complemento Económico y los Servicios otorgados por la Institución, dirigida a los miembros del Sector Activo y Sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días miércoles 28 y jueves 29 de mayo de 2025. *1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba, a objeto de realizar a Inspección Técnica que certifique la descripción física, cantidad y estado del Bien Inmueble ubicado en la calle Pasteur entre Bolívar y Sucre N° 205 y la elaboración y firma de acta de Restitución del Bien, previa constatación del buen estado del bien inmueble con disposición en comodato en favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social. * 1 viaje realizado a la ciudad de Santa Cruz, a objeto dar continuidad con la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, así como el beneficio del Complemento Económico y los Préstamos que otorga la MUSERPOL, en el marco de la política de Transparencia tanto del Sector Activo como Pasivo de la Policía Boliviana, los días 9, 10 y 11 de junio de 2025. *1 viaje realizado al Municipio de Coroico a objeto de Coordinar con los trabajadores que realizarán la limpieza, deshierbe para el plantado de plantines frutales en el lote N° 1 y el cerco perimetral de malla olímpica que están ubicados en el lote N° 1, el día 27 de junio de 2025. *1 viaje realizado a la ciudad de Trinidad – Beni, para continuar con la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, del beneficio del Complemento Económico y los Préstamos que otorga la MUSERPOL, en el marco de la política de Transparencia tanto del Sector Activo como Pasivo de la Policía Boliviana, los días 2, 3 y 4 de julio de 2025. *1 viaje realizado a la ciudad de Cobija, para dar continuidad con la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, así como el beneficio del Complemento Económico y los Préstamos que otorga la MUSERPOL, en el marco de la política de Transparencia tanto del Sector Activo como Pasivo de la Policía Boliviana, los días 10, 11 y 12 de julio de 2025.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						* 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre para Asistir a la reunión programada por la Secretaría General del Tribunal Constitucional Plurinacional de Bolivia. los días 13, 14 y 15 de julio de 2025. • 1 viaje a la ciudad de Oruro de acuerdo a las normas de la institución, se vio con la necesidad de reprogramar mi viaje en comisión y cumplir con la realización de la inspección técnica in situ del inmueble de la regional de Oruro, los días 16, 17 y 18 de julio de 2025. *1 viaje a la ciudad de Oruro, para realizar el acto de clausura de la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, así como el beneficio del Complemento Económico y los Préstamos que otorga la MUSERPOL, en el marco de la política de Transparencia tanto del Sector Activo como Pasivo de la Policía Boliviana, los días 24 y 25 de julio de 2025. * 1 viaje a la ciudad de Cochabamba para realizar la inspección, relevamiento, cotejo físico de los activos físicos pertenecientes a la MUSERPOL que, se encuentran en el bien inmueble ubicado en la calle Pasteur entre Bolívar y Sucre N° 205, con disposición en comodato en favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social, los días 18 y 19 de agosto 2025. * 1 viaje a las ciudades de Trinidad y Tarija, para participar en la "Feria de Atención Integral del Adulto Mayor de la Policía Boliviana" en conmemoración al "Día de la Dignidad de las Personas Adultas Mayor" los días 27, jueves 28 y viernes 29 de agosto de 2025. *1 viaje a la ciudad de Oruro, a participar en la "Feria de Atención Integral del Adulto Mayor de la Policía Boliviana" en conmemoración al "Día de la Dignidad de las Personas Adultas Mayores, el día 12 de septiembre de 2025. •1 viaje a la ciudad de Cochabamba para asistir a la reunión programada con el Sr. Viceministro de Régimen Interior y Policía, Sector Pasivo de la Policía Boliviana (ADSPPOL – ANSCLAPJUPOL), Sector Activo de la Policía Boliviana, Familia Canelas y otros intervinientes, a efectos de establecer la posición de las mesas de trabajo técnica – financiera y legal, una vez conocidos los resultados del costo de los terrenos de Arbieto – CBBA según empresa MURVE S.R.L., todo ello para dar continuidad a propuesta de resolución de contrato de transferencia de los terrenos de Arbieto CBBA, el día 17 de septiembre de 2025. *1 viaje a la ciudad de Cobija para la socialización de los porcentajes de aporte, parámetros de calificación y modalidades de pago de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria, Auxilio Mortuorio, según lo determinado por el Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, así como el Complemento Económico y los servicios (préstamos) que otorga la MUSERPOL a los miembros del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, los días 18 y 19 de septiembre de 2025. *1 viaje a la ciudad de Cochabamba para asistir a la reunión programada conjuntamente con los miembros de las mesas Técnica – Financiera y

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
VºBº
Lic. MSC. Elsa María Suñoz Nava
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						legal sobre los terrenos Arbieto CBBA, a efectos de participar de forma activa en las reuniones brindando el apoyo técnico y legal respectivo, sobre la suscripción del documento que, la familia Canelas pretende se suscriba y dar continuidad a la propuesta de resolución de contrato de transferencia de los terrenos de Arbieto CBBA y velando los intereses de la Policía Boliviana, los días 23 y 24 de septiembre de 2025. *1 viaje a la Ciudad de Cochabamba para Asistir a la reunión de coordinación sobre los servicios ofertados por la funeraria "Santa María", a fin de brindar una alternativa de acceso de servicios funerarios a los beneficiarios de los miembros del sector pasivo de la Policía Boliviana, llegándose a coordinar que el costo del servicio funerario se cancelará de manera posterior al desembolso del beneficio de Auxilio Mortuorio en cuentas personales, el día 2 de octubre de 2025. *1 viaje a la ciudad de Tarija, para sostener reunión con la Sra. Martha Aparicio Vilte, ocupante del Lote N°3 de la MUSERPOL, en el marco del Proceso de Reivindicación y Efectuar una reunión con la Junta de Vecinos del Barrio Luis de Fuentes para tratar el tema de la "Oposición de la junta de vecinos al trámite de Concesión de Uso Temporal de Predio Municipal presentado por la MUSERPOL", los días 23 y 24 de octubre de 2025. * 2 viajes a las ciudades de Cochabamba y Santa Cruz, para la socialización del pago del beneficio del Complemento Económico 2do. Semestre de la gestión 2025 y las modificaciones al reglamento del beneficio del Complemento Económico dirigido a los miembros del Sector Pasivo de la Policía Boliviana y sus derechohabientes en primer grado, los días 16 y 17 de diciembre de 2025.
			1.1.2.4. Porcentaje de reuniones de coordinación inter e intra institucional sobre temas relacionados a la MUSERPOL. = [Suma de Nro. Reuniones Asistidas/Nro. reuniones convocadas e invitadas]*100	100% de reuniones de coordinación Intrainstitucional asistidas	*Comunicados Internos e Instructivos. * Notas externas de invitación a reuniones. * actas de reuniones	**19 reuniones** de coordinación **Intrainstitucional convocadas** y asistidas (Min. de Trabajo, Min. Gobierno, Min. Economía y Finanzas Públicas, Viceministerio de Régimen Interior, Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social de la Policía Boliviana, Banco Solidario Ejecutivo Regional de Inversiones y AGETIC, según el siguiente detalle: * 2 reunión de coordinación con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para realizar talleres de Seguridad Social a la Policía Boliviana. * 1 reunión de coordinación con el Viceministro de Régimen Interior y Policía. *2 invitaciones a reunión de Coordinación intrainstitucional con el MEFP. *1 reunión de coordinación con el Ejecutivo del Banco Solidario S.A. *4 reuniones de coordinación con el Subgerente Comercial de Cuentas Estatales UNIBIENES S.A. * 2 reuniones de coordinación con el Director Nacional de Salud y Bienestar Social * 1 reunión de Coordinación - Líneas Estrategia PIG, con AGETIC. *3 reuniones de coordinación sobre Complemento Económico, Sof. Raúl Bustillos Críales – ANSCLAPJUPOL * 1 reunión de coordinación con la Directora Departamental SERECI LA PAZ. *1 reunión de coordinación con el Comandante General de la Policía Boliviana a.i.

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Mgs. Elsa María Suñez Nina
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						* 1 reunión de coordinación con el Sof. Hermógenes Valle Quispe presidente ANCVSERPOL. **17 invitaciones a reunión de coordinación Interinstitucional convocadas por el Presidente de Honorable Directorio.** **26 reuniones de Coordinación con funcionarios de la entidad.**
Unidad de Auditoría Interna	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.3** "Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la Información."	1.1.3.1. Número de informes de Auditoria de Confiabilidad e Informes de Seguimientos a los Registros y Estados Financieros.	5 informes de Auditoria de Confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros e Informes de Seguimiento realizados	* Informes de seguimiento y evaluación al cumplimiento de las recomendaciones	**7 informes** de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros. **1.** Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2024, de la Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0001/202. **Concluido** **2.** Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros practicada al 31 de diciembre de 2024 resultante de la Auditoria de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0002/2025 de fecha 19 de febrero de 2025. **Concluido** **3.** Informe de 1er seguimiento a la Implantación de recomendaciones **del informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0001/2024** de confiabilidad de los registros contables y las deficiencias de control interno de la Mutual de Servicios al Policía – **MUSERPOL** practicada al 31 de diciembre de 2023. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N°0035/2025 **(concluido).** **4.** Informe de primer seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe **MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N°** 0002/2024 de Confiabilidad de Estados Financieros y las Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios Al Policía – MUSERPOL practicada al 31 de diciembre de 2023 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0036/2025 (**Concluido**). **5.** Segundo seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NO 0008/2023 de confiabilidad de los registros contables y las deficiencias de control interno de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL practicada al 31 de diciembre de 2022 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro038/2025 **(Concluido)** **6.** Segundo Seguimiento a la Implantación a las Recomendaciones del Informe USERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0025/2023 de Confiabilidad de Estados Financieros y Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía -MUSERPOL practicada al 31 de diciembre de 2022 MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0061/2025 **(Concluido)** **7.** NOTA DE ALERTA - CITE: MUSERPOL/DGE/UAI/NI/Nro 0337/2025 (Planificación General y Específica, de la

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nane
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						Auditoria de Confiabilidad de Registros Contables 2025)
			1.1.3.2. Porcentaje de auditorías no programadas realizadas = (cantidad de informes de auditorías no programadas realizadas/cantidad de auditorías no programadas solicitadas) * 100	100% de auditorías no programadas realizadas	Informes de Auditorias no programadas y/o relevamiento de Información en respuesta a solicitud de la MAE	**1.** Segundo seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/UAI/INF/N° 0031/2022 de Auditoría de cumplimiento a la aplicación del Reglamento Especifico de Recuperación de Cartera en Mora y Devolución de excedentes de pagos a los prestatarios de la gestión 1997, MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0059/2025. **(Concluido)** **2.** Segundo seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe INF/UAI/02/2021 de la Auditoria Especial a la concesión de préstamos a corto y largo plazo al sector público financiero y sector privado de la gestión 2018 MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.0060/2025 **(Concluido)** **3.** Primer seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0130/2023 de Auditoría Operacional al Proceso de Pago del Beneficio de Complemento Económico del Primer y Segundo Semestre de la Gestión 2022- MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0076/2025 **(Concluido)**
			1.1.3.3. Número de Informes de Relevamiento de Información efectuados	7 informes de Auditorias operativas programadas	Informes de Auditorias Operativas emitidas	**10 Informes de relevamientos concluidos, según el siguiente detalle:** 1. Relevamiento de Información sobre el Cumplimiento de las Resoluciones N° CGE/112/2022 y N° CGE/114/2022, por parte del Comité de Seguimiento de Control Interno de la MUSERPO del 01 de Julio de 2024 al 27 de Junio de 2025- MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0051/2024 **(Concluido)** **2.** Relevamiento de Información Específica Respecto a la Cuenta por Cobrar Registrada a Nombre del Sr. Raúl Fernando Ferreira Gonzales Ex Consultor Abogado Externo, Originado en las Gestiones 2009 al 2010 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0065/2025 **(Concluido)**. **3.** Relevamiento de Información Específica Referente al Pago del Beneficio del Complemento Económico otorgado a la Sra. Máxima Dominga Ugarte Vda. De Rojas (Caso Viudedad) durante las Gestiones 2013 al 2016 **(Concluido)** **4.**Relevamiento de Información Específica a la cuenta por cobrar registrada a nombre de la Sra. Jeaneth Miriam Martínez Martínez – ex Administradora Hostal Paris, originado en las gestiones 2009 al 2010 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0072/2025 **(Concluido)**. **5.**Relevamiento de Información Específica correspondiente al Pago del Beneficio del Complemento Económico Otorgado a la Sra. Guillermina Soliz Román Vda. De Gamarra (caso viudedad) durante las gestiones 2013 al 2016- MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0087/2025 **(Concluido)**

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Maria Suárez Nina
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						6. Relevamiento de Información Específica a la Cuenta por Cobrar registrada a nombre de PGD Impresiones, Originado en la Gestión 2006-MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0107/2025 **(Concluido).** **7.** Relevamiento de Información Específica a la Cuenta por Cobrar registrada a Nombre del Sr. Marco Antonio Vaca Zelaya – Ex Miembro Del Honorable Directorio, Originado en La Gestión 2007.MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0122/2025 **(Concluido).** **8.** Relevamiento de Información Específica a la Cuenta Por Cobrar Registrada a Nombre de la Sra. Dilssia Añez Vda. De Soria Galvarro, por el Pago del Beneficio del Complemento Económico Correspondiente al Primer Semestre de la Gestión 2012. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0124/2025 (Concluido) **9**. Relevamiento de Información Específica al Cumplimiento del Artículo 13 del Decreto Supremo N° 1446 en lo que respecta a los Gastos Administrativos y Operativos del Pago del Complemento Económico de Las Gestiones 2013 al 2017 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0137/2025 **(Concluido).** **10.**Relevamiento de información Específica sobre el Producto Documental del Servicio de "Inventariarían, Recodificación, Avaluó y Revalorización Técnica de Activos Fijos de la MUSERPOL", realizado por la Empresa Consultora Aram S.R.L en la Gestión 2018 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0149/2025 **(Concluido**).
			1.1.3.4 Número de Verificaciones de cumplimiento para conciliación de datos liquidados en planillas salariales	1 Informe de Verificaciones de cumplimiento para conciliación de datos liquidados en planillas salariales efectuadas	Informes remitidos a la Máxima Autoridad Ejecutiva y Contraloría General del Estado	1 Informe de Auditoria de Cumplimiento a la verificación al Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, gestión 2024. **Concluido).**
Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión	**1.1.4** "Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente"	1.1.4.1. Porcentaje de atención de denuncias por hechos de corrupción = [Denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidos/Denuncias de presuntos hechos de corrupción presentados]*100	100% de atención a las denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidas	Informes Legales	No se presentó ninguna Denuncia por Hecho de Corrupción, siendo este un indicador a demanda, esta operación es a requerimiento, por lo cumplió con lo programado de 100%.
			1.1.4.2. Porcentaje de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información = [Total de Denuncias de	100% de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información atendida	*Informes de Denuncias y recomendaciones de acciones a seguir	No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información, siendo este un indicador a demanda, por lo cumplió con lo programado de 100%.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Ana María Suñoz Nina
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
	transparente y eficiente.		Negativa injustificada atendidas/Total de Denuncias presentadas) *100			
			1.1.4.3. Número de eventos (Ferias, talleres, seminarios, o cursos) para promover el acceso a la información y la ética pública.	1 eventos (Ferias, talleres, seminarios, o cursos) programados para promover el acceso a la información y la ética pública.	Lista de participantes de las ferias, talleres, seminarios y otros.	1 Taller de Transparencia y Prevención de la Corrupción realizado, los días 27 y 28 de octubre de 2025, dirigido al fortalecimiento de actitudes de honestidad y responsabilidad, a través del estudio y la promoción de los mecanismos de transparencia en la gestión pública y la identificación de las causas y consecuencias de la corrupción, a efectos de motivar una cultura de integridad en las servidoras y servidores públicos de la MUSERPOL.
			1.1.4.4. Porcentaje de atención actos administrativos y procesos de contratación en calidad de veedora (PAPC)= (Nro. de participaciones a los actos administrativos y procesos de contratación de, bienes y servicios/ Nro. total de solitudes) *100	100% de participación en actos administrativos y procesos de contratación de bienes y servicios, en calidad de veedora	Actas de apertura de sobres e informes	**6 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora** relacionadas a la Unidad, detallados a continuación: 1) Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web de manera trimestral, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente. Seguimiento a la página de Facebook de la MUSERPOL como herramienta de difusión de información, así como seguimiento a los mensajes de consulta realizados por esa vía. 2) Se participo en calidad de veedora en 26 Procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de postulantes a cargos acéfalos, las respectivas actas que encuentran en la Unidad de Recursos Humanos y en la Unidad Administrativa - Contrataciones, atendiendo la totalidad de solicitudes. 3) Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el seguimiento de trámites o informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL. 4) Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, Cumplimiento a Circulares, Comunicados y otros, emisión de 38 Informes, 41 notas internas a diferentes instancias y 8 notas externas, realizadas. **5)** Participación en los Talleres de Seguridad Social a la Policía Boliviana que iniciaron el 6 de marzo de 2025, se realizó la socialización sobre los Beneficios y Servicios que otorga Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del Beneficio del Complemento Económico la MUSERPOL y la Socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 con relación a la otorgación de los beneficios de dirigida a los miembros del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana a nivel nacional, se realizaron a nivel nacional en las ciudades de La Paz, Cochabamba, Tarija, Sucre, Santa Cruz, Beni, Pando, Potosí y Oruro. **6)** En cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 067/2025 de 16 de mayo de 2025, aprueba los **lineamientos de los contenidos mínimos de los portales y/o páginas** WEB Institucionales establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. La Unidad de

JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elizabeth Suárez Nina
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						Sistemas y Soporte Técnico de la MUSEROL, ha reestructurado la Pág. Web de la MUSERPOL, implementando los nuevos lineamientos; procediendo la UTLCC a la verificación de los contenidos para que el portal web institucional se encuentre actualizado, uniformizando la información desde la gestión 2021. **Otras actividades** **1)** Participación en el "Taller para mejorar el Ambiente Laboral", realizado el 13 y 14 de mayo de 2025. **2)** Participación del Curso de Prevención de la Violencia VER.36 de la Escuela de Gestión Pública Plurinacional, del 16 al 29 de junio de 2025, con una carga de 50 horas académicas. **3)** Conforme lo establecido en el Código de Ética, informo que la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción ha recibido un Reclamos/Queja por supuestos de Mala Atención y negligencia, mismo que han merecido Informe de Admisión MUSERPOL/DGE/UTLCC/INF/Nro 0024, 0034 y 0035/2025 se **encuentran cerrados**. **4)** Participación y apoyo en la organización de la Feria de Atención Integral del Adulto Mayor de la Policía Boliviana, en conmemoración del Dia de la Dignidad de las Personas Adultas Mayores que se llevó a cabo en la ciudad de La Paz el 25 de agosto de 2025 y la participación, organización y ejecución de la referida Feria en la ciudad de Oruro, llevada a cabo el 12 de septiembre de 2025. **5)** Participación en las reuniones de Formulación de Presupuesto, llevadas a cabo los días 11 y 12 de agosto de 2025.
		1.1.5 "Fortalecer la participación del Control Social de la institución mediante el cumplimiento del Proceso de Rendición Pública de Cuentas".	1.1.5.1. Número de Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas	2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas	Actas de Rendiciones Pública de Cuentas	**2 Rendiciones Públicas de Cuentas** realizadas, según el siguiente detalle: 1) **El 25 de febrero de 2025**, se **realizó la Audiencia Pública Final** Gestión 2024, emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 + del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. **2) El 16 de abril de 2025** se **realizó la Audiencia Pública Inicial Gestión 2025**, emitiéndose el Acta de Compromisos o Resultados Priorizados, así como el cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 + del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
Unidad de Planificación, Organización y Métodos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de	**1.1.6** "Fortalecer en la institución los Sistemas de: Planificación Integral de Estado (Ley N° 777 - SPIE); de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y	1.1.6.1. Número de documentos estratégicos de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE	1 documento estratégico de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE (PEI – PEM)	Informes de seguimiento y Evaluación	**2 Informes de seguimiento elaborados, según el siguiente detalle:** *1 Informe de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021–2025 de la Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL), remitido a la Dirección General de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/N° 0094/2025. *1 Informe de Seguimiento y Evaluación de los Planes de Mediano Plazo del Ministerio de Gobierno 2021-2025, remitido al Ministerio de

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Nilse Elsa María Suñez Nina
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
	una gestión transparente y eficiente.	directrices emitidos por los Órganos Rectores, según normativa vigente".				Gobierno, mediante Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/N° 0120/2025.
			1.1.6.2. Número de documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO (POA-Seguimiento al POA)	3 documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO.	*Notas de remisión de los documentos elaborados a los órganos rectores y al ente de tuición y a la MAE.	**Documentos Estratégico de Corto Plazo elaborados, según el siguiente detalle:** * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2024 (MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 015/2025). * 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2024 (MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 0011/2025). * 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2025 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.019/2025). * 1 Informe de remisión de información al Comité de Seguimiento de Control Interno, gestión 2024 y primer Trimestre/2025, (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 029/2025). * 3 Informes de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) Gestión 2025 * 1 Informe propuesta de Restructuración Escala Salarial – MUSERPOL, remitido a la MAE, mediante informe UPOM/INF/Nro. 064/2025. * 1 Informe de elaboración del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2026 UPOM/INF/Nro. 085/2025. * 1 informe del Presupuesto Institucional Plurianual elaborado UPOM/INF/Nro. 086/2025. * 195 Notas de Coordinación Interna emitidos. * 27 Notas de Coordinación Externa emitidas. * 127 Informes Técnicos emitidos. * 202 Verificaciones del POA 2025, emitidas. * 37 solicitudes de modificación y/o ajuste al POA 2025 realizadas.
			1.1.6.3. Porcentaje de Actualización y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (N° de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Total de solicitudes recepcionadas) * 100	100% de Reglamentos y Manuales internos atendidos, según solicitudes recepcionadas	* Informes técnicos de aprobación de los documentos elaborados. * Notas de remisión de los documentos elaborados a los Órganos Rectores. * Instructivos y notas internas	10 Reglamentos Internos Actualizados y 11 Manuales revisados y ajustados: **10 Reglamentos revisados y/o ajustados** * Modificación del Reglamento Interno de Fondo Fijo de Caja Chica: Nota UPOM/NI/NRO.0039/2025 * Reglamento para Administración, Uso, Mantenimiento y Provisión de Combustible para Vehículos Oficiales: Nota UPOM/NI/Nro.0047/2025 y Informe UPOM/INF/Nro.012/2025 * Actualización del Reglamento Interno de Uso de Teléfonos Celulares y Telefonía Móvil: Nota UPOM/NI/Nro.0048/2025 e Informe Nro.0013/2025 * Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo: Nota UPOM/NI/Nro. 061/2025 e Informe Nro. 018/2025 * Modificación al Reglamento del Beneficio del Complemento Económico: Informe UPOM/INF/Nro.040/2025 * Modificación del Reglamento Interno de Fondo Fijo de Caja Chica: Informe UPOM/INF/Nro.043/2025

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Ing. MSc. Elsa Maria Suárez Nina
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						* Reglamento Interno para la Administración, Uso y Provisión de Combustible: Informe UPOM/INF/Nro.044/2025 * Modificación del Reglamento del Beneficio de Cuota Mortuoria: Informe UPOM/INF/Nro.061/2025 * Modificación del Reglamento para Otorgación de Condecoraciones y Distinciones: informe UPOM/INF/Nro.084/2025 **11 Manuales revisados y/o ajustados** * MPP – Sistema de Contratación de Bienes y Servicios: Nota UPOM/NI/Nro. 001/2025 * MPP – Mantenimiento de Inmuebles: Nota UPOM/NI/Nro. 0041/2025 e Informe UPOM/INF/Nro.09/2025 * MPP – Disposición y Baja de Bienes - Informes UPOM/INF/Nro.039 y 049/2025 * MPP – Presupuestos - Informes UPOM/INF/Nro.050 y 051/2025 * MPP – Tesorería - Informes UPOM/INF/Nro.062 y 063/2025 * MPP – Sistema de Contabilidad Integrada: Informes UPOM/INF/Nro.077 y 079/2025 * MPP – Administración de Personal: Informes UPOM/INF/Nro.082 y 087/2025 * MPP – Otorgación y Recuperación de Prestamos: Informes UPOM/INF/Nro.092 y 093/2025. *MPP-Otorgación de Beneficio de Complemento Económico: Informes UPOM/INF/Nro.122 y 124/2025. *MPP-Otorgación de Beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio Informes: UPOM/INF/Nro. 123 y 126/2025. *MPP para Análisis, Desarrollo y Actualización en la implementación de herramientas Informáticas Informes: UPOM/INF/Nro. 125 y 128/2025.
			1.1.6.4. Número de seguimientos y monitoreo realizados a los proyectos de inversión de la MUSERPOL.	1 informes técnicos elaborados de seguimiento y monitoreo a los proyectos de inversión	* Reportes de seguimiento mensual emitidos al VIPFE	*1 Informe Físico Financiero remitido a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante nota CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0001/2025 (Efeméride Oruro) de Proyecto de Inversión de Oruro, informe UPOM 003/2025. * 1 Informe Físico-Financiero remitido a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante nota CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro.0438/2025 (Día de independencia de Bolivia) de Proyecto de Inversión de Oruro y Beni, informe UPOM 0065/2025 * 1 Informe Institucional remitido a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante nota CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro.0531/2025 (Discurso Presidencial de proyectos de Inversión Oruro y Beni), Informe UPOM 0091/2025. *1 Informe remitido a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante nota CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro.0564/2025 (Discurso Presidencial Efeméride Beni), Informe UPOM 0096/2025. * 1 Informe Institucional remitido a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante nota CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro.0644/2025 (Proyectos

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
VºBº
Lic. Ana Elizabeth Suárez Nina
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						priorizados para la gestión 2025-2026), Informe UPOM 0121/2025.
			1.1.6.5. PEI 2026-2030 elaborado a requerimiento y socializado de acuerdo a las Directrices del Ente Rector y/o ente de Tuición.	1 documentos estratégicos de mediano plazo (PEI 2026-2030); elaborado y socializado de Acuerdo a las Directrices del Ente Rector y/o ente de Tuición.	•Informe Técnico, nota de remisión	1 Informe remitido referente a la Matriz de Identificación de Productos, insumo necesario para la elaboración de los Lineamientos Metodológicos 2026 - 2030, al Ministerio de Gobierno en atención a la Solicitud del Ministerio de Planificación de Desarrollo, mediante informe UPOM/INF/Nro 0070/2025.
Unidad de Gestión Documental y Archivo	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.7** "Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Policía, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar el acceso a la información".	1.1.7.1 Número de piezas documentales digitalizadas (Serie documental, y comprobantes contables)	47.880 piezas documentales digitalizados y Organizados (Serie documental y Comprobantes contables)	*Informe de avance de Digitalización *Reportes digitales e impresos de la cantidad de documentos digitalizados	165.993 documentos recepcionadas que fueron digitalizados (Comprobantes Contables de ingreso C-21 SIP de la gestión 2022) y Comprobantes C-31 de la gestión 2023).
			1.1.7.2. Número de Inventarios Normalizados en base a la Norma ISAD – G.	20.000 inventarios Normalizados en base a la Norma ISAD -G	Informes e inventarios descritos	30.000 inventarios normalizados en base a la Norma ISAD-G. Sobrepasó la meta programada.
			1.1.7.3. Porcentaje de organización archivística en series documentales= (N° de archivos por UO/ N° total de archivos recepcionadas por UO)*100	100% de documentos archivísticas en serie organizados	Informes de organización archivística	**9.324 documentos inactivas Transferidas y recepcionadas, compuesta de la siguiente manera**: * 321 Archivadores de palanca C-31 (con y sin imputación presupuestaria) e la Unidad Financiera. *83 archivadores de palanca de Comprobantes de Ingreso C-21 sin imputación presupuestaria de la gestión 2023 de la Unidad Financiera. *13 archivadores de palanca de Declaración de Impuestos de la gestión 2023- Unidad Financiera. *30 archivadores de palanca Comprobantes de Ingreso gestión 2020- Unidad Financiera. *8.276 expedientes de préstamos transferidos- Unidad de Inversión en Préstamos. *96 archivadores de palanca/legajos/carpetillas de diferentes Unidades. *11 archivadores de palanca de correspondencia emitida y recibida de Secretaría de la Dirección General Ejecutiva de la gestión 2021. *111 archivadores de palanca, legajos y carpetillas de Auditorías de confiabilidad, especial, papeles de trabajo y correspondencia emitida y recibida de las gestiones del 2012 al 2020 de la Unidad de Auditoría Interna. *7 archivadores de palanca de correspondencia y certificaciones de la gestión 2021-2022 de la Unidad de Otorgación de Complemento Económico. *20 archivadores de palanca de correspondencia, contratos, resoluciones administrativas de las gestiones 2016 al 2023 de la Dirección de Asesoramiento Jurídico, Administrativo y Defensa Institucional. *51 archivadores de palanca y carpetillas de correspondencia emitida y recibida de las gestiones 2010,2016 al 2022 de la Unidad de Prestamos e Inversiones. *100 archivadores de palanca de Comprobantes de Ingresos C-21 de la gestión 2024.

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
VoBo
Lic. Msc. Esp. María Soliz Nina
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						* 11 archivadores de palanca de correspondencia emitida y recibida de Secretaría de la Dirección General Ejecutiva de la gestión 2021.
			1.1.7.4. Número de documentos empastados	300 documentos empastados	Informes y Actas de conformidad.	381 documentos empastados, según el siguiente detalle: • 40 documentos empastados de la UPOM • 88 documentos empastados de la DAA *253 Documentos empastados de la DBE
			1.1.7.5. Número de consultas de documentación atendidas a las Unidades Organizacionales	6.200 consultas de documentación atendidas a la Unidades Organizacionales	* Reportes mensuales * Informes de registros mensuales	2.404 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.
Dirección de Asuntos Administrativos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.8** Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la Institución a nivel nacional.	1.1.8.1. Número de trámites administrativos validados a través de los sistemas oficiales de los entes rectores. (MEFP, MPD, MG)	8.000 trámites administrativos validados	Reportes de los sistemas oficiales	Trámites administrativos validados (firmados), a través del Sistema SIGEP, según el siguiente detalle: *11.**061 comprobantes contables** Firmados en línea en el SIGEP y físico. (C31- CIP 10.554 y C31 SIP 507) **OTROS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EXTERNOS** * 307 notas Externas remitida al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas *15 nota al Banco Unión * 3 nota a Seguros Illimani S.A. * 2 Nota Next TRAVEL S.R.L. * 3 Nota a ECOGET * 3 Notas a AGETIC * 2 Nota a ADSIB * 5 Nota notariada remitida al Sr. Guarachi * 1 Nota al Min. Trabajo. * 1 nota al Min de Educación * 3 Nota a ENTEL * 8 Notas al Ministerio de Gobierno *14 Notas al Comando General de la Policía Boliviana * 1 Nota a la empresa ARQUIVAR * 1 Nota a la ANSPPOL *2 Notas a DELAPAZ. * 1 Nota al Servicio de Impuestos Nacionales * 5 Notas a SENAPE * 2 Notas a DIRCABI * 1 Nota a Contraloría General del Estado. * 1 Nota al Comando Departamental de Tarija. * 2 Notas al Agente Inmobiliario de los Terrenos de Arbieto. *5 Nota a Batallón de Seguridad Física Estatal. *4 Notas a la Dirección Nacional de Fiscalización y Recaudaciones. *2 notas a UNIBIENES S.A *1 nota al Gral. Álvaro Álvarez * 1 nota al Banco Central de Bolivia. *1nota a la Universidad Salesiana. *1 nota ANSCLAPJUPOL. *1 nota a la UMSA. *Nota a los Sres. Pedro Carvallo y Primitiva Atahuichi.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
			1.1.8.2. Porcentaje de documentos oficiales emitidos (PDOE)= [Nro. de documentos oficiales emitidos (notas internas, instructivos, comunicados y otros) / Nro. total de documentos solicitados]*100	100% de documentos oficiales emitidas	Notas internas, instructivos, comunicados y otros emitidos por la DAA.	100% de documentación oficiales internas emitidas, detallados a continuación: *97 Notas Internas *150 Notas Externas * 25 Informes, * 32 Instructivos, * 3 Comunicados y * 85 Memorándums *13.449 Hojas de Tramites atendidos
			1.1.8.3. Número de inspecciones y verificaciones administrativas realizadas a las oficinas regionales y bienes inmuebles.	8 inspecciones y administrativas realizadas	Informes de viajes de inspecciones y verificaciones	**9 inspecciones realizadas a los bienes inmuebles, según el siguiente detalle:** • 1 viaje de inspección y Verificación a las oficinas regional de Cochabamba (Construcción de un Hospital en los predios de la MUSERPOL, Ubicado en la Av. Melchor Pérez Urquidi donde funciona la Regional de Cochabamba y a bien inmueble ubicado en Esquilan. • 1 viajes a Trinidad para realizar inspección del inmueble Trinidad. • 1 viaje a Cochabamba para inspeccionar los bienes inmuebles de la MUSERPOL y Reunión con personal del Comando Departamental de Cochabamba. • 2 viaje realizado a Cochabamba para inspeccionar del bien inmueble donde funciona la Regional de Cochabamba "Construcción de un Hospital en los predios de la MUSERPOL, Ubicado en la Av. Melchor Pérez Urquidi", con el Comandante Departamental, Subcomandante, Director de Bienestar Social de la Policía Boliviana, Director Departamental de Fiscalización y Recaudaciones, Honorable Directorio y Directores MAE, DAJAYDI y DAA, en fechas 13 y 14/03/2025. • 2 viajes realizado a la Ciudad de Cochabamba, con el propósito de realizar la inspección, relevamiento y cotejo físico de los activos fijos y participación informativa referente a los terrenos de Arbieto, en fechas 18, 19 de agosto y 9, 10 de octubre de 2025. • 2 viaje realizado a la Ciudad de Chuquisaca, con el propósito de realizar una inspección ocular del bien inmueble ubicado en el Municipio de Yotala. **OTRAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, detallados a continuación:** • 1 viaje realizado a la Ciudad de Trinidad para realizar la apertura de sobres de los postulantes para el cargo de Representante Departamental de Beni., en fechas 20 y 21 de enero de 2025. • 1 viaje realizado a la Ciudad de Trinidad, para la Audiencia Pública Final gestión 2024, en fechas 24 y 25 de febrero de 2025. • 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, para la Audiencia Pública Inicial Gestión 2025, fechas 15 y 16 de abril de 2025.

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						• 2 viajes realizados a las Ciudades de Santa Cruz y Cochabamba, para realizar el Arqueo Sorpresivo, en fechas 31 de julio y 1 de agosto 2025. • 1 viaje realizado a la ciudad de Trinidad para la organización y ejecución de la Feria de Atención Integral del Adulto Mayor de la Policía Boliviana en conmemoración al "Día de la Dignidad de Personas de Adultos Mayores.
Unidad Financiera		**1.1.9** "Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería; para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente."	1.1.9.1. Número de Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	1 Estado Financiero aprobado y remitido al MEFP	Estados Financieros presentados al MEFP e Informes aprobados por la instancia correspondiente.	Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2024 e informe de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.0002/2025 y Resolución de Directorio N°19/2025 a la Dirección de Contabilidad Fiscal dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital de acuerdo a Comunicado y Reglamento para la Elaboración y Presentación de Estados Financieros, Resolución Ministerial N°467 de 31/12/2021. Asimismo, se remitió al Ministerio de Gobierno según nota MUSERPOL/DGE/DAA/NE/No. 0048/2025 y nota MUSERPOL/DAA/NE/N°0047/2025 a la Directora General de Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
			1.1.9.2. Número de informes contables, presupuestarios y de Tesorería remitidos a la MAE	12 informes contables, presupuestarios y Tesorería remitidos a la MAE	Informes mensuales Aprobados	**12 notas de información financiera remitidas a la Máxima Autoridad Ejecutiva**, sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según el siguiente detalle: **Enero**-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0136/2025 **Febrero** - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0243/2025 **Marzo -** Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0331/2025. **Abril -** Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0453/2025 **Mayo -** Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0532/2025 **Junio -** Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0637/2025 **Julio**-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0757/2025 **Agosto**-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0880/2025 **Septiembre**-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°01002/2025 **Octubre**-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°01146/2025 **Noviembre**-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°01275/2025 **Diciembre**-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0014/2026 * 12 Conciliaciones contables realizadas. * 12 Declaraciones juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas IUE - IT - IVA) realizadas. * 12 Conciliaciones bancarias con extracto bancario y libros bancos, realizadas.
			1.1.9.3. Porcentaje de Registros Contables = [N° de registros	100 % de registros contables procesados y registrados	Comprobantes contables devengados	**11.061 comprobantes contables registrados al 31/12/2025, de los cuales se elaboraron**: - 10.970 certificaciones presupuestarias (preventivos).

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elva María Suñáez Nina
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
			contables procesados/Número de registros requeridos]*100			- 10.554 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria. - 507 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria. - 2.623 comprobantes contables de ingreso C-21 sin imputación presupuestaria. - 2.338 comprobantes contables de ingresos C-21 con imputación presupuestaria. *1.120 ajustes manuales de cuentas. - 370 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión) * 20 Informes de análisis contable y composición de cuentas (depuración). *17 Notas de cuenta por cobrar por Anticipo (Diferentes Beneficiarios)
Unidad Administrativa	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.10** "Controlar las actividades administrativas en el marco del DS N.º 181 y normas conexas; a través de la aplicación de los Subsistemas de Contrataciones de Bienes y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales".	1.1.10.1. Número de pagos en servicios básicos y gastos recurrentes	120 pagos realizados de Servicios básicos y gastos recurrentes	*Notas de solicitud de pago de servicio y/o actas de conformidad. * Formulario de Seguimiento de Pagos.	**168 pagos de Servicios Básicos y gastos recurrentes realizados, según el siguiente detalle:** *12 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS". *12 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ" *12 pagos de Servicio de Telefonía Fija y Televisión Por Cable "COTEL" * 12 pagos de Servicio Paquete Triple Play Para Dpto. Edif. Concordia "COTEL" *12 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL" * 12 pagos de Servicio de gas Hotel Paris * 12 pagos de Servicio de Internet "AXS" * 12 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos "NEXT TRAVEL " *12 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Arce "Empresa WATER CLEAN" * 12 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa FERMUS" * 12 pagos de Servicio de Courier "Empresa RED LOGITIS SRL." * 12 Pagos de Servicio de Botellones de Agua. * 12 Pagos de Servicio de mensajería masiva "ENTEL" * 12 Pagos de servicio de agua del inmueble de la MUSERPOL. Zona Aranjuez.
			1.1.10.2. Número de mantenimientos preventivos y correctivos menores en bienes inmuebles y/o muebles	15 mantenimientos preventivos y correctivos menores en bienes inmuebles y/o muebles realizados	Notas de solicitud de pago	**94 Mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles y muebles realizados, según el siguiente detalle:** *12 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA". * 1 Mantenimiento de Inmueble regional Beni (Área Verde, pintura y Otros) * 2 Mantenimiento de Inmueble regional Oruro (Salón Plateado, Cubierta, Reparación de piso entablonado de madera y pintado de marco de madera de puertas y Otros). * 1 Mantenimiento de Inmueble regional Potosí (Inodoro, electricidad, cámara sanitaria y Otros) * 1 Mantenimiento de Inmueble regional Santa Cruz (Cubierta, canaletas, Pintura y Otros) * 1 Mantenimiento de Inmueble Club Los Olivos Santa Cruz (Cubierta, canaletas, Pintura y Otros) * 2 Mantenimiento de dos Terrenos Tarija (Desyerbe y limpieza). * 1 Mantenimiento de Inmueble Complejo Vacacional Esquilan Cochabamba (retiro de Agua pluviales)

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						* 1 Mantenimiento de Inmueble Club Los Olivos Cochabamba (Cubierta, canaletas, Pintura y Otros) * 1 Mantenimiento Inmuebles Hotel Paris (mantenimiento en coordinación con la DESI) * 6 Mantenimiento Inmuebles Club los Olivos - Aranjuez (cableado de la caseta y Otros). * 12 Mantenimiento Inmuebles Oficina Arce (mantenimientos menores como apertura de pared, energía eléctrica y otros). * 1 mantenimiento del vehículo Camioneta Hilux con Placa de control FCP-5358. * 2 Mantenimiento del vehículo Vagoneta Mitsubishi con Placa de control 1885-SFL. * 2 Mantenimiento de mueble en la Regional Chuquisaca. (pintado de salón principal, pintado de muros de acceso al 1er piso, mantenimiento de atril y mueble mostrador, mantenimiento de puertas y cambio de luminarias) * 1 Mantenimiento de inmueble Club Vacional Los Olivos Yotala (Reinstalación de sistema eléctrico, rehabilitación de agua potable en baños, construcción e instalación de cerco de alambre de púas sobre muros perimetrales, desbroce de áreas exteriores, mantenimiento de puertas, instalación de grifo y chicotillo en baños y limpieza general, instalación de bomba de agua, mantenimiento y reparación de cubierta área parrillero) * 5 Mantenimiento Lote N° 1 Coroico (Desbroce área de enmallado frontal, corte y podado de árboles área de enmallado frontal, levantamiento de la malla olímpica del cerco perimetral dañado por la Sra Angélica Mamani, limpieza de maleza, sembrado de 50 plantines de injerto de cítricos, apoyo a la comunidad en la excavación de huecos para el colocado de poste de Luz, construcción de muro y torre para medido eléctrico) *3 Mantenimiento Lote N° 2 Coroico (Apertura de ingreso principal al lote y construcción de caseta. *1 Mantenimiento Lote N°4 Coroico (Reubicación de letrero institucional, reparación del cerco de alambre de púas) *1 Mantenimiento general de lotes Villa Patricia. *33 Mantenimiento Oficina Central Av. 6 de Agosto (ampliación del ambiente de la gruta de la virgen, pintado del ambiente del consultorio, pintado de rejas de la fachada principal, cambio de reflectores en la fachada principal, colocado de cuadros en diferentes ambientes, limpieza general de canaletas, limpieza de sifones en baños, pintado de área de atención al cliente, arreglo y mantenimiento de luminarias en diferentes ambientes, construcción e instalación de soportes para biométrico, para cedula de identidad y para cámaras a puntos de consulta de tramites, construcción de arreglo floral institucional – MUSERPOL e instalación de piso en área de biométrico exterior) *1 Mantenimiento Oficinas Av. Arce (cambio y mantenimiento de luminarias archivo de Beneficios Económicos, arreglo y mantenimiento de luminarias en diferentes ambientes, limpieza general de canaletas, sujeción de ducto de campana de extracción de cocina en planta baja y limpieza de cámaras y ductos de alcantarillado) *1 Mantenimiento Gran Hotel Paris (mantenimiento de canaletas, colocado e

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Maria Suárez Nino
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						instalación de tina en habitación, revoque de cornisa en habitación, cambio de tubería de agua potable en ducha, ajuste y mantenimiento de grifos en diferentes ambientes (baños), arreglo y mantenimiento de luminarias en diferentes ambientes, escenario del salón biógrafo, arreglo y ajuste de cortinas, pintado de muros en diferentes habitaciones, y circulaciones, instalación y colocado de panel ripiado y luminarias, repintado de sillas metálicas del salón biógrafo.) *2 Mantenimiento Club Policial Los Olivos Aranjuez (refacción y mantenimiento batería de baños exteriores, mantenimiento de áreas exteriores, de grifos en cocina, limpieza general de canaletas, mantenimiento de estructura de cubierta de parrillero). *1 Mantenimiento de bomba de agua * 1 Mantenimiento de sillas en Santa Cruz.
			1.1.10.3. Porcentaje de cumplimiento de los Procesos de Contrataciones = [Nro. de contrataciones concluidas/Nro. de solicitudes) *100	100% de contrataciones concluidas	Reporte de procesos de contratación de SICOES	**114 contrataciones solicitadas y atendidas, se realizaron las siguientes modalidades de contrataciones**: *95 contrataciones menores *18 contracciones ANPE * 0 Licitaciones Públicas *1 Otra Modalidad (Auditoría Externa Complemento Económico) Lo que representa el 100% de contrataciones concluidas y programadas.
			1.1.10.4. Porcentaje de dotación de materiales y suministros= (Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas) *100	100% de solicitudes de dotación de materiales y suministros atendidas	Reportes del Sistema de Plataforma virtual administrativa de Kardex de Almacén	*960 solicitudes de requerimientos Institucionales atendidas y recepcionadas, a través de la Plataforma virtual, lo que representa **el 100% de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL.**
			1.1.10.5. Número de actas de entrega y devolución de activos fijos asignados al personal.	60 actas de entrega y devolución de activos fijos asignados al personal	*Reporte de actas de entrega y devolución de activos.	*905 actas de entrega, devolución y actualización de activos fijos conforme el VSIAF al personal de planta oficina central y representaciones departamentales, según el siguiente detalle: *577 actas de asignación de activos fijos al personal de la entidad. *328 actas de devolución y actualización
			1.1.10.6. Número de activos fijos incorporados en el VSIAF, codificados y asignados	85 activos fijos incorporados, codificados y asignados	* Reporte de VSIAF de los activos incorporados, codificados y asignados * Actas de asignación	44 activos fijos incorporados, codificados y asignados, según el siguiente detalle. *3 sillas secretariales * 17 estantes Mecanos * 1 Horno microonda * 4 Impresoras Portátiles * 1 Impresora Multifuncional * 1 Aire acondicionado * 2 Switchs * 1 microondas * 13 extintores * 1 servidor de almacenamiento
Unidad de Recursos Humanos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y	1.1.11 "Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL, a través de la administración e implementación de la dotación, capacitación,	1.1.11.1. Porcentaje de dotación de personal = [(Nro. de personal permanente contratado) /Nro. de personal permanente requerido]*100	100% de personal permanente contratado	*Procesos de contratación de personal *Planillas y Sueldos y Salarios. * Memorándum de Designación	Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios. Personal Planta = 94 funcionarios que trabajan actualmente. *10 convocatorias Públicas Externas (adicionalmente 4 Zoom de 2da. Convocatoria). *10 informes de Selección de Personal de convocatorias externas. * 5 Convocatorias Internas

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
	actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	evaluación del desempeño y registro"				*5 informes de Selección de Personal de convocatorias internas.
			1.1.11.2. Número de planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estipendios pagados.	25 planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estipendios pagados.	Planillas de sueldos y salarios	Se pagaron lo siguiente: *12 Planillas de haberes de personal de planta. *12 Planillas de haberes consultores de línea. * 11 Planillas Tributarias * 11 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo *1 Planilla OVT al Ministerio de Trabajo Retroactivo *1 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo Aguinaldo. * 12 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo *1 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo. **Retroactivo** * 12 Planillas de subsidios * 12 Planillas a la CNS y 2 Retroactivos * 12 Planillas a la CSBE y 1 Retroactivo * 1 Planilla de Aguinaldo * 11 Planillas de refrigerio personal de Planta * 11 Planillas de refrigerio consultores Individuales de Línea. *3 Planillas de Vacaciones.
			1.1.11.3. Número de planillas de estipendio para el personal de seguridad y pasantías pagadas	24 Planillas de estipendio al Personal de Seguridad Física Estatal y Pasantes Universitarios pagados	Planillas de estipendio al Personal de Seguridad Física Estatal y Pasantes Universitarios	**24 planillas elaboradas, según el siguiente detalle:** *12 Planillas de estipendio de Pasantes *12 Planillas para Personal de Seguridad Física
			1.1.11.4. Número de eventos de capacitación de personal ejecutados.	6 eventos de capacitación ejecutados	*Informe técnico de descargo y listas de participantes.	**6 cursos de Capacitación ejecutado, según el siguiente detalle:** *1 Taller de capacitación para mejorar el ambiente laboral * 1 Curso Prevención de la Violencia *1 Taller de Trabajo en Equipo * 1 Taller de Liderazgo * 1 Curso Prevención de la Violencia * 1 Taller de Clima Laboral
			1.1.11.5. Número de evaluaciones del desempeño realizadas al personal permanente de la institución	1 evaluaciones realizadas al personal permanente	• Informe de evaluación de desempeño • Seguimiento a los POAIS.	**4 evaluaciones realizadas al personal permanente según el siguiente detalle**: • Dante Alejandro Fernández Aguilar • Thania Hilda Morales Pinaya •Thania Hilda Morales Pinaya **(2da evaluación)** •1 Evaluación al personal de planta
			1.1.11.6. Porcentaje de registro de altas, bajas y afiliación al personal (PRABA) = [Nro. de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas]*100	100% de registro de altas, bajas y afiliación al personal atendida	Formularios de Caja Nacional de Salud	Del 100% programado para la gestión 2025 se desarrolló las siguientes actividades: * 7 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004 *7 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
Unidad de Sistemas y Soporte Técnico	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.12 "Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución".	1.1.12.1. Número de herramientas informáticos desarrolladas	3 herramientas informáticas desarrolladas	Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional GitHub Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional de GitHub.	**15 herramientas** informáticas desarrolladas según el siguiente detalle: * **Desarrollo** de la herramienta tecnológica para la incorporación de microservicios en la Plataforma virtual de Trámites. * Reestructuración de la arquitectura del PVT mediante la incorporación de microservicios, aplicada a la gestión de personas con rol de policía y cónyuge. *Se realizó el **análisis, desarrollo e implementación del módulo** de importaciones masivas para préstamos estacionales. * Se añadió una herramienta para la actualización de los intereses pendientes en los trámites de antiguo software de préstamos SISMU. ***Desarrollo** de software para incorporar trámites de reprogramación, generación de formulario de croquis con georreferenciación y otras mejoras en la Plataforma Virtual de Trámites (PVT) para la gestión de Préstamos. ***Desarrollo** de software para actualizar la forma de procesamiento de trámites acorde al estudio matemático actuarial en la Plataforma Virtual de Trámites (PVT) de Fondo de Retiro. ***Desarrollo** de software para incorporar mejoras en la recalificación de trámites pagados, incorporación de replicación de trámites de los primeros semestres al segundo en la Plataforma Virtual de Trámites (PVT) de Complemento Económico. ***Desarrollo** de software para incorporar asignación de vacaciones individual, módulo de practicantes en la Plataforma Virtual Administrativa PVA de Recursos Humanos. -**Desarrollo** de Software para actualizar el registro múltiple de proveedores y mejoras en los reportes de la Plataforma de gestión de almacenes PGA. *Puesta en funcionamiento de la Plataforma de Gestión de Almacenes. * Incorporación de gestión documental de Beneficios Económicos en la herramienta PVT. * Se implementó la creación de trámites de Complemento Económico por medio del punto de consulta de trámites. *Implementación de la herramienta MobSF para el análisis de seguridad en aplicaciones móviles. *Implementación de la herramienta FIR (Fast Incident Response) para el registro y gestión de incidentes relacionados con la seguridad de la información institucional. ***Desarrollo** el código fuente para refinanciamiento de préstamos estacionales. *Incorporación de la gestión de aportes en la herramienta PVT en lo referente a importación de aportes. *Implementación del Módulo de Expedientes de Beneficios Económicos en la Herramienta Tecnológica de Trámites. *Implementación de la nueva aplicación móvil MUSERPOL PVT que simplifica el acceso a los afiliados. *Avance en la implementación de la herramienta informática denominada "Evaluación Previa de Solicitudes de Préstamos", implementada dentro

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						de la aplicación móvil institucional MUSERPOL PVT. ***Desarrollo del módulo** "Evaluación Preliminar de Solicitudes de Préstamos" en la aplicación móvil institucional MUSERPOL PVT. ***Desarrollo del módulo de replicación semestral** de trámites de Complemento Económico. *Optimización del proceso de captura y comparación en el software de registro y comparación de huellas dactilares. ***Desarrollo de software para incorporar trámites** de reprogramación, generación de formulario de croquis con georreferenciación y otras mejoras en la Plataforma Virtual de Trámites (PVT) para la gestión de Préstamos. ***Desarrollo de software para actualizar** la forma de procesamiento de trámites acorde al estudio matemático actuarial en la Plataforma Virtual de Trámites (PVT) de Fondo de Retiro. ***Desarrollo de software para incorporar mejoras en la recalificación de trámites** pagados, incorporación de replicación de trámites de los primeros semestres al segundo en la Plataforma Virtual de Trámites (PVT) de Complemento Económico. ***Desarrollo de software para incorporar asignación de vacaciones** individual, módulo de practicantes en la Plataforma Virtual Administrativa PVA de Recursos Humanos. ***Desarrollo de Software para actualizar** el registro múltiple de proveedores y mejoras en los reportes de la Plataforma de gestión de almacenes PGA.
			1.1.12.2. Número de procesos de mantenimiento a las herramientas informáticas implementadas	7 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas	Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional GitHub	**7 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas**: * **Mejoras** implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites para la gestión de Préstamos. * **Mejoras** implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio, conforme a los requerimientos de la unidad solicitante. ***Mejoras** implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Complemento Económico. ***Mejoras** implementadas en el software denominado Puntos de Consulta de Trámites. ***Mejoras** implementadas en el software Seguimiento de Trámites Integral. *Actualización y mejoras del sistema denominado "Puntos de Consulta de Trámites". ***Mejoras** en la herramienta PVT para la gestión de cónyuges en los trámites de Beneficios Económicos. * Implementación de **mejoras** en la aplicación móvil MUSERPOL-PVT, conforme a los requerimientos y necesidades identificadas.
		1.1.13."Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confidencialidad y	1.1.13.1. Número de servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos de la institución.	6 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos	Informes técnicos de mantenimientos de los servicios implementados	**9 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, según el siguiente detalle**: *Instalación y configuración de un servidor de aplicaciones destinado al entorno de PRUEBAS de microservicios, incluyó la instalación del sistema operativo base, la configuración de parámetros de red, puertos, plataforma Docker y recursos necesarios para la ejecución de servicios.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Maria Suárez Nava
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
		disponibilidad de los servicios soportados.				*Instalación y configuración de un servidor de aplicaciones destinado específicamente al entorno de PRODUCCIÓN de microservicios. *Implementación de la herramienta MobSF para el análisis de seguridad en aplicaciones móviles. * Implementación de la herramienta FIR (Fast Incident Response) para el registro y gestión de incidentes relacionados con la seguridad de la información institucional. *Implementación y configuración de la Nueva Página Institucional de la MUSERPOL. *Implementación de copias de seguridad automatizadas de bases de datos principales en el CPD de Respaldo. *Instalación y configuración de seguridad perimetral en el Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo. *Implementación del nuevo portal web institucional conforme a lineamientos AGETIC. *Configuración de firewall de CPD de respaldo, IDS/IPS (Snort) y análisis de vulnerabilidades (OpenVAS).
			1.1.13.2. Número de mantenimientos de la infraestructura tecnológica realizados	4 servicios técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas	Informes de mantenimiento de los servicios implementados	* Se atendieron solicitudes de soporte tecnológico relacionadas con diversas herramientas informáticas y el mantenimiento de los equipos de computación. *Se llevó a cabo el mantenimiento preventivo de los sistemas de climatización de los Centros de Procesamiento de Datos Principal y de Respaldo, mediante la intervención de una empresa especializada, garantizando el correcto funcionamiento y continuidad operativa. *Se mejoró el proceso de respaldo de información de las bases de datos mediante la implementación de un procedimiento más eficiente y seguro. *Instalación de Puntos de Acceso de Red en Tercer Piso del Edificio de la Av. Arce. *Instalación y Configuración de equipos de computación para las Regionales de Trinidad y Oruro. *Instalación y Configuración de un switch administrable en la Unidad de Sistemas y Soporte Técnico. *Optimización de equipos de computación mediante actualización de hardware (SSD y RAM).
Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional	1	**1.1.14** "Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente".	1.1.14.1. Número de Registros Administrativos de seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivo fiscales, contenciosos y contenciosos administrativos, conforme a reuniones programadas	30 informes Administrativos registrados y con seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivo fiscales, contenciosos y contenciosos administrativos	Informes de Seguimiento y Control	**30 Actas de reunión de seguimiento de casos, según el siguiente detalle:** * Acta 1 - 27/1/25 Reunión sostenida Casos: INRA, Arbieto, Villa Patricia y Sardan. * Acta 2 - 4/2/25 Caso Agroambiental e INRA y Impugnación Sala Constitucional. * Acta 3 - 3/2/25: Seguimiento a Procesos Penales Casos: Balderrama, Carrión, Álvarez Nina. * Acta 4 - 6/2/25: Relevamiento Oruro y empresa Beko (presentación de demanda contencioso). * Acta 5- 18/2/25: Empresa Beko- Oruro (revisión definitiva de la cláusula Buena ejecución de la Obra). * Acta 6 - 21/2/25: Reunión de coordinación Inmueble Tarija y Arbieto. * Acta 7 - 5/3/25: Aprobación de Actualización de resolución y definiciones de Reglamento de Préstamos. * Acta 8 - 11/3/25: Carrión y Colque * Acta 9 - 12/3/25: Comité de Mora

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Nadia Elena María Suárez Nina
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						* Acta 10 - 20/3/25: Caso Villa Salome, procesos susceptibles de prescripción y reunión de comité de mora * Acta 11 - 25/3/25: INRA * Acta 12 - 31/3/25: CNS, Canelas, Auditoría Oruro y Arbieto. * Acta 13 - 08/4/25: INRA, Arbieto * Acta 14 - 24/4/25: Arbieto * Acta 15 - 21/5/25: Arbieto * Acta 16 - 23/3/25: Reunión de Comité de Mora * Acta 17 - 11/6/25: Santelices, INRA, Guardia * Acta 18 - 12/6/25: Informe de Relevamiento Auditoria, BEKO * Acta 19 - 20/6/25: Reunión casos Arbieto, Villa Patricia * Acta 20 - 2/7/25: Reunión cobro de garantía Fondo de Retiro. * Acta 21 - 17/7/25: Reunión audiencia agroambiental, Caso Coroico y Caso INRA. * Acta 22 - 25/7/25: Avance Semestral del Comité de Mora. * Acta 23 - 5/8/25: Casos Amparo Constitucional, Villa Patricia, INRA y Lote B * Acta 24 - 18/8/25: Reunión Casos INRA, Arbieto, El Dorado y Villa Patricia. * Acta 25- 8/8/25: Reunión Caso Arbieto, Tarija y Vilte. * Acta 26 - 22/9/25: Reunión Casos Arbieto, Canelas representatividad de demanda. * Acta 27 - 26/09/25: Reunión Seguimiento del RIAPE. * Acta 28 - 07/10/2025, Reunión Casos Tarija, Arbieto, Villa Patricia. * Acta 29-10/11/2025- Reunión Caso Coroico, Caso Arbieto. * Acta 30- 02/12/2025-Reunion Caso Arbieto, Procesos Sucre, Coroico, INRA.
			1.1.14.2. Porcentaje de elaboración de informes legales por requerimientos institucionales = (Número de informes legales atendidos/Número de informes legales requeridos)*100	100% de informes legales realizados	*Informes de seguimiento y control * Informes legales	**71 informes legales atendidos a requerimiento institucional, detallados a continuación:** 35 Informes de Actividades de Gestión, Jurídicos y Administrativos, según el siguiente detalle: * 4 Seguimientos y Evaluación a la Ejecución al POA – INF/Nro. 003, 035, 055 y 069. * Informe sobre la Falta de notas e informe DAJAYDI – INF/Nro. 04 * Audiencia Pública final gestión 2024 – INF/Nro. 010 * Devolución de Aportes, Caso Sr. Gil Flores – INF/Nro. 013 * Inventario de almacén de la MUSERPOL – INF/Nro. 016 * Infracción de RI de Personal (altercado con personal de URRHH) – INF/ Nro. 027 * 2 Informes sobre Acciones Jurídicas – INF/Nro. 033 y 34. * Informe evaluación del desempeño del Abg. Gustavo Calle – INF/Nro. 036 * Informe de comodato – Esquilan – INF/N° 038 * Solicita extracción de documentación detallada – INF/N° 039 * Suspensión de reunión Acha Chicalá y anulación de RA – INF/N° 040 * Elaboración Reglamento de Gastos Judiciales – INF/ Nro. 042

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Maria Suarez Nino
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						* 4 informes de curso/taller: "Ambiente Laboral" (INF/N° 043 y 046) y "Prevención de la Violencia" (INF/N° 052 y 053). * 2 informes Preliminar de Responsabilidad, El Dorado Lote 8 y 3 – INF/Nro. 047 y 061 * Informe de Formulación POA y Anteproyecto de la DAJAYDI 2026 – INF/Nro. 048 * Medición perimetral de los bienes inmuebles Cochabamba – INF/N° 051 * Respuesta convenio interinstitucional entre la USB y la MUSERPOL – INF/Nro. 067 * 6 Informes de Actividades Mensuales y Finales – INF/Nro. 001, 002, 006, 014, 022 y 075 27 Informes de solicitudes y descargo de viajes a Cochabamba, Coroico, Sucre, Tarija y Santa Cruz *Solicitud de apoyo presupuestario – INF/Nro. 070 * Solicitud modificación presupuestaria *Solicitud Pasajes Viáticos – INF/Nro. 072 * Remite información instruida por el Ministerio de Gobierno para el ordenamiento y continuidad de la Gestión Gubernamental – INF/Nro. 077 *2 presuntos indicios de responsabilidad administrativa 4 informes correspondientes a mora, detallados a continuación: * INF/Nro. 028 - Comité de Mora - Creación de Comité * INF/Nro. 015 - Respuesta a solicitud de información cartera en mora * INF/Nro. 024 - Cartera en mora 2do semestre gestión 2024 * INF/Nro. 060 - Informe de Comité de Mora.
			1.1.14.3. Número de notas y oficios realizados a requerimiento o solicitud de reuniones	150 notas y oficios realizados a requerimiento o solicitud de reunión	* Informes de seguimiento y control * Actas de reunión * Notas y oficios realizados	**133 Notas y Oficios elaborados a requerimiento institucional según el siguiente detalle:** * 10 solicitudes de reuniones, coordinación, comités y convenios: CNS, COVIPOL, DESI (NI/Nro. 013, 029, 038, 085), Comité de Mora (NI/Nro. 030, 044, 164), Comando General de la Policía Boliviana (NI/Nro. 012), Auditoría Interna (NI/Nro. 114) y Reunión con Carácter de Urgencia (NI/Nro 0208) * 18 pasajes, viáticos, Gastos Judiciales y Comisiones Institucionales; diligencias en Arbieto, Cbba, Trinidad, Coroico y otros (NI/Nro. 05, 010, 015, 017, 026, 034, 051, 053, 054, 136, 184, 188, 190, 200, 202, 205, 213, 218) * 8 Notas sobre convenios, relaciones interinstitucionales, gestión académica y comodato (NI/Nro. 020, 025, 040, 070, 108,117, 118)) remisión de diligencias caso: Rene Yucra (NI/Nro. 072) * 16 procesos judiciales, devoluciones o remisión de expediente y seguimiento Casos: Alberto Flores, Martín Choque, Alexander Rodríguez, José Cabral, Irineo Quispe (NI/Nro. 07, 024, 035, 048, 049, 050, 056, 058, 062, 063, 065, 066, 100, 126, 127), pago en demasía caso Sra. Nieves Alvarado (NI/Nro. 014) * 23 notas de Atención y respuesta a requerimientos institucionales y judiciales (NI/Nro. 08, 011, 031, 036, 042, 055, 087, 130, 135, 139, 140, 151, 154, 158, 168, 148, 159, 172, 177, 183, 189, 192, 193) * 9 Presentación de memórales casos: Gloria Nava, Freddy Zabala, Gladis Campos, Mabel García y Miguel Rodríguez (NI/Nro. 03, 046, 124, 125, 199, 201, 211, 221, 224)

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
Lic. MSc. Elsa María Suárez Niño
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						* 49 Atención a gestiones administrativas interna: devolución de activos, certificados, DJBR solicitudes, emisión de memorándums, remisión de antecedentes y formularios (NI/Nro. 03, 04, 06, 016, 018, 019, 020, 022, 045, 059, 060,064, 069, 071, 075, 096, 097, 109, 131, 132, 133, 137, 143, 145, 150, 152,173,180, 181, 186, 182, 194, 196, 197, 198, 203, 204, 206, 207, 209, 210, 212, 215, 216, 219, 220, 222, 223, 226).
			1.1.14.4. Número de Informes Legales de Cuentas por Cobrar	30 Informes Legales de Cuentas por Cobrar realizados	Número de Informes Legales de Cuentas por Cobrar.	**20 Informes y notas Legales por Cuentas por Cobrar realizadas** *Sentencia Inicial Resolución N° 01/2025 por mora contra el Sr. Mamani * Sentencia Inicial Resolución N° 069/2025 demanda Civil Ejecutiva por mora contra el Sr. Callizaya. * Nota MUSERPOL/DAJAYDI/UIDYRI/NI/Nro. 0089/2025, solicitud de información de la cuenta por cobrar de la Sra. Janeth Miriam Martínez Martínez. * 6 Nota MUSERPOL/DAJAYDI/UIDYRI/NI/Nro. 0126/2025, solicita información respecto a cuentas por cobrar a diferentes direcciones de la MUSERPOL. *1 Informe MUSERPOL/DAJAYDI/UIDYRI/INF/Nro 0162/ 2025 cuenta por cobrar de la Yadira Jordán Urquieta. * 10 Análisis sobre casos de cuentas por cobrar por anticipo del beneficio de cuota mortuoria otorgado * INF/Nro. 078 – Caso: Elizabeth Siles VDA. de Tarifa * INF/Nro. 079 – Caso: Sra. Máxima Huanca de Rojas * INF/Nro. 080 – Caso: Bartola Cosme De Tarquino * INF/Nro. 082 – Caso: María Mamani Calle de Terrazas * INF/Nro. 083 – Caso: Sra. Elena Alabi De Huanca * INF/Nro. 084 – Caso: Victoria Mamani Flores * INF/Nro. 086 – Caso: María Juana Mascaya Ysita Vda. De Condori * INF/Nro. 087 – Caso: Sra. Dora Mamani Nina * INF/Nro. 088 – Caso: Sra. Walquiria Valdez Guzmán * INF/Nro. 089 – Caso: Pacesa Silvestre Vda. De Apaza
			1.1.14.5. Número de Capacitaciones al personal de la MUSERPOL en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios y su ejecución	4 Capacitaciones realizadas en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios al personal de la MUSERPOL	* Actas de asistencia * Informe de resultado de la capacitación	1 Capacitación realizada Sobre contratos de Arrendamiento al personal de la MUSERPOL

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Flor Marie Suñoz Nino
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
Unidad Integral Administrativa Institucional	1	**1.1.15** "Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en temas jurídico – administrativos"	1.1.15.1. Número de contratos de Obras, Bienes, Servicios elaborados y reportados a la CGE.	110 contratos administrativos de Obras, Bienes, Servicios y Personal elaborados y reportados a la CGE.	Contratos administrativos y reportes en archivos físicos.	**188 Contratos de Obras, Bienes y Servicios elaborados y reportados a la CGE, según el siguiente detalle:** **11 CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES, DETALLADOS A CONTINUACIÓN:** * Oficina Mezanine, Hostal París (ARR-BI N°01 – Adair Pinto) * Local 2, Edificio Av. Arce 2316 (ARR-BI N°02 – Michelle Oblitas Villegas) * Club Olivos, Cochabamba (ARR-BI N°03 – Sergio Arispe Julio) * Sala 4 – TDD (ARR-BI N°04 – Mariana Yonima) * Sala 6 – TDD (ARR-BI N°05 – MAGAM SRL) * Salón Plateado – Oruro (ARR-BI N°06 – Juan Cortez) * Salón Dorado – Oruro (ARR-BI N°07– Julia Quispe) * Complejo Vacacional los Olivos de Yotala (ARR-BI N°008 -Chuquisaca) * Sala de Reuniones (ARR-BI N°009 – Regional Potosí) * Oficina 105 con Baño Privado en Primer Piso (ARR-BI N°010 – Grand Hotel Paris) * Cafetería Restaurante Paris (ARR-BI N°011 – Gran Hotel Paris) **3 CONTRATOS DE COMODATO, DETALLADOS A CONTINUACIÓN:** * Clínica Virgen de Copacabana (CO N°01– Sucre) * Clínica Virgen de Copacabana (CO N°02– CBB) * Complejo Vacacional Esquilan (CO N°03 – CBB) **19 CONTRATOS DE SERVICIOS, DETALLADOS A CONTINUACIÓN:** * 6 contratos de Limpieza (C-SERV N°01 – Potosí, N°02 – Beni, N°03 – Santa Cruz, N°06 – Cochabamba, N°09 – Oruro, N°014 – Sucre y Mausoleo) * 2 contratos de Mantenimientos: Ascensor y Sistema de Calefacción (C-SERV N°04 y N°018 – Gran Hotel Paris) * 1 contrato de Provisión de Pasajes Aéreos (C-SERV N°05) * 1 contrato de Resguardo de Terreno Villa Patricia (C-SERV N°07 – Coroico) * 1 contrato de Provisión de Agua en Botellón (C-SERV N°08) * 3 contratos - Medición Perimetral - Terrenos (C-SERV N°010 y N°012 – CBB, N°016 – Sucre) * 1 contrato de Publicidad Digital: (C-SERV N°011 – Hotel París) * 1 contrato de Apoyo en Trámites: (C-SERV N°013 – Mora) * 1 contrato de Seguridad y Vigilancia: (C-SERV N°015 – Coroico) *1 contrato de Auditoría Externa Complementaria: (C-SERV N°017 – CGE) * 1 contrato de Servicio de Encuadernación de Documentación (C-SERV N°019) **93 CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE SALONES:** * 63 Salón Biógrafo (distintos beneficiarios por actos institucionales). * 19 Salón Olivos Aranjuez * 11 Salón Guzmán de Rojas **1 CONTRATO DE OBRA** * Mantenimiento y Remodelación Salón 1 Club Policial Los Olivos (C – OBRA N°01– Aranjuez)

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Msc. Elsa Marie Suárez Nina
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						18 CONTRATOS MODIFICATORIOS * Contrato Modificatorio del Contrato C-SERV N°02 – Servicio de Limpieza Regional Beni (CM N°001) * 7 Contratos Modificatorios de Arrendamiento - Locales N°2 y N°3 de las oficinas de la Regional Beni (CM N°002 y CM N°009) - Oficinas Tipo D N°114, Tipo B N°109 y Tipo A N°103, con baño privado, del Gran Hotel París (CM N°003, CM N°007 y CM N°008) - Oficinas Tipo D N°110 y N°106 del Gran Hotel París (CM N°004 y CM N°005) * Contrato Modificatorio de la prestación del servicio de "Técnico IV – Auditor en Relevamientos y Seguimientos de Gestiones Pasadas (CM N°006/2025) - Arrendamiento del Local Comercial N°1 de las Oficinas Regional MUSERPOL Beni (CM N° 010) * Contrato Modificatorio de la prestación del servicio de "Técnico IV – Auditor en Relevamientos y Seguimientos de Gestiones Pasadas (CM N°006/2025) • CM N°011/2025 Contrato Modificatorio al Contrato Administrativo "Mantenimiento y Remodelación Salón N°1 Club Policial Los Olivos - Aranjuez" MUSERPOL/ANPE/OBR-01/2025, C-OBRA N°001/2025. • CM N°012/2025 Contrato Modificatorio al Contrato Administrativo "Servicio de Provisión de Pasajes Aéreos al Interior del País Para La MUSERPOL - Gestión 2025" MUSERPOL/ANPE/S-01/2025, C-SERV N°005/2025. • CM N° 013/2025 "Técnico II – Analista De Calidad y Automatización de Software" MUSERPOL/CM/CIL- 017/2025, CONSULT Nº 016/2025. • CM N° 014/2025 "Técnico II – Analista de Requerimientos y Base de Datos" MUSERPOL/CM/CIL- 016/2025, CONSULT Nº 017/2025. • CM N° 015/2025 "Técnico II – Desarrollador de Software Backend" MUSERPOL/CM/CIL-018/2025, CONSULT Nº 019/2025. • CM N°016/2025 "Técnico II – Desarrollador de Software Frontend" MUSERPOL/CM/CIL - 019/2025, CONSULT Nº 018/2025. • CM N°017/2025 "Técnico III – Administrativo Regional Beni" MUSERPOL/CM/CIL- 011/2025, CONSULT Nº 005/2025. • CM N°018/2025 "Técnico II – Técnico de Ingresos" MUSERPOL/CM/CIL- 015/2025, CONSULT Nº 013/2025 - LOCAL comercial, Nº 1 de las oficinas regional MUSERPOL, BENI. - mantenimiento y remodelación salón nº1 club policial los olivos - Aranjuez - provisión de pasajes aéreos al interior del país - analista de calidad y automatización de software - 1 contrato de adquisición de bienes 01/2025 Adquisición de Uniforme Institucional como Distintivo para el Personal. **2 CONTRATOS DE SEGUROS** 1. CM - S N° 001/2025 "Contratación de Seguros para dos Vehículos de la MUSERPOL", MUSERPOL/CM/S-032/2025

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						2. CM - S N° 002/2025 "Servicio de Seguros para el Área de Cajas de la MUSERPOL gestión 2025, MUSERPOL/CM/S-035/2025 **3 ORDENES DE COMPRA** 1. MUSERPOL/DAA/UA/CA/ANPE/B/OC-013/2025 Compra de Material de Escritorio (Tóner) 2. MUSERPOL/DAA/UA/CA/ANPE/B/OC-035/2025 Tóner. 3. MUSERPOL/DAA/UA/CA/ANPE/B/OC-64/2025 Tóner.
			1.1.15.2. Número de contratos de Consultorías elaboradas	30 contratos elaborados de las Consultorías de Línea.	Contratos elaborados de Consultorías de Línea	**37 contratos de Consultoría individual de Línea y por producto elaboradas**. *3 Contrataciones por Producto (Contratación de Perito Evaluador para determinar el Precio Base de Bienes Inmuebles de 3.793 lotes ubicados en al Angustura de la Jurisdicción de Arbieto, cantón Arpita del Departamento de Cochabamba, Contratación de Auditoría Externa Complemento Económico por los períodos 2020-2024 y contratación de Auditoría Externa Codificación, Avalúo y Revalúo Técnico de Activos Fijos a Nivel Nacional en la modalidad ANPE). * 34 contratos de Consultoría individual de Línea elaboradas (21 contratación menor y 13 contratación de Servicios en la modalidad de ANPE) Se hace notar que, en este indicador, han sobrepasado lo programado en su POA
			1.1.15.3. Número de Resoluciones Administrativas, (exclusiones, reintegros y/o suspensiones del beneficio del Complemento Económico, designaciones de Cajas Chicas y otros) y Convenios Interinstitucionales.	54 instrumentos legales emitidos exclusiones, reintegros y/o suspensiones del beneficio del Complemento Económico, designaciones de Cajas Chicas y otros) y Convenios Interinstitucionales.	*Resoluciones Administrativas, *Convenios Interinstitucionales	**106 Resoluciones Administrativas** ***8 Designaciones Administrativas**: Designación RPA (RA N°01), 2 Designaciones de Autoridad Sumariante gestión 2025 (RA Nros.03 y 09), Responsable Gastos Judiciales (RA N°06), 2 Designaciones de Cajero Pagador Préstamos Anticipo (RA N°008 y 0017), Administrador del Mausoleo Sucre (RA N°015) y Designación RPA para Auditoría Externa del Complemento Económico (RA N°019). **18 Resoluciones Administrativas de Recalificación y Reintegro** (RA N° 07- Walter Mamani, 013 – Edilberto Bautista, 016 - Vicente Machicado, 023 - Gregoria Calle, 045 Marco Álvarez, 063 - Gonzalo Castro, 064 – Francisco Vargas, 065 - Miriam Ríos, 066 – Alberto Herrera, 067 - Walter Paredes, 068 – Gregorio Mamani, 070 Vicente Buitrago, 071 – Toribio Choque, 072 - Evaristo Huarayo, 073 – Freddy Sempertegui, 074 - Julio Toro, 075 Teodoro Casas y 079 Julio Catarí) * 2 Resoluciones Administrativas que concluyen que no corresponde el pago del complemento económico (RA N 026 – Nora Cruz y 040 - Roberta Colque) ***3 Resoluciones Administrativas de Tarifarios** para Alquiler de Salones (RA N°02, N°022 y 044) *2 comodato Clínica Virgen de Copacabana (RA N°039 y 042 – Sucre y CBB) * 1 Comodato Complejo Vacacional Esquilan (RA N°043 – CBB) * **3 Resoluciones Administrativas** de **Disposición Temporal Inmueble**: Clínica Virgen de

