MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

HOJA DE RUTA INTERNA
HRI/01098-2025

PROCEDENCIA:	**MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA**	CITE ORIGINAL **MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro 0015/2025**
REMITENTE:	ELSA MARIA SULLAEZ NINA **Jefe de Unidad de Planificación, Organización y Métodos**	FECHA: 29/01/2025 HORA: 08:29:46 AM
DESTINATARIO:	CNL. MSc. CAD. LUCIO ENRIQUE RENÉ JIMÉNEZ VARGAS **DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO**	
REFERENCIA:	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL POA 2024	
ADJUNTO:		HOJAS : 0

A: CNL. MSc. CAD. LUCIO ENRIQUE RENÉ JIMÉNEZ VARGAS

PROCESAR SEGUN NORMATIVA VIGENTE	X	URGENTE		ELABORAR INFORME		ELABORAR CONTRATO		SOLICITO SU AUTORIZACIÓN		PARA NOTIFICAR		COORDINAR REUNIÓN	
REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL		DAR CURSO		ELABORAR RESOLUCIÓN		ELABORAR RESPUESTA		PARA SU CONSIDERACIÓN		PROCESAR PAGO		ARCHIVO	

Cnl. MSc. CAD. Jiménez
Favor su atención, remito Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 0015/2025, para su conocimiento y fines consiguientes.

Lic. MSc. Elsa María Sullaez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

FIRMA

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA
MUSERPOL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
09 FEB 2025
REGISTRO SECRETARIA GENERAL EJECUTIVA
Fojas ..... Recibido por ..... Hrs. .....

Adjunto:		Hora:	

A:

PROCESAR SEGUN NORMATIVA VIGENTE		URGENTE		ELABORAR INFORME		ELABORAR CONTRATO		SOLICITO SU AUTORIZACIÓN		PARA NOTIFICAR		COORDINAR REUNIÓN	
REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL		DAR CURSO		ELABORAR RESOLUCIÓN		ELABORAR RESPUESTA		PARA SU CONSIDERACIÓN		PROCESAR PAGO		ARCHIVO	

FIRMA

Adjunto:		Hora:	

A:

PROCESAR SEGUN NORMATIVA VIGENTE		URGENTE		ELABORAR INFORME		ELABORAR CONTRATO		SOLICITO SU AUTORIZACIÓN		PARA NOTIFICAR		COORDINAR REUNIÓN	
REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL		DAR CURSO		ELABORAR RESOLUCIÓN		ELABORAR RESPUESTA		PARA SU CONSIDERACIÓN		PROCESAR PAGO		ARCHIVO	

FIRMA

Adjunto:		Hora:	

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

La Paz, 31 de enero de 2025
CITE: MUSERPOL/DGE/UPOM/NI/Nro.0037/2025

Señor:
Cnl. MSc. CAD. Lucio Enrique René Jiménez Vargas
DIRECTOR DE GENERAL EJECUTIVO
MUSERPOL
Presente. -

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA
MUSERPOL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
03 FEB 2025
REGISTRO SECRETARIA GENERAL EJECUTIVA
Fojas ..... Recibido por: .....

REF.: **REMITO INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL POA GESTIÓN 2024 - MUSERPOL**

De mi consideración:

Mediante la presente, tengo el agrado de dirigirme a su autoridad y deseándole éxitos en las funciones que desempeña en esta prestigiosa institución.

El motivo es para remitirle el Informe Técnico MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 0015/2025, de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA), correspondiente a la gestión 2024; para su conocimiento y fines consiguientes.

Hago conocer que, en atención al Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP/N°02/2024 de fecha 25 de marzo de 2023, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, fue presentado el seguimiento a la ejecución física del último trimestre de las Acciones de Corto Plazo, a través del Sistema de Gestión Pública (SIGEP), en fecha 30/01/2025, utilizando los perfiles de: 46 "Operador Institucional de Planificación" y 48 "Responsable Institucional de Planificación". (Adjunto reporte del SIGEP como evidencia de lo mencionado).

En anexos, de la nota citada precedentemente, en la parte de **REGISTRO DE INFORMACIÓN,** menciona que **no es necesario la remisión de archivos digitales ni en medio impreso,** ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Sin otro particular, me despido con las consideraciones más distinguidas.

Lic. MSc. Elsa María Sullcani Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Adj. Lo mencionado
c.c. arch. UPOM

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA
MUSERPOL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
03 FEB 2025
REGISTRO SECRETARIA GENERAL EJECUTIVA
Fojas ..... Recibido por: ..... Hrs. ..... : .....

RESUMEN EJECUTIVO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2024

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, fue creada mediante Decreto Supremo No. 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, entra en vigencia a partir del 19 de julio de 2013, definiéndose como institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

La Agenda Patriótica 2025, constituye el plan de largo plazo del Estado Plurinacional de Bolivia y orienta todo el proceso del Sistema de Planificación Integral del Estado y bajo dicho mandato se formula el Plan Quinquenal del Desarrollo Integral para Vivir Bien, establecida en la Ley N° 777 – SPIE, realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

El Plan Operativo Anual (POA) es la herramienta que permite identificar las Acciones de Corto Plazo, Metas, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables para su ejecución e indicadores, para concretar los objetivos y estrategias aprobadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), lo que significa que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas. Permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento y evaluación a las acciones a corto plazo, operaciones, metas y resultados esperados que puede ser trimestral, semestral y anual a la conclusión del ejercicio fiscal gestión 2023 de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, para cada Operación.

El Marco Metodológico utilizado establece de manera cuantitativa y cualitativa el cálculo y criterio de calificación en el cumplimiento físico y financiero de cada una de las Unidades Organizacionales, que permite apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; definiendo los siguientes parámetros:

CRITERIO	RANGO DE EFICACIA		
Excelente	91%	100%	
Muy Bueno	71%	90%	
Bueno	61%	70%	
Regular	51%	60%	
Malo	0%	50%	

Los parámetros anteriormente mencionados y la obtención de los resultados del POA 2024, permitirá apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; con sus respectivas Direcciones y Unidades Organizacionales, en el cumplimiento de las actividades planificadas para cada Acción de Corto Plazo y Operaciones en el Plan Operativo Anual gestión 2024.

Por tanto, el presente informe; identifica el grado de avance y cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y detecta las desviaciones en la ejecución de las mismas; respecto a lo programado, como es el caso de los ingresos percibidos por concepto de Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales), alquiler de salones de eventos, servicio de hospedaje y otros servicios complementarios, no ha alcanzado la meta programada en el POA 2024, las Unidades Sustantivas como la Unidad de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio, **en cuanto a los beneficios de Cuota y Auxilio Mortuorio, no alcanzó** la meta física programada en su POA, así como sucede con los préstamos de Largo Plazo, aspectos que repercutieron en la ejecución física, sea menor que el financiero.

A pesar de los aspectos mencionados, la institución cumplió casi con la mayoría de las actividades programadas en el POA 2024, ya que asumió ciertas medidas correctivas virtuales como ser la utilización (Info@muserpol.gob.bo, www.facebook.com/muserpol, línea de WhatsApp y Zoom) y los medios oficiales de comunicación, para los préstamos de Largo y Corto plazo. Para generar mayores ingresos por los conceptos Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales), alquiler de salones de eventos, servicio de hospedaje y otros servicios complementarios, la Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio, disminuyó Tarifario para diversificar los tipos de eventos que atienden los salones de la MUSERPOL, posibilitando abarcar nuevos mercados.

El Resultado del análisis del Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) para la 2024; **a nivel institucional ha** alcanzado un promedio **ponderado de ejecución física de 96,53%,** como indicador de eficacia, ubicándose en el parámetro de evaluación como **"EXCELENTE"** y el Indicador de Ejecución Financiera (presupuesto) de **98,31%** como **"Excelente",** la cual se interrelaciona con la ejecución física.

Lic. MSc. Elsa María Sullca Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 3
2. MARCO NORMATIVO 4
2.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA 4
2.2. PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL 2021-2025 "RECONSTRUYENDO LA ECONOMÍA PARA VIVIR BIEN, HACIA LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES" 4
2.3. SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO – SPIE 5
2.4. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES 6
2.5. SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES 6
2.6. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 2021-2025 7
3. MARCO INSTITUCIONAL 8
3.1.2. MISIÓN 8
3.1.3. VISIÓN 8
3.2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES 8
3.3. ATRIBUCIONES INSTITUCIONALES 9
3.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUSERPOL 9
4. EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MUSERPOL GESTIÓN 2024 14
5. EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA (MUSERPOL) 61
6. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE GESTIÓN 2024 63
7. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES Y/O UNIDADES APLICANDO LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE EN LA GESTIÓN 2024 65
7.1. Honorable Directorio de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL 65
7.2. Dirección General Ejecutiva 67
7.2.2. Unidad de Auditoría Interna 70
7.2.3. Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción 73
7.2.4. Unidad de Planificación, Organización y Métodos 75
7.2.5. Unidad de Gestión Documental y Archivo 78
8.3.3. Unidad de Recursos Humanos 86
8.3.4. Unidad de Sistemas y Soporte Técnico 88
7.4. Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional 90
7.4.2. Unidad Integral Administrativa Institucional 96
7.4.3. Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional 102

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Sulláez Nina
MUSERPOL

7.5. Representaciones Departamentales 107
7.6. Dirección de Beneficios Económicos 108
8.6.1. Unidad de Otorgación del Complemento Económico 110
7.6.2. Unidad de Otorgación Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio 112
7.7. Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones 114
7.7.2. Unidad de Inversión y Préstamos 116
7.7.3. Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio 119
8. CONCLUSIONES 121
9. RECOMENDACIÓN 123

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
MSc. Elsa María ... vina
MUSERPOL

INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2024

INFORME TÉCNICO
MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 0015/2025

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA
MUSERPOL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
03 FEB 2025
REGISTRO SECRETARIA GENERAL EJECUTIVA
Fojas ..... Recibido por: ..... Hrs. .....

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) es la herramienta fundamental que se constituye en un instrumento de gestión que permite identificar las acciones y metas de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores, para concretar los objetivos y estrategias aprobadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), se constituye en un elemento articulador de lo estratégico y operativo, lo que significa que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas.

En este marco, en el Plan Operativo Anual de la MUSERPOL; se plantean las Acciones de Corto Plazo e Indicadores de proceso plasmados en el Plan Estratégico Institucional, especificando las metas y productos esperados en el plazo trimestral, semestral y de un año, así como las actividades necesarias y cumplir con las metas según indicadores estratégicos que direccionan la gestión institucional y permiten la asignación y administración de recursos en función de objetivos y metas.

El Plan Operativo Anual Institucional permite orientar, consolidar y realizar, el seguimiento y evaluación a las acciones a corto plazo, operaciones, metas y resultados esperados que puede ser trimestral, semestral y anual, a la conclusión del ejercicio fiscal gestión 2024 de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, para cada Operación.

En la formulación del POA- PRESUPUESTO 2024, se utilizó la **Metodología de Indicadores por Resultado,** es una herramienta de planeación que identifica en forma resumida los objetivos de un programa, incorpora los indicadores de resultados y gestión que miden dichos objetivos; especifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores, e incluye los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño, en la entidad. Esta metodología organiza los objetivos, indicadores y metas en la estructura programática vinculados al **Programa presupuestario** (Pp) con las Acciones de Corto Plazo, para realizar una buena evaluación y seguimiento al POA 2024 de la MUSERPOL.

Los resultados obtenidos en el cumplimiento de las actividades, se evidencian en la aplicación de los indicadores, los mismos que permiten medir la implementación adecuada del Plan Operativo Anual en los tres ámbitos de acción para trazar un objetivo claro y concreto, apoyado con un seguimiento permanente que permita retroalimentarlo, evaluar lo programado y ajustarlo de ser necesario para el cumplimiento de la misión institucional.

Los indicadores son el instrumento para medir el logro de los objetivos y es un referente para el seguimiento de los avances y para la evaluación de los resultados alcanzados y los medios de verificación son las fuentes de información para el cálculo y monitoreo de los indicadores que deben cumplirse para el logro de los objetivos institucionales.

En resumen, el Seguimiento y Evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual, es un instrumento que facilita su implementación, seguimiento y medición de las metas establecidas de una entidad.

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Sullàez Nina
MUSERPOL

2. MARCO NORMATIVO

2.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

La Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia establece en su Artículo No. 312, parágrafo II, numeral 1 que "El Estado ejercerá la dirección integral del desarrollo económico y sus procesos de planificación".

Asimismo, el Artículo 316, numeral 1, instituye que la función del Estado en la Economía consiste en "Conducir el proceso de planificación económica y social, con participación y consulta ciudadana. La Ley establecerá un Sistema de Planificación Integral Estatal, que incorporará a todas las entidades territoriales".

2.2. PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL 2021-2025 "RECONSTRUYENDO LA ECONOMÍA PARA VIVIR BIEN, HACIA LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES"

El PDES 2021 - 2025, fue aprobado mediante Ley Nº 1407 de fecha 09 de noviembre de 2021 y está construido metodológicamente por metas correspondientes a cada uno de los trece pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, que se constituye en el Plan General de Desarrollo Económico y Social, y la implementación de este plan fortalecerá al país con estabilidad macroeconómica, cambios en la matriz productiva y se dará un rol más protagónico a los pequeños y medianos productores, ya que se desprende del Plan General de Desarrollo del Estado Plurinacional de Bolivia, conforme establece el Parágrafo I del Artículo 15 de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE.

Los Pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 son:

1. Erradicación de la pobreza extrema.
2. Socialización y universalización de los servicios básicos con soberanía para Vivir Bien.
3. Salud, Educación y deporte para la formación de un ser humano integral.
4. Soberanía científica y tecnológica con identidad propia.
5. Soberanía comunitaria financiera sin servilismo al capitalismo financiero.
6. Soberanía productiva con diversificación y desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista.
7. Soberanía sobre nuestros recursos naturales con nacionalización, industrialización y comercialización en armonía y equilibrio con la Madre Tierra.
8. Soberanía alimentaria a través de la construcción del saber alimentarse para Vivir Bien.
9. Soberanía ambiental con desarrollo integral, respetando los derechos de la Madre Tierra.
10. Integración complementaria de los pueblos con soberanía.
11. **Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios de no robar, no mentir y no ser flojo**.
12. Disfrute y felicidad plena de nuestras fiestas, de nuestra música, nuestros ríos, nuestra selva, nuestras montañas, nuestros nevados, de nuestro aire limpio, de nuestros sueños.
13. Reencuentro soberano con nuestra alegría, felicidad, prosperidad y nuestro mar.

El PDES 2021 – 2025, se articula a través de Ejes Estratégicos, Pilares, Metas, Resultados y Acciones, que acompaña a la programación del quinquenio. En el marco del Articulo 7, numeral 1, inciso c) de la Ley N°777 de 21 de enero de 2016, el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) como órgano rector de la planificación emite lineamientos, para su aplicación por las entidades públicas, definidas en el Artículo 4 de la citada Ley. Los lineamientos para la formulación de planes de mediano plazo son formulados acorde a los pilares del Plan General de Desarrollo Económico y Social y los Ejes

JEFE DE UNIDAD ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
Lic. MSc. Eisa María Suñaez Nina
MUSERPOL

Estratégicos, Metas, Resultados y Acciones establecidos en el PDES 2021 – 2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones".

El PDES 2021 – 2025, en base a los 13 pilares establecidos en la Agenda Patriótica 2025, ha priorizado **10 Ejes Estratégicos** que engloban los principales desafíos a cumplirse en el quinquenio, en un contexto de reconstrucción de la economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones.

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, tiene como fundamento la constitución de políticas públicas de cambio orgánico, **con el objeto de establecer un nuevo enfoque, con responsabilidad social**, que prioriza fundamentalmente los principios de igualdad, oportunidad, legalidad, ética, transparencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, justicia, respeto, responsabilidad e interés social de aplicación a los afiliados y beneficiarios de la institución.

El Plan Estratégico Institucional 2021-2025 de la Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL, permite articular las acciones estratégicas al Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES), que se concretará en cada gestión mediante el Plan Operativo Anual (POA) y la asignación de recursos plasmados en el Presupuesto, en el marco del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) y el Sistema de Programación de Operaciones (SPO).

2.3. SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO – SPIE

El Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) fue aprobado mediante Ley No. 777 de fecha 21 de enero de 2016, tiene como horizonte la construcción del Vivir Bien a través del desarrollo integral en armonía con la Madre Tierra.

La Planificación Estratégica Institucional, determina las acciones institucionales específicas para alcanzar las metas y resultados definidos en la planificación de mediano plazo.

Este sistema es un conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral de largo, mediano y corto plazo del Estado Plurinacional, que permite alcanzar los objetivos del desarrollo integral en armonía y equilibrio con la Madre Tierra, para la construcción de una sociedad justa, equitativa y solidaria, con la participación de todos los niveles gubernativos del Estado.

La planificación de mediano plazo, se implementa en un proceso cíclico de avance cualitativo permanente que comprende la formulación de los planes, la asignación de recursos financieros para su ejecución, la implementación integral y articulada, el seguimiento y su evaluación, en un proceso de evolución cualitativamente permanente.

En ese sentido el SPIE, establece como fines:

- Lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo, tenga un enfoque integrado, armónico y sea el resultado del trabajo articulado de los niveles de gobierno y en coordinación con los actores sociales.
- Orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación.
- Realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

El ciclo de planificación se apoya en el funcionamiento de sus tres subsistemas articulados:

- El subsistema de Planificación (SP);
- El subsistema de Inversión Pública y Financiamiento Externo (SIPFE); y
- El subsistema de Seguimiento y Evaluación Integral de Planes (SEIP).

El SP, define las prioridades de desarrollo considerando para ello a las Acciones, que se constituyen en la base para la definición del gasto corriente y de inversión pública.

El SIPFE y el SP; proporcionan información física y financiera de Metas, Resultados y Acciones de la planificación integral de largo, mediano y corto plazo, la misma que es la base para el seguimiento y evaluación en el SEIP, a fin de determinar su avance y logro, debiendo disponer de información en línea sobre la utilización efectiva de los recursos financieros y no financieros asignados.

El subsistema de Seguimiento y Evaluación Integral de Planes (SEIP) proporciona información del cumplimiento de Metas, Resultados y Acciones, previstos por el SP y ejecutados en el marco del SIPFE, a fin de retroalimentar la planificación integral del desarrollo y los indicadores utilizados.

Por lo que, es necesario detallar con mayor precisión los dos documentos que hacen a la Planificación Estratégica Nacional: La Agenda Patriótica 2025 y el PDES 2021-2025.

También resalta como crítico del proceso de formulación, su relación con el proceso de seguimiento y evaluación, **"Se mide lo planificado**". Por tanto, se debe tener un enfoque claro de cómo, se medirá lo formulado, en la Acción de Corto Plazo (POA).

2.4. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES

La Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamentales de fecha 20 de julio 1990, en su artículo 3, establece la obligatoriedad de la aplicación de los Sistemas Administrativos y de control en todas las entidades del Sector Público. Entre estos sistemas se encuentra el Sistema de Programación de Operaciones.

Asimismo, en su artículo 6° establece que: "el Sistema de Programación de Operaciones traducirá los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el mediano y corto plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de ejecución de pre - inversión e inversión".

2.5. SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB-SPO fue aprobada mediante Decreto Supremo Nº 3246 de fecha 05 de julio de 2017 en el marco de la Ley Nº 777 – SPIE.

El SPIE es el conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodología, mecanismos y procedimientos de orden técnico, administrativo y político, ya que determina que el SPO, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el SPIE, **en tareas** específicas a ejecutar.

El Decreto Supremo Nº 29894 de fecha 07 de febrero de 2009, dispone que es atribución del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, ejercer las facultades de autoridad fiscal y órgano rector de las normas de gestión pública.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. María Suñáez Nina
MUSERPOL

La formulación del POA en las entidades del sector público debe sujetarse a lo definido en el PEI y expresarse en Acciones de Corto Plazo, que constituye la tarea principal de una entidad.

El contenido del POA comprende:

- Una programación de las Acciones de Corto Plazo.
- La determinación de operaciones.
- La determinación de requerimientos necesarios.

El presente Seguimiento y Evaluación al POA – gestión 2024, está elaborado en función al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), aprobado mediante la Resolución de Directorio No. 04/2018 de 15 de febrero de 2018, en su Capítulo III, Artículo 16, **donde se establece los avances conseguidos** respecto a los previstos para cada Acción de Corto Plazo para la evaluación institucional.

2.6. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 2021-2025

El PEI 2021-2025; como instrumento de planificación de mediano plazo define los objetivos estratégicos y los programas a alcanzar, sujetos a la disponibilidad de recursos, a las competencias institucionales y a los objetivos, políticas, programas y proyectos establecidos en el Plan General de Desarrollo Económico y Social (PGDES), permite establecer los lineamientos para el largo plazo, mediano plazo y su relación con el Plan Operativo Anual (POA).

En el PEI se establecen los objetivos y estrategias institucionales de mediano plazo de la MUSERPOL, considerando como base a la Agenda Patriótica 2025, el PDES 2021 – 2025 Programa de Gobierno, "Plan de Acción – vamos a salir adelante", y se encuentra enmarcado de forma simultánea al Plan Estratégico Ministerial.

En el Sistema de la Planificación Integral del Estado existe una jerarquía de planes que son concurrentes, que permiten una articulación organizada de Ejes Estratégicos, Pilares, Metas, Resultados y Acciones.

En ese sentido, la MUSERPOL contribuye al Pilar N°11, Eje 7, Meta 7.4, Resultado 7.4.2 y Acción 7.4.2.4, según el siguiente detalle:

Contribución del PSDI – MUSERPOL
Pilar, Eje, Meta, Resultados y Acción de PDES 2021 - 2025

Pilar 11: Soberanía y Transparencia en la Gestión Pública.
Eje 7: Reforma Judicial, Gestión Pública Digitalizada y Transparente, Seguridad y Defensa Integral con Soberanía Nacional.
Meta 7.4: Garantizar la Defensa de la Sociedad y la Conservación de Orden Público a través de la Policía Boliviana. Luchar contra el Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas, Controlar Cultivos Excedentarios de Coca y Prevenir el Consumo de Drogas.
Resultado 7.4.2: Se ha fortalecido la Integración de Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana en coordinación con las ETAS y la Sociedad Civil Organizada con el fin de contar con un País más Seguro para todas y todos los bolivianos.
ACCIÓN
A 7.4.2.4 Contar con una Policía Boliviana Institucionalizada, Digna y Disciplinada que respeta la Constitución Política del Estado, que vela por la Seguridad Ciudadana, con Capacidades y Condiciones Operativas de Prevención, Auxilio e Investigación.

Fuente: Ley N°777- SPIE

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
Lic. MSc. Elsa María Suñaez Nina
MUSERPOL

3. MARCO INSTITUCIONAL

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, fue creada mediante Decreto Supremo No. 1446 el 19 de diciembre de 2012, entra en vigencia a partir del 19 de julio de 2013, definiéndose como institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

La MUSERPOL, se rige bajo los siguientes principios: Igualdad, Oportunidad, Legalidad, Ética, Transparencia, Eficiencia, Calidad, Calidez, Honestidad, Justicia, Respeto, Responsabilidad e Interés Social de sus afiliados; conforme a su mandato legal, social y los programas estratégicos contenidos en el Plan de Desarrollo Económico Social (PDES).

La Estructura organizacional de la MUSERPOL, está conformado por un Directorio, un Director (a) General Ejecutivo (a) y un Nivel Operativo.

El Directorio es el máximo órgano normativo y fiscalizador de la MUSERPOL.

El Nivel Ejecutivo, conformado por el Director General Ejecutivo que se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) de la Institución y es designado mediante Resolución Suprema, de terna presentada por la MUSERPOL, en el grado de Coronel del Servicio Activo Diplomado en Estudios Superiores de Policía.

El Nivel Operativo apoya la gestión administrativa, financiera, legal y técnica de la MUSERPOL con cuatro (4) Direcciones, catorce (14) Unidades Organizacionales y (8) regionales en el nivel desconcentrado, a nivel nacional.

MISIÓN Y VISIÓN DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

3.1.2. MISIÓN

"Administrar con eficiencia, eficacia y transparencia los aportes de los afiliados(as), los ingresos provenientes de los bienes muebles e inmuebles, la rentabilidad de las inversiones propias, para cumplir con los beneficios establecidos en el marco de sus competencias".

3.1.3. VISIÓN

"Ser referente nacional en la temática de administración de recursos económicos que promueve la inversión, brindando seguridad jurídica, gestionando eficientemente los servicios y Beneficios a los afiliados(as)".

3.2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Los fines institucionales son las siguientes:

- **a.** Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, las inversiones que éstos generen y otros ingresos propios.
- **b.** Invertir los recursos propios con los que cuenta la MUSERPOL de acuerdo al reglamento interno.
- **c.** Otorgar el beneficio variable del Fondo de Retiro Policial Solidario en el marco del principio de solidaridad.
- **d.** Otorgar el beneficio de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio a favor del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de acuerdo a reglamentos emitidos por MUSERPOL.
- **e.** Pagar el Complemento Económico al sector pasivo de la Policía Boliviana, conforme al reglamento.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ESTUDIOS
Vo.Bo.
Lic. Esc. María Sulláez Nina
MUSERPOL

3.3. ATRIBUCIONES INSTITUCIONALES

La Mutual de Servicios al Policía es Institución facultada para otorgar Beneficios a todas y todos los afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, así como a sus beneficiarios de acuerdo a las siguientes características:

- Administrar el Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de principio de solidaridad, con un pago único en cuenta individual en función al rendimiento de los aportes por: jubilación, fallecimiento del titular, retiro forzoso y retiro voluntario a los miembros activos de la policía y a sus derechohabientes.
- Administrar el beneficio variable Cuota y Auxilio Mortuorio, mediante normas y procedimientos que proteja a los miembros del Servicio Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.
- Asegurar la sostenibilidad y no asunción de riesgos del Fondo de Retiro en forma equitativa mediante Estudio Técnico Financiero, de acuerdo a la normativa vigente.
- Administrar el beneficio semestral del Complemento Económico otorgado al Sector Pasivo de la Policía Boliviana y a su derecho habiente de primer grado mediante un Estudio Técnico Financiero como reglamentación en función a las transferencias determinadas por Ley y variabilidad de pago.
- Administrar la base de datos actualizada del Fondo de Retiro y Complemento Económico, de los aportes de los beneficiarios y los derechos habientes en primer grado, a los efectos del pago eficaz y eficiente de los mismos.
- Lograr una eficiente asignación y administración de los recursos destinados a la inversión de acuerdo a reglamento interno, maximizando sus beneficios socioeconómicos, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, como las inversiones que estos generen y otros ingresos propios, estableciendo los mecanismos de gestión de préstamos, límites, evaluación y niveles de aprobación para empréstitos que se otorgaran a los solicitantes precisando sus derechos y obligaciones, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Asumir y lograr una eficiente asignación y administración de los bienes muebles e inmuebles de la Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL) en conformidad al Decreto Supremo N° 1446 de 19/12/2012, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Invertir los recursos económicos según el Estudio Matemático y de acuerdo a un plan anual de estructuración de operaciones financieras, en condiciones de seguridad, mantenimiento de valor y con rendimiento no menor a la tasa de interés técnico.
- Gestionar de manera integral todas las solicitudes de Beneficios Económicos, presentados por los afiliados de la MUSERPOL de acuerdo a normativa vigente, priorizando la atención oportuna cálida y eficiente de los mismos.

3.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUSERPOL

La Estructura Organizacional de la Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL) se desglosa en los siguientes Niveles y Direcciones y Jefaturas Organizacionales:

Lic. MSc. Elsa María Sulláez Nina
MUSERPOL

CUADRO N°2
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MUSERPOL

NIVELES	UNIDADES ORGANIZACIONALES
Normativo y Fiscalizador	Honorable Directorio MUSERPOL
Nivel Ejecutivo (MAE)	Dirección General Ejecutiva
Nivel de Asesoramiento (Planificación, Coordinación y Control)	• Unidad de Auditoría Interna • Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción • Unidad de Planificación, Organización y Métodos
Nivel de Dirección	• Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones • Dirección de Beneficios Económicos • Dirección de Asuntos Administrativos • Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional
Nivel Operativo	• Unidad de Inversión en Préstamos • Unidad de Inversión en Servicios, Bienes y Patrimonio • Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio • Unidad de Otorgación del Complemento Económico. • Unidad Financiera • Unidad Administrativa • Unidad de Recursos Humanos • Unidad de Sistemas y Soporte Técnico • Unidad Integral Administrativa Institucional • Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional. • Unidad de Gestión Documental y Archivo
Nivel de Apoyo Operativo (Desconcentrado)	• Representaciones Departamentales

4. MARCO METODOLÓGICO

En el presente informe, el Marco Metodológico utilizado para el análisis, tanto cuantitativa y cualitativa sobre los resultados logrados en la **gestión 2024**, se ha adoptado indicadores establecidos en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) en el Capítulo III, Artículo 16, mostrando el avance físico como financiero de la articulación de POA - Presupuesto, que nos ha permitido realizar el Seguimiento y Evaluación de las Acciones de Corto Plazo y los actores que intervienen en ellos. También se consideró lo programado en la formulación del POA- Presupuestos 2024, por las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, en la que se estableció la programación del porcentaje por trimestre, semestre para la gestión 2024.

Donde:

$$Eficacia = \frac{Logrados}{Esperados} \text{x } 100$$

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
Lic. MSc. Elsa María Sullaez Nina
MUSERPOL

$$Ejecución = \frac{Ejecutado}{Programado} \text{x } 100$$

$$Avance = \frac{N° \text{ días transcurridos}}{N° \text{ días transcurridos} + N° \text{ actualizado de días remanente}} \text{x } 100$$

Para el seguimiento del POA gestión 2024, se ha utilizado el siguiente cálculo y criterio de calificación en el cumplimiento físico y financiero de cada una de las Direcciones, Jefaturas de Unidad, Áreas Operativas y el nivel desconcentrado (Representaciones Departamentales) definiendo los siguientes parámetros:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	RANGO DE EFICACIA		
Excelente	91%	100%	
Muy Bueno	71%	90%	
Bueno	61%	70%	
Regular	51%	60%	
Malo	0%	50%	

Los parámetros anteriormente mencionados y la obtención de los resultados, permitirá apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; con sus respectivas Direcciones y Unidades Organizacionales, en el cumplimiento de las actividades planificadas para cada Acción de Corto Plazo y Operaciones en el Plan Operativo Anual gestión 2024.

Según el Decreto Supremo N°3246, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones en su sección II, Artículos 18 y 19 establecen que: las entidades públicas deben emitir en forma periódica la información de ejecución del Plan Operativo Anual por cada Acción de Corto Plazo.

Es necesario mencionar que en la evaluación **se mide; la Eficacia, Ejecución y Avance** hasta el Nivel Operativo, tal como lo establece la Estructura Organizacional de la MUSERPOL, debido a que el Plan Operativo Anual permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento de los objetivos, Acciones a Corto Plazo, Metas y Resultados alcanzados, **acorde con la ejecución de los recursos Presupuestarios asignados para la Entidad.**

Lic. MSC. Elsa María Suñáez Nina
"MUSERPOL"

En este marco, el presente informe identifica el grado de avance y cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y **detecta las desviaciones en la ejecución de las mismas**; **respecto a lo programado**, por ejemplo, el presupuesto aprobado para consultores por producto, ha sufrido modificación a consultoría Individual de línea, justificadas por la Unidades Organizacionales aspecto que repercutió en realizar las modificaciones al POA de la presente gestión.

Las Representaciones Departamentales, informan que con la finalidad de atender en forma oportuna los préstamos, sugieren se apliquen los formularios digitales, los cuales puedan ser descargados por los afiliados que radican en las Provincias, que se ven impedidos de apersonarse directamente a las oficinas y una vez descargados y firmados puedan ser remitidos conjuntamente con los requisitos en físico a oficinas de la Representación Departamental y Central, para su debida revisión de la documentación. Y de la misma manera se pueda proceder con los contratos para acortar tiempos en envíos por vía Courier que muchas veces por problemas sociales y bloqueos afecta a la fluidez de trámites en físico.

Durante la gestión 2024, los Representantes Departamentales de Tarija y Pando, informan que existe desconocimiento de los reglamentos por parte de los beneficiarios de los diferentes Beneficios que otorga la MUSERPOL.

El Representante Departamental de Beni, informa que ha **identificado problemas para ejecutar las actividades y operaciones programadas, como son los plazos de préstamos para Refinanciamiento** que son muy cortos, toda vez que las boletas de los afiliados llegan después del límite de plazo para refinanciamiento. El **índice de endeudamiento genera molestia en los afiliados** por lo que se desanima a solicitar préstamos de Anticipos, Corto y Largo Plazo.

La Representante Departamental de Oruro, informa que existe Escases de Garantes, ya tienen préstamos en la institución. Asimismo, las Boletas de Pago que presentan los afiliados tienen descuentos de otras instituciones como ser COMUPOL, COVIPOL y por Asistencia Familiar. También existe documentación con inconsistencia en datos generales emitidos por el Comando General de la Policía Boliviana, generalmente en las boletas de pago. Otro aspecto es la Contradicción en Montos de Préstamos: La unidad de préstamos contradice los montos aprobados mediante sistema PVT, desmotivando a los afiliados.

La Representante Departamental de Cochabamba, informa que durante la gestión 2024, se ha presentado bastantes quejas con respecto a doble descuento en boletas, límites de liquidaciones según instructivos y evaluación de préstamos por la nueva normativa. Actualmente la regional Cochabamba cuenta con procesos de mora en juzgados, proceso por avasallamientos de bienes inmuebles en fiscalía, trámites pendientes de regularización con respecto a los documentos del inmueble de la regional y otras actividades operativas legales que requieren de personal especializados del área jurídica.

También informa, que se ha presentado bastantes complicaciones con respecto al arrendamiento del inmueble Club Los Olivos, toda vez que el precio muy elevado considerando las restricciones que se tiene en la ubicación, con respecto a las actividades, vivienda, parqueo y los ambientes de sauna y vapor que no se encuentran en funcionamiento, por lo que, a pesar de los esfuerzos realizados, no se logró arrendar el inmueble como tenía planificado.

La Representante Departamental de Potosí, informa que durante la gestión 2024, fue los cortes de servicio de la Plataforma PVT, y algunos errores que aún tiene dicha plataforma el cual provoca el retraso para la generación de préstamos particularmente en cuanto a diferencias en montos según la Unidad de Préstamos. Otro aspecto es la pérdida de documentación, en algunas unidades que posteriormente son

JEFE DE UNIDAD NACIONAL DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Psic. Elsa María Sullaez Nina
MUSERPOL

encontradas entre papeladas en la misma unidad, que provoca falta de confianza en el medio de enviar la documentación sin tener respaldo alguno de la recepción de documentos, para la regional.

El Representante Departamental de Chuquisaca, para ejecutar las actividades y operaciones programadas durante la gestión 2024, informa la falta de requisitos del Complemento Económico 1er y 2do semestre ante el fallecimiento de titulares, las viudas no cuentan con documentos originales o legalizados para presentar su solicitud. Para solucionar este aspecto, se remite a la Trabajadora Social de la MUSERPOL, para que gestione el trámite, ante la instancia que corresponda.

Según la información proporcionada por la Unidad de Auditoria Interna de la MUSERPOL, en la gestión 2024 atravesó diferentes reos, dentro los cuales está la renuncia del Auditor I y II, debido a razones personales, dejando a la Unidad con personal acéfalo por un mes cada uno, siendo incorporados los consultores de línea a mediados de enero e inicio de febrero, así como se remitió la nota CITE: DGE/DGP/UAI-007/2024 e informe N°IX/YR01/N22 W2 de 15 de enero de 2024 de la Contralorea General del Estado, instruyendo a la UAI subsanar aspectos de forma del informe INF/UAI/023/2021 (1) en el plazo de 40 días hábiles (marzo de 2024) y mediante memorándum la Dirección General Ejecutivo, instruye realizar un relevamiento de información al Complemento Económico correspondiente a las gestiones 2011 al 2022 en un plazo de 45 días y recibe la nota CGE/GPA/UIA-192/2024 de la Contraloría General del Estado. La instrucción de mudanza de la Unidad de Auditoria Interna de oficinas de la Av. Arce al 6 de agosto (oficina central) se paralizaron las actividades, por lo que se presentaron los trabajos programados en el POA demoras en la entrega de la documentación solicitada.

La "verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el **Control y Conciliación de datos Liquidados en la Planillas Salariales y Registros Individuales de cada servidor público, gestión 2023,** fue concluido, a pesar de la asignación de nuevos ambientes a la Unidad de Auditoria Interna, que paralizó las actividades de la Unidad.

La Unidad de Gestión Documental y Archivo, informa falta personal para apoyar los trabajos de organización archivística de la Unidad de Gestión Documental, con la extinta Mutual de Seguros del Policía "MUSEPOL", la dependencia de Archivo contaba con TRES (3) FUNCIONARIOS dedicados para todo el tratamiento archivístico de la Unidad de Archivo.

Menciona que desde la creación de la Mutual de Servicios al Policía "MUSERPOL" en fecha 19 de diciembre de 2012, mediante Decreto Supremo N°1446, hasta la actualidad, la Unidad de Gestión Documental y Archivo, **solo cuenta con DOS (2) FUNCIONARIOS** dedicados para el tratamiento archivístico de toda la documentación que custodia desde el año 1970 a 2022. Por falta de personal se tiene acumulado trabajos de 10 años y se tiene una recarga laboral archivística y el crecimiento continuo de la documentación que se transfiera cada año en las diferentes tareas debe ser digitalizado, inventario, encuadernado, conservación preventiva, conservación restaurativa de documentos, organización documental, entre otros.

Asimismo, la Unidad de Gestión Documental y Archivo, ha identificado documentación dispersa que no fue analizada por la Unidad de Auditoria en el relevamiento de información del Complemento Económico de las gestiones 2011-2019, realizado al primer semestre de la gestión 2024. Para solucionar estos aspectos se incorporó a pasantes en Archivística y trabajos dirigidos de la UMSA.

La Dirección de Complemento Económico, informa que efectúo la socialización sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL, uno de las problemáticas fue la cantidad de afiliados a los cuales se quería llegar con la socialización, no se llegó a la meta programada, no se tiene actas de respaldo.

Lic. Elsa María Suñaez Nina MUSERPOL

El Archivo y Gestión Documental de la Dirección de Beneficios Económico, informa que ha identificado duplicidad de piezas documentales que integran los expedientes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota Mortuorio, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico, generándose volumen documental.

La Unidad del Complemento Económico informa los siguientes aspectos:

- Insuficiencia de recursos económicos para el pago del Complemento Económico de la gestión 2024 y posteriores.
- Recursos económicos no presupuestados para la contratación de una consultoría para el desarrollo e implementación del Registro Biométrico.
- Transferencias de recursos económicos insuficientes programadas para el mes de junio de 2024.
- Insuficiencia de presupuesto para el pago del Complemento Económico del 2do. Semestre 2024 por la no aprobación de la Reformulación al Presupuesto General del Estado 2024, toda vez que se encontraba el presupuesto adicional para cubrir el pago del Complemento Económico.

Con referencia a la Cartera en Mora, según el Informe emitido por la Unidad de Préstamos, se establece que existe una brecha amplia entre el seguimiento Trimestral que era 0.57% y el semestral alcanza el **3.06%, aspecto que permite determinar que no se está disminuyendo la cartera en mora, debido a que se viene aplicando el denominativo "Mora Parcial o Cartera con Pagos Parciales".**

Conforme informe de ampliación y ajuste de Informe de mora con fecha de corte al 31/05/2024 y Recuperación de Préstamos CITE/MUSERPOL/UIP/780/2024 de fecha 2/07/2024 se tiene una recuperación de la cartera en mora del 3,15% del total de cartera en mora, con corte al 31/05/2024 que asciende a Bs162.670,67, dando cumplimiento a la meta mensual de recuperación mínima del 0.01% sobre el total de la Cartera. En virtud a ello, menciona que desde el mes de marzo no se considerara la recuperación por Cartera con Pagos Parciales (Mora Parcial) por tener otra gestión efectiva de cobro. Los montos sumados y diferencias aplicados, difieren de los montos de disminución de la Cartera Vencida y Cartera con Pagos Parciales, mostrando la inconsistencia de información, para la recuperación de Cartera en Mora de 12% anual programado en su POA 2024.

Conforme informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro.0060/2025 de fecha 18/01/2025 con referencia "Reconstrucción de la Recuperación de la Cartera de Mora de la gestión 2024", informa que al **30/11/2024**, se tiene una cartera de Mora de Bs4.569.126,57 obteniendo el porcentaje de **recuperación de Capital en Cartera** de 17,08% de la gestión 2024, teniendo una recuperación **total de Capital** Bs780.538,71(Setecientos ochenta mil quinientos treinta y ocho 71/100 bolivianos) e Intereses de Bs396.014,37 (trescientos noventa y seis mil catorce 37/100 bolivianos), **haciendo un total de Bs1.176.553,08** (un millón ciento setenta y seis mil quinientos cincuenta y tres 08/100 bolivianos) cumplimiento a la meta programada de recuperación mínima del 0.12% sobre el total de la Cartera.

4. EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA MUSERPOL GESTIÓN 2024

El Plan Operativo Anual 2024, aprobado mediante Resolución de Directorio No. 64/2023 de fecha 30 de agosto de 2023, establecen las siguientes Acciones de Corto Plazo:

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS V°B° Lic. Elsa Maria Sullàez Nina MUSERPOL

CUADRO Nº 3
EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL POA DE LA MUSERPOL
RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS
GESTIÓN 2024

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
Honorable Directorio	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.1** "Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	1.1.1.1 Porcentaje de instrumentos técnicos normativos aprobados= [Nº de solicitudes atendidas/Nº total de solicitudes requeridas]*100	10 % de Instrumentos técnicos normativos aprobados y atendidas	Resoluciones aprobadas y Autos emitidos por el Honorable Directorio	**106 Instrumentos Técnico Normativos aprobados**, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas, detallados a continuación: • Recursos Jerárquicos: 7 • Recursos Reclamación: 5 •Aprobación de Traspaso Presupuestario: 7 • Autorización de Viaje: 28 • Comisión de Viaje: 28 • Aprobación de Estados Financieros Auditados: 1 • Aprobación del Estudio Técnico Financiero (ETF) para los Beneficios Económicos: 2 • Elección del Presidente y Mesa Directiva del HD: 1 • Aprobación del Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción: 1 *Sustitución de un Miembro del HD: 2 • Aclaración y Complementación a Resolución del Directorio: 4 • Modificación Reglamento de Fondos en Avance: 1 • Modificación del RE-SABS: 1 • Modificación del RE-SCI: 1 • Incremento Presupuestario Gestión 2024: 1 • Aprobación de la Escala Salarial: 1 • Modificación del Reglamento de Complemento Económico: 2 • Convenio Interinstitucional Batallón de Seguridad Física Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba: 4 • Rechaza solicitud de convenio La Paz para personal de Seguridad y chofer para la MAE: 1 • Convenio Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca: 1 • Modificación Reglamento de Prestamos: 1 • Aprobación del Presupuesto Plurianual y POA Gestión 2025: 1 • Convenio Universidad Tomas Frías: 1 • Resoluciones Pendientes de firma: 2 • Auto del Honorable Directorio: 4 • Convenio Universidad Mayor de San Andrés: 1 • Aprobación del Reglamento del Beneficio de Cuota Mortuoria MUSERPOL: 1 • Aprobación del Reglamento del Beneficio del Auxilio Mortuorio MUSERPOL: 1 • Aprobación del Reglamento Específico de Sistema de SOA (RE-SOA): 1 • Autorización Excepcional para el Pago de la Revisión del Estudio Matemático Actuarial 2021 – 2025: 1

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
MSc. Elsa María Suñáez Ayala
"MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						• Aprobación del Reglamento para la Administración del Mausoleo-Regional Chuquisaca: 1
			1.1.1.2 Número de Actas de Sesiones del Honorable Directorio	38 actas de Sesiones del Honorable Directorio aprobadas	Actas de Reunión	**58 actas de Sesiones** del Honorable Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas. • 49 Sesiones de Directorio Ordinarias • 9 Sesiones de Directorio Extraordinarias.
			1.1.1.3 Número de informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas	27 informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas	Informes de viaje de fiscalización y programación de reuniones realizadas	**39 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle:** • Chuquisaca: 2 • Santa Cruz: 5 • Santa Cruz/ Cochabamba: 2 • Santa Cruz/ Cochabamba/ Tarija: 2 • Sucre / Potosí: 3 • Beni: 2 • Pando:2 • Oruro: 4 • Tarija: 9 • Cochabamba: 7 • Sucre / Cochabamba: 1
Dirección General Ejecutiva	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.2** "Realizar la Supervisión y Seguimiento de las actividades técnico operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos y funciones de la MUSERPOL."	1.1.2.1 Ejecución Física (EF)= [Suma (EFi)/Nº Indicadores]*100	100% de Cumplimiento a la Operación 1.1.2	Informes de Seguimiento y Evaluación	**100%** de cumplimiento a la Operación 1.1.2
			1.1.2.2. Número de documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados (Resoluciones Administrativas e informes)	70 documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados	Resoluciones Administrativas, Instructivos, Circulares y Comunicados.	Se emitieron los siguientes instrumentos técnicos normativos: * 113 Resoluciones Administrativas * 9 Instructivos * 25 informes * 48 memorándums * 10 comunicados * 211 notas internas * 677 notas externas Se **gestionaron 27 instrumentos normativos y operativos**: - 6 traspaso presupuestario - 1 remisión de Estados Financieros Auditados. * 1 remisión del ETF del Complemento Económico. * 1 Modificación Reglamento de Fondos en Avance • 1 modificación del RE-SABS • 1 modificación del RE-SCI • 1 modificación del RE-SOA • 1 modificación Reglamento de Préstamos • 2 modificaciones del Reglamento de Complemento Económico • 1 Aprobación del Reglamento del Beneficio de Cuota Mortuoria MUSERPOL • 1 Aprobación del Reglamento del Beneficio del Auxilio Mortuorio MUSERPOL • 1 Reglamento para la Administración de Mausoleo- Regional Chuquisaca. • 1 Incremento Presupuestario Gestión 2024.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						• 1 Aprobación de la Escala Salarial • 4 Convenios Interinstitucional Batallón de Seguridad Física Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba. • 2 convenios Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca y Universidad Tomas Frías. • 1 Aprobación del Presupuesto Plurianual y POA Gestión 2025.
			1.1.2.3. Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes inmuebles y Proyectos de Inversión	25 viajes de supervisión e inspección realizadas	Informes de viajes de supervisión realizadas y Obras	**53 viajes de supervisión e inspección realizadas**: * 1 Viaje al Municipio de Coroico con el objeto de realizar la verificación y medición del trabajo ejecutado de la Malla Olímpica Perimetral lotes y terrenos de Villa Patricia y reunión con las Comunidades de Lacahuarca y Achacachi, los días 5,6 y 7 de enero de 2024. *3 viajes realizadas a las ciudades de Cochabamba, Santa Cruz y Tarija, con el objeto de realizar la socialización del informe conclusivo de las mesas de trabajo interinstitucional del beneficio del Complemento Económico a los miembros del sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 19, 20 y 21 de febrero de 2024. *1 viaje realizado a la ciudad de Oruro con el objeto de realizar la Audiencia Pública final gestión 2023 en las oficinas de la regional MUSERPOL Oruro, los días 22 y 23 de febrero de 2024. *1 viaje a la ciudad de Cochabamba, con el objeto de sostener reunión con el Sindicato Agropecuario Canelas y el Viceministro de Régimen Interior y la ANSCLAPJUPOL, el día 13 de marzo de 2024. * 2 viajes a las Ciudades de Potosí y Sucre con el objeto de dar curso a la segunda fase socialización y realizar la difusión del informe conclusivo de las mesas interinstitucionales de trabajo técnica, financiera, legal respecto al pago y sostenibilidad del beneficio del Complemento Económico a Corto y Mediano Plazo a los miembros del sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 14 y 15 de marzo de 2024. *1 viaje a la ciudad de Tarija, con el objeto de realizar la Rendición Pública de Cuentas - Audiencia Pública Inicial gestión 2024, los días 26 y 27 de marzo de 2024. * 1 viaje a la Ciudad de Trinidad, con el objetivo de realizar inspección y verificación del estado de la infraestructura del equipamiento, mobiliario, entrega de ambientes al Sector Pasivo y coordinación sobre la difusión y promoción de los arrendamientos de inmuebles, salones, locales para eventos., los días 18 y 19 de abril de 2024. * 1 viaje al Municipio de Coroico, con el objeto de supervisar el colocado y tesado de malla Olímpica del terreno de Villa Patricia, los días 16 y 17 de mayo de 2024.



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						* 1 viaje a la ciudad de Cochabamba, para reunión de coordinación sobre los avances del tema "Arbieto", la ANSCLAPJUPOL cbba, los días 23 y 24 de mayo de 2024. * 1 viaje a la Ciudad de Santa Cruz, con el objeto de verificar el inmueble para que se realice el Mantenimiento, los días 6 y 7 de mayo de 2024. * 1 viaje realizado a la Ciudad de Sucre, con el objetivo de realizar Inspección in situ conjuntamente con la empresa adjudicada de Mausoleo, ubicado en el cementerio general. Asimismo, efectuó la inspección técnica del Centro Vacacional Yotala y el inmueble Clínica Virgen de Copacabana, los días 27 y 28 de junio de 2024. * 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre a la reunión con el Tribunal Constitucional Plurinacional de Bolivia y coordinar la naturaleza jurídica de los beneficios de Complemento Económico y Fondo de Retiro Policial Solidario, los días 30 de junio y lunes 1 de julio de 2024. *1 viaje realizado a las ciudades de Cochabamba y Santa Cruz, con la finalidad de socializar el pago del Complemento Económico correspondiente al 1er. Semestre de 2024 a los miembros del sector pasivo de la Policía Boliviana, los días 4 y 5 de julio de 2024. *1 viaje realizado a la ciudad de Beni, para realizar la verificación de la puesta en marcha del servicio: Redistribución e instalación de tablero general del sistema eléctrico, los días 18 y 19 de julio de 2024. *1 viaje al Municipio de Coroico, para asistir para asistir a la reunión programada con la Comunidad Achachicala, Lacahuarca, Central 6 de enero, Sub Central y Federación, en calidad de representante de la MUSERPOL, los días 17 y 18 de agosto de 2024. * 1 viaje realizado a las ciudades de Cochabamba y Santa Cruz, con la finalidad de participar en la inauguración de la "Feria de Atención Integral de Adulto Mayor de la Policía Boliviana, en conmemoración al "Dia de la dignidad de las personas adultas mayores", los días 22 y 23 de agosto de 2024. *1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, para realizar la recepción provisional y verificación de los trabajos realizados en el proceso de contratación "Proyecto Mantenimiento Mausoleo Ciudad de Sucre, los días 29 y 30 de agosto de 2024. *1 viaje realizado a las ciudades Cochabamba inspección Inmueble Salón de Eventos Los Olivos y Sucre, entrega del Proyecto "Mantenimiento de Mausoleo Ciudad de Sucre", los días 19 y 20 de septiembre de 2024. * 1 viaje realizado ciudad de Tarija, a asistir a los actos del XVI Congreso Nacional Ordinario de la Asociación Nacional del Servicio Pasivo Policial, en atención a la invitación realizada por el Cnl. S.P. Jorge

JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIONAL Y METODOS
Lic. MSc. Elsa Maria Suñáez Niña
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						Saravia Castillo, presidente de ANSPPOL, los días 25, 26 y 27 de septiembre de 2024. * 2 viajes realizado a la ciudad de Trinidad, a objeto de realizar el acto de inicio de la obra "Habilitación de ingreso posterior Regional Beni" y autorización para la firma de Orden de Proceder a la empresa adjudicada, los días 3, 4 de octubre de 2024 y control de obra los días 20, 21 de noviembre de 2024. *1 viaje realizado al Municipio de Coroico, para realizar la inspección in situ de los terrenos a los fines de asumir estrategias sobre posibles actos de avasallamiento en los predios de la institución. *1 viaje realizado ciudad de Tarija, a objeto de asistir a la reunión de coordinación con el sector Pasivo, ante el vencimiento del contrato de usufructo, en fecha 7 y 8 de noviembre de 2024. * 1 viaje realizado a la ciudad de Trinidad a realizar reunión de coordinación y actividades correctivas con el personal de la regional. *1 viaje realizado a la ciudad de Oruro a objeto de realizar la inspección in situ del inmueble de la regional de Oruro.
			1.1.2.4. Porcentaje de reuniones de coordinación inter e intra institucional sobre temas relacionados a la MUSERPOL. = [Suma de Nro. Reuniones Asistidas/Nro. reuniones convocadas e invitadas]*100	100% de reuniones de coordinación Intrainstitucional asistidas	*Comunicados Internos e Instructivos. * Notas externas de invitación a reuniones. * actas de reuniones	**22 reuniones de coordinación Interinstitucional convocadas y asistidas** (Min. de Gobierno, Comando General de la Policía Boliviana, Viceministerio de Régimen Interior, Sindicato Agropecuario Canelas), según el siguiente detalle: *1 Invitación a reunión de Coordinación intrainstitucional Efemérides Departamentales (Director General de Planificación del Ministerio de Gobierno) *1 invitación a reunión de Coordinación intrainstitucional con el Sindicato Agrario Canelas, ANSCLAPJUPOL y el Viceministro de Régimen Interior. *1 reunión de coordinación con las Comunidades de Lacahuarca y Achachicala, sobre terrenos de Villa Patricia de Coroico, tema de avasallamiento y límites. * 2 reunión de coordinación con el Comando General de la Policía Boliviana, *1 reunión con el Tribunal Supremo de Justicia en la Ciudad de Chuquisaca a objeto de aclarar la naturaleza Jurídica de los Beneficios de Complemento Económico y Fondo de Retiro Policial Solidario. * 15 invitaciones a reunión de coordinación (Min. Gobierno, Comando General de la Policía Boliviana, Dirección General de Programación y Operación del Tesoro – MEFP) *35 invitaciones a reunión de coordinación Interinstitucional convocadas por el Presidente de Honorable Directorio.

Elsa María Suláez Nina "MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
Unidad de Auditoría Interna	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.3** "Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la Información."	1.1.3.1. Número de informes de Auditoria de Confiabilidad e Informes de Seguimientos a los Registros y Estados Financieros.	4 informes de Auditoria de Confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros e Informes de Seguimiento realizados	* Informes de seguimiento y evaluación al cumplimiento de las recomendaciones	**5 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros, detallados a continuación:** **1.** Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2023, de la Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0001/2024. Concluido **2.** Informe de Confiabilidad de los Estados Financieros practicada al 31 de diciembre de 2023 resultante de la Auditoria de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0002/2024 de fecha 19 de febrero de 2024. Concluido **3.** Informe del Segundo Seguimiento al Informe de Control Interno INF/UAI/002/2022, emergente del Examen de Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros de la gestión 2021, MUSERPOL/DGE/UAI/INF/ 0026/2024 de fecha 27 de marzo de 2024. Concluido 3.1. Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0008/2023 de Confiabilidad de los Registros Contables y las Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL Practicada al 31 de diciembre de 2022 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0035/2024 de 04 de abril de 2024.Concluido 3.2. Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0025/2023 de Confiabilidad de Estados Financieros y Deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2022 resultante de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.0036/2024. de 05 de abril de 2024.Concluido **4.** Segundo Seguimiento al Informe De Control Interno Nro. INF/UAI/002/2022, Emergente de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la Mutual de Servicios al Policía de La Gestión 2021 – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO0026/2024 **5.** Nota de alerta "Observaciones referentes al Examen de Confiabilidad de los Registros Correspondientes a la gestión 2024 (Parcial)" CITE: MUSERPOL/DGE/UAI/NI/nro.0444/2023.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
Vo.Bo.
Lic. Msc. Erica Maria Suñaez Nina
"MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
			1.1.3.2. Porcentaje de auditorías no programadas realizadas = (cantidad de informes de auditorías no programadas realizadas/cantidad de auditorías no programadas solicitadas) * 100	75% de auditorías no programadas realizadas	Informes de Auditorias no programadas y/o relevamiento de Información en respuesta a solicitud de la MAE	**14 informes de auditorías no programadas realizadas, según el siguiente detalle:** **1.**Relevamiento de información específica a la documentación e información existente del beneficio del Complemento Económico de las gestiones 2011 al 2022 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0016/2024 de fecha 15 de febrero de 2024. Concluido. **2.** Auditoria de cumplimiento sobre el pago del beneficio de Fondo de Retiro en favor de "Gral. Mario Pedro Terán Aguilar, Gral., Alberto Castillo Costa y Gral. David Ernesto Aramayo Araoz" efectuado en las gestiones 2013 y 2015 (con indicios de responsabilidad civil) - INF/UAI/023/2021 (C2) de fecha 14 de marzo de 2024. Concluido **3.** Primer seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe INF/UAI/02/2021 de la auditoría especial a la concesión de préstamos a corto y largo plazo al sector público financiero y sector privado gestión 2018 MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.0058/24. **4.** Primer Seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/UAI/INF/NRO0031/2022 de la auditoria de cumplimiento a la aplicación del Reglamento Especifico de recuperación de cartera en mora y devolución de excedentes de pagos a los prestatarios de la gestión 1997 – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0063/2024 de 26 de junio de 2024. **5.** Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0057/2022 de Auditoría sobre el Saldo de las Cuentas Bancarias del Beneficio – Complemento Económico de las Gestiones 2013 al 2020– MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro0090/2024. **6.** Relevamiento de Información Específica sobre el pago del beneficio del Complemento Económico realizado al beneficiario Sbte. Adm. Alberto Omonte Mérida en las gestiones 2013 al 2016– MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.0104/2024. **7.**Relevamiento de Información Específica a la Cuenta por Cobrar Registrada a Nombre de la Sra. Yandira Jordán Urquieta, Originado En La Gestión 2021-

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0104/2024. 8.Relevamiento de Información Específica a la Cuenta Por Cobrar Registrada a Nombre del Sr. Manolo Calancha Mareño – Ex Funcionario, Originado en la Gestión 2006 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0117/2024. **9.**Relevamiento De Información Específica a la Cuenta Por Cobrar Registrada A Nombre Del Sr. Carlos Fernando Ferrufino Vallejo Ex Agente de la Regional de Trinidad de la MUSEPOL en la Gestión 2009 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0118/2024. Concluido **10.**Relevamiento de Información Específica a la Cuenta Por Cobrar Registrada a nombre del Sr. Gabriel Boris Iñiguez Duran, Originado en la Gestión 2006 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0127/2024. Concluido. **11.**Relevamiento de Información Específica al Pago del Beneficio del Complemento Económico realizado a la Beneficiaria Sra. Nieves Gumercinda Alvarado Vera Vda. de Morales (Caso Viudedad) Durante las Gestiones 2013 al 2016 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0128/2024. (Concluido) **12.** Relevamiento de Información Específica al Proyecto de "Construcción Edificio Regional – Oruro" - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0135/2024. **13.** Relevamiento de Información Específica al Proyecto de "Construcción Oficinas Regional – Beni" - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0136/2024. 14.Control Interno Emergente de los Relevamientos de Información Específica a los Proyectos De "Construcción Edificio Regional – Oruro" Y "Construcción Oficinas Regional – Beni" - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0137/2024.
			1.1.3.3. Número de Informes de Relevamiento de Información efectuados	4 informes de Auditorias operativas programadas	Informes de Auditorias Operativas emitidas	**7. Informes de Auditorias operativas emitidas, según el siguiente detalle:** **1.** Relevamiento de Información Sobre el Cumplimiento de las Resoluciones NºCGE/112/2022 y Nº CGE/114/2022, por parte del Comité de Seguimiento de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía del 08 de junio de 2023 al 28 de junio de 2024 – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0059/2024 de 28 de junio 2024. C Concluido **2.** Relevamiento de Información Específica a las Transferencias de Aportes para el Fondo de Retiro, Realizadas por el

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
M.Sc. Elsa María Sullález Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						Batallón de Seguridad Física (Ex Privada) Chuquisaca (Sucre) en favor del Ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Policía Nacional (FCSSPN) y posterior MUSEPOL, durante el periodo de enero de 1986 a abril de 2007 – MUSERPOL /DGE/UAI/INF/Nro 0060/2024 de 23 de junio de 2024.Concluido **3.** Relevamiento de Información Específica sobre el pago del Beneficio del Complemento Económico a los beneficiarios titulares Blanco y Balboa, realizado en las gestiones 2013 al 2016 (pagos en defecto) - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0061/2024 de 28 de junio de 2024. Concluido **4.** Relevamiento de Información Específica a las Transferencias de Aportes para el Fondo de Retiro, Realizadas por el Batallón de Seguridad Física Oruro (Ex Privada) en Favor del Ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Policía Nacional (FCSSPN) y posterior MUSERPOL, durante el periodo de Enero de 1986 - abril de 2007 - MUSERPON/DGE/UAI/NF/Nro 0071/2024 de 24 julio de 2024. Concluido **5.** Relevamiento de Información Específica a la Cuenta Por Cobrar registrada a Nombre del Sr. Marlon Francisco Nieto Montesinos – Ex Arrendatario, originado en las Gestiones 2018 Al 2020 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0092/2024 de 28 de agosto de 2024. Concluido **6.** Relevamiento de Información Específica a las Transferencias de Aportes para el Fondo de Retiro, realizadas por el Batallón de Seguridad Física Santa Cruz (Ex Privada) en favor del Ex- Fondo Complementario de Seguridad Social de la Policía Nacional (FCSSPN) y Posterior MUSEPOL, durante el período de enero de 1986 - abril de 2007 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0100/2024 de 11 de septiembre de 2024. Concluido **7.** Relevamiento de Información Específica sobre casos con Retenciones por Garantías y Reservas de Cuotas Partes de Derechohabientes del Beneficio del Fondo de Retiro, Procesados en las Gestiones 2014 y 2015, pertenecientes a "Los Denominados Ciento Trece (113)" - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0151/2024.
			1.1.3.4 Número de Verificaciones de cumplimiento para conciliación de datos liquidados en planillas salariales	1 Informe de Verificaciones de cumplimiento para conciliación de datos liquidados en planillas salariales efectuada	Informes remitidos a la Máxima Autoridad Ejecutiva y Contraloría General del Estado	**1.** Verificación al Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en Las Planillas Salariales y los Registros Individuales de Cada Servidor Público, Gestión 2023 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.077 /2024 de fecha 31 de julio de 2024, realizadas. Concluido *** Se dio atención oportuna a las**

Lic. MSc. Elsa María Suárez Niña
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						instrucciones de la Contraloría General del Estado (Ente de Control Gubernamental), nota CITE: DGE/GPA/UAI-007/2024 e Informe N° IX/YR01/N22 W2 de 15/01/2024, en la que instruye subsanar, aspectos de forma del Informe INF/UAI/023/2021 a la Unidad de Auditoría Interna.
Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.4** "Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente"	1.1.4.1. Porcentaje de atención de denuncias por hechos de corrupción = [Denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidos/Denuncias de presuntos hechos de corrupción presentados]*100	100% de atención a las denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidas	Informes Legales	2 (dos) denuncias por posible hecho de corrupción, recepcionadas y gestionadas conforme a la Ley N°974 en el SITPRECO 2 PLUS, mismas que han merecido el código 285e101f-909e-4dad-972f-acaf4385fd8a y 490f95a5-5c73-426c-a93d-029b386901d4 y se encuentran concluidas con Informe Final
			1.1.4.2. Porcentaje de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información = [Total de Denuncias de Negativa injustificada atendidas/Total de Denuncias presentadas) *100	100% de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información atendida	*Informes de Denuncias y recomendaciones de acciones a seguir	No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información, siendo este un indicador a demanda, por lo cumplió con lo programado de 75%.
			1.1.4.3. Número de eventos (Ferias, talleres, seminarios, o cursos) para promover el acceso a la información y la ética pública.	1 eventos (Ferias, talleres, seminarios, o cursos) programados para promover el acceso a la información y la ética pública.	Lista de participantes de las ferias, talleres, seminarios y otros	El 19, 20 y 24 de junio de 2024, se llevaron a cabo de manera virtual, las jornadas de capacitación en normativa de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y Ley de Protección de Denunciantes y Testigos.
			1.1.4.4. Porcentaje de atención actos administrativos y procesos de contratación en calidad de veedora (PAPC)= (Nro. de participaciones a los actos administrativos y procesos de contratación de, bienes y servicios/ Nro. total de solitudes) *100	100% de participación en actos administrativos y procesos de contratación de bienes y servicios, en calidad de veedora	Actas de apertura de sobres e informes	**7 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora** relacionadas a la Unidad, detallados a continuación: 1) Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web de manera trimestral, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente. Seguimiento a la página de Facebook de la MUSERPOL como herramienta de difusión de información, así como seguimiento a los mensajes de consulta realizados por esa vía. 2) Se participo en calidad de veedora en 32 Procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						postulantes a cargos acéfalos, las respectivas actas que encuentran en la Unidad de Recursos Humanos y en la Unidad Administrativa - Contrataciones, atendiendo la totalidad de solicitudes. 3) Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el seguimiento de trámites o informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL. 4) Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, Cumplimiento a Circulares, Comunicados y otros, emisión de 27 Informes y un Informe de Admisión SITPRECO 2 PLUS y 46 notas internas a diferentes instancias y 24 notas externas, realizadas. 5) Reuniones de coordinación con la Jefatura de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Gobierno. 6) Recepción y Verificación de las Declaraciones de Incompatibilidad de todos los servidores públicos de la MUSERPOL, a través del SITPRECO 2 PLUS. 7) En cumplimiento a CITE: MG UTLCC N°200/2024 y de conformidad a lo señalado en CITE: MJTI-DGPPET-NE-Z-62-2024 y Resolución N° 090/2024 de 8 de julio de 2024, se ha procedido a migrar y registrar la información concerniente a RPC Inicial y Final de las gestiones 2022, 2023 e inicial 2024 al nuevo módulo del SITPRECO S2+.
		1.1.5 "Fortalecer la participación del Control Social de la institución mediante el cumplimiento del Proceso de Rendición Pública de Cuentas".	1.1.5.1. Número de Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas	2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas	Actas de Rendiciones Pública de Cuentas	**2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle:** 1) **El 23 de febrero de 2023**, se **realizó la Audiencia Pública Final** Gestión 2023 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. 2) **El 27 de marzo de 2023**, se realizó la **Audiencia Pública Inicial Gestión 2024**, emitiéndose el Acta de Compromisos o Resultados Priorizados. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
Unidad de Planificación, Organización y Métodos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.6** "Fortalecer en la institución los Sistemas de: Planificación Integral de Estado (Ley N° 777 - SPIE); de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Órganos Rectores, según normativa vigente".	1.1.6.1. Número de documentos estratégicos de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE	1 documentos estratégicos de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE (PEI – PEM)	Informes de seguimiento y Evaluación	1 informe de Seguimiento y Evaluación Periódica del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025, remitido a la Dirección General de Planificación del Ministro de Gobierno, mediante el Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 0104/2024
			1.1.6.2. Número de documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO (POA-Seguimiento al POA)	3 documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO.	*Notas de remisión de los documentos elaborados a los órganos rectores y al ente de tuición y a la MAE.	**7 documento Estratégico de Corto Plazo elaborados:** *1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2023, remitido a la MAE mediante INF/MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 012/2024). * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA Primer Trimestre 2024, remitida a la MAE, mediante INF/MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 0027/2024). * 1 Informe de Seguimiento de Resultados de la Evaluación Física – Financiera Gestión 2023, remitida a la MAE, mediante UPOM/INF/NRO.0036/2024, para su remisión al MEFP. *1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA Primer Semestre 2024, UPOM/INF/Nro.0056/2024. * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA Tercer Trimestre2024, UPOM/INF/Nro.0086/2024. * 1 informe de elaboración del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2025 UPOM/INF/Nro.0066/2024. * 1 Informe Presupuesto Plurianual elaborado (UPOM/INF/Nro.0067/2024). **Adicionalmente se elaboraron:** * 1 Informe remitido al Comité de Control Interno, según competencias de la UPOM. * 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2023 (MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 004/2024). * 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2024 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.013/2024). * 163 Notas de coordinación interna emitidas. * 28 Notas de coordinación externa emitidas. * 88 Informes técnicos emitidas. * 168 verificaciones del POA 2024, emitidas. * 28 verificaciones POA preventivas, emitidas correspondientes a 2025. * 38 solicitudes de modificación y/o ajuste al POA 2024 realizadas.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Maria Suliáez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
			1.1.6.3. Porcentaje de Actualización y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (N° de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Total de solicitudes recepcionados) * 100	100% de Reglamentos y Manuales internos atendidos, según solicitudes recepcionadas	* Informes técnicos de aprobación de los documentos elaborados. * Notas de remisión de los documentos elaborados a los Órganos Rectores. * Instructivos y notas internas	* Revisión del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) Actualizado y remitido a la MAE, mediante INF/UPOM/Nos. 019 y 020 y 032/2024. *Revisión del Manual de Procedimiento de Administración de Almacenes y remitida a la MAE, según INF/UPOM/No. 0019 y 0022/2024. * Revisión del Manual de Procesos y Procedimientos de Activos Fijos, remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0021y 0064/2024. * Revisión a la Propuesta del Reglamento del Beneficio del Complemento Económico, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 024/2024. * Revisión al Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0028/2024. * Revisión al Proyecto de Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo, remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0041/2024. * Guía Metodológica para Elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos de la MUSERPL", remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0047/2024. * Revisión del Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada (RE-SCI), Actualizado y remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 051 y 053/2024. * Revisión de la propuesta del Reglamento de Prestamos, Actualizado y remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 054 y 055/2024. * Revisión del Reglamento de Uso de Mausoleo, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro.060, 061, 077 y 078/2024. * Revisión del Reglamento de Beneficio de la Cuota Mortuoria, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 065 y 072/2024. * Revisión del Reglamento de Beneficio del Auxilio Mortuorio, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 068/2024. * Actualización del Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 0082/2024. * Revisión del Reglamento de Uso de Mausoleo Regional Chuquisaca, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 0084, 0087 y 0087/2024. *Revisión al POA'i, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 0085/2024.

Lic. MSc. Elsa María Suárez Niña

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
			1.1.6.4. Número de seguimientos y monitoreo realizados a los proyectos de inversión de la MUSERPOL.	2 informes técnicos elaborados de seguimiento y monitoreo a los proyectos de inversión	* Reportes de seguimiento mensual emitidos al VIPFE	* **2 Seguimientos Físico- Financiero** mensuales de los Proyectos de Inversión Oruro y Beni, elaborados y remitidos al VIPFE (Diciembre -2024), según el siguiente detalle: * CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0010/2024 (Diciembre 2023) * CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0389 y 0536/2024, información remitida de los Proyectos de Inversión Oruro y Beni **(concluidos y entregados)**, para discurso Presidencial. * Registro de Dictámenes en el SISIN de Proyectos de ORURO y BENI, remitidos al VIPFE **(Cierre de Proyectos)** **Otros Informes remitidos a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno**: * 1 Informe de Elaboración de ITCP "Construcción Anexo Central-MUSERPOL Av. 6 de agosto, UPOM/INF/Nro.0287/2024. *CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 007/2024 (Efeméride Oruro) de Proyecto de Inversión de Oruro. *CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0321/2024 (Proyectos, Programas de las 20 provincias de La Paz y El Alto) *CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0362/2024 (Proyectos, Programas Efeméride del Departamento de La Paz. *CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0478/2024 (Proyectos, Programas Efeméride del Departamento de Pando. *CITE:MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0520/2024, información remitida de los Proyectos de Inversión Oruro y Beni (concluidos y entregados), para discurso Presidencial y Propuesta del Bicentenario 2025 "Construcción Edificio Anexo Central MUSERPOL". *CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0536/2024 (Proyectos, Programas Efeméride del Departamento de Beni. *CITE:MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0673/2024 (Proyectos de Inversión e Inversión a nivel nacional Discurso Presidencial (Proyecto Oruro y Beni).
Unidad de Gestión Documental y Archivo	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión	**1.1.7** "Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Policía, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar	1.1.7.1 Número de piezas documentales digitalizadas (Serie documental, y comprobantes contables)	47.880 piezas documentales digitalizados y Organizados (Serie documental y Comprobantes contables)	*Informe de avance de Digitalización *Reportes digitales e impresos de la cantidad de documentos digitalizados	Total, de documentos recepcionadas: 350.910 piezas documentales digitalizados (Comprobantes de egreso C-31 de la gestión 2022 y Comprobantes de Ingreso C-21 de la gestión 2022).
			1.1.7.2. Número de Inventarios Normalizados en base a la Norma ISAD - G	20.000 inventarios Normalizados en base a la Norma ISAD -G	Informes e inventarios descritos	20.000 expedientes de préstamos inventarios normalizados en base a la Norma ISA-G.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Msc. Eva María Suñáez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
	transparente y eficiente.	el acceso a la información".	1.1.7.3. Porcentaje de organización archivística en series documentales= (N° de archivos por UO/ N° total de archivos recepcionados por UO)*100	100% de documentos archivísticas en serie organizados	Informes de organización archivística	* 2.000 expedientes de Préstamos MUSEPOL, identificados, clasificados y ordenado de las gestiones 2013 -2019. *7.426 archivadores de palanca de la Unidades Organizacionales trasferidos, según el siguiente detalle: 1) 362 Archivadores de palanca C-31 de Contabilidad (Tesorería y Contabilidad) 2) 6.261 expedientes de préstamos gestión 2022 de Unidad de Inversión en Préstamos. 3) 362 archivadores de palanca de Trabajo Social, Complemento Económico y Calificación FRPCAM. 4) 12 archivadores de palanca del Área legal de la DESI. 5) 12 Archivadores de palanca de la Secretaria de la Dirección General Ejecutiva. 6) 417 archivadores de palanca, legajos, carpetillas y anillados de la Unidad de Auditoria Interna.
			1.1.7.4. Número de documentos empastados	1.000 documentos empastados	Informes y Actas de conformidad.	1.000 documentos empastados, según el siguiente detalle: *800 documentos empastados de la DAA *200 documentos empastados de la DBE
			1.1.7.5. Número de consultas de documentación atendidas a las Unidades Organizacionales	6.200 consultas de documentación atendidas a la Unidades Organizacionales	* Reportes mensuales * Informes de registros mensuales	6.010 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL
Dirección de Asuntos Administrativos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.8** Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la Institución a nivel nacional.	1.1.8.1. Número de trámites administrativos validados a través de los sistemas oficiales de los entes rectores. (MEFP, MPD, MG)	8.000 trámites administrativos validados	Reportes de los sistemas oficiales	Trámites administrativos validados, por el Sistema SIGEP: *23.994 comprobantes contables Firmados en línea en el SIGEP y físico. **427 trámites administrativos validados, por el SIGEC,** según el siguiente detalle: * 80 notas a la Dirección General Ejecutiva y Direcciones de la MUSERPOL. * 441 notas MEFP * 30 notas al Comando General de la Policía Boliviana. * 9 notas al Ministerio de Gobierno. * 4 nota AGETIC * 3 notas ADSIB – Firma Digital * 4 nota al notario de Fe Pública. * 6 notas a ENTEL S.A. *18 notas al Banco Unión * 1 nota al SENASIR * 2 Notas a COTEL * 3 nota a Seguros Illimani S.A. *1 Nota para notificar Afiliado - 1 Nota COMTECO Cochabamba - 1 Nota al Gobierno Autónomo Municipal de La Paz. - 1 Nota ASARVIPOL FILIAL Chuquisaca. - 1 Nota Centro de GG.JJ.OO. Sucre - 14.554 Hojas de Trámite atendidas

V°B° Lic. MSc. Elsa María Suárez Nava

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
			1.1.8.2. Porcentaje de documentos oficiales emitidos (PDOE)= [Nro. de documentos oficiales emitidos (notas internas, instructivos, comunicados y otros) / Nro. total de documentos solicitados]*100	100% de documentos oficiales emitidos	Notas internas, instructivos, comunicados y otros emitidos por la DAA.	100% de documentación oficiales emitidas, detallados a continuación: *166 Notas Internas. * 526 Notas Externas * 24 Informes * 39 Instructivos, * 5 Comunicados * 24 Memorándums
			1.1.8.3. Número de inspecciones y verificaciones administrativas realizadas a las oficinas regionales y bienes inmuebles.	8 inspecciones y administrativas realizadas	Informes de viajes de inspecciones y verificaciones	**8 Viajes de Inspección realzadas a nivel nacional:** *1 viaje al Municipio de Coroico para asistir a la Audiencia de Prosecución de Juicio Oral en el Juzgado Público Civil y Comercial de Partido de Seguridad Social y Sentencia Penal N°1 e inspección y verificación del predio. * 1 viaje al Municipio de Coroico, para realizar inspección del enmallado. • 3 viajes realizado a la Ciudad de Beni, con el propósito de hacer seguimiento y control de las observaciones al proceso de contratación "habilitación del ingreso Regional Beni", en fechas 13 y 14 de diciembre 2024. * 1 viaje a la Ciudad de Santa Cruz, con el objeto de verificar el inmueble para que se realice el Mantenimiento, los días 6 y 7 de mayo de 2024. * 1 viaje realizado a la Ciudad de Sucre, con el objetivo de realizar Inspección in situ conjuntamente con la empresa adjudicada de Mausoleo, ubicado en el cementerio general. Asimismo, efectuó la inspección técnica del Centro Vacacional Yotala y el inmueble Clínica Virgen de Copacabana, los días 27 y 28 de junio de 2024. *1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, para realizar la recepción provisional y verificación de los trabajos realizados en el proceso de contratación "Proyecto Mantenimiento Mausoleo Ciudad de Sucre, los días 29 y 30 de agosto de 2024. **Otros viajes** • 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23 de febrero de 2024. • 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27 de marzo de 2024

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
MSc. Elsa María Suliáez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
Unidad Financiera		**1.1.9** "Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería; para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente."	1.1.9.1. Número de Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	1 Estado Financiero aprobado y remitido al MEFP	Estados Financieros presentados al MEFP e Informes aprobados por la instancia correspondiente.	Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2023 e informe de Confiabilidad de Auditoría Interna MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.002/2024 y Resolución de Directorio N°22/2024 a la Dirección de Contabilidad Fiscal dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital de acuerdo a Comunicado y Reglamento para la Elaboración y Presentación de Estados Financieros, Resolución Ministerial N°467 de 31/12/2021, mediante nota CITE: MUSERPOL/DGE/DAA/NE/N°086/2024. Asimismo, se remitió al Ministerio de Gobierno según nota MUSERPOL/DGE/DAA/NE/No. 087/2024.
			1.1.9.2. Número de informes contables, presupuestarios y de Tesorería remitidos a la MAE	12 informes contables, presupuestarios y Tesorería remitidos a la MAE	Informes mensuales Aprobados	**Se remitieron 12 notas de información financiera a la Máxima Autoridad** Ejecutiva, sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según el siguiente detalle: **Enero**-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0115/2024 **Febrero** - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0180/2024 **Marzo** - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0253/2024. **Abril**- Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0401/2024 **Mayo**- Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0489/2024 **Junio**- Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0489/2024 **Julio**-Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0711/2024 **Agosto**-Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0833/2024 **Septiembre**-Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0931/2024 **Octubre** - Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N° 1023/2024 **Noviembre** - Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N° 1122/2024 **Diciembre** - Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N° 044/2025 *10.471 certificaciones presupuestarias emitidas * 12 Conciliaciones contables realizadas. * 12 Declaraciones Juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas IUE - IT - IVA) realizadas. * 12 Conciliaciones bancarias con extracto bancario y libros bancos, realizadas.

