



PROCEDENCIA: MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA	CITE ORIGINAL MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro 0086/2024
REMITENTE: ELSA MARIA SULLAEZ NINA Jefe de Unidad de Planificación, Organización y Métodos	FECHA: 29/10/2024 HORA: 10:09:54 AM
DESTINATARIO: CNL. MSc. CAD. LUCIO ENRIQUE RENÉ JIMÉNEZ VARGAS DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO	
REFERENCIA: Informe Técnico Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA - TERCER TRIMESTRE 2024.	
ADJUNTO:	HOJAS : 0

A: **CNL. MSc. CAD. LUCIO ENRIQUE RENÉ JIMÉNEZ VARGAS**

PROCESAR SEGUN NORMATIVA VIGENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	URGENTE	<input type="checkbox"/>	ELABORAR INFORME	<input type="checkbox"/>	ELABORAR CONTRATO	<input type="checkbox"/>	SOLICITO SU AUTORIZACIÓN	<input type="checkbox"/>	PARA NOTIFICAR	<input type="checkbox"/>	COORDINAR REUNIÓN	<input type="checkbox"/>
REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL	<input type="checkbox"/>	DAR CURSO	<input type="checkbox"/>	ELABORAR RESOLUCIÓN	<input type="checkbox"/>	ELABORAR RESPUESTA	<input type="checkbox"/>	PARA SU CONSIDERACIÓN	<input type="checkbox"/>	PROCESAR PAGO	<input type="checkbox"/>	ARCHIVO	<input type="checkbox"/>

Cnl. MSc. CAD. Jiménez
Favor su atención, remito Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 0086/2024, para su conocimiento y fines consiguientes.



E. Sullaez
Lic. MSc. Elsa María Sullaez NINA
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Adjunto:

A:

PROCESAR SEGUN NORMATIVA VIGENTE	<input type="checkbox"/>	URGENTE	<input type="checkbox"/>	ELABORAR INFORME	<input type="checkbox"/>	ELABORAR CONTRATO	<input type="checkbox"/>	SOLICITO SU AUTORIZACIÓN	<input type="checkbox"/>	PARA NOTIFICAR	<input type="checkbox"/>	COORDINAR REUNIÓN	<input type="checkbox"/>
REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL	<input type="checkbox"/>	DAR CURSO	<input type="checkbox"/>	ELABORAR RESOLUCIÓN	<input type="checkbox"/>	ELABORAR RESPUESTA	<input type="checkbox"/>	PARA SU CONSIDERACIÓN	<input type="checkbox"/>	PROCESAR PAGO	<input type="checkbox"/>	ARCHIVO	<input type="checkbox"/>

FIRMA

Adjunto: Hora:

A:

PROCESAR SEGUN NORMATIVA VIGENTE	<input type="checkbox"/>	URGENTE	<input type="checkbox"/>	ELABORAR INFORME	<input type="checkbox"/>	ELABORAR CONTRATO	<input type="checkbox"/>	SOLICITO SU AUTORIZACIÓN	<input type="checkbox"/>	PARA NOTIFICAR	<input type="checkbox"/>	COORDINAR REUNIÓN	<input type="checkbox"/>
REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL	<input type="checkbox"/>	DAR CURSO	<input type="checkbox"/>	ELABORAR RESOLUCIÓN	<input type="checkbox"/>	ELABORAR RESPUESTA	<input type="checkbox"/>	PARA SU CONSIDERACIÓN	<input type="checkbox"/>	PROCESAR PAGO	<input type="checkbox"/>	ARCHIVO	<input type="checkbox"/>

FIRMA

Adjunto: Hora:

A:									
PROCESAR SEGUN NORMATIVA VIGENTE	URGENTE	ELABORAR INFORME	ELABORAR CONTRATO	SOLICITO SU AUTORIZACIÓN	PARA NOTIFICAR	COORDINAR REUNIÓN			
REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL	DAR CURSO	ELABORAR RESOLUCIÓN	ELABORAR RESPUESTA	PARA SU CONSIDERACIÓN	PROCESAR PAGO	ARCHIVO			
_____ _____ _____ _____ FIRMA							Sello Recibido		
Adjunto:							Hora:		

A:									
PROCESAR SEGUN NORMATIVA VIGENTE	URGENTE	ELABORAR INFORME	ELABORAR CONTRATO	SOLICITO SU AUTORIZACIÓN	PARA NOTIFICAR	COORDINAR REUNIÓN			
REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL	DAR CURSO	ELABORAR RESOLUCIÓN	ELABORAR RESPUESTA	PARA SU CONSIDERACIÓN	PROCESAR PAGO	ARCHIVO			
_____ _____ _____ _____ FIRMA							Sello Recibido		
Adjunto:							Hora:		

A:									
PROCESAR SEGUN NORMATIVA VIGENTE	URGENTE	ELABORAR INFORME	ELABORAR CONTRATO	SOLICITO SU AUTORIZACIÓN	PARA NOTIFICAR	COORDINAR REUNIÓN			
REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL	DAR CURSO	ELABORAR RESOLUCIÓN	ELABORAR RESPUESTA	PARA SU CONSIDERACIÓN	PROCESAR PAGO	ARCHIVO			
_____ _____ _____ _____ FIRMA							Sello Recibido		
Adjunto:							Hora:		

A:									
PROCESAR SEGUN NORMATIVA VIGENTE	URGENTE	ELABORAR INFORME	ELABORAR CONTRATO	SOLICITO SU AUTORIZACIÓN	PARA NOTIFICAR	COORDINAR REUNIÓN			
REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL	DAR CURSO	ELABORAR RESOLUCIÓN	ELABORAR RESPUESTA	PARA SU CONSIDERACIÓN	PROCESAR PAGO	ARCHIVO			
_____ _____ _____ _____ FIRMA							Sello Recibido		
Adjunto:							Hora:		



La Paz, 29 de octubre de 2024
CITE: MUSERPOL/DGE/UPOM/NI/Nro.0137/2024

Señor:
Cnl. MSc. CAD. Lucio Enrique René Jiménez Vargas
DIRECTOR DE GENERAL EJECUTIVO
MUSERPOL
Presente. -

**REF.: REMITO INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
A LA EJECUCIÓN DEL POA TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024- MUSERPOL**

De mi consideración:

Mediante la presente, tengo el agrado de dirigirme a su autoridad y deseándole éxitos en las funciones que desempeña en esta prestigiosa institución.

El motivo es para remitirle el Informe Técnico MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 0086/2024, de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA), correspondiente al Tercer Trimestre de la gestión 2024; para su conocimiento y fines consiguientes.

Hago conocer que, en atención al Comunicado MEFP/VPCF/DGP/No.02/2024 de fecha 25 de marzo de 2023, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, fue presentado el seguimiento a la ejecución física trimestral de las Acciones de Corto Plazo, a través del Sistema de Gestión Pública (SIGEP), en fecha 29/10/2024 a horas 09:28 a.m., utilizando los perfiles de: 46 "Operador Institucional de Planificación" y 48 "Responsable Institucional de Planificación". (Adjunto reporte del SIGEP como evidencia de lo mencionado).

En anexos, de la nota citada precedentemente, en la parte de **REGISTRO DE INFORMACIÓN**, menciona que **no es necesario la remisión de archivos digitales ni en medio impreso**, ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Sin otro particular, me despido con las consideraciones más distinguidas.


Lic. MSc. Elsa María Sullca
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Adj. Lo mencionado
c.c. arch. UPOM



RESUMEN EJECUTIVO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) TERCER TRIMESTRE- GESTIÓN 2024

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, fue creada mediante Decreto Supremo No. 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, entra en vigencia a partir del 19 de julio de 2013, definiéndose como institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

La Agenda Patriótica 2025, constituye el plan de largo plazo del Estado Plurinacional de Bolivia y orienta todo el proceso del Sistema de Planificación Integral del Estado y bajo dicho mandato se formula el Plan Quinquenal del Desarrollo Integral para Vivir Bien, establecida en la Ley N° 777 – SPIE, realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

El Plan Operativo Anual (POA) es la herramienta que permite identificar las Acciones de Corto Plazo, Metas, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables para su ejecución e indicadores, para concretar los objetivos y estrategias aprobadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), lo que significa que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas. Permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento y evaluación a las acciones a corto plazo, operaciones, metas y resultados esperados que puede ser trimestral, semestral y anual a la conclusión del ejercicio fiscal de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, para cada Operación.

El Marco Metodológico utilizado establece de manera cuantitativa y cualitativa, el cálculo y criterio de calificación en el cumplimiento físico y financiero de cada una de las Unidades Organizacionales, que permite apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; definiendo los siguientes parámetros:

CRITERIO	RANGO DE EFICACIA		
Excelente	71%	75% >	
Muy Bueno	61%	70%	
Bueno	51%	60%	
Regular	41%	50%	
Malo	0%	40%	

Los parámetros precedentemente mencionados y la obtención de los resultados del Tercer Trimestre del POA 2024, permitirá apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; con sus respectivas Direcciones y Unidades Organizacionales, en el cumplimiento de las actividades planificadas para cada Acción de Corto Plazo y Operaciones en el Plan Operativo Anual gestión 2024, en la que se identifica el grado de avance y cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y detecta las desviaciones en la ejecución de las mismas; respecto a lo programado, como es el caso de los ingresos percibidos por concepto de Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales), alquiler de salones de eventos, servicio de hospedaje y otros servicios complementarios, no ha alcanzado la meta programada para el primer trimestre en el POA 2024. Con referencia a viajes de supervisión no fue ejecutado por la Unidades responsables de su ejecución, aspectos que repercutieron en la ejecución presupuestaria de algunas Direcciones y Unidades Organizacionales de la MUSERPOL. Otro factor, en cuanto a préstamos de Largo plazo, no se alcanzó la meta programada en el POA de 3.784 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, solo tuvieron acceso a Préstamos de Largo Plazo 2.607 afiliados. Con relación, a los préstamos de Corto Plazo y Anticipos, superó la cantidad programada para el primer trimestre gestión 2024.

En referencia a la recuperación de Cartera en Mora según el Seguimiento y Evaluación al POA del Tercer Trimestre, no existe ningún dato reportado sobre el avance de la mora recuperado, según el informe remitida por la Jefatura de la Unidad de Inversión en Préstamos, se sugiere se efectúe mayor control, seguimiento, conciliación oportuna de datos; para brindar información oportuna, fidedigna y confiable.

A pesar de los aspectos mencionados, la institución cumplió casi con la mayoría de las actividades programadas para el primer trimestre en el POA 2024. Para generar mayores ingresos por los conceptos mencionados precedentemente, se sugiere crear nuevas estrategias de marketing.

El Resultado del análisis del Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) para el Tercer Trimestre 2024; **a nivel institucional ha alcanzado un promedio ponderado de ejecución física de 74,72%**, como indicador de eficacia, ubicándose en el parámetro de evaluación como “EXCELENTE” y el Indicador de Ejecución Financiera (presupuesto) de 66,34% como “Muy Bueno”, la cual se interrelaciona con la ejecución física.

Lic. MSc. Elsa María Sulláez Maa
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
MUSERPOL

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. MARCO NORMATIVO.....	3
2.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA.....	3
2.2. PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL 2021-2025 "RECONSTRUYENDO LA ECONOMÍA PARA VIVIR BIEN, HACIA LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES".....	4
2.3. SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO – SPIE.....	5
2.4. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES.....	6
2.5. SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES.....	6
2.6. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 2021-2025.....	7
3. MARCO INSTITUCIONAL.....	7
3.1.2. MISIÓN.....	7
3.1.3. VISIÓN.....	8
3.2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES.....	8
3.3. ATRIBUCIONES INSTITUCIONALES.....	8
3.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUSERPOL.....	9
4. EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL TERCER TRIMESTRE DE LA MUSERPOL – GESTIÓN 2024.....	13
5. EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA (MUSERPOL).....	55
6. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024.....	57
7. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES Y/O UNIDADES APLICANDO LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE EN EL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024.....	59
7.1. Honorable Directorio de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL.....	59
7.2. Dirección General Ejecutiva.....	60
7.2.2. Unidad de Auditoría Interna.....	63
7.2.3. Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.....	66
7.2.4. Unidad de Planificación, Organización y Métodos.....	68
7.2.5. Unidad de Gestión Documental y Archivo.....	70
8.3.2. Unidad Administrativa.....	75
8.3.3. Unidad de Recursos Humanos.....	78
8.3.4. Unidad de Sistemas y Soporte Técnico.....	79
7.4. Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional.....	81

7.4.2. Unidad Integral Administrativa Institucional	86
7.4.3. Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional	91
7.5. Representaciones Departamentales	95
7.6. Dirección de Beneficios Económicos	96
8.6.1. Unidad de Otorgación del Complemento Económico	98
7.6.2. Unidad de Otorgación Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario	100
7.7. Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones	101
7.7.2. Unidad de Inversión y Préstamos	104
7.7.3. Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio	106
8. CONCLUSIONES	108
9. RECOMENDACIÓN	110



Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Tercer Trimestre 2024

INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) TERCER TRIMESTRE 2024

INFORME TÉCNICO
MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 0086/2024

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) es la herramienta fundamental que se constituye en un instrumento de gestión que permite identificar las acciones y metas de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores, para concretar los objetivos y estrategias aprobadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), se constituye en un elemento articulador de lo estratégico y operativo, lo que significa que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas.

En este marco, en el Plan Operativo Anual de la MUSERPOL; se plantean las Acciones de Corto Plazo e Indicadores de proceso plasmados en el Plan Estratégico Institucional, especificando las metas y productos esperados en el plazo trimestral, semestral y de un año, así como las actividades necesarias y cumplir con las metas según indicadores estratégicos que direccionan la gestión institucional y permiten la asignación y administración de recursos en función de objetivos y metas.

El Plan Operativo Anual Institucional permite orientar, consolidar y realizar, el seguimiento y evaluación a las acciones a corto plazo, operaciones, metas y resultados esperados que puede ser trimestral, semestral y anual, a la conclusión del ejercicio fiscal gestión 2024 de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, para cada Operación.

En la formulación del POA- PRESUPUESTO 2024, se utilizó la **Metodología de Indicadores por Resultado (MIR)**, es una herramienta de planeación que identifica en forma resumida los objetivos de un programa, incorpora los indicadores de resultados y gestión que miden dichos objetivos; especifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores, e incluye los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño, en la entidad. Esta metodología organiza los objetivos, indicadores y metas en la estructura programática vinculados al **Programa presupuestario (Pp)** con las Acciones de Corto Plazo, para realizar una buena evaluación y seguimiento al POA 2024 de la MUSERPOL.

Los resultados obtenidos en el cumplimiento de las actividades, se evidencian en la aplicación de los indicadores, los mismos que permiten medir la implementación adecuada del Plan Operativo Anual en los tres ámbitos de acción para trazar un objetivo claro y concreto, apoyado con un seguimiento permanente que permita retroalimentarlo, evaluar lo programado y ajustarlo de ser necesario para el cumplimiento de la misión institucional.

Los indicadores son el instrumento para medir el logro de los objetivos y es un referente para el seguimiento de los avances y para la evaluación de los resultados alcanzados y los medios de verificación son las fuentes de información para el cálculo y monitoreo de los indicadores que deben cumplirse para el logro de los objetivos institucionales.

En resumen, el Seguimiento y Evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual, es un instrumento que facilita su implementación, seguimiento y medición de las metas establecidas de una entidad.

2. MARCO NORMATIVO

2.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

La Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia establece en su Artículo No. 312, párrafo II, numeral 1 que “El Estado ejercerá la dirección integral del desarrollo económico y sus procesos de planificación”.

Asimismo, el Artículo 316, numeral 1, establece que la función del Estado en la Economía consiste en “Conducir el proceso de planificación económica y social, con participación y consulta ciudadana. La Ley establecerá un Sistema de Planificación Integral Estatal, que incorporará a todas las entidades territoriales”.

2.2. PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL 2021-2025 “RECONSTRUYENDO LA ECONOMÍA PARA VIVIR BIEN, HACIA LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES”

El PDES 2021 - 2025, fue aprobado mediante Ley N° 1407 de fecha 09 de noviembre de 2021 y está construido metodológicamente por metas correspondientes a cada uno de los trece pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, que se constituye en el Plan General de Desarrollo Económico y Social, y la implementación de este plan fortalecerá al país con estabilidad macroeconómica, cambios en la matriz productiva y se dará un rol más protagónico a los pequeños y medianos productores, ya que se desprende del Plan General de Desarrollo del Estado Plurinacional de Bolivia, conforme establece el Parágrafo I del Artículo 15 de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE.

Los Pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 son:

1. Erradicación de la pobreza extrema.
2. Socialización y universalización de los servicios básicos con soberanía para Vivir Bien.
3. Salud, Educación y deporte para la formación de un ser humano integral.
4. Soberanía científica y tecnológica con identidad propia.
5. Soberanía comunitaria financiera sin servilismo al capitalismo financiero.
6. Soberanía productiva con diversificación y desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista.
7. Soberanía sobre nuestros recursos naturales con nacionalización, industrialización y comercialización en armonía y equilibrio con la Madre Tierra.
8. Soberanía alimentaria a través de la construcción del saber alimentarse para Vivir Bien.
9. Soberanía ambiental con desarrollo integral, respetando los derechos de la Madre Tierra.
10. Integración complementaria de los pueblos con soberanía.
11. **Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios de no robar, no mentir y no ser flojo.**
12. Disfrute y felicidad plena de nuestras fiestas, de nuestra música, nuestros ríos, nuestra selva, nuestras montañas, nuestros nevados, de nuestro aire limpio, de nuestros sueños.
13. Reencuentro soberano con nuestra alegría, felicidad, prosperidad y nuestro mar.

El PDES 2021 – 2025, se articula a través de **Ejes Estratégicos, Pilares, Metas, Resultados y Acciones**, que acompaña a la programación del quinquenio. En el marco del Artículo 7, numeral 1, inciso c) de la Ley N°777 de 21 de enero de 2016, el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) como órgano rector de la planificación emite lineamientos, para su aplicación por las entidades públicas, definidas en el Artículo 4 de la citada Ley. Los lineamientos para la formulación de planes de mediano plazo son formulados acorde a los pilares del Plan General de Desarrollo Económico y Social y los Ejes Estratégicos, Metas, Resultados y Acciones establecidos en el PDES 2021 – 2025 “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones”.

El PDES 2021 – 2025, en base a los 13 pilares establecidos en la Agenda Patriótica 2025, ha priorizado **10 Ejes Estratégicos** que engloban los principales desafíos a cumplirse en el quinquenio, en un contexto



de reconstrucción de la economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones.

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, tiene como fundamento la constitución de políticas públicas de cambio orgánico, **con el objeto de establecer un nuevo enfoque, con responsabilidad social**, que prioriza fundamentalmente los principios de igualdad, oportunidad, legalidad, ética, transparencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, justicia, respeto, responsabilidad e interés social de aplicación a los afiliados y beneficiarios de la institución.

El Plan Estratégico Institucional 2021-2025 de la Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL, permite articular las acciones estratégicas al Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES), que se concretará en cada gestión mediante el Plan Operativo Anual (POA) y la asignación de recursos plasmados en el Presupuesto, en el marco del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) y el Sistema de Programación de Operaciones (SPO).

2.3. SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO – SPIE

El Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) fue aprobado mediante Ley No. 777 de fecha 21 de enero de 2016, tiene como horizonte la construcción del Vivir Bien a través del desarrollo integral en armonía con la Madre Tierra.

La Planificación Estratégica Institucional, determina las acciones institucionales específicas para alcanzar las metas y resultados definidos en la planificación de mediano plazo.

Este sistema es un conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral de largo, mediano y corto plazo del Estado Plurinacional, que permite alcanzar los objetivos del desarrollo integral en armonía y equilibrio con la Madre Tierra, para la construcción de una sociedad justa, equitativa y solidaria, con la participación de todos los niveles gubernativos del Estado.

La planificación de mediano plazo, se implementa en un proceso cíclico de avance cualitativo permanente que comprende la formulación de los planes, la asignación de recursos financieros para su ejecución, la implementación integral y articulada, el seguimiento y su evaluación, en un proceso de evolución cualitativamente permanente.

En ese sentido el SPIE, establece como fines:

- Lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado, armónico y sea el resultado del trabajo articulado de los niveles de gobierno y en coordinación con los actores sociales.
- Orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación.
- Realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

El ciclo de planificación se apoya en el funcionamiento de sus tres subsistemas articulados:

- El subsistema de Planificación (SP);
- El subsistema de Inversión Pública y Financiamiento Externo (SIPFE); y
- El subsistema de Seguimiento y Evaluación Integral de Planes (SEIP).

El SP, define las prioridades de desarrollo considerando para ello a las Acciones, que se constituyen en la base para la definición del gasto corriente y de inversión pública.

El SIPFE y el SP; proporcionan información física y financiera de Metas, Resultados y Acciones de la planificación integral de largo, mediano y corto plazo, la misma que es la base para el seguimiento y evaluación en el SEIP, a fin de determinar su avance y logro, debiendo disponer de información en línea sobre la utilización efectiva de los recursos financieros y no financieros asignados.

El subsistema de Seguimiento y Evaluación Integral de Planes (SEIP) proporciona información del cumplimiento de Metas, Resultados y Acciones, previstos por el SP y ejecutados en el marco del SIPFE, a fin de retroalimentar la planificación integral del desarrollo y los indicadores utilizados.

Por lo que, es necesario detallar con mayor precisión los dos documentos que hacen a la Planificación Estratégica Nacional: La Agenda Patriótica 2025 y el PDES 2021-2025.

También resalta como crítico del proceso de formulación, su relación con el proceso de seguimiento y evaluación, "**Se mide lo planificado**". Por tanto, se debe tener un enfoque claro de cómo, se medirá lo formulado, en la Acción de Corto Plazo (POA).

2.4. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES

La Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamentales de fecha 20 de julio 1990, en su artículo 3, establece la obligatoriedad de la aplicación de los Sistemas Administrativos y de control en todas las entidades del Sector Público. Entre estos sistemas se encuentra el Sistema de Programación de Operaciones.

Asimismo, en su artículo 6° establece que: "el Sistema de Programación de Operaciones traducirá los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el mediano y corto plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de ejecución de pre - inversión e inversión".

2.5. SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB-SPO fue aprobada mediante Decreto Supremo N° 3246 de fecha 05 de julio de 2017 en el marco de la Ley N° 777 – SPIE.

El SPIE es el conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodología, mecanismos y procedimientos de orden técnico, administrativo y político, ya que determina que el SPO, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el SPIE, **en tareas** específicas a ejecutar.

El Decreto Supremo N° 29894 de fecha 07 de febrero de 2009, dispone que es atribución del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, ejercer las facultades de autoridad fiscal y órgano rector de las normas de gestión pública.

La formulación del POA en las entidades del sector público debe sujetarse a lo definido en el PEI y expresarse en Acciones de Corto Plazo, que constituye la tarea principal de una entidad.

El contenido del POA comprende:

- Una programación de las Acciones de Corto Plazo.



- La determinación de operaciones.
- La determinación de requerimientos necesarios.

El presente Seguimiento y Evaluación al POA Primer Semestre – gestión 2024, está elaborado en función al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), aprobado mediante la Resolución de Directorio No. 04/2018 de 15 de febrero de 2018, en su Capítulo III, Artículo 16, **donde se establece los avances conseguidos** respecto a los previstos para cada Acción de Corto Plazo para la evaluación institucional.

2.6. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 2021-2025

El PEI 2021-2025; como instrumento de planificación de mediano plazo define los objetivos estratégicos y los programas a alcanzar, sujetos a la disponibilidad de recursos, a las competencias institucionales y a los objetivos, políticas, programas y proyectos establecidos en el Plan General de Desarrollo Económico y Social (PGDES), permite establecer los lineamientos para el largo plazo, mediano plazo y su relación con el Plan Operativo Anual (POA).

En el PEI se establecen los objetivos y estrategias institucionales de mediano plazo de la MUSERPOL, considerando como base a la Agenda Patriótica 2025, el PDES 2021 – 2025 Programa de Gobierno, “Plan de Acción – vamos a salir adelante”, y se encuentra enmarcado de forma simultánea al Plan Estratégico Ministerial.

En el Sistema de la Planificación Integral del Estado existe una jerarquía de planes que son concurrentes, que permiten una articulación organizada de Ejes Estratégicos, Pilares, Metas, Resultados y Acciones.

En ese sentido, la MUSERPOL contribuye al Pilar N°11, Eje 7, Meta 7.4, Resultado 7.4.2 y Acción 7.4.2.4, según el siguiente detalle:

Contribución del PSDI – MUSERPOL Pilar, Eje, Meta, Resultados y Acción de PDES 2021 - 2025

Pilar 11: Soberanía y Transparencia en la Gestión Pública.
Eje 7: Reforma Judicial, Gestión Pública Digitalizada y Transparente, Seguridad y Defensa Integral con Soberanía Nacional.
Meta 7.4: Garantizar la Defensa de la Sociedad y la Conservación de Orden Público a través de la Policía Boliviana. Luchar contra el Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas, Controlar Cultivos Excedentarios de Coca y Prevenir el Consumo de Drogas.
Resultado 7.4.2: Se ha fortalecido la Integración de Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana en coordinación con las ETAS y la Sociedad Civil Organizada con el fin de contar con un País más Seguro para todas y todos los bolivianos.
ACCIÓN
A 7.4.2.4 Contar con una Policía Boliviana Institucionalizada, Digna y Disciplinada que respeta la Constitución Política del Estado, que vela por la Seguridad Ciudadana, con Capacidades y Condiciones Operativas de Prevención, Auxilio e Investigación.

Fuente: Ley N°777- SPIE

3. MARCO INSTITUCIONAL

3.1.2. MISIÓN

“Administrar con eficiencia, eficacia y transparencia los aportes de los afiliados(as), los ingresos provenientes de los bienes muebles e inmuebles, la rentabilidad de las inversiones propias, para cumplir con los beneficios establecidos en el marco de sus competencias”.

3.1.3. VISIÓN

“Ser referente nacional en la temática de administración de recursos económicos que promueve la inversión, brindando seguridad jurídica, gestionando eficientemente los servicios y Beneficios a los afiliados(as)”.

3.2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Los fines institucionales son las siguientes:

- a. Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, las inversiones que éstos generen y otros ingresos propios.
- b. Invertir los recursos propios con los que cuenta la MUSERPOL de acuerdo al reglamento interno.
- c. Otorgar el beneficio variable del Fondo de Retiro Policial Solidario en el marco del principio de solidaridad.
- d. Otorgar el beneficio de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio a favor del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de acuerdo a reglamentos emitidos por MUSERPOL.
- e. Pagar el Complemento Económico al sector pasivo de la Policía Boliviana, conforme al reglamento.

3.3. ATRIBUCIONES INSTITUCIONALES

La Mutual de Servicios al Policía es Institución facultada para otorgar Beneficios a todas y todos los afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, así como a sus beneficiarios de acuerdo a las siguientes características:

- Administrar el Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de principio de solidaridad, con un pago único en cuenta individual en función al rendimiento de los aportes por: jubilación, fallecimiento del titular, retiro forzoso y retiro voluntario a los miembros activos de la policía y a sus derechohabientes.
- Administrar el beneficio variable Cuota y Auxilio Mortuorio, mediante normas y procedimientos que proteja a los miembros del Servicio Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.
- Asegurar la sostenibilidad y no asunción de riesgos del Fondo de Retiro en forma equitativa mediante Estudio Técnico Financiero, de acuerdo a la normativa vigente.
- Administrar el beneficio semestral del Complemento Económico otorgado al Sector Pasivo de la Policía Boliviana y a su derecho habiente de primer grado mediante un Estudio Técnico Financiero como reglamentación en función a las transferencias determinadas por Ley y variabilidad de pago.
- Administrar la base de datos actualizada del Fondo de Retiro y Complemento Económico, de los aportes de los beneficiarios y los derechos habientes en primer grado, a los efectos del pago eficaz y eficiente de los mismos.
- Lograr una eficiente asignación y administración de los recursos destinados a la inversión de acuerdo a reglamento interno, maximizando sus beneficios socioeconómicos, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, como las inversiones que estos generen y otros ingresos propios, estableciendo los mecanismos de gestión de préstamos, límites, evaluación y niveles de aprobación para empréstitos que se otorgaran a los solicitantes precisando sus derechos

y obligaciones, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.

- Asumir y lograr una eficiente asignación y administración de los bienes muebles e inmuebles de la Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL) en conformidad al Decreto Supremo N° 1446 de 19/12/2012, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Invertir los recursos económicos según el Estudio Matemático y de acuerdo a un plan anual de estructuración de operaciones financieras, en condiciones de seguridad, mantenimiento de valor y con rendimiento no menor a la tasa de interés técnico.
- Gestionar de manera integral todas las solicitudes de Beneficios Económicos, presentados por los afiliados de la MUSERPOL de acuerdo a normativa vigente, priorizando la atención oportuna cálida y eficiente de los mismos.

3.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUSERPOL

La Estructura Organizacional de la Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL) se desglosa en los siguientes Niveles y Direcciones de Áreas y Jefaturas Organizacionales:

CUADRO N°2
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MUSERPOL

NIVELES	UNIDADES ORGANIZACIONALES
Normativo y Fiscalizador	Honorable Directorio MUSERPOL
Nivel Ejecutivo (MAE)	Dirección General Ejecutiva
Nivel de Asesoramiento (Planificación, Coordinación y Control)	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Auditoría Interna • Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción • Unidad de Planificación, Organización y Métodos
Nivel de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones • Dirección de Beneficios Económicos • Dirección de Asuntos Administrativos • Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional
Nivel Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Inversión en Préstamos • Unidad de Inversión en Servicios, Bienes y Patrimonio • Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario • Unidad de Otorgación del Complemento Económico. • Unidad Financiera • Unidad Administrativa • Unidad de Recursos Humanos • Unidad de Sistemas y Soporte Técnico • Unidad Integral Administrativa Institucional • Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional. • Unidad de Gestión Documental y Archivo
Nivel de Apoyo Operativo (Desconcentrado)	<ul style="list-style-type: none"> • Representaciones Departamentales

4. MARCO METODOLÓGICO

En el presente informe, el Marco Metodológico utilizado para el análisis, tanto cuantitativa y cualitativa sobre los resultados logrados en el Tercer Trimestre de la **gestión 2024**, se ha adoptado indicadores establecidos en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) en el Capítulo III, Artículo 16, mostrando el avance físico como financiero de la articulación de POA - Presupuesto, que nos ha permitido realizar el Seguimiento y Evaluación de las Acciones de Corto Plazo y los actores que intervienen en ellos. También se consideró lo programado en la formulación del POA- Presupuestos 2024, por las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, en la que se estableció la programación del porcentaje por trimestre, semestre para la gestión 2024.

Donde:

$$Eficacia = \frac{Logrados}{Esperados} \times 100$$

$$Ejecución = \frac{Ejecutado}{Programado} \times 100$$

$$Avance = \frac{N^{\circ} \text{ días transcurridos}}{N^{\circ} \text{ días transcurridos} + N^{\circ} \text{ actualizado de días remanente}} \times 100$$

Para el seguimiento del Tercer Trimestre del POA gestión 2024, se ha utilizado el siguiente cálculo y criterio de calificación en el cumplimiento físico y financiero de cada una de las Direcciones, Jefaturas de Unidad, Áreas Operativas y el nivel desconcentrado (Representaciones Departamentales) definiendo los siguientes parámetros:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	RANGO DE EFICACIA	
Excelente	71%	75% >
Muy Bueno	61%	70%
Bueno	51%	60%
Regular	41%	50%
Malo	0%	40%

Los parámetros anteriormente mencionados y la obtención de los resultados, permitirá apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; con sus respectivas Direcciones y Unidades Organizacionales, en el cumplimiento de las actividades planificadas para cada Acción de Corto Plazo y Operaciones en el Plan Operativo Anual gestión 2024.

Según el Decreto Supremo N°3246, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones en su sección II, Artículos 18 y 19 establecen que: las entidades públicas deben emitir en forma periódica la información de ejecución del Plan Operativo Anual por cada Acción de Corto Plazo.

Es necesario mencionar que en la evaluación **se mide; la Eficacia, Ejecución y Avance** hasta el Nivel Operativo, tal como lo establece la Estructura Organizacional de la MUSERPOL, debido a que el Plan Operativo Anual permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento de los objetivos, Acciones a Corto



Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Tercer Trimestre 2024

Plazo, Metas y Resultados alcanzados, **acorde con la ejecución de los recursos Presupuestarios asignados para la Entidad.**

En este marco, el presente informe identifica el grado de avance y cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y **detecta las desviaciones en la ejecución de las mismas; respecto a lo programado**, por ejemplo, el presupuesto aprobado para consultores por producto, ha sufrido modificación a consultoría Individual de línea, justificadas por la Unidades Organizacionales aspecto que repercutió en realizar las modificaciones al POA de la presente gestión.

Las Representaciones Departamentales, informan que con la finalidad de atender en forma oportuna los préstamos, sugieren se apliquen los formularios digitales, los cuales puedan ser descargados por los afiliados que radican en las Provincias, que se ven impedidos de apersonarse directamente a las oficinas y una vez descargados y firmados puedan ser remitidos conjuntamente con los requisitos en físico a oficinas de la Representación Departamental y Central, para su debida revisión de la documentación. Y de la misma manera se pueda proceder con los contratos para acortar tiempos en envíos por vía Courier que muchas veces por problemas sociales y bloqueos afecta a la fluidez de trámites en físico.

Durante el tercer trimestre los Representantes Departamentales de Tarija y Pando, informa que existe desconocimiento de los reglamentos por parte de los beneficiarios de los diferentes Beneficios Económicos que otorga la MUSERPOL.

El Representante Departamental de Beni, informa que ha **identificado problemas para ejecutar las actividades y operaciones programadas, como son los plazos de préstamos para Refinanciamiento** que son muy cortos, toda vez que las boletas de los afiliados llegan después del límite de plazo para refinanciamiento. El **índice de endeudamiento genera molestia en los afiliados** por lo que se desanima a solicitar préstamos de Anticipos, Corto y Largo Plazo.

La Representante Regional de Oruro, informa que existe Escases de Garantes, ya tienen préstamos en la institución. Asimismo, las Boletas de Pago que presentan los afiliados tienen descuentos de otras instituciones como ser COMUPOL, COVIPOL y por Asistencia Familiar. También existe documentación con inconsistencia en datos generales emitidos por el Comando General de la Policía Boliviana, generalmente en las boletas de pago. Otro aspecto es la Contradicción en Montos de Préstamos: La unidad de préstamos contradice los montos aprobados mediante sistema PVT, desmotivando a los afiliados.

La Representante Regional de Cochabamba, informa que durante el tercer trimestre de la gestión 2024, se ha presentado bastantes quejas con respecto a doble descuento en boletas, límites de liquidaciones según instructivos y evaluación de préstamos por la nueva normativa. Actualmente la regional Cochabamba cuenta con procesos de mora en juzgados, proceso por avasallamientos de bienes inmuebles en fiscalía, trámites pendientes de regularización con respecto a los documentos del inmueble de la regional y otras actividades operativas legales que requieren de personal especializados del área jurídica.

Según la información proporcionada por la Unidad de Auditoría Interna de la MUSERPOL, informa que, en el POA, tiene programado la "verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el **Control y Conciliación de datos Liquidados en la Planillas Salariales y Registros Individuales de cada servidor público, gestión 2023**". En el tercer trimestre este trabajo fue asignado al nuevo personal que se incorporó en el mes de junio y fue concluido, a pesar de la asignación de nuevos ambientes a la Unidad de Auditoría Interna, que paralizó las actividades de la Unidad.

La Unidad de Gestión Documental y Archivo, informa falta personal para apoyar los trabajos de organización archivística de la Unidad de Gestión Documental, con la extinta Mutual de Seguros del Policía "MUSEPOL", la dependencia de Archivo contaba con TRES (3) FUNCIONARIOS dedicados para todo el tratamiento archivístico de la Unidad de Archivo.

Menciona que desde la creación de la Mutual de Servicios al Policía "MUSERPOL" en fecha 19 de diciembre de 2012, mediante Decreto Supremo N°1446, hasta la actualidad, la Unidad de Gestión Documental y Archivo, **solo cuenta con DOS (2) FUNCIONARIOS** dedicados para el tratamiento archivístico de toda la documentación que custodia desde el año 1970 a 2022. Por falta de personal se tiene acumulado trabajos de 10 años y se tiene una recarga laboral archivística y el crecimiento continuo de la documentación que se transfiera cada año en las diferentes tareas debe ser digitalizado, inventario, encuadernado, conservación preventiva, conservación restaurativa de documentos, organización documental, entre otros.

Aspecto, que ocasionó que no se cumpla con lo programado en el POA de 550 legajos para la encuadernación de la documentación institucional.

La Dirección de Complemento Económico, informa que efectúo la socialización sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL, uno de las problemáticas fue la cantidad de afiliados a los cuales se quería llegar con la socialización, no se llegó a la meta programada, no se tiene actas de respaldo.

La Unidad del Complemento Económico informa los siguientes aspectos:

- Insuficiencia de recursos económicos para el pago del Complemento Económico de la gestión 2024 y posteriores.
- Recursos económicos no presupuestados para la contratación de una consultoría para el desarrollo e implementación del Registro Biométrico.
- Transferencias de recursos económicos insuficientes programadas para el mes de junio de 2024.

Con referencia a la Cartera en Mora, según el Informe emitido por la Unidad de Préstamos, se establece que existe una brecha amplia entre el seguimiento Trimestral que era 0.57% y el semestral alcanza el 3.06%, aspecto que permite determinar que no se está disminuyendo la cartera en mora, debido a que se viene aplicando el denominativo "Mora Parcial o Cartera con Pagos Parciales".

Conforme informe de ampliación y ajuste de Informe de mora con fecha de corte al 31/05/2024 y Recuperación de Préstamos CITE/MUSERPOL/UIP/780/2024 de fecha 2/07/2024 se tiene una recuperación de la cartera en mora del 3,15% del total de cartera en mora, con corte al 31/05/2024 que asciende a Bs162.670,67, dando cumplimiento a la meta mensual de recuperación mínima del 0.01% sobre el total de la Cartera. En virtud a ello, menciona que desde el mes de marzo no se considerara la recuperación por Cartera con Pagos Parciales (Mora Parcial) por tener otra gestión efectiva de cobro. Los montos sumados y diferencias aplicados, difieren de los montos de disminución de la Cartera Vencida y Cartera con Pagos Parciales, mostrando la inconsistencia de información, para la recuperación de Cartera en Mora de 12% anual programado en su POA 2024.

Sin embargo, según el informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro.1181/2024 de 09 de octubre de 2024, de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Tercer Trimestre 2024, emitida por la Jefe de Unidad de Inversión de Préstamos, informa que se ha identificado diferencia en los reportes de recuperación de préstamos por lo que se **mantiene el dato registrado al primer semestre 2024.**

Por tanto, el nivel avance para el tercer trimestre/2024, la recuperación de Cartera en Mora es de 0,0%, evidenciándose que no hubo ningún avance, con respecto al Primer Semestre.

4. EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL TERCER TRIMESTRE DE LA MUSERPOL – GESTIÓN 2024

El Plan Operativo Anual 2024, aprobado mediante Resolución de Directorio No. 64/2023 de fecha 30 de agosto de 2023, establecen las siguientes Acciones de Corto Plazo:

**CUADRO N° 3
EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL POA DE LA MUSERPOL
RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS
TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024**

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
Honorable Directorio	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.1 "Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	1.1.1.1 Porcentaje de instrumentos técnicos normativos aprobados= [Nº de solicitudes atendidas/Nº total de solicitudes requeridas]*100	75 % de Instrumentos técnicos normativos aprobados y atendidas	Resoluciones aprobadas y Autos emitidos por el Honorable Directorio	83 Instrumentos Técnico Normativos aprobados , que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas, detallados a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • Recursos Jerárquicos: 6 • Recursos Reclamación: 4 • Aprobación de Traspaso Presupuestario: 5 • Autorización de Viaje: 22 • Comisión de Viaje: 15 • Aprobación de Estados Financieros Auditados: 1 • Aprobación del Estudio Técnico Financiero (ETF) para los Beneficios Económicos: 1 • Elección del Presidente y Mesa Directiva del HD: 1 • Aprobación del Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción: 1 • *Sustitución de un Miembro del HD: 2 • Aclaración y Complementación a Resolución del Directorio: 3 • Modificación Reglamento de Fondos en Avance: 1 • Modificación del RE-SABS: 1 • Modificación del RE-SCI: 1 • Incremento Presupuestario Gestión 2024: 1 • Aprobación de la Escala Salarial: 1 • Modificación del Reglamento de Complemento Económico: 2 • Convenio Interinstitucional Batallón de Seguridad Física Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba: 4 <ul style="list-style-type: none"> • Rechaza solicitud de convenio La Paz para personal de Seguridad y chofer para la MAE: 1 • Convenio Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca: 1 • Modificación Reglamento de Prestamos: 1 • Aprobación del Presupuesto Plurianual y POA Gestión 2025: 1 • Convenio Universidad Tomas Frías: 1 • Resoluciones Pendientes de firma: 2 • Auto del Honorable Directorio: 4

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
			1.1.1.2 Número de Actas de Sesiones del Honorable Directorio	38 actas de Sesiones del Honorable Directorio aprobadas	Actas de Reunión	42 actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas. <ul style="list-style-type: none"> • 35 Sesiones de Directorio Ordinarias • 7 Sesiones de Directorio Extraordinarias.
			1.1.1.3 Número de informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas	27 informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas	Informes de viaje de fiscalización y programación de reuniones realizadas	28 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> • Chuquisaca: 2 • Santa Cruz: 4 • Santa Cruz/ Cochabamba: 2 • Santa Cruz/ Cochabamba/ Tarija: 2 • Sucre / Potosí: 3 • Beni: 2 • Oruro: 4 • Tarija: 4 • Cochabamba: 4 • Sucre / Cochabamba: 1
Dirección General Ejecutiva	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.2 "Realizar la Supervisión y Seguimiento de las actividades técnico operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos y funciones de la MUSERPOL."	1.1.2.1 Ejecución Física (EF)= [Suma (EFi)/Nº Indicadores]*100	75% de Cumplimiento a la Operación 1.1.2	Informes de Seguimiento y Evaluación	79.19% de cumplimiento a la Operación 1.1.2
			1.1.2.2. Número de documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados (Resoluciones Administrativas e informes)	53 documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados	Resoluciones Administrativas, Instructivos, Circulares y Comunicados.	Se emitieron los siguientes instrumentos técnicos normativos: <ul style="list-style-type: none"> * 82 Resoluciones Administrativas * 8 Instructivos * 19 informes * 36 memorándums * 9 comunicados * 154 notas internas * 537 notas externas Se gestionaron 22 instrumentos normativos y operativos: <ul style="list-style-type: none"> - 5 traspaso presupuestario - 1 remisión de Estados Financieros Auditados. * 1 remisión del ETF del Complemento Económico. * 1 Modificación Reglamento de Fondos en Avance • 1 modificación del RE-SABS • 1 modificación del RE-SCI • 1 modificación Reglamento de Préstamos • 2 modificaciones del Reglamento de Complemento Económico • 1 Incremento Presupuestario Gestión 2024 • 1 Aprobación de la Escala Salarial • 4 Convenios Interinstitucional Batallón de Seguridad Física Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba. • 2 Convenios Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca y Universidad Tomas Frías • 1 Aprobación del Presupuesto Plurianual y POA Gestión 2025.

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
			1.1.2.3. Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes inmuebles y Proyectos de Inversión	19 viajes de supervisión e inspección realizadas	Informes de viajes de supervisión realizadas y Obras	<p>22 viajes de supervisión e inspección realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1 Viaje al Municipio de Coroico con el objeto de realizar la verificación y medición del trabajo ejecutado de la Malla Olímpica Perimetral lotes y terrenos de Villa Patricia y reunión con las Comunidades de Lacahuarca y Achacachi, los días 5,6 y 7 de enero de 2024. *3 viajes realizadas a las ciudades de Cochabamba, Santa Cruz y Tarija, con el objeto de realizar la socialización del informe conclusivo de las mesas de trabajo interinstitucional del beneficio del Complemento Económico a los miembros del sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 19, 20 y 21 de febrero de 2024. *1 viaje realizado a la ciudad de Oruro con el objeto de realizar la Audiencia Pública final gestión 2023 en las oficinas de la regional MUSERPOL Oruro, los días 22 y 23 de febrero de 2024. *1 viaje a la ciudad de Cochabamba, con el objeto de sostener reunión con el Sindicato Agropecuario Canelas y el Viceministro de Régimen Interior y la ANSCLAPJUPOL, el día 13 de marzo de 2024. * 2 viajes a las Ciudades de Potosí y Sucre con el objeto de dar curso a la segunda fase socialización y realizar la difusión del informe conclusivo de las mesas interinstitucionales de trabajo técnica, financiera, legal respecto al pago y sostenibilidad del beneficio del Complemento Económico a Corto y Mediano Plazo a los miembros del sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 14 y 15 de marzo de 2024. *1 viaje a la ciudad de Tarija, con el objeto de realizar la Rendición Pública de Cuentas - Audiencia Pública Inicial gestión 2024, los días 26 y 27 de marzo de 2024. * 1 viaje a la Ciudad de Trinidad, con el objetivo de realizar inspección y verificación del estado de la infraestructura del equipamiento, mobiliario, entrega de ambientes al Sector Pasivo y coordinación sobre la difusión y promoción de los arrendamientos de inmuebles, salones, locales para eventos., los días 18 y 19 de abril de 2024. * 1 viaje al Municipio de Coroico, con el objeto de supervisar el colocado y tesado de malla Olímpica del terreno de Villa Patricia, los días 16 y 17 de mayo de 2024. * 1 viaje a la ciudad de Cochabamba, para reunión de coordinación sobre los avances del tema "Arbieto", la ANSCLAPJUPOL cbba, los días 23 y 24 de mayo de 2024. * 1 viaje a la Ciudad de Santa Cruz, con el objeto de verificar el inmueble para que se realice el Mantenimiento, los días 6 y 7 de mayo de 2024. * 1 viaje realizado a la Ciudad de Sucre, con el objetivo de realizar Inspección in situ

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
						<p>conjuntamente con la empresa adjudicada de Mausoleo, ubicado en el cementerio general. Asimismo, efectuó la inspección técnica del Centro Vacacional Yotala y el inmueble Clínica Virgen de Copacabana, los días 27 y 28 de junio de 2024.</p> <p>* 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre a la reunión con el Tribunal Constitucional Plurinacional de Bolivia y coordinar la naturaleza jurídica de los beneficios de Complemento Económico y Fondo de Retiro Policial Solidario, los días 30 de junio y lunes 1 de julio de 2024.</p> <p>*1 viaje realizado a las ciudades de Cochabamba y Santa Cruz, con la finalidad de socializar el pago del Complemento Económico correspondiente al 1er. Semestre de 2024 a los miembros del sector pasivo de la Policía Boliviana, los días 4 y 5 de julio de 2024.</p> <p>*1 viaje realizado ala ciudad de Beni, para realizar la verificación de la puesta en marcha del servicio: Redistribución e instalación de tablero general del sistema eléctrico, los días 18 y 19 de julio de 2024.</p> <p>*1 viaje al Municipio de Coroico, para asistir para asistir a la reunión programada con la Comunidad Achachicala, Lacahuarca, Central 6 de enero, Sub Central y Federación, en calidad de representante de la MUSERPOL, los días 17 y 1 de agosto de 2024.</p> <p>* 1 viaje realizado a las ciudades de Cochabamba y Santa Cruz, con la finalidad de participar en la inauguración de la "Feria de Atención Integral de Adulto Mayor de la Policía Boliviana, en conmemoración al "Día de la dignidad de las personas adultas mayores", los días 22 y 23 de agosto de 2024.</p> <p>*1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, para realizar la recepción provisional y verificación de los trabajos realizados en el proceso de contratación "Proyecto Mantenimiento Mausoleo Ciudad de Sucre, los días 29 y 30 de agosto de 2024.</p> <p>*1 viaje realizado a las ciudades Cochabamba inspección Inmueble Salón de Eventos Los Olivos y Sucre, entrega del Proyecto "Mantenimiento de Mausoleo Ciudad de Sucre", los días 19 y 20 de septiembre de 2024.</p> <p>* 1 viaje realizado ciudad de Tarija, ha asistir a los actos del XVI Congreso Nacional Ordinario de la Asociación Nacional del Servicio Pasivo Policial, en atención a la invitación realizada por el Cnl. S.P. Jorge Saravia Castillo, presidente de ANSPPOL, los días 25, 26 y 27 de septiembre de 2024.</p>

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
			1.1.2.4. Porcentaje de reuniones de coordinación inter e intra institucional sobre temas relacionados a la MUSERPOL. = [Suma de Nro. Reuniones Asistidas/Nro. reuniones convocadas e invitadas]*100	75% de reuniones de coordinación Intra institucional asistidas	*Comunicados Internos e Instructivos. * Notas externas de invitación a reuniones. * actas de reuniones	6 reuniones de coordinación Intra institucional convocadas y asistidas (Min. de Gobierno, Comando General de la Policía Boliviana, Viceministerio de Régimen Interior, Sindicato Agropecuario Canelas), según el siguiente detalle: *1 Invitación a reunión de Coordinación intra institucional Efemérides Departamentales (Director General de Planificación del Ministerio de Gobierno) *1 invitación a reunión de Coordinación intra institucional con el Sindicato Agrario Canelas, ANSCLAPJUPOL y el Viceministro de Régimen Interior. *1 reunión de coordinación con las Comunidades de Lacahuarca y Achachicala, sobre terrenos de Villa Patricia de Coroico, tema de avasallamiento y límites. * 2 reunión de coordinación con el Comando General de la Policía Boliviana, *1 reunión con el Tribunal Supremo de Justicia en la Ciudad de Chuquisaca a objeto de aclarar la naturaleza Jurídica de los Beneficios de Complemento Económico y Fondo de Retiro Policial Solidario. * 10 invitaciones a reunión de coordinación (Min. Gobierno, Comando General de la Policía Boliviana, Dirección General de Programación y Operación del Tesoro – MEFP) *23 invitaciones a reunión de coordinación Interinstitucional convocadas por el Presidente de Honorable Directorio.
Unidad de Auditoría Interna	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.3 "Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la Información."	1.1.3.1. Número de informes de Auditoría de Confiabilidad e Informes de Seguimientos a los Registros y Estados Financieros.	4 informes de Auditoría de Confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros e Informes de Seguimiento realizados	* Informes de seguimiento y evaluación al cumplimiento de las recomendaciones	4 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros, detallados a continuación: 1. Informe de Auditoría de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2023, de la Mutual de Servicios al Policia MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0001/2024. Concluido 2. Informe de Confiabilidad de los Estados Financieros practicada al 31 de diciembre de 2023 resultante de la Auditoría de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0002/2024 de fecha 19 de febrero de 2024. Concluido 3. Informe del Segundo Seguimiento al Informe de Control Interno INF/UAI/002/2022, emergente del Examen de Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros de la gestión 2021, MUSERPOL/DGE/UAI/INF/

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Tercer Trimestre
						<p>0026/2024 de fecha 27 de marzo de 2024. Concluido</p> <p>3.1. Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0008/2023 de Confiabilidad de los Registros Contables y las Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL Practicada al 31 de diciembre de 2022 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0035/2024 de 04 de abril de 2024. Concluido</p> <p>3.2. Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0025/2023 de Confiabilidad de Estados Financieros y Deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2022 resultante de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.0036/2024. de 05 de abril de 2024. Concluido</p> <p>4. Segundo Seguimiento al Informe De Control Interno Nro. INF/UAI/002/2022, Emergente de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la Mutual de Servicios al Policía de La Gestión 2021 – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO0026/2024</p>
			1.1.3.2. Porcentaje de auditorías no programadas realizadas = (cantidad de informes de auditorías no programadas realizadas/cantidad de auditorías no programadas solicitadas) * 100	75% de auditorías no programadas realizadas	Informes de Auditorias no programadas y/o relevamiento de Información en respuesta a solicitud de la MAE	<p>5 informes de auditorías no programadas realizadas, según el siguiente detalle:</p> <p>1. Relevamiento de información específica a la documentación e información existente del beneficio del Complemento Económico de las gestiones 2011 al 2022 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0016/2024 de fecha 15 de febrero de 2024. Concluido.</p> <p>2. Auditoría de cumplimiento sobre el pago del beneficio de Fondo de Retiro en favor de "Gral. Mario Pedro Terán Aguilar, Gral., Alberto Castillo Costa y Gral. David Ernesto Aramayo Araoz" efectuado en las gestiones 2013 y 2015 (con indicios de responsabilidad civil) - INF/UAI/023/2021 (C2) de fecha 14 de marzo de 2024. Concluido</p> <p>3. Primer seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe INF/UAI/02/2021 de la auditoría especial a la concesión de préstamos a corto y largo plazo al sector público financiero y sector privado gestión 2018 MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.0058/24.</p> <p>4. Primer Seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/UAI/INF/NRO0031/2022 de la auditoría de cumplimiento a la aplicación del Reglamento Especifico de recuperación de cartera en mora y</p>



Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Tercer Trimestre 2024

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Tercer Trimestre
						<p>devolución de excedentes de pagos a los prestatarios de la gestión 1997 – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0063/2024 de 26 de junio de 2024.</p> <p>5. Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0057/2022 de Auditoría sobre el Saldo de las Cuentas Bancarias del Beneficio – Complemento Económico de las Gestiones 2013 al 2020 – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro0090/2024.</p>
			1.1.3.3. Número de Informes de Relevamiento de Información efectuados	4 informes de Auditorias operativas programadas	Informes de Auditorias Operativas emitidas	<p>6 Informes de Auditorias operativas emitidas, según el siguiente detalle:</p> <p>1. Relevamiento de Información Sobre el Cumplimiento de las Resoluciones NºCGE/112/2022 y Nº CGE/114/2022, por parte del Comité de Seguimiento de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía del 08 de junio de 2023 al 28 de junio de 2024 – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0059/2024 de 28 de junio 2024. C Concluido</p> <p>2. Relevamiento de Información Especifica a las Transferencias de Aportes para el Fondo de Retiro, Realizadas por el Batallón de Seguridad Física (Ex Privada) Chuquisaca (Sucre) en favor del Ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Policía Nacional (FCSSPN) y posterior MUSEPOL, durante el periodo de enero de 1986 a abril de 2007 – MUSERPOL /DGE/UAI/INF/Nro 0060/2024 de 23 de junio de 2024. Concluido</p> <p>3. Relevamiento de Información Especifica sobre el pago del Beneficio del Complemento Económico a los beneficiarios titulares Blanco y Balboa, realizado en las gestiones 2013 al 2016 (pagos en defecto) - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0061/2024 de 28 de junio de 2024. Concluido</p> <p>4. Relevamiento de Información Especifica a las Transferencias de Aportes para el Fondo de Retiro, Realizadas por el Batallón de Seguridad Física Oruro (Ex Privada) en Favor del Ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Policía Nacional (FCSSPN) y posterior MUSERPOL, durante el periodo de Enero de 1986 - abril de 2007 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0071/2024 de 24 julio de 2024. Concluido</p> <p>5. Relevamiento de Información Especifica a la Cuenta Por Cobrar registrada a Nombre del Sr. Marlon Francisco Nieto Montesinos – Ex Arrendatario, originado en las Gestiones 2018 AI 2020 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0092/2024 de 28 de agosto de 2024. Concluido</p> <p>6. Relevamiento de Información Especifica a las Transferencias de Aportes</p>

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
						para el Fondo de Retiro, realizadas por el Batallón de Seguridad Física Santa Cruz (Ex Privada) en favor del Ex- Fondo Complementario de Seguridad Social de la Policía Nacional (FCSSPN) y Posterior MUSEPOL, durante el período de enero de 1986 - abril de 2007 - MUSEPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0100/2024 de 11 de septiembre de 2024. Concluido
			1.1.3.4 Número de Verificaciones de cumplimiento para conciliación de datos liquidados en planillas salariales	1 Informe de Verificaciones de cumplimiento para conciliación de datos liquidados en planillas salariales efectuada	Informes remitidos a la Máxima Autoridad Ejecutiva y Contraloría General del Estado	1. Verificación al Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en Las Planillas Salariales y los Registros Individuales de Cada Servidor Público, Gestión 2023 - MUSEPOL/DGE/UAI/INF/Nro.077 /2024 de fecha 31 de julio de 2024, realizadas. Concluido * Se dio atención oportuna a las instrucciones de la Contraloría General del Estado (Ente de Control Gubernamental), nota CITE: DGE/GPA/UAI-007/2024 e Informe N° IX/YR01/N22 W2 de 15/01/2024, en la que instruye subsanar, aspectos de forma del Informe INF/UAI/023/2021 a la Unidad de Auditoría Interna
Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de	1.1.4 "Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente"	1.1.4.1. Porcentaje de atención de denuncias por hechos de corrupción = [Denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidos/Denuncias de presuntos hechos de corrupción presentados]*100	75% de atención a las denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidas	Informes Legales	2 (dos) denuncias por posible hecho de corrupción, recepcionadas y gestionadas conforme a la Ley N°974 en el SITPRECO 2 PLUS, mismas que han merecido el código 285e101f-909e-4dad-972f-acaf4385fd8a y 490f95a5-5c73-426c-a93d-029b386901d4 y se encuentran concluidas con Informe Final
			1.1.4.2. Porcentaje de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información = (Total de Denuncias de Negativa injustificada atendidas/Total de Denuncias presentadas) *100	75% de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información atendida	*Informes de Denuncias y recomendaciones de acciones a seguir	No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información, siendo este un indicador a demanda, por lo cumplió con lo programado de 75%.
			1.1.4.3. Número de eventos (Ferias, talleres, seminarios, o cursos) para promover el acceso a la información y la ética pública.	1 eventos (Ferias, talleres, seminarios, o cursos) programados para promover el acceso a la información y la ética pública.	Lista de participantes de las ferias, talleres, seminarios y otros	El 19, 20 y 24 de junio de 2024, se llevaron a cabo de manera virtual, las jornadas de capacitación en normativa de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y Ley de Protección de Denunciantes y Testigos.

Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Tercer Trimestre 2024

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
	una gestión transparente y eficiente.		1.1.4.4. Porcentaje de atención actos administrativos y procesos de contratación en calidad de veedora (PAPC)= (Nro. de participaciones a los actos administrativos y procesos de contratación de, bienes y servicios/ Nro. total de solicitudes) *100	75% de participación en actos administrativos y procesos de contratación de bienes y servicios, en calidad de veedora	Actas de apertura de sobres e informes	<p>7 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web de manera trimestral, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente. Seguimiento a la página de Facebook de la MUSERPOL como herramienta de difusión de información, así como seguimiento a los mensajes de consulta realizados por esa vía. 2) Se participo en calidad de veedora en 32 Procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de postulantes a cargos acéfalos, las respectivas actas que encuentran en la Unidad de Recursos Humanos y en la Unidad Administrativa - Contrataciones, atendiendo la totalidad de solicitudes. 3) Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el seguimiento de trámites o informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL. 4) Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, Cumplimiento a Circulares, Comunicados y otros, emisión de 27 Informes y un Informe de Admisión SITPRECO 2 PLUS y 46 notas internas a diferentes instancias y 24 notas externas, realizadas. 5) Reuniones de coordinación con la Jefatura de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Gobierno. 6) Recepción y Verificación de las Declaraciones de Incompatibilidad de todos los servidores públicos de la MUSERPOL, a través del SITPRECO 2 PLUS. 7) En cumplimiento a CITE: MG UTLCC N°200/2024 y de conformidad a lo señalado en CITE: MJTI-DGPPET-NE-Z-62-2024 y Resolución N° 090/2024 de 8 de julio de 2024, se ha procedido a migrar y registrar la información concerniente a RPC Inicial y Final de las gestiones 2022, 2023 e inicial 2024 al nuevo módulo del SITPRECO S2+.

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
		1.1.5 "Fortalecer la participación del Control Social de la institución mediante el cumplimiento del Proceso de Rendición Pública de Cuentas".	1.1.5.1. Número de Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas	2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas	Actas de Rendiciones Pública de Cuentas	<p>2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle:</p> <p>1) El 23 de febrero de 2023, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2023 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.</p> <p>2) El 27 de marzo de 2023, se realizó la Audiencia Pública Inicial Gestión 2024, emitiéndose el Acta de Compromisos o Resultados Priorizados. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.</p>
Unidad de Planificación, Organización y Métodos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.6 "Fortalecer en la institución los Sistemas de: Planificación Integral de Estado (Ley N° 777 - SPIE); de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Órganos Rectores, según normativa vigente".	1.1.6.1. Número de documentos estratégicos de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE	1 documento estratégico de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE (PEI – PEM)	Informes de seguimiento y Evaluación	No hubo requerimiento por la Dirección General de Planificación del Ministerio de Gobierno. Siendo este un indicador a demanda, por lo cumplió con lo programado de 70%.
			1.1.6.2. Número de documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO (POA-Seguimiento al POA)	2 documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO.	*Notas de remisión de los documentos elaborados a los órganos rectores y al ente de tuición y a la MAE.	<p>6 documento Estratégico de Corto Plazo elaborados:</p> <p>*1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2023, remitido a la MAE mediante INF/MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 012/2024).</p> <p>* 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA Primer Trimestre 2024, remitida a la MAE, mediante INF/MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 0027/2024).</p> <p>* 1 Informe de Seguimiento de Resultados de la Evaluación Física – Financiera Gestión 2023, remitida a la MAE, mediante UPOM/INF/NRO.0036/2024, para su remisión al MEFP.</p> <p>*1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA Primer Semestre 2024, UPOM/INF/Nro.0056/2024.</p> <p>* 1 informe de elaboración del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2025 UPOM/INF/Nro.0066/2024.</p> <p>* 1 Informe Presupuesto Plurianual elaborado (UPOM/INF/Nro.0067/2024).</p> <p>Adicionalmente se elaboraron:</p> <p>* 1 Informe remitido al Comité de Control Interno, según competencias de la UPOM.</p> <p>* 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2023 (MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 004/2024).</p>

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
						<ul style="list-style-type: none"> * 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2024 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.013/2024). * 126 Notas de coordinación interna emitidas. * 23 Notas de coordinación externa emitidas. * 79 Informes técnicos emitidas. * 129 verificaciones del POA 2024, emitidas. * 31 solicitudes de modificación y/o ajuste al POA 2024 realizadas.
			1.1.6.3. Porcentaje de Actualización y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (N° de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Total de solicitudes recepcionados) * 100	90% de Reglamentos y Manuales internos atendidos, según solicitudes recepcionadas	<ul style="list-style-type: none"> * Informes técnicos de aprobación de los documentos elaborados. * Notas de remisión de los documentos elaborados a los Órganos Rectores. * Instructivos y notas internas 	<ul style="list-style-type: none"> * Revisión del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) Actualizado y remitido a la MAE, mediante INF/UPOM/Nos. 019 y 020 y 032/2024. * Revisión del Manual de Procedimiento de Administración de Almacenes y remitida a la MAE, según INF/UPOM/No. 0019 y 0022/2024. * Revisión del Manual de Procesos y Procedimientos de Activos Fijos, remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0021y 0064/2024. * Revisión a la Propuesta del Reglamento del Beneficio del Complemento Económico, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 024/2024. * Revisión al Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0028/2024. * Revisión al Proyecto de Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo, remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0041/2024. * Guía Metodológica para Elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos de la MUSERPOL, remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0047/2024. * Revisión del Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada (RE-SCI), Actualizado y remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 051 y 053/2024. * Revisión de la propuesta del Reglamento de Prestamos, Actualizado y remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 054 y 055/2024. * Revisión del Reglamento de Uso de Mausoleo, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro.060, 061, 077 y 078/2024. * Revisión del Reglamento de Beneficio de la Cuota Mortuoria, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 065 y 072/2024. * Revisión del Reglamento de Beneficio del Auxilio Mortuorio, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 068/2024

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
			1.1.6.4. Número de seguimientos y monitoreo realizados a los proyectos de inversión de la MUSERPOL.	2 informes técnicos elaborados de seguimiento y monitoreo a los proyectos de inversión	* Reportes de seguimiento mensual emitidos al VIPFE	<p>* 2 Seguimientos Físico- Financiero mensual de los Proyectos de Inversión Oruro y Beni, elaborados y remitidos al VIPFE, según el siguiente detalle:</p> <p>* CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0010/2024 (Diciembre 2023)</p> <p>* CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0389 y 0536/2024, información remitida de los Proyectos de Inversión Oruro y Beni (concluidos y entregados), para discurso Presidencial.</p> <p>Otros Informes remitidos a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno:</p> <p>*CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 007/2024 (Efeméride Oruro) de Proyecto de Inversión de Oruro.</p> <p>*CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0321/2024 (Proyectos, Programas de las 20 provincias de La Paz y El Alto)</p> <p>*CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0362/2024 (Proyectos, Programas Efeméride del Departamento de La Paz.</p> <p>*CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0478/2024 (Proyectos, Programas Efeméride del Departamento de Pando.</p> <p>* CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0520/2024, información remitida de los Proyectos de Inversión Oruro y Beni (concluidos y entregados), para discurso Presidencial y Propuesta del Bicentenario 2025 "Construcción Edificio Anexo Central MUSERPOL".</p>
Unidad de Gestión Documental y Archivo	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión	1.1.7 "Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Policía, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar	1.1.7.1 Número de piezas documentales digitalizadas (Serie documental, y comprobantes contables)	35.910 piezas documentales digitalizados y Organizados (Serie documental y Comprobantes contables)	*Informe de avance de Digitalización *Reportes digitales e impresos de la cantidad de documentos digitalizados	Total, de documentos recepcionadas: 115.630 piezas documentales digitalizados (Comprobantes contables C-31 de la gestión 2022). Lo que representa el 100% de alcance físico.
			1.1.7.2. Número de Inventarios Normalizados en base a la Norma ISAD - G	15.000 inventarios Normalizados en base a la Norma ISAD - G	Informes e inventarios descritos	7.549 inventarios normalizados en base a la Norma ISA-G.

Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Tercer Trimestre 2024

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
	transparente y eficiente.	el acceso a la información".	1.1.7.3. Porcentaje de organización archivística en series documentales= (N° de archivos por UO/ N° total de archivos recepcionados por UO)*100	75% de documentos archivísticos en serie organizados	Informes de organización archivística	* 2.000 expedientes de Préstamos MUSEPOL, identificados, clasificados y ordenado de las gestiones 2013 -2019. *7.426 archivadores de palanca de la Unidades Organizacionales transferidos, según el siguiente detalle: 1) 362 Archivadores de palanca C-31 de Contabilidad (Tesorería y Contabilidad) 2) 6.261 expedientes de préstamos gestión 2022 de Unidad de Inversión en Préstamos. 3) 362 archivadores de palanca de Trabajo Social, Complemento Económico y Calificación FRPCAM. 4) 12 archivadores de palanca del Área legal de la DESI. 5) 12 Archivadores de palanca de la Secretaría de la Dirección General Ejecutiva. 6) 417 archivadores de palanca, legajos, carpetillas y anillados de la Unidad de Auditoría Interna.
			1.1.7.4. Número de documentos empastados	0 documentos empastados	Informes y Actas de conformidad.	0 documentos empastados, actividad programada para el segundo semestre/2024.
			1.1.7.5. Número de consultas de documentación atendidas a las Unidades Organizacionales	4.650 consultas de documentación atendidas a la Unidades Organizacionales	* Reportes mensuales * Informes de registros mensuales	4.701 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL
Dirección de Asuntos Administrativos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.8 Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la Institución a nivel nacional.	1.1.8.1. Número de trámites administrativos validados a través de los sistemas oficiales de los entes rectores. (MEFP, MPD, MG)	6.000 trámites administrativos validados	Reportes de los sistemas oficiales	Trámites administrativos validados, por el Sistema SIGEP: *18.529 comprobantes contables Firmados en línea en el SIGEP y físico. 427 trámites administrativos validados, por el SIGEP, según el siguiente detalle: * 78 notas a la Dirección General Ejecutiva y Direcciones de la MUSERPOL. * 362 notas MEFP * 24 notas al Comando General de la Policía Boliviana. * 6 notas al Ministerio de Gobierno. * 1 nota AGETIC * 3 notas ADSIB – Firma Digital * 1 nota al notario de Fe Pública. * 3 notas a ENTEL S.A. *15 notas al Banco Unión * 1 nota al SENASIR * 2 Notas a COTEL * 2 nota a Seguros Illimani S.A. *1 Nota para notificar Afiliado - 1 Nota COMTECO Cochabamba - 1 Nota al Gobierno Autónomo Municipal de La Paz. - 1 Nota ASARVIPOL FILIAL Chuquisaca. - 1 Nota Centro de GG.JJ.OO. Sucre - Hojas de Trámite 10.732
			1.1.8.2. Porcentaje de documentos oficiales emitidos (PDOE)= [Nro. de documentos oficiales emitidos (notas internas, instructivos,	75% de documentos oficiales emitidos	Notas internas, instructivos, comunicados y otros emitidos por la DAA.	75% de documentación oficiales emitidas, detallados a continuación: *427 Notas Internas, * 16 Informes * 27 Instructivos, * 1 Comunicados * 23 Memorándums

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
			comunicados y otros) / Nro. total de documentos solicitados]*100			* 28 Instructivos
			1.1.8.3. Número de inspecciones y verificaciones administrativas realizadas a las oficinas regionales y bienes inmuebles.	6 inspecciones y administrativas realizadas	Informes de viajes de inspecciones y verificaciones	*1 viaje al Municipio de Coroico para asistir a la Audiencia de Prosecución de Juicio Oral en el Juzgado Público Civil y Comercial de Partido de Seguridad Social y Sentencia Penal N°1 e inspección y verificación del predio. Realizó dos viajes, detallados a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23 de febrero de 2024. • 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27 de marzo de 2024. Por lo que la ponderación es de 0%, toda vez que no realizó viajes de inspección y verificación a bienes inmuebles.
Unidad Financiera		1.1.9 "Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería; para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente."	1.1.9.1. Número de Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	1 Estado Financiero aprobado y remitido al MEFP	Estados Financieros presentados al MEFP e Informes aprobados por la instancia correspondiente.	Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2023 e informe de Confiabilidad de Auditoría Interna MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.002/2024 y Resolución de Directorio N°22/2024 a la Dirección de Contabilidad Fiscal dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital de acuerdo a Comunicado y Reglamento para la Elaboración y Presentación de Estados Financieros, Resolución Ministerial N°467 de 31/12/2021, mediante nota CITE: MUSERPOL/DGE/DAA/NE/N°086/2024. Asimismo, se remitió al Ministerio de Gobierno según nota MUSERPOL/DGE/DAA/NE/No. 087/2024.
			1.1.9.2. Número de informes contables, presupuestarios y de Tesorería remitidos a la MAE	9 informes contables, presupuestarios y Tesorería remitidos a la MAE	Informes mensuales Aprobados	Se remitieron 9 notas de información financiera a la Máxima Autoridad Ejecutiva, sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según el siguiente detalle: Enero -Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0115/2024 Febrero - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0180/2024 Marzo - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0253/2024. Abril - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0401/2024 Mayo - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0489/2024 Junio - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0489/2024 Julio -Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0711/2024 Agosto -Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0833/2024 Septiembre -Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0931/2024 * 7.522 certificaciones presupuestarias emitidas * 9 Conciliaciones contables realizadas.

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
						* 9 Declaraciones juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas IUE - IT - IVA) realizadas. * 9 Conciliaciones bancarias con extracto bancario y libros bancos, realizadas.
			1.1.3.3. Porcentaje de Registros Contables = [N° de registros contables procesados/Número de registros requeridos]*100	75 % de registros contables procesados y registrados	Comprobantes contables devengados	18.529 comprobantes contables registrados al 30/09/2024, de los cuales se elaboraron: - 8.300 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria. - 535 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria. - 5.271 comprobantes contables de ingreso C-21 con imputación presupuestaria. - 4.423 comprobantes contables de ingresos C-21 sin imputación presupuestaria. - 177 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión)
Unidad Administrativa	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.10 "Controlar las actividades administrativas en el marco del DS N.º 181 y normas conexas; a través de la aplicación de los Subsistemas de Contrataciones de Bienes y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales".	1.1.10.1. Número de pagos en servicios básicos y gastos recurrentes	96 pagos realizados de Servicios básicos y gastos recurrentes	*Notas de solicitud de pago de servicio y/o actas de conformidad. * Formulario de Seguimiento de Pagos.	107 pagos en Servicios Básicos y Gastos recurrentes realizados, según el siguiente detalle: * 9 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS". * 9 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ" * 8 pagos de Servicio de Telefonía Fija Y Televisión Por Cable "COTEL" * 8 pagos de Servicio Paquete Triple Play Para Dpto. Edif. Concordia COTEL * 8 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL" * 8 pagos de Servicio de Internet "AXS" * 8 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos "SAN JOSÉ" * 8 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Arce "Empresa WALTER CLIN. * 8 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa SALIM". * 8 pagos de Servicio de Courier "Empresa RED LOGITIS SRL" * 9 pagos de servicio de Gas domiciliario Hotel Paris. * 8 Pagos de Servicio de Botellones de Agua. * 8 Pagos de Servicio de mensajería masiva "ENTEL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
			1.1.10.2. Número de mantenimientos preventivos y correctivos menores en bienes inmuebles y/o muebles	12 mantenimientos preventivos y correctivos menores en bienes inmuebles y/o muebles realizados	Notas de solicitud de pago	17 Mantenimientos preventivos y correctivos de los inmuebles y/o Muebles realizados , según el siguiente detalle: * 8 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA". * 1 Mantenimiento de muebles en la ciudad de Oruro. * 1 Mantenimiento de muebles en la Regional Beni * 1 Mantenimiento de muebles en la Regional Pando * 2 Mantenimientos del vehículo Camioneta Hilux con Placa de control FCP- 5358. * 1 Mantenimiento de Inmueble mampara Secretaria General Ejecutiva * 1 Servicio de instalación de equipo de aire acondicionado en el Club los Olivos - Aranjuez de la MUSERPOL. * 2 Mantenimientos correctivos de impresoras y fotocopiadoras.
			1.1.10.3. Porcentaje de cumplimiento de los Procesos de Contrataciones = [Nro. de contrataciones concluidas/Nro. de solicitudes] *100	80% de contrataciones concluidas	Reporte de procesos de contratación de SICOES	102 contrataciones solicitadas y atendidas, se realizaron las siguientes modalidades de contrataciones: *88 contrataciones menor * 14 contrataciones ANPE * 0 Licitaciones Públicas Lo que representa el 80% de contrataciones concluidas y programadas.
			1.1.10.4. Porcentaje de dotación de materiales y suministros= (Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas) *100	75% de solicitudes de dotación de materiales y suministros atendidas	Reportes del Sistema de Plataforma virtual administrativa de Kardex de Almacén	*782 solicitudes atendidas *782 solicitudes Recepcionadas *782 solicitudes de requerimiento institucional a través de la plataforma virtual.
			1.1.10.5. Número de actas de entrega y devolución de activos fijos asignados al personal.	45 actas de entrega y devolución de activos fijos asignados al personal	*Reporte de actas de entrega y devolución de activos.	Actas realizadas en el sistema VSIAF al personal de planta oficina central y Representantes regionales de (Actualizaciones), son las siguientes: *110 actas de devolución conforme el VSIAF. * 330 actas de asignación al personal de la entidad.
			1.1.10.6. Número de activos fijos incorporados en el VSIAF, codificados y asignados	64 activos fijos incorporados, codificados y asignados	* Reporte de VSIAF de los activos incorporados, codificados y asignados * Actas de asignación	69 activos fijos incorporados, codificados y asignados , según el siguiente detalle: *1 Proyectora *3 muebles de punto de consultas de trámite * 1 Atril * 1 Escritorio lineal - Oruro *1 Escritorio Ejecutivo - Oruro * 1 Estante de melamina - ORURO * 2 Silla operativa - ORURO * 2 Silla tándem Oruro * 1 Mesa de metal y madera * 1 mueble para microondas * 1 mueble para lavaplatos * 2 banca de madera y metal * 1 Escritorio lineal - Beni * 1 Escritorio Ejecutivo - Beni * 1 Estante de melamina - Beni

Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Tercer Trimestre 2024

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Tercer Trimestre
						<ul style="list-style-type: none"> * 2 Sillas operativas - Beni * 2 Sillas tándem Beni * 2 escritorios Lineal Beni * 2 Estantes Beni * 6 Access Point * 2 Router wifi * 1 Microondas * 2 Gabinete de pared 6U * 1 Rack para el Centro de Datos de Respaldo - Regional Oruro * 1 Escalera Tijeral * 1 Guillotina * 1 Sistema de Energía Ininterrumpida (UPS) * 2 Sistema de Refrigeración 8 CPU * 8 Monitores * 2 Escritorio tipo A * 2 Escritorio tipo B * 2 escritorio tipo C
Unidad de Recursos Humanos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.11 "Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL, a través de la administración e implementación de la dotación, capacitación, evaluación del desempeño y registro"	1.1.11.1. Porcentaje de dotación de personal = [(Nro. de personal permanente contratado) /Nro. de personal permanente requerido]*100	90% de personal permanente contratado	<ul style="list-style-type: none"> *Procesos de contratación de personal *Planillas y Sueldos y Salarios. * Memorándum de Designación 	Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios. Personal Planta = 91 funcionarios que trabajan actualmente. *13 convocatorias Públicas Externas. * 6 Convocatorias Internas *13 informes de Selección de Personal de convocatorias externas.
			1.1.11.2. Número de planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estipendios pagados.	19 planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estipendios pagados.	Planillas de sueldos y salarios	Se pagaron lo siguiente: *9 Planillas de haberes de personal. *9 Planillas de haberes consultores de línea. * 9 Planillas Tributarias * 9 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo * 9 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo. * 9 Planillas de subsidios * 9 Planillas a la CNS y CSBE. * 9 Planillas de refrigerio personal planta * 9 Planillas de refrigerio consultores Individuales de Línea.
			1.1.11.3. Número de planillas de estipendio para el personal de seguridad y pasantías pagadas	18 Planillas de estipendio al Personal de Seguridad Física Estatal y Pasantas Universitarios pagados	Planillas de estipendio al Personal de Seguridad Física Estatal y Pasantas Universitarios	18 Planillas elaboradas, según el siguiente detalle: *9 Planillas de estipendio de Pasantas * 9 Planillas para Personal de Seguridad
			1.1.11.4. Número de eventos de capacitación de personal ejecutados.	5 eventos de capacitación ejecutados	*Informe técnico de descargo y listas de participantes.	3 cursos de Capacitación ejecutado, según el siguiente detalle: * Seminario presencial. Relevamiento de Información a los Comités de Seguimiento, personal de Auditoria Interna de la MUSERPOL. * Reglamento de Sanciones del Sistema de Regulación Financiera D.S. N°4755, a los funcionarios de la Unidad de Inversión en Préstamos. *Capacitación taller de Síndrome de Burnout.
			1.1.11.5. Número de evaluaciones del desempeño realizadas al personal permanente de la institución	0 evaluaciones realizadas al personal permanente	<ul style="list-style-type: none"> * Informe de evaluación de desempeño * Seguimiento a los POAIS. 	0 evaluación realizadas al personal permanente

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
			1.1.11.6. Porcentaje de registro de altas, bajas y afiliación al personal (PRABA) = [Nro. de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas]*100	75% de registro de altas, bajas y afiliación al personal atendida	Formularios de Caja Nacional de Salud	Del 75% programado para la gestión 2024 se desarrolló las siguientes actividades: * 8 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004 * 8 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007
Unidad de Sistemas y Soporte Técnico	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.12 "Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución".	1.1.12.1. Número de herramientas informáticas desarrolladas	2 herramientas informáticas desarrolladas	Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional GitHub Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional de GitHub.	4 herramientas informáticas desarrolladas según el siguiente detalle: * Desarrollo de la herramienta tecnológica que permita a nuestros afiliados realizar la consulta de los trámites mediante los kioscos digitales en las oficinas de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz. * Análisis y desarrollo de herramienta tecnológica para el registro Biométrico de nuestros afiliados. * Análisis y Desarrollo de la herramienta tecnológica para la gestión de almacenes. * Implementación de la herramienta tecnológica de gestión de Alquileres.
			1.1.12.2. Número de procesos de mantenimiento a las herramientas informáticas implementadas	5 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas	Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional GitHub	4 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas: * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites PVT - Módulo de Gestión de Préstamos. * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites PVT- Módulo Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario. * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de- Módulo Complemento Económico. * Aplicación de Calificación de Servicios de Atención al Afiliado actualizado.
		1.1.13. "Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los servicios soportados.	1.1.13.1. Número de servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos de la institución.	5 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos	Informes técnicos de mantenimientos de los servicios implementados	5 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, mencionados a continuación: * Instalación y Configuración del servidor de aplicaciones de prueba para el software "Gestión de Alquileres". * Instalación y Configuración del servidor de aplicaciones de producción para el software "Gestión de Alquileres". * Instalación y configuración del Sistema de Refrigeración Continua en el Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo oficina Regional Oruro. * Instalación y configuración del Sistema de Energía Ininterrumpida en el Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo oficina Regional Oruro. * Actualización de los paquetes de seguridad de los servidores virtuales y adecuación de los recursos de hardware conforme a los servicios implementados.

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Tercer Trimestre
			1.1.13.2. Número de mantenimientos de la infraestructura tecnológica realizados	3 de servicios técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas	Informes de mantenimiento de los servicios implementados	<p>8 servicios técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Instalación de parches de seguridad y actualizaciones en los servidores. *Monitorización del espacio disponible y optimización del almacenamiento de datos. *Análisis de registros (logs) y generación de informes sobre el estado y la utilización de los recursos. * Habilitación de Puntos de Red en el Área de Atención al Afiliado de la MUSERPOL. * Instalación de Cámara de Seguridad en el Club Policial Los Olivos. *Instalación y configuración de nuevas líneas telefónicas conectadas a la Central Telefónica de la Institución. * Instalación de Cámara de Seguridad en el Primer Piso del Edificio de la Avenida Arce. * Soporte tecnológico a todas las áreas direcciones y regionales de manera oportuna.
Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional	1	1.1.14 "Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente".	1.1.14.1. Número de Registros Administrativos de seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivo fiscales, contenciosos y contenciosos administrativos, conforme a reuniones programadas	23 informes Administrativos registrados y con seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivo fiscales, contenciosos y contenciosos administrativos	Informes de Seguimiento y Control	<p>24 actas de seguimiento de casos, según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Acta N° 1 – 2/1/2024 Seguimiento caso Villa Patricia, Zabala, Pérez y Afiliación a la Comunidad Achachicala. * Acta N° 2 – 1/2/2024 Se imparte instrucción en el caso Villa Patricia, caso Arbieto (inicio proceso penal) * Acta N° 3 - 6/2/2024 - Se realiza seguimiento medidas precautorias caso el Dorado y se determina el seguimiento del caso Arbieto, se conmina presentación de informe del caso el Dorado medidas precautorias. * Acta N° 4 - 20/2/2024 - Se realizo seguimiento caso Chuju y el seguimiento de las ordenes impartidas a la Dra. Castañón. * Acta N° 5 - 27/2/2024 - se encontraron falencias y se sugiere mayor control de las medidas precautorias en el caso Arbieto, se determina emisión de informe para el Ministerio. * Acta N° 6 -5/2024 Análisis situación de trámite de Derechos Reales (Punata), por la parte penal se analiza los procesos penales de Angelica Mamani y Elio Chuju. * Acta N° 7-7/3/2024 Seguimiento caso Arbieto, caso de Villa Patricia, se instruye la realización del proceso de avasallamiento, caso Felipe, se revisan cuadernos de la Dra. Ramos y se determina instrucciones. * Acta N° 8-11/3/2024 Se concede plazo al Dr. Sotomayor en el caso de generales en la presentación de la reparación de daños en el caso Santelices. * Acta N° 9 – 22/4/2024 – Contratación personal acéfalo y estado de los tramites de Cartera en Mora y asignación de los mismos.

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
						<p>*Acta N° 10 – 29/4/2024 – Seguimiento a los casos penales Villa Patricia e instrucción de actividades a efectuarse en caso Arbieta.</p> <p>*Acta N° 11 – 13/5/2024 – seguimiento a procesos penales asignados a la Abog. Ana Gabriela Ramos Velasco.</p> <p>*Acta N° 12 – 31/5/2024 – seguimiento caso Villa Patricia resultados de viaje, preparación de demanda por interdicto Coroico y protocolo de atención de procesos Abog. Ana Gabriela Ramos Velasco.</p> <p>*Acta N° 13 – 7/6/2024 – seguimiento al sistema instaurado por la DAJAYDI, respecto a las notificaciones y disolución al grupo creado.</p> <p>*Acta N° 14 – 20/6/2024 – seguimiento caso Zabala, seguimiento a las acciones realizadas en caso Santelices y seguimiento caso El Dorado.</p> <p>*Acta N° 15 - 28/6/2024 - Seguimiento a procesos contenciosos administrativos, seguimiento a cuentas por cobrar y seguimiento a resoluciones Administrativas de Complemento Económico.</p> <p>*Acta N° 16 – 25/7/2024 – seguimiento al estado de los procesos, se instruye a la UIDYRI y UIAI elaborar informes para seguimiento personalizado.</p> <p>*Acta N° 17 – 2/8/2024 - seguimiento caso El Dorado, se instruye elaborar presentación de estado del proceso Lotes 3, 7 y 8.</p> <p>*Acta N° 18 – 30/8/2024 - seguimiento procesos El Dorado, Pérez, Zabala y procesos penales, elaboración de punteo y presentación de casos.</p> <p>*Acta N° 19 – 9/9/2024 - seguimiento caso Villa Patricia, El Dorado, Arbieta y CNS, se instruye al personal encargado de cada proceso elaborar notas e informes.</p> <p>Acta N° 20 – 11/09/2024 - seguimiento al proceso de la Caja Nacional de Salud, se instruye al personal encargado del proceso realizar análisis y ajustar informes a objeto de remitir a Sumario.</p> <p>*Acta N° 21 – 16/09/2024 - seguimiento caso Villa Patricia, El Dorado, Arbieta y CNS, se emite conminatorias por incumplimiento de plazo de presentación.</p> <p>*Acta N° 22 – 18/09/2024 – seguimiento a procesos Villa Patricia, caso El Dorado y Amparo Constitucional caso Copa Mormery, se instruya coordinación, presentación de propuesta y designación de personal para atención de proceso.</p> <p>*Acta N° 23 – 7/10/2024 – seguimiento a los procesos Villa Patricia y caso Arbieta, se instruye trabajo coordinado para la presentación de avances en los procesos.</p> <p>*Acta N° 24 – 10/10/2024, seguimiento caso Villa Patricia se instruye trabajo coordinado para presentación de informes y elaboración de memoriales.</p>

Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Tercer Trimestre 2024

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
			1.1.14.2. Porcentaje de elaboración de informes legales por requerimientos institucionales = (Número de informes legales atendidos/Número de informes legales requeridos)*100	75% de informes legales realizados	* Informes de seguimiento y control * Informes legales	150 INFORMES LEGALES 8 informes de actividades 8 informes de conformidad 4 Informes de solicitud de viaje 15 informes de viaje 2 presuntos indicios de responsabilidad administrativa Sentencia constitucional – Arbieto 2 respuestas a solicitud de información sector pasivo filial Cochabamba *Seguimiento y evaluación al POA anual 2023 *Respuesta a opinión legal minutos de atraso *3 respuestas a solicitud de información mesas de trabajo técnico financiero legal Complemento Económico. *Criterio Legal – caso: Josefina Peña Fondo de Retiro – Gral. Aramayo Resolución administrativa – Isidora Galarza *Propuesta retención comisión Comando General de la Policía Boliviana *Respuesta a solicitud de usuario Informe de cumplimiento sentencia constitucional *Proceso contencioso administrativo Alberto Flores Pérez *Estado actual inmueble – Esquilan Cochabamba *Aclaración y complementación resolución administrativa – caso Isidora Galarza *Solicitud de reposición de gastos de envío de Courier. *Programación del POA y anteproyecto gestión 2025 *Acción de amparo constitucional caso: Tomas Luciano Velasco Zeballos *Informe conclusivo de las mesas de trabajo – Complemento Económico *Remisión de Resolución de Directorio N° 13/2024 caso: Valda Revilla *Propuesta modificación del reglamento del Complemento Económico *Indicios de comisión de delito *Criterio jurídico de recurso de revocatoria *5 Informes de respuesta a solicitud de información y criterio legal *Respecto a verificación documental *Criterio legal respecto a pago de Fondo de Retiro y retención a garantes *Informe sobre instrucción emitida a la MAE por el Honorable Directorio *Informe atención en la oficina de apoyo integral al afiliado *Informe de Cumplimiento a Sentencia Constitucional N° 121/2023 y 125/2023 *Informe Caso generales: Juan Roberto Albarracín Pérez y Rigoberto Sánchez Villanueva *7 informes de solicitud de información – recuperación de mora *6 informes de solicitud de información – proceso contencioso administrativo

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
						<ul style="list-style-type: none"> *Proceso contencioso administrativo Sr. Juan Oscar Torrico Ameller *Proceso contencioso administrativo Sr. Ozman Corcino Mogro Ríos *Estado actual de los procesos contenciosos administrativos *Informe respecto a nota de cargo N° 233-0102 CNS *Informe de Responsabilidades caso: ARAM S.R.L. *Informe aclaración y complementación de la Resolución Administrativa N° 047/2024 *Informe aclaración y complementación de la Resolución Administrativa N° 030/2024 *Informe respecto a nota de cargo N° 233-0092 CNS *Informe análisis de la carpeta de costo y beneficio – Yandira Andrea Jordán Urquieta *Informe a solicitud verbal – caso observación de RRHH *Informe atención en la oficina de apoyo integral al afiliado *4 Informes de actividades mes de junio – Abog. Ana Ramos *4 Informes de conformidad de actividades -Abog. Ana Ramos *4 Informes de actividades mes de junio – Abog. Carla Mendoza *Informe de conformidad de actividades - Abog. Carla Mendoza *Informe resolución de contrato administrativo consultoría regional Oruro *Informe sobre procesos ejecutivos *13 Informes de viaje *Informe sobre proceso civil ordinario MUSERPOL C/COSDEP *Informe seguimiento y evaluación a la ejecución del plan operativo anual primer semestre 2024 *4 Informes de solicitud de viaje *Informe caso generales Juan Roberto Albarracín y Rigoberto Sánchez *Informe del estado actual proceso Marlon Nieto Montecinos *Informe – solicitud modificación presupuestaria *2 Informes de solicitud de reposición de gastos de Courier Nacional Sucre. *Informe remisión de lo solicitado caso Yandira Andrea Jordán Urquieta *Informe proceso coactivo social de la Caja Nacional de Salud C/MUSERPOL Informe sobre cartera en mora primer semestre 2024 *Informe en la denuncia N° 001/2024 caratulada Rojas C/Machaca *Informe de responsabilidad caso Yotala *Informe de las cuentas por cobrar que registran procesos judiciales *Informe remisión antecedentes administrativos caso Víctor Juan Conde Salcedo

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Tercer Trimestre
						<ul style="list-style-type: none"> *Informe a requerimiento del Ministerio de Gobierno caso Juan Julián Alcázar Sanjinés *Informe narrativo de procedimiento de recuperación de cartera en mora *Informe en relación a la solicitud de destitución del director jurídico *Informe respecto a solicitud de resolución de contrato Arbieta – Cbba. *Informe sobre solicitud de información caso Patricia Gutiérrez Gutiérrez *Informe a requerimiento del Ministerio de Gobierno caso José Luis Valda Revilla *Informe remisión antecedentes caso Héctor Vargas Quispe *Informe acciones legales respecto a las transferencias de aportes al ex fondo complementario *2 Informes sobre proceso coactivo social CNS C/MUSERPOL nota de cargo 233 -103 *Informe sobre incremento de estipendio para pasantías *Informe de los procesos en los que se presentaron recurso de revocatoria y jerárquico *Informe análisis legal estudio matemático actuarial 2021 – 2025 *Informe complementario a requerimiento del Ministerio de Gobierno caso José Luis Valda Revilla *Informe complementario a requerimiento del Ministerio de Gobierno caso Juan Julián Alcázar Sanjinés.
			1.1.14.3. Número de notas y oficios realizados a requerimiento o solicitud de reuniones	34 notas y oficios realizados a requerimiento o solicitud de reunión	<ul style="list-style-type: none"> * Informes de seguimiento y control * Actas de reunión * Notas y oficios realizados 	273 Notas y oficios realizados en atención a requerimiento interno, externo y asistencia a reuniones de coordinación según el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> * 5 Solicitud de antecedentes (casos: 2 (Abel Galo De La Barra Cáceres; Morales Ramos; Osmar Rivera Flores y Tomas Luciano Velasco Zeballos) * 5 Solicitud de aclaración e información Contencioso Administrativo (casos: Isaac Pimentel Rosas; Edgar Alberto Gutiérrez Rocha (Solicitud a la URRHH), Mario Velasco Ávila a DESI y DBE (para criterio legal). * 4 Solicitudes reunión casos: Isaac Pimentel Rosas (Proceso Contencioso Administrativo) y Abel Galo De La Barra Cáceres (2 solicitudes Complemento Económico) y Copa Mormery. * 14 notas de conocimiento y consideración (casos: Juan Oscar Torrico Ameller, Domingo Aruquipa (proceso contencioso), caso comisiones pagadas por retención al Comando General de la Policial Boliviana, Vásquez Viscarra (presentación de memorial, 4 casos de Auto de Vista declaración Jurada y otros) * 3 Remisiones de notificación (casos:

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
						<p>Mario Pedro Terán Aguilar, Benito Mamani Huanca, María Del Carmen Moran).</p> <p>* 2 solicitudes de pronunciamiento sobre asignación de casos.</p> <p>*3 devoluciones de carpetas administrativas (casos: José Oscar Soria Benavidez, Virginia Yana Ochoa y Copa Mormery)</p> <p>*3 notas remitidas casos estipendio pasantes y trabajo dirigido.</p> <p>*4 notas de Requerimiento de informe caso horario continuo.</p> <p>* 2 Solicitudes de informes técnicos (casos: María Teresa Colodro Morales (legal) y Copa Mormery).</p> <p>* 136 Solicitudes administrativas internas DAJAYDI (permisos, pasajes, viáticos, administrativos y otros)</p> <p>*15 Solicitud de información y documentación.</p> <p>*15 Solicitudes de reuniones de coordinación.</p> <p>*16 Notificaciones de resolución administrativa.</p> <p>*43 Notas remitidas (información, documentación, memoriales y notificación)</p> <p>*1 Caso Generales – Responsabilidad Administrativa</p> <p>*1 Acreditación de memoriales presentados ante el Tribunal Constitucional.</p> <p>* Acuse requerimiento fiscal CUD: 201102012403593, Abog. Hernán Kiffer Aranda, Fiscal en Materia - Fiscalía Departamental de La Paz. (remisión de Fotocopias Legalizadas Proceso de Contratación de la Construcción de la Malla Olímpico Perimetral Lotes y terrenos de Villa Patricia Fase I- Coroico.</p>
			1.1.14.4. Número de Informes Legales de Cuentas por Cobrar	8 Informes Legales de Cuentas por Cobrar realizados	Número de Informes Legales de Cuentas por Cobrar.	<p>12 Informes Legales por Cuentas por Cobrar realizadas:</p> <p>* Caso: Angela Verona Patton Mendoza con cite: DAJAYDI/INF/No 0005/2024</p> <p>* Caso: PGD impresiones con cite: DAJAYDI/INF/No 0006/2024</p> <p>* Caso: Marlon Francisco Nieto Montecinos con cite: DAJAYDI/INF/No 0007/2024</p> <p>* Caso: Gabriel Boris Iñiguez Duran con cite: DAJAYDI/INF/No 0008/2024</p> <p>* Caso: Daniel Callisaya Jiménez con cite: DAJAYDI/INF/No 0010/2024</p> <p>* Caso Dilssia Añez Vda. de Soria Galvarro con cite: DAJAYDI/INF/No 0011/2024</p> <p>* Caso: Carlos Claros Limachi con cite: DAJAYDI/INF/No 0012/2024.</p> <p>* Caso: Marco Antonio Vaca Zelaya, con cite: DAJAYDI/INF/No 0013/2024.</p>

Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Tercer Trimestre 2024

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
						<ul style="list-style-type: none"> * Caso: Manolo Calancha Limachi con cite: DAJAYDI/INF/No 0014/2024 • Yandira Andrea Jordán Urquieta – costo beneficio. • Yandira Andrea Jordán Urquieta – en cumplimiento a lo solicitado. * Informe de las cuentas por cobrar que registran procesos judiciales.
			1.1.14.5. Número de Capacitaciones al personal de la MUSERPOL en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios y su ejecución	3 Capacitación en la MUSERPOL en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios, realizado al personal de la MUSERPOL	<ul style="list-style-type: none"> * Actas de asistencia * Informe de resultado de la capacitación 	<p>3 capacitaciones realizadas a las Regionales en la gestión de notificaciones dentro de los procesos judiciales, refiriéndonos específicamente a los procesos civiles, detallados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación a los regionales departamentales de Cochabamba y Sucre, en procesos contenciosos administrativos • Capacitación en la regional Santa Cruz y Cochabamba, respecto a la recuperación de Cartera en Mora. • Capacitación a las Regionales en la gestión de notificaciones dentro de los procesos judiciales, refiriéndonos específicamente a los procesos civiles.
Unidad Integral Administrativa Institucional	1	1.1.15 "Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en temas jurídico – administrativos"	1.1.15.1. Número de contratos de Obras, Bienes, Servicios elaborados y reportados a la CGE.	83 contratos administrativos de Obras, Bienes, Servicios y Personal elaborados y reportados a la CGE.	Contratos administrativos y reportes en archivos físicos.	<p>92 contratos de obras, bienes y servicios elaborados y reportados a la CGE:</p> <p>-16 contratos de servicio, detallados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 8 contratos de servicio de limpieza para las regionales de: Beni - C-SERV N°11 / Tarija - C-SERV N°09/ Potosí- C-SERV N°08/ Pando-C-SERV N°07/Sta. Cruz- C-SERV N°04/ Cbba- C-SERV N°03 / Pando C-SERV N° 006/2024, Oruro – C-SERV N°12. * 1 contrato de servicio Courier - C-SERV N°02/2024. * 2 contratos de servicio de limpieza y fumigación para la Oficina Central de la Av. Arce C-SERV N°01/ Gran Hotel París y Aranjuez con C-SERV N°05. * 1 contrato de provisión de pasajes - C-SERV N°06 * 1 contrato de provisión de agua - C-SERV N°10. * 1 contrato de Mantenimiento de calefacción C-SERV N° 015/2024. * 1 contrato de Mantenimiento de Ascensor C-SERV N° 013/2024. * 1 contrato de Transcripción de Planillas C-SERV N° 014/2024. <p>70 Contratos de Arrendamiento elaborados:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1 contrato de arrendamiento del Salón Plateado del Edificio Regional Oruro. * 12 contratos de arrendamiento Club Policial Los Olivos Aranjuez * 12 contratos de arrendamiento Salón Guzmán de Rojas - Gran Hotel París * 30 contratos de arrendamiento Salón Biógrafo - Gran Hotel París. * 2 Contratos de arrendamiento Salón Gobelino- Gran Hotel París.

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
						<p>* 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 001/2024 Oficina Tipo C No. 112</p> <p>* 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 002/2024 Oficina Tipo A No. 108.</p> <p>* 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 003/2024 Cafetería del Gran Hotel Paris.</p> <p>* 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 004/2024 Oficina Tipo D 110 Del Gran Hotel Paris.</p> <p>* 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 005/2024 Oficina Tipo D 114 del Gran Hotel Paris.</p> <p>* 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 006/2024.</p> <p>* 1 Contrato de arrendamiento Oficina Tipo B 106 Del Gran Hotel Paris.</p> <p>* 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 007/202, local N° 3 de las Oficinas Regional Beni.</p> <p>* 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 008/2024 Oficina Tipo A 104 del Gran Hotel Paris.</p> <p>* 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 009/2024 del Mezanine 5 Oficinas del Gran Hotel Paris.</p> <p>* 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 010/2024 Oficina Tipo A 103 del Gran Hotel Paris.</p> <p>* 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 011/2024 OFICINA TIPO B 109 del Gran Hotel Paris.</p> <p>* 1 83,63 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 012/2024 Local N° 2 de las Oficinas Regional Beni.</p> <p>3 Contratos de Obras elaborados:</p> <p>a) C-OBRA N°002/2024 "Mantenimiento Mausoleo Sucre"</p> <p>b) C-PBRA N°001/2024 "Mantenimiento Fachada Hotel Paris".</p> <p>c) c-obra n° 003/2024 habilitación del ingreso posterior Regional Beni.</p> <p>5 Contratos Modificatorios</p> <p>a) CM N° 001/2024</p> <p>b) CM N° 002/2024 técnico II desarrollador de aplicaciones web.</p> <p>c). CM N° 003/2024 técnico IV Auditor de relevamientos y seguimientos de gestiones pasadas</p> <p>d) CM N°004/2024 arrendamiento de salón de reuniones Potosí.</p> <p>e) CM N° 005/2024 mantenimiento mausoleo sucre</p>
			1.1.15.2. Número de Consultorías elaboradas	22 contratos elaborados de las Consultorías de Línea.	Contratos elaborados de Consultorías de Línea	<p>44 contratos de Consultoría individual de Línea elaboradas detallados a continuación:</p> <p>* 3 Contratos de Consultoría UAI</p> <p>* 1 Contrato de Consultoría UPOM</p> <p>* 13 Contratos de Consultoría UIP</p> <p>* 9 Contratos de Consultoría US</p> <p>* 3 Contratos de Consultoría URRHH</p> <p>* 3 Contratos de Consultoría DBE</p> <p>* 1 Contratos de Consultoría DAJAYDI</p> <p>* 4 Contratos de Consultoría UA</p> <p>* 4 Contratos de Consultoría UISBP</p> <p>* 2 Contratos de Consultoría UIDYRI</p> <p>* 2 Contratos de Consultoría UFRPACM</p>

Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Tercer Trimestre 2024

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Tercer Trimestre
						<ul style="list-style-type: none"> * 1 Contratos de Consultoría DESI * 1 Contratos de Consultoría UF 1 Contrato de Consultoría por Producto * Elaboración del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030". 5 modalidad de contratación ANPE.
			1.1.15.3. Número de Resoluciones Administrativas, (exclusiones, reintegros y/o suspensiones del beneficio del Complemento Económico, designaciones de Cajas Chicas y otros) y Convenios Interinstitucionales.	41 instrumentos legales emitidos exclusiones, reintegros y/o suspensiones del beneficio del Complemento Económico, designaciones de Cajas Chicas y otros) y Convenios Interinstitucionales.	*Resoluciones Administrativas, *Convenios Interinstitucionales	<p>53 Resoluciones Administrativas y 5 Convenios Interinstitucionales, detallados a continuación:</p> <p>53 Resoluciones Administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> *RA N°001/2024 de fecha 02 de enero de 2024, Designación de Responsable del Proceso de Contratación RPA. *RA N°02/2024 de fecha 02 de enero de 2024 de Conformación y Designación de la Comisión de Beneficio Económico. *RA N°03/2024 de 04 de enero de 2024, de Autorización de pago de viáticos – Villa Patricia Localidad de Coroico. *RA N°04/2024 de 04 de enero de 2024, de apertura del Fondo Rotativo y designación de Encargado de Fondo Rotativo al Responsable de Tesorería. *RA N°05/2024 de 04 de enero de 2024, de Designación de Autoridad Sumariante titular y Suplencia Legal de Autoridad Sumariante. *RA N°06/2024 de 12 de enero de 2024 de Pago del Complemento Económico 1er Semestre/2023 de aclaración y complementación a la RA102/2023, caso Janeth Lamas. * RA N°07/2024 de 15/01/2024, RA N°08/2024, RA N°12/2024 rechazo a la solicitud Sra. Vallejos, Sr. Villalba y Sr. Cnel. Velasco. *RA N°09/2024 Designación al custodio de Fondos (Cajero) de los préstamos modalidad anticipo y deja sin efecto la RA N°015/2023. *RA N°10/2024 de 16/01/2024 de designación del Responsable de la Administración de Gastos Judiciales. *RA N°11/2024 de 18/01/2024 de Aprobación de Actualización del Cuadro de Equivalencia Salarial- Consultores Individuales de Línea. *RA N°012/2024 de 18/05/2024 Exclusión del Beneficio caso: Tomás Luciano Velasco *RA N°13/2024 de 24/01/2024 de Rechazo a la Recalificación y Reintegro del Beneficio del Complemento Económico 2do Semestre/2023. Caso Silvestre Guarachi. *RA N°14/2024 de 25/01/2024, no corresponde dar curso a la solicitud de recalificación y reintegro del Beneficio del Complemento Económico, caso Fátima Valdiviezo Dorado. *RA N°15/2024 y RA N°30/2024 de Exclusión del Pago del Complemento Económico, caso Hernán Fernández. * RA N°16/2024, RA N°17/2024 de fechas 26/01 y 29/01/2024, respectivamente, determinan la Exclusión del Semestre Solicitado del Beneficio del Complemento

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
						<p>Económico, caso Bautista Marzana y Primitivo Ticona.</p> <p>*RA N°18/2024 de 31/01/2024, Solicitud de aclaración y complementación a la RA N° 12/202.</p> <p>* RA N°20/2024, RA N°21/2024 de fecha 12/02/2024 de Disposición temporal de los bienes inmuebles Regional Oruro y Beni.</p> <p>*RA N°22/2024 de 20/02/2024, Autorización de viaje a la ciudad Oruro fechas 22 y 23 de febrero/2024.</p> <p>*RA N°23/2024, RA N°24/2024 ambas de fecha 23/02/2024 de aprobación de las tarifas y planes promocionales para arrendamiento salón de eventos Oruro y Beni.</p> <p>*RA N°25/2024 de 01/03/2024 Baja Definitiva de bienes la cantidad de 330.</p> <p>* RA N°26/2024 de 01/03/2024 de pago de viáticos, terrenos Villa Patricia – Localidad Coroico, Lic. Coca.</p> <p>*RA N°28/2024 de 04/03/2024 de Disposición temporal del Bien Inmueble "Club Policial los Olivos- Cochabamba.</p> <p>*RA N°29/2024 de 06/03/2024 de Solicitud de revocación de la RA N°16/2024 del pago del Complemento Económico 2do Semestre/2023.</p> <p>*RA N° 017 (Exclusión del Beneficio C.E. caso: Bautista Marzana, 18 (Aclaración y Complementación C.E. gestión 2022 Caso: Tomás Luciano Velasco, 29 (Recurso Revocatoria C.E. de la R.A. N°16 caso: Marzana Bautista) y 33 (Exclusión definitiva C.E. Caso: Gustavo Rivera)</p> <p>* RA n°032/2024 de 14/03/2024 Baja de Bienes pulpería.</p> <p>* RA N 033,34 y 36/2024 de fechas 15,21y 28/03/2024, 63 de 17/07/2024, 70 y 71 Autorización de viajes Municipio Coroico, Sr. Justino Huampo.</p> <p>* RA N°038/2024 de fecha 04/04/2024, autorización viajes Coroico, Arq. Orlando Romero.</p> <p>*RA N°39 de fecha 12/04/2024 Incremento Fondo Rotativo.</p> <p>*RA N°040/2024 de 17/04/202 nombramiento de Comité de Control Interno.</p> <p>*RA N°43 Y 46/2024 de 30/04 y 15/05/2024, respectivamente autorización de viaje Sgto. Choque.</p> <p>*RA N°48 de fecha 04/06/2024 de aprobación de equivalencia salarial consultores individuales de Línea.</p> <p>*RA N°50 de 11/06/2024 Aprobación de Uso de Herramientas Tecnológicas.</p> <p>* RA N°51, 52 y 55/2024 de 12/06 y 14/06/2024, respectivamente de actualización de Precio Base Oficinas Beni, Oruro y Cochabamba.</p> <p>*RA N°56,57 Y 58/2024 de 17/06 y 25/06/2024 ACTUALIZACIÓN DE Tarifas y Planes alquileres de salones Beni, Oruro y Santa Cruz.</p>

Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Tercer Trimestre 2024

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Tercer Trimestre
						<p>*RA N° 061/2024 de 01/07/2024 Autorización de viaje al Municipio de Coroico, Arq. Romero.</p> <p>*RA N°72/2024 DE 05/08/2024, Autorización de viaje al Municipio de Coroico, Abog. Sotomayor, Cossío, Callisaya, Mendoza y Arq. Romero.</p> <p>*RA N° 80/2024 de 04/09/2024 Autorización viaje al Municipio de Coroico, Abog. Sotomayor.</p> <p>6 Convenios Interinstitucionales:</p> <p>*4 Convenios Interinstitucionales entre el Batallón de Oruro, Beni, La Paz, Cochabamba y la MUSERPOL".</p> <p>*1 convenio Interinstitucional con la Universidad San Xavier de Chuquisaca.</p> <p>*1 convenio Interinstitucional con la Universidad Tomás Frías.</p> <p>4 Resoluciones Administrativas Emitidas por el RPA:</p> <p>a) R.A. N°01/2024 Anulación del Proceso de Contratación "Mantenimiento de Cubierta y arreglos menores Hostal París".</p> <p>b) R.A. N°02/2024 Resolución Fachada Patrimonial inmueble Hotel París Categoría A". (Adjudicación).</p> <p>c) RA N°03/2024 Adjudicación Adquisición de Tóner, Útiles y Materiales de Escritorio- 2do. Trimestre/2024.</p> <p>d) RA N°04/2024 Adjudicación "malla Olímpica Perimetral Lotes y Terrenos de Villa Patricia FASE 2 Coroico".</p> <p>5 Resoluciones de Contratos emitidas:</p> <p>*Caso: Marisabel Hurtado, Tamara Lima, Gustavo Méndez, Jhoseline Bravo y Sonia Molina.</p>
			1.1.15.4. Número de informes Legales y Oficios emitidos.	160 informes Legales y oficios emitidos	Informes legales y oficios emitidos	<p>248 informes legales y oficios emitidos, según el siguiente detalle:</p> <p>122 INFORMES</p> <p>* Informe de Modificación del Reglamento de Fondos en Avance.</p> <p>* 1 Informes de Traspaso presupuestario - Consultorías Individuales de Línea.</p> <p>* 5 Informes de Traspaso Presupuestario Intrainstitucional de Concesión de Préstamos de Corto Plazo, Contingencias Judiciales y Gastos Judiciales, Gastos Administrativos y Gastos Varios.</p> <p>*2 Informe de Análisis de Factibilidad Legal para disposición de bien inmueble Regional Beni y Oruro.</p> <p>* Informe de Aprobación de los Estados Financieros de la MUSERPOL.</p> <p>*4 Informes de Resolución de Contrato por causas atribuibles al proveedor servicio de limpieza Cochabamba, Oruro (2 veces).</p> <p>*7 Informes de Registro Contable y Descargo de Pago efectuado como mecanismo alternativo a la vía judicial</p> <p>Caso: Julio Mario Amiri.</p> <p>* 4 informe caso Josefina Peña Vda. de Cossío.</p> <p>* Informe de Solicitud de información y/o documentación Seguimiento al Informe</p>

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
						<p>de Confiabilidad de Estados Financieros 2022.</p> <p>*6 Informes concernientes a deudas de la MUSERPOL a la Caja Nacional de Salud, según notas de Cargo Nro. 233-0102; 233-0092.</p> <p>*1 Informe de equivalencia salarial para consultores individuales de línea.</p> <p>*3 Informes de seguimiento al POA 2023 y 2024 realizados.</p> <p>* 3 Informes de disposición de baja de bienes por inutilización u obsolescencia activos fijos, pulpería por vencimiento o deterioro y donación de activos fijos para el Batallón de seguridad Física de Oruro.</p> <p>*5 informes de actualización de precio Base para el arrendamiento de locales comerciales de Beni, Hotel Paris- La Paz, Club Policial los Olivos de Cochabamba, Regional Oruro, y Club Policial Los Olivos Santa Cruz.</p> <p>*2 informes de Convenios Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca y la Universidad Tomas Frías</p> <p>*1 informe de Aprobación del Presupuesto Plurianual y POA Gestión 2025.</p> <p>26 Informes en atención a notas e informes</p> <p>* Designación RPA; Solicitud de Informe complementario conforme procedimiento; Remisión de Fotocopias Legalizadas de Contratos Administrativos de Consultores Individuales de Línea; Solicitud de Pronunciamento; Solicitud atención a Informe Legal; Convocatoria a Reunión de Coordinación, Solicitud de diligencia y otros.</p> <p>* 218 Notas de Atención a Informes, notas (internas y externas) e instructivos</p> <p>* 7 notas de Revisión de Reglamentos</p> <p>* 6 notas de Registros Contables y Descargos de Pago como mecanismo alternativo a la vía judicial Caso: Julio Mario Amiri.</p> <p>* 34 Resoluciones Administrativas</p> <p>* 17 Resoluciones de Contrato</p> <p>* 14 Devoluciones de Garantía</p> <p>* 47 Actualizaciones de Arrendamiento de bienes inmuebles</p> <p>* 2 Representación de memorándum</p> <p>* 2 Notas de remisión del Informe de pagos en defecto.</p> <p>* Notas de remisión del Informe de cierre de Acciones de Recupero de pagos en Demasía.</p> <p>* 5 notas de remisión de informes de actualización de precio Base para el arrendamiento de locales comerciales de Beni, Hotel Paris- La Paz, Club Policial los Olivos de Cochabamba, Regional Oruro, y Club Policial Los Olivos Santa Cruz.</p> <p>*2 notas de informes de Convenios Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca y la Universidad Tomas Frías</p> <p>* 30 notas de Informes de solicitud de información remitidas y otros.</p>

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
			1.1.15.5. Porcentaje de Revisión y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (Nº de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Nº total de requerimientos de la Institución) * 100	75% de Manuales y Reglamentos Internos revisados y ajustados	* Informe Legal de Viabilidad de Reglamento o Manual	<p>10 Reglamentos Internos Revisados, ajustados y aprobados según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> * RD- N°12/2024 de Aprobación Reglamento Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción * RD N°10/2024 Aprobación de la Modificación al Reglamento de Fondos en Avance. * RD N°36/2024 Aprobación de Reglamento del Complemento Económico. * Reglamento Especifico del Sistema de Contabilidad Integrada * RD N° 63/2024 Reglamento de Préstamos * Guía Metodológica para la elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos * Reglamento de Cuota Mortuoria * Reglamento de Auxilio Mortuoria * Reglamento de Pasantías * Reglamento de Gestión Documental y Archivo.
Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional	1	1.1.16 "Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites de derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL"	1.1.16.1. Número de informes de Evaluación y control al avance de los procesos (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos fiscales, Sociales, Laborales y Acciones constitucionales) y la favorabilidad de las resoluciones en defensa de los intereses de la MUSERPOL.	65 informes evaluados y control presentados para procesos judiciales (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL	Memoriales, informes legales, resoluciones y exenciones, en archivos físicos	<p>108 Informes de Evaluación y Control presentados al Avance de los procesos (judiciales, penales, civiles, contenciosos administrativos Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL según el siguiente detalle:</p> <p>26 Informes de Procesos Civiles:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Informe Caso demanda sobre diligencias preparatorias de mora judicial expreso. * 3 Informes Mensuales de actividades febrero, abril, mayo 2024. * Informe Sobre 11 carpetas en mora para recuperación de cartera en mora. * Informe Necesidad de viaje a San Borja regional Beni – MUSERPOL. * 9 Informes Recuperación de cartera en mora casos: Torrez; Mamani; Flores; Romero; Torihuano; Siñani; Calan; Inclán y Orellana. * Informe Cartera en Mora Caso: Mario Velasco Ávila * Informe sobre Proceso Civil Ordinario COSDEP contra MUSERPOL, en el que se analiza viabilidad de actual procesos y nuevas propuestas de acciones a tomar. <p>32 Informes Legales Procesos caso Terrenos Villa Patricia -Coroico. (Formalización de afiliación a la Comunidad Achachicala, inspección Ocular insitu sobre Avasallamiento Villa Patricia y otros)</p> <ul style="list-style-type: none"> * Informe viaje al municipio de Coroico en fechas 6 y 7 de enero de 2024, para la coordinación con la Comunidad de Achachicala, en la que se efectuó la formalización de la afiliación de las MUSERPOL. * Informe de viaje a Coroico para audiencia de Inspección Ocular del Proceso agroambiental sobre Interdicto de Retener la posesión. * Informe UIDYRI/INF/NO. 0027/2024 en atención a cite

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
						<p>MUSERPOL/DESI/UISBP/Nro. 0035/2024- Terrenos Villa Patricia</p> <p>*2 Informes de realización de la inspección ocular IN SITU por el INRA en los terrenos de la MUSERPOL.</p> <p>*Informe UIDYRI/INF/NO. 0046/2024 sobre Solicitud de Informe Pormenorizado Avallamiento terrenos Villa Patricia N°4</p> <p>* 16 Informe de descargo de viaje a Coroico 7 de enero, 22 y 23 de febrero, 15 y 16, 29 de mayo, 3, 4, 15,16,17,18 y 19 de agosto de 2024.</p> <p>* Informe de necesidad de recursos para Registro del Lugar del Hecho.</p> <p>8 Informes Procesos Coactivos Fiscales</p> <p>*Informe sobre Resolución que declara probada la limitación d medida precautoria caso Castillo Costa.</p> <p>*Informe proceso contra Espinoza Monrroy</p> <p>* Informe de viaje a la ciudad de Sucre para audiencia preliminar seguido por Weimar Fernández y otra contra la MUSERPOL.</p> <p>* Informe proceso contra Espinoza Monrroy</p> <p>* Informes de levantamiento de retención judicial, caso Machicado Vda. De Sabat</p> <p>* 3 Informes sobre Proceso Coactivo Social de la Caja Nacional de Saludo, Nota de cargo 233-103.</p> <p>14 Informes Procesos Penales</p> <p>* Informe sobre lote 1D urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz</p> <p>* Informe UIDYRI/INF/NO. 0016/2024 caso de la Barra Cáceres.</p> <p>* Informe sobre lote 7B urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz.</p> <p>* Informe UIDYRI/INF/NO. 0030/2024 sobre lote 10B urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz.</p> <p>*Informe procesos Penales en Villa Patricia</p> <p>*Informe viaje a la ciudad de Santa Cruz proceso contra Paola Viera</p> <p>*Informe sobre procesos Penales con Sentencia Condenatoria</p> <p>*Informe para la Procuraduría General del estado Caso Fredy Zabala.</p> <p>* Informe sobre denuncia SENAPE Y SENAPI del Hostal Paris</p> <p>* Informe de medidas cautelares del caso Abel Galo De La Barra Cáceres</p> <p>*Informe caso Yotala</p> <p>*Informe sobre solicitud de prórroga caso Yotala</p> <p>*2 Informe sobre procesos penales, civiles y coactivos fiscales con sentencia ejecutoriada</p> <p>9 Informes sobre Cartera en Mora:</p> <p>* Informe caso Edgar Gutiérrez Rocha</p> <p>*Informe caso Ariel Roberto Saavedra Rodríguez</p> <p>*Informe caso Andrés Gonzalo Zambrana Pérez</p>

Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Tercer Trimestre 2024

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
						<p>*Informe de actividades correspondientes al mes de Junio, movimiento procesal y avance de movimiento en Procesos Civiles, Preliminares, Ejecutivos, Coactivos Fiscales, Agroambientales.</p> <p>*Informe sobre Procesos Ejecutivos, Sergio Callisaya y Julio Soto, con respecto a movimiento procesal y retiro de apelaciones.</p> <p>*Informe de actividades correspondientes al mes de Julio, movimiento procesal y avance de movimiento en Procesos Civiles, Preliminares, Ejecutivos, Coactivos Fiscales, Agroambientales.</p> <p>*Informe sobre Cartera en Mora Primer Semestre 2024 indicando movimiento procesal y avance de movimiento en Procesos Civiles, Preliminares, Ejecutivos, Coactivos Fiscales, Agroambientales correspondiente a la primera mitad del año.</p> <p>*Informe de Narrativo de Procedimiento de Recuperación de Cartera en Mora.</p> <p>* Informe de actividades al mes de Agosto, movimiento procesal y avance de movimiento en Procesos Civiles, Preliminares, Ejecutivos, Coactivos Fiscales, Agroambientales.</p> <p>2 Informes legales sobre Procesos de Asuntos Jurídicos Administrativo de carácter judicial según el siguiente detalle</p> <p>* Informe legal- Responsabilidad por la Función Pública caso: Gral. Terán</p> <p>* Informe legal – Atención al CITE MIN.GOB./JEF.GAB. N° 133/2024 , remisión de Voto Resolutivo del Sindicato Agropecuario Canelas, sobre los predios ubicados en la zona de la Angostura Arbieta – Cochabamba</p> <p>1 Informe Sobre Terrenos El Dorado</p> <p>*Informe sobre los terrenos 1D, 7B y 10B predios el Dorado</p> <p>11 Informes Legales Terrenos Arbieta</p> <p>*Informe de viaje a Cochabamba 23 y 24 de mayo 2024</p> <p>*Atención a Voto resolutivo Sindicato Canelas</p> <p>*Sentencia Agroambiental Plurinacional</p> <p>* Solicitud de viaje a Cochabamba</p> <p>* Informe de viaje a la ciudad de Cochabamba</p> <p>* Informe N°084/2024, Descargo de viaje a Cochabamba los días 27 y 28 de junio de 2024 (seguimiento proceso de avasallamiento y gestiones administrativas ante la PGE).</p> <p>* Informe N°088/2024, de solicitud de viaje a Cochabamba el día 17 de julio de 2024 (seguimiento a Requerimientos Fiscales y realización de acciones administrativas ante el GAMC, GAMA, PGE -CBBA y otros)</p> <p>* Informe N°093/2024, Descargo de viaje a la ciudad de CBBA los días 22 y 23 de julio de 2024.</p>

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
						<p>* Informe N°0113/2024, acciones estratégicas y legales a efectuarse sobre los terrenos Arbieta – CBBA.</p> <p>* Informe N°0116/2024, Atención a solicitud de la PGE – CBBA, sobre los proyectos a efectuarse en los terrenos Arbieta – CBBA.</p> <p>* Informe N°0119/2024, solicitud de viaje a CBBA, para el Director Jurídico, emplazamiento de los terrenos de Arbieta, donde se efectuarán acciones de Salvaguarda.</p> <p>8 Informes Procesos de Reivindicación Y Otros</p> <p>* Bien Inmueble en Tarija Lote N° 3</p> <p>* 2 Informe bien inmueble Calle Buenos Aires Santa Cruz</p> <p>* Informe N°0085/2024, sobre bien inmueble en la Urbanización Miraflores de la Zona Villa Busch Banda Rio Guadalquivir de Tarija (Lote N°3).</p> <p>* Informe N°0101/2024, sobre bien inmueble "Oficina Central de la MUSERPOL – ubicado en la Av. 6 de agosto N°2354 de la Paz.</p> <p>* Informe N°0107/2024, sobre bienes inmuebles ubicados en Tarija</p> <p>* Informe N°0122/2024, Informe sobre bien inmueble "Oficina Central de la MUSERPOL" ubicado en la Av. Melchor Urquidí – Queru Queru de CBBA.</p> <p>* Informe N°0123/2024, sobre solicitud de reposición de gastos efectuados por aprobación de planos de Lote "a" y Lote "2" y Lote "3" ante el GAM</p> <p>2 Informes de Procesos Contenciosos Administrativos</p> <p>* Informe Complementario Juan Torrico Ameller.</p> <p>* Informe Juan Torrico Ameller Fondo de Retiro.</p>
			1.1.16.2. Número de procesos que se encuentran con seguimiento ante la CGE y PGE	3 procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.	Reportes de procesos, con seguimiento realizados ante la CGE y PGE de manera semestral	<p>2 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.</p> <p>* 1 proceso registrado en el Sistema CONTROL LEG II, administrado por la CGE.</p> <p>* 1 proceso registrado en el ROPE, administrado por la PGE.</p>
			1.1.16.3. Número de regularización y/o saneamiento de derecho propietario de bienes muebles e inmuebles de la MUSERPOL obtenidos.	1 Bienes muebles e inmuebles cuentan con regularización y/o saneamiento de Derecho Propietario	<p>* Informe de Trabajo de campo</p> <p>* Documento de derecho propietario</p> <p>* Exenciones impositivas, en archivos físicos</p>	Se realizó la regularización del inmueble ubicado en la Av. Melchor Urquidí- Queru Queru de Cochabamba
			1.1.16.4. Número de informes legales sobre procesos asuntos jurídico - administrativo de carácter judicial, Efectuados	8 inmuebles cuentan con saneamiento legal del derecho propietario	<p>Documento de derecho propietario, en archivos físicos.</p> <p>* Informes legales sobre procesos judiciales</p>	0 Informes Legales sobre el saneamiento legal de derecho propietario.