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS S.
V°B°
Ing. MSC. Elizabeth Suárez Nina
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						Copacabana para Comodato (RA N° 039 – Sucre y RA N° 042 - Cochabamba) y Complejo Vacacional Esquilan para Comodato (RA N° 043 - Cochabamba). ***3 Resoluciones Administrativas de Nulidad de obrados y** Contratación (RA N°010: Nulidad de Obrados - Sra. Beatriz Moreyra Montero, RA N°012: Anulación Proceso de Arrendamiento, RA N°027: Nulidad de Obrados Sra. Ruth Victoria Alias Herrera Vda. de Ruiz y RA N°47 Nulidad de Obrados de la Sra. Ximena Cruz Laurel). Resolución Final (RA N°026 — Sra. Nora Cruz Vda. de Mendoza) ***2** Resoluciones Administrativas (RA N° 026 (Nora Cruz) y 040 (Roberta Colque) que concluyen que no corresponde el pago del Complemento Económico. *2 Resoluciones Administrativas de Observación Documental (RA N°37 y 38 – Rosa Mamani y Paulina Tamayo) *3 Resoluciones Administrativas de Exclusión del Semestre para el no pago del Beneficio del Complemento Económico (RA N° 055 – Víctor López, 056 – Hernán Fernández y 078 – Edwin Muñoz). *3 Resoluciones Administrativas de nombramiento de Fondo Rotativo (RA N° 05, 048 y 081) *Disposición de Locales Comerciales (RA N° 020) a nivel institucional. * 2 Resoluciones Administrativas de **Recurso de Revocatoria** (RA N°036 y 041 – Sra. Ruth Alias) * Resolución Administrativa de Creación de Comisión de Beneficios Económicos (RA N°004). * Resolución Administrativa de Baja de 129 activos ubicados en el inmueble de Aranjuez por obsolescencia/Inutilización (RA N°011) *Resolución Administrativa de Aprobación del PISLEA (RA N° 054) **Otras actividades** **19 Resoluciones Administrativas de Autorización de Viaje:** * 7 Autorizaciones de Viajes **a Coroico** RA N°018 - Arq. Orlando Romero Flores, RA 025, 028 y 049- Lic. Balbina Betty Quispe, 035 – Pavel Cossío, 046 - Sgto. José Choque, 049 - Balbina Quispe y 062 – Iván Sotomayor y Carla Mendoza) - 1 viaje a Trinidad (RA N°021 – Sgto. José Choque) - 3 viajes a Oruro (RA N° 029, 061 y 077 - Sgto. José Choque) - 4 viajes a Sucre (RA N° 030 - Sgto. José Choque, 031 – Guido Espinoza, Justino Huampo Callisaya y Luis Cahuaya, 050 - Pavel Cossío y Mariela Callisaya y 052 – Fiorella Álvarez) - 1 viaje a Cobija (RA N° 051 – Gonzalo Quispe y María del Carmen Da Silva Mazzi) - 2 viajes a Potosí (RA N° 053 y 057 Sgto. José Choque) - 1 viaje a Beni y Tarija (RA N° 069 - Sgto. José Choque) - 4 Autorizaciones de viaje al cuarto trimestre - 10 Resoluciones de condecoraciones.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elda María Suárez Nina
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						- 1 Resolución de Anulación de Arrendamiento - 1 Resolución Autorizar contratación de Servicios Recurrentes. * 1 Resolución Exclusión de Beneficio CE * 6 Resoluciones de Recalificación de Pago * 1 Resolución Rechazo de Recurso de Revocatoria * 1 Resolución para Resolver Contrato * 1 Resolución Suspensión de plazos de sumario Convenios Interinstitucionales: * Convenio Interinstitucional entre la MUSERPOL y Universidad Mayor de San Andrés. * Convenio Interinstitucional entre la MUSERPOL y Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno. * Convenio Interinstitucional entre la MUSERPOL y Servicio Nacional del Sistema de Reparto (SENASIR). * Convenio Interinstitucional entre la MUSERPOL y la Universidad Salesiana de Bolivia.
			1.1.15.4. Número de informes Legales y Oficios emitidos.	200 informes Legales y oficios emitidos	Informes legales y oficios emitidos	**197 informes legales y oficios emitidos, según el siguiente detalle:** * 13 Informes de Traspaso Presupuestario Intrainstitucional e interinstitucionales * 1 Informe de Aprobación de los Estados Financieros de la MUSERPOL. * 8 informes Convenios Interinstitucionales y sus Adendas. * 4 informes de Procesos de Contratación y Arrendamientos * 4 informes de solicitud aprobación contratos comodato * 11 informes de Proyectos Normativos y Reglamentos Internos y Manuales de Procesos y Procedimientos. * 4 informes de Designaciones y Custodia de Fondos en avance. * 4 informes Disposición y Baja de Bienes de activos fijos. * 2 informes de Auditorías y Evaluaciones Actuariales. * 3 informes de Seguimiento y Evaluación al POA * 3 informes de solicitud de anulación (MUSQ"A, Arrendamiento Oruro, Aval AF) * 3 Informes Caso: Acciones Cervecería * 2 Informes para Autorización de Viaje *3 informes de Factibilidad Legal (Mausoleo Sucre, bien inmueble Esquilan y Clínica Virgen de Copacabana). * 3 Informes del estudio técnico actuarial y y financiero de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario y Complemento Económico. * 29 informes sobre Asuntos legales y administrativos diversos. * 2 informes de programación del Anteproyecto de Presupuesto Institucional POA 2026 y Presupuesto Plurianual. * 1 Informe de Anulación de proceso * 3 Informes de contratación * 4 Informe de Convenio * 5 Criterios legales * 9 Informes legales de Modificatorios * 2 Informes legales de MPP (Tesorería y Prestamos)

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						* 3 Informes Legales de Presunción * 2 Informes sobre Reglamento (Caja Chica y Complemento Económico) * 5 Informes de Traspaso Presupuestario * 6 Informes Varios 126 notas elaboradas según el siguiente detalle: * 14 notas de Convenios Interinstitucionales y Adendas (NI/Nos:1, 5, 37, 44, 45, 55, 56, 57, 63, 100, 101, 102, 215 y NE/N°04). *18 notas de Procesos Administrativos Internos y Coordinación Interinstitucional (NI/Nos.31, 52, 58, 98, 99, 113, 120, 126, 136, 155, 156, 157, 169, 171, 195, 228, 231 y NE N°02). * 33 notas de Resoluciones Administrativas (NI/Nos. 28, 42, 48, 54, 59, 64, 69, 72, 90, 105, 106, 109, 115, 128, 132, 137, 141, 145, 153, 158, 183, 184, 203, 209, 210, 213, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 232) * 3 notas de Auditorías y Control Interno (NI/N° 71, 73,83) * 7 notas de Procesos de Contratación y Arrendamientos (NI/Nos. 29, 65, 155, 189, 192, 196, 204) *2 notas sobre el informe N°UAIIX/ F-63ª25 de la C.G.E. (NI/Nos. 178, 182). * Nota de solicitud de Aprobación I.T.C.P. "Construcción Anexo Central – MUSERPOL" (NI/N°. 208) *48 notas de otros Asuntos Legales y Administrativos (NI/Nos. 2, 3, 8, 14, 20, 24, 25, 33, 34, 39, 60, 66, 67, 68, 70, 75, 82, 85, 104, 108, 116, 124, 135, 139, 152, 159, 103, 162, 164, 165, 166, 167, 168, 170, 173, 174, 177, 179, 180, 181, 193, 194, 197, 199, 205, 207, 212, 226). * 2 Notas Internas de Atención a Informes (270-273) * 19 Notas Internas de Atención a Notas (226, 241, 242, 244, 258, 266, 268, 274, 276, 277, 278, 281, 284, 291, 300, 303, 305, 308 y 315) * 4 Notas de Convocación a reunión (235, 238, 239, 260, 295 y 296) * 2 Notas de devolución (264 y 318) * 1 Nota de Memorándum (302) * 7 Notas de MPP (245, 253, 255, 263, 280, 282 y 283) * 16 Notas de Notificación (220, 221, 223, 224, 230, 234, 236, 240, 246, 247, 248, 249, 256, 272, 306 y 309) * 2 Notas de Procesos sumarios (229 y 307) * 1 Nota de Recomendaciones UAI (259) * 2 Notas sobre reglamentos (228 y 257) * 5 Notas sobre seguimientos contratos (217, 237, 269, 286 y 297) * 10 Notas sobre Solicitud de Información Complementaria (222, 225, 261, 262, 271, 285, 304, 311, 313 y 314) * 1 Nota sobre solicitud administrativa (265) * 3 Notas asuntos varios. (287, 294 y 301) * 6 Notas de Convenios (235, 238, 239, 260, 295 y 296) **Convenios Interinstitucionales:** *Convenio Interinstitucional entre la MUSERPOL y Universidad Mayor de San Andrés. • Convenio Interinstitucional entre la MUSERPOL y Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Niña
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						• Convenio Interinstitucional entre la MUSERPOL y Servicio Nacional del Sistema de Reparto (SENASIR). *Convenio Interinstitucional entre la MUSERPOL y la Universidad Salesiana de Bolivia.
			1.1.15.5. Porcentaje de Revisión y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (Nº de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Nº total de requerimientos de la Institución) * 100	100% de Manuales y Reglamentos Internos revisados y ajustados	* Informe Legal de Viabilidad de Reglamento o Manual	**REGLAMENTOS Y MANUALES REVISADOS Y AJUSTADOS** **10 Reglamentos revisados y/o ajustados:** ➢ Modificación del Reglamento Interno de Fondo Fijo de Caja Chica: Nota UPOM/NI/NRO.0039/2025 ➢ Reglamento para Administración, Uso, Mantenimiento y Provisión de Combustible para Vehículos Oficiales: Nota UPOM/NI/Nro.0047/2025 y Informe UPOM/INF/Nro.012/2025 ➢ Actualización del Reglamento Interno de Uso de Teléfonos Celulares y Telefonía Móvil: Nota UPOM/NI/Nro.0048/2025 e Informe Nro.0013/2025 ➢ Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo: Nota UPOM/NI/Nro. 061/2025 e Informe Nro. 018/2025 ➢ Modificación al Reglamento del Beneficio del Complemento Económico: Informe UPOM/INF/Nro.040/2025 ➢ Modificación del Reglamento Interno de Fondo Fijo de Caja Chica: Informe UPOM/INF/Nro.043/2025 ➢ Reglamento Interno para la Administración, Uso y Provisión de Combustible: Informe UPOM/INF/Nro.044/2025 ➢ Modificación del Reglamento del Beneficio de Cuota Mortuoria: Informe UPOM/INF/Nro.061/2025 ➢ Modificación del Reglamento para Otorgación de Condecoraciones y Distinciones: informe UPOM/INF/Nro.084/2025 **11 Manuales revisados y/o ajustados, detallados a continuación:** ➢ MPP – Sistema de Contratación de Bienes y Servicios: Nota UPOM/NI/Nro. 001/2025 ➢ MPP – Mantenimiento de Inmuebles: Nota UPOM/NI/Nro. 0041/2025 e Informe UPOM/INF/Nro.09/2025 ➢ MPP – Disposición y Baja de Bienes - Informes UPOM/INF/Nro.039 y 049/2025 ➢ MPP – Presupuestos - Informes UPOM/INF/Nro.050 y 051/2025 ➢ MPP – Tesorería - Informes UPOM/INF/Nro.062 y 063/2025 ➢ MPP – Sistema de Contabilidad Integrada: Informes UPOM/INF/Nro.077 y 079/2025 ➢ MPP – Administración de Personal: Informes UPOM/INF/Nro.082 y 087/2025 ➢ MPP – Otorgación y Recuperación de Prestamos: Informes UPOM/INF/Nro.092 y 093/2025. ➢ MPP-Otorgación de Beneficio de Complemento Económico: Informes UPOM/INF/Nro.122 y 124/2025. ➢ MPP-Otorgación de Beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio Informes: UPOM/INF/Nro. 123 y 126/2025.

JEFE UNIDAD ORGANIZACIONAL Y METODOS
V°B°
Lic. Msc. Elsa Maria Suñez Nina
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						➢ MPP para Análisis, Desarrollo y Actualización en la implementación de herramientas Informáticas Informes: UPOM/INF/Nro. 125 y 128/2025.
Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional	1	**1.1.16** "Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites de derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL"	1.1.16.1. Número de informes de Evaluación y control al avance de los procesos (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos fiscales, Sociales, Laborales y Acciones constitucionales) y la favorabilidad de las resoluciones en defensa de los intereses de la MUSERPOL.	90 informes evaluados y control presentados para procesos judiciales (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL	Memoriales, informes legales, resoluciones y exenciones, en archivos físicos	117 Informes de Evaluación y Control presentados al Avance de los procesos (judiciales, penales, civiles, contenciosos administrativos Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales), según el siguiente detalle: 82 Informes de Procesos Civiles detallados a continuación: * 1 informe de seguimiento a proceso de Derecho Propietario (INF/N° 143) * 32 informes sobre procesos – Caso Terrenos Coroico (INF/N° 018, 037, 041, 053, 088, 094, 095, 100, 101, 128, 132, 136, 137, 138, 145, 146, 150, 154, 155, 172, 173, 178, 179, 184, 187, 191, 192, 193, 196, 197, 201, 207) * 27 informes sobre procesos – Caso Terrenos Arbieto (INF/N° 01, 02, 03, 08, 010, 014, 015, 032, 036, 043, 046, 051, 068, 096, 116, 129, 142, 157, 158, 160, 090, 092, 103, 149, 166, 188, 195) * 17 informes legales sobre bienes inmuebles (INF/N° 013, 017, 019, 023, 024, 089, 112, 144, 151, 170, 174, 175, 182, 199, 209, 210, 211) * 5 Procesos judiciales a los préstamos en mora (INF/N° 133, 134, 147 ,161, 212) 23 Informes Legales Procesos Penales (INF/N° 09, 012, 030, 041, 050, 064, 066, 069, 076, 077, 078, 098, 0115, 122, 148, 159, 163, 167, 171, 177, 194, 203, 218). 8 Proceso contencioso administrativo (INF/N° 118, 214, 219, 220, 221, 222, 223, 224) 1 informes sobre procesos administrativos (INF/N°031) 0 informes relacionados a procesos coactivos fiscales ejecutados durante el periodo.
			1.1.16.2. Número de procesos que se encuentran con seguimiento ante la CGE y PGE	5 proceso judicial con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.	Reportes de procesos, con seguimiento realizados ante la CGE y PGE de manera semestral	11 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE. * 3 procesos registrados en el Sistema CONTROL LEG II, administrado por la CGE. *3 procesos registrados en el ROPE, administrado por la PGE. * 5 registros en el RIAPE.

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Elsa Isabel Suárez Nina
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
			1.1.16.3. Número de regularización y/o saneamiento de derecho propietario de bienes muebles e inmuebles de la MUSERPOL obtenidos.	2 Bienes muebles e inmuebles cuentan con regularización y/o saneamiento de Derecho Propietario	* Informe de Trabajo de campo * Documento de derecho propietario * Exenciones impositivas, en archivos físicos	**5 bienes mueble con regularización de derecho propietario, detallados a continuación:** * El 10 de septiembre de 2025, se hace ingreso del trámite de solicitud de exclusión y/o exención de pago de impuestos a la propiedad de los inmuebles: Club Policial los Olivos de Aranjuez; Departamento 303 Edificio Concordia; Av. Arce N°2316; Hostal Paris ubicada en la Plaza Isabela Católica Esq. Pedro Salazar N°2508-2516; Inmueble Av. 6 de agosto N°2354; y Hotel París, Esquina calle Bolívar N°1175-1179. El 19 de septiembre de 2025, se presentó ante el Gobierno Municipal de La Paz – Sección Vehículos, una solicitud de exclusión impositiva del impuesto a la propiedad del bien mueble consistente en una vagoneta Mitsubishi, con placa de control 1885-SFL. Se logró la exclusión correspondiente a la gestión 2024, conforme al reporte de control de datos N.° 13503242, consolidando el reconocimiento del derecho propietario institucional sobre dicho vehículo. **Bienes Inmuebles** *El 25 de abril de 2025, se remitió a la Regional Potosí memorial solicitando la exención impositiva del impuesto de la propiedad del bien inmueble ubicado en la Zona San Roque en la Calle 1 de abril, con Código Catastral No. 013-055-029-00, registrado en Derechos Reales bajo la Matricula Computarizada No. 5.01.1.01.0015537, correspondiente a la gestión 2024, adjuntándose la documentación necesaria sobre nuestro derecho propietario y otros requisitos exigidos por Gobierno Autónomo Municipal de Potosí. * El 10 de septiembre de 2025, se hace ingreso del trámite de solicitud de exclusión y/o exención de pago de impuestos a la propiedad de los inmuebles: Club Policial los Olivos de Aranjuez; Departamento 303 Edificio Concordia; Av. Arce N°2316; Hostal Paris ubicada en la Plaza Isabela Católica Esq. Pedro Salazar N°2508-2516; Inmueble Av. 6 de agosto N°2354; y Hotel París, Esquina calle Bolívar N°1175-1179. * El mes de octubre se concluyó los tramites de exención de impuestos Municipales gestión 2024, de los bienes inmuebles ubicados en la ciudad de La Paz: Club Policial los Olivos de Aranjuez; Departamento 303 edificio Concordia; Av. Arce N°2316 -Residencial Paris; Plaza Isabela Católica Esq. Pedro Salazar N°2508-2516; Av. 6 de agosto N°2354; Plaza Murillo, Esq. Bolívar N°1175-1179 ante el Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, inmuebles de propiedad de MUSERPOL. * El mes de noviembre de 2025, se concluye ante el Gobierno Autónomo Municipal de Coroico, tramite de exención de impuestos Municipales de los terrenos de propiedad de MUSERPOL, ubicados en Villa Patricia – Ex Ruiz Tilongo – Coroico. * El mes de noviembre se concluyen los trámites de exención de impuestos municipales gestión 2024, de los bienes inmuebles ubicados en los departamentos de Trinidad, Potosí y Oruro. * En diciembre se concluyó el trámite de exclusión de impuestos municipales del inmueble del departamento de Tarija

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic./MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
			1.1.16.4. Número de informes legales sobre procesos asuntos jurídico - administrativo de carácter judicial, efectuados	20 Número de informes legales sobre procesos asuntos jurídico - administrativo de carácter judicial	* Informes legales sobre procesos judiciales	**11 procesos de Asuntos Jurídico - administrativo de carácter judicial efectuados,** según el siguiente detalle: **7 procesos de Cuentas por cobrar:** *Sentencia Inicial Resolución N° 01/2025 por mora contra el Sr. Alfredo Mamani y Sentencia Inicial Resolución N° 069/2025 demanda Civil Ejecutiva por mora contra el Sr. Sergio Callizaya. *Sentencia N° 105/2025 proceso Ejecutivo por cumplimiento de obligación de Pago contra el Sr. Néstor Víctor Santos. * Sentencia Inicial N°01/2025 Cochabamba por mora contra el Sr. Rodrigo Ticona. * Sentencia Inicial N°11/2025 monitoreo ejecutivo por cobro de dinero contra el Sr. Sergio Parra. * Sentencia Inicial resolución N°218/2025 por cumplimiento de obligación de Pago contra Sr. Guillermo Flores. * Sentencia Inicial resolución N°290/2025 por cumplimiento de obligación de Pago contra el Sr. Jhonny Mamani Mamani 1 **Proceso de Asuntos Jurídico-Administrativos**: *Orden de aprehensión por incumplimiento de contratos, ART.224 previsto y sancionado por el Código Penal contra el Sr. Carlos Guardia. **1 proceso contencioso-administrativo:** * INF/N° 063/2025 – Resolución judicialN°80/2025 que dispone la caducidad de medida precautoria dentro de un proceso contencioso-administrativo seguido ante la Sala Social Administrativa, Contenciosa y Contenciosa Administrativa Primera. * R.A. N°114/2025 que dispone el rechazo de Recurso Revocatoria impuesto contra la R A. N° 183/2025 que anula la tramitación de recurso de acción de amparo constitucional. * Resolución de Acusación Pública Fiscal H.K.A. N° 018/2025 Malla Olímpica Perimetral, I.
Dirección de Beneficios Económicos	**2.**" Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio Mortuorio), durante la Gestión 2023, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231"	**2.2.1** "Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos mediante una gestión eficiente en atención a las actividades que ejecuta la DBE".	2.2.1.1 Ejecución Física (EF)= [Suma (EFi)/Nº Indicadores]*100	100% de ejecución Física alcanzado en la OP. 2.2.	Informes de Seguimiento y Evaluación	Cumplimiento a la OP. 2.2. (Promedio de Dirección y sus Unidades Dependientes) alcanzó una ejecución **física de 81,43%**
			2.2.1.2. Porcentaje de informes técnicos remitidos a instancias superiores = (Nº informes remitidos /Total de informes requeridos) *100	100% de informes gestionados por las jefaturas	Informes Técnicos de las Jefaturas	75% de informes técnicos remitidos lo que representa: * 1.200 informes emitidas y derivadas. * 3.170 notas emitidas y derivadas.
			2.2.1.3. Número de reuniones de coordinación y socialización de los reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL	20 reuniones de coordinación y socialización sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL realizadas	* Listas de Participantes *Actas e Informes	Se logró lo siguiente: *30 reuniones de coordinación ***11 socializaciones efectuadas con distintos actores sobre los Reglamentos, Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL, detallados a continuación:** •1 viaje realizado a la ciudad **de Tarija** con el propósito de asistir a la Asamblea Extraordinaria convocada por ANSPPOL y ANSCLAPJUPOL, Informar sobre el estado actual del proceso jurídico terrenos Miraflores, el Proyecto de Construcción Infraestructura MUSERPOL Tarija, Complemento Económico Gestión 2025, Préstamos Económicos con garantía de pago con

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
Vº Bº
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nava
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						el Complemento Económico, Beneficios de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio con testamento con legado de carga, el préstamo estacional y reunión con el Gobierno Autónomo Municipal de Tarija, en fechas 19 y 20/02/2025. •1 viaje realizado a la **ciudad de Cochabamba**, con el propósito de realizar la socialización de los resultados del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, dirigida a los miembros del sector pasivo de la Policía Boliviana, en fecha 25/04/2025. •1 viaje realizado a la **ciudad de Cochabamba**, con la finalidad de realizar la socialización de los beneficios y servicios otorgados por la MUSERPOL y de los parámetros de Calificación y los aportes correspondientes a los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, conforme lo establece el Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, en fechas 7,8 y 9/05/2025. •1 viaje realizado a la **ciudad de Sucre** con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico, en fecha 19 y 20/05/2025. •1 viaje realizado a la **ciudad de Tarija** con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico y los servicios que otorga la MUSERPOL, en fechas 28 y 29/05/2025. •1 viaje realizado a la **ciudad de Santa Cruz** con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico y los servicios que otorga la MUSERPOL, en fechas 9,10 y 11/06/2025. •1 viaje realizado a la **ciudad de Trinidad** con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico y los servicios que otorga la MUSERPOL, en fechas 2, 3 y 4/07/2025. •1 viaje realizado a la **ciudad de Cobija** en atención a informe CITE: MUSERPOL/DGE/DBE/INF/Nro.0057/2025 y Resolución Administrativa N°51/2025, con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico y los servicios que otorga la MUSERPOL, en fechas 10, 11 y 12/07/2025.

JEFE UNIDAD ORGANIZACIONAL Y PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Maria Suarez Nino
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						•1 viaje realizado a la **ciudad de Potosí** en atención a informe CITE: MUSERPOL/DGE/DBE/INF/Nro.0060/2025 y Resolución Administrativa N°53/2025, con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico y los servicios que otorga la MUSERPOL, en fechas 16, 17 y 18/07/2025. •1 viaje realizado a la **ciudad de Oruro** en atención a informe CITE: MUSERPOL/DGE/DBE/INF/Nro.0063/2025, con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico y los servicios que otorga la MUSERPOL, en fechas 24 y 25/07/2025. •1 viaje realizado a la **ciudad de Santa Cruz**, en atención a informe CITE: MUSERPOL/DBE/INF/Nro.0077/2025, con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico y los servicios que otorga la MUSERPOL, en fechas 18 y 19/09/2025. **Otras actividades** •1 viaje realizado a la ciudad de Trinidad para la Rendición Pública de Cuentas Final 2024, en fechas 24 y 25/02/2025. •1 viaje realizado a la ciudad de Sucre para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2025, en fechas 15 y 16/04/2025. •1 viaje realizado a las ciudades **de Trinidad y Tarija,** en atención a informe CITE: MUSERPOL/DBE/ATS/INF/Nro.0140/2025, con el propósito de organizar y ejecutar la "Feria de Atención Integral del Adulto Mayor de la Policía Boliviana" en conmemoración al "Día de la Dignidad de las Personas Adultas Mayores", en fechas 27, 28 y 29/08/2025. •1 viaje realizado a la **ciudad de Oruro**, en atención a informe CITE: MUSERPOL/DBE/ATS/INF/Nro.0156/2025, con el propósito de organizar y ejecutar la "Feria de Atención Integral del Adulto Mayor de la Policía Boliviana" en conmemoración al "Día de la Dignidad de las Personas Adultas Mayores", en fechas 11 y 12/09/2025.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y METODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
			2.2.1.4. Porcentaje de actividades de apoyo social a los afiliados del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana = (Nº de actividades de apoyo social/Nº de actividades requeridas) *100	100% de actividades de apoyo social efectuado a los afiliados del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana	* Informes Técnicos, * Notificaciones * Reportes fotográficos * Notas externas emitidos por el Comando General	• 12 solicitudes de pago priorizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario. • 34 solicitudes de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, 7 rezagado gestión 2024 y 27 pagos habituales gestión 2025. **Trabajo Social** **906 solicitudes de gestión documental**, según el siguiente detalle: •750 certificaciones gestionadas ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país. • 156 registros realizados en el SIGEP de los afiliados y derechohabientes.
			2.2.1.5. Porcentaje de acceso a la información documental del Archivo de la Dirección de Beneficios Económicos= [Solicitudes Atendidas/Solicitudes recepcionadas]*100	100% de solicitudes de información documental atendidas y recepcionadas	* Informes, notas y Actas * Certificaciones de archivo * Registro de Préstamo de documentación	***6.693 solicitudes recepcionadas** y todas fueron atendidas por el archivo de la DBE. * **1.095** Certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio emitidas. ***1.636** expedientes nuevos ingresados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico. ***2.557** registros de préstamos de documentación remitidas a las diferentes Unidades Organizacionales. ***1.405** expedientes digitalizados, correspondientes a documentación complementaria de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio (**765**); Complemento Económico (**300**) y **340** expedientes de piezas documentales complementarias a los requisitos personales de los expedientes del beneficio de Complemento Económico. * **700 cajas de expedientes de Complemento** Económico prestados a la empresa de Auditoría Externa. **Otras documentaciones emitidas** *11 actas; 70 notas administrativas y 34 informes técnicos inherentes al Archivo y Gestión Documental. * Contratación de Consultor Individual de Línea: Técnico IV- Archivo y Gestión Documental de Beneficios Económicos, por Bs49.989,00
Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio	2	**2.2.2** "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de los procedimientos vigentes".	2.2.2.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario/ Presupuesto aprobado) *100	100% de Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario	*Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP. *Acta de Conciliación	Bs136.973.475,97 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs175.679.328,00, mismo que sufrió una disminución **de Bs845.641,00** para pago de Cuotas Partes en Reserva, quedando un presupuesto vigente **de Bs174.833.687,00, cuya ejecución es de 78,35%.**
			2.2.2.2. Número de beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas	1.056 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas	Resoluciones y /o Dictámenes	1.006 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas, lo que representa una ejecución física de 95,27% con respecto a lo programado para la gestión 2025.
		2.2.3 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Cuota	2.2.3.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el	100% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Cuota Mortuoria	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs2.397.277,82 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total de Bs4.208.942,00, cuya ejecución presupuestaria es de 56,96%

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Msc. Elda Maris Suñez Nina
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
		Mortuoria, en el marco de los procedimientos vigentes".	pago del beneficio de Cuota Mortuoria/ Presupuesto aprobado) *100			
			2.2.3.2. Número de beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas	673 trámites del beneficio de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas	Resoluciones y /o Dictámenes	139 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas. Cuya ejecución física es de 20,65%
		2.2.4 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Auxilio Mortuorio, en el marco de los procedimientos vigentes."	2.2.4.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuorio/ Presupuesto aprobado) *100	100% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuorio	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs5.115.587,14 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de Bs8.625.435,00, cuya ejecución presupuestaria es de 59,31%
			2.2.4.2. Número de beneficiarios de Auxilio Mortuorio pagados y procesadas	1.869 beneficiarios de Auxilio Mortuorio pagadas y procesadas	Resoluciones y/o Dictámenes	368 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas, equivalente a un 24,62% de ejecución física.
		2.2.5 "Atención de los requerimientos de los afiliados, así como de trámites ingresados a la Unidad".	2.2.5.1. Número de instrumentos de gestión (sistemas informáticos y otros) elaboradas, evaluadas y/o ajustadas para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	4 Instrumentos Técnicos de gestión elaboradas, evaluadas y/o ajustadas y aprobados para la Otorgación de los Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	Resoluciones de aprobación del Honorable Directorio	**4 instrumentos de gestión elaboradas:** * **1** Modificación al Reglamento de Fondo de Retiro Policial Solidario aprobado RD N°1/2025 de 03/01/2025. * Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, aprobado mediante RD N°4/2025. *1 Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, aprobado mediante RD N°30/2025 DE 11/04/2025. *1 Modificación del Reglamento de Cuota Mortuoria, aprobado mediante RD N°57/2025 de fecha 27/06/2025. **Otras Actividades** * 1 Adecuación de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio. *1 Adecuación de la plataforma virtual PVT en el formulario de recepción los Beneficios de Fondo de Retiro policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio. *1 Adecuación de la plataforma virtual PVT sobre la edición de datos de viudas para el registro de aportes para el Auxilio Mortuorio.
			2.2.5.2. Número de actividades operativas que garanticen el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio (conciliación de pagos, eventos de socialización y difusión)	20 actividades operativas realizadas para garantizar el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio (conciliación de pagos, eventos de socialización y difusión)	Informes Técnicos	* 14 Socializaciones del Estudio Matemático Actuarial 2026 - 2030 a miembros del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana a las ciudades de La Paz, Cochabamba, Chuquisaca, Potosí, Tarija, Oruro, Trinidad, Cobija y Santa Cruz. *7 Conciliaciones mensuales de pago de beneficios, realizadas con la Unidad Financiera. *3 conciliaciones trimestral de pagos de los beneficios, realizadas con la Unidad Financiera. *1 conciliaciones semestral de pagos de los beneficios, realizadas con la Unidad Financiera.
			2.2.5.3. Porcentaje de atención de requerimientos = [Nº de solicitudes atendidos/Nº total de solicitudes recepcionadas]*100	100% de solicitudes atendidas y trámites debidamente revisados	* Notas de atención de solicitudes. *Informes Técnicos y trámites debidamente revisados.	**Solicitudes recepcionadas y atendidas, según el siguiente detalle**: - 1.087 notas emitidas - 444 informes técnicos y legales -1.526 notas emitidas - 5.120 certificaciones de procesamiento de trámites emitidas.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
Lic. Mgs. Erick Nestor Suárez Nava
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						-152 liquidaciones de pago de cuotas partes en reserva emitidas. - 1.024 certificaciones de aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio elaboradas. - 6.580 certificaciones y liquidaciones de aportes directos de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio, emitidas. - 207 resoluciones administrativas *5.121 certificaciones de liquidaciones de pago de los diferentes beneficios emitidas. -178 liquidaciones de pago de Cuotas partes en Reserva emitidas. -207 resoluciones administrativas
Unidad de Otorgación del Complemento Económico	2	**2.2.6** "Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2023 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana".	2.2.6.1. Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico/ Presupuesto aprobado]*100	100% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio del Complemento Económico	*Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP *Acta de Conciliación	Bs90.043.879,70 presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de un total de **Bs.152.138.297,00**. El presupuesto aprobado por **Ley fue de Bs172.638.297,00** el cual sufrió disminución de Bs20.500.000,00 para el pago del Complemento Económico de Gestiones Anteriores, cuya ejecución presupuestaria es de 59,19%
			2.2.6.2. Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 1er. Semestre procesadas y pagadas	10.208 beneficiarios del Complemento Económico, procesadas y pagadas en el primer semestre	*Planillas de Otorgación del Beneficio del Complemento Económico del 1er semestre. *Informe de conciliación.	9.580 beneficiarios del Complemento Económico procesadas y pagadas, equivalente a un 93,85% de ejecución física.
			2.2.6.3. Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 2do. Semestre procesadas y pagadas.	10.555 beneficiarios del Complemento Económico, procesadas y pagadas en el segundo semestre	* Planillas de Otorgación del Beneficio del Complemento Económico del 2do semestre. *Informe de conciliación.	Recepción de requisitos para el Complemento Económico del 2do. Semestre de 2025 y se encuentra programada el pago para el último trimestre de 2025, de acuerdo a la disponibilidad de recursos económicos.
		2.2.7 "Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores"	2.2.7.1. Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores/ Presupuesto aprobado]*100	100% de Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs19.298.418,58 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores del total de **Bs22.000.000,00**. El presupuesto aprobado por Ley fue de **Bs1.500.000,00** monto que fue incrementado por **Bs20.500.000,00** haciendo un total de **Bs22.000.000,00** cuya ejecución presupuestaria alcanza a 87,72%.
			2.2.7.2. Número de beneficiarios procesados del Complemento Económico de Gestiones Anteriores	170 pagos aprobadas y pagadas del Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores	*Reporte y Planillas de Otorgación del beneficio del Complemento Económico Gestiones anteriores	2.267 pagos aprobadas y pagadas correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 1er y 2do semestre/2024 y rezagados o que subsanaron la observación.
		2.2.8 "Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y	2.2.8.1. Número de instrumentos de gestión (Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaboradas y/o ajustadas para la	3 instrumentos de gestión (Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaboradas y/o ajustadas para la otorgación del beneficio	Resolución de aprobación de Honorable Directorio	2 instrumentos de gestión ((Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaborados, según el siguiente detalle: *1 Estudio Técnico Financiero para el pago del Complemento Económico- 1er Semestre/2025, aprobado mediante RD N°56/2025 DE 27/06/2025

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN ANALISIS Y METODOS
V°B°
Lic. MSC. Elsa María Suárez Niño
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
		2do. Semestre de la gestión 2023"	otorgación del beneficio del Complemento Económico	del Complemento Económico		*1 Reglamento del Complemento Económico RD N°39/2025 de 14/05/2025 **Otras actividades desarrolladas** *Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera. *Seguimientos a trámites a través del Portal Web, Facebook, Chat en Línea y WhatsApp. * 1 proceso de Contratación del servicio de "Auditoria Financiera Externa al Beneficio del Complemento Económico por los períodos 2020-2024".
Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones	**3.** "Gestionar, Operativizar las Inversiones Financieras y Administrar los Servicios de los Bienes de Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus Afiliados."	**3.3.1** "Dirigir, gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional."	3.3.1.1. Ejecución Física (EF)= [Suma (EFi)/Nro. Indicadores]*100	96% de ejecución Física alcanzado en la OP. 3.3.	Informe de seguimiento y evaluación emitidos	Cumplimiento a la OP. 3.3. (Promedio de Dirección y sus Unidades Dependientes) alcanzó una ejecución **física de 84,08%**
			3.3.1.2. Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles	20 supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles	Informe de seguimiento y control emitidos	**17 supervisiones efectuadas a las obras de mantenimiento y refacción de inmuebles según el siguiente detalle:** * Supervisión y verificación in situ del estado físico de ambientes Regional Santa Cruz y Club Policial Los Olivos, en fechas 27 y 28 de marzo de 2025. * Inspección y verificación In situ del estado físico a las instalaciones del Edificio de la Regional Oruro, con el objetivo de garantizar las condiciones adecuadas de funcionamiento (salón Plateado, salón Dorado, Terraza y Cubierta) y atención al público, en fecha 04 de abril de 2025, INFORME CITE: MUSERPOL/DGE/DESI/UISBP/INF/Nro 0169/2025. *Supervisión y coordinación con la Consultoría Externa Dr. Galindo eminencia en Ingeniería Edificios de ENTEL – Proyecto de un Centro de Retiro en "ESQUILAN" Cochabamba, en fecha 15 y 16 de abril/2025, INFORME CITE: MUSERPOL/DGE/UTLCC/INF/Nro 0012/2025. *Inspección del estado del bien inmueble de la ciudad de Sucre que certifique la descripción física, cantidad y estado del Bien Inmueble ubicado en la Calle Loa N° 1021. Elaboración y firma del Acta de Restitución del Bien, previa verificación del buen estado del Bien Inmueble con disposición en Comodato en favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social, en fechas 08 y 09 de mayo de 2025, INFORME MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0023/2025. * Realizar inspección técnica in situ de bien inmueble de Oruro del piso de entablonado de madera, a fin de preservar la infraestructura y evitar su deterioro progresivo - INFORME CITE: MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0032/2025. *Inspección Técnica que certifique descripción física, cantidad y estado del bien inmueble ubicado en la calle Pasteur entre Bolívar y Sucre N° 205 de la ciudad de Cochabamba. elaboración y firma de acta de restitución del bien, previa constatación del buen estado del bien inmueble con disposición en Comodato en favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social, en fechas 05 y 06 de junio de 2025, INFORME CITE: MUSERPOL/DESI/UISBP/INF/Nro 0288/2025. *Supervisar y Coordinar con los trabajadores que realizaran la limpieza, deshierbe para el plantado de plantines frutales en el Lote N°1 y del cerco perimetral de Malla Olímpica, en fecha 27 de junio de 2025, INFORME CITE: MUSERPOL/DESI/UISBP/INF/Nro. 0347/2025.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Msc. Elsa María Suñaz Nava
"MUSERPOL"

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						* Supervisión Técnica de correcciones de mala ejecución a los ambientes del Mausoleo e instalación de bombas de agua en piscina y en pozo del Complejo Vacacional Yotala - Sucre. Además, se realizó la firma del contrato y del acta de entrega del bien inmueble Complejo Vacacional Yotala, en fechas 10 y 11/07/2025, Informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nº 0049/2025. *1 viaje a la Ciudad de Cochabamba, con el objetivo de asistir s reunión de coordinación con el Viceministro de Régimen Interior y Policía, los representantes del Sector Pasivo (ADSPPOL-ANSCLAPJUPOL), la Familia Canelas para establecer mesas Técnica – Financiera y Legal caso Terrenos Arbieto, fecha 17/09/2025. * 1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba, con el objetivo de proporcionar asistencia técnica y legal respectivo, sobre la suscripción del documento relacionado con los terrenos Arbieto y dar continuidad a la propuesta de resolución de contrato de transferencia, en fechas 23 y 24/09/2025. * Supervisar la ejecución de los trabajos de construcción de cerco perimetral con alambre de púas en el lote N°4 de los terrenos de Villa Patricia – Coroico, fecha 22/08/2025, INFORME MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nº 0057/2025. * Supervisión de ambientes arrendados en las ciudades de Potosí y Sucre, informe cite: MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0068/2025 en fecha 16 y 17 de octubre de 2025. * Inspección y evaluación técnica a los ambientes arrendados del edifico Regional Oruro, informe CITE: MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0069/2025 en fecha 10 de octubre de 2025. * Inspección a las salas comerciales de la regional Beni, Informe CITE: MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0071/2025 en fechas 23 y 24 de octubre de 2025. *Inspección a las salas comerciales de la regional Beni, informe CITE: MUSERPOL/DESI/UISBP/INF/Nro 0078/2025 – en fecha 25 noviembre de 2025. * Inspección del ambiente (salón Plateado) regional Oruro con la finalidad con la finalidad de verificar el rebalse de la canaleta ocasionada por la precipitación pluvial en fecha 8 de diciembre de 2025. 1 MANTENIMIENTO SUPERVISADO *Servicio recurrente de Mantenimiento del Ascensor Gran Hotel Paris. Otras actividades realizadas: * 1 viaje realizado a la Ciudad de Trinidad departamento de Beni para la Audiencia Pública Final gestión 2024, en fechas 24 y 25 de febrero de 2025. *1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, para la Audiencia Pública Inicial Gestión 2025, fechas 15 y 16 de abril de 2025. * 1 Inspección técnica, relevamiento y cotejo físicos de los activos físicos pertenecientes a MUSERPOL que se encuentran en el bien inmueble ubicado en la calle Pasteur entre Bolívar y Sucre N° 205 de la ciudad de Cochabamba, en fechas 18 y

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic./MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
						19/08/2025, INFORME MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nº 0056/2025. *1 viaje a la ciudad de Santa Cruz, para realizar el registro de las acciones de la MUSERPOL, en el libro de registro de Acciones de la CBN, Cumplir con el proceso de anotación en cuenta (Desmaterializada de Acciones) y participación activa en la Junta General Ordinaria de Accionistas de la CBN S.A., en fecha 18/07/2025, INFORME MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nº 0037/2025.
Unidad de Inversión en Préstamos	**3.** Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	**3.3.2** "Operativizar la Otorgación Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión".	3.3.2.1. Porcentaje de atención de Prestamos = [Nro. de préstamos aprobados y desembolsados /Nro. total de préstamos solicitados]*100	85% de préstamos aprobados sobre el total de préstamos solicitados	*Fichas de atención a prestatarios. * Reportes de préstamos * Acta de Conciliación	**9.394** solicitudes de préstamos atendidos de los cuales fueron aprobadas y desembolsadas **8.413** correspondiente a préstamos de Largo, Corto Plazo y Anticipos, al 31/12/2025. Se anularon 981 trámites por préstamos en diferentes modalidades, debido a la decisión del prestatario.
			3.3.2.2. Número de eventos de coordinación, capacitación y socialización de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo a nivel nacional.	12 eventos de coordinación, capacitación y socialización realizadas de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo a nivel nacional.	* Informes de viaje. *Lista de participantes.	**5 eventos de coordinación y socialización realizados según nota CITE: MUSERPOL/DESI/UIP/NI/Nro.0838/2025 de los préstamos a corto y largo plazo, según el siguiente detalle:** •Fecha 06 de marzo de 2025, Auditorio Principal del Piso 6 de la Casa Grande del Pueblo. • Fecha 07 de marzo de 2025, ANAPOL. •Fecha 14 de marzo 2025, ANAPOL. •Fecha 18 de marzo 2025, ANAPOL **1 CAPACITACIÓN** *Fecha 19 de agosto 2025, capacitación al personal de plataforma a nivel nacional referida a errores al ingresar el trámite, según informe CITE: MUSERPOL/DESI/UIP/Nro.0907/2025.
		3.3.3 "Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana"	3.3.3. 1. Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Largo Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	98% de Presupuesto Ejecutado en Préstamos de Largo Plazo	Reporte de Ejecución presupuestaria SIGEP	Bs287.307.941,51 ejecutados sobre un presupuesto total de **Bs287.327.033,00 cuya** ejecución presupuestaria alcanza a **99,99%.** **Se hace notar que el presupuesto** aprobado por Ley fue de Bs. **262.727.033,00**, misma que sufre un incremento de **Bs24.600.000,00** por lo que el **presupuesto vigente alcanza a un total de Bs287.327.033,00.**
			3.3.3.2. Número de afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo.	5.293 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo	*Informes de evaluación. *Reporte de préstamos e informes	3.609 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, lo que representa una ejecución física de 68,18% con respecto a lo programado para la gestión 2025.
		3.3.4 "Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	3.3.4.1. Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Corto Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	98% de Presupuesto Ejecutado en Préstamos de Corto Plazo	Reporte de Ejecución presupuestaria SIGEP	Bs62.945.545,71 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado por Ley de Bs. **63.000.000,00** cuya ejecución presupuestaria alcanza **a 99,91%. durante la gestión 2025.**
			3.3.4.2. Número de afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.	2.696 afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.	*Informes de evaluación. *Reporte de préstamos e informes	3.149 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidas lo que representa una ejecución física de 100,00%, superó la cantidad programada para gestión 2025.
			3.3.4.3. Número de afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad de Anticipo.	970 afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad de Anticipo.	*Informes de evaluación. *Reporte de préstamos e informes	1.655 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidas superó la cantidad programada para la gestión 2025.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Maria Suárez Nina
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
		3.3.5. Gestionar y Evaluar el rendimiento del portafolio de inversiones	3.3.5.1. Rendimiento por Inversión en Banco BISA SAFI.	Bs772.518,00 rendimientos obtenidos por inversión en Banco BISA SAFI.	Informes de Seguimiento y Evaluación	**Bs797.058,01** de rendimiento del Fondo de Inversión Abierto Ultra SAFI del Banco BISA S.A; obtenidos durante la gestión 2025 (Adjunta Copia de los Estados de Cuenta y Facturas de Enero – diciembre 2025).
			3.3.5.2. Ingresos percibidos por acciones de la Cervecería Boliviana Nacional (CBN).	1.177.148,00 ingresos percibidos por acciones de la CBN	Informes de Seguimiento y Evaluación	Bs1.564.160,00 se obtuvo como rendimiento de las inversiones en la Cervecería Boliviana Nacional S.A. de por el periodo gestión 2024 por las acciones desmaterializadas.
			3.3.5.3. Recuperación de cartera en mora = (Cartera Mora recuperado/Cartera Mora Total)*100	8,17% de cartera en Mora recuperado	* Informe Técnico * Reportes de los Sistemas SISMU - PVT	Según el informe CITE/MUSERPOL/UIP/0848/2025 de fecha 04/04/2024 se tiene una recuperación promedio de 1,36% del total de cartera en mora, que asciende en promedio a Bs752.379,41 Según Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro.0709/2025, se tiene un promedio de recuperación de la cartera en mora de 1,93% al primer semestre. No cumplió con la meta programada de recuperación mínima del 4,1%, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de junio/2025. **De acuerdo a detalle adjunto** elaborada por la Responsable de Recuperación y Cobranzas, se tiene una recuperación de la cartera en mora del **1,92%** como promedio hasta el **tercer trimestre 2025** del total de Cartera en Mora que asciende en promedio **a Bs774.974,81** correspondiente de enero- agosto/2025. **No cumplió con la meta programada de recuperación mínima de 6,13%, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de septiembre/2025.** Según Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro.0035/2026, se tiene un promedio de recuperación de la cartera en mora de **3,14%**, que asciende **a Bs295.270,67**, cuya recuperación de mora anual acumulado alcanza **a 7,35% hasta el mes noviembre/2025.** **No cumplió con la meta programada de recuperación mínima de 8,17%,** se hace notar **que no fue remitido la información correspondiente a al mes de diciembre/2025,** debido a que el Comando General de la Policía Boliviana envía la información un mes atrasado.
Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio	3	**3.3.6** "Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL	3.3.6.1. Ingreso Recaudado por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	2.427.182,00 Ingresos Recaudados por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	*Reportes mensuales/semestrales de ingresos por concepto de venta de servicios. * Acta de Conciliación	Se recaudó **un total** de **INGRESOS Bs2.276.066,88 detallados a continuación:** *Bs1.449.366,38 **-** Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales) * Bs259.258,00 - Alquiler de Salones de Eventos * Bs433.608,50 - Servicio de hospedaje. * Bs133.834,00 – Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).
			3.3.6.2. Número de Huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje en el Hostal Paris y Gran Hotel Paris	1.400 Huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje (Hostal y Gran Hotel Paris)	Reporte de Huéspedes	1.561 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud. Superó la meta programada para la gestión 2025, por lo que la ejecución física es de 100%.

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Niño
MUSERPOL

GESTIÓN 2025 Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2025	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados) Gestión 2025	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2025
			3.3.6.3. Número de ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (Locales, Gran Hotel Paris y Hostal Paris)	**20 ambientes** arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (Locales, Gran Hotel Paris y Hostal Paris)	Contratos de Arrendamiento	**26 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente** detalle: *12 ambientes arrendados en Gran Hotel París. (cajero, cafetería, Hostal Paris y Oficinas 103, 104, 105,106,109, 110, 112, 114, 115), Cajero Automático) *5 inmuebles arrendados (Locales comerciales Avenida Arce en La Paz (Local 1 y 2), Salón Nº1 Olivos de Santa Cruz, Oficina Mezzanine Hostal París (ARR-BI N°01-Adair Pinto)), sala de reuniones Potosí) * 1 inmueble arrendado Club Policial Los Olivos de Cochabamba. * 1 inmueble arrendado Complejo Vacacional Yotala. *7 salones comerciales arrendados en Beni (Salón 1, 2, 3,4,5,6 y 7). *2 salones alquilados el Dorado y el Plateado en Oruro. *1 oficina Comercial 1 alquilado en el primer piso-Oruro. *1 Espacio Comercial 2 (cajero automático) alquilado - Oruro.
			3.3.6.4. Número de eventos desarrollados en ambientes de propiedad de la MUSERPOL (Salones)	100 eventos desarrollados en los ambientes de la MUSERPOL (salones)	Contratos de alquileres	**157 eventos desarrollados en ambientes** de la MUSERPOL, según el siguiente detalle: * 124 Eventos desarrollados en el Gran Hotel Paris (Salón Biógrafo). * 14 Evento en el Salón Guzmán de Rojas. * 14 Evento en el Club Policial Los Olivos de Aranjuez. * 5 eventos desarrollados en el Club Olivos Premium- Beni *124 eventos en el salón Biógrafos
		3.3.7 "Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional"	3.3.7.1. Número de bienes inmuebles susceptibles de inversión, a nivel nacional, con mantenimiento correctivo y preventivo.	8 bienes inmuebles, a nivel nacional, con mantenimientos correctivos y preventivos realizados	*Actas de conformidad. * Informes Técnicos	**6 mantenimientos** realizados según el siguiente detalle: * Mantenimiento de servicio recurrente del Ascensor Gran Hotel Paris, ejecutado. Bs6.000,00 *Mantenimiento de equipo aire acondicionado Regional Beni.Bs2.880,00 *Mantenimiento Complejo Vacional Esquilan por inundaciones. Bs9.760,80 *Mantenimiento y adecuación de ambientes salón plateado – Oruro. Bs6.947,84 * Mantenimiento y puesta en marcha de calderos del sistema y calefacción del Gran Hotel París, Bs19.937,00 *Mantenimiento y Remodelación salón 1 Club Policial los Olivos Aranjuez Bs447.891,43 **OTRAS ACTIVIDADES** * Colocado de cerco perimetral con alambre de PÚA Lote N°4 en el terreno de Villa Patricia – Coroico.
		3.3.8 "Implementar la infraestructura en las diferentes Regionales considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversion para cada proyecto"	3.3.8.1. Número de Proyectos en etapa de Pre - Inversión y/o en ejecución	1 proyectos de inversión en etapa de ejecución	Actas de Recepción, Conformidad e informes	0 proyectos en etapa de Pre-inversión Y/o en ejecución, aún se encuentra en proceso de gestión administrativa para su revisión, validación y posterior inscripción en el Sistema de Información de Inversión Pública (SISIN WEB).

JEFE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y METODOS
V°B°
Lic. Ing. Elva Maria Suárez Nina
"MUSERPOL"

5. EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA (MUSERPOL)

La Ejecución Presupuestaria de la MUSERPOL es el proceso mediante el cual la entidad asume los compromisos y se ejecutan los gastos; cumpliendo con los requisitos señalados en las disposiciones legales vigentes. A continuación, se expone el detalle de Ejecución de Gastos con corte al 31/12/2025, emitido por la Responsable de Programación y Ejecución Presupuestaria dependiente de la Unidad Financiera:

UADRO N°4
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR DIRECCIONES Y UNIDADES ORGANIZACIONALES
GESTIÓN 2025
(Expresado en Bolivianos)

N°	DENOMINACIÓN DEL ÁREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN LEY 1613 DE 01/01/2025	PRESUPUESTO VIGENTE AL 31/12/2025	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	HONORABLE DIRECTORIO	98.436,00	123.606,00	115.857,30	93,73
2	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	76.668,00	94.068,00	72.483,50	77,05
3	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	148.962,00	165.740,33	164.972,87	99,54
4	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	19.100,00	19.100,00	12.849,50	67,27
5	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	67.464,00	103.694,00	92.633,60	89,33
6	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	230.800,00	202.922,00	132.611,03	65,35
7	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	19.468,00	19.468,00	15.588,50	80,07
8	UNIDAD FINANCIERA	1.355.950,00	1.186.520,00	942.581,02	79,44
9	UNIDAD ADMINISTRATIVA	3.237.764,00	3.240.378,87	2.325.726,68	71,77
10	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	10.082.804,00	10.085.673,00	9.460.723,21	93,80
11	UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	775.193,50	741.437,33	435.992,27	58,80
12	DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMININISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	118.923,00	70.688,00	38.583,87	54,58
13	UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	1.540,00	1.540,00	250,00	16,23
14	UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	140.591,00	145.458,97	117.202,22	80,57

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Msc. Elsa María Suárez Nina
"MUSERPOL"

N°	DENOMINACIÓN DEL ÁREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN LEY 1613 DE 01/01/2025	PRESUPUESTO VIGENTE AL 31/12/2025	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
15	REPRESENTANTES DEPARTAMENTALES	407.961,00	407.961,00	264.697,65	64,88
16	DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	229.926,50	260.638,50	236.028,93	90,56
17	UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	174.188.069,00	174.299.687,00	105.942.352,32	60,78
18	UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	190.433.798,00	190.449.746,50	171.028.216,85	89,80
19	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	93.475,00	58.216,00	48.257,60	82,89
20	UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	349.683.508,50	354.373.348,00	354.241.490,23	99,96
21	UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO	7.310.910,50	2.671.420,50	945.164,15	35,38
	TOTAL Bs.	**738.721.312,00**	**738.721.312,00**	**646.634.263,30**	**87,53**

Fuente: Reporte SIGEP al 31/12/2025

Para la gestión 2025, se **aprobó un presupuesto de Bs738.721.312,00** (Setecientos treinta y ocho millones setecientos veintiún mil trescientos doce 00/100 bolivianos), mediante Ley N°1613 de fecha 01 de enero de 2025, del cual **se llegó a ejecutar Bs646.634.263,30** (seiscientos cuarenta y seis millones seiscientos treinta y cuatro mil doscientos sesenta y tres 30/100 bolivianos) y cuyo porcentaje de ejecución a nivel de la entidad alcanza a **87,53%.**

6. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE GESTIÓN 2025

En el seguimiento y evaluación del POA, se establecen los avances logrados respecto a los previstos, para cada Acción de Corto Plazo de acuerdo a las condiciones y especificaciones establecidas por el Órgano Rector, utilizando los indicadores de Eficacia (Física), Ejecución Presupuestaria (financiera) y Avance (días transcurridos) por las Direcciones y Unidades Organizacionales, determinados en el Sistema de Programación de Operaciones y Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la MUSERPOL, según el siguiente cuadro :

CUADRO N°5
EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE GESTIÓN 2025

N°	DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	NÚMERO DE ACCIONES DE CORTO PLAZO	NÚMERO DE OPERACIONES	ACTIVIDADES	EJECUCIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FINANCIERA	(DIAS TRANSCURRIDOS)
1	HONORABLE DIRECTORIO	1	1	3	100,00%	93,73%	360

N°	DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	NÚMERO DE ACCIONES DE CORTO PLAZO	NÚMERO DE OPERACIONES	ACTIVIDADES	EJECUCIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FINANCIERA	(DIAS TRANSCURRIDOS)
2	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	1	1	4	100,00%	77,05%	
3	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	1	1	4	100,00%	99,54%	
4	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	1	2	5	100,00%	67,27%	
5	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	1	1	4	100,00%	89,33%	
6	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	1	1	5	87,75%	65,35%	
7	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	1	1	3	100,00%	80,07%	
8	UNIDAD FINANCIERA	1	1	3	100,00%	79,44%	
9	UNIDAD ADMINISTRATIVA	1	1	6	91,96%	71,77%	
10	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1	1	6	99,33%	93,80%	
11	UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	1	2	4	100,00%	58,80%	
12	DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMININISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	1	1	5	76,07%	54,58%	
13	UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	1	1	5	99,70%	16,23%	
14	UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	1	1	4	88,75%	80,57%	
15	DEPARTAMENTALES	1	1	7	98,85%	64,88%	
16	DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	1	1		100,00%	90,56%	
17	UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	1	3	6	67,53%	60,78%	
18	UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	1	4	9	76,74%	89,80%	
19	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	1	1	2	85,00%	82,89%	
20	UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	1	4	10	89,11%	99,96%	

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
VoBo
Lic. Mgr. Elsy Maria Suárez Nina
MUSERPOL

N°	DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	NÚMERO DE ACCIONES DE CORTO PLAZO	NÚMERO DE OPERACIONES	ACTIVIDADES	EJECUCIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FINANCIERA	(DIAS TRANSCURRIDOS)
21	UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO	1	3	6	78,13%	35,38%	
				TOTALES	**92,33%**	**87,53%**	

Fuente: Elaboración propia en base a la información reportada por las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL y PRESUPUESTOS.

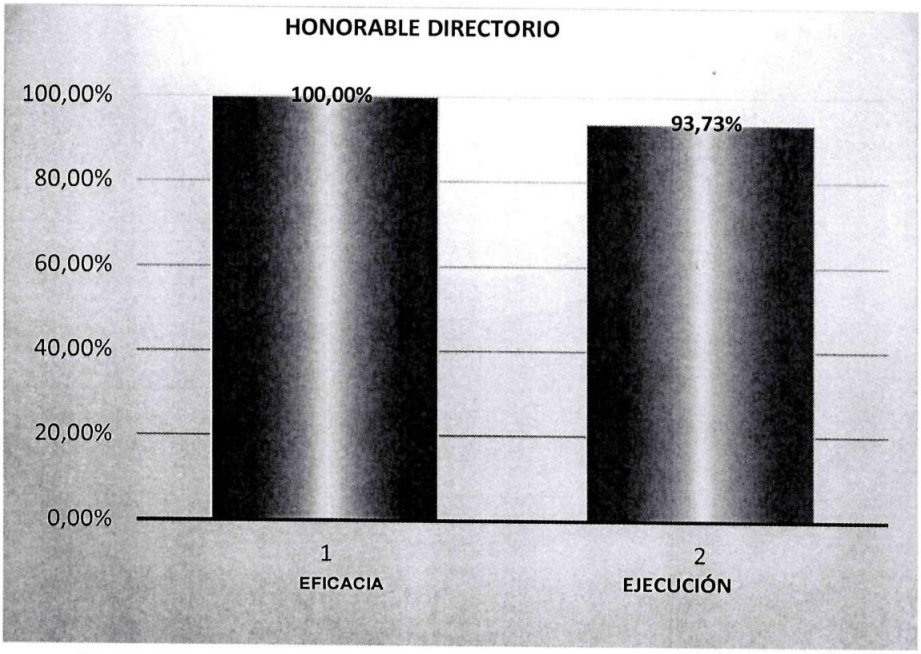
7. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES Y/O UNIDADES UTILIZANDO LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE EN LA GESTIÓN 2025

7.1. Honorable Directorio de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL

Tiene por objeto llevar a cabo las reuniones ordinarias y extraordinarias a efectos de aprobar normas, fiscalizar operaciones internas y realizar funciones conforme a normativa vigente, en el marco del Decreto Supremo Nº 1446 y normativa legal vigente.

CUADRO N°6
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL HONORABLE DIRECTORIO
GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
HONORABLE DIRECTORIO	100,00%	Excelente	93,73%	Excelente



JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
"MUSERPOL"

Durante la gestión 2025, el Honorable Directorio tiene un porcentaje de ejecución física (eficacia) de 100,00% según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución física es **EXCELENTE** y una ejecución financiera (presupuestaria) de 93,73%, debido a que ha realizado viajes de fiscalización a los predios de la MUSERPOL.

Avances y Logros Obtenidos:

115 Instrumentos Técnicos Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas, detalladas a continuación:

* Aprobación Traspaso Presupuestario Intrainstitucional: 14
* Modificación a Reglamento del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario de la MUSERPOL: 1
* Aprobación Estudio Técnico Financiero Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio Aplicable 2025: 1
* Aprobación Manual Metodológico para la Elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos de la MUSERPOL: 1
* Aprobación del MPP de Administración de Almacenes (MPP-ALM) de la MUSERPOL: 1
* Aprobación del MPP del Sistema de Contabilidad Integrada de la MUSERPOL: 1
* Aprobación del MPP de Tesorería de la MUSERPOL: 1
* Aprobación del MPP para la Otorgación y Recuperación de Préstamos: 1
*Aprobación del Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) - MUSERPOL: 1
* Aprobación del Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo:1
* Aprobación del Reglamento del Beneficio del Complemento Económico: 1
* Aprobación a la Modificación a Reglamento del Beneficio de Cuota Mortuoria:1
* Aprobación del Reglamento de Complemento Económico (2da. Modificación): 1
* Convenio Interinstitucional de Prestación de Servicios entre el SENASIR y la MUSERPOL: 1
* Convenio de cooperación Interinstitucional entre la U.A.G.R.M y la MUSERPOL: 1
* Convenio Interinstitucional de Servicios entre el Batallón de Seguridad Física Estatal Oruro y la MUSERPOL: 1
* Aprobación de Estados Financieros Auditados - Gestión 2024 - MUSERPOL: 1
* Aprobación Estudio Técnico Financiero F.R.P.C.A.M. 2026 – 2030: 1
* Aprobación Estudio Técnico Financiero C.E. 1er Semestre 2025: 1
* Aprobación Modificación por Incremento al Presupuesto, GESTIÓN 2025: 1
* Aprobación del Proyecto: Construcción Edificio Anexo Central - MUSERPOL: 1
*Aprobación de Suscripción de Contrato de Préstamo de Uso o Comodato inmueble Clínica Virgen de Copacabana Cochabamba, Inmueble Complejo Vacacional Esquilan Cochabamba y Sucre: 3
*Aprobación del POA- Presupuesto 2026
* Aprobación de Escala Salarial en el marco del D.S. N° 5503.
* Rechaza solicitud de autorización del convenio Interinstitucional Universidad Salesiana:1
* Recurso de reclamación:1
* Revocatoria a la Resolución:1
* Revocatoria de Reglamento:1
• Recurso Jerárquico:5
* Auto de Directorio: 1
* Elección Presidente del Directorio: 1
*Cumplimiento del Régimen de Participación y Control Social - MUSERPOL: 1
*Inicio del Proceso de Sustitución del Director General Ejecutivo (DGE) - MUSERPOL: 1 *Proceso de Sustitución de Miembro del Honorable Directorio de Servicios al Policía:1
*Aclaración y Complementación a la Resolución de Directorio: 1
*Autorización de Viaje: 36
• Comisión de Viaje: 23.

51 actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico

V°B° Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina

Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas.

- 49 Sesiones de Directorio Ordinaria
- 2 Sesiones de Directorio Extraordinaria.

46 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle:

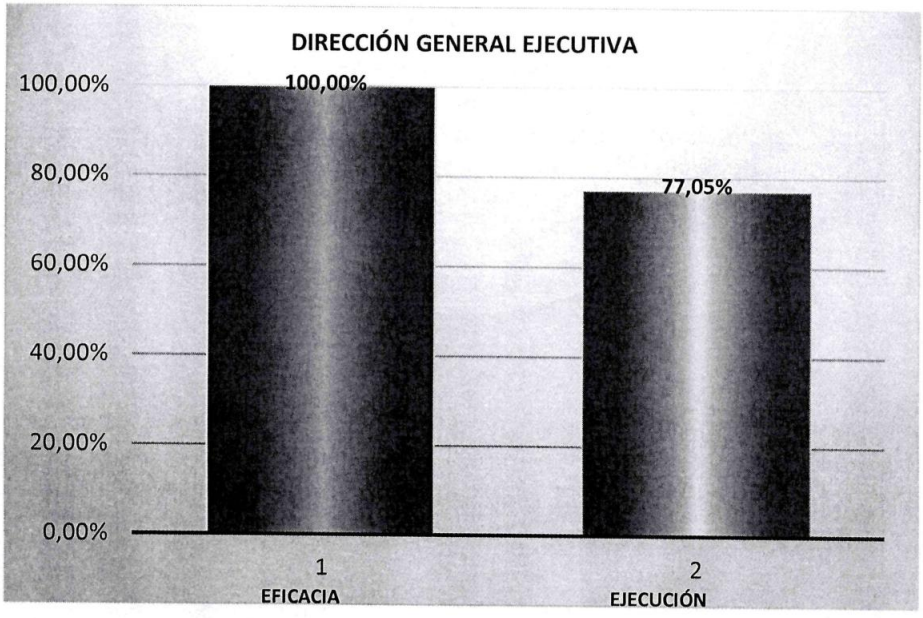
- Santa Cruz: 8; Beni: 10; Tarija: 7; Cochabamba: 13; Sucre: 5; Potosí: 1; Pando: 1y Oruro:1.

7.2. Dirección General Ejecutiva

Tiene por objeto dirigir, planificar, organizar, coordinar y supervisar las actividades operativas y administrativas de la Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL en el marco de la normativa legal vigente.

CUADRO N°7
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA
GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	100,00%	Excelente	77,05%	Muy Bueno



Durante la gestión 2025, la Dirección General Ejecutiva, en su calidad de Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad, logró una ejecución física del 100,00%, la cual, conforme a los parámetros de evaluación establecidos, es calificada como **EXCELENTE**, al haberse cumplido íntegramente las actividades programadas. En cuanto a la ejecución financiera, se alcanzó un 77,05%, resultado de la realización de los viajes contemplados en el POA para la supervisión de bienes muebles e inmuebles, calificándose la ejecución presupuestaria como **MUY BUENA.** Estos porcentajes se justifican a partir de los siguientes aspectos:

Avances y Logros obtenidos:

Se emitieron los siguientes instrumentos técnicos normativos:

- 108 Resoluciones Administrativas
- 16 Instructivos
- 34 informes
- 129 memorándums
- 14 Comunicados
- 665 notas Externas
- 210 notas Internas

Se gestionaron 32 instrumentos normativos y operativos:

- 14 traspasos presupuestarios Intrainstitucionales gestionados.
- 1 modificación por Incremento al Presupuesto de la MUSERPOL, GESTIÓN 2025 gestionado.
- 1 Convenio Interinstitucional de Prestación de Servicios entre el SENASIR y la MUSERPOL
- 1Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre la MUSERPOL y la Carrera de Derecho de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Mayor, Real Pontificia de San Francisco Javier de Chuquisaca.
- 1Convenio marco de Cooperación Interinstitucional entre la MUSERPOL y Universidad Mayor de San Andrés.
- 4 Convenios de Adenda de Batallón de Seguridad Física Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba.
- 1 Estado Financiero Auditado - Gestión 2024 de la MUSERPOL y remitido a las instancias correspondientes.
- 1 Estudio Técnico Financiero F.R.P.C.A.M. 2026 – 2030.
- 1 Estudio Técnico Financiero Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio aplicable para 2025 gestionado.
- 1 Estudio Técnico Financiero C.E. 1ER Semestre 2025.
- 3 Suscripciones de Contrato de Préstamo de Uso o Comodato inmueble Clínica Virgen de Copacabana Cochabamba, Complejo Vacacional Esquilan Cbba y Sucre.
- 1 Modificación a Reglamento del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, gestionado.
- 1 Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) de la MUSERPOL.
- 1 Manual Metodológico para la Elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos de la MUSERPOL.
- 1 Manual de Procesos y Procedimientos de Administración de Almacenes (MPP-ALM) de la MUSERPOL.
- 1 Aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Contabilidad Integrada de la MUSERPOL
- 1 Aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos de Tesorería de la MUSERPOL
- 1 Aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos para la Otorgación y Recuperación de Préstamos
- 1Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo
- 1 Aprobación del Reglamento de Complemento Económico (2da. Modificación)
- 1 solicitud de Aprobación a la Modificación a Reglamento del Beneficio de Cuota Mortuoria.

Otras Actividades

- 1 Solicitud de Aprobación del Proyecto: Construcción Edificio Anexo Central de la MUSERPOL.
- 1 Solicitud de Aprobación del POA- Presupuesto 2026.
- 1 Solicitud de Aprobación de Escala Salarial en el marco del D.S. N° 5503/2026.

31 viajes de supervisión e inspección realizadas:

JEFATURA DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Maria Suárez Nina
MUSERPOL

- 1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba, con el objeto de asistir a la reunión programada por el Viceministro de Régimen Interior y Policía, para exponer el tema presupuestario respecto al costo actual de los terrenos de Arbieto, los días 7 y 8 de enero de 2025.
- 1 viaje a la ciudad de Cochabamba, con el objeto de sostener reunión en la Dirección Departamental de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial conjuntamente con la familia Canelas y el Sector Pasivo de la Policía Boliviana a efectos de que se informe el costo registrado a la gestión 2024 en el V-SIAFI y DEJURBE de los terrenos Arbieto – CBBA, el día 24 de enero de 2025.
- 1 viaje a la ciudad de Cochabamba, con el objeto de aperturar la conformación de mesas técnicas y legales para el análisis de la factibilidad técnica y legal de poder arribar a una resolución, anulación de contrato y otra forma para el recupero efectivo del dinero erogado por la MUSERPOL para la compra de los terrenos de Arbieto – Cbba. velando los intereses de la Policía Boliviana, asimismo, analizar y debatir la problemática de estas mesas de trabajo técnica y legal, los días 29 y 30 de enero de 2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, con el objetivo de asistir a la Asamblea Extraordinaria convocada por los representantes de las Asociaciones del Sector Pasivo de la Policía Boliviana de ANSPPOL y ANSCLAPJUPOL y exponer:
  -Estado actual del proceso jurídico terrenos Miraflores
  - Proyecto de construcción infraestructura MUSERPOL Tarija.
  -Complemento Económico Gestión 2025
  -Préstamos económicos con garantía de pago con el Complemento Económico
  -Beneficio, pago de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio con Testamento con legado de carga, demostración de contenido de testamento.
  - Préstamo estacional Bs7.000,00 con pago mensual, requisitos y solicitud, los días 19 y 20 de febrero de 2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Trinidad, con el objetivo de brindar información a los afiliados y/o beneficiarios del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana a través de la realización de la Audiencia Pública de Cuentas - Audiencia Pública Final Gestión 2024 de la MUSERPOL en el Salón Los Olivos Premium – Beni, los días 24 y 25 de febrero de 2025.
- 1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objetivo de sostener reunión con la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social de la Policía Boliviana Cochabamba, a efectos de tratar los temas de Comodato con esta Institución, asimismo, realizar la inspección al predio de Esquilan de propiedad de la MUSERPOL, los días 13 y 14 de marzo de 2025.
- 1 viaje a la ciudad de Santa Cruz, con el objeto de realizar las siguientes acciones relacionadas al derecho propietario de los bienes inmuebles:
- Mantenimiento de Ambientes Regional MUSERPOL – Santa Cruz, se realizará la socialización de las modificaciones que se están proyectando en los ambientes de dicha regional en beneficio del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana e Inspección y Evaluación Técnica a los ambientes de la Regional MUSERPOL Santa Cruz y del Club Policial los Olivos, los días 27 y 28 de marzo de 2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Oruro, con el objetivo de realizar la Inspección y verificación de las condiciones estructurales, operativas y funcionarias del Edificio Oficinas Regional Oruro en beneficio de los usuarios del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en fecha 04 de abril de 2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, con el objetivo de brindar información a los afiliados y/o beneficiarios del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana a través de la realización de la Audiencia Pública de Cuentas - Audiencia Pública Inicial Gestión 2025 de la MUSERPOL en el Salón de Honor de la MUSERPOL, ubicado en la calle loa N°1070, Zona San Roque, los días 15 y 16 de abril de 2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba, a objeto de Realizar la Socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 a las asociaciones de jubilados del Sector Pasivo de la Policía Boliviana, en atención a la solicitud proveniente de la ANSCLAPJUPOL – CBBA, el día 25 de abril de 2025.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSC. Elsa Maria Suñez Nina
"MUSERPOL"

- 1 viaje realizado a la ciudad de Oruro, a objeto de realizar la Socialización de los Beneficios y Servicios otorgados por la Institución, así como de los parámetros de calificación y los aportes correspondientes del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, conforme a lo establecido en el Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 dirigido al Sector Activo y Sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 7, 8 y 9 de mayo de 2025.
- 1 viaje a la ciudad de Sucre a objeto de realizar las gestiones institucionales vinculadas a la regularización del Comodato del Bien Inmueble de la Clínica Policial Virgen de Copacabana, ubicada en la calle Loa N° 1021 y firma del Acta de Restitución del bien, previa constatación de su buen estado, actualmente con disposición en Comodato a favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social. el día 9 de mayo de 2025.
- 1 viaje a la ciudad de Sucre con el objetivo de realizar la Socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, en relación con la otorgación de los Beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, así como el Beneficio del Complemento Económico y los Servicios otorgados por la Institución, dirigida a los miembros del Sector Activo y Sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días lunes 19 y martes 20 de mayo de 2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, a objeto de realizar la Socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, con relación a la otorgación de los Beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, así como el Beneficio del Complemento Económico y los Servicios otorgados por la Institución, dirigida a los miembros del Sector Activo y Sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días miércoles 28 y jueves 29 de mayo de 2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba, a objeto de realizar a Inspección Técnica que certifique la descripción física, cantidad y estado del Bien Inmueble ubicado en la calle Pasteur entre Bolívar y Sucre N° 205 y la elaboración y firma de acta de Restitución del Bien, previa constatación del buen estado del bien inmueble con disposición en comodato en favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Santa Cruz, a objeto dar continuidad con la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, así como el beneficio del Complemento Económico y los Préstamos que otorga la MUSERPOL, en el marco de la política de Transparencia tanto del Sector Activo como Pasivo de la Policía Boliviana, los días 9, 10 y 11 de junio de 2025.
- 1 viaje realizado al Municipio de Coroico a objeto de Coordinar con los trabajadores que realizarán la limpieza, deshierbe para el plantado de plantines frutales en el lote N° 1 y el cerco perimetral de malla olímpica que están ubicados en el lote N° 1, el día 27 de junio de 2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Trinidad – Beni, para continuar con la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, del beneficio del Complemento Económico y los Préstamos que otorga la MUSERPOL, en el marco de la política de Transparencia tanto del Sector Activo como Pasivo de la Policía Boliviana, los días 2, 3 y 4 de julio de 2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Cobija, para dar continuidad con la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, así como el beneficio del Complemento Económico y los Préstamos que otorga la MUSERPOL, en el marco de la política de Transparencia tanto del Sector Activo como Pasivo de la Policía Boliviana, los días 10, 11 y 12 de julio de 2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre para Asistir a la reunión programada por la Secretaría General del Tribunal Constitucional Plurinacional de Bolivia. los días 13, 14 y 15 de julio de 2025.
- 1 viaje a la ciudad de Oruro de acuerdo a las normas de la institución, se vio con la necesidad de reprogramar mi viaje en comisión y cumplir con la realización de la inspección técnica in situ del inmueble de la regional de Oruro, los días 16, 17 y 18 de julio de 2025.
- 1 viaje a la ciudad de Oruro, para realizar el acto de clausura de la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, así como el beneficio del Complemento Económico y los Préstamos

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
M.Sc. Elsa María Suárez Nina
"MUSERPOL"

que otorga la MUSERPOL, en el marco de la política de Transparencia tanto del Sector Activo como Pasivo de la Policía Boliviana, los días 24 y 25 de julio de 2025.