Lic. MSc. Eisa María Sullázez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
			1.1.9.3. Porcentaje de Registros Contables = [N° de registros contables procesados/Número de registros requeridos]*100	75 % de registros contables procesados y registrados	Comprobantes contables devengados	**23.994 comprobantes contables registrados al 31/12/2024, de los cuales se elaboraron:** - 11.362 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria. - 699 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria. - 6.449 comprobantes contables de ingreso C-21 con imputación presupuestaria. - 5.484 comprobantes contables de ingresos C-21 sin imputación presupuestaria. - 260 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión)
Unidad Administrativa	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	**1.1.10** "Controlar las actividades administrativas en el marco del DS N.º 181 y normas conexas; a través de la aplicación de los Subsistemas de Contrataciones de Bienes y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales".	1.1.10.1. Número de pagos en servicios básicos y gastos recurrentes	120 pagos realizados de Servicios básicos y gastos recurrentes	*Notas de solicitud de pago de servicio y/o actas de conformidad. * Formulario de Seguimiento de Pagos.	**155 pagos en Servicios Básicos y Gastos recurrentes realizados, según el siguiente detalle:** * 12 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS". * 12 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ" * 12 pagos de Servicio de Telefonía Fija Y Televisión Por Cable "COTEL" * 12 pagos de Servicio Paquete Triple Play Para Dpto. Edif. Concordia COTEL * 11 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL" * 12 pagos de Servicio de Internet "AXS" * 12 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos "SAN JOSÉ" * 12 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Arce "Empresa WALTER CLIN. * 12 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa SALIM". * 12 pagos de Servicio de Courier "Empresa RED LOGITIS SRL" * 12 pagos de servicio de Gas domiciliario Hotel Paris. * 12 Pagos de Servicio de Botellones de Agua. *12 Pagos de Servicio de mensajería masiva "ENTEL"

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Sulláez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
			1.1.10.2. Número de mantenimientos preventivos y correctivos menores en bienes inmuebles y/o muebles	15 mantenimientos preventivos y correctivos menores en bienes inmuebles y/o muebles realizados	Notas de solicitud de pago	**23 Mantenimientos preventivos y correctivos de los inmuebles y/o Muebles realizados**, según el siguiente detalle: * 12 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA". * 1 Mantenimiento de muebles en la ciudad de Oruro. * 1 Mantenimiento de muebles en la Regional Beni * 1 Mantenimiento de muebles en la Regional Pando * 2 Mantenimientos del vehículo Camioneta Hilux con Placa de control FCP- 5358. * 1 Mantenimiento de Inmueble mampara Secretaria General Ejecutiva * 1 Servicio de instalación de equipo de aire acondicionado en el Club los Olivos - Aranjuez de la MUSERPOL. *4 Mantenimientos correctivos de impresoras y fotocopiadoras.
			1.1.10.3. Porcentaje de cumplimiento de los Procesos de Contrataciones = [Nro. de contrataciones concluidas/Nro. de solicitudes) *100	100% de contrataciones concluidas	Reporte de procesos de contratación de SICOES	**128 contrataciones solicitadas y atendidas, se realizaron** las siguientes modalidades de contrataciones: *111 contrataciones menor * 17 contracciones ANPE * 0 Licitaciones Públicas Lo que representa el 100% de contrataciones concluidas y programadas.
			1.1.10.4. Porcentaje de dotación de materiales y suministros= (Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas) *100	100% de solicitudes de dotación de materiales y suministros atendidas	Reportes del Sistema de Plataforma virtual administrativa de Kardex de Almacén	*1.067 solicitudes atendidas *1.067 solicitudes Recepcionadas *1.067 solicitudes de requerimiento institucional a través de la plataforma virtual.
			1.1.10.5. Número de actas de entrega y devolución de activos fijos asignados al personal.	60 actas de entrega y devolución de activos fijos asignados al personal	*Reporte de actas de entrega y devolución de activos.	Actas realizadas en el sistema VSIAF al personal de planta oficina central y Representantes regionales de (Actualizaciones), son las siguientes: *245 actas de devolución conforme el VSIAF. * 482 actas de asignación al personal de la entidad.
			1.1.10.6. Número de activos fijos incorporados en el VSIAF, codificados y asignados	85 activos fijos incorporados, codificados y asignados	* Reporte de VSIAF de los activos incorporados, codificados y asignados * Actas de asignación	**82 activos fijos incorporados, codificados y asignados, según el siguiente detalle:** *1 Proyectora *3 muebles de punto de consultas de trámite * 1 Atril * 1 Escritorio lineal - Oruro *1 Escritorio Ejecutivo - Oruro * 1 Estante de melamina - ORURO * 2 Silla operativa - ORURO * 2 Silla tándem Oruro * 1 Mesa de metal y madera * 1 mueble para microondas * 1 mueble para lavaplatos * 2 banca de madera y metal * 2 Escritorio lineal - Beni * 1 Escritorio Ejecutivo - Beni * 1 Estante de melamina - Beni

Lic. MSc. Elsa María Suliáez Mina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						* 2 Sillas operativas - Beni * 2 Sillas tándem Beni * 2 escritorios Lineal Beni * 2 Estantes Beni * 6 Access Point * 2 Router wifi *1 Microondas * 2 Gabinete de pared 6U *1 Rack para el Centro de Datos de Respaldo - Regional Oruro *1 Escalera Tijeral * 1 Guillotina *1 Sistema de Energía Ininterrumpida (UPS) *2 Sistema de Refrigeración 8 CPU * 8 Monitores *2 Escritorio tipo A *2 Escritorio tipo B *2 escritorio tipo C *122 activos asignados
Unidad de Recursos Humanos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.11 "Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL, a través de la administración e implementación de la dotación, capacitación, evaluación del desempeño y registro"	1.1.11.1. Porcentaje de dotación de personal = [(Nro. de personal permanente contratado) /Nro. de personal permanente requerido]*100	100% de personal permanente contratado	*Procesos de contratación de personal *Planillas y Sueldos y Salarios. * Memorándum de Designación	Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios. Personal Planta = 91 funcionarios que trabajan en la gestión 2024. *13 convocatorias Públicas Externas. * 6 Convocatorias Internas *13 informes de Selección de Personal de convocatorias externas.
			1.1.11.2. Número de planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estipendios pagados.	25 planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estipendios pagados.	Planillas de sueldos y salarios	Se pagaron lo siguiente: *12 Planillas de haberes de personal. * 12 Planillas de haberes consultores de línea. * 12 Planillas Tributarias * 12 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo * 12 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo. * 12 Planillas de subsidios * 12 Planillas a la CNS y CSBE. * 12 Planillas de refrigerio personal planta * 12 Planillas de refrigerio consultores Individuales de Línea.
			1.1.11.3. Número de planillas de estipendio para el personal de seguridad y pasantías pagadas	24 planillas de estipendio al Personal de Seguridad Física Estatal y Pasantes Universitarios pagados	Planillas de estipendio al Personal de Seguridad Física Estatal y Pasantes Universitarios	**24 Planillas elaboradas, según el siguiente detalle:** *12 Planillas de estipendio de Pasantes * 12 Planillas para Personal de Seguridad
			1.1.11.4. Número de eventos de capacitación de personal ejecutados.	6 eventos de capacitación ejecutados	*Informe técnico de descargo y listas de participantes.	**8 cursos de Capacitación ejecutado en CENCAP, según el siguiente detalle:** * Reglamento de Sanciones del Sistema de Regulación Financiera D.S. N°4755, a los funcionarios de la Unidad de Inversión en Préstamos. *Capacitación taller de Síndrome de Burnout. * Delitos por la Función Pública – Informe Circunstanciado. * Sistema de Administración de Personal. * Contratación de Bienes y Servicios. * Sistema de Presupuesto * Sistema de Contabilidad Integrada. * Planificación de la Auditoria Operacional. **OTROS** * Seminario presencial. Relevamiento de Información a los Comités de Seguimiento,

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						personal de Auditoria Interna de la MUSERPOL.
			1.1.11.5. Número de evaluaciones del desempeño realizadas al personal permanente de la institución	1 evaluaciones realizadas al personal permanente	• Informe de evaluación de desempeño • Seguimiento a los POAIS.	0 evaluación realizadas al personal permanente
			1.1.11.6. Porcentaje de registro de altas, bajas y afiliación al personal (PRABA) = [Nro. de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas]*100	100% de registro de altas, bajas y afiliación al personal atendida	Formularios de Caja Nacional de Salud	Del 100% programado para la gestión 2024 se desarrolló las siguientes actividades: * 9 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004 *10 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007
Unidad de Sistemas y Soporte Técnico	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.12 "Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución".	1.1.12.1. Número de herramientas informáticos desarrolladas	3 herramientas informáticas desarrolladas	Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional GitHub Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional de GitHub.	**8 herramientas** informáticas desarrolladas según el siguiente detalle: * Desarrollo e implementación de la herramienta tecnológica que permita a nuestros afiliados realizar la consulta de los trámites mediante los kioscos digitales en las oficinas de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz. *Análisis y desarrollo de herramienta tecnológica para el registro Biométrico de nuestros afiliados. *Análisis y Desarrollo de la herramienta tecnológica para la gestión de almacenes. *Implementación de la herramienta tecnológica denominada "Plataforma de Gestión de Alquileres". *Análisis, desarrollo e implementación de la herramienta tecnológica denominada "Control de Vigencia Biométrica Dactilar", diseñada para el registro y comparación de huellas dactilares en el marco del Complemento Económico. *Análisis, desarrollo e implementación de la herramienta tecnológica denominada "Plataforma de Gestión de Almacenes". *Análisis y desarrollo de la herramienta tecnológica denominada "Repositorio Digital de Requisitos Centralizado". *Análisis de la herramienta tecnológica denominada "Simulador de Solicitudes de préstamos".
			1.1.12.2. Número de procesos de mantenimiento a las herramientas informáticas implementadas	7 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas	Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional GitHub	**5 mantenimientos** a las herramientas informáticas implementadas: * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites PVT - Módulo de Gestión de Préstamos. * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites PVT- Módulo Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio. *Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de- Módulo Complemento Económico. *Aplicación de Calificación de Servicios de Atención al Afiliado actualizado.

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
		1.1.13."Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los servicios soportados.	1.1.13.1. Número de servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos de la institución.	6 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos	Informes técnicos de mantenimientos de los servicios implementados	**6 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, mencionaos a continuación:** *Instalación y Configuración del servidor de aplicaciones de prueba para el software "Gestión de Alquileres". *Instalación y Configuración del servidor de aplicaciones de producción para el software "Gestión de Alquileres". * Instalación y configuración del Sistema de Refrigeración Continua en el Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo oficina Regional Oruro. * Instalación y configuración del Sistema de Energía Ininterrumpida en el Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo oficina Regional Oruro. *Actualización de los paquetes de seguridad de los servidores virtuales y adecuación de los recursos de hardware conforme a los servicios implementados. *Puesta en funcionamiento del Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo de Información en el edificio regional Oruro.
			1.1.13.2. Número de mantenimientos de la infraestructura tecnológica realizados	4 de servicios técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas	Informes de mantenimiento de los servicios implementados	**8 servicios técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas**: *Instalación de parches de seguridad y actualizaciones en los servidores. *Monitorización del espacio disponible y optimización del almacenamiento de datos. *Análisis de registros (logs) y generación de informes sobre el estado y la utilización de los recursos. * Habilitación de Puntos de Red en el Área de Atención al Afiliado de la MUSERPOL. * Instalación de Cámara de Seguridad en el Club Policial Los Olivos. *Instalación y configuración de nuevas líneas telefónicas conectadas a la Central Telefónica de la Institución. * Instalación de Cámara de Seguridad en el Primer Piso del Edificio de la Avenida Arce. * Soporte tecnológico a todas las áreas direcciones y regionales de manera oportuna.
Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional	1	**1.1.14** "Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la	1.1.14.1. Número de Registros Administrativos de seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivo fiscales, contenciosos y contenciosos administrativos, conforme a reuniones programadas	30 informes Administrativos registrados y con seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivo fiscales, contenciosos y contenciosos administrativos	Informes de Seguimiento y Control	**30 actas de seguimiento de casos, según el siguiente detalle**: * Acta N° 1 – 2-8 /1/2024 Seguimiento caso Villa Patricia, Zabala, Pérez y Afiliación a la Comunidad Achachicala. * Acta N° 2 – 1/2/2024 Se imparte instrucción en el caso Villa Patricia, caso Arbieto (inicio proceso penal) • Acta N° 3 - 6/2/2024 - Se realiza seguimiento medidas precautorias caso el Dorado y se determina el seguimiento del caso Arbieto, se conmina presentación de informe del caso el Dorado medidas precautorias. • Acta N° 4 - 20/2/2024 - Se realizo seguimiento caso Chuju y el seguimiento

JEFE DE UNIDAD ORGANIZACIONAL Y MEJORAMIENTO DE PROCESOS MUSERPOL
Lic. Msc. Elsa María Sullaez Nina

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
		normativa legal vigente".				de las ordenes impartidas a la Dra. Castañón. * Acta N° 5 - 27/2/2024 - se encontraron falencias y se sugiere mayor control de las medidas precautorias en el caso Arbieto, se determina emisión de informe para el Ministerio. * Acta N° 6 -5/2024 Análisis situación de trámite de Derechos Reales (Punata), por la parte penal se analiza los procesos penales de Angelica Mamani y Elio Chuju. * Acta N° 7-7/3/2024 Seguimiento caso Arbieto, caso de Villa Patricia, se instruye la realización del proceso de avasallamiento, caso Felipe, se revisan cuadernos de la Dra. Ramos y se determina instrucciones. * Acta N° 8-11/3/2024 Se concede plazo al Dr. Sotomayor en el caso de generales en la presentación de la reparación de daños en el caso Santelices. * Acta N° 9 – 22/4/2024 – Contratación personal acéfalo y estado de los tramites de Cartera en Mora y asignación de los mismos. *Acta N° 10 – 29/4/2024 – Seguimiento a los casos penales Villa Patricia e instrucción de actividades a efectuarse en caso Arbieto. *Acta N° 11 – 13/5/2024 – seguimiento a procesos penales asignados a la Abog. Ana Gabriela Ramos Velasco. *Acta N° 12 – 31/5/2024 – seguimiento caso Villa Patricia resultados de viaje, preparación de demanda por interdicto Coroico y protocolo de atención de procesos Abog. Ana Gabriela Ramos Velasco. *Acta N° 13 – 7/6/2024 – seguimiento al sistema instaurado por la DAJAYDI, respecto a las notificaciones y disolución al grupo creado. *Acta N° 14 – 20/6/2024 – seguimiento caso Zabala, seguimiento a las acciones realizadas en caso Santelices y seguimiento caso El Dorado. *Acta N° 15 - 28/6/2024 - Seguimiento a procesos contenciosos administrativos, seguimiento a cuentas por cobrar y seguimiento a resoluciones Administrativas de Complemento Económico. *Acta N° 16 – 25/7/2024 – seguimiento al estado de los procesos, se instruye a la UIDYRI y UIAI elaborar informes para seguimiento personalizado. *Acta N° 17 – 2/8/2024 - seguimiento caso El Dorado, se instruye elaborar presentación de estado del proceso Lotes 3, 7 y 8. *Acta N° 18 – 30/8/2024 - seguimiento procesos El Dorado, Pérez, Zabala y procesos penales, elaboración de punteo y presentación de casos. *Acta N° 19 – 9/9/2024 - seguimiento caso Villa Patricia, El Dorado, Arbieto y

Lic. MSc. Elsa María Suñez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						CNS, se instruye al personal encargado de cada proceso elaborar notas e informes. Acta N° 20 – 11/09/2024 - seguimiento al proceso de la Caja Nacional de Salud, se instruye al personal encargado del proceso realizar análisis y ajustar informes a objeto de remitir a Sumario. *Acta N° 21 – 16/09/2024 - seguimiento caso Villa Patricia, El Dorado, Arbieto y CNS, se emite conminatorias por incumplimiento de plazo de presentación. *Acta N° 22 – 18/09/2024 – seguimiento a procesos Villa Patricia, caso El Dorado y Amparo Constitucional caso Copa Mormery, se instruya coordinación, presentación de propuesta y designación de personal para atención de proceso. *Acta N° 23 – 7/10/2024 – seguimiento a los procesos Villa Patricia y caso Arbieto, se instruye trabajo coordinado para la presentación de avances en los procesos. *Acta N° 24 – 10/10/2024, seguimiento caso Villa Patricia se instruye trabajo coordinado para presentación de informes y elaboración de memoriales.
			1.1.14.2. Porcentaje de elaboración de informes legales por requerimientos institucionales = (Número de informes legales atendidos/Número de informes legales requeridos)*100	100% de informes legales realizados	*Informes de seguimiento y control * Informes legales	**150 INFORMES LEGALES** 8 informes de actividades 8 informes de conformidad 4 Informes de solicitud de viaje 15 informes de viaje 2 presuntos indicios de responsabilidad administrativa Sentencia constitucional – Arbieto 2 respuestas a solicitud de información sector pasivo filial Cochabamba *Seguimiento y evaluación al POA anual 2023 *Respuesta a opinión legal minutos de atraso *3 respuestas a solicitud de información mesas de trabajo técnico financiero legal Complemento Económico. *Criterio Legal – caso: Josefina Peña Fondo de Retiro – Gral. Aramayo Resolución administrativa – Isidora Galarza *Propuesta retención comisión Comando General de la Policía Boliviana *Respuesta a solicitud de usuario Informe de cumplimiento sentencia constitucional *Proceso contencioso administrativo Alberto Flores Pérez *Estado actual inmueble – Esquilan Cochabamba *Aclaración y complementación resolución administrativa – caso Isidora Galarza *Solicitud de reposición de gastos de envío de Courier. *Programación del POA y anteproyecto gestión 2025 *Acción de amparo constitucional caso: Tomas Luciano Velasco Zeballos

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						*Informe conclusivo de las mesas de trabajo – Complemento Económico *Remisión de Resolución de Directorio N° 13/2024 caso: Valda Revilla *Propuesta modificación del reglamento del Complemento Económico *Indicios de comisión de delito *Criterio jurídico de recurso de revocatoria *5 Informes de respuesta a solicitud de información y criterio legal *Respecto a verificación documental *Criterio legal respecto a pago de Fondo de Retiro y retención a garantes *Informe sobre instrucción emitida a la MAE por el Honorable Directorio *Informe atención en la oficina de apoyo integral al afiliado *Informe de Cumplimiento a Sentencia Constitucional N° 121/2023 y 125/2023 *Informe Caso generales: Juan Roberto Albarracín Pérez y Rigoberto Sánchez Villanueva *7 informes de solicitud de información – recuperación de mora *6 informes de solicitud de información – proceso contencioso administrativo *Proceso contencioso administrativo Sr. Juan Oscar Torrico Ameller *Proceso contencioso administrativo Sr. Ozman Corcino Mogro Ríos *Estado actual de los procesos contenciosos administrativos *Informe respecto a nota de cargo N° 233-0102 CNS *Informe de Responsabilidades caso: ARAM S.R.L. *Informe aclaración y complementación de la Resolución Administrativa N° 047/2024 *Informe aclaración y complementación de la Resolución Administrativa N° 030/2024 *Informe respecto a nota de cargo N° 233-0092 CNS *Informe análisis de la carpeta de costo y beneficio – Yandira Andrea Jordán Urquieta *Informe a solicitud verbal – caso observación de RRHH *Informe atención en la oficina de apoyo integral al afiliado *4 Informes de actividades mes de junio – Abog. Ana Ramos *4 Informes de conformidad de actividades -Abog. Ana Ramos *4 Informes de actividades mes de junio – Abog. Carla Mendoza *Informe de conformidad de actividades - Abog. Carla Mendoza *Informe resolución de contrato administrativo consultoría regional Oruro *Informe sobre procesos ejecutivos *13 Informes de viaje *Informe sobre proceso civil ordinario MUSERPOL C/COSDEP

Lic. MSc. Elsa María Suliaez Nina
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						*Informe seguimiento y evaluación a la ejecución del plan operativo anual primer semestre 2024 *4 Informes de solicitud de viaje *Informe caso generales Juan Roberto Albarracín y Rigoberto Sánchez *Informe del estado actual proceso Marlon Nieto Montecinos *Informe – solicitud modificación presupuestaria *2 Informes de solicitud de reposición de gastos de Courier Nacional Sucre. *Informe remisión de lo solicitado caso Yandira Andrea Jordán Urquieta *Informe proceso coactivo social de la Caja Nacional de Salud C/MUSERPOL Informe sobre cartera en mora primer semestre 2024 *Informe en la denuncia N° 001/2024 caratulada Rojas C/Machaca *Informe de responsabilidad caso Yotala *Informe de las cuentas por cobrar que registran procesos judiciales *Informe remisión antecedentes administrativos caso Víctor Juan Conde Salcedo *Informe a requerimiento del Ministerio de Gobierno caso Juan Julián Alcázar Sanjinés *Informe narrativo de procedimiento de recuperación de cartera en mora *Informe en relación a la solicitud de destitución del director jurídico *Informe respecto a solicitud de resolución de contrato Arbieto – Cbba. *Informe sobre solicitud de información caso Patricia Gutiérrez Gutiérrez *Informe a requerimiento del Ministerio de Gobierno caso José Luis Valda Revilla *Informe remisión antecedentes caso Héctor Vargas Quispe *Informe acciones legales respecto a las transferencias de aportes al ex fondo complementario *2 Informes sobre proceso coactivo social CNS C/MUSERPOL nota de cargo 233 -103 *Informe sobre incremento de estipendio para pasantías *Informe de los procesos en los que se presentaron recurso de revocatoria y jerárquico *Informe análisis legal estudio matemático actuarial 2021 – 2025 *Informe complementario a requerimiento del Ministerio de Gobierno caso José Luis Valda Revilla *Informe complementario a requerimiento del Ministerio de Gobierno caso Juan Julián Alcázar Sanjinés.
			1.1.14.3. Número de notas y oficios realizados a requerimiento o solicitud de reuniones	45 notas y oficios realizados a requerimiento o solicitud de reunión	* Informes de seguimiento y control * Actas de reunión * Notas y oficios realizados	273 Notas y oficios realizados en atención a requerimiento interno, externo y asistencia a reuniones de coordinación según el siguiente detalle: * 5 Solicitud de antecedentes (casos: 2 (Abel Galo De La Barra Cáceres; Morales

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						Ramos; Osmar Rivera Flores y Tomas Luciano Velasco Zeballos) * 5 Solicitud de aclaración e información Contencioso Administrativo (casos: Isaac Pimentel Rosas; Edgar Alberto Gutiérrez Rocha (Solicitud a la URRHH), Mario Velasco Ávila a DESI y DBE (para criterio legal). * 4 Solicitudes reunión casos: Isaac Pimentel Rosas (Proceso Contencioso Administrativo) y Abel Galo De La Barra Cáceres (2 solicitudes Complemento Económico) y Copa Mormery. * 14 notas de conocimiento y consideración (casos: Juan Oscar Torrico Ameller, Domingo Aruquipa (proceso contencioso), caso comisiones pagadas por retención al Comando General de la Policial Boliviana, Vásquez Viscarra (presentación de memorial, 4 casos de Auto de Vista declaración Jurada y otros) * 3 Remisiones de notificación (casos: Mario Pedro Terán Aguilar, Benito Mamani Huanca, María Del Carmen Moran). * 2 solicitudes de pronunciamiento sobre asignación de casos. *3 devoluciones de carpetas administrativas (casos: José Oscar Soria Benavidez, Virginia Yana Ochoa y Copa Mormery) *3 notas remitidas casos estipendio pasantes y trabajo dirigido. *4 notas de Requerimiento de informe caso horario continuo. * 2 Solicitudes de informes técnicos (casos: María Teresa Colodro Morales (legal) y Copa Mormery). * 136 Solicitudes administrativas internas DAJAYDI (permisos, pasajes, viáticos, administrativos y otros) *15 Solicitud de información y documentación. *15 Solicitudes de reuniones de coordinación. *16 Notificaciones de resolución administrativa. *43 Notas remitidas (información, documentación, memoriales y notificación) *1 Caso Generales – Responsabilidad Administrativa *1 Acreditación de memoriales presentados ante el Tribunal Constitucional. * Acuse requerimiento fiscal CUD: 201102012403593, Abog. Hernán Kiffer Aranda, Fiscal en Materia - Fiscalía Departamental de La Paz. (remisión de

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						Fotocopias Legalizadas Proceso de Contratación de la Construcción de la Malla Olímpico Perimetral Lotes y terrenos de Villa Patricia Fase I- Coroico.
			1.1.14.4. Número de Informes Legales de Cuentas por Cobrar	10 Informes Legales de Cuentas por Cobrar realizados	Número de Informes Legales de Cuentas por Cobrar.	**12 Informes Legales por Cuentas por Cobrar realizadas**: * Caso: Angela Verona Patton Mendoza con cite: DAJAYDI/INF/No 0005/2024 * Caso: PGD impresiones con cite: DAJAYDI/INF/No 0006/2024 * Caso: Marlon Francisco Nieto Montecinos con cite: DAJAYDI/INF/No 0007/2024 * Caso: Gabriel Boris Iñiguez Duran con cite: DAJAYDI/INF/No 0008/2024 * Caso: Daniel Callisaya Jiménez con cite: DAJAYDI/INF/No 0010/2024 * Caso Dilssia Añez Vda. de Soria Galvarro con cite: DAJAYDI/INF/No 0011/2024 * Caso: Carlos Claros Limachi con cite: DAJAYDI/INF/No 0012/2024. * Caso: Marco Antonio Vaca Zelaya, con cite: DAJAYDI/INF/No 0013/2024. * Caso: Manolo Calancha Limachi con cite: DAJAYDI/INF/No 0014/2024 • Yandira Andrea Jordán Urquieta – costo beneficio. •Yandira Andrea Jordán Urquieta – en cumplimiento a lo solicitado. *Informe de las cuentas por cobrar que registran procesos judiciales.
			1.1.14.5. Número de Capacitaciones al personal de la MUSERPOL en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios y su ejecución	4 Capacitación en la MUSERPOL en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios, realizado al personal de la MUSERPOL	* Actas de asistencia * Informe de resultado de la capacitación	**5 capacitaciones realizadas a las Regionales en la gestión de notificaciones** dentro de los procesos judiciales, refiriéndonos específicamente a los procesos civiles, detallados a continuación: • 2 Capacitación a los regionales departamentales de Cochabamba y Sucre, en procesos contenciosos administrativos • 2 Capacitación en la regional Santa Cruz y Cochabamba, respecto a la recuperación de Cartera en Mora. • 1 Capacitación a las Regionales en la gestión de notificaciones dentro de los procesos judiciales, refiriéndonos específicamente a los procesos civiles.
Unidad Integral Administrativa Institucional	1	**1.1.15** "Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en temas jurídico – administrativos"	1.1.15.1. Número de contratos de Obras, Bienes, Servicios elaborados y reportados a la CGE.	110 contratos administrativos de Obras, Bienes, Servicios y Personal elaborados y reportados a la CGE.	Contratos administrativos y reportes en archivos físicos.	**92 contratos de obras, bienes y servicios elaborados y reportados a la CGE:** **-16 contratos de servicio, detallados a continuación**: * 8 contratos de servicio de limpieza para las regionales de: Beni - C-SERV N°11 /Tarija - C-SERV N°09/ Potosí- C-SERV N°08/ Pando-C-SERV N°07/Sta. Cruz- C-SERV N°04/ Cbba- C-SERV N°03 / Pando C-SERV N° 006/2024, Oruro – C-SERV N°12. * 1 contrato de servicio Courier - C-SERV N°02/2024. * 2 contratos de servicio de limpieza y fumigación para la Oficina Central de la

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						Av. Arce C-SERV N°01/ Gran Hotel París y Aranjuez con C-SERV N°05. * 1 contrato de provisión de pasajes - C-SERV N°06 * 1 contrato de provisión de agua - C-SERV N°10. * 1 contrato de Mantenimiento de calefacción C-SERV N° 015/2024. *1 contrato de Mantenimiento de Ascensor C-SERV N° 013/2024. * 1 contrato de Transcripción de Planillas C-SERV N° 014/2024. **70 Contratos de Arrendamiento elaboradas:** * 1 contrato de arrendamiento del Salón Plateado del Edificio Regional Oruro. * 12 contratos de arrendamiento Club Policial Los Olivos Aranjuez * 12 contratos de arrendamiento Salón Guzmán de Rojas - Gran Hotel París * 30 contratos de arrendamiento Salón Biógrafo - Gran Hotel París. * 2 Contratos de arrendamiento Salón Gobelino- Gran Hotel París. * 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 001/2024 Oficina Tipo C No. 112 * 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 002/2024 Oficina Tipo A No. 108. * 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 003/2024 Cafetería del Gran Hotel Paris. * 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 004/2024 Oficina Tipo D 110 Del Gran Hotel Paris. * 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 005/2024 Oficina Tipo D 114 del Gran Hotel Paris. * 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 006/2024. * 1 Contrato de arrendamiento Oficina Tipo B 106 Del Gran Hotel Paris. * 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 007/202, local N° 3 de las Oficinas Regional Beni. * 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 008/2024 Oficina Tipo A 104 del Gran Hotel Paris. * 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 009/2024 del Mezanine 5 Oficinas del Gran Hotel Paris. * 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 010/2024 Oficina Tipo A 103 del Gran Hotel Paris. * 1 Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 011/2024 OFICINA TIPO B 109 del Gran Hotel Paris. * 1 83,63Contrato de arrendamiento ARR-BI N° 012/2024 Local N° 2 de las Oficinas Regional Beni. **3 Contratos de Obras elaborados:** a) C-OBRA N°002/2024 "Mantenimiento Mausoleo Sucre" b) C-PBRA N°001/2024 "Mantenimiento Fachada Hotel París". c) c-obra n° 003/2024 habilitación del ingreso posterior Regional Beni. **5 Contratos Modificatorios** a) CM N° 001/2024

Msc. Elsa Maria Suliáez Nina

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						b) CM N° 002/2024 técnico II desarrollador de aplicaciones web. c). CM N° 003/2024 técnico IV Auditor de relevamientos y seguimientos de gestiones pasadas d) CM N°004/2024 arrendamiento de salón de reuniones Potosí. e) CM N° 005/2024 mantenimiento mausoleo sucre
			1.1.15.2. Número de contratos de Consultorías elaboradas	27 contratos elaborados de las Consultorías de Línea.	Contratos elaborados de Consultorías de Línea	44 contratos de Consultoría individual de Línea elaboradas detallados a continuación: * 3 Contratos de Consultoría UAI * 1 Contrato de Consultoría UPOM * 13 Contratos de Consultoría UIP * 9 Contratos de Consultoría US * 3 Contratos de Consultoría URRHH * 3 Contratos de Consultoría DBE * 1 Contratos de Consultoría DAJAYDI * 4 Contratos de Consultoría UA * 4 Contratos de Consultoría UISBP * 2 Contratos de Consultoría UIDYRI * 2 Contratos de Consultoría UFRPACM * 1 Contratos de Consultoría DESI * 1 Contratos de Consultoría UF 1 Contrato de Consultoría por Producto * Elaboración del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030". 5 modalidad de contratación ANPE.
			1.1.15.3. Número de Resoluciones Administrativas, (exclusiones, reintegros y/o suspensiones del beneficio del Complemento Económico, designaciones de Cajas Chicas y otros) y Convenios Interinstitucionales.	54 instrumentos legales emitidos exclusiones, reintegros y/o suspensiones del beneficio del Complemento Económico, designaciones de Cajas Chicas y otros) y Convenios Interinstitucionales.	*Resoluciones Administrativas, *Convenios Interinstitucionales	**53 Resoluciones Administrativas y 5 Convenios Interinstitucionales, detallados a continuación:** **53 Resoluciones Administrativas**: *RA N°001/2024 de fecha 02 de enero de 2024, Designación de Responsable del Proceso de Contratación RPA. *RA N°02/2024 de fecha 02 de enero de 2024 de Conformación y Designación de la Comisión de Beneficio Económico. *RA N°03/2024 de 04 de enero de 2024, de Autorización de pago de viáticos – Villa Patricia Localidad de Coroico. *RA N°04/2024 de 04 de enero de 2024, de apertura del Fondo Rotativo y designación de Encargado de Fondo Rotativo al Responsable de Tesorería. *RA N°05/2024 de 04 de enero de 2024, de Designación de Autoridad Sumariante titular y Suplencia Legal de Autoridad Sumariante. *RA N°06/2024 de 12 de enero de 2024 de Pago del Complemento Económico 1er Semestre/2023 de aclaración y complementación a la RA102/2023, caso Janeth Lamas. * RA N°07/2024 de 15/01/2024, RA N°08/202, RA N°12/2024 rechazo a la solicitud Sra. Vallejos, Sr. Villalba y Sr. Cnel. Velasco. *RA N°09/2024 Designación al custodio de Fondos (Cajero) de los préstamos modalidad anticipo y deja sin efecto la RA N°015/2023. *RA N°10/2024 de 16/01/2024 de designación del Responsable de la Administración de Gastos Judiciales.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Sulláez Nina
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						*RA N°11/2024 de 18/01/2024 de Aprobación de Actualización del Cuadro de Equivalencia Salarial- Consultores Individuales de Línea. *RA N°012/2024 de 18/05/2024 Exclusión del Beneficio caso: Tomás Luciano Velasco *RA N°13/2024 de 24/01/2024 de Rechazo a la Recalificación y Reintegro del Beneficio del Complemento Económico 2do Semestre/2023. Caso Silvestre Guarachi. *RA N°14/2024 de 25/01/2024, no corresponde dar curso a la solicitud de recalificación y reintegro del Beneficio del Complemento Económico, caso Fátima Valdiviezo Dorado. *RA N°15/2024 y RA N°30/2024 de Exclusión del Pago del Complemento Económico, caso Hernán Fernández. * RA N°16/2024, RA N°17/2024 de fechas 26/01 y 29/01/2024, respectivamente, determinan la Exclusión del Semestre Solicitado del Beneficio del Complemento Económico, caso Bautista Marzana y Primitivo Ticona. *RA N°18/2024 de 31/01/2024, Solicitud de aclaración y complementación a la RA N° 12/202. * RA N°20/2024, RA N°21/2024 de fecha 12/02/2024 de Disposición temporal de los bienes inmuebles Regional Oruro y Beni. *RA N°22/2024 de 20/02/2024, Autorización de viaje a la ciudad Oruro fechas 22 y 23 de febrero/2024. *RA N°23/2024, RA N°24/2024 ambas de fecha 23/02/2024 de aprobación de las tarifas y planes promocionales para arrendamiento salón de eventos Oruro y Beni. *RA N°25/2024 de 01/03/2024 Baja Definitiva de bienes la cantidad de 330. * RA N°26/2024 de 01/03/2024 de pago de viáticos, terrenos Villa Patricia – Localidad Coroico, Lic. Coca. *RA N°28/2024 de 04/03/2024 de Disposición temporal del Bien Inmueble "Club Policial los Olivos- Cochabamba. *RA N°29/2024 de 06/03/2024 de Solicitud de revocación de la RA N°16/2024 del pago del Complemento Económico 2do Semestre/2023. *RA N° 017 (Exclusión del Beneficio C.E. caso: Bautista Marzana, 18 (Aclaración y Complementación C.E. gestión 2022 Caso: Tomás Luciano Velasco, 29 (Recurso Revocatoria C.E. de la R.A. N°16 caso: Marzana Bautista) y 33 (Exclusión definitiva C.E. Caso: Gustavo Rivera) * RA n°032/2024 de 14/03/2024 Baja de Bienes pulpería. * RA N|033,34 y 36/2024 de fechas 15,21y 28/03/2024, 63 de 17/07/2024, 70 y 71 Autorización de viajes Municipio Coroico, Sr. Justino Huampo.

Lic. MSc. Elsa María Sulléez Nina

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						* RA N°038/2024 de fecha 04/04/2024, autorización viajes Coroico, Arq. Orlando Romero. *RA N°39 de fecha 12/04/2024 Incremento Fondo Rotativo. *RA N°040/2024 de 17/04/202 nombramiento de Comité de Control Interno. *RA N°43 Y 46/2024 de 30/04 y 15/05/2024, respectivamente autorización de viaje Sgto. Choque. *RA N°48 de fecha 04/06/2024 de aprobación de equivalencia salarial consultores individuales de Línea. *RA N°50 de 11/06/2024 Aprobación de Uso de Herramientas Tecnológicas. * RA N°51, 52 y 55/2024 de 12/06 y 14/06/2024, respectivamente de actualización de Precio Base Oficinas Beni, Oruro y Cochabamba. *RA N°56,57 Y 58/2024 de 17/06 y 25/06/2024 ACTUALIZACIÓN DE Tarifas y Planes alquileres de salones Beni, Oruro y Santa Cruz. *RA N° 061/2024 de 01/07/2024 Autorización de viaje al Municipio de Coroico, Arq. Romero. *RA N°72/2024 DE 05/08/2024, Autorización de viaje al Municipio de Coroico, Abog. Sotomayor, Cossío, Callisaya, Mendoza y Arq. Romero. *RA N° 80/2024 de 04/09/2024 Autorización viaje al Municipio de Coroico, Abog. Sotomayor. **6 Convenios Interinstitucionales**: *4 Convenios Interinstitucionales entre el Batallón de Oruro, Beni, La Paz, Cochabamba y la MUSERPOL". *1 convenio Interinstitucional con la Universidad San Xavier de Chuquisaca. *1 convenio Interinstitucional con la Universidad Tomás Frías. **4 Resoluciones Administrativas Emitidas por el RPA:** **a)** R.A. N°01/2024 Anulación del Proceso de Contratación "Mantenimiento de Cubierta y arreglos menores Hostal París". **b)** R.A. N°02/2024 Resolución Fachada Patrimonial inmueble Hotel París Categoría A". (Adjudicación). **c)** RA N°03/2024 Adjudicación Adquisición de Tóner, Útiles y Materiales de Escritorio-2do. Trimestre/2024. **d)** RA N°04/2024 Adjudicación "malla Olímpica Perimetral Lotes y Terrenos de Villa Patricia FASE 2 Coroico". **5 Resoluciones de Contratos emitidas:** *Caso: Marisabel Hurtado, Tamara Lima, Gustavo Méndez, Jhoseline Bravo y Sonia Molina.
			1.1.15.4. Número de informes Legales y Oficios emitidos.	200 informes Legales y oficios emitidos	Informes legales y oficios emitidos	**248 informes legales y oficios emitidos, según el siguiente** detalle: **122 INFORMES** * Informe de Modificación del Reglamento de Fondos en Avance.

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						* 1 Informes de Traspaso presupuestario - Consultorías Individuales de Línea. * 5 Informes de Traspaso Presupuestario Intrainstitucional de Concesión de Préstamos de Corto Plazo, Contingencias Judiciales y Gastos Judiciales, Gastos Administrativos y Gastos Varios. *2 Informe de Análisis de Factibilidad Legal para disposición de bien inmueble Regional Beni y Oruro. * Informe de Aprobación de los Estados Financieros de la MUSERPOL. *4 Informes de Resolución de Contrato por causas atribuibles al proveedor servicio de limpieza Cochabamba, Oruro (2 veces). *7 Informes de Registro Contable y Descargo de Pago efectuado como mecanismo alternativo a la vía judicial Caso: Julio Mario Amirí. * 4 informe caso Josefina Peña Vda. de Cossío. * Informe de Solicitud de Información y/o documentación Seguimiento al Informe de Confiabilidad de Estados Financieros 2022. *6 Informes concernientes a deudas de la MUSERPOL a la Caja Nacional de Salud, según notas de Cargo Nro. 233-0102; 233-0092. *1 Informe de equivalencia salarial para consultores individuales de línea. *3 Informes de seguimiento al POA 2023 y 2024 realizados. * 3 Informes de disposición de baja de bienes por inutilización u obsolescencia activos fijos, pulpería por vencimiento o deterioro y donación de activos fijos para el Batallón de seguridad Física de Oruro. *5 informes de actualización de precio Base para el arrendamiento de locales comerciales de Beni, Hotel Paris- La Paz, Club Policial los Olivos de Cochabamba, Regional Oruro, y Club Policial Los Olivos Santa Cruz. *2 informes de Convenios Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca y la Universidad Tomas Frías •1 informe de Aprobación del Presupuesto Plurianual y POA Gestión 2025. 26 Informes en atención a notas e informes * Designación RPA; Solicitud de Informe complementario conforme procedimiento; Remisión de Fotocopias Legalizadas de Contratos Administrativos de Consultores Individuales de Línea; Solicitud de Pronunciamiento; Solicitud atención a Informe Legal; Convocatoria a Reunión de Coordinación, Solicitud de diligencia y otros. * 218 Notas de Atención a Informes, notas (internas y externas) e instructivos * 7 notas de Revisión de Reglamentos * 6 notas de Registros Contables y Descargos de Pago como mecanismo

Lic. MSc. Elsa María Suñiez Nina
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
MUSERPOL

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						alternativo a la vía judicial Caso: Julio Mario Amirí. * 34 Resoluciones Administrativas * 17 Resoluciones de Contrato * 14 Devoluciones de Garantía * 47 Actualizaciones de Arrendamiento de bienes inmuebles * 2 Representación de memorándum * 2 Notas de remisión del Informe de pagos en defecto. * Notas de remisión del Informe de cierre de Acciones de Recupero de pagos en Demasía. * 5 notas de remisión de informes de actualización de precio Base para el arrendamiento de locales comerciales de Beni, Hotel Paris- La Paz, Club Policial los Olivos de Cochabamba, Regional Oruro, y Club Policial Los Olivos Santa Cruz. *2 notas de informes de Convenios Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca y la Universidad Tomas Frías * 30 notas de Informes de solicitud de información remitidas y otros.
			1.1.15.5. Porcentaje de Revisión y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (Nº de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Nº total de requerimientos de la Institución) * 100	100% de Manuales y Reglamentos Internos revisados y ajustados	* Informe Legal de Viabilidad de Reglamento o Manual	**10 Reglamentos Internos Revisados, ajustados y aprobados según el siguiente detalle**: * RD- N°12/2024 de Aprobación Reglamento Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción * RD N°10/2024 Aprobación de la Modificación al Reglamento de Fondos en Avance. * RD N°36/2024 Aprobación de Reglamento del Complemento Económico. * Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada * RD N° 63/2024 Reglamento de Préstamos * Guía Metodológica para la elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos * Reglamento de Cuota Mortuoria * Reglamento de Auxilio Mortuoria * Reglamento de Pasantías * Reglamento de Gestión Documental y Archivo.
Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional	1	**1.1.16** "Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites de derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL"	1.1.16.1. Número de informes de Evaluación y control al avance de los procesos (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos fiscales, Sociales, Laborales y Acciones constitucionales) y la favorabilidad de las resoluciones en defensa de los intereses de la MUSERPOL.	87 informes evaluados y control presentados para procesos judiciales (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL	Memoriales, informes legales, resoluciones y exenciones, en archivos físicos	**108 Informes de Evaluación** y Control presentados al Avance de los procesos (judiciales, penales, civiles, contenciosos administrativos Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL según el siguiente detalle: **26 Informes de Procesos Civiles:** * Informe Caso demanda sobre diligencias preparatorias de mora judicial expreso. * 3 Informes Mensuales de actividades febrero, abril, mayo 2024. *Informe **Sobre 11 carpetas en** mora para recuperación de cartera en mora. *Informe Necesidad de viaje a San Borja regional Beni – MUSERPOL. * 9 Informes Recuperación de cartera en mora casos: Torrez; Mamani; Flores; Romero; Torihuano; Siñani; Calan; Inclán y Orellana.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
MUSERPOL
Msc. Elsa María Sullárez Nina

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						*Informe Cartera en Mora Caso: Mario Velasco Ávila * Informe sobre Proceso Civil Ordinario COSDEP contra MUSERPOL, en el que se analiza viabilidad de actual procesos y nuevas propuestas de acciones a tomar. **32 Informes Legales Procesos** caso Terrenos Villa Patricia -Coroico. (Formalización de afiliación a la Comunidad Achachicala, inspección Ocular insitu sobre Avasallamiento Villa Patricia y otros) *Informe viaje al municipio de Coroico en fechas 6 y 7 de enero de 2024, para la coordinación con la Comunidad de Achachicala, en la que se efectúo la formalización de la afiliación de las MUSERPOL. * Informe de viaje a Coroico para audiencia de Inspección Ocular del Proceso agroambiental sobre Interdicto de Retener la posesión. * Informe UIDYRI/INF/NO. 0027/2024 en atención a cite MUSERPOL/DESI/UISBP/Nro. 0035/2024-Terrenos Villa Patricia *2 Informes de realización de la inspección ocular IN SITU por el INRA en los terrenos de la MUSERPOL. *Informe UIDYRI/INF/NO. 0046/2024 sobre Solicitud de Informe Pormenorizado Avallasamiento terrenos Villa Patricia N°4 * 16 Informe de descargo de viaje a Coroico 7 de enero, 22 y 23 de febrero, 15 y 16 ,29 de mayo, 3, 4, 15,16,17,18 y 19 de agosto de 2024. * Informe de necesidad de recursos para Registro del Lugar del Hecho. **8 Informes Procesos Coactivos Fiscales** *Informe sobre Resolución que declara probada la limitación d medida precautoria caso Castillo Costa. *Informe proceso contra Espinoza Monrroy * Informe de viaje a la ciudad de Sucre para audiencia preliminar seguido por Weimar Fernándes y otra contra la MUSERPOL. * Informe proceso contra Espinoza Monrroy * Informes de levantamiento de retención judicial, caso Machicado Vda. De Sabat * 3 Informes sobre Proceso Coactivo Social de la Caja Nacional de Saludo, Nota de cargo 233-103. **14 Informes Procesos Penales** * Informe sobre lote 1D urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz * Informe UIDYRI/INF/NO. 0016/2024 caso de la Barra Cáceres. * Informe sobre lote 7B urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz. * Informe UIDYRI/INF/NO. 0030/2024 sobre lote 10B urbanización el Dorado-Ciudad de La Paz.