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Tercer Trimestre
Dirección de Beneficios Económicos	2.º Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio Mortuario), durante la Gestión 2023, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231"	2.2.1 "Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos mediante una gestión eficiente en atención a las actividades que ejecuta la DBE".	2.2.1.1 Ejecución Física (EF)= [Suma (EFi)/Nº Indicadores]*100	75% de ejecución Física alcanzado en la OP. 2.2.	Informes de Seguimiento y Evaluación	Cumplimiento a la OP. 2.2. (Promedio de Dirección y sus Unidades Dependientes) alcanzó una ejecución física de 65,54%
			2.2.1.2. Porcentaje de informes técnicos remitidos a instancias superiores = (Nº informes remitidos /Total de informes requeridos) *100	75% de informes gestionados por las jefaturas	Informes Técnicos de las Jefaturas	75% de informes técnicos remitidos lo que representa: * 7.546 notas atendidas y recepcionadas. * 2.354 informes elaborados
			2.2.1.3. Número de reuniones de coordinación y socialización de los reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL	14 reuniones de coordinación y socialización sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL realizadas	* Listas de Participantes * Actas e Informes	Se logró lo siguiente: *63 reuniones de coordinación efectuadas con distintos actores sobre los Reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL. Gestionó las siguientes normativas internas: * Aprobación del Estudio Técnico Financiero de los beneficios de Fondo de Retiro, Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario. * Aprobación del Reglamento del Beneficio del Complemento Económico. * Aprobación del Estudio Técnico Financiero para el pago del Beneficio de Complemento Económico.
			2.2.1.4. Porcentaje de actividades de apoyo social a los afiliados del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana = (Nº de actividades de apoyo social/Nº de actividades requeridas) *100	75% de actividades de apoyo social efectuado a los afiliados del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana	* Informes Técnicos, * Notificaciones * Reportes fotográficos * Notas externas emitidos por el Comando General	<ul style="list-style-type: none"> • 11 solicitudes de pago priorizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario. • 1 solicitud de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, rezagado 2do semestre gestión 2023. • 24 pagos a domicilio de beneficio de Complemento Económico 1er. semestre gestión 2024. • 954 solicitudes de gestión documental, logrando gestionar: *740 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país. • 214 registros de beneficiario en SIGEP.

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
			2.2.1.5. Porcentaje de acceso a la información documental del Archivo de la Dirección de Beneficios Económicos= [Solicitudes Atendidas/Solicitudes recepcionadas]*100	75% de solicitudes de información documental atendidas y recepcionadas	* Informes, notas y Actas * Certificaciones de archivo * Registro de Préstamo de documentación	* 1.251 solicitudes recepcionadas y todas fueron atendidas por el archivo de la DBE. *1.251 Certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio emitidas. *2.317 expedientes nuevos registrados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico. *2.758 registros de préstamos de documentación remitidas a las diferentes áreas. * 1.707 expedientes digitalizados, correspondientes a las gestiones 2023 (709 expedientes) y 2024 (998 expedientes). * 15 solicitudes de desglose de documentación solicitadas por titulares o derechohabientes para el cobro del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, atendidas. * Se realizó la contratación de un Consultor Individual de Línea: Técnico IV- Archivo y Gestión Documental de Beneficios Económicos por un monto de Bs. 49.628,00 (Cuarenta y nueve mil seiscientos veintiocho 00/100 bolivianos) *160 notas administrativas, informes técnicos actas, emitidos inherentes al Archivo y Gestión Documental.
Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio	2	2.2.2 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de los procedimientos vigentes".	2.2.2.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario/ Presupuesto aprobado) *100	80% de Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario	*Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP. *Acta de Conciliación	Bs127.883.974,60 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs.140.015.626,00 cuya ejecución presupuestaria es de 91,34%.
			2.2.2.2. Número de beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas	836 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas	Resoluciones y/o Dictámenes	1.244 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas, equivalente a un ponderado del 86.38% de ejecución física.
		2.2.3 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Cuota Mortuoria, en el marco de los procedimientos vigentes".	2.2.3.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Cuota Mortuoria/ Presupuesto aprobado) *100	80% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Cuota Mortuoria	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs2.648.255,33 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total de Bs5.668.000,00, cuya ejecución presupuestaria es de 46,72%
			2.2.3.2. Número de beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas	526 trámites del beneficio de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas	Resoluciones y/o Dictámenes	265 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas, equivalente a un ponderado de 50,38% de ejecución física.
		2.2.4 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Auxilio Mortuorio, en el marco de los	2.2.4.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuorio/	80% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuorio	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs5.025.628,47 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de Bs7.829.121,00 cuya ejecución presupuestaria es de 64,19%

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
		procedimientos vigentes."	Presupuesto aprobado) *100			
			2.2.4.2. Número de beneficiarios de Auxilio Mortuorio pagados y procesadas	1.450 beneficiarios de Auxilio Mortuorio pagadas y procesadas	Resoluciones y/o Dictámenes	513 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagada, equivalente a un ponderado de 35,38% de ejecución física.
		2.2.5 "Atención de los requerimientos de los afiliados, así como de trámites ingresados a la Unidad".	2.2.5.1. Número de instrumentos de gestión (sistemas informáticos y otros) elaboradas, evaluadas y/o ajustadas para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	4 Instrumentos Técnicos de gestión elaboradas, evaluadas y/o ajustadas y aprobados para la Otorgación de los Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	Resoluciones de aprobación del Honorable Directorio	4 instrumentos de gestión elaboradas: *1 Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio. * 3 Adecuaciones de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.
			2.2.5.2. Número de actividades operativas que garanticen el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio (conciliación de pagos, eventos de socialización y difusión)	15 actividades operativas realizadas para garantizar el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio (conciliación de pagos, eventos de socialización y difusión)	Informes Técnicos	* 3 Socializaciones permanente del pago de los beneficios y de la obligatoriedad de los aportes para el Auxilio Mortuorio, lográndose la firma del compromiso de aportes de la totalidad de nuevos afiliados que fueron destinados a la reserva activa de la Policía Boliviana. *12 Conciliaciones mensuales de pago de beneficios, realizadas con la Unidad Financiera.
			2.2.5.3. Porcentaje de atención de requerimientos = [Nº de solicitudes atendidas/Nº total de solicitudes recepcionadas]*100	75% de solicitudes atendidas y trámites debidamente revisados	* Notas de atención de solicitudes. * Informes Técnicos y trámites debidamente revisados.	19.907 solicitudes recepcionadas y atendidas, según el siguiente detalle: - 451 informes técnicos con informe legal. - 1.461 notas emitidas. - 181 autos de pago emitidos de Cuotas partes en Reserva. - 6.923 certificaciones de aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio elaboradas. - 2.947 liquidaciones de aportes directos de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio. - 944 resoluciones administrativas
Unidad de Otorgación del Complemento Económico	2	2.2.6 "Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2023 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana".	2.2.6.1. Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico/ Presupuesto aprobado]*100	50% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio del Complemento Económico	*Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP *Acta de Conciliación	Bs83.038.940,65 presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de un total de Bs140.805.625,00, cuya ejecución presupuestaria es de 58,97%
			2.2.6.2. Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 1er. Semestre procesadas y pagadas	7.557 beneficiarios del Complemento Económico, procesadas y pagadas en el primer semestre	*Planillas de Otorgación del Beneficio del Complemento Económico del 1er semestre. *Informe de conciliación.	9.106 beneficiarios de Complemento Económico procesadas y pagadas, equivalente a un ponderado de 35,38% de ejecución física.
			2.2.6.3. Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos	0 beneficiarios del Complemento Económico, procesadas y pagadas en el segundo semestre	* Planillas de Otorgación del Beneficio del Complemento Económico del 2do semestre.	Actividad programada para el 2do. Semestre 2024.

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
			absolutos) para el 2do. Semestre procesadas y pagadas.		*Informe de conciliación.	
		2.2.7 "Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores"	2.2.7.1. Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores/ Presupuesto aprobado]*100	100% de Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs1.142.019,40 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado de Bs2.000.000,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 57,10%
			2.2.7.2. Número de beneficiarios procesados del Complemento Económico de Gestiones Anteriores	250 pagos aprobadas y pagadas del Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores	*Reporte y Planillas de Otorgación del beneficio del Complemento Económico Gestiones anteriores	152 pagos aprobadas y pagadas correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 2do semestre/2023. (SIGEP WEB 149 pagos y a domicilio 3)
		2.2.8 "Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la gestión 2023"	2.2.8.1. Número de instrumentos de gestión (Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaboradas y/o ajustadas para la otorgación del beneficio del Complemento Económico	2 instrumentos de gestión (Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaboradas y/o ajustadas para la otorgación del beneficio del Complemento Económico	Resolución de aprobación de Honorable Directorio	2 instrumentos de gestión aprobado: •Reglamento del Complemento Económico, aprobado mediante RD N°36/2024. •Estudio Técnico Financiero aprobado mediante RD N° 51/2024. Otras actividades desarrolladas *Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera. *Seguimientos a trámites a través del Portal Web
Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones	3. "Gestionar, Operativizar las Inversiones Financieras y Administrar los Servicios de los Bienes de Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus Afiliados."	3.3.1 "Dirigir, gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional."	3.3.1.1. Ejecución Física (EF)= [Suma (EFI)/Nro. Indicadores]*100	68% de ejecución Física alcanzado en la OP. 3.3.	Informe de seguimiento y evaluación emitidos	Cumplimiento a la OP. 3.3. (Promedio de Dirección y sus Unidades Dependientes) alcanzó una ejecución física de 76,02%
			3.3.1.2. Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles	13 supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles	Informe de seguimiento y control emitidos	14 supervisiones efectuadas a las obras de mantenimiento y refacción de inmuebles según el siguiente detalle: *Supervisión, Verificación y medición del trabajo ejecutado en fechas 5,6 y 7 de enero de 2024 hasta la fecha de suspensión de la Obra Malla Olímpica Perimetral Lotes y Terreno Villa Patricia Coroico. * Supervisión y coordinación de las filtraciones sufridas en el inmueble de la Regional Oruro con el vecino colindante. * Supervisión y verificación in situ del estado físico del Complejo Vacacional Esquilan en Quillacollo – Cochabamba, para tomar medidas que no afecten a los vecinos del lugar, fecha 22 de marzo de 2024. * Gestionar el drenado del agua en el Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL en Quillacollo – Cochabamba ante el Municipio de Quillacollo, utilizando otro sistema, equipo y materiales que dieron un buen resultado en predios vecinos. *Gestionar ante el Municipio Quillacollo, el Bombeo de agua con Motobomba de 500 HP, con desagüe al Rio Rocha a través de una manguera agroindustrial del Complejo Vacacional Esquilan propiedad



Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Tercer Trimestre 2024

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
						<p>de la MUSERPOL en Quillacollo – Cochabamba.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Promover acciones de coordinación con la Directiva de la OTB Esquilan Chico del Municipio de Quillacollo. Toda vez que se advirtió que no dejaban realizar los trabajos de bombeo/drenado de agua del citado inmueble de la MUSERPOL, hasta que se regularicen sus cuotas de afiliación con la OTB Esquilan Chico, Complejo Vacacional Esquilan. *Coordinación con la Representante Departamental de Cochabamba, sobre las medidas de Salvaguarda de los activos y material residual, Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL. *Supervisión y verificación in situ sobre el estado de la infraestructura de la regional Beni, para arrendar locales comerciales y el salón de eventos, en fechas 18 y 19 de abril de 2024. * Segunda visita al Municipio de Coroico para la inspección in situ con la Encargada de Juzgado de Coroico, por daño a la malla olímpica perpetuada por la Sra. Angélica Mamani y colocado de tezado de malla olímpica y apertura de camino herradura, en fechas 16 y 17/05/24. * Se asistió a la reunión de coordinación con las representantes de Jubilados Policiales de la Ciudad de Santa Cruz, con la finalidad de hacer conocer los proyectos de reorganización de ambientes, en fechas 06 y 07/06/24. * Inspección a los inmuebles Oficina Regional Sucre, Clínica Virgen de Copacabana, ubicado en la Calle Rio Loa N° Zona San Roque, el mausoleo de la MUSERPOL, conjuntamente con la empresa adjudicada, ubicada en el cementerio General y Centro Vacacional Los Olivos, ubicada en calle Sucre N°1, Localidad Yotala. * Inspección in situ de la puesta en marcha del servicio de Redistribución e instalación del tablero general del sistema eléctrico Regional Beni y el relevamiento de los trabajos para la Habilitación de ingreso posterior regional Bani, en fechas 18 y 19/07/2024. *Asistencia a la prosecución de juicio oral en estrados Judiciales del Juzgado de Partido de Seguridad Social y Sentencia Penal N°1 de Coroico - Predios Villa Patricia e inspección de ambiente de 3x3 metros en el Lote N°1, en fecha 07/08/2024. * Supervisión in situ sobre el avance de obra del proyecto de mantenimiento Mausoleo ciudad de Sucre, en fecha 16 de agosto. <p>4 MANTENIMIENTOS SUPERVISADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> *Mantenimiento rutinario e integral del Ascensor Gran Hotel Paris. * Mantenimiento Restauración fachada patrimonial inmueble HOTEL PARIS categoría "A" Publicación en SICOES con

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
						<p>CUCE: 24-0345-00-1420936-1-1 por Bs. 473.887,88.</p> <p>*Servicio recurrente de mantenimiento Sistema de Calefacción Gran Hotel París, adjudicado por Bs34.799,10</p> <p>* Mantenimiento de Mausoleo ciudad de Sucre, Bs88.158,90</p> <p>Otras actividades realizadas:</p> <p>* 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23 de febrero de 2024.</p> <p>* 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27 de marzo de 2024.</p>
Unidad de Inversión en Préstamos	3. Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3.3.2 "Operativizar la Otorgación Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión".	3.3.2.1. Porcentaje de atención de Préstamos = [Nro. de préstamos aprobados y desembolsados /Nro. total de préstamos solicitados]*100	60% de préstamos aprobados sobre el total de préstamos solicitados	<p>*Fichas de atención a prestatarios.</p> <p>* Reportes de préstamos</p> <p>* Acta de Conciliación</p>	<p>6.449 solicitudes de préstamos de los cuales fueron aprobadas y desembolsadas 6.324 préstamos de Largo, Corto Plazo y Anticipo.</p> <p>Se anularon 125 trámites por préstamos en diferentes modalidades debido a decisión propia del afiliado.</p>
			3.3.2.2. Número de eventos de coordinación, capacitación y socialización de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo a nivel nacional.	9 eventos de coordinación, capacitación y socialización realizadas de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo a nivel nacional.	<p>* Informes de viaje.</p> <p>* Lista de participantes.</p>	<p>2 eventos de capacitación realizados detallados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitación al personal de la Unidad de Préstamos y Representaciones Departamentales, sobre el tema: Regularización de Préstamos", fecha 02/04/2024 vía virtual. 1 evento de capacitación a nivel Nacional del Reglamento de Préstamos (modificado) en fechas 16 y 21/08/2024 <p>10 socializaciones realizadas de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo DESDE el 06 al 24/05/2024, según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tribunal Disciplinario, Dirección Nacional de Telemática, Profoma, Bomberos, Gestión Estratégica. Dirección Nacional de la FELCC, DIPROVE, Salud y Bienestar Social, Interpol y Aéreo Policial. Comando Policial Rural y Fronteriza. Dirección Nacional de FELCV, Seguridad Penitenciaria Fiscalización y Recaudaciones e Inteligencia. Escuela Superior de Policías turno mañana (tenientes y Sargentos). UNIPOL Turno Tarde (mayores, Tenientes y Coroneles) Comando Policial Zona Sur (CEFOTES PREGRADO) turno tarde. Comando Departamental La Paz, EPI San Pedro, EPI Cotahuma, EPI Munaypata, EPI La Merced, EPI Ferroviario, EPI Bosquecillo y EPI San Antonio. Policía Turística, Carabineros, UPAR-DELTA, UTOP, UCCF, GACIP, UTEPPI, 110 y PAC. ANAPOL, Hospital Policial, Policonsultorios Zona Sur y el Alto, Clínica Dental y Banda de Música, llevado a cabo el 6/05/2024 (Auditorio DIR. NAL. Bomberos).

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados AI 2024 Tercer Trimestre
						<ul style="list-style-type: none"> 1 reunión de coordinación referida a la calidad de atención al cliente a nivel nacional con las Representaciones Departamentales.
		3.3.3 "Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana"	3.3.3. 1.Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Largo Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	74% de Presupuesto Ejecutado en Préstamos de Largo Plazo	Reporte de Ejecución presupuestaria SIGEP	Bs166.852.536,87 ejecutados sobre un presupuesto total modificado de Bs240.574.371,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 69,36%. (presupuesto aprobado por Ley fue de Bs. 267.574.371,00)
			3.3.3.2. Número de afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo.	3.784 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo	* Informes de evaluación. * Reporte de préstamos e informes	2.607 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, lo que representa una ejecución física de 68,89% con respecto a lo programado para el tercer trimestre de la gestión 2024.
		3.3.4 "Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana."	3.3.4.1. Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Corto Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	74% de Presupuesto Ejecutado en Préstamos de Corto Plazo	Reporte de Ejecución presupuestaria SIGEP	Bs47.913.035,17 ejecutados sobre un presupuesto total modificado de Bs69.641.851,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 68,80%. (Presupuesto aprobado por Ley fue de Bs. 42.641.851,00)
			3.3.4.2. Número de afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.	1.928 afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.	* Informes de evaluación. * Reporte de préstamos e informes	2.773 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidas lo que representa una ejecución física de 100,00%, superó la cantidad programada.
			3.3.4.3. Número de afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad de Anticipo.	225 afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad de Anticipo.	* Informes de evaluación. * Reporte de préstamos e informes	944 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidas lo que representa una ejecución física de 100%, superó la cantidad programada para el Tercer Trimestre gestión 2024.
		3.3.5. Gestionar y Evaluar el rendimiento del portafolio de inversiones	3.3.5.1. Rendimiento por Inversión en Banco BISA SAFI.	342.990,00 rendimientos obtenidos por inversión en Banco BISA SAFI.	Informes de Seguimiento y Evaluación	Bs312.165,67 de rendimiento del Fondo de Inversión Abierto Ultra SAFI del Banco BISA S.A; obtenidos hasta el tercer trimestre de la gestión 2024 (Adjunta Copia de los Estados de Cuenta y Facturas de Enero - agosto 2024).
			3.3.5.2. Ingresos percibidos por acciones de la Cervecería Boliviana Nacional (CBN).	1.300.000 ingresos percibidos por acciones de la CBN	Informes de Seguimiento y Evaluación	Bs1.248.262,08 se obtuvo como rendimiento de las inversiones en la Cervecería Boliviana Nacional S.A. por el periodo gestión 2023 por las acciones desmaterializadas, que representa 96,02%
			3.3.5.3. Recuperación de cartera en mora = (Cartera Mora recuperado/Cartera Mora Total)*100	0,09% de cartera en Mora recuperado	* Informe Técnico * Reportes de los Sistemas SISMU - PVT	Conforme informe de ampliación y ajuste de Informe de mora con fecha de corte al 31/05/2024 y Recuperación de Préstamos CITE/MUSERPOL/UIIP/780/2024 de fecha 2/07/2024 se tiene una recuperación de la cartera en mora del 3,15% del total de cartera en mora, con corte al 31/05/2024 que asciende a Bs162.670,67, dando cumplimiento a la meta mensual de recuperación mínima del 0.01% sobre el total de la Cartera. Aspecto que permite evidenciar que no ha reportado ningún avance sobre la recuperación de mora, no reportó ningún dato, debido a que se habría identificado diferencias en los reportes de la recuperación de préstamos por lo que se mantiene el dato registrado al primer semestre 2024.

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio	3	3.3.6 "Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL	3.3.6.1. Ingreso Recaudado por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	1.585.426,08 Ingresos Recaudados por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	* Reportes mensuales/semestrales de ingresos por concepto de venta de servicios. * Acta de Conciliación	Se recaudó un total de INGRESOS Bs1.205.452,04 detallados a continuación: * Bs776.045,54 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales) * Bs169.016,00 - Alquiler de Salones de Eventos * Bs210.245,00 - Servicio de hospedaje. * Bs50.125,00 – Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).
			3.3.6.2. Número de Huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje en el Hostal Paris y Gran Hotel Paris	854 Huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje (Hostal y Gran Hotel Paris)	Reporte de Huéspedes	975 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud. Lo que representa una ejecución física de 85,60%.
			3.3.6.3. Número de ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (Locales, Gran Hotel Paris y Hostal Paris)	5 ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (Locales, Gran Hotel Paris y Hostal Paris)	Contratos de Arrendamiento	18 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente detalle: * 11 ambientes arrendados en Gran Hotel Paris. (cajero, cafetería, Hostal Paris y Oficinas 103, 104,105,106,109, 110,114 y 115). * 4 inmuebles arrendados (Local Nº1, Local Nº2, Salón Nº1 Olivos de Santa Cruz y Salón 1 de Potosí) * 1 inmueble arrendado de Complejo Vacacional Yotala – Chuquisaca. * 2 ambientes en regional Beni (locales comerciales 2 y 3)
			3.3.6.4. Número de eventos desarrollados en ambientes de propiedad de la MUSERPOL (Salones)	60 eventos desarrollados en los ambientes de la MUSERPOL (salones)	Contratos de alquileres	84 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL, según el siguiente detalle: * 59 Eventos desarrollados en el Gran Hotel Paris (Salón Biógrafo). * 10 Eventos desarrollados Guzmán de Rojas * 2 Eventos desarrollados en el Gobelino. * 12 Club Policial Los Olivos de Aranjuez. * 1 Evento desarrollado en el salón plateado Regional Oruro.

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta Resultados Esperados al 2024 Tercer Trimestre	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Al 2024 Tercer Trimestre
		3.3.7 "Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional"	3.3.7.1. Número de bienes inmuebles susceptibles de inversión, a nivel nacional, con mantenimiento correctivo y preventivo.	5 bienes inmuebles, a nivel nacional, con mantenimientos correctivos y preventivos realizados	*Actas de conformidad. * Informes Técnicos	11 MANTENIMIENTOS ejecutados: 1.Mantenimiento rutinario e integral del Ascensor Gran Hotel Paris, Bs5.400,00. Concluido 2.Mantenimiento Restauración fachada patrimonial inmueble HOTEL PARÍS categoría "A" Publicación en SICOES con CUCE: 24-0345-00-1420936-1-1 adjudicado por Bs 479.996,88. concluida 3. Servicio recurrente de mantenimiento Sistema de Calefacción Gran Hotel París, adjudicado por Bs34.799,10. Concluido 4. Mantenimiento de Mausoleo ciudad de Sucre adjudicado por Bs96.628,41. Concluido. 5.MANTENIMIENTO RESTAURACIÓN FACHADA PATRIMONIAL INMUEBLE HOTEL PARÍS CATEGORÍA "A", Bs479.996,88. Concluida 6.SERVICIO RECURRENTE DE MANTENIMIENTO ASCENSOR GRAN HOTEL PARIS". Adjudicado y en Ejecución. 7.SERVICIO RECURRENTE DE MANTENIMIENTO SISTEMA DE CALEFACCIÓN GRAN HOTEL PARIS", Bs34.799,10. Concluido 8.MANTENIMIENTO DE MAUSOLEO CIUDAD DE SUCRE", Bs96.628,41. Concluido 9. Habilitación del Ingreso Posterior Regional Beni Bs119.775,02 en ejecución. 10.Mantenimiento del Ingreso Principal Regional Potosí Bs24.273,76 en ejecución. 11. MALLA OLIMPICA PERIMETRAL LOTES Y TERRENOS DE VILLA PATRICIA FASE 2 – CUCE:24-0345-00-1478082-1-1 Bs188.672,05. Adjudicada
		3.3.8 "Implementar la infraestructura en las diferentes Regionales considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión para cada proyecto"	3.3.8.1. Número de Proyectos en etapa de Pre - Inversión y/o en ejecución	2 proyectos de inversión en etapa de ejecución	Actas de Recepción, Conformidad e informes	0 proyectos en etapa de Pre-inversión y/o en ejecución. • ITCP Elaborado "Construcción Edificio Anexo Central MUSERPOL" -La Paz (av. 6 de agosto), en proceso de elaboración de Informe Legal.

5. EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA (MUSERPOL)

La Ejecución Presupuestaria de la MUSERPOL es el proceso mediante el cual la entidad asume los compromisos y se ejecutan los gastos; cumpliendo con los requisitos señalados en las disposiciones legales vigentes. A continuación, se expone el detalle de Ejecución de Gastos con corte al 30/09/2024, emitido por el Área de Presupuestos dependiente de la Unidad Financiera, según el siguiente detalle:

CUADRO N°4
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR DIRECCIONES Y UNIDADES ORGANIZACIONALES
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024
(Expresado en Bolivianos)

N°	DENOMINACIÓN DEL ÁREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN LEY 1546 DE 31/12/2023	PRESUPUESTO VIGENTE AL 30/09/2024	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	HONORABLE DIRECTORIO	107.612,00	107.612,00	63.194,06	58,72
2	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	84.150,00	84.150,00	41.540,98	49,37
3	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	145.634,00	162.807,14	105.997,00	65,11
4	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	19.100,00	19.100,00	2.612,00	13,68
5	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	65.508,00	45.624,00	28.388,27	62,22
6	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	168.600,00	168.600,00	21.647,00	12,84
7	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	22.590,00	22.590,00	2.894,43	12,81
8	UNIDAD FINANCIERA	1.130.499,00	1.128.876,70	812.661,18	71,99
9	UNIDAD ADMINISTRATIVA	3.427.683,00	3.193.471,00	1.566.054,43	49,04
10	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	9.578.679,00	9.583.000,66	5.555.201,50	57,97
11	UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	311.360,00	394.451,90	228.641,83	57,96
12	DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	164.074,00	319.074,00	66.595,04	20,87
13	UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	1.540,00	1.540,00	650,00	42,21
14	UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	123.678,00	118.678,00	58.755,23	49,51
15	REPRESENTANTES DEPARTAMENTALES	539.961,00	539.961,00	131.246,69	24,31
16	DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	181.066,00	316.751,00	104.248,00	32,91

Nº	DENOMINACIÓN DEL ÁREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN LEY 1546 DE 31/12/2023	PRESUPUESTO VIGENTE AL 30/09/2024	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
17	UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	142.862.371,00	142.857.371,00	84.196.975,21	58,94
18	UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	155.256.817,00	155.093.815,10	135.889.876,15	87,62
19	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	35.735,00	35.735,00	16.473,96	46,10
20	UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	356.420.504,00	356.447.028,50	217.342.067,17	60,97
21	UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO	2.979.570,00	2.986.494,00	620.790,20	20,79
TOTAL Bs.		673.626.731,00	673.626.731,00	446.856.510,33	66,34

Fuente: Reporte SIGEP al 30/09/2024

Para la gestión 2024, se aprobó un presupuesto de Bs673.626.731,00 (Seiscientos setenta y tres millones seiscientos veintiséis mil setecientos treinta y un 00/100 bolivianos), mediante Ley N°1546 de fecha 31 de diciembre de 2023, del cual se llegó ejecutar Bs446.856.510,33 (cuatrocientos cuarenta y seis millones ochocientos cincuenta seis mil quinientos diez 33/100 bolivianos) y cuyo porcentaje de ejecución a nivel de la entidad alcanza a 66,34%.

6. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024

En el seguimiento y evaluación del POA, se establecen los avances logrados respecto a los previstos, para cada Acción de Corto Plazo de acuerdo a las condiciones y especificaciones establecidas por el Órgano Rector, utilizando los indicadores de Eficacia (Física), Ejecución Presupuestaria y Avance (días transcurridos) por las Direcciones y Unidades Organizacionales, determinados en el Sistema de Programación de Operaciones y Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la MUSERPOL, según el siguiente cuadro :

**CUADRO N°5
EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE
TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024**

Nº	DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	NÚMERO DE ACCIONES DE CORTO PLAZO	NÚMERO DE OPERACIONES	ACTIVIDADES	EJECUCIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FINANCIERA	(DÍAS TRANSCURRIDOS TRIMESTRAL)
1	HONORABLE DIRECTORIO	1	1	3	78,93%	58,72%	
2	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	1	1	4	79,33%	49,37%	
3	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	1	1	4	83,93%	65,11%	

Nº	DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	NÚMERO DE ACCIONES DE CORTO PLAZO	NÚMERO DE OPERACIONES	ACTIVIDADES	EJECUCIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FINANCIERA	(DIAS TRANSCURRIDOS TRIMESTRAL)
4	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	1	2	5	85,00%	13,68%	270
5	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	1	1	4	90,00%	62,22%	
6	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	1	1	5	57,71%	12,84%	
7	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	1	1	3	54,17%	12,81%	
8	UNIDAD FINANCIERA	1	1	3	83,33%	71,99%	
9	UNIDAD ADMINISTRATIVA	1	1	6	87,56%	49,04%	
10	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1	1	6	60,00%	57,97%	
11	UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	1	2	4	83,04%	57,96%	
12	DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	1	1	5	86,00%	20,87%	
13	UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	1	1	5	91,36%	42,21%	
14	UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	1	1	4	50,00%	49,51%	
15	DEPARTAMENTALES	1	1	7	74,05%	24,31%	
16	DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	1	1		73,75%	32,91%	
17	UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	1	3	6	53,88%	58,94%	
18	UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	1	4	9	68,98%	87,62%	
19	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	1	1	2	82,35%	46,10%	
20	UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	1	4	10	71,93%	60,97%	
21	UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO	1	3	6	73,77%	20,79%	

Fuente: Elaboración propia en base a la información reportada por las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL

7. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES Y/O UNIDADES APLICANDO LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE EN EL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024

7.1. Honorable Directorio de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL

Tiene por objeto llevar a cabo las reuniones ordinarias y extraordinarias a efectos de aprobar normas, fiscalizar operaciones internas y realizar funciones conforme a normativa vigente, en el marco del Decreto Supremo N° 1446 y normativa legal vigente.

**CUADRO N°6
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL HONORABLE DIRECTORIO
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
HONORABLE DIRECTORIO	78,93%	Excelente	58,72%	Bueno



En el Tercer Trimestre de la gestión 2024, el Honorable Directorio tiene un porcentaje de ejecución física (eficacia) de 78,93% según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución física es **EXCELENTE** y una ejecución financiera (presupuestaria) de 58,72%, debido a que no ha ejecutado el presupuesto aprobado para el Honorable Directorio como es caso de anillados y empastados de la documentación que genera el Honorable Directorio.

Avances y Logros Obtenidos:

83 Instrumentos Técnico Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas, detallados a continuación:

- Recursos Jerárquicos: 6
- Recursos Reclamación: 4

- Aprobación de Traspaso Presupuestario: 5
- Autorización de Viaje: 22
- Comisión de Viaje: 15
- Aprobación de Estados Financieros Auditados: 1
- Aprobación del Estudio Técnico Financiero (ETF) para los Beneficios Económicos: 1
- Elección del Presidente y Mesa Directiva del HD: 1
- Aprobación del Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción: 1
- * Sustitución de un Miembro del HD: 2
- Aclaración y Complementación a Resolución del Directorio: 3
- Modificación Reglamento de Fondos en Avance: 1
- Modificación del RE-SABS: 1
- Modificación del RE-SCI: 1
- Incremento Presupuestario Gestión 2024: 1
- Aprobación de la Escala Salarial: 1
- Modificación del Reglamento de Complemento Económico: 2
- Convenio Interinstitucional Batallón de Seguridad Física Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba: 4
- Rechaza solicitud de convenio La Paz para personal de Seguridad y chofer para la MAE: 1
- Convenio Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca: 1
- Modificación Reglamento de Prestamos: 1
- Aprobación del Presupuesto Plurianual y POA Gestión 2025: 1
- Convenio Universidad Tomas Frías: 1
- Resoluciones Pendientes de firma: 2
- Auto del Honorable Directorio: 4

42 actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas:

- 35 Sesiones de Directorio Ordinarias
- 7 Sesiones de Directorio Extraordinarias

28 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle:

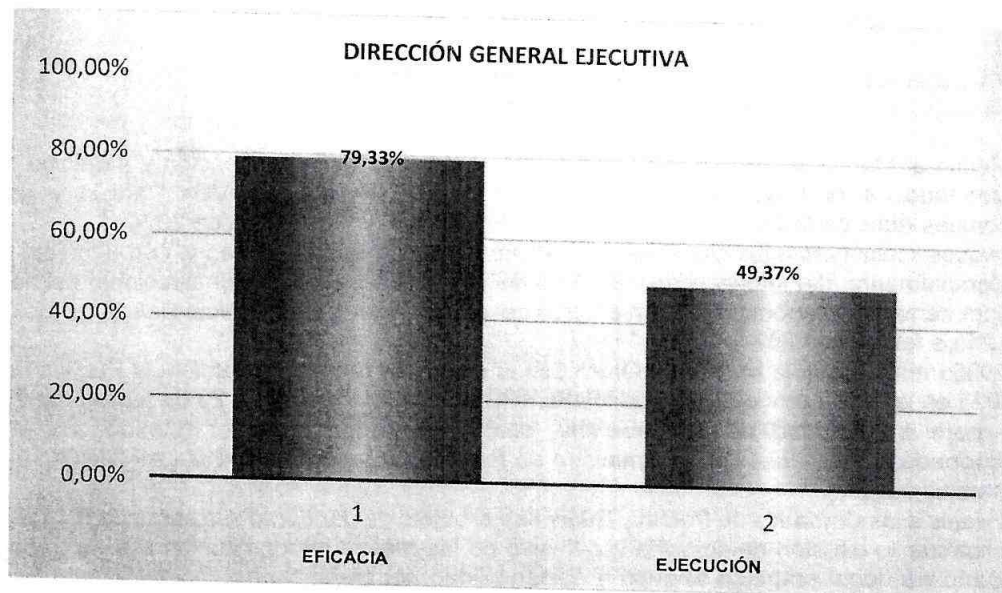
- Chuquisaca: 2
- Santa Cruz: 4
- Santa Cruz/ Cochabamba: 2
- Santa Cruz/ Cochabamba/ Tarija: 2
- Sucre / Potosí: 3
- Beni: 2
- Oruro: 4
- Tarija: 4
- Cochabamba: 4
- Sucre / Cochabamba: 1

7.2. Dirección General Ejecutiva

Tiene por objeto dirigir, planificar, organizar, coordinar y supervisar las actividades operativas y administrativas de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, en el marco de la normativa legal vigente.

**CUADRO N°7
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	79,33%	Excelente	49,37%	Regular



La Dirección General Ejecutiva por ser la Máxima instancia de la entidad en el Tercer Trimestre de la gestión 2024, alcanza una ejecución física (eficacia) 79,33%; según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución física es **EXCELENTE** y una ejecución financiera (presupuestaria) de 49,37% debido a que no ha realizado los viajes programados en el POA para supervisión de inmuebles y muebles, adquisición de Periódicos y Boletines, por lo que la ejecución presupuestaria es Regular. Estos porcentajes se justifican a partir de los siguientes aspectos:

Avances y Logros obtenidos:

Se emitieron los siguientes instrumentos técnicos normativos:

- * 82 Resoluciones Administrativas
- * 8 Instructivos
- * 19 informes
- * 36 memorándums
- * 9 comunicados
- * 154 notas internas
- * 537 notas externas

Se gestionaron 22 instrumentos normativos y operativos:

- 5 traspasos presupuestarios
- 1 remisión de Estados Financieros Auditados.
- 1 remisión del ETF del Complemento Económico.
- 1 Modificación Reglamento de Fondos en Avance
- 1 modificación del RE-SABS
- 1 modificación del RE-SCI
- 1 modificación Reglamento de Préstamos
- 2 modificaciones del Reglamento de Complemento Económico
- 1 Incremento Presupuestario Gestión 2024
- 1 Aprobación de la Escala Salarial
- 4 Convenios Interinstitucional Batallón de Seguridad Física Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba.
- 1 Convenio Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca
- 1 Convenio Universidad Tomas Frías
- 1 Aprobación del Presupuesto Plurianual y POA Gestión 2025.

Realizó 14 viajes de supervisión, inspección y seguimiento:

- ✓ 1 Viaje al Municipio de Coroico con el objeto de realizar la verificación y medición del trabajo ejecutado de la Malla Olímpica Perimetral lotes y terrenos de Villa Patricia y reunión con Comunidades de Lacahuarca y Achacachi, los días 5,6 y 7 de enero de 2024.
- ✓ 3 viajes realizadas a las ciudades de Cochabamba, Santa Cruz y Tarija, con el objeto de realizar la socialización del informe conclusivo de las mesas de trabajo interinstitucional del beneficio del Complemento Económico a los miembros del sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 19, 20 y 21 de febrero de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a la ciudad de Oruro con el objeto de realizar la Audiencia Pública final gestión 2023 en las oficinas de la regional MUSERPOL Oruro, los días 22 y 23 de febrero de 2024.
- ✓ 1 viaje a la ciudad de Cochabamba, con el objeto de sostener reunión con el Sindicato Agropecuario Canelas y el Viceministro de Régimen Interior y la ANSCLAPJUPOL, el día 13 de marzo de 2024.
- ✓ 2 viajes a las Ciudades de Potosí y Sucre con el objeto de dar curso a la segunda fase socialización y realizar la difusión del informe conclusivo de las mesas interinstitucionales de trabajo técnica, financiera, legal respecto al pago y sostenibilidad del beneficio del Complemento Económico a Corto y Mediano Plazo a los miembros del sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 14 y 15 de marzo de 2024.
- ✓ 1 viaje a la ciudad de Tarija, con el objeto de realizar la Audiencia Pública Inicial gestión 2024, los días 26 y 27 de marzo de 2024.
- ✓ 1 viaje a la Ciudad de Trinidad, con el objetivo de realizar inspección y verificación del estado de la infraestructura del equipamiento, mobiliario, entrega de ambientes al Sector Pasivo y coordinación sobre la difusión y promoción de los arrendamientos de inmuebles, salones, locales para eventos., los días 18 y 19 de abril de 2024.
- ✓ 1 viaje al Municipio de Coroico, con el objeto de supervisar el colocado y tesado de malla Olímpica del terreno de Villa Patricia, los días 16 y 17 de mayo de 2024.
- ✓ 1 viaje a la ciudad de Cochabamba, para reunión de coordinación sobre los avances del tema "Arbieto", los días 23 y 24 de mayo de 2024.
- ✓ 1 viaje a la Ciudad de Santa Cruz, con el objeto de verificar el inmueble para que se realice el Mantenimiento, los días 6 y 7 de mayo de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a la Ciudad de Sucre, con el objetivo de realizar Inspección in situ conjuntamente con la empresa adjudicada de Mausoleo, ubicado en el cementerio general. Asimismo, efectuó la inspección técnica del Centro Vacacional Yotala y el inmueble Clínica Virgen de Copacabana, los días 27 y 28 de junio de 2024.

- ✓ 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre a la reunión con el Tribunal Constitucional Plurinacional de Bolivia y coordinar la naturaleza jurídica de los beneficios de Complemento Económico y Fondo de Retiro Policial Solidario, los días 30 de junio y lunes 1 de julio de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a las ciudades de Cochabamba y Santa Cruz, con la finalidad de socializar el pago del Complemento Económico correspondiente al 1er. Semestre de 2024 a los miembros del sector pasivo de la Policía Boliviana, los días 4 y 5 de julio de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a la ciudad de Beni, para realizar la verificación de la puesta en marcha del servicio: Redistribución e instalación de tablero general del sistema eléctrico, los días 18 y 19 de julio de 2024.
- ✓ 1 viaje al Municipio de Coroico, para asistir a la reunión programada con la Comunidad Achachicala, Lacahuarca, Central 6 de enero, Sub Central y Federación, en calidad de representante de la MUSERPOL, los días 17 y 1 de agosto de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a las ciudades de Cochabamba y Santa Cruz, con la finalidad de participar en la inauguración de la "Feria de Atención Integral de Adulto Mayor de la Policía Boliviana, en conmemoración al "Dia de la dignidad de las personas adultas mayores", los días 22 y 23 de agosto de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, para realizar la recepción provisional y verificación de los trabajos realizados en el proceso de contratación "Proyecto Mantenimiento Mausoleo Ciudad de Sucre, los días 29 y 30 de agosto de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a las ciudades Cochabamba inspección Inmueble Salón de Eventos Los Olivos y Sucre, entrega del Proyecto "Mantenimiento de Mausoleo Ciudad de Sucre", los días 19 y 20 de septiembre de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, para asistir a los actos del XVI Congreso Nacional Ordinario de la Asociación Nacional del Servicio Pasivo Policial, en atención a la invitación realizada por el Cnl. S.P. Jorge Saravia Castillo, presidente de ANSPPOL, los días 25, 26 y 27 de septiembre de 2024.

6 reuniones de coordinación Intrainstitucional convocadas y asistidas (Min. de Gobierno, Comando General de la Policía Boliviana, Viceministerio de Régimen Interior, Sindicato Agropecuario Canelas), según el siguiente detalle:

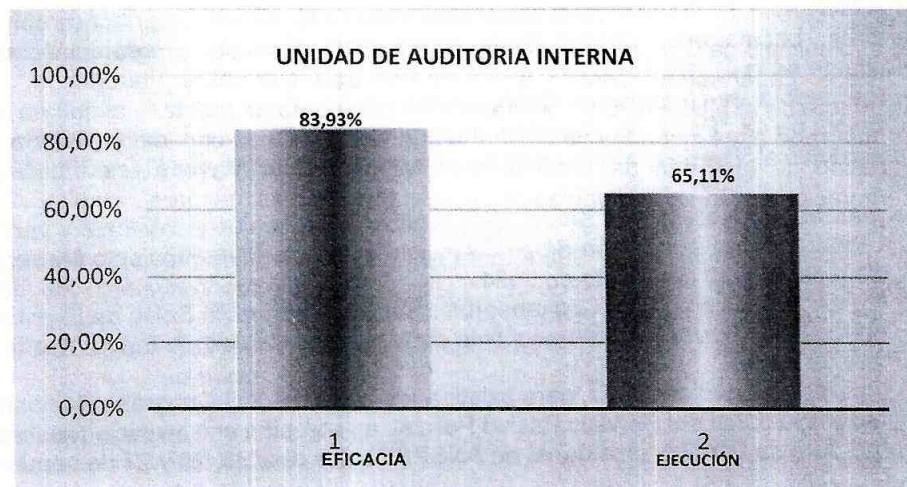
- ✓ 1 Invitación a reunión de Coordinación intrainstitucional Efemérides Departamentales (Director General de Planificación del Ministerio de Gobierno)
- ✓ 1 invitación a reunión de Coordinación intrainstitucional con el Sindicato Agrario Canelas, ANSCLAPJUPO y el Viceministro de Régimen Interior.
- ✓ 1 reunión de coordinación con las Comunidades de Lacahuarca y Achachicala, sobre terrenos de Villa Patricia - Coroico, tema de avasallamiento y límites.
- ✓ 15 invitaciones a reunión de coordinación Interinstitucional convocadas por el Presidente de Honorable Directorio.
- ✓ 6 reuniones de coordinación Intrainstitucional convocadas y asistidas (Min. de Gobierno, Comando General de la Policía Boliviana, Viceministerio de Régimen Interior, Sindicato Agropecuario Canelas), según el siguiente detalle:
- ✓ 2 reunión de coordinación con el Comando General de la Policía Boliviana,
- ✓ 1 reunión con el Tribunal Supremo de Justicia en la Ciudad de Chuquisaca a objeto de aclarar la naturaleza Jurídica de los Beneficios de Complemento Económico y Fondo de Retiro Policial Solidario.

7.2.2. Unidad de Auditoría Interna

Tiene por objetivo el de Fortalecer el control gubernamental interno de las operaciones, el cumplimiento de los planes, programas y presupuestos al 100%, en concordancia con las políticas, objetivos y metas propuestas por la MUSERPOL. Remitir informes a la Máxima Autoridad Ejecutiva y Contraloría General del Estado.

**CUADRO N°8
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	83,93%	Excelente	65,11%	Muy Bueno



La Unidad de Auditoría Interna, cumplió con lo programado en su POA para el tercer trimestre/2024, como es la Verificación al Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en Las Planillas Salariales y los Registros Individuales de Cada Servidor Público, Gestión 2023 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.077/2024 de fecha 31 de julio de 2024, misma fue Concluida. Asimismo, se dio atención oportuna a las instrucciones de la Contraloría General del Estado (Ente de Control Gubernamental), nota CITE: DGE/GPA/UAI-007/2024 e Informe N° IX/YR01/N22 W2 de 15/01/2024, en la que instruye subsanar, aspectos de forma del Informe INF/UAI/023/2021 a la Unidad de Auditoría Interna

Por lo que llegó a alcanzar una ejecución física (eficacia) de 83,93% y la ejecución financiera (presupuestos) de 65,11%, según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución **física** es **“Excelente”** y **financiera “Muy Bueno”**, recibió apoyo presupuestario de las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, para la contratación de Consultores Individuales de Línea. Esta Unidad ha realizado lo siguiente:

Avance y Logros Obtenidos:

4 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros.

1. Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2023, de la Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0001/2024. Concluido

2. Informe de Confiabilidad de los Estados Financieros practicada al 31 de diciembre de 2023 resultante de la Auditoria de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0002/2024 de fecha 19 de febrero de 2024. Concluido
3. Informe del Segundo Seguimiento al Informe de Control Interno INF/UAI/002/2022, emergente del Examen de Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros de la gestión 2021, MUSERPOL/DGE/UAI/INF/ 0026/2024 de fecha 27 de marzo de 2024. Concluido
 - 3.1. Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0008/2023 de Confiabilidad de los Registros Contables y las Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL Practicada al 31 de diciembre de 2022 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0035/2024 de 04 de abril de 2024.
 - 3.2. Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0025/2023 de Confiabilidad de Estados Financieros y Deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2022 resultante de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.0036/2024 de 05 de abril de 2024. Concluido
4. Segundo Seguimiento al Informe De Control Interno Nro. INF/UAI/002/2022, Emergente de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la Mutual de Servicios al Policía de La Gestión 2021 – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO0026/2024 de 24 de marzo de 2024. Concluido.

Auditorias no Programadas

5 informes de auditorías no programadas realizadas, según el siguiente detalle:

1. Relevamiento de información específica a la documentación e información existente del beneficio del Complemento Económico de las gestiones 2011 al 2022 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0016/2024 de fecha 15 de febrero de 2024. Concluido.
2. Auditoria de cumplimiento sobre el pago del beneficio de Fondo de Retiro en favor de "Gral. Mario Pedro Terán Aguilar, Gral., Alberto Castillo Costa y Gral. David Ernesto Aramayo Araoz" efectuado en las gestiones 2013 y 2015 (con indicios de responsabilidad civil) - INF/UAI/023/2021 (C2) de fecha 14 de marzo de 2024.
3. Primer seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe INF/UAI/02/2021 de la auditoría especial a la concesión de préstamos a corto y largo plazo al sector público financiero y sector privado gestión 2018 MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro0058/2024.
4. Primer Seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/UAI/INF/Nro.0031/2022 de la auditoria de cumplimiento a la aplicación del Reglamento Especifico de Recuperación de Cartera en Mora y devolución de excedentes de pagos a los prestatarios de la gestión 1997 – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0063/2024 de 26 de junio de 2024.
5. Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0057/2022 de Auditoría sobre el Saldo de las Cuentas Bancarias del Beneficio – Complemento Económico de las Gestiones 2013 al 2020 – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro0090/2024.

6 Informes de Auditorias operativas emitidas, según el siguiente detalle:

1. Relevamiento de Información Sobre el Cumplimiento de las Resoluciones N°CGE/112/2022 y N° CGE/114/2022, por parte del Comité de Seguimiento de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía del 08 de junio de 2023 al 28 de junio de 2024 – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0059/2024 de 28 de junio 2024.

2. Relevamiento de Información Especifica a las Transferencias de Aportes para el Fondo de Retiro, Realizadas por el Batallón de Seguridad Física (Ex Privada) Chuquisaca (Sucre) en favor del Ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Policía Nacional (FCSSPN) y posterior MUSEPOL, durante el periodo de enero de 1986 a abril de 2007 – MUSERPOL /DGE/UAI/INF/Nro 0060/2024 de 23 de junio de 2024.
 3. Relevamiento de Información Especifica sobre el pago del Beneficio del Complemento Económico a los beneficiarios titulares Blanco y Balboa, realizado en las gestiones 2013 al 2016 (pagos en defecto) - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0061/2024 de 28 de junio de 2024.
 4. Relevamiento de Información Especifica a las Transferencias de Aportes para el Fondo de Retiro, realizadas por el Batallón de Seguridad Física Oruro (Ex Privada) en Favor del Ex Fondo Complementario de Seguridad Social de La Policía Nacional (FCSSPN) y posterior MUSERPOL, durante el periodo de enero de 1986 - abril de 2007 - MUSERPON/DGE/UAI/NF/Nro 0071/2024 de 24 julio de 2024.
 5. Relevamiento de Información Especifica a la Cuenta Por Cobrar registrada a Nombre del Sr. Marlon Francisco Nieto Montesinos – Ex Arrendatario, originado en las Gestiones 2018 Al 2020 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0092/2024 de 28 de agosto de 2024.
 6. Relevamiento de Información Especifica a las Transferencias de Aportes para el Fondo de Retiro, realizadas por el Batallón de Seguridad Física Santa Cruz (Ex Privada) en favor del Ex-Fondo Complementario de Seguridad Social de la Policía Nacional (FCSSPN) y Posterior MUSEPOL, durante el periodo de enero de 1986 - Abril de 2007 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0100/2024 de 11 de septiembre de 2024.
1. Verificación al Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de Cada Servidor Público, Gestión 2023 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.077/2024 de fecha 31 de julio de 2024, realizadas. **Concluido**

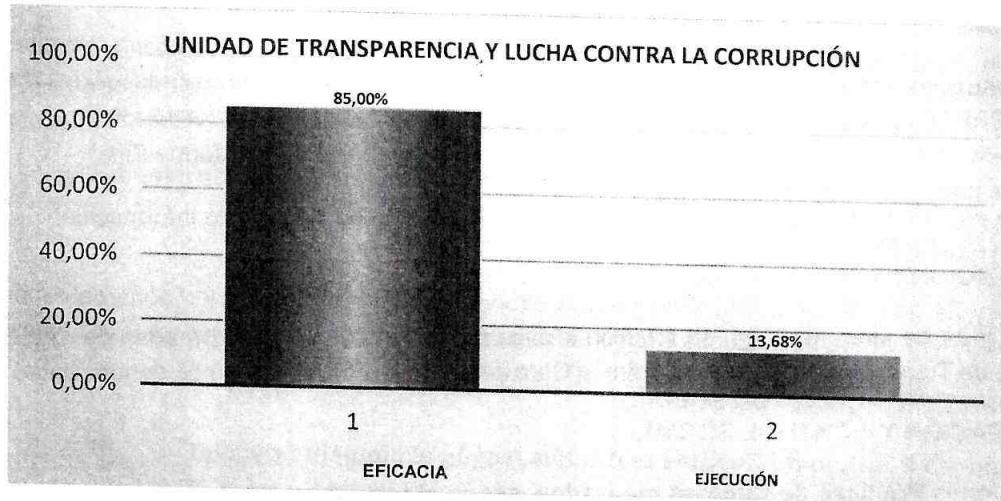
Se dio atención oportuna a las instrucciones de la Contraloría General del Estado (Ente de Control Gubernamental), nota CITE: DGE/GPA/UAI-007/2024 e Informe N° IX/YR01/N22 W2 de 15/01/2024, en la que instruye subsanar, aspectos de forma del Informe INF/UAI/023/2021 a la Unidad de Auditoría Interna.

7.2.3. Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

Tiene por objeto transparentar la Gestión Pública de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, implementando la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción sobre los resultados y objetivos alcanzados. Fortalecer la Participación del Control Social de la Institución.

**CUADRO N°9
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	85,00%	Excelente	13,68%	Malo



Con relación a la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, según las acciones de Corto Plazo programados en el POA, demuestra que tiene una ejecución física (eficacia) de 85%, según el Parámetro de Evaluación la ubicación es **EXCELENTE**, llevó a cabo las Rendiciones Públicas de Cuentas Final 2023 e Inicial 2024 y participó en los actos administrativos y procesos de contratación de personal, en calidad de veedora y la ejecución financiera (presupuesto) de 13,68%, evaluado como **MALO** debido a la no ejecución de los Servicios de imprenta y los gastos por alimentación, para participantes de los talleres promovidos por esta Unidad, llevó el taller de manera virtual.

Avance y Logros Obtenidos:

7 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación:

1. Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web de manera trimestral, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente. Seguimiento a la página de Facebook de la MUSERPOL como herramienta de difusión de información, así como seguimiento a los mensajes de consulta realizados por esa vía.
2. Se participo en calidad de veedora en 32 Procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de postulantes a cargos acéfalos, las respectivas actas que encuentran en la Unidad de Recursos Humanos y en la Unidad Administrativa - Contrataciones, atendiendo la totalidad de solicitudes.
3. Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el seguimiento de trámites o informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL.
4. Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, Cumplimiento a Circulares, Comunicados y otros, emisión de 27 Informes y un Informe de Admisión SITPRECO 2 PLUS, 46 notas a diferentes instancias y 24 notas externas, realizadas.
5. Reuniones de coordinación con la Jefatura de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Gobierno.
6. Recepción y Verificación de las Declaraciones de Incompatibilidad de todos los servidores públicos de la MUSERPOL, a través del SITPRECO 2 PLUS.
7. En cumplimiento a CITE: MG UTLCC N°200/2024 y de conformidad a lo señalado en CITE: MJTI-DGPPET-NE-Z-62-2024 y Resolución N° 090/2024 de 8 de julio de 2024, se ha procedido a migrar

y registrar la información concerniente a RPC Inicial y Final de las gestiones 2022, 2023 e inicial 2024 al nuevo módulo del SITPRECO S2+.

DENUNCIAS POR POSIBLE HECHO DE CORRUPCIÓN

2 (dos) denuncias por posible hecho de corrupción, recepcionadas y gestionadas conforme a la Ley N°974 en el SITPRECO 2 PLUS, mismas que han merecido el código 285e101f-909e-4dad-972f-acaf4385fd8a y 490f95a5-5c73-426c-a93d-029b386901d4 y se encuentran concluidas con Informe Final.

- No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información

CAPACITACIONES

El 19, 20 y 24 de junio de 2024, se llevaron a cabo de manera virtual, las jornadas de capacitación en normativa de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y Ley de Protección de denunciantes y testigos.

PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL

2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle:

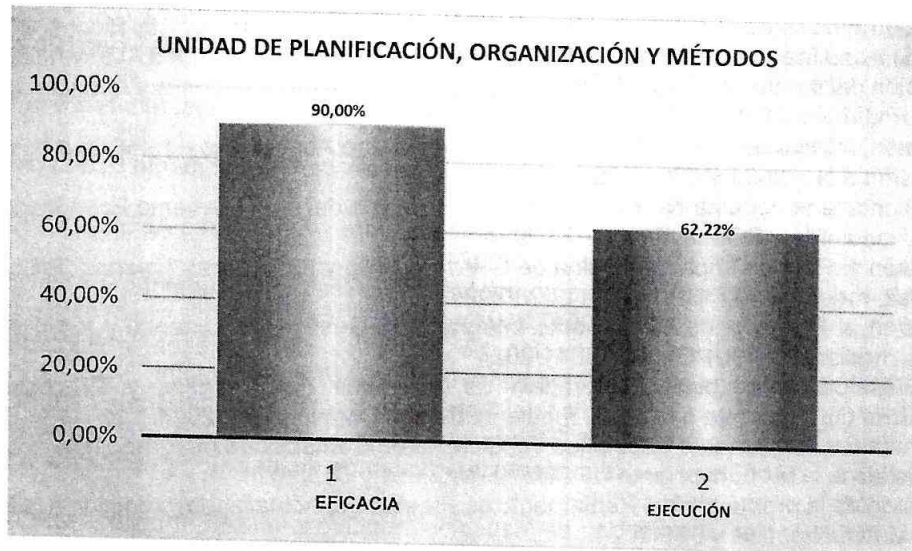
1. El 23 de febrero de 2023, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2023 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
2. El 27 de marzo de 2023, se realizó la Audiencia Pública Inicial Gestión 2024, emitiéndose el Acta de Compromisos o Resultados Priorizados. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.

7.2.4. Unidad de Planificación, Organización y Métodos

Tiene por objeto implementar el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) de la Ley 777 y los Sistemas de Programación de Operaciones (SPO) y Organización Administrativa (SOA) de la Ley No. 1178 en la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL.

**CUADRO N°10
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS
DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	90,00%	Excelente	62,22%	Muy Bueno



Se observa en el cuadro anterior que la ejecución física (eficacia) es 90,00% y financiera (presupuesto) de 62,22%, ubicándose en el parámetro de evaluación física como **Excelente** y financiera **Muy Bueno**; debido a que en el POA tiene programado para pago de un consultor de Línea, demostrable según el siguiente detalle:

Avance y Logros Obtenidos:

6 documento Estratégico de Corto Plazo elaborados:

- *1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2023, remitido a la MAE mediante INF/MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 012/2024).
- * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA Primer Trimestre 2024, remitida a la MAE, mediante INF/MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.0027/2024).
- * 1 Informe de Seguimiento de Resultados de la Evaluación Física – Financiera Gestión 2023, remitido a la MAE, UPOM/INF/NRO.0036/2024, para su remisión al MEFP.
- * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA Primer Semestre 2024, UPOM/INF/Nro.0056/2024.
- * 1 informe del Plan Operativo y Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2025. UPOM/INF/Nro.0066/2024.
- *1 Informe Presupuesto Plurianual elaborado (UPOM/INF/Nro.0067/2024).

Adicionalmente se elaboraron:

- * 1 Informe remitido al Comité de Control Interno, según competencias de la UPOM.
- * 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2023 (MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 004/2024).
- * 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2024 (MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/INF/Nro.013/2024).
- * 126 Notas de coordinación interna emitidos.
- * 23 Notas de coordinación externa emitidas.
- * 79 Informes técnicos emitidos.
- * 129 verificaciones del POA 2024, emitidas.
- * 31 solicitudes de modificación y/o ajuste al POA 2024 realizadas.

REGLAMENTOS Y MANUALES ELABORADOS - APROBADOS

- Revisión del Reglamento Especifico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) Actualizado y remitido a la MAE, mediante INF/UPOM/Nos. 019, 020 y 032/2024.
- Revisión del Manual de Procedimiento de Administración de Almacenes y remitido a la MAE, según INF/UPOM/No. 0019 y 0022/2024.
- Revisión del Manual de Procesos y Procedimientos de Activos Fijos, remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0021 y 0064/2024.
- Revisión a la Propuesta del Reglamento del Beneficio del Complemento Económico, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 024/2024.
- Revisión al Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0028/2024.
- Revisión al Proyecto de Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo, remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0041/2024.
- Guía Metodológica para Elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos de la MUSERPOL”, remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0047/2024.
- Revisión del Reglamento Especifico del Sistema de Contabilidad Integrada (RE- SCI), Actualizado y remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 051 y 053/2024.
- Revisión de la propuesta del Reglamento de Prestamos, Actualizado y remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 054 y 055/2024.
- Revisión del Reglamento de Uso de Mausoleo, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro.060, 061, 077 y 078/2024.
- Revisión del Reglamento de Beneficio de la Cuota Mortuoria, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 065 y 072/2024.
- Revisión del Reglamento de Beneficio del Auxilio Mortuorio, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 068/2024.

2 Seguimientos Físicos- Financieros mensuales de los Proyectos de Inversión, remitido al VIPFE según el siguiente detalle:

- CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0010/2024 (diciembre 2023)
- CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0389 y 536/2024, información remitida de los Proyectos de Inversión Oruro y Beni (concluidos y entregados), para discurso Presidencial.

Otros Informes remitidos a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno:

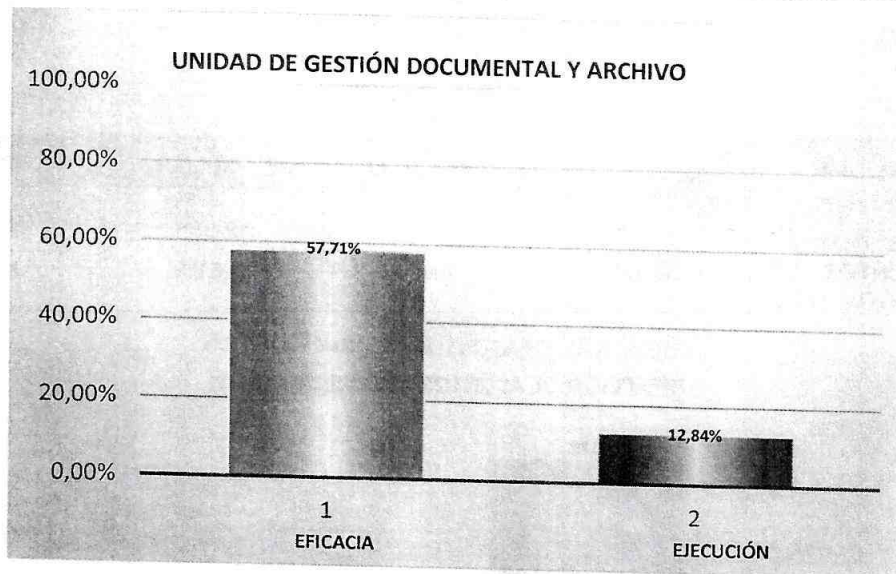
- CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 007/2024 (Efeméride Oruro) de Proyecto de Inversión de Oruro.
- CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0321/2024 (Proyectos, Programas de las 20 provincias de La Paz y El Alto)
- CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0362/2024 (Proyectos, Programas Efeméride del Departamento de La Paz.
- CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0478/2024 (Proyectos, Programas Efeméride del Departamento de Pando.
- CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0520/2024, información remitida de los Proyectos de Inversión Oruro y Beni (concluidos y entregados), para discurso Presidencial y Propuesta del Bicentenario 2025 “Construcción Edificio Anexo Central MUSERPOL”.

7.2.5. Unidad de Gestión Documental y Archivo

Tiene por objeto administrar y atender de manera oportuna y eficientemente los requerimientos inherentes al 100% del proceso de Gestión Documental de la MUSERPOL en la gestión 2024.

**CUADRO N°11
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	57,71%	Bueno	12,84%	Malo



La Unidad de Gestión Documental y Archivo, alcanzó una ejecución física (eficacia) de 57,71% como “**Bueno**” y financiera (presupuesto) de 12,84% “**Malo**”; debido a que ejecutó el presupuesto asignado a esta Unidad.

Avance y Logros Obtenidos:

Total, de documentos recepcionadas:

- 115.630 piezas documentales fueron digitalizadas (Comprobantes de egreso C-31 de la gestión 2022).
- 2.000 expedientes de Préstamos MUSEPOL, identificados, clasificados y ordenado de las gestiones 2013 -2019.
- 1.652 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.