- 1 viaje a la ciudad de Cochabamba para realizar la inspección, relevamiento, cotejo físico de los activos físicos pertenecientes a la MUSERPOL que, se encuentran

19 reuniones de coordinación Intrainstitucional convocadas y asistidas (Min. de Trabajo, Min. Gobierno, Min. Economía y Finanzas Públicas, Viceministerio de Régimen Interior, Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social de la Policía Boliviana, Banco Solidario Ejecutivo Regional de Inversiones y AGETIC, según el siguiente detalle:

- 2 reuniones de coordinación con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para realizar talleres de Seguridad Social a la Policía Boliviana.
- 1 Reunión de coordinación con el Viceministro de Régimen Interior y Policía.
- 2 Invitaciones a reunión de Coordinación intrainstitucional con el MEFP.
- 1 reunión de coordinación con el Ejecutivo del Banco Solidario S.A.
- 4 Reuniones de coordinación con el Subgerente Comercial de Cuentas Estatales UNIBIENES S.A.
- 2 reuniones de coordinación con el Director Nacional de Salud y Bienestar Social
- 1 reunión de Coordinación - Líneas Estrategia PIG, con AGETIC.
- 3 reunión de coordinación sobre Complemento Económico, Sof. Raúl Bustillos Críales – ANSCLAPJUPOL.
- 1 reunión de coordinación con el Comandante General de la Policía Boliviana a.
- 1 reunión de coordinación con la Directora Departamental SERECI LA PAZ.
- 17 invitaciones a reunión de coordinación Interinstitucional convocadas por el Presidente de Honorable Directorio.
- 1 reunión de coordinación con el Sof. Hermógenes Valle Quispe presidente ANCVSERPOL
- 26 reuniones de Coordinación con funcionarios de la entidad.

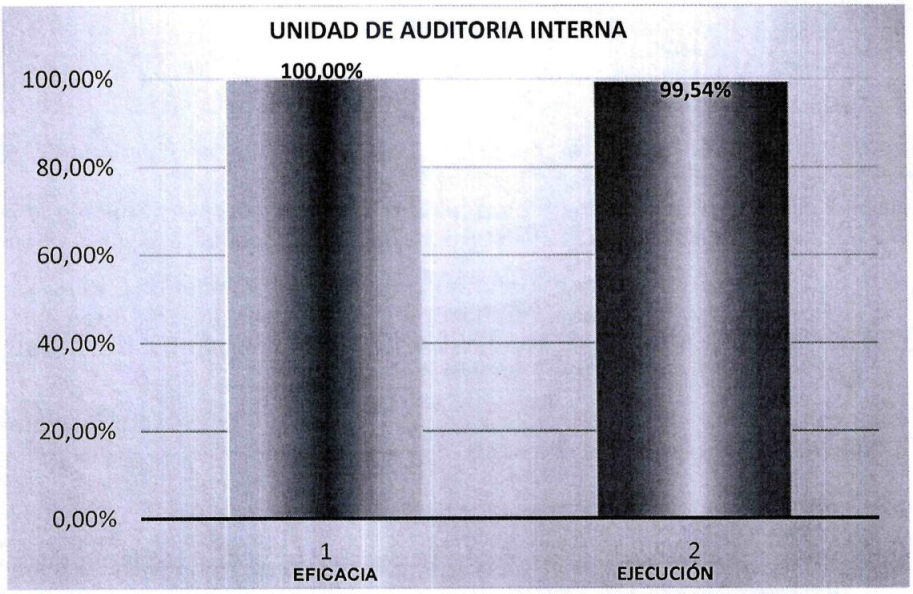
7.2.1. Unidad de Auditoría Interna

Tiene por objetivo el de Fortalecer el control gubernamental interno de las operaciones, el cumplimiento de los planes, programas y presupuestos al 100%, en concordancia con las políticas, objetivos y metas propuestas por la MUSERPOL. Remitir informes a la Máxima Autoridad Ejecutiva y Contraloría General del Estado.

CUADRO N°8
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	100,00%	Excelente	99,54%	Excelente

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MODERNIZACIÓN
V°B°
Lic. MSC. Elsa Marie Suñez Nina
"MUSERPOL"



La Unidad de Auditoría Interna, alcanzó una ejecución física (eficacia) de 100,00% y la ejecución financiera (presupuestos) de 99,54%, debido a que ha realizado los viajes programados en su mayoría para el relevamiento de información de las auditorias operativas a regionales, según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución **física y financiera** es **Excelente,** recibió apoyo presupuestario de las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, para la contratación de los consultores de Línea y para pasajes para lograr las actividades más de lo programado. Sin embargo, se puede considerar que la Unidad ha logrado lo siguiente:

Avance y Logros Obtenidos:

7 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros.

1. Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2024, de la Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0001/202. Concluido
2. Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros practicada al 31 de diciembre de 2024 resultante de la Auditoria de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0002/2025 de fecha 19 de febrero de 2025. Concluido.
3. Informe de 1er seguimiento a la Implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0001/2024 de confiabilidad de los registros contables y las deficiencias de control interno de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL practicada al 31 de diciembre de 2023. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N°0035/2025 (concluido).
4. Informe de primer seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0002/2024 de Confiabilidad de Estados Financieros y las Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL practicada al 31 de diciembre de 2023 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0036/2025 (Concluido).
5. Segundo seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NO 0008/2023 de confiabilidad de los registros contables y las deficiencias de control interno de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL practicada al 31 de diciembre de 2022 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro038/2025 (Concluido)
6. Segundo Seguimiento a la Implantación a las Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0025/2023 de Confiabilidad de Estados Financieros y Deficiencias

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS V°B° Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina MUSERPOL

de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía -MUSERPOL practicada al 31 de diciembre de 2022 MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0061/2025 (Concluido)

7. Nota de Alerta - CITE: MUSERPOL/DGE/UAI/NI/Nro 0337/2025 (Planificación General y Específica de la Auditoria de Confiabilidad de Registros Contables 2025)

Se hace notar que tenía programado 5 Auditorias de Confiabilidad e informes de seguimientos a los Registros y Estados Financieros, sobrepasó la meta programada. Cumplió con lo programado en el POA 2025.

Auditorias no Programadas

1. Segundo seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/UAI/INF/N° 0031/2022 de Auditoría de cumplimiento a la aplicación del Reglamento Especifico de Recuperación de Cartera en Mora y Devolución de excedentes de pagos a los prestatarios de la gestión 1997, MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0059/2025. (Concluido)
2. Segundo seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe INF/UAI/02/2021 de la Auditoria Especial a la concesión de préstamos a corto y largo plazo al sector público financiero y sector privado de la gestión 2018 MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0060/2025 (Concluido)
3. Primer seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0130/2023 de Auditoría Operacional al Proceso de Pago del Beneficio de Complemento Económico del Primer y Segundo Semestre de la Gestión 2022- MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0076/2025 (Concluido)
4. Relevamiento de Información Específica a la Cuenta por Cobrar registrada a nombre de PGD Impresiones, Originado en la Gestión 2006 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0107/2025 (Concluido).

10 Informes de Auditorias de Revelamiento Concluidas, según el siguiente detalle:

1. Relevamiento de Información sobre el Cumplimiento de las Resoluciones N° CGE/112/2022 y N° CGE/114/2022, por parte del Comité de Seguimiento de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía del 01 de Julio de 2024 al 27 de junio de 2025- MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0051/2024 (**Concluido**)
2. Relevamiento de Información Específica Respecto a la Cuenta por Cobrar Registrada a Nombre del Sr. Raúl Fernando Ferreira Gonzales Ex Consultor Abogado Externo, Originado en las Gestiones 2009 al 2010 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0065/2025 (**Concluido**).
3. Relevamiento de Información Específica Referente al Pago del Beneficio del Complemento Económico Otorgado a la Sra. Máxima Dominga Ugarte Vda. De Rojas (Caso Viudedad) durante las Gestiones 2013 al 2016. (**Concluido**)
4. Relevamiento de Información Específica a la cuenta por cobrar registrada a nombre de la Sra. Jeaneth Miriam Martínez Martínez – ex Administradora Hostal Paris, originado en las gestiones 2009 al 2010 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0072/2025 (**Concluido).**
5. Relevamiento de Información Específica correspondiente al Pago del Beneficio del Complemento Económico Otorgado a la Sra. Guillermina Soliz Román Vda. De Gamarra (caso viudedad) durante las gestiones las gestiones 2013 al 2016 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0087/2025 (Concluido)
6. Relevamiento de Información Específica a la Cuenta por Cobrar registrada a nombre de PGD Impresiones, Originado en la Gestión 2006-MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0107/2025 (**Concluido).**
7. Relevamiento de Información Específica a la Cuenta por Cobrar registrada a Nombre del Sr. Marco Antonio Vaca Zelaya – Ex Miembro Del Honorable Directorio, Originado en La Gestión 2007.MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0122/2025 (**Concluido).**
8. Relevamiento de Información Específica a la Cuenta Por Cobrar Registrada a Nombre de la Sra. Dilssia Añez Vda. De Soria Galvarro, por el Pago del Beneficio del Complemento Económico Correspondiente al Primer Semestre de la Gestión 2012. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0124/2025 (**Concluido**)
9. Relevamiento de Información Específica al Cumplimiento del Artículo 13 del Decreto Supremo N° 1446 en lo que respecta a los Gastos Administrativos y Operativos del Pago del Complemento

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS V°B° Lic. MSc. Elsa María Suñez Nina MUSERPOL

Económico de Las Gestiones 2013 al 2017 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0137/2025 (**Concluido**).

10. Relevamiento de información Específica sobre el Producto Documental del Servicio de "Inventariarían, Recodificación, Avaluó y Revalorización Técnica de Activos Fijos de la MUSERPOL", realizado por la Empresa Consultora Aram S.R.L en la Gestión 2018 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0149/2025 (**Concluido**).

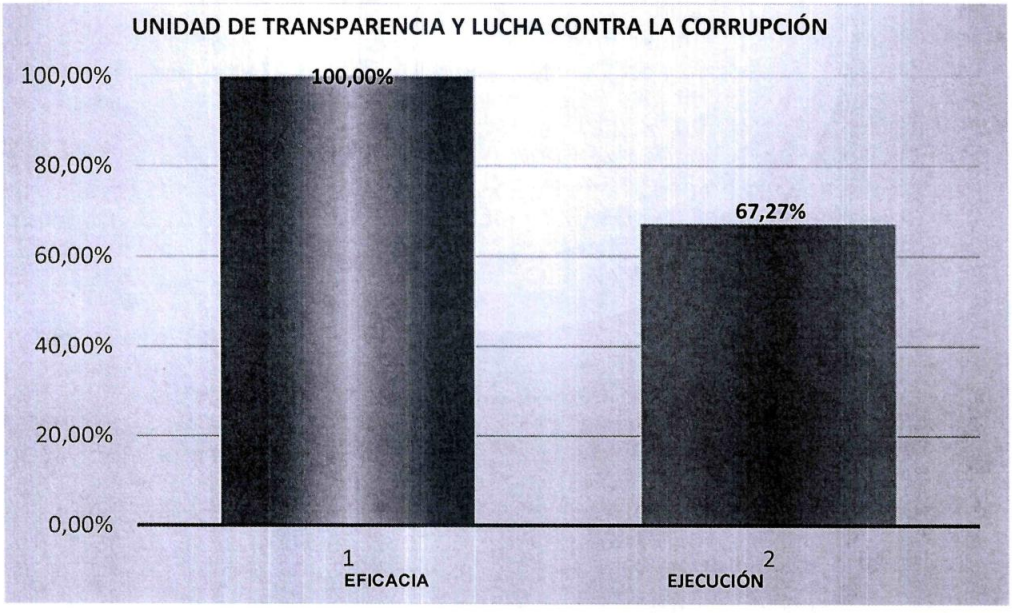
- Informe de Auditoria de Cumplimiento a la verificación al Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, gestión 2024. (**Concluido**)

7.2.2. Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

Tiene por objeto transparentar la Gestión Pública de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, implementando la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción sobre los resultados y objetivos alcanzados. Fortalecer la Participación del Control Social de la Institución.

CUADRO N°9
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	100,00%	Muy Bueno	67,27%	Bueno



Con relación a la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, según las acciones de Corto Plazo programados en el POA, demuestra que tiene una ejecución física (eficacia) de 100,00%, llevó a

cabo las Rendiciones Públicas de Cuentas Final 2024 e Inicial 2025 y participó en los actos administrativos y procesos de contratación de personal, en calidad de veedora, no requirió de recursos económicos para realizar estas actividades; por lo que según el parámetro de Evaluación física es **Excelente** y la ejecución financiera (presupuesto) de 67,27%, **como Bueno**, no ejecutó la partida de los Servicios de Imprenta y los gastos por alimentación para participantes de los talleres promovidos por esta Unidad.

Avance y Logros Obtenidos:

- 1 Taller de Transparencia y Prevención de la Corrupción, realizado los días 27 y 28 de octubre de 2025, dirigido al fortalecimiento de actitudes de honestidad y responsabilidad, a través del estudio y la promoción de los mecanismos de transparencia en la gestión pública y la identificación de las causas y consecuencias de la corrupción, a efectos de motivar una cultura de integridad en las servidoras y servidores públicos de la MUSERPOL

6 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación:

1) Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web de manera trimestral, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente. Seguimiento a la página de Facebook de la MUSERPOL como herramienta de difusión de información, así como seguimiento a los mensajes de consulta realizados por esa vía.

2) Se participo en calidad de veedora en 26 Procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de postulantes a cargos acéfalos, las respectivas actas que encuentran en la Unidad de Recursos Humanos y en la Unidad Administrativa - Contrataciones, atendiendo la totalidad de solicitudes.

3) Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el seguimiento de trámites o informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL.

4) Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, Cumplimiento a Circulares, Comunicados y otros, emisión de 38 Informes, 41 notas internas a diferentes instancias y 8 notas externas, realizadas.

5) Participación en los Talleres de Seguridad Social a la Policía Boliviana que iniciaron el 6 de marzo de 2025, se realizó la socialización sobre los Beneficios y Servicios que otorga Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del Beneficio del Complemento Económico la MUSERPOL y la Socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 con relación a la otorgación de los beneficios de dirigida a los miembros del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana a nivel nacional, se realizaron a nivel nacional en las ciudades de La Paz, Cochabamba, Tarija, Sucre, Santa Cruz, Beni, Pando, Potosí y Oruro.

6) En cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 067/2025 de 16 de mayo de 2025, aprueba los lineamientos de los contenidos mínimos de los portales y/o páginas WEB Institucionales establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. La Unidad de Sistemas y Soporte Técnico de la MUSEROL, ha reestructurado la Pág. Web de la MUSERPOL, implementando los nuevos lineamientos; procediendo la UTLCC a la verificación de los contenidos para que el portal web institucional se encuentre actualizado, uniformizando la información desde la gestión 2021.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS V°B° Lic. Mgr. Elsa María Suñez Nina "MUSERPOL"

Otras actividades

1) Participación en el "Taller para mejorar el Ambiente Laboral", realizado el 13 y 14 de mayo de 2025.

2) Participación del Curso de Prevención de la Violencia VER.36 de la Escuela de Gestión Pública Plurinacional, del 16 al 29 de junio de 2025, con una carga de 50 horas académicas.
3) Conforme lo establecido en el Código de Ética, informo que la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción ha recibido un Reclamos/Queja por supuestos de Mala Atención y negligencia, mismo que han merecido Informe de Admisión MUSERPOL/DGE/UTLCC/INF/Nro 0024, 0034 y 0035/2025 se encuentran cerrados.
4) Participación y apoyo en la organización de la Feria de Atención Integral del Adulto Mayor de la Policía Boliviana, en conmemoración del Dia de la Dignidad de las Personas Adultas Mayores que se llevó a cabo en la ciudad de La Paz el 25 de agosto de 2025 y la participación, organización y ejecución de la referida Feria en la ciudad de Oruro, llevada a cabo el 12 de septiembre de 2025.
5) Participación en las reuniones de Formulación de Presupuesto, llevadas a cabo los días 11 y 12 de agosto de 2025.

PARTICIPACIÒN Y CONTROL SOCIAL

2 Rendiciones de Públicas de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle:

1) El 25 de febrero de 2025, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2024 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 + del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
2) El 16 de abril de 2025 se realizó la Audiencia Pública Inicial Gestión 2025, emitiéndose el Acta de Compromisos o Resultados Priorizados, así como el cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 + del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.

- No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información.
- No se presentó ninguna Denuncia por Hecho de Corrupción.

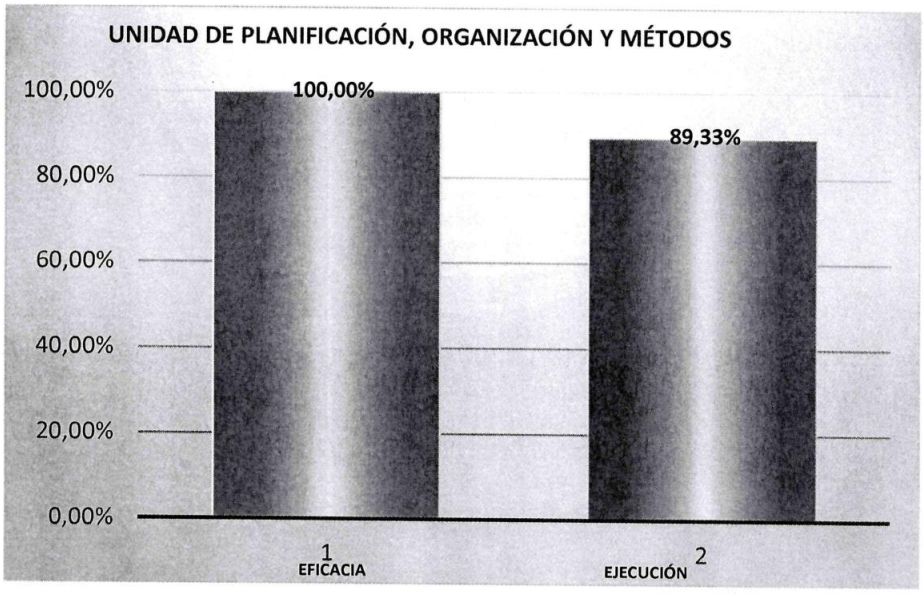
7.2.3. Unidad de Planificación, Organización y Métodos

Tiene por objeto implementar el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) de la Ley 777, los Sistemas de Programación de Operaciones (SPO) y Organización Administrativa (SOA) de la Ley No. 1178 en la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL.

CUADRO N°10
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS
DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	100,00%	Excelente	89,33%	Muy Bueno

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Msc. Ana María Suárez Niño
MUSERPOL



Del cuadro precedente se observa que la ejecución física (eficacia) alcanzó el 100,00%, ubicándose en el parámetro de **evaluación física** como **EXCELENTE**, mientras la ejecución **financiera** (presupuestaria) fue del 89,33%, calificada como **MUY BUENA.** En el POA se tenía programada la contratación de un consultor de línea del Sistema de Organización Administrativa para la revisión y ajuste de los Manuales de Procesos y Procedimientos; sin embargo, debido a la renuncia del consultor en el mes de octubre de 2025, no se ejecutó el 100% del presupuesto asignado a esta Unidad. Los logros alcanzados se demuestran en el detalle siguiente:

Avance y Logros Obtenidos:

Documentos Estratégico de mediano plazo elaborados, según el siguiente detalle:

- 1 Informe de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021–2025 de la Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL), remitido a la Dirección General de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/N° 0094/2025.

- Informe de Seguimiento y Evaluación de los Planes de Mediano Plazo del Ministerio de Gobierno 2021-2025, remitido al Ministerio de Gobierno, mediante Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/N° 0120/2025.

Documentos Estratégico de Corto Plazo elaborados, según el siguiente detalle:

- 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2024 (MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 015/2025).
- 3 Informes de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) Gestión 2025.
- 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2024 (MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 0011/2025).
- 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2025 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.019/2025).

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elena María Suárez Nina
MUSERPOL

- 1 Informe de remisión de información al Comité de Seguimiento de Control Interno, gestión 2024 y primer Trimestre/2025, (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 029/2025).
- 1 Informe propuesta de Restructuración Escala Salarial – MUSERPOL, remitido a la MAE, mediante informe UPOM/INF/Nro. 064/2025.
- 1 Informe de elaboración del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2026 UPOM/INF/Nro. 085/2025.
- 1 informe del Presupuesto Institucional Plurianual elaborado UPOM/INF/Nro. 086/2025.
- 195 Notas de Coordinación Interna emitidos.
- 27 Notas de Coordinación Externa emitidas.
- 127 Informes Técnicos emitidos.
- 202 Verificaciones del POA 2025, emitidas.
- 37 solicitudes de modificación y/o ajuste al POA 2025 realizadas.

REGLAMENTOS Y MANUALES REVISADOS Y AJUSTADOS

10 Reglamentos revisados y/o ajustados:

- Modificación del Reglamento Interno de Fondo Fijo de Caja Chica: Nota UPOM/NI/NRO.0039/2025
- Reglamento para Administración, Uso, Mantenimiento y Provisión de Combustible para Vehículos Oficiales: Nota UPOM/NI/Nro.0047/2025 y Informe UPOM/INF/Nro.012/2025
- Actualización del Reglamento Interno de Uso de Teléfonos Celulares y Telefonía Móvil: Nota UPOM/NI/Nro.0048/2025 e Informe Nro.0013/2025
- Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo: Nota UPOM/NI/Nro. 061/2025 e Informe Nro. 018/2025
- Modificación al Reglamento del Beneficio del Complemento Económico: Informe UPOM/INF/Nro.040/2025
- Modificación del Reglamento Interno de Fondo Fijo de Caja Chica: Informe UPOM/INF/Nro.043/2025
- Reglamento Interno para la Administración, Uso y Provisión de Combustible: Informe UPOM/INF/Nro.044/2025
- Modificación del Reglamento del Beneficio de Cuota Mortuoria: Informe UPOM/INF/Nro.061/2025
- Modificación del Reglamento para Otorgación de Condecoraciones y Distinciones: informe UPOM/INF/Nro.084/2025

11 Manuales revisados y/o ajustados, detallados a continuación:

- MPP – Sistema de Contratación de Bienes y Servicios: Nota UPOM/NI/Nro. 001/2025
- MPP – Mantenimiento de Inmuebles: Nota UPOM/NI/Nro. 0041/2025 e Informe UPOM/INF/Nro.09/2025
- MPP – Disposición y Baja de Bienes - Informes UPOM/INF/Nro.039 y 049/2025
- MPP – Presupuestos - Informes UPOM/INF/Nro.050 y 051/2025
- MPP – Tesorería - Informes UPOM/INF/Nro.062 y 063/2025
- MPP – Sistema de Contabilidad Integrada: Informes UPOM/INF/Nro.077 y 079/2025
- MPP – Administración de Personal: Informes UPOM/INF/Nro.082 y 087/2025
- MPP – Otorgación y Recuperación de Prestamos: Informes UPOM/INF/Nro.092 y 093/2025.
- MPP-Otorgación de Beneficio de Complemento Económico: Informes UPOM/INF/Nro.122 y 124/2025.
- MPP-Otorgación de Beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio Informes: UPOM/INF/Nro. 123 y 126/2025.
- MPP para Análisis, Desarrollo y Actualización en la implementación de herramientas Informáticas Informes: UPOM/INF/Nro. 125 y 128/2025.

JEFE UNIDAD ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS ANTICORRUPCIÓN V°B° Ing. MSC. Elder Mario Suárez Nina "MUSERPOL"

2 Seguimientos Físico- Financiero del Proyectos de Inversión, remitido según el siguiente detalle:

- Informe Físico Financiero remitido a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante nota CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0001/2025 (Efeméride Oruro) de Proyecto de Inversión de Oruro, informe UPOM 003/2025
- 1 Informe Físico-Financiero remitido a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante nota CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro.0438/2025 (Día de independencia de Bolivia) de Proyecto de Inversión de Oruro y Beni, informe UPOM 0065/2025.
- Informe Institucional remitido a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante nota CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro.0531/2025 (Discurso Presidencial de proyectos de Inversión Oruro y Beni), Informe UPOM 0091/2025.
- 1 Informe remitido a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante nota CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro.0564/2025 (Discurso Presidencial Efeméride Beni), Informe UPOM 0096/2025.
- 1 Informe Institucional remitido a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante nota CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro.0644/2025 (Proyectos priorizados para la gestión 2025-2026), Informe UPOM 0121/2025.

PEI 2026-2023 elaborado según requerimiento del ente rector y tuición

1 Informe remitido referente a la Matriz de Identificación de Productos, insumo necesario para la elaboración de los Lineamientos Metodológicos 2026 - 2030, al Ministerio de Gobierno en atención a la Solicitud del Ministerio de Planificación de Desarrollo, mediante informe UPOM/INF/Nro 0070/2025.

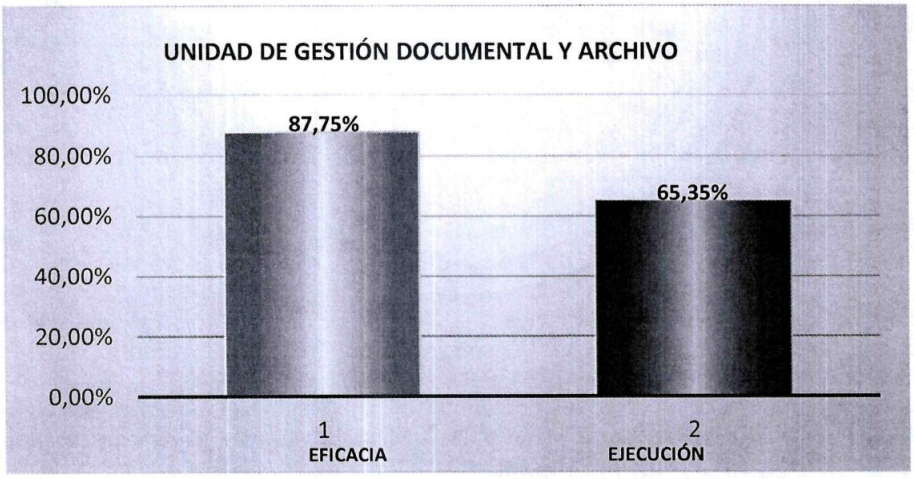
7.2.4. Unidad de Gestión Documental y Archivo

Tiene por objeto administrar y atender de manera oportuna y eficientemente los requerimientos inherentes al 100% del proceso de Gestión Documental de la MUSERPOL en la gestión 2025.

CUADRO N°11
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	87,75%	Muy Bueno	65,35%	Bueno

JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIONAL Y ADMINISTRACIÓN
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Nina
MUSERPOL



La Unidad de Gestión Documental y Archivo, alcanzó una ejecución física (eficacia) de 87,75% y financiera (presupuesto) de 65,35%; debido a qué no ejecutó el presupuesto asignado a esta Unidad.

Avance y Logros Obtenidos:

- ✓ 165.993 documentos recepcionadas que fueron digitalizados (Comprobantes Contables de ingreso C-21 SIP de la gestión 2022) y Comprobantes C-31 de la gestión 2022 y Comprobantes C-31 de la gestión 2023). Sobrepaso la meta programada.
- ✓ 30.000 inventarios normalizados en base a la Norma ISAD-G. Sobrepasó la meta programada.

Inventarios Normalizados en base a la Norma ISAD – G

30.000 inventarios normalizados en base a la Norma ISAD-G. Sobrepasó la meta programada (20.000)

9.324 documentos inactivas Transferidas y recepcionadas, compuesta de la siguiente manera:

- ✓ 321 Archivadores de palanca C-31 (con y sin imputación presupuestaria) e la Unidad Financiera.
- ✓ 83 archivadores de palanca de Comprobantes de Ingreso C-21 sin imputación presupuestaria de la gestión 2023 de la Unidad Financiera.
- ✓ 13 archivadores de palanca de Declaración de Impuestos de la gestión 2023- Unidad Financiera.
- ✓ 30 archivadores de palanca Comprobantes de Ingreso gestión 2020- Unidad Financiera.
- ✓ 8.276 expedientes de préstamos transferidos- Unidad de Inversión en Préstamos.
- ✓ 96 archivadores de palanca/legajos/carpetillas de diferentes Unidades.
- ✓ 11 archivadores de palanca de correspondencia emitida y recibida de Secretaría de la Dirección General Ejecutiva de la gestión 2021.
- ✓ 111 archivadores de palanca, legajos y carpetillas de Auditorías de confiabilidad, especial, papeles de trabajo y correspondencia emitida y recibida de las gestiones del 2012 al 2020 de la Unidad de Auditoría Interna.
- ✓ 7 archivadores de palanca de correspondencia y certificaciones de la gestión 2021-2022 de la Unidad de Otorgación de Complemento Económico.
- ✓ 20 archivadores de palanca de correspondencia, contratos, resoluciones administrativas de las gestiones 2016 al 2023 de la Dirección de Asesoramiento Jurídico, Administrativo y Defensa Institucional.
- ✓ 51 archivadores de palanca y carpetillas de correspondencia emitida y recibida de las gestiones 2010,2016 al 2022 de la Unidad de Prestamos e Inversiones.
- ✓ 100 archivadores de palanca de Comprobantes de Ingresos C-21 de la gestión 2024

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elvia María Suárez Nina
MUSERPOL

- ✓ 1.803 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.
- ✓ 0 documentos empastados, actividad que está en proceso de ejecución.

Documentos empastados

381 documentos empastados, según el siguiente detalle:

- ✓ 40 documentos empastados de la UPOM
- ✓ 88 documentos empastados de la DAA
- ✓ 253 documentos empastados de la DBE

2.404 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.

7.3. Dirección de Asuntos Administrativos

Administrar de manera efectiva los recursos humanos, materiales y servicios de la MUSERPOL en el marco de los sistemas financieros y no financieros de la Ley No. 1178.

CUADRO N°12
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	100,00%	Excelente	80,07%	Muy Bueno



La Dirección de Asuntos Administrativos alcanzó una ejecución física (eficacia) de 100,00%, y la financiera (presupuesto) de 80,07%; se observa que esta Dirección efectuó la atención oportuna de los trámites administrativos internos y efectúo los viajes de inspecciones y verificaciones administrativas a las oficinas regionales y bienes inmuebles, según lo programado en su POA.

Avance y Logros Obtenidos:

Trámites administrativos validados (firmados), a través del Sistema SIGEP, según el siguiente detalle:

11.061 comprobantes contables Firmados en línea en el SIGEP y físico. (C31- CIP 10.554 y C31 SIP 507).

OTROS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EXTERNOS

- 307 notas Externas remitida al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
- 15 nota al Banco Unión
- 3 nota a Seguros Illimani S.A.
- 2 nota Next TRAVEL S.R.L.
- 3 nota a ECOGET
- 3 notas a AGETIC
- 2 nota a ADSIB
- 5 nota notariada remitida al Sr. Guarachi
- 1 nota al Min. Trabajo.
- 1 nota al Min de Educación
- 2 nota a ENTEL
- 8 notas al Ministerio de Gobierno
- 14 notas al Comando General de la Policía Boliviana
- 1 nota a la empresa ARQUIVAR
- 1 nota a la ANSPPOL
- 2 notas a DELAPAZ.
- 1 nota al Servicio de Impuestos Nacionales
- 5 notas a SENAPE
- 2 notas a DIRCABI
- 1 nota a Contraloría General del Estado.
- 1 nota al Comando Departamental de Tarija.
- 2 notas al Agente Inmobiliario de los Terrenos de Arbieto Cbba.
- 5 notas a Batallón de Seguridad Física Estatal.
- 4 notas a la Dirección Nacional de Fiscalización y Recaudaciones.
- 2 notas a UNIBIENES S.A
- 1 nota al Gral. Álvaro Álvarez
- 1 nota al Banco Central de Bolivia.
- 1 nota a la Universidad Salesiana.
- 1 nota ANSCLAPJUPOL.
- 1 nota a la UMSA.
- Nota a los Sres. Pedro Carvallo y Primitiva Atahuichi.

100% de documentación oficiales internas emitidas, detallados a continuación:

- 67 Notas Internas,
- 150 Notas Externas
- 25 Informes,
- 32 Instructivos,
- 3 Comunicados y
- 85 Memorándums
- 13.449 hojas de Trámites atendidos

Sin embargo, realizó 9 viajes de inspecciones realizadas a los bienes inmuebles, detallados a continuación:

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Msc. Ely Maria Suarez Nina
"MUSERPOL"

- 1 viaje de inspección y Verificación a las oficinas regional de Cochabamba (Construcción de un Hospital en los predios de la MUSERPOL, Ubicado en la Av. Melchor Pérez Urquidi donde funciona la Regional de Cochabamba y a bien inmueble ubicado en Esquilan.
- 1 viajes a Trinidad para realizar inspección del inmueble Trinidad.
- 1 viaje a Cochabamba para inspeccionar los bienes inmuebles de la MUSERPOL y Reunión con personal del Comando Departamental de Cochabamba.
- 2 viajes realizados a Cochabamba para inspeccionar del bien inmueble donde funciona la Regional de Cochabamba "Construcción de un Hospital en los predios de la MUSERPOL, Ubicado en la Av. Melchor Pérez Urquidi", con el Comandante Departamental, Subcomandante, Director de Bienestar Social de la Policía Boliviana, Director Departamental de Fiscalización y Recaudaciones, Honorable Directorio y Directores MAE, DAJAYDI y DAA, en fechas 13 y 14/03/2025.
- 2 viajes realizados a la Ciudad de Cochabamba, con el propósito de realizar la inspección, relevamiento y cotejo físico de los activos fijos y participación informativa referente a los terrenos de Arbieto, en fechas 18, 19 de agosto y 9, 10 de octubre de 2025.
- 2 viajes realizado a la Ciudad de Chuquisaca, con el propósito de realizar una inspección ocular del bien inmueble ubicado en el Municipio de Yotala.

OTRAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, detallados a continuación:

- 1 viaje realizado a la Ciudad de Trinidad para realizar la apertura de sobres de los postulantes para el cargo de Representante Departamental de Beni., en fechas 20 y 21 de enero de 2025.
- 1 viaje realizado a la Ciudad de Trinidad, para la Audiencia Pública Final gestión 2024, en fechas 24 y 25 de febrero de 2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, para la Audiencia Pública Inicial Gestión 2025, fechas 15 y 16 de abril de 2025.
- 2 viajes realizados a las Ciudades de Santa Cruz y Cochabamba, para realizar el Arqueo Sorpresivo, en fechas 31 de julio y 1 de agosto 2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Trinidad para la organización y ejecución de la Feria de Atención Integral del Adulto Mayor de la Policía Boliviana en conmemoración al "Día de la Dignidad de Personas de Adultos Mayores.

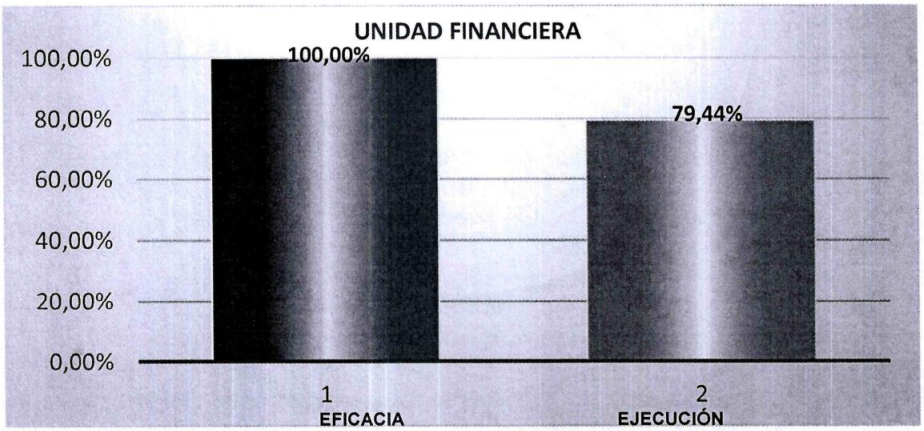
7.3.1. Unidad Financiera

Tiene por objeto implementar los Sistemas de Contabilidad Integrada, Presupuestos y Tesorería de forma oportuna, necesaria y requerida en la gestión 2025.

CUADRO N°13
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD FINANCIERA
GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD FINANCIERA	100,00%	Excelente	79,44%	Muy Bueno

JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL



La ejecución física (eficacia) es de 100,00% ubicándose en el parámetro de evaluación como **Excelente** y la Financiera (presupuesto) es de 79,44% como **Muy Bueno**, ya que cumplió con la remisión de Estados Financieros gestión 2024, según los plazos establecidos por el MEFP. Asimismo, se observa que tiene una ejecución presupuestaria de 79,44% debido a que no fue ejecutado la partida 66100 de previsión para deudas por Servicios Personales.

Las actividades realizadas como unidad operativa central de la MUSERPOL, son las siguientes:

Avance y Logros Obtenidos:

Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2024 e informe de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.0002/2025 y Resolución de Directorio N°19/2025 a la Dirección de Contabilidad Fiscal dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital de acuerdo a Comunicado y Reglamento para la Elaboración y Presentación de Estados Financieros, Resolución Ministerial N°467 de 31/12/2021. Asimismo, se remitió al Ministerio de Gobierno según nota MUSERPOL/DGE/DAA/NE/No. 0048/2025 y nota MUSERPOL/DAA/NE/N°0047/2025 a la Directora General de Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Se remitieron 12 notas de información financiera a la Máxima Autoridad Ejecutiva, sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según el siguiente detalle:

- ✓ Enero-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0136/2025
- ✓ Febrero - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0243/2025
- ✓ Marzo - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0331/2025.
- ✓ Abril - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0453/2025
- ✓ Mayo - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0532/2025
- ✓ Junio - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0637/2025
- ✓ Agosto-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0880/2025
- ✓ Septiembre-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°01002/2025
- ✓ Octubre-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°01146/2025
- ✓ Noviembre-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°01275/2025
- ✓ Diciembre-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0014/2026
- ✓ 12 Conciliaciones contables realizadas.
- ✓ 12 Declaraciones juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas IUE - IT - IVA) realizadas.

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. María Elena Suárez Nina
"MUSERPOL"

- ✓ 12 Conciliaciones bancarias con extracto bancario y libros bancos, realizadas

9.633 comprobantes contables registrados al 30/09/2025, de los cuales se elaboraron:

- 9.580 certificaciones presupuestarias.
- 9.265 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria.
- 368 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria.
- 2.003 comprobantes contables de ingreso C-21 sin imputación presupuestaria.
- 1.809 comprobantes contables de ingresos C-21 con imputación presupuestaria.
- 921 ajustes manuales de cuentas.
- 317 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión)
- 14 Informes de análisis y composición de cuentas (depuración).
- 15 Notas de Cuenta por Cobrar por Anticipo (Diferentes Beneficiarios)

11.061 comprobantes contables registrados al 31/12/2025, de los cuales se elaboraron:

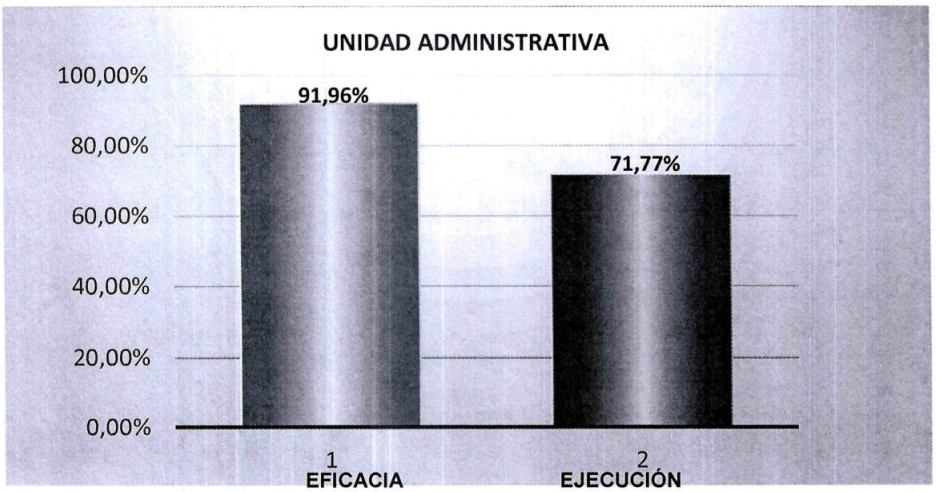
- 10.970 certificaciones presupuestarias (preventivos).
- 10.554 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria.
- 507 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria.
- 2.623 comprobantes contables de ingreso C-21 sin imputación presupuestaria.
- 2.338 comprobantes contables de ingresos C-21 con imputación presupuestaria.
- 1.120 ajustes manuales de cuentas.
- 370 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión)
- 20 Informes de análisis contable y composición de cuentas (depuración).
- 17 Notas de cuenta por cobrar por Anticipo (Diferentes Beneficiarios).

7.3.2. Unidad Administrativa

Tiene por objeto planificar, organizar, dirigir y controlar de manera eficiente, eficaz, los recursos asignados a la Unidad Administrativa para dar cumplimiento a los objetivos proyectados en la MUSERPOL.

CUADRO N°14
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	91,96%	Excelente	71,77%	Muy Bueno



Es una unidad operativa, que administra los Bienes y Servicios; suministra servicios en general a las distintas Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, para facilitar las actividades programadas en la entidad como las contrataciones según normativa SABS, cuya ejecución física (eficacia) alcanza a 91,96% y financiera (presupuesto) de 71,77%, debido a que no ejecutó varios gastos programados en su POA y los pagos de los servicios Limpieza y otros, se adjudicó a un costo menor para la gestión 2025 y el servicio de revalúo de activos fijos, a la empresa adjudicada, no fue pagado por congelamiento de cuenta bancaria de la empresa, sin embargo fue devengado.

Avance y Logros Obtenidos:

Servicios Básicos pagados según el siguiente detalle:
Se realizaron 168 pagos en Servicios Básicos y Gastos recurrentes, según el siguiente detalle:

- ✓ 12 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS".
- ✓ 12 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ"
- ✓ 12 pagos de Servicio de Telefonía Fija y Televisión Por Cable "COTEL"
- ✓ 12 pagos de Servicio Paquete Triple Play Para Dpto. Edif. Concordia "COTEL"
- ✓ 12 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL"
- ✓ 12 pagos de Servicio de gas Hotel Paris
- ✓ 12 pagos de Servicio de Internet "AXS"
- ✓ 12 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos "NEXT TRAVEL"
- ✓ 12 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Arce "Empresa WATER CLEAN"
- ✓ 12 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa FERMUS"
- ✓ 12 pagos de Servicio de Courier "Empresa RED LOGITIS SRL."
- ✓ 12 Pagos de Servicio de Botellones de Agua.
- ✓ 12 Pagos de Servicio de mensajería masiva "ENTEL"
- ✓ 12 Pagos de servicio de agua del inmueble de la MUSERPOL Zona Aranjuez.

a) En mantenimiento de inmueble

94 Mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles y muebles realizados, según el siguiente detalle:

- ✓ 12 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA".
- ✓ 1 Mantenimiento de Inmueble regional Beni (Área Verde, pintura y Otros)

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Marie Suárez Nina
MUSERPOL

- ✓ 2 Mantenimiento de Inmueble regional Oruro (Salón Plateado, Cubierta, Reparación de piso entablonado de madera y pintado de marco de madera de puertas y Otros).
- ✓ 1 Mantenimiento de Inmueble regional Potosí (Inodoro, electricidad, cámara sanitaria y Otros)
- ✓ 1 Mantenimiento de Inmueble regional Santa Cruz (Cubierta, canaletas, Pintura y Otros)
- ✓ 1 Mantenimiento de Inmueble Club Los Olivos Santa Cruz (Cubierta, canaletas, Pintura y Otros)
- ✓ 2 Mantenimiento de dos Terrenos Tarija (Desyerbe y limpieza).
- ✓ 1 Mantenimiento de Inmueble Complejo Vacacional Esquilan Cochabamba (retiro de Agua pluviales)
- ✓ 1 Mantenimiento de Inmueble Club Los Olivos Cochabamba (Cubierta, canaletas, Pintura y Otros)
- ✓ 1 Mantenimiento Inmuebles Hotel Paris (mantenimiento en coordinación con la DESI)
- ✓ 6 Mantenimiento Inmuebles Club los Olivos - Aranjuez (cableado de la caseta y Otros).
- ✓ 12 Mantenimiento Inmuebles Oficina Arce (mantenimientos menores como apertura de pared, energía eléctrica y otros).
- ✓ 1 mantenimiento del vehículo Camioneta Hilux con Placa de control FCP-5358.
- ✓ 2 Mantenimiento del vehículo Vagoneta Mitsubishi con Placa de control 1885-SFL.
- ✓ 2 Mantenimiento de mueble en la Regional Chuquisaca. (pintado de salón principal, pintado de muros de acceso al 1er piso, mantenimiento de atril y mueble mostrador, mantenimiento de puertas y cambio de luminarias)
- ✓ 1 Mantenimiento de inmueble Club Vacional Los Olivos Yotala (Reinstalación de sistema eléctrico, rehabilitación de agua potable en baños, construcción e instalación de cerco de alambre de púas sobre muros perimetrales, desbroce de áreas exteriores, mantenimiento de puertas, instalación de grifo y chicotillo en baños y limpieza general, instalación de bomba de agua, mantenimiento y reparación de cubierta área parrillero)
- ✓ 5 Mantenimiento Lote N° 1 Coroico (Desbroce área de enmallado frontal, corte y podado de árboles área de enmallado frontal, levantamiento de la malla olímpica del cerco perimetral dañado por la Sra Angélica Mamani, limpieza de maleza, sembrado de 50 plantines de injerto de cítricos, apoyo a la comunidad en la excavación de huecos para el colocado de poste de Luz, construcción de muro y torre para medido eléctrico)
- ✓ 3 Mantenimiento Lote N° 2 Coroico (Apertura de ingreso principal al lote y construcción de caseta.
- ✓ 1 Mantenimiento Lote N°4 Coroico (Reubicación de letrero institucional, reparación del cerco de alambre de púas)
- ✓ 1 Mantenimiento general de lotes Villa Patricia.
- ✓ 33 Mantenimiento Oficina Central Av. 6 de Agosto (ampliación del ambiente de la gruta de la virgen, pintado del ambiente del consultorio, pintado de rejas de la fachada principal, cambio de reflectores en la fachada principal, colocado de cuadros en diferentes ambientes, limpieza general de canaletas, limpieza de sifones en baños, pintado de área de atención al cliente, arreglo y mantenimiento de luminarias en diferentes ambientes, construcción e instalación de soportes para biométrico, para cedula de identidad y para cámaras a puntos de consulta de tramites, construcción de arreglo floral institucional – MUSERPOL e instalación de piso en área de biométrico exterior)
- ✓ 1 Mantenimiento Oficinas Av. Arce (cambio y mantenimiento de luminarias archivo de Beneficios Económicos, arreglo y mantenimiento de luminarias en diferentes ambientes, limpieza general de canaletas, sujeción de ducto de campana de extracción de cocina en planta baja y limpieza de cámaras y ductos de alcantarillado)
- ✓ 1 Mantenimiento Gran Hotel Paris (mantenimiento de canaletas, colocado e instalación de tina en habitación, revoque de cornisa en habitación, cambio de tubería de agua potable en ducha, ajuste y mantenimiento de grifos en diferentes ambientes (baños), arreglo y mantenimiento de luminarias en diferentes ambientes, escenario del salón biógrafo, arreglo y ajuste de cortinas, pintado de muros en diferentes habitaciones, y circulaciones, instalación y colocado de panel ripiado y luminarias, repintado de sillas metálicas del salón biógrafo.)
- ✓ 2 Mantenimiento Club Policial Los Olivos Aranjuez (refacción y mantenimiento batería de baños exteriores, mantenimiento de áreas exteriores, de grifos en cocina, limpieza general de canaletas, mantenimiento de estructura de cubierta de parrillero).

V°B° Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina MUSERPOL

- ✓ 1 Mantenimiento de bomba de agua
- ✓ 1 Mantenimiento de sillas en Santa Cruz.

b) En almacenes de atendieron el 100% de procesos llegando a entregar:

960 solicitudes de requerimiento institucional de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL.

c) En Activos Fijos

905 actas de entrega, devolución y actualización de activos fijos conforme el VSIAF al personal de planta oficina central y representaciones departamentales (Actualizaciones), según el siguiente detalle:

- 577 actas de asignación de activos fijos al personal de la entidad.
- 328 actas de devolución conforme el VSIAF al personal de planta oficina central y representaciones departamentales (Actualizaciones)

44 activos fijos incorporados, codificados y asignados, según el siguiente detalle.

*3 sillas secretariales
* 17 estantes Mecanos
* 1 Horno microonda
* 4 Impresoras Portátiles
* 1 Impresora Multifuncional
* 1 Aire acondicionado
* 2 Switchs
* 1 microondas
* 13 extintores
* 1 servidor de almacenamiento

d) CONTRATACIONES

114 contrataciones solicitadas y atendidas, según las modalidades de contratación detalladas a continuación:

- ➢ 95 contrataciones menor
- ➢ 18 contracciones ANPE
- ➢ 0 licitaciones Públicas
- ➢ 1 otra Modalidad (Auditoría Externa Complemento Económico)

Lo que representa el 100% de contrataciones concluidas y programadas.

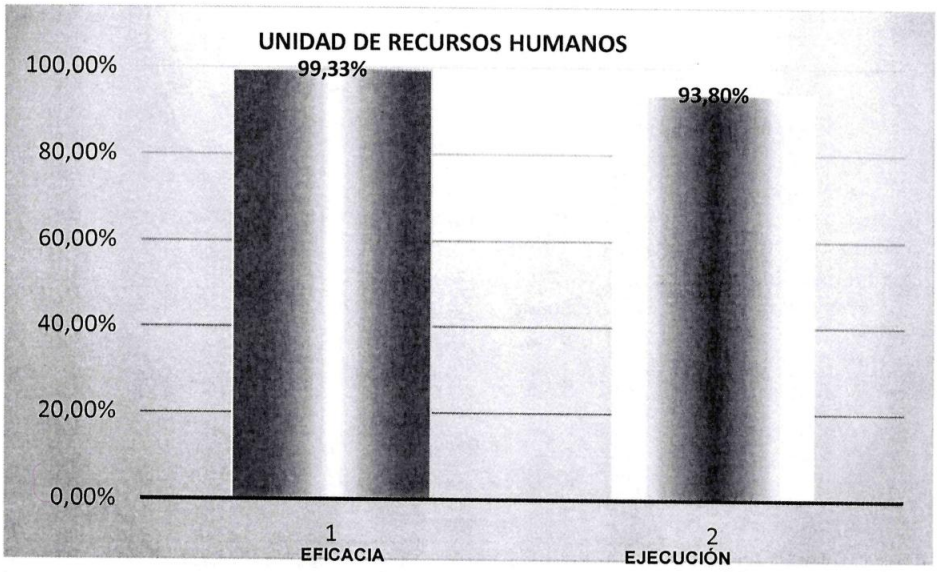
7.3.3. Unidad de Recursos Humanos

Tiene por objeto implementar al 100% el Sistema de Administración de Personal mediante normativas vigentes y elaboración de planillas de sueldos, aguinaldos, personal capacitado y evaluado en la Mutual de Servicios al Policía, bajo criterios técnicos establecidos en la reglamentación vigente.

CUADRO N°15
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	99,33%	Excelente	93,80%	Excelente

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Marie Suñaez Nina
"MUSERPOL"



La Unidad de Recursos Humanos, ha logrado una ejecución física (eficacia) del 99,33% y financiera (presupuesto) de 93,80%, ubicándose en el parámetro de Evaluación Física y Financiera, como **Excelente** demostrando los siguientes logros obtenidos, detallados a continuación:

Avance y Logros Obtenidos:

Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios.
Personal Planta = 94 funcionarios que trabajan actualmente.

- ✓ 10 Convocatorias Públicas Externas (adicionalmente 4 vía Zoom de 2da. Convocatoria).
- ✓ 10 informes de Selección de Personal de convocatorias externas elaboradas.
- ✓ 5 Convocatorias Internas
- ✓ 5 informes de Selección de Personal de convocatorias internas elaboradas

Se elaboraron y pagaron lo siguiente:

- ✓ 12 Planillas de haberes de personal.
- ✓ 12 Planillas de haberes consultores de Línea.
- ✓ 11 Planillas Tributarias.
- ✓ 11 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo.
- ✓ 1 Planilla OVT al Ministerio de Trabajo Retroactivo.
- ✓ 1 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo Aguinaldo.
- ✓ 12 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.
- ✓ 1 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo (Retroactivo)
- ✓ 12 Planillas de subsidios
- ✓ 12 Planillas a la CNS y 2 Retroactivos
- ✓ 12 Planillas a la CSBE y 1 Retroactivo.
- ✓ 1 Planilla de Aguinaldo
- ✓ 11 Planillas de refrigerio personal de planta.
- ✓ 11 Planillas de refrigerio consultores Individuales de Línea
- ✓ 3 Planillas de Vacaciones.

24 planillas elaboradas, según el siguiente detalle:
*12 Planillas de estipendio de Pasantes.
*12 Planillas para Personal de Seguridad Física.

6 cursos de Capacitación ejecutado, según el siguiente detalle:

- ✓ 1Taller de capacitación para mejorar el ambiente laboral
- ✓ 1 Curso Prevención de la Violencia
- ✓ 1 Taller de Trabajo en Equipo
- ✓ 1 Taller de Liderazgo
- ✓ 1 Curso Prevención de la Violencia
- ✓ 1 Taller de Clima Laboral

4 evaluaciones realizadas al personal permanente según el siguiente detalle:

- ✓ Dante Alejandro Fernández Aguilar
- ✓ 1 Thania Hilda Morales Pinaya
- ✓ Thania Hilda Morales Pinaya (2da evaluación)
- ✓ Evaluación al personal de planta

Se desarrolló las siguientes actividades:

- ✓ 7 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004
- ✓ 7 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007

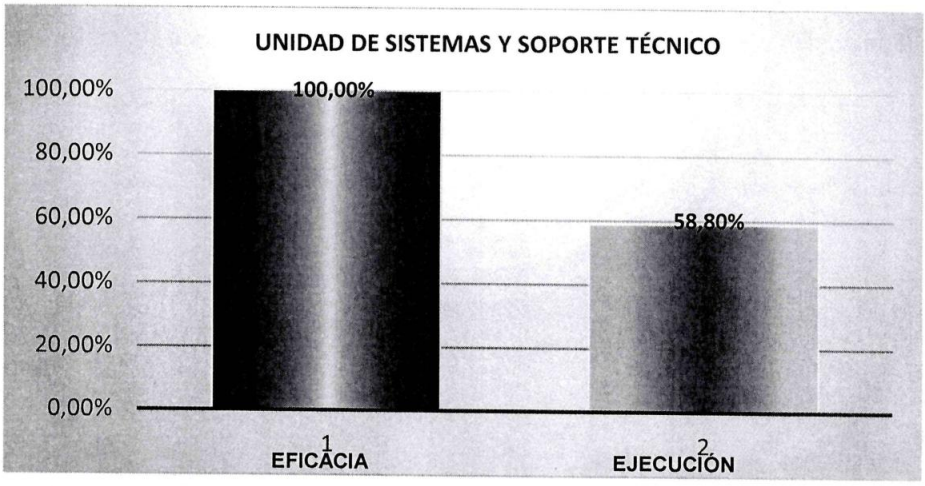
7.3.3. Unidad de Sistemas y Soporte Técnico

Tiene por objetivo Fortalecer y actualizar la infraestructura tecnológica de información y comunicación institucional y simplificar el uso de software libre conforme a las necesidades, a fin de contribuir en el cumplimiento de las tareas de las Unidades Organizacionales sustantivas, administrativas y de apoyo.

CUADRO N°16
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO
GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	100,00%	Excelente	58,80%	Regular

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Ing. Msc. María Elena Suárez Nina
MUSERPOL



La ejecución física (eficacia) es de 100,00% y financiera (presupuesto) de 58,80%, debido a que no ejecutó el presupuesto para la adquisición de Equipos de Computación y la partida de Instalación, Mantenimiento y Reparación y otros que fue programado en el POA de esta Unidad, por lo que su ubicación en el parámetro de **evaluación es Regular.**

Avances y Logros Obtenidos

15 herramientas informáticas desarrolladas según el siguiente detalle:

- Desarrollo de la herramienta tecnológica para la incorporación de microservicios en la Plataforma virtual de Trámites.
- Reestructuración de la arquitectura del PVT mediante la incorporación de microservicios, aplicada a la gestión de personas con rol de policía y cónyuge.
- Se realizó el análisis, desarrollo e implementación del módulo de importaciones masivas para préstamos estacionales.
- Se añadió una herramienta para la actualización de los intereses pendientes en los trámites de antiguo software de préstamos SISMU.
- Desarrollo de software para incorporar trámites de reprogramación, generación de formulario de croquis con georreferenciación y otras mejoras en la Plataforma Virtual de Trámites (PVT) para la gestión de Préstamos.
- Desarrollo de software para actualizar la forma de procesamiento de trámites acorde al estudio matemático actuarial en la Plataforma Virtual de Trámites (PVT) de Fondo de Retiro.
- Desarrollo de software para incorporar mejoras en la recalificación de trámites pagados, incorporación de replicación de trámites de los primeros semestres al segundo en la Plataforma Virtual de Trámites (PVT) de Complemento Económico.
- Desarrollo de software para incorporar asignación de vacaciones individual, módulo de practicantes en la Plataforma Virtual Administrativa PVA de Recursos Humanos.
- Desarrollo de Software para actualizar el registro múltiple de proveedores y mejoras en los reportes de la Plataforma de gestión de almacenes PGA.
- Puesta en funcionamiento de la Plataforma de Gestión de Almacenes.
- Incorporación de gestión documental de Beneficios Económicos en la herramienta PVT.
- Se implementó la creación de trámites de Complemento Económico por medio del punto de consulta de trámites.
- Implementación de la herramienta MobSF para el análisis de seguridad en aplicaciones móviles.
- Implementación de la herramienta FIR (Fast Incident Response) para el registro y gestión de incidentes relacionados con la seguridad de la información institucional.

- Desarrollo el código fuente para refinanciamiento de préstamos estacionales.
- Incorporación de la gestión de aportes en la herramienta PVT en lo referente a importación de aportes.
- Implementación del Módulo de Expedientes de Beneficios Económicos en la Herramienta Tecnológica de Trámites.
- Implementación de la nueva aplicación móvil MUSERPOL PVT que simplifica el acceso a los afiliados.
- Avance en la implementación de la herramienta informática denominada "Evaluación Previa de Solicitudes de Préstamos", implementada dentro de la aplicación móvil institucional MUSERPOL PVT.
- Desarrollo del módulo "Evaluación Preliminar de Solicitudes de Préstamos" en la aplicación móvil institucional MUSERPOL PVT.
- Desarrollo del módulo de replicación semestral de trámites de Complemento Económico.
- Optimización del proceso de captura y comparación en el softaware de registro y comparación de huellas dactilares.
- Desarrollo de software para incorporar trámites de reprogramación, generación de formulario de croquis con georreferenciación y otras mejoras en la Plataforma Virtual de Trámites (PVT) para la gestión de Préstamos.
- Desarrollo de software para actualizar la forma de procesamiento de trámites acorde al estudio matemático actuarial en la Plataforma Virtual de Trámites (PVT) de Fondo de Retiro.
- Desarrollo de software para incorporar mejoras en la recalificación de trámites pagados, incorporación de replicación de trámites de los primeros semestres al segundo en la Plataforma Virtual de Trámites (PVT) de Complemento Económico.
- Desarrollo de software para incorporar asignación de vacaciones individual, módulo de practicantes en la Plataforma Virtual Administrativa PVA de Recursos Humanos.
- Desarrollo de Software para actualizar el registro múltiple de proveedores y mejoras en los reportes de la Plataforma de gestión de almacenes PGA.

7 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas:

- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites para la gestión de Préstamos.
- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio.
- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Complemento Económico.
- Mejoras implementadas en el software denominado Puntos de Consulta de Trámites.
- Mejoras implementadas en el software Seguimiento de Trámites Integral.
- Actualización y mejoras del sistema denominado "Puntos de Consulta de Trámites".
- Mejoras en la herramienta PVT para la gestión de cónyuges en los trámites de Beneficios Económicos.
- Implementación de mejoras en la aplicación móvil MUSERPOL-PVT, conforme a los requerimientos y necesidades identificadas.

9 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, según el siguiente detalle:

- Instalación y configuración de un servidor de aplicaciones destinado al entorno de PRUEBAS de microservicios, incluyó la instalación del sistema operativo base, la configuración de parámetros de red, puertos, plataforma Docker y recursos necesarios para la ejecución de servicios.
- Instalación y configuración de un servidor de aplicaciones destinado específicamente al entorno de PRODUCCIÓN de microservicios.
- Implementación de la herramienta MobSF para el análisis de seguridad en aplicaciones móviles.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Maria Suñez Nina
"MUSERPOL"

- Implementación de la herramienta FIR (Fast Incident Response) para el registro y gestión de incidentes relacionados con la seguridad de la información institucional.
- Implementación y configuración de la Nueva Página Institucional de la MUSERPOL.
- Implementación de copias de seguridad automatizadas de bases de datos principales en el CPD de Respaldo.
- Instalación y configuración de seguridad perimetral en el Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo.
- Implementación del nuevo portal web institucional conforme a lineamientos AGETIC.
- Configuración de firewall de CPD de respaldo, IDS/IPS (Snort) y análisis de vulnerabilidades (OpenVAS).

OTRAS FUNCIONES

- Se atendieron solicitudes de soporte tecnológico relacionadas con diversas herramientas informáticas y el mantenimiento de los equipos de computación.
- Se llevó a cabo el mantenimiento preventivo de los sistemas de climatización de los Centros de Procesamiento de Datos Principal y de Respaldo, mediante la intervención de una empresa especializada, garantizando el correcto funcionamiento y continuidad operativa.
- Se mejoró el proceso de respaldo de información de las bases de datos mediante la implementación de un procedimiento más eficiente y seguro.
- Instalación de Puntos de Acceso de Red en Tercer Piso del Edificio de la Av. Arce.
- Instalación y Configuración de equipos de computación para las Regionales de Trinidad y Oruro.
- Instalación y Configuración de un switch administrable en la Unidad de Sistemas y Soporte Técnico.
- Optimización de equipos de computación mediante actualización de hardware (SSD y RAM).

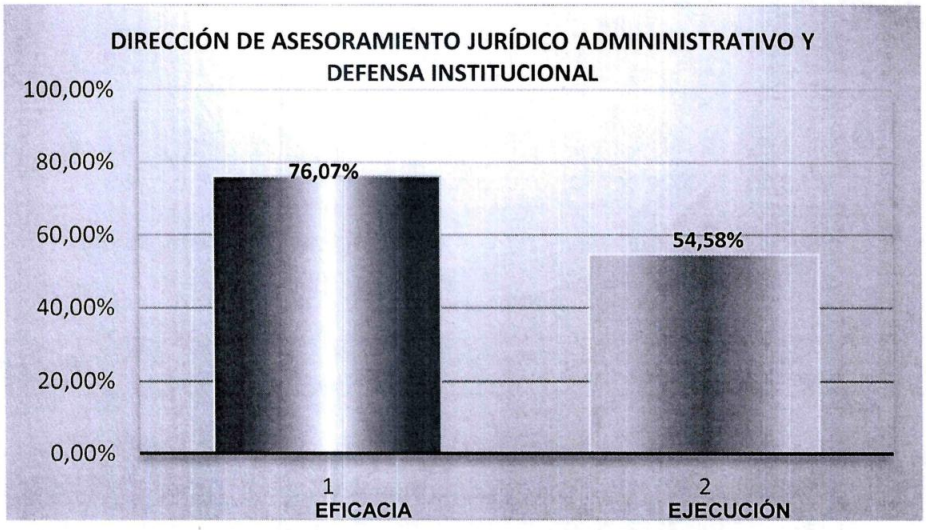
7.4. Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional

Tiene por objeto brindar Asesoramiento Legal a la MAE, Direcciones y Unidades Organizaciones de la MUSERPOL y supervisar los procesos judiciales en materia penal, civil, laboral, coactivo social, a efecto de defender los intereses de la entidad y verificar la emisión de Resoluciones Administrativas, Informes, Notas y Contratos Administrativos.

CUADRO N°17
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
Y DEFENSA INSTITUCIONAL
GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	76,07%	Muy Bueno	54,58%	Regular

JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL



El indicador de registro y seguimiento de proceso fue sumamente beneficioso para el logro de los objetivos institucionales de esta Dirección, toda vez que posibilita realizar un seguimiento cercano de las actividades de los profesionales y medir riesgos en las operaciones, por lo que la ejecución Física es **Muy Bueno** y la **Financiera "Regular",** debido a que no ejecutó el presupuesto programado en su POA, como es el caso de Publicidad, Gastos Judiciales y Otros, informa que a raíz de una política institucional adoptada con esta Dirección se procedió al recorte del personal de la consultoría Técnico IV – Especialista en recursos impugnatorios y recuperación de cartera de cuentas por cobrar, ya no asumió funciones desde inicio de gestión 2025, como emergencia de este recorte las labores propias de esta consultoría fueron asignadas a los profesionales que componen la Unidad de Defensa Institucional, los procesos contenciosos administrativos fueron asignados al Profesional I - Abogado que en la especie es una abogada civilista que está encargada de los Proceso Civiles y la Recuperación de Cartera en Mora, por su parte la cuentas por cobrar fueron asignadas a la abogada de procesos especiales y recuperación patrimonial.

Avance y Logros Obtenidos

30 actas de seguimiento de casos, según el siguiente detalle:

- Acta 1 - 31/3/25 Reunión sostenida Casos: INRA, Arbieto, Villa Patricia y Sardan.
- Acta 2 - 4/2/25 revisión de Caso Agroambiental e INRA y caso Impugnación Sala Constitucional.
- Acta 3 - 3/2/25: Seguimiento a Procesos Penales Casos: Balderrama, Carrión, Álvarez Nina.
- Acta 4 - 6/2/25: Informe de Relevamiento Oruro y empresa Beko (presentación de demanda contencioso).
- Acta 5- 18/2/25: Empresa Beko- Oruro (revisión definitiva de la cláusula Buena ejecución de la Obra).
- Acta 6 - 21/2/25: Reunión de coordinación Inmueble Tarija y Arbieto.
- Acta 7 - 5/3/25: Aprobación documento de parámetros y definiciones de Reglamento de Préstamos
- Acta 8 - 11/3/25: Carrión y Colque
- Acta 9 - 12/3/25: Comité de Mora
- Acta 10 - 25/3/25: INRA Caso Villa Salome
- Acta 11- 31/3/25: CNS, Canelas, Auditoría Oruro y Arbieto
- Acta 12- . 31/3/25: CNS, Canelas, Auditoría Oruro y Arbieto.

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS V°B° Lic. MSc. Elizabeth Suárez Nina MUSERPOL

- Acta 13 - 08/4/25: INRA, Arbieto
- Acta 14 - 24/4/25: Arbieto
- Acta 15 - 21/5/25: Arbieto
- Acta 16 - 23/3/25: Reunión de Comité de Mora
- Acta 17 - 11/6/25: Santelices, INRA, Guardia
- Acta 18 - 12/6/25: Informe de Relevamiento Auditoria, BEKO
- Acta 19 - 20/6/25: Arbieto, Villa Patricia
- Acta 20 - 2/7/25: Reunión cobro de garantía Fondo de Retiro.
- Acta 21 - 17/7/25: Reunión audiencia agroambiental, Caso Coroico y Caso INRA.
- Acta 22 - 25/7/25: Avance Semestral del Comité de Mora.
- Acta 23 - 5/8/25: Casos Amparo Constitucional, Villa Patricia, INRA y Lote B
- Acta 24 - 18/8/25: Reunión Casos INRA, Arbieto, El Dorado y Villa Patricia.
- Acta 25- 8/8/25: Reunión Caso Arbieto, Tarija y Vilte.
- Acta 26 - 22/9/25: Reunión Casos Arbieto, Canelas representatividad de demanda.
- Acta 27 - 26/09/25: Reunión Seguimiento del RIAPE.
- Acta 28 - 07/10/2025, Reunión Casos Tarija, Arbieto, Villa Patricia.
- Acta 29-10/11/2025- Reunión Caso Coroico, Caso Arbieto.
- Acta 30- 02/12/2025-Reunion Caso Arbieto, Procesos Sucre, Coroico, INRA.

72 informes legales atendidos a requerimiento institucional, detallados a continuación:

35 Informes de Actividades de Gestión, Jurídicos y Administrativos, según el siguiente detalle:

- 4 Seguimientos y Evaluación a la Ejecución al POA – INF/Nro. 003, 035, 055 y 069.
- Informe sobre la Falta de notas e informe DAJAYDI – INF/Nro. 04
- 1 Audiencia Pública final gestión 2024 – INF/Nro. 010
- Devolución de Aportes, Caso Sr. Gil Flores – INF/Nro. 013
- Inventario de almacén de la MUSERPOL – INF/Nro. 016
- Infracción de RI de Personal (altercado con personal de URRHH) – INF/ Nro. 027
- 2 Informes sobre Acciones Jurídicas – INF/Nro. 033 y 34.
- Informe evaluación del desempeño del Abg. Gustavo Calle – INF/Nro. 036
- Informe de comodato – Esquilan – INF/N° 038
- Solicita extracción de documentación detallada – INF/N° 039
- Suspensión de reunión Acha Chicalá y anulación de RA – INF/N° 040
- Elaboración Reglamento de Gastos Judiciales – INF/ Nro. 042
- 4 informes de curso/taller: "Ambiente Laboral" (INF/N° 043 y 046) y "Prevención de la Violencia" (INF/N° 052 y 053).
- 2 informes Preliminar de Responsabilidad, El Dorado Lote 8 y 3 – INF/Nro. 047 y 061
- Informe de Formulación POA y Anteproyecto de la DAJAYDI 2026 – INF/Nro. 048
- Medición perimetral de los bienes inmuebles Cochabamba – INF/N° 051
- Respuesta convenio interinstitucional entre la USB y la MUSERPOL – INF/Nro. 067
- 6 Informes de Actividades Mensuales y Finales – INF/Nro. 001, 002, 006, 014, 022 y 075
- Solicitud de apoyo presupuestario– INF/Nro. 070
- Solicitud modificación presupuestaria – Pasajes Viáticos – INF/Nro. 072
- Remite información instruida por el Ministerio de Gobierno para el ordenamiento y continuidad de la Gestión Gubernamental – INF/Nro. 077
- 30 Informes de solicitudes y descargo de viajes a Cochabamba, Coroico, Sucre, Tarija y Santa Cruz.
- 2 presuntos indicios de responsabilidad administrativa.

4 informes correspondientes a mora, detallados a continuación:

- INF/Nro. 028 - Comité de Mora - Creación de Comité
- INF/Nro. 015 - Respuesta a solicitud de información cartera en mora
- INF/Nro. 024 - Cartera en mora 2do semestre gestión 2024
- INF/Nro. 060 - Informe de Comité de Mora

133 Notas y Oficios elaborados a requerimiento institucional según el siguiente detalle:

- 10 solicitudes de reuniones, coordinación, comités y convenios: CNS, COVIPOL, DESI (NI/Nro. 013, 029, 038,085), Comité de Mora (NI/Nro. 030, 044, 164), Comando General de la Policía Boliviana (NI/Nro. 012), Auditoría Interna (NI/Nro. 114) y Reunión con Carácter de Urgencia (NI/Nro 0208)
- 18 pasajes, viáticos, Gastos Judiciales y Comisiones Institucionales; diligencias en Arbieto, Cbba, Trinidad, Coroico y otros (NI/Nro. 05, 010, 015, 017, 026, 034, 051, 053, 054, 136, 184, 188, 190, 200, 202, 205, 213, 218)
- 8 Notas sobre convenios, relaciones interinstitucionales, gestión académica y comodato (NI/Nro. 020, 025, 040, 070, 108,117, 118)) remisión de diligencias caso: Rene Yucra (NI/Nro. 072)
- 16 procesos judiciales, devoluciones o remisión de expediente y seguimiento Casos: Alberto Flores, Martín Choque, Alexander Rodríguez, José Cabral, Irineo Quispe (NI/Nro. 07, 024, 035, 048, 049, 050, 056, 058, 062, 063, 065, 066, 100, 126, 127), pago en demasía caso Sra. Nieves Alvarado (NI/Nro. 014)
- 23 notas de Atención y respuesta a requerimientos institucionales y judiciales (NI/Nro. 08, 011, 031, 036, 042, 055, 087, 130, 135, 139, 140, 151, 154, 158, 168, 148, 159, 172, 177, 183, 189, 192 y 193).
- 9 Presentación de memórales casos: Gloria Nava, Freddy Zabala, Gladis Campos, Mabel García y Miguel Rodríguez (NI/Nro. 03, 046, 124, 125, 199, 201, 211, 221 y 224)
- 49 Atención a gestiones administrativas interna: devolución de activos, certificados, DJBR solicitudes, emisión de memorándums, remisión de antecedentes y formularios (NI/Nro. 03, 04, 06, 016, 018, 019, 020, 022, 045, 059, 060,064, 069, 071, 075, 096, 097, 109, 131, 132, 133, 137, 143, 145, 150, 152,173,180, 181, 186, 182, 194, 196, 197, 198, 203, 204, 206, 207, 209, 210, 212, 215, 216, 219, 220, 222, 223 y 226).