Vº Bº Abog. Elsa María Suñiez Nina *MUSERPOL*

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						*Informe procesos Penales en Villa Patricia *Informe viaje a la ciudad de Santa Cruz proceso contra Paola Viera *Informe sobre procesos Penales con Sentencia Condenatoria *Informe para la Procuraduría General del estado Caso Fredy Zabala. * Informe sobre denuncia SENAPE Y SENAPI del Hostal Paris * Informe de medidas cautelares del caso Abel Galo De La Barra Cáceres *Informe caso Yotala *Informe sobre solicitud de prórroga caso Yotala *2 Informe sobre procesos penales, civiles y coactivos fiscales con sentencia ejecutoriada **9 Informes sobre Cartera en Mora**: * Informe caso Edgar Gutiérrez Rocha *Informe caso Ariel Roberto Saavedra Rodríguez *Informe caso Andrés Gonzalo Zambrana Pérez *Informe de actividades correspondientes al mes de Junio, movimiento procesal y avance de movimiento en Procesos Civiles, Preliminares, Ejecutivos, Coactivos Fiscales, Agroambientales. *Informe sobre Procesos Ejecutivos, Sergio Callisaya y Julio Soto, con respecto a movimiento procesal y retiro de apelaciones. *Informe de actividades correspondientes al mes de Julio, movimiento procesal y avance de movimiento en Procesos Civiles, Preliminares, Ejecutivos, Coactivos Fiscales, Agroambientales. *Informe sobre Cartera en Mora Primer Semestre 2024 indicando movimiento procesal y avance de movimiento en Procesos Civiles, Preliminares, Ejecutivos, Coactivos Fiscales, Agroambientales correspondiente a la primera mitad del año. *Informe de Narrativo de Procedimiento de Recuperación de Cartera en Mora. * Informe de actividades al mes de Agosto, movimiento procesal y avance de movimiento en Procesos Civiles, Preliminares, Ejecutivos, Coactivos Fiscales, Agroambientales. **2 Informes legales sobre Procesos de Asuntos Jurídicos Administrativo de carácter judicial** según el siguiente detalle * Informe legal- Responsabilidad por la Función Pública caso: Gral. Terán * Informe legal – Atención al CITE MIN.GOB./JEF.GAB. N° 133/2024 , remisión de Voto Resolutivo del Sindicato Agropecuario Canelas, sobre los predios ubicados en la zona de la Angostura Arbieto – Cochabamba **1 Informe Sobre Terrenos El Dorado** *Informe sobre los terrenos 1D, 7B y 10B predios el Dorado **11 Informes Legales Terrenos Arbieto**

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						*Informe de viaje a Cochabamba 23 y 24 de mayo 2024 *Atención a Voto resolutivo Sindicato Canelas *Sentencia Agroambiental Plurinacional * Solicitud de viaje a Cochabamba * Informe de viaje a la ciudad de Cochabamba * Informe N°084/2024, Descargo de viaje a Cochabamba los días 27 y 28 de junio de 2024 (seguimiento proceso de avasallamiento y gestiones administrativas ante la PGE). * Informe N°088/2024, de solicitud de viaje a Cochabamba el día 17 de julio de 2024 (seguimiento a Requerimientos Fiscales y realización de acciones administrativas ante el GAMC, GAMA, PGE -CBBA y otros) * Informe N°093/2024, Descargo de viaje a la ciudad de CBBA los días 22 y 23 de julio de 2024. * Informe N°0113/2024, acciones estratégicas y legales a efectuarse sobre los terrenos Arbieto – CBBA. * Informe N°0116/2024, Atención a solicitud de la PGE – CBBA, sobre los proyectos a efectuarse en los terrenos Arbieto – CBBA. *Informe N°0119/2024, solicitud de viaje a CBBA, para el Director Jurídico, emplazamiento de los terrenos de Arbieto, donde se efectuarán acciones de Salvaguarda. **8 Informes Procesos de Reivindicación Y Otros** * Bien Inmueble en Tarija Lote N° 3 * 2 Informe bien inmueble Calle Buenos Aires Santa Cruz *Informe N°0085/2024, sobre bien inmueble en la Urbanización Miraflores de la Zona Villa Busch Banda Rio Guadalquivir de Tarija (Lote N°3). *Informe N°0101/2024, sobre bien inmueble "Oficina Central de la MUSERPOL – ubicado en la Av. 6 de agosto N°2354 de la Paz. *Informe N°0107/2024, sobre bienes inmuebles ubicados en Tarija *Informe N°0122/2024, Informe sobre bien inmueble "Oficina Central de la MUSERPOL" ubicado en la Av. Melchor Urquidi – Queru Queru de CBBA. *Informe N°0123/2024, sobre solicitud de reposición de gastos efectuados por aprobación de planos de Lote "a" y Lote "2" y Lote "3" ante el GAM **2 Informes de Procesos Contenciosos Administrativos** *Informe Complementario Juan Torrico Ameller. *Informe Juan Torrico Ameller Fondo de Retiro.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
Lic. MSc. Rosa María Suárez Nina
"MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
			1.1.16.2. Número de procesos que se encuentran con seguimiento ante la CGE y PGE	4 procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.	Reportes de procesos, con seguimiento realizados ante la CGE y PGE de manera semestral	2 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE. * 1 proceso registrado en el Sistema CONTROL LEG II, administrado por la CGE. *1 proceso registrado en el ROPE, administrado por la PGE.
			1.1.16.3. Número de regularización y/o saneamiento de derecho propietario de bienes muebles e inmuebles de la MUSERPOL obtenidos.	2 Bienes muebles e inmuebles cuentan con regularización y/o saneamiento de Derecho Propietario	* Informe de Trabajo de campo * Documento de derecho propietario * Exenciones impositivas, en archivos físicos	Se realizó la regularización del Inmueble ubicado en la Av. Melchor Urquidi- Queru Queru de Cochabamba
			1.1.16.4. Número de informes legales sobre procesos asuntos jurídico - administrativo de carácter judicial, Efectuados	10 inmuebles cuentan con saneamiento legal del derecho propietario a requerimiento	Documento de derecho propietario, en archivos físicos. * Informes legales sobre procesos judiciales	No se emitieron Informes que hagan referencia al detalle de éste indicador, es a requerimiento.
Dirección de Beneficios Económicos	2.” Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio Mortuorio), durante la Gestión 2023, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231”	**2.2.1** “Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos mediante una gestión eficiente en atención a las actividades que ejecuta la DBE”.	2.2.1.1 Ejecución Física (EF)= [Suma (EFi)/Nº Indicadores]*100	100% de ejecución Física alcanzado en la OP. 2.2.	Informes de Seguimiento y Evaluación	Cumplimiento a la OP. 2.2. (Promedio de Dirección y sus Unidades Dependientes) alcanzó una ejecución **física de 91,26%**
			2.2.1.2. Porcentaje de informes técnicos remitidos a instancias superiores = (Nº informes remitidos /Total de informes requeridos) *100	100% de informes gestionados por las jefaturas	Informes Técnicos de las Jefaturas	100% de informes técnicos remitidos lo que representa: * 10.990 notas atendidas y recepcionadas * 870 informes elaboradas
			2.2.1.3. Número de reuniones de coordinación y socialización de los reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL	20 reuniones de coordinación y socialización sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL realizadas	* Listas de Participantes *Actas e Informes	Se logró lo siguiente: *83 reuniones de coordinación efectuadas con distintos actores sobre los Reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL. Gestionó las siguientes normativas internas: * Aprobación del Estudio Técnico Financiero de los beneficios de Fondo de Retiro, Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio. * Aprobación del Reglamento del Beneficio del Complemento Económico. * Aprobación del Estudio Técnico Financiero para el pago del Beneficio de Complemento Económico.
			2.2.1.4. Porcentaje de actividades de apoyo social a los afiliados del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana = (Nº de actividades de apoyo social/Nº de actividades requeridas) *100	100% de actividades de apoyo social efectuado a los afiliados del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana	* Informes Técnicos, * Notificaciones * Reportes fotográficos * Notas externas emitidos por el Comando General	• 12 solicitudes de pago priorizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario. • 47 solicitud de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, 1er y 2do semestre gestión 2024, detallados a continuación: *24 pagos a domicilio de beneficio de Complemento Económico 1er. semestre gestión 2024. * 23 pagos a domicilio de beneficio de Complemento Económico 2do. semestre gestión 2024.

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						• **1.016 solicitudes de gestión Documental realizado,** logrando gestionar: *740 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país. • 276 registros de beneficiario en SIGEP.
			2.2.1.5. Porcentaje de acceso a la información documental del Archivo de la Dirección de Beneficios Económicos= [Solicitudes Atendidas/Solicitudes recepcionadas]*100	100% de solicitudes de información documental atendidas y recepcionadas	* Informes, notas y Actas * Certificaciones de archivo * Registro de Préstamo de documentación	*1.298 Certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio emitidas. *2.317 expedientes nuevos registrados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico. *2.249 registros realizados de nuevos expedientes y actualización de inventario de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico *2.758 registros de préstamos de documentación remitidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL. *1.898 expedientes digitalizados, correspondientes a las gestiones 2023 (709 expedientes) y 2024 (998 expedientes). *6.000 piezas documentales incorporados a expedientes de Complemento Económico. * 15 solicitudes de desglose de documentación solicitadas por titulares o derechohabientes para el cobro del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, atendidas. 184 notas administrativas, informes técnicos actas, emitidos inherentes al Archivo y Gestión Documental. *894 expedientes de data antigua se realizó la complementación de campos en inventario. *Se realizó la contratación de un Consultor Individual de Línea: Técnico IV- Archivo y Gestión Documental de Beneficios Económicos por un monto de Bs. 49.628,00 (Cuarenta y nueve mil seiscientos veintiocho 00/100 bolivianos)
Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio	**2**	**2.2.2** "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de los procedimientos vigentes".	2.2.2.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario/ Presupuesto aprobado) *100	100% de Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario	*Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP. *Acta de Conciliación	Bs143.140.282,92 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs.143.192.958,43 cuya ejecución presupuestaria es de 96,96%. Presupuesto inicial fue de Bs140.015.626,00
			2.2.2.2. Número de beneficiarios de Fondo de Retiro	1.045 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas	Resoluciones y /o Dictámenes	1.445 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas, equivalente a un ponderado del 100% de ejecución física.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
Lic. MSc. Elsa María Suliez Nina
"MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
			Policial Solidario procesadas y pagadas			
		2.2.3 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Cuota Mortuoria, en el marco de los procedimientos vigentes".	2.2.3.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Cuota Mortuoria/ Presupuesto aprobado) *100	100% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Cuota Mortuoria	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs3.363.826,76 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total a **Bs3.807.826,76** cuya ejecución presupuestaria es **de 88,34%**de Se hace notar inicialmente el Presupuesto fue de **Bs5.668.000,00**, presupuesto que fue modificado para reforzar el pago del Fondo de Retiro.
			2.2.3.2. Número de beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas	658 trámites del beneficio de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas	Resoluciones y /o Dictámenes	327 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas, **equivalente a un 49,70% de ejecución física, no cumplió con la meta programada**.
		2.2.4 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Auxilio Mortuorio, en el marco de los procedimientos vigentes."	2.2.4.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuorio/ Presupuesto aprobado) *100	100% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuorio	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	**Bs6.511.945,14** presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de **Bs6.511.961,81** cuya ejecución presupuestaria es de 100%. Se hace notar inicialmente el Presupuesto fue de **Bs 7.829.121,00**, presupuesto que fue modificado para reforzar el pago del Fondo de Retiro.
			2.2.4.2. Número de beneficiarios de Auxilio Mortuorio pagados y procesadas	1.813 beneficiarios de Auxilio Mortuorio pagadas y procesadas	Resoluciones y/o Dictámenes	633 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagada, equivalente a un ponderado de 34,91% de ejecución física, **no cumplió con la meta programada**.
		2.2.5 "Atención de los requerimientos de los afiliados, así como de trámites ingresados a la Unidad".	2.2.5.1. Número de instrumentos de gestión (sistemas informáticos y otros) elaboradas, evaluadas y/o ajustadas para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	4 Instrumentos Técnicos de gestión elaboradas, evaluadas y/o ajustadas y aprobados para la Otorgación de los Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	Resoluciones de aprobación del Honorable Directorio	**4 instrumentos de gestión elaboradas**: *1 Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio. * 3 Adecuaciones de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio. * Se concluyó con la elaboración del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030
			2.2.5.2. Número de actividades operativas que garanticen el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio (conciliación de pagos, eventos de socialización y difusión)	20 actividades operativas realizadas para garantizar el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio (conciliación de pagos, eventos de socialización y difusión)	Informes Técnicos	* 8 Socializaciones permanente del pago de los beneficios y de la obligatoriedad de los aportes para el Auxilio Mortuorio, lográndose la firma del compromiso de aportes de la totalidad de nuevos afiliados que fueron destinados a la reserva activa de la Policía Boliviana. *12 Conciliaciones mensuales de pago de beneficios, realizadas con la Unidad Financiera.
			2.2.5.3. Porcentaje de atención de requerimientos = [Nº de solicitudes atendidos/Nº total de solicitudes recepcionados]*100	100% de solicitudes atendidas y trámites debidamente revisados	* Notas de atención de solicitudes. *Informes Técnicos y trámites debidamente revisados.	**Solicitudes recepcionadas y atendidas, según el siguiente detalle**: - 600 informes técnicos con informe legal. - 1.887 notas emitidas. - 258 autos de pago emitidos de Cuotas partes en Reserva. - 8.936 certificaciones de aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio elaboradas. - 3.348 liquidaciones de aportes directos de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio. - 1.340 resoluciones administrativas

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
Unidad de Otorgación del Complemento Económico	2	**2.2.6** "Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2023 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana".	2.2.6.1. Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico/ Presupuesto aprobado]*100	100% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio del Complemento Económico	*Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP *Acta de Conciliación	Bs148.282.776,55 presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de un total de **Bs148.363.605,60** cuya ejecución presupuestaria es de 99,95%. Se aclara que el presupuesto inicial fue de **Bs140.805.625,00**, monto que sufrió un incremento de Bs7.557.980,60
			2.2.6.2. Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 1er. Semestre procesadas y pagadas	9.447 beneficiarios del Complemento Económico, procesadas y pagadas en el primer semestre	*Planillas de Otorgación del Beneficio del Complemento Económico del 1er semestre. *Informe de conciliación.	9.116 beneficiarios de Complemento Económico procesadas y pagadas, equivalente a un ponderado de 72,16% de ejecución física. Debido a que No fue aprobado el Presupuesto Reformulado gestión 2024.
			2.2.6.3. Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 2do. Semestre procesadas y pagadas.	9.768 beneficiarios del Complemento Económico, procesadas y pagadas en el segundo semestre	* Planillas de Otorgación del Beneficio del Complemento Económico del 2do semestre. *Informe de conciliación.	7.049 beneficiarios de Complemento Económico procesadas y pagadas, equivalente a un ponderado de 96,50% de ejecución física. No alcanzó la meta programada debido a que no fue aprobado el Presupuesto Reformulado gestión 2024.
		2.2.7 "Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores"	2.2.7.1. Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores/ Presupuesto aprobado]*100	100% de Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs1.142.019,40 presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado **de Bs1.142.019,40** cuya ejecución presupuestaria alcanza a 100% Cabe hacer nota que presupuesto inicial fue de Bs2.000.000,00 monto que sufrió una disminución de Bs857.980,60 para pago del segundo semestre/2024 del Complemento Económico.
			2.2.7.2. Número de beneficiarios procesados del Complemento Económico de Gestiones Anteriores	250 pagos aprobadas y pagadas del Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores	*Reporte y Planillas de Otorgación del beneficio del Complemento Económico Gestiones anteriores	152 pagos aprobadas y pagadas correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 2do semestre/2023. **(SIGEP WEB 149 pagos y a domicilio 23)**
		2.2.8 "Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la gestión 2023"	2.2.8.1. Número de instrumentos de gestión (Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaboradas y/o ajustadas para la otorgación del beneficio del Complemento Económico	3 instrumentos de gestión (Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaboradas y/o ajustadas para la otorgación del beneficio del Complemento Económico	Resolución de aprobación de Honorable Directorio	3 instrumentos de gestión aprobado: •1 Reglamento del Complemento Económico, aprobado mediante RD N°36/2024. •2 Estudios Técnicos Financieros aprobados mediante RD Nos. 51 y 100/2024. **Otras actividades desarrolladas** *Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera. *Seguimientos a trámites a través del Portal Web, Facebook, Chat en Línea y WhatsApp 75279163 (solo mensajes de texto)
Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones	**3.** "Gestionar, Operativizar las Inversiones	**3.3.1** "Dirigir, gestionar, implementar y	3.3.1.1. Ejecución Física (EF)= [Suma (EFi)/Nro. Indicadores]*100	90% de ejecución Física alcanzado en la OP. 3.3.	Informe de seguimiento y evaluación emitidos	Cumplimiento a la OP. 3.3. (Promedio de Dirección y sus Unidades Dependientes) alcanzó una ejecución **física de 93,06%**

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
	Financieras y Administrar los Servicios de los Bienes de Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus Afiliados."	supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional."	3.3.1.2. Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles	17 supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles	Informe de seguimiento y control emitidos	**19 supervisiones efectuadas a las obras de mantenimiento** y refacción de inmuebles según el siguiente detalle: *Supervisión, Verificación y medición del trabajo ejecutado en fechas 5,6 y 7 de enero de 2024 hasta la fecha de suspensión de la Obra Malla Olímpica Perimetral Lotes y Terreno Villa Patricia Coroico. * Supervisión y coordinación de las filtraciones sufridas en el inmueble de la Regional Oruro con el vecino colindante. * Supervisión y verificación in situ del estado físico del Complejo Vacacional Esquilan en Quillacollo – Cochabamba, para tomar medidas que no afecten a los vecinos del lugar, fecha 22 de marzo de 2024. * Gestionar el drenado del agua en el Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL en Quillacollo – Cochabamba ante el Municipio de Quillacollo, utilizando otro sistema, equipo y materiales que dieron un buen resultado en predios vecinos. *Gestionar ante el Municipio Quillacollo, el Bombeo de agua con Motobomba de 500 HP, con desagüe al Rio Rocha a través de una manguera agroindustrial del Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL en Quillacollo – Cochabamba. * Promover acciones de coordinación con la Directiva de la OTB Esquilan Chico del Municipio de Quillacollo. Toda vez que se advirtió que no dejaran realizar los trabajos de bombeo/drenado de agua del citado inmueble de la MUSERPOL, hasta que se regularicen sus cuotas de afiliación con la OTB Esquilan Chico, Complejo Vacacional Esquilan. *Coordinación con la Representante Departamental de Cochabamba, sobre las medidas de Salvaguarda de los activos y material residual, Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL. *Supervisión y verificación in situ sobre el estado de la infraestructura de la regional Beni, para arrendar locales comerciales y el salón de eventos, en fechas 18 y 19 de abril de 2024. * Segunda visita al Municipio de Coroico para la inspección in situ con la Encargada de Juzgado de Coroico, por daño a la malla olímpica perpetuada por la Sra. Angélica Mamani y colocado de tezado de malla olímpica y apertura de camino herradura, en fechas 16 y 17/05/24. * Se asistió a la reunión de coordinación con las representantes de Jubilados Policiales de la Ciudad de Santa Cruz, con la finalidad de hacer conocer los proyectos de reorganización de ambientes, en fechas 06 y 07/06/24. * Inspección a los inmuebles Oficina Regional Sucre, Clínica Virgen de Copacabana, ubicado en la Calle Rio Loa N°

Lic. MSc. Elsa María Suñiez Nina

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						Zona San Roque, el mausoleo de la MUSERPOL, conjuntamente con la empresa adjudicada, ubicada en el cementerio General y Centro Vacacional Los Olivos, ubicada en calle Sucre N°1, Localidad Yotala. * Inspección in situ de la puesta en marcha del servicio de Redistribución e instalación del tablero general del sistema eléctrico Regional Beni y el relevamiento de los trabajos para la Habilitación de ingreso posterior regional Bani, en fechas 18 y 19/07/2024. *Asistencia a la prosecución de juicio oral en estrados Judiciales del Juzgado de Partido de Seguridad Social y Sentencia Penal N°1 de Coroico - Predios Villa Patricia e inspección de ambiente de 3x3 metros en el Lote N°1, en fecha 07/08/2024. * Supervisión in situ sobre el avance de obra del proyecto de mantenimiento Mausoleo ciudad de Sucre, en fecha 16 de agosto 2024. * Supervisión y presentación de la propuesta del Proyecto de reorganización de ambientes Regional Santa Cruz y relevamiento de oficinas ubicada en la calle Buenos Aires N°441, Zona Central de la Ciudad de Santa Cruz y Calle Ballivián N° 1229 Zona Este M-16 UV-4), EN FECHA 06 Y 07/06/2024. * Inspección e identificación de las áreas a intervenir del Proyecto: Habilitación del Ingreso Posterior Regional Beni, conjuntamente con la empresa adjudicada, en fechas 03y 04/10/2024. *Inspección in situ al área a intervenir con el cerco de alambre de púas en el Lote N°4 en los predios de Coroico, en fecha 11/10/2024. * Inspección y relevamiento del estado de la clínica Virgen de Copacabana, Inspección del inmueble "Complejo Vacacional Esquilan" y actualizar el uso del comodato suscrito con Dirección Nacional de Salud de la Policía Boliviana, en fechas 5 y 6/12/2024. * Inspección de trabajos observados en recepción provisional del proyecto:" malla Olímpica Perimetral lotes y terrenos de Villa Patricia Fase 2- Coroico (Lote N°1) en fechas 11 y 12/12/2024. **7 MANTENIMIENTOS SUPERVISADOS** *Mantenimiento rutinario e integral del Ascensor Gran Hotel Paris. * Mantenimiento Restauración fachada patrimonial inmueble HOTEL PARÍS categoría "A" Publicación en SICOES con CUCE: 24-0345-00-1420936-1-1 por Bs. 473.887,88. *Servicio recurrente de mantenimiento Sistema de Calefacción Gran Hotel París, adjudicado por Bs34.799,10 * Mantenimiento de Mausoleo ciudad de Sucre, Bs88.158,90 * Inspección y valoración de la ejecución de los trabajos para la suspensión del

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						contrato modificatorio del "Mantenimiento del Ingreso Principal Regional Potosí, en fechas en fechas 11 y 12/11/2024. * Participación en la recepción de la obra: Mantenimiento del Ingreso Principal Regional Potosí, en fechas 28 y 29/11/2024. **Otras actividades realizadas:** * 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23 de febrero de 2024. • 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27 de marzo de 2024
Unidad de Inversión en Préstamos	**3.** Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	**3.3.2** "Operativizar la Otorgación Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión".	3.3.2.1. Porcentaje de atención de Prestamos = [Nro. de préstamos aprobados y desembolsados /Nro. total de préstamos solicitados]*100	80% de préstamos aprobados sobre el total de préstamos solicitados	*Fichas de atención a prestatarios. * Reportes de préstamos * Acta de Conciliación	9.392 solicitudes de préstamos de los cuales fueron aprobadas y desembolsadas 9.202 préstamos de Largo, Corto Plazo y Anticipo. Se anularon 190 trámites por préstamos en diferentes modalidades debido a decisión propia del afiliado. Lo que representanta el 100% de ejecución física.
			3.3.2.2. Número de eventos de coordinación, capacitación y socialización de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo a nivel nacional.	12 eventos de coordinación, capacitación y socialización realizadas de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo a nivel nacional.	* Informes de viaje. *Lista de participantes.	**4 eventos de capacitación realizados detallados a continuación:** • 1 Capacitación al personal de la Unidad de Préstamos y Representaciones Departamentales, sobre el tema: Regularización de Préstamos", fecha 02/04/2024 vía virtual. • 1 evento de capacitación a nivel Nacional del Reglamento de Préstamos (modificado) en fechas 16 y 21/08/2024 * 1 evento de capacitación a nivel nacional respecto del reglamento de préstamos modificado. en fecha 16 de agosto 2024. *1 evento en fecha 21 de agosto, segunda capacitación referida al reglamento de préstamos. **11 socializaciones realizadas de los** instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo desde el 06 al 24/05/2024, según el siguiente detalle: • Tribunal Disciplinario, Dirección Nacional de Telemática, Profoma, Bomberos, Gestión Estratégica. • Dirección Nacional de la FELCC, DIPROVE, Salud y Bienestar Social, Interpol y Aéreo Policial. • Comando Policial Rural y Fronteriza. • Dirección Nacional de FELCV, Seguridad Penitenciaria Fiscalización y Recaudaciones e Inteligencia. • Escuela Superior de Policías turno mañana (tenientes y Sargentos). • UNIPOL Turno Tarde (mayores, Tenientes y Coroneles) • Comando Policial Zona Sur (CEFOTES PREGRADO) turno tarde. • Comando Departamental La Paz, EPI San Pedro, EPI Cotahuma, EPI Munaypata, EPI La Merced, EPI Ferroviario, EPI Bosquecillo y EPI San Antonio.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
"MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						• Policía Turística, Carabineros, UPAR-DELTA, UTOP, UCCF, GACIP, UTEPPI, 110 y PAC. • ANAPOL, Hospital Policial, Policonsultorios Zona Sur y el Alto, Clínica Dental y Banda de Música, llevado a cabo el 6/05/2024 (Auditorio DIR. NAL. Bomberos). * 1 reunión de coordinación referida a la calidad de atención al cliente a nivel nacional con las Representaciones Departamentales, en fecha 12/9/2024
		3.3.3 "Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana"	3.3.3. 1.Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Largo Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	98% de Presupuesto Ejecutado en Préstamos de Largo Plazo	Reporte de Ejecución presupuestaria SIGEP	Bs270.567.116,13 ejecutado sobre un presupuesto total **modificado de Bs270.574.371,00** cuya ejecución presupuestaria alcanza a 100,00%. (presupuesto aprobado por Ley fue de Bs. 267.574.371,00+ Ppto. modificado Bs3.00.000,00)
			3.3.3.2. Número de afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo.	5.045 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo	*Informes de evaluación. *Reporte de préstamos e informes	3.960 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, lo que representa una ejecución física de 78,49% con respecto al meta programado para la gestión 2024.
		3.3.4 "Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	3.3.4.1. Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Corto Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	98% de Presupuesto Ejecutado en Préstamos de Corto Plazo	Reporte de Ejecución presupuestaria SIGEP	Bs69.567.094,25 ejecutado sobre un presupuesto total modificado de Bs69.641.851,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza **a 99,89%.** (Presupuesto aprobado por Ley fue de Bs. 42.641.851,00+ Ppto modificado Bs27.000.000,00)
			3.3.4.2. Número de afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.	2.570 afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.	*Informes de evaluación. *Reporte de préstamos e informes	3.842 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidas lo que representa una ejecución física de100,00%, superó la cantidad programada.
			3.3.4.3. Número de afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad de Anticipo.	300 afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad de Anticipo.	*Informes de evaluación. *Reporte de préstamos e informes	1.400 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidas lo que representa una ejecución física de 100%, superó la cantidad programada para la gestión 2024.
		3.3.5. Gestionar y Evaluar el rendimiento del portafolio de inversiones	3.3.5.1. Rendimiento por Inversión en Banco BISA SAFI.	457.320,00 rendimientos obtenidos por inversión en Banco BISA SAFI.	Informes de Seguimiento y Evaluación	Bs659.800,68 de rendimiento del Fondo de Inversión Abierto Ultra SAFI del Banco BISA S.A; obtenidos en la gestión 2024 (Adjunta Copia de los Estados de Cuenta y Facturas)
			3.3.5.2. Ingresos percibidos por acciones de la Cervecería Boliviana Nacional (CBN).	1.300.000 ingresos percibidos por acciones de la CBN	Informes de Seguimiento y Evaluación	Bs1.248.262,08 se obtuvo como rendimiento de las inversiones en la Cervecería Boliviana Nacional S.A. por el periodo gestión 2023 por las acciones desmaterializadas, que representa 96,02%
			3.3.5.3. Recuperación de cartera en mora = (Cartera Mora recuperado/Cartera Mora Total)*100	0,12% de cartera en Mora recuperado	* Informe Técnico * Reportes de los Sistemas SISMU - PVT	Conforme informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro. 0060/2025 de fecha 18/01/2025 con referencia Reconstrucción de la Recuperación de la Cartera de Mora de la gestión 2024, informa que al 30/11/2024, se tiene una cartera de Mora de Bs4.569.126,57 obteniendo el porcentaje de recuperación de Capital en Cartera de 17,08% de la gestión 2024, teniendo una recuperación total de Capital Bs780.538,71 e Intereses de Bs396.014,37, haciendo un total de Bs1.175.276,49 cumplimiento a la meta

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
"MUSERPOL"

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
						programada de recuperación mínima del 0.12% sobre el total de la Cartera.
Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio	3	**3.3.6** "Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL	3.3.6.1. Ingreso Recaudado por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	2.113.901,00 Ingresos Recaudados por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	*Reportes mensuales/semestrales de ingresos por concepto de venta de servicios. * Acta de Conciliación	Se recaudó **un total** de **INGRESOS Bs1.905.014,67 detallados a continuación:** *Bs1.067.902,91 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales) * Bs265.104,00 - Alquiler de Salones de Eventos * Bs314.233,50 - Servicio de hospedaje. * Bs76.658,00 – Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).
			3.3.6.2. Número de Huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje en el Hostal Paris y Gran Hotel Paris	1.139 Huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje (Hostal y Gran Hotel Paris)	Reporte de Huéspedes	1.318 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud. Lo que representa una ejecución física de 100,00%.
			3.3.6.3. Número de ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (Locales, Gran Hotel Paris y Hostal Paris)	**6 ambientes** arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (Locales, Gran Hotel Paris y Hostal Paris)	Contratos de Arrendamiento	**19 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente** detalle: *12 ambientes arrendados en Gran Hotel París. (cajero, cafetería, Hostal Paris y Oficinas 103, 104,105,106,109, 110,114 y 115 y 106). *4 inmuebles arrendados (Local Nº1, Local Nº2, Salón Nº1 Olivos de Santa Cruz y Salón 1 de Potosí) *3 ambientes en regional Beni (locales comerciales 1, 2 y 3)
			3.3.6.4. Número de eventos desarrollados en ambientes de propiedad de la MUSERPOL (Salones)	80 eventos desarrollados en los ambientes de la MUSERPOL (salones)	Contratos de alquileres	**138 eventos desarrollados en ambientes** de la MUSERPOL, según el siguiente detalle: * 95 Eventos desarrollados en el Gran Hotel Paris (Salón Biógrafo). * 17 Eventos desarrollados Guzmán de Rojas * 5 Eventos desarrollados en el Gobelino. * 20 Club Policial Los Olivos de Aranjuez. *1 Evento desarrollado en el salón plateado Regional Oruro.

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al 2024)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados Gestión 2024
		3.3.7 "Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional"	3.3.7.1. Número de bienes inmuebles susceptibles de inversión, a nivel nacional, con mantenimiento correctivo y preventivo.	7 bienes inmuebles, a nivel nacional, con mantenimientos correctivos y preventivos realizados	*Actas de conformidad. * Informes Técnicos	**9 MANTENIMIENTOS ejecutados:** **1**.Mantenimiento rutinario e integral del Ascensor Gran Hotel Paris, Bs5.400,00. Concluido **2**.Mantenimiento Restauración fachada patrimonial inmueble HOTEL PARÍS categoría "A" Publicación en SICOES con CUCE: 24-0345-00-1420936-1-1 adjudicado por Bs 479.996,88. concluida **3.** Servicio recurrente de mantenimiento Sistema de Calefacción Gran Hotel París, adjudicado por Bs34.799,10. Concluido **4.** Mantenimiento de Mausoleo ciudad de Sucre adjudicado por Bs88.158,90. Concluido. **5.** Habilitación del Ingreso Posterior Regional Beni Bs119.775,02 en ejecución. Concluido **6**.Mantenimiento del Ingreso Principal Regional Potosí Bs24.273,76 en ejecución. Concluido **7**. Malla Olímpica Perimetral Lotes y Terrenos de Villa Patricia Fase 2 – CUCE:24-0345-00-1478082-1-1 Bs188.672,05. Adjudicada **8**.Servicio Redistribución e instalación del Tablero General del Sistema Eléctrico Regional Beni Bs14.612,20. **9**. Diseño Eléctrico de Baja Tensión Hotel Paris Bs19.439,52
		3.3.8 "Implementar la infraestructura en las diferentes Regionales considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversion para cada proyecto"	3.3.8.1. Número de Proyectos en etapa de Pre - Inversión y/o en ejecución	2 proyectos de inversión en etapa de ejecución	Actas de Recepción, Conformidad e informes	0 proyectos en etapa de Pre-inversión y/o en ejecución. • ITCP Elaborado "Construcción Edificio Anexo Central MUSERPOL" -La Paz (av. 6 de agosto), en proceso de elaboración de Informe Legal.

5. EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA (MUSERPOL)

La Ejecución Presupuestaria de la MUSERPOL es el proceso mediante el cual la entidad asume los compromisos y se ejecutan los gastos; cumpliendo con los requisitos señalados en las disposiciones legales vigentes. A continuación, se expone el detalle de Ejecución de Gastos con corte al 31/12/2024, emitido por la Responsable de Presupuestos dependiente de la Unidad Financiera, según el siguiente detalle:

CUADRO N°4
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR DIRECCIONES Y UNIDADES ORGANIZACIONALES
GESTIÓN 2024
(Expresado en Bolivianos)

N°	DENOMINACIÓN DEL ÁREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN LEY 1546 DE 31/12/2024	PRESUPUESTO VIGENTE AL 31/12/2024	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	HONORABLE DIRECTORIO	107.612,00	107.612,00	103.171,56	95,87

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

N°	DENOMINACIÓN DEL ÁREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN LEY 1546 DE 31/12/2024	PRESUPUESTO VIGENTE AL 31/12/2024	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
2	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	84.150,00	84.150,00	55.546,48	66,01
3	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	145.634,00	62.807,14	159.053,53	97,69
4	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	19.100,00	19.100,00	2.612,00	13,68
5	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	65.508,00	43.597,00	43.596,27	100,00
6	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	168.600,00	181.878,00	110.067,47	60,52
7	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	22.590,00	22.590,00	12.649,43	56,00
8	UNIDAD FINANCIERA	1.130.499,00	1.128.876,70	838.792,18	74,30
9	UNIDAD ADMINISTRATIVA	3.427.683,00	3.081.471,00	2.287.808,98	74,24
10	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	9.578.679,00	9.583.000,66	8.979.346,44	93,70
11	UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	311.360,00	393.851,90	329.479,03	83,66
12	DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMININISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	164.074,00	319.074,00	246.256,33	77,18
13	UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	1.540,00	1.540,00	650,00	42,21
14	UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	123.678,00	107.427,00	93.121,69	86,68
15	REPRESENTANTES DEPARTAMENTALES	539.961,00	539.961,00	207.507,64	38,43
16	DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	181.066,00	176.751,00	139.510,87	78,93
17	UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	142.862.371,00	149.557.371,00	149.441.358,67	99,92

N°	DENOMINACIÓN DEL ÁREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN LEY 1546 DE 31/12/2024	PRESUPUESTO VIGENTE AL 31/12/2024	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
18	UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	155.256.817,00	155.013.815,10	153.579.907,12	99,07
19	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	35.735,00	35.735,00	26.279,67	73,54
20	UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	356.420.504,00	350.079.628,50	343.781.727,40	98,20
21	UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO	2.979.570,00	2.986.494,00	1.786.753,74	59,83
	TOTAL Bs.	**673.626.731,00**	**673.626.731,00**	**662.225.196,50**	**98,31**

Fuente: Reporte SIGEP al 31/12/2024

Para la gestión 2024, se aprobó un presupuesto de Bs673.626.731,00 (Seiscientos setenta y tres millones seiscientos veintiséis mil setecientos treinta y un 00/100 bolivianos), mediante Ley N°1546 de fecha 31 de diciembre de 2023, del cual se llegó ejecutar Bs662.225.196,50 (seiscientos sesenta y dos millones doscientos veinticinco mil ciento noventa y seis 50/100 bolivianos) y cuyo porcentaje de ejecución a nivel de la entidad alcanza a 98,31%.

6. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE GESTIÓN 2024

En el seguimiento y evaluación del POA, se establecen los avances logrados respecto a los previstos, para cada Acción de Corto Plazo de acuerdo a las condiciones y especificaciones establecidas por el Órgano Rector, utilizando los indicadores de Eficacia (Física), Ejecución Presupuestaria y Avance (días transcurridos) por las Direcciones y Unidades Organizacionales, determinados en el Sistema de Programación de Operaciones y Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la MUSERPOL, según el siguiente cuadro :

CUADRO N°5
EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE GESTIÓN 2024

N°	DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	NÚMERO DE ACCIONES DE CORTO PLAZO	NÚMERO DE OPERACIONES	ACTIVIDADES	EJECUCIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FINANCIERA	(DIAS TRANSCURRIDOS TRIMESTRAL)
1	HONORABLE DIRECTORIO	1	1	3	100,00%	95,87%	
2	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	1	1	4	100,00%	66,01%	
3	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	1	1	4	100,00%	97,69%	

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Marie Suláez Nina
"MUSERPOL"

N°	DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	NÚMERO DE ACCIONES DE CORTO PLAZO	NÚMERO DE OPERACIONES	ACTIVIDADES	EJECUCIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FINANCIERA	(DIAS TRANSCURRIDOS TRIMESTRAL)
4	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	1	2	5	100,00%	13,68%	360
5	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	1	1	4	100,00%	100,00%	
6	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	1	1	5	100,00%	60,52%	
7	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	1	1	3	100,00%	56,00%	
8	UNIDAD FINANCIERA	1	1	3	100,00%	74,30%	
9	UNIDAD ADMINISTRATIVA	1	1	6	99,47%	74,24%	
10	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1	1	6	83,33%	93,70%	
11	UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	1	2	4	92,86%	83,66%	
12	DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMININISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	1	1	5	100,00%	77,18%	
13	UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	1	1	5	100,00%	42,21%	
14	UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	1	1	4	100,00%	86,68%	
15	DEPARTAMENTALES	1	1	7	98,54%	38,43%	
16	DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	1	1		100,00%	78,93%	
17	UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	1	3	6	88,24%	99,07%	
18	UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	1	4	9	85,55%	99,07%	
19	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	1	1	2	100,00%	73,53%	
20	UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	1	4	10	88,95%	98,20%	
21	UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO	1	3	6	90,02%	59,83%	

Fuente: Elaboración propia en base a la información reportada por las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS "MUSERPOL" V°B° Lic. Msc. Elsa Aveiris Soliéz Nina

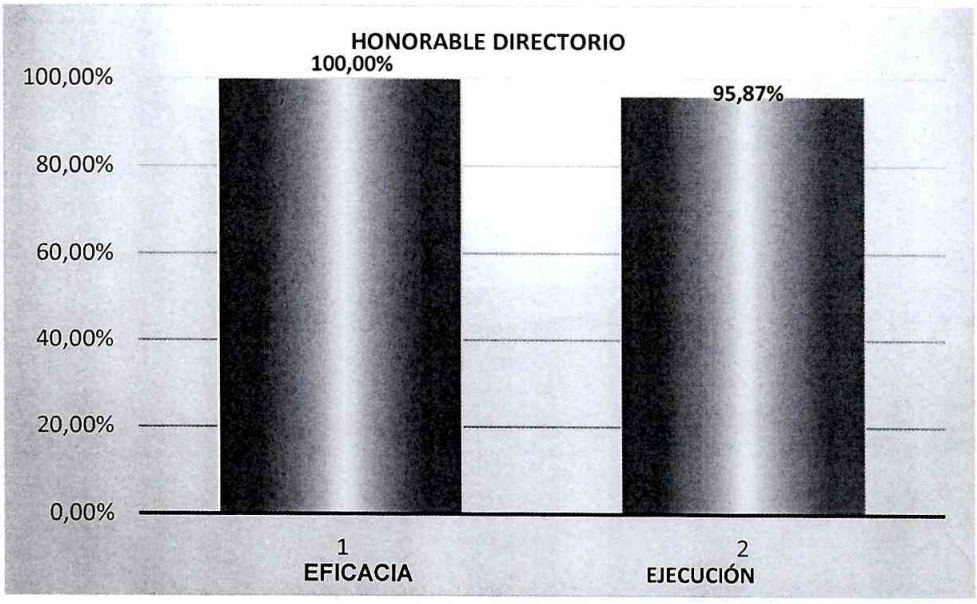
7. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES Y/O UNIDADES APLICANDO LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE EN LA GESTIÓN 2024

7.1. Honorable Directorio de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL

Tiene por objeto llevar a cabo las reuniones ordinarias y extraordinarias a efectos de aprobar normas, fiscalizar operaciones internas y realizar funciones conforme a normativa vigente, en el marco del Decreto Supremo Nº 1446 y normativa legal vigente.

CUADRO N°6
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL HONORABLE DIRECTORIO
GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
HONORABLE DIRECTORIO	100,00%	Excelente	95,87%	Excelente



Durante la gestión 2024, el Honorable Directorio tiene un porcentaje de ejecución física (eficacia) de 100,00% según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución física es **EXCELENTE** y una ejecución financiera (presupuestaria) de 95,87%, debido a que no ha ejecutado el presupuesto aprobado para el Honorable Directorio como es caso de anillados y empastados de la documentación que genera el Honorable Directorio.

Avances y Logros Obtenidos:

106 Instrumentos Técnico Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas, detallados a continuación:

- Recursos Jerárquicos: 7

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Msc. Elsa María Suláez Nina
MUSERPOL

- Recursos Reclamación: 5
- Aprobación de Traspaso Presupuestario: 7
- Autorización de Viaje: 28
- Comisión de Viaje: 28
- Aprobación de Estados Financieros Auditados: 1
- Aprobación del Estudio Técnico Financiero (ETF) para los Beneficios Económicos: 2
- Elección del Presidente y Mesa Directiva del HD: 1
- Aprobación del Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción: 1
- Sustitución de un Miembro del HD: 2
- Aclaración y Complementación a Resolución del Directorio: 4
- Modificación Reglamento de Fondos en Avance: 1
- Modificación del RE-SABS: 1
- Modificación del RE-SCI: 1
- Incremento Presupuestario Gestión 2024: 1
- Aprobación de la Escala Salarial: 1
- Modificación del Reglamento de Complemento Económico: 2
- Convenio Interinstitucional Batallón de Seguridad Física Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba: 4
- Rechaza solicitud de convenio La Paz para personal de Seguridad y chofer para la MAE: 1
- Convenio Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca: 1
- Modificación Reglamento de Prestamos: 1
- Aprobación del Presupuesto Plurianual y POA Gestión 2025: 1
- Convenio Universidad Tomas Frías: 1
- Resoluciones Pendientes de firma: 2
- Auto del Honorable Directorio: 4
- Convenio Universidad Mayor de San Andrés: 1
- Aprobación del Reglamento del Beneficio de Cuota Mortuoria MUSERPOL: 1
- Aprobación del Reglamento del Beneficio del Auxilio Mortuorio MUSERPOL: 1
- Aprobación del Reglamento Específico de Sistema de SOA (RE-SOA): 1
- Autorización Excepcional para el Pago de la Revisión del Estudio Matemático Actuarial 2021–2025: 1
- Aprobación del Reglamento para la Administración del Mausoleo-Regional Chuquisaca: 1

58 actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas:

- 49 Sesiones de Directorio Ordinarias
- 9 Sesiones de Directorio Extraordinarias.