7.426 archivadores de palanca de la Unidades Organizacionales trasferidos, según el siguiente detalle:

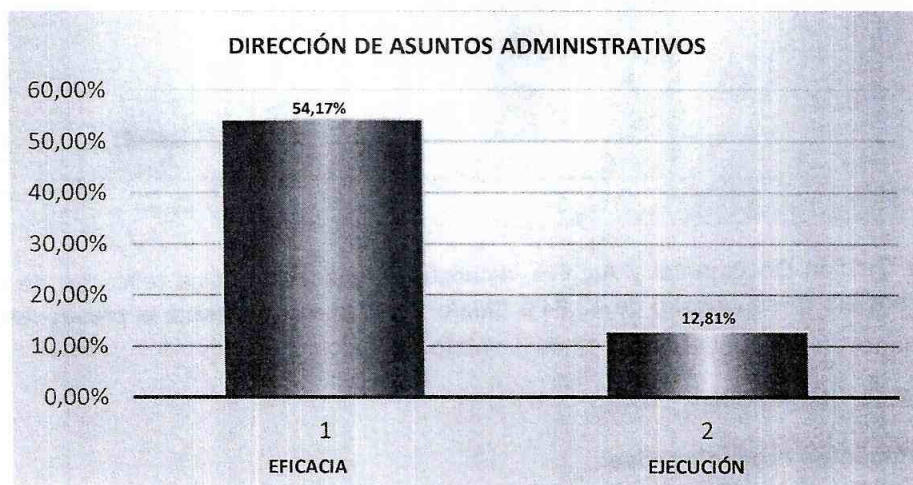
- 362 Archivadores de palanca C-31 de Contabilidad (Tesorería y Contabilidad) expedientes de préstamos gestión 2022 de Unidad de Inversión en Préstamos.
- 362 archivadores de palanca de Trabajo Social, Complemento Económico y Calificación FRPCAM.
- 12 archivadores de palanca del Área legal de la DESI.
- 12 archivadores de palanca de la Secretaria de la Dirección General Ejecutiva.
- 417 archivadores de palanca, legajos, carpetillas y anillados de la Unidad de Auditoria Interna
- 7.549 de inventarios normalizados en base a la Norma ISA-G.
- 0 documentos empastados.
- 4.701 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.

7.3. Dirección de Asuntos Administrativos

Administrar de manera efectiva los recursos humanos, materiales y servicios de la MUSERPOL en el marco de los sistemas financieros y no financieros de la Ley No. 1178.

**CUADRO N°12
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	54,17%	Bueno	12,81%	Malo



La Dirección de Asuntos Administrativos logró alcanzar una ejecución física (eficacia) de 54,17%, y la financiera (presupuesto) de 12,81%; se observa que esta Dirección efectuó la atención oportuna de los trámites administrativos internos y efectuó un viaje al Municipio de Coroico, según lo programado en su POA, por lo que la ejecución presupuestaria es Malo.

Avance y Logros Obtenidos:

Trámites administrativos validados, por el Sistema SIGEP:

- ✓ 18.529 comprobantes contables Firmados en línea en el SIGEP y físico.

427 trámites administrativos validados, por el SIGEC, según el siguiente detalle:

- ✓ 78 notas a la Dirección General Ejecutiva y Direcciones de la MUSERPOL.
- ✓ 362 notas Externas remitidas al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
- ✓ 24 notas al Comando General de la Policía Boliviana.
- ✓ 6 notas al Ministerio de Gobierno.
- ✓ 1 nota AGETIC
- ✓ 3 notas ADSIB – Firma Digital
- ✓ 15 notas al Banco Unión
- ✓ 1 nota al SENASIR
- ✓ 2 notas a COTEL
- ✓ 1 nota al notario de Fe Pública
- ✓ 3 notas a ENTEL S.A.
- ✓ 2 notas a Seguros Illimani S.A.
- ✓ 1 Nota para notificar Afiliado
- ✓ 1 Nota COMTECO Cochabamba
- ✓ 1 Nota al Gobierno Autónomo Municipal de La Paz.
- ✓ 1 Nota ASARVIPOL FILIAL Chuquisaca.
- ✓ 1 Nota Centro de GG.JJ.OO. Sucre
- ✓ Hojas de Trámite 10.732 atendidas.

Documentaciones oficiales emitidas por la Dirección de Asuntos Administrativos compuesta por:

100% de documentación oficiales emitidas, detallados a continuación:

- ✓ 427 Notas Internas
- ✓ 16 Informes
- ✓ 27 Instructivos
- ✓ 1 Comunicado
- ✓ 23 Memorándums
- ✓ 28 Instructivos

Sin embargo, realizó dos viajes, detallados a continuación:

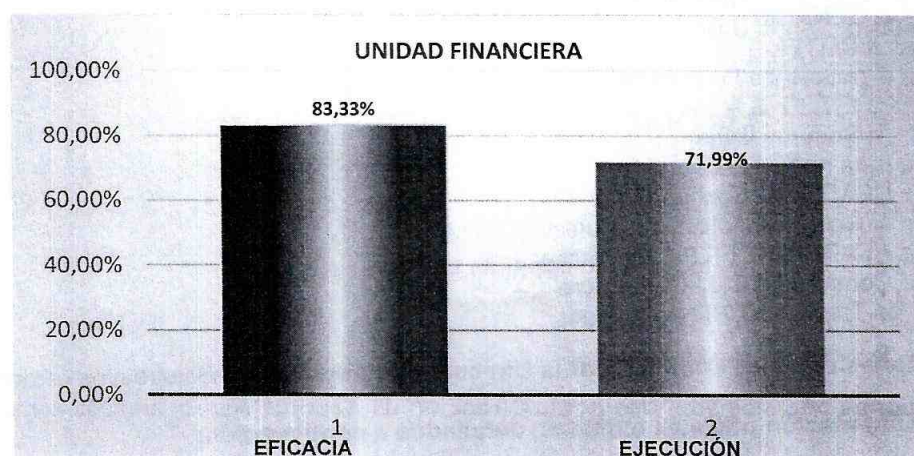
- ✓ 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23 de febrero de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27 de marzo de 2024.
- ✓ 1 viaje al Municipio de Coroico para asistir a la Audiencia de Prosecución de Juicio Oral en el Juzgado Público Civil y Comercial de Partido de Seguridad Social y Sentencia Penal N°1. e inspección y verificación al bien inmueble

8.3.1. Unidad Financiera

Tiene por objeto implementar los Sistemas de Contabilidad Integrada, Presupuestos y Tesorería de forma oportuna, necesaria y requerida en la gestión 2024.

**CUADRO N°13
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD FINANCIERA
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD FINANCIERA	83,33%	Excelente	71,99%	Excelente



La ejecución física (eficacia) es de 83,33% ubicándose en el parámetro de evaluación como **Excelente** y la Financiera (presupuesto) es de 71,99% como **excelente**, cumplió con la remisión de Estados Financieros gestión 2022, según los plazos establecidos por el MEFP, sin embargo, no se registraron como parte de los ingresos de la gestión 2023 la recuperación de préstamos del mes de diciembre de 2023, generando que la **utilidad de la gestión se vea disminuida**. La Unidad Financiera en el mes de enero 2024, coordinó con el **Área de Recuperación y cobranzas**, para realizar las recuperaciones de préstamos del mes de diciembre/2023 a través de depósitos en cuenta bancaria de la MUSERPOL y depósitos en Caja Recaudadora. Las actividades realizadas como unidad operativa central de la MUSERPOL, son las siguientes:

Avance y Logros Obtenidos:

- Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2023 e informe de Confiabilidad de Auditoría Interna MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.002/2024 y Resolución de Directorio N°22/2024 de aprobación de los Estados Financieros, a la Dirección de Contabilidad Fiscal dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital de acuerdo a Comunicado y Reglamento para la Elaboración y Presentación de Estados Financieros, Resolución Ministerial N°467 de 31/12/2021. Asimismo, se remitió al Ministerio de Gobierno según nota MUSERPOL/DGE/DAA/NE/No. 086/2024. Asimismo, se remitió al Ministerio de Gobierno según nota MUSERPOL/DGE/DAA/NE/No. 087/2024.

Se remitieron 3 notas de información financiera a la Máxima Autoridad Ejecutiva, sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según el siguiente detalle:

- Enero-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0115/2024
- Febrero - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0180/2024
- Marzo - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0253/2024.
- Abril - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0401/2024.
- Mayo- Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0489/2024.
- Junio- Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0489/2024.
- Julio-Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0711/2024.
- Agosto-Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0833/2024.
- Septiembre-Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0931/2024.
- 7.522 certificaciones presupuestarias emitidas
- 9 conciliaciones contables realizadas.
- 9 conciliaciones bancarias con extracto bancario y libros bancos realizadas.
- 9 Declaraciones juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas IUE - IT - IVA) realizadas.

18.529 comprobantes contables registrados al 30/06/2024, de los cuales se elaboraron:

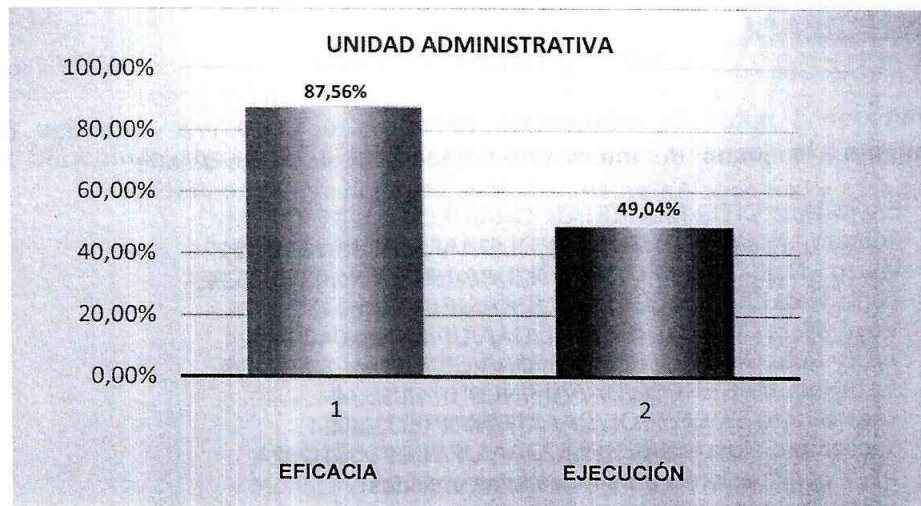
- 8.300 certificaciones presupuestarias.
- 8.300 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria.
- 535 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria.
- 5.271 comprobantes contables de ingreso C-21 con imputación presupuestaria.
- 4.423 comprobantes contables de ingresos C-21 sin imputación presupuestaria.
- 177 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión)

8.3.2. Unidad Administrativa

Tiene por objeto planificar, organizar, dirigir y controlar de manera eficiente, eficaz, los recursos asignados a la Unidad Administrativa para dar cumplimiento a los objetivos proyectados en la MUSERPOL.

**CUADRO N°14
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	87,56	Excelente	49,04%	Regular



Es una unidad operativa, que administra los Bienes y Servicios; suministra servicios en general a las distintas áreas/unidades organizacionales de la MUSERPOL, para facilitar las actividades programadas en la entidad como las contrataciones según normativa SABS, cuya ejecución física (eficacia) alcanza al 87,56% y financiera (presupuesto) de 49,04%, debido a que no ejecutó varios gastos programados en su POA y los pagos de los servicios básicos, fue ejecutado hasta el mes de agosto gestión 2024.

Avance y Logros Obtenidos:

Servicios Básicos pagados según el siguiente detalle:

107 pagos en Servicios Básicos y Gastos recurrentes realizados, según el siguiente detalle:

- * 9 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS".
- * 9 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ"
- * 8 pagos de Servicio de Telefonía Fija Y Televisión Por Cable "COTEL"
- * 8 pagos de Servicio Paquete Triple Play Para Dpto. Edif. Concordia COTEL
- * 8 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL"
- * 8 pagos de Servicio de Internet "AXS"
- * 8 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos "SAN JOSÉ"
- * 8 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Arce "Empresa WALTER CLIN.
- * 8 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa SALIM".
- * 8 pagos de Servicio de Courier "Empresa RED LOGITIS SRL"
- * 9 pagos de servicio de Gas domiciliario Hotel Paris.
- * 8 Pagos de Servicio de Botellones de Agua.
- * 8 Pagos de Servicio de mensajería masiva "ENTEL"

a) En mantenimiento de inmueble

17 Mantenimientos preventivos y correctivos de los inmuebles y/o Muebles realizados, según el siguiente detalle:

- * 8 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA".
- * 1 Mantenimiento de muebles en la ciudad de Oruro.
- * 1 Mantenimiento de muebles en la Regional Beni.
- * 1 Mantenimiento de muebles en la Regional Pando.

- * 2 Mantenimientos del vehículo Camioneta Hilux con Placa de control FCP- 5358.
- * 1 Mantenimiento de Inmueble mampara Secretaria General Ejecutiva.
- * 1 Servicio de instalación de equipo de aire acondicionado en el Club los Olivos - Aranjuez de la MUSERPOL.
- * 2 Mantenimientos correctivos de impresoras y fotocopiadoras.

b) En almacenes de atendieron el 100% de procesos llegando a entregar:

782 solicitudes de requerimiento institucional de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL, según el siguiente detalle:

- * 782 solicitudes atendidas a través de la plataforma virtual
- * 782 solicitudes recepcionadas mediante plataforma virtual

c) En Activos Fijos

440 actas realizadas en el sistema VSIAF al personal de planta oficina central y Representantes regionales (Actualizaciones), según el siguiente detalle:

- 110 actas de devolución conforme el VSIAF.
- 330 actas de asignación al personal de la entidad.

69 activos fijos incorporados, codificados y asignados, según el siguiente detalle.

- 1 Proyectora
- 3 muebles de punto de consultas de trámite
- 1 Atril
- 1 Escritorio lineal - Oruro
- 1 Escritorio Ejecutivo - Oruro
- 1 Estante de melamina - ORURO
- 2 Silla operativa - ORURO
- 2 Silla tándem Oruro
- 1 Mesa de metal y madera
- 1 mueble para microondas
- 1 mueble para lavaplatos
- 2 banca de madera y metal
- 1 Escritorio lineal - Beni
- 1 Escritorio Ejecutivo - Beni
- 1 Estante de melamina - Beni
- 2 Sillas operativas - Beni
- 2 Sillas tándem Beni
- 2 escritorios Lineal Beni
- 2 Estantes Beni
- 6 Access Point
- 2 Router wifi
- 1 Microondas
- 2 Gabinete de pared 6U
- 1 Rack para el Centro de Datos de Respaldo - Regional Oruro
- 1 Escalera Tijeral
- 1 Guillotina
- 1 Sistema de Energía Ininterrumpida (UPS)
- 2 Sistemas de Refrigeración 8 CPU
- 8 Monitores

- 2 Escritorios tipo A
- 2 Escritorios tipo B
- 2 Escritorios tipo C

d) CONTRATACIONES

102 contrataciones solicitadas y atendidas, según las siguientes modalidades de Contrataciones:
64 contrataciones menor

- 88 contrataciones menor
- 14 contrataciones ANPE
- 0 Licitaciones Públicas

8.3.3. Unidad de Recursos Humanos

Tiene por objeto implementar al 100% el Sistema de Administración de Personal mediante normativas vigentes y elaboración de planillas de sueldos, aguinaldos, personal capacitado y evaluado en la Mutual de Servicios al Policía, bajo criterios técnicos establecidos en la reglamentación vigente.

**CUADRO N°15
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	60,00%	Bueno	57,97%	Bueno



La Unidad de Recursos Humanos, ha logrado una ejecución física (eficacia) del 60,00% y financiera (presupuesto) de 57,97%, ubicándose en el parámetro de Evaluación Física y Financiera como **Bueno**, demostrando los siguientes logros obtenidos, detallados a continuación:

Avance y Logros Obtenidos:

Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios.

Personal Planta = 91 funcionarios que trabajan actualmente.

- ✓ 13 Convocatorias Públicas Externas.
- ✓ 6 Convocatorias Internas.
- ✓ 10 informes de Selección de Personal de convocatorias externas
- ✓ 13 informes de Selección de Personal de convocatorias externas.

Se elaboraron y pagaron lo siguiente:

- ✓ 9 Planillas de haberes de personal.
- ✓ 9 Planillas de haberes consultores de Línea.
- ✓ 9 Planillas Tributarias.
- ✓ 9 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo.
- ✓ 9 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.
- ✓ 9 Planillas de subsidios
- ✓ 9 Planillas a la CNS y CSBE.
- ✓ 9 Planillas de refrigerio personal de planta.
- ✓ 9 Planillas de refrigerio consultores Individuales de Línea.
- ✓ 0 evaluación realizadas al personal permanente.

18 Planillas elaboradas, según el siguiente detalle:

- ✓ 9 Planillas de estipendio de Pasantes
- ✓ 9 Planillas para Personal de Seguridad

3 cursos de Capacitación ejecutado, según el siguiente detalle:

- ✓ Seminario presencial. Relevamiento de Información a los Comités de Seguimiento, personal de Auditoría Interna de la MUSERPOL.
- ✓ Reglamento de Sanciones del Sistema de Regulación Financiera D.S. N°4755, a los funcionarios de la Unidad de Inversión en Préstamos.
- ✓ Capacitación taller de Síndrome de Burnout.

Se desarrolló las siguientes actividades:

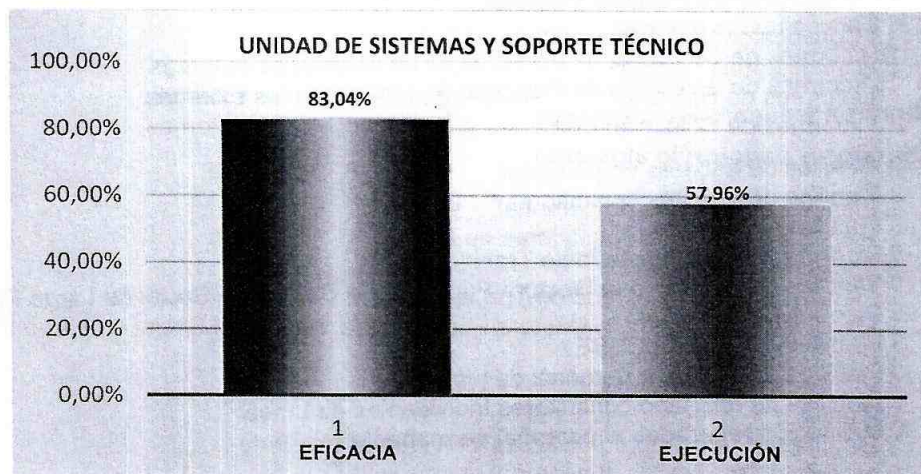
- ✓ 8 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004
- ✓ 8 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007

8.3.4. Unidad de Sistemas y Soporte Técnico

Tiene por objetivo Fortalecer y actualizar la infraestructura tecnológica de información y comunicación institucional y simplificar el uso de software libre conforme a las necesidades, a fin de contribuir en el cumplimiento de las tareas de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo.

**CUADRO N°16
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE
SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	83,04%	Excelente	57,96%	Bueno



La ejecución física (eficacia) es de 83,04% y financiera (presupuesto) de 57,96%, no ejecutó los recursos que fue asignado para la implementación de los servicios tecnológicos del Centro de Procesamiento de Datos y Otros, gastos por concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación, por lo que su ubicación en el parámetro de evaluación es Bueno.

Avance y Logros Obtenidos:

4 herramientas informáticas desarrolladas según el siguiente detalle:

- Desarrollo de la herramienta tecnológica que permita a nuestros afiliados realizar la consulta de los trámites mediante los kioscos digitales en las oficinas de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.
- Análisis y desarrollo de herramienta tecnológica para el registro Biométrico de nuestros afiliados.
- Análisis y Desarrollo de la herramienta tecnológica para la gestión de almacenes.
- Implementación de la herramienta tecnológica de gestión de Alquileres

4 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas, según el siguiente detalle:

- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites PVT - Módulo de Gestión de Préstamos.
- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario.

- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites del Módulo Complemento Económico.
- Aplicación de Calificación de Servicios de Atención al Afiliado actualizado

8 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, mencionados a continuación:

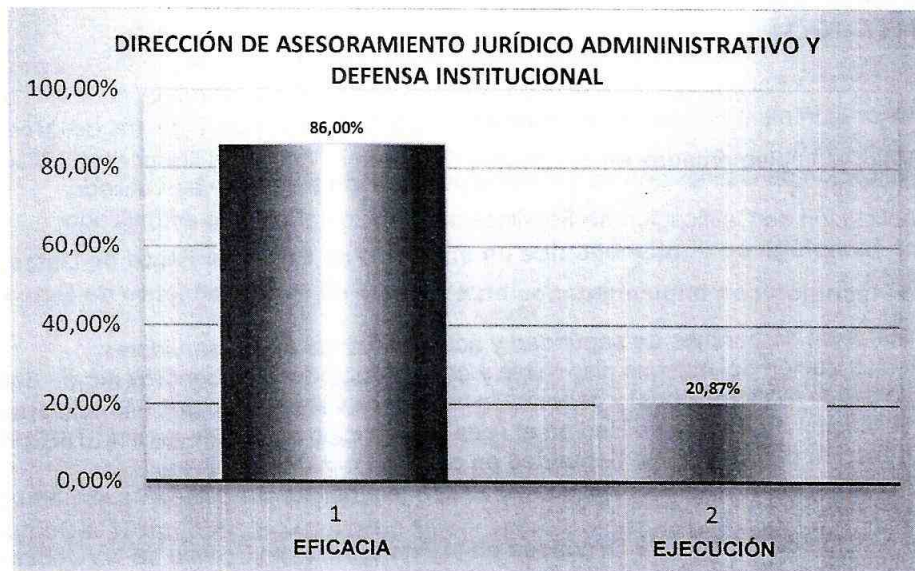
- Instalación de parches de seguridad y actualizaciones en los servidores.
- Monitorización del espacio disponible y optimización del almacenamiento de datos.
- Análisis de registros (logs) y generación de informes sobre el estado y la utilización de los recursos.
- Habilitación de Puntos de Red en el Área de Atención al Afiliado de la MUSERPOL.
- Instalación de Cámara de Seguridad en el Club Policial Los Olivos.
- Instalación y configuración de nuevas líneas telefónicas conectadas a la Central Telefónica de la Institución.
- Instalación de Cámara de Seguridad en el Primer Piso del Edificio de la Avenida Arce.
- Soporte tecnológico a todas las áreas direcciones y regionales de manera oportuna.

7.4. Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional

Tiene por objeto brindar Asesoramiento Legal a la MAE, Direcciones y Unidades de la MUSERPOL y supervisar los procesos judiciales en materia penal, civil, laboral, coactivo social, a efecto de defender los intereses de la entidad y verificar la emisión de Resoluciones Administrativas, Informes, Notas y Contratos Administrativos.

**CUADRO N°17
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
Y DEFENSA INSTITUCIONAL
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	86,00%	Excelente	20,87%	Malo



La actividad de procesos judiciales en materia penal, civil, laboral, coactivo social y verificación de procesos, no hubo complicaciones, por lo que ejecución física alcanza a 86,00%, ubicándose en el parámetro de evaluación como “**Excelente**”, ha ejecutado las operaciones programadas en su POA para el tercer trimestre y la financiera (presupuesto) de 20,87%, debido a que no ejecutó el presupuesto asignado en la partida 26690 “Otros” y la partida de 95100 “Contingencias Judiciales”.

Avance y Logros Obtenidos

24 actas de seguimiento de casos, según el siguiente detalle:

- ✓ Acta N° 1 – 2/1/2024 Seguimiento caso Villa Patricia, Sabala, Pérez y Afiliación a la Comunidad Achachicala.
- ✓ Acta N° 2 – 1/2/2024 Se imparte instrucción en el caso Villa Patricia, caso Arbieta (inicio proceso penal)
- ✓ Acta N° 3 - 6/2/2024 - Se realiza seguimiento medidas precautorias caso el Dorado y se determina el seguimiento del caso Arbieta, se conmina presentación de informe del caso el Dorado medidas precautorias.
- ✓ Acta N° 4 - 20/2/2024 - Se realizo seguimiento caso Chuju y el seguimiento de las ordenes impartidas a la Dra. Castañón.
- ✓ Acta N° 5 - 27/2/2024 - se encontraron falencias y se sugiere mayor control de las medidas precautorias en el caso Arbieta, se determina emisión de informe para el Ministerio.
- ✓ Acta N° 6 -5/2024 Análisis situación de trámite de Derechos Reales (Punata), por la parte penal se analiza los procesos penales de Angelica Mamani y Elio Chuju.
- ✓ Acta N° 7-7/3/2024 Seguimiento caso Arbieta, caso de Villa Patricia, se instruye la realización del proceso de avasallamiento, caso Felipe, se revisan cuadernos de la Dra. Ramos y se determina instrucciones.
- ✓ Acta N° 8-11/3/2024 Se concede plazo al Dr. Sotomayor en el caso de generales en la presentación de la reparación de daños en el caso Santelices.
- ✓ Acta N° 9 – 22/4/2024 – Contratación personal acéfalo y estado de los tramites de Cartera en Mora y asignación de los mismos.
- ✓ Acta N° 10 – 29/4/2024 – Seguimiento a los casos penales Villa Patricia e instrucción de actividades a efectuarse en caso Arbieta.

Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA Tercer Trimestre 2024

- ✓ Acta N° 11 – 13/5/2024 – seguimiento a procesos penales asignados a la Abog. Ana Gabriela Ramos Velasco.
- ✓ Acta N° 12 – 31/5/2024 – seguimiento casc Villa Patricia resultados de viaje, preparación de demanda por interdicto Coroico y protocolo de atención de procesos Abog. Ana Gabriela Ramos Velasco.
- ✓ Acta N° 13 – 7/6/2024 – seguimiento al sistema instaurado por la DAJAYDI, respecto a las notificaciones y disolución al grupo creado.
- ✓ Acta N° 14 – 20/6/2024 – seguimiento caso Zabala, seguimiento a las acciones realizadas en caso Santelices y seguimiento caso El Dorado.
- ✓ Acta N° 15 – 28/6/2024 – Seguimiento a procesos contenciosos administrativos, seguimiento a cuentas por cobrar y seguimiento a resoluciones Administrativas de Complemento Económico.
- ✓ Acta N° 16 – 25/7/2024 – seguimiento al estado de los procesos, se instruye a la UIDYRI y UIAI elaborar informes para seguimiento personalizado.
- ✓ Acta N° 17 – 2/8/2024 - seguimiento caso El Dorado, se instruye elaborar presentación de estado del proceso Lotes 3, 7 y 8.
- ✓ Acta N° 18 – 30/8/2024 - seguimiento procesos El Dorado, Pérez, Zabala y procesos penales, elaboración de punteo y presentación de casos.
- ✓ Acta N° 19 – 9/9/2024 - seguimiento casc Villa Patricia, El Dorado, Arbieta y CNS, se instruye al personal encargado de cada proceso elaborar notas e informes.
- ✓ Acta N° 20 – 11/09/2024 - seguimiento al proceso de la Caja Nacional de Salud, se instruye al personal encargado del proceso realizar análisis y ajustar informes a objeto de remitir a Sumario.
- ✓ Acta N° 21 – 16/09/2024 - seguimiento caso Villa Patricia, El Dorado, Arbieta y CNS, se emite conminatorias por incumplimiento de plazo de presentación.
- ✓ Acta N° 22 – 18/09/2024 – seguimiento a procesos Villa Patricia, caso El Dorado y Amparo Constitucional caso Copa Mormery, se instruya coordinación, presentación de propuesta y designación de personal para atención de proceso.
- ✓ Acta N° 23 – 7/10/2024 – seguimiento a los procesos Villa Patricia y caso Arbieta, se instruye trabajo coordinado para la presentación de avances en los procesos.
- ✓ Acta N° 24 – 10/10/2024, seguimiento caso Villa Patricia se instruye trabajo coordinado para presentación de informes y elaboración de memoriales.

150 informes legales atendidos a requerimiento institucional, detallados a continuación:

- ✓ 8 informes de actividades
- ✓ 8 informes de conformidad
- ✓ 4 Informes de solicitud de viaje
- ✓ 15 informes de viaje
- ✓ 2 presuntos indicios de responsabilidad administrativa Sentencia constitucional – Arbieta
- ✓ 2 respuestas a solicitud de información sector pasivo filial Cochabamba
- ✓ Seguimiento y evaluación al POA anual 2023
- ✓ Respuesta a opinión legal minutos de atraso
- ✓ 3 respuestas a solicitud de información mesas de trabajo técnico financiero legal Complemento Económico.
- ✓ Criterio Legal – caso: Josefina Peña
- ✓ Fondo de Retiro – Gral. Aramayo
- ✓ Resolución administrativa – Isidora Galarza
- ✓ Propuesta retención comisión Comando General de la Policía Boliviana
- ✓ Respuesta a solicitud de usuario
- ✓ Informe de cumplimiento sentencia constitucional
- ✓ Proceso contencioso administrativo Alberto Flores Pérez
- ✓ Estado actual inmueble – Esquilan Cochabamba
- ✓ Aclaración y complementación resolución administrativa – caso Isidora Galarza

- ✓ Solicitud de reposición de gastos de envío de Courier
- ✓ Programación del POA y anteproyecto gestión 2025
- ✓ Acción de amparo constitucional caso: Tomas Luciano Velasco Zeballos
- ✓ Informe conclusivo de las mesas de trabajo – Complemento Económico
- ✓ Remisión de Resolución de Director o N° 13/2024 caso: Valda Revilla
- ✓ Propuesta modificación del reglamento del Complemento Económico
- ✓ Indicios de comisión de delito
- ✓ Criterio jurídico de recurso de revocatoria
- ✓ 5 Informes de respuesta a solicitud de información y criterio legal respecto a verificación documental
- ✓ Criterio legal respecto a pago de Fondo de Retiro y retención a garantes
- ✓ Informe sobre instrucción emitida a la MAE por el Honorable Directorio
- ✓ Informe atención en la oficina de apoyo integral al afiliado
- ✓ Informe de Cumplimiento a Sentencia Constitucional N° 121/2023 y 125/2023
- ✓ Informe Caso generales: Juan Roberto Albarracín Pérez y Rigoberto Sánchez Villanueva
- ✓ 7 informes de solicitud de información – recuperación de mora
- ✓ 6 informes de solicitud de información – proceso contencioso administrativo
- ✓ Proceso contencioso administrativo Sr. Juan Oscar Torrico Ameller
- ✓ Proceso contencioso administrativo Sr. Ozman Corcino Mogro Ríos
- ✓ Estado actual de los procesos contenciosos administrativos
- ✓ Informe respecto a nota de cargo N° 233-0102 CNS
- ✓ Informe de Responsabilidades caso ARAM S.R.L.
- ✓ Informe aclaración y complementación de la Resolución Administrativa N° 047/2024
- ✓ Informe aclaración y complementación de la Resolución Administrativa N° 030/2024
- ✓ Informe respecto a nota de cargo N° 233-0092 CNS
- ✓ Informe análisis de la carpeta de costo y beneficio – Yandira Andrea Jordán Urquieta
- ✓ Informe a solicitud verbal – caso observación de RRHH
- ✓ Informe atención en la oficina de apoyo integral al afiliado
- ✓ 4 Informes de actividades mes de junio – Abog. Ana Ramos
- ✓ 4 Informes de conformidad de actividades -Abog. Ana Ramos
- ✓ 4 Informes de actividades mes de junio – Abog. Carla Mendoza
- ✓ Informe de conformidad de actividades -Abog. Carla Mendoza
- ✓ Informe resolución de contrato administrativo consultoría regional Oruro
- ✓ Informe sobre procesos ejecutivos
- ✓ 13 Informes de viaje
- ✓ Informe sobre proceso civil ordinario MUSERPOL C/COSDEP
- ✓ Informe seguimiento y evaluación a la ejecución del plan operativo anual primer semestre 2024
- ✓ 4 Informes de solicitud de viaje
- ✓ Informe caso generales Juan Roberto Albarracín y Rigoberto Sánchez
- ✓ Informe del estado actual proceso Marlon Nieto Montecinos
- ✓ Informe – solicitud modificación presupuestaria
- ✓ 2 Informes de solicitud de reposición de gastos de Courier nacional a Sucre
- ✓ Informe remisión de lo solicitado caso Yandira Andrea Jordán Urquieta
- ✓ Informe proceso coactivo social de la Caja Nacional de Salud C/MUSERPOL
- ✓ Informe sobre cartera en mora primer semestre 2024
- ✓ Informe en la denuncia N° 001/2024 caratulada Rojas C/Machaca
- ✓ Informe de responsabilidad caso Yctala
- ✓ Informe de las cuentas por cobrar que registran procesos judiciales
- ✓ Informe remisión antecedentes administrativos caso Victor Juan Conde Salcedo
- ✓ Informe a requerimiento del Ministerio de Gobierno caso Juan Julián Alcázar Sanjines
- ✓ Informe narrativo de procedimiento de recuperación de cartera en mora
- ✓ Informe en relación a la solicitud de destitución del director jurídico
- ✓ Informe respecto a solicitud de resolución de contrato Arbieto – Cbba.

- ✓ Informe sobre solicitud de información caso Patricia Gutiérrez.
- ✓ Informe a requerimiento del Ministerio de Gobierno caso José Luis Valda Revilla
- ✓ Informe remisión antecedentes caso Héctor Vargas Quispe
- ✓ Informe acciones legales respecto a las transferencias de aportes al ex fondo complementario
- ✓ 2 Informes sobre proceso coactivo social CNS C/MUSERPOL nota de cargo 233 -103
- ✓ Informe sobre incremento de estipendio para pasantías
- ✓ Informe de los procesos en los que se presentaron recurso de revocatoria y jerárquico
- ✓ Informe análisis legal estudio matemático actuarial 2021 – 2025
- ✓ Informe complementario a requerimiento del Ministerio de Gobierno caso José Luis Valda Revilla
- ✓ Informe complementario a requerimiento del Ministerio de Gobierno caso Juan Julián Alcázar Sanjinés.

273 notas y oficios realizados en atención a requerimiento interno, externo y asistencia a reuniones de coordinación según el siguiente detalle:

- ✓ 5 Solicitud de antecedentes (casos: 2 (Abel Galo De La Barra Cáceres; Morales Ramos; Osmar Rivera Flores y Tomas Luciano Velasco Zeballos)
- ✓ 5 Solicitud de aclaración e información Contencioso Administrativo (casos: Isaac Pimentel Rosas; Edgar Alberto Gutiérrez Rocha (Solicitud a la URRHH), Mario Velasco Ávila a DESI y DBE (para criterio legal).
- ✓ 4 Solicitudes reunión casos: Isaac Pimentel Rosas (Proceso Contencioso Administrativo) y Abel Galo De La Barra Cáceres (2 solicitudes Complemento Económico) y Copa Mormery.
- ✓ 14 notas de conocimiento y consideración (casos: Juan Oscar Torrico Ameller, Domingo Aruquipa (proceso contencioso), caso comisiones pagadas por retención al Comando General de la Policial Boliviana, Vásquez Viscarra (presentación de memorial, 4 casos de Auto de Vista declaración Jurada y otros)
- ✓ 3 Remisiones de notificación (casos: Mario Pedro Terán Aguilar, Benito Mamani Huanca, María Del Carmen Moran).
- ✓ 2 solicitudes de pronunciamiento sobre asignación de casos.
- ✓ 3 devoluciones de carpetas administrativas (casos: José Oscar Soria Benavidez, Virginia Yana Ochoa y Copa Mormery)
- ✓ 3 notas remitidas casos estipendio pasantes y trabajo dirigido.
- ✓ 4 notas de Requerimiento de informe caso horario continuo.
- ✓ 2 Solicitudes de informes técnicos (casos: María Teresa Colodro Morales (legal) y Copa Mormery).
- ✓ 136 Solicitudes administrativas internas DAJAYDI (permisos, pasajes, viáticos, administrativos y otros)
- ✓ 15 Solicitud de información y documentación.
- ✓ 15 Solicitudes de reuniones de coordinación.
- ✓ 16 Notificaciones de resolución administrativa.
- ✓ 43 Notas remitidas (información, documentación, memoriales y notificación)
- ✓ 1 Caso Generales – Responsabilidad Administrativa
- ✓ 1 Acreditación de memoriales presentados ante el Tribunal Constitucional.
- ✓ Acuse requerimiento fiscal CUD: 201102012403593, Abog. Hernán Kiffer Aranda, Fiscal en Materia - Fiscalía Departamental de La Paz. (remisión de Fotocopias Legalizadas Proceso de Contratación de la Construcción de la Malla Olímpico Perimetral Lotes y terrenos de Villa Patricia Fase I- Coroico.

12 Informes Legales por Cuentas por Cobrar realizadas:

- ✓ Caso: Angela Verona Patton Mendoza Cite: DAJAYDI/INF/No 0005/2024
- ✓ Caso: PGD impresiones con cite: DAJAYDI/INF/No 0006/2024
- ✓ Caso: Marlon Francisco Nieto Montecinos Cite: DAJAYDI/INF/No 0007/2024
- ✓ Caso: Gabriel Boris Iñiguez Duran Cite: DAJAYDI/INF/No 0008/2024
- ✓ Caso: Daniel Callisaya Jiménez Cite: DAJAYDI/INF/No 0010/2024
- ✓ Caso Dilssia Añez Vda. de Soria Galvarro Cite: DAJAYDI/INF/No 0011/2024

- ✓ Caso: Carlos Claros Limachi Cite: DAJAYDI/INF/No 0012/2024.
- ✓ Caso: Marco Antonio Vaca Zelaya, Cite: DAJAYDI/INF/No 0013/2024.
- ✓ Caso: Manolo Calancha Limachi Cite: DAJAYDI/INF/No 0014/2024
- ✓ Yandira Andrea Jordán Urquieta – costo beneficio.
- ✓ Yandira Andrea Jordán Urquieta – en cumplimiento a lo solicitado.
- ✓ Informe de las cuentas por cobrar que registran procesos judiciales.

3 capacitaciones realizadas a las Regionales en la gestión de notificaciones dentro de los procesos judiciales, refiriéndonos específicamente a los procesos civiles, detallados a continuación:

- ✓ Capacitación a los regionales departamentales de Cochabamba y Sucre, en procesos contenciosos administrativos
- ✓ Capacitación en la regional Santa Cruz y Cochabamba, respecto a la recuperación de Cartera en Mora.
- ✓ Capacitación a las Regionales en la gestión de notificaciones dentro de los procesos judiciales, refiriéndonos específicamente a los procesos civiles.

7.4.2. Unidad Integral Administrativa Institucional

Tiene por objeto efectuar contratos y documentos legales bajo la normativa SABS Decreto Supremo No. 181 y prestar apoyo directo a la Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional, en los temas de análisis jurídico en el cumplimiento de sus objetivos.

**CUADRO N°18
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	91,36%	Excelente	42,21%	Regular



La Unidad Integral Administrativa Institucional alcanzó una ejecución física de 91,36%, cumplió con todo lo programado en su POA; una ejecución financiera (presupuestos) de 42,21%, ya que las acciones fueron atendidas en las oficinas de la MUSERPOL, sin requerimiento de recursos económicos por lo que la ejecución presupuestaria se encuentra según el parámetro de evaluación como **“Regular”**. Es decir, el presupuesto asignado a esta Unidad no fue ejecutado en su totalidad.

Avance y Logros Obtenidos:

En el tercer Trimestre, se elaboraron un total de:

92 contratos de obras, bienes y servicios elaborados y reportados a la CGE:

16 contratos de servicio, detallados a continuación:

- 8 contratos de servicio de limpieza para las regionales de: Beni - C-SERV N°11 /Tarija - C-SERV N°09/ Potosí- C-SERV N°08/ Pando-C-SERV N°07/Sta. Cruz- C-SERV N°04/ Cochabamba, C-SERV N°03/Pando C-SERV N° 006/2024 y Oruro C-SERV N°12 de la Gestión 2024.
- 1 contrato de servicio Courier - C-SERV N°02
- 2 contratos de servicio de limpieza y fumigación para la Oficina Central de la Av. Arce C-SERV N°01/ Gran Hotel París y Aranjuez con C-SERV N°05.
- 1 contrato de provisión de pasajes - C-SERV N°06.
- 1 contrato de provisión de agua - C-SERV N°10.
- 1 contrato de Mantenimiento de calefacción C-SERV N° 015/2024.
- 1 contrato de Mantenimiento de Ascensor C-SERV N° 013/2024.
- 1 contrato de Transcripción de Planillas C-SERV N° 014/2024.
- 1 Contrato de Mantenimiento de calefacción. Hotel Paris

70 Contratos de Arrendamiento elaboradas:

- 1 contrato de arrendamiento del Salón Plateado del Edificio Regional Oruro.
- 12 contratos de arrendamiento Club Policial Los Olivos Aranjuez
- 12 contratos de arrendamiento Salón Guzmán de Rojas - Gran Hotel París
- 30 contratos de arrendamiento Salón Biógrafo - Gran Hotel París.
- 2 Contratos de arrendamiento Salón Gobelino- Gran Hotel París.
- 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 001/2024 Oficina Tipo C No. 112
- 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 002/2024 Oficina Tipo A No. 108.
- 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 003/2024 Cafetería del Gran Hotel Paris.
- 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 004/2024 Oficina Tipo D 110 Del Gran Hotel Paris.
- 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 005/2024 Oficina Tipo D 114 del Gran Hotel Paris.
- 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 006/2024.
- 1 Contrato de arrendamiento Oficina Tipo B 106 Del Gran Hotel Paris.
- 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 007/202, local N° 3 de las Oficinas Regional Beni.
- 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 008/2024 Oficina Tipo A 104 del Gran Hotel Paris.
- 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 009/2024 del Mezanine 5 Oficinas del Gran Hotel Paris.
- 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 010/2024 Oficina Tipo A 103 del Gran Hotel Paris.
- 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 011/2024 OFICINA TIPO B 109 del Gran Hotel Paris.
- 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 012/2024 Local N° 2 de las Oficinas Regional Beni

3 Contratos de Obras elaborados:

- a) C-OBRA N°002/2024 “Mantenimiento Mausoleo Sucre”
- b) C-PBRA N°001/2024 “Mantenimiento Fachada Hotel París”.
- c) c-obra N° 003/2024 habilitación del ingreso posterior Regional Beni.

5 Contratos Modificatorios

- a) CM N° 001/2024
- b) CM N° 002/2024 Técnico II desarrollador de aplicaciones web.
- c) CM N° 003/2024 Técnico IV Auditor de relevamientos y seguimientos de gestiones pasadas.
- d) CM N°004/2024 Arrendamiento de salón de reuniones Potosí.
- e) CM N° 005/2024 mantenimiento mausoleo Sucre.

43 contratos de Consultoría individual de Línea elaboradas, detallados a continuación:

- 3 Contratos de Consultoría UAI
- 1 Contrato de Consultoría UPOM
- 13 Contratos de Consultoría UIP
- 9 Contratos de Consultoría US
- 3 Contratos de Consultoría URRHH
- 3 Contratos de Consultoría DBE
- 1 Contrato de Consultoría DAJAYD
- 4 Contratos de Consultoría UA
- 4 Contratos de Consultoría UISBP
- 2 Contratos de Consultoría UIDYRI
- 2 Contratos de Consultoría UFRPACM
- 1 Contrato de Consultoría DESI
- 1 Contrato de Consultoría UF

1 Contrato de Consultoría por Producto

- Elaboración del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030".
- 5 modalidad de contratación ANPE

53 Resoluciones Administrativas y 6 convenios Interinstitucionales realizados, según el siguiente detalle:

53 Resoluciones Administrativas:

- RA N°001/2024 de fecha 02 de enero de 2024, Designación de Responsable del Proceso de Contratación RPA.
- RA N°02/2024 de fecha 02 de enero de 2024 de Conformación y Designación de la Comisión de Beneficio Económico.
- RA N°03/2024 de 04 de enero de 2024, de Autorización de pago de viáticos – Villa Patricia Localidad de Coroico.
- RA N°04/2024 de 04 de enero de 2024, de apertura del Fondo Rotativo y designación de Encargado de Fondo Rotativo al Responsable de Tesorería.
- RA N°05/2024 de 04 de enero de 2024, de Designación de Autoridad Sumariante titular y Suplencia Legal de Autoridad Sumariante.
- RA N°06/2024 de 12 de enero de 2024 de Pago del Complemento Económico 1er Semestre/2023 de aclaración y complementación a la RA102/2023, caso Janeth Lamas.
- RA N°07/2024 de 15/01/2024, RA N°08/202, RA N°12/2024 rechazo a la solicitud Sra. Vallejos, Sr. Villalba y Sr. Cnl. Velasco.
- RA N°09/2024 Designación al custodio de Fondos (Cajero) de los préstamos modalidad anticipo y deja sin efecto la RA N°015/2023.
- RA N°10/2024 de 16/01/2024 de cesignación del Responsable de la Administración de Gastos Judiciales.
- RA N°11/2024 de 18/01/2024 de Aprobación de Actualización del Cuadro de Equivalencia Salarial-Consultores Individuales de Línea.
- RA N°012/2024 de 18/05/2024 Exclusión del Beneficio caso: Tomás Luciano Velasco.

- RA N°13/2024 de 24/01/2024 de Rechazo a la Recalificación y Reintegro del Beneficio del Complemento Económico 2do Semestre/2023, Caso Silvestre Guarachi.
- RA N°14/2024 de 25/01/2024, no corresponde dar curso a la solicitud de recalificación y reintegro del Beneficio del Complemento Económico, caso Fátima Valdiviezo Dorado.
- RA N°15/2024 y RA N°30/2024 de Exclusión del Pago del Complemento Económico, caso Hernán Fernández.
- RA N°16/2024, RA N°17/2024 de fechas 26/01 y 29/01/2024, respectivamente, determinan la Exclusión del Semestre Solicitado del Beneficio del Complemento Económico, caso Bautista Marzana y Primitivo Ticona.
- RA N°18/2024 de 31/01/2024, Solicitud de aclaración y complementación a la RA N° 12/202.
- RA N°20/2024, RA N°21/2024 de fecha 12/02/2024 de Disposición temporal de los bienes inmuebles Regional Oruro y Beni.
- RA N°22/2024 de 20/02/2024, Autorización de viaje a la ciudad Oruro fechas 22 y 23 de febrero/2024.
- RA N°23/2024, RA N°24/2024 ambas de fecha 23/02/2024 de aprobación de las tarifas y planes promocionales para arrendamiento salón de eventos Oruro y Beni.
- RA N°25/2024 de 01/03/2024 Baja Definitiva de bienes la cantidad de 330.
- RA N°26/2024 de 01/03/2024 de pago de viáticos, terrenos Villa Patricia – Localidad Coroico, Lic. Coca.
- RA N°28/2024 de 04/03/2024 de Disposición temporal del Bien Inmueble “Club Policial los Olivos-Cochabamba.
- RA N°29/2024 de 06/03/2024 de Solicitud de revocación de la RA N°16/2024 del pago del Complemento Económico 2do Semestre/2023.
- RA N° 017 (Exclusión del Beneficio C.E. caso: Bautista Marzana, 18 (Aclaración y Complementación C.E. gestión 2022 Caso: Tomás Luciano Velasco, 29 (Recurso Revocatoria C.E. de la R.A. N°16 caso: Marzana Bautista) y 33 (Exclusión definitiva C.E. Caso: Gustavo Rivera)
- RA N°032/2024 de 14/03/2024 Baja de Bienes pulpería.
- RA N° 033,34 y 36/2024 de fechas 15,21y 28/03/2024, 63 de 17/07/2024, 70 y 71 Autorización de viajes Municipio Coroico, Sr. Justino Huampo.
- RA N°038/2024 de fecha 04/04/2024, autorización viajes Coroico, Arq. Orlando Romero.
- RA N°39 de fecha 12/04/2024 Incremento Fondo Rotativo.
- *RA N°040/2024 de 17/04/202 nombramiento de Comité de Control Interno.
- RA N°43 Y 46/2024 de 30/04 y 15/05/2024, respectivamente autorización de viaje Sgto. Choque.
- RA N°48 de fecha 04/06/2024 de aprobación de equivalencia salarial consultores individuales de Línea.
- RA N°50 de 11/06/2024 Aprobación de Uso de Herramientas Tecnológicas.
- RA N°51, 52 y 55/2024 de 12/06 y 14/06/2024, respectivamente de actualización de Precio Base Oficinas Beni, Oruro y Cochabamba.
- RA N°56,57 Y 58/2024 de 17/06 y 25/06/2024 ACTUALIZACIÓN DE Tarifas y Planes alquileres de salones Beni, Oruro y Santa Cruz.
- RA N° 061/2024 de 01/07/2024 Autorización de viaje al Municipio de Coroico, Arq. Romero.
- RA N°72/2024 DE 05/08/2024, Autorización de viaje al Municipio de Coroico, Abog. Iván Sotomayor, Pavel Cossío, Mariela Callisaya, Mendoza y Arq. Orlando Romero.
- RA N° 80/2024 de 04/09/2024 Autorización viaje al Municipio de Coroico, Abog. Sotomayor.

6 Convenios Interinstitucionales:

- 4 Convenios Interinstitucionales entre el Batallón de Oruro, Beni, La Paz, Cochabamba y la MUSERPOL".
- 1 convenio Interinstitucional con la Universidad San Xavier de Chuquisaca.
- 1 convenio Interinstitucional con la Universidad Tomás Frías.

4 Resoluciones Administrativas Emitidas por el RPA:

- R.A. N°01/2024 Anulación del Proceso de Contratación "Mantenimiento de Cubierta y arreglos menores Hostal París".
- R.A. N°02/2024 Resolución Fachada Patrimonial inmueble Hotel París Categoría A". (Adjudicación).
- RA N°03/2024 Adjudicación Adquisición de Tóner, Útiles y Materiales de Escritorio- 2do. Trimestre/2024.
- RA N°04/2024 Adjudicación "Malla Olímpica Perimetral Lotes y Terrenos de Villa Patricia FASE 2 Coroico".

5 Resoluciones de Contratos emitidas:

- Casos: Marisabel Hurtado, Tamara Lima, Gustavo Méndez, Jhoseline Bravo y Sonia Molina.

248 informes legales y oficios emitidos, según el siguiente detalle:

122 INFORMES

- Informe de Modificación del Reglamento de Fondos en Avance.
- 1 Informes de Traspaso presupuestario - Consultorías Individuales de Línea.
- 5 Informes de Traspaso Presupuestario Intrainstitucional de Concesión de Préstamos de Corto Plazo, Contingencias Judiciales y Gastos Judiciales, Gastos Administrativos y Gastos Varios.
- 2 Informe de Análisis de Factibilidad Legal para disposición de bien inmueble Regional Beni y Oruro.
- Informe de Aprobación de los Estados Financieros de la MUSERPOL.
- 4 Informes de Resolución de Contrato por causas atribuibles al proveedor servicio de limpieza Cochabamba, Oruro (2 veces).
- 7 Informes de Registro Contable y Descargo de Pago efectuado como mecanismo alternativo a la vía judicial Caso: Julio Mario Amirí.
- 4 informe caso Josefina Peña Vda. de Cossío.
- Informe de Solicitud de Información y/o documentación Seguimiento al Informe de Confiabilidad de Estados Financieros 2022.
- 6 Informes concernientes a deudas de la MUSERPOL a la Caja Nacional de Salud, según notas de Cargo Nro. 233-0102; 233-0092.
- 1 Informe de equivalencia salarial para consultores individuales de línea.
- 3 Informes de seguimiento al POA 2023 y 2024 realizados.
- 3 Informes de disposición de baja de bienes por inutilización u obsolescencia activos fijos, pulpería por vencimiento o deterioro y donación de activos fijos para el Batallón de seguridad Física de Oruro.
- 5 informes de actualización de precio Base para el arrendamiento de locales comerciales de Beni, Hotel Paris- La Paz, Club Policial los Olivos de Cochabamba, Regional Oruro, y Club Policial Los Olivos Santa Cruz.
- 2 informes de Convenios Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca y la Universidad Tomas Frías
- 1 informe de Aprobación del Presupuesto Plurianual y POA Gestión 2025.
- 26 Informes en atención a notas e informes
- Designación RPA; Solicitud de Informe complementario conforme procedimiento; Remisión de Fotocopias Legalizadas de Contratos Administrativos de Consultores Individuales de Línea; Solicitud de Pronunciamiento; Solicitud atención a Informe Legal; Convocatoria a Reunión de Coordinación, Solicitud de diligencia y otros.

218 Notas de Atención a Informes, notas (internas y externas) e instructivos

- 7 notas de Revisión de Reglamentos
- 6 notas de Registros Contables y Descargos de Pago como mecanismo alternativo a la vía judicial Caso: Julio Mario Amirí.

- 34 Resoluciones Administrativas
- 17 Resoluciones de Contrato
- 14 Devoluciones de Garantía
- 47 Actualizaciones de Arrendamiento de bienes inmuebles
- 2 Representación de memorándum
- 2 Notas de remisión del Informe de pagos en defecto.
- Notas de remisión del Informe de cierre de Acciones de Recupero de pagos en Demasía.
- 5 notas de remisión de informes de actualización de precio Base para el arrendamiento de locales comerciales de Beni, Hotel Paris- La Paz, Club Policial los Olivos de Cochabamba, Regional Oruro, y Club Policial Lcs Olivos Santa Cruz.
- 2 notas de informes de Convenios Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca y la Universidad Tomas Frías
- 30 notas de Informes de solicitud de información remitidas y otros.

10 Reglamentos Internos Revisados, ajustados y aprobados según el siguiente detalle:

- RD N°12/2024 de Aprobación Reglamento Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
- RD N°10/2024 Aprobación de la Modificación al Reglamento de Fondos en Avance.
- RD N°36/2024 Aprobación de Reglamento del Complemento Económico.
- Reglamento Especifico del Sistema de Contabilidad Integrada
- RD N° 63/2024 Reglamento de Préstamos
- Guía Metodológica para la elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos
- Reglamento de Cuota Mortuoria
- Reglamento de Auxilio Mortuoria
- Reglamento de Pasantías
- Reglamento de Gestión Documental y Archivo

7.4.3. Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional

Tiene por objeto reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado todos los procesos, continuar la tramitación de todos los procesos judiciales en los que es parte la MUSERPOL y regularizar el derecho propietario de bienes inmuebles.

**CUADRO N°19
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD INTEGRAL DE
DEFENSA Y REPRESENTACION
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	50,00%	Regular	49,51%	Regular



La Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional, tiene una ejecución física (eficacia) de 50,00% “y alcanzó una ejecución financiera (presupuesto) de 49,51% según el Parámetro de Evaluación calificado como “REGULAR”, debido a la no ejecución de la partida de Servicios de Imprenta, Fotocopiado de Procesos Civiles, Penales y otros instaurados por esta Unidad.

Avance y Logros Obtenidos:

a) Informes de Evaluación y Control presentados

108 Informes de Evaluación y Control presentados al Avance de los procesos (judiciales, penales, civiles, contenciosos administrativos Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL según el siguiente detalle:

26 Informes de Procesos Civiles:

- Informe Caso demanda sobre diligencias preparatorias de mora judicial expreso.
- 3 Informes Mensual de actividades febrero, abril, mayo 2024.
- Informe Sobre 11 carpetas en mora para recuperación de cartera en mora.
- Informe Necesidad de viaje a San Borja regional Beni – MUSERPOL.
- 9 Informes Recuperación de cartera en mora casos: Torrez; Mamani; Flores; Romero; Torihuano; Siñani; Calan; Inclán y Orellana
- Informe Cartera en Mora Caso: Mario Velasco Ávila
- Informe sobre Proceso Civil Ordinario COSDEP contra MUSERPOL, en el que se analiza viabilidad de actual procesos y nuevas propuestas de acciones a tomar.
- 32 Informes Legales Procesos caso Terrenos Villa Patricia -Coroico. (Formalización de afiliación a la Comunidad Achachicala, inspección Ocular insitu sobre Avasallamiento Villa Patricia y otros)
- Informe viaje al municipio de Coroico en fechas 6 y 7 de enero de 2024, para la coordinación con la Comunidad de Achachicala, en la que se efectuó la formalización de la afiliación de las MUSERPOL.
- Informe de viaje a Coroico para audiencia de Inspección Ocular del Proceso agroambiental sobre Interdicto de Retener la posesión.
- Informe UIDYRI/INF/NO. 0027/2024 en atención a Cite: MUSERPOL/DESI/UISBP/Nro. 0035/2024- Terrenos Villa Patricia
- 2 Informes de realización de la inspección ocular IN SITU por el INRA en los terrenos de la MUSERPOL.

- Informe UIDYRI/INF/NO. 0046/2024 sobre Solicitud de Informe Pormenorizado Avasallamiento terrenos Villa Patricia N°4.
- 16 Informe de descargo de viaje a Coroico 7 de enero, 22 y 23 de febrero, 15 y 16 ,29 de mayo, 3, 4, 15,16,17,18 y 19 de agosto de 2024.
- Informe de necesidad de recursos para Registro del Lugar del Hecho.

8 Informes Procesos Coactivos Fiscales

- Informe sobre Resolución que declara probada la limitación d medida precautoria caso Castillo Costa.
- Informe proceso contra Espinoza Monrroy
- Informe de viaje a la ciudad de Sucre para audiencia preliminar seguido por Weimar Fernández y otra contra la MUSERPOL.
- Informe proceso contra Espinoza Monrroy
- Informes de levantamiento de retención judicial, caso Machicado Vda. De Sabat
- 3 Informes sobre Proceso Coactivo Social de la Caja Nacional de Saludo, Nota de cargo 233-103.
- **14 Informes Procesos Penales**
- Informe sobre lote 1D urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz
- Informe UIDYRI/INF/NO. 0016/2024 caso de la Barra Cáceres.
- Informe sobre lote 7B urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz.
- Informe UIDYRI/INF/NO. 0030/2024 sobre lote 10B urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz.
- Informe procesos Penales en Villa Patricia
- Informe viaje a la ciudad de Santa Cruz proceso contra Paola Viera
- Informe sobre procesos Penales con Sentencia Condenatoria
- Informe para la Procuraduría General del estado Caso Fredy Zabala.
- Informe sobre denuncia SENAPE Y SENAPI del Hostal Paris
- Informe de medidas cautelares del caso Abel Galc De La Barra Cáceres
- Informe caso Yotala
- Informe sobre solicitud de prórroga caso Yotala
- 2 Informe sobre procesos penales, civiles y coactivos fiscales con sentencia ejecutoriada

9 Informes sobre Cartera en Mora:

- Informe caso Edgar Gutiérrez Rocha
- Informe caso Ariel Roberto Saavedra Rodríguez
- Informe caso Andrés Gonzalo Zambrana Pérez
- Informe de actividades correspondientes al mes de junio, movimiento procesal y avance de movimiento en Procesos Civiles, Preliminares, Ejecutivos, Coactivos Fiscales, Agroambientales.
- Informe sobre Procesos Ejecutivos, Sergio Callisaya y Julio Soto, con respecto a movimiento procesal y retiro de apelaciones.
- Informe de actividades correspondientes al mes de Julio, movimiento procesal y avance de movimiento en Procesos Civiles, Preliminares, Ejecutivos, Coactivos Fiscales, Agroambientales.
- Informe sobre Cartera en Mora Primer Semestre 2024 indicando movimiento procesal y avance de movimiento en Procesos Civiles, Preliminares, Ejecutivos, Coactivos Fiscales, Agroambientales correspondiente a la primera mitad del año.
- Informe de Narrativo de Procedimiento de Recuperación de Cartera en Mora.
- Informe de actividades al mes de Agosto, movimiento procesal y avance de movimiento en Procesos Civiles, Preliminares, Ejecutivos, Coactivos Fiscales, Agroambientales.

2 Informes legales sobre Procesos de Asuntos Jurídicos Administrativo de carácter judicial según el siguiente detalle:

- Informe legal- Responsabilidad por la Función Pública caso: Gral. Terán
- Informe legal – Atención al CITE: MIN.GOB./JEF.GAB. N° 133/2024, remisión de Voto Resolutivo del Sindicato Agropecuario Canelas, sobre los predios ubicados en la zona de la Angostura Arbieto – Cochabamba

- 1 Informe Sobre Terrenos El Dorado
- Informe sobre los terrenos 1D, 7B y 10B predios el Dorado

11 Informes Legales Terrenos Arbieta

- Informe de viaje a Cochabamba 23 y 24 de mayo 2024
- Atención a Voto resolutivo Sindicato Canelas
- Sentencia Agroambiental Plurinacional
- Solicitud de viaje a Cochabamba
- Informe de viaje a la ciudad de Cochabamba
- Informe N°084/2024, Descargo de viaje a Cochabamba los días 27 y 28 de junio de 2024 (seguimiento proceso de avasallamiento y gestiones administrativas ante la PGE).
- Informe N°088/2024, de solicitud de viaje a Cochabamba el día 17 de julio de 2024 (seguimiento a Requerimientos Fiscales y realización de acciones administrativas ante el GAMC, GAMA, PGE -CBBA y otros)
- Informe N°093/2024, Descargo de viaje a la ciudad de CBBA los días 22 y 23 de julio de 2024.
- Informe N°0113/2024, acciones estratégicas y legales a efectuarse sobre los terrenos Arbieta – CBBA.
- Informe N°0116/2024, Atención a solicitud de la PGE – CBBA, sobre los proyectos a efectuarse en los terrenos Arbieta – CBBA.
- Informe N°0119/2024, solicitud de viaje a CBBA, para el Director Jurídico, emplazamiento de los terrenos de Arbieta, donde se efectuarán acciones de Salvaguarda.

8 Informes Procesos de Reivindicación y Otros

- Bien Inmueble en Tarija Lote N° 3
- 2 Informe bien inmueble Calle Buenos Aires Santa Cruz
- Informe N°0085/2024, sobre bien inmueble en la Urbanización Miraflores de la Zona Villa Busch Banda Rio Guadalquivir de Tarija (Lote N°3).
- Informe N°0101/2024, sobre bien inmueble “Oficina Central de la MUSERPOL – ubicado en la Av. 6 de agosto N°2354 de la Paz.
- Informe N°0107/2024, sobre bienes inmuebles ubicados en Tarija
- Informe N°0122/2024, Informe sobre bien inmueble “Oficina Central de la MUSERPOL” ubicado en la Av. Melchor Urquidi – Queru Queru de CBBA.
- Informe N°0123/2024, sobre solicitud de reposición de gastos efectuados por aprobación de planos de Lote “a” y Lote “2” y Lote “3” ante el GAM

2 Informes de Procesos Contenciosos Administrativos

- Informe Complementario Juan Torrico Ameller.
- Informe Juan Torrico Ameller Fondo de Retiro.

14 Informes Legales Procesos caso Terrenos Coroico:

- Informe viaje al municipio de Coroico en fechas 6 y 7 de enero de 2024, para la coordinación con la Comunidad de Achachicala, en la que se efectuó la formalización de la afiliación de las MUSERPOL, inspección Ocular in situ sobre Avasallamiento Villa Patricia y otros).
- Informe UIDYRI/INF/NO. 0027/2024 en atención a cite MUSERPOL/DESI/UISBP/Nro. 0035/2024- Terrenos Villa Patricia
- 2 Informes de Realización de la inspección ocular IN SITU por el INRA en los terrenos de la MUSERPOL.
- Informe UIDYRI/INF/NO. 0046/2024 sobre Solicitud de Informe Pormenorizado Avallasamiento terrenos Villa Patricia N°4.
- 8 Informe de descargo de viaje a Coroico 7 de enero, 22 y 23 de febrero, 15 y 16 ,29 de mayo de 2024.
- Informe de necesidad de recursos para Registro del Lugar del Hecho.

3 Informes Procesos Coactivos Fiscales:

- Informe Sobre Resolución Declara Probada la Limitación de Medida Precautoria caso Castillo Costa.
- Informe sobre proceso seguido contra Espinoza Monroy.
- Informe Levantamiento de retención Judicial, caso Machicado Vda de Sabat.