20 Informes y notas legales por Cuentas por cobrar bajo el siguiente detalle:

- Sentencia Inicial Resolución N° 01/2025 por mora contra el Sr. Mamani
- Sentencia Inicial Resolución N° 069/2025 demanda Civil Ejecutiva por mora contra el Sr. Callizaya.
- Nota MUSERPOL/DAJAYDI/UIDYRI/NI/Nro. 0089/2025, solicitud de información de la cuenta por cobrar de la Sra. Jeaneth Miriam Martínez Martínez.
- 6 Nota MUSERPOL/DAJAYDI/UIDYRI/NI/Nro. 0126/2025, solicita información respecto a cuentas por cobrar a diferentes direcciones de la MUSERPOL.
- 1 Informe MUSERPOL/DAJAYDI/UIDYRI/INF/Nro 0162/2025 cuenta por cobrar Yandira Jordán Urquieta.

10 informe de Análisis sobre casos de Cuentas por Cobrar por Anticipo del beneficio de Cuota Mortuoria otorgado, detallados a continuación:

- INF/Nro. 078 – Caso: Elizabeth Siles VDA. de Tarifa
- INF/Nro. 079 – Caso: Sra. Máxima Huanca de Rojas
- INF/Nro. 080 – Caso: Bartola Cosme De Tarquino
- INF/Nro. 082 – Caso: María Mamani Calle de Terrazas
- INF/Nro. 083 – Caso: Sra. Elena Alabi De Huanca
- INF/Nro. 084 – Caso: Victoria Mamani Flores
- INF/Nro. 086 – Caso: María Juana Mascaya Ysita Vda. De Condori
- INF/Nro. 087 – Caso: Sra. Dora Mamani Nina
- INF/Nro. 088 – Caso: Sra. Walquiria Valdez Guzmán
- INF/Nro. 089 – Caso: Pacesa Silvestre Vda. De Apaza

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
"MUSERPOL"

CAPACITACIONES REALIZADAS

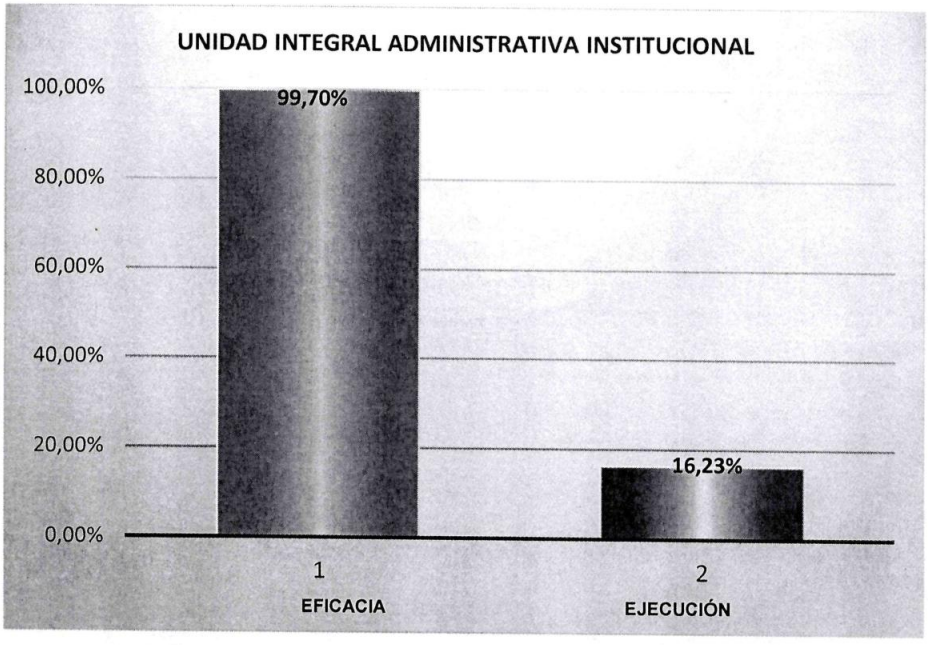
- 1 capacitación realizada sobre contratos de Arrendamiento al personal de la MUSERPOL.

7.4.1. Unidad Integral Administrativa Institucional

Tiene por objeto efectuar contratos y documentos legales bajo la normativa SABS Decreto Supremo No. 181 y prestar apoyo directo a la Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional, en los temas de análisis jurídico en el cumplimiento de sus objetivos.

CUADRO N°18
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	99,10%	Excelente	16,23%	Malo



La Unidad Integral Administrativa Institucional alcanzó una ejecución física de 99,70%, cumplió con todo lo programado en su POA; una ejecución financiera (presupuestos) de 16,23%, debido a que las acciones fueron atendidas en las oficinas de la MUSERPOL, sin requerimiento de recursos económicos, por lo que la ejecución presupuestaria se encuentra según el parámetro de evaluación como **"Malo"**. Es decir, no fue ejecutado la partida de Publicidad. Así como la partida de Transporte de Personal que son gastos destinados al personal para realizar funciones operativas de esta Unidad.

Avance y Logros Obtenidos:

Durante la gestión 2025, se elaboraron un total de:

188 Contratos de Obras, Bienes y Servicios elaborados y reportados a la CGE, según el siguiente detalle:

11 CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES, DETALLADOS A CONTINUACIÓN:

- Oficina Mezzanine, Hostal París (ARR-BI N°01 – Adair Pinto)
- Local 2, Edificio Av. Arce 2316 (ARR-BI N°02 – Michelle Oblitas Villegas)
- Club Olivos, Cochabamba (ARR-BI N°03 – Sergio Arispe Julio)
- Sala 4 – TDD (ARR-BI N°04 – Mariana Yonima)
- Sala 6 – TDD (ARR-BI N°05 – MAGAM SRL)
- Salón Plateado – Oruro (ARR-BI N°06 – Juan Cortez)
- Salón Dorado – Oruro (ARR-BI N°07– Julia Quispe)
- Complejo Vacacional los Olivos de Yotala (ARR-BI N°008 -Chuquisaca)
- Sala de Reuniones (ARR-BI N°009 – Regional Potosí)
- Oficina 105 con Baño Privado en Primer Piso (ARR-BI N°010 – Grand Hotel Paris)
- Cafetería Restaurante Paris (ARR-BI N°011 – Gran Hotel Paris)

3 CONTRATOS DE COMODATO, DETALLADOS A CONTINUACIÓN:

- Clínica Virgen de Copacabana (CO N°01– Sucre)
- Clínica Virgen de Copacabana (CO N°02– CBB)
- Complejo Vacacional Esquilan (CO N°03 – CBB)

19 CONTRATOS DE SERVICIOS, DETALLADOS A CONTINUACIÓN:

- 6 contratos de Limpieza (C-SERV N°01 – Potosí, N°02 – Beni, N°03 – Santa Cruz, N°06 – Cochabamba, N°09 – Oruro, N°014 – Sucre y Mausoleo)
- 2 contratos de Mantenimientos: Ascensor y Sistema de Calefacción (C-SERV N°04 y N°018 – Gran Hotel Paris)
- 1 contrato de Provisión de Pasajes Aéreos (C-SERV N°05)
- 1 contrato de Resguardo de Terreno Villa Patricia (C-SERV N°07 – Coroico)
- 1 contrato de Provisión de Agua en Botellón (C-SERV N°08)
- 3 contratos - Medición Perimetral - Terrenos (C-SERV N°010 y N°012 – CBB, N°016 – Sucre)
- contrato de Publicidad Digital: (C-SERV N°011 – Hotel París)
- 1 contrato de Apoyo en Trámites: (C-SERV N°013 – Mora)
- 1 contrato de Seguridad y Vigilancia: (C-SERV N°015 – Coroico)
- 1 contrato de Auditoría Externa Complementaria: (C-SERV N°017 – CGE)
- 1 contrato de Servicio de Encuadernación de Documentación (C-SERV N°019)
- 1 contrato de Servicio de Limpieza y Fumigación Oficina Central y Avenida Arce

93 CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE SALONES:

- 63 Salón Biógrafo (distintos beneficiarios por actos institucionales).
- 19 Salón Olivos Aranjuez
- 11 Salón Guzmán de Rojas

1 CONTRATO DE OBRA

Mantenimiento y Remodelación Salón 1 Club Policial Los Olivos (C – OBRA N°01– Aranjuez)

18 CONTRATOS MODIFICATORIOS

Contrato Modificatorio del Contrato C-SERV N°02 – Servicio de Limpieza Regional Beni (CM N°001)

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS V°B° Lic. MSc. Ena María Suárez Nina "MUSERPOL"

7 Contratos Modificatorios de Arrendamiento

- Locales N°2 y N°3 de las oficinas de la Regional Beni (CM N°002 y CM N°009)
- Oficinas Tipo D N°114, Tipo B N°109 y Tipo A N°103, con baño privado, del Gran Hotel París (CM N°003, CM N°007 y CM N°008)
- Oficinas Tipo D N°110 y N°106 del Gran Hotel París (CM N°004 y CM N°005)
- Arrendamiento del Local Comercial N°1 de las Oficinas Regional MUSERPOL Beni (CM N° 010)
- Contrato Modificatorio de la prestación del servicio de "Técnico IV – Auditor en Relevamientos y Seguimientos de Gestiones Pasadas (CM N°006/2025)
- CM N°011/2025 Contrato Modificatorio al Contrato Administrativo "Mantenimiento y Remodelación Salón N°1 Club Policial Los Olivos - Aranjuez" MUSERPOL/ANPE/OBR-01/2025, C-OBRA N°001/2025.
- CM N°012/2025 Contrato Modificatorio al Contrato Administrativo "Servicio de Provisión de Pasajes Aéreos al Interior del País Para La MUSERPOL - Gestión 2025" MUSERPOL/ANPE/S-01/2025, C-SERV N°005/2025.
- CM N° 013/2025 "Técnico II – Analista De Calidad y Automatización de Software" MUSERPOL/CM/CIL- 017/2025, CONSULT Nº 016/2025.
- CM N° 014/2025 "Técnico II – Analista de Requerimientos y Base de Datos" MUSERPOL/CM/CIL-016/2025, CONSULT Nº 017/2025.
- CM N° 015/2025 "Técnico II – Desarrollador de Software Backend" MUSERPOL/CM/CIL-018/2025, CONSULT Nº 019/2025.
- CM N°016/2025 "Técnico II – Desarrollador de Software Frontend" MUSERPOL/CM/CIL - 019/2025, CONSULT Nº 018/2025.
- CM N°017/2025 "Técnico III – Administrativo Regional Beni" MUSERPOL/CM/CIL- 011/2025, CONSULT Nº 005/2025.
- CM N°018/2025 "Técnico II – Técnico de Ingresos" MUSERPOL/CM/CIL- 015/2025, CONSULT Nº 013/2025
- Local Comercial, Nº 1 de las Oficinas Regional MUSERPOL, Beni.
- Mantenimiento y Remodelacion Salón Nº1 Club Policial Los Olivos - Aranjuez
- Provisión de Pasajes Aéreos al Interior del País
- Analista de Calidad y Automatización de Software
- Analista de Requerimientos y Base de Datos
- Desarrollador de Software Backend
- Desarrollador de Software Frontend
- Administrativo Regional Beni
- Técnico de Ingresos

1 CONTRATOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES

1. BI- 01/2025 Adquisición de Uniforme Institucional como Distintivo para el Personal.

2 CONTRATOS DE SEGUROS

- CM - S N° 001/2025 "Contratación de Seguros para dos Vehículos de la MUSERPOL", MUSERPOL/CM/S-032/2025.
- CM - S N° 002/2025 "Servicio de Seguros para el Área de Cajas de la MUSERPOL GESTIÓN 2025, MUSERPOL/CM/S-035/2025.

3 ORDENES DE COMPRA

1. MUSERPOL/DAA/UA/CA/ANPE/B/OC-013/2025 Compra de Material de Escritorio (Tóner)
2. MUSERPOL/DAA/UA/CA/ANPE/B/OC-035/2025 (Tóner)
3. MUSERPOL/DAA/UA/CA/ANPE/B/OC-64/2025 (Tóner)

37 instrumentos legales emitidos de Consultoría individual de Línea y por producto elaboradas, según el siguiente detalle:

- 3 contrataciones por Producto (Contratación de Perito Evaluador para determinar el Precio Base de Bienes Inmuebles de 3.793 lotes ubicados en al Angustura de la Jurisdicción de Arbieto, Cantón Arpita del Departamento de Cochabamba, Contratación de Auditoría Externa Complemento Económico por los períodos 2020-2024 y contratación de Auditoría Externa Codificación, Avalúo y Revalúo Técnico de Activos Fijos a Nivel Nacional en la modalidad ANPE).
- 34 contratos de Consultoría individual de Línea elaboradas (21 contratación menor y 13 contratación de Servicios en la modalidad de ANPE)
- Se hace notar que, en este indicador, han sobrepasado lo programado en su POA.

106 Resoluciones Administrativas

- 8 Designaciones Administrativas: Designación RPA (RA N°01), 2 Designaciones de Autoridad Sumariante gestión 2025 (RA Nros.03 y 09), Responsable Gastos Judiciales (RA N°06), 2 Designaciones de Cajero Pagador Préstamos Anticipo (RA N°008 y 0017), Administrador del Mausoleo Sucre (RA N°015) y Designación RPA para Auditoría Externa del Complemento Económico (RA N°019).
- 18 Resoluciones Administrativas de Recalificación y Reintegro (RA N° 07- Walter Mamani, 013 – Edilberto Bautista, 016 - Vicente Machicado, 023 - Gregoria Calle, 045 Marco Álvarez, 063 - Gonzalo Castro, 064 – Francisco Vargas, 065 - Miriam Ríos, 066 – Alberto Herrera, 067 - Walter Paredes, 068 – Gregorio Mamani, 070 Vicente Buitrago, 071 – Toribio Choque, 072 - Evaristo Huarayo, 073 – Freddy Sempertegui, 074 - Julio Toro, 075 Teodoro Casas y 079 Julio Catarí)
- 2 Resoluciones Administrativas que concluyen que no corresponde el pago del complemento económico (RA N 026 – Nora Cruz y 040 - Roberta Colque)
- 3 Resoluciones Administrativas de Tarifarios para Alquiler de Salones (RA N°02, N°022 y 044)
- 2 comodato Clínica Virgen de Copacabana (RA N°039 y 042 – Sucre y CBB)
- 1 Comodato Complejo Vacacional Esquilan (RA N°043 – CBB)
- Resoluciones Administrativas de Disposición Temporal Inmueble: Clínica Virgen de Copacabana para Comodato (RA N° 039 – Sucre y RA N° 042 - Cochabamba) y Complejo Vacacional Esquilan para Comodato (RA N° 043 - Cochabamba).
- 3 Resoluciones Administrativas de Nulidad de obrados y Contratación (RA N°010: Nulidad de Obrados - Sra. Beatriz Moreyra Montero, RA N°012: Anulación Proceso de Arrendamiento, RA N°027: Nulidad de Obrados Sra. Ruth Victoria Alias Herrera Vda. de Ruiz y RA N°47 Nulidad de Obrados de la Sra. Ximena Cruz Laurel).
- Resolución Final (RA N°026 — Sra. Nora Cruz Vda. de Mendoza)
- 2 Resoluciones Administrativas (RA N° 026 (Nora Cruz) y 040 (Roberta Colque) que concluyen que no corresponde el pago del Complemento Económico.
- 2 Resoluciones Administrativas de Observación Documental (RA N°37 y 38 – Rosa Mamani y Paulina Tamayo)
- 3 Resoluciones Administrativas de Exclusión del Semestre para el no pago del Beneficio del Complemento Económico (RA N° 055 – Víctor López, 056 – Hernán Fernández y 078 – Edwin Muñoz).
- 3 Resoluciones Administrativas de nombramiento de Fondo Rotativo (RA N° 05, 048 y 081)
- Disposición de Locales Comerciales (RA N° 020) a nivel institucional.
- 2 Resoluciones Administrativas de Recurso de Revocatoria (RA N°036 y 041 – Sra. Ruth Alias)
- Resolución Administrativa de Creación de Comisión de Beneficios Económicos (RA N°004).
- Resolución Administrativa de Baja de 129 activos ubicados en el inmueble de Aranjuez por obsolescencia/Inutilización (RA N°011)
- Resolución Administrativa de Aprobación del PISLEA (RA N° 054)

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS V°B° Lic. MSc. Elsa María Suárez Niño "MUSERPOL"

Otras actividades

19 Resoluciones Administrativas de Autorización de Viaje:

- 7 autorizaciones de Viajes a Coroico RA N°018 - Arq. Orlando Romero Flores, RA 025, 028 y 049- Lic. Balbina Betty Quispe, 035 – Pavel Cossío, 046 - Sgto. José Choque, 049 - Balbina Quispe y 062 – Iván Sotomayor y Carla Mendoza)
- 1 viaje a Trinidad (RA N°021 – Sgto. José Choque)
- 3 viajes a Oruro (RA N° 029, 061 y 077 - Sgto. José Choque)
- 4 viajes a Sucre (RA N° 030 - Sgto. José Choque, 031 – Guido Espinoza, Justino Huampo Callisaya y Luis Cahuaya, 050 - Pavel Cossío y Mariela Callisaya y 052 – Fiorella Álvarez)
- 1 viaje a Cobija (RA N° 051 – Gonzalo Quispe y María del Carmen Da Silva Mazzi)
- 2 viajes a Potosí (RA N° 053 y 057 Sgto. José Choque)
- 1 viaje a Beni y Tarija (RA N° 069 - Sgto. José Choque

RESOLUCIONES EMITIDAS

- 10 Resoluciones de condecoraciones.
- 1 Resolución de Anulación de Arrendamiento
- 1 Resolución Autorizar contratación de Servicio Recurrente.
- 1 Resolución Exclusión de Beneficio CE
- 6 Resoluciones de Recalificación de Pago
- 1 Resolución Rechazo de Recurso de Revocatoria
- 1 Resolución para Resolver Contrato
- 1 Resolución Suspensión de plazos de sumario

Convenios Interinstitucionales:

- Convenio Interinstitucional entre la MUSERPOL y Universidad Mayor de San Andrés.
- Convenio Interinstitucional entre la MUSERPOL y Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno.
- Convenio Interinstitucional entre la MUSERPOL y Servicio Nacional del Sistema de Reparto (SENASIR).
- Convenio Interinstitucional entre la MUSERPOL y la Universidad Salesiana de Bolivia.

152 informes legales y oficios emitidos, según el siguiente detalle:

- 13 Informes de Traspaso Presupuestario Intrainstitucional e interinstitucionales
- 1 Informe de Aprobación de los Estados Financieros de la MUSERPOL.
- 8 informes Convenios Interinstitucionales y sus Adendas.
- 4 informes de Procesos de Contratación y Arrendamientos
- 4 informes de solicitud aprobación contratos comodato
- 11 informes de Proyectos Normativos y Reglamentos Internos y Manuales de Procesos y Procedimientos.
- 4 informes de Designaciones y Custodia de Fondos en avance.
- 4 informes Disposición y Baja de Bienes de activos fijos.
- 2 informes de Auditorías y Evaluaciones Actuariales.
- 3 informes de Seguimiento y Evaluación al POA
- 3 informes de solicitud de anulación (MUSQ"A, Arrendamiento Oruro, Aval AF)
- 3 Informes Caso: Acciones Cervecería
- 2 Informes para Autorización de Viaje
- 3 informes de Factibilidad Legal (Mausoleo Sucre, bien inmueble Esquilan y Clínica Virgen de Copacabana).



- 3 Informes del estudio técnico actuarial y financiero de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario y Complemento Económico.
- 29 informes sobre Asuntos legales y administrativos diversos.
- 2 informes de programación del Anteproyecto de Presupuesto Institucional POA 2026 y Presupuesto Plurianual.
- 1 Informe de Anulación de proceso
- 3 Informes de contratación
- 4 Informe de Convenio
- 5 Criterios legales
- 9 Informes legales de Modificatorios
- 2 Informes legales de MPP (Tesorería y Prestamos)
- 3 Informes Legales de Presunción
- 2 Informes sobre Reglamento (Caja Chica y Complemento Económico)
- 5 Informes de Traspaso Presupuestario
- 6 Informes Varios

126 notas elaboradas según el siguiente detalle:

- 14 notas de Convenios Interinstitucionales y Adendas (NI/Nos:1, 5, 37, 44, 45, 55, 56, 57, 63, 100, 101, 102, 215 y NE/N°04).
- 18 notas de Procesos Administrativos Internos y Coordinación Interinstitucional (NI/Nos.31, 52, 58, 98, 99, 113, 120, 126, 136, 155, 156, 157, 169, 171, 195, 228, 231 y NE N°02).
- 33 notas de Resoluciones Administrativas (NI/Nos. 28, 42, 48, 54, 59, 64, 69, 72, 90, 105, 106, 109, 115, 128, 132, 137, 141, 145, 153, 158, 183, 184, 203, 209, 210, 213, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 232)
- 3 notas de Auditorías y Control Interno (NI/N° 71, 73,83)
- 7 notas de Procesos de Contratación y Arrendamientos (NI/Nos. 29, 65, 155, 189, 192, 196, 204)
- 2 notas sobre el informe N°UAIIX/ F-63ª25 de la C.G.E. (NI/Nos. 178, 182).
- Nota de solicitud de Aprobación I.T.C.P. "Construcción Anexo Central – MUSERPOL" (NI/N°. 208)
- 48 notas de otros Asuntos Legales y Administrativos (NI/Nos. 2, 3, 8, 14, 20, 24, 25, 33, 34, 39, 60, 66, 67, 68, 70, 75, 82, 85, 104, 108, 116, 124, 135, 139, 152, 159, 103, 162, 164, 165, 166, 167, 168, 170, 173, 174, 177, 179, 180, 181, 193, 194, 197, 199, 205, 207, 212, 226).
- 2 Notas Internas de Atención a Informes (270-273)
- 19 Notas Internas de Atención a Notas (226, 241, 242, 244, 258, 266, 268, 274, 276, 277, 278, 281, 284, 291, 300, 303, 305, 308 y 315)
- 4 Notas de Convocación a reunión (235, 238, 239, 260, 295 y 296)
- 2 Notas de devolución (264 y 318)
- 1 Nota de Memorándum (302)
- 7 Notas de MPP (245, 253, 255, 263, 280, 282 y 283)
- 16 Notas de Notificación (220, 221, 223, 224, 230, 234, 236, 240, 246, 247, 248, 249, 256, 272, 306 y 309)
- 2 Notas de Procesos sumarios (229 y 307)
- 1 Nota de Recomendaciones UAI (259)
- 2 Notas sobre reglamentos (228 y 257)
- 5 Notas sobre seguimientos contratos (217, 237, 269, 286 y 297)
- 10 Notas sobre Solicitud de Información Complementaria (222, 225, 261, 262, 271, 285, 304, 311, 313 y 314)
- 1 Nota sobre solicitud administrativa (265)
- 3 Notas asuntos varios. (287, 294 y 301)
- 6 Notas de Convenios (235, 238, 239, 260, 295 y 296)

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS V°B° Lic. Msc. Ena Maria Suarez Nina MUSERPOL

11 Reglamentos Internos revisados y ajustados, según el siguiente detalle:

- Reglamento de Gastos Judiciales
- Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo.
- Reglamento Caja Chica
- Reglamento de Seguridad de la Información
- Reglamento de Uso de Vehículo.
- Reglamento de Beneficio de Cuota Mortuoria
- Reglamento de Beneficio de Complemento Económico.
- Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto.
- Reglamento de Fondo de Retiro Policial Solidario
- Reglamento de Auxilio Mortuorio
- Reglamento de Préstamos

9 Manuales de Procesos y Procedimientos Revisados y ajustados:

- MPP – Contrataciones
- MPP – Disposición de Bienes
- MPP – Presupuestos
- MPP – Tesorería
- MPP - Sistema de Contabilidad Integrada
- MPP - Disposición y Baja de Bienes
- MPP - Activos Fijos
- MPP - Recursos Humanos
- MPP – Préstamos

7.4.2. Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional

Tiene por objeto reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado todos los procesos, continuar la tramitación de todos los procesos judiciales en los que es parte la MUSERPOL y regularizar el derecho propietario de bienes inmuebles.

CUADRO N°19
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACION
GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	88,75%	Muy Bueno	80,57%	Muy Bueno

V°B° Lic. Msc. Elsa María Gómez Nina



La Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional, tiene una ejecución física (eficacia) de 88,75%, según parámetro de evaluación alcanzó como **Excelente**, realizó seguimiento continuo a los "Procesos – Caso Terrenos Coroico" y "Caso Terrenos Arbieto", por lo que la MUSERPOL ya se encuentra habilitada para presentar cuanto recurso sea necesaria para la restitución de sus derechos, así como el seguimiento a procesos ejecutivos, ordinarios, extraordinarios, interdictos, amparos y otros. Alcanzó una ejecución financiera (presupuesto) de 80,57% según el Parámetro de Evaluación calificado como **Muy Bueno.**

Avance y Logros Obtenidos:

a) Informes de Evaluación y Control presentados

117 Informes de Evaluación y Control presentados al Avance de los procesos (judiciales, penales, civiles, contenciosos administrativos Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL según el siguiente detalle:

82 Informes de Procesos Civiles detallados a continuación:

- ✓ Informes INF/N°014, 022, 029 y 033/2025 de seguimiento a procesos ejecutivos, ordinarios, extraordinarios, interdictos, amparos y otros.
- ✓ 1 informe de seguimiento a proceso de Derecho Propietario (INF/N° 143).
- ✓ 5 Procesos judiciales a los préstamos en mora (INF/N° 133, 134, 147 ,161y 212).
- ✓ 32 Informes legales sobre Procesos – Caso Terrenos Coroico (INF/Nos. 018, 033, 037,041, 053, 088, 094, 095, 100, 101, 128, 132, 136, 137, 138, 145, 146, 150, 154 y 155, 172, 173, 178, 179, 184, 187, 191, 192, 193, 196, 197, 201 y 207).
- ✓ 27 Informes sobre Procesos – Caso Terrenos Arbieto (INF/Nos. 01, 02, 03, 08, 010, 014, 015, 022, 032, 036,043,046,051, 068, 096, 116, 129, 142, 157, 158, 160, 090, 092, 103, 149, 166, 188 y 195)
- ✓ 17 Informes legales sobre Bienes Inmuebles (INF/N° 013, 017, 019, 023, 024, 089, 112, 144, 151, 170, 174, 175, 182, 199, 209, 210 y 211).
- ✓ 23 Informes Procesos Penales (INF/Nos. 09, 012, 030, 041,050,64,066,069,076,077,078, 098, 0115, 122, 148, 159, 163,167, 171, 177, 194, 203 y 218).
- ✓ 1 Informes sobre procesos administrativos (INF/N°031)
- ✓ 1 Proceso contencioso administrativo (INF/N° 118)
- ✓ 8 Proceso contencioso administrativo (INF/N° 118, 214, 219, 220, 221, 222, 223, 224)

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Anahi Suárez Nina
"MUSERPOL"

- ✓ 0 informes relacionados a procesos coactivos fiscales ejecutados durante el periodo.

11 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.

- ➢ 3 proceso registrado en el Sistema CONTROL LEG II, administrado por la CGE.
- ➢ 3 proceso registrado en el ROPE, administrado por la PGE
- ➢ 5 registros en el RIAPE

c) INMUEBLES SANEADOS

5 bienes muebles con regularización de derecho propietario, detallados a continuación:

- ➢ El 25 de abril de 2025, se remitió a la Regional Potosí memorial solicitando la exención impositiva del impuesto de la propiedad del bien inmueble ubicado en la Zona San Roque en la Calle 1 de abril, con Código Catastral No. 013-055-029-00, registrado en Derechos Reales bajo la Matricula Computarizada No. 5.01.1.01.0015537, correspondiente a la gestión 2024, adjuntándose la documentación necesaria sobre nuestro derecho propietario y otros requisitos exigidos por Gobierno Autónomo Municipal de Potosí.
- ➢ El 10 de septiembre de 2025, se hace ingreso del trámite de solicitud de exclusión y/o exención de pago de impuestos a la propiedad de los inmuebles: Club Policial los Olivos de Aranjuez; Departamento 303 Edificio Concordia; Av. Arce N°2316; Hostal Paris ubicada en la Plaza Isabela Católica Esq. Pedro Salazar N°2508-2516; Inmueble Av. 6 de agosto N°2354; y Hotel París, Esquina calle Bolívar N°1175-1179.
- ➢ El 19 de septiembre de 2025, se presentó ante el Gobierno Municipal de La Paz – Sección Vehículos, una solicitud de exclusión impositiva del impuesto a la propiedad del bien mueble consistente en una vagoneta Mitsubishi, con placa de control 1885-SFL. Se logró la exclusión correspondiente a la gestión 2024, conforme al reporte de control de datos N.° 13503242, consolidando el reconocimiento del derecho propietario institucional sobre dicho vehículo.
- ➢ El mes de octubre se concluyó los trámites de exención de impuestos Municipales gestión 2024 de los bienes inmuebles ubicados en la ciudad de La Paz: Club Policial los Olivos Aranjuez; Departamento 303 edificio Concordia; Residencial Paris Av. Arce N°2316 Plaza Isabela Católica Esq. Pedro Salazar N°2508-2516; Av. 6 de agosto N°2354; Hotel Paris Plaza Murillo, Esq. Bolívar N°1175-1179 ante el Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, inmuebles de propiedad de MUSERPOL.
- ➢ El mes de noviembre de 2025, se concluye ante el Gobierno Autónomo Municipal de Coroico el trámite de exención de impuestos Municipales de los terrenos de propiedad de MUSERPOL, ubicados en Villa Patricia – Ex Ruiz Tilongo – Coroico.
- ➢ El mes de noviembre se concluyen los trámites de exención de impuestos municipales gestión 2024, de los bienes inmuebles ubicados en los departamentos de Trinidad, Potosí y Oruro.
- ➢ En diciembre se concluyó el trámite de exclusión de impuestos municipales del inmueble del departamento de Tarija.

11 PROCESOS DE ASUNTOS JURÍDICO – ADMINISTRATIVO (MORA) DE CARÁCTER JUDICIAL EFECTUADOS, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:

- ➢ Sentencia Inicial Resolución N° 01/2025 por mora contra el Sr. Alfredo Mamani y Sentencia Inicial Resolución N° 069/2025 demanda Civil Ejecutiva por mora contra el Sr. Sergio Callizaya.
- ➢ Sentencia N° 105/2025 proceso Ejecutivo por cumplimiento de obligación de Pago contra el Sr. Néstor Víctor Santos.
- ➢ Sentencia Inicial N°01/2025 Cochabamba por mora contra el Sr. Rodrigo Ticona.
- ➢ Sentencia Inicial N°11/2025 monitoreo ejecutivo por cobro de dinero contra el Sr. Sergio Parra.
- ➢ Sentencia Inicial resolución N°218/2025 por cumplimiento de obligación de Pago contra Sr. Guillermo Flores.

JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIONAL Y MODERNIZACIÓN V°B° Lic. MSC. Elsa María S.A.R.Z Nina MUSERPOL

- Sentencia Inicial resolución N°290/2025 por cumplimiento de obligación de Pago contra el Sr. Jhonny Mamani Mamani.

1 Proceso de Asuntos Jurídico-Administrativos:

- Orden de aprehensión por incumplimiento de contratos, ART.224 previsto y sancionado por el Código Penal contra el Sr. Carlos Guardia.
- Angélica Mamani: 1. Ir a firmar cada 20 días todos los miércoles a Juzgados, 2. Prohibición de hostigar a trabajadores de la MUSERPOL, 3. Prohibición de entrar a los terrenos que son propiedad de la MUSERPOL, 4. Arraigo.
- Elio Chuju: 1. Ir a firmar cada 20 días todos los miércoles a Juzgados, 2. Prohibición de hostigar a trabajadores de la MUSERPOL, 3. Prohibición de entrar a los terrenos que son propiedad de la MUSERPOL, 4. Arraigo, 5. Detención Domiciliaria con permiso de trabajo de lunes a viernes de 08:00 a 19:00 y sábado de 08:00 a 16:00.

Proceso contencioso-administrativo:

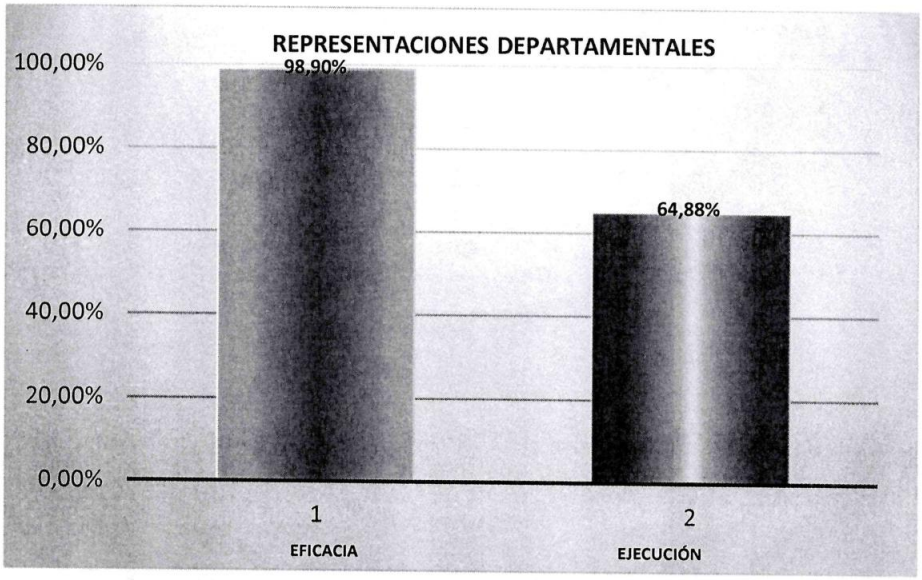
- INF/N° 063/2025 – Resolución judicialN°80/2025 que dispone la caducidad de medida precautoria dentro de un proceso contencioso-administrativo seguido ante la Sala Social Administrativa, Contenciosa y Contenciosa Administrativa Primera.
- R.A. N°114/2025 que dispone el rechazo de Recurso Revocatoria impuesto contra la R A. N° 183/2025 que anula la tramitación de recurso de acción de amparo constitucional.
- Resolución de Acusación Pública Fiscal H.K.A. N° 018/2025 Malla Olímpica Perimetral Fase I.

7.5. Representaciones Departamentales

Tienen por objeto coordinar, recepcionar y gestionar la documentación administrativa y operativa en un 100% de acuerdo a normativa vigente y reglamentos de la MUSERPOL en la gestión.

CUADRO N°20
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES
GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES	98,90%	Excelente	64,88%	Bueno



En las ocho Representaciones Departamentales, el seguimiento y la evaluación se consolidaron en un solo proceso, dado que todas cumplen las mismas funciones operativas y administrativas. En este marco, la ejecución física (eficacia) alcanzó el 98,85 %, mientras que la ejecución financiera (presupuestaria) fue del 64,88 %, debido a la no ejecución del presupuesto asignado.

Avance y Logros Obtenidos:

Total, trámites solicitados =12.656
Total, trámites atendidos = 12.512

Según el siguiente detalle:

- Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario: 426 trámites solicitados, 426 trámites atendidos.
- Beneficio de Cuota Mortuoria: 58 trámites solicitados, 58 trámites atendidos.
- Beneficio de Auxilio Mortuorio: 146 trámites solicitados, 146 trámites atendidos.
- Beneficio Complemento Económico: 3.836 trámites solicitados,3.830 trámites atendidos.
- Préstamos de Corto Plazo:2.313 trámites solicitados, 2.250 trámites atendidos.
- Préstamos de Largo Plazo:2.043 trámites solicitados, 1.968 trámites atendidos.

7.6. Dirección de Beneficios Económicos

Tiene por objeto realizar los ajustes necesarios, seguimiento y control, en cumplimiento a normativa para garantizar el pago para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico, a nivel nacional de los afiliados(as) del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana y gestionar la emisión de los documentos técnicos normativos en estricta observancia de la normativa vigente.

CUADRO N°21
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	100,00%	Excelente	90,56%	Excelente



La Dirección de Beneficios Económicos, tiene una ejecución física (eficacia) de 100,00% evaluado como **EXCELENTE**, cumplió en su totalidad con las actividades programadas en su POA 2025, como ser la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 y beneficios que otorga la MUSERPOL, en los departamentos de Cochabamba, Santa Cruz, Tarija, Pando, Oruro, Trinidad y Sucre y una ejecución financiera (presupuesto) alcanzó un 90,56% evaluado como **Excelente**; debido a que recibió apoyo presupuestario de la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio y de la Unidad de Complemento Económico, que son dependientes de la Dirección de Beneficios Económicos.

Avance y Logros Obtenidos:

Se logró lo siguiente:

100% Informes técnicos remitidos, lo que representa:
- ✓ 1.225 emitidas y derivadas
- ✓ 4.204 notas emitidas y derivadas.

32 reuniones de coordinación con diferentes actores sobre el estudio matemático actuarial 2026-2030.
13 socializaciones efectuadas con distintos actores sobre los Reglamentos, Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL, detallados a continuación:

- 1 viaje realizado a la ciudad de Tarija con el propósito de asistir a la Asamblea Extraordinaria convocada por ANSPPOL y ANSCLAPJUPOL, Informar sobre el estado actual del proceso jurídico

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y ESTUDIOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
"MUSERPOL"

terrenos Miraflores, el Proyecto de Construcción Infraestructura MUSERPOL Tarija, Complemento Económico Gestión 2025, Préstamos Económicos con garantía de pago con el Complemento Económico, Beneficios de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio con testamento con legado de carga, el préstamo estacional y reunión con el Gobierno Autónomo Municipal de Tarija, en fechas 19 y 20/02/2025.

- 1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba, con el propósito de realizar la socialización de los resultados del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, dirigida a los miembros del sector pasivo de la Policía Boliviana, en fecha 25/04/2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba, con la finalidad de realizar la socialización de los beneficios y servicios otorgados por la MUSERPOL y de los parámetros de Calificación y los aportes correspondientes a los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, conforme lo establece el Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, en fechas 7,8 y 9/05/2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico, en fecha 19 y 20/05/2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Tarija con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico y los servicios que otorga la MUSERPOL, en fechas 28 y 29/05/2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Santa Cruz con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico y los servicios que otorga la MUSERPOL, en fechas 9,10 y 11/06/2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Trinidad con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico y los servicios que otorga la MUSERPOL, en fechas 2, 3 y 4/07/2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Cobija en atención a informe CITE: USERPOL/DGE/DBE/INF/Nro.0057/2025 y Resolución Administrativa N°51/2025, con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico y los servicios que otorga la MUSERPOL, en fechas 10, 11 y 12/07/2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Potosí en atención a informe CITE: MUSERPOL/DGE/DBE/INF/Nro.0060/2025 y Resolución Administrativa N°53/2025, con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico y los servicios que otorga la MUSERPOL, en fechas 16, 17 y 18/07/2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Oruro en atención a informe CITE: MUSERPOL/DGE/DBE/INF/Nro.0063/2025, con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico y los servicios que otorga la MUSERPOL, en fechas 24 y 25/07/2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Santa Cruz, en atención a informe CITE: MUSERPOL/DBE/INF/Nro.0077/2025, con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico y los servicios que otorga la MUSERPOL, en fechas 18 y 19/09/2025.

JEFE UNIDAD DE ORGANIZACIONAL Y MODERNIZACIÓN
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Sánchez Nina
MUSERPOL

- Otras actividades
- 1 viaje realizado a la ciudad de Trinidad para la Rendición Pública de Cuentas Final 2024, en fechas 24 y 25/02/2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2025, en fechas 15 y 16/04/2025.
- 1 viaje realizado a las ciudades de Trinidad y Tarija, en atención a informe CITE: MUSERPOL/DBE/ATS/INF/Nro. 0140/2025, con el propósito de organizar y ejecutar la "Feria de Atención Integral del Adulto Mayor de la Policía Boliviana" en conmemoración al "Día de la Dignidad de las Personas Adultas Mayores", en fechas 27, 28 y 29/08/2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Oruro, en atención a informe CITE: MUSERPOL/DBE/ATS/INF/Nro.0156/2025, con el propósito de organizar y ejecutar la "Feria de Atención Integral del Adulto Mayor de la Policía Boliviana" en conmemoración al "Día de la Dignidad de las Personas Adultas Mayores", en fechas 11 y 12/09/2025.
- 2 viajes realizados a las ciudades de Cochabamba y Santa Cruz, con el propósito de efectuar la socialización del pago del beneficio del Complemento Económico al 2do semestre 2025 y las modificaciones del Reglamento del Complemento Económico, en fechas 16 y 17/12/2025.

Otras actividades

- 1 viaje realizado a la ciudad de Trinidad para la Rendición Pública de Cuentas Final 2024, en fechas 24 y 25/02/2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2025, en fechas 15 y 16/04/2025.
- 1 viaje realizado a las ciudades de Trinidad y Tarija, en atención a informe CITE: MUSERPOL/DBE/ATS/INF/Nro.0140/2025, con el propósito de organizar y ejecutar la "Feria de Atención Integral del Adulto Mayor de la Policía Boliviana" en conmemoración al "Día de la Dignidad de las Personas Adultas Mayores", en fechas 27, 28 y 29/08/2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Oruro, en atención a informe CITE: MUSERPOL/DBE/ATS/INF/Nro.0156/2025, con el propósito de organizar y ejecutar la "Feria de Atención Integral del Adulto Mayor de la Policía Boliviana" en conmemoración al "Día de la Dignidad de las Personas Adultas Mayores", en fechas 11 y 12/09/2025.

TRABAJO SOCIAL

Las actividades desarrolladas por el Trabajo Social, son las siguientes:

- 12 solicitudes de pago priorizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario.
- 34 solicitudes de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, 7 rezagado gestión 2024 y 27 pagos habituales gestión 2025.

945 solicitudes de gestión documental, según el siguiente detalle:

- 945 certificaciones gestionadas ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país.
- 183 registros realizados en el SIGEP de los afiliados y derechohabientes.

ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONOMICOS

- 6.693 solicitudes recepcionadas y todas fueron atendidas por el archivo de la DBE.
- 1.095 certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio emitidas.
- 1.636 expedientes nuevos ingresados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico.
- Registros de préstamos de documentación remitidas a las diferentes Unidades Organizacionales.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
VoB
Lic. Msc. Ericka María Gómez Niño
MUSERPOL

- 1.405 expedientes digitalizados, correspondientes a documentación complementaria de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio (765); Complemento Económico (300) y 340 expedientes de piezas documentales complementarias a los requisitos personales de los expedientes del beneficio de Complemento Económico.
- 700 cajas de expedientes de Complemento Económico prestados a la empresa de Auditoría Externa.

Otras documentaciones emitidas

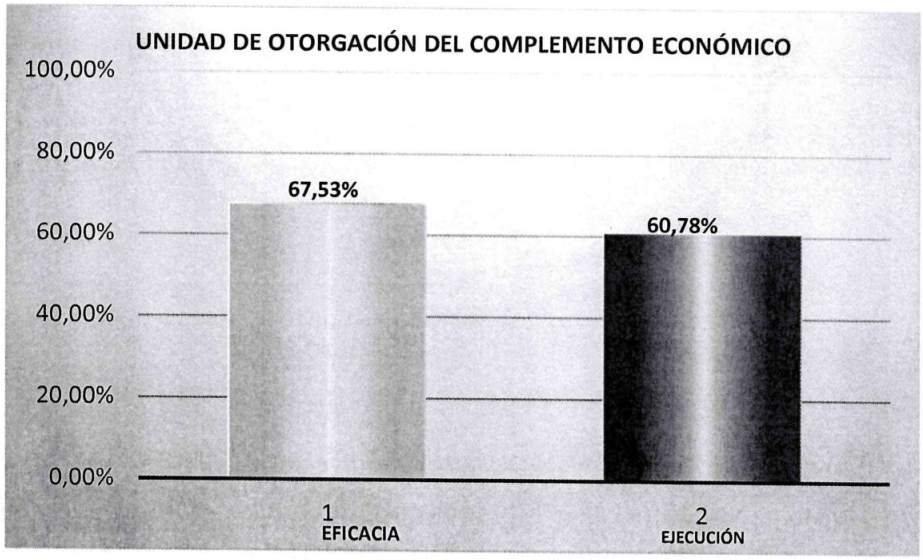
- 11 actas; 70 notas administrativas y 34 informes técnicos inherentes al Archivo y Gestión Documental.
- Contratación de Consultor Individual de Línea: Técnico IV- Archivo y Gestión Documental de Beneficios Económicos, por Bs49.989,00

7.6.1. Unidad de Otorgación del Complemento Económico

Tiene por objeto planificar, organizar y ejecutar el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2025.

CUADRO N°22
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO
GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	67,53%	Bueno	60,78%	Bueno



Esta unidad tiene como finalidad de otorgar el beneficio del Complemento Económico al sector Pasivo de la Policía Boliviana, en el marco de la normativa legal vigente, por lo que la ejecución física (eficacia) es de 67,53% como **Bueno,** debido a que ha realizado el pago correspondiente **a gestiones anteriores a nivel nacional del 1er y 2do semestre/2024 y Primer Semestre/2025** y la financiera (presupuesto) de

60,78%, ubicándose en el parámetro de evaluación como **Bueno**. Informa que en la gestión 2024, no se realizó el pago del 2do. Semestre 2024 a la totalidad de los beneficiarios debido a que la Asamblea Legislativa, no aprobó el presupuesto Reformulado, correspondiente a la gestión 2024. Por lo que se realizó en la gestión 2025 el pago del Complemento Económico como Gestiones Anteriores con el presupuesto de la gestión 2025, por la insuficiencia de recursos económicos.

Avance y Logros Obtenidos:

a) Pago del Beneficio del Complemento Económico 1er y 2do semestre:

- ✓ Bs86.519.655,70 presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de un total de Bs.152.138.297,00. El presupuesto aprobado por Ley fue de Bs172.638.297,00 el cual sufrió disminución de Bs20.500.000,00 para el pago del Complemento Económico de Gestiones Anteriores.
- ✓ 9.593 beneficiarios del Complemento Económico procesadas y pagadas (1er semestre)
- ✓ 0 pagos realizados por la insuficiencia de recursos económicos, fueron recepcionadas los requisitos para el Complemento Económico del 2do. Semestre de 2025. No cumplió con la meta programada.

b) Pago del Beneficio del Complemento Económico Gestiones anteriores

✓ Bs19.292.385,66 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores del total de Bs22.000.000,00. El presupuesto aprobado por Ley fue de Bs1.500.000,00 monto que fue incrementado por Bs20.500.000,00 haciendo un total de Bs22.000.000,00

✓ 2.267 pagos aprobadas y pagadas correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 1er y 2do semestre/2024 y rezagados o que subsanaron la observación.

c) Instrumentos de gestión aprobados:

2 instrumentos de gestión ((Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaborados, según el siguiente detalle:
*1 Estudio Técnico Financiero para el pago del Complemento Económico- 1er Semestre/2025, aprobado mediante RD N°56/2025 de 27/06/2025
*1 Reglamento del Complemento Económico RD N°39/2025 de 14/05/2025.

d) Otras actividades desarrolladas

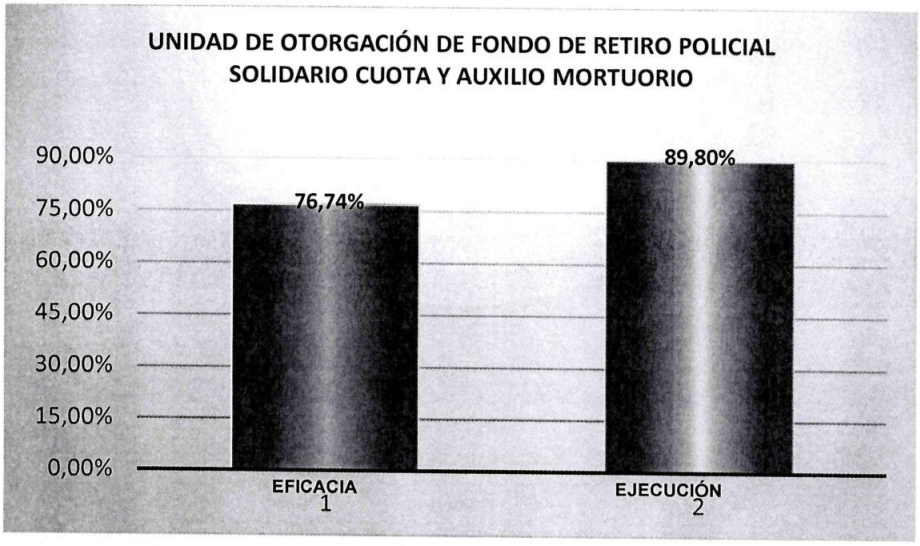
- ✓ Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera.
- ✓ Seguimientos a trámites a través del Portal Web, Facebook, Chat en Línea y WhatsApp
- ✓ 1 proceso de Contratación del servicio de "Auditoria Financiera Externa al Beneficio del Complemento Económico por los períodos 2020-2024".

7.6.2. Unidad de Otorgación Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio

Tiene por objeto fortalecer la Otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, ingresados durante la gestión 2025, a los Afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana en estricta observancia de la normativa vigente.

CUADRO N°23
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE OTORGACIÓN FONDO DE RETIRO POLICIAL INDIVIDUAL, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	76,74%	Muy Bueno	89,80%	Muy Bueno



Esta Unidad se encarga de otorgar los beneficios a los Afiliados(as) del Sector Activo y sus derechohabientes de la Policía Boliviana, mediante el reconocimiento de un pago único según la normativa vigente, alcanzando una ejecución física (eficacia) de 76,74% y la financiera (presupuesto) de 89,80%, ubicándose en el parámetro de Evaluación como **Muy Bueno**, cumplió casi en su mayoría con los pagos programados en su POA, a pesar de modificaciones presupuestarias.

La ejecución física alcanzó el 76,74 %, debido a que no se logró cubrir el pago al total de beneficiarios proyectados con base en los datos históricos de la MUSERPOL, y considerando que el número de beneficiarios que acceden a la Cuota Mortuoria es ajeno a la posibilidad de adopción de cualquier tipo de acción por parte de la MUSERPOL.

Avance y Logros Obtenidos:

Bs158.695.679,92 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs175.679.328,00, mismo que sufrió una disminución de Bs845.641,00 para pago de Cuotas Partes en Reserva, quedando un presupuesto vigente de Bs174.833.687,00.

- ✓ 1.259 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas, superando la meta física con respecto a lo programado para la gestión 2025 de 1.056 beneficiarios.

JEFE DE UNIDAD ORGANIZACIONAL Y MODERNIZACIÓN S.
V°B°
Lic. MSc. Elsa Marie Suárez Nina
"MUSERPOL"

Bs3.051.906,40 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total de Bs4.208.942,00

- 174 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas

Bs6.568.310,91 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de Bs8.625.435,00

- 475 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas

4 instrumentos de gestión elaborada:

- 1 Modificación al Reglamento de Fondo de Retiro Policial Solidario aprobado RD N°1/2025 de 03/01/2025.
- Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, aprobado mediante RD N°4/2025.
- 1 Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, aprobado mediante RD N°30/2025 DE 11/04/2025.
- 1 Modificación del Reglamento de Cuota Mortuoria, aprobado mediante RD N°57/2025 de fecha 27/06/2025.

Otras Actividades

- 1 Adecuación de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.
- 1 Adecuación de la plataforma virtual PVT en el formulario de recepción los Beneficios de Fondo de Retiro policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio
- 1 Adecuación de la plataforma virtual PVT sobre la edición de datos de viudas para el registro de aportes para el Auxilio Mortuorio
- Manual de Procesos y Procedimientos para la Otorgación de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio, en proceso de aprobación.

ACTIVIDADES OPERATIVAS REALIZADAS

- 14 Socializaciones del Estudio Matemático Actuarial 2026 - 2030 a miembros del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana en las ciudades de La Paz.
- 12 Conciliaciones mensuales de pago de beneficios, con la Unidad Financiera.
- 3 Conciliaciones trimestrales de pagos de los beneficios, realizadas con la Unidad Financiera.
- 1 conciliación semestral de pagos de pagos de los beneficios, realizadas con la Unidad Financiera.

15.933 solicitudes recepcionadas y atendidas, según el siguiente detalle:

- 444 informes técnicos y legales.
- 1.526 notas emitidas.
- 2.055 liquidaciones de pago de Cuotas partes en Reserva emitidos.
- 5.121 certificaciones de aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio elaboradas.
- 6.580 certificaciones y liquidaciones de aportes directos de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio, emitidas.
- 207 resoluciones administrativas

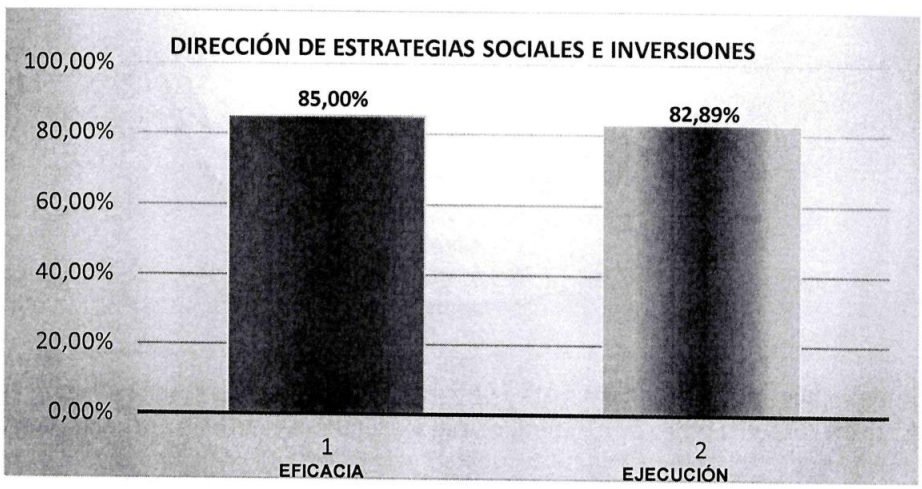
7.7. Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones

Tiene el objetivo efectuar el control y seguimiento al crecimiento sostenido de la Cartera de Préstamos (inversiones) a los afiliados (as) activos y pasivos de la Policía Boliviana, las actividades de las unidades dependientes de la DESI. Así como supervisar y controlar de manera minuciosa el mantenimiento y refacción de los inmuebles a nivel nacional.

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
VºBº
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
"MUSERPOL"

CUADRO N°24
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIÓNES
GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	85,00%	Muy Bueno	82,89%	Muy Bueno



La finalidad de esta Dirección es gestionar la inversión en Préstamos sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL; como la administración e inversión de los recursos económicos, provenientes de la prestación de servicios de los bienes muebles e inmuebles, cuya ejecución física (eficacia) es de 85,00% y financiera (presupuesto) de 82,89%, ubicándose en el parámetro de evaluación como "**Muy Bueno**", debido a que no ha ejecutado algunas actividades según lo programado en el POA de esta Dirección.

Avance y Logros Obtenidos:

9 supervisiones efectuadas a las obras de mantenimiento y refacción de inmuebles según el siguiente detalle:

- Supervisión y verificación in situ del estado físico de ambientes Regional Santa Cruz y Club Policial Los Olivos, en fechas 27 y 28 de marzo de 2025.
- Inspección y verificación In situ del estado físico a las instalaciones del Edificio de la Regional Oruro, con el objetivo de garantizar las condiciones adecuadas de funcionamiento (salón Plateado, salón Dorado, Terraza y Cubierta) y atención al público, en fecha 04 de abril de 2025, INFORME CITE: MUSERPOL/DGE/DESI/UISBP/INF/Nro 0169/2025.
- Supervisión y coordinación con la Consultoría Externa Dr. Galindo eminencia en Ingeniería Edificios de ENTEL – Proyecto de un Centro de Retiro en "ESQUILAN" Cochabamba, en fecha 15 y 16 de abril/2025, INFORME CITE: MUSERPOL/DGE/UTLCC/INF/Nro 0012/2025.
- Inspección del estado del bien inmueble de la ciudad de Sucre que certifique la descripción física, cantidad y estado del Bien Inmueble ubicado en la Calle Loa N° 1021. Elaboración y firma del Acta de Restitución del Bien, previa verificación del buen estado del Bien Inmueble con disposición en

Comodato en favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social, en fechas 08 y 09 de mayo de 2025, INFORME MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0023/2025.

- Realizar inspección técnica in situ de bien inmueble de Oruro del piso de entablonado de madera, a fin de preservar la infraestructura y evitar su deterioro progresivo - INFORME CITE: MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0032/2025.
- Inspección Técnica que certifique descripción física, cantidad y estado del bien inmueble ubicado en la calle Pasteur entre Bolívar y Sucre N° 205 de la ciudad de Cochabamba. elaboración y firma de acta de restitución del bien, previa constatación del buen estado del bien inmueble con disposición en Comodato en favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social, en fechas 05 y 06 de junio de 2025, INFORME CITE: MUSERPOL/DESI/UISBP/INF/Nro 0288/2025.
- Supervisar y Coordinar con los trabajadores que realizaran la limpieza, deshierbe para el plantado de plantines frutales en el Lote N°1, la limpieza y deshierbe en pendiente de cerco perimetral de malla olímpica, en fecha 27 de junio de 2025, informe CITE: MUSERPOL/DESI/UISBP/INF/Nro 0347/2025.
- Supervisión técnica de las correcciones por mala ejecución en los ambientes del Mausoleo e instalación de bombas de agua en la piscina y el pozo del Complejo Vacacional Yotala – Sucre. Además, se realizó la firma del contrato y del acta de entrega del bien inmueble, los días 10 y 11/07/2025, conforme al Informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/N° 0049/2025.
- Supervisar la ejecución de los trabajos de construcción de cerco perimetral con alambre de púas en el lote N°4 de los terrenos de Villa Patricia – Coroico, fecha 22/08/2025, informe MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nº 0057/2025.
- Supervisión de ambientes arrendados en las ciudades de Potosí y Sucre, informe cite: MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0068/2025 en fecha 16 y 17 de octubre de 2025.
- Inspección y evaluación técnica a los ambientes arrendados del edifico Regional Oruro, informe CITE: MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0069/2025 en fecha 10 de octubre de 2025.
- Inspección a las salas comerciales de la regional Beni, Informe CITE: MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0071/2025 en fechas 23 y 24 de octubre de 2025.
- Inspección a las salas comerciales de la regional Beni, informe CITE: MUSERPOL/DESI/UISBP/INF/Nro 0078/2025 – en fecha 25 noviembre de 2025.
- Inspección del ambiente (salón Plateado) regional Oruro con la finalidad con la finalidad de verificar el rebalse de la canaleta ocasionada por la precipitación pluvial en fecha 8 de diciembre de 2025.

1 MANTENIMIENTO SUPERVISADO

- **Servicio recurrente de Mantenimiento del Ascensor Gran Hotel Paris.**

Otras actividades realizadas:

- 1 viaje realizado a la Ciudad de Trinidad departamento de Beni para la Audiencia Pública Final gestión 2024, en fechas 24 y 25 de febrero de 2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, para la Audiencia Pública Inicial Gestión 2025, fechas 15 y 16 de abril de 2025.
- 1 inspección técnica, relevamiento y cotejo físicos de los activos físicos pertenecientes a MUSERPOL que se encuentran en el bien inmueble ubicado en la calle Pasteur entre Bolívar y Sucre N° 205 de la ciudad de Cochabamba, en fechas 18 y 19/08/2025, INFORME MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nº 0056/2025.

1 MANTENIMIENTO RECURRENTE SUPERVISADO

- Servicio recurrente de Mantenimiento del Ascensor Gran Hotel Paris.

Otras actividades realizadas:

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS V°B° MUSERPOL

- 1 viaje realizado a la Ciudad de Trinidad departamento de Beni para la Audiencia Pública Final gestión 2024, en fechas 24 y 25 de febrero de 2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, para la Audiencia Pública Inicial Gestión 2025, fechas 15 y 16 de abril de 2025.

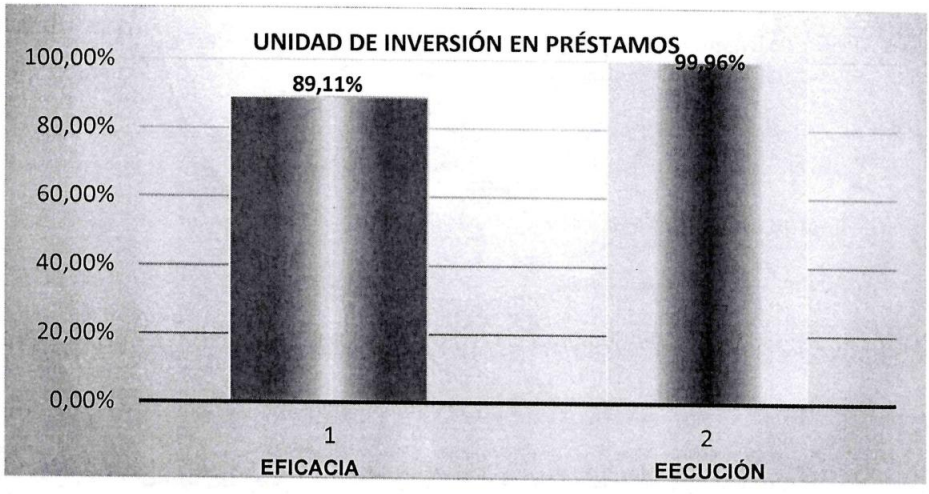
Esta Dirección tiene bajo su dependencia dos unidades Operativas; que coadyuvan en el cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo.

7.7.1. Unidad de Inversión y Préstamos

El objeto de esta Unidad es mejorar el proceso operativo de los trámites de préstamos a través de procedimientos administrativos tecnológicos eficientes e Incrementar la Colocación Monetaria de Préstamos aprobados y desembolsados e invertir en la SAFI.

CUADRO N°25
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE INVERSIÓN Y PRÉSTAMOS
GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	89,11%	Muy Bueno	99,96%	Excelente



La **Unidad de Inversión en Préstamos** tiene entre sus principales funciones la gestión y operativización de las inversiones financieras, el seguimiento y la recuperación de préstamos, conforme a la normativa vigente, contribuyendo así al fortalecimiento financiero de la **MUSERPOL**.

En ese marco, la **ejecución física (eficacia)** alcanzó un **89,11%**, mientras que la **ejecución financiera (presupuestaria)** llegó al **99,96%**, ubicándose dentro del parámetro de evaluación como **"EXCELENTE"**.

Este resultado se debe principalmente a que el **número de afiliados con acceso a préstamos de corto plazo** superó la meta programada en el **POA**, que establecía 2.696 **prestatarios**, se alcanzó a un total de 3.149 durante la gestión 2025.

De igual manera, el **número de afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de Anticipo** también sobrepasó lo planificado: de **970** programados, se otorgaron **1.655 préstamos**, evidenciando un desempeño superior a lo previsto.

Avance y Logros Obtenidos:

9.394 solicitudes de préstamos atendidos de los cuales fueron aprobadas y desembolsadas 8.413 correspondiente a préstamos de Largo, Corto Plazo y Anticipos, al 31/12/2025.

PRÉSTAMOS DE LARGO PLAZO

Bs287.307.941,51 ejecutados sobre un presupuesto total de Bs287.327.033,00. Se hace notar que el presupuesto aprobado por Ley fue de **Bs262.727.033,00**, misma que sufre un incremento de Bs24.000.600,00 por lo que el **presupuesto vigente alcanza a un total de Bs287.327.033,00** en términos porcentuales alcanza 99,99%.

- 3.690 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, con respecto a lo programado de **5.293** para la gestión 2025. **No cumplió** con la meta programada.

PRÉSTAMOS DE CORTO PLAZO

Bs62.945.545,71 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado por Ley de Bs. 63.000.000,00 en términos porcentuales alcanza a 99,91%.

- 3.149 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidas lo que representa una ejecución física de 100,00%. **Superó lo programado** en el POA de **2.696** prestatarios.

PRÉSTAMOS BAJO LA MODALIDAD DE ANTICIPO

- 1.655 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidas superó la cantidad programada de **970** prestatarios para la gestión 2025.

RENDIMIENTO POR INVERSIÓN EN BANCO BISA SAFI

- **Bs970.301,52** de rendimiento del Fondo de Inversión Abierto Ultra SAFI del Banco BISA S.A; obtenidos durante la gestión 2025 (Adjunta Copia de los Estados de Cuenta y Facturas de Enero – diciembre 2025).

INGRESOS PERCIBIDOS POR ACCIONES DE LA CERVECERÍA BOLIVIANA NACIONAL (CBN).

Bs1.564.160,00 se obtuvo como rendimiento de las inversiones en la Cervecería Boliviana Nacional S.A. por la gestión 2024 por las acciones desmaterializadas.

RECUPERACIÓN DE LA CARTERA EN MORA

- ✓ Según el informe CITE/MUSERPOL/UIP/0848/2025 de fecha 04/04/2024 se tiene una recuperación promedio de 1,36% del total de cartera en mora, que asciende en promedio a Bs752.379,41
  Según Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro.0709/2025, se tiene un promedio de recuperación de la cartera en mora de 1,93% al primer semestre. No cumplió con la meta programada de

recuperación mínima del 4,1%, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de junio/2025.

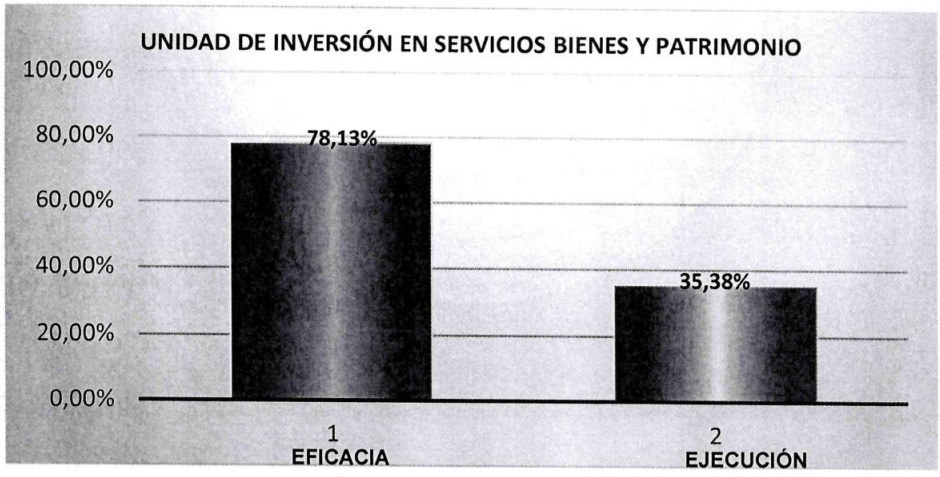
- ✓ De acuerdo a detalle adjunto elaborada por la Responsable de Recuperación y Cobranzas, se tiene una recuperación de la cartera en mora del 1,92% como promedio hasta el tercer trimestre 2025 del total de Cartera en Mora que asciende en promedio a Bs774.974,81 correspondiente de enero- agosto/2025. No cumplió con la meta programada de recuperación mínima de 6,13%, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de septiembre/2025.
- ✓ Según Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro.0035/2026, se tiene un promedio de recuperación de la cartera en mora de 3,14%, que asciende a Bs295.270,67, cuya recuperación de mora anual acumulado alcanza a 7,35% hasta el mes noviembre/2025. No cumplió con la meta programada de recuperación mínima de 8,17%, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de diciembre/2025.

7.7.2. Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio

Tiene por objeto esta Unidad es la de elaborar planes y proyectos de reactivación de los inmuebles a nivel nacional, considerando el estudio de factibilidad, viabilidad económica y técnica, con la finalidad de contar con estructuras en buen estado (aptas para su funcionamiento), realizando acciones como mantenimientos, refacciones, ampliaciones, remodelaciones y construcciones. Generar ingresos a través de los servicios de Hospedaje en el Hostal París y Hotel París, Alquiler de Salones de Eventos, inmuebles, oficinas, locales comerciales con calidad de servicio de acuerdo a sus categorías.

CUADRO N°26
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO
GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO	78,13%	Muy Bueno	35,38%	Malo



La Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio, administra los bienes muebles e inmuebles, a nivel nacional, realizando acciones como mantenimientos, refacciones, ampliaciones, remodelaciones y construcciones con la finalidad de contar con estructuras en buen estado (aptas para su

funcionamiento),cuya ejecución física (eficacia) es de **78,13%** que engloba (los Servicios de Hospedaje, Alquiler de Salones y arrendamiento de bienes inmuebles) ubicándose en el parámetro de evaluación como **"Muy Bueno",** debido a que el proyecto de pre-inversión aún se encuentra en proceso de gestión administrativa para su revisión, validación y posterior inscripción en el Sistema de Información de Inversión Pública (SISIN WEB) y la financiera (presupuesto) de **35,38%**, ubicándose en el criterio de evaluación como **MALO,** no ejecutó el **presupuesto de Mantenimientos de los Inmuebles según lo programado en su POA y** recursos económicos para **Provisiones para Gasto de Inversión (Estudio de Preinversión e Inversión**) como es el caso del proyecto de Pre-inversión de la Av. 6 de agosto se encuentra en proceso de gestión administrativa.

Avance y Logros Obtenidos:

TOTAL, INGRESOS GENERADOS Bs2.276.066,88 se detallan a continuación:

- ✓ Bs1.449.366,38 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales)
- ✓ Bs259.258,00 - Alquiler de Salones de Eventos.
- ✓ Bs433.608,50 - Servicio de hospedaje.
- ✓ Bs133.834,00 - Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).

1.561 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris. Superó la meta programada física de 1.400 huéspedes a ser atendidos para la gestión 2025 y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.

26 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente detalle:

- ✓ 12 ambientes arrendados en Gran Hotel París. (cajero, cafetería, Hostal Paris y Oficinas 103, 104, 105,106,109, 110, 112, 114 y 115).
- ✓ 5 inmuebles arrendados (Locales comerciales Avenida Arce en La Paz (Local 1 y 2), Salón N°1 Olivos de Santa Cruz, Oficina Mezzanine Hostal París (ARR-BI N°01-Adair Pinto)), sala de reuniones Potosí)
- ✓ 1 inmueble arrendado Club Policial Los Olivos de Cochabamba
- ✓ 1 inmueble arrendado Complejo Vacacional Yotala.
- ✓ 7 salones comerciales arrendados en Beni (Salón 1, 2, 3,4,5,6 y 7).
- ✓ 2 salones alquilados el Dorado y el Plateado en Oruro.
- ✓ 1 oficina Comercial 1 alquilado en el primer piso- Oruro.
- ✓ 1 espacio Comercial 2 (cajero automático) alquilado - Oruro.

157 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL, según el siguiente detalle:

- 124 eventos desarrollados en el Gran Hotel Paris (Salón Biógrafo).
- 14 eventos en el Salón Guzmán de Rojas.
- 14 eventos en el Club Policial Los Olivos de Aranjuez.
- 5 eventos desarrollados en el Club Olivos Premium- Beni

6 mantenimientos realizados según el siguiente detalle:

- ✓ Mantenimiento de servicio recurrente del Ascensor Gran Hotel Paris, ejecutado. Bs6.000,00
- ✓ Mantenimiento de equipo aire acondicionado Regional Beni.Bs2.880,00
- ✓ Mantenimiento Complejo Vacional Esquilan por inundaciones. Bs9.760,80
- ✓ Mantenimiento y adecuación de ambientes salón plateado – Oruro. Bs6.947,84
- ✓ Mantenimiento y puesta en marcha de calderos del sistema y calefacción del Gran Hotel París, Bs19.937,00

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
"MUSERPOL"

- ✓ Mantenimiento y Remodelación salón 1 Club Policial los Olivos Aranjuez (En ejecución), Bs447.891,43
- ✓ 0 proyectos en etapa de Pre - inversión y/o en ejecución.

8. CONCLUSIONES

Producto del seguimiento POA 2025 se concluye lo siguiente:

- Las acciones de corto plazo programadas en el POA 2025 alcanzaron una ejecución física del 92,33% a nivel institucional. Este resultado se explica porque la Unidad del Complemento Económico efectuó el pago correspondiente al segundo semestre de 2024, el cual no pudo ser cubierto durante esa gestión debido a insuficiencia de recursos. Dicho pago se realizó con el presupuesto de la gestión 2025, toda vez que la MUSERPOL no recibió la transferencia de recursos por parte del Comando de la Policía Boliviana. Por lo tanto, no alcanzó la meta programada debido a la insuficiencia de recursos económicos, originada por la no aprobación del Presupuesto Reformulado por parte de la Asamblea Legislativa. En consecuencia, el Comando General de la Policía Boliviana no realizó la transferencia de los recursos económicos, pese a las reiteradas solicitudes efectuadas por la MUSERPOL.
- Con respecto, a Cuota y Auxilio Mortuorio, no alcanzaron la meta programada, debido a que no se registraron la cantidad de fallecimientos estimada para la gestión, en virtud de los datos históricos de la MUSERPOL.
- Los ingresos generados por los servicios que brinda la MUSERPOL, se incrementaron en un 8,40% con respecto a lo programado de 5,05%, respecto al año anterior. Superó la meta programada en un 3,35%.
- La Unidad de Inversiones en Servicios, Bienes y Patrimonio **no ejecutó el** presupuesto asignado para el mantenimiento de inmuebles, conforme a lo programado en su **POA**, ni los recursos destinados a Provisiones para Gastos de Inversión **(**estudios de preinversión e inversión). En el caso específico del **proyecto de Preinversión de la Av. 6 de agosto**, este se encuentra en proceso de **gestión administrativa.**
- Se registro al 31 de diciembre de 2025, un **87,53%** de EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, el cual representa en términos monetarios una ejecución de **Bs646.634.263,30** (seiscientos cuarenta y seis millones seiscientos treinta y cuatro mil doscientos sesenta y tres 30/100 bolivianos) con respecto al presupuesto programado de **Bs738.721.312,00** (setecientos treinta y ocho millones setecientos veintiún mil trescientos doce 00/bolivianos).
- La institución cumplió con las actividades programadas en el POA 2025, a pesar de las desviaciones presentadas en los pasajes y viáticos programados, descritos anteriormente.
- En cuanto a los préstamos de largo plazo, no se alcanzó la meta establecida en el POA de **5.293 afiliados** con acceso a este tipo de préstamos, logrando atender únicamente a **3.609 afiliados**. Por otro lado, en lo referente a los **préstamos de corto plazo y anticipos**, la institución **superó la cantidad programada** para gestión 2025.
- Con respecto a la generación de ingresos a nivel nacional, la Unidad de Servicios, Bienes y Patrimonio, tenía programado en el POA 2025 recaudar durante la gestión 2025, un monto total de **Bs2.427.181,63** (dos millones cuatrocientos veintisiete mil ciento ochenta y uno 63/100 bolivianos). Sin embargo, se logró una recaudación de **Bs2.276.066,88** (dos millones doscientos setenta y seis mil sesenta y seis 88/100 bolivianos), por concepto de arrendamiento de inmuebles (oficinas y locales comerciales), alquiler de salones de eventos**,** servicio de hospedaje y otros servicios complementarios**,** lo que representa una ejecución financiera del 93,77**%.**

JEFE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

9. RECOMENDACIÓN

Se recomienda, respetuosamente a su Autoridad que, en cumplimiento a la normativa legal, aprobar el presente informe y anexos, para su posterior remisión a las Direcciones y al Honorable Directorio para su conocimiento y fines consiguientes.