39 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle:

- Chuquisaca: 2
- Santa Cruz: 5
- Santa Cruz/ Cochabamba: 2
- Santa Cruz/ Cochabamba/ Tarija: 2
- Sucre / Potosí: 3
- Beni: 2
- Pando:2
- Oruro: 4
- Tarija: 9
- Cochabamba: 7

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Msc. Elsa Maria Suárez Nina
JEFE DE UNIDAD
MUSERPOL

7.2. Dirección General Ejecutiva

Tiene por objeto dirigir, planificar, organizar, coordinar y supervisar las actividades operativas y administrativas de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, en el marco de la normativa legal vigente.

CUADRO N°7
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA
GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	100,00%	Excelente	66,01%	Bueno



La Dirección General Ejecutiva por ser la Máxima instancia de la entidad en la gestión 2024, alcanza una ejecución física (eficacia) 100,00%; según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución física es **EXCELENTE** y una ejecución financiera (presupuestaria) de 66,01% debido a que ha realizado los viajes con recorrido continuo (viajes con escalas) para supervisión de inmuebles y muebles, asistencia a reuniones de coordinación a nivel departamental , por lo que la ejecución presupuestaria es Bueno. Estos porcentajes se justifican a partir de los siguientes aspectos: programados en el POA

Avances y Logros obtenidos:

Se emitieron los siguientes instrumentos técnicos normativos:

- 113 Resoluciones Administrativas
- 9 Instructivos
- 25 informes
- 48 memorándums
- 10 comunicados

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suláez Niña
"MUSERPOL"

- 211 notas internas
- 677 notas externas

Se gestionaron 22 instrumentos normativos y operativos:

- 5 traspaso presupuestario
- 1 remisión de Estados Financieros Auditados.
- 1 remisión del ETF del Complemento Económico.
- 1 Modificación Reglamento de Fondos en Avance
- 1 modificación del RE-SABS
- 1 modificación del RE-SCI
- 1 modificación del RE-SOA
- 1 modificación Reglamento de Préstamos
- 2 modificaciones del Reglamento de Complemento Económico
- 1 Reglamento para la Administración de Mausoleo- Regional Chuquisaca.
- 1 Incremento Presupuestario Gestión 2024
- 1 Aprobación de la Escala Salarial
- 4 Convenios Interinstitucional Batallón de Seguridad Física Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba.
- 2 Convenios Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca y Universidad Tomas Frías.
- 1 documento de Aprobación del Presupuesto Plurianual y POA Gestión 2025.

Realizó 53 viajes de supervisión, inspección y seguimiento:

- ✓ 1 Viaje al Municipio de Coroico con el objeto de realizar la verificación y medición del trabajo ejecutado de la Malla Olímpica Perimetral lotes y terrenos de Villa Patricia y reunión con Comunidades de Lacahuarca y Achacachi, los días 5,6 y 7 de enero de 2024.
- ✓ 3 viajes realizadas a las ciudades de Cochabamba, Santa Cruz y Tarija, con el objeto de realizar la socialización del informe conclusivo de las mesas de trabajo interinstitucional del beneficio del Complemento Económico a los miembros del sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 19, 20 y 21 de febrero de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a la ciudad de Oruro con el objeto de realizar la Audiencia Pública final gestión 2023 en las oficinas de la regional MUSERPOL Oruro, los días 22 y 23 de febrero de 2024.
- ✓ 1 viaje a la ciudad de Cochabamba, con el objeto de sostener reunión con el Sindicato Agropecuario Canelas y el Viceministro de Régimen Interior y la ANSCLAPJUPOL, el día 13 de marzo de 2024.
- ✓ 2 viajes a las Ciudades de Potosí y Sucre con el objeto de dar curso a la segunda fase socialización y realizar la difusión del informe conclusivo de las mesas interinstitucionales de trabajo técnica, financiera, legal respecto al pago y sostenibilidad del beneficio del Complemento Económico a Corto y Mediano Plazo a los miembros del sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 14 y 15 de marzo de 2024.
- ✓ 1 viaje a la ciudad de Tarija, con el objeto de realizar la Audiencia Pública Inicial gestión 2024, los días 26 y 27 de marzo de 2024.
- ✓ 1 viaje a la Ciudad de Trinidad, con el objetivo de realizar inspección y verificación del estado de la infraestructura del equipamiento, mobiliario, entrega de ambientes al Sector Pasivo y coordinación sobre la difusión y promoción de los arrendamientos de inmuebles, salones, locales para eventos., los días 18 y 19 de abril de 2024.
- ✓ 1 viaje al Municipio de Coroico, con el objeto de supervisar el colocado y tesado de malla Olímpica del terreno de Villa Patricia, los días 16 y 17 de mayo de 2024.
- ✓ 1 viaje a la ciudad de Cochabamba, para reunión de coordinación sobre los avances del tema "Arbieto", los días 23 y 24 de mayo de 2024.
- ✓ 1 viaje a la Ciudad de Santa Cruz, con el objeto de verificar el inmueble para que se realice el Mantenimiento, los días 6 y 7 de mayo de 2024.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
Lic. Mgs. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

- ✓ 1 viaje realizado a la Ciudad de Sucre, con el objetivo de realizar Inspección in situ conjuntamente con la empresa adjudicada de Mausoleo, ubicado en el cementerio general. Asimismo, efectuó la inspección técnica del Centro Vacacional Yotala y el inmueble Clínica Virgen de Copacabana, los días 27 y 28 de junio de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre a la reunión con el Tribunal Constitucional Plurinacional de Bolivia y coordinar la naturaleza jurídica de los beneficios de Complemento Económico y Fondo de Retiro Policial Solidario, los días 30 de junio y lunes 1 de julio de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a las ciudades de Cochabamba y Santa Cruz, con la finalidad de socializar el pago del Complemento Económico correspondiente al 1er. Semestre de 2024 a los miembros del sector pasivo de la Policía Boliviana, los días 4 y 5 de julio de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a la ciudad de Beni, para realizar la verificación de la puesta en marcha del servicio: Redistribución e instalación de tablero general del sistema eléctrico, los días 18 y 19 de julio de 2024.
- ✓ 1 viaje al Municipio de Coroico, para asistir para asistir a la reunión programada con la Comunidad Achachicala, Lacahuarca, Central 6 de enero, Sub Central y Federación, en calidad de representante de la MUSERPOL, los días 17 y 1 de agosto de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a las ciudades de Cochabamba y Santa Cruz, con la finalidad de participar en la inauguración de la "Feria de Atención Integral de Adulto Mayor de la Policía Boliviana, en conmemoración al "Dia de la dignidad de las personas adultas mayores", los días 22 y 23 de agosto de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, para realizar la recepción provisional y verificación de los trabajos realizados en el proceso de contratación "Proyecto Mantenimiento Mausoleo Ciudad de Sucre, los días 29 y 30 de agosto de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a las ciudades Cochabamba inspección Inmueble Salón de Eventos Los Olivos y Sucre, entrega del Proyecto "Mantenimiento de Mausoleo Ciudad de Sucre", los días 19 y 20 de septiembre de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado ciudad de Tarija, para asistir a los actos del XVI Congreso Nacional Ordinario de la Asociación Nacional del Servicio Pasivo Policial, en atención a la invitación realizada por el Cnl. S.P. Jorge Saravia Castillo, presidente de ANSPPOL, los días 25, 26 y 27 de septiembre de 2024.
- ✓ 2 viajes realizado a la ciudad de Trinidad, a objeto de realizar el acto de inicio de la obra "Habilitación de ingreso posterior Regional Beni" y autorización para la firma de Orden de Proceder a la empresa adjudicada, los días 3, 4 de octubre de 2024 y control de obra los días 20, 21 de noviembre de 2024.
- ✓ *1 viaje realizado al Municipio de Coroico, para realizar la inspección in situ de los terrenos a los fines de asumir estrategias sobre posibles actos de avasallamiento en los predios de la institución.
- ✓ *1 viaje realizado ciudad de Tarija, a objeto de asistir a la reunión de coordinación con el sector Pasivo, ante el vencimiento del contrato de usufructo, en fecha 7 y 8 de noviembre de 2024.
- ✓ * 1 viaje realizado a la ciudad de Trinidad a realizar reunión de coordinación y actividades correctivas con el personal de la regional.
- ✓ *1 viaje realizado a la ciudad de Oruro a objeto de realizar la inspección in situ del inmueble de la regional de Oruro.

6 reuniones de coordinación Intrainstitucional convocadas y asistidas (Min. de Gobierno, Comando General de la Policía Boliviana, Viceministerio de Régimen Interior, Sindicato Agropecuario Canelas), según el siguiente detalle:

- ✓ 1 Invitación a reunión de Coordinación intrainstitucional Efemérides Departamentales (Director General de Planificación del Ministerio de Gobierno)
- ✓ 1 invitación a reunión de Coordinación intrainstitucional con el Sindicato Agrario Canelas, ANSCLAPJUPOL y el Viceministro de Régimen Interior.
- ✓ 1 reunión de coordinación con las Comunidades de Lacahuarca y Achachicala, sobre terrenos de Villa Patricia - Coroico, tema de avasallamiento y límites.
- ✓ 15 invitaciones a reunión de coordinación Interinstitucional convocadas por el Presidente de Honorable Directorio.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
Lic. MSc. Elsa María Suñáez Nina
MUSERPOL

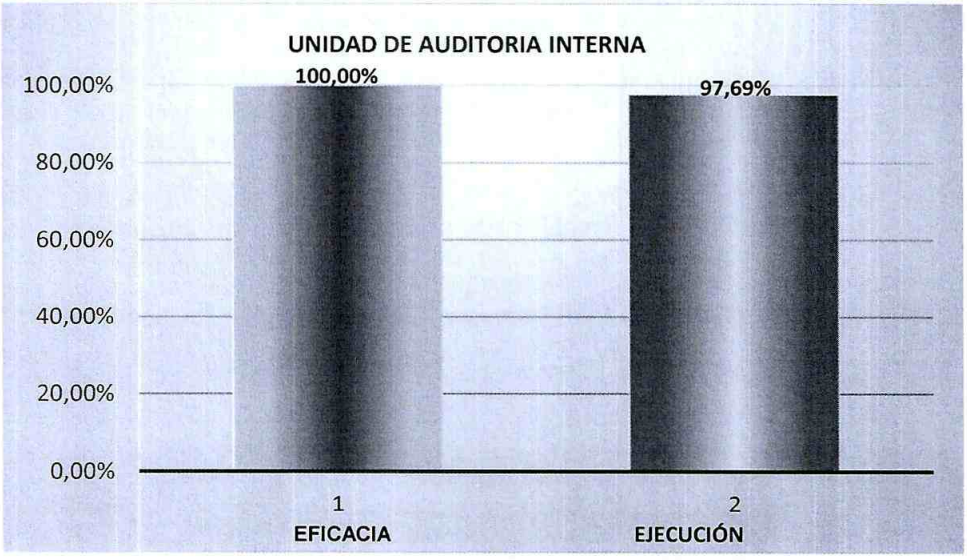
- ✓ 6 reuniones de coordinación Intrainstitucional convocadas y asistidas (Min. de Gobierno, Comando General de la Policía Boliviana, Viceministerio de Régimen Interior, Sindicato Agropecuario Canelas), según el siguiente detalle:
- ✓ 2 reunión de coordinación con el Comando General de la Policía Boliviana,
- ✓ 1 reunión con el Tribunal Supremo de Justicia en la Ciudad de Chuquisaca a objeto de aclarar la naturaleza Jurídica de los Beneficios de Complemento Económico y Fondo de Retiro Policial Solidario.
- ✓ 5 invitaciones a reunión de coordinación (Min. Gobierno, Comando General de la Policía Boliviana, Dirección General de Programación y Operación del Tesoro – MEFP).
- ✓ 35 invitaciones a reunión de coordinación Interinstitucional convocadas por el Presidente de Honorable Directorio

7.2.2. Unidad de Auditoría Interna

Tiene por objetivo el de Fortalecer el control gubernamental interno de las operaciones, el cumplimiento de los planes, programas y presupuestos al 100%, en concordancia con las políticas, objetivos y metas propuestas por la MUSERPOL. Remitir informes a la Máxima Autoridad Ejecutiva y Contraloría General del Estado.

CUADRO N°8
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	100,00%	Excelente	97,69%	Excelente



La Unidad de Auditoría Interna, cumplió con lo programado en su POA para la gestión 2024, como es la Verificación al Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

Liquidados en Las Planillas Salariales y los Registros Individuales de Cada Servidor Público, Gestión 2023 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.077/2024 de fecha 31 de julio de 2024, misma fue Concluida. Asimismo, se dio atención oportuna a las instrucciones de la Contraloría General del Estado (Ente de Control Gubernamental), nota CITE: DGE/GPA/UAI-007/2024 e Informe N° IX/YR01/N22 W2 de 15/01/2024, en la que instruye subsanar, aspectos de forma del Informe INF/UAI/023/2021 a la Unidad de Auditoría Interna. También, realizó los Relevamientos de Información Específica a las Cuentas por Cobrar.

Por lo que llegó a alcanzar una ejecución física (eficacia) de 100,00% y la ejecución financiera (presupuestos) de 97,69%, según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución **física** es "**Excelente" y financiera** "Muy **Bueno",** recibió apoyo presupuestario de las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, para la contratación de Consultores Individuales de Línea. Esta Unidad ha realizado lo siguiente:

Avance y Logros Obtenidos:

5 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros.

1. Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2023, de la Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0001/2024. Concluido
2. Informe de Confiabilidad de los Estados Financieros practicada al 31 de diciembre de 2023 resultante de la Auditoria de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0002/2024 de fecha 19 de febrero de 2024. Concluido
3. Informe del Segundo Seguimiento al Informe de Control Interno INF/UAI/002/2022, emergente del Examen de Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros de la gestión 2021, MUSERPOL/DGE/UAI/INF/ 0026/2024 de fecha 27 de marzo de 2024. Concluido

   3.1. Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0008/2023 de Confiabilidad de los Registros Contables y las Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL Practicada al 31 de diciembre de 2022 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0035/2024 de 04 de abril de 2024.

   3.2. Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0025/2023 de Confiabilidad de Estados Financieros y Deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2022 resultante de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.0036/2024 de 05 de abril de 2024. Concluido

4. Segundo Seguimiento al Informe de Control Interno Nro. INF/UAI/002/2022, Emergente de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la Mutual de Servicios al Policía de La Gestión 2021 – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO0026/2024 de 24 de marzo de 2024. Concluido.

5. Nota de alerta "Observaciones referentes al Examen de Confiabilidad de los Registros Correspondientes a la gestión 2024 (Parcial)" CITE: MUSERPOL/DGE/UAI/NI/nro.0444/2023.

Auditorias no Programadas

5 informes de auditorías no programadas realizadas, según el siguiente detalle:

JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
Lic. MSc. Elsa María Suliáez Nina
MUSERPOL

1. Relevamiento de información específica a la documentación e información existente del beneficio del Complemento Económico de las gestiones 2011 al 2022 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0016/2024 de fecha 15 de febrero de 2024. Concluido.
2. Auditoria de cumplimiento sobre el pago del beneficio de Fondo de Retiro en favor de "Gral. Mario Pedro Terán Aguilar, Gral., Alberto Castillo Costa y Gral. David Ernesto Aramayo Araoz" efectuado en las gestiones 2013 y 2015 (con indicios de responsabilidad civil) - INF/UAI/023/2021 (C2) de fecha 14 de marzo de 2024.
3. Primer seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe INF/UAI/02/2021 de la auditoría especial a la concesión de préstamos a corto y largo plazo al sector público financiero y sector privado gestión 2018 MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro0058/2024.
4. Primer Seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/UAI/INF/Nro.0031/2022 de la auditoria de cumplimiento a la aplicación del Reglamento Especifico de Recuperación de Cartera en Mora y devolución de excedentes de pagos a los prestatarios de la gestión 1997 – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro. 0063/2024 de 26 de junio de 2024.
5. Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0057/2022 de Auditoría sobre el Saldo de las Cuentas Bancarias del Beneficio – Complemento Económico de las Gestiones 2013 al 2020 – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro0090/2024.

14 Informes de Auditorias operativas emitidas, según el siguiente detalle:

1. Relevamiento de Información Sobre el Cumplimiento de las Resoluciones NºCGE/112/2022 y Nº CGE/114/2022, por parte del Comité de Seguimiento de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía del 08 de junio de 2023 al 28 de junio de 2024 – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0059/2024 de 28 de junio 2024.
2. Relevamiento de Información Específica a las Transferencias de Aportes para el Fondo de Retiro, Realizadas por el Batallón de Seguridad Física (Ex Privada) Chuquisaca (Sucre) en favor del Ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Policía Nacional (FCSSPN) y posterior MUSEPOL, durante el periodo de enero de 1986 a abril de 2007 – MUSERPOL /DGE/UAI/INF/Nro 0060/2024 de 23 de junio de 2024.
3. Relevamiento de Información Específica sobre el pago del Beneficio del Complemento Económico a los beneficiarios titulares Blanco y Balboa, realizado en las gestiones 2013 al 2016 (pagos en defecto) - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0061/2024 de 28 de junio de 2024.
4. Relevamiento de Información Específica a las Transferencias de Aportes para el Fondo de Retiro, realizadas por el Batallón de Seguridad Física Oruro (Ex Privada) en Favor del Ex Fondo Complementario de Seguridad Social de La Policía Nacional (FCSSPN) y posterior MUSERPOL, durante el periodo de enero de 1986 - abril de 2007 - MUSERPON/DGE/UAI/NF/Nro 0071/2024 de 24 julio de 2024.
5. Relevamiento de Información Específica a la Cuenta Por Cobrar registrada a Nombre del Sr. Marlon Francisco Nieto Montesinos – Ex Arrendatario, originado en las Gestiones 2018 Al 2020 - MUSERPOL/DGE/UAI/INFNro 0092/2024 de 28 de agosto de 2024.
6. Relevamiento de Información Específica a las Transferencias de Aportes para el Fondo de Retiro, realizadas por el Batallón de Seguridad Física Santa Cruz (Ex Privada) en favor del Ex-Fondo Complementario de Seguridad Social de la Policía Nacional (FCSSPN) y Posterior MUSEPOL, durante el periodo de enero de 1986 - abril de 2007 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0100/2024 de 11 de septiembre de 2024.
7. Relevamiento de Información Específica sobre el pago del beneficio del Complemento Económico realizado al beneficiario Sbte. Adm. Alberto Omonte Mérida en las gestiones 2013 al 2016– MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.0104/2024.
8. Relevamiento de Información Específica a la Cuenta Por Cobrar Registrada a Nombre del Sr. Manolo Calancha Mareño – Ex Funcionario, Originado en la Gestión 2006 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0117/2024.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS V°B° Lic. MSc. Erika María Suárez Nina MUSERPOL

9. Relevamiento De Información Específica a la Cuenta Por Cobrar Registrada A Nombre Del Sr. Carlos Fernando Ferrufino Vallejo Ex Agente de la Regional de Trinidad de la MUSEPOL en la Gestión 2009 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0118/2024. Concluido
10. Relevamiento de Información Específica a la Cuenta Por Cobrar Registrada a nombre del Sr. Gabriel Boris Iñiguez Duran, Originado en la Gestión 2006 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0127/2024. Concluido.
11. Relevamiento de Información Específica al Pago del Beneficio del Complemento Económico realizado a la Beneficiaria Sra. Nieves Gumercinda Alvarado Vera Vda. de Morales (Caso Viudedad) Durante las Gestiones 2013 al 2016 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0128/2024. (Concluido)
12. Relevamiento de Información Específica al Proyecto de "Construcción Edificio Regional – Oruro" - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0135/2024.
13. Relevamiento de Información Específica al Proyecto de "Construcción Oficinas Regional – Beni" - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0136/2024.
14. Control Interno Emergente de los Relevamientos de Información Específica a los Proyectos De "Construcción Edificio Regional – Oruro" Y "Construcción Oficinas Regional – Beni" - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0137/2024.

1. Verificación al Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de Cada Servidor Público, Gestión 2023 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.077/2024 de fecha 31 de julio de 2024, realizadas. **Concluido**

Se dio atención oportuna a las instrucciones de la Contraloría General del Estado (Ente de Control Gubernamental), nota CITE: DGE/GPA/UAI-007/2024 e Informe N° IX/YR01/N22 W2 de 15/01/2024, en la que instruye subsanar, aspectos de forma del Informe INF/UAI/023/2021 a la Unidad de Auditoría Interna.

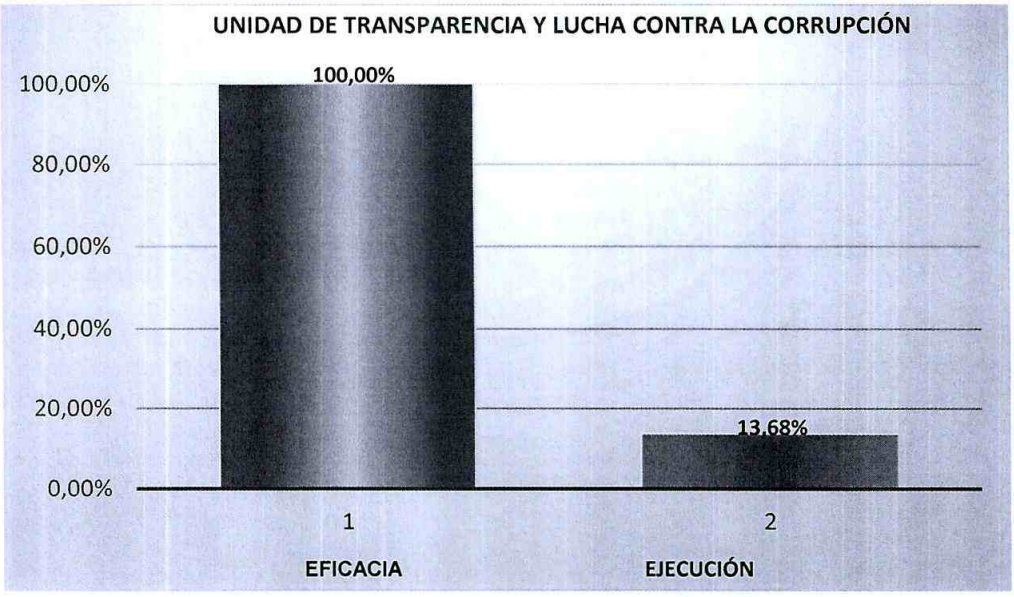
7.2.3. Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

Tiene por objeto transparentar la Gestión Pública de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, implementando la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción sobre los resultados y objetivos alcanzados. Fortalecer la Participación del Control Social de la Institución.

CUADRO N°9
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	100,00%	Excelente	13,68%	Malo

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Merle Suliáez Nina
MUSERPOL



Con relación a la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, según las acciones de Corto Plazo programados en el POA, demuestra que tiene una ejecución física (eficacia) de 100,00%, según el Parámetro de Evaluación la ubicación es **EXCELENTE**, llevó a cabo las Rendiciones Públicas de Cuentas Final 2023 e Inicial 2024 y participó en los actos administrativos y procesos de contratación de personal, en calidad de veedora y la ejecución financiera (presupuesto) de 13,68%, evaluado como **MALO** debido a la no ejecución de los Servicios de imprenta y los gastos por alimentación, para participantes de los talleres promovidos por esta Unidad, llevó el taller de manera virtual.

Avance y Logros Obtenidos:

7 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación:

1. Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web de manera trimestral, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente. Seguimiento a la página de Facebook de la MUSERPOL como herramienta de difusión de información, así como seguimiento a los mensajes de consulta realizados por esa vía.
2. Se participo en calidad de veedora en 32 Procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de postulantes a cargos acéfalos, las respectivas actas que encuentran en la Unidad de Recursos Humanos y en la Unidad Administrativa - Contrataciones, atendiendo la totalidad de solicitudes.
3. Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el seguimiento de trámites o informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL.
4. Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, Cumplimiento a Circulares, Comunicados y otros, emisión de 27 Informes y un Informe de Admisión SITPRECO 2 PLUS, 46 notas a diferentes instancias y 24 notas externas, realizadas.
5. Reuniones de coordinación con la Jefatura de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Gobierno.

6. Recepción y Verificación de las Declaraciones de Incompatibilidad de todos los servidores públicos de la MUSERPOL, a través del SITPRECO 2 PLUS.
7. En cumplimiento a CITE: MG UTLCC N°200/2024 y de conformidad a lo señalado en CITE: MJTI-DGPPET-NE-Z-62-2024 y Resolución N° 090/2024 de 8 de julio de 2024, se ha procedido a migrar y registrar la información concerniente a RPC Inicial y Final de las gestiones 2022, 2023 e inicial 2024 al nuevo módulo del SITPRECO S2+.

DENUNCIAS POR POSIBLE HECHO DE CORRUPCIÓN

2 (dos) denuncias por posible hecho de corrupción, recepcionadas y gestionadas conforme a la Ley N°974 en el SITPRECO 2 PLUS, mismas que han merecido el código 285e101f-909e-4dad-972f-acaf4385fd8a y 490f95a5-5c73-426c-a93d-029b386901d4 y se encuentran concluidas con Informe Final.

- No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información

CAPACITACIONES

El 19, 20 y 24 de junio de 2024, se llevaron a cabo de manera virtual, las jornadas de capacitación en normativa de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y Ley de Protección de denunciantes y testigos.

PARTICIPACIÒN Y CONTROL SOCIAL

2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle:

1. El 23 de febrero de 2023, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2023 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
2. El 27 de marzo de 2023, se realizó la Audiencia Pública Inicial Gestión 2024, emitiéndose el Acta de Compromisos o Resultados Priorizados. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.

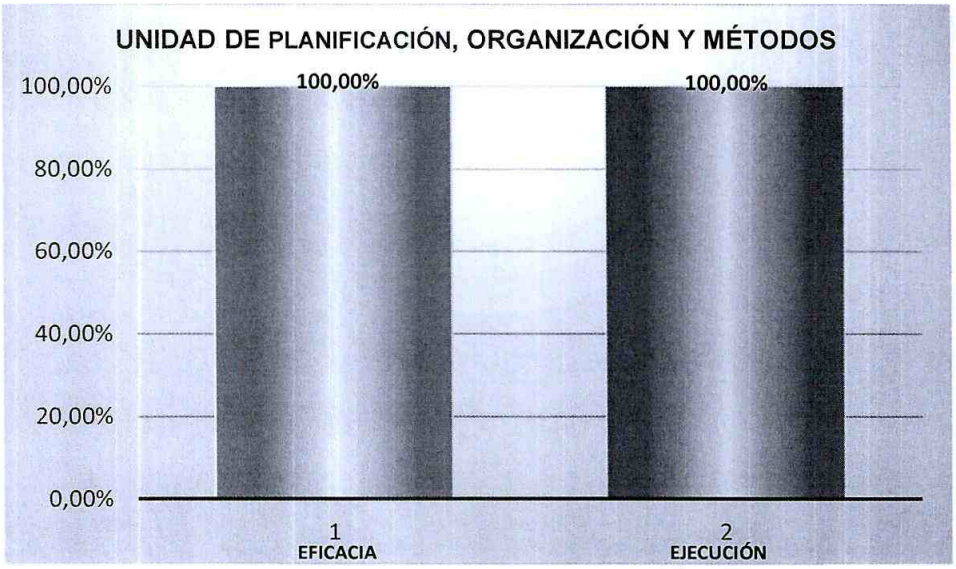
7.2.4. Unidad de Planificación, Organización y Métodos

Tiene por objeto implementar el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) de la Ley 777 y los Sistemas de Programación de Operaciones (SPO) y Organización Administrativa (SOA) de la Ley No. 1178 en la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL.

CUADRO N°10
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS
DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	100,00%	Excelente	100,00%	Excelente

V°B° Lic. MSc. Elvia María Suárez Nina



Se observa en el cuadro anterior que la ejecución física (eficacia) es 90,00% y financiera (presupuesto) de 100,00%, ubicándose en el parámetro de evaluación física como Excelente, debido a que cumplió con todo lo programado en su POA 2024 y financiera **Excelente;** tiene programado para pago de un consultor de Línea, demostrable según el siguiente detalle:

Avance y Logros Obtenidos:

1 informe de Seguimiento y Evaluación de Medio Término de los avances del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025, remitido a la Dirección General de Planificación del Ministro de Gobierno, mediante el Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 0104/2024.

7 documento Estratégico de Corto Plazo elaborados:

- 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2023, remitido a la MAE mediante INF/MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 012/2024).
- 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA Primer Trimestre 2024, remitida a la MAE, mediante INF/MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.0027/2024).
- 1 Informe de Seguimiento de Resultados de la Evaluación Física – Financiera Gestión 2023, remitida a la MAE, UPOM/INF/NRO.0036/2024, para su remisión al MEFP.
- 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA Primer Semestre2024, UPOM/INF/Nro.0056/2024.
- 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA Tercer Trimestre 2024, UPOM/INF/Nro.0086/2024.
- 1 Informe del Plan Operativo y Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2025, UPOM/INF/Nro.066/2024.
- 1 Informe Presupuesto Plurianual elaborado (UPOM/INF/Nro.0067/2024).

Adicionalmente se elaboraron:

- ✓ 1 Informe remitido al Comité de Control Interno, según competencias de la UPOM.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

- ✓ 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2023 (MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 004/2024).
- ✓ 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2024 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.013/2024).
- ✓ 163 Notas de coordinación interna emitidas.
- ✓ 28 Notas de coordinación externa emitidas.
- ✓ 88 Informes técnicos emitidas.
- ✓ 168 verificaciones del POA 2024, emitidas.
- ✓ 28 verificaciones POA preventivas, emitidas correspondientes a 2025.
- ✓ 38 solicitudes de modificación y/o ajuste al POA 2024 realizadas.

REGLAMENTOS Y MANUALES ELABORADOS - APROBADOS

- ➢ Revisión del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) Actualizado y remitido a la MAE, mediante INF/UPOM/Nos. 019, 020 y 032/2024.
- ➢ Revisión del Manual de Procedimiento de Administración de Almacenes y remitido a la MAE, según INF/UPOM/No. 0019 y 0022/2024.
- ➢ Revisión del Manual de Procesos y Procedimientos de Activos Fijos, remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0021 y 0064/2024.
- ➢ Revisión a la Propuesta del Reglamento del Beneficio del Complemento Económico, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 024/2024.
- ➢ Revisión al Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0028/2024.
- ➢ Revisión al Proyecto de Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo, remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0041/2024.
- ➢ Guía Metodológica para Elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos de la MUSERPOL", remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0047/2024.
- ➢ Revisión del Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada (RE- SCI), Actualizado y remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 051 y 053/2024.
- ➢ Revisión de la propuesta del Reglamento de Prestamos, Actualizado y remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 054 y 055/2024.
- ➢ Revisión del Reglamento de Uso de Mausoleo, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro.060, 061, 077 y 078/2024.
- ➢ Revisión del Reglamento de Beneficio de la Cuota Mortuoria, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 065 y 072/2024.
- ➢ Revisión del Reglamento de Beneficio del Auxilio Mortuorio, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 068/2024.
- ➢ Actualización del Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 0082/2024.
- ➢ Revisión del Reglamento de Uso de Mausoleo Regional Chuquisaca, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 0084, 0087 y 0087/2024.
- ➢ Revisión al POA'i, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 0085/2024.

2 Seguimientos Físicos- Financieros mensuales de los Proyectos de Inversión, remitido al VIPFE según el siguiente detalle:

- ➢ CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0010/2024 (diciembre 2023)
- ➢ CITE: MUSERPOL///DGE/NE/Nro. 0389 y 536/2024, información remitida de los Proyectos de Inversión Oruro y Beni (concluidos y entregados), para discurso Presidencial.
- ➢ Registro de Dictámenes en el SISIN de Proyectos ORURO y BENI, remitidos al VIPFE (Cierre de Proyectos)

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS V°B° Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina MUSERPOL

Otros Informes remitidos a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno:

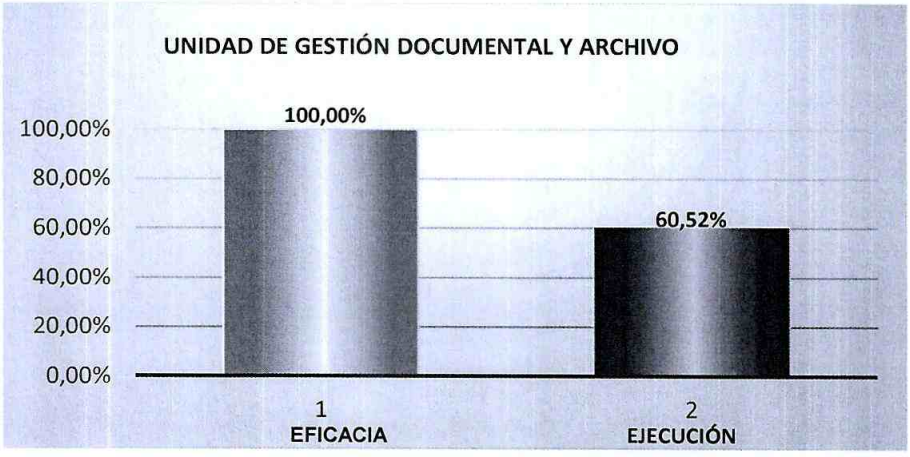
- CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 007/2024 (Efeméride Oruro) de Proyecto de Inversión de Oruro.
- CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0321/2024 (Proyectos, Programas de las 20 provincias de La Paz y El Alto)
- CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0362/2024 (Proyectos, Programas Efeméride del Departamento de La Paz.
- CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0478/2024 (Proyectos, Programas Efeméride del Departamento de Pando.
- CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0520/2024, información remitida de los Proyectos de Inversión Oruro y Beni (concluidos y entregados), para discurso Presidencial y Propuesta del Bicentenario 2025 "Construcción Edificio Anexo Central MUSERPOL".
- CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0536/2024 (Proyectos, Programas Efeméride del Departamento de Beni.
- CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0673/2024 (Proyectos de Inversión e Inversión a nivel nacional Discurso Presidencial (Proyecto Oruro y Beni).

7.2.5. Unidad de Gestión Documental y Archivo

Tiene por objeto administrar y atender de manera oportuna y eficientemente los requerimientos inherentes al 100% del proceso de Gestión Documental de la MUSERPOL en la gestión 2024.

CUADRO N°11
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	100,00%	Excelente	60,52%	Bueno



La Unidad de Gestión Documental y Archivo, alcanzó una ejecución física (eficacia) de 100,00% como "**Excelente**" y financiera (presupuesto) de 60,52% **"Bueno**"; debido a qué ejecutó el presupuesto asignado a esta Unidad.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Mgd. Elsa María Suárez Nina
"MUSERPOL"

Avance y Logros Obtenidos:

Total, de documentos recepcionadas:

- 350.910 piezas documentales fueron digitalizadas (Comprobantes de egreso C-31 de la gestión 2022) y Comprobantes de Ingreso C-21 de la gestión 2022.
- 20.000 expedientes de Préstamos MUSEPOL, identificados, clasificados y ordenado de las gestiones 2013 -2019, inventarios normalizados en base a la Norma ISA-G.
- 1.652 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.

7.426 archivadores de palanca de la Unidades Organizacionales trasferidos, según el siguiente detalle:

- 6.261 archivadores de palanca C-31 de Contabilidad (Tesorería y Contabilidad) expedientes de préstamos gestión 2022 de Unidad de Inversión en Préstamos.
- 362 archivadores de palanca de Trabajo Social, Complemento Económico y Calificación FRPCAM.
- 12 archivadores de palanca del Área legal de la DESI.
- 12 archivadores de palanca de la Secretaria de la Dirección General Ejecutiva.
- 417 archivadores de palanca, legajos, carpetillas y anillados de la Unidad de Auditoria Interna
- 7.549 de inventarios normalizados en base a la Norma ISA-G.
- 1.000 documentos empastados (800 documentos empastados de la DAA y 200 de la DBE).
- 6.200 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.

7.3. Dirección de Asuntos Administrativos

Administrar de manera efectiva los recursos humanos, materiales y servicios de la MUSERPOL en el marco de los sistemas financieros y no financieros de la Ley No. 1178.

CUADRO N°12
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	100,00%	Excelente	56,00%	Regular

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suñez Nina
"MUSERPOL"



La Dirección de Asuntos Administrativos logró alcanzar una ejecución física (eficacia) de 100,00%, y la financiera (presupuesto) de 56,00%; se observa que esta Dirección efectuó la atención oportuna de los trámites administrativos internos, externos y efectúo viajes minimizando costos en pasajes como en viáticos, por lo que la ejecución presupuestaria es Regular.

Avance y Logros Obtenidos:

Trámites administrativos validados, por el Sistema SIGEP:

- ✓ 23.994 comprobantes contables Firmados en línea en el SIGEP y físico.

427 trámites administrativos validados, por el SIGEC, según el siguiente detalle:

- ✓ 80 notas a la Dirección General Ejecutiva y Direcciones de la MUSERPOL.
- ✓ 441 notas Externas remitidas al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
- ✓ 30 notas al Comando General de la Policía Boliviana.
- ✓ 9 notas al Ministerio de Gobierno.
- ✓ 4 nota AGETIC
- ✓ 3 notas ADSIB – Firma Digital
- ✓ 18 notas al Banco Unión
- ✓ 1 nota al SENASIR
- ✓ 2 notas a COTEL
- ✓ 4 nota al notario de Fe Pública
- ✓ 6 notas a ENTEL S.A.
- ✓ 3 notas a Seguros Illimani S.A.
- ✓ 1 Nota para notificar Afiliado
- ✓ 1 Nota COMTECO Cochabamba
- ✓ 1 Nota al Gobierno Autónomo Municipal de La Paz.
- ✓ 1 Nota ASARVIPOL FILIAL Chuquisaca.
- ✓ 1 Nota Centro de GG.JJ.OO. Sucre
- ✓ 14.554 hojas de Trámites atendidas.

100% de documentación oficiales emitidas compuesta por:

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Maria Suñez Nina
"MUSERPOL"

- ✓ 166 notas Internas
- ✓ 526 notas Externas
- ✓ 24 Informes
- ✓ 39 Instructivos
- ✓ 5 Comunicados
- ✓ 24 Memorándums
- ✓ 29 Instructivos

Sin embargo, realizó ocho (8) viajes, detallados a continuación:

- ✓ 2 viaje al Municipio de Coroico para asistir a la Audiencia de Prosecución de Juicio Oral en el Juzgado Público Civil y Comercial de Partido de Seguridad Social y Sentencia Penal N°1. e inspección y verificación al bien inmueble.
- ✓ 3 viajes realizado a la Ciudad de Beni, con el propósito de hacer seguimiento y control de las observaciones al proceso de contratación "habilitación del ingreso Regional Beni", en fechas 13 y 14 de diciembre 2024.
- ✓ 1 viaje a la Ciudad de Santa Cruz, con el objeto de verificar el inmueble para que se realice el Mantenimiento, los días 6 y 7 de mayo de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a la Ciudad de Sucre, con el objetivo de realizar Inspección in situ de Mausoleo conjuntamente con la empresa adjudicada, ubicado en el cementerio general. Asimismo, efectuó la inspección técnica del Centro Vacacional Yotala y el inmueble Clínica Virgen de Copacabana, los días 27 y 28 de junio de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, para realizar la recepción provisional y verificación de los trabajos realizados en el proceso de contratación "Proyecto Mantenimiento Mausoleo Ciudad de Sucre, los días 29 y 30 de agosto de 2024.

Otros viajes

- ✓ 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23 de febrero de 2024.
- ✓ 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27 de marzo de 2024

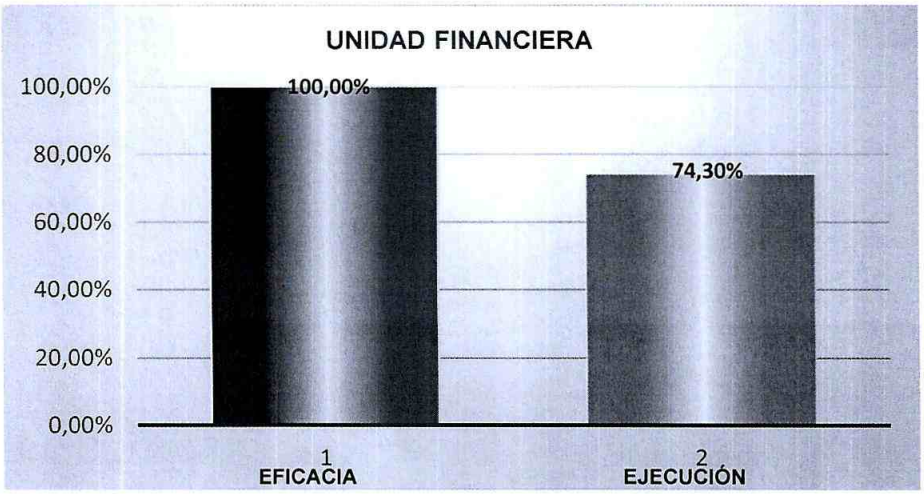
8.3.1. Unidad Financiera

Tiene por objeto implementar los Sistemas de Contabilidad Integrada, Presupuestos y Tesorería de forma oportuna, necesaria y requerida en la gestión 2024.

CUADRO N°13
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD FINANCIERA
GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD FINANCIERA	100,00%	Excelente	74,30%	Muy Bueno

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
VºBº
Lic. MSc. Elsa María Suláez Niria
"MUSERPOL"



La ejecución física (eficacia) es de 100,00% ubicándose en el parámetro de evaluación como **Excelente** y la Financiera (presupuesto) es de 74,30% como **Muy Bueno**, cumplió con la remisión de Estados Financieros gestión 2022, según los plazos establecidos por el MEFP, sin embargo, no se registraron como parte de los ingresos de la gestión 2023 la recuperación de préstamos del mes de diciembre de 2023, generando que la **utilidad de la gestión se vea disminuida.** La Unidad Financiera en el mes de enero 2024, coordino con **el Área de Recuperación y cobranzas**, para realizar las recuperaciones de préstamos del mes de diciembre/2023 a través de depósitos en cuenta bancaria de la MUSERPOL y depósitos en Caja Recaudadora.

Mediante **Informe Técnico** Nro.0013/2025 de fecha 10 de enero de 2025, hace conocer **que la Unidad de Inversión en Préstamos de la MUSERPOL, que hasta la fecha no ha remitido a la Unidad Financiera** la información correspondiente a la amortización de préstamos descontados a través de planillas de haberes del mes de diciembre de 2024 al sector activo de la Policía Boliviana, debido a que el Comando General de la Policía Boliviana, a la fecha no ha remitido a la MUSERPOL, las planillas de amortizaciones correspondientes.