7 Informes Procesos Penales

- Informe sobre lote 1D urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz
- Informe UIDYRI/INF/NO. 0016/2024 caso de la Barra Cáceres.
- Informe sobre lote 7B urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz.
- Informe UIDYRI/INF/NO. 0030/2024 sobre lote 10B urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz.
- Informe procesos Penales en Villa Patricia
- Informe viaje a la ciudad de Santa Cruz proceso contra Paola Viera
- Informe sobre procesos Penales con Sentencia Condenatoria

3 Informes sobre Cartera en Mora:

- Informe caso Edgar Gutiérrez Rocha
- Informe caso Ariel Roberto Saavedra Rodríguez
- Informe caso Andrés Gonzalo Zambrana Pérez

2 Informes legales sobre Procesos de asuntos jurídicos administrativo de carácter judicial según el siguiente detalle:

- Informe legal- Responsabilidad por la Función Pública caso: Gral. Terán
- Informe legal – Atención al CITE MIN.GOB./JEF.GAB. N° 133/2024, remisión de Voto Resolutivo del Sindicato Agropecuario Canelas, sobre los predios ubicados en la zona de la Angostura Arbieta – Cochabamba.

2 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.

- 1 proceso registrado en el Sistema CONTROL LEG II, administrado por la CGE.
- 1 proceso registrado en el ROPE, administrado por la PGE
- 2 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.

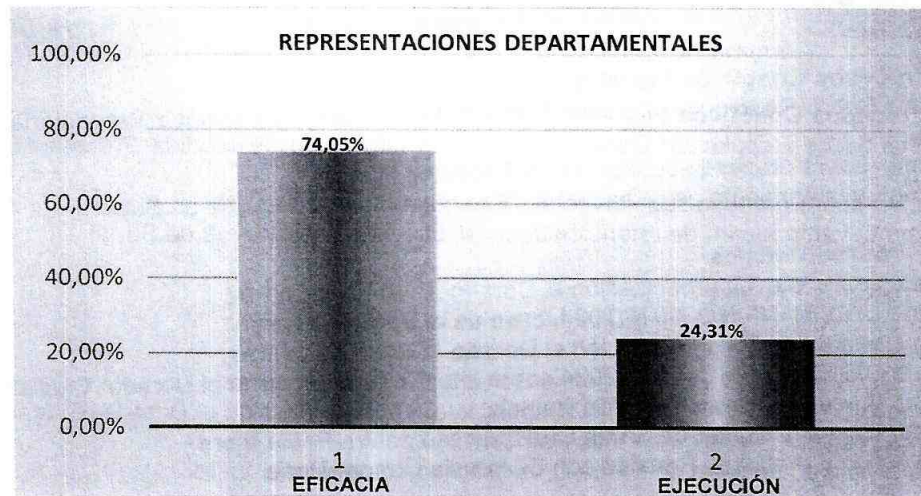
1 bien inmueble con regularización de saneamiento de derecho propietario, ubicado en la Av. Melchor Urquidi- Queru Queru de Cochabamba.

7.5. Representaciones Departamentales

Tienen por objeto coordinar, recepcionar y gestionar la documentación administrativa y operativa en un 100% de acuerdo a normativa vigente y reglamentos de la MUSERPOL en la gestión.

**CUADRO N°20
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS
REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES	74,05%	Excelente	24,31%	Malo



En las ocho Representaciones Departamentales, el seguimiento y evaluación; fue consolidado en uno solo, debido a que cumplen las mismas funciones operativas y administrativas, por lo que la ejecución física (eficacia) es de 74,05% y la financiera (presupuesto) de 24,31%, por la no ejecución del presupuesto asignado a cada uno de las representaciones, por ejemplo: mantenimientos de inmuebles, material de escritorio y otros.

Avance y Logros Obtenidos:

Total, trámites solicitados= 6.132

Total, trámites atendidos = 6.054

Según el siguiente detalle:

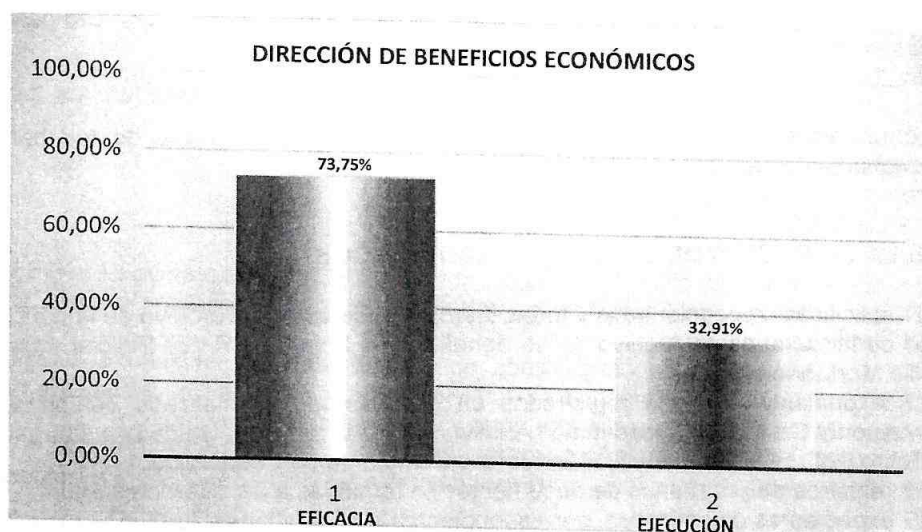
- Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario: 248 trámites solicitados, 241 trámites atendidos.
- Beneficio de Cuota Mortuoria: 47 trámites solicitados, 45 trámites atendidos.
- Beneficio de Auxilio Mortuorio: 103 trámites solicitados, 101 trámites atendidos.
- Beneficio Complemento Económico: 1.912 trámites solicitados, 1.912 trámites atendidos.
- Préstamos de Corto Plazo: 1.459 trámites solicitados, 1.423 trámites atendidos.
- Préstamos de Largo Plazo: 1.831 trámites solicitados, 1.800 trámites atendidos.

7.6. Dirección de Beneficios Económicos

Tiene por objeto realizar los ajustes necesarios, seguimiento y control, en cumplimiento a normativa para garantizar el pago para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico, a nivel nacional de los afiliados(as) del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana y gestionar la emisión de los documentos técnicos normativos en estricta observancia de la normativa vigente.

**CUADRO N°21
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	73,75%	Excelente	32,91%	Malo



La Dirección de Beneficios Económicos, tiene una ejecución física (eficacia) de 73,75% evaluado como **EXCELENTE**, cumplió con las actividades programadas en su POA 2024 para el primer trimestre, uno de las problemáticas fue la cantidad de afiliados a los cuales se quería llegar con la socialización sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL no llegó a la meta programada, aspecto que repercute en la ejecución financiera (presupuesto) de 32,91% evaluado como **MALO**.

Avance y Logros Obtenidos:

Se logró lo siguiente:

Informes técnicos remitidos, lo que representa:

- ✓ 7.546 notas recepcionadas y atendidas
- ✓ 2.354 informes elaboradas.
- ✓ 63 reuniones de coordinación efectuadas con distintos actores sobre los Reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL.
- ✓ 13 solicitudes de pago priorizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial solidario

Gestionó las siguientes normativas internas:

* Aprobación del Estudio Técnico Financiero de los beneficios de Fondo de Retiro, Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario.

* Aprobación del Reglamento del Beneficio del Complemento Económico.

* Aprobación del Estudio Técnico Financiero para el pago del Beneficio de Complemento Económico.

Gestionó las siguientes normativas internas:

- ✓ Aprobación del Estudio Técnico Financiero de los beneficios de Fondo de Retiro, Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario.
- ✓ Aprobación del Reglamento del Beneficio del Complemento Económico.
- ✓ Aprobación del Estudio Técnico Financiero para el pago del Beneficio de Complemento Económico.

TRABAJO SOCIAL

Las actividades desarrolladas por el Trabajo Social, son las siguientes:

- ✓ 6 solicitudes de pago priorizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario.
- ✓ 1 solicitud de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, rezagado 2do semestre gestión 2023.
- ✓ 24 pagos a domicilio de beneficio de Complemento Económico 1er. semestre gestión 2024.

144 solicitudes de gestión documental, logrando gestionar:

- ✓ 740 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país.
- ✓ 214 registros de beneficiario en SIGEP.

ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONOMICOS

- ✓ 1.251 solicitudes recepcionadas y todas fueron atendidas por el archivo de la DBE.
- ✓ 1.251 certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario emitidas.
- ✓ 2.317 expedientes nuevos registrados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuario y Complemento Económico.
- ✓ 2.758 registros de préstamos de documentación remitidas a las diferentes áreas.
- ✓ 1.707 expedientes digitalizados, correspondientes a las gestiones 2023 (578 expedientes) y 2024 (667 expedientes).
- ✓ 15 solicitudes de desglose de documentación solicitadas por titulares o derechohabientes para el cobro del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, atendidas.
- ✓ Se realizó la contratación de un Consultor Individual de Línea: Técnico IV- Archivo y Gestión Documental de Beneficios Económicos por un monto de Bs. 49.628,00 (Cuarenta y nueve mil seiscientos veintiocho 00/100 bolivianos)
- ✓ 160 notas administrativas, informes técnicos actas, emitidos inherentes al Archivo y Gestión Documental

8.6.1. Unidad de Otorgación del Complemento Económico

Tiene por objeto planificar, organizar y ejecutar el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2024.

**CUADRO N°22
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	53,88%	Bueno	58,94%	Bueno



Esta unidad tiene como finalidad de otorgar el Complemento Económico al sector Pasivo de la Policía Boliviana, en el marco de la normativa legal vigente, por lo que la ejecución física (eficacia) es de 53,88% y la financiera (presupuesto) de 58,94%, ubicándose en el parámetro de evaluación como **Bueno**, ejecutó el pago de Beneficio de Complemento Económico del Primer semestre/2024 y el pago de Beneficio del Complemento Económico de Gestiones Anteriores.

Avance y Logros Obtenidos:

a) Pago del Beneficio del Complemento Económico 1er y 2do semestre:

Bs83.038.940,65 presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de un total de Bs140.805.625,00

9.106 beneficiarios de Complemento Económico procesadas y pagadas a nivel Nacional.

Cuyo alcance físico es de 96,39% y para el 2do semestre, se viene realizando el escaneo de los requisitos presentados por los beneficiarios para el almacenamiento de los documentos en la Plataforma Virtual-Módulo Informático de la Unidad de Otorgación del Complemento Económico.

b) Pago del Beneficio del Complemento Económico Gestiones anteriores

Bs1.142.019,48 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado de Bs2.000.000,00

152 pagos aprobadas y pagadas correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 2do semestre/2023. (SIGEP WEB 149 pagos y a domicilio 3), cuya ejecución física alcanza a 60,80%.

c) Instrumentos de gestión aprobados:

2 instrumentos de gestión aprobados:

- ✓ Reglamento del Complemento Económico, aprobado mediante RD N°36/2024.
- ✓ Estudio Técnico Financiero aprobado mediante RD N°51/2024.

d) Otras actividades desarrolladas

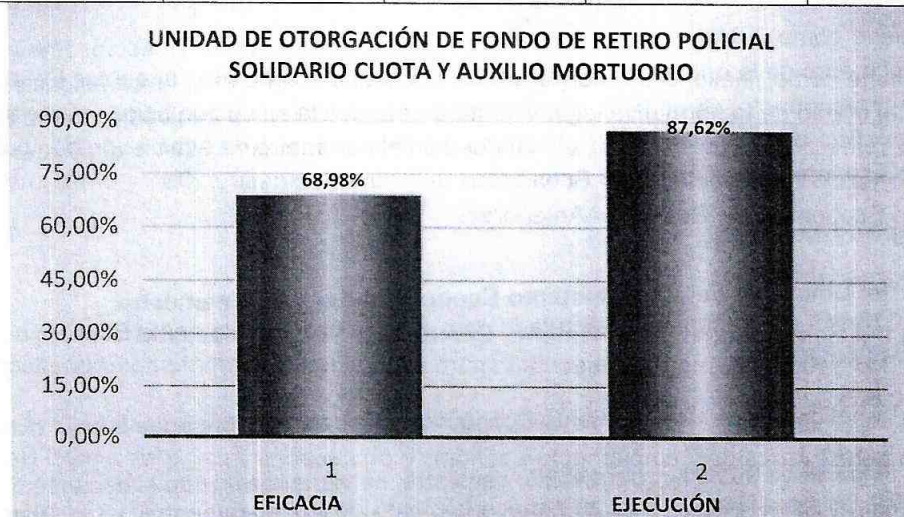
- ✓ Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera.
- ✓ Seguimientos a trámites a través del Portal Web.

7.6.2. Unidad de Otorgación Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario

Tiene por objeto fortalecer la Otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario, ingresados durante la gestión 2024, a los Afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana en estricta observancia de la normativa vigente.

**CUADRO N°23
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN FONDO
DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE OTORGACIÓN FONDO DE RETIRO POLICIAL INDIVIDUAL, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	68,98%	Muy Bueno	87,62%	Excelente



Esta Unidad se encarga de otorgar los beneficios a los Afiliados(as) del Sector Activo y sus derechohabientes de la Policía Boliviana, mediante el reconocimiento de un pago único según la normativa vigente, alcanzando una ejecución física (eficacia) de 68,98% y la financiera (presupuesto) de 87,62%, ubicándose en el parámetro de Evaluación como **Muy Bueno y Excelente**, debido que cumplió casi en su mayoría con los pagos programados en su POA, detallados a continuación:

Avance y Logros Obtenidos:

Bs127.883.974,60 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs.140.015.626,00

- 1.244 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas

Bs2.648.255,33 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total de Bs5.668.000,00

- 265 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas.

Bs5.025.628,47 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de Bs7.829.121,00.

- 513 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas

4 instrumentos de gestión elaborados:

- 1 Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.
- 3 Adecuaciones de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.

ACTIVIDADES OPERATIVAS REALIZADAS

- 3 Socializaciones permanente del pago de los beneficios y de la obligatoriedad de los aportes para el Auxilio Mortuorio, lográndose la firma del compromiso de aportes de la totalidad de nuevos afiliados que fueron destinados a la reserva activa de la Policía Boliviana.
- 12 Conciliaciones mensuales de pago de beneficios, realizadas con la Unidad Financiera.

19.907 solicitudes recepcionadas y atendidas, según el siguiente detalle:

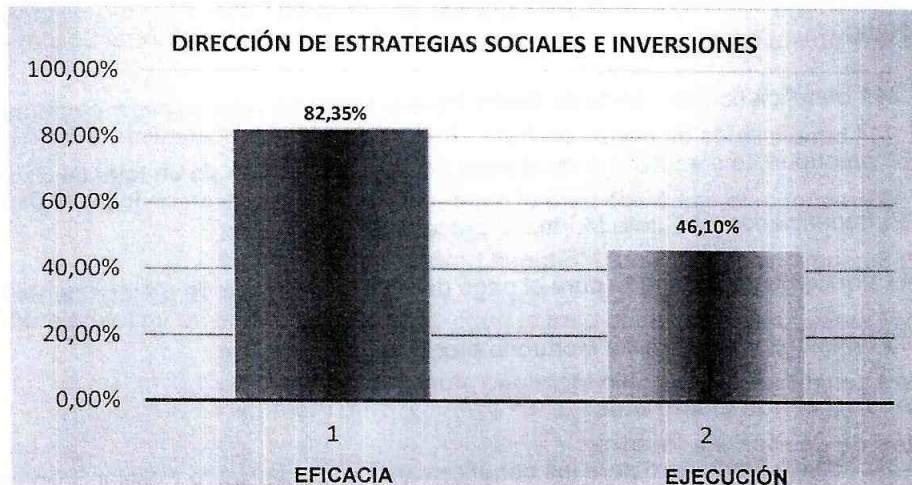
- 451 informes técnicos con informes legales.
- 1.461 notas emitidas.
- 181 autos de pago emitidos de Cuotas partes en Reserva.
- 6.923 certificaciones de aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio elaboradas.
- 2.947 liquidaciones de aportes directos de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio.
- 944 resoluciones administrativas

7.7. Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones

Tiene el objetivo efectuar el control y seguimiento al crecimiento sostenido de la Cartera de Préstamos (inversiones) a los afiliados (as) activos y pasivos de la Policía Boliviana, las actividades de las unidades dependientes de la DESI. Así como supervisar y controlar de manera minuciosa el mantenimiento y refacción de los inmuebles a nivel nacional.

**CUADRO N°24
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	82,35%	Excelente	46,10%	Regular



La finalidad de esta Dirección es gestionar la inversión en Préstamos sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL; como la administración e inversión de los recursos económicos, provenientes de la prestación de servicios de los bienes muebles e inmuebles, cuya ejecución física (eficacia) es de 82,35% ubicándose en el parámetro de evaluación como “EXCELENTE” y financiera (presupuesto) de 46,10%, “REGULAR”, dio prioridad de Supervisión y verificación in situ del estado físico del Complejo Vacacional Esquilan en Quillacollo – Cochabamba y a Terrenos Villa Patricia Coroico para la inspección in situ con la Encargada de Juzgado de Coroico, por daño a la malla olímpica perpetuada por la Sra. Angélica Mamani y colocado de tezado de malla olímpica y apertura de camino.

Avance y Logros Obtenidos:

14 supervisiones efectuadas a las obras de mantenimiento y refacción de inmuebles según el siguiente detal

- Supervisión, Verificación y medición del trabajo ejecutado en fechas 5,6 y 7 de enero de 2024 hasta la fecha de suspensión de la Obra Malla Olímpica Perimetral Lotes y Terreno Villa Patricia Coroico.
- Supervisión y coordinación de las filtraciones sufridas en el inmueble de la Regional Oruro con el vecino colindante.
- Supervisión y verificación in situ del estado físico del Complejo Vacacional Esquilan en Quillacollo – Cochabamba, para tomar medidas que no afecten a los vecinos del lugar. del lugar, fecha 22 de marzo de 2024.

- Gestionar el drenado del agua en el Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL en Quillacollo – Cochabamba ante el Municipio de Quillacollo, utilizando otro sistema, equipo y materiales que dieron un buen resultado en predios vecinos.
- Gestionar ante el Municipio Quillacollo, el Bombeo de agua con Motobomba de 500 HP, con desagüe al Río Rocha a través de una manguera agroindustrial del Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL en Quillacollo – Cochabamba.
- Promover acciones de coordinación con la Directiva de la OTB Esquilan Chico del Municipio de Quillacollo. Toda vez que se advirtió que no dejaron realizar los trabajos de bombeo/drenado de agua del citado inmueble de la MUSERPOL, hasta que se regularicen sus cuotas de afiliación con la OTB Esquilan Chico.
- Coordinación con la Representante Departamental de Cochabamba, sobre las medidas de Salvaguarda de los activos y material residual, Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL.
- Supervisión y verificación in situ sobre el estado de la infraestructura de la regional Beni, para arrendar locales comerciales y el salón de eventos, en fechas 18 y 19 de abril de 2024.
- Segunda visita al Municipio de Coroico para la inspección in situ con la Encargada de Juzgado de Coroico, por daño a la malla olímpica perpetuada por la Sra. Angélica Mamani y colocado de tezado de malla olímpica y apertura de camino herradura, en fechas 16 y 17/05/24.
- Se asistió a la reunión de coordinación con las representantes de Jubilados Policiales de la Ciudad de Santa Cruz, con la finalidad de hacer conocer los proyectos de reorganización de ambientes, en fechas 06 y 07/06/24.
- Inspección a los inmuebles Oficina Regional Sucre, Clínica Virgen de Copacabana, ubicado en la Calle Río Loa N° Zona San Roque, el mausoleo de la MUSERPOL, conjuntamente con la empresa adjudicada, ubicada en el cementerio General y Centro Vacacional Los Olivos, ubicada en calle Sucre N°1, Localidad Yotala.
- Inspección in situ de la puesta en marcha del servicio de Redistribución e instalación del tablero general del sistema eléctrico Regional Beni y el relevamiento de los trabajos para la Habilitación de ingreso posterior regional Bani, en fechas 18 y 19/07/2024.
- *Asistencia a la prosecución de juicio oral en estrados Judiciales del Juzgado de Partido de Seguridad Social y Sentencia Penal N°1 de Coroico - Predios Villa Patricia e inspección de ambiente de 3x3 metros en el Lote N°1, en fecha 07/08/2024.
- * Supervisión in situ sobre el avance de obra del proyecto de mantenimiento Mausoleo ciudad de Sucre, en fecha 16 de agosto.

4 MANTENIMIENTOS SUPERVISADOS

- Mantenimiento rutinario e integral del Ascensor Gran Hotel Paris.
- Mantenimiento Restauración fachada patrimonial inmueble HOTEL PARÍS categoría "A" Publicación en SICOES con CUCE: 24-0345-00-1420936-1-1, adjudicado por Bs473.887,88.
- Servicio recurrente de mantenimiento Sistema de Calefacción Gran Hotel París, adjudicado por Bs34.799,10
- Mantenimiento de Mausoleo ciudad de Sucre, adjudicado por Bs88.158,90.

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23 de febrero de 2024.
- 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27 de marzo de 2024.

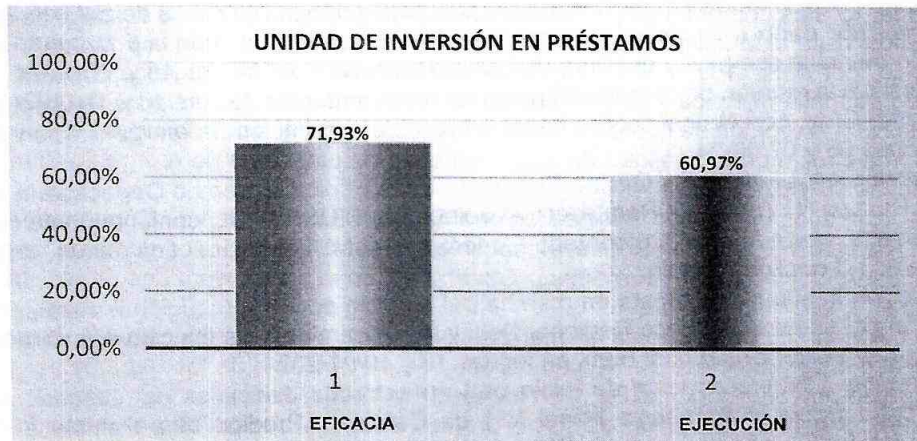
Esta Dirección tiene bajo su dependencia **dos unidades Operativas**; que coadyuvan en el cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo.

7.7.2. Unidad de Inversión y Préstamos

El objeto de esta Unidad es mejorar el proceso operativo de los trámites de préstamos a través de procedimientos administrativos tecnológicos eficientes e Incrementar la Colocación Monetaria de Préstamos aprobados y desembolsados e invertir en la SAFI.

**CUADRO N°25
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE INVERSIÓN Y PRÉSTAMOS
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	71,93%	Excelente	60,97%	Bueno



La Unidad de Inversión en Préstamos, entre sus funciones está la de gestionar, operativizar las inversiones financieras, seguimiento y **recuperación de préstamos**, según normativa vigente, así como lograr el fortalecimiento financiero en beneficio de la MUSERPOL. En ese entendido, la ejecución física (eficacia) es de 71,93%, ubicándose en el parámetro de evaluación como **“EXCELENTE”**, ya que, en las modalidades de Corto Plazo y Anticipo, superó la cantidad programada para el tercer trimestre y los préstamos de Largo Plazo de 3.784, alcanzó a 2.607 afiliados con acceso de Prestamos, estableciéndose que no logró alcanzar la meta programada para el tercer trimestre y la financiera (Presupuesto) es de 60,97% como **BUENO**, debido a que otorgó más Préstamos bajo la modalidad de Anticipo y préstamos a corto plazo, las mismas se encuentran en el presupuesto de Corto Plazo.

Con referencia a la MORA, informa que se debe mantener el informe de ampliación y ajuste de Informe de mora con fecha de corte al 31/05/2024 y Recuperación de Préstamos CITE/MUSERPOL/UIP/780/2024 de fecha 2/07/2024 se tiene una recuperación de la cartera en mora del 3,15% del total de cartera en mora, con corte al 31/05/2024 que asciende a Bs162.670,67, dando cumplimiento a la meta mensual de recuperación mínima del 0.01% sobre el total de la Cartera., debido a que se ha identificado diferencia en los reportes de recuperación de préstamos por lo que se mantiene el dato registrado al primer semestre

2024. A la fecha nuevo personal en recuperación y cobranzas analizará las diferencias y procederá a emitir un nuevo informe con datos confiables.

En virtud al informe emitido por la Jefa de Unidad de Inversión de Préstamos, se evidencia que no ha reportado ningún dato, para el TERCER TRIMESTRE, por lo que avance logrado es de 0,00%, es decir aun no se tiene datos confiables.

Avance y Logros Obtenidos:

PRÉSTAMOS DE LARGO PLAZO

Bs87.848.797,43 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs 267.574.371,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 32,83%.

Bs166.852.536,87 ejecutados sobre un presupuesto total modificado de Bs240.574.371,00 (presupuesto aprobado por Ley Bs. 267.574.371,00), cuya ejecución presupuestaria alcanza a 69,36%.

- 2.607 afiliados con acceso a préstamos de Largo Plazo atendidas, con respecto a la meta programada de 3.784 afiliados.

PRÉSTAMOS DE CORTO PLAZO

Bs47.913.035,17 ejecutados sobre un presupuesto total modificado de Bs69.641.851,00 (Presupuesto aprobado por Ley fue de Bs. 42.641.851,00) cuya ejecución presupuestaria alcanza a 68,80%.

- 2.773 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidas lo que representa una ejecución física de 100,00%. Superó la cantidad programada de 1.926 afiliados para el tercer trimestre 2024.

PRÉSTAMOS BAJO LA MODALIDAD DE ANTICIPO

- 944 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo atendidas, superó la cantidad programada de 225 afiliados para el tercer trimestre gestión 2024.

RENDIMIENTO POR INVERSIÓN EN BANCO BISA SAF

- Bs312.165,67 de rendimiento del Fondo de Inversión Abierto Ultra SAFI del Banco BISA S.A; obtenidos en el tercer trimestre de la gestión 2024 (Adjunta Copia de los Estados de Cuenta y Facturas de Enero - agosto 2024).

INGRESOS PERCIBIDOS POR ACCIONES DE LA CERVECERÍA BOLIVIANA NACIONAL (CBN).

Bs1.248.262,08 se obtuvo como rendimiento de las inversiones en la Cervecería Boliviana Nacional S.A. por el periodo gestión 2023 por las acciones desmaterializadas.

RECUPERACIÓN DE LA CARTERA EN MORA

Conforme informe de ampliación y ajuste de Informe de mora con fecha de corte al 31/05/2024 y Recuperación de Préstamos MUSERPOL/UIP/780/2024 de fecha 2/07/2024 se tiene una recuperación de la cartera en mora del 3,06% del total de cartera en mora, con corte al primer semestre que asciende a Bs166.998,38, para el cual se consideró el cálculo promedio porcentual dando cumplimiento a la meta mensual de recuperación mínima del 0.01% sobre el total de la Cartera. Hasta el segundo semestre, según

el Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro 0780/2024 de fecha 02 de julio de 2024, presentado por la Unidad de Inversión en Préstamos (UIP) llega a un promedio de recuperación porcentual (%) de 3.06 %, **existiendo una brecha amplia**. Por lo que se efectuó la valoración de la información presentada, estableciéndose las inconsistencias de los datos y montos, con los que fue procesada la información como, por ejemplo: Manifiestan ausencia de información para meses de diciembre 2023 y enero 2024. La mora expresada al 31 de enero de 2024 asciende a Bs35.692.188,85 (treinta y cinco millones seiscientos noventa y dos mil ciento ochenta y ocho 85/100 bolivianos), reportado en el Primer Trimestre/2024. Si bien informa, que desde el mes de marzo no se considerara la recuperación por Cartera con Pagos Parciales (Mora Parcial) por tener otra gestión efectiva de cobro. Los montos sumados y diferencias aplicados, difieren los montos de disminución de la Cartera Vencida y Cartera con Pagos Parciales, aspecto que permite **determinar la inconsistencia de información**, para la recuperación de Cartera en Mora de 12% anual programado.

Conforme informe CITE/MUSERPOL/DESI/LIP/INF/Nro.1181/2024 de fecha 09/10/2024, emitida por la Jefe de Unidad de Inversión de Préstamos, Lic. Hilda Thania Morales, manifiesta que se debe mantener, lo informado en el Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro 0780/2024 de fecha 02 de julio de 2024, el aspecto que permite evidenciar que no **hubo recuperación de mora**, no existe **ningún dato reportado**, justificando que se habría identificado diferencias en los reportes de la recuperación de préstamos por lo que se mantiene el dato registrado al primer semestre 2024.

2 evento de capacitación realizados detallados a continuación:

- Capacitación al personal de la Unidad de Préstamos y Representaciones Departamentales, sobre el tema: "Regularización de Préstamos", fecha 02/04/2024 vía virtual.
- 1 evento de capacitación a nivel Nacional del Reglamento de Préstamos (modificado) en fechas 16 y 21/08/2024.

10 socializaciones realizadas de los instrumentos para la otorgación de Préstamos de Corto y Largo plazo DESDE el 06 al 24/05/2024, según el siguiente detalle:

- Tribunal Disciplinario, Dirección Nacional de Telemática, Pofoma, Bomberos, Gestión Estratégica.
- Dirección Nacional de la FELCC, DIPROVE, Salud y Bienestar Social, Interpol y Aéreo Policial.
- Comando Policial Rural y Fronteriza.
- Dirección Nacional de FELCV, Seguridad Penitenciaria Fiscalización y Recaudaciones e Inteligencia.
- Escuela Superior de Policías turno mañana (tenientes y Sargentos).
- UNIPOL Turno Tarde (Mayores, Tenientes y Coroneles)
- Comando Policial Zona Sur (CEFOTES PREGRADO) turno tarde.
- Comando Departamental La Paz, EPI San Pedro, EPI Cotahuma, EPI Munaypata, EPI La Merced, EPI Ferroviario, EPI Bosquecillo y EPI San Antonio.
- Policía Turística, Carabineros, UPAR-DELTA, UTOP, UCCF, GACIP, UTEPPI, 110 y PAC.
- ANAPOL, Hospital Policial, Policonsultorios Zona Sur y el Alto, Clínica Dental y Banda de Música, llevado a cabo el 6/05/2024 (Auditorio DIR. NAL. Bomberos).

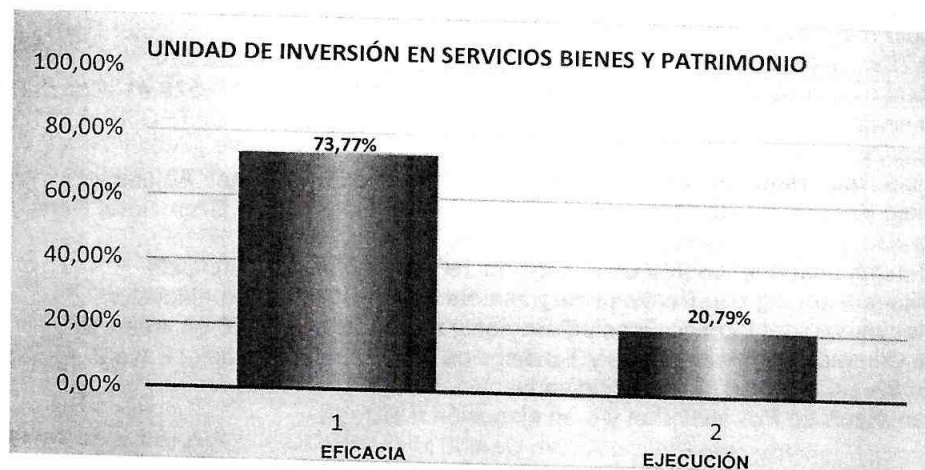
7.7.3. Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio

Tiene por objeto esta Unidad es la de elaborar planes y proyectos de reactivación de los inmuebles a nivel nacional, considerando el estudio de factibilidad, viabilidad económica y técnica, con la finalidad de contar con estructuras en buen estado (aptas para su funcionamiento), realizando acciones como mantenimientos, refacciones, ampliaciones, remodelaciones y construcciones. Generar ingresos a través

de los servicios de Hospedaje en el Hostal París y Hotel París, Alquiler de Salones de Eventos, inmuebles, oficinas, locales comerciales con calidad de servicio de acuerdo a sus categorías.

**CUADRO N°26
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO	73,77%	Excelente	20,79%	Malo



La Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio, administra los servicios de bienes muebles e inmuebles, cuya ejecución física (eficacia) es de 73,77% y la financiera (presupuesto) de 20,79%, ubicándose en el criterio de evaluación como Excelente y Malo, debido a que el presupuesto de Mantenimientos de los Inmuebles, programados en su POA, se encuentran en proceso de ejecución, adjudicación y otros concluidos, aun no fueron realizados los desembolsos por los proyectos concluidos.

Avance y Logros Obtenidos:

TOTAL, INGRESOS GENERADOS Bs1.205.452,04 se detallan a continuación:

- ✓ Bs776.045,54 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales)
- ✓ Bs169.016,00 - Alquiler de Salones de Eventos.
- ✓ Bs210.245,00 - Servicio de hospedaje.
- ✓ Bs50.125,00 – Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).

975 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.

18 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente detalle:

- 11 ambientes arrendados en Gran Hotel París. (cajero, cafetería, Hostal Paris y Oficinas 103, 104, 105, 106, 109, 110, 114 y 115).
- 4 inmuebles arrendados (Local N°1, Local N°2, Salón N°1 Olivos de Santa Cruz y Salón 1 de Potosí)
- 1 inmueble arrendado de Complejo Vacacional Yotala – Chuquisaca.
- 2 ambientes en regional Beni (locales comerciales 2 y 3)

84 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL, según el siguiente detalle:

- 59 Eventos desarrollados en el Gran Hotel Paris (Salón Biógrafo).
- 10 Eventos desarrollados Guzmán de Rojas
- 2 Eventos desarrollados en el Gobelino.
- 12 Club Policial Los Olivos de Aranjuez.
- 1 Evento desarrollado en el salón plateado Regional Oruro.

11 MANTENIMIENTOS EJECUTADOS

1. Mantenimiento rutinario e integral del Ascensor Gran Hotel Paris, Bs5.400,00. Concluido
2. Mantenimiento Restauración fachada patrimonial inmueble HOTEL PARÍS categoría "A" Publicación en SICOES con CUCE: 24-0345-00-1420936-1-1 adjudicado por Bs 479.996,88. concluida
3. Servicio recurrente de mantenimiento Sistema de Calefacción Gran Hotel París, adjudicado por Bs34.799,10. Concluido
4. Mantenimiento de Mausoleo ciudad de Sucre adjudicado por Bs96.628,41. Concluido.
5. Mantenimiento Restauración Fachada Patrimonial Inmueble Hotel París CATEGORÍA "A", Bs479.996,88. Concluida
6. Servicio Recurrente de Mantenimiento Ascensor Gran Hotel Paris". Adjudicado y en Ejecución.
7. Servicio Recurrente de Mantenimiento Sistema de Calefacción Gran Hotel Paris", Bs34.799,10. Concluido
8. Mantenimiento de Mausoleo Ciudad de Sucre", Bs96.628,41. Concluido
9. Habilitación del Ingreso Posterior Regional Beni Bs119.775,02 en ejecución.
10. Mantenimiento del Ingreso Principal Regional Potosí Bs24.273,76 en ejecución.
11. Malla Olímpica Perimetral Lotes y Terrenos de Villa Patricia (Coroico) Fase 2 –CUCE:24-0345-00-1478082-1-1 Bs188.672,05. Adjudicada

0 proyectos en etapa de Pre-inversión y/o en ejecución realizado.

•ITCP Elaborado "Construcción Edificio Anexo Central MUSERPOL" -La Paz (av. 6 de agosto), en proceso de trámites Administrativos ante la instancia que corresponda.

8. CONCLUSIONES

Producto del seguimiento al Tercer Trimestre al POA 2024 se concluye lo siguiente:

- Las Acciones de Corto Plazo programadas en el POA 2024, alcanzó una **Ejecución Física de 74,72%** a nivel institucional.
- Se registro al 30 de septiembre de 2024, un 66,34% de EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, lo cual representa en términos monetarios una ejecución de Bs446.856.510,33 (cuatrocientos cuarenta y seis millones ochocientos cincuenta y seis mil quinientos diez 33/100 bolivianos) con respecto al presupuesto programado de Bs673.626.731,00 (seiscientos setenta y tres millones seiscientos veintiséis mil setecientos treinta y uno 00/bolivianos).
- La institución cumplió con las actividades programadas en el POA 2024 para el Tercer trimestre, excepto con viajes programados de supervisión por las Unidades Organizacionales y en cuanto a préstamos de Largo no se alcanzó la meta programada en el POA de 3.784 afiliados con acceso

a Préstamos de Largo Plazo atendidas, solo tuvieron acceso a Préstamos de Largo Plazo 2.607 afiliados.

- Con relación, a los préstamos de Corto Plazo y Anticipos, superó la cantidad programada para el tercer trimestre gestión 2024, por lo que se realizó la modificación presupuestaria.
 - La Unidad de Inversión en Préstamos ha realizado 10 socializaciones de los instrumentos para la otorgación de Préstamos de Corto y Largo plazo DESDE el 06 al 24/05/2024, a las diferentes instituciones Unidades Organizacionales de la Policía Boliviana, como una estrategia de publicidad.
 - Según el Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/0307/2024 DE 01 de abril de 2024 de Seguimiento Trimestral, el promedio porcentual (%) de recuperación de la Cartera en Mora **fue de 0.57%**, sin embargo, en el seguimiento semestral de acuerdo a Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro 0780/2024 de fecha 02 de julio de 2024, presentado por la Unidad de Inversión en Préstamos (UIP) llega a un promedio de recuperación porcentual (%) **de 3.06 %**, **existiendo una brecha amplia**, debido a que se viene aplicando el denominativo "Mora Parcial o Cartera con Pagos Parciales". Por lo que se efectuó la valoración de la información presentada, estableciéndose las **inconsistencias de los datos y montos**, con los que fue procesada la información, por lo que sugiere se efectúe mayor control, para contar con una información fidedigna y confiable.
 - Si bien informa, que desde el mes de marzo no se considerará la recuperación por Cartera con Pagos Parciales (Mora Parcial) por tener otra gestión efectiva de cobro. Los montos sumados y diferencias aplicados, difieren de los montos de disminución de la Cartera Vencida y Cartera con Pagos Parciales, **mostrando la inconsistencia de información**, para la recuperación de Cartera en Mora de 12% anual programado en su POA 2024.
 - Según el informe CITE/MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro.1181/2024 de fecha 09/10/2024, emitida por la Jefe de Unidad de Inversión de Préstamos, Lic. Hilda Thania Morales, manifiesta que se debe mantener, lo informado en Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro 0780/2024 de fecha 02 de julio de 2024, en la que justifica que se habría identificado diferencias en los reportes de la recuperación de préstamos por lo que se mantiene el dato registrado al primer semestre 2024, aspecto que permite evidenciar que no **hubo recuperación de mora**, no existe **ningún dato reportado**, por lo que sugiere se efectúe mayor control, para contar con una información fidedigna y confiable.
 - Con referencia a "verificación del cumplimiento del Procedimiento Específico para el **Control y Conciliación de datos Liquidados en la Planillas Salariales y Registros Individuales de cada servidor público, gestión 2023**, dicha operación fue ejecutado y concluido por la Unidad de Auditoría Interna de la MUSERPOL.
 - La Dirección de Complemento Económico, informa que efectuó la socialización sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL y los instrumentos normativos, uno de las problemáticas fue la cantidad de afiliados a los cuales se quería llegar con la socialización, no se llegó a la meta programada.
- La Unidad del Complemento Económico informa los siguientes aspectos:**
- Insuficiencia de recursos económicos para el pago del Complemento Económico de la gestión 2024 y posteriores.
 - **Transferencias de recursos económicos insuficientes programadas para encarar el pago del Complemento Económico.**
 - Las Representaciones Departamentales, informan que con la finalidad de atender en forma oportuna los préstamos, sugieren se apliquen los formularios digitales, los cuales puedan ser descargados por los afiliados que radican en las Provincias, que se ven impedidos de apersonarse directamente a las oficinas y una vez descargados y firmados para que puedan ser remitidos conjuntamente con los requisitos en físico a oficinas de la Representación Departamental y Central, para su debida revisión de la documentación. Y de la misma manera se pueda proceder con los contratos para acortar tiempos en envíos por vía Courier que muchas veces por problemas sociales y bloqueos afecta a la fluidez de trámites en físico.

- Durante el tercer trimestre los Representantes Departamentales de **Tarija y Pando**, informa que existe desconocimiento de los reglamentos por parte de los beneficiarios de los diferentes Beneficios Económicos que otorga la MUSERPOL.
- El Representante Departamental de **Beni**, informa que han identificado problemas para ejecutar las actividades y operaciones programadas, como son los plazos de préstamos para Refinanciamiento que son muy cortos, toda vez que las boletas de los afiliados llegan después del límite de plazo para refinanciamiento. Asimismo, **el índice de endeudamiento genera molestia en los afiliados por lo que se desanima a solicitar préstamos de Anticipos, Corto y Largo Plazo.**
- La Representante Regional de **Oruro**, informa que existe Escases de Garantes, porque tienen préstamos en la institución, los afiliados tienen descuentos de otras instituciones como ser COMUPOL, COVIPOL y por Asistencia Familiar. También existe documentación **con inconsistencia en datos generales emitidos por el Comando General de la Policía Boliviana**, generalmente en las boletas de pago. Otro **aspecto es la Contradicción en Montos de Préstamos: La Unidad de Préstamos contradice los montos aprobados mediante sistema PVT, desmotivando a los prestatarios.**
- La Representante Regional de Cochabamba, informa que durante el tercer trimestre de la gestión 2024, se ha presentado bastantes quejas con respecto a doble descuento en boletas, límites de liquidaciones según instructivos y evaluación de préstamos por la nueva normativa. Actualmente la regional Cochabamba cuenta con procesos de mora en juzgados, proceso por avasallamientos de bienes inmuebles en fiscalía, trámites pendientes de regularización con respecto a los documentos del inmueble de la regional y otras actividades operativas legales que requieren de personal especializados del área jurídica.
- Respecto a **la generación de ingresos a nivel nacional, se tenía programado en el POA 2024** de la Unidad de en Servicios, Bienes y Patrimonio, para el tercer Trimestre recaudar **Bs 1.585.426,08** (un millón quinientos ochenta y cinco mil cuatrocientos veintiséis 08/100 bolivianos); solo se logró recaudar **Bs 1.205.452 04** (Un millón doscientos cinco mil cuatrocientos cincuenta y dos 04/100 bolivianos) por concepto de Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales), alquiler de salones de eventos, servicio de hospedaje y otros servicios complementarios. Para generar mayores ingresos por los conceptos mencionados precedentemente, **se sugiere crear nuevas estrategias de marketing.**

9. RECOMENDACIÓN

- Transferencias de recursos económicos insuficientes programadas para encarar el pago del Complemento Económico, aspecto que genera la Insuficiencia de recursos económicos para el pago del Complemento Económico de la gestión 2024 y posteriores en beneficio del sector pasivo de la Policía Boliviana, se recomienda exigir ante la instancia que corresponda, el cumplimiento de la normativa legal vigente, para evitar problemas futuros.
- En referencia a la recuperación de Cartera en Mora según el Seguimiento y Evaluación al POA del Tercer Trimestre, no existe ningún dato reportado sobre el avance de la mora recuperado, según el informe remitida por la Jefatura de la Unidad de Inversión en Préstamos, se sugiere se efectúe mayor control, seguimiento, conciliación oportuna de datos; para brindar información oportuna, fidedigna y confiable.

Se recomienda, en cumplimiento a la normativa legal, aprobar el presente informe y anexos, para su posterior remisión a las Direcciones y al Honorable Directorio para su conocimiento y fines consiguientes.

Es cuanto informo a su autoridad, para los fines consiguientes.



Estado Plurinacional de Bolivia



REPORTE INSTITUCIONAL
TERCER TRIMESTRE
2024

La Paz - Bolivia



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

REPORTE INSTITUCIONAL



Institución: MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA (MUSERPOL)

Misión: "Administrar con eficiencia, eficacia y transparencia los aportes de los afiliados(as), los ingresos provenientes de los bienes muebles e inmuebles, la rentabilidad de las inversiones propias, para cumplir con los beneficios establecidos en el marco de sus competencias".

Visión: "Ser referente nacional en la temática de administración de recursos económicos que promueve la inversión, brindando seguridad jurídica, gestionando eficientemente los servicios y Beneficios a los afiliados(as)".

La MUSERPOL se crea mediante Decreto Supremo (DS) N° 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, constituyéndose como una institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

Código Institucional: 345

Periodo: 3er - Trim 2024

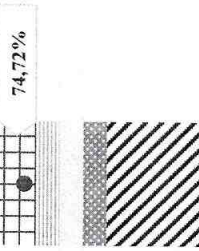
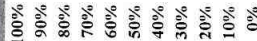
Funciones:

- El DS N° 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, en su artículo 3, establece que la MUSERPOL tiene las siguientes funciones y fines:
- Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, las inversiones que éstos generasen y otros ingresos propios.
 - invertir los recursos propios con los que cuenta la MUSERPOL de acuerdo a reglamento interno.
 - Otorgar el beneficio variable del Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco del principio de solidaridad (modificado por el DS N° 3231).
 - Otorgar el beneficio de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio a favor del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de acuerdo a reglamentos emitidos por MUSERPOL (modificado por el DS N° 2829).
 - Pagar el Complemento Económico al sector pasivo de la Policía Boliviana, conforme al reglamento.

Indicadores de Seguimiento Físico - Presupuestario del POA 2024 Consolidado

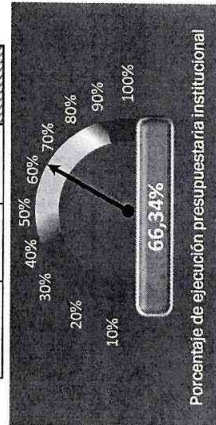
Ranking	Sigla	Ejecución Física Programada	Ejecución física acumulada	Ejecución presupuestaria	Índice de eficacia
1	UF	83,33%	83,33%	71,99%	83,33%
2	URPACM	81,11%	68,98%	87,62%	68,98%
3	UPOM	75,00%	90,00%	62,22%	90,00%
4	UAI	77,50%	83,93%	65,11%	83,93%
5	US	75,00%	83,04%	57,96%	83,04%
6	UA	77,50%	87,56%	49,04%	87,56%
7	HD	75,00%	78,93%	58,72%	78,93%
8	UIAI	77,00%	91,36%	42,21%	91,36%
9	UIP	77,50%	71,93%	60,97%	71,93%
10	DGE	75,00%	79,30%	49,37%	79,30%
11	DESI	75,00%	79,19%	46,10%	79,19%
12	UTLCC	85,00%	85,00%	13,68%	85,00%
13	URRHH	65,00%	60,00%	57,97%	60,00%
14	DAIAYDI	75,00%	86,00%	20,87%	86,00%
15	DBE	74,00%	72,11%	32,91%	72,11%
16	JCE	63,33%	53,88%	58,94%	53,88%
17	RD	75,00%	73,45%	24,31%	73,45%
18	UIBBP	75,00%	73,77%	20,79%	73,77%
19	UIDYRI	63,75%	50,00%	49,51%	50,00%
20	DAA	75,00%	54,17%	12,81%	54,17%
21	UGDA	60,00%	57,71%	12,84%	57,71%

Progreso en el Cumplimiento de las Metas Programadas en la Gestión 2024



PROGRESO DE CUMPLIMIENTO

CRITERIO	RANGO DE EFICACIA
Excelente	71%
Muy Bueno	61%
Buena	51%
Regular	41%
Mala	31%



Porcentaje de ejecución presupuestaria institucional

Acciones de Corto Plazo

Para la Gestión 2024 se programaron 3 acciones a corto plazo, 12 indicadores de resultado y 33 operaciones (administrativas y sustantivas):
 ACP 1.- Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.

- Las Direcciones Organizacionales que contribuyen a la ejecución de dicho indicador son:
- Honorable Directorio
 - Dirección General Ejecutiva
 - Dirección de Asuntos Administrativos
 - Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional
 - Representaciones Departamentales
- ACP 2.- Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio Mortuorio), durante la Gestión 2024, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231.

La Dirección Organizacional que contribuyen a la ejecución de dicho indicador es la:

- Dirección de Beneficios Económicos

ACP 3.- Gestionar, operarizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.

La Dirección Organizacional que contribuyen a la ejecución de dicho indicador es la:

- Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones





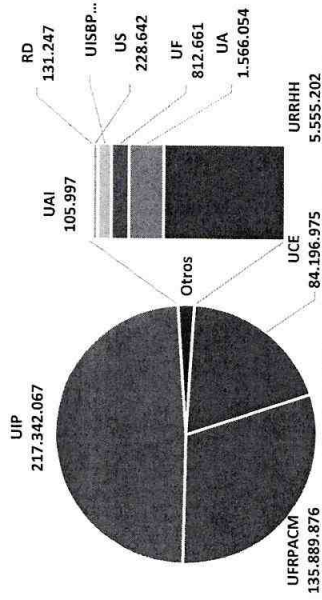
REPORTE INSTITUCIONAL



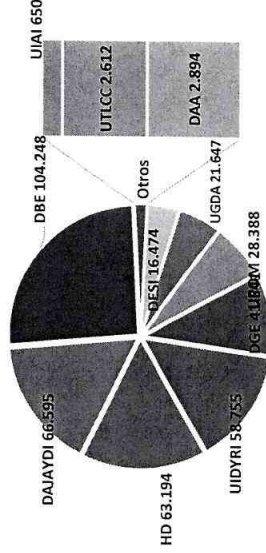
MUSERPOL: POA - Presupuesto 2024

Cod. SOA	Sigla	Presupuesto en Bs.				Indicadores de Seguimiento Presupuestario del POA		
		Aprobado	Vigente	Ejecutado	Saldo	Tasa de Variación presupuestaria	Ejecución presupuestaria	Tasa de participación del presupuesto ejec.
1000	HD	107.612,00	107.612,00	63.194,06	44.417,94	0,00%	58,72%	0,01%
2100	DGE	84.150,00	84.150,00	41.540,98	42.609,02	0,00%	49,37%	0,01%
2101	UAI	145.634,00	162.807,14	105.997,00	56.810,14	11,79%	65,11%	0,02%
2102	UTLCC	19.100,00	19.100,00	2.612,00	16.488,00	0,00%	13,68%	0,00%
2103	UPOM	65.508,00	45.624,00	28.388,27	17.235,73	-30,35%	62,22%	0,01%
2104	UGDA	168.600,00	168.600,00	21.647,00	146.953,00	0,00%	12,84%	0,00%
2105	RD	539.925,00	539.961,00	131.246,69	408.714,31	0,01%	24,31%	0,03%
3200	DESI	35.735,00	35.735,00	16.473,96	19.261,04	0,00%	46,10%	0,00%
3201	UIP	356.420.504,00	356.447.028,50	217.342.067,17	139.104.961,33	0,01%	60,97%	48,64%
3202	UISBP	2.979.570,00	2.986.494,00	620.790,20	2.365.703,80	0,23%	20,79%	0,14%
3300	DBE	181.066,00	316.751,00	104.248,00	212.503,00	74,94%	32,91%	0,02%
3301	UFRPACM	155.256.817,00	155.093.815,10	135.689.876,15	19.203.938,95	-0,10%	87,62%	30,41%
3302	UCE	142.862.371,00	142.857.371,00	84.196.975,21	58.660.395,79	0,00%	58,94%	18,84%
3400	DAA	22.590,00	22.590,00	2.894,43	19.695,57	0,00%	12,81%	0,00%
3401	UF	1.130.499,00	1.128.876,70	812.661,18	316.215,52	-0,14%	71,99%	0,18%
3402	UA	3.427.683,00	3.193.471,00	1.566.054,43	1.627.416,57	-6,83%	49,04%	0,35%
3403	URRHH	9.578.679,00	9.583.000,66	5.555.201,50	4.027.799,16	0,05%	57,97%	1,24%
3404	US	311.360,00	394.451,90	228.641,83	165.810,07	26,69%	57,96%	0,05%
3500	DAJAYDI	164.074,00	319.074,00	66.595,04	252.478,96	94,47%	20,87%	0,01%
3501	UIAI	1.540,00	1.540,00	650,00	890,00	0,00%	42,21%	0,00%
3502	UIDYRI	123.678,00	118.678,00	58.755,23	59.922,77	-4,04%	49,51%	0,01%
Total general		673.626.695,00	673.626.673,00	448.856.510,33	224.770.162,67	0,00%	66,34%	100,00%

Presupuesto Ejecutado por Unidad Organizacional (en Bs.)



Se presentan las 10 unidades con mayor ejecución presupuestaria



Se presentan las 11 unidades con menor ejecución presupuestaria

[Signature]
Lic. Mg. Enzo Martín Chávez Alvarado
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
 ORGANIZACIÓN Y METODOS
 "MUSERPOL"

[Signature]
Javier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



**REPORTE DE SEGUIMIENTO
Y EVALUACIÓN
TRIMESTRAL POR UNIDAD
ORGANIZACIONAL**

La Paz - Bolivia



Estado Plurinacional de Bolivia



HONORABLE DIRECTORIO

La Paz - Bolivia



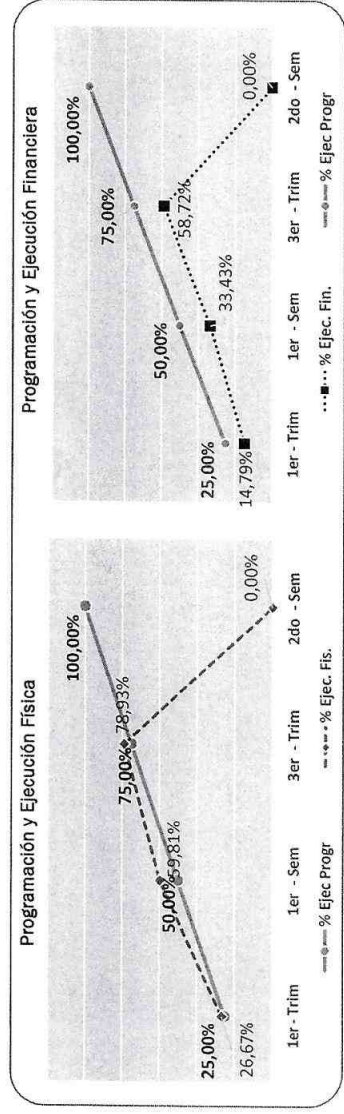
CENTRO PLANIFICADOR DE EVALUACIÓN

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



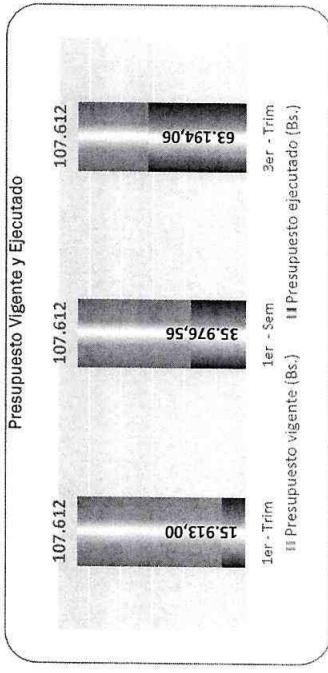
Unidad Organizacional:		HONORABLE DIRECTORIO	
Cod. SOA	1000	Sigla	HD
Ejecución Física por Operación			
% avance físico acumulado	Periodo		
Detalle OP	1er - Sem	1er - Trim	3er - Trim
Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	59,81%	26,67%	78,93%
Total Ejecución Física	59,81%	26,67%	78,93%

Resultados más relevantes		Periodo:	3er - Trim
<p>La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 78,93% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 58,72%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y BUENO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programada para el Tercer Trimestre de la Gestión 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 83 Instrumentos Técnico- Normativo aprobados - 42 Actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas. - 28 Informes de fiscalización 			



Presupuesto y Ejecución Financiera			
Periodo	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1er - Trim.	107.612,00	15.913,00	14,79%
1er - Sem.	107.612,00	35.976,56	33,43%
3er - Trim.	107.612,00	63.194,06	58,72%
2do - Sem.	107.612,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Viala Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

Lic. MSc. Eni Martha Sullua Nino
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA
CONTRA LA CORRUPCIÓN
- UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y
ARCHIVO

La Paz – Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional: DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

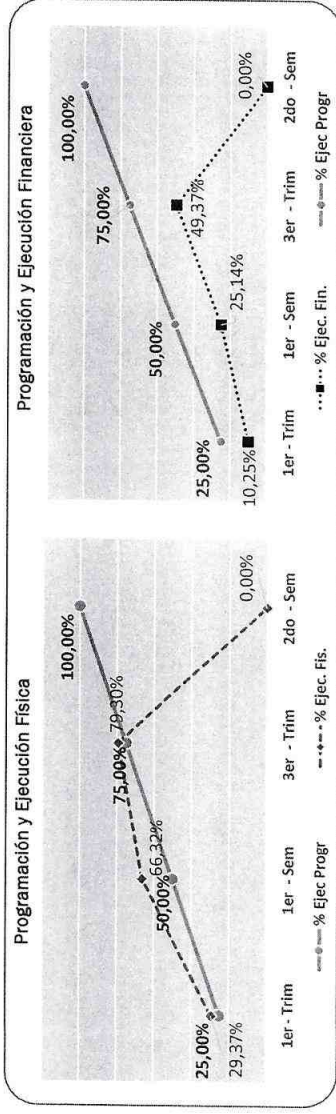
Cod. SOA: 2100 Sigla DGE

Ejecución Física por Operación Detalle OP	Periodo		
	1er - Sem	1er - Trim	3er - Trim
Realizar la supervisión y seguimiento de las actividades técnico operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos institucionales y funciones de la MUSERPOL.	66,32%	29,37%	79,30%
Total Ejecución física	66,32%	29,37%	79,30%

Resultados más relevantes Periodo: 3er - Trim

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 79,30% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 49,37%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y REGULAR respectivamente, en relación al porcentaje de avance programada para el Tercer Trimestre de la Gestión 2024.

- * 82 Resoluciones Administrativas
- * 8 Instructivos
- * 9 Comunicados
- * 22 Instrumentos normativos y operativos
- * 22 viajes de supervisión
- * 6 reuniones de coordinación asistidas



79,30% Ejecución Física

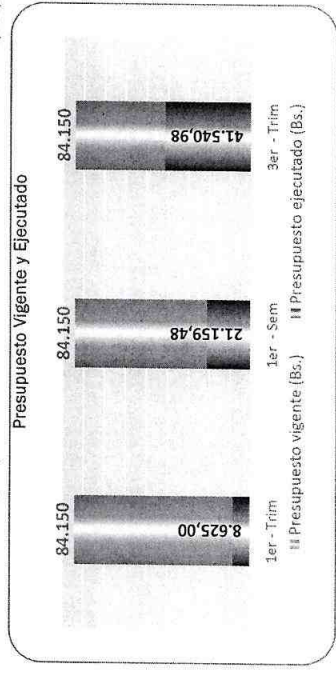
49,37% Ejecución Financiera

Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	84.150,00	8.625,00	10,25%
1er - Sem.	84.150,00	21.159,48	25,14%
3er - Trim.	84.150,00	41.540,98	49,37%
2do - Sem.	84.150,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Gavriel Rodríguez
Gavriel Rodríguez Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

Lic. M.Sc. Elsa María Sánchez Niño
Lic. M.Sc. Elsa María Sánchez Niño
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



CENTRO PLANIFICACIONAL DE BOLIVIA

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional: **UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

Cod. SOA: **2101** Sigla: **UAI**

Ejecución Física por Operación Detalle OP	Periodo		
	1er - Sem	1er - Trim	3er - Trim
Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la Información.	41,25%	21,25%	83,93%
Total Ejecución física	41,25%	21,25%	83,93%

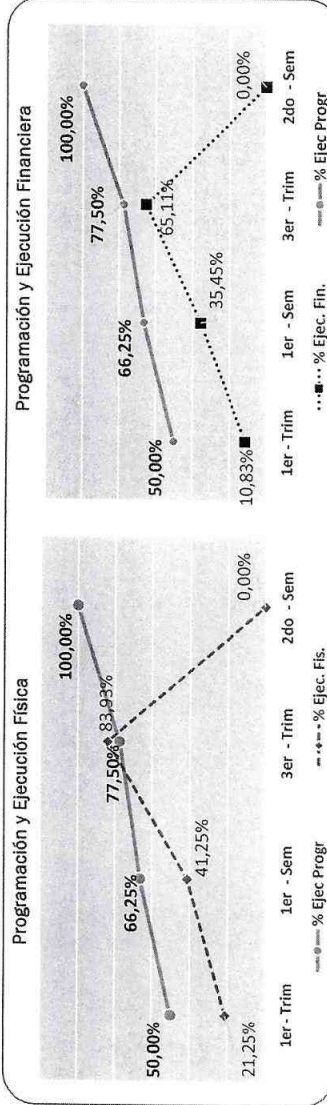
Resultados más relevantes

Periodo: **3er - Trim**

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 83,93% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 65,11%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MUY BUENO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programada para el Tercer Trimestre de la Gestión 2024.

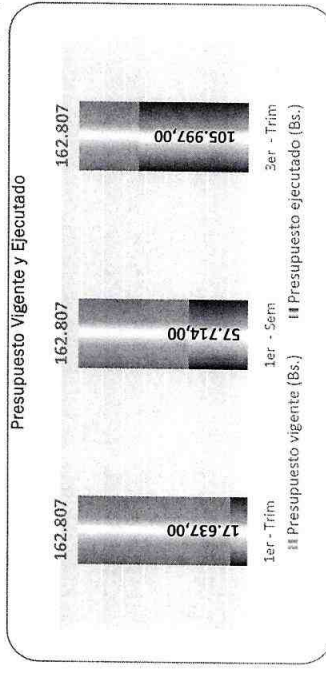
- 4 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros
- 5 informes de auditorías no programadas realizadas
- 6 informes de Auditorías operativas emitida

- 1. Verificación al Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en Las Planillas Salariales y los Registros Individuales de Cada Servidor Público



Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	162.807,14	17.637,00	10,83%
1er - Sem.	162.807,14	57.714,00	35,45%
3er - Trim.	162.807,14	105.997,00	65,11%
2do - Sem.	162.807,14	0,00	0,00%

*El saldo vigente podría modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valda Poma
 JAVIER RONALD VALDA POMA
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

E. S. Villalaz
 Lic. MSc. Elsa María Siles Villalaz
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional:

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Cod. SOA **2102** Sigla **UTLCC**

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado	Periodo		
	1er - Sem	1er - Trim	3er - Trim
Fortalecer la participación del Control Social de la institución mediante el cumplimiento del Proceso de Rendición Pública de Cuentas.	100,00%	100,00%	100,00%
Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente.	62,50%	18,75%	81,25%
Total Ejecución Física	70,00%	35,00%	85,00%

Resultados más relevantes

Periodo: 3er - Trim

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 85%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 13,68%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programada para el Tercer Trimestre de la Gestión 2024.