Es cuanto informo a su autoridad, para los fines consiguientes.

"200 AÑOS DE HISTORIA, VOCACIÓN Y SERVICIO A LA PATRIA"

Lic. MSc. Elsa María Sulláez Niña
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

c.c. Arch. UPOM
Adj. Anexos Formularios

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

REPORTE INSTITUCIONAL

ANUAL 2025

La Paz – Bolivia

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

REPORTE INSTITUCIONAL

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

Institución: MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA (MUSERPOL)

Código Institucional: 345

Periodo: 2do - Sem 2025

Misión: "Administrar con eficiencia, eficacia y transparencia los aportes de los afiliados(as), los ingresos provenientes de los bienes muebles e inmuebles, la rentabilidad de las inversiones propias, para cumplir con los beneficios establecidos en el marco de sus competencias".

Visión: "Ser referente nacional en la temática de administración de recursos económicos que promueve la inversión, brindando seguridad jurídica, gestionando eficientemente los servicios y Beneficios a los afiliados(as)"

La MUSERPOL se crea mediante Decreto Supremo (DS) N° 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, constituyéndose como una institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

Funciones:

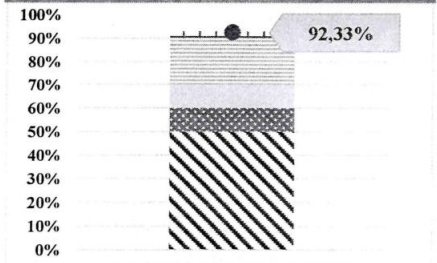
El DS N° 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, en su artículo 3, establece que la MUSERPOL tiene las siguientes funciones y fines:

a. Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, las inversiones que éstos generasen y otros ingresos propios.
b. Invertir los recursos propios con los que cuenta la MUSERPOL de acuerdo a reglamento interno.
c. Otorgar el beneficio variable del Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco del principio de solidaridad (modificado por el DS N° 3231).
d. Otorgar el beneficio de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio a favor del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de acuerdo a reglamentos emitidos por MUSERPOL (modificado por el DS N° 2829).
e. Pagar el Complemento Económico al sector pasivo de la Policía Boliviana, conforme al reglamento.

Indicadores de Seguimiento Físico - Presupuestario del POA 2025 Consolidado

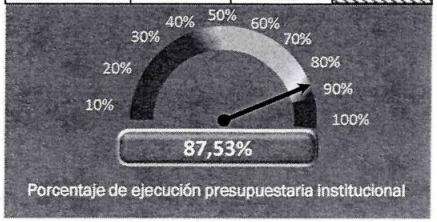
Ranking	Sigla	Ejecución Física Programada	Ejecución física acumulada	Ejecución presupuestaria	Índice de eficacia
1	UAI	100,00%	100,00%	99,54%	100,00%
2	HD	100,00%	100,00%	93,73%	100,00%
3	URRHH	100,00%	99,33%	93,80%	99,33%
4	UPOM	100,00%	100,00%	89,33%	100,00%
5	UIP	100,00%	89,11%	99,96%	89,11%
6	DBE	100,00%	96,29%	90,56%	96,29%
7	DAA	100,00%	100,00%	80,07%	100,00%
8	UF	100,00%	100,00%	79,44%	100,00%
9	DGE	100,00%	99,39%	77,05%	99,39%
10	DESI	100,00%	83,28%	91,73%	83,28%
11	UIDYRI	100,00%	88,75%	80,57%	88,75%
12	UTLCC	100,00%	100,00%	67,27%	100,00%
13	UFRPACM	100,00%	76,74%	89,80%	76,74%
14	RD	100,00%	98,90%	64,88%	98,90%
15	UA	100,00%	91,96%	71,77%	91,96%
16	US	100,00%	100,00%	58,80%	100,00%
17	UGDA	100,00%	87,75%	65,35%	87,75%
18	DAJAYDI	100,00%	76,07%	54,58%	76,07%
19	UCE	100,00%	67,53%	60,78%	67,53%
20	UIAI	100,00%	99,70%	16,23%	99,70%
21	UISBP	100,00%	78,13%	35,38%	78,13%

Progreso en el Cumplimiento de las Metas Programadas en la Gestión 2025



PROGRESO DE CUMPLIMIENTO

CRITERIO	RANGO DE EFICACIA	
Excelente	91%	100%
Muy Bueno	71%	90%
Bueno	61%	70%
Regular	51%	60%
Malo	0%	50%



Porcentaje de ejecución presupuestaria institucional

Acciones de Corto Plazo

Para la Gestión 2025 se programaron 3 acciones a corto plazo, 12 indicadores de resultado y 33 operaciones (administrativas y sustantivas):

ACP 1.- Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.

Las Direcciones Organizacionales que contribuyen a la ejecución de dicho indicador son:

o Honorable Directorio
o Dirección General Ejecutiva
o Dirección de Asuntos Administrativos
o Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional
o Representaciones Departamentales

ACP 2.- Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio Mortuorio), durante la Gestión 2024, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231.

La Dirección Organizacional que contribuyen a la ejecución de dicho indicador es la:

o Dirección de Beneficios Económicos

ACP 3.- Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.

La Dirección Organizacional que contribuyen a la ejecución de dicho indicador es la:

o Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
Elizabeth María Soliáez Nina
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

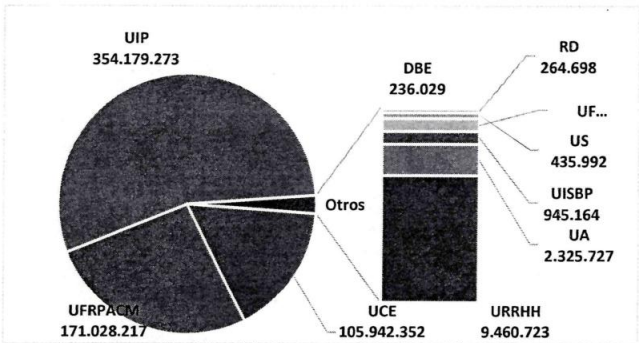
REPORTE INSTITUCIONAL

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

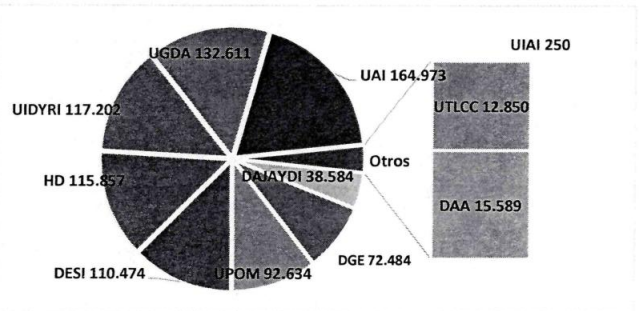
MUSERPOL: POA - Presupuesto 2025

Cod. SOA	Sigla	Presupuesto en Bs.				Indicadores de Seguimiento Presupuestario del POA		
		Aprobado	Vigente	Ejecutado	Saldo	Tasa de Variación presupuestaria	Ejecución presupuestaria	Tasa de participación del presupuesto ejec.
1000	HD	98.436,00	123.606,00	115.857,30	7.748,70	25,57%	93,73%	0,02%
2100	DGE	76.668,00	94.068,00	72.483,50	21.584,50	22,70%	77,05%	0,01%
2101	UAI	148.962,00	165.740,33	164.972,87	767,46	11,26%	99,54%	0,03%
2102	UTLCC	19.100,00	19.100,00	12.849,50	6.250,50	0,00%	67,27%	0,00%
2103	UPOM	67.464,00	103.694,00	92.633,60	11.060,40	53,70%	89,33%	0,01%
2104	UGDA	230.800,00	202.922,00	132.611,03	70.310,97	-12,08%	65,35%	0,02%
2105	RD	407.961,00	407.961,00	264.697,65	143.263,35	0,00%	64,88%	0,04%
3200	DESI	93.475,00	120.433,00	110.474,40	9.958,60	28,84%	91,73%	0,02%
3201	UIP	349.683.508,50	354.311.131,00	354.179.273,43	131.857,57	1,32%	99,96%	54,77%
3202	UISBP	7.310.910,50	2.671.420,50	945.164,15	1.726.256,35	-63,46%	35,38%	0,15%
3300	DBE	229.926,50	260.638,50	236.028,93	24.609,57	13,36%	90,56%	0,04%
3301	UFRPACM	190.433.798,00	190.449.746,50	171.028.216,85	19.421.529,65	0,01%	89,80%	26,45%
3302	UCE	174.188.069,00	174.299.687,00	105.942.352,32	68.357.334,68	0,06%	60,78%	16,38%
3400	DAA	19.468,00	19.468,00	15.588,50	3.879,50	0,00%	80,07%	0,00%
3401	UF	1.355.950,00	1.186.520,00	942.581,02	243.938,98	-12,50%	79,44%	0,15%
3402	UA	3.237.764,00	3.240.378,87	2.325.726,68	914.652,19	0,08%	71,77%	0,36%
3403	URRHH	10.082.804,00	10.085.673,00	9.460.723,21	624.949,79	0,03%	93,80%	1,46%
3404	US	775.193,50	741.437,33	435.992,27	305.445,06	-4,35%	58,80%	0,07%
3500	DAJAYDI	118.923,00	70.688,00	38.583,87	32.104,13	-40,56%	54,58%	0,01%
3501	UIAI	1.540,00	1.540,00	250,00	1.290,00	0,00%	16,23%	0,00%
3502	UIDYRI	140.591,00	145.458,97	117.202,22	28.256,75	3,46%	80,57%	0,02%
Total general		738.721.312,00	738.721.312,00	646.634.263,30	92.087.048,70	0,00%	87,53%	100,00%

Presupuesto Ejecutado por Unidad Organizacional
(en Bs.)



Se presentan las 10 unidades con mayor ejecución presupuestaria



Se presentan las 11 unidades con menor ejecución presupuestaria

Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
PLANIFICAVIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sullúez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SEMESTRAL POR UNIDAD ORGANIZACIONAL

La Paz – Bolivia

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

HONORABLE DIRECTORIO

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: HONORABLE DIRECTORIO

Cod. SOA 1000 **Sigla** HD

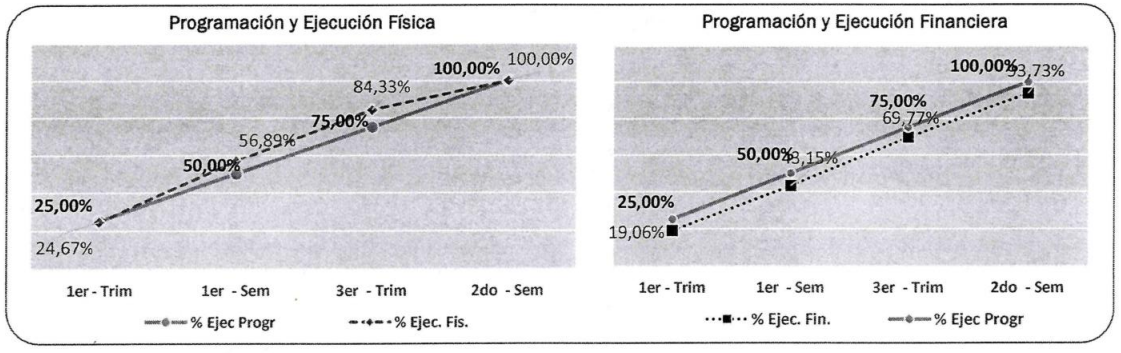
Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	100,00%	84,33%	56,89%	24,67%
Total Ejecución física	**100,00%**	**84,33%**	**56,89%**	**24,67%**

Resultados más relevantes — Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 100% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 93,73%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE en ambos casos respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2025.

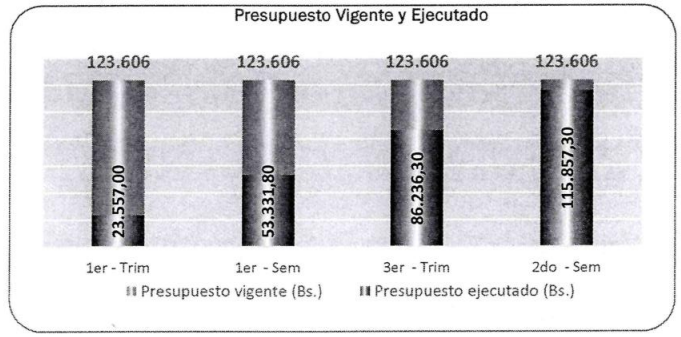
* 115 Instrumentos Técnico Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionados.
* 51 Actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas.
* 46 Informes de fiscalización.



Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	98.436,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	123.606,00	23.557,00	19,06%
1er - Sem.	123.606,00	53.331,80	43,15%
3 er - Trim.	123.606,00	86.236,30	69,77%
2do - Sem.	123.606,00	115.857,30	93,73%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suliáez Vina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
- UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

Cod. SOA 2100 **Sigla** DGE

Ejecución Física por Operación

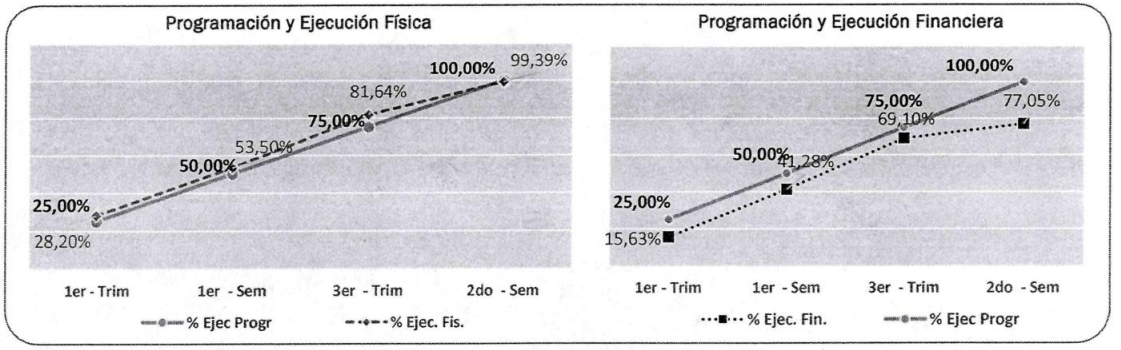
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Realizar la supervisión y seguimiento de las actividades técnico operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos institucionales y funciones de la MUSERPOL.	99,39%	81,64%	53,50%	28,20%
Total Ejecución física	**99,39%**	**81,64%**	**53,50%**	**28,20%**

Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 100%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 77,05%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MUY BUENO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2025.

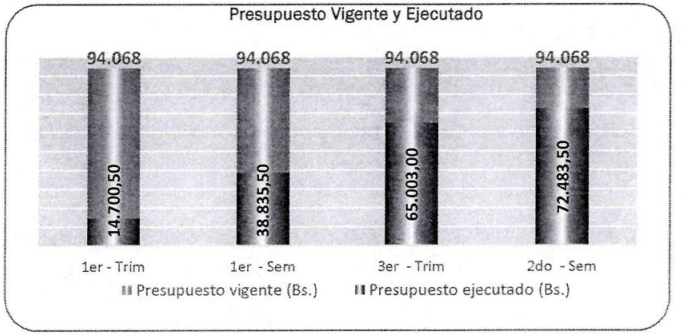
* 108 Resoluciones Administrativas
* 16 Instructivos
* 34 informes
* 129 memorándums
* Se gestionaron 32 instrumentos normativos y operativos
* 1 Convenio Interinstitucional de Prestación de Servicios entre el SENASIR y la MUSERPOL
* 1 Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la MUSERPOL y la Carrera de Derecho de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Mayor, Real Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca.
* 1 Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la MUSERPOL y UMSA



Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	76.668,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	94.068,00	14.700,50	15,63%
1er - Sem.	94.068,00	38.835,50	41,28%
3 er - Trim.	94.068,00	65.003,00	69,10%
2do - Sem.	**94.068,00**	**72.483,50**	**77,05%**

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025





Javier Ronald Ayala Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sullaza Mina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Cod. SOA 2101 **Sigla** UAI

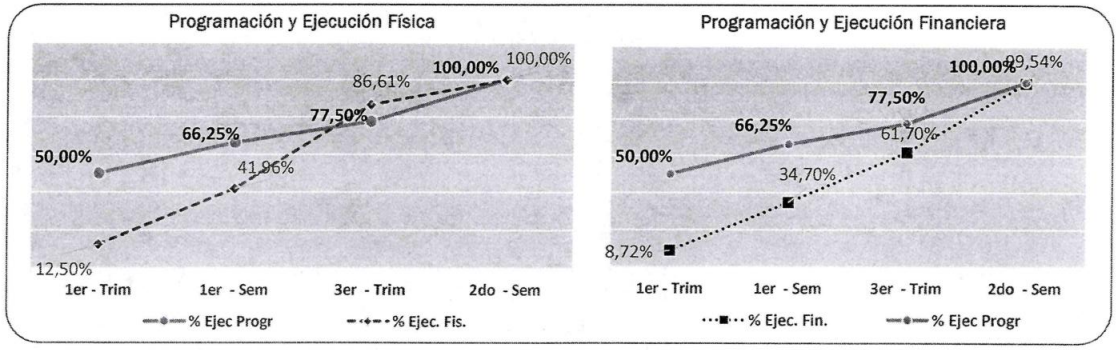
Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la Información.	100,00%	86,61%	41,96%	12,50%
Total Ejecución física	**100,00%**	**86,61%**	**41,96%**	**12,50%**

Resultados más relevantes — Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 100% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 99,54%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE en ambos casos respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2025.

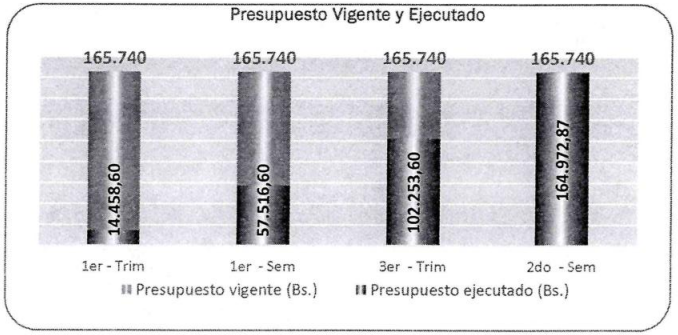
* 7 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros
* 1 Segundo seguimiento a la implantación de recomendaciones.
* 10 Informes de relevamientos concluidos.
* 1 Informe de Auditoria de Cumplimiento a la verificación al Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las planillas salariales y los registros individuales.



Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto Inicial (Bs.):	177.072,00	% Ejecución Financiera
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	165.740,33	14.458,60	8,72%
1er - Sem.	165.740,33	57.516,60	34,70%
3 er - Trim.	165.740,33	102.253,60	61,70%
2do - Sem.	**165.740,33**	**164.972,87**	**99,54%**

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñáez Nieto
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Cod. SOA 2102 **Sigla** UTLCC

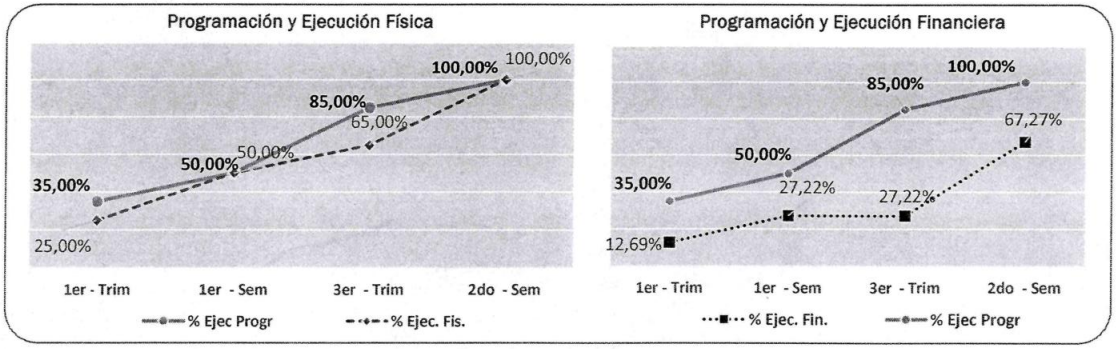
Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Fortalecer la participación del Control Social de la institución mediante el cumplimiento del Proceso de Rendición Pública de Cuentas.	100,00%	100,00%	100,00%	50,00%
Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente.	100,00%	56,25%	37,50%	18,75%
Total Ejecución física	**100,00%**	**65,00%**	**50,00%**	**25,00%**

Resultados más relevantes — Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 100% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 67,27%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE Y BUENO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2025.

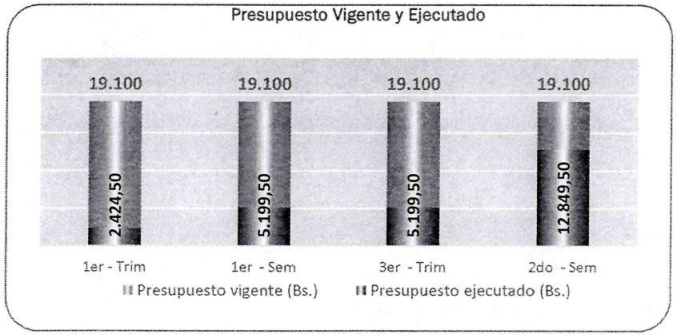
* 1 Taller de Transparencia y Prevención de la Corrupción realizado, los días 27 y 28 de octubre de 2025
* 6 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad.
* 2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas.



Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	19.100,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	19.100,00	2.424,50	12,69%
1er - Sem.	19.100,00	5.199,50	27,22%
3 er - Trim.	19.100,00	5.199,50	27,22%
2do - Sem.	19.100,00	12.849,50	67,27%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025





Javier Ronald Ibáñez Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñáez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Cod. SOA 2103 **Sigla** UPOM

Ejecución Física por Operación

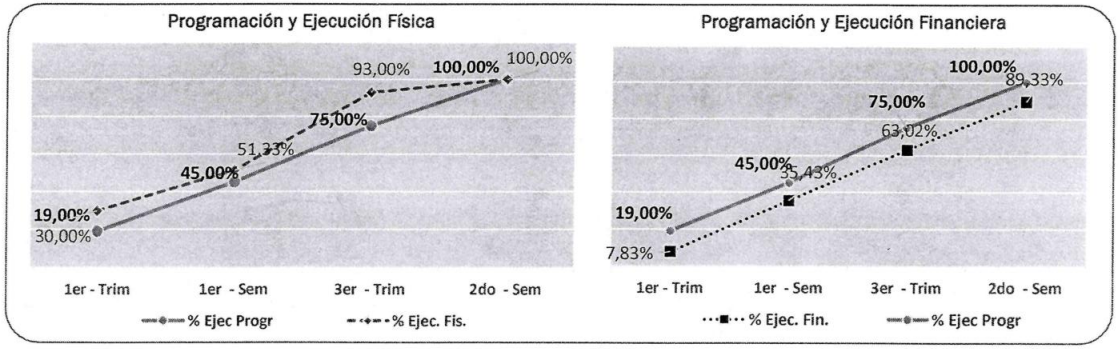
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Fortalecer en la institución los Sistemas de: Planificación Integral de Estado (Ley N° 777 - SPIE); de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Órganos Rectores, según normativa vigente.	100,00%	93,00%	51,33%	30,00%
Total Ejecución física	**100,00%**	**93,00%**	**51,33%**	**30,00%**

Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 100% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 89,33%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MUY BUENO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2025.

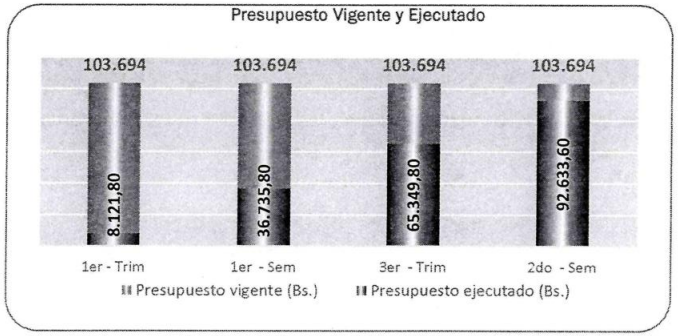
* 1 Informe de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021–2025
* 1 Informe de Seguimiento y Evaluación de los Planes de Mediano Plazo del Ministerio de Gobierno 2021-2025
* 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2024
* 2 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) Gestión 2025
* Informe propuesta de Restructuración Escala Salarial – MUSERPOL, remitido a la MAE
* 195 Notas de coordinación interna emitidos.
* 27 Notas de coordinación externa emitidas.
* 127 Informes técnicos emitidos.
* 202 verificaciones del POA 2025, emitidas.
* 37 solicitudes de modificación y/o ajuste al POA 2025 realizadas.

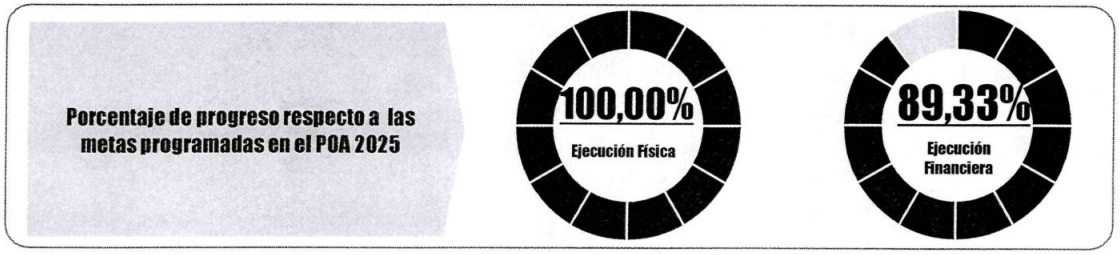


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto Inicial (Bs.):	67.464,00	% Ejecución Financiera
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	103.694,00	8.121,80	**7,83%**
1er - Sem.	103.694,00	36.735,80	**35,43%**
3 er - Trim.	103.694,00	65.349,80	**63,02%**
2do - Sem.	**103.694,00**	**92.633,60**	**89,33%**

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Vidal Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Cod. SOA 2104 **Sigla** UGDA

Ejecución Física por Operación

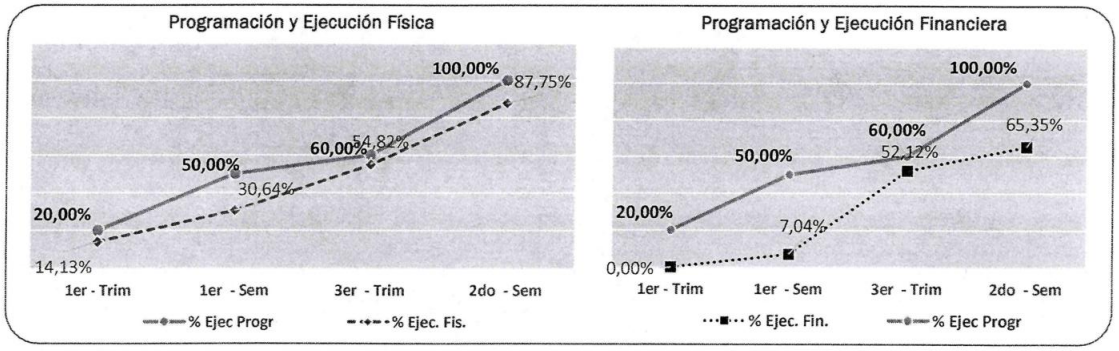
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Policía, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar el acceso a la información.	87,75%	54,82%	30,64%	14,13%
Total Ejecución física	**87,75%**	**54,82%**	**30,64%**	**14,13%**

Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 87,75% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 65,35%, se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y BUENO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2025.

* 165.993 documentos recepcionados que fueron digitalizados (Comprobantes Contables de ingreso C-21 de la gestión 2022).
* 30.000 inventarios normalizados en base a la Norma ISAD-G.
* 9.324 documentos inactivas Transferidas y recepcionados.
* 381 documentos empastados
* 2.404 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025

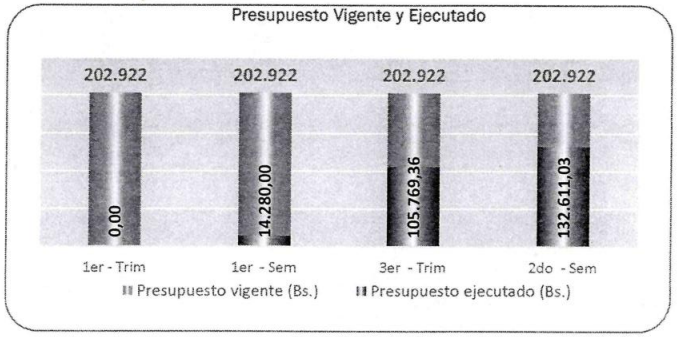




Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	182.800,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	202.922,00	0,00	0,00%
1er - Sem.	202.922,00	14.280,00	7,04%
3 er - Trim.	202.922,00	105.769,36	52,12%
2do - Sem.	202.922,00	132.611,03	65,35%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Mamani Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suláez Niño
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

- DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
- UNIDAD FINANCIERA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA
- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
- UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Cod. SOA 3400 **Sigla** DAA

Ejecución Física por Operación

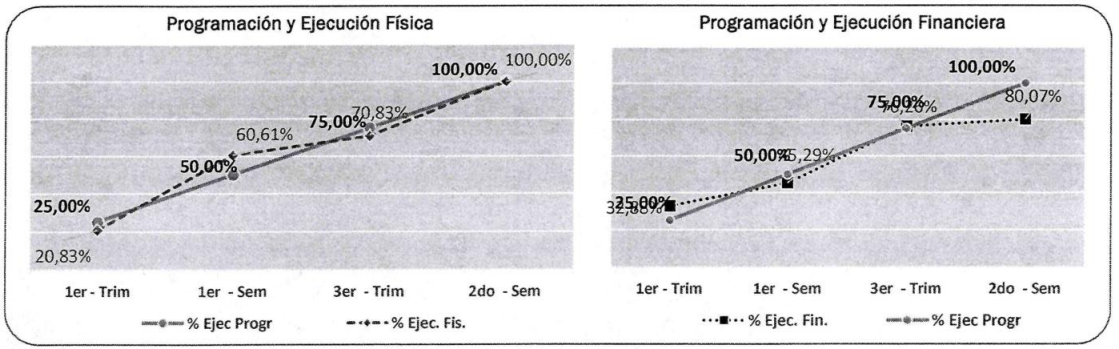
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la Institución a nivel nacional.	100,00%	70,83%	60,61%	20,83%
Total Ejecución física	**100,00%**	**70,83%**	**60,61%**	**20,83%**

Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 100% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 80,07%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MUY BUENO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2025.

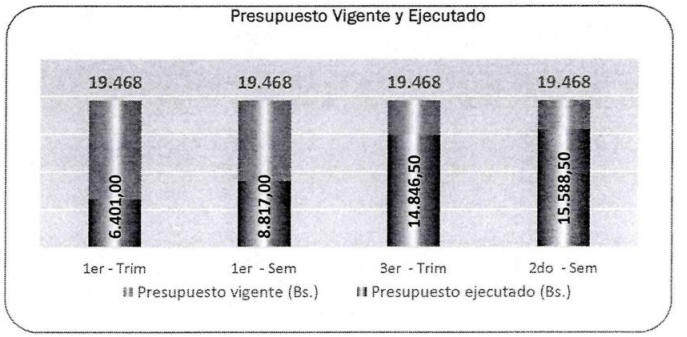
* 11.061 comprobantes contables Firmados en línea en el SIGEP y físico.
* 307 nota Externa remitida al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
* 15 notas al Banco Unión
* 3 nota a Seguros Illimani S.A.
* 2 Nota Next TRAVEL S.R.L.
* 3 Nota a ECOGET
* 3 Notas a AGETIC
* 8 Notas al Ministerio de Gobierno

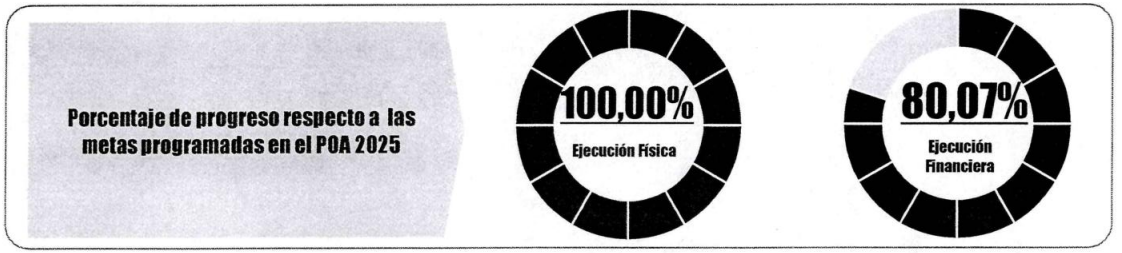


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	19.468,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	19.468,00	6.401,00	32,88%
1er - Sem.	19.468,00	8.817,00	45,29%
3 er - Trim.	19.468,00	14.846,50	76,26%
2do - Sem.	19.468,00	15.588,50	80,07%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Mallea Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sulláez Niva
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

Unidad Organizacional: UNIDAD FINANCIERA

Cod. SOA 3401 **Sigla** UF

Ejecución Física por Operación

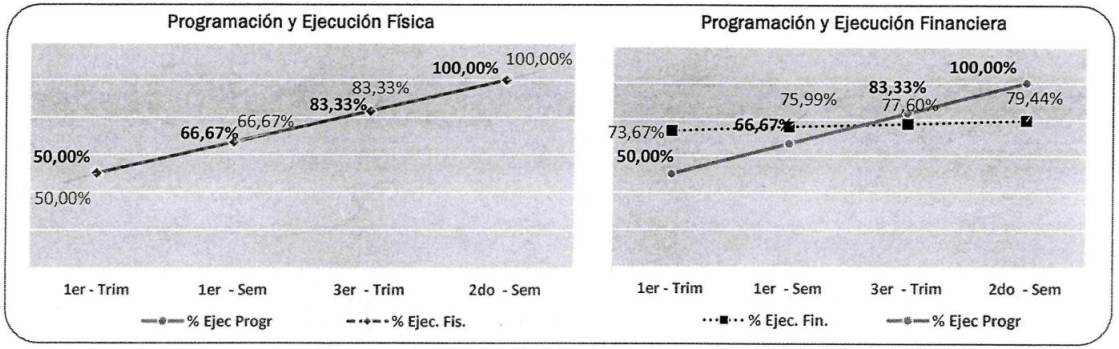
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería; para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente.	100,00%	83,33%	66,67%	50,00%
Total Ejecución física	**100,00%**	**83,33%**	**66,67%**	**50,00%**

Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 100% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 79,44%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MUY BUENO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2025.

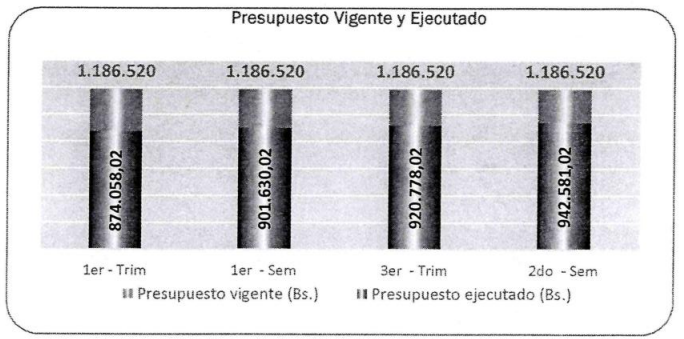
* Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2024 e informe de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros
* 12 notas de información financiera a la Máxima Autoridad Ejecutiva, sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria.
* 11.061 comprobantes contables registrados al 31/12/2025
* 10.970 certificaciones presupuestarias
* 10.554 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria.
* 507 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria.
* 2.623 comprobantes contables de ingreso C-21 sin imputación presupuestaria.
* 2.338 comprobantes contables de ingresos C-21 con imputación presupuestaria.



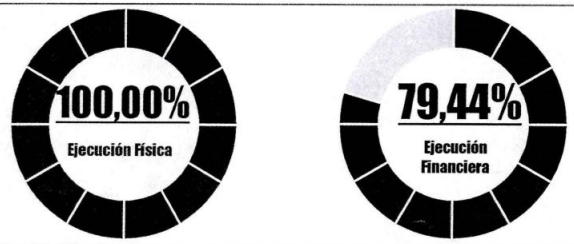
Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto Inicial (Bs.): 1.122.095,00 Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1 er - Trim.	1.186.520,00	874.058,02	73,67%
1er - Sem.	1.186.520,00	901.630,02	75,99%
3 er - Trim.	1.186.520,00	920.778,02	77,60%
2do - Sem.	**1.186.520,00**	**942.581,02**	**79,44%**

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025



Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sullaez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

Unidad Organizacional: UNIDAD ADMINISTRATIVA

Cod. SOA 3402 **Sigla** UA

Ejecución Física por Operación

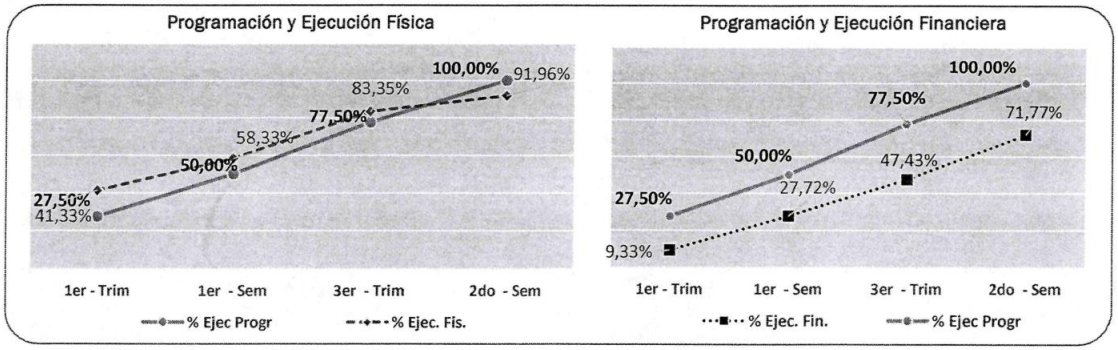
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Controlar las actividades administrativas en el marco del DS Nº 181 y normas conexas; a través de la aplicación de los Subsistemas de Contrataciones de Bienes y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales.	91,96%	83,35%	58,33%	41,33%
Total Ejecución física	**91,96%**	**83,35%**	**58,33%**	**41,33%**

Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

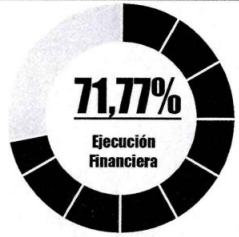
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 91,96% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 71,77%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MUY BUENO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2025.

* Se realizaron 168 pagos en Servicios Básicos y Gastos recurrentes,
* 94 Mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles y muebles realizados
* 114 contrataciones solicitadas y atendidas.
* 960 solicitudes de requerimiento institucional a través de la plataforma virtual de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL.
* 905 actas de entrega, devolución conforme el VSIAF al personal de planta oficina central y representaciones departamentales-
4 activos fijos incorporados, codificados y asignados
* 44 activos fijos incorporados, codificados y asignados



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025

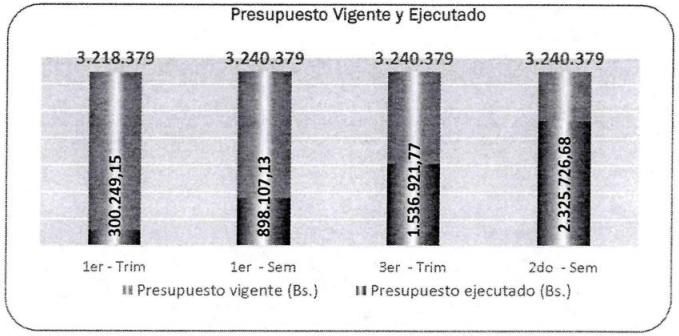




Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	3.237.764,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	3.218.378,87	300.249,15	9,33%
1er - Sem.	3.240.378,87	898.107,13	27,72%
3 er - Trim.	3.240.378,87	1.536.921,77	47,43%
2do - Sem.	3.240.378,87	2.325.726,68	71,77%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Vidal Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICAVIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñtáez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto Nº 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

Unidad Organizacional:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Cod. SOA	3403
Sigla	URRHH

Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL, a través de la administración e implementación de la dotación, capacitación, evaluación del desempeño y registro.	99,33%	81,10%	50,47%	28,65%
Total Ejecución física	**99,33%**	**81,10%**	**50,47%**	**28,65%**

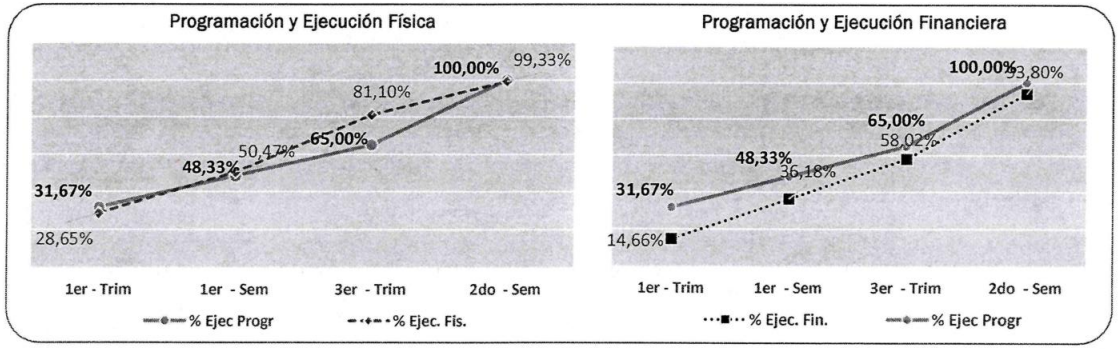
Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 99,33% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 93,80%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE en ambos casos respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2025.

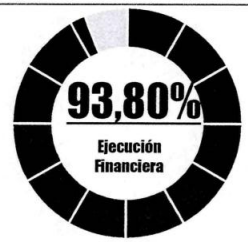
-Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios. Personal Planta = 94 funcionarios que trabajan actualmente.

* 12 Planillas de haberes de personal, Planillas de haberes consultores de línea, Planillas Tributarias, Planillas OVT al Ministerio de Trabajo, Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, Planillas de subsidios, Planillas a la CNS y CSBE, Planillas de refrigerio personal de planta. Planillas de refrigerio consultores Individuales de Línea.
* 6 cursos de Capacitación ejecutado, según el siguiente detalle:
* 4 evaluaciones realizadas al personal permanente
* 7 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004
* 7 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025

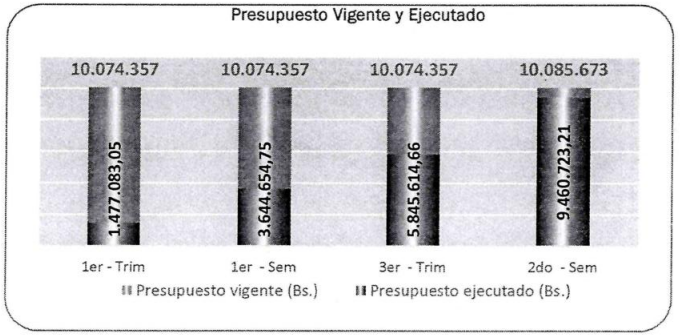




Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	10.030.184,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	10.074.356,64	1.477.083,05	14,66%
1er - Sem.	10.074.356,64	3.644.654,75	36,18%
3 er - Trim.	10.074.356,64	5.845.614,66	58,02%
2do - Sem.	**10.085.673,00**	**9.460.723,21**	**93,80%**

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sulléz Niño
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

Cod. SOA 3404 **Sigla** US

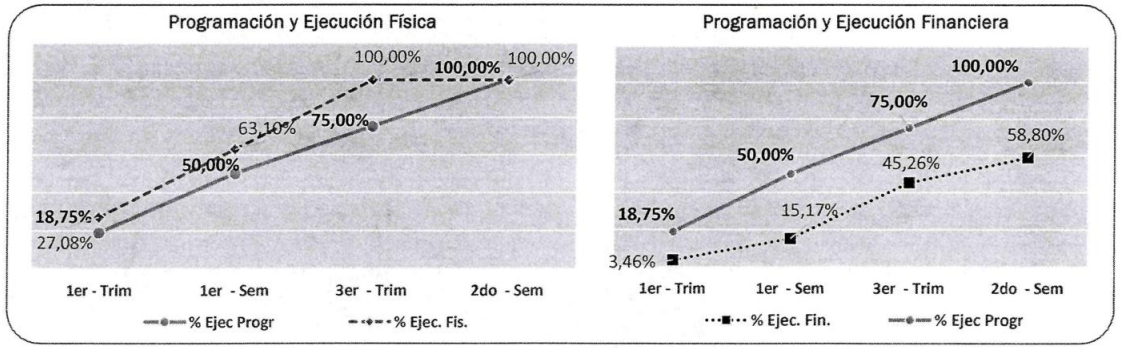
Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	3er - Trim	2do - Sem	1er - Sem	1er - Trim
Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución.	100,00%	100,00%	67,86%	29%
Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los servicios soportados.	100,00%	100,00%	58,33%	25%
Total Ejecución física	**100,00%**	**100,00%**	**63,10%**	**27,08%**

Resultados más relevantes — Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 100% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 58,80%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE Y REGULAR respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2025.

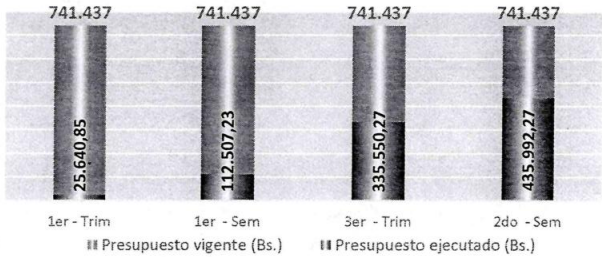
* 15 Herramientas informáticas desarrolladas
* Desarrollo de la herramienta tecnológica para la incorporación de microservicios en la Plataforma virtual de Trámites.
* Reestructuración de la arquitectura del PVT mediante la incorporación de microservicios, aplicada a la gestión de personas con rol de policía y cónyuge.
* 7 procesos de mantenimiento a las herramientas informáticas implementadas
* Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites para la gestión de Préstamos.
* Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio.
* Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Complemento Económico.
* 9 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos
* Se mejoró el proceso de respaldo de información de las bases de datos
* Se llevó a cabo el mantenimiento preventivo de los sistemas de climatización de los Centros de Procesamiento de Datos



Presupuesto y Ejecución Financiera

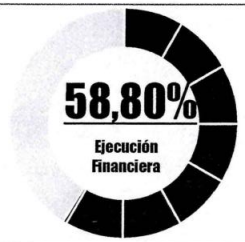
Perido	Presupuesto Inicial (Bs.):	729.028,00	% Ejecución Financiera
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	741.437,33	25.640,85	3,46%
1er - Sem.	741.437,33	112.507,23	15,17%
3 er - Trim.	741.437,33	335.550,27	45,26%
2do - Sem.	741.437,33	435.992,27	58,80%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sulláez Niño
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

- DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

Cod. SOA 3500 **Sigla** DAJAYDI

Ejecución Física por Operación

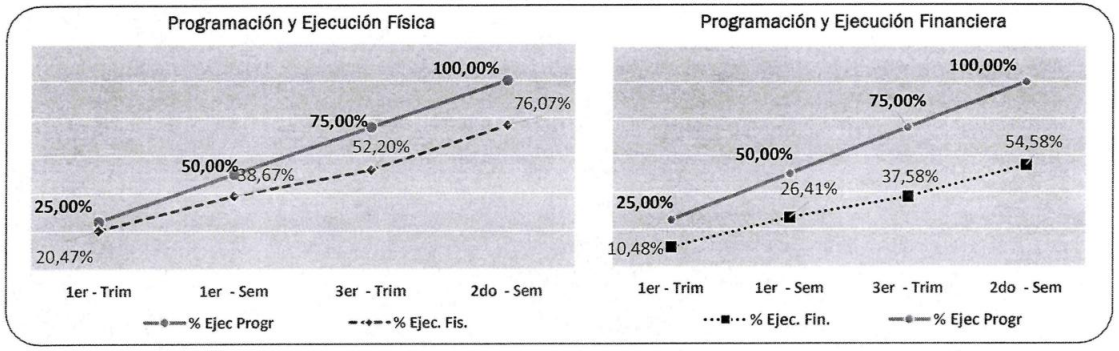
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente.	76,07%	52,20%	38,67%	20,47%
Total Ejecución física	**76,07%**	**52,20%**	**38,67%**	**20,47%**

Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 76,07% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 54,58%, se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y REGULAR respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2025.

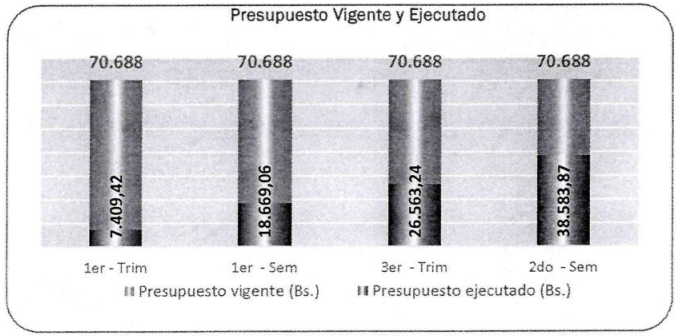
* 30 actas de reunión de seguimiento a los casos de asuntos legales
* 71 informes legales atendidos a requerimiento institucional
* 133 Notas y Oficios elaborados a requerimiento institucional
* 20 Informes sobre Procesos por Cuentas por cobrar



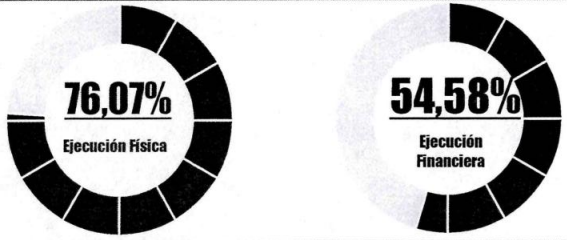
Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto Inicial (Bs.):	123.308,00	% Ejecución Financiera
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	70.688,00	7.409,42	10,48%
1er - Sem.	70.688,00	18.669,06	26,41%
3 er - Trim.	70.688,00	26.563,24	37,58%
2do - Sem.	70.688,00	38.583,87	54,58%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025



Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICAVIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñaez M.
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 –Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Cod. SOA 3501 **Sigla** UIAI

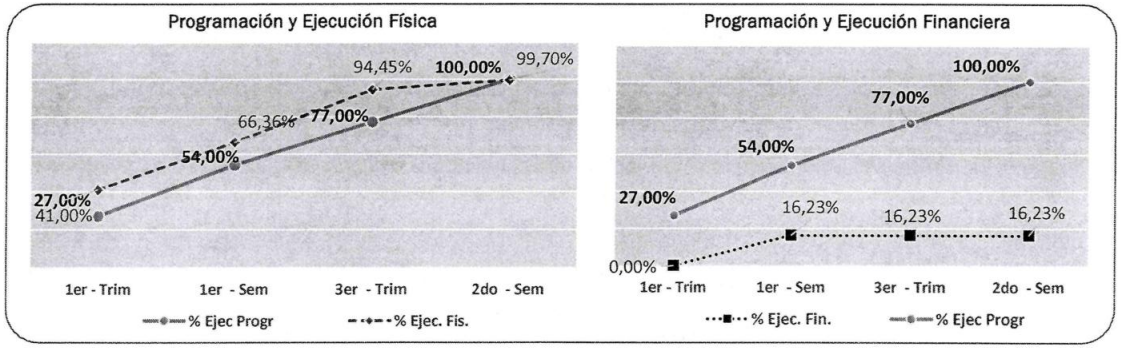
Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en temas juridico - administrativos.	99,70%	94,45%	66,36%	41,00%
Total Ejecución física	**99,70%**	**94,45%**	**66,36%**	**41,00%**

Resultados más relevantes — Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 99,70% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 16.23%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE Y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2025.

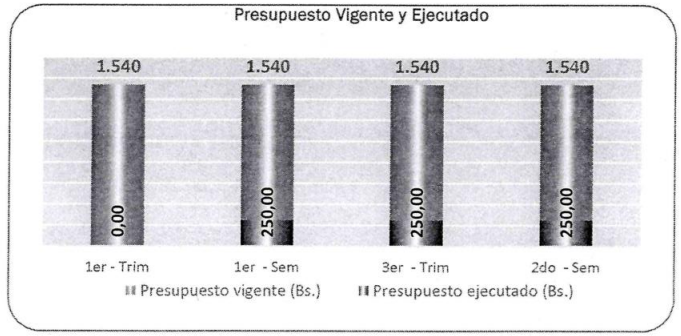
* 188 Contratos de obras, bienes y servicios elaborados y reportados a la CGE:
* 37 contratos de Consultorías elaboradas
* 106 Resoluciones Administrativas y 2 Convenios Interinstitucionales
* 19 Manuales y Reglamentos internos revisados y/o ajustados



Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto Inicial (Bs.): 1.540,00		% Ejecución Financiera
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	1.540,00	0,00	0,00%
1er - Sem.	1.540,00	250,00	16,23%
3 er - Trim.	1.540,00	250,00	16,23%
2do - Sem.	**1.540,00**	**250,00**	**16,23%**

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Dra. MSc. Elsa María Sulláez Mina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

Cod. SOA 3502 **Sigla** UIDYRI

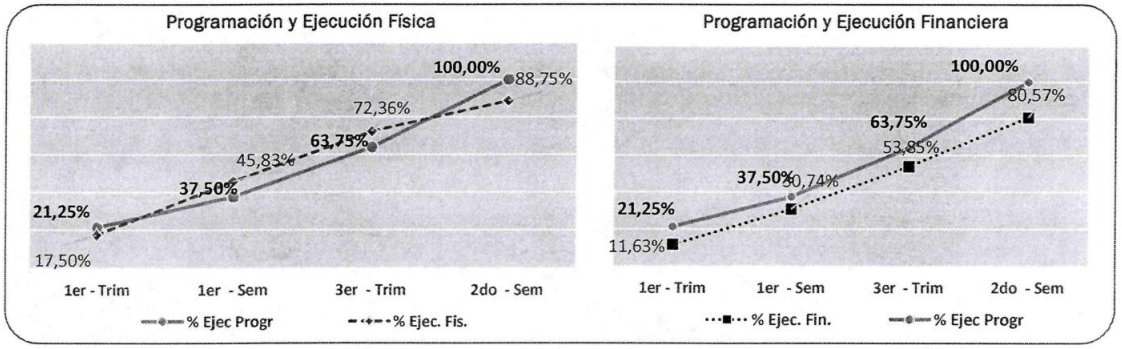
Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites del derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL.	88,75%	72,36%	45,83%	17,50%
Total Ejecución física	**88,75%**	**72,36%**	**45,83%**	**17,50%**

Resultados más relevantes Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 88,75% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 80,57%, se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2025.

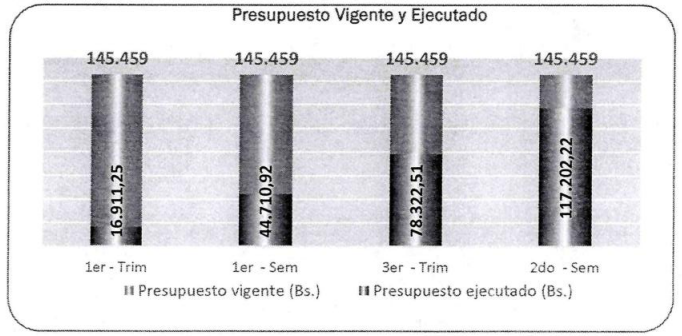
* 117 Informes de Evaluación y Control presentados al Avance de los procesos en defensa de los intereses de la MUSERPOL.
* 3 proceso registrado en el Sistema CONTROL LEG II, administrado por la CGE.
* 3 proceso registrado en el ROPE, administrado por la PGE.
* 5 registros en el RIAPE
* 5 bien mueble con regularización de derecho propietario
* 11 procesos de Asuntos Jurídico - administrativo de carácter judicial efectuados.

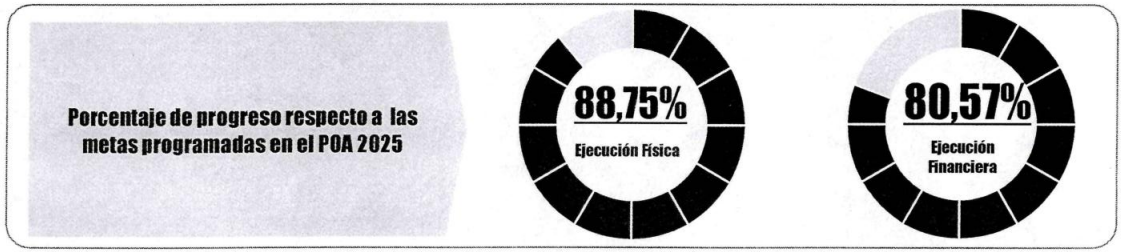


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	140.591,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	145.458,97	16.911,25	11,63%
1er - Sem.	145.458,97	44.710,92	30,74%
3 er - Trim.	145.458,97	78.322,51	53,85%
2do - Sem.	145.458,97	117.202,22	80,57%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sulláez Niño
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: REPRESENTACIÓN DEPARTAMENTAL

Cod. SOA 2105 **Sigla** RD

Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Coordinar, recepcionar y verificar la documentación requerida, conforme a la normativa específica, para el pago de los Beneficios Económicos y préstamos; en atención a las solicitudes presentadas por los afiliados a la MUSERPOL.	98,90%	74,16%	49,16%	24,52%
Total Ejecución física	**98,90%**	**74,16%**	**49,16%**	**24,52%**

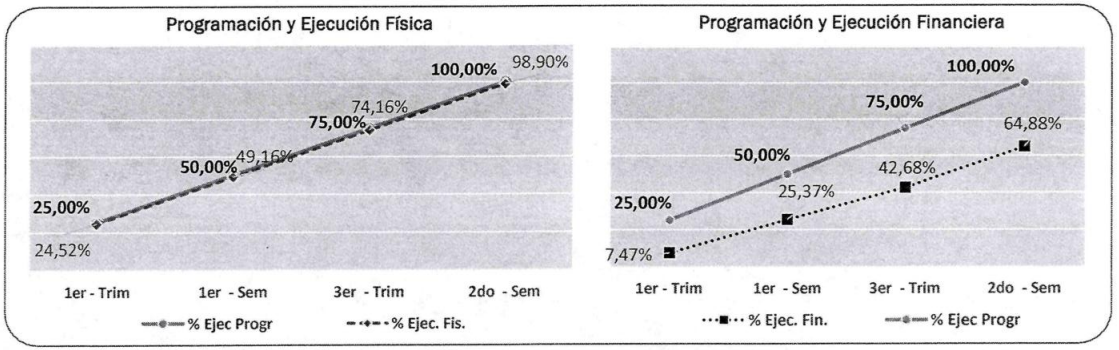
Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 98,90% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 64,88%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y BUENO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2025.

12.512 tramites atendidos según el siguiente detalle:

* 426 tramites del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario
* 58 tramites del beneficio de Cuota Mortuoria
* 146 tramites del Beneficio Auxilio Mortuorio
* 3.830 tramites del Beneficio Complemento Económico Gestiones Anteriores.
* 2.250 Trámites de Préstamo a Corto Plazo
* 1.968 Trámites de Préstamo a Largo Plazo



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025

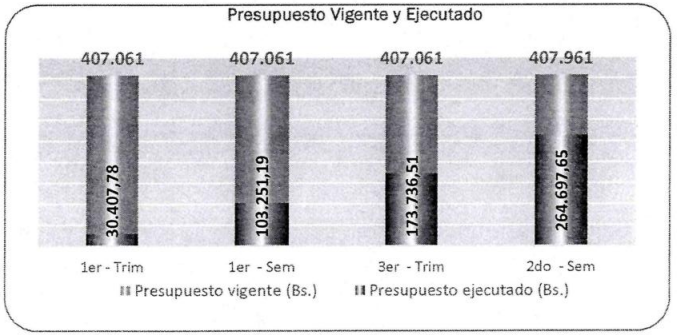




Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	407.961,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	407.061,00	30.407,78	7,47%
1er - Sem.	407.061,00	103.251,19	25,37%
3 er - Trim.	407.061,00	173.736,51	42,68%
2do - Sem.	407.961,00	264.697,65	64,88%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICAVIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sulláez Niña
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

- DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

Cod. SOA 3300 **Sigla** DBE

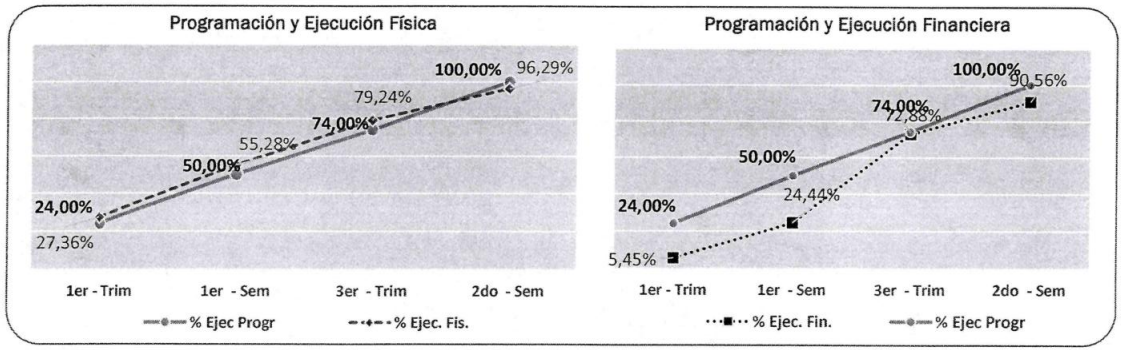
Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos, mediante una gestión eficiente en atencion a las actividades que ejecuta la DBE.	96,29%	79,24%	55,28%	27,36%
Total Ejecución física	**96,29%**	**79,24%**	**55,28%**	**27,36%**

Resultados más relevantes — Perído: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 96,29% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 90,56%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MUY BUENO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2025.

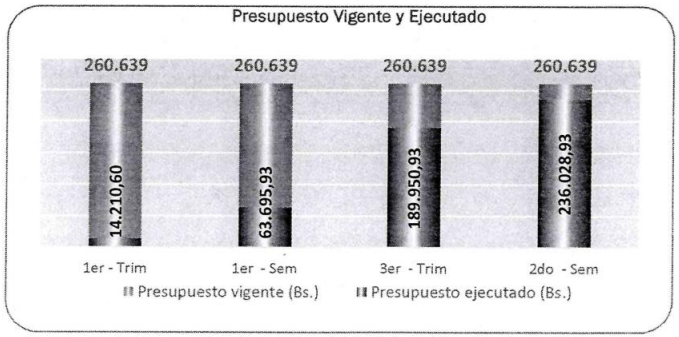
* 4.204 notas y 1.225 informes emitidos.
* 32 reuniones de coordinación efectuadas con distintos actores sobre los Reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL
* 12 solicitudes de pago priorizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario.
* 34 solicitudes de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, rezagado gestión 2024 y 27 pagos habituales gestión 2025.
* 945 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país.
* 183 registros de beneficiario en SIGEP

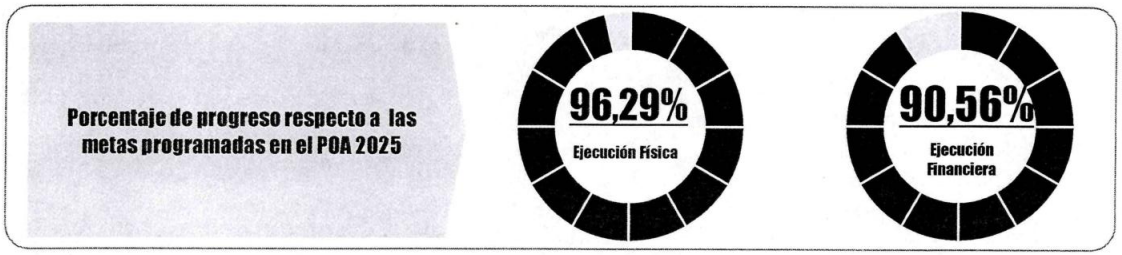


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto Inicial (Bs.): 301.796,00 Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1 er - Trim.	260.638,50	14.210,60	5,45%
1er - Sem.	260.638,50	63.695,93	24,44%
3 er - Trim.	260.638,50	189.950,93	72,88%
2do - Sem.	260.638,50	236.028,93	90,56%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICAVIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sulláez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto Nº 2354 - Telf. 2441169-2440365 - Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

Cod. SOA 3301 **Sigla** UFRPACM

Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado / Detalle OP	Periodo 2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Auxilio Mortuorio, en el marco de los procedimientos vigentes.	50,78%	39,50%	24,44%	12,37%
Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Cuota Mortuoria, en el marco de los procedimientos vigentes.	49,18%	38,81%	21,07%	9,40%
Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de los procedimientos vigentes.	95,39%	86,81%	61,01%	31,94%
Atención de los requerimientos de los afiliados así como de trámites ingresados a la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	100,00%	91,67%	73,33%	41,67%
Total Ejecución física	**76.74%**	**67.25%**	**48.12%**	**25.83%**

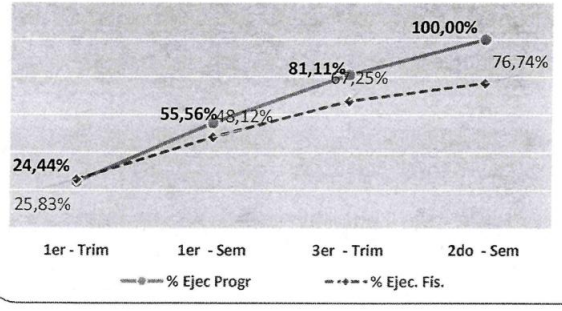
Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

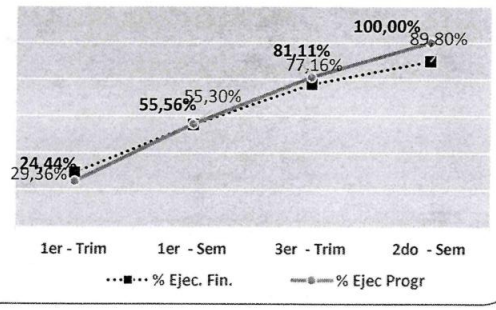
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 76,74% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 89,80%, se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO en ambos casos respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2025.

* Bs. 158.695.679,92 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario
* 1.259 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas
* Bs 3.051.906,40 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria
* 174 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas
* Bs 6.568.310,91 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio
* 475 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas
* Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.
* Reglamento de Fondo de Retiro Policial Solidario modificado. aprobado con RD 01/2025
* Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, aprobado con RD N°4/2025.
* 1 Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, aprobado con RD N°30/2025.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera

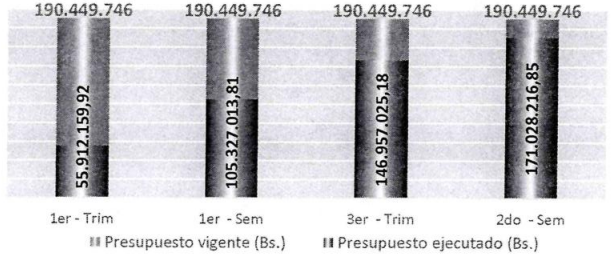


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto Inicial (Bs.): 190.439.139,00 Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1 er - Trim.	190.449.746,50	55.912.159,92	29,36%
1er - Sem.	190.449.746,50	105.327.013,81	55,30%
3 er - Trim.	190.449.746,50	146.957.025,18	77,16%
2do - Sem.	190.449.746,50	171.028.216,85	89,80%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICAVIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñtaz Niña
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

Cod. SOA 3302 **Sigla** UCE

Ejecución Física por Operación

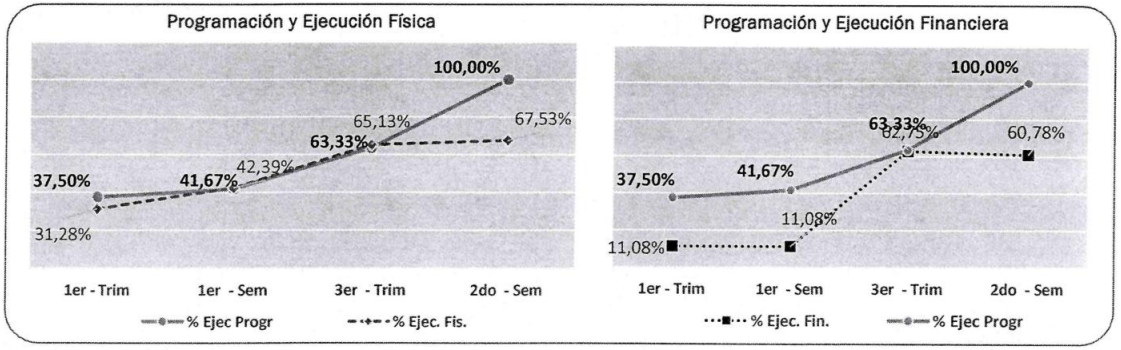
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores.	93,85%	93,86%	93,85%	93,85%
Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2024 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana.	50,28%	51,01%	0,00%	0,00%
Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la gestión 2024.	66,67%	50,00%	66,67%	0,00%
Total Ejecución física	**67,53%**	**65,13%**	**42,39%**	**31,28%**

Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 67,53% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 60,78%, se ubican en los parámetros de evaluación como BUENO y REGULAR respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2025.

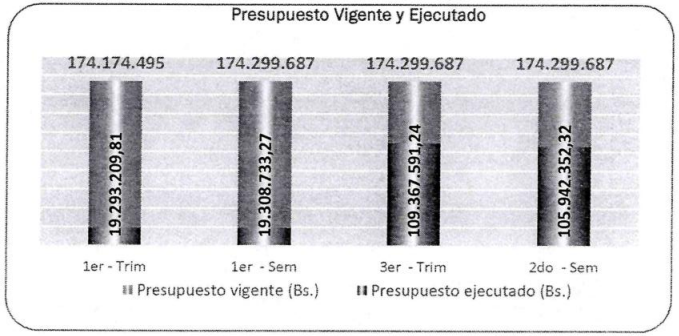
* Bs 86.519.655,70 presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico
* 9.593 beneficiarios del Complemento Económico procesadas y pagadas
* Bs 19.292.385,66 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores
* 2.267 pagos aprobadas y pagadas correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 1er y 2do semestre/2024.
* 1 Estudio Técnico Financiero para el pago del Complemento Económico- 1er Semestre/2025, aprobado con RD N°56/2025
* 1 Reglamento del Complemento Económico RD N°39/2025
* Seguimientos a trámites a través del Portal Web, Facebook, Chat en Línea y WhatsApp.

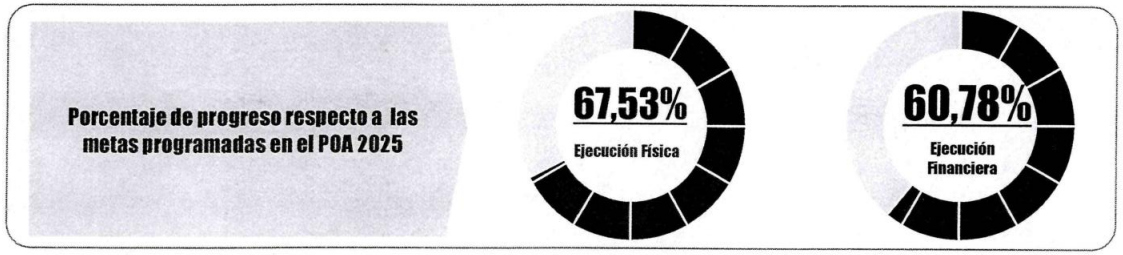


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto Inicial (Bs.):	174.188.069,00	% Ejecución Financiera
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	174.174.495,00	19.293.209,81	11,08%
1er - Sem.	174.299.687,00	19.308.733,27	11,08%
3 er - Trim.	174.299.687,00	109.367.591,24	62,75%
2do - Sem.	**174.299.687,00**	**105.942.352,32**	**60,78%**

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICAVIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñáez Nino
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

- DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional:	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

Cod. SOA	3200	Sigla	DESI

Ejecución Física por Operación

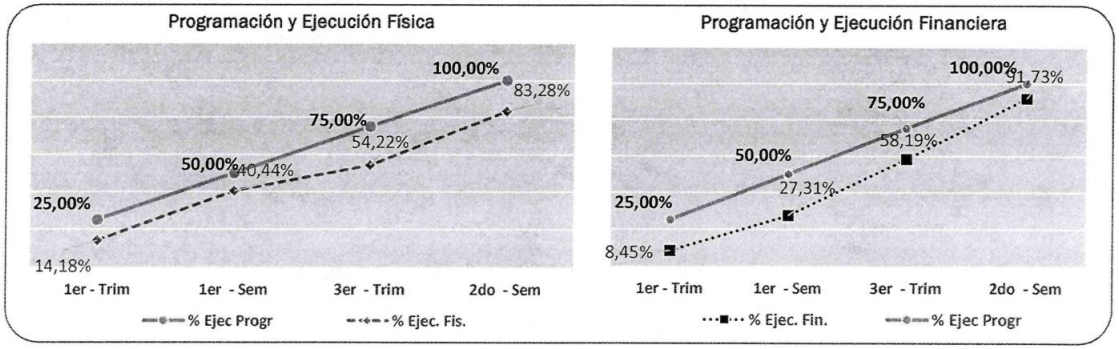
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Dirigir, gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional.	83,28%	54,22%	40,44%	14,18%
Total Ejecución fisica	**83,28%**	**54,22%**	**40,44%**	**14,18%**

Resultados más relevantes — Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 83,28% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 91,73%, se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y EXCELENTE en ambos casos respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2025.