Aspectos que limitaron a la Unidad Financiera generar **información oficial y confiable en base a la totalidad de operaciones generadas en la MUSERPOL en la gestión 2024**, por lo **que solicitaron la ampliación hasta 20 de enero de 2025**, para la presentación de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA 2024, en el marco del Instructivo CITE: DIR.GRAL. EJEC.N°001/2025, con la finalidad de emitir información completa y razonable generada por la entidad.

Avance y Logros Obtenidos:

- Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2023 e informe de Confiabilidad de Auditoría Interna MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.002/2024 y Resolución de Directorio N°22/2024 de aprobación de los Estados Financieros, a la Dirección de Contabilidad Fiscal dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital de acuerdo a Comunicado y Reglamento para la Elaboración y Presentación de Estados Financieros, Resolución Ministerial N°467 de 31/12/2021. Asimismo, se remitió al Ministerio de Gobierno según nota MUSERPOL/DGE/DAA/NE/No. 086/2024. Asimismo, se remitió al Ministerio de Gobierno según nota MUSERPOL/DGE/DAA/NE/No. 087/2024.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

Se remitieron 3 notas de información financiera a la Máxima Autoridad Ejecutiva, sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según el siguiente detalle:

- Enero-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0115/2024
- Febrero - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0180/2024
- Marzo - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0253/2024.
- Abril - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0401/2024.
- Mayo- Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0489/2024.
- Junio- Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0489/2024.
- Julio-Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0711/2024.
- Agosto-Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0833/2024.
- Septiembre-Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0931/2024.
- Octubre - Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N° 1023/2024
- Noviembre - Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N° 1122/2024
- Diciembre - Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N° 044/2025
- 10.471 certificaciones presupuestarias emitidas
- 12 Conciliaciones contables realizadas.
- 12 Declaraciones Juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas IUE - IT - IVA) realizadas.
- 12 Conciliaciones bancarias con extracto bancario y libros bancos, realizadas.

23.994 comprobantes contables registrados al 31/12/2024, de los cuales se elaboraron:

- 11.362 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria.
- 699 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria.
- 6.449 comprobantes contables de ingreso C-21 con imputación presupuestaria.
- 5.484 comprobantes contables de ingresos C-21 sin imputación presupuestaria.
- 260 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión)

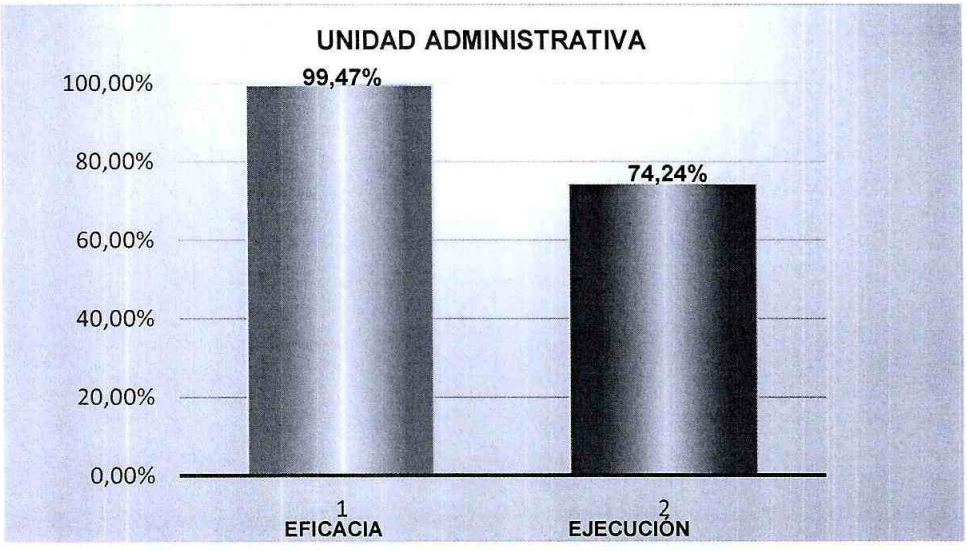
8.3.2. Unidad Administrativa

Tiene por objeto planificar, organizar, dirigir y controlar de manera eficiente, eficaz, los recursos asignados a la Unidad Administrativa para dar cumplimiento a los objetivos proyectados en la MUSERPOL.

CUADRO N°14
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	99,47%	Excelente	74,24%	Muy Bueno

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suláez Nina
MUSERPOL



Es una unidad operativa, que administra los Bienes y Servicios; suministra servicios en general a las distintas Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, para facilitar las actividades programadas en la entidad como son el pago de servicios recurrentes, las contrataciones, administración de activos fijos y otros, según normativa del SABS, cuya ejecución física (eficacia) alcanza al 99,47% y financiera (presupuesto) de 74,24%, debido a que no ejecutó varios gastos programados en su POA, como es el caso de las partidas de gasto 83110 "Impuestos de Bienes Inmuebles" Bs90.000,00 que iban a ser ejecutados en los bienes inmuebles que iban a ser subsanadas y/o saneadas, 83210 (bienes inmuebles) monto que se utilizaría para el pago de impuestos a la trasferencias de los terrenos el Dorado La Paz, partida 25230 "Auditorías Externas" por Bs153.000,00 monto de debía ser utilizado para la Revalorización de Activos Fijos a Nivel Nacional , presupuesto que fue cedido a la Dirección de Beneficios Económicos y los pagos de los servicios básicos, como el 11 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL" fue ejecutado hasta el mes de noviembre gestión 2024.

Avance y Logros Obtenidos:

Servicios Básicos pagados según el siguiente detalle:
155 pagos en Servicios Básicos y Gastos recurrentes realizados, según el siguiente detalle:

* 12 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS".
* 12 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ"
* 12 pagos de Servicio de Telefonía Fija y Televisión Por Cable "COTEL"
* 12 pagos de Servicio Paquete Triple Play Para Dpto. Edif. Concordia COTEL
* 11 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL"
* 12 pagos de Servicio de Internet "AXS"
* 12 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos "SAN JOSÉ"
* 12 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Arce "Empresa WALTER CLIN.
* 12 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa SALIM".
* 12 pagos de Servicio de Courier "Empresa RED LOGITIS SRL"
* 12 pagos de servicio de Gas domiciliario Hotel Paris.
* 12 Pagos de Servicio de Botellones de Agua.
* 12 Pagos de Servicio de mensajería masiva "ENTEL"

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Erica María Suárez Nina
MUSERPOL

a) En mantenimiento de inmueble

23 Mantenimientos preventivos y correctivos de los inmuebles y/o Muebles realizados, según el siguiente detalle:

- 12 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA".
- 1 Mantenimiento de muebles en la ciudad de Oruro.
- 1 Mantenimiento de muebles en la Regional Beni.
- 1 Mantenimiento de muebles en la Regional Pando.
- 2 Mantenimientos del vehículo Camioneta Hilux con Placa de control FCP- 5358.
- 1 Mantenimiento de Inmueble mampara Secretaria General Ejecutiva.
- 1 Servicio de instalación de equipo de aire acondicionado en el Club los Olivos - Aranjuez de la MUSERPOL.
- 4 Mantenimientos correctivos de impresoras y fotocopiadoras.

b) En almacenes de atendieron el 100% de procesos llegando a entregar:

1.067 solicitudes de requerimiento institucional de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL, según el siguiente detalle:

* 1.067 solicitudes atendidas a través de la plataforma virtual
* 1.067 solicitudes recepcionadas mediante plataforma virtual

c) En Activos Fijos

440 actas realizadas en el sistema VSIAF al personal de planta oficina central y Representantes regionales (Actualizaciones), según el siguiente detalle:

- 110 actas de devolución conforme el VSIAF.
- 330 actas de asignación al personal de la entidad.

Actas realizadas en el sistema VSIAF al personal de planta oficina central y Representantes regionales de (Actualizaciones), son las siguientes:
*245 actas de devolución conforme el VSIAF.
* 482 actas de asignación al personal de la entidad.

69 activos fijos incorporados, codificados y asignados, según el siguiente detalle.

- 1 Proyectora
- 3 muebles de punto de consultas de trámite
- 1 Atril
- 1 Escritorio lineal - Oruro
- 1 Escritorio Ejecutivo - Oruro
- 1 Estante de melamina - ORURO
- 2 Silla operativa - ORURO
- 2 Silla tándem Oruro
- 1 Mesa de metal y madera
- 1 mueble para microondas
- 1 mueble para lavaplatos
- 2 banca de madera y metal
- 1 Escritorio lineal - Beni
- 1 Escritorio Ejecutivo - Beni

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

- 1 Estante de melamina - Beni
- 2 Sillas operativas - Beni
- 2 Sillas tándem Beni
- 2 escritorios Lineal Beni
- 2 Estantes Beni
- 6 Access Point
- 2 Router wifi
- 1 Microondas
- 2 Gabinete de pared 6U
- 1 Rack para el Centro de Datos de Respaldo - Regional Oruro
- 1 Escalera Tijeral
- 1 Guillotina
- 1 Sistema de Energía Ininterrumpida (UPS)
- 2 Sistemas de Refrigeración 8 CPU
- 8 Monitores
- 2 Escritorios tipo A
- 2 Escritorios tipo B
- 2 Escritorios tipo C

d) CONTRATACIONES

128 contrataciones solicitadas y atendidas, según las siguientes modalidades de Contrataciones:

- 111 contrataciones menor
- 17 contrataciones ANPE
- 0 Licitaciones Públicas

Lo que representa el 100% de contrataciones concluidas y programadas.

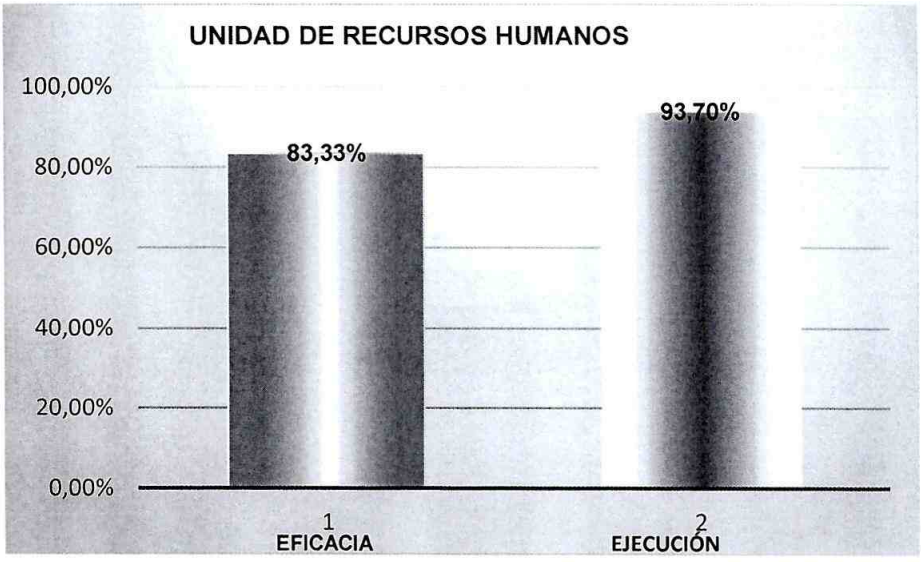
8.3.3. Unidad de Recursos Humanos

Tiene por objeto implementar al 100% el Sistema de Administración de Personal mediante normativas vigentes y elaboración de planillas de sueldos, aguinaldos, personal capacitado y evaluado en la Mutual de Servicios al Policía, bajo criterios técnicos establecidos en la reglamentación vigente.

CUADRO N°15
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	83,33%	Muy Bueno	93,70%	Excelente

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSC. Elsa María Suárez Nina
"MUSERPOL"



La Unidad de Recursos Humanos, ha logrado una ejecución física (eficacia) del 83,33% y financiera (presupuesto) de 93,70%, ubicándose en el parámetro de Evaluación Física y Financiera como Muy **Bueno y Excelente**, demostrando los siguientes logros obtenidos, detallados a continuación:

Avance y Logros Obtenidos:

Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios.
Personal Planta = 91 funcionarios que trabajan en la gestión 2024.

- ✓ 13 Convocatorias Públicas Externas.
- ✓ 7 Convocatorias Internas.
- ✓ 10 informes de Selección de Personal de convocatorias externas
- ✓ 13 informes de Selección de Personal de convocatorias externas.

Se elaboraron y pagaron lo siguiente:

- ✓ 12 Planillas de haberes de personal de planta.
- ✓ 12 Planillas de haberes consultores de Línea.
- ✓ 12 Planillas Tributarias.
- ✓ 12 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo.
- ✓ 12 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.
- ✓ 12 Planillas de subsidios
- ✓ 12 Planillas a la CNS y CSBE.
- ✓ 12 Planillas de refrigerio personal de planta.
- ✓ 12 Planillas de refrigerio consultores Individuales de Línea.
- ✓ 0 evaluación realizadas al personal permanente.

24 Planillas elaboradas, según el siguiente detalle:

- ✓ 12 Planillas de estipendio de Pasantes
- ✓ 12 Planillas para Personal de Seguridad

8 cursos de Capacitación ejecutado, según el siguiente detalle:

- ✓ Reglamento de Sanciones del Sistema de Regulación Financiera D.S. N°4755, a los funcionarios de la Unidad de Inversión en Préstamos.
- ✓ Capacitación taller de Síndrome de Burnout.
- ✓ Delitos por la Función Pública – Informe Circunstanciado.
- ✓ Sistema de Administración de Personal.
- ✓ Contratación de Bienes y Servicios.
- ✓ Sistema de Presupuesto
- ✓ Sistema de Contabilidad Integrada.
- ✓ Planificación de la Auditoria Operacional.

OTROS

Seminario presencial de Relevamiento de Información a los Comités de Seguimiento, personal de Auditoria Interna de la MUSERPOL

Se desarrolló las siguientes actividades:

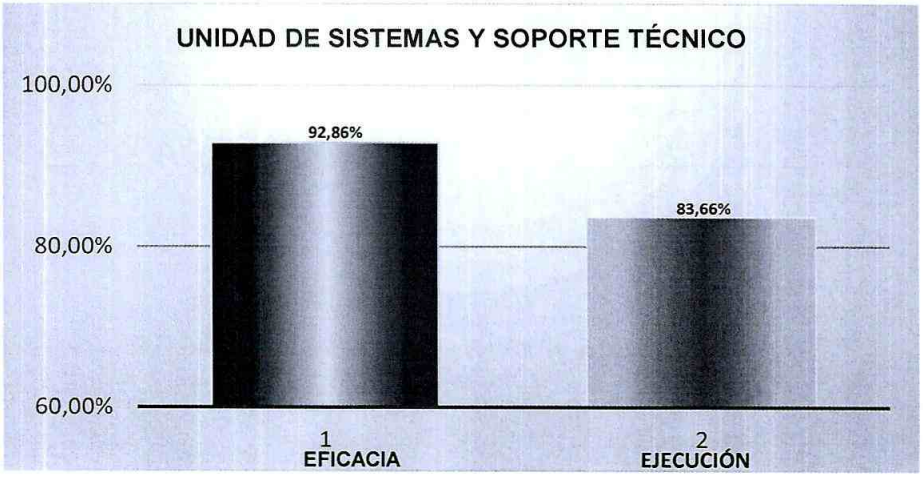
- ✓ 9 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004
- ✓ 10 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007

8.3.4. Unidad de Sistemas y Soporte Técnico

Tiene por objetivo Fortalecer y actualizar la infraestructura tecnológica de información y comunicación institucional y simplificar el uso de software libre conforme a las necesidades, a fin de contribuir en el cumplimiento de las tareas de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo.

CUADRO N°16
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO
GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	92,86%	Excelente	83,66%	Muy Bueno



JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Msc. Elva María Suárez Nina
MUSERPOL

La ejecución física (eficacia) es de 92,86% y financiera (presupuesto) de 83,66%, no ejecutó los recursos que fue asignado para los mantenimientos a las herramientas informáticas, en la partida de gasto 24300 "Otros gastos por concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación", Bs74.200,00 y otros como pasajes y viáticos. Con referencia a la ejecución física

Avance y Logros Obtenidos:

8 herramientas informáticas desarrolladas según el siguiente detalle:

- Desarrollo de la herramienta tecnológica que permita a nuestros afiliados realizar la consulta de los trámites mediante los kioscos digitales en las oficinas de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.
- Análisis y desarrollo de herramienta tecnológica para el registro Biométrico de nuestros afiliados.
- Análisis y Desarrollo de la herramienta tecnológica para la gestión de almacenes.
- Implementación de la herramienta tecnológica denominada "plataforma de Gestión de Alquileres".
- Análisis, desarrollo e implementación de la herramienta tecnológica denominada "Control de Vigencia Biométrica Dactilar", diseñada para el registro y comparación de huellas dactilares en el marco del Complemento Económico.
- Análisis, desarrollo e implementación de la herramienta tecnológica denominada "Plataforma de Gestión de Almacenes".
- Análisis y desarrollo de la herramienta tecnológica denominada "Repositorio Digital de Requisitos Centralizado".
- Análisis de la herramienta tecnológica denominada "Simulador de Solicitudes de préstamos".

4 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas, según el siguiente detalle:

- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites PVT - Módulo de Gestión de Préstamos.
- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio.
- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites del Módulo Complemento Económico.
- Aplicación de Calificación de Servicios de Atención al Afiliado actualizado

6 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, mencionaos a continuación:

- Instalación y Configuración del servidor de aplicaciones de prueba para el software "Gestión de Alquileres".
- Instalación y Configuración del servidor de aplicaciones de producción para el software "Gestión de Alquileres".
- Instalación y configuración del Sistema de Refrigeración Continua en el Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo oficina Regional Oruro.
- Instalación y configuración del Sistema de Energía Ininterrumpida en el Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo oficina Regional Oruro.
- Actualización de los paquetes de seguridad de los servidores virtuales y adecuación de los recursos de hardware conforme a los servicios implementados.
- Puesta en funcionamiento del Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo de Información en el edificio regional Oruro

8 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, mencionados a continuación:

- Instalación de parches de seguridad y actualizaciones en los servidores.
- Monitorización del espacio disponible y optimización del almacenamiento de datos.
- Análisis de registros (logs) y generación de informes sobre el estado y la utilización de los recursos.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

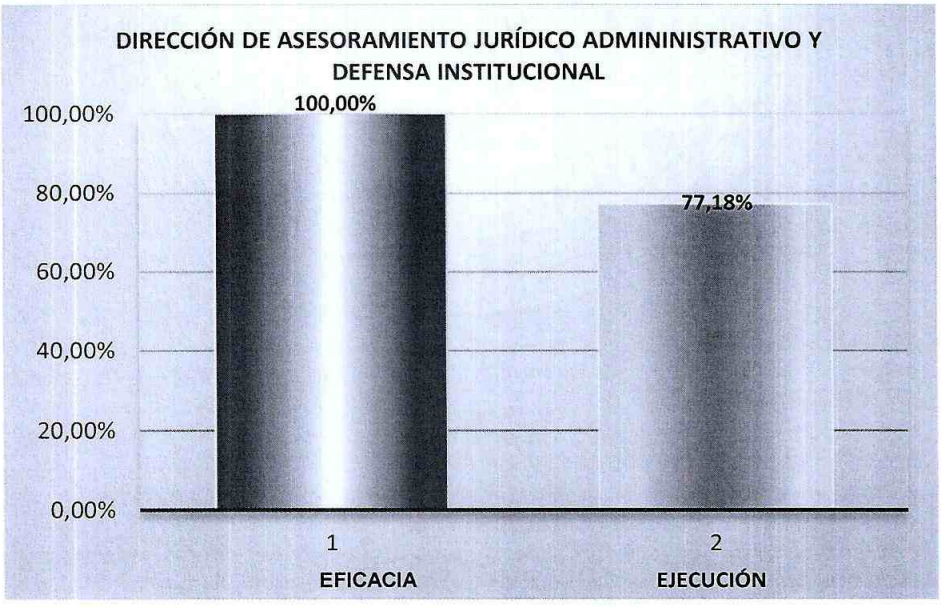
- Habilitación de Puntos de Red en el Área de Atención al Afiliado de la MUSERPOL.
- Instalación de Cámara de Seguridad en el Club Policial Los Olivos.
- Instalación y configuración de nuevas líneas telefónicas conectadas a la Central Telefónica de la Institución.
- Instalación de Cámara de Seguridad en el Primer Piso del Edificio de la Avenida Arce.
- Soporte tecnológico a todas las áreas direcciones y regionales de manera oportuna.

7.4. Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional

Tiene por objeto brindar Asesoramiento Legal a la Máxima Autoridad Ejecutiva, Direcciones y Unidades de la MUSERPOL y supervisar los procesos judiciales en materia penal, civil, laboral, coactivo social, a efecto de defender los intereses de la entidad y verificar la emisión de Resoluciones Administrativas, Informes, Notas y Contratos Administrativos.

CUADRO N°17
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
Y DEFENSA INSTITUCIONAL
GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	100,00%	Excelente	77,18%	Muy Bueno



La actividad de procesos judiciales en materia penal, civil, laboral, coactivo social y verificación de procesos, no hubo complicaciones, por lo que ejecución física alcanza a 100,00%, ubicándose en el parámetro de evaluación como **"Excelente"**, ha ejecutado las operaciones programadas en su POA para la gestión 2024 y la financiera (presupuesto) de 77,18%, debido a que no ejecutó el presupuesto asignado en la partida 26690 "Otros" y la partida de 95100 "Contingencias Judiciales". A pesar de cambios continuos de personal, que surge a raíz del alto grado de especialidad que requiere para la contratación de algún cargo específico y los bajos niveles salariales, hace que renuncien los profesionales por lo que estos no permanecen en los cargos por tiempos amplios.

Con relación a las cuentas por cobrar se continua con el trabajo y a la finalización de la gestión 2024, se armaron las carpetas correspondientes para el cobro respectivo.

Avance y Logros Obtenidos

30 actas de seguimiento de casos, según el siguiente detalle:

- ✓ Acta N° 1 – 2/1/2024 Seguimiento caso Villa Patricia, Sabala, Pérez y Afiliación a la Comunidad Achachicala.
- ✓ Acta N° 2 – 1/2/2024 Se imparte instrucción en el caso Villa Patricia, caso Arbieto (inicio proceso penal)
- ✓ Acta N° 3 - 6/2/2024 - Se realiza seguimiento medidas precautorias caso el Dorado y se determina el seguimiento del caso Arbieto, se conmina presentación de informe del caso el Dorado medidas precautorias.
- ✓ Acta N° 4 - 20/2/2024 - Se realizo seguimiento caso Chuju y el seguimiento de las ordenes impartidas a la Dra. Castañón.
- ✓ Acta N° 5 - 27/2/2024 - se encontraron falencias y se sugiere mayor control de las medidas precautorias en el caso Arbieto, se determina emisión de informe para el Ministerio.
- ✓ Acta N° 6 -5/2024 Análisis situación de trámite de Derechos Reales (Punata), por la parte penal se analiza los procesos penales de Angelica Mamani y Elio Chuju.
- ✓ Acta N° 7-7/3/2024 Seguimiento caso Arbieto, caso de Villa Patricia, se instruye la realización del proceso de avasallamiento, caso Felipe, se revisan cuadernos de la Dra. Ramos y se determina instrucciones.
- ✓ Acta N° 8-11/3/2024 Se concede plazo al Dr. Sotomayor en el caso de generales en la presentación de la reparación de daños en el caso Santelices.
- ✓ Acta N° 9 – 22/4/2024 – Contratación personal acéfalo y estado de los tramites de Cartera en Mora y asignación de los mismos.
- ✓ Acta N° 10 – 29/4/2024 – Seguimiento a los casos penales Villa Patricia e instrucción de actividades a efectuarse en caso Arbieto.
- ✓ Acta N° 11 – 13/5/2024 – seguimiento a procesos penales asignados a la Abog. Ana Gabriela Ramos Velasco.
- ✓ Acta N° 12 – 31/5/2024 – seguimiento caso Villa Patricia resultados de viaje, preparación de demanda por interdicto Coroico y protocolo de atención de procesos Abog. Ana Gabriela Ramos Velasco.
- ✓ Acta N° 13 – 7/6/2024 – seguimiento al sistema instaurado por la DAJAYDI, respecto a las notificaciones y disolución al grupo creado.
- ✓ Acta N° 14 – 20/6/2024 – seguimiento caso Zabala, seguimiento a las acciones realizadas en caso Santelices y seguimiento caso El Dorado.
- ✓ Acta N° 15 - 28/6/2024 - Seguimiento a procesos contenciosos administrativos, seguimiento a cuentas por cobrar y seguimiento a resoluciones Administrativas de Complemento Económico.
- ✓ Acta N° 16 – 25/7/2024 – seguimiento al estado de los procesos, se instruye a la UIDYRI y UIAI elaborar informes para seguimiento personalizado.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suñez Nina
MUSERPOL

- ✓ Acta N° 17 – 2/8/2024 - seguimiento caso El Dorado, se instruye elaborar presentación de estado del proceso Lotes 3, 7 y 8.
- ✓ Acta N° 18 – 30/8/2024 - seguimiento procesos El Dorado, Pérez, Zabala y procesos penales, elaboración de punteo y presentación de casos.
- ✓ Acta N° 19 – 9/9/2024 - seguimiento caso Villa Patricia, El Dorado, Arbieto y CNS, se instruye al personal encargado de cada proceso elaborar notas e informes.
- ✓ Acta N° 20 – 11/09/2024 - seguimiento al proceso de la Caja Nacional de Salud, se instruye al personal encargado del proceso realizar análisis y ajustar informes a objeto de remitir a Sumario.
- ✓ Acta N° 21 – 16/09/2024 - seguimiento caso Villa Patricia, El Dorado, Arbieto y CNS, se emite conminatorias por incumplimiento de plazo de presentación.
- ✓ Acta N° 22 – 18/09/2024 – seguimiento a procesos Villa Patricia, caso El Dorado y Amparo Constitucional caso Copa Mormery, se instruya coordinación, presentación de propuesta y designación de personal para atención de proceso.
- ✓ Acta N° 23 – 7/10/2024 – seguimiento a los procesos Villa Patricia y caso Arbieto, se instruye trabajo coordinado para la presentación de avances en los procesos.
- ✓ Acta N° 24 – 10/10/2024, seguimiento caso Villa Patricia se instruye trabajo coordinado para presentación de informes y elaboración de memoriales.
- ✓ Acta N° 25 – 16/10/2024, Seguimiento Casos: Villa Patricia y Arbieto
- ✓ Acta N° 26 – 04/12/2024, Seguimiento Casos: Villa Patricia, Arbieto, Comodato Clínica Cochabamba.
- ✓ Acta N° 27 – 19/12/2024, Seguimiento Casos: Angelica Mamani, Agroambiental, Arbieto, Tarija, letreo.
- ✓ Acta N° 28 – 19/12/2024, Seguimiento Casos: Grandi Cavero, Balderrama, Águila, Carrión, Tapiz Álvarez Nina, Rosa Segundo.

207 informes legales atendidos a requerimiento institucional, detallados a continuación:

- ✓ 8 informes de actividades
- ✓ 8 informes de conformidad
- ✓ 4 Informes de solicitud de viaje
- ✓ 15 informes de viaje
- ✓ 2 presuntos indicios de responsabilidad administrativa Sentencia constitucional – Arbieto
- ✓ 2 respuestas a solicitud de información sector pasivo filial Cochabamba
- ✓ Seguimiento y evaluación al POA anual 2023
- ✓ Respuesta a opinión legal minutos de atraso
- ✓ 3 respuestas a solicitud de información mesas de trabajo técnico financiero legal Complemento Económico.
- ✓ Criterio Legal – caso: Josefina Peña
- ✓ Fondo de Retiro – Gral. Aramayo
- ✓ Resolución administrativa – Isidora Galarza
- ✓ Propuesta retención comisión Comando General de la Policía Boliviana
- ✓ Respuesta a solicitud de usuario
- ✓ Informe de cumplimiento sentencia constitucional
- ✓ Proceso contencioso administrativo Alberto Flores Pérez
- ✓ Estado actual inmueble – Esquilan Cochabamba
- ✓ Aclaración y complementación resolución administrativa – caso Isidora Galarza
- ✓ Solicitud de reposición de gastos de envido de Courier
- ✓ Programación del POA y anteproyecto gestión 2025
- ✓ Acción de amparo constitucional caso: Tomas Luciano Velasco Zeballos
- ✓ Informe conclusivo de las mesas de trabajo – Complemento Económico
- ✓ Remisión de Resolución de Directorio N° 13/2024 caso: Valda Revilla
- ✓ Propuesta modificación del reglamento del Complemento Económico

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIONAL
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

- ✓ Indicios de comisión de delito
- ✓ Criterio jurídico de recurso de revocatoria
- ✓ 5 Informes de respuesta a solicitud de información y criterio legal respecto a verificación documental
- ✓ Criterio legal respecto a pago de Fondo de Retiro y retención a garantes
- ✓ Informe sobre instrucción emitida a la MAE por el Honorable Directorio
- ✓ Informe atención en la oficina de apoyo integral al afiliado
- ✓ Informe de Cumplimiento a Sentencia Constitucional N° 121/2023 y 125/2023
- ✓ Informe Caso generales: Juan Roberto Albarracín Pérez y Rigoberto Sánchez Villanueva
- ✓ 7 informes de solicitud de información – recuperación de mora
- ✓ 6 informes de solicitud de información – proceso contencioso administrativo
- ✓ Proceso contencioso administrativo Sr. Juan Oscar Torrico Ameller
- ✓ Proceso contencioso administrativo Sr. Ozman Corcino Mogro Ríos
- ✓ Estado actual de los procesos contenciosos administrativos
- ✓ Informe respecto a nota de cargo N° 233-0102 CNS
- ✓ Informe de Responsabilidades caso: ARAM S.R.L.
- ✓ Informe aclaración y complementación de la Resolución Administrativa N° 047/2024
- ✓ Informe aclaración y complementación de la Resolución Administrativa N° 030/2024
- ✓ Informe respecto a nota de cargo N° 233-0092 CNS
- ✓ Informe análisis de la carpeta de costo y beneficio – Yandira Andrea Jordán Urquieta
- ✓ Informe a solicitud verbal – caso observación de RRHH
- ✓ Informe atención en la oficina de apoyo integral al afiliado
- ✓ 4 Informes de actividades mes de junio – Abog. Ana Ramos
- ✓ 4 Informes de conformidad de actividades -Abog. Ana Ramos
- ✓ 4 Informes de actividades mes de junio – Abog. Carla Mendoza
- ✓ Informe de conformidad de actividades -Abog. Carla Mendoza
- ✓ Informe resolución de contrato administrativo consultoría regional Oruro
- ✓ Informe sobre procesos ejecutivos
- ✓ 13 Informes de viaje
- ✓ Informe sobre proceso civil ordinario MUSERPOL C/COSDEP
- ✓ Informe seguimiento y evaluación a la ejecución del plan operativo anual primer semestre 2024
- ✓ 4 Informes de solicitud de viaje
- ✓ Informe caso generales Juan Roberto Albarracín y Rigoberto Sánchez
- ✓ Informe del estado actual proceso Marlon Nieto Montecinos
- ✓ Informe – solicitud modificación presupuestaria
- ✓ 2 Informes de solicitud de reposición de gastos de Courier nacional a Sucre
- ✓ Informe remisión de lo solicitado caso Yandira Andrea Jordán Urquieta
- ✓ Informe proceso coactivo social de la Caja Nacional de Salud C/MUSERPOL
- ✓ Informe sobre cartera en mora primer semestre 2024
- ✓ Informe en la denuncia N° 001/2024 caratulada Rojas C/Machaca
- ✓ Informe de responsabilidad caso Yotala
- ✓ Informe de las cuentas por cobrar que registran procesos judiciales
- ✓ Informe remisión antecedentes administrativos caso Víctor Juan Conde Salcedo
- ✓ Informe a requerimiento del Ministerio de Gobierno caso Juan Julián Alcázar Sanjines
- ✓ Informe narrativo de procedimiento de recuperación de cartera en mora
- ✓ Informe en relación a la solicitud de destitución del director jurídico
- ✓ Informe respecto a solicitud de resolución de contrato Arbieto – Cbba.
- ✓ Informe sobre solicitud de información caso Patricia Gutiérrez.
- ✓ Informe a requerimiento del Ministerio de Gobierno caso José Luis Valda Revilla
- ✓ Informe remisión antecedentes caso Héctor Vargas Quispe
- ✓ Informe acciones legales respecto a las transferencias de aportes al ex fondo complementario
- ✓ 2 Informes sobre proceso coactivo social CNS C/MUSERPOL nota de cargo 233 -103
- ✓ Informe sobre incremento de estipendio para pasantías

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elga María Suñez Nina
"MUSERPOL"

- ✓ Informe de los procesos en los que se presentaron recurso de revocatoria y jerárquico
- ✓ Informe análisis legal estudio matemático actuarial 2021 – 2025
- ✓ 7 Informe complementario a requerimiento del Ministerio de Gobierno caso José Luis Valda Revilla
- ✓ Informe complementario a requerimiento del Ministerio de Gobierno caso Juan Julián Alcázar Sanjinés.
- ✓ 23 Informes de actividades – Abog. Ana Ramos y Abog. Carla Mendoza.
- ✓ 2 Informes Criterio Legal – caso: Josefina Peña y Comité de Fondo Social.
- ✓ 6 Solicitud de contrato modificatorio correspondiente a la consultoría individual de línea y de servicio de limpieza y fumigación.
- ✓ 3 Informe complementario de responsabilidades Caso Yotala y ARAM S.R.L.
- ✓ 1 Informe de Seguimiento y Evaluación al POA 2023.
- ✓ Programación del POA y anteproyecto gestión 2025
- ✓ Acción de amparo constitucional caso: Tomas Luciano Velasco Zeballos
- ✓ Informe conclusivo de las mesas de trabajo – Complemento Económico
- ✓ Remisión de Resolución de Directorio N° 13/2024 caso: Valda Revilla
- ✓ Propuesta modificación del reglamento del Complemento Económico
- ✓ Indicios de comisión de delito
- ✓ Criterio jurídico de recurso de revocatoria
- ✓ Respecto a verificación documental
- ✓ Criterio legal respecto a pago de Fondo de Retiro y retención a garantes
- ✓ Informe en la denuncia N° 001/2024 caratulada Rojas C/Machaca
- ✓ Informe de las cuentas por cobrar que registran procesos judiciales
- ✓ Informe remisión antecedentes administrativos caso Víctor Juan Conde Salcedo
- ✓ Informe en relación a la solicitud de destitución del director jurídico
- ✓ Informe respecto a solicitud de resolución de contrato Arbieto – Cbba.
- ✓ Informe sobre solicitud de información caso Patricia Gutiérrez Gutiérrez
- ✓ Informe remisión antecedentes caso Héctor Vargas Quispe
- ✓ Informe acciones legales respecto a las transferencias de aportes al ex fondo complementario
- ✓ Informe sobre incremento de estipendio para pasantías
- ✓ Informe de los procesos en los que se presentaron recurso de revocatoria y jerárquico
- ✓ Informe análisis legal estudio matemático actuarial 2021 – 2025
- ✓ Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual primer semestre 2024-DAJAYDI, fecha 11 de octubre.
- ✓ Informe sobre revisión de memorial y acciones a seguir en el Caso MUSERPOL contra Ana García (Arbieto), fecha 15 de octubre.
- ✓ Remito informe dentro del proceso contencioso administrativo: Jorge Gonzalo Espinoza Salinas, fecha 25 de octubre.
- ✓ Informe curso "Delitos por la Función Pública-Informe circunstanciado", fecha 22 de noviembre
- ✓ Remite informe en referencia a la Resolución Administrativa - Caso: Sra. María Margarita Cadima Vda.de Montaño.
- ✓ Informe de notificación de la liquidación final actualizada contrato arrendamiento Complejo Vacacional Los Olivos Yotala, Eddy Gabriel Quiroz Flores, fecha 03 de diciembre.
- ✓ Informe sobre contingencias judiciales, fecha 31 de diciembre

- ✓ Solicitud de contrato administrativo de arrendamiento del Salón No 1- Santa Cruz, fecha 13 de diciembre.

283 notas y oficios realizados en atención a requerimiento interno, externo y asistencia a reuniones de coordinación según el siguiente detalle:

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Ana María Suárez Nina
"MUSERPOL"

- ✓ 5 Solicitud de antecedentes (casos: 2 (Abel Galo De La Barra Cáceres; Morales Ramos; Osmar Rivera Flores y Tomas Luciano Velasco Zeballos)

- ✓ 5 Solicitud de aclaración e información Contencioso Administrativo (casos: Isaac Pimentel Rosas; Edgar Alberto Gutiérrez Rocha (Solicitud a la URRHH), Mario Velasco Ávila a DESI y DBE (para criterio legal).
- ✓ 4 Solicitudes reunión casos: Isaac Pimentel Rosas (Proceso Contencioso Administrativo) y Abel Galo De La Barra Cáceres (2 solicitudes Complemento Económico) y Copa Mormery.
- ✓ 14 notas de conocimiento y consideración (casos: Juan Oscar Torrico Ameller, Domingo Aruquipa (proceso contencioso), caso comisiones pagadas por retención al Comando General de la Policial Boliviana, Vásquez Viscarra (presentación de memorial, 4 casos de Auto de Vista declaración Jurada y otros)
- ✓ 3 Remisiones de notificación (casos: Mario Pedro Terán Aguilar, Benito Mamani Huanca, María Del Carmen Moran).
- ✓ 2 solicitudes de pronunciamiento sobre asignación de casos.
- ✓ 3 devoluciones de carpetas administrativas (casos: José Oscar Soria Benavidez, Virginia Yana Ochoa y Copa Mormery)
- ✓ 3 notas remitidas casos estipendio pasantes y trabajo dirigido.
- ✓ 4 notas de Requerimiento de informe caso horario continuo.
- ✓ 2 Solicitudes de informes técnicos (casos: María Teresa Colodro Morales (legal) y Copa Mormery).
- ✓ 136 Solicitudes administrativas internas DAJAYDI (permisos, pasajes, viáticos, administrativos y otros)
- ✓ 15 Solicitud de información y documentación.
- ✓ 15 Solicitudes de reuniones de coordinación.
- ✓ 16 Notificaciones de resolución administrativa.
- ✓ 43 Notas remitidas (información, documentación, memoriales y notificación)
- ✓ 1 Caso Generales – Responsabilidad Administrativa
- ✓ 1 Acreditación de memoriales presentados ante el Tribunal Constitucional.
- ✓ Acuse requerimiento fiscal CUD: 201102012403593, Abog. Hernán Kiffer Aranda, Fiscal en Materia - Fiscalía Departamental de La Paz. (remisión de Fotocopias Legalizadas Proceso de Contratación de la Construcción de la Malla Olímpico Perimetral Lotes y terrenos de Villa Patricia Fase I- Coroico.
- ✓ 15 notas de atención (proyecto de Reglamento, Gastos Judiciales, informes),
- ✓ 8 Notas de solicitud de autorización (reposición, vehículo, compensación de salida)
- ✓ Nota Carpeta de cobro caso: Arrendamiento Complejo Vacacional "Los Olivos de Yotala": Eddy Gabriel Quiroz Flores,
- ✓ 3 nota incumplimiento a instrucciones

12 Informes Legales por Cuentas por Cobrar realizadas:

- ✓ Caso: Angela Verona Patton Mendoza Cite: DAJAYDI/INF/No 0005/2024
- ✓ Caso: PGD impresiones con cite: DAJAYDI/INF/No 0006/2024
- ✓ Caso: Marlon Francisco Nieto Montecinos Cite: DAJAYDI/INF/No 0007/2024
- ✓ Caso: Gabriel Boris Iñiguez Duran Cite: DAJAYDI/INF/No 0008/2024
- ✓ Caso: Daniel Callisaya Jiménez Cite: DAJAYDI/INF/No 0010/2024
- ✓ Caso Dilssia Añez Vda. de Soria Galvarro Cite: DAJAYDI/INF/No 0011/2024
- ✓ Caso: Carlos Claros Limachi Cite: DAJAYDI/INF/No 0012/2024.
- ✓ Caso: Marco Antonio Vaca Zelaya, Cite: DAJAYDI/INF/No 0013/2024.
- ✓ Caso: Manolo Calancha Limachi Cite: DAJAYDI/INF/No 0014/2024
- ✓ Yandira Andrea Jordán Urquieta – costo beneficio.
- ✓ Yandira Andrea Jordán Urquieta – en cumplimiento a lo solicitado.
- ✓ Informe de las cuentas por cobrar que registran procesos judiciales.

JEFE DE UNIDAD ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS V°B° Lic. MSc. Elsa María Suñez Nina MUSERPOL

5 capacitaciones realizadas a las Regionales en la gestión de notificaciones dentro de los procesos judiciales, refiriéndonos específicamente a los procesos civiles, detallados a continuación:

- ✓ 2 Capacitación a los regionales departamentales de Cochabamba y Sucre, en procesos contenciosos administrativos

- ✓ 2 Capacitación en la regional Santa Cruz y Cochabamba, respecto a la recuperación de Cartera en Mora.
- ✓ Capacitación a las Regionales en la gestión de notificaciones dentro de los procesos judiciales, refiriéndonos específicamente a los procesos civiles.

7.4.2. Unidad Integral Administrativa Institucional

Tiene por objeto efectuar contratos y documentos legales bajo la normativa SABS Decreto Supremo No. 181 y prestar apoyo directo a la Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional, en los temas de análisis jurídico en el cumplimiento de sus objetivos.

CUADRO N°18
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	100,00%	Excelente	42,21%	Malo



La Unidad Integral Administrativa Institucional alcanzó una ejecución física de 100,00%, cumplió con todo lo programado en su POA; una ejecución financiera (presupuestos) de 42,21%, ya que las acciones fueron atendidas en las oficinas de la MUSERPOL, sin requerimiento de recursos económicos por lo que la ejecución presupuestaria se encuentra según el parámetro de evaluación como **"Regular"**. Es decir, el presupuesto asignado a esta Unidad no fue ejecutado en su totalidad.