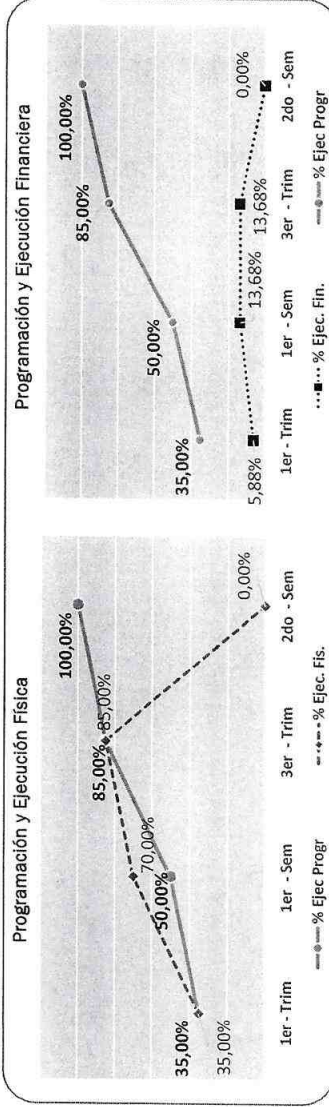
- 2 (dos) denuncias por posible hecho de corrupción, recepcionadas y gestionadas conforme a la Ley N°974 en el SITPRECO 2 PLUS

- No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información.

- se llevaron a cabo de manera virtual, las jornadas de capacitación en normativa de transparencia y lucha contra la corrupción y ley de protección de denunciantes y testigos.

- 2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas

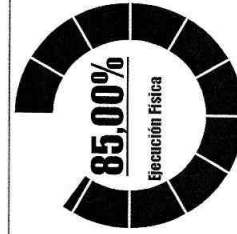
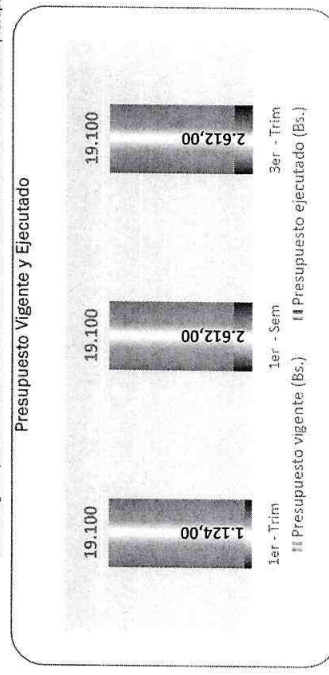
- 6 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación:



Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	19.100,00	1.124,00	5,88%
1er - Sem.	19.100,00	2.612,00	13,68%
3er - Trim.	19.100,00	2.612,00	13,68%
2do - Sem.	19.100,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024



[Signature]
Javier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANNIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

[Signature]
Lic. MSc. Elsa María Jorjuez Niño
 JEFE DE UNIDAD DE PLANNIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

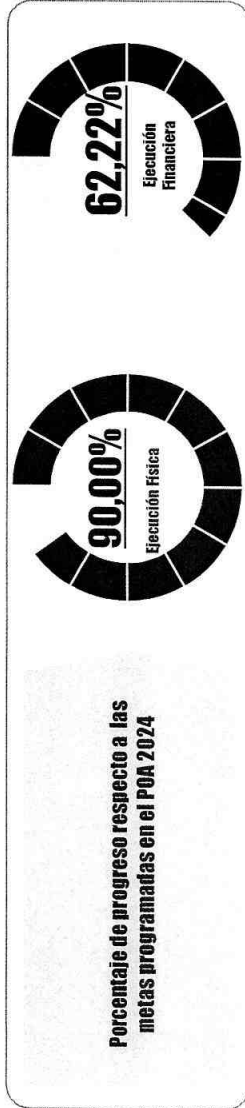
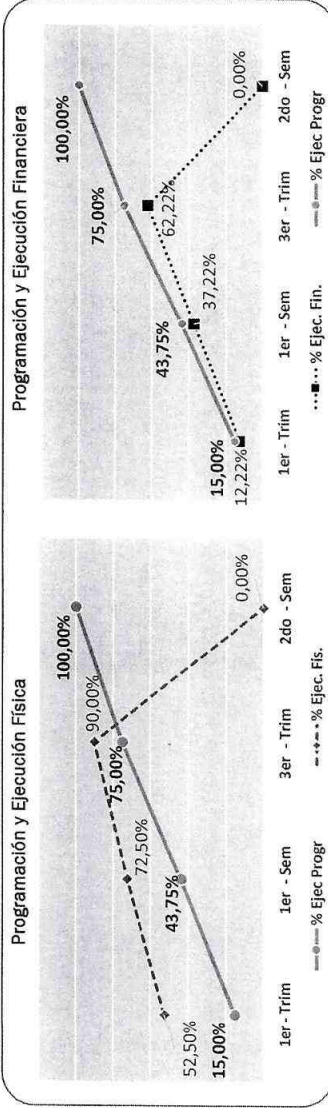
Cod. SOA **2103** Sigla **UPOM**

Ejecución Física por Operación Detalle OP	Periodo			90,00%
	1er - Sem	1er - Trim	3er - Trim	
Fortalecer en la institución los Sistemas de: Planificación Integral de Estado (Ley N° 777 - SPIE), de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Órganos Rectores, según normativa vigente.	72,50%	52,50%	90,00%	
Total Ejecución física	72,50%	52,50%	90,00%	

Resultados más relevantes

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 90%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada a 62,22%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MUY BUENO, en relación al porcentaje de avance programada para el Tercer Trimestre de la Gestión 2024.

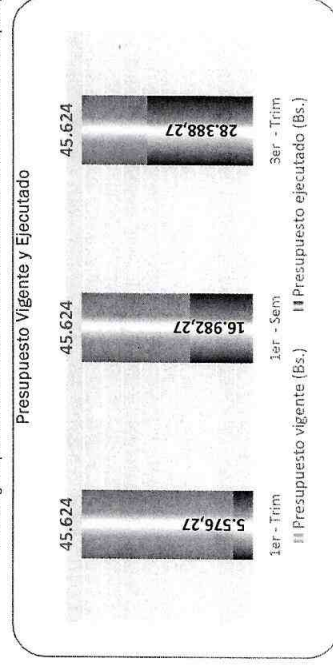
- * 6 documentos estratégicos de Corto Plazo
- * Revisión del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios
- * Revisión del Manual de Procesos y Procedimientos y remitida a la MAE
- * Revisión al Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos
- * Revisión al Proyecto de Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo
- * Guía Metodológica para Elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos de la MUSERPOL
- * Revisión de la propuesta del Reglamento de Prestamos
- * Revisión del Reglamento de Beneficio de la Cuota Mortuoria
- * Revisión del Reglamento de Beneficio del Auxilio Mortuorio



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	45.624,00	5.576,27	12,22%
1er - Sem.	45.624,00	16.982,27	37,22%
3er - Trim.	45.624,00	28.388,27	62,22%
2do - Sem.	45.624,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Govier Ronald Valdez Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sandoz Vill
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



ESTADO PLURI-NACIONAL DE BOLIVIA

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Cod. SOA: 2104 Sigla: UGDA

Ejecución Física por Operación

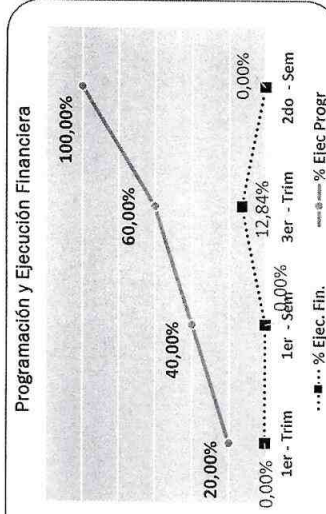
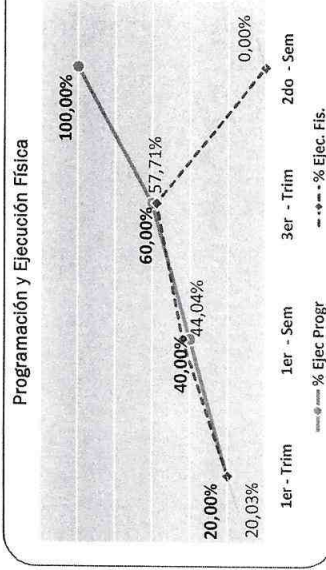
% avance físico acumulado	Período		
	1er - Sem	1er - Trim	3er - Trim
Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Póliza, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar el acceso a la información.	44,04%	20,03%	57,71%
Total Ejecución física	44,04%	20,03%	57,71%

Resultados más relevantes

Período: 3er - Trim

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 57,71% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 12,84%, se ubican en los parámetros de evaluación como BUENO y MALO en relación al porcentaje de avance programada para el Tercer Trimestre de la Gestión 2024.

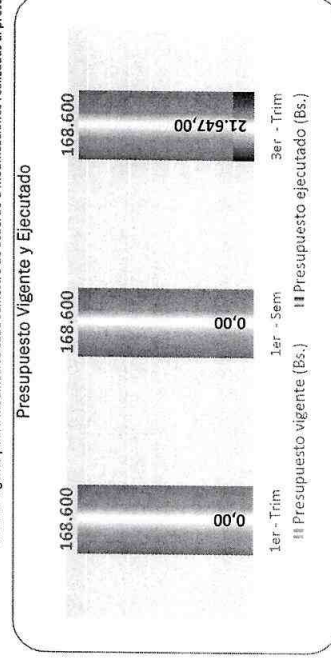
- * 115.630 piezas documentales digitalizadas (Comprobantes contables C-31 de la gestión 2022).
- * 7.549 inventarios normalizados en base a la Norma ISA-G.
- * 2.000 expedientes de Préstamos MUSEPOL, identificados, clasificados y ordenado de las gestiones 2013-2019.
- * 4.701 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

Período	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	168.600,00	0,00	0,00%
1er - Sem.	168.600,00	0,00	0,00%
3er - Trim.	168.600,00	21.647,00	12,84%
2do - Sem.	59.000,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valás Poma
AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sánchez Nivia
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

- DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
- UNIDAD FINANCIERA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA
- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
- UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

La Paz – Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Unidad Organizacional:

Cod. SOA 3400 Sigla DAA

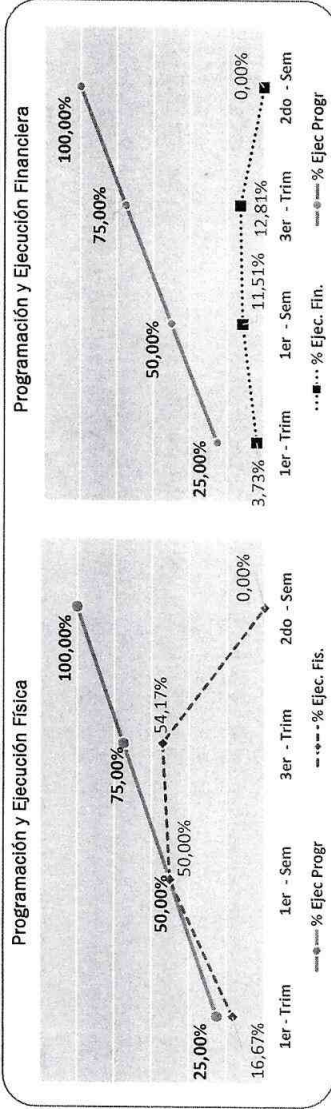
Ejecución Física por Operación	Periodo		
	1er - Sem	1er - Trim	3er - Trim
% avance físico acumulado			
Detalle OP			
Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la Institución a nivel nacional.	50,00%	16,67%	54,17%
Total Ejecución física	50,00%	16,67%	54,17%

Resultados más relevantes

Periodo: 3er - Trim

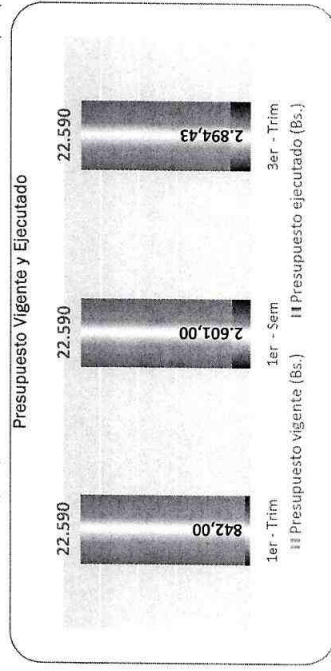
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 54,17%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 12,81%, se ubican en los parámetros de evaluación como BUENO y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programada para el Tercer Trimestre de la Gestión 2024.

- 18.529 comprobantes contables Firmados en línea en el SIGEP
- 127 documentos oficiales emitidos: 427 Notas Internas, 16 Informes de Dirección, 27 Instructivos, 1 Comunicados y 23 Memorandums.
- 1 viaje al Municipio de Coroico para asistir a la Audiencia de Prosección de Juicio Oral en el Juzgado Público Civil y Comercio



Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	22.590,00	842,00	3,73%
1er - Sem.	22.590,00	2.601,00	11,51%
3er - Trim.	22.590,00	2.894,43	12,81%
2do - Sem.	22.590,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



[Signature]
Leobier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

[Signature]
 Lic. MSc. ENY MARTA SUAREZ TORO
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

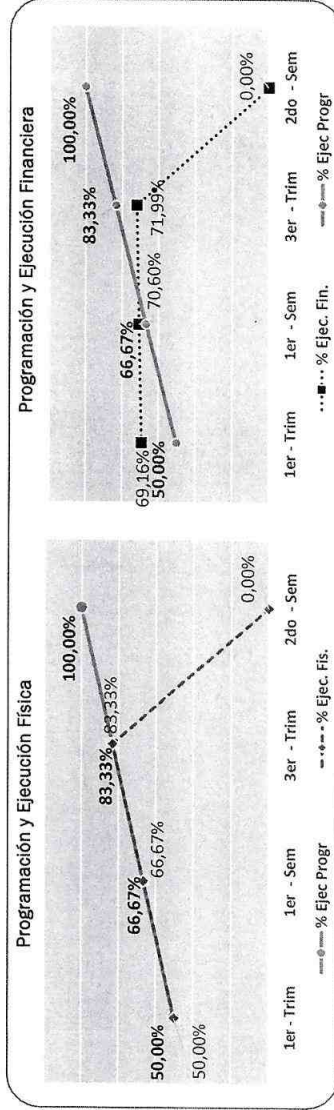


Unidad Organizacional:		UNIDAD FINANCIERA			
Cod. SOA	3401	Sigla		UF	
Ejecución Física por Operación					
% avance físico acumulado Detalle OP	Período	1er - Sem	1er - Trim	3er - Trim	
	Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería; para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente.	66,67%	50,00%	83,33%	
Total Ejecución física		66,67%	50,00%	83,33%	

Resultados más relevantes Período: 3er - Trim

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 83,33%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 71,99 %, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE en ambos casos, en relación al porcentaje de avance programada para el Tercer Trimestre de la Gestión 2024.

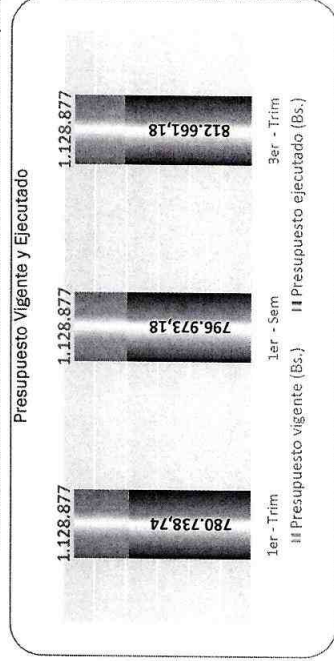
- Remisión de los estados financieros de la Gestión 2023 e Informe de Confianza de Auditoría Interna
- 9 notas remitidas a la Máxima Autoridad Ejecutiva que adjuntan información financiera
- 18.529 comprobantes contables requeridos y registrados
- 8.300 comprobantes contables C 31 con imputación presupuestaria.
- 535 comprobantes contables C 31 sin imputación presupuestaria.
- 5.271 comprobantes contables de ingresos C 21 con imputación presupuestaria.
- 4.423 comprobantes contables de ingresos C 21 sin imputación presupuestaria.
- 177 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión).



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

Período	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	1.128.876,70	780.738,74	69,16%
1er - Sem.	1.128.876,70	796.973,18	70,60%
3er - Trim.	1.128.876,70	812.661,18	71,99%
2do - Sem.	1.128.876,70	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



[Signature]
Luis Ronald Valdez Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

[Signature]
Lic. MSc. Enzo Mario Salazar Nino
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: **UNIDAD ADMINISTRATIVA**

Cod. SOA: **3402** Sigla: **UA**

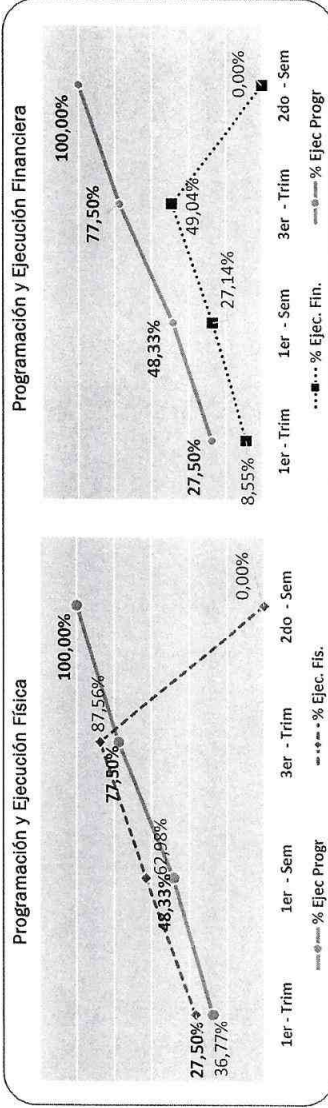
Ejecución Física por Operación Detalle OP	Periodo			UA
	1er - Sem	1er - Trim	3er - Trim	
% avance físico acumulado	62,98%	36,77%	87,56%	
Controlar las actividades administrativas en el marco del DS N° 181 y normas conexas; a través de la aplicación de los Subistemas de Contrataciones de Bienes y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales.	62,98%	36,77%	87,56%	
Total Ejecución física	62,98%	36,77%	87,56%	

Resultados más relevantes

Periodo: **3er - Trim**

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 87,56%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 49,04%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y REGULAR respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el Tercer Trimestre de la Gestión 2024.

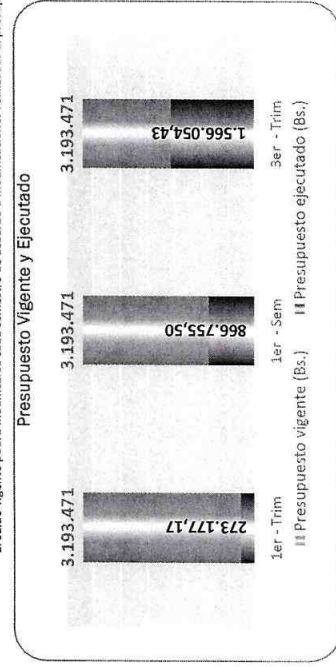
- 17 Mantenimientos preventivos y correctivos de los inmuebles y/o Muebles realizados.
- 102 contrataciones solicitadas y atendidas,
- 17 Mantenimientos preventivos y correctivos de los inmuebles y/o Muebles realizados
- 782 solicitudes atendidas de requerimiento institucional a través de la plataforma virtual.
- 440 Actas realizadas conforme en el sistema VSI AF (actualizaciones)
- * 69 activos fijos incorporados, codificados y asignados



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	3.193.471,00	273.177,17	8,55%
1er - Sem.	3.193.471,00	866.755,50	27,14%
3er - Trim.	3.193.471,00	1.566.054,43	49,04%
2do - Sem.	2.968.171,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valdez Poma
JAVIER RONALD VALDEZ POMA
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
 ORGANIZACIÓN Y METODOS
 "MUSERPOL"

Lic. MSc. Elio María Salazar Neri
LIC. MSc. ELIO MARÍA SALAZAR NERI
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
 ORGANIZACIÓN Y METODOS
 "MUSERPOL"



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Cod. SOA

3403

Sigla URRHH

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado	Periodo		
	1er - Sem	1er - Trim	3er - Trim
Detalle OP			
Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL, a través de la administración e implementación de la dotación, capacitación, evaluación del desempeño y registro.	46,53%	24,94%	60,00%
Total Ejecución física	46,53%	24,94%	60,00%

Resultados más relevantes

Periodo: 3er - Trim

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 60%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 57,97%, se ubican en los parámetros de evaluación como BUENO en ambos casos, en relación al porcentaje de avance programada para el Tercer Trimestre de la Gestión 2024.

-91 funcionarios que trabajan actualmente en relación a 96 funcionarios requeridos en la institución de acuerdo a planilla Salarial.

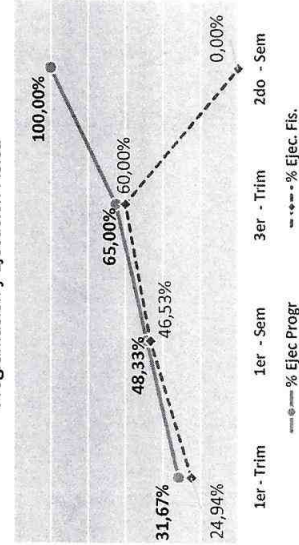
- 18 Planillas elaboradas

- 3 cursos de Capacitación ejecutado

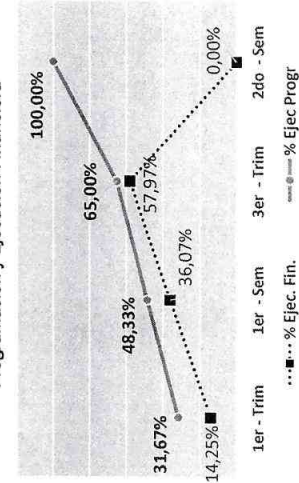
- 8 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004

- 8 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007

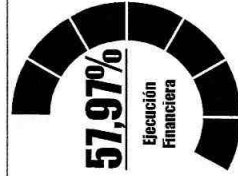
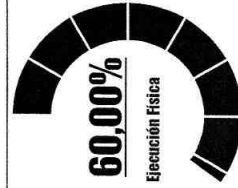
Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

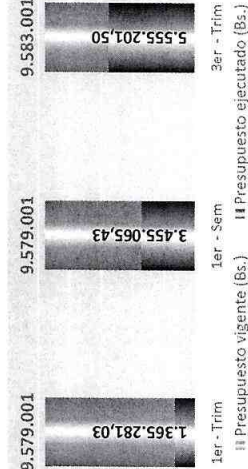


Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	9.579.000,66	1.365.281,03	14,25%
1er - Sem.	9.579.000,66	3.455.065,43	36,07%
3er - Trim.	9.583.000,66	5.555.201,50	57,97%
2do - Sem.	9.479.001,66	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Javier Ronald Valdez Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

Elizaveta
 Lic. MS. Elsa María Quispe Titi
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: **UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO**

Cod. SOA: **3404** Sigla: **US**

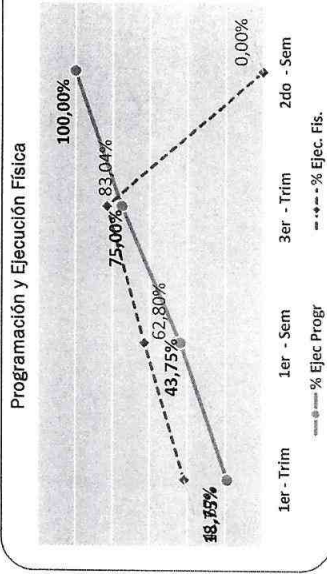
Ejecución Física por Operación Detalle OP	Período		
	1er - Sem	1er - Trim	3er - Trim
% avance físico acumulado	71,43%	46%	78,57%
Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución.			
Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confiabilidad y disponibilidad de los servicios soportados.	54,17%	38%	87,50%
Total Ejecución física	62,80%	41,67%	83,04%

Resultados más relevantes

Período: **3er - Trim**

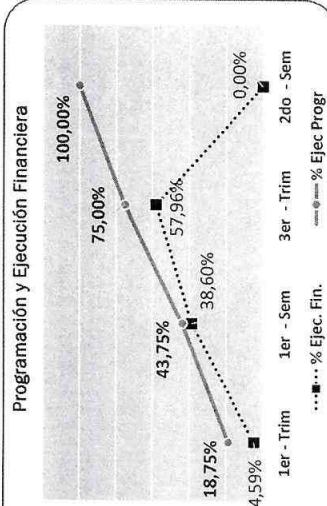
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 83,04%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 57,96%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y BUENO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el Tercer Trimestre de la Gestión 2024.

- 4 herramientas informáticas desarrolladas.
- 4 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas:
- 5 Servicios Tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos.
- 8 Servicios Técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas.



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

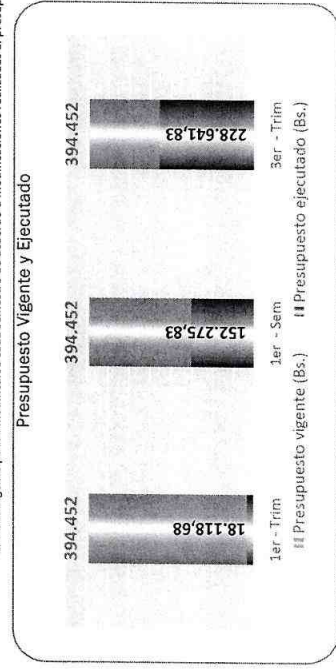
83,04%
Ejecución Física



57,96%
Ejecución Financiera

Período	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	394.451,90	18.118,68	4,59%
1er - Sem.	394.451,90	152.275,83	38,60%
3er - Trim.	394.451,90	228.641,83	57,96%
2do - Sem.	381.051,90	0,00	0,00%

*El saldo vigente podría modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Roldán Valda Poma
JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

Lic. M.C. Elsa María Quiroz Niño
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



**DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL**

- DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA
INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y
REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

La Paz - Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional:

DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

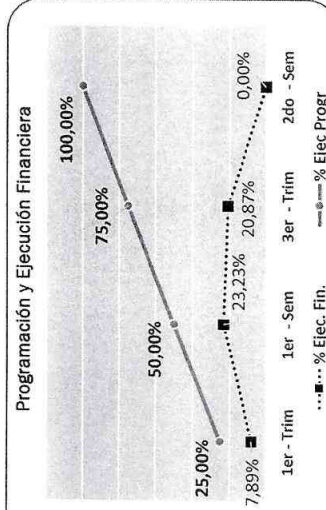
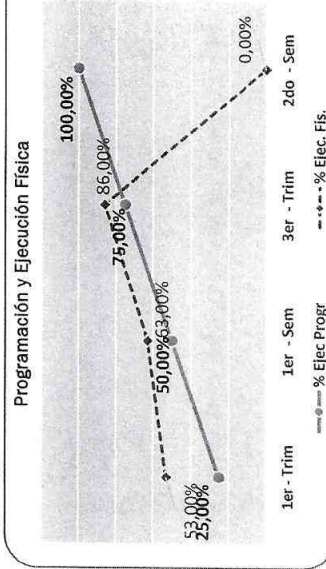
Cod. SOA	3500	Sigla	DAJAYDI
Ejecución Física por Operación			
% avance físico acumulado			
Detalle OP			
Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente.	1er - Sem	1er - Trim	3er - Trim
	63,00%	53,00%	86,00%
Total Ejecución física	63,00%	53,00%	86,00%

Resultados más relevantes

Periodo: 3er - Trim

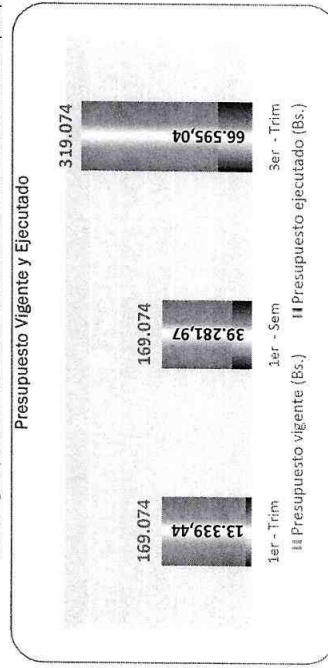
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 86%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 20,87 %, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el Tercer Trimestre de la Gestión 2024.

- 24 actos de seguimiento de casos
- 150 informes legales atendidos a requerimiento institucionna
- 273 notas y oficios realizados en atención a requerimiento interno, externo y asistencia a reuniones de coordinación
- 12 Informes Legales por Cuentas por Cobrar
- 3 Capacitación realizada a las Regionales en la gestión de notificaciones dentro de los procesos judiciales, refiriéndonos específicamente a los procesos civiles



Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	169.074,00	13.339,44	7,89%
1er - Sem.	169.074,00	39.281,97	23,23%
3er - Trim.	319.074,00	66.595,04	20,87%
2do - Sem.	319.074,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valda Poma
Javier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

Luz María Salazar
Luz María Salazar
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



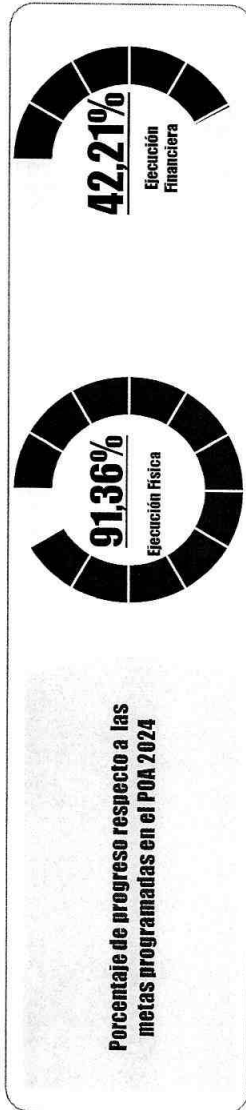
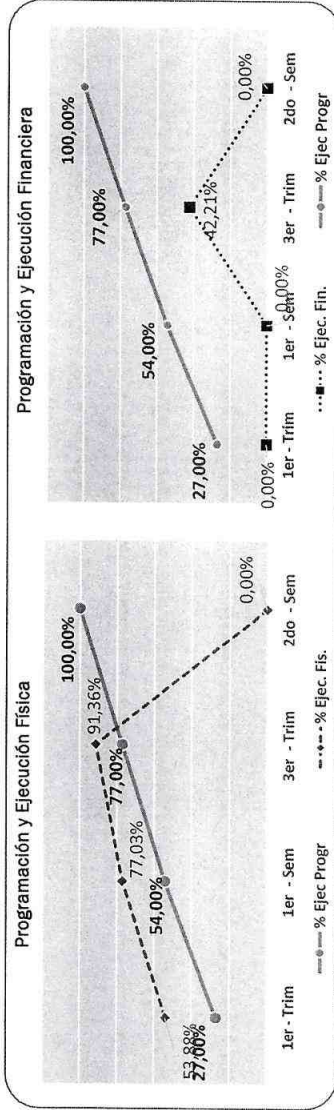
REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Unidad Organizacional:		3501 Sigla UIAI		
Ejecución Física por Operación		Resultados más relevantes		
% avance físico acumulado	Periodo			Perido: 3er - Trim
	1er - Sem	1er - Trim	3er - Trim	
Detalle OP	77,03%	53,88%	91,36%	
Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en temas jurídico - administrativos.				
Total Ejecución física	77,03%	53,88%	91,36%	

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 91,36%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 42,21%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y REGULAR respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el Tercer Trimestre de la Gestión 2024.

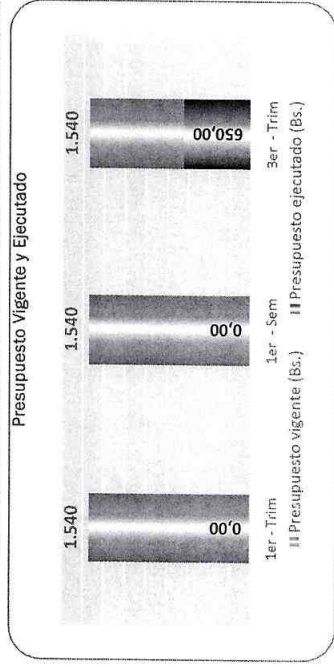
- 92 Contratos de obras, bienes y servicios elaborados y reportados a la CGE
- 45 Contratos de Consultoría individual de línea elaboradas
- 53 Resoluciones Administrativas y 5 Convenios Interinstitucionales,
- 248 Informes legales y oficios emitidos
- 10 Reglamentos Internos Revisados, ajustados y aprobados



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

Perido	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	1.540,00	0,00	0,00%
1er - Sem.	1.540,00	0,00	0,00%
3er - Trim.	1.540,00	650,00	42,21%
2do - Sem.	1.540,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

Luz M.S. Eraz María Sánchez Nij
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad Organizacional:

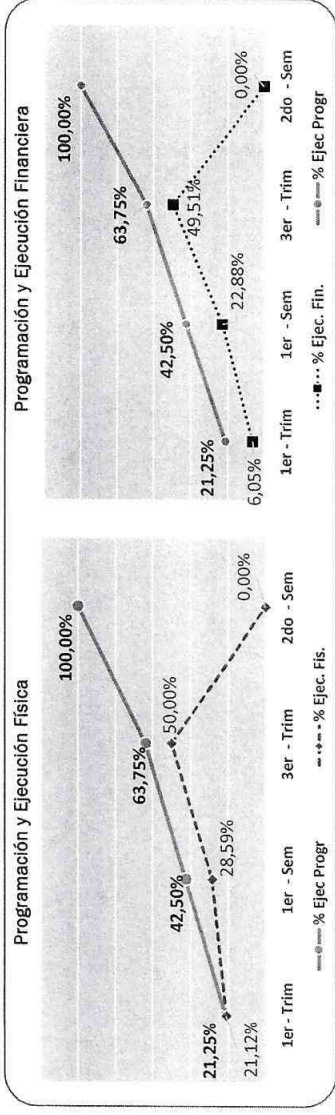
Resultados más relevantes Periodo: 3er - Trím

Cod. SOA **3502** **Sigla** **UIDYRI**

Ejecución Física por Operación		Periodo		
% avance fisico acumulado		1er - Sem	1er - Trím	3er - Trím
Detalle OP				
Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites del derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL.		28,59%	21,12%	50,00%
Total Ejecución física		28,59%	21,12%	50,00%

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 50%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 49,51%, se ubican en los parámetros de evaluación como REGULAR Y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el Tercer Trimestre de la Gestión 2024.

- 108 Informes de Evaluación y Control presentados al Avance de los procesos (judiciales, penales, civiles, contenciosos administrativos Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL
- 2 reportes de procesos judiciales ante la C.G.E y P.G.E.
- Se realizó la regularización del Inmueble ubicado en la Av. Melchor Urquidí- Queru Queru de Cochabamba



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

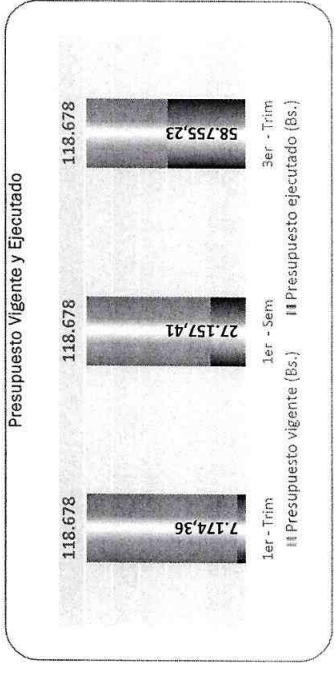
50,00% Ejecución Física

49,51% Ejecución Financiera

Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1er - Trím.	118.678,00	7.174,36	6,05%
1er - Sem.	118.678,00	27.157,41	22,88%
3er - Trím.	118.678,00	58.755,23	49,51%
2do - Sem.	118.678,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valdez Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Siles Niza
 JEFE DE UNIDAD DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES

La Paz - Bolivia



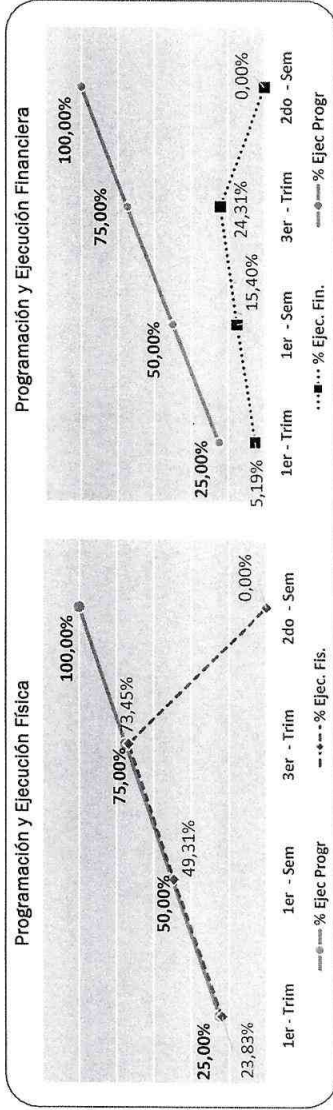
REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

REPRESENTACIÓN DEPARTAMENTAL

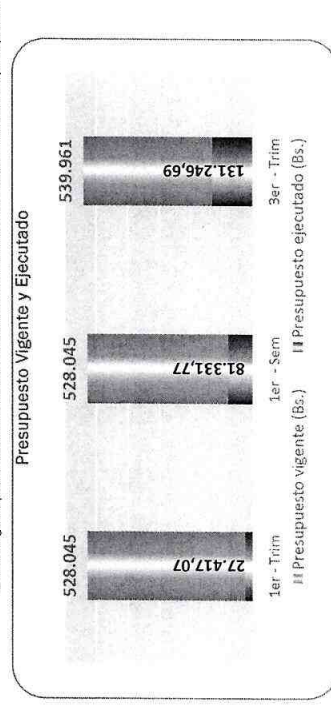
Unidad Organizacional:		Resultados más relevantes
Cod. SOA	2105	Período: 3er - Trim
Ejecución Física por Operación		
% avance físico acumulado		
Detalle OP		
Coordinar, recepcionar y verificar la documentación requerida, conforme a la normativa específica, para el pago de los Beneficios Económicos y préstamos; en atención a las solicitudes presentadas por los afiliados a la MUSERPOL.	Período 1er - Sem 49,31% 1er - Trim 23,83% 3er - Trim 73,45%	
Total Ejecución Física	49,31%	23,83%
		73,45%

- Resultados más relevantes**
- 241 tramites del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario
 - 45 tramites del beneficio de Cuota Mortuoria
 - 101 tramites del Beneficio Auxilio Mortuorio
 - 1912 tramites del Beneficio Complemento Económico.
 - 1423 Trámites de Préstamo a Corto Plazo
 - 1.800 Trámites de Préstamo a Largo Plazo

Unidad Organizacional:		Resultados más relevantes
Cod. SOA	2105	Período: 3er - Trim
Ejecución Física por Operación		
% avance físico acumulado		
Detalle OP		
Coordinar, recepcionar y verificar la documentación requerida, conforme a la normativa específica, para el pago de los Beneficios Económicos y préstamos; en atención a las solicitudes presentadas por los afiliados a la MUSERPOL.	Período 1er - Sem 49,31% 1er - Trim 23,83% 3er - Trim 73,45%	
Total Ejecución Física	49,31%	23,83%
		73,45%



Período	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	528.045,00	27.417,07	5,19%
1er - Sem.	528.045,00	81.331,77	15,40%
3er - Trim.	539.961,00	131.246,69	24,31%
2do - Sem.	501.185,00	0,00	0,00%



*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Javier Ronald Valda Poma
Javier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

Elisa María Dullán Nino
Lic. MSc. Elisa María Dullán Nino
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

- DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

La Paz - Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

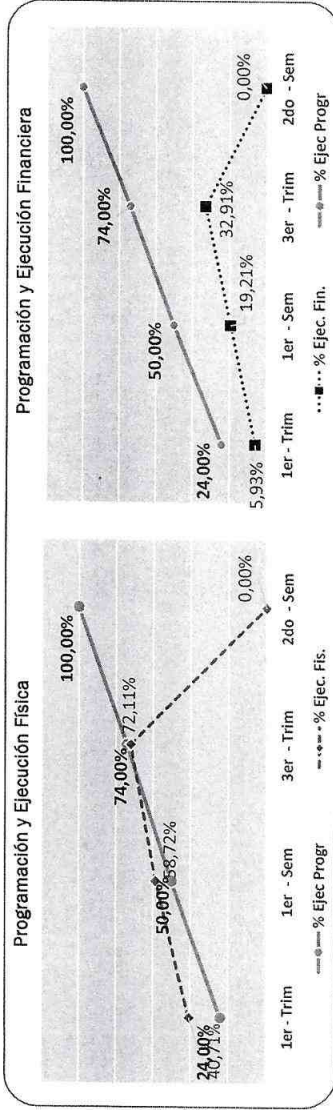
Unidad Organizacional: DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

Cod. SOA	3300	Ejecución Física por Operación	Sigla DBE		
			1er - Sem	1er - Trim	3er - Trim
% avance físico acumulado					
Detalle OP					
Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos, mediante una gestión eficiente en atención a las actividades que ejecuta la DBE.					
Total Ejecución física			58,72%	40,71%	72,11%

Resultados más relevantes

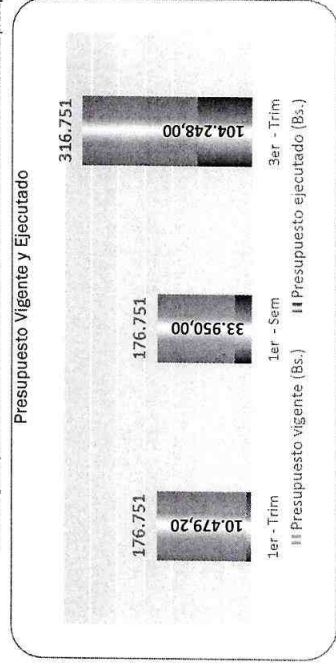
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 72,11% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 32,91%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y REGULAR respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el Tercer Trimestre de la Gestión 2024.

- * 7.546 notas atendidas y recepcionadas.
- * 2.354 informes elaborados
- * 11 reuniones de coordinación efectuadas con distintos actores sobre los Reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL
- * 11 solicitudes de pago prioritizado para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario.
- * 1 solicitud de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, rezagado 2do semestre gestión 2023.
- * 24 pagos a domicilio de beneficio de Complemento Económico 1er. semestre gestión 2024.
- * 1.251 solicitudes recepcionadas y todas fueron atendidas por el archivo de la DBE.



Período	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	176.751,00	10.479,20	5,93%
1er - Sem.	176.751,00	33.950,00	19,21%
3er - Trim.	176.751,00	104.248,00	32,91%
2do - Sem.	176.751,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valada Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

Javier Ronald Valada Poma
 Jefe de Unidad de Planificación, Organización y Metodos "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

Resultados más relevantes

Periodo: 3er - Trim

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 68,98% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 87,62%, se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO Y EXCELENTE, en relación al porcentaje de avance programada para el Tercer Trimestre de la Gestión 2024.

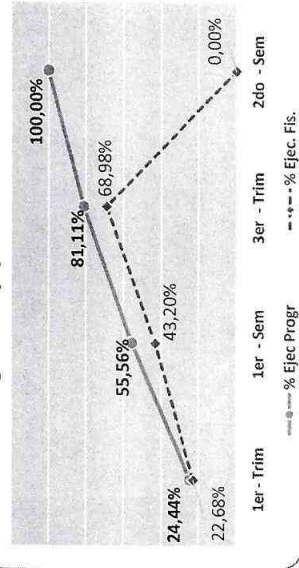
- Bs.127.883.974,60 de presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro de un total de Bs.140.015.626,00
- 1.244 tramites de Fondo de Retiro procesadas y pagadas.
- Bs.2.648.255,33 de presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de Retiro de un total de Bs.5.668.000,00
- 265 tramites para el beneficio de Cuota Mortuoria.
- Bs.025.628,47 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de Bs7.829.121,00
- 513 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas
- 4 instrumentos de gestión elaborada
- 3 Socialización permanente del pago de los beneficios y de la obligatoriedad de los aportes para el Auxilio Mortuorio
- 19.907 solicitudes recepcionadas y atendidas

Sigla UFRPACM

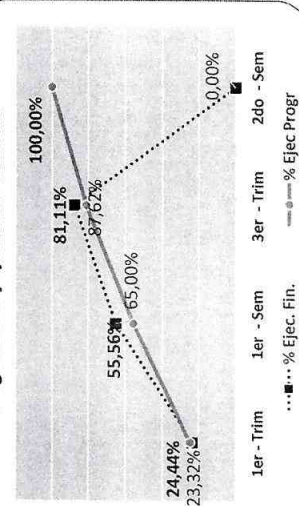
3301

Ejecución Física por Operación	Periodo		
	1er - Sem	1er - Trim	3er - Trim
% avance físico acumulado			
Detalle OP			
Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Auxilio Mortuorio, en el marco de los procedimientos vigentes.	33,26%	9,97%	46,24%
Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Cuota Mortuoria, en el marco de los procedimientos vigentes.	25,20%	11,36%	43,50%
Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de los procedimientos vigentes.	68,42%	30,74%	95,67%
Atención de los requerimientos de los afiliados así como de trámites ingresados a la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	45,00%	33,33%	83,33%
Total Ejecución física	43,20%	22,68%	68,98%

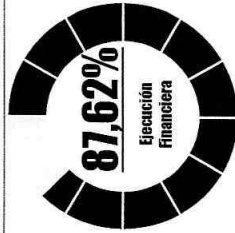
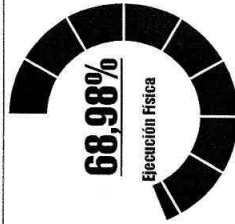
Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

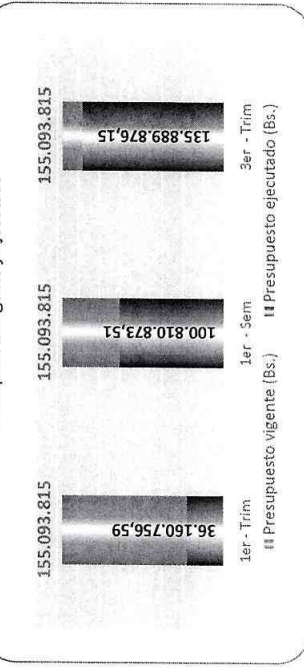


Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	155.093.815,10	36.160.756,59	23,32%
1er - Sem.	155.093.815,10	100.810.873,51	65,00%
3er - Trim.	155.093.815,10	135.889.876,15	87,62%
2do - Sem.	154.793.815,10	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



José Ronald Valda Poma
 Jefe de Unidad de Planificación, Organización y Métodos
 "MUSERPOL"

Elisaveth...
 Lic. MSc. Elsa María Suidaz Núñez
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
 "MUSERPOL"



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

Cod. SOA **3302** Sigla UCE

Ejecución Física por Operación	Periodo		
	1er - Sem	1er - Trim	3er - Trim
% avance fisico acumulado			
Detalle OP			
Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores.	58,63%	57,63%	58,95%
Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2024 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana.	0,00%	0,00%	51,79%
Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la gestión 2024.	33,33%	0,00%	50,00%
Total Ejecución física	25,10%	19,21%	53,88%

Resultados más relevantes

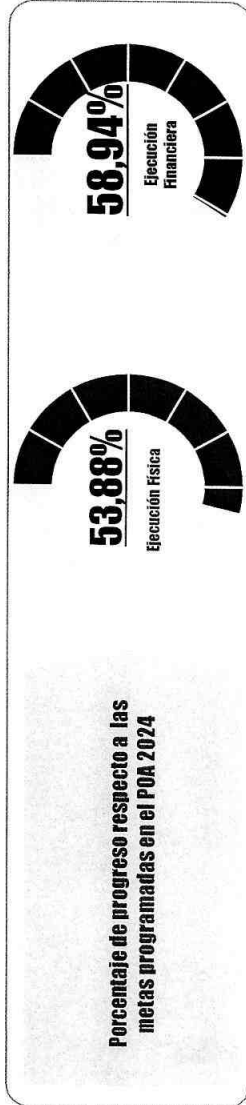
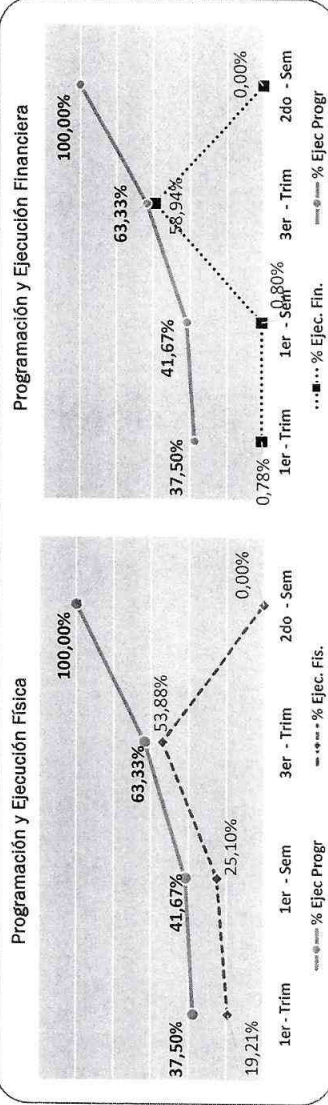
Periodo: 3er - Trim

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 53,88% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 58,94%, se ubican en los parámetros de evaluación como MALO en ambos casos respectivamente respectivamente en relación al porcentaje de avance programado para el Tercer Trimestre de la Gestión 2024.

- Bs83.038.940,65 presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico
- 9.106 beneficiarios de Complemento Económico procesadas y pagadas
- Bs1.142.019,40 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores
- 152 pagos aprobadas y pagadas correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 2do semestre/2023.
- 2 instrumentos de gestión aprobado:

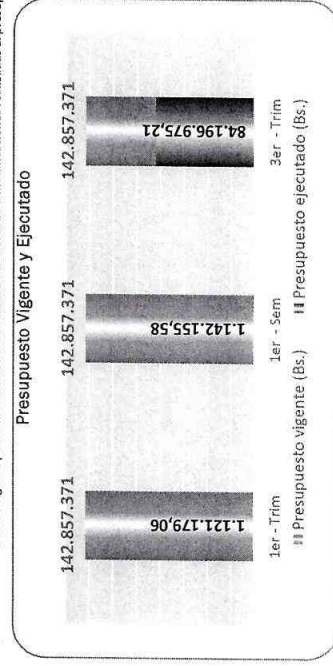
- Reglamento del Complemento Económico, aprobado mediante RD N°36/2024.
- Estudio Técnico Financiero aprobado mediante RD N° 51/2024.

- Otras actividades desarrolladas
- Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera.
- *Seguimientos a trámites a través del Portal Web



Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	142.857.371,00	1.121.179,06	0,78%
1er - Sem.	142.857.371,00	1.142.155,58	0,80%
3er - Trim.	142.857.371,00	84.196.975,21	58,94%
2do - Sem.	142.857.371,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valda Poma
 JAVIER RONALD VALDA POMA
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

Lic. MSc. Enzo María Sánchez Ariz
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

- DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

La Paz – Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional:

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

Cod. SOA

3200

Sigla DESI

Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado	Periodo		
	1er - Sem	1er - Trim	3er - Trim
Detalle OP			
Dirigir, gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional.	56,41%	24,50%	79,19%
Total Ejecución física	56,41%	24,50%	79,19%

Resultados más relevantes

Periodo: 3er - Trim

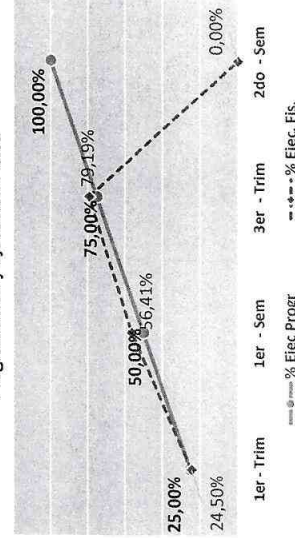
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 79,19% la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 46,10%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el Tercer Trimestre de la Gestión 2024.

- 14 supervisiones efectuadas a las obras de mantenimiento y refacción de inmuebles

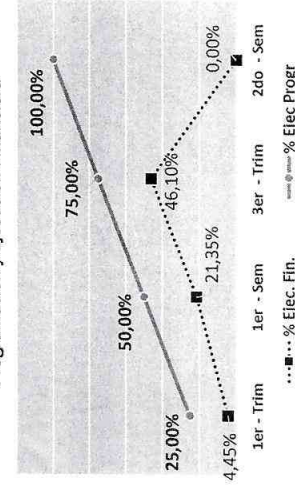
Otras actividades realizadas:

- * 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23 de febrero de 2024.
- * 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27 de marzo de 2024.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera

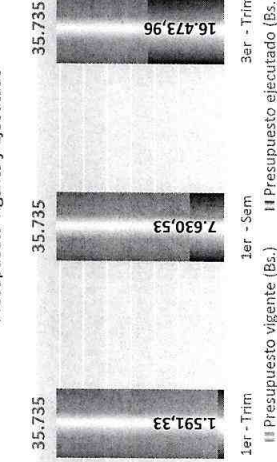


Presupuesto y Ejecución Financiera

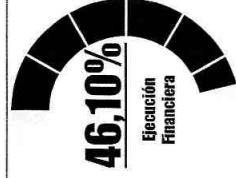
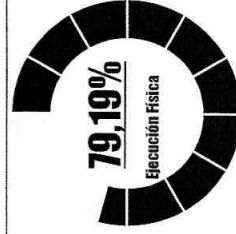
Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	35.735,00	1.591,33	4,45%
1er - Sem.	35.735,00	7.630,53	21,35%
3er - Trim.	35.735,00	16.473,96	46,10%
2do - Sem.	35.735,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024



[Signature]
Gervier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
 "MUSERPOL"

[Signature]
Lic. MSc. Elsa María Sullines
 JEFE DE UNIDAD DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
 "MUSERPOL"



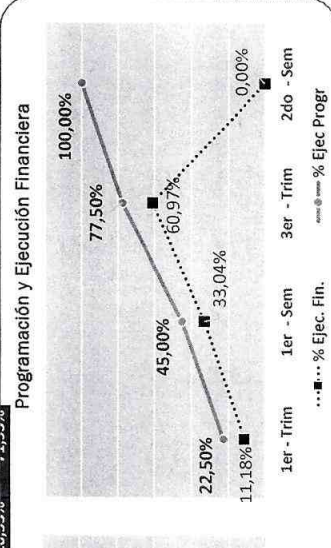
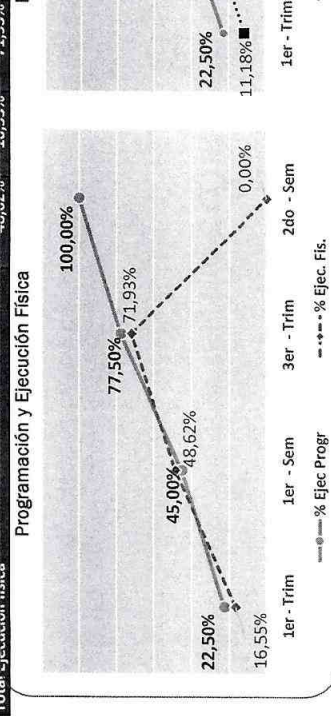
REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS

Unidad Organizacional:		Resultados más relevantes		
Cod. SOA	Sigla	1er - Sem	1er - Trim	3er - Trim
3201	UIP			
Ejecución Física por Operación				
% avance físico acumulado				
Detalle Op		1er - Sem	1er - Trim	3er - Trim
Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.		30,81%	9,97%	60,52%
Operativizar la Otorgación de Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión.		65,42%	6,52%	82,61%
Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo y anticipo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.		76,91%	36,15%	89,60%
Gestionar y Evaluar el rendimiento del portafolio de inversiones.		21,01%	8,02%	54,76%
Total Ejecución física		49,62%	16,55%	71,93%

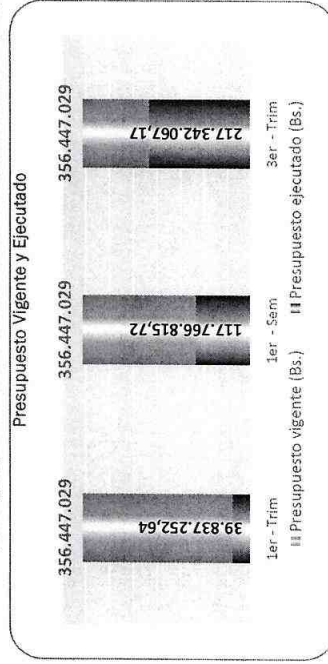
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 71,93%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 60,97%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y BUENO, en relación al porcentaje de avance programada para el Tercer Trimestre de la Gestión 2024.

- 6.324 solicitudes de préstamos aprobadas y desembolsadas de Lago, Corto Plazo y Anticipo.
- 1 evento de capacitación realizados al personal de la Unidad de Préstamos y Representaciones Departamentales, sobre el tema: Regularización de Préstamos", fecha 02/04/2024 vía virtual.
- 10 socializaciones realizadas de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo DESDE el 06 al 24/05/2024,
- 2.607 afiliados con acceso a préstamos de Largo Plazo
- 2.773 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo
- 944 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidas superó la cantidad programada para el primer semestre gestión 2024.



Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	356.447.028,50	39.837.252,64	11,18%
1er - Sem.	356.447.028,50	117.766.815,72	33,04%
3 er - Trim.	356.447.028,50	217.342.067,17	60,97%
2do - Sem.	313.649.634,50	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



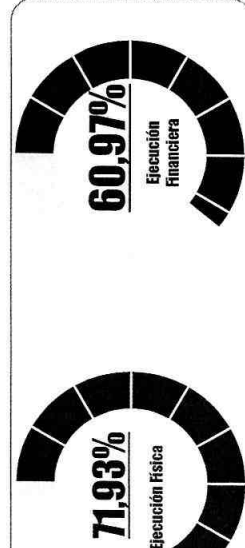
Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

71,93%

Ejecución física

60,97%

Ejecución Financiera



Javier Ronald Valda Poma
Javier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

E. Sullua
Lic. MSc. Elsa María Sullua
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



MINISTERIO DEL INTERIOR

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POBLADO

Unidad Organizacional: UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

Cod. SOA	3202	Sigla	UISBP		
			1er - Sem	1er - Trim	3er - Trim
Ejecución Física por Operación					
% avance fisico acumulado					
Detalle OP					
Administración de Servicios de Hospedaje,	67,50%	45,71%	85,66%		
Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL.	57,14%	0,00%	100,00%		
Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional.	0,00%	0,00%	0,00%		
Implementar la infraestructura en las Regionales de Oruro y Beni considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión para cada proyecto.	54,53%	30,48%	73,77%		
Total Ejecución física					

Resultados más relevantes

Período: 3er - Trim

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 73,77%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 20,79%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el Tercer Trimestre de la Gestión 2024.

- Se recaudó un total de INGRESOS Bs1.205.452,04 detallados a continuación:

* Bs776.045,54 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales)

* Bs169.016 - Alquiler de Salones de Eventos

* Bs210.245 - Servicio de hospedaje.

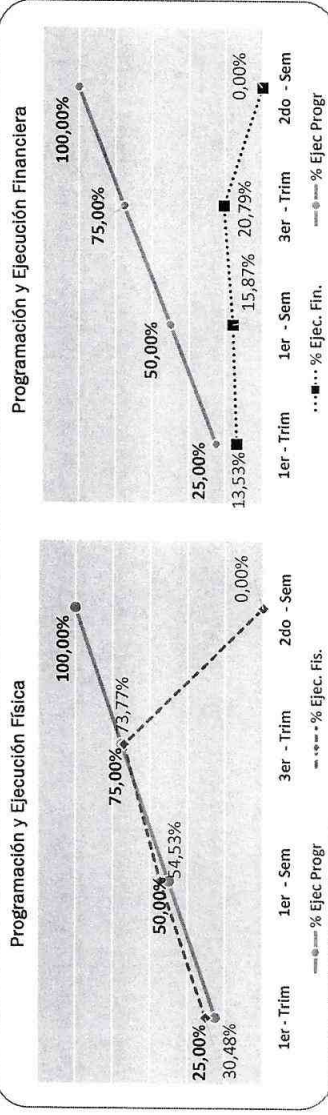
* Bs50.125 - Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).

- 975 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.

- 18 ambientes arrendados de bienes inmuebles

- 61 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL.