17 supervisiones efectuadas a las obras de mantenimiento y refacción de inmuebles según el siguiente detalle:

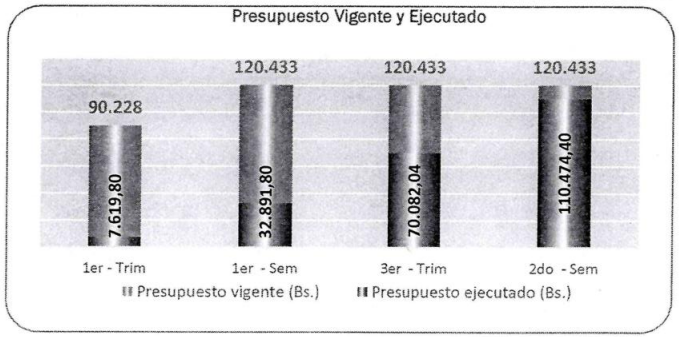
* Supervisión y verificación in situ del estado físico de ambientes Regional Santa Cruz y Club Policial Los Olivos,
* Servicio recurrente de Mantenimiento del Ascensor Gran Hotel Paris
* Inspección y verificación In situ del estado físico a las instalaciones del Edificio de la Regional Oruro,
* Supervisión y coordinación con la Consultoría Externa Dr. Galindo eminencia en Ingeniería Edificios de ENTEL
* Inspección del estado del bien inmueble de la ciudad de Sucre que certifique la descripción física, cantidad y estado del Bien Inmueble ubicado



Presupuesto y Ejecución Financiera

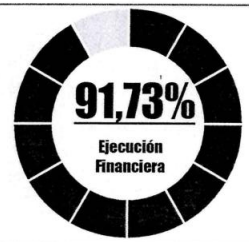
Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	93.475,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	90.228,00	7.619,80	8,45%
1er - Sem.	120.433,00	32.891,80	27,31%
3 er - Trim.	120.433,00	70.082,04	58,19%
2do - Sem.	120.433,00	110.474,40	91,73%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025





Javier Ronald Vidal Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS

Cod. SOA 3201 **Sigla** UIP

Ejecución Física por Operación

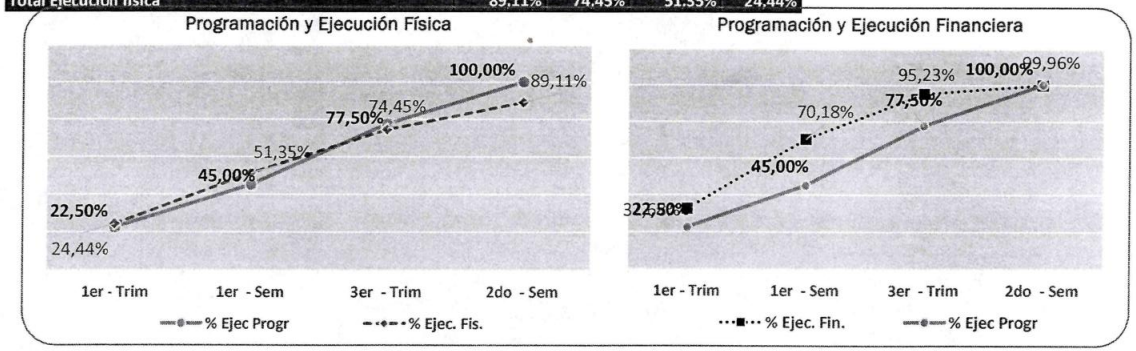
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	84,09%	82,55%	64,49%	29,87%
Operativizar la Otorgación de Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión.	65,61%	57,00%	36,70%	24,58%
Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo y anticipo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	99,97%	95,44%	72,70%	34,03%
Gestionar y Evaluar el rendimiento del portafolio de inversiones.	97,27%	59,69%	31,02%	11,14%
Total Ejecución física	**89,11%**	**74,45%**	**51,35%**	**24,44%**

Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 89,11% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 99,96%, se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y EXCELENTE respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2025.

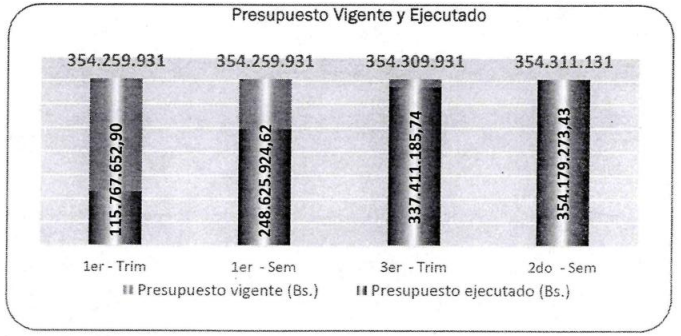
* 9.394 solicitudes de préstamos atendidos
* 3.609 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas.
* 3.149 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidas
* 1.655 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo
* Bs 970.301,52 de rendimiento del Fondo de Inversión Abierto Ultra SAFI del Banco BISA S.A
* Bs1.564.160,00 se obtuvo como rendimiento de las inversiones en la Cervecería Boliviana Nacional
* Recuperación promedio de 1,92% del total de cartera en mora.
* 5 eventos de coordinación y socialización realizados en el primer trimestre 2025 de los préstamos a corto y largo plazo



Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	349.793.835,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	354.259.931,00	115.767.652,90	32,68%
1er - Sem.	354.259.931,00	248.625.924,62	70,18%
3 er - Trim.	354.309.931,00	337.411.185,74	95,23%
2do - Sem.	**354.311.131,00**	**354.179.273,43**	**99,96%**

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñáez Nava
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

Cod. SOA 3202 **Sigla** UISBP

Ejecución Física por Operación

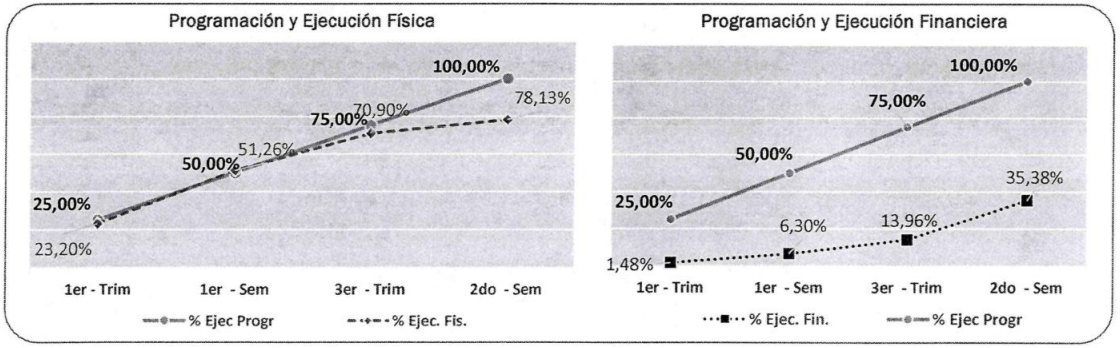
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL.	98,44%	87,60%	64,39%	22,30%
Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional.	75,00%	75,00%	50,00%	25,00%
Implementar la infraestructura en las Regionales de Oruro y Beni considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversion para cada proyecto.	0,00%	0,00%	0,00%	25,00%
Total Ejecución física	**78,13%**	**70,90%**	**51,26%**	**23,20%**

Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 70,90% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 35.38%, se ubican en los parámetros de evaluación como BUENO y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2025.

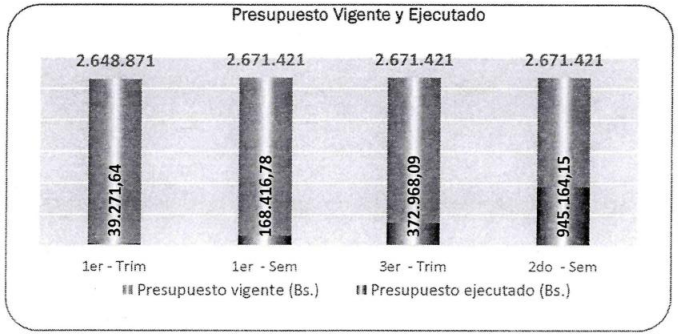
* Se recaudó un total de INGRESOS Bs 2.276.066,88 por arrendamientos, alquileres, servicios de hospedaje y servicios complementarios
* 1.561 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.
* 26 ambientes arrendados de bienes inmuebles
* 157 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL
* 6 mantenimientos realizados

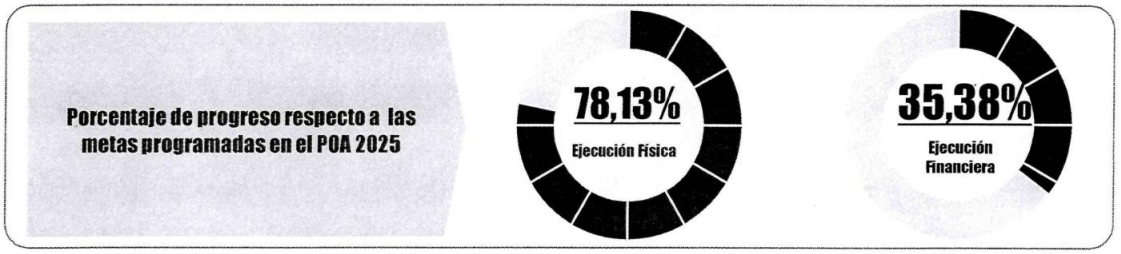


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto Inicial (Bs.):	7.471.519,00	% Ejecución Financiera
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	2.648.870,50	39.271,64	1,48%
1er - Sem.	2.671.420,50	168.416,78	6,30%
3 er - Trim.	2.671.420,50	372.968,09	13,96%
2do - Sem.	2.671.420,50	945.164,15	35,38%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sullaez Arm
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

ANEXOS

La Paz – Bolivia

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

HONORABLE DIRECTORIO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: HONORABLE DIRECTORIO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2025	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1000	HD	1.1.1	Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	1.1.1.1	Porcentaje de instrumentos técnicos normativos aprobados= [Nº de solicitudes atendidas/Nº total de solicitudes requeridas]*100.	100%	100%	**115 Instrumentos Técnicos Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionados, detalladas a continuación:** * Aprobación Traspaso Presupuestario Intrainstitucional: 14 * Modificación a Reglamento del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario de la MUSERPOL: 1 * Aprobación Estudio Técnico Financiero Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio Aplicable 2025: 1 * Aprobación Manual Metodológico para la Elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos de la MUSERPOL: 1 * Aprobación del MPP de Administración de Almacenes (MPP-ALM) de la MUSERPOL: 1 * Aprobación del MPP del Sistema de Contabilidad Integrada de la MUSERPOL: 1 * Aprobación del MPP de Tesorería de la MUSERPOL: 1 * Aprobación del MPP para la Otorgación y Recuperación de Préstamos: 1 *Aprobación del Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) - MUSERPOL: 1 * Aprobación del Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo:1 * Aprobación del Reglamento del Beneficio del Complemento Económico: 1 * Aprobación a la Modificación a Reglamento del Beneficio de Cuota Mortuoria:1 * Aprobación del Reglamento de Complemento Económico (2da. Modificación): 1 * Convenio Interinstitucional de Prestación de Servicios entre el SENASIR y la MUSERPOL: 1 * Convenio de cooperación Interinstitucional entre la U.A.G.R.M y la MUSERPOL: 1 * Convenio Interinstitucional de Servicios entre el Batallón de Seguridad Física Estatal Oruro y la MUSERPOL: 1 * Aprobación de Estados Financieros Auditados - Gestión 2024 - MUSERPOL: 1 * Aprobación Estudio Técnico Financiero F.R.P.C.A.M. 2026 – 2030: 1 * Aprobación Estudio Técnico Financiero C.E. 1er Semestre 2025: 1 * Aprobación Modificación por Incremento al Presupuesto, GESTIÓN 2025: 1 * Aprobación del Proyecto: Construcción Edificio Anexo Central - MUSERPOL: 1 *Aprobación de Suscripción de Contrato de Préstamo de Uso o Comodato inmueble Clínica Virgen de Copacabana Cochabamba, Inmueble Complejo Vacacional Esquilan Cochabamba y Sucre: 3 *Aprobación del POA- Presupuesto 2026 * Aprobación de Escala Salarial en el marco del D.S. N° 5503. * Rechaza solicitud de autorización del convenio Interinstitucional Universidad Salesiana:1 * Recurso de reclamación:1 * Revocatoria a la Resolución:1 * Revocatoria de Reglamento:1 * Recurso Jerárquico:5 * Auto de Directorio: 1 * Elección Presidente del Directorio: 1 *Cumplimiento del Régimen de Participación y Control Social - MUSERPOL: 1 *Inicio del Proceso de Sustitución del Director General Ejecutivo (DGE) - MUSERPOL: 1 *Proceso de Sustitución de Miembro del Honorable Directorio de Servicios al Policía:1 *Aclaración y Complementación a la Resolución de Directorio: 1 *Autorización de Viaje: 36 * Comisión de Viaje: 23	100,00%		
						1.1.1.2	Número de Actas de Sesiones del Honorable Directorio	50	50	**51 actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas.** •49 Sesiones de Directorio Ordinaria •2 Sesiones de Directorio Extraordinaria.	100,00%		
						1.1.1.3	Número de informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas	36	36	**46 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle:** • Santa Cruz: 8 * Beni: 10 * Tarija: 7 * Cochabamba: 13 * Sucre: 5 * Potosí: 1 * Pando: 1 * Oruro:1	100,00%		

Sonia V. Cuaquira Limaghi
ASESOR FINANCIERO
HONORABLE DIRECTORIO
"MUSERPOL"

Abg. Fiorella Alvarez Peralta
ASESOR LEGAL DE DIRECTORIO
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
- UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL			OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2025	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
						1.1.2.1	Ejecución Física (EF)= [Suma (EFi)/N° Indicadores]*100	100%	100%	Cumplimiento a la Operación 1.1.2.	97,55%		
						1.1.2.2	Número de documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados (Resoluciones Administrativas e Informes)	70	70	Se emitieron los siguientes instrumentos técnicos normativos: *108 Resoluciones Administrativas * 16 Instructivos * 34 informes * 129 memorándums * 14 Comunicados *655 notas Externas * 210 Notas Internas Se gestionaron 32 instrumentos normativos y operativos: *14 traspasos presupuestarios Intrainstitucionales gestionados. * 1 modificación por Incremento al Presupuesto de la MUSERPOL, GESTIÓN 2025 gestionado. * 1 Convenio Interinstitucional de Prestación de Servicios entre el SENASIR y la MUSERPOL * 1 Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre la MUSERPOL y la Carrera de Derecho de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Mayor, Real Pontificia de San Francisco Javier de Chuquisaca. * 1 Convenio marco de Cooperación Interinstitucional entre la MUSERPOL y Universidad Mayor de San Andrés * 4 Convenios de Adenda de Batallón de Seguridad Física Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba. * 1 Estado Financiero Auditado - Gestión 2024 de la MUSERPOL y remitido a las instancias correspondientes. * 1 Estudio Técnico Financiero F.R.P.C.A.M. 2026 – 2030. * 1 Estudio Técnico Financiero Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio aplicable para 2025 gestionado. * 1 Estudio Técnico Financiero C.E. 1er Semestre 2025. * 3 Suscripciones de Contrato de Préstamo de Uso o Comodato inmueble Clínica Virgen de Copacabana Cochabamba (2) y Sucre (1). * 1 Modificación a Reglamento del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, gestionado. * 1 Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) de la MUSERPOL. * 1 Manual Metodológico para la Elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos de la MUSERPOL. * 1 Manual de Procesos y Procedimientos de Administración de Almacenes (MPP-ALM) de la MUSERPOL. * 1 Aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Contabilidad Integrada de la MUSERPOL * 1 Aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos de Tesorería de la MUSERPOL * 1 Aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos para la Otorgación y Recuperación de Préstamos * 1Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo * 1 Aprobación del Reglamento de Complemento Económico (2da. Modificación) * 1 solicitud de Aprobación a la Modificación a Reglamento del Beneficio de Cuota Mortuoria. Otras Actividades * 1 Solicitud de Aprobación del Proyecto: Construcción Edificio Anexo Central de la MUSERPOL. * 1 Solicitud de Aprobación del POA- Presupuesto 2026. * 1 Solicitud de Aprobación de Escala Salarial en el marco del D.S. N° 5503/2026.	100,00%		
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades	2100	DGE	1.1..2	Realizar la supervisión y seguimiento de las actividades técnico operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones					**31 viajes de supervisión e inspección realizadas:** * 1 viaje a la ciudad de Tarija, para asistir a la Asamblea Extraordinaria de las asociaciones del Sector Pasivo de la Policía Boliviana ANSPPOL - ANSCLAPJUPOL y exponer sobre el proceso jurídico de los terrenos Miraflores, el proyecto de infraestructura MUSERPOL Tarija, el Complemento Económico 2025, beneficios de Cuota y Auxilio Mortuorio, y el préstamo estacional, los días 19 y 20/02/2025 * 1 viaje realizado a la ciudad de Trinidad -Beni, con el propósito de brindar información a los afiliados y beneficiarios de los sectores Activo y Pasivo de la Policía Boliviana mediante la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Final – Gestión 2024 de la MUSERPOL, llevada a cabo en el Salón Los Olivos Premium los días 24 y 25/02/2025. * 1 viaje a la ciudad de Santa Cruz, con el propósito de realizar inspección, evaluación técnica y mantenimiento de los ambientes de la Regional MUSERPOL y del Club Policial Los Olivos, así como socializar las modificaciones proyectadas en beneficio del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, los días 27 y 28/03/2025 * 1 Viaje realizado a la ciudad de Oruro, con el objetivo de realizar la Inspección y verificación de las condiciones estructurales, operativas y funcionarias del Edificio Oficinas Regional Oruro en beneficio de los usuarios del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en fecha 04/04/2025. * 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, con el propósito de brindar información a los afiliados y beneficiarios de los sectores Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, mediante la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial – Gestión 2025 de la MUSERPOL, desarrollada en el Salón de Honor de la institución, los días 15 y 16/04/2025. *1 viaje realizado al Municipio de Coroico a objeto de Coordinar con los trabajadores que realizarán la limpieza, deshierbe para el plantado de plantines frutales en el lote N° 1 y el cerco perimetral de malla olímpica, el día 27/06/2025. * 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre para Asistir a la reunión programada por la Secretaria General del Tribunal Constitucional Plurinacional de Bolivia. los días 13, 14 y 15/07/2025. * 1 viaje a la ciudad de Oruro de acuerdo a las normas de la institución, se vio con la necesidad de reprogramar mi viaje en comisión y cumplir con la realización de la inspección técnica in situ del inmueble de la regional de Oruro, los días 16, 17 y 18/07/2025. 5 viajes realizados a la ciudad de Cochabamba, con el objetivo de gestionar aspectos presupuestarios, técnicos y legales respecto a los terrenos de Arbieto, según el siguiente detalle: * Reunión con el Viceministro de Régimen Interior y Policía para exponer el costo actual de los terrenos de Arbieto, el 7 y			

	y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.				y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos y funciones de la MUSERPOL.	1.1.2.3	Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes inmuebles y Proyectos de Inversion	25	25	8/01/2025. * Reunión en la Dirección Departamental de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial con la familia Canelas y el Sector Pasivo de la Policía Boliviana para informar los costos registrados en la gestión 2024 en V-SIAFI y DEJURBE de los terrenos de Arbieto, el 24/01/2025. * Apertura y seguimiento de mesas técnicas y legales para analizar la factibilidad de resolución o anulación de contrato y recupero de los recursos erogados por MUSERPOL para la compra de los terrenos de Arbieto velando los intereses de la Policía Boliviana, los días 29 y 30/01/2025. * Reunión con el Viceministro de Régimen Interior y Policía, sectores Activo y Pasivo de la Policía Boliviana (ADSPPOL – ANSCLAPJUPOL), familia Canelas y otros intervinientes para establecer la posición de las mesas técnicas, financieras y legales respecto al costo de los terrenos de Arbieto según la empresa MURVE S.R.L., el 17/09/2025. * Reunión con las mesas Técnica, Financiera y Legal de participar de forma activa en las reuniones para la suscripción del documento que, la familia Canelas pretende se suscriba y dar continuidad a la propuesta de resolución de contrato de transferencia de los terrenos de Arbieto CBBA, en fecha 23 y 24/09/2025. 3 viajes a la ciudad de Cochabamba con el objetivo de Gestiones relacionadas con bienes inmuebles en Comodato entre la MUSERPOL y la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social de la Policía Boliviana, según el siguiente detalle: * Reunión con la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social para tratar el tema de Comodato y realizar inspección al predio de Esquilan de propiedad de la MUSERPOL, en fecha 13 y 14/03/2025 * Inspección Técnica que certifique la descripción física, cantidad y estado del Bien Inmueble ubicado en la calle Pasteur entre Bolivar y Sucre N° 205 y la elaboración y firma de acta de Restitución del Bien, con disposición en comodato en favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social. * Inspección, relevamiento, cotejo físico de los activos físicos pertenecientes a la MUSERPOL que, se encuentran en el bien inmueble ubicado en la calle Pasteur entre Bolivar y Sucre N° 205, con disposición en comodato en favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social, en fecha 18 y 19/08/2025. 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, con el propósito de gestionar la regularización del Comodato y la firma del acta de restitución del bien inmueble de la Clínica Policial Virgen de Copacabana, previa constatación de su buen estado, en fecha 9/05/2025 9 viajes institucionales con el propósito de socializar el Estudio Matemático Actuarial 2026–2030, los parámetros de calificación, porcentajes de aporte y modalidades de pago establecidos en dicho estudio, así como la presentación de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria, Auxilio Mortuorio, Complemento Económico y los préstamos institucionales, dirigidos a los miembros del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, a los siguientes departamentos: * 1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba, en fecha 25/04/2025. * 2 viaje realizado a la ciudad de Oruro, en fecha 7, 8 y 9/05/2025 y 24 y 25/07/2025. * 1 viaje a la ciudad de Sucre, en fecha 19 y 20/05/2025. * 1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, en fecha 28 y 29/05/2025. * 1 viaje realizado a la ciudad de Santa Cruz, en fecha 9, 10 y 11/06/2025. * 1 viaje realizado a la ciudad de Trinidad – Beni, en fecha 2, 3 y 4/07/2025. * 2 viaje realizado a la ciudad de Cobija, en fecha 10, 11 y 12/07/2025 y 18 y 19/09/2025. 2 viajes realizados para participar en la "Feria de Atención Integral del Adulto Mayor de la Policía Boliviana" en conmemoración al "Día de la Dignidad de las Personas Adultas Mayor" * 1 viaje a las ciudades de Trinidad y Tarija, en fechas 27, 28 y 29/08/2025 *1 viaje a la ciudad de Oruro en fecha 12/09/2025. * 1 viaje a la ciudad de Cochabamba, para asistir a una reunión de coordinación con la funeraria "Santa María", con el fin de gestionar una alternativa de acceso a servicios funerarios para los beneficiarios del sector pasivo de la Policía Boliviana, acordándose que el pago del servicio se realizará posteriormente al desembolso del Auxilio Mortuorio, el 02/10/2025. * 1 viaje a la ciudad de Tarija, para sostener una reunión con la Sra. Martha Aparicio Vilte, ocupante del Lote N.° 3 de la MUSERPOL, en el marco del Proceso de Reivindicación, así como una reunión con la Junta de Vecinos del barrio Luis de Fuentes respecto a la oposición al trámite de Concesión de Uso Temporal de Predio Municipal, los días 23 y 24/10/2025. * 2 viajes a las ciudades de Cochabamba y Santa Cruz, para la socialización del pago del beneficio del Complemento Económico correspondiente al segundo semestre de la gestión 2025 y de las modificaciones a su reglamento, dirigidas a los miembros del sector pasivo de la Policía Boliviana y sus derechohabientes en primer grado, los días 16 y 17/12/2025.	100,00%		
						1.1.2.4	Porcentaje de reuniones de coordinación inter e intra institucional sobre temas relacionados a la MUSERPOL. = [Suma de Nº Reuniones Asistidas/Nº reuniones convocadas e invitadas]*100	100%	100%	19 reuniones de coordinación Intrainstitucional convocadas y asistidas (Min. de Trabajo, Min. Gobierno, Min. Economía y Finanzas Públicas, Viceministerio de Régimen Interior, Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social de la Policía Boliviana, Banco Solidario Ejecutivo Regional de Inversiones y AGETIC, según el siguiente detalle: * 2 reunión de coordinación con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para realizar talleres de Seguridad Social a la Policía Boliviana. * 1 reunión de coordinación con el Viceministro de Régimen Interior y Policía. *2 invitaciones a reunión de Coordinación intrainstitucional con el MEFP. *1 reunión de coordinación con el Ejecutivo del Banco Solidario S.A. *4 reuniones de coordinación con el Subgerente Comercial de Cuentas Estatales UNIBIENES S.A. * 2 reuniones de coordinación con el Director Nacional de Salud y Bienestar Social * 1 reunión de Coordinación - Líneas Estrategia PIG, con AGETIC. *3 reuniones de coordinación sobre Complemento Económico, Sof. Raúl Bustillos Criales – ANSCLAPJUPOL * 1 reunión de coordinación con la Directora Departamental SERECI LA PAZ. *1 reunión de coordinación con el Comandante General de la Policía Boliviana a.i. * 1 reunión de coordinación con el Sof. Hermógenes Valle Quispe presidente ANCVSERPOL. 17 invitaciones a reunión de coordinación Interinstitucional convocadas por el Presidente de Honorable Directorio. 26 reuniones de Coordinación con funcionarios de la entidad.	100%		

María Inés Román Quiroga
SECRETARIA. DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2025	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2101	UAI	1.1.3	Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la Información.	1.1.3.1	Número de informes de Auditoria de Confiabilidad e informes de seguimientos a los Registros y Estados Financieros	5	5	**7 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros, detallados a continuación:** 1. Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2024, de la Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0001/202. Concluido 2. Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros practicada al 31 de diciembre de 2024 resultante de la Auditoria de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0002/2025 de fecha 19 de febrero de 2025. Concluido 3. Informe de 1er seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0001/2024 de confiabilidad de los registros contables y las deficiencias de control interno de la MUSERPOL practicada al 31/12/2023. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N°0035/2025 (concluido). 4. Informe de 1er seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0002/2024 de Confiabilidad de Estados Financieros y las Deficiencias de Control Interno de la MUSERPOL practicada al 31/12/2023 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0036/2025 (Concluido). 5. Segundo seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NO 0008/2023 de confiabilidad de los registros contables y las deficiencias de control interno de la MUSERPOL practicada al 31/12/2022 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro038/2025 (Concluido) 6. Segundo Seguimiento a la Implantación a las Recomendaciones del Informe USERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0025/2023 de Confiabilidad de Estados Financieros y Deficiencias de Control Interno de la MUSERPOL practicada al 31/12/2022 MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0061/2025 (Concluido) 7. NOTA DE ALERTA - CITE: MUSERPOL/DGE/UAI/NI/Nro 0337/2025 (Planificación General y Específica, de la Auditoria de Confiabilidad de Registros Contables 2025)	100%		
						1.1.3.2	Porcentaje de auditorias no programadas= (cantidad de informes de auditorias no programadas realizadas/cantidad de auditorias no programadas solicitadas)*100	100%	100%	1. Segundo seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/UAI/INF/N° 0031/2022 de Auditoría de cumplimiento a la aplicación del Reglamento Especifico de Recuperación de Cartera en Mora y Devolución de excedentes de pagos a los prestatarios de la gestión 1997, MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0059/2025. (Concluido) 2. Segundo seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe INF/UAI/02/2021 de la Auditoria Especial a la concesión de préstamos a corto y largo plazo al sector público financiero y sector privado de la gestión 2018 MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.0060/2025 (Concluido) 3. Primer seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0130/2023 de Auditoría Operacional al Proceso de Pago del Beneficio de Complemento Económico del 1er y 2do Semestre de la Gestión 2022- MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0076/2025 (Concluido)	100%		
						1.1.3.3	Número de Informes de Relevamiento de información efectuados.	7	7	10 Informes de relevamientos concluidos, según el siguiente detalle: 1. Relevamiento de Información sobre el Cumplimiento de las Resoluciones N° CGE/112/2022 y N° CGE/114/2022, por parte del Comité de Seguimiento de Control Interno de la MUSERPOL del 01/07/2024 al 27 /06/2025- MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0051/2024 (Concluido) 2. Relevamiento de Información Específica Respecto a la Cuenta por Cobrar Registrada a Nombre del Sr. Raúl Fernando Ferreira Gonzales Ex Consultor Abogado Externo, Originado en las Gestiones 2009 al 2010 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0065/2025 (Concluido). 3. Relevamiento de Información Específica Referente al Pago del Beneficio del Complemento Económico otorgado a la Sra. Máxima Dominga Ugarte Vda. De Rojas (Caso Viudedad) durante las Gestiones 2013 al 2016 (Concluido) 4.Relevamiento de Información Específica a la cuenta por cobrar registrada a nombre de la Sra. Jeaneth Miriam Martínez Martínez – ex Administradora Hostal Paris, originado en las gestiones 2009 al 2010 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0072/2025 (Concluido). 5.Relevamiento de Información Específica correspondiente al Pago del Beneficio del Complemento Económico Otorgado a la Sra. Guillermina Soliz Román Vda. De Gamarra (caso viudedad) durante las gestiones 2013 al 2016-MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0087/2025 (Concluido) 6. Relevamiento de Información Específica a la Cuenta por Cobrar registrada a nombre de PGD Impresiones, Originado en la Gestión 2006-MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0107/2025 (Concluido). 7. Relevamiento de Información Específica a la Cuenta por Cobrar registrada a Nombre del Sr. Marco Antonio Vaca Zelaya – Ex Miembro Del Honorable Directorio, Originado en La Gestión 2007.MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0122/2025 (Concluido). 8. Relevamiento de Información Específica a la Cuenta Por Cobrar Registrada a Nombre de la Sra. Dilssia Añez Vda. De Soria Galvarro, por el Pago del Beneficio del Complemento Económico Correspondiente al Primer Semestre de la Gestión 2012. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0124/2025 (Concluido) 9. Relevamiento de Información Específica al Cumplimiento del Artículo 13 del Decreto Supremo N° 1446 en lo que respecta a los Gastos Administrativos y Operativos del Pago del Complemento Económico de Las Gestiones 2013 al 2017 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0137/2025 (Concluido). 10.Relevamiento de información Específica sobre el Producto Documental del Servicio de "Inventariarían, Recodificación, Avaluó y Revalorización Técnica de Activos Fijos de la MUSERPOL", realizado por la Empresa Consultora Aram S.R.L en la Gestión 2018 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0149/2025 (Concluido).	100,00%		
						1.1.3.4	Número de Verificaciones de cumplimiento para conciliación de datos liquidados en planillas salariales	1	1	1 Informe de Auditoria: verificación al Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, gestión 2024. Concluido).	100%		

Lic. Aux. Claudia G. Soto Bautista
JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
REG. CAULP. 7472 - REG. CAUB 20758
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2025	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2102	UTLCC	1.1.4	Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente.	1.1.4.1	Porcentaje de atención de denuncias por supuestos hechos de corrupción= [Denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidos/Denuncias de presuntos hechos de corrupción presentados]*100	100%	100%	No se presentó ninguna Denuncia por Hecho de Corrupción, siendo este un indicador a demanda, esta operación es a requerimiento, por lo cumplió con lo programado .	100,00%		
						1.1.4.2	Porcentaje de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información = [Total de Denuncias de Negativa injustificada atendidas/Total de Denuncias presentadas)*100	100%	100%	No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información, siendo este un indicador a demanda, por lo cumplió con lo programado .	100,00%		
						1.1.4.3	Número de eventos (Ferias, talleres, seminarios, o cursos) para promover el acceso a la información y la ética publica.	1	1	1 Taller de Transparencia y Prevención de la Corrupción realizado, los días 27 y 28 de octubre de 2025, dirigido al fortalecimiento de actitudes de honestidad y responsabilidad, a través del estudio y la promoción de los mecanismos de transparencia en la gestión pública y la identificación de las causas y consecuencias de la corrupción, a efectos de motivar una cultura de integridad en las servidoras y servidores públicos de la MUSERPOL	100,00%		
						1.1.4.4	Porcentaje de atención actos administrativos y procesos de contratación en calidad de veedora (PAPC)= (N° de participaciones a los actos administrativos y procesos de contratación, bienes y servicios/ N° total de solitudes) *100	100%	100%	**6 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación:** 1)Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web de manera trimestral, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente. Seguimiento a la página de Facebook de la MUSERPOL como herramienta de difusión de información, así como seguimiento a los mensajes de consulta realizados por esa vía. 2) Se participo en calidad de veedora en 26 Procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de postulantes a cargos acéfalos, las respectivas actas que encuentran en la Unidad de Recursos Humanos y en la Unidad Administrativa - Contrataciones, atendiendo la totalidad de solicitudes. 3) Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el seguimiento de trámites o informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL. 4) Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, Cumplimiento a Circulares, Comunicados y otros, emisión de 38 Informes, 41 notas internas a diferentes instancias y 8 notas externas, realizadas. 5) Participación en los Talleres de Seguridad Social a la Policía Boliviana que iniciaron el 6 de marzo de 2025, se realizó la socialización sobre los Beneficios y Servicios que otorga Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del Beneficio del Complemento Económico la MUSERPOL y la Socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 con relación a la otorgación de los beneficios de dirigida a los miembros del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana a nivel nacional, se realizaron a nivel nacional en las ciudades de La Paz, Cochabamba, Tarija, Sucre, Santa Cruz, Beni, Pando, Potosí y Oruro. 6) En cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 067/2025 de 16 de mayo de 2025, aprueba los lineamientos de los contenidos mínimos de los portales y/o páginas WEB Institucionales establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. La Unidad de Sistemas y Soporte Técnico de la MUSEROL, ha reestructurado la Pág. Web de la MUSERPOL, implementando los nuevos lineamientos; procediendo la UTLCC a la verificación de los contenidos para que el portal web institucional se encuentre actualizado, uniformizando la información desde la gestión 2021. Otras actividades 1) Participación en el "Taller para mejorar el Ambiente Laboral", realizado el 13 y 14 de mayo de 2025. 2) Participación del Curso de Prevención de la Violencia VER.36 de la Escuela de Gestión Pública Plurinacional, del 16 al 29 de junio de 2025, con una carga de 50 horas académicas. 3) Conforme lo establecido en el Código de Ética, informo que la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción ha recibido un Reclamos/Queja por supuestos de Mala Atención y negligencia, mismo que han merecido Informe de Admisión MUSERPOL/DGE/UTLCC/INF/Nro 0024, 0034 y 0035/2025 se encuentran cerrados. 4) Participación y apoyo en la organización de la Feria de Atención Integral del Adulto Mayor de la Policía Boliviana, en conmemoración del Día de la Dignidad de las Personas Adultas Mayores que se llevó a cabo en la ciudad de La Paz el 25 de agosto de 2025 y la participación, organización y ejecución de la referida Feria en la ciudad de Oruro, llevada a cabo el 12 de septiembre de 2025. 5) Participación en las reuniones de Formulación de Presupuesto, llevadas a cabo los días 11 y 12 de agosto 2025.	100,00%		
				1.1.5	Fortalecer la participación del Control Social de la institución mediante el cumplimiento del Proceso de Rendición Pública de Cuentas.	1.1.5.1	Número de Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas	2	2	**2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle:** 1) El 25 de febrero de 2025, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2024, emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 + del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. 2) El 16 de abril de 2025 se realizó la Audiencia Pública Inicial Gestión 2025, emitiéndose el Acta de Compromisos o Resultados Priorizados, así como el cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 + del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	100,00%		

Abog. María del Carmen C. Auzzi Silva
JEFA DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2025	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2103	UPOM	1.1.6	Fortalecer en la institución los Sistemas de: Planificación Integral de Estado (Ley N° 777 - SPIE); de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Órganos Rectores, según normativa vigente.	1.1.6.1	Número de seguimientos realizados a documentos estratégicos de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE (PEI - PEM)	1	1	**2 Informes de seguimiento elaborados, según el siguiente detalle:** *1 Informe de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021–2025 de la Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL), remitido a la Dirección General de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/N° 0094/2025. *1 Informe de Seguimiento y Evaluación de los Planes de Mediano Plazo del Ministerio de Gobierno 2021-2025, remitido al Ministerio de Gobierno, mediante Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/N° 0120/2025.	100%		
						1.1.6.2	Número de documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO (POA - SEGUIMIENTO AL POA)	3	3	Documentos Estratégico de Corto Plazo elaborados, según el siguiente detalle: * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2024 (MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 015/2025). * 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2024 (MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 0011/2025). * 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2025 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.019/2025). * 1 Informe de remisión de información al Comité de Seguimiento de Control Interno, gestión 2024 y primer Trimestre/2025, (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 029/2025). * 3 Informes de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) Gestión 2025 * 1 Informe propuesta de Restructuración Escala Salarial – MUSERPOL, remitido a la MAE, mediante informe UPOM/INF/Nro. 064/2025. * 1 Informe de elaboración del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2026 UPOM/INF/Nro. 085/2025. * 1 informe del Presupuesto Institucional Plurianual elaborado UPOM/INF/Nro. 086/2025. * 195 Notas de Coordinación Interna emitidos. * 27 Notas de Coordinación Externa emitidas. * 127 Informes Técnicos emitidos. * 202 Verificaciones del POA 2025, emitidas. * 37 solicitudes de modificación y/o ajuste al POA 2025 realizadas.	100,00%		
						1.1.6.3	Porcentaje de Actualización y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (N° de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ N° total de requerimientos de la Institución) * 100	100%	100%	**10 Reglamentos Internos Actualizados y/o ajustados:** 10 Reglamentos revisados y/o ajustados * Modificación del Reglamento Interno de Fondo Fijo de Caja Chica: Nota UPOM/NI/NRO.0039/2025 * Reglamento para Administración, Uso, Mantenimiento y Provisión de Combustible para Vehículos Oficiales: Nota UPOM/NI/Nro.0047/2025 y Informe UPOM/INF/Nro.012/2025 * Actualización del Reglamento Interno de Uso de Teléfonos Celulares y Telefonía Móvil: Nota UPOM/NI/Nro.0048/2025 e Informe Nro.0013/2025 * Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo: Nota UPOM/NI/Nro. 061/2025 e Informe Nro. 018/2025 * Modificación al Reglamento del Beneficio del Complemento Económico: Informe UPOM/INF/Nro.040/2025 * Modificación del Reglamento Interno de Fondo Fijo de Caja Chica: Informe UPOM/INF/Nro.043/2025 * Reglamento Interno para la Administración, Uso y Provisión de Combustible: Informe UPOM/INF/Nro.044/2025 * Modificación del Reglamento del Beneficio de Cuota Mortuoria: Informe UPOM/INF/Nro.061/2025 * Modificación del Reglamento para Otorgación de Condecoraciones y Distinciones: informe UPOM/INF/Nro.084/2025 **11 Manuales revisados y/o ajustados** * MPP – Sistema de Contratación de Bienes y Servicios: Nota UPOM/NI/Nro. 001/2025 * MPP – Mantenimiento de Inmuebles: Nota UPOM/NI/Nro. 0041/2025 e Informe UPOM/INF/Nro.09/2025 * MPP – Disposición y Baja de Bienes - Informes UPOM/INF/Nro.039 y 049/2025 * MPP – Presupuestos - Informes UPOM/INF/Nro.050 y 051/2025 * MPP – Tesorería - Informes UPOM/INF/Nro.062 y 063/2025 * MPP – Sistema de Contabilidad Integrada: Informes UPOM/INF/Nro.077 y 079/2025 * MPP – Administración de Personal: Informes UPOM/INF/Nro.082 y 087/2025 * MPP – Otorgación y Recuperación de Prestamos: Informes UPOM/INF/Nro.092 y 093/2025. *MPP-Otorgación de Beneficio de Complemento Económico: Informes UPOM/INF/Nro.122 y 124/2025. *MPP-Otorgación de Beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio Informes: UPOM/INF/Nro. 123 y 126/2025. *MPP para Análisis, Desarrollo y Actualización en la implementación de herramientas Informáticas Informes: UPOM/INF/Nro. 125 y 128/2025.	100%		
						1.1.6.4	Número de seguimientos y monitoreo realizados a los proyectos de Inversión y pre inversion de la MUSERPOL.	2	1	1 Informe Físico Financiero remitido a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante nota CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0001/2025 (Efeméride Oruro) de Proyecto de Inversión de Oruro, informe UPOM 003/2025. * 1 Informe Físico-Financiero remitido a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante nota CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro.0438/2025 (Día de independencia de Bolivia) de Proyecto de Inversión de Oruro y Beni, informe UPOM 0065/2025 * 1 Informe Institucional remitido a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante nota CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro.0531/2025 (Discurso Presidencial de proyectos de Inversión Oruro y Beni), Informe UPOM 0091/2025. *1 Informe remitido a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante nota CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro.0564/2025 (Discurso Presidencial Efeméride Beni), Informe UPOM 0096/2025. * 1 Informe Institucional remitido a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante nota CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro.0644/2025 (Proyectos priorizados para la gestión 2025-2026), Informe UPOM 0121/2025.	100%		
						1.1.6.5	PEI 2026 – 2030 elaborado a requerimiento y socializado, de acuerdo a las Directrices del Ente Rector y/o Ente de Tuición	0	1	1 Informe remitido referente a la Matriz de Identificación de Productos, insumo necesario para la elaboración de los Lineamientos Metodológicos 2026 - 2030, al Ministerio de Gobierno en atención a la Solicitud del Ministerio de Planificación de Desarrollo, mediante informe UPOM/INF/Nro 0070/2025.	100%		

Lic. Msc. Elsa María Sulláez Lima
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2025)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/ Esperado)x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2104	UGDA	1.1.7	Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Policía, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de facilitar y agilizar su uso oportuno.	1.1.7.1	Numero de piezas documentales digitalizadas (Serie documental, y comprobantes contables)	47.880	47.880	165.993 documentos recepcionadas que fueron digitalizados (Comprobantes Contables de ingreso C-21 SIP de la gestión 2022) y Comprobantes C-31 de la gestión 2023). Sobrepasó la meta programada.	100,00%		
						1.1.7.2	Numero de Inventarios Normalizados en base a la Norma ISAD - G	20.000	20.000	30.000 inventarios normalizados en base a la Norma ISAD-G. Sobrepasó la meta programada.	100,00%		
						1.1.7.3	Porcentaje de organización archivistica en series documentales= (N° de archivos por UO/ N° total de archivos recepcionados por UO)*100	100%	100%	**9.324 documentos inactivas Transferidas y recepcionadas, compuesta de la siguiente manera:** * 321 Archivadores de palanca C-31 (con y sin imputación presupuestaria) e la Unidad Financiera. *83 archivadores de palanca de Comprobantes de Ingreso C-21 sin imputación presupuestaria de la gestión 2023 de la Unidad Financiera. *13 archivadores de palanca de Declaración de Impuestos de la gestión 2023- Unidad Financiera. *30 archivadores de palanca Comprobantes de Ingreso gestión 2020- Unidad Financiera. *8.276 expedientes de préstamos transferidos- Unidad de Inversión en Préstamos. *96 archivadores de palanca/legajos/carpetillas de diferentes Unidades. *11 archivadores de palanca de correspondencia emitida y recibida de Secretaría de la Dirección General Ejecutiva de la gestión 2021. *111 archivadores de palanca, legajos y carpetillas de Auditorías de confiabilidad, especial, papeles de trabajo y correspondencia emitida y recibida de las gestiones del 2012 al 2020 de la Unidad de Auditoría Interna. *7 archivadores de palanca de correspondencia y certificaciones de la gestión 2021-2022 de la Unidad de Otorgación de Complemento Económico. *20 archivadores de palanca de correspondencia, contratos, resoluciones administrativas de las gestiones 2016 al 2023 de la Dirección de Asesoramiento Jurídico, Administrativo y Defensa Institucional. *51 archivadores de palanca y carpetillas de correspondencia emitida y recibida de las gestiones 2010,2016 al 2022 de la Unidad de Prestamos e Inversiones. *100 archivadores de palanca de Comprobantes de Ingresos C-21 de la gestión 2024. * 11 archivadores de palanca de correspondencia emitida y recibida de Secretaría de la Dirección General Ejecutiva de la gestión 2021.	100,00%		
						1.1.7.4	Número de documentos empastados	1.000	300	**381 documentos empastados, según el siguiente detalle**: •40 documentos empastados de la UPOM •88 documentos empastados de la DAA *253 Documentos empastados de la DBE	100,00%		
						1.1.7.5	Número de consultas de documentación atendidas a las Unidades Organizacionales.	6.200	6.200	2.404 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.	38,77%		

Lic. Guillermo Mejillones Quispe
PROFESIONAL DE ARCHIVO Y
GESTIÓN DOCUMENTAL
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

- DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
- UNIDAD FINANCIERA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA
- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
- UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2025	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3400	DAA	1.1.8	Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la Institución a nivel nacional.	1.1.8.1	Número de trámites administrativos validados a través de los sistemas oficiales de los entes rectores.(MEFP, MPD, MG)	8.000	8.000	Trámites administrativos validados (firmados), a través del Sistema SIGEP, según el siguiente detalle: *11.061 comprobantes contables Firmados en línea en el SIGEP y físico. (C31- CIP 10.554 y C31 SIP 507) **OTROS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EXTERNOS** * 307 notas Externas remitida al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas *15 nota al Banco Unión * 3 nota a Seguros Illimani S.A. * 2 Nota Next TRAVEL S.R.L. * 3 Nota a ECOGET * 3 Notas a AGETIC * 2 Nota a ADSIB * 5 Nota notariada remitida al Sr. Guarachi * 1 Nota al Min. Trabajo. * 1 nota al Min de Educación * 3 Nota a ENTEL * 8 Notas al Ministerio de Gobierno *14 Notas al Comando General de la Policía Boliviana * 1 Nota a la empresa ARQUIVAR * 1 Nota a la ANSPPOL *2 Notas a DELAPAZ. * 1 Nota al Servicio de Impuestos Nacionales * 5 Notas a SENAPE * 2 Notas a DIRCABI * 1 Nota a Contraloría General del Estado. * 1 Nota al Comando Departamental de Tarija. * 2 Notas al Agente Inmobiliario de los Terrenos de Arbieto Cbba. *5 Nota a Batallón de Seguridad Física Estatal. *4 Notas a la Dirección Nacional de Fiscalización y Recaudaciones. *2 notas a UNIBIENES S.A *1 nota al Gral. Álvaro Álvarez * 1 nota al Banco Central de Bolivia. *1nota a la Universidad Salesiana. *1 nota ANSCLAPJUPOL. *1 nota a la UMSA. *Nota a los Sres. Pedro Carvallo y Primitiva Atahuichi.	100,00%		
						1.1.8.2	Porcentaje de documentos oficiales emitidos (PDOE)= [Nº de documentos oficiales emitidos (notas internas, instructivos, comunicados y otros)/ Nº total de documentos solicitados]*100	100%	100%	100% de documentación oficiales internas emitidas, detallados a continuación: *97 Notas Internas *150 Notas Externas * 25 Informes, * 32 Instructivos, * 3 Comunicados y * 85 Memorándums *13.449 Hojas de Tramites atendidos	100,00%		
						1.1.8.3	Número de inspecciones y verificaciones administrativas realizadas a las oficinas regionales y bienes inmuebles.	8	8	**9 inspecciones realizadas a los bienes inmuebles, según el siguiente detalle:** * 1 viaje de inspección y Verificación a las oficinas regional de Cochabamba (Construcción de un Hospital en los predios de la MUSERPOL, Ubicado en la Av. Melchor Pérez Urquidi donde funciona la Regional de Cochabamba y a bien inmueble ubicado en Esquilan. * 1 viajes a Trinidad para realizar inspección del inmueble Trinidad. * 1 viaje a Cochabamba para inspeccionar los bienes inmuebles de la MUSERPOL y Reunión con personal del Comando Departamental de Cochabamba. * 2 viaje realizado a Cochabamba para inspeccionar del bien inmueble donde funciona la Regional de Cochabamba "Construcción de un Hospital en los predios de la MUSERPOL, Ubicado en la Av. Melchor Pérez Urquidi", con el Comandante Departamental, Subcomandante, Director de Bienestar Social de la Policía Boliviana, Director Departamental de Fiscalización y Recaudaciones, Honorable Directorio y Directores MAE, DAJAYDI y DAA, en fechas 13 y 14/03/2025. * 2 viajes realizado a la Ciudad de Cochabamba, con el propósito de realizar la inspección, relevamiento y cotejo físico de los activos fijos y participación informativa referente a los terrenos de Arbieto, en fechas 18, 19 de agosto y 9, 10/10/2025. * 2 viaje realizado a la Ciudad de Chuquisaca, con el propósito de realizar una inspección ocular del bien inmueble ubicado en el Municipio de Yotala. OTRAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, detallados a continuación: * 3 viajes realizados a la Ciudad de Trinidad para realizar la apertura de sobres de los postulantes para el cargo de Representante Departamental de Beni., en fechas 20 y 21 de enero de 2025 y la Audiencia Pública Final gestión 2024, en fechas 24 y 25/02/2025 y para la organización y ejecución de la Feria de Atención Integral del Adulto Mayor de la Policía Boliviana en conmemoración al "Día de la Dignidad de Personas de Adultos Mayores. * 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, para la Audiencia Pública Inicial Gestión 2025, fechas 15 y 16/04/2025. * 2 Viajes realizados a las Ciudades de Santa Cruz y Cochabamba, para realizar el Arqueo Sorpresivo, en fechas 31/07 y 1/08/2025.	100,00%		

Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD FINANCIERA

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2025	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3401	UF	1.1.9	Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería; para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente.	1.1.9.1	Número de estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	1	1	Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2024 e informe de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.0002/2025 y Resolución de Directorio N°19/2025 a la Dirección de Contabilidad Fiscal dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital de acuerdo a Comunicado y Reglamento para la Elaboración y Presentación de Estados Financieros, Resolución Ministerial N°467 de 31/12/2021. Asimismo, se remitió al Ministerio de Gobierno según nota MUSERPOL/DGE/DAA/NE/No. 0048/2025 y nota MUSERPOL/DAA/NE/N°0047/2025 a la Directora General de Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	100,00%		
						1.1.9.2	Número de informes contables, presupuestarios y de tesorería remitidos a la MAE	12	12	**12 notas de información financiera remitidas a la Máxima Autoridad Ejecutiva, sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según el siguiente detalle:** Enero-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0136/2025 Febrero - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0243/2025 Marzo - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0331/2025. Abril - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0453/2025 Mayo - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0532/2025 Junio - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0637/2025 Julio-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0757/2025 Agosto-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0880/2025 Septiembre-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°01002/2025 Octubre-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°01146/2025 Noviembre-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°01275/2025 Diciembre-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0014/2026 * 12 Conciliaciones contables realizadas. * 12 Declaraciones juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas IUE - IT - IVA) realizadas. * 12 Conciliaciones bancarias con extracto bancario y libros bancos, realizadas.	100,00%		
						1.1.9.3	Porcentaje de Registros Contables = [Nº de registros contables procesados/Nº de registros requeridos]*100	100%	100%	11.061 comprobantes contables registrados al 31/12/2025, de los cuales se elaboraron: - 10.970 certificaciones presupuestarias (preventivos). - 10.554 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria. - 507 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria. - 2.623 comprobantes contables de ingreso C-21 sin imputación presupuestaria. - 2.338 comprobantes contables de ingresos C-21 con imputación presupuestaria. *1.120 ajustes manuales de cuentas. - 370 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión) * 20 Informes de análisis contable y composición de cuentas (depuración). *17 Notas de cuenta por cobrar por Anticipo (Diferentes Beneficiarios.	100,00%		

Lic. Yaretzi Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
VoBo
Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
MUSERPOL

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2025	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3402	UA	1.1.10	Controlar las actividades administrativas en el marco del DS N° 181 y normas conexas; a través de la aplicación de los Subsistemas de Contrataciones de Bienes y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales.	1.1.10.1	Número de pagos en servicios basicos y gastos recurrentes	120	120	**168 pagos de Servicios Básicos y gastos recurrentes realizados, según el siguiente detalle:** * 12 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS". * 12 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ" * 12 pagos de Servicio de Telefonía Fija y Televisión Por Cable "COTEL" * 12 pagos de Servicio Paquete Triple Play Para Dpto. Edif. Concordia "COTEL" * 12 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL" * 12 pagos de Servicio de gas Hotel Paris * 12 pagos de Servicio de Internet "AXS" * 12 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos "NEXT TRAVEL " * 12 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Arce "Empresa WATER CLEAN" * 12 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa FERMUS" * 12 pagos de Servicio de Courier "Empresa RED LOGITIS SRL." * 12 Pagos de Servicio de Botellones de Agua. * 12 Pagos de Servicio de mensajería masiva "ENTEL" * 12 Pagos de servicio de agua del inmueble de la MUSERPOL. Zona Aranjuez.	100,00%		
						1.1.10.2	Número de mantenimientos preventivos y correctivos menores en bienes inmuebles y/o muebles	15	15	**94 Mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles y muebles realizados, según el siguiente detalle:** *12 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA". * 1 Mantenimiento de Inmueble regional Beni (Área Verde, pintura y Otros) * 2 Mantenimiento de Inmueble regional Oruro (Salón Plateado, Cubierta, Reparación de piso entablonado de madera y pintado de marco de madera de puertas y Otros). * 1 Mantenimiento de Inmueble regional Potosí (Inodoro, electricidad, cámara sanitaria y Otros) * 1 Mantenimiento de Inmueble regional Santa Cruz (Cubierta, canaletas, Pintura y Otros) * 1 Mantenimiento de Inmueble Club Los Olivos Santa Cruz (Cubierta, canaletas, Pintura y Otros) * 2 Mantenimiento de dos Terrenos Tarija (Desyerbe y limpieza). * 1 Mantenimiento de Inmueble Complejo Vacacional Esquilan Cochabamba (retiro de Agua pluviales) * 1 Mantenimiento de Inmueble Club Los Olivos Cochabamba (Cubierta, canaletas, Pintura y Otros) * 1 Mantenimiento Inmuebles Hotel Paris (mantenimiento en coordinación con la DESI) * 6 Mantenimiento Inmuebles Club los Olivos - Aranjuez (cableado de la caseta y Otros). * 12 Mantenimiento Inmuebles Oficina Arce (mantenimientos menores como apertura de pared, energía eléctrica y otros). * 1 mantenimiento del vehículo Camioneta Hilux con Placa de control FCP-5358. * 2 Mantenimiento del vehículo Vagoneta Mitsubishi con Placa de control 1885-SFL. * 2 Mantenimiento de mueble en la Regional Chuquisaca. (pintado de salón principal, pintado de muros de acceso al 1er piso, mantenimiento de atril y mueble mostrador, mantenimiento de puertas y cambio de luminarias) * 1 Mantenimiento de inmueble Club Vacional Los Olivos Yotala (Reinstalación de sistema eléctrico, rehabilitación de agua potable en baños, construcción e instalación de cerco de alambre de púas sobre muros perimetrales, desbroce de áreas exteriores, mantenimiento de puertas, instalación de grifo y chicotillo en baños y limpieza general, instalación de bomba de agua, mantenimiento y reparación de cubierta área parrillero) * 5 Mantenimiento Lote N° 1 Coroico (Desbroce área de enmallado frontal, corte y podado de árboles área de enmallado frontal, levantamiento de la malla olimpica del cerco perimetral dañado por la Sra Angélica Mamani, limpieza de maleza, sembrado de 50 plantines de injerto de cítricos, apoyo a la comunidad en la excavación de huecos para el colocado de poste de Luz, construcción de muro y torre para medido eléctrico) *3 Mantenimiento Lote N° 2 Coroico (Apertura de ingreso principal al lote y construcción de caseta. *1 Mantenimiento Lote N°4 Coroico (Reubicación de letrero institucional, reparación del cerco de alambre de púas) *1 Mantenimiento general de lotes Villa Patricia. *33 Mantenimiento Oficina Central Av. 6 de Agosto (ampliación del ambiente de la gruta de la virgen, pintado del ambiente del consultorio, pintado de rejas de la fachada principal, cambio de reflectores en la fachada principal, colocado de cuadros en diferentes ambientes, limpieza general de canaletas, limpieza de sifones en baños, pintado de área de atención al cliente, arreglo y mantenimiento de luminarias en diferentes ambientes, construcción e instalación de soportes para biométrico, para cedula de identidad y para cámaras a puntos de consulta de tramites, construcción de arreglo floral institucional – MUSERPOL e instalación de piso en área de biométrico exterior) *1 Mantenimiento Oficinas Av. Arce (cambio y mantenimiento de luminarias archivo de Beneficios Económicos, arreglo y mantenimiento de luminarias en diferentes ambientes, limpieza general de canaletas, sujeción de ducto de campana de extracción de cocina en planta baja y limpieza de cámaras y ductos de alcantarillado) *1 Mantenimiento Gran Hotel Paris (mantenimiento de canaletas, colocado e instalación de tina en habitación, revoque de cornisa en habitación, cambio de tubería de agua potable en ducha, ajuste y mantenimiento de grifos en diferentes ambientes (baños), arreglo y mantenimiento de luminarias en diferentes ambientes, escenario del salón biógrafo, arreglo y ajuste de cortinas, pintado de muros en diferentes habitaciones, y circulaciones, instalación y colocado de panel ripiado y luminarias, repintado de sillas metálicas del salón biógrafo.) *2 Mantenimiento Club Policial Los Olivos Aranjuez (refacción y mantenimiento batería de baños exteriores, mantenimiento de áreas exteriores, de grifos en cocina, limpieza general de canaletas, mantenimiento de estructura de cubierta de parrillero). *1 Mantenimiento de bomba de agua * 1 Mantenimiento de sillas en Santa Cruz.	100,00%		
						1.1.10.3	Porcentaje de cumplimiento del Procesos de Contratación = [N° de contrataciones concluidas/N° de contrataciones solicitadas]*100	100%	100%	114 contrataciones solicitadas y atendidas, se realizaron las siguientes modalidades de contrataciones: *95 contrataciones menores *18 contracciones ANPE * 0 Licitaciones Públicas *1 Otra Modalidad (Auditoría Externa Complemento Económico) Lo que representa el 100% de contrataciones concluidas y programadas.	100,00%		
						1.1.10.4	Porcentaje de dotación de materiales y suministros= (Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas)*100	100%	100%	960 solicitudes de requerimientos Institucionales atendidas y recepcionadas, a través de la Plataforma virtual de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL.	100,00%		
						1.1.10.5	Número de actas de entrega, devolución y actualización de activos fijos asignados al personal.	60	60	**905 actas de entrega, devolución y actualización de activos fijos conforme el VSIAF al personal de planta oficina central y representaciones departamentales, según el siguiente detalle:** *577 actas de asignación de activos fijos al personal de la entidad. *328 actas de devolución y actualización	100,00%		
						1.1.10.6	Número de activos fijos incorporados en el VSIAF, codificados y asignados.	85	85	44 activos fijos incorporados, codificados y asignados, según el siguiente detalle. *3 sillas secretariales * 17 estantes Mecanos * 1 Horno microonda * 4 Impresoras Portátiles * 1 Impresora Multifuncional * 1 Aire acondicionado * 2 Switchs * 1 microondas * 13 extintores * 1 servidor de almacenamiento	51,76%		

Lic. Jhessy J. Coca Cabrera
JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
"MUSERPOL"

DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
VºBº
Lic. MSc. Franz Chavez
MUSERPOL

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2025	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3403	URRHH	1.1.11	Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL, a través de la administración e implementación de la dotación, capacitación, evaluación del desempeño y registro.	1.1.11.1	Porcentaje de dotación de personal = [(Nº de personal permanente contratado)/Nº de personal permanente requerido]*100	100%	100%	Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios. Personal Planta = 94 funcionarios que trabajan actualmente. *10 convocatorias Públicas Externas (adicionalmente 4 som de 2da. Convocatoria). *10 informes de Selección de Personal de convocatorias externas. * 5 Convocatorias Internas *5 informes de Selección de Personal de convocatorias internas.	100,00%		
						1.1.11.2	Número de planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estipendios pagados.	25	25	Se pagaron lo siguiente: *12 Planillas de haberes de personal de planta. *12 Planillas de haberes consultores de línea. * 11 Planillas Tributarias * 11 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo *1 Planilla OVT al Ministerio de Trabajo Retroactivo * 1 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo Aguinaldo. * 12 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo *1 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo. Retroactivo * 12 Planillas de subsidios * 12 Planillas a la CNS y 2 Retroactivos * 12 Planillas a la CSBE y 1 Retroactivo * 1 Planilla de Aguinaldo * 11 Planillas de refrigerio personal de Planta * 11 Planillas de refrigerio consultores Individual de Línea * 3 Planillas de Vacaciones	96,00%	Problemas externos atribuibles al sistema SIGEP Entrega de reporte de viáticos por viajes en el último día de mes.	*Consultas a personal técnico para dar solución a los problemas que se suscitan para la elaboración de planillas. *Planificar los viajes en comisión y que las unidades solicitantes programen hasta el 25 de cada mes.
						1.1.11.3	Número de planillas de estipendio para el personal de seguridad y pasantías	24	24	24 planillas elaboradas, según el siguiente detalle: *12 Planillas de estipendio de Pasantes *12 Planillas para Personal de Seguridad Física	100,00%		
						1.1.11.4	Número de eventos de capacitación de personal ejecutados.	6	6	6 cursos de Capacitación ejecutado, según el siguiente detalle: * 1 Taller de capacitación para mejorar el ambiente laboral * 1 Curso Prevención de la Violencia * 1 Taller de Trabajo en Equipo * 1 Taller de Liderazgo * 1 Curso Prevención de la Violencia * 1 Taller de Clima Laboral	100,00%		
						1.1.11.5	Número de evaluaciones del desempeño realizadas al personal permanente	1	1	4 evaluaciones realizadas al personal permanente según el siguiente detalle: • Dante Alejandro Fernández Aguilar • Thania Hilda Morales Pinaya • Thania Hilda Morales Pinaya (2da evaluación) • 1 Evaluación al personal de planta	100,00%		
						1.1.11.6	Porcentaje de registro de altas, bajas y afiliación al personal (PRABA) = [Nº de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas]*100	100%	100%	Se desarrolló las siguientes actividades: * 7 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004 * 7 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007	100,00%	Retraso en la entrega de los formularios altas y bajas por parte de la CNS a MUSERPOL	Variables externa sin control por la Unidad de Recursos Humanos,

Lic. Amilkar [illegible]
JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
"MUSERPOL"

DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
VºBº
Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2025	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3404	US	1.1.12	Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución.	1.1.12.1	Número de herramientas informaticas desarrolladas	3	3	**15 herramientas informáticas desarrolladas según el siguiente detalle**: * Desarrollo de la herramienta tecnológica para la incorporación de microservicios en la Plataforma virtual de Trámites. * Reestructuración de la arquitectura del PVT mediante la incorporación de microservicios, aplicada a la gestión de personas con rol de policía y cónyuge. * Se realizó el análisis, desarrollo e implementación del módulo de importaciones masivas para préstamos estacionales. * Se añadió una herramienta para la actualización de los intereses pendientes en los trámites de antiguo software de préstamos SISMU. *Desarrollo de software para incorporar trámites de reprogramación, generación de formulario de croquis con georreferenciación y otras mejoras en la Plataforma Virtual de Trámites (PVT) para la gestión de Préstamos. *Desarrollo de software para actualizar la forma de procesamiento de trámites acorde al estudio matemático actuarial en la Plataforma Virtual de Trámites (PVT) de Fondo de Retiro. *Desarrollo de software para incorporar mejoras en la recalificación de trámites pagados, incorporación de replicación de trámites de los primeros semestres al segundo en la Plataforma Virtual de Trámites (PVT) de Complemento Económico. *Desarrollo de software para incorporar asignación de vacaciones individual, módulo de practicantes en la Plataforma Virtual Administrativa PVA de Recursos Humanos. -Desarrollo de Software para actualizar el registro múltiple de proveedores y mejoras en los reportes de la Plataforma de gestión de almacenes PGA. *Puesta en funcionamiento de la Plataforma de Gestión de Almacenes. * Incorporación de gestión documental de Beneficios Económicos en la herramienta PVT. * Se implementó la creación de trámites de Complemento Económico por medio del punto de consulta de trámites. *Implementación de la herramienta MobSF para el análisis de seguridad en aplicaciones móviles. *Implementación de la herramienta FIR (Fast Incident Response) para el registro y gestión de incidentes relacionados con la seguridad de la información institucional. *Desarrollo el código fuente para refinanciamiento de préstamos estacionales. *Incorporación de la gestión de aportes en la herramienta PVT en lo referente a importación de aportes. *Implementación del Módulo de Expedientes de Beneficios Económicos en la Herramienta Tecnológica de Trámites. *Implementación de la nueva aplicación móvil MUSERPOL PVT que simplifica el acceso a los afiliados. *Avance en la implementación de la herramienta informática denominada "Evaluación Previa de Solicitudes de Préstamos", implementada dentro de la aplicación móvil institucional MUSERPOL PVT. *Desarrollo del módulo "Evaluación Preliminar de Solicitudes de Préstamos" en la aplicación móvil institucional MUSERPOL PVT. *Desarrollo del módulo de replicación semestral de trámites de Complemento Económico. *Optimización del proceso de captura y comparación en el software de registro y comparación de huellas dactilares. *Desarrollo de software para incorporar trámites de reprogramación, generación de formulario de croquis con georreferenciación y otras mejoras en la Plataforma Virtual de Trámites (PVT) para la gestión de Préstamos. *Desarrollo de software para actualizar la forma de procesamiento de trámites acorde al estudio matemático actuarial en la Plataforma Virtual de Trámites (PVT) de Fondo de Retiro. *Desarrollo de software para incorporar mejoras en la recalificación de trámites pagados, incorporación de replicación de trámites de los primeros semestres al segundo en la Plataforma Virtual de Trámites (PVT) de Complemento Económico. *Desarrollo de software para incorporar asignación de vacaciones individual, módulo de practicantes en la Plataforma Virtual Administrativa PVA de Recursos Humanos. *Desarrollo de Software para actualizar el registro múltiple de proveedores y mejoras en los reportes de la Plataforma de gestión de almacenes PGA.	100,00%	La Mutual de Servicios al Policía se distingue por brindar una amplia gama de beneficios y servicios que demandan soluciones tecnológicas capaces de optimizar el procesamiento de trámites de manera eficiente y oportuna, en concordancia con los requerimientos que surgen constantemente de las distintas unidades organizacionales. Esta situación evidencia la necesidad de contar con un equipo integral que abarque todas las áreas relacionadas con el desarrollo de software y la implementación de infraestructura tecnológica. No obstante, la Unidad de Sistemas y Soporte cuenta únicamente con cuatro cargos con ítem, de acuerdo con la estructura organizativa vigente.	Se gestionó la contratación de cinco consultores individuales durante toda la gestión, con el propósito de apoyar la implementación de soluciones tecnológicas alineadas con los requerimientos de las diferentes unidades organizacionales y las necesidades actuales de la institución. Asimismo, se incorporaron dos estudiantes universitarios de último año que desarrollan sus proyectos de grado orientados a la creación de soluciones tecnológicas en beneficio de la institución.
						1.1.12.2	Número de procesos de mantenimiento a las herramientas informaticas implementadas	7	7	**7 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas**: * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites para la gestión de Préstamos. * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio, conforme a los requerimientos de la unidad solicitante. *Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Complemento Económico. *Mejoras implementadas en el software denominado Puntos de Consulta de Trámites. *Mejoras implementadas en el software Seguimiento de Trámites Integral. *Actualización y mejoras del sistema denominado "Puntos de Consulta de Trámites". *Mejoras en la herramienta PVT para la gestión de cónyuges en los trámites de Beneficios Económicos. * Implementación de mejoras en la aplicación móvil MUSERPOL-PVT, conforme a los requerimientos y necesidades identificadas	100,00%		
				1.1.13	Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los servicios soportados.	1.1.13.1	Número de servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos de la institución.	6	6	**9 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, según el siguiente detalle:** *Instalación y configuración de un servidor de aplicaciones destinado al entorno de PRUEBAS de microservicios, incluyó la instalación del sistema operativo base, la configuración de parámetros de red, puertos, plataforma Docker y recursos necesarios para la ejecución de servicios. *Instalación y configuración de un servidor de aplicaciones destinado específicamente al entorno de PRODUCCIÓN de microservicios. *Implementación de la herramienta MobSF para el análisis de seguridad en aplicaciones móviles. * Implementación de la herramienta FIR (Fast Incident Response) para el registro y gestión de incidentes relacionados con la seguridad de la información institucional. *Implementación y configuración de la Nueva Página Institucional de la MUSERPOL. *Implementación de copias de seguridad automatizadas de bases de datos principales en el CPD de Respaldo. *Instalación y configuración de seguridad perimetral en el Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo. *Implementación del nuevo portal web institucional conforme a lineamientos AGETIC. *Configuración de firewall de CPD de respaldo, IDS/IPS (Snort) y análisis de vulnerabilidades (OpenVAS).	100,00%		
						1.1.13.2	Número de mantenimientos de la infraestructura tecnologica realizados	4	4	* Se atendieron solicitudes de soporte tecnológico relacionadas con diversas herramientas informáticas y el mantenimiento de los equipos de computación. *Se llevó a cabo el mantenimiento preventivo de los sistemas de climatización de los Centros de Procesamiento de Datos Principal y de Respaldo, mediante la intervención de una empresa especializada, garantizando el correcto funcionamiento y continuidad operativa. *Se mejoró el proceso de respaldo de información de las bases de datos mediante la implementación de un procedimiento más eficiente y seguro. *Instalación de Puntos de Acceso de Red en Tercer Piso del Edificio de la Av. Arce. *Instalación y Configuración de equipos de computación para las Regionales de Trinidad y Oruro. *Instalación y Configuración de un switch administrable en la Unidad de Sistemas y Soporte Técnico. *Optimización de equipos de computación mediante actualización de hardware (SSD y RAM).	100,00%		

Lic. Alejandro Erick Guisbert Flor
JEFE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO
"MUSERPOL"

DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
V°B°
Lic. MSc. Franz Lezz Chavez
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

- DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2025

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2025	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3500	DAJAYDI	1.1.14	Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente.	1.1.14.1	Número de Registros Administrativos de seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivo fiscales, cotenciosos y contencionsos administrativos, conforme a reuniones programadas	30	30	**30 Actas de reunión de seguimiento de casos, según el siguiente detalle:** * Acta 1 - 27/1/25 Reunión sostenida Casos: INRA, Arbieto, Villa Patricia y Sardan. * Acta 2 - 4/2/25 Caso Agroambiental e INRA y Impugnación Sala Constitucional. * Acta 3 - 3/2/25. Seguimiento a Procesos Penales Casos: Balderrama, Carrión, Álvarez Nina. * Acta 4 - 6/2/25: Relevamiento Oruro y empresa Beko (presentación de demanda contencioso). * Acta 5- 18/2/25: Empresa Beko- Oruro (revisión definitiva de la cláusula Buena ejecución de la Obra). * Acta 6 - 21/2/25: Reunión de coordinación Inmueble Tarija y Arbieto. * Acta 7 - 5/3/25: Aprobación de Actualización de resolución y definiciones de Reglamento de Préstamos. * Acta 8 - 11/3/25: Carrión y Colque * Acta 9 - 12/3/25: Comité de Mora * Acta 10 - 20/3/25: Caso Villa Saleme, procesos susceptibles de prescripción y reunión de comité de mora * Acta 11 - 25/3/25: INRA * Acta 12 - 31/3/25: CNS, Canelas, Auditoría Oruro y Arbieto. * Acta 13 - 08/4/25: INRA, Arbieto * Acta 14 - 24/4/25: Arbieto * Acta 15 - 21/5/25: Arbieto * Acta 16 - 23/3/25: Reunión de Comité de Mora * Acta 17 - 11/6/25: Santelices, INRA, Guardia * Acta 18 - 12/6/25: Informe de Relevamiento Auditoria, BEKO * Acta 19 - 20/6/25: Reunión casos Arbieto, Villa Patricia * Acta 20 - 2/7/25: Reunión cobro de garantía Fondo de Retiro. * Acta 21 - 17/7/25: Reunión audiencia agroambiental, Caso Coroico y Caso INRA. * Acta 22 - 25/7/25: Avance Semestral del Comité de Mora. * Acta 23 - 5/8/25: Casos Amparo Constitucional, Villa Patricia, INRA y Lote B * Acta 24 - 18/8/25: Reunión Casos INRA, Arbieto, El Dorado y Villa Patricia. * Acta 25- 8/8/25: Reunión Caso Arbieto, Tarija y Vitte. * Acta 26 - 22/9/25: Reunión Casos Arbieto, Canelas representatividad de demanda. * Acta 27 - 26/09/25: Reunión Seguimiento del RIAPE. * Acta 28 - 07/10/2025, Reunión Casos Tarija, Arbieto, Villa Patricia. * Acta 29-10/11/2025- Reunión Caso Coroico, Caso Arbieto. * Acta 30- 02/12/2025-Reunion Caso Arbieto, Procesos Sucre, Coroico, INRA	100,00%		
						1.1.14.2	Porcentaje de elaboración de informes legales por requerimientos institucionales = (Número de informes legales atendidos/Número de informes legales requeridos)*100	100%	100%	**71 informes legales atendidos a requerimiento institucional, detallados a continuación:** 35 Informes de Actividades de Gestión, Jurídicos y Administrativos, según el siguiente detalle: * 4 Seguimientos y Evaluación a la Ejecución al POA – INF/Nro. 003, 035, 055 y 069 * Informe sobre la Falta de notas e informe DAJAYDI – INF/Nro. 04 * Audiencia Pública final gestión 2024 – INF/Nro. 010 * Devolución de Aportes, Caso Sr. Gil Flores – INF/Nro. 013 * Inventario de almacén de la MUSERPOL – INF/Nro. 016. * Infracción de RI de Personal (altercado con personal de URRHH) – INF/ Nro. 027 * 2 Informes sobre Acciones Jurídicas – INF/Nro. 033 y 34. * Informe evaluación del desempeño del Abg. Gustavo Calle – INF/Nro. 036 * Informe de comodato – Esquilan – INF/N° 038 * Solicita extracción de documentación detallada – INF/N° 039 * Suspensión de reunión Acha Chicalá y anulación de RA – INF/N° 040 * Elaboración Reglamento de Gastos Judiciales – INF/ Nro. 042 * 4 informes de curso/taller: "Ambiente Laboral" (INF/N° 043 y 046) y "Prevención de la Violencia" (INF/N° 052 y 053). * 2 informes Preliminar de Responsabilidad, El Dorado Lote 8 y 3 – INF/Nro. 047 y 061 * Informe de Formulación POA y Anteproyecto de la DAJAYDI 2026 – INF/Nro. 048 * Medición perimetral de los bienes inmuebles Cochabamba – INF/N° 051 * Respuesta convenio interinstitucional entre la USB y la MUSERPOL – INF/Nro. 067 * 6 Informes de Actividades Mensuales y Finales – INF/Nro. 001, 02, 06, 014, 022 y 075 * Solicitud de apoyo presupuestario – INF/Nro. 070 * Solicitud modificación presupuestaria – Pasajes Viáticos – INF/Nro. 072 * Remite información instruida por el Ministerio de Gobierno para el ordenamiento y continuidad de la Gestión Gubernamental – INF/Nro. 077 * Representación de memorándum de "llamada de atención severa" – INF/Nro. 085 30 Informes de solicitudes y descargo de viajes a Cochabamba, Coroico, Sucre, Tarija y Santa Cruz. 2 presuntos indicios de responsabilidad administrativa 4 informes correspondientes a mora, detallados a continuación: * INF/Nro. 028 - Comité de Mora - Creación de Comité * INF/Nro. 015 - Respuesta a solicitud de información cartera en mora * INF/Nro. 024 - Cartera en mora 2do semestre gestión 2024 * INF/Nro. 060 - Informe de Comité de Mora	100,00%		
						1.1.14.3	Número de notas y oficios realizados a requerimiento o solicitud de reuniones	45	150	133 Notas y Oficios elaborados a requerimiento institucional según el siguiente detalle: * 10 solicitudes de reuniones, coordinación, comités y convenios: CNS, COVIPOL, DESI (NI/Nro. 013, 029, 038, 085), Comité de Mora (NI/Nro. 030, 044, 164), Comando General de la Policía Boliviana (NI/Nro. 012), Auditoría Interna (NI/Nro. 114) y Reunión con Carácter de Urgencia (NI/Nro 0208) * 18 pasajes, viáticos, Gastos Judiciales y Comisiones Institucionales; diligencias en Arbieto, Cbba, Trinidad, Coroico y otros (NI/Nro. 05, 010, 015, 017, 026, 034, 051, 053, 054, 136, 184, 188, 190, 200, 202, 205, 213, 218) * 8 Notas sobre convenios, relaciones interinstitucionales, gestión académica y comodato (NI/Nro. 020, 025, 040, 070, 108,117, 118)) remisión de diligencias caso. Rene Yucra (NI/Nro. 072) * 16 procesos judiciales, devoluciones o remisión de expediente y seguimiento Casos: Alberto Flores, Martín Choque, Alexander Rodríguez, José Cabral, Ireneo Quispe (NI/Nro. 07, 024, 035, 048, 049, 050, 056, 058, 062, 063, 065, 066, 100, 126, 127), pago en demasía caso Sra. Nieves Alvarado (NI/Nro. 014) * 23 notas de Atención y respuesta a requerimientos institucionales y judiciales (NI/Nro. 08, 011, 031, 036, 042, 055, 087, 130, 135, 139, 140, 151, 154, 158, 168, 148, 159, 172, 177, 183, 189, 192, 193) * 9 Presentación de memórales casos: Gloria Nava, Freddy Zabala, Gladis Campos, Mabel García y Miguel Rodríguez (NI/Nro. 03, 046, 124, 125, 199, 201, 211, 221, 224) * 49 Atención a gestiones administrativas interna: devolución de activos, certificados, DJBR solicitudes, emisión de memorándums, remisión de antecedentes y formularios (NI/Nro. 03, 04, 08, 016, 018, 019, 020, 022, 045, 059, 060,064, 069, 071, 075, 096, 097, 109, 131,	88,67%		

DIRECTOR ASESORAMIENTO JURÍD. ADM. DEFENSA INST. MUSERPOL
V°B°
Abg. Pavel Ivan Cossio Palenque

						1.1.14.4	Número de Informes Legales de Cuentas por Cobrar	10	30	**20 Informes y notas legales por Cuentas por cobrar bajo el siguiente detalle:** * Sentencia Inicial Resolución N° 01/2025 por mora contra el Sr. Mamani * Sentencia Inicial Resolución N° 069/2025 demanda Civil Ejecutiva por mora contra el Sr. Callizaya. * Nota MUSERPOL/DAJAYDI/UIDYRI/NI/Nro. 0089/2025, solicitud de información de la cuenta por cobrar de la Sra. Jeaneth Miriam Martinez Martinez. * 6 Nota MUSERPOL/DAJAYDI/UIDYRI/NI/Nro. 0126/2025, solicita información respecto a cuentas por cobrar a diferentes direcciones de la MUSERPOL. * 1 Informe MUSERPOL/DAJAYDI/UIDYRI/INF/Nro 0162/2025 cuenta por cobrar Yandira Jordan Urquieta. * 10 Análisis sobre casos de cuentas por cobrar por anticipo del beneficio de cuota mortuoria otorgado * INF/Nro. 078 – Caso: Elizabeth Siles VDA. de Tarifa * INF/Nro. 079 – Caso: Sra. Máxima Huanca de Rojas * INF/Nro. 080 – Caso: Bartola Cosme De Tarquino * INF/Nro. 082 – Caso: María Mamani Calle de Terrazas * INF/Nro. 083 – Caso: Sra. Elena Alabi De Huanca * INF/Nro. 084 – Caso: Victoria Mamani Flores * INF/Nro. 086 – Caso: María Juana Mascaya Ysita Vda. De Condori * INF/Nro. 087 – Caso: Sra. Dora Mamani Nina * INF/Nro. 088 – Caso: Sra. Walquiria Valdez Guzmán * INF/Nro. 089 – Caso: Pacesa Silvestre Vda. De Apaza	66,67%		
						1.1.14.5	Número de Capacitaciones al personal de la MUSERPOL en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios y su ejecución	4	4	1 Capacitación realizada Sobre contratos de Arrendamiento al personal de la MUSERPOL	25,00%	Las capacitaciones no se ejecutaron en su totalidad debido a negativa de la DAA, que indicó que la responsabilidad de las capacitaciones corresponde a la URRHH	A fin de dar cumplimiento a la meta, se coordinó de manera excepcional con la Unidad de Inversiones, logrando la realización de una capacitación.