Avance y Logros Obtenidos:

136 contratos de obras, bienes y servicios elaborados y reportados a la CGE:

22 contratos de servicio, detallados a continuación:

- 8 contratos de servicio de limpieza para las regionales de: Beni - C-SERV N°11 /Tarija - C-SERV N°09/ Potosí- C-SERV N°08/ Pando-C-SERV N°07/Sta. Cruz- C-SERV N°04/ Cochabamba, C-SERV N°03/Pando C-SERV N° 006/2024 y Oruro C-SERV N°12 de la Gestión 2024.
- 2 contrato de servicio Courier - C-SERV N°02 y C-SERV N°18
- 3 contratos de servicio de limpieza y fumigación para la Oficina Central de la Av. Arce C-SERV N°01/ Gran Hotel París, Aranjuez con C-SERV N°05 y C-SERV N°19.
- 1 contrato de provisión de pasajes - C-SERV N°06.
- 1 contrato de provisión de agua - C-SERV N°10.
- 1 contrato de Mantenimiento de calefacción C-SERV N° 015/2024.
- 1 contrato de Mantenimiento de Ascensor C-SERV N° 013/2024.
- 1 contrato de Transcripción de Planillas C-SERV N° 014/2024.
- 1 contrato servicio de descripción documental C-SERV N° 16/2024
- 1 contrato servicio de encuadernación C-SERV N° 17
- 1 contrato servicio de seguro de caja C-SERV N° 14
- 1 Contrato de Mantenimiento de calefacción. Hotel Paris

47 contratos elaborados de las consultorías de línea y por producto, según el siguiente detalle:

40 contratos Consultoría de línea con la modalidad de contratación menor:

- 5 Contratos de Consultoría UAI – 3; UPOM – 1 y UGDA - 1
- 12 Contratos de Consultoría UF – 1, UA – 3, URRHH – 3 y US -5
- 2 Contratos de Consultoría DAJAYDI 1 y UIDIRY 1
- 7 Contratos de Consultoría DBE – 4 y UFRPACM – 3
- 14 Contratos de Consultoría DESI -1, UIP – 8 y UISBP 5
- 6 contratos Consultoría de línea en la modalidad de contratación ANPE, 1 - UAI; 1 UIDIRY, 2 UIP y 2 UISBP

1 contratos de consultoría por producto

- CPP -001/2024 Elaboración del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030".

3 Contratos de Obras elaborados:

a) C-OBRA N°002/2024 "Mantenimiento Mausoleo Sucre"
b) C-OBRA N°001/2024 "Mantenimiento Fachada Hotel París".
c) C-OBRA N° 003/2024 habilitación del ingreso posterior Regional Beni.

16 Contratos Modificatorios

* CM N°01 - (ARR-BI N°001/2023) Of. Tipo A N°105 C/Baño Priv – Gran Hotel Paris
* CM N°02 - TECNICO II Desarrollador de Aplicaciones Web
* CM N°03 - TECNICO IV Auditor en Relevamientos y Seguimientos de Gestiones Pasadas
* CM N°04 - Arrendamiento de Salón de Reuniones Potosí.
* CM N°05 - Mantenimiento Mausoleo Sucre
* CM N°06 - (Cm-S001/2023) Seguros 2 Vehículos
* CM N°07 - Arrendamiento bien inmuebleN°006/2023) Of Tipo C N°115
* CM N°08 - (CPP N°001/2024) Estudio Matemático Actuarial 23-26
* CM N°09 - (C-Obra N°004/2024) Ingreso Principal Regional Potosí
* CM N°10 - (Consult N°009/2024) TEC II-Ingresos
* CM N°11 - (Arrendamiento Bien inmueble N°007/2023) Salón 1 Santa Cruz
* CM N°12 -(Cosult N°019/2024) TEC II-Desarrollador De Software Backend
* CM N°13 - (Cosult N°018/2024) TEC II-Desarrollador De Software Frontend
* CM N°14 - (Cosult N°020/2024) TEC II-Analista De Requerimientos Y B.D.
* CM N°15 - (Cosult N°021/2024) TEC II-Desarrollador De Aplicaciones Web
* CM N°16 - (C-Serv N°01/2024) Limpieza y Fumigación Oficina Central y Av. Arce

5 Resoluciones de Contrato

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
"MUSERPOL"

Casos: Marisabel Hurtado, Tamara Lima, Gustavo Méndez, Jhoseline Bravo y Sonia Molina

70 Contratos de Arrendamiento elaboradas:

- 1 contrato de arrendamiento del Salón Plateado del Edificio Regional Oruro.
- 12 contratos de arrendamiento Club Policial Los Olivos Aranjuez
- 12 contratos de arrendamiento Salón Guzmán de Rojas - Gran Hotel París
- 30 contratos de arrendamiento Salón Biógrafo - Gran Hotel París.
- 2 Contratos de arrendamiento Salón Gobelino- Gran Hotel París.
- 1 Contrato de arrendamiento Bien Inmueble N° 001/2024 Oficina Tipo C No. 112
- 1 Contrato de arrendamiento Bien Inmueble N° 002/2024 Oficina Tipo A No. 108.
- 1 Contrato de arrendamiento Bien Inmueble N° 003/2024 Cafetería del Gran Hotel Paris.
- 1 Contrato de arrendamiento Bien Inmueble N° 004/2024 Oficina Tipo D 110 Del Gran Hotel Paris.
- 1 Contrato de arrendamiento Bien Inmueble N° 005/2024 Oficina Tipo D 114 del Gran Hotel Paris.
- 1 Contrato de arrendamiento Bien Inmueble N° 006/2024.
- 1 Contrato de arrendamiento Oficina Tipo B 106 Del Gran Hotel Paris.
- 1 Contrato de arrendamiento Bien Inmueble N° 007/202, local N° 3 de las Oficinas Regional Beni.
- 1 Contrato de arrendamiento Bien Inmueble N° 008/2024 Oficina Tipo A 104 del Gran Hotel Paris.
- 1 Contrato de arrendamiento Bien Inmueble N° 009/2024 del Mezanine 5 Oficinas del Gran Hotel Paris.
- 1 Contrato de arrendamiento Bien Inmueble N° 010/2024 Oficina Tipo A 103 del Gran Hotel Paris.
- 1 Contrato de arrendamiento Bien Inmueble N° 011/2024 OFICINA TIPO B 109 del Gran Hotel Paris.
- 1 Contrato de arrendamiento Bien Inmueble N° 012/2024, Local N° 2 de las Oficinas Regional Beni

3 Contratos de Obras elaborados:

a) C-OBRA N°002/2024 "Mantenimiento Mausoleo Sucre"
b) C-PBRA N°001/2024 "Mantenimiento Fachada Hotel París".
c) c-obra N° 003/2024 habilitación del ingreso posterior Regional Beni.

5 Contratos Modificatorios

a) CM N° 001/2024
b) CM N° 002/2024 Técnico II desarrollador de aplicaciones web.
c) CM N° 003/2024 Técnico IV Auditor de relevamientos y seguimientos de gestiones pasadas.
d) CM N°004/2024 Arrendamiento de salón de reuniones Potosí.
e) CM N° 005/2024 mantenimiento mausoleo Sucre.

43 contratos de Consultoría individual de Línea elaboradas, detallados a continuación:

- 3 Contratos de Consultoría UAI
- 1 Contrato de Consultoría UPOM
- 13 Contratos de Consultoría UIP
- 9 Contratos de Consultoría US
- 3 Contratos de Consultoría URRHH
- 3 Contratos de Consultoría DBE
- 1 Contrato de Consultoría DAJAYDI
- 4 Contratos de Consultoría UA
- 4 Contratos de Consultoría UISBP
- 2 Contratos de Consultoría UIDYRI
- 2 Contratos de Consultoría UFRPACM
- 1 Contrato de Consultoría DESI
- 1 Contrato de Consultoría UF

1 Contrato de Consultoría por Producto

- Elaboración del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030".

64 Resoluciones Administrativas y 6 convenios Interinstitucionales realizados, según el siguiente detalle:

64 Resoluciones Administrativas:

- RA N°001/2024 de fecha 02 de enero de 2024, Designación de Responsable del Proceso de Contratación RPA.
- RA N°02/2024 de fecha 02 de enero de 2024 de Conformación y Designación de la Comisión de Beneficio Económico.
- RA N°03/2024 de 04 de enero de 2024, de Autorización de pago de viáticos – Villa Patricia Localidad de Coroico.
- RA N°04/2024 de 04 de enero de 2024, de apertura del Fondo Rotativo y designación de Encargado de Fondo Rotativo al Responsable de Tesorería.
- RA N°05/2024 de 04 de enero de 2024, de Designación de Autoridad Sumariante titular y Suplencia Legal de Autoridad Sumariante.
- RA N°06/2024 de 12 de enero de 2024 de Pago del Complemento Económico 1er Semestre/2023 de aclaración y complementación a la RA102/2023, caso Janeth Lamas.
- RA N°07/2024 de 15/01/2024, RA N°08/202, RA N°12/2024 rechazo a la solicitud Sra. Vallejos, Sr. Villalba y Sr. Cnl. Velasco.
- RA N°09/2024 Designación al custodio de Fondos (Cajero) de los préstamos modalidad anticipo y deja sin efecto la RA N°015/2023.
- RA N°10/2024 de 16/01/2024 de designación del Responsable de la Administración de Gastos Judiciales.
- RA N°11/2024 de 18/01/2024 de Aprobación de Actualización del Cuadro de Equivalencia Salarial-Consultores Individuales de Línea.
- RA N°012/2024 de 18/05/2024 Exclusión del Beneficio caso: Tomás Luciano Velasco.
- RA N°13/2024 de 24/01/2024 de Rechazo a la Recalificación y Reintegro del Beneficio del Complemento Económico 2do Semestre/2023, Caso Silvestre Guarachi.
- RA N°14/2024 de 25/01/2024, no corresponde dar curso a la solicitud de recalificación y reintegro del Beneficio del Complemento Económico, caso Fátima Valdiviezo Dorado.
- RA N°15/2024 y RA N°30/2024 de Exclusión del Pago del Complemento Económico, caso Hernán Fernández.
- RA N°16/2024, RA N°17/2024 de fechas 26/01 y 29/01/2024, respectivamente, determinan la Exclusión del Semestre Solicitado del Beneficio del Complemento Económico, caso Bautista Marzana y Primitivo Ticona.
- RA N°18/2024 de 31/01/2024, Solicitud de aclaración y complementación a la RA N° 12/202.
- RA N°20/2024, RA N°21/2024 de fecha 12/02/2024 de Disposición temporal de los bienes inmuebles Regional Oruro y Beni.
- RA N°22/2024 de 20/02/2024, Autorización de viaje a la ciudad Oruro fechas 22 y 23 de febrero/2024.
- RA N°23/2024, RA N°24/2024 ambas de fecha 23/02/2024 de aprobación de las tarifas y planes promocionales para arrendamiento salón de eventos Oruro y Beni.
- RA N°25/2024 de 01/03/2024 Baja Definitiva de bienes la cantidad de 330.
- RA N°26/2024 de 01/03/2024 de pago de viáticos, terrenos Villa Patricia – Localidad Coroico, Lic. Coca.
- RA N°28/2024 de 04/03/2024 de Disposición temporal del Bien Inmueble "Club Policial los Olivos-Cochabamba.
- RA N°29/2024 de 06/03/2024 de Solicitud de revocación de la RA N°16/2024 del pago del Complemento Económico 2do Semestre/2023.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suláez Nina
"MUSERPOL"

- RA N° 017 (Exclusión del Beneficio C.E. caso: Bautista Marzana, 18 (Aclaración y Complementación C.E. gestión 2022 Caso: Tomás Luciano Velasco, 29 (Recurso Revocatoria C.E. de la R.A. N°16 caso: Marzana Bautista) y 33 (Exclusión definitiva C.E. Caso: Gustavo Rivera)
- RA N°032/2024 de 14/03/2024 Baja de Bienes pulpería.
- RA N° 033,34 y 36/2024 de fechas 15,21y 28/03/2024, 63 de 17/07/2024, 70 y 71 Autorización de viajes Municipio Coroico, Sr. Justino Huampo.
- RA N°038/2024 de fecha 04/04/2024, autorización viajes Coroico, Arq. Orlando Romero.
- RA N°39 de fecha 12/04/2024 Incremento Fondo Rotativo.
- RA N°040/2024 de 17/04/202 nombramiento de Comité de Control Interno.
- RA N°43 Y 46/2024 de 30/04 y 15/05/2024, respectivamente autorización de viaje Sgto. Choque.
- RA N°48 de fecha 04/06/2024 de aprobación de equivalencia salarial consultores individuales de Línea.
- RA N°50 de 11/06/2024 Aprobación de Uso de Herramientas Tecnológicas.
- RA N°51, 52 y 55/2024 de 12/06 y 14/06/2024, respectivamente de actualización de Precio Base Oficinas Beni, Oruro y Cochabamba.
- RA N°56,57 Y 58/2024 de 17/06 y 25/06/2024 actualización de Tarifas y Planes alquileres de salones Beni, Oruro y Santa Cruz.
- RA N° 061/2024 de 01/07/2024 Autorización de viaje al Municipio de Coroico, Arq. Romero.
- RA N°72/2024 DE 05/08/2024, Autorización de viaje al Municipio de Coroico, Abog. Iván Sotomayor, Pavel Cossío, Mariela Callisaya, Mendoza y Arq. Orlando Romero.
- RA N° 80/2024 de 04/09/2024 Autorización viaje al Municipio de Coroico, Abog. Sotomayor.
- RA N°082 de 20/09/2024 Autorización de Viaje al Municipio de Coroico, Abog. Sotomayor.
- *RA N°085 de 02/10/2024 de Autorización de Viaje del Sgto. Choque al Municipio de Coroico
- *RA N°087 de 10/10/2024 de Autorización de viaje del Sgto. Choque al Municipio de Coroico.
- *RA N°088 de 17/10/2024 de Designación de RPC Auditoría de Complemento Económico.
- *RA N°093 de 15/11/2024 de Conformación de la Comisión de Beneficios Económicos.
- *RA N°094 de 22/11/2024 de Autorización de Viaje Sr. Justino Huampo
- *RA N°095 de 27/11/2024 de Autorización de Viaje Dr. Sotomayor y Dra. Callisaya.
- *RA N°096 de 02/12/2024 de Aprobación de Modificación
- *RA N°113 de 26/12/2024 de Autorización de Viaje Sgto. Choque al Municipio de Coroico
- *RA N°115 de 31/12/2024 de Condecoración Sgto. María Lecoña
- *RA N°116 de 31/12/2024 de Condecoración Sgto. Iván Sega Condori
- *RA N°117 de 31/12/2024 de Condecoración Sgto. José Choque.

6 Convenios Interinstitucionales:

- 4 Convenios Interinstitucionales entre el Batallón de Oruro, Beni, La Paz, Cochabamba y
- la MUSERPOL".
- 1 convenio Interinstitucional con la Universidad San Xavier de Chuquisaca.
- 1 convenio Interinstitucional con la Universidad Tomás Frías.

4 Resoluciones Administrativas Emitidas por el RPA:

- R.A. N°01/2024 Anulación del Proceso de Contratación "Mantenimiento de Cubierta y arreglos menores Hostal París".
- R.A. N°02/2024 Resolución Fachada Patrimonial inmueble Hotel París Categoría A". (Adjudicación).
- RA N°03/2024 Adjudicación Adquisición de Tóner, Útiles y Materiales de Escritorio- 2do. Trimestre/2024.
- RA N°04/2024 Adjudicación "Malla Olímpica Perimetral Lotes y Terrenos de Villa Patricia FASE 2 Coroico".

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS V°B° Lic. Arq. Elsy María Suárez Nina MUSERPOL

248 informes legales y oficios emitidos, según el siguiente detalle:

122 INFORMES INSTRUMENTOS NORMATIVOS

- Informe de Modificación del Reglamento de Fondos en Avance.
- 1 Informes de Traspaso presupuestario - Consultorías Individuales de Línea.
- 5 Informes de Traspaso Presupuestario Intrainstitucional de Concesión de Préstamos de Corto Plazo, Contingencias Judiciales y Gastos Judiciales, Gastos Administrativos y Gastos Varios.
- 2 Informe de Análisis de Factibilidad Legal para disposición de bien inmueble Regional Beni y Oruro.
- Informe de Aprobación de los Estados Financieros de la MUSERPOL.
- 4 Informes de Resolución de Contrato por causas atribuibles al proveedor servicio de limpieza Cochabamba, Oruro (2 veces).
- 7 Informes de Registro Contable y Descargo de Pago efectuado como mecanismo alternativo a la vía judicial Caso: Julio Mario Amirí.
- 4 informe caso Josefina Peña Vda. de Cossío.
- Informe de Solicitud de Información y/o documentación Seguimiento al Informe de Confiabilidad de Estados Financieros 2022.
- 6 Informes concernientes a deudas de la MUSERPOL a la Caja Nacional de Salud, según notas de Cargo Nro. 233-0102; 233-0092.
- 1 Informe de equivalencia salarial para consultores individuales de línea.
- 3 Informes de seguimiento al POA 2023 y 2024 realizados.
- 3 Informes de disposición de baja de bienes por inutilización u obsolescencia activos fijos, pulpería por vencimiento o deterioro y donación de activos fijos para el Batallón de seguridad Física de Oruro.
- 5 informes de actualización de precio Base para el arrendamiento de locales comerciales de Beni, Hotel Paris- La Paz, Club Policial los Olivos de Cochabamba, Regional Oruro, y Club Policial Los Olivos Santa Cruz.
- 2 informes de Convenios Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca y la Universidad Tomas Frías
- 1 informe de Aprobación del Presupuesto Plurianual y POA Gestión 2025.
- 26 Informes en atención a notas e informes
- Designación RPA; Solicitud de Informe complementario conforme procedimiento; Remisión de Fotocopias Legalizadas de Contratos Administrativos de Consultores Individuales de Línea; Solicitud de Pronunciamiento; Solicitud atención a Informe Legal; Convocatoria a Reunión de Coordinación, Solicitud de diligencia y otros.

262 Notas de Atención a Informes, notas (internas y externas) e instructivos

- 7 notas de Revisión de Reglamentos
- 6 notas de Registros Contables y Descargos de Pago como mecanismo alternativo a la vía judicial Caso: Julio Mario Amirí.
- 34 Resoluciones Administrativas
- 17 Resoluciones de Contrato
- 14 Devoluciones de Garantía
- 47 Actualizaciones de Arrendamiento de bienes inmuebles
- 2 Representación de memorándum
- 2 Notas de remisión del Informe de pagos en defecto.
- Notas de remisión del Informe de cierre de Acciones de Recupero de pagos en Demasía.
- 5 notas de remisión de informes de actualización de precio Base para el arrendamiento de locales comerciales de Beni, Hotel Paris- La Paz, Club Policial los Olivos de Cochabamba, Regional Oruro, y Club Policial Los Olivos Santa Cruz.
- 2 notas de informes de Convenios Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca y la Universidad Tomas Frías
- 30 notas de Informes de solicitud de información remitidas y otros.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
VºBº
Lic. MSc. Elsa Marie Suláez Nina
"MUSERPOL"

16 Reglamentos Internos Revisados, ajustados y aprobados según el siguiente detalle:

- RD N°12/2024 de Aprobación Reglamento Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
- RD N°10/2024 Aprobación de la Modificación al Reglamento de Fondos en Avance.
- RD N°36/2024 Aprobación de Reglamento del Complemento Económico.
- RD N° 56/2024 Aprobación de Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.
- RD - N° 60/2024 Aprobación del Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada.
- RD N° 63/2024 Reglamento de Préstamos
- RD 85/2024 Aprobación Reglamento de Cuota Mortuoria
- RD 86/2024 Aprobación de Reglamento de Auxilio Mortuoria
- RD 104/2024 Aprobación de Mausoleo
- RD 103/2024 Aprobación de Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa.
- Guía Metodológica para la elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos
- Reglamento de Pasantías
- Reglamento de Gestión Documental y Archivo
- Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto
- Reglamento de Gastos Judiciales

7.4.3. Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional

Tiene por objeto reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado todos los procesos, continuar la tramitación de todos los procesos judiciales en los que es parte la MUSERPOL y regularizar el derecho propietario de bienes inmuebles.

CUADRO N°19
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACION
GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	100,00%	Excelente	86,68%	Muy Bueno



La Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional, tiene una ejecución física (eficacia) de 100,00% "y alcanzó una ejecución financiera (presupuesto) de 86,68% según el Parámetro de Evaluación calificado como **"Excelente" y "Muy Bueno",** debido a la no ejecución de la partida de Servicios de Imprenta, Fotocopiado de Procesos Civiles, Penales y otros instaurados por esta Unidad.

Avance y Logros Obtenidos:

a) Informes de Evaluación y Control presentados

137 Informes de Evaluación y Control presentados al Avance de los procesos (judiciales, penales, civiles, contenciosos administrativos Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL según el siguiente detalle:

28 **Informes de Procesos Civiles:**

- Informe Caso demanda sobre diligencias preparatorias de mora judicial expreso.
- 3 Informes Mensual de actividades febrero, abril, mayo 2024.
- Informe Sobre 11 carpetas en mora para recuperación de cartera en mora.
- Informe Necesidad de viaje a San Borja regional Beni – MUSERPOL.
- 9 Informes Recuperación de cartera en mora casos: Torrez; Mamani; Flores; Romero; Torihuano; Siñani; Calan; Inclán y Orellana
- Informe Cartera en Mora Caso: Mario Velasco Ávila
- Informe sobre Proceso Civil Ordinario COSDEP contra MUSERPOL, en el que se analiza viabilidad de actual procesos y nuevas propuestas de acciones a tomar.
- 32 Informes Legales Procesos caso Terrenos Villa Patricia -Coroico. (Formalización de afiliación a la Comunidad Achachicala, inspección Ocular insitu sobre Avasallamiento Villa Patricia y otros)
- Informe viaje al municipio de Coroico en fechas 6 y 7 de enero de 2024, para la coordinación con la Comunidad de Achachicala, en la que se efectúo la formalización de la afiliación de las MUSERPOL.
- Informe de viaje a Coroico para audiencia de Inspección Ocular del Proceso agroambiental sobre Interdicto de Retener la posesión.
- Informe UIDYRI/INF/NO. 0027/2024 en atención a Cite: MUSERPOL/DESI/UISBP/Nro. 0035/2024- Terrenos Villa Patricia
- 2 Informes de realización de la inspección ocular IN SITU por el INRA en los terrenos de la MUSERPOL.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS V°B° Lic. MSc. Elsa Maria Suñaez Nina MUSERPOL

- Informe UIDYRI/INF/NO. 0046/2024 sobre Solicitud de Informe Pormenorizado Avasallamiento terrenos Villa Patricia N°4.
- 16 Informe de descargo de viaje a Coroico 7 de enero, 22 y 23 de febrero, 15 y 16 ,29 de mayo, 3, 4, 15,16,17,18 y 19 de agosto de 2024.
- Informe de necesidad de recursos para Registro del Lugar del Hecho.
- 3 Informe de actividades correspondientes al mes de Junio, julio y agosto, movimiento procesal y avance de movimiento en Procesos Civiles, Preliminares, Ejecutivos, Coactivos Fiscales, Agroambientales.
- Informe sobre Procesos Ejecutivos, Sergio Callisaya y Julio Soto, con respecto a movimiento procesal y retiro de apelaciones.
- Informe legal- Responsabilidad por la Función Pública caso: Gral. Terán
- Informe legal – Atención al CITE MIN.GOB./JEF.GAB. N° 133/2024, remisión de Voto Resolutivo del Sindicato Agropecuario Canelas, sobre los predios ubicados en la zona de la Angostura Arbieto – Cochabamba
- 1 Informe sobre los terrenos 1D, 7B y 10B predios el Dorado
- Informe de actividades correspondientes al mes de agosto, movimiento procesal y avance de movimiento en Procesos Civiles, Preliminares, Ejecutivos, Coactivos Fiscales, Agroambientales.
- Atención a Voto resolutivo Sindicato Canelas.
- Sentencia Agroambiental Plurinacional.
- Informe N°0113/2024, acciones estratégicas y legales a efectuarse sobre los terrenos Arbieto – CBBA.
- Informe N°0116/2024, Atención a solicitud de la PGE – CBBA, sobre los proyectos a efectuarse en los terrenos Arbieto – CBBA.
- Informe N°088/2024, de solicitud de viaje a Cochabamba el día 17 de julio de 2024 (seguimiento a Requerimientos Fiscales y realización de acciones administrativas ante el GAMC, GAMA, PGE -CBBA y otros.
- Informe N°0147/2024, Atención a HRI/014626-2024 y HRI/014375-2024 solicitud de informe, Documentación y Conformación de una Comisión Técnica Jurídica de la ANSCLAJUPOL filial Cochabamba.
- Informe N°0532/2024, Atención a HRI/014626-2024 y HRI/014375-2024 solicitud de informe, Documentación y Conformación de una Comisión Técnica Jurídica de la ANSCLAJUPOL filial Cochabamba.

9 Informes sobre Cartera en Mora según el siguiente detalle:

- Informe caso Edgar Gutiérrez Rocha
- Informe caso Ariel Roberto Saavedra Rodríguez
- Informe caso Andrés Gonzalo Zambrana Pérez
- Informe sobre Cartera en Mora Primer Semestre 2024 indicando movimiento procesal y avance de movimiento en Procesos Civiles, Preliminares, Ejecutivos, Coactivos Fiscales, Agroambientales correspondiente a la primera mitad del año.
- Informe de Narrativo de Procedimiento de Recuperación de Cartera en Mora.
- 2 Informes de actividades correspondientes al mes de junio, movimiento procesal y avance de movimiento en Procesos Civiles, Preliminares, Ejecutivos, Coactivos Fiscales, Agroambientales.
- Informe sobre Procesos Ejecutivos, Sergio Callisaya y Julio Soto, con respecto a movimiento procesal y retiro de apelaciones.
- Informe de actividades correspondientes al mes de Julio, movimiento procesal y avance de movimiento en Procesos Civiles, Preliminares, Ejecutivos, Coactivos Fiscales, Agroambientales.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS V°B° Lic. Elda María Suñez Nina MUSERPOL

13 Informes Procesos de Inmuebles (Reivindicación y Otros)

- Informe Bien Inmueble en Tarija Lote N° 3

- 2 Informes bien inmueble Calle Buenos Aires Santa Cruz
- Informe N°0085/2024, sobre bien inmueble en la Urbanización Miraflores de la Zona Villa Busch Banda Rio Guadalquivir de Tarija (Lote N°3).
- Informe N°0101/2024, sobre bien inmueble "Oficina Central de la MUSERPOL – ubicado en la Av. 6 de agosto N°2354 de la Paz.
- Informe N°0107/2024, sobre bienes inmuebles ubicados en Tarija
- Informe N°0122/2024, Informe sobre bien inmueble "Oficina Central de la MUSERPOL" ubicado en la Av. Melchor Urquidi – Queru Queru de CBBA.
- Informe N°0123/2024, sobre solicitud de reposición de gastos efectuados por aprobación de planos de Lote "a" y Lote "2" y Lote "3" ante el GAM
- Informe N°0138/2024, Informe de atención a solicitud del Consejo Municipal de la Ciudad de Tarija referente a la solicitud de información sobre ocupación de predios Municipales.
- Informe N°0142/2024, informe de atención a solicitud del Consejo municipal de la Ciudad de Tarija referente a Solicitud de Información sobre ocupación de predios Municipales.
- Informe N°0146/2024, Informe de solicitud de viaje a Tarija los días 07 y 08 de noviembre de 2024.
- Informe N°0164/2024, por el que se pone en conocimiento la regularización del inmueble de la oficina regional CBBA – Melchor Urquidi, Zona Queru Queru ante Derechos Reales de Cochabamba.
- Informe N°0166/2024, Atención a HRI/14030-2024 Sobre Informe de los inmuebles de la MUSERPOL.

2 Informes de Procesos Contenciosos Administrativos:

- Informe Complementario Juan Torrico Ameller.
- Informe Juan Torrico Ameller Fondo de Retiro.

8 Informes Procesos Coactivos Fiscales

- Informe sobre Resolución que declara probada la limitación d medida precautoria caso Castillo Costa.
- Informe proceso contra Espinoza Monrroy
- Informe de viaje a la ciudad de Sucre para audiencia preliminar seguido por Weimar Fernándes y otra contra la MUSERPOL.
- Informe proceso contra Espinoza Monrroy
- Informes de levantamiento de retención judicial, caso Machicado Vda. De Sabat
- 3 Informes sobre Proceso Coactivo Social de la Caja Nacional de Saludo, Nota de cargo 233-103.

14 Informes Procesos Penales

- Informe sobre lote 1 D urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz
- Informe UIDYRI/INF/NO. 0016/2024 caso de la Barra Cáceres.
- Informe sobre lote 7B urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz.
- Informe UIDYRI/INF/NO. 0030/2024 sobre lote 10B urbanización el Dorado- Ciudad de La Paz.
- Informe procesos Penales en Villa Patricia
- Informe viaje a la ciudad de Santa Cruz proceso contra Paola Viera
- Informe sobre procesos Penales con Sentencia Condenatoria
- Informe para la Procuraduría General del estado Caso Fredy Zabala.
- Informe sobre denuncia SENAPE Y SENAPI del Hostal Paris
- Informe de medidas cautelares del caso Abel Galo De La Barra Cáceres
- Informe caso Yotala
- Informe sobre solicitud de prórroga caso Yotala
- 2 Informes sobre procesos penales, civiles y coactivos fiscales con sentencia ejecutoriada

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suláez Nina
"MUSERPOL"

2 Informes legales sobre Procesos de Asuntos Jurídicos Administrativo de carácter judicial según el siguiente detalle:

- Informe legal- Responsabilidad por la Función Pública caso: Gral. Terán
- Informe legal – Atención al CITE: MIN.GOB./JEF.GAB. N° 133/2024, remisión de Voto Resolutivo del Sindicato Agropecuario Canelas, sobre los predios ubicados en la zona de la Angostura Arbieto – Cochabamba
- 1 Informe Sobre Terrenos El Dorado
- Informe sobre los terrenos 1D, 7B y 10B predios el Dorado

14 Informes Legales Terrenos Arbieto

- Informe de viaje a Cochabamba 23 y 24 de mayo 2024
- Atención a Voto resolutivo Sindicato Canelas
- Sentencia Agroambiental Plurinacional
- Solicitud de viaje a Cochabamba
- Informe de viaje a la ciudad de Cochabamba
- Informe N°084/2024, Descargo de viaje a Cochabamba los días 27 y 28 de junio de 2024 (seguimiento proceso de avasallamiento y gestiones administrativas ante la PGE).
- Informe N°088/2024, de solicitud de viaje a Cochabamba el día 17 de julio de 2024 (seguimiento a Requerimientos Fiscales y realización de acciones administrativas ante el GAMC, GAMA, PGE -CBBA y otros)
- Informe N°093/2024, Descargo de viaje a la ciudad de CBBA los días 22 y 23 de julio de 2024.
- Informe N°0113/2024, acciones estratégicas y legales a efectuarse sobre los terrenos Arbieto – CBBA.
- Informe N°0116/2024, Atención a solicitud de la PGE – CBBA, sobre los proyectos a efectuarse en los terrenos Arbieto – CBBA.
- Informe N°0119/2024, solicitud de viaje a CBBA, para el Director Jurídico, emplazamiento de los terrenos de Arbieto, donde se efectuarán acciones de Salvaguarda.

14 Informes Legales Procesos caso Terrenos Coroico:

- Informe viaje al municipio de Coroico en fechas 6 y 7 de enero de 2024, para la coordinación con la Comunidad de Achachicala, en la que se efectúo la formalización de la afiliación de las MUSERPOL, inspección Ocular in situ sobre Avasallamiento Villa Patricia y otros).
- Informe UIDYRI/INF/NO. 0027/2024 en atención a cite MUSERPOL/DESI/UISBP/Nro. 0035/2024-Terrenos Villa Patricia
- 2 Informes de Realización de la inspección ocular IN SITU por el INRA en los terrenos de la MUSERPOL.
- Informe UIDYRI/INF/NO. 0046/2024 sobre Solicitud de Informe Pormenorizado Avallasamiento terrenos Villa Patricia N°4.
- 8 Informe de descargo de viaje a Coroico 7 de enero, 22 y 23 de febrero, 15 y 16 ,29 de mayo de 2024.
- Informe de necesidad de recursos para Registro del Lugar del Hecho.

6 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.

- 2 proceso registrado en el Sistema CONTROL LEG II, administrado por la CGE.
- 4 proceso registrado en el ROPE, administrado por la PGE

2 Regularizaciones y/o Saneamiento de derecho propietario de Bienes Inmuebles:

- 1 bien inmueble con regularización de saneamiento de derecho propietario, ubicado en la Av. Melchor Urquidi- Queru Queru de Cochabamba.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS V°B° Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina MUSERPOL

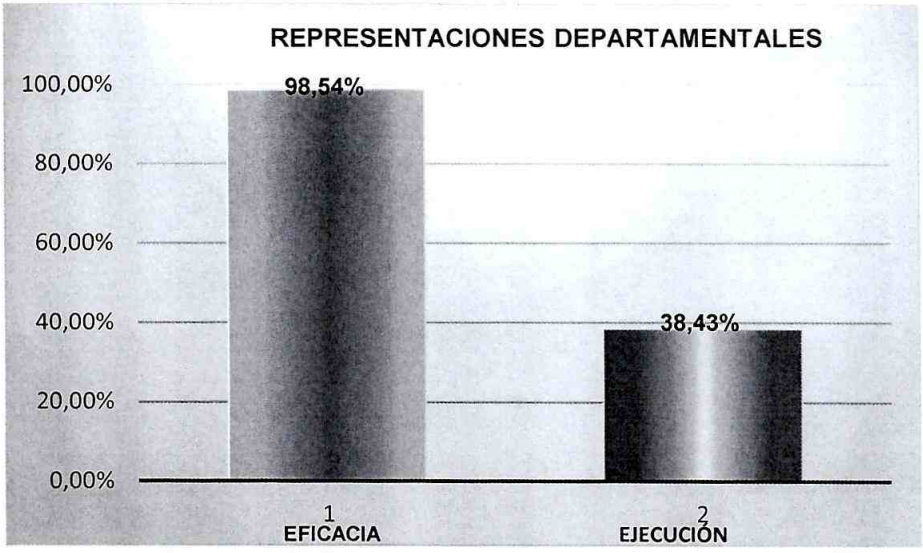
- Aprobación de Planos y Emisión del Certificado de Registro Catastral de: Lote A, con Matricula 6.01.1.01.0008777; Lote denominado N° 2 con Matricula 6.01.1.01.0000552, ambos ubicados en la zona de Miraflores Banda del Río Guadalquivir de la Ciudad de Tarija.

7.5. Representaciones Departamentales

Tienen por objeto coordinar, recepcionar y gestionar la documentación administrativa y operativa en un 100% de acuerdo a normativa vigente y reglamentos de la MUSERPOL en la gestión.

CUADRO N°20
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES
GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES	98,54%	Excelente	38,43%	Malo



En las ocho Representaciones Departamentales, el seguimiento y evaluación; fue consolidado en uno solo, debido a que cumplen las mismas funciones operativas y administrativas, por lo que la ejecución física (eficacia) es de 98,54% y la financiera (presupuesto) de 38,43%, por la no ejecución del presupuesto asignado a cada uno de las representaciones, por ejemplo: energía eléctrica, mantenimientos de inmuebles, material de escritorio y otros.

Avance y Logros Obtenidos:

Total, trámites solicitados= 9.652
Total, trámites atendidos = 9.588

Según el siguiente detalle:

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa Marie Sulléez Nina
"MUSERPOL"

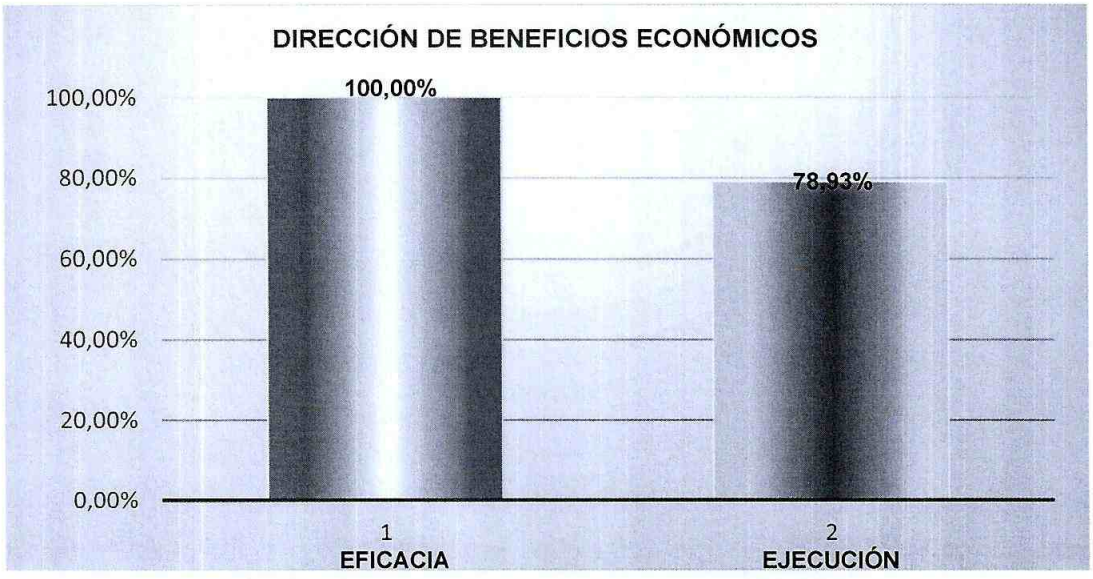
- Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario: 300 trámites solicitados, 298 trámites atendidos.
- Beneficio de Cuota Mortuoria: 59 trámites solicitados, 59 trámites atendidos.
- Beneficio de Auxilio Mortuorio: 128 trámites solicitados, 128 trámites atendidos.
- Beneficio Complemento Económico: 4.197 trámites solicitados,4.197 trámites atendidos.
- Préstamos de Corto Plazo: 1.913 trámites solicitados, 1.945 trámites atendidos.
- Préstamos de Largo Plazo:2.291 trámites solicitados, 2.258 trámites atendidos.

7.6. Dirección de Beneficios Económicos

Tiene por objeto realizar los ajustes necesarios, seguimiento y control, en cumplimiento a normativa para garantizar el pago para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico, a nivel nacional de los afiliados(as) del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana y gestionar la emisión de los documentos técnicos normativos en estricta observancia de la normativa vigente.

CUADRO N°21
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	100,00%	Excelente	78,93%	Muy Bueno



JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

La Dirección de Beneficios Económicos, tiene una ejecución física (eficacia) de 100,00% evaluado como **EXCELENTE**, cumplió con las actividades programadas en su POA 2024, uno de las problemáticas fue la cantidad de afiliados a los cuales se quería llegar con la socialización sobre los beneficios que otorga la

MUSERPOL no llegó a la meta programada, aspecto que repercute en la ejecución financiera (presupuesto) de 78,93% evaluado como **Muy Bueno**.

Avance y Logros Obtenidos:

Se logró lo siguiente:

Informes técnicos remitidos, lo que representa:

- ✓ 10.990 notas recepcionadas y atendidas
- ✓ 870 informes elaboradas.
- ✓ 83 reuniones de coordinación efectuadas con distintos actores sobre los Reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL.
- ✓ 13 solicitudes de pago priorizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial solidario

Gestionó las siguientes normativas internas:

- ✓ Aprobación del Estudio Técnico Financiero de los beneficios de Fondo de Retiro, Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.
- ✓ Aprobación del Reglamento del Beneficio del Complemento Económico.
- ✓ Aprobación del Estudio Técnico Financiero para el pago del Beneficio de Complemento Económico.

TRABAJO SOCIAL

Las actividades desarrolladas por el Trabajo Social, son las siguientes:

✓ 12 solicitudes de pago priorizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario.
47 solicitudes de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, 1er y 2do Semestre gestión 2024, detallados a continuación.

- ✓ 24 pagos a domicilio de beneficio del Complemento Económico 1er. semestre gestión 2024.
- ✓ 23 pagos a domicilio de beneficio de Complemento Económico 2do. semestre gestión 2024.

1.016 solicitudes de gestión Documental realizado, logrando gestionar:

- ✓ 740 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país.
- ✓ 276 registros de beneficiario en SIGEP.

ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONOMICOS

- ✓ 1.298 certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio emitidas.
- ✓ 2.317 expedientes nuevos registrados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico.
- ✓ 2.249 registros realizados de nuevos expedientes y actualización de inventario de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico.
- ✓ 2.758 registros de préstamos de documentación remitidas a las diferentes Unidades Organizaciones de la MUSERPOL.
- ✓ 1.989 expedientes digitalizados, correspondientes a las gestiones 2023 (709 expedientes) y 2024 (998 expedientes).
- ✓ 6.000 piezas documentales incorporados a expedientes de Complemento Económico.
- ✓ 15 solicitudes de desglose de documentación solicitadas por titulares o derechohabientes para el cobro del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, atendidas.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

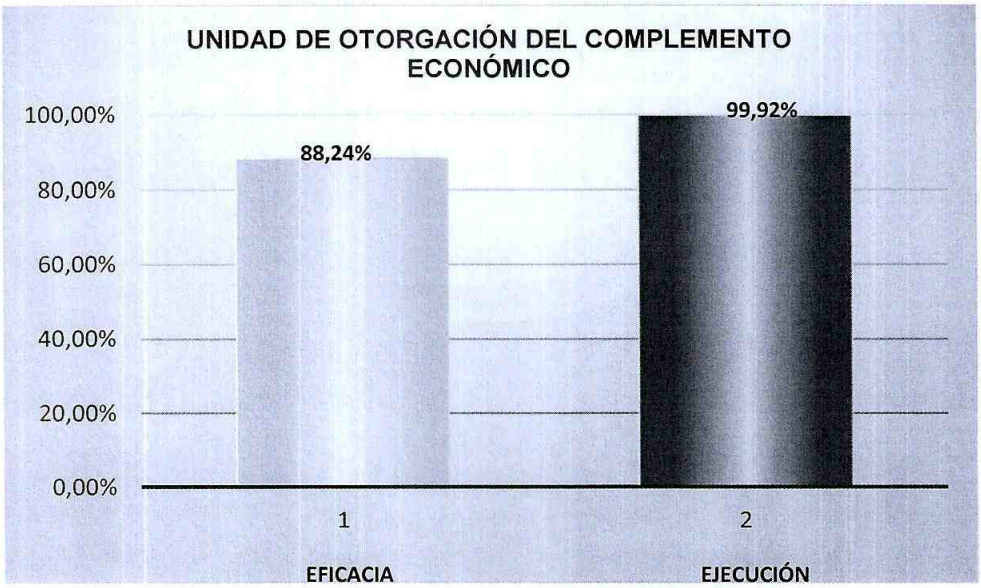
- ✓ 184 notas administrativas, informes técnicos actas, emitidos inherentes al Archivo y Gestión Documental.
- ✓ 894 expedientes de data antigua se realizó la complementación de campos en inventario.
- ✓ Se realizó la contratación de un Consultor Individual de Línea: Técnico IV- Archivo y Gestión Documental de Beneficios Económicos por un monto de Bs. 49.628,00 (Cuarenta y nueve mil seiscientos veintiocho 00/100 bolivianos)

8.6.1. Unidad de Otorgación del Complemento Económico

Tiene por objeto planificar, organizar y ejecutar el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2024.