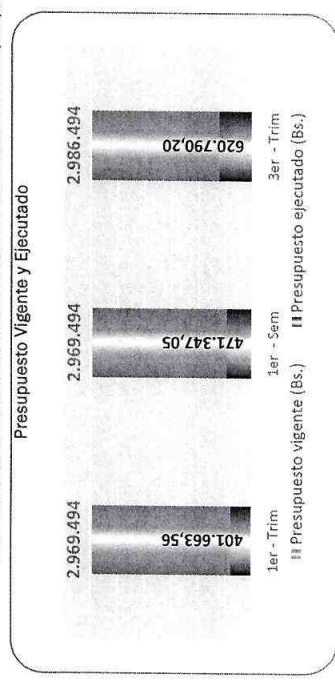
- 11 Mantenimientos Supervisados



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024

Período	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	2.969.494,00	401.663,56	13,53%
1er - Sem.	2.969.494,00	471.347,05	15,87%
3er - Trim.	2.986.494,00	620.790,20	20,79%
2do - Sem.	2.376.674,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valda Romo
Javier Ronald Valda Romo
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

[Signature]
Dr. Msc. Elsa María Salazar Alarcón
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



ANEXOS

La Paz - Bolivia



Estado Plurinacional de Bolivia



**HONORABLE
DIRECTORIO**

La Paz - Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
HONORABLE DIRECTORIO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024

UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL

OPERACIONES

LÍNEA META ANUAL

PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE

RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024

DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL

Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL TERCER TRIMESTRE 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA) (Logrado/Esperado) x100/75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1000	HD	Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	1.1.1	Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	100%	100%	75%	75%	83 instrumentos Técnico Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes receptoradas, detallados a continuación: <ul style="list-style-type: none"> Recursos Jerárquicos: 6 Recursos Reclamación: 4 Aprobación de Traspaso Presupuestario: 5 Autorización de Viaje: 22 Comisión de Vigile: 15 Aprobación de Estados Financieros Auditados: 1 Actuación del Estado Técnico Financiero (ETF) para los Beneficios Económicos: Elección del Presidente y Mesa Directiva del HD: 1 Aprobación del Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción: 1 Sustitución de un Miembro del HD: 2 Adaración y Complementación a Resolución del Directorio: 3 Modificación Reglamento de Fondos en Avance: 1 Modificación del RE-SUBS: 1 Modificación del RE-SUBS: 1 Incremento Presupuesto Gestión 2024: 1 Aprobación de la Escala Salarial: 1 Modificación del Reglamento de Complemento Económico: 2 Convenio Interinstitucional Batallón de Seguridad Fиска Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba: 4 Rechaza solicitud de convenio La Paz para personal de Seguridad y Control para la MAE: 1 Modificación del Reglamento de Personal de Chuquisaca: 1 Modificación Reglamento de Personal y POA Gestión 2025: 1 Aprobación del Presupuesto Plurianual y POA Gestión 2025: 1 Convenio Universidad Tomas Frías: 1 Resoluciones Pendientes de firma: 2 Auto del Honorable Directorio: 4 			
				Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	1.1.1	Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	50	50	75%	38	42 actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes receptoradas. <ul style="list-style-type: none"> 35 Sesiones de Directorio Ordinarias 7 Sesiones de Directorio Extraordinarias. 	84%		
				Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	1.1.1	Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	36	36	75%	27	28 Informes de fiscalización y programaciones de reuniones receptoradas, según el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> Chuquisaca: 4 Santa Cruz: 4 Santa Cruz/Cochabamba: 2 Santa Cruz/Cochabamba/Tarja: 2 Sucre / Potosí: 3 Beni: 2 Oruro: 4 Tarja: 4 Cochabamba: 4 Sucre/Cochabamba: 1 	77.78%		

Abg. Fiorella Alvarez
ASESOR LEGAL DE DIRECTORIO
"MUSERPOL"

Óscar Sergio Linares
ASESOR FINANCIERO
HONORABLE DIRECTORIO
"MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA
CONTRA LA CORRUPCIÓN
- UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y
ARCHIVO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL NOMBRE DEL AREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN		OPERACIONES		LINEA BASE ANUAL		PROGRAMACION 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024		DETERMINACION DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCION/UNIDAD ORGANIZACIONAL				
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL TERCER TRIMESTRE 2024)	% DE ALCANCE FISICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (Ejemplo: 100/100%)	IDENTIFICACION DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, operar y evaluar actividades programadas para el cumplimiento de la gestión transparente y eficiente.	2102	UTLCC	Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente.	1.1.4.1	Porcentaje de atención de denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidos/Denuncias de presuntos hechos de corrupción presentados/100	100%	100%	75%	75%	2 (084) denuncias por posible hecho de corrupción, recepcionadas y gestionadas conforme a la Ley N° 974 en el SITPRECO 2 PLUS, mínimas que han merecido el código 255a-1011099e-46ad-9721-acaf4385f08a y 255a-1011099e-46ad-9721-acaf4385f08a y se encuentran concluidas con Informe Final.	75.00%		
					1.1.4.2	Porcentaje de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información = [Tratado de Denuncias de Negativa Injustificada de Acceso a la Información presentadas]/100	0%	100%	75%	75%	No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información, siendo este un indicador a demanda, por lo cumplido con el programado de 75%.	75.00%		
					1.1.4.3	Número de eventos (Ferias, talleres, seminarios, o cursos) para promover el acceso a la información y la ética pública.	1	1	100%	1	El 19, 20 y 24 de junio de 2024, se llevaron a cabo de manera virtual, las actividades de promoción de la Ley de Acceso a la Información y Lucha Contra la Corrupción y Ley de Protección de Denunciantes y Testigos.	100.00%		
					1.1.4.4	Porcentaje de atención actos administrativos y procesos de contratación, bienes y servicios N° total de solicitudes/100	100%	100%	75%	75%	Participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionada a la Unidad, detallados a continuación: - Seguimiento de los contenidos institucionales basados en la página web de la Unidad. - Seguimiento y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente. Seguimiento a la página de Facebook de la Unidad. - Seguimiento a los mensajes de consulta realizados por vía mail. - Se participo en calidad de veedora en 32 procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entregas de postulantes a cargos administrativos y/o profesionales. - Participación en la Unidad Administrativa - Contrataciones, atendiendo la solicitud de solicitudes. - Participación en los solicitudes de inscripción y/o cambios relacionados a todos los servicios y beneficios que presta la institución realizando de forma personalizada el seguimiento de tramites e informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL. - Participación en el seguimiento de los procesos de contratación, cumpliendo a Circulars, Comunicados y otros, emisión de 27 informes y un Informe de Rendición de Cuentas. - Reuniones de coordinación con la Jefatura de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Gobierno. - Recepción y Verificación de las Declaraciones de Incompatibilidad de todos los funcionarios públicos. - En cumplimiento a CITE: M4-TD-OPPE-NE-Z-62-2024 y Resolución N° 080/2024 de 20/07/2024, se ha pasado a ingerir y regional la denuncia de corrupción al RPO Judicial y al RPO Fiscal y se han generado 0223 y 0224 a inicial 2024 al nuevo módulo del SITPRECO 32+.	75.00%		
					1.1.5.1	Número de Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas	2	2	100%	2	2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle: - El 19/09/2024, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2023 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio cumplimiento de saber la respectiva información previa y posterior al cumplimiento de la Ley de Rendición de Cuentas y Transparencia Institucional 2024. - El 27/09/2024, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2024, emitiéndose el Acta de Compromisos o Resultados Priorizados. Se dio cumplimiento de saber la respectiva información previa y posterior al cumplimiento de la Ley de Rendición de Cuentas y Transparencia Institucional.	100.00%		


María del Carmen C. Maza Sotelo
Jefa de Unidad de Transparencia
MUSERPOL

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 346 Mutual de Servicios al Policial - MUSERPOL		UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS		PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL				
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES		META ANUAL		RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL TERCER TRIMESTRE 2024)		IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)				
Cod.	Detalle	Cod.-SCA	Signa	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	LÍNEA BASE	2024	% 3er Trimestre	Meja 3er Trimestre	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EJECUCIÓN LOGRADO/ESPERADO) x100/75%	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, operar y evaluar actividades programadas para el cumplimiento de una misión transparente y eficiente.	2103	UPOM	Fortalecer en la institución los Sistemas de Información del Estado (Ley N° 777 - SPIE), de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Organos Rectores, según normativa vigente.	1.1.6.1	Número de seguimientos elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPEI - PEM)	2023	2024	70%	1	70,00%	No hubo requerimiento por la Dirección General de Planificación del Ministerio de Gobierno. Siendo este un indicador a demanda, por lo cumplió con el programado.
					1.1.6.2	Número de documentos elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO (POA - SEGUIMIENTO AL POA)	2	3	65%	2	100,00%	6 documento Estrategia de Corto Plazo elaborados: * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2023, remitido a la MAE mediante INF/MUSERPOL/GE/UPOM/INF/Nro. 012/2024. * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA Primer Trimestre 2024, remitido a la MAE mediante INF/MUSERPOL/GE/UPOM/INF/Nro. 013/2024. * 1 Informe de Seguimiento de Resultados de la Evaluación Física - Financiera Gestión 2023, remitida a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro.0036/2024, para su remisión al MEFP. * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA Primer Trimestre 2024, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro.0068/2024. * 1 Informe de elaboración del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2025 UPOM/INF/Nro.0068/2024. Adicionalmente se elaboraron: * 1 Informe remitido al Comité de Control Interno, según competencias de la UPOM, (MUSERPOL/GE/INF/UPOM/INs. 004/2024). * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA Primer Trimestre 2024, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro.013/2024. * 126 Notas de coordinación interna emitidas. * 23 Notas de coordinación externa emitidas. * 126 Informes técnicos de POA 2024, emitidos. * 126 Solicitudes de modificación y/o ajuste al POA 2024 realizadas. * 31 solicitudes de modificación y/o ajuste al POA 2024 realizadas.
					1.1.6.3	Porcentaje de Actualización y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (N° de Reglamentos y Manuales actualizados / N° Total de requerimientos de la institución) * 100	100%	100%	80%	90%	90,00%	* 2 Revisión del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) actualizado y remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 019, 020 y 032/2024. * Revisión del Manual de Procedimiento de Administración de Almacenes y remisión mediante, UPOM/INF/Nro. 0027/2024. * Revisión del Manual de Procedimiento del Beneficio del Complemento Económico, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 024/2024. * Revisión del Manual de Procesos y Procedimientos de Activos Fijos, remitida a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 0021 y 064/2024. * Revisión del Manual de Software Libre y Estándares Abiertos (RTELEA) remitida a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 0028/2024. * Revisión al Proyecto de Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo, remitida a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 0041/2024. * Revisión del Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrado de la MUSERPOL, remitida a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 0047/2024. * Revisión del Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrado (RE-SCI), Actualizado y remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 051 y 053/2024. * Revisión del Reglamento de Usos de Masocho, Actualizado y remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 054 y 055/2024. * Revisión del Reglamento de Usos de Masocho, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 060, 061, 077 y 078/2024. * Revisión del Reglamento de Beneficio de la Cuota Mortuoria, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 085 y 072/2024. * Revisión del Reglamento de Beneficio del Avalúo Mortuorio, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 086/2024.
					1.1.6.4	Número de seguimientos y/o proyectos de inversión y/o inversión de la MUSERPOL.	0	2	75%	2	100,00%	* 2 Seguimientos Físico- Financiero mensual de los Proyectos de Inversión Oruro y Beni, elaborados y remitidos al VPFE, según el siguiente detalle: * CITE: MUSERPOL/DG/ENE/Nro. 0010/2024, (Diciembre 2023) * CITE: MUSERPOL/DG/ENE/Nro. 0089 y 930/2024, información remitida de los Proyectos de Inversión Oruro y Beni (concluidos y entregados), para discurso Presidencial y Propuesta del Bicentenario 2025. * Otros Informes remitidos a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno: * CITE: MUSERPOL/DG/ENE/Nro. 0077/2024 (Estrategia Oruro) de Proyecto de Inversión de Oruro, Beni y Potosí. * CITE: MUSERPOL/DG/ENE/Nro. 0251/2024 (Proyectos, Programas de las 20 provincias de La Paz y El Alto). * CITE: MUSERPOL/DG/ENE/Nro. 0362/2024 (Proyectos, Programas Elementales del Departamento de La Paz. * CITE: MUSERPOL/DG/ENE/Nro. 0478/2024 (Proyectos, Programas Elementales del Departamento de Oruro y Beni (concluidos y entregados), para discurso Presidencial y Propuesta del Bicentenario 2025 * CITE: MUSERPOL/DG/ENE/Nro. 0520/2024, información remitida de los Proyectos de Inversión Oruro y Beni (concluidos y entregados), para discurso Presidencial y Propuesta del Bicentenario 2025 * Construcción Edificio Anexo Central MUSERPOL.


Javier Román Valdivia Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
 "MUSERPOL"


Lic. MSc. Elisa María Sullcaza
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
 "MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES		LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL		
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL TERCER TRIMESTRE 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=Logrado/Esperado) x100/75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2104	UGDA	Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Policía, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación para garantizar el acceso a la información.	1.1.7.1	Numero de piezas digitalizadas (Serie documental, y comprobantes contables)	0	47,880	75%	35,910	Total, de documentos recepcionados: 115 630 piezas documentales digitalizados (Comprobantes contables C-31 de la gestión 2022).	100%		
					1.1.7.2	Numero de inventarios Normalizados en base a la Norma ISAD - G	0	20,000	75%	15,000	7 549 inventarios normalizados en base a la Norma ISA-G.	37.75%		
					1.1.7.3	Porcentaje de organización archivística en series documentales= (N° de archivos por UO/N° total de archivos recepcionados por UO)/100	80%	100%	75%	75%	<ul style="list-style-type: none"> • 2,000 expedientes de Préstamos MUSERPOL, identificados, clasificados y ordenado de las gestiones 2013 -2019, 7,428 archivadores de palanca de las Unidades Organizativas transferidos, según el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> 1) 362 Archivadores de palanca C-31 de Contabilidad (Tesorería y Contabilidad) 2) 6,251 expedientes de préstamos gestión 2022 de Unidad de Préstamos 3) 362 archivadores de palanca de Trabajo Social, Complemento Económico y Calificación FRPCAM. 4) 12 archivadores de palanca del Área legal de la DESI. 5) 12 Archivadores de palanca de la Secretaría de la Dirección General Ejecutiva. 6) 12 archivadores de palanca, legajos, carpetillas y anillados de la Unidad de Auditoría Interna. 	75%		
					1.1.7.4	Numero de documentos empastados	1,000	1,000	0%	0	0 documentos empastados, actividad programada para el segundo semestre 2024.	0%	Falta de personal para encarar esta tarea	Se va incorporar pasantías y trabajo dirigido para ejecutar esta tarea
					1.1.7.5	Numero de consultas de documentación atendidas a las UO.	6,200	6,200	75%	4,650	4,701 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizativas de la MUSERPOL.	75.82%		

Millones Quispe
PROFESIONAL DE ARCHIVO Y
GESTION DOCUMENTAL
"MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

- DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
- UNIDAD FINANCIERA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA
- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
- UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policia - MUSERPOL
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES		LÍNEA META ANUAL		PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL		
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL TERCER TRIMESTRE 2024)	% DE AVANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES (EFECTIVA=Logrado/Esperado) x100/75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3400	DAA	Supervisar, verificar y controlar en el cumplimiento de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la Institución a nivel nacional.	1.1.8.1	Número de trámites administrativos validados a través de los sistemas oficiales de los entes rectorales (MEFP, MPD, MG)	7.000	8.000	75%	6000	Trámites administrativos validados, por el Sistema SIGEP: <ul style="list-style-type: none"> 18.529 comprobantes contables Firmados en línea en el SIGEP y físico. 427 trámites administrativos validados, por el SIGEC, según el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> 78 notas a la Dirección General Ejecutiva y Direcciones de la MUSERPOL. 302 notas MEFP. 2 notas al Comando General de la Policía Boliviana. 6 notas al Ministerio de Gobierno. 1 nota AGETIC. 3 notas ADSIB - Firma Digital. 1 nota al notario de Fe Pública. 3 notas a ENTEL S.A. 15 notas al Banco Unión. 1 nota al SENASIR. 2 Notas a COTEL. 2 nota a Seguros Illimani S.A. 1 Nota para notificar Afiliado. 1 Nota COMTECO Cochabamba. 1 Nota al Gobierno Autónomo Municipal de La Paz. 1 Nota ASARVIPOL FILIAL Chuquisaca. 1 Nota Centro de GG.JJ.OO. Sucre. Hojas de Trámite 10.732. 	75%		
					1.1.8.2	Porcentaje de documentos oficiales emitidos (PDOE) emitidos (notas internas, instructivos, comunicados y otros)/ N° total de documentos solicitados*100	98%	100%	75%	75%	100% de documentación oficiales emitidas, detallados a continuación: <ul style="list-style-type: none"> 427 Notas Internas, 16 Informes, 27 Instructivos, 1 Comunicados 23 Memorándums 28 Instructivos 	75%		
					1.1.8.3	Número de inspecciones y verificaciones administrativas realizadas a las oficinas regionales y bienes inmuebles.	8	8	75%	6	1 viaje al Municipio de Coroico para asistir a la Audiencia de Prosecución de Juicio Oral en el Juzgado Público Civil y Comercial de Partido de Seguridad Social y Sentencia Penal (N° 1, e Inspección y verificación al bien inmueble de la ciudad de Coroico, en el Municipio de Coroico, en el Departamento de Chuquisaca. <ul style="list-style-type: none"> 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23/02/2024. 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27/03/2024. 	12,5%		


Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
UNIDAD FINANCIERA
UNIDAD FINANCIERA

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES		LÍNEA BASE ANUAL	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL		
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL TERCER TRIMESTRE 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (Eficacia - (100 - desperado) x 100) 75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3401	UF	Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1761, a través de los libros de Contabilidad Integrada de Presupuestos y Tesorería; para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente.	1.1.9.1	Número de estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	1	1	100%	1	Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2023 e Informe de Contabilidad de Auditoría Interna MUSERPOLDGE/UA/IN/Fin/No.002/2024 y Resolución de Directorio N°22/2024 a la Dirección de Contabilidad Fiscal dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital de acuerdo a Comunicado y Reglamento para la Elaboración y Presentación de Estados Financieros, Resolución Ministerial N°467 de 31/12/2021, mediante nota CITE: MUSERPOLDG/DE/DA/IN/Fin/086/2024. Asimismo, se remitió al Ministerio de Gobierno según nota MUSERPOLDG/DE/DA/IN/Fin/No. 087/2024	100%		
					1.1.9.2	Número de informes contables, presupuestarios y de tesorería remitidos a la MAE	12	12	75%	9	Se remitaron 9 notas de información financiera a la Máxima Autoridad Ejecutiva, sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según el siguiente detalle: Enero-Nota CITE: MUSERPOLDAAU/Fin/IN/No.0115/2024 Febrero - Nota CITE: MUSERPOLDAAU/Fin/IN/No.0160/2024 Marzo - Nota CITE: MUSERPOLDAAU/Fin/IN/No.0253/2024 Abril- Nota CITE: MUSERPOLDAAU/Fin/IN/No.0401/2024 Mayo - Nota CITE: MUSERPOLDAAU/Fin/IN/No.0483/2024 Junio - Nota CITE: MUSERPOLDAAU/Fin/IN/No.0483/2024 Julio-Nota MUSERPOLDAAU/Fin/IN/0711/2024 Agosto-Nota MUSERPOLDAAU/Fin/IN/0833/2024 Septiembre-Nota MUSERPOLDAAU/Fin/IN/0931/2024 * 7.522 certificaciones presupuestarias emitidas * 9 Conciliaciones contables realizadas. * 3 Declaraciones Juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Impuesto a la Renta - IIR) presentadas. * 8 Conciliaciones bancarias en extracto bancario y libros bancos, realizadas	75%		
					1.1.9.3	Porcentaje de Registros Contables = (N° de registros contables procesados / de registros requeridos) 100	100%	100%	75%	75%	18.529 comprobantes contables registrados al 30/09/2024, de los cuales se elaboraron: * 8.300 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria. * 535 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria. * 3.271 comprobantes contables de ingreso C-21 con imputación presupuestaria. * 4.423 comprobantes contables de ingresos C-21 sin imputación presupuestaria. * 177 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión)	75%		

[Firma]
Lic. ~~Chavez~~ Hoyos Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"



FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		OPERACIONES			PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE			RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN UNIDAD ORGANIZACIONAL				
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	LÍNEA BASE	META ANUAL	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL TERCER TRIMESTRE 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=Logrado/Esperado) x100(75%)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3403	URRHH	<p>1.1.11.1</p> <p>1.1.11.2</p> <p>1.1.11.3</p> <p>1.1.11.4</p> <p>1.1.11.5</p> <p>1.1.11.6</p>	<p>2023</p> <p>100%</p> <p>25</p> <p>0</p> <p>6</p> <p>1</p> <p>100%</p>	<p>Detalle de dotación de personal = (Nº de personal permanente contratado/Nº de personal permanente requerido)*100</p> <p>Porcentaje de haberes de personal</p> <p>Número de planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estipendios pagados.</p> <p>Número de planillas de estipendio para el personal de seguridad y pasantes</p> <p>Número de eventos de capacitación de personal ejecutados.</p> <p>Número de evaluaciones del desempeño realizadas al personal permanente</p> <p>Porcentaje de registro de altas, bajas y afiliación al personal (PRABA) = (Nº de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas)*100</p>	<p>2024</p> <p>100%</p> <p>25</p> <p>24</p> <p>6</p> <p>1</p> <p>100%</p>	<p>90%</p> <p>75%</p> <p>75%</p> <p>75%</p> <p>0%</p> <p>75%</p>	<p>Meta 3er Trimestre</p> <p>90%</p> <p>19</p> <p>18</p> <p>5</p> <p>0</p> <p>75%</p>	<p>Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios. Personal Planta = 91 funcionarios que trabajan actualmente. *13 convocatorias Públicas Externas. *6 Convocatorias Internas *13 Informes de Selección de Personal de convocatorias externas.</p> <p>Se pagaron lo siguiente: *9 Planillas de haberes de personal *9 Planillas de haberes consultores de línea. *9 Planillas Tributarias *9 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo *9 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo. *9 Planillas de subsidios *9 Planillas a la ONS Y CSBE. *9 Planillas de retiro personal planta *9 Planillas de retiro consultores individuales de Línea.</p> <p>18 Planillas elaboradas, según el siguiente detalle: *9 Planillas de estipendio de Pasantes *9 Planillas para Personal de Seguridad</p> <p>3 cursos de Capacitación ejecutado, según el siguiente detalle: *Curso presencial Relevamiento de Información a los Comités de Seguimiento, Personal de Auditoría Interna de la MUSERPOL. * Reglamento de Sanciones del Sistema de Regulación Financiera D.S. N°4755, a los funcionarios de la Unidad de Inversión en Préstamos. *Capacitación taller de Síndrome de Burnout.</p> <p>0 evaluación realizadas al personal permanente</p> <p>Del 75% programado para la gestión 2024 se desarrolló las siguientes actividades: * 8 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004 *8 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007</p>	<p>90,00%</p> <p>75,00%</p> <p>75,00%</p> <p>45,00%</p> <p>0,00%</p> <p>75,00%</p>	<p>ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)</p>		

[Firma manuscrita]
JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
MUSERPOL



FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Munal de Servicios al Policía - MUBERPOL
UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

ACCION A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES		LINEA BASE ANUAL		META PROGRAMACION 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL		
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicación OP	2023	2024	% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL TERCER TRIMESTRE 2024)	% DE ALCANCE (EFCO) DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFCO) (Logrado/Esperado) x100/75%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una tarea transparente y eficiente.	3404	US	Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución.	1.1.12.1	Número de herramientas informáticas desarrolladas	4	3	75%	2	4 herramientas informáticas desarrolladas según el siguiente detalle: • Desarrollo de la herramienta tecnológica que permite a los usuarios realizar la consulta de los trámites mediante los kioscos digitales en las oficinas de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz. • Actualización de la herramienta tecnológica para el registro Biométrico de nuestros afiliados. • Análisis y Desarrollo de la herramienta tecnológica para la gestión de afiliaciones. • Implementación de la herramienta tecnológica de gestión de Alquileres.	100%		
					1.1.12.2	Número de procesos de mantenimiento a las herramientas informáticas implementadas	2	7	75%	5	4 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites PVT - Módulo de Gestión de Prestaciones. • Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites PVT - Módulo Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario. • Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de - Módulo Complemento Económico. • Aplicación de Calificación de Servicios de Atención al Afiliado actualizado	57,14%		
					1.1.13.1	Número de servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos de la institución.	5	6	75%	5	5 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, mencionados a continuación: • Instalación y Configuración del servidor de aplicaciones de prueba para el software "Gestión de Alquileres". • Instalación y Configuración del servidor de aplicaciones de prueba para el software "Gestión de Trámites". • Instalación y configuración del Sistema de Respaldo Continuo en el Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo oficina Regional Oruro. • Instalación y configuración del Sistema de Energía Ininterrumpida en el Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo oficina Regional Oruro. • Actualización de los paquetes de seguridad de los servidores virtuales y adecuación de los recursos de hardware conforme a los servicios implementados	75%		
					1.1.13.2	Número de mantenimientos de la infraestructura tecnológica realizados	4	4	75%	3	8 Servicios Técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizados: • Instalación de paquetes de seguridad y actualizaciones en los servidores. • Monitorización del espacio disponible y optimización del almacenamiento de datos de registros (logs) y generación de informes sobre el estado y la utilización de los recursos. • Habilitación de Puntos de Red en el Área de Atención al Afiliado de la MUBERPOL de Camara de Seguridad en el Club Pucallpa Los Olivos. • Instalación y configuración de nuevas líneas telefónicas conectadas a la Central Telefónica de la institución. • Actualización de los paquetes de seguridad de los servidores de la Avenida del Comercio de Camara de Seguridad en el Primer Piso del Edificio de la Avenida del Comercio. • Soporte tecnológico a todas las áreas direcciones y regionales de manera oportuna.	100.00%		

(Firma manuscrita)
L.C. ANTONIO RICK GUERRAS
JEFE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO





Estado Plurinacional de Bolivia



**DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL**

- DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA
INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y
REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Mutua de Servicios al Policía - MUSERPOL
UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

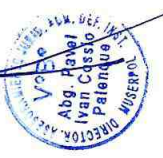
ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES		LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE	RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)							
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	2023	2024	Meta 3er Trimestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL TERCER TRIMESTRE 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (Ejecución = 100%/75%)								
									92 contratos de obras, bienes y servicios elaborados y reportados a la CGE: * 1 contrato de servicio de mantenimiento a consultorías de Benl - C-SERV N°11 (Terminado) * 8 contratos de servicio de mantenimiento a consultorías de Benl - C-SERV N°11 (Terminado) * C-SERV N°08/ Pardo-C-SERV N°07/ Sta. Cruz. C-SERV N°04/ Cbaa - C-SERV N°03 / Pando C-SERV N°006/2024. Oruro - C-SERV N°12. * 1 contrato de servicio Courier - C-SERV N°02/2024. * 2 contratos de servicio de limpieza y fumigación para la Oficina Central de la Av. Arce C-SERV N°01/ Gran Hotel París y Aranjuez con C-SERV N°05. * 1 contrato de provisión de pasajes - C-SERV N°06 * 1 contrato de provisión de agua - C-SERV N°10. * 1 contrato de Mantenimiento de calefacción C-SERV N° 015/2024. * 1 contrato de Mantenimiento de Ascensor C-SERV N° 013/2024. * 1 contrato de Transcripción de Planillas C-SERV N° 014/2024. * 0 Contratos de Arrendamiento elaborados: * 12 contratos de arrendamiento del Salón Plateado del Edificio Sigla Oruro. * 12 contratos de arrendamiento Club Policial Los Olivos Aranjuez * 12 contratos de arrendamiento Salón Guzmán de Rojas - Gran Hotel París * 30 contratos de arrendamiento Salón Biógrafo - Gran Hotel París. * 2 Contratos de arrendamiento Salón Gobelino- Gran Hotel París. * 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 001/2024 Oficina Tipo C No. 112 * 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 002/2024 Oficina Tipo A No. 108. * 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 003/2024 Cafetería del Gran Hotel París. ARR-BI N° 004/2024 Contrato de arrendamiento Club Policial París * 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 005/2024 Oficina Tipo D.114 del Gran Hotel París.									
					1.1.15.1	90	110	83	Número de contratos de Obras, Bienes y Servicios elaborados y reportados a la CGE	83.64%								
					1.1.15.2	32	27	80%	Número de contratos de Consultorías elaboradas	100%								
									45 contratos elaborados de las consultorías de línea y por producto, según el siguiente detalle: 38 contratos Consultoría de línea con la modalidad de contratación menor. * 3 Contratos de Consultoría DGE (UAI - 2/UPOM - 1) * 12 Contratos de Consultoría DAA (UF - 1/UA - 3) * 12 Contratos de Consultoría DAA (UF - 1/UA - 3) * 1 Contratos de Consultoría DAJAYDI (DAJAYDI 1 / UFRPAC 1) * 7 Contratos de Consultoría DBE (DBE - 4 / UFRPAC 3 - 3) * 14 Contratos de Consultoría DESI (DESI - 1/UP - 8/UISBP 5) 6 contratos Consultoría de línea con la modalidad de contratación ANPE (UAI - 1/UIDIRY 1/UP - 2/UISBP 2) 1 contratos de consultoría por producto * CPP -001/2024 Elaboración del Estudio Matemático Actualial 2026-2030.									



[Handwritten signature]

Abg. Jorge Carlos Guzmán Guzmán
PROFESIONAL DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES
MUTUA DE SERVICIOS AL POLICIA

<p>1</p> <p>Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.</p>	<p>3501</p> <p>UJA</p>	<p>Elaborar comitatus administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendaciones en temas jurídico-administrativos.</p>	<p>1.1.153</p>	<p>52</p>	<p>75%</p>	<p>41</p>	<p>96.15%</p>	<p>53 Resoluciones Administrativas y 5 Convenios Interinstitucionales, detallados a continuación: 53 Resoluciones Administrativas: *RA N°001/2024 de fecha 02 de enero de 2024, Designación de Responsable del Proceso de Contratación RPA. *RA N°02/2024 de fecha 02 de enero de 2024 de Conformación y Designación de la Comisión de Beneficio Económico. *RA N°03/2024 de 04 de enero de 2024, de Autorización de pago de viáticos – Villa Patricia localidad de Coroico. *RA N°04 de enero de 2024, de apertura del Fondo Rotativo y cesación de Encargado de Fondo Rotativo al Responsable de Tesorería. *RA N°05/2024 de 04 de enero de 2024, de Designación de Autoridad Sumariante Titular y Suplencia Legal de Autoridad Sumariante. *RA N°06/2024 de 12 de enero de 2024 de Pago del Complemento Económico 1er Semestre/2023 de 2023. *RA N°07/2024 de 12 de enero de 2024, de Designación de Responsables y oficinas emitidos, según el siguiente detalle: 122 INFORMES: * Informe de Modificación del Reglamento de Fondos en Avance. * 1 Informes de Traspaso presupuestario - Consultorías Individuales de Línea. * 5 Informes de Traspaso Presupuestario Intra Institucional de Concesión de Préstamos de Corto Plazo, Contingencias Judiciales y Gastos Judiciales, Gastos Administrativos y Gastos Varios. * 2 Informe de Análisis de Factibilidad Legal para disposición de bien inmueble Regional Beni y Oruro. * Informe de Aprobación de los Estados Financieros de la MUSERPOL. * 4 Informes de Resolución de Contrato por causas atribuibles al proveedor servicio de limpieza Cochabamba, Oruro (2 veces). * 7 Informes de Registro Contable y Descargo de Pago efectuado como mecanismo alternativo a la vía judicial Cochabamba, Oruro. * 4 Informe caso Josefina Peña Vda. de Cossío. * Informe de Soledad de Información y documentación Seguimiento al Informe de Contabilidad de Estados Financieros 2022. * 6 Informes concernientes a deudas de la MUSERPOL a la Caja Nacional de Salud, según notas de Cargo Nro. 233-0102, 233-0092. * 1 Informe de equivalencia salarial para consultores individuales de línea. * 3 Informes de seguimiento al FOA 2023 y 2024 realizados. * 3 Informes de disposición de baja de bienes por inutilización u obsolescencia activos fijos, pulpería por vencimiento o deterioro y donación de activos fijos para el Batallón de seguridad Física de Oruro. * 5 Informes de disposición de Préstamos para el arrendamiento de locales comerciales de Bani Hotel, Paris, La Paz, Club Policial Los Olivos de Cochabamba, Regional Oruro, y Club Policial Los Olivos Santa Cruz. * 2 Informes de Convenios Universidad San Francisco. 10 Reglamentos revisados, ajustados y aprobados según el siguiente detalle: * Reglamento de Fondos en Avance, aprobado por RD - N° 10/2024 * Reglamento Interno de Transparencia y Lucha contra la Corrupción aprobado por RD - N° 12/2024 * Reglamento del Complemento Económico aprobado por RD - N° 36/2024 * Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada aprobado por RD - N° 60/2024 * Reglamento de Préstamos aprobado por RD - N° 65/2024 * Guía Metodológica para la elaboración de Manuales * Procesos y Procedimientos * Reglamento de Clave Victoriosa * Reglamento de Auditoría Mutua * Reglamento de Pasantías * Reglamento de Gestión Documental y Archivo</p>	<p>100.00%</p>	<p>53 Resoluciones Administrativas y 5 Convenios Interinstitucionales, detallados a continuación: 53 Resoluciones Administrativas: *RA N°001/2024 de fecha 02 de enero de 2024, Designación de Responsable del Proceso de Contratación RPA. *RA N°02/2024 de fecha 02 de enero de 2024 de Conformación y Designación de la Comisión de Beneficio Económico. *RA N°03/2024 de 04 de enero de 2024, de Autorización de pago de viáticos – Villa Patricia localidad de Coroico. *RA N°04 de enero de 2024, de apertura del Fondo Rotativo y cesación de Encargado de Fondo Rotativo al Responsable de Tesorería. *RA N°05/2024 de 04 de enero de 2024, de Designación de Autoridad Sumariante Titular y Suplencia Legal de Autoridad Sumariante. *RA N°06/2024 de 12 de enero de 2024 de Pago del Complemento Económico 1er Semestre/2023 de 2023. *RA N°07/2024 de 12 de enero de 2024, de Designación de Responsables y oficinas emitidos, según el siguiente detalle: 122 INFORMES: * Informe de Modificación del Reglamento de Fondos en Avance. * 1 Informes de Traspaso presupuestario - Consultorías Individuales de Línea. * 5 Informes de Traspaso Presupuestario Intra Institucional de Concesión de Préstamos de Corto Plazo, Contingencias Judiciales y Gastos Judiciales, Gastos Administrativos y Gastos Varios. * 2 Informe de Análisis de Factibilidad Legal para disposición de bien inmueble Regional Beni y Oruro. * Informe de Aprobación de los Estados Financieros de la MUSERPOL. * 4 Informes de Resolución de Contrato por causas atribuibles al proveedor servicio de limpieza Cochabamba, Oruro (2 veces). * 7 Informes de Registro Contable y Descargo de Pago efectuado como mecanismo alternativo a la vía judicial Cochabamba, Oruro. * 4 Informe caso Josefina Peña Vda. de Cossío. * Informe de Soledad de Información y documentación Seguimiento al Informe de Contabilidad de Estados Financieros 2022. * 6 Informes concernientes a deudas de la MUSERPOL a la Caja Nacional de Salud, según notas de Cargo Nro. 233-0102, 233-0092. * 1 Informe de equivalencia salarial para consultores individuales de línea. * 3 Informes de seguimiento al FOA 2023 y 2024 realizados. * 3 Informes de disposición de baja de bienes por inutilización u obsolescencia activos fijos, pulpería por vencimiento o deterioro y donación de activos fijos para el Batallón de seguridad Física de Oruro. * 5 Informes de disposición de Préstamos para el arrendamiento de locales comerciales de Bani Hotel, Paris, La Paz, Club Policial Los Olivos de Cochabamba, Regional Oruro, y Club Policial Los Olivos Santa Cruz. * 2 Informes de Convenios Universidad San Francisco. 10 Reglamentos revisados, ajustados y aprobados según el siguiente detalle: * Reglamento de Fondos en Avance, aprobado por RD - N° 10/2024 * Reglamento Interno de Transparencia y Lucha contra la Corrupción aprobado por RD - N° 12/2024 * Reglamento del Complemento Económico aprobado por RD - N° 36/2024 * Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada aprobado por RD - N° 60/2024 * Reglamento de Préstamos aprobado por RD - N° 65/2024 * Guía Metodológica para la elaboración de Manuales * Procesos y Procedimientos * Reglamento de Clave Victoriosa * Reglamento de Auditoría Mutua * Reglamento de Pasantías * Reglamento de Gestión Documental y Archivo</p>
<p>1.1.155</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>75%</p>	<p>75%</p>	<p>100</p>	<p>75%</p>	<p>Porcentaje de Revisión y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (N° de rúbricas de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ N° total de requerimientos de la Institución) * 100</p>	<p>75%</p>		



[Handwritten signature]

*Abg. Jorge Carlos Caceres Caceres
 PROFESIONAL JURÍDICO ADMINISTRATIVO
 "MUSERPOL"*

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Munita de Servicios al Policial - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024

UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES		LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE	RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle OP	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA - (Logrado/Esperado) x 100/75%)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)	
1	Planificar, organizar, dirigir, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3302	UIDYRI	Reportar a la Contraloría General del Estado y al Jefe General del Estado los recursos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites del derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL.	87	75%	65	100,00%	
	1.1.16.2			Número de reportes de procesos judiciales con seguimiento ante la CGE y PGE.	4	75%	3	50,00%	
	1.1.16.3			Número de regularización y/o saneamiento de derecho propietario de Bienes Inmuebles	1	30%	1	50,00%	
	1.1.16.4			Número de informes legales sobre procesos asuntos judicial administrativo de carácter judicial	0	75%	8	0,00%	



Abg. Pavel Ivan Cusio Palencia
DIRECTOR
UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL
"MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES

La Paz - Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 346 Muestra de Servicios al Policial - MUSERPOL

REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL

OPERACIONES

Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicación OP	LINEA BASE ANUAL		PROGRAMACIÓN 3er Trimestre	RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024		IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL
							2023	2024		% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre		
1	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, controlar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2105	RD	Coordinar, receptionar y verificar la documentación requerida, conforme a la normativa específica, para el pago de los Beneficios Económicos y Sociales, presentadas por los afiliados a la MUSERPOL.	1.1.17.1	Exposición Físico = (Suma de Trámites aprobados/Total de trámites receptionados)*100	95%	95%	75%	71%	6132 Trámites Solicitados 6054 Trámites Atendidos	74,05%	
					1.1.17.2	Porcentaje de Trámites para el Prestamo a Largo Plazo aprobados/(N° de Trámites receptionados)*100	95%	95%	75%	71%	248 Trámites Solicitados 241 Trámites Atendidos	72,88%	
					1.1.17.3	Porcentaje de Trámites para el Beneficio de Cuota Mortuoria aprobados/(N° de Trámites receptionados)*100	95%	95%	75%	71%	47 Trámites Solicitados 45 Trámites Atendidos	71,81%	
					1.1.17.4	Porcentaje de Trámites para el Beneficio Auxilio Mortuario aprobados/(N° de Trámites receptionados)*100	95%	95%	75%	71%	103 Trámites Solicitados 101 Trámites Atendidos	73,54%	
					1.1.17.5	Porcentaje de Trámites para el Beneficio Complemento aprobados/(N° de Trámites receptionados)*100	95%	95%	75%	71%	1912 Trámites Solicitados 1912 Trámites Atendidos	75,00%	
					1.1.17.6	Porcentaje de Trámites de Prestamo a Corto Plazo aprobados/(N° de Trámites receptionados)*100	95%	95%	75%	71%	1459 Trámites Solicitados 1423 Trámites Atendidos	73,15%	
					1.1.17.7	Porcentaje de Trámites de Prestamo a Largo Plazo aprobados/(N° de Trámites receptionados)*100	95%	95%	75%	71%	1831 Trámites Solicitados 1800 Trámites Atendidos	73,75%	

Ronald Valda Poma
Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



**REPORTES
DEPARTAMENTALES
CONSOLIDADO**

La Paz - Bolivia



CUADRO DE RESULTADOS ALCANZADOS
 REPORTES DEPARTAMENTALES CONSOLIDADO "SEGUIMIENTO Y EVALUACION - 3ER TRIMESTRE - POA 2024"

RESULTADOS	TARLIA		SANTA CRUZ		POTOSI		PANDO		CHUQUISACA		COCHABAMBA		ORURO		BENI		CONSOLIDADOS	
	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS
Préstamos de Corto Plazo Sector Activo y Pasivo	141	137	577	567	71	69	166	153	77	200	197	54	53	171	170	1,459	1,423	
Préstamos de Largo Plazo Sector Activo y Pasivo	218	214	390	390	167	163	83	80	152	432	419	269	267	116	115	1,831	1,800	
Fondo de Retiro	30	30	95	95	12	11	15	14	12	57	57	20	15	7	7	248	241	
Cuota Mortuoria	3	3	23	23	4	4	2	1	1	8	8	5	4	1	1	47	45	
Auxilio Mortuorio	14	14	24	24	6	6	0	0	15	24	24	17	15	3	3	103	101	
Complemento Económico	211	211	60	60	102	102	41	41	19	1,036	1,036	333	333	110	110	1,912	1,912	
Complemento Económico Gestiones Anteriores	0	0	7	7	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	9	9	
Aportes Directos	0	0	393	393	20	20	0	0	107	0	0	3	3	0	0	523	523	
TOTAL	617	609	1,569	1,559	383	376	307	289	390	1,757	1,741	701	690	408	406	6,132	6,054	
EFICACIA ANUAL		98,70%		99,36%		98,17%		94,14%		99,09%			98,43%		99,51%		98,73%	
EFICACIA 3er TRIMESTRE		74,03%		74,52%		73,63%		70,60%		73,65%			73,82%		74,63%		49,36%	

Javier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METOD.
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

- DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Manual de Servicios al Policia - MUSERPOL NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:		DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS				RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL				
ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		OPERACIONES		LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL TERCER TRIMESTRE 2024)	% DE ALCANZE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EJECUCIÓN=(Logrado/Esperado) x100/75%)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)		
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Stigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP					Meta 3er Trimestre	% 3er Trimestre
2	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, Aulario Montuorio y Complemento Económico) durante la Gestión 2024, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos supremos N° 1446, 2829 y 3231.	3300	DBE	Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los afiliados/as a través de una gestión eficiente en atención a las actividades que ejecuta la DBE.	2.2.1.1	Ejecución Física (EF)= (Suma (EF)/N° Indicadores)*100	2023	2024	75%	75%	Ninguna	Ninguna
					2.2.1.2	Porcentaje de informes técnicos recibidos por los beneficiarios = (N° informes recibidos / Total de informes requeridos)*100	100%	100%	75%	75%	75,00%	Ninguna
					2.2.1.3	Número de reuniones de coordinación y socialización de los reglamentos normativos que otorga la MUSERPOL.	20	20	70%	14	70,00%	
					2.2.1.4	Porcentaje de actividades de apoyo social a los afiliados de policía boliviana = (N° de actividades de apoyo social/N° de actividades requeridas)*100	100%	100%	75%	75%	75,00%	
					2.2.1.5	Porcentaje de acceso a la información documental del Archivo de la Dirección de Beneficios Económicos = (Solicitudes Atendidas/Solicitudes recepcionadas)*100	100%	100%	75%	75%	75,00%	

Gonzalo Quispe Flores
J.C. Gonzalo Quispe Flores
DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL

Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	LINEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024	IDENTIFICACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron o que se planificaron en solución a los problemas)	
									% 3er Trimestre	Meta 3er Trimestre				
2	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Mesonaje) durante la Gestión 2024, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en el marco de la Ley de Derechos Sucesivos N° 1446, 2829 y 3231.	3302	LUCE	Fortalecimiento administrativo para el pago del beneficio del Complemento Económico del 1er y 2do. Semestre de la gestión 2024.	2.2.6.1	Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico / Presupuesto aprobado] * 100	2023	2024	50%	50%	8883.038.940,65 presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de un total de 84.140.805.625,00	98,97%		
							100%	100%	80%	80%	9.105 beneficiarios de Complemento Económico procesadas y pagadas	98,38%		
							9689	9417	7568	7568				
							5027	9768	0	0	Actividad programada para el 2do. Semestre 2024	0,00%		
							100%	100%	100%	100%	84.142.019,40 presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de un total de 84.200.000,00	57,10%		
							200	250	250	250	152 beneficiarios de Complemento Económico procesadas y pagadas 152 pagos aprobadas y pagadas correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 2do semestre/2023. (SIGEP WEB 149 pagos y a domicilio 3)	60,86%		
					2.2.7.2	Número de beneficiarios procesados de Complemento Económico de gestiones anteriores.	200	250	100%	250				
					2.2.6.1	Número de instrumentos de gestión (Estudios, Técnico- Financieros y reglamentos) elaborados y/o ajustados para la otorgación del beneficio del Complemento Económico	3	3	50%	2				



Lic. Víctor Manuel Luna Quiñivi
JEFE DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN
DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO a.l.
"MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

- DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL: OPERACIONES

Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	LINEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 3ER TRIMESTRE	RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024		DETERMINACION DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCION/UNIDAD ORGANIZACIONAL
										RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/09/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL TERCER TRIMESTRE 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LA OBRAS (EFICIENCIA/ALCANCE/PLAZADO)	
3	Gestionar, operar/activar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes inmuebles a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3200	DESI	Dirigir, gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes inmuebles a nivel nacional.	3.3.1.1	Ejecución Física (EF) = (Suma (EFI)/(N° Indicadores))x100	2023	2024	Meta 3er Trimestre	76,02%	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para solución a los problemas)
					3.3.1.1.1		80%	90%	68%	75%	Ninguna	Ninguna
										82,35%		

[Handwritten signature and official stamp of the Director of Social Strategies and Investments, MUSERPOL]

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL. UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL
ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024: UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL

Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	LINEA BASE		META ANUAL	PROGRAMACION 3ER TRIMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2024	DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCION/UNIDAD ORGANIZACIONAL
							2023	2024		% 3er Trimestre	Méa 3er Trimestre		
3	Gestionar, operarizar las acciones y administrar los bienes inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3202	UISBP	Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL.	3.3.6.1	Ingreso Recaudado por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	1,856,253.46	2,113,901.44	75%	1,585,426	57.02%	SE REALIZÓ NOTA DE SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN DE PAGOS PENDIENTES	
					3.3.6.2	Número de Hospedajes Atendidos con Servicio de Hospedaje en el Hotel Paris y Gran Hotel Paris.	1000	1138.8	75%	854	85.62%		
					3.3.6.3	Número de ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (a Nivel Nacional)	6	6	75%	5	100%		
3	Gestionar, operarizar las acciones y administrar los bienes inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3202	UISBP	Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, considerando preservar y resguardar el Patrimonio Institucional.	3.3.6.4	Número de eventos desarrollados en ambientes de MUSERPOL (Salones)	75	80	75%	60	100%		
					3.3.7.1	Número de bienes inmuebles susceptibles de inversión, a nivel nacional, en proceso de mantenimiento correctivo y preventivo.	4	7	75%	5	100.00%		
					3.3.8.1	Implementar la infraestructura en las diferentes Regionales considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión para cada proyecto.	2	2	75%	2	0.00%		



[Handwritten signature]
JEFE DE UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO



Estado Plurinacional de Bolivia



**ESTADO DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTARIA DE
GASTOS**

La Paz – Bolivia



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS (Restricción Ent.: 345 D.A.: 1)
Desde: Fecha: 01/01/2024
Hasta: Fecha: 30/09/2024

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.	
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policia										
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL										
FTE	20	Recursos Especificos										
Org.	230	Otros Recursos Especificos										
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	346.920,00	0,00	346.920,00	204.404,74	204.404,74	204.404,74	204.404,74	0,00	58,92	142.515,26	
1.1.4	Aguinaldos	558.676,00	0,00	558.676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	558.676,00	
1.1.6	Asignaciones Familiares	144.000,00	0,00	144.000,00	102.000,00	102.000,00	102.000,00	102.000,00	0,00	70,83	42.000,00	
1.1.7	Sueldos	6.357.192,00	0,00	6.357.192,00	4.020.286,18	4.020.286,18	4.020.286,18	4.020.286,18	0,00	63,24	2.336.905,82	
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	670.411,00	0,00	670.411,00	422.469,11	422.469,11	422.469,11	422.469,11	0,00	63,02	247.941,89	
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	114.640,00	0,00	114.640,00	72.241,94	72.241,94	72.241,94	72.241,94	0,00	63,02	42.398,06	
1.3.1.31	RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	201.124,00	0,00	201.124,00	126.740,73	126.740,73	126.740,73	126.740,73	0,00	63,02	74.383,27	
1.3.2	Aporte Patronal Solidario 3%	134.082,00	0,00	134.082,00	84.493,79	84.493,79	84.493,79	84.493,79	0,00	63,02	49.588,21	
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	
1.5.4	Otras Previsiones	75.768,00	0,00	75.768,00	65.514,00	32.668,20	32.668,20	29.049,06	3.619,14	43,12	43.099,80	
2.1.1	Comunicaciones	254.400,00	-60.000,00	194.400,00	133.513,70	118.379,50	118.379,50	118.379,50	0,00	60,89	76.020,50	
2.1.2	Energía Eléctrica	82.200,00	-20.000,00	62.200,00	38.602,10	34.797,50	34.797,50	34.797,50	0,00	55,94	27.402,50	
2.1.3	Agua	126.540,00	0,00	126.540,00	89.836,55	89.836,55	89.836,55	89.836,55	0,00	70,99	36.703,45	
2.1.4	TELEFONÍA	7.200,00	0,00	7.200,00	4.692,82	4.046,49	4.046,49	4.046,49	0,00	56,20	3.153,51	
2.1.5	Gas Domilicario	97.200,00	0,00	97.200,00	43.131,40	43.131,40	43.131,40	43.131,40	0,00	44,37	54.068,60	
2.1.6	INTERNET	328.202,00	-28.000,00	300.202,00	209.877,42	121.404,09	121.404,09	99.738,09	21.666,00	40,44	178.797,91	
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	136.125,00	0,00	136.125,00	64.878,50	64.878,50	64.878,50	64.878,50	0,00	47,66	71.246,50	
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	15.000,00	10.000,00	25.000,00	17.213,03	17.213,03	17.213,03	14.813,03	2.400,00	68,85	7.786,97	
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	200.000,00	-128.000,00	72.000,00	9.620,88	230,00	230,00	230,00	0,00	0,32	71.770,00	
2.2.5	Seguros	7.200,00	0,00	7.200,00	2.925,13	2.925,13	2.925,13	2.669,73	255,40	40,63	4.274,87	
2.2.6	Transporte de Personal	24.000,00	0,00	24.000,00	24.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	66,67	8.000,00	
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	3.000,00	0,00	3.000,00	1.715,00	1.715,00	1.715,00	1.715,00	0,00	57,17	1.285,00	
2.3.4	Otros Alquileres	230.600,00	-120.000,00	110.600,00	13.597,92	13.597,92	13.597,92	13.127,68	470,24	12,29	97.002,08	
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	60.000,00	20.000,00	80.000,00	35.720,00	35.720,00	35.720,00	35.720,00	0,00	44,65	44.280,00	
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	15.000,00	15.000,00	30.000,00	13.793,29	13.793,29	13.793,29	13.793,29	0,00	45,98	16.206,71	
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	94.200,00	0,00	94.200,00	72.078,00	46.080,00	46.080,00	46.080,00	0,00	48,92	48.120,00	
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	3.000,00	0,00	3.000,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	23,33	2.300,00	
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	449.152,00	-338.552,00	110.600,00	108.845,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.600,00	
2.5.2.10	Consultorías por Producto	1.288.404,00	270.997,20	1.559.401,20	887.079,43	887.079,43	887.079,43	887.079,43	0,00	58,89	672.321,77	
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	153.000,00	60.000,00	213.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213.000,00	
2.5.2.30	AUDITORÍAS EXTERNAS	3.082.720,00	0,00	3.082.720,00	2.363.689,31	2.360.755,47	2.360.755,47	2.357.934,22	2.821,25	76,58	721.964,53	
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	184.000,00	0,00	184.000,00	151.595,24	100.721,90	100.721,90	100.721,90	0,00	54,74	83.278,10	
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	64.721,00	8.000,00	72.721,00	53.010,24	53.010,24	53.010,24	52.242,36	767,88	72,90	19.710,76	
2.5.5	Publicidad	106.270,00	5.000,00	111.270,00	33.825,40	33.825,40	33.825,40	33.048,60	776,80	30,40	77.444,60	
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	60.000,00	0,00	60.000,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	3,00	58.200,00	
2.5.7	Capacitación del Personal	10.000,00	60.000,00	70.000,00	18.023,09	18.023,09	18.023,09	18.023,09	0,00	25,75	51.976,91	
2.6.6.10	Servicios Públicos	398.400,00	0,00	398.400,00	318.396,67	226.883,34	226.883,34	207.183,34	19.700,00	56,95	171.516,66	
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantias	50.000,00	0,00	50.000,00	22.785,00	22.785,00	22.785,00	18.905,00	2.880,00	45,57	27.215,00	
2.6.9.90	Otros	455.677,00	-33.677,00	422.000,00	332.809,41	12.956,41	12.956,41	2.604,70	10.351,71	3,07	409.043,59	
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	613.008,00	-90.000,00	523.008,00	359.748,00	359.748,00	359.748,00	359.748,00	0,00	68,78	163.260,00	
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	62.740,00	0,00	62.740,00	31.948,59	29.468,59	29.468,59	29.239,59	229,00	46,97	33.271,41	
3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	6.000,00	0,00	6.000,00	75,99	75,99	75,99	75,99	0,00	1,27	5.924,01	
3.2.1	Papel	82.025,00	20.000,00	102.025,00	65.593,85	85.593,85	85.593,85	48.433,85	37.160,00	83,89	16.431,15	
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	37.700,00	0,00	37.700,00	25.840,00	21.600,00	21.600,00	12.000,00	9.600,00	57,29	16.100,00	
3.2.5	Periféricos y Bolelínes	5.245,00	0,00	5.245,00	56,00	56,00	56,00	44,00	12,00	1,07	5.189,00	
3.3.1	HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN	2.000,00	0,00	2.000,00	550,00	550,00	550,00	550,00	0,00	27,50	1.450,00	
3.3.2	Confecciones Textiles	4.000,00	0,00	4.000,00	3.709,30	3.709,30	3.709,30	3.709,30	0,00	92,73	290,70	
3.3.3	Prendas de Vestir	55.500,00	43.677,00	99.177,00	882,00	882,00	882,00	882,00	0,00	0,89	98.295,00	
3.3.4	Calzados	750,00	0,00	750,00	315,00	315,00	315,00	315,00	0,00	42,00	435,00	
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	24.100,00	0,00	24.100,00	8.527,71	8.527,71	8.527,71	7.847,71	680,00	35,38	15.572,29	
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	22.400,00	15.000,00	37.400,00	11.378,81	11.378,81	11.378,81	10.296,94	1.081,87	30,42	26.021,19	
3.4.3	Llantas y Neumáticos	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	
3.4.5	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	13.950,00	7.000,00	20.950,00	10.793,74	10.793,74	10.793,74	10.783,74	10,00	51,52	10.156,26	
3.4.6	Productos Metálicos	6.800,00	15.000,00	21.600,00	14.429,50	14.429,50	14.429,50	14.191,50	238,00	66,80	7.170,50	
3.4.7	Minerales	3.000,00	3.000,00	6.000,00	1.311,00	1.311,00	1.311,00	1.311,00	0,00	21,85	4.689,00	
3.4.8	Herramientas Menores	4.000,00	15.000,00	19.000,00	10.450,22	5.409,16	5.409,16	5.349,16	60,00	28,47	13.590,84	
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	25.800,00	0,00	25.800,00	2.323,00	2.323,00	2.323,00	2.323,00	0,00	9,07	23.277,00	
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	1.000,00	1.000,00	2.000,00	924,00	924,00	924,00	794,00	130,00	46,20	1.076,00	
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	420.100,00	0,00	420.100,00	419.203,07	195.387,67	195.387,67	175.357,21	20.030,46	48,51	224.712,33	
3.9.9	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	38.400,00	0,00	38.400,00	17.300,20	17.300,20	17.300,20	17.216,20	84,00	45,05	21.099,80	
3.9.9	Otros Repuestos y Accesorios	27.000,00	0,00	27.000,00	15.314,00	15.314,00	15.314,00	15.314,00	0,00	55,29	12.386,00	
3.9.9	Otros Materiales y	5.000,00	0,00	5.000,00	409,00	409,00	409,00	409,00	0,00	8,18	4.591,00	



D



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS

(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 30/09/2024

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventiva	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Suministros											
8.3.1.10	BIENES INMUEBLES	150.000,00	-80.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
8.3.2.10	BIENES INMUEBLES	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
8.5.1	Tasas	33.807,00	4.000,00	37.807,00	35.350,50	35.350,50	35.350,50	35.350,50	0,00	93,50	2.456,50
8.5.4	Multas	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
8.5.9	Otros	1.500,00	0,00	1.500,00	630,00	630,00	630,00	630,00	0,00	42,00	870,00
8.6.1	Patentes	20.000,00	0,00	20.000,00	16.584,00	16.584,00	16.584,00	16.584,00	0,00	82,92	3.416,00
9.6.1	Pérdidas en Operaciones Cambiarias	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.6.2	Devoluciones	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	244.372,65	244.372,65	244.372,65	244.372,65	0,00	24,20	765.627,35
Total	230 Otros Recursos	19.408.149,00	-303.554,80	19.104.594,20	11.484.125,15	10.490.037,04	10.490.037,04	10.355.013,29	135.023,75	54,91	8.614.557,16
Total FTE	20 Recursos Especificos	19.408.149,00	-303.554,80	19.104.594,20	11.484.125,15	10.490.037,04	10.490.037,04	10.355.013,29	135.023,75	54,91	8.614.557,16
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	19.408.149,00	-303.554,80	19.104.594,20	11.484.125,15	10.490.037,04	10.490.037,04	10.355.013,29	135.023,75	54,91	8.614.557,16
Cat. Prg.	000 0 002	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	1.511.000,00	355.500,00	1.866.500,00	1.384.342,10	413.579,52	413.579,52	413.579,52	0,00	22,16	1.452.920,48
Total	230 Otros Recursos	1.511.000,00	355.500,00	1.866.500,00	1.384.342,10	413.579,52	413.579,52	413.579,52	0,00	22,16	1.452.920,48
Total FTE	20 Recursos Especificos	1.511.000,00	355.500,00	1.866.500,00	1.384.342,10	413.579,52	413.579,52	413.579,52	0,00	22,16	1.452.920,48
Total	MEJORAMIENTO Y	1.511.000,00	355.500,00	1.866.500,00	1.384.342,10	413.579,52	413.579,52	413.579,52	0,00	22,16	1.452.920,48
Cat. Prg.	000 0 093	INSERCIÓN LABORAL - PERSONAS CON DISCAPACIDAD									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	7.380,00	0,00	7.380,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00	0,00	61,65	2.830,00
1.1.4	Aguinaldos	6.074,00	0,00	6.074,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.074,00
1.1.7	Sueldos	65.508,00	0,00	65.508,00	39.354,00	39.354,00	39.354,00	39.354,00	0,00	60,08	26.154,00
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	7.289,00	0,00	7.289,00	4.390,40	4.390,40	4.390,40	4.390,40	0,00	60,23	2.898,60
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	1.247,00	0,00	1.247,00	750,75	750,75	750,75	750,75	0,00	60,20	496,25
1.3.1.31	RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	2.186,00	0,00	2.186,00	1.317,12	1.317,12	1.317,12	1.317,12	0,00	60,25	868,88
1.3.2	Aporte Patronal Solidario 3%	1.458,00	0,00	1.458,00	878,08	878,08	878,08	878,08	0,00	60,22	579,92
Total	230 Otros Recursos	91.142,00	0,00	91.142,00	51.240,35	51.240,35	51.240,35	51.240,35	0,00	56,22	39.901,65
Total FTE	20 Recursos Especificos	91.142,00	0,00	91.142,00	51.240,35	51.240,35	51.240,35	51.240,35	0,00	56,22	39.901,65
Total	INSERCIÓN LABORAL -	91.142,00	0,00	91.142,00	51.240,35	51.240,35	51.240,35	51.240,35	0,00	56,22	39.901,65
Cat. Prg.	000 0 098	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	63.400,00	0,00	63.400,00	60.498,00	60.498,00	60.498,00	46.198,00	14.300,00	95,42	2.902,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	224.000,00	0,00	224.000,00	192.237,00	192.237,00	192.237,00	39.590,00	152.647,00	85,82	31.763,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	56.500,00	0,00	56.500,00	17.900,00	17.900,00	17.900,00	17.900,00	0,00	31,68	38.600,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	76.400,00	0,00	76.400,00	47.010,00	37.850,00	37.850,00	37.850,00	0,00	49,54	38.550,00
Total	230 Otros Recursos	420.300,00	0,00	420.300,00	317.645,00	308.485,00	308.485,00	141.538,00	186.947,00	73,40	111.815,00
Total FTE	20 Recursos Especificos	420.300,00	0,00	420.300,00	317.645,00	308.485,00	308.485,00	141.538,00	186.947,00	73,40	111.815,00
Total	FORTEALECIMIENTO	420.300,00	0,00	420.300,00	317.645,00	308.485,00	308.485,00	141.538,00	186.947,00	73,40	111.815,00
Cat. Prg.	000 0 099	PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	6.000,00	0,00	6.000,00	2.592,00	2.592,00	2.592,00	2.592,00	0,00	43,20	3.408,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	100,00	0,00	100,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	10,00	90,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	100,00	0,00	100,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	10,00	90,00
Total	230 Otros Recursos	15.200,00	0,00	15.200,00	2.612,00	2.612,00	2.612,00	2.612,00	0,00	17,18	12.588,00
Total FTE	20 Recursos Especificos	15.200,00	0,00	15.200,00	2.612,00	2.612,00	2.612,00	2.612,00	0,00	17,18	12.588,00
Total	PARTICIPACIÓN Y	15.200,00	0,00	15.200,00	2.612,00	2.612,00	2.612,00	2.612,00	0,00	17,18	12.588,00
Cat. Prg.	099 0 022	PROVISIONES PARA GASTO DE INVERSION									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
5.7.1	Incremento de Caja y Bancos	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
Total	230 Otros Recursos	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
Total FTE	20 Recursos Especificos	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
Total	PROVISIONES PARA GASTO	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
Cat. Prg.	099 0 003	PREVISIÓN PARA DEUDAS									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
6.6.1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	589.225,00	0,00	589.225,00	462.678,66	462.678,66	462.678,66	462.678,66	0,00	78,52	126.546,34
6.6.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	252.910,00	0,00	252.910,00	155.090,29	155.090,29	155.090,29	155.090,29	0,00	61,32	97.819,71
6.6.4	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	187.914,00	0,00	187.914,00	156.083,09	156.083,09	156.083,09	156.083,09	0,00	83,06	31.830,91
Total	230 Otros Recursos	1.030.049,00	0,00	1.030.049,00	773.852,04	773.852,04	773.852,04	773.852,04	0,00	75,13	256.196,96
Total FTE	20 Recursos Especificos	1.030.049,00	0,00	1.030.049,00	773.852,04	773.852,04	773.852,04	773.852,04	0,00	75,13	256.196,96