Abg. Pavel Ivan Cossio Palenque
DIRECTOR DE ASESORAMIENTO JURIDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2025	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
						1.1.15.1	Número de contratos de Obras, Bienes y Servicios elaborados y reportados a la CGE	110	110	188 Contratos de Obras, Bienes y Servicios elaborados y reportados a la CGE, según el siguiente detalle: 11 CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES, DETALLADOS A CONTINUACIÓN: * Oficina Mezzanine, Hostal París (ARR-BI N°01 – Adair Pinto) * Local 2, Edificio Av. Arce 2316 (ARR-BI N°02 – Michelle Obitas Villegas) * Club Olivos, Cochabamba (ARR-BI N°03 – Sergio Arispe Julio) * Sala 4 – TDD (ARR-BI N°04 – Mariana Yonima) * Sala 6 – TDD (ARR-BI N°05 – MAGAM SRL) * Salón Plateado – Oruro (ARR-BI N°06 – Juan Cortez) * Salón Dorado – Oruro (ARR-BI N°07– Julia Quispe) * Complejo Vacacional los Olivos de Yotala (ARR-BI N°008 -Chuquisaca) * Sala de Reuniones (ARR-BI N°009 – Regional Potosí) * Oficina 105 con Baño Privado en Primer Piso (ARR-BI N°010 – Grand Hotel París) * Cafetería Restaurante París (ARR-BI N°011 – Gran Hotel París) 3 CONTRATOS DE COMODATO, DETALLADOS A CONTINUACIÓN: * Clínica Virgen de Copacabana (CO N°01– Sucre) * Clínica Virgen de Copacabana (CO N°02– CBB) * Complejo Vacacional Esquilan (CO N°03 – CBB) 19 CONTRATOS DE SERVICIOS, DETALLADOS A CONTINUACIÓN: * 6 contratos de Limpieza (C-SERV N°01 – Potosí, N°02 – Beni, N°03 – Santa Cruz, N°06 – Cochabamba, N°09 – Oruro, N°014 – Sucre y Mausoleo) * 2 contratos de Mantenimientos: Ascensor y Sistema de Calefacción (C-SERV N°04 y N°018 – Gran Hotel París) * 1 contrato de Provisión de Pasajes Aéreos (C-SERV N°05) * 1 contrato de Resguardo de Terreno Villa Patricia (C-SERV N°07 – Coroico) * 1 contrato de Provisión de Agua en Botellón (C-SERV N°08) * 3 contratos - Medición Perimetral - Terrenos (C-SERV N°010 y N°012 – CBB, N°016 – Sucre) * 1 contrato de Publicidad Digital: (C-SERV N°011 – Hotel París) * 1 contrato de Apoyo en Trámites: (C-SERV N°013 – Mora) * 1 contrato de Seguridad y Vigilancia: (C-SERV N°015 – Coroico) * 1 contrato de Auditoría Externa Complementaria: (C-SERV N°017 – CGE) * 1 contrato de Servicio de Encuadernación de Documentación (C-SERV N°019) - 1 contrato de Servicio de Limpieza y Fumigación Oficina Central y Avenida Arce 93 CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE SALONES: * 63 Salón Biógrafo (distintos beneficiarios por actos institucionales). * 19 Salón Olivos Aranjuez * 11 Salón Guzmán de Rojas 1 CONTRATO DE OBRA * Mantenimiento y Remodelación Salón 1 Club Policial Los Olivos (C – OBRA N°01– Aranjuez) 18 CONTRATOS MODIFICATORIOS * Contrato Modificatorio del Contrato C-SERV N°02 – Servicio de Limpieza Regional Beni (CM N°001) * 7 Contratos Modificatorios de Arrendamiento - Locales N°2 y N°3 de las oficinas de la Regional Beni (CM N°002 y CM N°009) - Oficinas Tipo D N°114, Tipo B N°109 y Tipo A N°103, con baño privado, del Gran Hotel París (CM N°003, CM N°007 y CM N°008) - Oficinas Tipo D N°110 y N°106 del Gran Hotel París (CM N°004 y CM N°005) - Arrendamiento del Local Comercial N°1 de las Oficinas Regional MUSERPOL Beni (CM N° 010) • Contrato Modificatorio de la prestación del servicio de "Técnico IV – Auditor en Relevamientos y Seguimientos de Gestiones Pasadas (CM N°006/2025) • CM N°011/2025 Contrato Modificatorio al Contrato Administrativo "Mantenimiento y Remodelacion Salón N°1 Club Policial Los Olivos - Aranjuez" MUSERPOL/ANPE/OBR-01/2025, C-OBRA N°001/2025. • CM N°012/2025 Contrato Modificatorio al Contrato Administrativo "Servicio de Provisión de Pasajes Aéreos al Interior del País Para La MUSERPOL - Gestion 2025" MUSERPOL/ANPE/S-01/2025, C-SERV N°005/2025. • CM N° 013/2025 "Técnico II – Analista De Calidad y Automatización de Software" MUSERPOL/CM/CIL- 017/2025, CONSULT Nº 016/2025. • CM N° 014/2025 "Técnico II – Analista de Requerimientos y Base de Datos" MUSERPOL/CM/CIL- 016/2025, CONSULT Nº 017/2025. • CM N° 015/2025 "Técnico II – Desarrollador de Software Backend" MUSERPOL/CM/CIL- 018/2025, CONSULT Nº 019/2025. • CM N°016/2025 "Técnico II – Desarrollador de Software Frontend" MUSERPOL/CM/CIL - 019/2025, CONSULT Nº 018/2025. • CM N°017/2025 "Técnico III – Administrativo Regional Beni" MUSERPOL/CM/CIL- 011/2025, CONSULT Nº 005/2025. • CM N°018/2025 "Técnico II – Técnico de Ingresos" MUSERPOL/CM/CIL- 015/2025, CONSULT Nº 013/2025 - LOCAL COMERCIAL, N° 1 DE LAS OFICINAS REGIONAL MUSERPOL, BENI - MANTENIMIENTO Y REMODELACION SALÓN N°1 CLUB POLICIAL LOS OLIVOS - ARANJUEZ - PROVISIÓN DE PASAJES AÉREOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANALISTA DE CALIDAD Y AUTOMATIZACIÓN DE SOFTWARE - ANALISTA DE REQUERIMIENTOS Y BASE DE DATOS - DESARROLLADOR DE SOFTWARE BACKEND - DESARROLLADOR DE SOFTWARE FRONTEND - ADMINISTRATIVO REGIONAL BENI - TECNICO DE INGRESOS 1 CONTRATOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES 1. BI- 01/2025 Adquisición de Uniforme Institucional como Distintivo para el Personal 2 CONTRATOS DE SEGUROS 1. CM - S N° 001/2025 "Contratación de Seguros para dos Vehículos de la MUSERPOL", MUSERPOL/CM/S-032/2025 2. CM - S N° 002/2025 "Servicio de Seguros para el Área de Cajas de la MUSERPOL GESTIÓN 2025, MUSERPOL/CM/S-035/2025 3 ORDENES DE COMPRA 1. MUSERPOL/DAA/UA/CA/ANPE/B/OC-013/2025 Compra de Material de Escritorio (Toners)	100,00%		
						1.1.15.2	Número de contratos de Consultorías elaboradas	27	30	37 contratos de Consultoría individual de Línea y por producto elaboradas. *3 Contrataciones por Producto (Contratación de Perito Evaluador para determinar el Precio Base de Bienes Inmuebles de 3.793 lotes ubicados en al Angustura de la Jurisdicción de Arbieto, cantón Arpita del Departamento de Cochabamba, Contratación de Auditoría Externa Complemento Económico por los períodos 2020-2024 y contratación de Auditoría Externa Codificación, Avalúo y Revalúo Técnico de Activos Fijos a Nivel Nacional en la modalidad ANPE). * 34 contratos de Consultoría individual de Línea elaboradas (21 contratación menor y 13 contratación de Servicios en la modalidad de ANPE) Se hace notar que, en este indicador, han sobrepasado lo programado en su POA	100,00%		

VºBº Abog. Gustavo Edwin Calle Cassana

1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3501	UIAI	1.1.15	Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en temas juridico - administrativos.	1.1.15.3	Numero de Resoluciones Administrativas (exclusiones, reintegros y/o suspenciones del beneficio del Complemento Economico, designaciones de cajas chicas y otros) y Convenios Interinstitucionales.	54	54	106 Resoluciones Administrativas * 8 Designaciones Administrativas: Designación RPA (RA N°01), 2 Designaciones de Autoridad Sumariante gestión 2025 (RA Nros.03 y 09), Responsable Gastos Judiciales (RA N°06), 2 Designaciones de Cajero Pagador Préstamos Anticipo (RA N°008 y 0017), Administrador del Mausoleo Sucre (RA N°015) y Designación RPA para Auditoría Externa del Complemento Económico (RA N°019). * 18 Resoluciones Administrativas de Recalificación y Reintegro (RA N° 07- Walter Mamani, 013 – Edilberto Bautista, 016 - Vicente Machicado, 023 - Gregoria Calle, 045 Marco Álvarez, 063 - Gonzalo Castro, 064 – Francisco Vargas, 065 - Miriam Ríos, 066 – Alberto Herrera, 067 - Walter Paredes, 068 – Gregorio Mamani, 070 Vicente Buitrago, 071 – Toribio Choque, 072 - Evaristo Huarayo, 073 – Freddy Semperteguí, 074 - Julio Toro, 075 Teodoro Casas y 079 Julio Catari) * 2 Resoluciones Administrativas que concluyen que no corresponde el pago del complemento económico (RA N 026 – Nora Cruz y 040 - Roberta Colque) * 3 Resoluciones Administrativas de Tarifarios para Alquiler de Salones (RA N°02, N°022 y 044) * 2 comodato Clínica Virgen de Copacabana (RA N°039 y 042 – Sucre y CBB) * 1 Comodato Complejo Vacacional Esquilan (RA N°043 – CBB) * 3 Resoluciones Administrativas de Disposición Temporal Inmueble: Clínica Virgen de Copacabana para Comodato (RA N° 039 – Sucre y RA N° 042 - Cochabamba) y Complejo Vacacional Esquilan para Comodato (RA N° 043 - Cochabamba). *3 Resoluciones Administrativas de Nulidad de obrados y Contratación (RA N°010: Nulidad de Obrados - Sra. Beatriz Moreyra Montero, RA N°012: Anulación Proceso de Arrendamiento, RA N°027: Nulidad de Obrados Sra. Ruth Victoria Alias Herrera Vda. de Ruiz y RA N°47 Nulidad de Obrados de la Sra. Ximena Cruz Laurel). Resolución Final (RA N°026 — Sra. Nora Cruz Vda. de Mendoza) *2 Resoluciones Administrativas (RA N° 026 (Nora Cruz) y 040 (Roberta Colque) que concluyen que no corresponde el pago del Complemento Económico. *2 Resoluciones Administrativas de Observación Documental (RA N°37 y 38 – Rosa Mamani y Paulina Tamayo) *3 Resoluciones Administrativas de Exclusión del Semestre para el no pago del Beneficio del Complemento Económico (RA N° 055 – Víctor López, 056 – Hernán Fernández y 078 – Edwin Muñoz). *3 Resoluciones Administrativas de nombramiento de Fondo Rotativo (RA N° 05, 048 y 081) *Disposición de Locales Comerciales (RA N° 020) a nivel institucional. * 2 Resoluciones Administrativas de Recurso de Revocatoria (RA N°036 y 041 – Sra. Ruth Alias) * Resolución Administrativa de Creación de Comisión de Beneficios Económicos (RA N°004). * Resolución Administrativa de Baja de 129 activos ubicados en el inmueble de Aranjuez por obsolescencia/Inutilización (RA N°011) *Resolución Administrativa de Aprobación del PISLEA (RA N° 054) Otras actividades 19 Resoluciones Administrativas de Autorización de Viaje: * 7 Autorizaciones de Viajes a Coroico RA N°018 - Arq. Orlando Romero Flores, RA 025, 028 y 049- Lic. Balbina Betty Quispe, 035 – Pavel Cossio, 046 - Sgto. José Choque, 049 - Balbina Quispe y 062 – Iván Sotomayor y Carla Mendoza) - 1 viaje a Trinidad (RA N°021 – Sgto. José Choque) - 3 viajes a Oruro (RA N° 029, 061 y 077 - Sgto. José Choque) - 4 viajes a Sucre (RA N° 030 - Sgto. José Choque, 031 – Guido Espinoza, Justino Huampo Callisaya y Luis Cahuaya, 050 - Pavel Cossio y Mariela Callisaya y 052 – Fiorella Álvarez) - 1 viaje a Cobija (RA N° 051 – Gonzalo Quispe y María del Carmen Da Silva Mazzi) - 2 viajes a Potosí (RA N° 053 y 057 Sgto. José Choque) - 1 viaje a Beni y Tarija (RA N° 069 - Sgto. José Choque) * 4 Autorizaciones de viaje al cuarto trimestre * 10 Resoluciones de condecoraciones. * 1 Resolución de Anulación de Arrendamiento * 1 Resolución Autorizar contratación de Serv. Recurr. * 1 Resolución Exclusión de Beneficio CE * 6 Resoluciones de Recalificación de Pago * 1 Resolución Rechazo de Recurso de Revocatoria * 1 Resolución para Resolver Contrato * 1 Resolución Suspensión de plazos de sumario Convenios Interinstitucionales: * Convenio Interinstitucional entre la MUSERPOL y Universidad Mayor de San Andrés. * Convenio Interinstitucional entre la MUSERPOL y Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno. * Convenio Interinstitucional entre la MUSERPOL y Servicio Nacional del Sistema de Reparto (SENASIR). * Convenio Interinstitucional entre la MUSERPOL y la Universidad Salesiana de Bolivia	100%		
						1.1.15.4	Número de Informes Legales y Oficios emitidos	200	200	197 informes legales y oficios emitidos, según el siguiente detalle: * 13 Informes de Traspaso Presupuestario Intrainstitucional e interinstitucionales * 1 Informe de Aprobación de los Estados Financieros de la MUSERPOL. * 8 informes Convenios Interinstitucionales y sus Adendas. * 4 informes de Procesos de Contratación y Arrendamientos * 4 informes de solicitud aprobación contratos comodato * 11 informes de Proyectos Normativos y Reglamentos Internos y Manuales de Procesos y Procedimientos. * 4 informes de Designaciones y Custodia de Fondos en avance. * 4 informes Disposición y Baja de Bienes de activos fijos. * 2 informes de Auditorías y Evaluaciones Actuariales. * 3 informes de Seguimiento y Evaluación al POA * 3 informes de solicitud de anulación (MUSQ"A, Arrendamiento Oruro, Aval AF) * 3 Informes Caso: Acciones Cervecería * 2 Informes para Autorización de Viaje * 3 informes de Factibilidad Legal (Mausoleo Sucre, bien inmueble Esquilan y Clínica Virgen de Copacabana). * 3 Informes del estudio técnico actuarial y financiero de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario y Complemento Económico. * 29 informes sobre Asuntos legales y administrativos diversos. * 2 informes de programación del Anteproyecto de Presupuesto Institucional POA 2026 y Presupuesto Plurianual. * 1 Informe de Anulación de proceso * 3 Informes de contratación * 4 Informe de Convenio * 5 Criterios legales * 9 Informes legales de Modificatorios * 2 Informes legales de MPP (Tesorería y Prestamos) * 3 Informes Legales de Presunción * 2 Informes sobre Reglamento (Caja Chica y Complemento Económico) * 5 Informes de Traspaso Presupuestario * 6 Informes Varios 126 notas elaboradas según el siguiente detalle: * 14 notas de Convenios Interinstitucionales y Adendas (NI/Nos:1, 5, 37, 44, 45, 55, 56, 57, 63, 100, 101, 102, 215 y NE/N°04). *18 notas de Procesos Administrativos Internos y Coordinación Interinstitucional (NI/Nos.31, 52, 58, 98, 99, 113, 120, 126, 136, 155, 156, 157, 169, 171, 195, 228, 231 y NE N°02). * 33 notas de Resoluciones Administrativas (NI/Nos. 28, 42, 48, 54, 59, 64, 69, 72, 90, 105, 106, 109, 115, 128, 132, 137, 141, 145, 153, 158, 183, 184, 203, 209, 210, 213, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 232) * 3 notas de Auditorías y Control Interno (NI/N° 71, 73,83) * 7 notas de Procesos de Contratación y Arrendamientos (NI/Nos. 29, 65, 155, 189, 192, 196, 204) *2 notas sobre el informe N°UAIIX/ F-63*25 de la C.G.E. (NI/Nos. 178, 182). * Nota de solicitud de Aprobación I.T.C.P. "Construcción Anexo Central – MUSERPOL" (NI/N°. 208) *48 notas de otros Asuntos Legales y Administrativos (NI/Nos. 2, 3, 8, 14, 20, 24, 25, 33, 34, 39, 60, 66, 67, 68, 70, 75, 82, 85, 104, 108, 116, 124, 135, 139, 152, 159, 103, 162, 164, 165, 166, 167, 168, 170, 173, 174, 177, 179, 180, 181, 193, 194, 197, 199, 205, 207, 212, 226). * 2 Notas Internas de Atención a Informes (270-273) * 19 Notas Internas de Atención a Notas (226, 241, 242, 244, 258, 266, 268, 274, 276, 277, 278, 281, 284, 291, 300, 303, 305, 308 y 315) * 4 Notas de Convocación a reunión (235, 238, 239, 260, 295 y 296)	98,50%		

V°B°
Abog. Gustavo
Estrada Calle
Gerente

									* 2 Notas de devolución (264 y 318) * 1 Nota de Memorándum (302) * 7 Notas de MPP (245, 253, 255, 263, 280, 282 y 283) * 16 Notas de Notificación (220, 221, 223, 224, 230, 234, 236, 240, 246, 247, 248, 249, 256, 272, 306 y 309) * 2 Notas de Procesos sumarios (229 y 307) * 1 Nota de Recomendaciones UAI (259) * 2 Notas sobre reglamentos (228 y 257) * 5 Notas sobre seguimientos contratos (217, 237, 269, 286 y 297) * 10 Notas sobre Solicitud de Información Complementaria (222, 225, 261, 262, 271, 285, 304, 311, 313 y 314) * 1 Nota sobre solicitud administrativa (265) * 3 Notas asuntos varios. (287, 294 y 301) * 6 Notas de Convenios (235, 238, 239, 260, 295 y 296)			
						1.1.15.5	Porcentaje de Revisión y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (Nº de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Nº total de requerimientos de la Institución) * 100	100%	100%	19 Reglamentos Internos y/o Manuales en proceso de elaboración y revisión, según el siguiente detalle: 11 Reglamentos Internos Revisados y/o Ajustado * Reglamento de Gastos Judiciales * Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo. * Reglamento de Fondo de Retiro Policial Solidario * Reglamento Caja Chica * Reglamento de Seguridad de la Información * Reglamento de Uso de Vehículo. * Reglamento de Beneficio de Cuota Mortuoria * Reglamento de Beneficio de Complemento Económico INF/163. * Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto. * Reglamento De Fondo De Retiro * Reglamento De Auxilio Mortuorio * Reglamento de prestamos 9 Manuales de Procesos y Procedimientos Revisados * MPP - Activos Fijos * MPP – Contrataciones * MPP – Disposición de Bienes * MPP – Presupuestos * MPP – Tesorería * MPP - Recursos Humanos * MPP - Prestamos * MPP - Sistema de Contabilidad Integrada * MPP - Disposición y Baja de Bienes	100,00%		

Abog. Gustavo Edyson Calle Calsin
JEFE DE UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIV
INSTITUCIONAL
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2025	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3502	UIDYRI	1.1.16	Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites del derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL.	1.1.16.1	Número de informes de Evaluación y control al avance de los procesos (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos fiscales, Sociales, Laborales y Acciones constitucionales) y la favorabilidad de las resoluciones en defensa de los intereses de la MUSERPOL.	87	90	**117 Informes de Evaluación y Control presentados al Avance de los procesos (judiciales, penales, civiles, contenciosos administrativos Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales), según el siguiente detalle:** 82 Informes de Procesos Civiles detallados a continuación: * 1 informe de seguimiento a proceso de Derecho Propietario (INF/N° 143) * 32 informes sobre procesos – Caso Terrenos Coroico (INF/N° 018, 037, 041, 053, 088, 094, 095, 100, 101, 128, 132, 136, 137, 138, 145, 146, 150, 154, 155, 172, 173, 178, 179, 184, 187, 191, 192, 193, 196, 197, 201, 207) * 27 informes sobre procesos – Caso Terrenos Arbieto (INF/N° 01, 02, 03, 08, 010, 014, 015, 032, 036, 043, 046, 051, 068, 096, 116, 129, 142, 157, 158, 160, 090, 092, 103, 149, 166, 188, 195) * 17 informes legales sobre bienes inmuebles (INF/N° 013, 017, 019, 023, 024, 089, 112, 144, 151, 170, 174, 175, 182, 199, 209, 210, 211) * 5 Procesos judiciales a los préstamos en mora (INF/N° 133, 134, 147 ,161, 212) 23 Informes Legales Procesos Penales (INF/N° 09, 012, 030, 041, 050, 064, 066, 069, 076, 077, 078, 098, 0115, 122, 148, 159, 163, 167, 171, 177, 194, 203, 218). 8 Proceso contencioso administrativo (INF/N° 118, 214, 219, 220, 221, 222, 223, 224) 1 Informes sobre procesos administrativos (INF/N°031) 0 informes relacionados a procesos coactivos fiscales ejecutados durante el periodo	100,00%		
						1.1.16.2	Numero de reportes de procesos que se encuentran con seguimiento ante la CGE y PGE.	4	5	**11 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.** * 3 proceso registrado en el Sistema CONTROL LEG II, administrado por la CGE. * 3 proceso registrado en el ROPE, administrado por la PGE. * 5 registros en el RIAPE	100,00%		
						1.1.16.3	Número de regularizacion y/o saneamiento de derecho propietario de Bienes muebles e Inmuebles.	2	2	**5 Bienes muebles e inmueble con regularización de derecho propietario, detallados a continuación:** * El 19 de septiembre de 2025, se presentó ante el Gobierno Municipal de La Paz – Sección Vehículos, una solicitud de exclusión impositiva del impuesto a la propiedad del bien mueble consistente en una vagoneta Mitsubishi, con placa de control 1885-SFL. Se logró la exclusión correspondiente a la gestión 2024, conforme al reporte de control de datos N.° 13503242, consolidando el reconocimiento del derecho propietario institucional sobre dicho vehículo. * El mes de octubre se concluyó los tramites de exención de impuestos Municipales gestión 2024, de los bienes inmuebles ubicados en la ciudad de La Paz: Club Policial los Olivos de Aranjuez; Departamento 303 edificio Concordia; Av. Arce N°2316 - Residencial Paris; Plaza Isabela Católica Esq. Pedro Salazar N°2508-2516; Av. 6 de agosto N°2354; Plaza Murillo, Esq. Bolivar N°1175-1179 ante el Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, inmuebles de propiedad de MUSERPOL. * El mes de noviembre de 2025, se concluye ante el Gobierno Autónomo Municipal de Coroico, tramite de exención de impuestos Municipales de los terrenos de propiedad de MUSERPOL, ubicados en Villa Patricia – Ex Ruiz Tilongo – Coroico. * El mes de noviembre se concluyen los trámites de exención de impuestos municipales gestión 2024, de los bienes inmuebles ubicados en los departamentos de Trinidad, Potosí y Oruro. * En diciembre se concluyó el trámite de exclusión de impuestos municipales del inmueble del departamento de Tarija	100,00%		
						1.1.16.4	Número de informes legales sobre procesos asuntos jurídico - administrativo de carácter judicial	10	20	**11 procesos de Asuntos Jurídico - administrativo de carácter judicial efectuados, según el siguiente detalle:** 7 procesos por Cuentas por cobrar: * Sentencia Inicial Resolución N° 01/2025 por mora contra el Sr. Alfredo Mamani. * Sentencia Inicial Resolución N° 069/2025 – Demanda Civil Ejecutiva por mora contra el Sr. Sergio Callizaya. * Sentencia N° 105/2025 proceso Ejecutivo por cumplimiento de obligación de Pago contra el Sr. Néstor Victor Santos * Sentencia Inicial N°01/2025 Cochabamba por mora contra el Sr. Rodrigo Ticona * Sentencia Inicial N°11/2025 monitoreo ejecutivo por cobro de dinero contra el Sr. Sergio Parra * Sentencia Inicial resolución N°218/2025 por cumplimiento de obligación de Pago contra Sr. Guillermo Flores * Sentencia Inicial resolución N°290/2025 por cumplimiento de obligación de Pago contra el Sr. Jhonny Mamani Mamani 1 proceso de asuntos jurídico-administrativos: * Orden de aprehensión por incumplimiento de contratos, Art. 224 del Código Penal, contra el Sr. Carlos Guardia. 1 proceso contencioso-administrativo: * INF/N° 063/2025 – Resolución judicialN°80/2025 que dispone la caducidad de medida precautoria dentro de un proceso contencioso-administrativo seguido ante la Sala Social Administrativa, Contenciosa y Contenciosa Administrativa Primera 1 R.A. N°114/2025 que dispone el rechazo de Recurso Revocatoria impuesto contra la R A. N° 183/2025 anula la tramitación de recurso de acción de amparo constitucional. 1 Resolución de Acusación Pública Fiscal H.K.A. N° 018/2025 Malla Olímpica Perimetral, lotes y terrenos de Villa Patricia Fase I.	55,00%		

Abg. Juan Pablo Mayor Bravo
JEFE DE LA UNIDAD DE DEFENSA Y REPRESENTACION INSTITUCIONAL "MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL			OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2025	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2105	RD	1.1.17	Coordinar, recepcionar y verificar la documentación requerida, conforme a la normativa específica, para el pago de los Beneficios Económicos y préstamos; en atención a las solicitudes presentadas por los afiliados a la MUSERPOL.	1.1.17.1	Ejecución Física = [Suma de Trámites aprobados/Total de trámites recepcionados]*100	95%	95%	12656 Trámites Solicitados 12512 Trámites Atendidos	98,86%		
						1.1.17.2	Porcentaje de Trámites para el Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario aprobados=[Nº de Trámites aprobados/Nº Total de Trámites recepcionados]*100	95%	95%	426 Trámites Solicitados 426 Trámites Atendidos	100,00%		
						1.1.17.3	Porcentaje de Trámites para el Beneficio de Cuota Mortuoria aprobados=[Nº de Trámites aprobados/Nº Total de Trámites recepcionados]*100	95%	95%	58 Trámites Solicitados 58 Trámites Atendidos	100,00%		
						1.1.17.4	Porcentaje de Trámites para el Beneficio Auxilio Mortuorio aprobados=[Nº de Trámites aprobados/Nº Total de Trámites recepcionados]*100	95%	95%	146 Trámites Solicitados 146 Trámites Atendidos	100,00%		
						1.1.17.5	Porcentaje de Trámites para el Beneficio Complemento Económico aprobados =[Nº de Trámites aprobados/Nº Total de Trámites recepcionados]*100	95%	95%	3836 Trámites Solicitados 3830 Trámites Atendidos	99,84%		
						1.1.17.6	Porcentaje de Trámites de Préstamo a Corto Plazo aprobados=[Nº de Trámites aprobados/Nº Total de Trámites recepcionados]*100	95%	95%	2313 Trámites Solicitados 2250 Trámites Atendidos	97,28%		
						1.1.17.7	Porcentaje de Trámites de Préstamo a Largo Plazo aprobados=[Nº de Trámites aprobados/Nº Total de Trámites recepcionados]*100	95%	95%	2043 Trámites Solicitados 1968 Trámites Atendidos	96,33%		

Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

REPORTES DEPARTAMENTALES CONSOLIDADO

La Paz – Bolivia

CUADRO DE RESULTADOS ALCANZADOS
REPORTES DEPARTAMENTALES CONSOLIDADO "SEGUIMIENTO Y EVALUACION ANUAL - POA 2025"

RESULTADOS	TARIJA		SANTA CRUZ		POTOSI		PANDO		CHUQUISACA		COCHABAMBA		ORURO		BENI		CONSOLIDADOS	
	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS
Préstamos de Corto Plazo Sector Activo y Pasivo	123	123	574	561	76	74	127	122	81	79	214	201	318	318	189	181		
Préstamos Anticipo Sector Activo y Pasivo	58	58	88	86	45	40	81	80	50	49	39	39	42	42	37	34	2.313	2.250
Préstamos Estacional	41	41	0	0	13	13	9	8	21	21	65	59	14	14	8	7		
Préstamos de Largo Plazo Sector Activo y Pasivo	189	181	597	591	119	104	87	79	156	151	364	345	201	201	79	73		
Préstamos de con Garantía del Fondo de Retiro	41	40	0	0	45	42	12	12	28	28	96	92	19	19	10	10	2.043	1.968
Fondo de Retiro	22	22	206	206	22	22	16	16	24	24	58	58	27	27	51	51	426	426
Cuota Mortuoria	3	3	23	23	3	3	2	2	6	6	11	11	7	7	3	3	58	58
Auxilio Mortuorio	22	22	52	52	5	5	2	2	14	14	37	37	12	12	2	2	146	146
Complemento Económico	259	259	138	137	518	517	55	55	47	47	2.453	2.453	350	350	16	12	3.836	3.830
Complemento Económico Gestiones Anteriores	435	435	9	9	0	0	0	0	2	2	2.190	2.190	0	0	0	0	2.636	2.636
Aportes Directos	14	14	824	824	30	30	0	0	122	122	205	205	3	3	0	0	1.198	1.198
TOTAL	**1.207**	**1.198**	**2.511**	**2.489**	**876**	**850**	**391**	**376**	**551**	**543**	**5.732**	**5.690**	**993**	**993**	**395**	**373**	**12.656**	**12.512**
EFICACIA ANUAL		**99,25%**		**99,12%**		**97,03%**		**96,16%**		**98,55%**		**99,27%**		**100,00%**		**94,43%**		**98,86%**

Javier Ronald Valda Poma
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
AUXILIAR I - ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

- DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2025	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
2	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio Mortuorio), durante la Gestión 2025, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231.	3300	DBE	2.2.1	Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos, mediante una gestión eficiente en atencion a las actividades que ejecuta la DBE.	2.2.1.1	Ejecución Física (EF)= [Suma (Efi)/N° Indicadores]*100	100%	100%	Cumplimiento a la OP. 2.2.	81,43%	Ninguno	Ninguno
						2.2.1.2	Porcentaje de informes técnicos remitidos a instancias superiores = (N° informes remitidos /Total de informes requeridos)*100	100%	100%	100% de informes técnicos remitidos lo que representa: * 1.225 informes emitidas y derivadas. * 4.204 notas emitidas y derivadas.	100,00%		
						2.2.1.3	Número de reuniones de coordinación y socialización de los reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL.	20	20	**Se logró lo siguiente:** *32 reuniones de coordinación con diferentes actores sobre el estudio matemático actuarial 2026-2030. *13 socializaciones efectuadas con distintos actores sobre los Reglamentos, Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 de los beneficios que otorga la MUSERPOL, detallados a continuación: •1 viaje realizado a la ciudad de Tarija con el propósito de asistir a la Asamblea Extraordinaria convocada por ANSPPOL y ANSCLAPJUPOL, informar sobre el estado actual del proceso jurídico terrenos Miraflores, el Proyecto de Construcción Infraestructura MUSERPOL Tarija, Complemento Económico Gestión 2025, Préstamos Económicos con garantía de pago con el Complemento Económico, Beneficios de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio con testamento con legado de carga, el préstamo estacional y reunión con el Gobierno Autónomo Municipal de Tarija, en fechas 19 y 20/02/2025. •1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba, con el propósito de realizar la socialización de los resultados del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, dirigida a los miembros del sector pasivo de la Policía Boliviana, en fecha 25/04/2025. •1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba, con la finalidad de realizar la socialización de los beneficios y servicios otorgados por la MUSERPOL y de los parámetros de Calificación y los aportes correspondientes a los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, conforme lo establece el Estudio Matemático Actuarial 2026-2030, en fechas 7,8 y 9/05/2025. •1 viaje realizado a la ciudad de Sucre con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico, en fecha 19 y 20/05/2025. •1 viaje realizado a la ciudad de Tarija con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico y los servicios que otorga la MUSERPOL, en fechas 28 y 29/05/2025. •1 viaje realizado a la ciudad de Santa Cruz con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico y los servicios que otorga la MUSERPOL, en fechas 9,10 y 11/06/2025. •1 viaje realizado a la ciudad de Trinidad con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico y los servicios que otorga la MUSERPOL, en fechas 2, 3 y 4/07/2025. •1 viaje realizado a la ciudad de Cobija en atención a informe CITE: MUSERPOL/DGE/DBE/INF/Nro.0057/2025 y Resolución Administrativa N°51/2025, con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico y los servicios que otorga la MUSERPOL, en fechas 10, 11 y 12/07/2025. •1 viajes realizado a la ciudad de Potosi en atención a informe CITE: MUSERPOL/DGE/DBE/INF/Nro.0060/2025 y Resolución Administrativa N°53/2025, con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico y los servicios que otorga la MUSERPOL, en fechas 16, 17 y 18/07/2025. •1 viaje realizado a la ciudad de Oruro en atención a informe CITE: MUSERPOL/DGE/DBE/INF/Nro.0063/2025, con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico y los servicios que otorga la MUSERPOL, en fechas 24 y 25/07/2025. •1 viaje realizado a la ciudad de Santa Cruz, en atención a informe CITE: MUSERPOL/DBE/INF/Nro.0077/2025, con el propósito de realizar la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 referente a la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio, así como del beneficio del Complemento Económico y los servicios que otorga la MUSERPOL, en fechas 18 y 19/08/2025. •2 viajes realizados a las ciudades de Cochabamba y Santa Cruz, con el propósito de efectuar la socialización del pago del beneficio del Complemento Económico al 2do semestre 2025 y las modificaciones del Reglamento del Complemento Económico, en fechas 16 y 17/12/2025. Otras actividades	100,00%		
						2.2.1.4	Porcentaje de actividades de apoyo social a los afiliados del sector activo y pasivo de la policía boliviana = (N° de actividades de apoyo social/N° de actividades requeridas)*100	100%	100%	• 12 solicitudes de pago priorizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario. • 34 solicitudes de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, 7 rezagado gestión 2024 y 27 pagos habituales gestión 2025. **Trabajo Social** 945 solicitudes de gestión documental, según el siguiente detalle: •945 certificaciones gestionadas ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país. • 183 registros realizados en el SIGEP de los afiliados y derechohabientes.	100,00%		
						2.2.1.5	Porcentaje de acceso a la información documental del Archivo de la Dirección de Beneficios Económicos= [Solicitudes Atendidas/Solicitudes recepcionadas]*100	100%	100%	*6.693 solicitudes recepcionadas y todas fueron atendidas por el archivo de la DBE. * 1.359 Certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio emitidas. *2.098 expedientes nuevos ingresados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico. *3.038 registros de préstamos de documentación remitidas a las diferentes Unidades Organizacionales. *1.659 expedientes digitalizados, correspondientes a documentación complementaria de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio (895); Complemento Económico (424) y 340 expedientes de piezas documentales complementarias a los requisitos personales de los expedientes del beneficio de Complemento Económico. * 700 cajas de expedientes de Complemento Económico prestados a la empresa de Auditoria Externa. Otras documentaciones emitidas *11 actas; 142 notas administrativas y 41 informes técnicos inherentes al Archivo y Gestión Documental. * Contratación de Consultor Individual de Linea: Técnico IV- Archivo y Gestión Documental de Beneficios Económicos, por Bs49.989,00	100,00%		

Lic. Gonzalo Quispe Flores
DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONOMICOS
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2025)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
2	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio Mortuorio), durante la Gestión 2025, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231.	3301	UFRPACM	2.2.2	Otorgar y procesar los trámites del beneficio de **Fondo de Retiro Policial Solidario**, en el marco de los procedimientos vigentes.	2.2.2.1	Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario/ Presupuesto aprobado)*100	100%	100%	Bs158.695.679,92 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs175.679.328,00, mismo que sufrió una disminución de Bs845.641,00 para pago de Cuotas Partes en Reserva, quedando un presupuesto vigente de Bs174.833.687,00	90,77%		
						2.2.2.2	Número de beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas	1.045	1.056	1.259 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas, superando la meta física con respecto a lo programado para la gestión 2025.	100,00%		
				2.2.3	Otorgar y procesar los trámites del beneficio de **Cuota Mortuoria**, en el marco de los procedimientos vigentes.	2.2.3.1	Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Cuota Mortuoria/ Presupuesto aprobado)*100	100%	100%	Bs3.051.906,40 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total de Bs4.208.942,00	72,51%	No se registraron la cantidad de fallecimientos estimada para la gestión en virtud de los datos históricos.	La cantidad de fallecimientos es ajena a la posibilidad de adopción de cualquier tipo de acción por la MUSERPOL
						2.2.3.2	Número de beneficiarios de Cuota Mortuoria pagadas	658	673	174 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas	25,85%	No se alcanzó el pago a la cantidad de beneficiarios estimada en razón de los datos historicos de la MUSERPOL.	La cantidad de beneficiarios que acceden a la Cuota Mortuoria es ajena a la posibilidad de adopción de cualquier tipo de acción por la MUSERPOL.
				2.2.4	Otorgar y procesar los trámites del beneficio de **Auxilio Mortuorio**, en el marco de los procedimientos vigentes.	2.2.4.1	Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuorio/ Presupuesto aprobado)*100	100%	100%	Bs6.568.310,91 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de Bs8.625.435,00	76,15%	No se registraron la cantidad de fallecimeitnos estimada para la gestión en virtud de los datos históricos	La cantidad de fallecimientos es ajena a la posibilida de adopción de cualquier tipo de acción porla MUSERPOL
						2.2.4.2	Número de beneficiarios de Auxilio Mortuorio pagados	1813	1.869	475 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas.	25,41%	No se alcanzó el pago a la cantidad de beneficiarios estimada en razón de los datos historicos de la MUSERPOL	La cantidad de beneficiarios que acceden al Auxilio Mortuorio es ajena a la posibilidad de adopción de cualquier tipo de acción porla MUSERPOL
				2.2.5	Atención de los requerimientos de los afiliados así como de trámites ingresados a la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	2.2.5.1	Número de instrumentos de gestión (sistemas informáticos y otros) elaboradas, evaluadas y/o ajustadas para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	4	4	**4 instrumentos de gestión elaboradas:** * 1 Modificación al Reglamento de Fondo de Retiro Policial Solidario aprobado RD N°1/2025 de 03/01/2025. *1 Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, aprobado mediante RD N°4/2025. *1 Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, aprobado mediante RD N°30/2025 DE 11/04/2025. *1 Modificación del Reglamento de Cuota Mortuoria, aprobado mediante RD N°57/2025 de fecha 27/06/2025. **Otras Actividades** * 1 Adecuación de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio. *1 Adecuación de la plataforma virtual PVT en el formulario de recepción los Beneficios de Fondo de Retiro policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio. *1 Adecuación de la plataforma virtual PVT sobre la edición de datos de viudas para el registro de aportes para el Auxilio Mortuorio. *1 Manual de Procesos y Procedimientos para la Otorgación de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio, en proceso de aprobación	100,00%		
						2.2.5.2	Número de actividades operativas que garanticen el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio (conciliación de pagos , eventos de socialización y difusión)	20	20	14 Socializaciones del Estudio Matemático Actuarial 2026 - 2030 a miembros del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana a las ciudades de La Paz, *12 Conciliaciones mensuales de pago de beneficios, realizadas con la Unidad Financiera. *3 conciliaciones trimestral de pagos de los beneficios, realizadas con la Unidad Financiera. *1 conciliacion semestral de pagos de los beneficios, realizadas con la Unidad Financiera. *1 conciliación anual de pago de los beneficios, realizadas con la Unidad Financiera.	100,00%		
						2.2.5.3	Porcentaje de atención de requerimientos = [N° de solicitudes atendidos/N° total de solicitudes recepcionados]*100	100%	100%	15.933 solicitudes recepcionadas y atendidas, según el siguiente detalle: • 444 informes técnicos y legales. • 1.526 notas emitidas. • 2.055 liquidaciones de pago de Cuotas partes en Reserva emitidos. • 5.121 certificaciones de aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio elaboradas. • 6.580 certificaciones y liquidaciones de aportes directos de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio, emitidas. • 207 resoluciones administrativas	100,00%		

DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
V°B°
Lic. Gonzalo Quispe Flores
"MUSERPOL"

Lic. Martelo Gutiérrez Butron
JEFE DE UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2025	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
2	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio Mortuorio), durante la Gestión 2025, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231.	3302	UCE	2.2.6	Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2025 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana.	2.2.6.1	Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico/ Presupuesto aprobado]*100	100%	100%	Bs86.519.655,70 presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de un total de Bs.152.138.297,00. El presupuesto aprobado por Ley fue de Bs172.638.297,00 el cual sufrió disminución de Bs20.500.000,00 para el pago del Complemento Económico de Gestiones Anteriores.	56,87%	La ejecucion es baja por que no se realizo el pago del Complemento Economico del 2do. Semestre 2025 por la insuficiencia de recursos economicos para dicho pago.	Se esta realizando las gestiones necesarias para contar con los recursos economicos suficientes para cubrir el pago del 2do. Semestre 2025, mismo que se tiene programando para enero 2026
						2.2.6.2	Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huerfanos absolutos) para el 1er. Semestre procesadas y pagadas	9.447	10.208	9.593 beneficiarios del Complemento Económico procesadas y pagadas.	93,975%		
						2.2.6.3	Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huerfanos absolutos) para el 2do. Semestre procesadas y pagadas.	9.768	10.555	0 pagos realizados, fueron Recepcionados de requisitos para el Complemento Económico del 2do. Semestre de 2025.	0,00%	Debido a la insuficiencia de recursos economicos para el pago del beneficio del Complemento Economico del 2do. Semstre 2025.	Se esta realizando las gestiones necesarias para contar con los recursos economicos suficientes para cubrir el pago del 2do. Semestre 2025, mismo que se tiene programando para enero 2026
				2.2.7	Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores.	2.2.7.1	Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores/ Presupuesto aprobado]*100	100%	100%	Bs19.292.385,66 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores del total de Bs22.000.000,00. El presupuesto aprobado por Ley fue de Bs1.500.000,00 monto que fue incrementado por Bs20.500.000,00 haciendo un total de Bs22.000.000,00	87,69%		
						2.2.7.2	Número de beneficiarios procesados del Complemento Económico de Gestiones Anteriores.	250	170	2.267 pagos aprobadas y pagadas correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 1er y 2do semestre/2024 y rezagados que subsanaron la observación.	100,00%		
				2.2.8	Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la gestión 2025.	2.2.8.1	Número de instrumentos de gestión (Estudios Técnico-Financieros y reglamentos) elaboradas y/o ajustadas para la otorgación del beneficio del Complemento Económico	3	3	**2 instrumentos de gestión ((Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaborados, según el siguiente detalle:** *1 Estudio Técnico Financiero para el pago del Complemento Económico- 1er Semestre/2025, aprobado mediante RD N°56/2025 de 27/06/2025 *1 Reglamento del Complemento Económico RD N°39/2025 de 14/05/2025. Otras actividades desarrolladas *Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera. *Seguimientos a trámites a través del Portal Web, Facebook, Chat en Línea y Whatsapp. * 1 proceso de Contratación del servicio de "Auditoria Financiera Externa al Beneficio del Complemento Económico por los períodos 2020-2024".	66,67%	El Estudio Tecnico Financiero para el pago del 2do. Semstre 2025 fue elaborado y se encuentra en proceso de aprobacion.	

DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
V°B°
Lic. Gonzalo Quispe Flores
"MUSERPOL"

Lic. Marcelo Gutiérrez Butrón
JEFE DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN DE COMPLEMENTO ECONÓMICO a.i.
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

- DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2025	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
3	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3200	DESI	3.3.1	Dirigir, gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional.	3.3.1.1	Ejecución Fisica (EF)= [Suma (EFi)/N° Indicadores]*100	90%	96%	Cumplimiento a la OP 3.3.	84,08%	Ninguno	Ninguno
						3.3.1.2	Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles	17	20	17 supervisiones efectuadas a las obras de mantenimiento y refacción de inmuebles según el siguiente detalle: * Supervisión y verificación in situ del estado físico de ambientes Regional Santa Cruz y Club Policial Los Olivos, en fechas 27 y 28 de marzo de 2025. * Inspección y verificación In situ del estado físico a las instalaciones del Edificio de la Regional Oruro, con el objetivo de garantizar las condiciones adecuadas de funcionamiento (salón Plateado, salón Dorado, Terraza y Cubierta) y atención al público, en fecha 04 de abril de 2025, INFORME CITE: MUSERPOL/DGE/DESI/UISBP/INF/Nro 0169/2025. *Supervisión y coordinación con la Consultoría Externa Dr. Galindo eminencia en Ingeniería Edificios de ENTEL – Proyecto de un Centro de Retiro en "ESQUILAN" Cochabamba, en fecha 15 y 16 de abril/2025, INFORME CITE: MUSERPOL/DGE/UTLCC/INF/Nro 0012/2025. *Inspección del estado del bien inmueble de la ciudad de Sucre que certifique la descripción física, cantidad y estado del Bien Inmueble ubicado en la Calle Loa N° 1021. Elaboración y firma del Acta de Restitución del Bien, previa verificación del buen estado del Bien Inmueble con disposición en Comodato en favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social, en fechas 08 y 09 de mayo de 2025, INFORME MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0023/2025. * Realizar inspección técnica in situ de bien inmueble de Oruro del piso de entablonado de madera, a fin de preservar la infraestructura y evitar su deterioro progresivo - INFORME CITE: MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0032/2025. *Inspección Técnica que certifique descripción física, cantidad y estado del bien inmueble ubicado en la calle Pasteur entre Bolívar y Sucre N° 205 de la ciudad de Cochabamba. elaboración y firma de acta de restitución del bien, previa constatación del buen estado del bien inmueble con disposición en Comodato en favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social, en fechas 05 y 06 de junio de 2025, INFORME CITE: MUSERPOL/DESI/UISBP/INF/Nro 0288/2025. *Supervisar y Coordinar con los trabajadores que realizaran la limpieza, deshierbe para el plantado de plantines frutales en el Lote N°1 y del cerco perimetral de Malla Olímpica, en fecha 27 de junio de 2025, INFORME CITE: MUSERPOL/DESI/UISBP/INF/Nro. 0347/2025. * Supervisión Técnica de correcciones de mala ejecución a los ambientes del Mausoleo e instalación de bombas de agua en piscina y en pozo del Complejo Vacacional Yotala - Sucre. Además, se realizó la firma del contrato y del acta de entrega del bien inmueble Complejo Vacacional Yotala, en fechas 10 y 11/07/2025, INFORME MUSERPOL/DGE/DESI/INF/N° 0049/2025. *1 viaje a la Ciudad de Cochabamba, con el objetivo de asistir s reunión de coordinación con el Viceministro de Régimen Interior y Policía, los representantes del Sector Pasivo (ADSPPOL-ANSCLAPJUPOL), la Familia Canelas para establecer mesas Técnica – Financiera y Legal caso Terrenos Arbieto, fecha 17/09/2025. * 1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba, con el objetivo de proporcionar asistencia técnica y legal respectivo, sobre la suscripción del documento relacionado con los terrenos Arbieto y dar continuidad a la propuesta de resolución de contrato de transferencia, en fechas 23 y 24/09/2025. * Supervisar la ejecución de los trabajos de construcción de cerco perimetral con alambre de púas en el lote N°4 de los terrenos de Villa Patricia – Coroico, fecha 22/08/2025, INFORME MUSERPOL/DGE/DESI/INF/N° 0057/2025. * Supervisión de ambientes arrendados en las ciudades de Potosí y Sucre, informe cite: MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0068/2025 en fecha 16 y 17 de octubre de 2025. * Inspección y evaluación técnica a los ambientes arrendados del edifico Regional Oruro, informe CITE: MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0069/2025 en fecha 10 de octubre de 2025. * Inspección a las salas comerciales de la regional Beni, Informe CITE: MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0071/2025 en fechas 23 y 24 de octubre de 2025. *Inspección a las salas comerciales de la regional Beni, informe CITE: MUSERPOL/DESI/UISBP/INF/Nro 0078/2025 – en fecha 25 noviembre de 2025. * Inspección del ambiente (salón Plateado) regional Oruro con la finalidad con la finalidad de verificar el rebalse de la canaleta ocasionada por la precipitación pluvial en fecha 8 de diciembre de 2025. 1 MANTENIMIENTO SUPERVISADO *Servicio recurrente de Mantenimiento del Ascensor Gran Hotel París. Otras actividades realizadas: * 1 viaje realizado a la Ciudad de Trinidad departamento de Beni para la Audiencia Pública Final gestión 2024, en fechas 24 y 25 de febrero de 2025. *1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, para la Audiencia Pública Inicial Gestión 2025, fechas 15 y 16 de abril de 2025. * 1 Inspección técnica, relevamiento y cotejo físicos de los activos físicos pertenecientes a MUSERPOL que se encuentran en el bien inmueble ubicado en la calle Pasteur entre Bolívar y Sucre N° 205 de la ciudad de Cochabamba, en fechas 18 y 19/08/2025, INFORME MUSERPOL/DGE/DESI/INF/N° 0056/2025. *1 viaje a la ciudad de Santa Cruz, para realizar el registro de las acciones de la MUSERPOL, en el libro de registro de Acciones de la CBN, Cumplir con el proceso de anotación en cuenta (Desmaterializada de Acciones) y participación activa en la Junta General Ordinaria de Accionistas de la CBN S.A., en fecha 18/07/2025, INFORME MUSERPOL/DGE/DESI/INF/N° 0037/2025.	85,00%		

Lic. Jorge Francisco Ibáñez Cabrera
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
MUSERPOL

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2025

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2025	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
3	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3201	UIP	3.3.2	Operativizar la Otorgación de Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión.	3.3.2.1	Porcentaje de atención de Préstamos = [Nº de préstamos aprobados y desembolsados/Nº total de préstamos solicitados]*100	80%	85%	9.394 solicitudes de préstamos atendidos de los cuales fueron aprobadas y desembolsadas 8.413 correspondiente a préstamos de Largo, Corto Plazo y Anticipos, al 31/12/2025.	89,56%	Se anularon 981 trámites por préstamos en diferentes modalidades debido a decisión propia del prestatario	
						3.3.2.2	Número de eventos de coordinación, capacitación y socialización de los instrumentos para la otorgación de prestamos de corto y largo plazo a nivel nacional.	12	12	5 eventos de coordinación y socialización realizados según nota CITE: MUSERPOL/DESI/UIP/NI/Nro.0838/2025 de los préstamos a corto y largo plazo, según el siguiente detalle: •Fecha 06 de marzo de 2025, Auditorio Principal del Piso 6 de la Casa Grande del Pueblo. • Fecha 07 de marzo de 2025, ANAPOL. •Fecha 14 de marzo 2025, ANAPOL. •Fecha 18 de marzo 2025, ANAPOL 1 CAPACITACIÓN *Fecha 19 de agosto 2025, capacitación al personal de plataforma a nivel nacional referida a errores al ingresar el trámite, según informe CITE: MUSERPOL/DESI/UIP/Nro.0907/2025.	41,67%		
				3.3.3	Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	3.3.3.1	Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Largo Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	98%	98%	Bs287.307.941,51 ejecutados sobre un presupuesto total de Bs287.327.033,00 **Se hace notar que el presupuesto aprobado por Ley fue de Bs. 262.727.033,00**, misma que sufre un incremento de Bs24.600.000,00 por lo que el presupuesto vigente alcanza a un total de Bs287.327.033,00.	99,99%		
						3.3.3.2	Número de afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo.	5.045	5.293	3.609 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, con respecto a lo programado para la gestión 2025.	68,18%		
				3.3.4	Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo y anticipo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	3.3.4.1	Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Corto Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	98%	98%	Bs62.945.545,71 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado por Ley de Bs. 63.000.000,00 durante la gestión 2025	99,91%		
						3.3.4.2	Número de afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.	2.570	2.696	3.149 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidas la ejecución física , superó la cantidad programada para gestión 2025.	100,00%		
						3.3.4.3	Número de afiliados con acceso a Préstamos bajo la modalidad de Anticipo.	300	970	1.655 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidas superó la cantidad programada para la gestión 2025	100,00%		
				3.3.5	Gestionar y Evaluar el rendimiento del portofolio de inversiones.	3.3.5.1	Rendimiento por Inversión en Banco BISA SAFI.	457.320,00	772.518,00	Bs970.301,52 de rendimiento del Fondo de Inversión Abierto Ultra SAFI del Banco BISA S.A; obtenidos durante la gestión 2025 (Adjunta Copia de los Estados de Cuenta y Facturas de Enero – diciembre 2025).	100,00%		
						3.3.5.2	Ingresos percibidos por acciones de la Cervecería Boliviana Nacional (CBN).	1.300.000,00	1.177.148,00	Bs1.564.160,00 se obtuvo como rendimiento de las inversiones en la Cervecería Boliviana Nacional S.A. de por el periodo gestión 2025 por las acciones desmaterializadas.	100,00%		
						3.3.5.3	Recuperación de cartera en mora = (Cartera Mora recuperado/Cartera Mora Total)*100	0,12%	8,17%	Según el informe CITE/MUSERPOL/UIP/0848/2025 de fecha 04/04/2025 se tiene una recuperación promedio de 1,36% del total de cartera en mora, que asciende en promedio a Bs752.379,41 Según Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro.0709/2025, se tiene un promedio de recuperación de la cartera en mora de 1,93% al primer semestre. No cumplió con la meta programada de recuperación mínima del 4,1%, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de junio/2025. De acuerdo a detalle adjunto elaborada por la Responsable de Recuperación y Cobranzas, se tiene una recuperación de la cartera en mora del 1,92% como promedio hasta el tercer trimestre 2025 del total de Cartera en Mora que asciende en promedio a Bs774.974,81 correspondiente de enero- agosto/2025. No cumplió con la meta programada de recuperación mínima de 6,13%, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de septiembre/2025. Según Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro.0035/2026, se tiene un promedio de recuperación de la cartera en mora de 2,14%, que asciende a Bs295.270,67, cuya recuperación de mora anual acumulado alcanza a 7,35% hasta el mes noviembre/2025. No cumplió con la meta programada de recuperación mínima de 8,17%, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente a al mes de diciembre/2025.	91,80%	El Comando General de la Policía Boliviana envía la información un mes atrasado.	Se realiza seguimiento constante, para contar con la información actualizada.

Lic. Wilma Mamani Morales Pinaya
JEFE DE INVERSIÓN DE PRÉSTAMOS
"MUSERPOL"

DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIALES E INVERSIONES
V°B°
Lic. Jorge Francisco Machaca Calcina
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2025

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES				LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2025	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
3	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3202	UISBP	3.3.6	Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL.	3.3.6.1	Ingreso Recaudado por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	2.113.901,44	2.427.181,63	Se recaudó un total de INGRESOS **Bs2.276.066,88** detallados a continuación: *Bs1.449.366,38 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales) * Bs259.258,00 - Alquiler de Salones de Eventos * Bs433.608,50 - Servicio de hospedaje. * Bs133.834,00 – Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).	93,77%		
						3.3.6.2	Número de Huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje en el Hostal Paris y Gran Hotel Paris.	1.139	1.400	1.561 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud. Superó la meta programada física para la gestión 2025.	100,00%		
						3.3.6.3	Número de ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (a Nivel Nacional)	6	20	**26 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente detalle:** *12 ambientes arrendados en Gran Hotel París. (cajero, cafetería, Hostal París y Oficinas 103, 104, 105,106,109, 110, 112, 114, 115), Cajero Automático) *5 inmuebles arrendados (Locales comerciales Avenida Arce en La Paz (Local 1 y 2), Salón Nº1 Olivos de Santa Cruz, Oficina Mezzanine Hostal París (ARR-BI N°01-Adair Pinto)), sala de reuniones Potosí) * 1 inmueble arrendado Club Policial Los Olivos de Cochabamba. * 1 inmueble arrendado Complejo Vacacional Yotala. *7 salones comerciales arrendados en Beni (Salón 1, 2, 3,4,5,6 y 7). *2 salones alquilados el Dorado y el Plateado en Oruro. *1 oficina Comercial 1 alquilado en el primer piso- Oruro. *1 Espacio Comercial 2 (cajero automático) alquilado - Oruro.	100,00%		
						3.3.6.4	Número de eventos desarrollados en ambientes de propiedad de la MUSERPOL (Salones)	80	100	**157 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL, según el siguiente detalle:** * 124 Eventos desarrollados en el Gran Hotel Paris (Salón Biógrafo). * 14 Evento en el Salón Guzmán de Rojas. * 14 Evento en el Club Policial Los Olivos de Aranjuez. * 5 eventos desarrollados en el Club Olivos Premium- Beni *124 eventos en el salón Biógrafos	100,00%		
				3.3.7	Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional.	3.3.7.1	Número de bienes inmuebles susceptibles de inversión, a nivel nacional, con mantenimiento correctivo y preventivo.	7	8	**6 mantenimientos realizados según el siguiente detalle:** * Mantenimiento de servicio recurrente del Ascensor Gran Hotel París, ejecutado. Bs6.000,00 *Mantenimiento de equipo aire acondicionado Regional Beni.Bs2.880,00 *Mantenimiento Complejo Vacional Esquilan por inundaciones. Bs9.760,80 *Mantenimiento y adecuación de ambientes salón plateado – Oruro. Bs6.947,84 * Mantenimiento y puesta en marcha de calderos del sistema y calefacción del Gran Hotel París, Bs19.937,00 *Mantenimiento y Remodelación salón 1 Club Policial los Olivos Aranjuez Bs447.891,43 OTRAS ACTIVIDADES * Colocado de cerco perimetral con alambre de PÚA Lote N°4 en el terreno de Villa Patricia – Coroico.	75,00%		
					Implementar la infraestructura en las diferentes Regionales considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversion para cada proyecto.	3.3.8.1	Número de Proyectos en etapa de Pre - Inversión y/o ejecución	2	1	0 proyectos en etapa de Pre-inversión Y/o en ejecución.	0,00%	Los proyectos de pre-inversión aún se encuentra en proceso de gestión administrativa para su revisión, validación y posterior inscripción en el Sistema de Información de Inversión Pública (SISIN WEB),	se dará continuidad en la gestión 2026.