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS

(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 30/09/2024

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Total	PREVISION PARA DEUDAS	1.030.049,00	0,00	1.030.049,00	773.852,04	773.852,04	773.852,04	773.852,04	0,00	75,13	256.196,96
Cat. Prg.	640 0 001	FONDO DE RETIRO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	140.015.626,00	0,00	140.015.626,00	128.052.282,72	127.883.974,60	127.883.974,60	126.892.523,75	991.450,85	91,34	12.131.651,40
Total	230 Otros Recursos	140.015.626,00	0,00	140.015.626,00	128.052.282,72	127.883.974,60	127.883.974,60	126.892.523,75	991.450,85	91,34	12.131.651,40
Total FTE	42 Transferencias de	140.015.626,00	0,00	140.015.626,00	128.052.282,72	127.883.974,60	127.883.974,60	126.892.523,75	991.450,85	91,34	12.131.651,40
Total	FONDO DE RETIRO	140.015.626,00	0,00	140.015.626,00	128.052.282,72	127.883.974,60	127.883.974,60	126.892.523,75	991.450,85	91,34	12.131.651,40
Cat. Prg.	640 0 003	COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTIONES ANTERIORES									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	0,00	57,10	857.980,60
Total	230 Otros Recursos	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	0,00	57,10	857.980,60
Total FTE	42 Transferencias de	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	0,00	57,10	857.980,60
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0 NC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total FTE	46 Transferencias T.G.N.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	COMPLEMENTO	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	0,00	57,10	857.980,60
Cat. Prg.	640 0 005	CUOTA MORTUORIA									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	5.668.000,00	0,00	5.668.000,00	2.648.255,33	2.648.255,33	2.648.255,33	2.648.255,33	0,00	46,72	3.019.744,67
Total	230 Otros Recursos	5.668.000,00	0,00	5.668.000,00	2.648.255,33	2.648.255,33	2.648.255,33	2.648.255,33	0,00	46,72	3.019.744,67
Total FTE	42 Transferencias de	5.668.000,00	0,00	5.668.000,00	2.648.255,33	2.648.255,33	2.648.255,33	2.648.255,33	0,00	46,72	3.019.744,67
Total	CUOTA MORTUORIA	5.668.000,00	0,00	5.668.000,00	2.648.255,33	2.648.255,33	2.648.255,33	2.648.255,33	0,00	46,72	3.019.744,67
Cat. Prg.	640 0 008	AUXILIO MORTUORIO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	7.829.121,00	0,00	7.829.121,00	5.035.128,47	5.025.628,47	5.025.628,47	4.997.378,47	28.250,00	64,19	2.803.492,53
Total	230 Otros Recursos	7.829.121,00	0,00	7.829.121,00	5.035.128,47	5.025.628,47	5.025.628,47	4.997.378,47	28.250,00	64,19	2.803.492,53
Total FTE	42 Transferencias de	7.829.121,00	0,00	7.829.121,00	5.035.128,47	5.025.628,47	5.025.628,47	4.997.378,47	28.250,00	64,19	2.803.492,53
Total	AUXILIO MORTUORIO	7.829.121,00	0,00	7.829.121,00	5.035.128,47	5.025.628,47	5.025.628,47	4.997.378,47	28.250,00	64,19	2.803.492,53
Cat. Prg.	640 0 007	COMPLEMENTO ECONÓMICO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	32.986.418,00	0,00	32.986.418,00	19.809.264,53	19.809.264,53	19.809.264,53	19.798.774,74	10.489,79	60,05	13.177.153,47
Total	230 Otros Recursos	32.986.418,00	0,00	32.986.418,00	19.809.264,53	19.809.264,53	19.809.264,53	19.798.774,74	10.489,79	60,05	13.177.153,47
Total FTE	42 Transferencias de	32.986.418,00	0,00	32.986.418,00	19.809.264,53	19.809.264,53	19.809.264,53	19.798.774,74	10.489,79	60,05	13.177.153,47
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	107.819.207,00	0,00	107.819.207,00	63.229.676,12	63.229.676,12	63.229.676,12	63.229.676,12	0,00	58,64	44.589.530,88
Total	0 NC	107.819.207,00	0,00	107.819.207,00	63.229.676,12	63.229.676,12	63.229.676,12	63.229.676,12	0,00	58,64	44.589.530,88
Total FTE	46 Transferencias T.G.N.	107.819.207,00	0,00	107.819.207,00	63.229.676,12	63.229.676,12	63.229.676,12	63.229.676,12	0,00	58,64	44.589.530,88
Total	COMPLEMENTO	140.805.625,00	0,00	140.805.625,00	83.038.940,65	83.038.940,65	83.038.940,65	83.028.450,86	10.489,79	58,97	57.766.684,35
Cat. Prg.	650 0 003	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO									
FTE	92	Préstamos de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
5.4.3	Concesión de Préstamos a Corto Plazo al Sector Privado	42.641.851,00	27.000.000,00	69.641.851,00	47.930.935,17	47.913.035,17	47.913.035,17	47.598.022,95	315.012,22	68,80	21.728.815,83
Total	230 Otros Recursos	42.641.851,00	27.000.000,00	69.641.851,00	47.930.935,17	47.913.035,17	47.913.035,17	47.598.022,95	315.012,22	68,80	21.728.815,83
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	42.641.851,00	27.000.000,00	69.641.851,00	47.930.935,17	47.913.035,17	47.913.035,17	47.598.022,95	315.012,22	68,80	21.728.815,83
Total	PRÉSTAMOS A CORTO	42.641.851,00	27.000.000,00	69.641.851,00	47.930.935,17	47.913.035,17	47.913.035,17	47.598.022,95	315.012,22	68,80	21.728.815,83
Cat. Prg.	650 0 005	PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO									
FTE	92	Préstamos de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
5.4.8	Concesión de Préstamos a Largo Plazo al Sector Privado	267.574.371,00	-27.000.000,00	240.574.371,00	170.021.536,87	166.852.536,87	166.852.536,87	165.096.604,07	1.755.932,80	69,36	73.721.834,13
Total	230 Otros Recursos	267.574.371,00	-27.000.000,00	240.574.371,00	170.021.536,87	166.852.536,87	166.852.536,87	165.096.604,07	1.755.932,80	69,36	73.721.834,13
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	267.574.371,00	-27.000.000,00	240.574.371,00	170.021.536,87	166.852.536,87	166.852.536,87	165.096.604,07	1.755.932,80	69,36	73.721.834,13
Total	PRÉSTAMOS A LARGO	267.574.371,00	-27.000.000,00	240.574.371,00	170.021.536,87	166.852.536,87	166.852.536,87	165.096.604,07	1.755.932,80	69,36	73.721.834,13
Cat. Prg.	650 0 007	INCREMENTO DE DISPONIBILIDAD									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
Incremento de Caja y Bancos		42.797.394,00	0,00	42.797.394,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.797.394,00
Total	230 Otros Recursos	42.797.394,00	0,00	42.797.394,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.797.394,00





ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS

(Restricción Ent : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 30/09/2024

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Total FTE	20 Recursos Especificos	42.797.394,00	0,00	42.797.394,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.797.394,00
Total	INCREMENTO DE	42.797.394,00	0,00	42.797.394,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.797.394,00
Total UE	1 DIRECCION	672.047.828,00	51.945,20	672.099.773,20	461.882.915,25	446.544.198,44	446.544.196,44	443.141.090,03	3.403.106,41	66,44	225.655.676,76
UE	10	HONORABLE DE DIRECTORIO									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	38.280,00	0,00	38.280,00	21.518,00	21.518,00	21.518,00	21.518,00	0,00	56,21	16.762,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	19.800,00	0,00	19.800,00	12.046,06	12.046,06	12.046,06	12.046,06	0,00	60,84	7.753,94
Total	230 Otros Recursos	61.580,00	0,00	61.580,00	33.564,06	33.564,06	33.564,06	33.564,06	0,00	54,50	28.016,94
Total FTE	20 Recursos Especificos	61.580,00	0,00	61.580,00	33.564,06	33.564,06	33.564,06	33.564,06	0,00	54,50	28.016,94
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	61.580,00	0,00	61.580,00	33.564,06	33.564,06	33.564,06	33.564,06	0,00	54,50	28.016,94
Total UE	10 HONORABLE DE	61.580,00	0,00	61.580,00	33.564,06	33.564,06	33.564,06	33.564,06	0,00	54,50	28.016,94
UE	11	DIRECCION DE ASESORAMIENTO JURIDICO O ADM. Y DEFENSA INSTITUCIONAL									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	27.740,00	12.000,00	39.740,00	28.379,00	28.379,00	28.379,00	28.379,00	0,00	71,41	11.361,00
2.2.6	Transporte de Personal	3.490,00	0,00	3.490,00	480,50	480,50	480,50	480,50	0,00	13,77	3.009,50
2.5.5	Publicidad	4.470,00	-1.870,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	21.910,00	-10.130,00	11.780,00	3.135,69	3.135,69	3.135,69	3.135,69	0,00	26,62	8.644,31
2.6.2	Gastos Judiciales	16.150,00	15.554,80	31.704,80	16.209,55	16.209,55	16.209,55	12.803,86	3.405,69	51,13	15.495,25
2.6.9.90	Otros	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
9.5.1	Contingencias Judiciales y otras	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Total	230 Otros Recursos	133.760,00	165.554,80	299.314,80	48.204,74	48.204,74	48.204,74	44.799,05	3.405,69	16,11	251.110,06
Total FTE	20 Recursos Especificos	133.760,00	165.554,80	299.314,80	48.204,74	48.204,74	48.204,74	44.799,05	3.405,69	16,11	251.110,06
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	133.760,00	165.554,80	299.314,80	48.204,74	48.204,74	48.204,74	44.799,05	3.405,69	16,11	251.110,06
Total UE	11 DIRECCION DE	133.760,00	165.554,80	299.314,80	48.204,74	48.204,74	48.204,74	44.799,05	3.405,69	16,11	251.110,06
UE	12	UNIDAD DE INVERSION EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	50.432,00	-17.000,00	33.432,00	16.744,00	16.744,00	16.744,00	16.744,00	0,00	50,08	16.688,00
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	10.000,00	-3.500,00	6.500,00	1.566,19	1.566,19	1.566,19	1.566,19	0,00	24,10	4.933,81
2.2.6	Transporte de Personal	3.200,00	-1.000,00	2.200,00	231,10	231,10	231,10	231,10	0,00	10,50	1.968,90
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	480.000,00	-175.020,00	304.980,00	14.612,20	14.612,20	14.612,20	14.612,20	0,00	4,79	290.367,80
2.5.2.10	Consultorias por Producto	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	6.800,00	-4.000,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
2.5.5	Publicidad	46.840,00	-5.000,00	41.840,00	15.900,00	15.900,00	15.900,00	15.900,00	0,00	38,00	25.940,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	15.000,00	-9.000,00	6.000,00	540,00	540,00	540,00	540,00	0,00	9,00	5.460,00
2.5.9	Servicios Manuales	18.000,00	5.000,00	23.000,00	13.604,88	13.604,88	13.604,88	13.604,88	0,00	59,15	9.395,12
2.6.9.90	Otros	10.000,00	0,00	10.000,00	6.758,95	6.758,95	6.758,95	6.758,95	0,00	67,59	3.241,05
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	26.000,00	-2.000,00	24.000,00	9.741,08	9.741,08	9.741,08	9.741,08	0,00	40,59	14.258,92
3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	4.000,00	0,00	4.000,00	1.140,00	1.140,00	1.140,00	1.140,00	0,00	28,50	2.860,00
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3.3.2	Confecciones Textiles	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
3.3.3	Prendas de Vestir	21.250,00	-10.000,00	11.250,00	4.030,00	4.030,00	4.030,00	0,00	4.030,00	35,82	7.220,00
3.3.4	Calzados	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	1.200,00	0,00	1.200,00	67,50	67,50	67,50	67,50	0,00	5,62	1.132,50
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	12.618,00	-3.000,00	9.618,00	831,00	831,00	831,00	831,00	0,00	8,64	8.787,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	25.000,00	-10.000,00	15.000,00	4.045,00	4.045,00	4.045,00	4.045,00	0,00	26,97	10.955,00
3.4.6	Productos Metálicos	6.184,00	3.000,00	9.184,00	7.427,00	7.427,00	7.427,00	7.427,00	0,00	80,87	1.757,00
3.4.7	Minerales	0,00	4.000,00	4.000,00	390,00	390,00	390,00	390,00	0,00	9,75	3.610,00
3.4.8	Herramientas Menores	1.000,00	1.120,00	2.120,00	310,00	310,00	310,00	310,00	0,00	14,62	1.810,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	30.000,00	0,00	30.000,00	19.174,60	22,80	22,80	22,80	0,00	0,08	29.977,20
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	1.100,00	900,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	400,00	0,00	400,00	83,30	83,30	83,30	83,30	0,00	20,82	316,70
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	15.578,00	-5.000,00	10.578,00	1.058,40	1.058,40	1.058,40	1.058,40	0,00	10,01	9.519,60
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	5.000,00	0,00	5.000,00	195,00	195,00	195,00	195,00	0,00	3,90	4.805,00
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
8.5.1	Tasas	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
8.6.1	Patentes	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
Total	230 Otros Recursos	843.602,00	-217.500,00	626.102,00	121.250,20	99.298,40	99.298,40	95.268,40	4.030,00	15,86	526.803,60
Total FTE	20 Recursos Especificos	843.602,00	-217.500,00	626.102,00	121.250,20	99.298,40	99.298,40	95.268,40	4.030,00	15,86	526.803,60
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	843.602,00	-217.500,00	626.102,00	121.250,20	99.298,40	99.298,40	95.268,40	4.030,00	15,86	526.803,60



**ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR**

04/10/2024 14:18:

Gestió 2024

REP_EJE_PRESUP

Página 5 de 8

Documentos: APROBADOS

(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 30/09/2024

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Total UE	12 UNIDAD DE INVERSION EN	843.802,00	-217.500,00	626.102,00	121.250,20	99.298,40	99.298,40	95.268,40	4.030,00	15,86	526.803,60
UE	2 REGIONAL SANTA CRUZ										
Cat. Prg.	000 0 001 ADMINISTRACIÓN CENTRAL										
FTE	20 Recursos Especificos										
Org.	230 Otros Recursos Especificos										
2.1.2	Energía Eléctrica	23.004,00	2.100,00	25.104,00	13.194,80	13.194,80	13.194,80	13.194,80	0,00	52,56	11.909,20
2.1.3	Agua	3.000,00	800,00	3.800,00	1.991,62	1.991,62	1.991,62	1.991,62	0,00	52,41	1.808,36
2.1.4	TELEFONÍA	2.004,00	-800,00	1.204,00	412,35	412,35	412,35	412,35	0,00	34,25	791,65
2.1.6	INTERNET	2.508,00	0,00	2.508,00	1.254,00	1.254,00	1.254,00	1.254,00	0,00	50,00	1.254,00
2.2.6	Transporte de Personal	600,00	0,00	600,00	214,00	214,00	214,00	214,00	0,00	35,67	386,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	1.660,00	2.000,00	3.660,00	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	12,30	3.210,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	19.580,00	11.330,00	11.330,00	11.330,00	0,00	56,65	8.670,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
2.5.9	Servicios Manuales	2.000,00	0,00	2.000,00	1.793,19	1.793,19	1.793,19	1.493,19	300,00	89,66	206,81
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0,00	300,00	300,00	23,40	23,40	23,40	23,40	0,00	7,80	276,60
3.2.1	Papel	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	100,00	0,00	100,00	92,00	92,00	92,00	92,00	0,00	92,00	8,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	348,00	0,00	348,00	56,00	56,00	56,00	56,00	0,00	16,09	292,00
3.4.6	Productos Metálicos	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	45,00	600,00	645,00	312,30	312,30	312,30	312,30	0,00	48,42	332,70
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	574,00	0,00	574,00	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	69,69	174,00
8.5.1	Tasas	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Total	230 Otros Recursos	61.723,00	0,00	61.723,00	39.773,66	31.523,66	31.523,66	31.223,66	300,00	51,07	30.199,34
Total FTE	20 Recursos Especificos	61.723,00	0,00	61.723,00	39.773,66	31.523,66	31.523,66	31.223,66	300,00	51,07	30.199,34
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	61.723,00	0,00	61.723,00	39.773,66	31.523,66	31.523,66	31.223,66	300,00	51,07	30.199,34
Total UE	2 REGIONAL SANTA CRUZ	61.723,00	0,00	61.723,00	39.773,66	31.523,66	31.523,66	31.223,66	300,00	51,07	30.199,34
UE	3 REGIONAL COCHABAMBA										
Cat. Prg.	000 0 001 ADMINISTRACIÓN CENTRAL										
FTE	20 Recursos Especificos										
Org.	230 Otros Recursos Especificos										
2.1.2	Energía Eléctrica	4.560,00	0,00	4.560,00	2.602,80	2.602,80	2.602,80	2.262,00	340,80	57,08	1.957,20
2.1.3	Agua	6.720,00	0,00	6.720,00	4.222,50	4.222,50	4.222,50	3.416,00	806,50	62,83	2.497,50
2.1.4	TELEFONÍA	5.520,00	0,00	5.520,00	1.446,00	1.446,00	1.446,00	1.387,00	59,00	26,20	4.074,00
2.1.5	Gas Domiciliario	480,00	0,00	480,00	364,94	364,94	364,94	328,46	36,48	76,03	115,06
2.1.6	INTERNET	3.600,00	0,00	3.600,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.600,00	200,00	50,00	1.800,00
2.2.6	Transporte de Personal	1.200,00	400,00	1.600,00	1.172,00	1.172,00	1.172,00	987,00	185,00	73,25	428,00
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	360,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	24.000,00	0,00	24.000,00	12.744,00	11.124,00	11.124,00	11.124,00	0,00	46,35	12.876,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	400,00	0,00	400,00	89,30	89,30	89,30	80,30	9,00	22,32	310,70
2.5.9	Servicios Manuales	1.920,00	0,00	1.920,00	190,00	190,00	190,00	0,00	190,00	9,90	1.730,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.200,00	-400,00	800,00	265,50	265,50	265,50	240,50	25,00	33,19	534,50
3.2.1	Papel	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	300,00	0,00	300,00	44,40	44,40	44,40	44,40	0,00	14,80	255,60
3.4.6	Productos Metálicos	300,00	0,00	300,00	105,00	105,00	105,00	0,00	105,00	35,00	195,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	128,00	0,00	128,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	600,00	0,00	600,00	127,56	127,56	127,56	127,56	0,00	21,26	472,44
Total	230 Otros Recursos	52.468,00	0,00	52.468,00	25.174,00	23.554,00	23.554,00	21.597,22	1.956,78	44,89	28.914,00
Total FTE	20 Recursos Especificos	52.468,00	0,00	52.468,00	25.174,00	23.554,00	23.554,00	21.597,22	1.956,78	44,89	28.914,00
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	52.468,00	0,00	52.468,00	25.174,00	23.554,00	23.554,00	21.597,22	1.956,78	44,89	28.914,00
Total UE	3 REGIONAL COCHABAMBA	52.468,00	0,00	52.468,00	25.174,00	23.554,00	23.554,00	21.597,22	1.956,78	44,89	28.914,00
UE	4 REGIONAL ORURO										
Cat. Prg.	000 0 001 ADMINISTRACIÓN CENTRAL										
FTE	20 Recursos Especificos										
Org.	230 Otros Recursos Especificos										
2.1.2	Energía Eléctrica	108.000,00	0,00	108.000,00	1.969,10	1.969,10	1.969,10	1.969,10	0,00	1,82	106.030,90
2.1.3	Agua	48.000,00	0,00	48.000,00	375,01	375,01	375,01	375,01	0,00	0,78	47.624,99
2.1.4	TELEFONÍA	12.000,00	0,00	12.000,00	437,50	437,50	437,50	437,50	0,00	3,65	11.562,50
2.1.5	Gas Domiciliario	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
2.1.6	INTERNET	12.000,00	0,00	12.000,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	0,00	19,17	9.700,00
2.2.6	Transporte de Personal	360,00	0,00	360,00	143,50	143,50	143,50	143,50	0,00	39,86	216,50
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	24.000,00	0,00	24.000,00	19.340,00	6.740,00	6.740,00	4.787,00	1.953,00	28,08	17.260,00
2.5.5	Publicidad	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	500,00	0,00	500,00	41,60	41,60	41,60	41,60	0,00	8,32	458,40
2.5.9	Servicios Manuales	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
2.6.2	Gastos Judiciales	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00





ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS

(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 30/09/2024

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.2.1	Papel	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.4.6	Productos Metálicos	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	400,00	0,00	400,00	45,00	45,00	45,00	45,00	0,00	11,25	355,00
8.5.1	Tasas	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Total	230 Otros Recursos	238.860,00	0,00	238.860,00	24.651,71	12.051,71	12.051,71	10.098,71	1.953,00	5,05	226.808,29
Total FTE	20 Recursos Especificos	238.860,00	0,00	238.860,00	24.651,71	12.051,71	12.051,71	10.098,71	1.953,00	5,05	226.808,29
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	238.860,00	0,00	238.860,00	24.651,71	12.051,71	12.051,71	10.098,71	1.953,00	5,05	226.808,29
Total UE	4 REGIONAL ORURO	238.860,00	0,00	238.860,00	24.651,71	12.051,71	12.051,71	10.098,71	1.953,00	5,05	226.808,29
UE	5	REGIONAL CHUQUISACA									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.1.2	Energía Eléctrica	3.400,00	0,00	3.400,00	820,10	820,10	820,10	820,10	0,00	24,12	2.579,90
2.1.3	Agua	5.200,00	0,00	5.200,00	2.111,80	2.111,80	2.111,80	2.111,80	0,00	40,61	3.088,20
2.1.4	TELEFONÍA	2.400,00	0,00	2.400,00	977,50	977,50	977,50	977,50	0,00	40,73	1.422,50
2.1.6	INTERNET	4.600,00	0,00	4.600,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	0,00	28,78	3.277,00
2.2.6	Transporte de Personal	1.200,00	0,00	1.200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	16,67	1.000,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
2.5.5	Publicidad	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
2.5.9	Servicios Manuales	1.300,00	0,00	1.300,00	931,00	931,00	931,00	931,00	0,00	71,62	369,00
2.6.2	Gastos Judiciales	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.2.1	Papel	537,00	0,00	537,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	537,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
3.4.6	Productos Metálicos	520,00	0,00	520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	520,00
3.4.7	Minerales	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
8.5.1	Tasas	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Total	230 Otros Recursos	45.357,00	0,00	45.357,00	6.363,40	6.363,40	6.363,40	6.363,40	0,00	14,03	38.993,60
Total FTE	20 Recursos Especificos	45.357,00	0,00	45.357,00	6.363,40	6.363,40	6.363,40	6.363,40	0,00	14,03	38.993,60
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	45.357,00	0,00	45.357,00	6.363,40	6.363,40	6.363,40	6.363,40	0,00	14,03	38.993,60
Total UE	5 REGIONAL CHUQUISACA	45.357,00	0,00	45.357,00	6.363,40	6.363,40	6.363,40	6.363,40	0,00	14,03	38.993,60
UE	6	REGIONAL POTOSI									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.1.2	Energía Eléctrica	6.000,00	-662,00	5.338,00	3.057,76	3.057,76	3.057,76	3.057,76	0,00	57,28	2.280,24
2.1.3	Agua	960,00	-446,00	514,00	164,00	164,00	164,00	164,00	0,00	31,91	350,00
2.1.4	TELEFONÍA	1.800,00	-166,00	1.634,00	918,10	918,10	918,10	918,10	0,00	56,19	715,90
2.1.5	Gas Domiciliario	1.560,00	-1.306,00	254,00	78,14	78,14	78,14	78,14	0,00	30,76	175,86
2.1.6	INTERNET	1.560,00	1.380,00	2.940,00	1.434,00	1.434,00	1.434,00	1.434,00	0,00	48,78	1.506,00
2.2.6	Transporte de Personal	360,00	100,00	460,00	192,00	192,00	192,00	192,00	0,00	41,74	268,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0,00	200,00	200,00	80,00	80,00	80,00	80,00	0,00	40,00	120,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	900,00	0,00	900,00	80,00	80,00	80,00	80,00	0,00	8,89	820,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	12.000,00	-266,00	11.734,00	11.733,33	7.733,33	7.733,33	7.733,33	0,00	65,91	4.000,67
2.5.5	Publicidad	0,00	3.316,00	3.316,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.316,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	3.000,00	0,00	3.000,00	950,00	950,00	950,00	950,00	0,00	31,67	2.050,00
2.5.9	Servicios Manuales	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
2.6.2	Gastos Judiciales	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	500,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	400,00	0,00	400,00	126,00	126,00	126,00	126,00	0,00	31,50	274,00
3.4.6	Productos Metálicos	300,00	0,00	300,00	95,00	95,00	95,00	95,00	0,00	31,67	205,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	350,00	-350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	0,00	200,00	200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	50,00	100,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	350,00	1.000,00	1.350,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	1,48	1.330,00
8.5.1	Tasas	60,00	0,00	60,00	33,00	33,00	33,00	33,00	0,00	55,00	27,00
Total	230 Otros Recursos	33.400,00	0,00	33.400,00	19.061,33	15.061,33	15.061,33	15.061,33	0,00	45,09	18.338,67
Total FTE	20 Recursos Especificos	33.400,00	0,00	33.400,00	19.061,33	15.061,33	15.061,33	15.061,33	0,00	45,09	18.338,67
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	33.400,00	0,00	33.400,00	19.061,33	15.061,33	15.061,33	15.061,33	0,00	45,09	18.338,67
Total UE	6 REGIONAL POTOSI	33.400,00	0,00	33.400,00	19.061,33	15.061,33	15.061,33	15.061,33	0,00	45,09	18.338,67
UE	7	REGIONAL TARIJA									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS

(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 30/09/2024

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	8.180,00	1.300,00	7.480,00	4.602,16	4.602,16	4.602,16	4.602,16	0,00	61,53	2.877,84
2.1.3	Agua	3.010,00	-1.300,00	1.710,00	534,45	534,45	534,45	534,45	0,00	31,25	1.175,55
2.1.4	TELEFONÍA	1.225,00	0,00	1.225,00	388,63	388,63	388,63	388,63	0,00	31,72	836,37
2.1.6	INTERNET	2.400,00	0,00	2.400,00	1.362,00	1.362,00	1.362,00	1.362,00	0,00	56,75	1.038,00
2.2.6	Transporte de Personal	842,00	200,00	842,00	428,00	428,00	428,00	428,00	0,00	50,83	414,00
2.3.4	Otros Alquileres	300,00	0,00	300,00	60,00	60,00	60,00	60,00	0,00	20,00	240,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	7.800,00	0,00	7.800,00	7.605,00	5.005,00	5.005,00	5.005,00	0,00	64,17	2.795,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	240,00	0,00	240,00	41,50	41,50	41,50	41,50	0,00	17,29	198,50
2.5.9	Servicios Manuales	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
2.6.2	Gastos Judiciales	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.000,00	-200,00	800,00	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	3,75	770,00
3.2.1	Papel	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	300,00	0,00	300,00	12,00	12,00	12,00	12,00	0,00	4,00	288,00
3.4.6	Productos Metálicos	150,00	0,00	150,00	60,00	60,00	60,00	60,00	0,00	40,00	90,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	50,00	0,00	50,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00	12,00	44,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	330,00	0,00	330,00	49,50	49,50	49,50	49,50	0,00	15,00	280,50
Total	230 Otros Recursos	25.507,00	0,00	25.507,00	15.179,24	12.579,24	12.579,24	12.579,24	0,00	49,32	12.927,76
Total FTE	20 Recursos Específicos	25.507,00	0,00	25.507,00	15.179,24	12.579,24	12.579,24	12.579,24	0,00	49,32	12.927,76
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	25.507,00	0,00	25.507,00	15.179,24	12.579,24	12.579,24	12.579,24	0,00	49,32	12.927,76
Total UE	7 REGIONAL TARIJA	25.507,00	0,00	25.507,00	15.179,24	12.579,24	12.579,24	12.579,24	0,00	49,32	12.927,76
UE	8	REGIONAL BENI									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	18.000,00	-4.000,00	14.000,00	8.767,10	8.767,10	8.767,10	7.938,70	828,40	62,62	5.232,90
2.1.3	Agua	3.800,00	-2.040,00	1.560,00	573,90	573,90	573,90	492,45	81,45	36,79	986,10
2.1.4	TELEFONÍA	4.560,00	-2.000,00	2.560,00	1.243,02	1.243,02	1.243,02	1.117,02	126,00	48,56	1.316,98
2.1.6	INTERNET	14.400,00	-5.000,00	9.400,00	2.040,00	2.040,00	2.040,00	1.810,00	230,00	21,70	7.380,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.400,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	16.800,00	8.500,00	25.300,00	14.883,33	8.883,33	8.883,33	8.883,33	0,00	35,11	16.416,67
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	1.800,00	0,00	1.800,00	550,00	550,00	550,00	550,00	0,00	30,56	1.250,00
2.5.9	Servicios Manuales	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
3.2.1	Papel	100,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	200,00	0,00	200,00	170,00	170,00	170,00	170,00	0,00	85,00	30,00
3.4.6	Productos Metálicos	200,00	-200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	160,00	-160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	800,00	0,00	800,00	90,00	90,00	90,00	90,00	0,00	11,25	710,00
Total	230 Otros Recursos	67.070,00	0,00	67.070,00	28.317,35	22.317,35	22.317,35	21.051,50	1.265,85	33,27	44.752,65
Total FTE	20 Recursos Específicos	67.070,00	0,00	67.070,00	28.317,35	22.317,35	22.317,35	21.051,50	1.265,85	33,27	44.752,65
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	67.070,00	0,00	67.070,00	28.317,35	22.317,35	22.317,35	21.051,50	1.265,85	33,27	44.752,65
Total UE	8 REGIONAL BENI	67.070,00	0,00	67.070,00	28.317,35	22.317,35	22.317,35	21.051,50	1.265,85	33,27	44.752,65
UE	9	REGIONAL PANDO									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
2.1.3	Agua	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
2.1.6	INTERNET	3.000,00	0,00	3.000,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	60,00	1.200,00
2.2.6	Transporte de Personal	600,00	0,00	600,00	196,00	196,00	196,00	196,00	0,00	32,67	404,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	9.000,00	0,00	9.000,00	8.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	0,00	64,44	3.200,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	960,00	-884,00	76,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76,00
2.5.9	Servicios Manuales	600,00	-600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1	Papel	100,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	100,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	40,00	-40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	140,00	-140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.5.1	Tasas	36,00	-36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	230 Otros Recursos	15.576,00	0,00	15.576,00	10.796,00	7.796,00	7.796,00	7.796,00	0,00	50,05	7.780,00
Total FTE	20 Recursos Específicos	15.576,00	0,00	15.576,00	10.796,00	7.796,00	7.796,00	7.796,00	0,00	50,05	7.780,00





ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
 POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS (Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)
 Desde: Fecha: 01/01/2024
 Hasta: Fecha: 30/09/2024

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	15.576,00	0,00	15.576,00	10.796,00	7.796,00	7.796,00	7.796,00	0,00	50,05	7.780,00
Total UE	9 REGIONAL PANDO	15.576,00	0,00	15.576,00	10.796,00	7.796,00	7.796,00	7.796,00	0,00	50,05	7.780,00
Total DA	1 DIRECCION	673.626.731,00	-0,00	673.626.731,00	452.255.250,94	446.856.510,33	446.856.510,33	443.440.492,60	3.416.017,73	66,34	226.770.220,67
Total	345 Mutual de Servicios al	673.626.731,00	-0,00	673.626.731,00	452.255.250,94	446.856.510,33	446.856.510,33	443.440.492,60	3.416.017,73	66,34	226.770.220,67

[Signature]
Maria Luz Coaquira Ilicona
 TECNICO PRESUPUESTARIO
 "MUSERPOL"

[Signature]
D. Betty Paispe Apaza
 RESPONSABLE DE PROGRAMACIÓN
 Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
 "MUSERPOL"

[Signature]
Lic. [Signature]
 JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
 "MUSERPOL"



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 29/10/2024 09:28:31
 Gestión: 2024
 Usuario: ESN235457000
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RFPriPresupPluriGio

PERIODO 2024

ENTIDAD 0345 Mutual de Servicios al Policía

CÓDIGO	1	DESCRIPCIÓN	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para cumplir los objetivos Estratégicos de la MUSERPOL y la normativa legal vigente.
PRODUCTO/RESULTADO			95,50% ejecución presupuestaria del gasto operativo y administrativo
PROGRAMA			0 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL

ACCIÓN DE CORTO PLAZO		INDICADORES										ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES						
		PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	I	II	III		IV	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN		
17	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	95,50% de ejecución	Ejecución Presupuestaria del	%	EPGOA = [Presupuesto	96	95	95	EPGOA = [Presupuesto	96	95	95	100,00	12,00	25,00	34,00	50,00	66,00	75,00
17	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	95,50% de ejecución	Ejecución Presupuestaria del	%	EPGOA = [Presupuesto	96	95	95	EPGOA = [Presupuesto	96	95	95	100,00	12,00	25,00	34,00	50,00	66,00	75,00
17	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	95,50% de ejecución	Ejecución Presupuestaria del	%	EPGOA = [Presupuesto	96	95	95	EPGOA = [Presupuesto	96	95	95	25,00	12,00	50,00	34,00	75,00	66,00	100,00
17	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	95,50% de ejecución	Ejecución Presupuestaria del	%	EPGOA = [Presupuesto	96	95	95	EPGOA = [Presupuesto	96	95	95	100,00	12,00	25,00	34,00	50,00	66,00	75,00
17	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	95,00% de ejecución física de	Ejecución Física (EFA)= (Suma (EFA))	%	EFA= (Suma (EFA)/Nro	97	95	96	EFA= (Suma (EFA)/Nro	97	95	96	27,00	31,00	49,00	55,00	74,00	75,00	100,00
19	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	96,00% de ejecución física de	Ejecución Física (EFA)= (Suma (EFA))	%	EFA= (Suma (EFA)/Nro	97	95	96	EFA= (Suma (EFA)/Nro	97	95	96	0,00	12,00	0,00	34,00	0,00	75,00	0,00

CÓDIGO	2	DESCRIPCIÓN	Consolidar y Garantizar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario) a los afiliados (as) del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de forma eficiente y oportuna.
PRODUCTO/RESULTADO			24.381 Beneficiarios que acceden a beneficios que otorga la MUSERPOL
PROGRAMA			640 - SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA - BENEFICIOS QUE OTORGA LA MUSERPOL

ACCIÓN DE CORTO PLAZO		INDICADORES										ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES						
		PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	I	II	III		IV	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN		
6	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos	1.045 beneficiarios que acceden al	Número de Beneficiarios que acceden al	Nro.	No aplica	1.988	1.440	1.045	No aplica	1.988	1.440	1.045	20,00	37,00	50,00	69,00	80,00	100,00	100,00
7	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos	658 beneficiarios que acceden al	Número de Beneficiarios que acceden al	Nro.	No aplica	867	764	658	No aplica	867	764	658	20,00	12,00	50,00	22,00	80,00	40,00	100,00
8	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos	1.813 beneficiarios que acceden al	Número de Beneficiarios que acceden al	Nro.	No aplica	1.373	1.596	1.813	No aplica	1.373	1.596	1.813	20,00	6,00	50,00	19,00	80,00	28,00	100,00
9	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos	19.215 beneficiarios que acceden al	Número de Beneficiarios que acceden al	Nro.	No aplica	16.153	17.726	19.215	No aplica	16.153	17.726	19.215	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	54,00	100,00
17	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos	95% de ejecución presupuestaria de	Ejecución presupuestaria de	%	(EPBE)= [Presupuesto	93	95	95	(EPBE)= [Presupuesto	93	95	95	100,00	12,00	20,00	34,00	45,00	74,00	76,00



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 29/10/2024 09:28:31
 Gestión: 2024
 Usuario: ESN235457000
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RFprPresupPluriGto

PERIODO 2024

ENTIDAD 0345 Mutual de Servicios al Policía

AMP	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
											I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN		
15	7	7	2.570 afiliados con acceso a préstamos	Número de afiliados con acceso a	N/A	2,793	2,483	2,570	3 - PRESTAMOS A CORTO PLAZO	25,00	41,00	82,00	75,00	100,00	100,00	100,00		
16	7	7	15.045 afiliados con acceso a préstamos	Número de afiliados con acceso a préstamos	N/A	3,508	4,875	5,045	5 - PRESTAMOS A LARGO PLAZO	25,00	9,00	29,00	75,00	52,00	100,00	100,00		
17	7	7	Los ingresos generados por la	Tasa de crecimiento de los ingresos	TIG= ((Ingresos generados por la	63	13	14	7 - INCREMENTO DE DISPONIBILIDAD	25,00	13,00	33,00	75,00	57,00	100,00	100,00		

AMP	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
											I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN		
8	8	8	Los ingresos generados por la	Tasa de crecimiento de los ingresos	TIG= ((Ingresos generados por la	63	13	14	22 - PROVISIONES PARA GASTO DE	100,00	13,00	33,00	33,00	57,00	83,00	83,00		

AMP	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
											I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN		
9	9	9	95,50% de ejecución presupuestaria del gasto operativo y administrativo	%	ERGOA = (Presupuesto	96	95	96	3 - PREVISION PARA DEUDAS	100,00	12,00	34,00	50,00	66,00	75,00	75,00		

AMP	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
											I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN	PROGRAMACIÓN EJECCIÓN		
17	17	17	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	%	ERGOA = (Presupuesto	96	95	96	3 - PREVISION PARA DEUDAS	100,00	12,00	34,00	50,00	66,00	75,00	75,00		

Gestionar oportunamente los recursos necesarios para cumplir los objetivos Estratégicos de la MUSERPOL y la normativa legal vigente.

95,50% ejecución presupuestaria del gasto operativo y administrativo

99 - PREVISIONES PARA DEUDAS



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 29/10/2024 09:28:31
 Gestión: 2024
 Usuario: ESN235457000
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RFPriPresupPluriGto

PERIODO 2024

ENTIDAD 0345 Mutual de Servicios al Policía

	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	95,50% de ejecución	Ejecución Presupuestaria del	%	ERGOA = [Presupuesto	96	95	96	2 - PREVISIONES PARA DEUDA DE	100.00	12.00	25.00	34.00	50.00	66.00	75.00
17	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	95,50% de ejecución	Ejecución Presupuestaria del	%	ERGOA = [Presupuesto	96	95	96	2 - PREVISIONES PARA DEUDA DE	100.00	12.00	25.00	34.00	50.00	66.00	75.00
17	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	95,50% de ejecución	Ejecución Presupuestaria del	%	ERGOA = [Presupuesto	96	95	96	1 - PREVISIONES PARA DEUDA DE	100.00	12.00	25.00	34.00	50.00	66.00	75.00

	RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE			
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN			
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO			
RESPONSABLE QUE ELABORA			

(*) De carácter referencial

FECHA: 29/10/2024



Estado Plurinacional de Bolivia



ACTAS DE CONCILIACIÓN

La Paz – Bolivia

ACTA DE CONCILIACIÓN PAGO DEL BENEFICIO DE COMPLEMENTO ECONÓMICO - GESTIÓN 2024

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad (SIGEP Web) de la Unidad Financiera y de acuerdo a la base de Datos y registros de la Plataforma de la Unidad de Otorgación del beneficio del Complemento Económico, respecto al pago del beneficio del Complemento Económico efectuado en la gestión 2024 (Del 1 de enero al 30 de septiembre de la gestión 2024), según el siguiente detalle:

DETALLE DE PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO SEGÚN LA UNIDAD DE COMPLEMENTO ECONÓMICO (Expresado en bolivianos)

GESTION	Cantidad de Beneficiarios	Total Complemento Económico	Amortización por Préstamos en Mora	Descuento Auxilio Mortuario	Amortización por Cuentas por Cobrar	Retenciones según Juzgado	Total líquido pagado
1er. Semestre 2024 (incluye 2 retenciones)	9.106	83.027.722,64	48.434,68	3.213.815,16	64.753,56	27.170,16	79.673.549,08
Total Gestiones Anteriores	152	1.142.019,40	0,00	44.200,50	1.623,91	0,00	1.096.194,99
TOTAL	9.258	84.169.742,04	48.434,68	3.258.015,66	66.377,47	27.170,16	80.769.744,07

Fuente: Plataforma Virtual de Tramites – PVT y Base de datos de la Unidad de Complemento Económico

PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO SEGÚN LA UNIDAD FINANCIERA (Expresado en bolivianos)

Nro	IMP. PRESUP. (OBJETO DE GASTO)	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	DETALLE	Cant. De Registros	Total DEVENGADO sg. SIGEP en línea	Total PAGADO sg. SIGEP en línea	Amortización por préstamo en mora	Descuento por auxilio mortuario	Amortización por cuentas por cobrar	Retención Judicial	Total líquido pagado
			PAGO								
1	7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	1er. Semestre 2024	9.110	83.038.940,65	83.028.450,86	48.434,68	3.214.543,38	64.753,56	27.170,16	79.673.549,08
			Gestiones Anteriores	152	1.142.019,40	1.142.019,40	0,00	44.200,50	1.623,91	0,00	1.096.194,99
TOTAL				9.262	84.180.960,05	84.170.470,26	48.434,68	3.258.743,88	66.377,47	27.170,16	80.769.744,07
TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO PAGADO - GESTIÓN 2024							84.170.470,26				

Fuente: Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGEP en línea (2024)

***Aclaraciones:**

Se aclara que la diferencia entre el total pagado reportado por la Unidad de Otorgación del Complemento Económico, corresponde a la ejecución del presupuesto de aportes anticipados para el auxilio mortuario registrados en el mes de septiembre de 2024 en el sistema SIGEP en línea. Así mismo el reporte es contrastado con el momento de ejecución presupuestaria de pago.

En este sentido, la Unidad Financiera registra un presupuesto ejecutado de **Bs. 84.170.470,26 (Ochenta y Cuatro Millones Ciento Setenta Mil Cuatrocientos Setenta con 26/100 bolivianos)** de enero a septiembre de la gestión 2024, información que difiere con la planilla de pago según base de datos de la Unidad de Complemento Económico, donde se registra un importe total de **Bs. 84.169.742,04 (Ochenta y Cuatro Millones Ciento Sesenta y Nueve Mil Setecientos Cuarenta y Dos con 04/100 bolivianos)**, debido a la ejecución de presupuesto de gastos por amortizaciones y/o retenciones del mes de septiembre de 2024, sin embargo el líquido pagado es el mismo en ambos reportes.

En este sentido, en fecha 11 de octubre de 2024, en señal de conformidad entre la Unidad Financiera y la Unidad de Otorgación del Complemento Económico, firmamos al pie de la presente Acta de conciliación de pago del beneficio del Complemento Económico de la gestión 2024 (Se adjunta documentación).

La Paz, 11 de octubre de 2024


Lic. Vanessa Antón Luna Canaviri
JEFE DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN
DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO a.i.
"MUSERPOL"


Lic. Gonzalo Quispe Flores
DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
"MUSERPOL"


Lic. Girethel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"


Lic. Juan José Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
INTEGRADA
"MUSERPOL"


Lic. Cesia Vianca Montenegro Quispe
PROFESIONAL DE SISTEMA CONTABLE
"MUSERPOL"


Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
 POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 345)

Desde: Fecha: 01/01/2024 Objeto: 7.1.6.30

Hasta: Fecha: 30/09/2024 Objeto: 7.1.6.30

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía									
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
Cat. Prg.	640 0 003	COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTIONES ANTERIORES									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	0,00	57,10	857.980,60
total	230 Otros Recursos	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	0,00	57,10	857.980,60
total FTE	42 Transferencias de	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	0,00	57,10	857.980,60
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
total	0 NC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
total FTE	46 Transferencias T.G.N.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
total	COMPLEMENTO	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	0,00	57,10	857.980,60
Prg.	640 0 007	COMPLEMENTO ECONÓMICO									
	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	32.986.418,00	0,00	32.986.418,00	19.809.264,53	19.809.264,53	19.809.264,53	19.798.774,74	10.489,79	60,05	13.177.153,47
total	230 Otros Recursos	32.986.418,00	0,00	32.986.418,00	19.809.264,53	19.809.264,53	19.809.264,53	19.798.774,74	10.489,79	60,05	13.177.153,47
total FTE	42 Transferencias de	32.986.418,00	0,00	32.986.418,00	19.809.264,53	19.809.264,53	19.809.264,53	19.798.774,74	10.489,79	60,05	13.177.153,47
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	107.819.207,00	0,00	107.819.207,00	63.229.676,12	63.229.676,12	63.229.676,12	63.229.676,12	0,00	58,64	44.589.530,88
total	0 NC	107.819.207,00	0,00	107.819.207,00	63.229.676,12	63.229.676,12	63.229.676,12	63.229.676,12	0,00	58,64	44.589.530,88
total FTE	46 Transferencias T.G.N.	107.819.207,00	0,00	107.819.207,00	63.229.676,12	63.229.676,12	63.229.676,12	63.229.676,12	0,00	58,64	44.589.530,88
total	COMPLEMENTO	140.805.625,00	0,00	140.805.625,00	83.038.940,65	83.038.940,65	83.038.940,65	83.028.450,86	10.489,79	58,97	57.766.684,35
total UE	1 DIRECCION	142.805.625,00	0,00	142.805.625,00	84.180.960,05	84.180.960,05	84.180.960,05	84.170.470,26	10.489,79	58,95	58.624.664,95
total DA	1 DIRECCION	142.805.625,00	0,00	142.805.625,00	84.180.960,05	84.180.960,05	84.180.960,05	84.170.470,26	10.489,79	58,95	58.624.664,95
total	345 Mutual de Servicios al	142.805.625,00	0,00	142.805.625,00	84.180.960,05	84.180.960,05	84.180.960,05	84.170.470,26	10.489,79	58,95	58.624.664,95

Juan Jose Calle Cabrera
 Lic. Juan Jose Calle Cabrera
 RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
 INTEGRADA
 "MUSERPOL"

Cesia Franca Montealegre Quispe
 Lic. Cesia Franca Montealegre Quispe
 PROFESIONAL DE SISTEMA CONTABLE
 "MUSERPOL"

ACTA DE CONCILIACIÓN

PAGO DE BENEFICIOS - FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

HASTA EL TERCER TRIMESTRE 2024

En la ciudad de La Paz, en fecha 10 de octubre de 2024, luego de haberse llevado a cabo proceso de conciliación de trámites procesados y pagados de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, entre la Unidad de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio y la Unidad Financiera, según información generada por el Sistema de Gestión Pública (SIGEP EN LÍNEA) del 1 de enero al 30 de septiembre de 2024, de acuerdo al reporte de pagos remitido por la Unidad Financiera y registros de plataforma de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, respecto a los pagos efectuados hasta el tercer trimestre de la gestión 2024, se tiene el siguiente detalle:

N°	BENEFICIO	TOTAL CARPETAS PROCESADAS	TOTAL BENEFICIARIOS	MONTO PREVENTIVO SEGÚN SIGEP	MONTO DEVENGADO SEGÚN SIGEP	MONTO SEGÚN CONCILIACIONES DE ENERO A SEPTIEMBRE 2024	MONTO PAGADO SEGÚN SIGEP
1	Fondo Retiro Policial Solidario	878	1244	128.052.282,72	127.883.974,60	126.892.523,75	126.892.523,75
2	Cuota Mortuoria	115	265	2.648.255,33	2.648.255,33	2.648.255,33	2.648.255,33
3	Auxilio Mortuorio	251	513	5.035.128,47	5.025.628,47	4.997.378,47	4.997.378,47
TOTAL		1244	2022	135.735.666,52	135.557.858,40	134.538.157,55	134.538.157,55

En este entendido, en señal de conformidad respecto a la ejecución del pago de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio hasta el tercer trimestre de la gestión 2024, entre la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio y la Unidad Financiera, firmamos al pie de la presente acta de conciliación.


 Lic. Karen Andrea Murillo Romero
 PROFESIONAL EN CALIFICACIÓN
 DE LA U.O.F.R.P.S.C.A.M.
 "MUSERPOL"


 Lic. Gretel Noya Ortiz
 JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
 "MUSERPOL"


 Lic. Gonzalo Quispe Flores
 DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
 "MUSERPOL"


 Lic. Melisa M. Camayo Churu
 PROFESIONAL CONTABLE DE FONDOS
 EN AVANCE
 "MUSERPOL"


 Lic. Juan José Calle Cabrera
 RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
 INTEGRADA
 "MUSERPOL"


 Lic. Gretel Noya Ortiz
 JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
 "MUSERPOL"


 Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 "MUSERPOL"



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS (Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2024 Objeto: 7.1.1

Hasta: Fecha: 30/09/2024 Objeto: 7.1.1

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vlg.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía									
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
Cat. Prg.	640 0 001	FONDO DE RETIRO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
.1.1	Pensiones y Jubilaciones	140.015.626,00	0,00	140.015.626,00	128.052.282,72	127.883.974,60	127.883.974,60	126.892.523,75	991.450,85	91,34	12.131.651,40
total	230 Otros Recursos	140.015.626,00	0,00	140.015.626,00	128.052.282,72	127.883.974,60	127.883.974,60	126.892.523,75	991.450,85	91,34	12.131.651,40
total FTE	42 Transferencias de	140.015.626,00	0,00	140.015.626,00	128.052.282,72	127.883.974,60	127.883.974,60	126.892.523,75	991.450,85	91,34	12.131.651,40
total	FONDO DE RETIRO	140.015.626,00	0,00	140.015.626,00	128.052.282,72	127.883.974,60	127.883.974,60	126.892.523,75	991.450,85	91,34	12.131.651,40
Cat. Prg.	640 0 005	CUOTA MORTUORIA									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
.1.1	Pensiones y Jubilaciones	5.668.000,00	0,00	5.668.000,00	2.648.255,33	2.648.255,33	2.648.255,33	2.648.255,33	0,00	46,72	3.019.744,67
total	230 Otros Recursos	5.668.000,00	0,00	5.668.000,00	2.648.255,33	2.648.255,33	2.648.255,33	2.648.255,33	0,00	46,72	3.019.744,67
total FTE	42 Transferencias de	5.668.000,00	0,00	5.668.000,00	2.648.255,33	2.648.255,33	2.648.255,33	2.648.255,33	0,00	46,72	3.019.744,67
total	CUOTA MORTUORIA	5.668.000,00	0,00	5.668.000,00	2.648.255,33	2.648.255,33	2.648.255,33	2.648.255,33	0,00	46,72	3.019.744,67
Cat. Prg.	640 0 006	AUXILIO MORTUORIO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
.1.1	Pensiones y Jubilaciones	7.829.121,00	0,00	7.829.121,00	5.035.128,47	5.025.628,47	5.025.628,47	4.997.378,47	28.250,00	64,19	2.803.492,53
total	230 Otros Recursos	7.829.121,00	0,00	7.829.121,00	5.035.128,47	5.025.628,47	5.025.628,47	4.997.378,47	28.250,00	64,19	2.803.492,53
total FTE	42 Transferencias de	7.829.121,00	0,00	7.829.121,00	5.035.128,47	5.025.628,47	5.025.628,47	4.997.378,47	28.250,00	64,19	2.803.492,53
total	AUXILIO MORTUORIO	7.829.121,00	0,00	7.829.121,00	5.035.128,47	5.025.628,47	5.025.628,47	4.997.378,47	28.250,00	64,19	2.803.492,53
total UE	1 DIRECCION	153.512.747,00	0,00	153.512.747,00	135.735.666,52	135.557.858,40	135.557.858,40	134.538.157,55	1.019.700,85	88,30	17.954.888,60
total DA	1 DIRECCION	153.512.747,00	0,00	153.512.747,00	135.735.666,52	135.557.858,40	135.557.858,40	134.538.157,55	1.019.700,85	88,30	17.954.888,60
total	345 Mutual de Servicios al	153.512.747,00	0,00	153.512.747,00	135.735.666,52	135.557.858,40	135.557.858,40	134.538.157,55	1.019.700,85	88,30	17.954.888,60

ACTA DE CONCILIACIÓN OTORGACIÓN DE PRÉSTAMOS (CORTO PLAZO, LARGO PLAZO Y ANTICIPOS) – ENERO A SEPTIEMBRE GESTIÓN 2024

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad SIGEP en Línea por la Unidad Financiera – Dirección de Asuntos Administrativos y de acuerdo al reporte de préstamos desembolsados de enero a septiembre de la gestión 2024 generado por la Plataforma Virtual de Préstamos por la Unidad de Inversión en Préstamos - Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones el cual se expresa en el siguiente detalle:

REPORTE DE PAGOS OTORGADOS SEGÚN LA UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS Y LA UNIDAD FINANCIERA (Expresado en bolivianos)

MODALIDAD DE PRÉSTAMO	Nº DE PRÉSTAMOS PAGADOS	IMPORTE TOTAL PAGADO	TOTAL, EJECUTADO SEGÚN SISTEMA ESTADO PAGADO	TOTAL, EJECUTADO SEGÚN SISTEMA ESTADO DEVENGADO
Préstamos a Largo Plazo	2607	165,096,604.07	165,096,604.07	166,852,536.87
Préstamos a Corto Plazo	2773	44,257,262.95	44,257,262.95	44,457,075.17
Préstamo Anticipo	944	3,340,760.00	3,340,760.00	3,455,960,00
Total	6324	Bs 212.694.627,02	Bs 212.694.627,02	Bs214,765,572.04

En este sentido, en señal de conformidad respecto a la **Ejecución de la Otorgación de Préstamos en sus diferentes modalidades de enero a septiembre de la gestión 2024**, entre el Área de Contabilidad, Unidad Financiera de la Dirección de Asuntos Administrativos y la Unidad de Inversión en Prestamos de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, firmamos al pie de la presente Acta de conciliación,

La Paz, 30 de Septiembre de 2024

Lic. Raúl Ovando Nieto
 PROF. CONTABLE DE INVERSIONES
 "MUSERPOL"

Lic. Gretel Rosa Ortiz
 JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
 "MUSERPOL"

Lic. Juan José Collie Cabrera
 RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
 INTEGRADA
 "MUSERPOL"

Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 "MUSERPOL"

Ivan Aguilar Alvarez
 CONSULTOR DE LINEA
 AUXILIAR - RECUPERACIÓN Y COBRANZAS
 "MUSERPOL"

Lic. H. Thania Morales Pina
 JEFE DE UNIDAD DE INVERSIÓN DE PRÉSTAMOS
 "MUSERPOL"

Lic. Katerine T. Encinas Montero
 RESPONSABLE DE RECEPCION, CONTROL
 Y RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS
 "MUSERPOL"

Lic. Jorge Francisco Machado Calzina
 DIRECTOR DE ESTRATEGIAS
 SOCIALES E INVERSIONES
 "MUSERPOL"



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 345)

Desde: Fecha: 01/01/2024 Objeto: 5.4.3

Hasta: Fecha: 30/09/2024 Objeto: 5.4.8

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcon	Saldo Deveng.
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía									
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
Cat. Prg.	650 0 003	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO									
FTE	92	Préstamos de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
5.4.3	Concesión de Préstamos a Corto Plazo al Sector Privado	42.641.851,00	27.000.000,00	69.641.851,00	47.930.935,17	47.913.035,17	47.913.035,17	47.598.022,95	315.012,22	68,80	21.728.815,83
Total	230 Otros Recursos	42.641.851,00	27.000.000,00	69.641.851,00	47.930.935,17	47.913.035,17	47.913.035,17	47.598.022,95	315.012,22	68,80	21.728.815,83
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	42.641.851,00	27.000.000,00	69.641.851,00	47.930.935,17	47.913.035,17	47.913.035,17	47.598.022,95	315.012,22	68,80	21.728.815,83
Total	PRÉSTAMOS A CORTO	42.641.851,00	27.000.000,00	69.641.851,00	47.930.935,17	47.913.035,17	47.913.035,17	47.598.022,95	315.012,22	68,80	21.728.815,83
Cat. Prg.	650 0 005	PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO									
FTE	92	Préstamos de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
5.4.8	Concesión de Préstamos a Largo Plazo al Sector Privado	267.574.371,00	-27.000.000,00	240.574.371,00	170.021.536,87	166.852.536,87	166.852.536,87	165.096.604,07	1.755.932,80	69,36	73.721.834,13
Total	230 Otros Recursos	267.574.371,00	-27.000.000,00	240.574.371,00	170.021.536,87	166.852.536,87	166.852.536,87	165.096.604,07	1.755.932,80	69,36	73.721.834,13
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	267.574.371,00	-27.000.000,00	240.574.371,00	170.021.536,87	166.852.536,87	166.852.536,87	165.096.604,07	1.755.932,80	69,36	73.721.834,13
Total	PRÉSTAMOS A LARGO	267.574.371,00	-27.000.000,00	240.574.371,00	170.021.536,87	166.852.536,87	166.852.536,87	165.096.604,07	1.755.932,80	69,36	73.721.834,13
Total UE	1 DIRECCION	310.216.222,00	0,00	310.216.222,00	217.952.472,04	214.765.572,04	214.765.572,04	212.894.827,02	2.070.945,02	69,23	95.450.649,96
Total DA	1 DIRECCION	310.216.222,00	0,00	310.216.222,00	217.952.472,04	214.765.572,04	214.765.572,04	212.894.827,02	2.070.945,02	69,23	95.450.649,96
Total	345 Mutual de Servicios al	310.216.222,00	0,00	310.216.222,00	217.952.472,04	214.765.572,04	214.765.572,04	212.894.827,02	2.070.945,02	69,23	95.450.649,96



TOTALES GENERALES	310.216.222,00	0,00	310.216.222,00	217.952.472,04	214.765.572,04	214.765.572,04	212.894.827,02	2.070.945,02	69,23	95.450.649,96
--------------------------	----------------	------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	--------------	-------	---------------

ACTA DE CONCILIACIÓN DE INGRESOS

ARRENDAMIENTO, ALQUILER, HOSPEDAJE Y SERVICIOS ADICIONALES DE HOSPEDAJE
JULIO/2024 A SEPTIEMBRE DE 2024

En la ciudad de La Paz en fecha **04 de octubre de 2024**, la Unidad de Tesorería de la Dirección de Asuntos Administrativos conjuntamente con la participación de la Unidad de Inversiones en Servicios, Bienes y Patrimonio de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, pertenecientes a la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, se realizó la conciliación de ejecución de los ingresos en estado DEVENGADO de los siguientes rubros: Arrendamiento, Alquiler, Hospedaje y Servicios Adicionales de Hospedaje, correspondiente al periodo **julio a septiembre/2024**. Se aplicó el nuevo tarifario para el alquiler de salones de eventos del Gran Hotel Paris y el Club Policial Los Olivos de Aranjuez a partir del mes de julio/2023, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 40/2023 de fecha 26/06/2023. A partir del mes de marzo/2024 se aplicó el nuevo tarifario para el alquiler de salones de eventos del edificio Regional Oruro, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 023/2024 de fecha 23/02/2024 y del edificio Regional Beni, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 024/2024 de fecha 23/02/2024.

De conformidad al procedimiento realizado entre partes se detalla a continuación:

TRIMESTRE JULIO A SEPTIEMBRE DE 2024

N°	CONCEPTO SIGEP	DETALLE DE INGRESOS según registro SIGEP	INGRESOS por concepto de recaudación detallado JULIO/2024 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado AGOSTO/2024 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado SEPTIEMBRE/2024 Importe Bs.	TOTAL Importe Bs.
1	1004	Ingresos por Arrendamiento	87,901.04	165,479.67	110,808.90	364,189.61
2	1003	Ingresos por Alquiler	26,458.00	11,855.00	21,363.00	59,676.00
3	1002	Ingresos por Hospedaje	23,846.50	26,703.00	9,842.00	60,391.50
4	1005	Ingresos por Servicios Adicionales de Hospedaje	7,840.00	10,360.00	7,300.00	25,500.00
TOTAL Bs.			146,045.54	214,397.67	149,313.90	509,757.11


Lic. Gréthel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"



Lic. M.Sc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

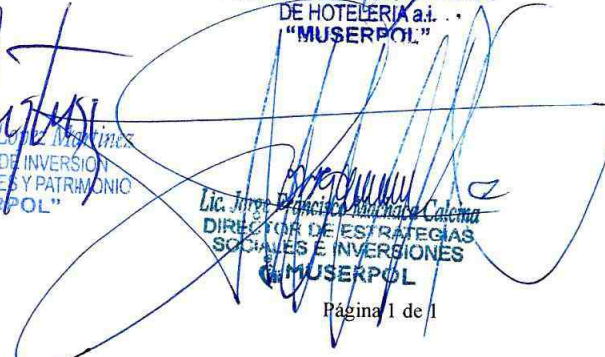

Arg. Ramiro Gonzalo Rojas Aruana
RESPONSABLE DE PROCESOS
TECNICOS DE PATRIMONIO Y BIENES
"MUSERPOL."


Lic. Adriana Rami Bara Velasco
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
DE HOTELERIA a.i. . .
"MUSERPOL."


Lic. Maria Cano Espejo
PROFESIONAL DE INGRESOS
"MUSERPOL"


Lic. Eloy Franz Miranda Saavedra
RESPONSABLE DE TESORERIA
"MUSERPOL"


Ing. Luis Carlos Lopez Martinez
JEFE DE UNIDAD DE INVERSION
EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO
"MUSERPOL"



Lic. Jairo Francisco Machaca Calama
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS
SOCIALES E INVERSIONES
"MUSERPOL"


ACTA DE CONCILIACIÓN DE INGRESOS

ARRENDAMIENTO, ALQUILER, HOSPEDAJE Y SERVICIOS ADICIONALES DE HOSPEDAJE ENERO/2024 A JUNIO DE 2024

En la ciudad de La Paz en fecha **28 de junio de 2024**, la Unidad de Tesorería de la Dirección de Asuntos Administrativos conjuntamente con la participación de la Unidad de Inversiones en Servicios, Bienes y Patrimonio de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, pertenecientes a la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, se realizó la conciliación de ejecución de los ingresos en estado DEVENGADO de los siguientes rubros: Arrendamiento, Alquiler, Hospedaje y Servicios Adicionales de Hospedaje, correspondiente al periodo **enero a junio/2024**. Se aplicó el nuevo tarifario para el alquiler de salones de eventos del Gran Hotel Paris y el Club Policial Los Olivos de Aranjuez a partir del mes de julio/2023, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 40/2023 de fecha 26/06/2023. A partir del mes de marzo/2024 se aplicó el nuevo tarifario para el alquiler de salones de eventos del edificio Regional Oruro, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 023/2024 de fecha 23/02/2024 y del edificio Regional Beni, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 024/2024 de fecha 23/02/2024. De conformidad al procedimiento realizado entre partes se detalla a continuación:


SEMESTRE ENERO A JUNIO DE 2024									
N°	CONCEPTO SIGEP	DETALLE DE INGRESOS según registro SIGEP	INGRESOS por concepto de recaudación detallado ENERO/2024 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado FEBRERO/2024 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado MARZO/2024 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado ABRIL/2024 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado MAYO/2024 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado JUNIO/2024 Importe Bs.	TOTAL Importe Bs.
1	1004	Ingresos por Arrendamiento	36.517,01	35.865,44	53.801,92	103.232,68	90.057,44	92.381,44	411.855,93
2	1003	Ingresos por Alquiler	29.775,00	19.600,00	9.225,00	18.440,00	13.665,00	18.635,00	109.340,00
3	1002	Ingresos por Hospedaje	34.560,00	26.758,50	24.081,50	19.840,00	32.756,00	11.858,00	149.854,00
4	1005	Ingresos por Servicios Adicionales de Hospedaje	1.145,00	580,00	2.960,00	5.365,00	5.915,00	8.660,00	24.625,00
TOTAL Bs.			101.997,01	82.803,94	90.068,42	146.877,68	142.393,44	131.534,44	695.674,93



Lic. Maria Camila Espejo
PROFESIONAL DE INGRESOS
"MUSERPOL"

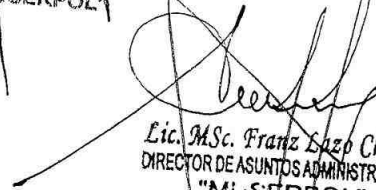

Lic. Gethel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL."


Lic. Adriana Karim Hara Velasco
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
DE HOTELERIA a.i.
"MUSERPOL"


Lic. Eloy Franz Miranda Saavedra
RESPONSABLE DE TESORERIA
"MUSERPOL"


Lic. Ramiro Gonzalo Rojas Amurrio
JEFE DE UNIDAD DE INVERSION EN
SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO a.i.
"MUSERPOL"


Lic. Jorge Francisco Machaca Calcina
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS
SOCIALES E INVERSIONES
"MUSERPOL"


Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"