Ing. Luis Carlos López Martínez
JEFE DE UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO
"MUSERPOL"

DIRECTOR DESPACHO PRESIDENCIAL
Lic. Jorge Francisco Machaca Cacina
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS

La Paz – Bolivia

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2025
Hasta: Fecha: 31/12/2025

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	**345**	**Mutual de Servicios al Policía**									
DA	**1**	**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**									
UE	**1**	**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**									
Cat. Prg.	**000 0 001**	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	426.744,00	0,00	426.744,00	394.023,66	394.023,66	394.023,66	359.465,33	34.558,33	92,33	32.720,34
1.1.4	Aguinaldos	581.176,00	0,00	581.176,00	553.813,66	553.813,66	553.813,66	553.813,66	0,00	95,29	27.362,34
1.1.6	Asignaciones Familiares	168.000,00	0,00	168.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	120.000,00	10.000,00	77,38	38.000,00
1.1.7	Sueldos	6.547.368,00	0,00	6.547.368,00	6.306.722,03	6.306.722,03	6.306.722,03	5.771.428,70	535.293,33	96,32	240.645,97
1.1.9.20	Vacaciones no Utilizadas	0,00	11.316,36	11.316,36	11.316,36	11.316,36	11.316,36	11.316,36	0,00	100,0	0,00
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	697.412,00	0,00	697.412,00	670.074,57	670.074,57	670.074,57	613.089,40	56.985,17	96,08	27.337,43
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	119.257,00	0,00	119.257,00	114.362,70	114.362,70	114.362,70	104.618,21	9.744,49	95,90	4.894,30
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3.5%	209.223,00	26.855,00	236.078,00	234.528,77	234.528,77	234.528,77	214.583,79	19.944,98	99,34	1.549,23
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	139.483,00	0,00	139.483,00	134.014,93	134.014,93	134.014,93	122.617,90	11.397,03	96,08	5.468,07
1.5.4	Otras Previsiones	100.000,00	-39.558,36	60.441,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.441,64
2.1.1	Comunicaciones	75.768,00	0,00	75.768,00	60.640,59	60.640,59	60.640,59	55.170,45	5.470,14	80,03	15.127,41
2.1.2	Energía Eléctrica	260.400,00	-30.000,00	230.400,00	215.508,00	215.508,00	215.508,00	206.911,40	8.596,60	93,54	14.892,00
2.1.3	Agua	112.200,00	0,00	112.200,00	60.621,30	60.621,30	60.621,30	60.621,30	0,00	54,03	51.578,70
2.1.4	TELEFONÍA	150.540,00	0,00	150.540,00	119.062,46	119.062,46	119.062,46	107.987,23	11.075,23	79,09	31.477,54
2.1.5	Gas Domiciliario	9.600,00	0,00	9.600,00	5.167,97	5.167,97	5.167,97	5.167,97	0,00	53,83	4.432,03
2.1.6	INTERNET	130.430,00	0,00	130.430,00	69.086,72	69.086,72	69.086,72	63.478,37	5.608,35	52,97	61.343,28
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	244.580,00	45.964,00	290.544,00	243.679,11	243.679,11	243.679,11	243.679,11	0,00	83,87	46.864,89
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	134.933,00	29.963,00	164.896,00	116.836,50	116.836,50	116.836,50	116.836,50	0,00	70,85	48.059,50
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	15.000,00	0,00	15.000,00	9.049,86	9.049,86	9.049,86	9.049,86	0,00	60,33	5.950,14
2.2.5	Seguros	200.000,00	-157.063,00	42.937,00	30.014,28	30.014,28	30.014,28	30.014,28	0,00	69,90	12.922,72
2.2.6	Transporte de Personal	7.200,00	0,00	7.200,00	6.899,81	6.899,81	6.899,81	6.899,81	0,00	95,83	300,19
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	24.000,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	22.000,00	2.000,00	100,0	0,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	3.000,00	0,00	3.000,00	1.494,00	1.494,00	1.494,00	1.494,00	0,00	49,80	1.506,00
2.3.4	Otros Alquileres	5.000,00	0,00	5.000,00	4.493,28	4.493,28	4.493,28	4.493,28	0,00	89,87	506,72
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	56.000,00	0,00	56.000,00	12.647,44	12.647,44	12.647,44	12.647,44	0,00	22,58	43.352,56
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	100.000,00	15.000,00	115.000,00	108.604,24	108.604,24	108.604,24	108.604,24	0,00	94,44	6.395,76
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	15.000,00	15.000,00	30.000,00	5.220,00	5.220,00	5.220,00	5.220,00	0,00	17,40	24.780,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	86.600,00	0,00	86.600,00	38.603,90	38.603,90	38.603,90	38.603,90	0,00	44,58	47.996,10
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	3.000,00	0,00	3.000,00	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	26,67	2.200,00
2.5.2.10	Consultorías por Producto	409.152,00	-407.952,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	1.328.043,00	283.960,00	1.612.003,00	1.581.633,56	1.581.633,56	1.581.633,56	1.439.611,29	142.022,27	98,12	30.369,44
2.5.2.30	AUDITORÍAS EXTERNAS	200.000,00	125.192,00	325.192,00	295.000,00	295.000,00	105.000,00	105.000,00	0,00	32,29	220.192,00
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	3.620.920,00	0,00	3.620.920,00	3.598.684,16	3.598.684,16	3.598.684,16	3.598.684,16	0,00	99,39	22.235,84
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	192.000,00	0,00	192.000,00	145.700,92	145.700,92	145.700,92	134.036,00	11.664,92	75,89	46.299,08
2.5.5	Publicidad	99.291,00	-5.300,00	93.991,00	92.191,48	92.191,48	92.191,48	92.191,48	0,00	98,09	1.799,52
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	77.805,00	5.000,00	82.805,00	53.011,90	53.011,90	53.011,90	53.011,90	0,00	64,02	29.793,10
2.5.7	Capacitación del Personal	60.000,00	0,00	60.000,00	19.805,00	19.805,00	19.805,00	19.805,00	0,00	33,01	40.195,00
2.5.9	Servicios Manuales	43.000,00	0,00	43.000,00	24.116,48	24.116,48	24.116,48	24.116,48	0,00	56,08	18.883,52
2.6.6.10	Servicios Públicos	405.600,00	-87.600,00	318.000,00	316.810,00	316.810,00	316.810,00	290.310,00	26.500,00	99,63	1.190,00
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	50.040,00	0,00	50.040,00	39.870,00	39.870,00	39.870,00	36.075,00	3.795,00	79,68	10.170,00
2.6.9.90	Otros	393.855,00	-113.892,00	279.963,00	123.587,00	123.587,00	123.587,00	123.587,00	0,00	44,14	156.376,00
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	622.512,00	0,00	622.512,00	506.322,00	506.322,00	506.322,00	506.322,00	0,00	81,34	116.190,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	58.930,00	20.000,00	78.930,00	61.293,82	61.293,82	61.293,82	60.717,22	576,60	77,66	17.636,18
3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	6.000,00	5.000,00	11.000,00	7.825,52	7.825,52	7.825,52	7.825,52	0,00	71,14	3.174,48
3.2.1	Papel	112.500,00	40.000,00	152.500,00	133.351,75	133.351,75	133.351,75	133.351,75	0,00	87,44	19.148,25
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	34.100,00	0,00	34.100,00	15.897,00	15.897,00	15.897,00	15.897,00	0,00	46,62	18.203,00
3.2.5	Periódicos y Boletines	3.985,00	0,00	3.985,00	15,00	15,00	15,00	15,00	0,00	0,38	3.970,00
3.3.1	HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN	4.000,00	0,00	4.000,00	57,50	57,50	57,50	57,50	0,00	1,44	3.942,50
3.3.2	Confecciones Textiles	2.000,00	0,00	2.000,00	1.366,09	1.366,09	1.366,09	1.366,09	0,00	68,30	633,91
3.3.3	Prendas de Vestir	112.000,00	10.450,00	122.450,00	121.841,00	121.841,00	121.841,00	121.841,00	0,00	99,50	609,00
3.3.4	Calzados	750,00	0,00	750,00	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	80,00	150,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	22.100,00	0,00	22.100,00	12.556,74	12.556,74	12.556,74	12.556,74	0,00	56,82	9.543,26
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	32.400,00	0,00	32.400,00	15.358,21	15.358,21	15.358,21	15.358,21	0,00	47,40	17.041,79
3.4.3	Llantas y Neumáticos	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	100,0	0,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	11.000,00	25.000,00	36.000,00	27.812,47	27.812,47	27.812,47	27.812,47	0,00	77,26	8.187,53
3.4.6	Productos Metálicos	7.000,00	20.000,00	27.000,00	12.609,58	12.609,58	12.609,58	12.609,58	0,00	46,70	14.390,42
3.4.7	Minerales	9.000,00	0,00	9.000,00	1.418,01	1.418,01	1.418,01	1.418,01	0,00	15,76	7.581,99
3.4.9	Herramientas Menores	8.500,00	10.000,00	18.500,00	10.822,00	10.822,00	10.822,00	10.822,00	0,00	58,50	7.678,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	37.100,00	0,00	37.100,00	7.882,60	7.882,60	7.882,60	7.882,60	0,00	21,25	29.217,40
3.9.2	Utensilios de Cocina y Comedor	1.200,00	0,00	1.200,00	459,00	459,00	459,00	459,00	0,00	38,25	741,00
3.9.6	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	471.900,00	150.000,00	621.900,00	531.095,04	531.095,04	531.095,04	531.095,04	0,00	85,40	90.804,96
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	36.500,00	10.000,00	46.500,00	25.282,80	25.282,80	25.282,80	25.282,80	0,00	54,37	21.217,20
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	19.500,00	0,00	19.500,00	13.502,98	13.502,98	13.502,98	13.502,98	0,00	69,25	5.997,02

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2025
Hasta: Fecha: 31/12/2025

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	5.000,00	0,00	5.000,00	47,00	47,00	47,00	47,00	0,00	0,94	4.953,00
6.3.3	Disminución de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Sueldos y Jornales	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
6.3.7	Disminución de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Jubilaciones y Pensiones	1.500.000,00	845.641,00	2.345.641,00	2.344.513,88	2.344.513,88	2.344.513,88	2.344.513,88	0,00	99,95	1.127,12
8.3.1.10	BIENES INMUEBLES	150.714,00	-88.000,00	62.714,00	37.708,00	37.708,00	37.708,00	37.708,00	0,00	60,13	25.006,00
8.5.1	Tasas	37.987,00	0,00	37.987,00	31.974,50	31.974,50	31.974,50	31.974,50	0,00	84,17	6.012,50
8.5.9	Otros	1.600,00	0,00	1.600,00	925,00	925,00	925,00	925,00	0,00	57,81	675,00
8.6.1	Patentes	20.000,00	0,00	20.000,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00	0,00	59,50	8.100,00
9.6.2	Devoluciones	235.000,00	50.000,00	285.000,00	228.502,06	228.502,06	228.502,06	228.502,06	0,00	80,18	56.497,94
Total	**230 Otros Recursos**	**21.083.898,00**	**814.976,00**	**21.898.874,00**	**20.146.636,19**	**20.146.636,19**	**19.956.636,19**	**19.061.403,75**	**895.232,44**	**91,13**	**1.942.237,81**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**21.083.898,00**	**814.976,00**	**21.898.874,00**	**20.146.636,19**	**20.146.636,19**	**19.956.636,19**	**19.061.403,75**	**895.232,44**	**91,13**	**1.942.237,81**
Total	**000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**21.083.898,00**	**814.976,00**	**21.898.874,00**	**20.146.636,19**	**20.146.636,19**	**19.956.636,19**	**19.061.403,75**	**895.232,44**	**91,13**	**1.942.237,81**
Cat. Prg.	**000 0 002**	**MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	1.541.000,00	0,00	1.541.000,00	502.213,47	502.213,47	502.213,47	502.213,47	0,00	32,59	1.038.786,53
Total	**230 Otros Recursos**	**1.541.000,00**	**0,00**	**1.541.000,00**	**502.213,47**	**502.213,47**	**502.213,47**	**502.213,47**	**0,00**	**32,59**	**1.038.786,53**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**1.541.000,00**	**0,00**	**1.541.000,00**	**502.213,47**	**502.213,47**	**502.213,47**	**502.213,47**	**0,00**	**32,59**	**1.038.786,53**
Total	**000 0 MEJORAMIENTO Y**	**1.541.000,00**	**0,00**	**1.541.000,00**	**502.213,47**	**502.213,47**	**502.213,47**	**502.213,47**	**0,00**	**32,59**	**1.038.786,53**
Cat. Prg.	**000 0 093**	**INSERCION LABORAL - PERSONAS CON DISCAPACIDAD**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	7.800,00	800,00	8.600,00	8.580,00	8.580,00	8.580,00	7.865,00	715,00	99,77	20,00
1.1.4	Aguinaldos	6.272,00	67,00	6.339,00	6.337,00	6.337,00	6.337,00	6.337,00	0,00	99,97	2,00
1.1.7	Sueldos	67.464,00	0,00	67.464,00	67.464,00	67.464,00	67.464,00	61.842,00	5.622,00	100,0	0,00
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	7.526,00	80,00	7.606,00	7.604,40	7.604,40	7.604,40	6.970,70	633,70	99,98	1,60
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	1.287,00	14,00	1.301,00	1.300,32	1.300,32	1.300,32	1.191,96	108,36	99,95	0,68
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3.5%	2.258,00	410,00	2.668,00	2.661,60	2.661,60	2.661,60	2.439,80	221,80	99,76	6,40
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	1.505,00	16,00	1.521,00	1.520,88	1.520,88	1.520,88	1.394,14	126,74	99,99	0,12
Total	**230 Otros Recursos**	**94.112,00**	**1.387,00**	**95.499,00**	**95.468,20**	**95.468,20**	**95.468,20**	**88.040,60**	**7.427,60**	**99,97**	**30,80**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**94.112,00**	**1.387,00**	**95.499,00**	**95.468,20**	**95.468,20**	**95.468,20**	**88.040,60**	**7.427,60**	**99,97**	**30,80**
Total	**000 0 INSERCION LABORAL -**	**94.112,00**	**1.387,00**	**95.499,00**	**95.468,20**	**95.468,20**	**95.468,20**	**88.040,60**	**7.427,60**	**99,97**	**30,80**
Cat. Prg.	**000 0 098**	**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	60.575,00	-27.550,00	33.025,00	16.140,00	16.140,00	16.140,00	16.140,00	0,00	48,87	16.885,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	415.000,00	0,00	415.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	28,92	295.000,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	42.000,00	0,00	42.000,00	33.196,00	33.196,00	33.196,00	33.196,00	0,00	79,04	8.804,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	5.700,00	27.550,00	33.250,00	28.960,00	28.960,00	28.960,00	28.960,00	0,00	87,10	4.290,00
Total	**230 Otros Recursos**	**523.275,00**	**0,00**	**523.275,00**	**198.296,00**	**198.296,00**	**198.296,00**	**198.296,00**	**0,00**	**37,90**	**324.979,00**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**523.275,00**	**0,00**	**523.275,00**	**198.296,00**	**198.296,00**	**198.296,00**	**198.296,00**	**0,00**	**37,90**	**324.979,00**
Total	**000 0 FORTALECIMIENTO**	**523.275,00**	**0,00**	**523.275,00**	**198.296,00**	**198.296,00**	**198.296,00**	**198.296,00**	**0,00**	**37,90**	**324.979,00**
Cat. Prg.	**000 0 099**	**PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	9.250,00	0,00	9.250,00	7.650,00	7.650,00	7.650,00	7.650,00	0,00	82,70	1.600,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	6.000,00	0,00	6.000,00	5.107,50	5.107,50	5.107,50	5.107,50	0,00	85,12	892,50
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	100,00	0,00	100,00	12,00	12,00	12,00	12,00	0,00	12,00	88,00
Total	**230 Otros Recursos**	**15.470,00**	**0,00**	**15.470,00**	**12.769,50**	**12.769,50**	**12.769,50**	**12.769,50**	**0,00**	**82,54**	**2.700,50**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**15.470,00**	**0,00**	**15.470,00**	**12.769,50**	**12.769,50**	**12.769,50**	**12.769,50**	**0,00**	**82,54**	**2.700,50**
Total	**000 0 PARTICIPACIÓN Y**	**15.470,00**	**0,00**	**15.470,00**	**12.769,50**	**12.769,50**	**12.769,50**	**12.769,50**	**0,00**	**82,54**	**2.700,50**
Cat. Prg.	**097 0 022**	**PROVISIONES PARA GASTO DE INVERSION**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
9.9.1	Provisiones para Gastos de Capital	25.000.000,00	-24.600.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
Total	**230 Otros Recursos**	**25.000.000,00**	**-24.600.000,00**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**25.000.000,00**	**-24.600.000,00**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**
Total	**097 0 PROVISIONES PARA GASTO**	**25.000.000,00**	**-24.600.000,00**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**
Cat. Prg.	**099 0 003**	**PREVISIÓN PARA DEUDAS**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
6.6.1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	605.236,00	0,00	605.236,00	484.203,18	484.203,18	484.203,18	484.203,18	0,00	80,00	121.032,82
6.6.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	216.459,00	0,00	216.459,00	208.255,52	208.255,52	208.255,52	208.255,52	0,00	96,21	8.203,48
6.6.4	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	189.324,00	0,00	189.324,00	167.152,12	167.152,12	167.152,12	167.152,12	0,00	88,29	22.171,88
Total	**230 Otros Recursos**	**1.011.019,00**	**0,00**	**1.011.019,00**	**859.610,82**	**859.610,82**	**859.610,82**	**859.610,82**	**0,00**	**85,02**	**151.408,18**

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2025
Hasta: Fecha: 31/12/2025

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Total FTE 20	**Recursos Específicos**	**1.011.019,00**	**0,00**	**1.011.019,00**	**859.610,82**	**859.610,82**	**859.610,82**	**859.610,82**	**0,00**	**85,02**	**151.408,18**
Total 099 0	**PREVISIÓN PARA DEUDAS**	**1.011.019,00**	**0,00**	**1.011.019,00**	**859.610,82**	**859.610,82**	**859.610,82**	**859.610,82**	**0,00**	**85,02**	**151.408,18**
Cat. Prg.	**640 0 001**	**FONDO DE RETIRO**									
FTE	**42**	**Transferencias de Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	175.679.328,00	-845.641,00	174.833.687,00	158.695.679,92	158.695.679,92	158.695.679,92	158.695.679,92	0,00	90,77	16.138.007,08
Total 230	**Otros Recursos**	**175.679.328,00**	**-845.641,00**	**174.833.687,00**	**158.695.679,92**	**158.695.679,92**	**158.695.679,92**	**158.695.679,92**	**0,00**	**90,77**	**16.138.007,08**
Total FTE 42	**Transferencias de**	**175.679.328,00**	**-845.641,00**	**174.833.687,00**	**158.695.679,92**	**158.695.679,92**	**158.695.679,92**	**158.695.679,92**	**0,00**	**90,77**	**16.138.007,08**
Total 640 0	**FONDO DE RETIRO**	**175.679.328,00**	**-845.641,00**	**174.833.687,00**	**158.695.679,92**	**158.695.679,92**	**158.695.679,92**	**158.695.679,92**	**0,00**	**90,77**	**16.138.007,08**
Cat. Prg.	**640 0 003**	**COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTIONES ANTERIORES**									
FTE	**46**	**Transferencias T.G.N. Otros Ingresos**									
Org.	**0**	**NC**									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	1.500.000,00	20.500.000,00	22.000.000,00	19.292.385,66	19.292.385,66	19.292.385,66	19.292.385,66	0,00	87,69	2.707.614,34
Total 0	**NC**	**1.500.000,00**	**20.500.000,00**	**22.000.000,00**	**19.292.385,66**	**19.292.385,66**	**19.292.385,66**	**19.292.385,66**	**0,00**	**87,69**	**2.707.614,34**
Total FTE 46	**Transferencias T.G.N.**	**1.500.000,00**	**20.500.000,00**	**22.000.000,00**	**19.292.385,66**	**19.292.385,66**	**19.292.385,66**	**19.292.385,66**	**0,00**	**87,69**	**2.707.614,34**
Total 640 0	**COMPLEMENTO**	**1.500.000,00**	**20.500.000,00**	**22.000.000,00**	**19.292.385,66**	**19.292.385,66**	**19.292.385,66**	**19.292.385,66**	**0,00**	**87,69**	**2.707.614,34**
Cat. Prg.	**640 0 005**	**CUOTA MORTUORIA**									
FTE	**42**	**Transferencias de Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	4.208.942,00	0,00	4.208.942,00	3.051.906,40	3.051.906,40	3.051.906,40	3.051.906,40	0,00	72,51	1.157.035,60
Total 230	**Otros Recursos**	**4.208.942,00**	**0,00**	**4.208.942,00**	**3.051.906,40**	**3.051.906,40**	**3.051.906,40**	**3.051.906,40**	**0,00**	**72,51**	**1.157.035,60**
Total FTE 42	**Transferencias de**	**4.208.942,00**	**0,00**	**4.208.942,00**	**3.051.906,40**	**3.051.906,40**	**3.051.906,40**	**3.051.906,40**	**0,00**	**72,51**	**1.157.035,60**
Total 640 0	**CUOTA MORTUORIA**	**4.208.942,00**	**0,00**	**4.208.942,00**	**3.051.906,40**	**3.051.906,40**	**3.051.906,40**	**3.051.906,40**	**0,00**	**72,51**	**1.157.035,60**
Cat. Prg.	**640 0 006**	**AUXILIO MORTUORIO**									
FTE	**42**	**Transferencias de Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	8.625.435,00	0,00	8.625.435,00	6.568.310,91	6.568.310,91	6.568.310,91	6.568.310,91	0,00	76,15	2.057.124,09
Total 230	**Otros Recursos**	**8.625.435,00**	**0,00**	**8.625.435,00**	**6.568.310,91**	**6.568.310,91**	**6.568.310,91**	**6.568.310,91**	**0,00**	**76,15**	**2.057.124,09**
Total FTE 42	**Transferencias de**	**8.625.435,00**	**0,00**	**8.625.435,00**	**6.568.310,91**	**6.568.310,91**	**6.568.310,91**	**6.568.310,91**	**0,00**	**76,15**	**2.057.124,09**
Total 640 0	**AUXILIO MORTUORIO**	**8.625.435,00**	**0,00**	**8.625.435,00**	**6.568.310,91**	**6.568.310,91**	**6.568.310,91**	**6.568.310,91**	**0,00**	**76,15**	**2.057.124,09**
Cat. Prg.	**640 0 007**	**COMPLEMENTO ECONÓMICO**									
FTE	**42**	**Transferencias de Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	40.986.418,00	0,00	40.986.418,00	10.879.608,52	10.879.608,52	10.879.608,52	10.879.608,52	0,00	26,54	30.106.809,48
Total 230	**Otros Recursos**	**40.986.418,00**	**0,00**	**40.986.418,00**	**10.879.608,52**	**10.879.608,52**	**10.879.608,52**	**10.879.608,52**	**0,00**	**26,54**	**30.106.809,48**
Total FTE 42	**Transferencias de**	**40.986.418,00**	**0,00**	**40.986.418,00**	**10.879.608,52**	**10.879.608,52**	**10.879.608,52**	**10.879.608,52**	**0,00**	**26,54**	**30.106.809,48**
FTE	**46**	**Transferencias T.G.N. Otros Ingresos**									
Org.	**0**	**NC**									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	131.651.879,00	-20.500.000,00	111.151.879,00	75.640.047,18	75.640.047,18	75.640.047,18	75.640.047,18	0,00	68,05	35.511.831,82
Total 0	**NC**	**131.651.879,00**	**-20.500.000,00**	**111.151.879,00**	**75.640.047,18**	**75.640.047,18**	**75.640.047,18**	**75.640.047,18**	**0,00**	**68,05**	**35.511.831,82**
Total FTE 46	**Transferencias T.G.N.**	**131.651.879,00**	**-20.500.000,00**	**111.151.879,00**	**75.640.047,18**	**75.640.047,18**	**75.640.047,18**	**75.640.047,18**	**0,00**	**68,05**	**35.511.831,82**
Total 640 0	**COMPLEMENTO**	**172.638.297,00**	**-20.500.000,00**	**152.138.297,00**	**86.519.655,70**	**86.519.655,70**	**86.519.655,70**	**86.519.655,70**	**0,00**	**56,87**	**65.618.641,30**
Cat. Prg.	**650 0 003**	**PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO**									
FTE	**92**	**Préstamos de Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
5.4.3	Concesión de Préstamos a Corto Plazo al Sector Privado	63.000.000,00	0,00	63.000.000,00	62.945.545,71	62.945.545,71	62.945.545,71	62.945.545,71	0,00	99,91	54.454,29
Total 230	**Otros Recursos**	**63.000.000,00**	**0,00**	**63.000.000,00**	**62.945.545,71**	**62.945.545,71**	**62.945.545,71**	**62.945.545,71**	**0,00**	**99,91**	**54.454,29**
Total FTE 92	**Préstamos de Recursos**	**63.000.000,00**	**0,00**	**63.000.000,00**	**62.945.545,71**	**62.945.545,71**	**62.945.545,71**	**62.945.545,71**	**0,00**	**99,91**	**54.454,29**
Total 650 0	**PRÉSTAMOS A CORTO**	**63.000.000,00**	**0,00**	**63.000.000,00**	**62.945.545,71**	**62.945.545,71**	**62.945.545,71**	**62.945.545,71**	**0,00**	**99,91**	**54.454,29**
Cat. Prg.	**650 0 005**	**PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO**									
FTE	**92**	**Préstamos de Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
5.4.8	Concesión de Préstamos a Largo Plazo al Sector Privado	262.727.033,00	24.600.000,00	287.327.033,00	287.307.941,51	287.307.941,51	287.307.941,51	287.307.941,51	0,00	99,99	19.091,49
Total 230	**Otros Recursos**	**262.727.033,00**	**24.600.000,00**	**287.327.033,00**	**287.307.941,51**	**287.307.941,51**	**287.307.941,51**	**287.307.941,51**	**0,00**	**99,99**	**19.091,49**
Total FTE 92	**Préstamos de Recursos**	**262.727.033,00**	**24.600.000,00**	**287.327.033,00**	**287.307.941,51**	**287.307.941,51**	**287.307.941,51**	**287.307.941,51**	**0,00**	**99,99**	**19.091,49**
Total 650 0	**PRÉSTAMOS A LARGO**	**262.727.033,00**	**24.600.000,00**	**287.327.033,00**	**287.307.941,51**	**287.307.941,51**	**287.307.941,51**	**287.307.941,51**	**0,00**	**99,99**	**19.091,49**
Total UE 1	**DIRECCION**	**737.647.809,00**	**-29.278,00**	**737.618.531,00**	**646.196.419,99**	**646.196.419,99**	**646.006.419,99**	**645.103.759,95**	**902.660,04**	**87,58**	**91.612.111,01**
UE	**10**	**HONORABLE DE DIRECTORIO**									
Cat. Prg.	**000 0 001**	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
3.2.2.10	Pasticos por Viajes al Interior del País	38.280,00	6.678,00	44.958,00	42.479,50	42.479,50	42.479,50	42.479,50	0,00	94,49	2.478,50
3.1.1.2	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	3.500,00	0,00	3.500,00	208,80	208,80	208,80	208,80	0,00	5,97	3.291,20
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	19.800,00	0,00	19.800,00	19.800,00	19.800,00	19.800,00	19.800,00	0,00	100,0	0,00

B. Bueno
Acosta
MUSERPOL

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2025
Hasta: Fecha: 31/12/2025

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Total 230	**Otros Recursos**	**61.580,00**	**6.678,00**	**68.258,00**	**62.488,30**	**62.488,30**	**62.488,30**	**62.488,30**	**0,00**	**91,55**	**5.769,70**
Total FTE 20	**Recursos Específicos**	**61.580,00**	**6.678,00**	**68.258,00**	**62.488,30**	**62.488,30**	**62.488,30**	**62.488,30**	**0,00**	**91,55**	**5.769,70**
Total 000 0	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**61.580,00**	**6.678,00**	**68.258,00**	**62.488,30**	**62.488,30**	**62.488,30**	**62.488,30**	**0,00**	**91,55**	**5.769,70**
Total UE 10	**HONORABLE DE**	**61.580,00**	**6.678,00**	**68.258,00**	**62.488,30**	**62.488,30**	**62.488,30**	**62.488,30**	**0,00**	**91,55**	**5.769,70**
UE 11	**DIRECCION DE ASESORAMIENTO JURIDICO O ADM. Y DEFENSA INSTITUCIONAL**										
Cat. Prg. 000 0 001	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**										
FTE 20	**Recursos Específicos**										
Org. 230	**Otros Recursos Específicos**										
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	29.735,00	10.233,00	39.968,00	29.993,50	29.993,50	29.993,50	29.993,50	0,00	75,04	9.974,50
2.2.6	Transporte de Personal	3.490,00	-450,00	3.040,00	1.022,80	1.022,80	1.022,80	1.022,80	0,00	33,64	2.017,20
2.5.5	Publicidad	4.470,00	-3.000,00	1.470,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	34,01	970,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	21.910,00	-7.143,00	14.767,00	3.527,87	3.527,87	3.527,87	3.527,87	0,00	23,89	11.239,13
2.6.2	Gastos Judiciales	28.550,00	0,00	28.550,00	25.526,22	25.526,22	25.526,22	25.526,22	0,00	89,41	3.023,78
2.6.9.90	Otros	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Total 230	**Otros Recursos**	**108.155,00**	**-360,00**	**107.795,00**	**60.570,39**	**60.570,39**	**60.570,39**	**60.570,39**	**0,00**	**56,19**	**47.224,61**
Total FTE 20	**Recursos Específicos**	**108.155,00**	**-360,00**	**107.795,00**	**60.570,39**	**60.570,39**	**60.570,39**	**60.570,39**	**0,00**	**56,19**	**47.224,61**
Total 000 0	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**108.155,00**	**-360,00**	**107.795,00**	**60.570,39**	**60.570,39**	**60.570,39**	**60.570,39**	**0,00**	**56,19**	**47.224,61**
Total UE 11	**DIRECCION DE**	**108.155,00**	**-360,00**	**107.795,00**	**60.570,39**	**60.570,39**	**60.570,39**	**60.570,39**	**0,00**	**56,19**	**47.224,61**
UE 12	**UNIDAD DE INVERSION EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO**										
Cat. Prg. 000 0 001	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**										
FTE 20	**Recursos Específicos**										
Org. 230	**Otros Recursos Específicos**										
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	37.824,00	0,00	37.824,00	26.384,00	26.384,00	26.384,00	26.384,00	0,00	69,75	11.440,00
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	378,57	378,57	378,57	378,57	0,00	7,57	4.621,43
2.2.6	Transporte de Personal	2.000,00	0,00	2.000,00	848,00	848,00	848,00	848,00	0,00	42,40	1.152,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	1.000,00	2.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	150.000,00	3.500,00	153.500,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00	0,00	2,96	148.950,00
2.5.2.10	Consultorías por Producto	80.000,00	-1.200,00	78.800,00	56.400,00	56.400,00	56.400,00	56.400,00	0,00	71,57	22.400,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	6.800,00	0,00	6.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00
2.5.5	Publicidad	46.840,00	-25.000,00	21.840,00	19.684,02	19.684,02	19.684,02	19.684,02	0,00	90,13	2.155,98
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	10.000,00	0,00	10.000,00	6.021,00	6.021,00	6.021,00	6.021,00	0,00	60,21	3.979,00
2.5.9	Servicios Manuales	15.000,00	0,00	15.000,00	9.328,74	9.328,74	9.328,74	9.328,74	0,00	62,19	5.671,26
2.6.9.90	Otros	11.600,00	31.610,00	43.210,00	38.314,39	38.314,39	38.314,39	35.546,53	2.767,86	88,67	4.895,61
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	26.000,00	-4.000,00	22.000,00	15.270,15	15.270,15	15.270,15	15.270,15	0,00	69,41	6.729,85
3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	4.000,00	0,00	4.000,00	720,00	720,00	720,00	720,00	0,00	18,00	3.280,00
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3.3.2	Confecciones Textiles	0,00	15.000,00	15.000,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	10,67	13.400,00
3.3.3	Prendas de Vestir	7.450,00	-7.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	500,00	0,00	500,00	280,00	280,00	280,00	280,00	0,00	56,00	220,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	4.909,00	0,00	4.909,00	2.392,00	2.392,00	2.392,00	2.392,00	0,00	48,73	2.517,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	22.000,00	0,00	22.000,00	21.625,00	21.625,00	21.625,00	21.625,00	0,00	98,30	375,00
3.4.6	Productos Metálicos	8.806,00	0,00	8.806,00	2.848,00	2.848,00	2.848,00	2.848,00	0,00	32,34	5.958,00
3.4.7	Minerales	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
3.4.8	Herramientas Menores	1.000,00	0,00	1.000,00	859,00	859,00	859,00	859,00	0,00	85,90	141,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	15.000,00	19.000,00	34.000,00	28.513,80	28.513,80	28.513,80	28.513,80	0,00	83,86	5.486,20
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	1.100,00	0,00	1.100,00	204,00	204,00	204,00	204,00	0,00	18,55	896,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	400,00	0,00	400,00	18,30	18,30	18,30	18,30	0,00	4,58	381,70
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	15.578,00	-8.500,00	7.078,00	3.848,00	3.848,00	3.848,00	3.848,00	0,00	54,37	3.230,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	1.000,00	5.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
8.5.1	Tasas	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
8.6.1	Patentes	8.000,00	-5.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Total 230	**Otros Recursos**	**495.807,00**	**22.960,00**	**518.767,00**	**240.086,97**	**240.086,97**	**240.086,97**	**237.319,11**	**2.767,86**	**46,28**	**278.680,03**
Total FTE 20	**Recursos Específicos**	**495.807,00**	**22.960,00**	**518.767,00**	**240.086,97**	**240.086,97**	**240.086,97**	**237.319,11**	**2.767,86**	**46,28**	**278.680,03**
Total 000 0	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**495.807,00**	**22.960,00**	**518.767,00**	**240.086,97**	**240.086,97**	**240.086,97**	**237.319,11**	**2.767,86**	**46,28**	**278.680,03**
Total UE 12	**UNIDAD DE INVERSION EN**	**495.807,00**	**22.960,00**	**518.767,00**	**240.086,97**	**240.086,97**	**240.086,97**	**237.319,11**	**2.767,86**	**46,28**	**278.680,03**
UE 2	**REGIONAL SANTA CRUZ**										
Cat. Prg. 000 0 001	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**										
FTE 20	**Recursos Específicos**										
Org. 230	**Otros Recursos Específicos**										
2.1.2	Energía Eléctrica	30.000,00	0,00	30.000,00	18.690,40	18.690,40	18.690,40	18.690,40	0,00	62,30	11.309,60
2.1.3	Agua	3.000,00	0,00	3.000,00	2.989,01	2.989,01	2.989,01	2.989,01	0,00	99,63	10,99
2.1.4	TELEFONÍA	2.004,00	0,00	2.004,00	885,43	885,43	885,43	885,43	0,00	44,18	1.118,57
2.1.6	INTERNET	2.508,00	0,00	2.508,00	2.508,00	2.508,00	2.508,00	2.508,00	0,00	100,0	0,00
2.2.6	Transporte de Personal	600,00	500,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	0,00	100,0	0,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	1.660,00	500,00	2.160,00	680,00	680,00	680,00	680,00	0,00	31,48	1.480,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	22.800,00	0,00	22.800,00	22.227,23	22.227,23	22.227,23	20.470,46	1.756,77	97,49	572,77

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2025
Hasta: Fecha: 31/12/2025

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	200,00	200,00	400,00	272,80	272,80	272,80	272,80	0,00	68,20	127,20
2.5.9	Servicios Manuales	4.500,00	-2.300,00	2.200,00	367,62	367,62	367,62	367,62	0,00	16,71	1.832,38
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0,00	200,00	200,00	154,00	154,00	154,00	154,00	0,00	77,00	46,00
3.2.1	Papel	1.240,00	0,00	1.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.240,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	341,00	300,00	641,00	341,50	341,50	341,50	341,50	0,00	53,28	299,50
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	348,00	0,00	348,00	332,50	332,50	332,50	332,50	0,00	95,55	15,50
3.4.6	Productos Metálicos	540,00	300,00	840,00	629,00	629,00	629,00	629,00	0,00	74,88	211,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	596,00	300,00	896,00	800,90	800,90	800,90	800,90	0,00	89,39	95,10
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	574,00	0,00	574,00	377,00	377,00	377,00	377,00	0,00	65,68	197,00
8.5.1	Tasas	45,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00
Total	**230 Otros Recursos**	**71.056,00**	**0,00**	**71.056,00**	**52.355,39**	**52.355,39**	**52.355,39**	**50.598,62**	**1.756,77**	**73,68**	**18.700,61**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**71.056,00**	**0,00**	**71.056,00**	**52.355,39**	**52.355,39**	**52.355,39**	**50.598,62**	**1.756,77**	**73,68**	**18.700,61**
Total	**000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**71.056,00**	**0,00**	**71.056,00**	**52.355,39**	**52.355,39**	**52.355,39**	**50.598,62**	**1.756,77**	**73,68**	**18.700,61**
Total UE	**2 REGIONAL SANTA CRUZ**	**71.056,00**	**0,00**	**71.056,00**	**52.355,39**	**52.355,39**	**52.355,39**	**50.598,62**	**1.756,77**	**73,68**	**18.700,61**
UE	**3**	**REGIONAL COCHABAMBA**									
Cat. Prg.	**000 0 001**	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.1.2	Energía Eléctrica	4.560,00	1.500,00	6.060,00	4.478,10	4.478,10	4.478,10	4.478,10	0,00	73,90	1.581,90
2.1.3	Agua	6.720,00	0,00	6.720,00	4.619,10	4.619,10	4.619,10	4.619,10	0,00	68,74	2.100,90
2.1.4	TELEFONÍA	5.520,00	-2.600,00	2.920,00	655,00	655,00	655,00	655,00	0,00	22,43	2.265,00
2.1.5	Gas Domiciliario	480,00	0,00	480,00	182,50	182,50	182,50	182,50	0,00	38,02	297,50
2.1.6	INTERNET	3.600,00	0,00	3.600,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	0,00	61,11	1.400,00
2.2.6	Transporte de Personal	1.800,00	0,00	1.800,00	1.516,50	1.516,50	1.516,50	1.516,50	0,00	84,25	283,50
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	30.000,00	0,00	30.000,00	19.740,47	19.740,47	19.740,47	18.159,47	1.581,00	65,80	10.259,53
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	180,00	100,00	280,00	175,75	175,75	175,75	175,75	0,00	62,77	104,25
2.5.9	Servicios Manuales	1.800,00	1.000,00	2.800,00	1.571,38	1.571,38	1.571,38	1.571,38	0,00	56,12	1.228,62
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	960,00	0,00	960,00	832,30	832,30	832,30	832,30	0,00	86,70	127,70
3.2.1	Papel	140,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	600,00	0,00	600,00	345,50	345,50	345,50	345,50	0,00	57,58	254,50
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	250,00	0,00	250,00	5,60	5,60	5,60	5,60	0,00	2,24	244,40
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	350,00	0,00	350,00	105,00	105,00	105,00	105,00	0,00	30,00	245,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	500,00	0,00	500,00	45,00	45,00	45,00	45,00	0,00	9,00	455,00
8.5.1	Tasas	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00
Total	**230 Otros Recursos**	**59.210,00**	**0,00**	**59.210,00**	**36.472,20**	**36.472,20**	**36.472,20**	**34.891,20**	**1.581,00**	**61,60**	**22.737,80**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**59.210,00**	**0,00**	**59.210,00**	**36.472,20**	**36.472,20**	**36.472,20**	**34.891,20**	**1.581,00**	**61,60**	**22.737,80**
Total	**000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**59.210,00**	**0,00**	**59.210,00**	**36.472,20**	**36.472,20**	**36.472,20**	**34.891,20**	**1.581,00**	**61,60**	**22.737,80**
Total UE	**3 REGIONAL COCHABAMBA**	**59.210,00**	**0,00**	**59.210,00**	**36.472,20**	**36.472,20**	**36.472,20**	**34.891,20**	**1.581,00**	**61,60**	**22.737,80**
UE	**4**	**REGIONAL ORURO**									
Cat. Prg.	**000 0 001**	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.1.2	Energía Eléctrica	6.000,00	5.000,00	11.000,00	10.107,90	10.107,90	10.107,90	10.107,90	0,00	91,89	892,10
2.1.3	Agua	2.400,00	0,00	2.400,00	1.308,10	1.308,10	1.308,10	1.308,10	0,00	54,50	1.091,90
2.1.4	TELEFONÍA	1.200,00	0,00	1.200,00	750,00	750,00	750,00	750,00	0,00	62,50	450,00
2.1.5	Gas Domiciliario	180,00	1.050,00	1.230,00	498,39	498,39	498,39	498,39	0,00	40,52	731,61
2.1.6	INTERNET	5.400,00	1.050,00	6.450,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	85,27	950,00
2.2.6	Transporte de Personal	360,00	200,00	560,00	378,00	378,00	378,00	378,00	0,00	67,50	182,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	48.000,00	-4.000,00	44.000,00	25.365,90	25.365,90	25.365,90	22.612,17	2.753,73	57,65	18.634,10
2.5.5	Publicidad	800,00	-300,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2.5.9	Servicios Manuales	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
2.6.2	Gastos Judiciales	2.000,00	-1.500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.000,00	-650,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00
3.2.1	Papel	216,00	0,00	216,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	400,00	-300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	200,00	-150,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	600,00	-400,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
8.5.1	Tasas	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
8.6.1	Patentes	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00

MUSERPOL
Vº Bº

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2025
Hasta: Fecha: 31/12/2025

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Total	**230 Otros Recursos**	**71.156,00**	**0,00**	**71.156,00**	**43.908,29**	**43.908,29**	**43.908,29**	**41.154,56**	**2.753,73**	**61,71**	**27.247,71**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**71.156,00**	**0,00**	**71.156,00**	**43.908,29**	**43.908,29**	**43.908,29**	**41.154,56**	**2.753,73**	**61,71**	**27.247,71**
Total	**000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**71.156,00**	**0,00**	**71.156,00**	**43.908,29**	**43.908,29**	**43.908,29**	**41.154,56**	**2.753,73**	**61,71**	**27.247,71**
Total UE	**4 REGIONAL ORURO**	**71.156,00**	**0,00**	**71.156,00**	**43.908,29**	**43.908,29**	**43.908,29**	**41.154,56**	**2.753,73**	**61,71**	**27.247,71**
UE	**5 REGIONAL CHUQUISACA**										
Cat. Prg.	**000 0 001 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**										
FTE	**20 Recursos Específicos**										
Org.	**230 Otros Recursos Específicos**										
2.1.2	Energía Eléctrica	3.600,00	0,00	3.600,00	1.746,40	1.746,40	1.746,40	1.746,40	0,00	48,51	1.853,60
2.1.3	Agua	4.080,00	0,00	4.080,00	2.128,40	2.128,40	2.128,40	2.128,40	0,00	52,17	1.951,60
2.1.4	TELEFONÍA	2.400,00	0,00	2.400,00	1.551,44	1.551,44	1.551,44	1.551,44	0,00	64,64	848,56
2.1.6	INTERNET	4.560,00	0,00	4.560,00	2.268,00	2.268,00	2.268,00	2.268,00	0,00	49,74	2.292,00
2.2.6	Transporte de Personal	960,00	0,00	960,00	162,00	162,00	162,00	162,00	0,00	16,88	798,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	20.000,00	0,00	20.000,00	7.583,80	7.583,80	7.583,80	6.653,80	930,00	37,92	12.416,20
2.5.5	Publicidad	600,00	0,00	600,00	405,00	405,00	405,00	405,00	0,00	67,50	195,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	510,00	0,00	510,00	380,00	380,00	380,00	380,00	0,00	74,51	130,00
2.5.9	Servicios Manuales	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
2.6.2	Gastos Judiciales	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.2.1	Papel	640,00	0,00	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	675,00	0,00	675,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	675,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
3.4.6	Productos Metálicos	560,00	0,00	560,00	556,96	556,96	556,96	556,96	0,00	99,46	3,04
3.4.7	Minerales	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	215,00	0,00	215,00	110,00	110,00	110,00	110,00	0,00	51,16	105,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
8.5.1	Tasas	200,00	0,00	200,00	112,00	112,00	112,00	112,00	0,00	56,00	88,00
Total	**230 Otros Recursos**	**45.000,00**	**0,00**	**45.000,00**	**17.004,00**	**17.004,00**	**17.004,00**	**16.074,00**	**930,00**	**37,79**	**27.996,00**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**45.000,00**	**0,00**	**45.000,00**	**17.004,00**	**17.004,00**	**17.004,00**	**16.074,00**	**930,00**	**37,79**	**27.996,00**
Total	**000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**45.000,00**	**0,00**	**45.000,00**	**17.004,00**	**17.004,00**	**17.004,00**	**16.074,00**	**930,00**	**37,79**	**27.996,00**
Total UE	**5 REGIONAL CHUQUISACA**	**45.000,00**	**0,00**	**45.000,00**	**17.004,00**	**17.004,00**	**17.004,00**	**16.074,00**	**930,00**	**37,79**	**27.996,00**
UE	**6 REGIONAL POTOSI**										
Cat. Prg.	**000 0 001 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**										
FTE	**20 Recursos Específicos**										
Org.	**230 Otros Recursos Específicos**										
2.1.2	Energía Eléctrica	6.000,00	500,00	6.500,00	5.449,29	5.449,29	5.449,29	5.449,29	0,00	83,84	1.050,71
2.1.3	Agua	708,00	300,00	1.008,00	559,00	559,00	559,00	559,00	0,00	55,46	449,00
2.1.4	TELEFONÍA	2.000,00	0,00	2.000,00	716,63	716,63	716,63	716,63	0,00	35,83	1.283,37
2.1.5	Gas Domiciliario	960,00	0,00	960,00	189,53	189,53	189,53	189,53	0,00	19,74	770,47
2.1.6	INTERNET	3.000,00	0,00	3.000,00	2.739,00	2.739,00	2.739,00	2.739,00	0,00	91,30	261,00
2.2.6	Transporte de Personal	492,00	500,00	992,00	777,00	777,00	777,00	777,00	0,00	78,33	215,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	180,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	12.300,00	0,00	12.300,00	11.833,33	11.833,33	11.833,33	10.903,33	930,00	96,21	466,67
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	3.000,00	-1.800,00	1.200,00	547,00	547,00	547,00	547,00	0,00	45,58	653,00
2.5.9	Servicios Manuales	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
2.6.2	Gastos Judiciales	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	600,00	0,00	600,00	474,00	474,00	474,00	474,00	0,00	79,00	126,00
3.4.6	Productos Metálicos	600,00	0,00	600,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00	0,67	596,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	100,00	0,00	100,00	90,00	90,00	90,00	90,00	0,00	90,00	10,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	600,00	500,00	1.100,00	467,00	467,00	467,00	467,00	0,00	42,45	633,00
8.5.1	Tasas	60,00	0,00	60,00	51,00	51,00	51,00	51,00	0,00	85,00	9,00
Total	**230 Otros Recursos**	**33.000,00**	**0,00**	**33.000,00**	**23.896,78**	**23.896,78**	**23.896,78**	**22.966,78**	**930,00**	**72,41**	**9.103,22**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**33.000,00**	**0,00**	**33.000,00**	**23.896,78**	**23.896,78**	**23.896,78**	**22.966,78**	**930,00**	**72,41**	**9.103,22**
Total	**000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**33.000,00**	**0,00**	**33.000,00**	**23.896,78**	**23.896,78**	**23.896,78**	**22.966,78**	**930,00**	**72,41**	**9.103,22**
Total UE	**6 REGIONAL POTOSI**	**33.000,00**	**0,00**	**33.000,00**	**23.896,78**	**23.896,78**	**23.896,78**	**22.966,78**	**930,00**	**72,41**	**9.103,22**
UE	**7 REGIONAL TARIJA**										
Cat. Prg.	**000 0 001 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**										
FTE	**20 Recursos Específicos**										
Org.	**230 Otros Recursos Específicos**										
2.1.2	Energía Eléctrica	7.700,00	0,00	7.700,00	6.307,14	6.307,14	6.307,14	6.307,14	0,00	81,91	1.392,86
2.1.3	Agua	3.010,00	-250,00	2.760,00	1.085,36	1.085,36	1.085,36	1.085,36	0,00	39,32	1.674,64
2.1.4	TELEFONÍA	1.225,00	0,00	1.225,00	554,98	554,98	554,98	554,98	0,00	45,30	670,02
2.1.6	INTERNET	2.400,00	0,00	2.400,00	2.081,00	2.081,00	2.081,00	2.081,00	0,00	86,71	319,00

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2025
Hasta: Fecha: 31/12/2025

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
2.2.6	Transporte de Personal	642,00	250,00	892,00	805,00	805,00	805,00	805,00	0,00	90,25	87,00
2.3.4	Otros Alquileres	300,00	0,00	300,00	70,00	70,00	70,00	70,00	0,00	23,33	230,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	7.800,00	0,00	7.800,00	7.778,33	7.778,33	7.778,33	7.173,83	604,50	99,72	21,67
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	240,00	0,00	240,00	52,90	52,90	52,90	52,90	0,00	22,04	187,10
2.5.9	Servicios Manuales	700,00	0,00	700,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	7,14	650,00
2.6.2	Gastos Judiciales	700,00	0,00	700,00	125,01	125,01	125,01	125,01	0,00	17,86	574,99
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.000,00	0,00	1.000,00	295,00	295,00	295,00	295,00	0,00	29,50	705,00
3.2.1	Papel	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	300,00	0,00	300,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	6,67	280,00
3.4.6	Productos Metálicos	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	330,00	0,00	330,00	158,00	158,00	158,00	158,00	0,00	47,88	172,00
Total	**230 Otros Recursos**	**27.027,00**	**0,00**	**27.027,00**	**19.382,72**	**19.382,72**	**19.382,72**	**18.778,22**	**604,50**	**71,72**	**7.644,28**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**27.027,00**	**0,00**	**27.027,00**	**19.382,72**	**19.382,72**	**19.382,72**	**18.778,22**	**604,50**	**71,72**	**7.644,28**
Total	**000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**27.027,00**	**0,00**	**27.027,00**	**19.382,72**	**19.382,72**	**19.382,72**	**18.778,22**	**604,50**	**71,72**	**7.644,28**
Total UE	**7 REGIONAL TARIJA**	**27.027,00**	**0,00**	**27.027,00**	**19.382,72**	**19.382,72**	**19.382,72**	**18.778,22**	**604,50**	**71,72**	**7.644,28**
UE	**8 REGIONAL BENI**										
Cat. Prg.	**000 0 001 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**										
FTE	**20 Recursos Específicos**										
Org.	**230 Otros Recursos Específicos**										
2.1.2	Energía Eléctrica	15.600,00	2.800,00	18.400,00	13.532,70	13.532,70	13.532,70	13.532,70	0,00	73,55	4.867,30
2.1.3	Agua	384,00	2.100,00	2.484,00	1.420,83	1.420,83	1.420,83	1.420,83	0,00	57,20	1.063,17
2.1.4	TELEFONÍA	1.512,00	100,00	1.612,00	1.395,00	1.395,00	1.395,00	1.395,00	0,00	86,54	217,00
2.1.6	INTERNET	2.760,00	0,00	2.760,00	2.760,00	2.760,00	2.760,00	2.760,00	0,00	100,0	0,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	11.200,00	0,00	11.200,00	4.530,00	4.530,00	4.530,00	4.530,00	0,00	40,45	6.670,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	42.000,00	-5.700,00	36.300,00	32.970,00	32.970,00	32.970,00	30.459,00	2.511,00	90,83	3.330,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	1.000,00	0,00	1.000,00	430,60	430,60	430,60	430,60	0,00	43,06	569,40
2.5.9	Servicios Manuales	2.400,00	0,00	2.400,00	730,14	730,14	730,14	730,14	0,00	30,42	1.669,86
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	500,00	0,00	500,00	250,00	250,00	250,00	250,00	0,00	50,00	250,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0	0,00
8.5.1	Tasas	250,00	0,00	250,00	134,00	134,00	134,00	134,00	0,00	53,60	116,00
8.6.1	Patentes	1.300,00	0,00	1.300,00	595,00	595,00	595,00	595,00	0,00	45,77	705,00
Total	**230 Otros Recursos**	**79.906,00**	**0,00**	**79.906,00**	**59.748,27**	**59.748,27**	**59.748,27**	**57.237,27**	**2.511,00**	**74,77**	**20.157,73**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**79.906,00**	**0,00**	**79.906,00**	**59.748,27**	**59.748,27**	**59.748,27**	**57.237,27**	**2.511,00**	**74,77**	**20.157,73**
Total	**000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**79.906,00**	**0,00**	**79.906,00**	**59.748,27**	**59.748,27**	**59.748,27**	**57.237,27**	**2.511,00**	**74,77**	**20.157,73**
Total UE	**8 REGIONAL BENI**	**79.906,00**	**0,00**	**79.906,00**	**59.748,27**	**59.748,27**	**59.748,27**	**57.237,27**	**2.511,00**	**74,77**	**20.157,73**
UE	**9 REGIONAL PANDO**										
Cat. Prg.	**000 0 001 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**										
FTE	**20 Recursos Específicos**										
Org.	**230 Otros Recursos Específicos**										
2.1.2	Energía Eléctrica	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	Agua	960,00	0,00	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960,00
2.1.6	INTERNET	2.400,00	0,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	100,0	0,00
2.2.6	Transporte de Personal	600,00	0,00	600,00	475,00	475,00	475,00	475,00	0,00	79,17	125,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	750,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	9.000,00	0,00	9.000,00	8.975,00	8.975,00	8.975,00	8.277,50	697,50	99,72	25,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
2.5.9	Servicios Manuales	600,00	0,00	600,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	8,33	550,00
2.6.2	Gastos Judiciales	500,00	0,00	500,00	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	6,00	470,00
3.2.1	Papel	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	40,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	140,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00
8.5.1	Tasas	36,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00
Total	**230 Otros Recursos**	**21.606,00**	**0,00**	**21.606,00**	**11.930,00**	**11.930,00**	**11.930,00**	**11.232,50**	**697,50**	**55,22**	**9.676,00**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**21.606,00**	**0,00**	**21.606,00**	**11.930,00**	**11.930,00**	**11.930,00**	**11.232,50**	**697,50**	**55,22**	**9.676,00**
Total	**000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**21.606,00**	**0,00**	**21.606,00**	**11.930,00**	**11.930,00**	**11.930,00**	**11.232,50**	**697,50**	**55,22**	**9.676,00**
Total UE	**9 REGIONAL PANDO**	**21.606,00**	**0,00**	**21.606,00**	**11.930,00**	**11.930,00**	**11.930,00**	**11.232,50**	**697,50**	**55,22**	**9.676,00**
Total DA	**1 DIRECCION**	**738.721.312,00**	**0,00**	**738.721.312,00**	**646.824.263,30**	**646.824.263,30**	**646.634.263,30**	**645.717.070,90**	**917.192,40**	**87,53**	**92.087.048,70**
Total	**345 Mutual de Servicios al**	**738.721.312,00**	**0,00**	**738.721.312,00**	**646.824.263,30**	**646.824.263,30**	**646.634.263,30**	**645.717.070,90**	**917.192,40**	**87,53**	**92.087.048,70**
TOTALES GENERALES		**738.721.312,00**	**0,00**	**738.721.312,00**	**646.824.263,30**	**646.824.263,30**	**646.634.263,30**	**645.717.070,90**	**917.192,40**	**87,53**	**92.087.048,70**

B. Betty Quispe Apaza
RESPONSABLE DE PROGRAMACIÓN
Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
"SIERPOL"

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 04/02/2026 12:15:05
Gestión: 2025
Usuario: ESN235457000
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFprPresupPluriGto

PERIODO 2025

ENTIDAD 0345 Mutual de Servicios al Policía

AMP		
	CÓDIGO	1
	DESCRIPCIÓN	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para cumplir los objetivos Estratégicos de la MUSERPOL y la normativa legal vigente.
	PRODUCTO/RESULTADO	95,50% ejecución presupuestaria del gasto operativo y administrativo
	PROGRAMA	0 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
										I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025		PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	95,50% de ejecución	Ejecución Presupuestaria del	%	EPGOA = [Presupuesto	93	96	96	1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL	25.00	26.00	50.00	51.00	75.00	82.00	100.00	88.00
2	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	95,50% de ejecución	Ejecución Presupuestaria del	%	EPGOA = [Presupuesto	93	96	96	2 - MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE	25.00	26.00	50.00	51.00	75.00	82.00	100.00	88.00
3	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	95,50% de ejecución	Ejecución Presupuestaria del	%	EPGOA = [Presupuesto	93	96	96	3 - PREVISION PARA DEUDAS	25.00	26.00	50.00	51.00	75.00	82.00	100.00	88.00
5	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	95,50% de ejecución	Ejecución Presupuestaria del	%	EPGOA = [Presupuesto	93	96	96	93 - INSERCION LABORAL -	25.00	26.00	50.00	51.00	75.00	82.00	100.00	88.00
6	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	95,50% de ejecución	Ejecución Presupuestaria del	%	EPGOA = [Presupuesto	93	96	96	98 - FORTALECIMIENTO	25.00	26.00	50.00	51.00	75.00	82.00	100.00	88.00
7	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	96% de ejecución física de las	Ejecución Física (EFA)= [Suma (EFAi)	%	EFA= [Suma (EFAi)/Nro	94	96	96	99 - PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	27.00	26.00	49.00	50.00	75.00	75.00	100.00	92.00

AMP		
	CÓDIGO	2
	DESCRIPCIÓN	Consolidar y Garantizar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio) a los afiliados (as) del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de forma eficiente y oportuna.
	PRODUCTO/RESULTADO	24.361 Beneficiarios que acceden a beneficios que otorga la MUSERPOL
	PROGRAMA	640 - SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA - BENEFICIOS QUE OTORGA LA MUSERPOL

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
										I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025		PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
8	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos	96% de ejecución presupuestaria de	Ejecución presupuestaria	%	(EPBE)= [Presupuesto	95	96	96	3 - COMPLEMENTO ECONÓMICO	32.00	16.00	50.00	31.00	78.00	69.00	100.00	75.00
9	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos	1,056 beneficiarios que acceden al	Número de Beneficiarios que	Nro.	No aplica	1,610	1,438	1,056	1 - FONDO DE RETIRO	20.00	34.00	50.00	65.00	80.00	95.00	100.00	100.00
10	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos	673 beneficiarios que acceden al	Número de Beneficiarios que	Nro.	No aplica	420	286	673	5 - CUOTA MORTUORIA	20.00	5.00	50.00	11.00	80.00	21.00	100.00	26.00
11	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos	1,869 beneficiarios que acceden al	Número de Beneficiarios que	Nro.	No aplica	652	700	1,869	6 - AUXILIO MORTUORIO	20.00	6.00	50.00	11.00	80.00	20.00	100.00	25.00
12	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos	20,763 beneficiarios que acceden al	Número de Beneficiarios que	Nro.	No aplica	17,252	18,200	20,763	7 - COMPLEMENTO ECONÓMICO	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	47.00	100.00	46.00

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 04/02/2026 12:15:05
Gestión: 2025
Usuario: ESN235457000
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFprPresupPluriGto

PERIODO 2025

ENTIDAD 0345 Mutual de Servicios al Policía

AMP

CÓDIGO	7
DESCRIPCIÓN	Promover, gestionar y administrar las inversiones financieras y los servicios de bienes inmuebles susceptibles de inversión a Nivel Nacional para el fortalecimiento financiero de la MUSERPOL.
PRODUCTO/RESULTADO	Ingresos financieros y no financieros se incrementan a nivel nacional
PROGRAMA	650 - SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA - INVERSIONES

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
										I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025		PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
13	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y	2.696 afiliados con acceso a préstamos	Número de afiliados con acceso a	Nro.	No aplica	3,488	3,304	2,696	3 - PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	25.00	38.00	50.00	81.00	75.00	100.00	100.00	100.00
14	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y	5.293 afiliados con acceso a préstamos	Número de afiliados con acceso a	Nro.	No aplica	4,113	3,000	5,293	5 - PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO	25.00	22.00	50.00	49.00	75.00	66.00	100.00	68.00
17	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y	Los ingresos generados por la	Tasa de crecimiento de los ingresos	%	TIG= [(Ingresos	7	8	15	7 - INCREMENTO DE DISPONIBILIDAD	25.00	14.00	50.00	46.00	75.00	69.00	100.00	94.00

AMP

CÓDIGO	8
DESCRIPCIÓN	Promover, gestionar y administrar las inversiones financieras y los servicios de bienes inmuebles susceptibles de inversión a Nivel Nacional para el fortalecimiento financiero de la MUSERPOL.
PRODUCTO/RESULTADO	Ingresos financieros y no financieros se incrementan a nivel nacional
PROGRAMA	97 - PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - ACTIVOS FINANCIEROS

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
										I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025		PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
16	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y	Los ingresos generados por la	Tasa de crecimiento de los ingresos	%	TCI= [(Ingresos	7	13	5	22 - PROVISIONES PARA GASTO DE	17.00	4.00	33.00	5.00	83.00	82.00	100.00	84.00

AMP

CÓDIGO	9
DESCRIPCIÓN	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para cumplir los objetivos Estratégicos de la MUSERPOL y la normativa legal vigente.
PRODUCTO/RESULTADO	95,50% ejecución presupuestaria del gasto operativo y administrativo
PROGRAMA	99 - PREVISIONES PARA DEUDAS

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
										I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025		PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
18	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	96% de ejecución física de las	Ejecución Física (EFA)= [Suma (EFAi)	%	EFA= [Suma (EFAi)/Nro	94	96	96	1 - PREVISIONES PARA DEUDA DE	27.00	26.00	49.00	50.00	75.00	75.00	100.00	92.00

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 04/02/2026 12:15:05
Gestión: 2025
Usuario: ESN235457000
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFprPresupPluriGto

PERIODO 2025

ENTIDAD 0345 Mutual de Servicios al Policía

19	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	96% de ejecución física de las	Ejecución Física (EFA)= [Suma (EFAi)	%	EFA= [Suma (EFAi)/Nro	94	96	96	2 - PREVISIONES PARA DEUDA DE	27.00	26.00	49.00	50.00	75.00	75.00	100.00	92.00
20	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	96% de ejecución física de las	Ejecución Física (EFA)= [Suma (EFAi)	%	EFA= [Suma (EFAi)/Nro	94	96	96	3 - PREVISIÓN PARA DEUDAS	27.00	26.00	49.00	50.00	75.00	75.00	100.00	92.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE		
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		
RESPONSABLE QUE ELABORA		

(*) De caráter referencial

FECHA: 04/02/2026

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

ACTAS DE CONCILIACIÓN

La Paz – Bolivia

ACTA DE CONCILIACIÓN

REPORTE DE PAGOS - FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA MORTUORIA Y AUXILIO MORTUORIO – GESTIÓN 2025

En la ciudad de La Paz, en fecha 07 de enero de 2026, luego de haberse llevado a cabo el proceso de conciliación de tramites procesados y pagados correspondiente a los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, entre la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio y la Unidad Financiera, según información generada por el Sistema de Gestión Pública (SIGEP EN LÍNEA) al 31 de diciembre de 2025, respecto a la ejecución del presupuesto asignado para el pago de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, se tiene el siguiente detalle:

REPORTE DE PAGOS GESTIÓN 2025
(Importes expresados en bolivianos)

N°	BENEFICIO	TOTAL CARPETAS PROCESADAS	TOTAL BENEFICIARIOS	MONTO PREVENTIVO SEGÚN SIGEP	MONTO DEVENGADO SEGÚN SIGEP	MONTO SEGÚN CONCILIACIONES DE ENERO A DICIEMBRE 2025	MONTO PAGADO SEGÚN SIGEP
1	Fondo Retiro Policial Solidario	1017	1259	158.695.679,92	158.695.679,92	158.695.679,92	158.695.679,92
2	Cuota Mortuoria	147	174	3.051.906,40	3.051.906,40	3.051.906,40	3.051.906,40
3	Auxilio Mortuorio	304	475	6.568.310,91	6.568.310,91	6.568.310,91	6.568.310,91

En este entendido, en señal de conformidad respecto a la ejecución del pago de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio en la gestión 2025, entre la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio y la Unidad Financiera, firmamos al pie de la presente acta de conciliación.

Lic. Karen Andrea Murillo Romer
PROFESIONAL EN CALIFICACIÓN
DE LA U.O.F.R.P.S.C.A.M.
"MUSERPOL"

Lic. Marcelo [illegible]
JEFE DE UNIDAD [illegible]
FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA
Y AUXILIO MORTUORIO
"MUSERPOL"

Lic. Gonzalo Quispe Flores
DIRECTOR DE BENEFICIOS
ECONÓMICOS
"MUSERPOL"

Lic. Melisa M. Cahuaya Chura
PROFESIONAL CONTABLE DE FONDOS
EN AVANCE
"MUSERPOL"

Lic. Juan José Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
INTEGRADA
"MUSERPOL"

Lic. Grethel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2025 Objeto: 7.1.1
Hasta: Fecha: 31/12/2025 Objeto: 7.1.1

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen.	Saldo Deveng.
Entidad 345	**Mutual de Servicios al Policía**										
DA 1	**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**										
UE 1	**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**										
Cat. Prg. 640 0 001	**FONDO DE RETIRO**										
FTE 42	**Transferencias de Recursos Específicos**										
Org. 230	**Otros Recursos Específicos**										
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	175.679.328,00	-845.641,00	174.833.687,00	158.695.679,92	158.695.679,92	158.695.679,92	158.695.679,92	0,00	90,77	16.138.007,08
Total 230	**Otros Recursos**	**175.679.328,00**	**-845.641,00**	**174.833.687,00**	**158.695.679,92**	**158.695.679,92**	**158.695.679,92**	**158.695.679,92**	**0,00**	**90,77**	**16.138.007,08**
Total FTE 42	**Transferencias de**	**175.679.328,00**	**-845.641,00**	**174.833.687,00**	**158.695.679,92**	**158.695.679,92**	**158.695.679,92**	**158.695.679,92**	**0,00**	**90,77**	**16.138.007,08**
Total 640 0	**FONDO DE RETIRO**	**175.679.328,00**	**-845.641,00**	**174.833.687,00**	**158.695.679,92**	**158.695.679,92**	**158.695.679,92**	**158.695.679,92**	**0,00**	**90,77**	**16.138.007,08**
Cat. Prg. 640 0 005	**CUOTA MORTUORIA**										
FTE 42	**Transferencias de Recursos Específicos**										
Org. 230	**Otros Recursos Específicos**										
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	4.208.942,00	0,00	4.208.942,00	3.051.906,40	3.051.906,40	3.051.906,40	3.051.906,40	0,00	72,51	1.157.035,60
Total 230	**Otros Recursos**	**4.208.942,00**	**0,00**	**4.208.942,00**	**3.051.906,40**	**3.051.906,40**	**3.051.906,40**	**3.051.906,40**	**0,00**	**72,51**	**1.157.035,60**
Total FTE 42	**Transferencias de**	**4.208.942,00**	**0,00**	**4.208.942,00**	**3.051.906,40**	**3.051.906,40**	**3.051.906,40**	**3.051.906,40**	**0,00**	**72,51**	**1.157.035,60**
Total 640 0	**CUOTA MORTUORIA**	**4.208.942,00**	**0,00**	**4.208.942,00**	**3.051.906,40**	**3.051.906,40**	**3.051.906,40**	**3.051.906,40**	**0,00**	**72,51**	**1.157.035,60**
Cat. Prg. 640 0 006	**AUXILIO MORTUORIO**										
FTE 42	**Transferencias de Recursos Específicos**										
Org. 230	**Otros Recursos Específicos**										
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	8.625.435,00	0,00	8.625.435,00	6.568.310,91	6.568.310,91	6.568.310,91	6.568.310,91	0,00	76,15	2.057.124,09
Total 230	**Otros Recursos**	**8.625.435,00**	**0,00**	**8.625.435,00**	**6.568.310,91**	**6.568.310,91**	**6.568.310,91**	**6.568.310,91**	**0,00**	**76,15**	**2.057.124,09**
Total FTE 42	**Transferencias de**	**8.625.435,00**	**0,00**	**8.625.435,00**	**6.568.310,91**	**6.568.310,91**	**6.568.310,91**	**6.568.310,91**	**0,00**	**76,15**	**2.057.124,09**
Total 640 0	**AUXILIO MORTUORIO**	**8.625.435,00**	**0,00**	**8.625.435,00**	**6.568.310,91**	**6.568.310,91**	**6.568.310,91**	**6.568.310,91**	**0,00**	**76,15**	**2.057.124,09**
Total UE 1	**DIRECCION**	**188.513.705,00**	**-845.641,00**	**187.668.064,00**	**168.315.897,23**	**168.315.897,23**	**168.315.897,23**	**168.315.897,23**	**0,00**	**89,69**	**19.352.166,77**
Total DA 1	**DIRECCION**	**188.513.705,00**	**-845.641,00**	**187.668.064,00**	**168.315.897,23**	**168.315.897,23**	**168.315.897,23**	**168.315.897,23**	**0,00**	**89,69**	**19.352.166,77**
Total 345	**Mutual de Servicios al**	**188.513.705,00**	**-845.641,00**	**187.668.064,00**	**168.315.897,23**	**168.315.897,23**	**168.315.897,23**	**168.315.897,23**	**0,00**	**89,69**	**19.352.166,77**

Lic. [redacted] Cabrera
RESPO[redacted] CONTABILIDAD
[redacted]RADA
"MUSERPOL"

ACTA DE CONCILIACIÓN
PAGO DEL BENEFICIO DE COMPLEMENTO ECONÓMICO – GESTIÓN 2025

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad (SIGEP-Sistema de Gestión Pública) de la Unidad Financiera y de acuerdo a la base de Datos y registros de la Plataforma de la Unidad de Otorgación del beneficio del Complemento Económico, respecto al **pago del beneficio del Complemento Económico efectuando en la gestión 2025 (del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025),** según el siguiente detalle:

DETALLE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PAGO DEL COMPLEMENTO ECONOMICO SEGÚN UNIDAD FINANCIERA Y LA UNIDAD DE COMPLEMENTO ECONÓMICO

(Expresado en bolivianos)

Nro	PARTIDA PPTTA	DESCRIPCION	FTE/Org./Act	DETALLE	Cant. De Registros	Total Complemento según Sistema SIGEP	Amortización por préstamo en mora	Amortización por préstamo estacional	Descuento por auxilio mortuorio	Amortización por cuentas por cobrar	Retención Judicial	Total liquido pagado
1	7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	0 003 46/0	Complemento Económico Gestiones Anteriores (1er y 2do sem 2024)	2267	19,292,385.66	0.00	0.00	733,418.58	34,511.22	0.00	18,524,455.86
2			0 007 42/230; 46/0	Complemento Económico (1er sem 2025)	9593	86,519,655.70	32,752.88	3,581,923.04	3,792,576.36	62,142.94	95,287.63	78,954,972.85
TOTAL, PRESUPUESTO EJECUTADO/2025					11860	105,812,041.36	32,752.88	3,581,923.04	4,525,994.94	96,654.16	95,287.63	97,479,428.71

Fuente: Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGEP gestión 2025

***Es importante aclarar que en la gestion 2025 se realizaron dos reversiones de pago del beneficio, habiendo identificado como pago en demasia** de Bs6.032,92. del caso Catalina Yolanda Romero Mancilla de Ramirez por devolución del pago en demasia del Complemento Económico 2do semestre 2024 y de Bs0.30ctv. del caso CASANO RIOJA JUAN JOSE por devolución del pago en demasia del Complemento Económico 1er semestre 2025, mismo que no figuran en la ejecución de pago de la gestión 2025.

En este sentido, el presupuesto ejecutado para el pago del beneficio del Complemento Económico de la gestión 2025 asciende a Bs105.812.041,36 (Ciento cinco millones Ochocientos Doce Mil Cuarenta y Un 36/100 bolivianos), información que coincide con la base de datos de la Unidad de Complemento Económico.

Por lo que, en fecha 7 de enero de 2026, en señal de conformidad entre la Unidad Financiera y la Unidad de Otorgación del Complemento Económico, firmamos al pie de la presente Acta de **conciliación de pago del beneficio del Complemento Económico correspondiente a la gestión 2025**. (Se adjunta CD de planilla de Complemento y Reportes Extraídos por el SIGEP).

La Paz, 7 de enero de 2026

Lic. Vanessa J. Roca Troche
PROFESIONAL DE CALIFICA... EMENTO ECONOMICO
"MUSERPOL"

Lic. Cesia Vianca Montealegre Quispe
PROFESIONAL DE SISTEMA CONTABLE
"MUSERPOL"

Lic. Juan Jose Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD INTEGRADA
"MUSERPOL"

Lic. Grethel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

Lic. Marcelo Gutierrez Butron
JEFE DE UNIDAD DE OTORGACION DE ... ONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, C... Y AUXILIO MORTUORIO
"MUSERPOL"

Lic. Gonzalo Quispe Flores
DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONOMICOS
"MUSERPOL"

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Entidad : 345)**
Desde: Fecha: 01/01/2025 Objeto: 7.1.6.30
Hasta: Fecha: 31/12/2025 Objeto: 7.1.6.30

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	**345**	**Mutual de Servicios al Policía**									
DA	**1**	**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**									
UE	**1**	**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**									
Cat. Prg.	**640 0 003**	**COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTIONES ANTERIORES**									
FTE	**46**	**Transferencias T.G.N. Otros Ingresos**									
Org.	**0**	**NC**									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	1.500.000,00	20.500.000,00	22.000.000,00	19.292.385,66	19.292.385,66	19.292.385,66	19.292.385,66	0,00	87,69	2.707.614,34
Total	**0 NC**	**1.500.000,00**	**20.500.000,00**	**22.000.000,00**	**19.292.385,66**	**19.292.385,66**	**19.292.385,66**	**19.292.385,66**	**0,00**	**87,69**	**2.707.614,34**
Total FTE	**46 Transferencias T.G.N.**	**1.500.000,00**	**20.500.000,00**	**22.000.000,00**	**19.292.385,66**	**19.292.385,66**	**19.292.385,66**	**19.292.385,66**	**0,00**	**87,69**	**2.707.614,34**
Total	**640 0 COMPLEMENTO**	**1.500.000,00**	**20.500.000,00**	**22.000.000,00**	**19.292.385,66**	**19.292.385,66**	**19.292.385,66**	**19.292.385,66**	**0,00**	**87,69**	**2.707.614,34**
Cat. Prg.	**640 0 007**	**COMPLEMENTO ECONÓMICO**									
FTE	**42**	**Transferencias de Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	40.986.418,00	0,00	40.986.418,00	10.879.608,52	10.879.608,52	10.879.608,52	10.879.608,52	0,00	26,54	30.106.809,48
Total	**230 Otros Recursos**	**40.986.418,00**	**0,00**	**40.986.418,00**	**10.879.608,52**	**10.879.608,52**	**10.879.608,52**	**10.879.608,52**	**0,00**	**26,54**	**30.106.809,48**
Total FTE	**42 Transferencias de**	**40.986.418,00**	**0,00**	**40.986.418,00**	**10.879.608,52**	**10.879.608,52**	**10.879.608,52**	**10.879.608,52**	**0,00**	**26,54**	**30.106.809,48**
FTE	**46**	**Transferencias T.G.N. Otros Ingresos**									
Org.	**0**	**NC**									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	131.651.879,00	-20.500.000,00	111.151.879,00	75.640.047,18	75.640.047,18	75.640.047,18	75.640.047,18	0,00	68,05	35.511.831,82
Total	**0 NC**	**131.651.879,00**	**-20.500.000,00**	**111.151.879,00**	**75.640.047,18**	**75.640.047,18**	**75.640.047,18**	**75.640.047,18**	**0,00**	**68,05**	**35.511.831,82**
Total FTE	**46 Transferencias T.G.N.**	**131.651.879,00**	**-20.500.000,00**	**111.151.879,00**	**75.640.047,18**	**75.640.047,18**	**75.640.047,18**	**75.640.047,18**	**0,00**	**68,05**	**35.511.831,82**
Total	**640 0 COMPLEMENTO**	**172.638.297,00**	**-20.500.000,00**	**152.138.297,00**	**86.519.655,70**	**86.519.655,70**	**86.519.655,70**	**86.519.655,70**	**0,00**	**56,87**	**65.618.641,30**
Total UE	**1 DIRECCION**	**174.138.297,00**	**0,00**	**174.138.297,00**	**105.812.041,36**	**105.812.041,36**	**105.812.041,36**	**105.812.041,36**	**0,00**	**60,76**	**68.326.255,64**
Total DA	**1 DIRECCION**	**174.138.297,00**	**0,00**	**174.138.297,00**	**105.812.041,36**	**105.812.041,36**	**105.812.041,36**	**105.812.041,36**	**0,00**	**60,76**	**68.326.255,64**
Total	**345 Mutual de Servicios al**	**174.138.297,00**	**0,00**	**174.138.297,00**	**105.812.041,36**	**105.812.041,36**	**105.812.041,36**	**105.812.041,36**	**0,00**	**60,76**	**68.326.255,64**

Lic. Juanjose Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
INTEGRADA
"MUSERPOL"

TOTALES GENERALES	**174.138.297,00**	**0,00**	**174.138.297,00**	**105.812.041,36**	**105.812.041,36**	**105.812.041,36**	**105.812.041,36**	**0,00**	**60,76**	**68.326.255,64**

ACTA DE CONCILIACIÓN

OTORGACIÓN DE PRÉSTAMOS (CORTO PLAZO, LARGO PLAZO Y ANTICIPOS) – ANUAL GESTIÓN 2025

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad SIGEP en Línea por la Unidad Financiera – Dirección de Asuntos Administrativos y de acuerdo al reporte de préstamos desembolsados en la gestión 2025 generado por la Plataforma Virtual de Préstamos por la Unidad de Inversión en Préstamos - Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones el cual se expresa en el siguiente detalle:

REPORTE DE PAGOS OTORGADOS SEGÚN LA UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS Y LA UNIDAD FINANCIERA
(Expresado en bolivianos)

MODALIDAD DE PRESTAMO	NRO. DE PRESTAMOS DEVG C31	TOTAL C31 DEVG (Bs)	NRO. DE PRESTAMOS PAGADO C31	TOTAL C31 PAGADO (Bs)
Préstamo a Largo Plazo	3.609	287.307.941,51	3.609	287.307.941,51
Préstamo a Corto Plazo	3.149	54.689.585,71	3.149	54.689.585,71
Préstamo Anticipo	1.655	8.255.960,00	1.655	8.255.960,00
TOTAL, ANUAL	8.413	350.253.487,22	8.413	350.253.487,22

En este sentido, en señal de conformidad respecto a la **Ejecución de la Otorgación de Préstamos en sus diferentes modalidades durante la gestión 2025**, entre el Área de Contabilidad, Unidad Financiera de la Dirección de Asuntos Administrativos y la Unidad de Inversión en Prestamos de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, firmamos al pie de la presente Acta de conciliación.

La Paz, 07 de enero de 2026

"INTEGRIDAD, HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA AL SERVICIO DE LA SOCIEDAD"

Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

Lic. Ana Melissa Callisaya Calle
PROFESIONAL CONTABLE DE INVERSIONES
"MUSERPOL"

Lic. Katterine Encinas Montaño
RESPONSABLE DE REGISTRO, CONTROL Y RECUPERACIÓN DE PRESTAMOS
"MUSERPOL"

Lic. Juan José Calle Cartera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD INTEGRADA
"MUSERPOL"

Lic. Jorge Franklin Machaca Callena
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
"MUSERPOL"

Lic. Gretnel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR PARTIDA

Documentos: APROBADOS **(Restricción Entidad : 345)**

Desde: Fecha: 01/01/2025 Objeto: 5.4.3

Hasta: Fecha: 31/12/2025 Objeto: 5.4.8

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	**345**		**Mutual de Servicios al Policía**								
Grupo	**5**		**ACTIVOS FINANCIEROS**								
5.4.3	Concesión de Préstamos a Corto Plazo al Sector Privado	63.000.000,00	0,00	63.000.000,00	62.945.545,71	62.945.545,71	62.945.545,71	62.945.545,71	0,00	99,91	54.454,29
5.4.8	Concesión de Préstamos a Largo Plazo al Sector Privado	262.727.033,00	24.600.000,00	287.327.033,00	287.307.941,51	287.307.941,51	287.307.941,51	287.307.941,51	0,00	99,99	19.091,49
Total	**5 ACTIVOS FINANCIEROS**	**325.727.033,00**	**24.600.000,00**	**350.327.033,00**	**350.253.487,22**	**350.253.487,22**	**350.253.487,22**	**350.253.487,22**	**0,00**	**99,98**	**73.545,78**
Total	**345 Mutual de Servicios al**	**325.727.033,00**	**24.600.000,00**	**350.327.033,00**	**350.253.487,22**	**350.253.487,22**	**350.253.487,22**	**350.253.487,22**	**0,00**	**99,98**	**73.545,78**

Lic. Juan José Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD INTEGRADA
"MUSERPOL"

TOTALES GENERALES	325.727.033,00	24.600.000,00	350.327.033,00	350.253.487,22	350.253.487,22	350.253.487,22	350.253.487,22	0,00	99,98	73.545,78

ACTA DE CONCILIACIÓN
RENDIMIENTO POR INVERSIÓN EN EL BANCO BISA SAFI
FECHA DE CORTE AL 31/12/2025

En la Ciudad de La Paz, a los 15 días del mes de enero del año 2026, a través de la presente acta de conformidad a la información generada por los reportes del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) y las Facturas de remisión por parte del Banco Bisa, se presenta a continuación, el detalle de los saldos conciliados del rendimiento por inversión en el Banco Bisa Safi a fecha de corte 31/12/2025:

SALDOS CONCILIADOS DEL RENDIMIENTO POR INVERSIÓN EN EL BANCO BISA CONCILIACIÓN CON FECHA DE CORTE AL 31/12/2025			
DESCRIPCIÓN	**SIGEP SALDO EN Bs.**	**FACTURAS SALDO EN Bs.**	**DIFERENCIA**
SALDOS CONCILIADOS DE SAFI ULTRA	970.301,52	970.301,52	0,00
TOTAL	**970.301,52**	**970.301,52**	**0,00**

Se concilió un total de Bs 970.301,52 (Novecientos setenta mil trescientos uno 52/100 bolivianos)

La realización de la conciliación de los saldos de rendimiento por inversiones en el Banco Bisa Safi permitió asegurar la falta de diferencias en los saldos por cobrar de la cartera de préstamos tanto de largo como del corto plazo.

En señal de conformidad a la conciliación de los rendimientos por inversión en el Banco Bisa Safi, por la Unidad Financiera y la Unidad de Inversión en Préstamos, firmamos la presente acta en la ciudad de La PAz a los 15 días del mes de enero del año 2026.

Lic. Katterine T. Encinas Montero
RESPONSABLE DE REGISTRO, CONTROL
Y RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS
"MUSERPOL"

Lic. Jorge Franklin Machaca Calcina
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS
SOCIALES E INVERSIONES
"MUSERPOL"

Lic. Grethel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

Lic. Maria Cano Espejo
PROFESIONAL DE INGRESOS
"MUSERPOL"

Lic. Eloy Franz Miranda Saavedra
RESPONSABLE DE TESORERIA
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

Estado Plurinacional de Bolivia

ACTA DE CONCILIACIÓN ANUAL DE INGRESOS

ARRENDAMIENTO, ALQUILER, HOSPEDAJE Y SERVICIOS ADICIONALES DE HOSPEDAJE

GESTION 2025

En la ciudad de La Paz en fecha **05 de enero de 2026**, el Área de Tesorería de la Dirección de Asuntos Administrativos conjuntamente con la participación de la Unidad de Inversiones en Servicios, Bienes y Patrimonio de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, pertenecientes a la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, se realizó la conciliación de ejecución de los ingresos en estado DEVENGADO de los siguientes rubros: Arrendamiento, Alquiler, Hospedaje y Servicios Adicionales de Hospedaje, correspondiente a la Gestión 2025: **ENERO A DICIEMBRE/2025**.
De conformidad al procedimiento realizado entre partes se detalla a continuación:

N°	CONCEPTO SIGEP	DETALLE DE INGRESOS según registro SIGEP	INGRESOS 1er SEMESTRE 2025 Importe Bs.	INGRESOS 2do SEMESTRE 2025 Importe Bs.	TOTAL ANUAL
1	1004	Ingresos por Arrendamiento	544,486.72	904,879.66	1,449,366.38
2	1003	Ingresos por Alquiler	131,368.00	127,890.00	259,258.00
3	1002	Ingresos por Hospedaje	190,525.50	243,083.00	433,608.50
4	1005	Ingresos por Servicios Adicionales de Hospedaje	67,100.00	66,734.00	133,834.00
		Totales Bs.	933,480.22	1,342,586.66	2,276,066.88
		TOTAL ANUAL Bs.	**2,276,066.88**		

Lic. Gretchel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

Arq. Ramiro Gonzalo Rios Linarru
RESPONSABLE DE PROCESOS
TECNICOS DE PATRIMONIO Y BIENES
"MUSERPOL"

Lic. Dany Daniel Ramos Quenta
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO DE HOTELERIA
"MUSERPOL"

Lic. Maria Cano Espejo
PROFESIONAL DE INGRESOS
"MUSERPOL"

Lic. Eloy Franz Miranda Saavedra
RESPONSABLE DE TESORERIA
"MUSERPOL"

Ing. Luis Carlos Lopez Martinez
JEFE DE UNIDAD DE INVERSION
EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO
"MUSERPOL"

Lic. Jose Francisco Arnaiz Calderon
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS
SOCIALES E INVERSIONES
"MUSERPOL"