CUADRO N°22
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	88,24%	Muy Bueno	99,92%	Excelente



Esta unidad tiene como finalidad de otorgar el Complemento Económico al sector Pasivo de la Policía Boliviana, en el marco de la normativa legal vigente, por lo que la ejecución física (eficacia) es de 88,24% ubicándose en el parámetro de evaluación como **Muy Bueno** y financiera (presupuesto) de 99,92%, como **"Excelente",** ejecutó el pago de Beneficio de Complemento Económico del Primer semestre/2024, la cantidad de 9.116 beneficiarios con respecto a lo programado de 9.447 beneficiarios, cuya ejecución física alcanza a 96,50% y el pago de Beneficio del Complemento Económico de Gestiones Anteriores.

Sin embargo, con referencia pago de Beneficio de Complemento Económico del **Segundo semestre/2024**, se tenía programado realizar **el pago a 9.768 beneficiarios**, solo se pagó **a 7.049 beneficiarios** de Complemento Económico procesadas y efectivamente pagadas, debido a que el presupuesto Reformulado gestión 2024, no fue aprobado ya que se encontraba los recursos por concepto de las trasferencias otorgadas por el Comando General de la Policía Boliviana. Aspecto, que permitió que no se alcance la meta programada. **Sin embargo, a la fecha se continúa procesando pagos del 2do semestre 2024** (rezagados), ya que fue aprobado mediante Resolución de Directorio N°99/2024 de 09 de diciembre de 2024, el traspaso presupuestario intrainstitucional por Bs6.700.00,00 (Seis millones setecientos mil 00/100 bolivianos), con el fin de transferir presupuesto de la partida de gasto 571 (Incremento Caja -Bancos) a la partida de gasto 71630 (Otros de Carácter Social establecidos por norma legal), para el pago del Complemento Económico 2do. Semestre/2024, el cual fue aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

El problema que tiene esta Unidad es la insuficiencia de recursos económicos para el pago del Complemento Económico de la gestión 2024 y posteriores. Debido a transferencias de recursos económicos insuficientes, por parte del Comando General de la Policía Boliviana.

Avance y Logros Obtenidos:

a) **Pago del Beneficio del Complemento Económico 1er y 2do semestre**:
Bs148.282.776,55 presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de un total de Bs148.363.605,60. Se aclara que el presupuesto inicial fue de Bs140.805.625,00 monto que sufrió un incremento de Bs7.557.980,60

- ✓ 9.116 beneficiarios de Complemento Económico procesadas y pagada (1er Semestre)
- ✓ 7.049 beneficiarios de Complemento Económico procesadas y pagadas (2do Semestre)

Haciendo un total de 16.165 beneficiarios de Complemento Económico procesadas y pagadas a nivel Nacional durante de gestión 2024, cuyo alcance físico en promedio alcanza a 84,33% anual. No alcanzó la meta programada, por transferencias de recursos económicos insuficientes por parte del Comando General de la Policía Boliviana, programadas para el mes de junio de 2024.

b) **Pago del Beneficio del Complemento Económico Gestiones anteriores**

Bs1.142.019,48 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado de Bs1.142.019,40

Cabe hacer nota que presupuesto inicial aprobado por Ley Financial N°1546 fue de Bs2.000.000,00 monto que sufrió una disminución de Bs857.980,60 para pago del Complemento Económico del segundo semestre/2024, debido a que no fue aprobado el presupuesto Reformulado 2024, en el Parlamento.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

- ✓ 152 pagos aprobadas y pagadas correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 2do semestre/2023. (SIGEP WEB 149 pagos y a domicilio 3), cuya ejecución física alcanza a 60,80%. No alcanzó la meta programada que era de realizar el pago a 250 beneficiarios.

c) **Instrumentos de gestión aprobados:**

3 instrumentos de gestión aprobados:

- ✓ Reglamento del Complemento Económico, aprobado mediante RD N°36/2024.
- ✓ 2 Estudios Técnicos Financieros aprobado mediante RD N°51 y 100/2024.

d) Otras actividades desarrolladas

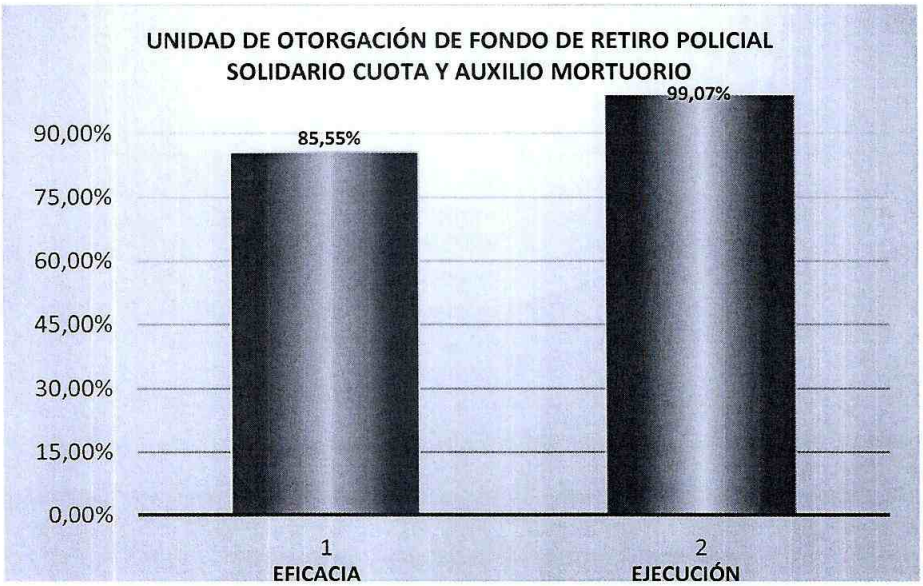
- ✓ Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera.
- ✓ Seguimientos a trámites a través del Portal Web, Facebook, Chat en Línea y WhatsApp 75279163 (solo mensajes de texto)

7.6.2. Unidad de Otorgación Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio

Tiene por objeto fortalecer la Otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, ingresados durante la gestión 2024, a los Afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana en estricta observancia de la normativa vigente.

CUADRO N°23
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE OTORGACIÓN FONDO DE RETIRO POLICIAL INDIVIDUAL, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	85,55%	Muy Bueno	99,07%	Excelente



Esta Unidad se encarga de otorgar los beneficios a los Afiliados(as) del Sector Activo y sus derechohabientes de la Policía Boliviana, mediante el reconocimiento de un pago único según la normativa vigente, alcanzando una ejecución física (eficacia) de 85,55% y la financiera (presupuesto) de 99,07%, ubicándose en el parámetro de Evaluación como **Muy Bueno y Excelente**, debido que sobrepaso la meta programada en su POA de1.045 beneficiarios alcanzando a otorgar este beneficio a 1.445 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas, detallados a continuación:

Avance y Logros Obtenidos:

Bs143.140.282,92 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs.143.192.958,43 cuya ejecución presupuestaria es de 96,96%. El presupuesto inicial aprobado por Ley Financial N°1546 fue de Bs140.015.626,00.

- 1.445 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas

Bs3.363.826,76 presupuesto ejecutado para el pago de **Cuota Mortuoria** de un total a Bs3.807.826,76. Se hace notar, inicialmente el Presupuesto aprobado por Ley N° 1546 fue de **Bs5.668.000,00** presupuesto que fue disminuido para reforzar el pago del Fondo de Retiro.

- 327 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas. No cumplió con la meta programada **de 658 beneficiarios**, estimada en razón de los datos históricos de la MUSERPOL.

La cantidad de beneficiarios que acceden a la Cuota Mortuoria es ajena a la posibilidad de adopción de cualquier tipo de acción por la MUSERPOL.

Bs6.511.945,14 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de Bs6.511.961,81. Se hace notar inicialmente el Presupuesto aprobado por Ley Financial fue de **Bs 7.829.121,00** presupuesto que fue modificado para reforzar el pago del Fondo de Retiro.

- 633 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas. No cumplió con la meta programada que era de **1.813 beneficiarios** estimada en razón de los datos históricos de la MUSERPOL.

4 instrumentos de gestión elaborados:

- 1 Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.
- 3 Adecuaciones de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.
- Se concluyó con la elaboración del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030.

ACTIVIDADES OPERATIVAS REALIZADAS

- 8 Socializaciones permanente del pago de los beneficios y de la obligatoriedad de los aportes para el Auxilio Mortuorio, lográndose la firma del compromiso de aportes de la totalidad de nuevos afiliados que fueron destinados a la reserva activa de la Policía Boliviana.
- 12 Conciliaciones mensuales de pago de beneficios, realizadas con la Unidad Financiera.

19.907 solicitudes recepcionadas y atendidas, según el siguiente detalle:

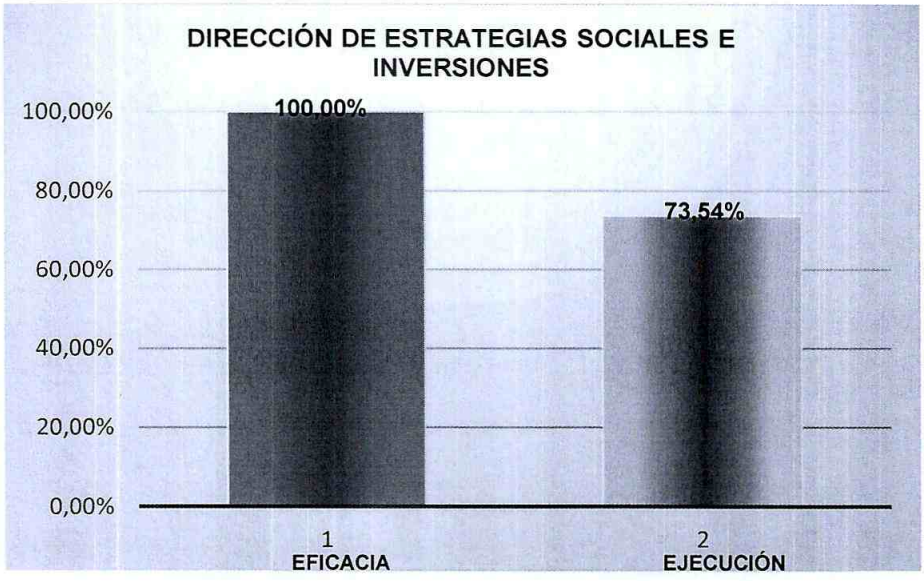
- 600 informes técnicos con informes legales.
- 1.887 notas emitidas.
- 250 autos de pago emitidos de Cuotas partes en Reserva.
- 8.936 certificaciones de aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio elaboradas.
- 3.340 liquidaciones de aportes directos de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio.
- 1.340 resoluciones administrativas emitidas.

7.7. Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones

Tiene el objetivo efectuar el control y seguimiento al crecimiento sostenido de la Cartera de Préstamos (inversiones) a los afiliados (as) activos y pasivos de la Policía Boliviana, las actividades de las unidades dependientes de la DESI. Así como supervisar y controlar de manera minuciosa el mantenimiento y refacción de los inmuebles a nivel nacional.

CUADRO N°24
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIÓNES
GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	100,00%	Excelente	73,54%	Muy Bueno



La finalidad de esta Dirección es gestionar la inversión en Préstamos sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL; como la administración e inversión de los recursos económicos, provenientes de la prestación de servicios de los bienes muebles e inmuebles, cuya ejecución física (eficacia) es de 100,00% ubicándose en el parámetro de evaluación como "**EXCELENTE**" y financiera (presupuesto) de 73,54%, **"Muy Bueno",** dio prioridad de Supervisión y verificación in situ del estado físico del Complejo Vacacional Esquilan en Quillacollo – Cochabamba y a Terrenos Villa Patricia Coroico para la inspección in situ con la Encargada de Juzgado de Coroico, por daño a la malla olímpica perpetuada por la Sra. Angélica Mamani y colocado de tezado de malla olímpica y apertura de camino, realizó la Ssupervisión in situ sobre el avance de obra del proyecto de mantenimiento Mausoleo Ciudad de Sucre, en fecha 16 de agosto 2024, Supervisión y presentación de la propuesta del Proyecto de reorganización de ambientes Regional Santa Cruz y relevamiento de oficinas ubicada en la calle Buenos Aires N°441, Zona Central de la Ciudad de Santa Cruz y Calle Ballivián N° 1229 Zona Este M-16 UV-4 , Inspección e identificación de las áreas a

intervenir del Proyecto: Habilitación del Ingreso Posterior Regional Beni, conjuntamente con la empresa adjudicada y otras actividades ejecutadas según su competencia.

Avance y Logros Obtenidos:

14 supervisiones efectuadas a las obras de mantenimiento y refacción de inmuebles según el siguiente detalle:

- Supervisión, Verificación y medición del trabajo ejecutado en fechas 5,6 y 7 de enero de 2024 hasta la fecha de suspensión de la Obra Malla Olímpica Perimetral Lotes y Terreno Villa Patricia Coroico.
- Supervisión y coordinación de las filtraciones sufridas en el inmueble de la Regional Oruro con el vecino colindante.
- Supervisión y verificación in situ del estado físico del Complejo Vacacional Esquilan en Quillacollo – Cochabamba, para tomar medidas que no afecten a los vecinos del lugar. del lugar, fecha 22 de marzo de 2024.
- Gestionar el drenado del agua en el Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL en Quillacollo – Cochabamba ante el Municipio de Quillacollo, utilizando otro sistema, equipo y materiales que dieron un buen resultado en predios vecinos.
- Gestionar ante el Municipio Quillacollo, el Bombeo de agua con Motobomba de 500 HP, con desagüe al Rio Rocha a través de una manguera agroindustrial del Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL en Quillacollo – Cochabamba.
- Promover acciones de coordinación con la Directiva de la OTB Esquilan Chico del Municipio de Quillacollo. Toda vez que se advirtió que no dejaran realizar los trabajos de bombeo/drenado de agua del citado inmueble de la MUSERPOL, hasta que se regularicen sus cuotas de afiliación con la OTB Esquilan Chico.
- Coordinación con la Representante Departamental de Cochabamba, sobre las medidas de Salvaguarda de los activos y material residual, Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL.
- Supervisión y verificación in situ sobre el estado de la infraestructura de la regional Beni, para arrendar locales comerciales y el salón de eventos, en fechas 18 y 19 de abril de 2024.
- Segunda visita al Municipio de Coroico para la inspección in situ con la Encargada de Juzgado de Coroico, por daño a la malla olímpica perpetuada por la Sra. Angélica Mamani y colocado de tezado de malla olímpica y apertura de camino herradura, en fechas 16 y 17/05/24.
- Se asistió a la reunión de coordinación con las representantes de Jubilados Policiales de la Ciudad de Santa Cruz, con la finalidad de hacer conocer los proyectos de reorganización de ambientes, en fechas 06 y 07/06/24.
- Inspección a los inmuebles Oficina Regional Sucre, Clínica Virgen de Copacabana, ubicado en la Calle Rio Loa N° Zona San Roque, el mausoleo de la MUSERPOL, conjuntamente con la empresa adjudicada, ubicada en el cementerio General y Centro Vacacional Los Olivos, ubicada en calle Sucre N°1, Localidad Yotala.
- Inspección in situ de la puesta en marcha del servicio de Redistribución e instalación del tablero general del sistema eléctrico Regional Beni y el relevamiento de los trabajos para la Habilitación de ingreso posterior regional Bani, en fechas 18 y 19/07/2024.
- Asistencia a la prosecución de juicio oral en estrados Judiciales del Juzgado de Partido de Seguridad Social y Sentencia Penal N°1 de Coroico - Predios Villa Patricia e inspección de ambiente de 3x3 metros en el Lote N°1, en fecha 07/08/2024.
- Supervisión in situ sobre el avance de obra del proyecto de mantenimiento Mausoleo ciudad de Sucre, en fecha 16 de agosto.
- Supervisión y presentación de la propuesta del Proyecto de reorganización de ambientes Regional Santa Cruz y relevamiento de oficinas ubicada en la calle Buenos Aires N°441, Zona Central de la Ciudad de Santa Cruz y Calle Ballivián N° 1229 Zona Este M-16 UV-4), EN FECHA 06 Y 07/06/2024.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suliéez Nina
MUSERPOL

- Inspección e identificación de las áreas a intervenir del Proyecto: Habilitación del Ingreso Posterior Regional Beni, conjuntamente con la empresa adjudicada, en fechas 03y 04/10/2024.
- Inspección in situ al área a intervenir con el cerco de alambre de púas en el Lote N°4 en los predios de Coroico, en fecha 11/10/2024.
- Inspección y relevamiento del estado de la clínica Virgen de Copacabana, Inspección del inmueble "Complejo Vacacional Esquilan" y actualizar el uso del comodato suscrito con Dirección Nacional de Salud de la Policía Boliviana, en fechas 5 y 6/12/2024.
- Inspección de trabajos observados en recepción provisional del proyecto:" malla Olímpica Perimetral lotes y terrenos de Villa Patricia Fase 2- Coroico (Lote N°1) en fechas 11 y 12/12/2024.

7 MANTENIMIENTOS SUPERVISADOS

- Mantenimiento rutinario e integral del Ascensor Gran Hotel Paris.
- Mantenimiento Restauración fachada patrimonial inmueble HOTEL PARÍS categoría "A" Publicación en SICOES con CUCE: 24-0345-00-1420936-1-1 por Bs. 473.887,88.
- Servicio recurrente de mantenimiento Sistema de Calefacción Gran Hotel París, adjudicado por Bs34.799,10
- Mantenimiento de Mausoleo ciudad de Sucre, Bs88.158,90
- Inspección y valoración de la ejecución de los trabajos para la suspensión del contrato modificatorio del "Mantenimiento del Ingreso Principal Regional Potosí, en fechas en fechas 11 y 12/11/2024.
- Participación en la recepción de la obra: Mantenimiento del Ingreso Principal Regional Potosí, en fechas 28 y 29/11/2024.

Otras actividades realizadas:

- 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23 de febrero de 2024.
- 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27 de marzo de 2024

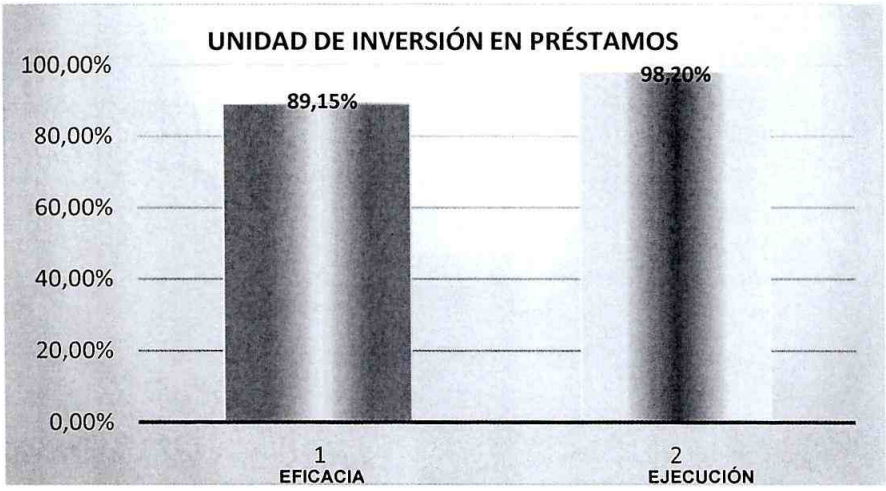
Esta Dirección tiene bajo su dependencia **dos unidades Operativas**; que coadyuvan en el cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo.

7.7.2. Unidad de Inversión y Préstamos

El objeto de esta Unidad es mejorar el proceso operativo de los trámites de préstamos a través de procedimientos administrativos tecnológicos eficientes e Incrementar la Colocación Monetaria de Préstamos aprobados y desembolsados e invertir en la SAFI.

CUADRO N°25
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE INVERSIÓN Y PRÉSTAMOS
GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	89,15%	Muy Bueno	98,20%	Excelente



La Unidad de Inversión en Préstamos, entre sus funciones está la de gestionar, operativizar las inversiones financieras, seguimiento y **recuperación de préstamos**, según normativa vigente, así como lograr el fortalecimiento financiero en beneficio de la MUSERPOL. En ese entendido, la ejecución física (eficacia) es de 89,15%, ubicándose en el parámetro de evaluación como **"Muy Bueno", ya que, en las modalidades de Corto Plazo y Anticipo, superó la cantidad programada para la gestión 2024** y los Préstamos **de Largo Plazo de 5.045, alcanzó a 3.960** afiliados con acceso de Prestamos, **estableciéndose que no logró alcanzar la meta programada para la gestión 2024** y (Presupuesto) es de 98,20% como **"EXCELENTE"**, debido a que otorgó más Préstamos bajo la modalidad de Anticipo y préstamos a Corto Plazo, las mismas se encuentran en el presupuesto de Corto Plazo.

Con referencia a la MORA, informa que se debe mantener el informe de ampliación y ajuste de Informe de mora con fecha de corte al 31/05/2024 y Recuperación de Préstamos CITE/MUSERPOL/UIP/780/2024 de fecha 2/07/2024 se tiene una recuperación de la cartera en mora del 3,15% del total de cartera en mora, con corte al 31/05/2024 que asciende a Bs162.670,67, dando cumplimiento a la meta mensual de recuperación mínima del 0.01% sobre el total de la Cartera., debido a que se ha identificado diferencia en los reportes de recuperación de préstamos por lo que se mantiene el dato registrado al primer semestre 2024. A la fecha nuevo personal en recuperación y cobranzas analizará las diferencias y procederá a emitir un nuevo informe con datos confiables.

Conforme informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro. 0060/2025 de fecha 18/01/2025 con referencia **Reconstrucción de la Recuperación de la Cartera de Mora de la gestión 2024**, informa que al 30/11/2024, se tiene una **cartera de Mora de Bs4.569.126,57** obteniendo el porcentaje de **recuperación de Capital en Cartera de 17,08% de la gestión 2024**, teniendo una **recuperación total de Capital Bs780.538,71 e Intereses de Bs396.014,37, haciendo un total de Bs1.176.553,08** cumplimiento a la meta programada de recuperación mínima del 0.12% sobre el total de la Cartera.

Avance y Logros Obtenidos:

PRÉSTAMOS DE LARGO PLAZO

Bs270.567.116,13 ejecutado sobre un presupuesto total modificado de **Bs270.574.371,00** (presupuesto aprobado por Ley Financial N°1546, fue de **Bs267.574.371,00** + Ppto modificado Bs 3.000.000,00), cuya ejecución presupuestaria alcanza a 100,00%.

- 3.960 afiliados con acceso a préstamos de Largo Plazo atendidas, con respecto a la meta programada de 5.045 afiliados. Cuya ejecución física alcanza a 78,49%.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

PRÉSTAMOS DE CORTO PLAZO

Bs47.913.035,17 ejecutados sobre un presupuesto total modificado de Bs69.641.851,00 (Presupuesto aprobado por Ley fue de Bs. 42.641.851,00) cuya ejecución presupuestaria alcanza a 68,80%.

Bs69.567.094,25 ejecutado sobre un presupuesto total modificado de Bs69.641.851,00 (Presupuesto aprobado por Ley fue de Bs42.641.851,00 + Presupuesto modificado Bs27.000.000,00)

- 3.842 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidas lo que representa una ejecución física de 100,00%. Superó la cantidad programada de 2.570 afiliados para la gestión 2024.

PRÉSTAMOS BAJO LA MODALIDAD DE ANTICIPO

- 1.400 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo atendidas, superó la cantidad programada de 300 afiliados para la gestión 2024.

RENDIMIENTO POR INVERSIÓN EN BANCO BISA SAFI

- Bs659.800,68 de rendimiento del Fondo de Inversión Abierto Ultra SAFI del Banco BISA S.A; obtenidos en la gestión 2024 (Adjunta Copia de los Estados de Cuenta y Facturas)

INGRESOS PERCIBIDOS POR ACCIONES DE LA CERVECERÍA BOLIVIANA NACIONAL (CBN).

Bs1.248.262,08 se obtuvo como rendimiento de las inversiones en la Cervecería Boliviana Nacional S.A. por el periodo gestión 2023 por las acciones desmaterializadas

RECUPERACIÓN DE LA CARTERA EN MORA

Conforme informe de ampliación y ajuste de Informe de mora con fecha de corte al 31/05/2024 y Recuperación de Préstamos MUSERPOL/UIP/780/2024 de fecha 2/07/2024 se tiene una recuperación de la cartera en mora del 3,06% del total de cartera en mora, con corte al primer semestre que asciende a Bs166.998,38, para el cual se consideró el cálculo promedio porcentual dando cumplimiento a la meta mensual de recuperación mínima del 0.01% sobre el total de la Cartera. Hasta el segundo semestre, según el Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro 0780/2024 de fecha 02 de julio de 2024, presentado por la Unidad de Inversión en Préstamos (UIP) llega a un promedio de recuperación porcentual (%) de 3.06 %, **existiendo una brecha amplia**.

Si bien informa, que desde el mes de marzo no se considerara la recuperación por Cartera con Pagos Parciales (Mora Parcial) por tener otra gestión efectiva de cobro. Los montos sumados y diferencias aplicados, difieren los montos de disminución de la Cartera Vencida y Cartera con Pagos Parciales, aspecto que permite **determinar la inconsistencia de información**, para la recuperación de Cartera en Mora de 12% anual programado.

Conforme informe CITE/MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro.1181/2024 de fecha 09/10/2024, emitida por la Jefe de Unidad de Inversión de Préstamos, Lic. Hilda Thania Morales, manifiesta que se debe mantener, lo informado en el Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro 0780/2024 de fecha 02 de julio de 2024, aspecto que permite evidenciar que no **hubo recuperación de mora**, no existe **ningún dato reportado**, justificando que se habría identificado diferencias en los reportes de la recuperación de préstamos por lo que se mantiene el dato registrado al primer semestre 2024.

Sin embargo, conforme informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro. 0060/2025 de fecha 18/01/2025 con referencia **Reconstrucción de la Recuperación de la Cartera de Mora de la gestión 2024**, informa que al 30/11/2024, se tiene una **cartera de Mora de Bs4.569.126,57** obteniendo el **porcentaje de recuperación de Capital en Cartera de 17,08% de la gestión 2024**, teniendo una **recuperación total**

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
"MUSERPOL"

de Capital Bs780.538,71 e Intereses de Bs396.014,37, haciendo un total de Bs1.176.553,08 cumpliendo así a la meta programada de recuperación mínima del 0.12% sobre el total de la Cartera.

4 evento de capacitación realizados detallados a continuación:

- Capacitación al personal de la Unidad de Préstamos y Representaciones Departamentales, sobre el tema: Regularización de Préstamos", fecha 02/04/2024 vía virtual.
- 2 evento de capacitación a nivel Nacional del Reglamento de Préstamos (modificado) en fechas 16 y 21/08/2024.
- 1 evento en fecha 21 de agosto, segunda capacitación referida al reglamento de préstamos.

11 socializaciones realizadas de los instrumentos para la otorgación de Préstamos de Corto y Largo plazo DESDE el 06 al 29/09/2024, según el siguiente detalle:

- Tribunal Disciplinario, Dirección Nacional de Telemática, Pofoma, Bomberos, Gestión Estratégica.
- Dirección Nacional de la FELCC, DIPROVE, Salud y Bienestar Social, Interpol y Aéreo Policial.
- Comando Policial Rural y Fronteriza.
- Dirección Nacional de FELCV, Seguridad Penitenciaria Fiscalización y Recaudaciones e Inteligencia.
- Escuela Superior de Policías turno mañana (tenientes y Sargentos).
- UNIPOL Turno Tarde (Mayores, Tenientes y Coroneles)
- Comando Policial Zona Sur (CEFOTES PREGRADO) turno tarde.
- Comando Departamental La Paz, EPI San Pedro, EPI Cotahuma, EPI Munaypata, EPI La Merced, EPI Ferroviario, EPI Bosquecillo y EPI San Antonio.
- Policía Turística, Carabineros, UPAR-DELTA, UTOP, UCCF, GACIP, UTEPPI, 110 y PAC.
- ANAPOL, Hospital Policial, Policonsultorios Zona Sur y el Alto, Clínica Dental y Banda de Música, llevado a cabo el 6/05/2024 (Auditorio DIR. NAL. Bomberos).
- 1 reunión de coordinación referida a la calidad de atención al cliente a nivel nacional con las Representaciones Departamentales, en fecha 12/9/2024

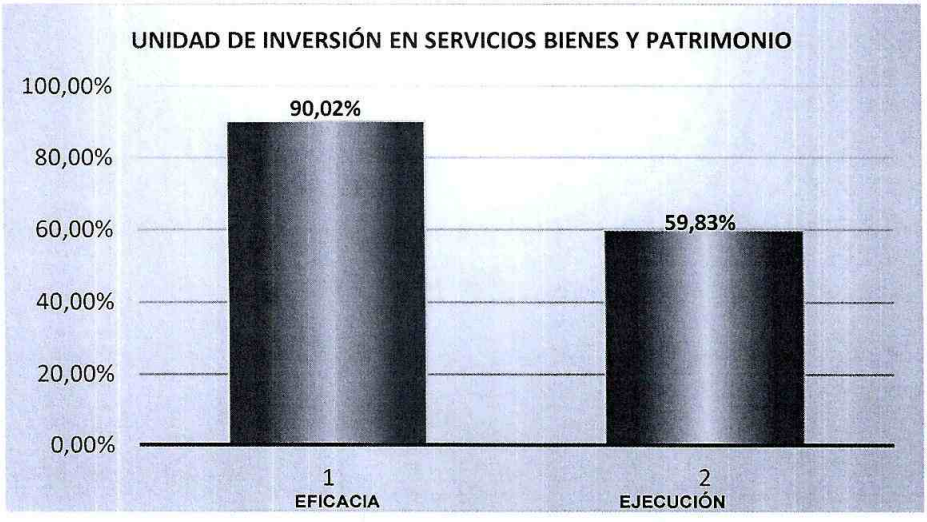
7.7.3. Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio

Tiene por objeto esta Unidad es la de elaborar planes y proyectos de reactivación de los inmuebles a nivel nacional, considerando el estudio de factibilidad, viabilidad económica y técnica, con la finalidad de contar con estructuras en buen estado (aptas para su funcionamiento), realizando acciones como mantenimientos, refacciones, ampliaciones, remodelaciones y construcciones. Generar ingresos a través de los servicios de Hospedaje en el Hostal París y Hotel París, Alquiler de Salones de Eventos, inmuebles, oficinas, locales comerciales con calidad de servicio de acuerdo a sus categorías.

CUADRO N°26
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO
GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO	90,02%	Excelente	59,83%	Regular

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN ALF MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suñez Nina
"MUSERPOL"



La Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio, administra los servicios de bienes muebles e inmuebles, cuya ejecución física (eficacia) es de 90,02% y la financiera (presupuesto) de 59,83%, ubicándose en el criterio de evaluación como Excelente y Regular, debido a que el presupuesto de Mantenimientos de los Inmuebles y otros gastos asignados no fue ejecutado. Asimismo, esta Unidad debía Implementar una infraestructura considerando el Estudio de Diseño Técnico de Preinversion, el cual no fue ejecutado, según lo programado en su POA 2024.

Avance y Logros Obtenidos:

TOTAL, INGRESOS GENERADOS Bs1.905.014,67 se detallan a continuación:

- ✓ Bs1.250.019,17 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales)
- ✓ Bs265.104,00 - Alquiler de Salones de Eventos.
- ✓ Bs314.233,50 - Servicio de hospedaje.
- ✓ Bs75.658,00 - Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).

1.318 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.

19 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente detalle:

- 12 ambientes arrendados en Gran Hotel París. (cajero, cafetería, Hostal Paris y Oficinas 103, 104,105,106,109, 110,114, 115 y 106).
- 4 inmuebles arrendados (Local Nº1, Local Nº2, Salón Nº1 Olivos de Santa Cruz y Salón 1 de Potosí)
- 3 ambientes en regional Beni (locales comerciales 2 y 3)

138 **eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL, según el siguiente detalle:**

- 95 Eventos desarrollados en el Gran Hotel Paris (Salón Biógrafo).
- 17 Eventos desarrollados Guzmán de Rojas
- 5 Eventos desarrollados en el Gobelino.
- 20 Club Policial Los Olivos de Aranjuez.
- 1 Evento desarrollado en el salón plateado Regional Oruro.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS V°B° Lic. Msc. Elsa María Suñaz Nina "MUSERPOL"

9 MANTENIMIENTOS EJECUTADOS

1. Mantenimiento rutinario e integral del Ascensor Gran Hotel Paris, Bs5.400,00. Concluido
2. Mantenimiento Restauración fachada patrimonial inmueble HOTEL PARÍS categoría "A" Publicación en SICOES con CUCE: 24-0345-00-1420936-1-1 adjudicado por Bs 479.996,88. concluida
3. Servicio recurrente de mantenimiento Sistema de Calefacción Gran Hotel París, adjudicado por Bs34.799,10. Concluido
4. Mantenimiento de Mausoleo ciudad de Sucre adjudicado por Bs88.158,90. Concluido.
5. Habilitación del Ingreso Posterior Regional Beni Bs119.775,02 en ejecución. Concluido
6. Mantenimiento del Ingreso Principal Regional Potosí Bs24.273,76 en ejecución. Concluido
7. Malla Olímpica Perimetral Lotes y Terrenos de Villa Patricia Fase 2 –CUCE:24-0345-00-1478082-1-1 Bs188.672,05. Adjudicada
8. Servicio Redistribución e instalación del Tablero General del Sistema Eléctrico Regional Beni Bs14.612,20.
9. Diseño Eléctrico de Baja Tensión Hotel Paris Bs19.439,52

0 proyectos en etapa de Pre-inversión y/o en ejecución realizado.

- ✓ ITCP Elaborado "Construcción Edificio Anexo Central MUSERPOL" -La Paz (av. 6 de agosto), en proceso de trámites Administrativos ante la instancia que corresponda.

8. CONCLUSIONES

Producto del seguimiento al POA 2024 se concluye lo siguiente:

- Las Acciones de Corto Plazo programadas en el POA 2024, alcanzó una **Ejecución Física** de **96,53%** a nivel institucional.
- Se registro al 31 de diciembre de 2024, un **98,31%** de EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, lo cual representa en términos monetarios una ejecución de Bs662.225.196,50 (Seiscientos sesenta y dos millones doscientos veinticinco mil ciento noventa y seis 50/100 bolivianos) con respecto al presupuesto programado de Bs673.626.731,00 (seiscientos setenta y tres millones seiscientos veintiséis mil setecientos treinta y uno 00/bolivianos).
- La institución cumplió con las actividades programadas en el POA 2024, excepto con viajes programados de supervisión por las Unidades Organizacionales y en cuanto a préstamos de Largo no se alcanzó la meta programada en el POA de 5.045 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, solo tuvieron acceso a Préstamos de Largo Plazo 3.960 afiliados.
- Con relación, a los préstamos de Corto Plazo y Anticipos, superó la cantidad programada para gestión 2024, por lo que se realizó la modificación presupuestaria.
- La Unidad de Inversión en Préstamos ha realizado 11 socializaciones de los instrumentos para la otorgación de Préstamos de Corto, Anticipo y Largo plazo desde el 06 al 29/09/2024, a las diferentes instituciones Unidades Organizacionales de la Policía Boliviana, como una estrategia de publicidad.
- Según el Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/0307/2024 de 01 de abril de 2024 de Seguimiento Trimestral, el promedio porcentual (%) de recuperación de la Cartera en Mora **fue de 0.57%,** sin embargo, en el seguimiento semestral de acuerdo a Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro 0780/2024 de fecha 02 de julio de 2024, presentado por la Unidad de Inversión en Préstamos (UIP) llega a un promedio de recuperación porcentual (%) **de 3.06 %, existiendo una brecha amplia**, debido a que se viene aplicando el denominativo "Mora Parcial o Cartera con Pagos Parciales". Por lo que se efectuó la valoración de la información presentada, estableciéndose las **inconsistencias de los datos y montos**, con los que fue procesada la información, por lo que sugirió se efectúe mayor control, para contar con una información fidedigna y confiable.

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. MSc. Elsa María Suárez Nina
MUSERPOL

- Si bien informa, que desde el mes de marzo no se considerará la recuperación por Cartera con Pagos Parciales (Mora Parcial) por tener otra gestión efectiva de cobro. Los montos sumados y diferencias aplicados, difieren de los montos de disminución de la Cartera Vencida y Cartera con Pagos Parciales, **mostrando la inconsistencia de información**, para la recuperación de Cartera en Mora de 12% anual programado en su POA 2024.
- Sin embargo, conforme informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro. 0060/2025 de fecha 18/01/2025 con referencia **Reconstrucción de la Recuperación de la Cartera de Mora de la gestión 2024**, informa que al 30/11/2024, se tiene una **cartera de Mora de Bs4.569.126,57** obteniendo el **porcentaje de recuperación de Capital en Cartera de 17,08% de la gestión 2024**, teniendo una **recuperación total de Capital Bs780.538,71 e Intereses de Bs396.014,37, haciendo un total de Bs1.176.553,08** cumpliendo así a la meta programada de recuperación mínima del 0.12% sobre el total de la Cartera.
- Con referencia a "verificación del cumplimiento del Procedimiento Específico para el **Control y Conciliación de datos Liquidados en la Planillas Salariales y Registros Individuales de cada servidor público, gestión 2023, dicha operación fue ejecutado y concluido por la** Unidad de Auditoria Interna de la MUSERPOL.
- La Dirección de Complemento Económico, informa que efectúo la socialización sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL y los instrumentos normativos, uno de las problemáticas fue la cantidad de afiliados a los cuales se quería llegar con la socialización, no se llegó a la meta programada.

La Unidad del Complemento Económico informa los siguientes aspectos:

- Insuficiencia de recursos económicos para el pago del Complemento Económico de la gestión 2024 y posteriores.
- **Transferencias de recursos económicos insuficientes programadas para encarar el pago del Complemento Económico.**
- **La Unidad de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio**, sobrepaso la meta programada de 1.045 a 1.445 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas, sin embargo, **en cuanto a los beneficios de Cuota y Auxilio Mortuorio, no alcanzó** la meta programada en su POA.
- Las Representaciones Departamentales, informan que con la finalidad de atender en forma oportuna los préstamos, sugieren se apliquen los formularios digitales, los cuales puedan ser descargados por los afiliados que radican en las Provincias, que se ven impedidos de apersonarse directamente a las oficinas y una vez descargados y firmados para que puedan ser remitidos conjuntamente con los requisitos en físico a oficinas de la Representación Departamental y Central, para su debida revisión de la documentación. Y de la misma manera se pueda proceder con los contratos para acortar tiempos en envíos por vía Courier que muchas veces por problemas sociales y bloqueos afecta a la fluidez de trámites en físico.
- Los Representantes Departamentales de **Tarija y Pando,** informa que existe desconocimiento de los reglamentos por parte de los beneficiarios de los diferentes Beneficios Económicos que otorga la MUSERPOL.
- El Representante Departamental **de Beni,** informa que han identificado problemas para ejecutar las actividades y operaciones programadas, como son los plazos de préstamos para Refinanciamiento que son muy cortos, toda vez que las boletas de los afiliados llegan después del límite de plazo para refinanciamiento. Asimismo, **el índice de endeudamiento genera molestia en los afiliados por lo que se desanima a solicitar préstamos de Anticipos, Corto y Largo Plazo**.
- La Representante Regional de **Oruro**, informa que existe Escases de Garantes, porque tienen préstamos en la institución, los afiliados tienen descuentos de otras instituciones como ser COMUPOL, COVIPOL y por Asistencia Familiar. También existe documentación **con inconsistencia en datos generales emitidos por el Comando General de la Policía Boliviana**, generalmente en las boletas de pago. Otro **aspecto es la Contradicción en Montos de**

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
V°B°
Lic. Nelly Marie Estrada Suárez
Nma
"MUSERPOL"

Préstamos: La **Unidad de Préstamos contradice los montos aprobados mediante sistema PVT, desmotivando a los prestatarios.**

- La Representante Regional de Cochabamba, informa que durante la gestión 2024, se ha presentado bastantes quejas con respecto a doble descuento en boletas, límites de liquidaciones según instructivos y evaluación de préstamos por la nueva normativa. Actualmente la regional Cochabamba cuenta con procesos de mora en juzgados, proceso por avasallamientos de bienes inmuebles en fiscalía, trámites pendientes de regularización con respecto a los documentos del inmueble de la regional y otras actividades operativas legales que requieren de personal especializados del área jurídica.
- Respecto a **la generación de ingresos a nivel nacional, se tenía programado en el POA 2024** de la Unidad de en Servicios, Bienes y Patrimonio, para la gestión 2024, **recaudar Bs 2.113.901,44** (dos millones ciento trece mil novecientos uno 44/100 bolivianos); solo se logró recaudar **Bs1.905.014,67** (Un millón novecientos cinco mil catorce 67/100 bolivianos) por concepto de Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales), alquiler de salones de eventos, servicio de hospedaje y otros servicios complementarios. Para generar mayores ingresos por los conceptos mencionados precedentemente, **se sugiere crear nuevas estrategias de marketing.**

9. RECOMENDACIÓN

- Transferencias de recursos económicos insuficientes programadas para encarar el pago del Complemento Económico, aspecto que genera la Insuficiencia de recursos económicos para el pago del Complemento Económico de la gestión 2024 y posteriores en beneficio del sector pasivo de la Policía Boliviana, se recomienda exigir ante la instancia que corresponda, el cumplimiento de la normativa legal vigente, para evitar problemas futuros.
- Las Unidades Organizacionales Sustantivas con han cumplido con la meta programada en las Acciones de Corto Plazo programadas en el POA 2024, por lo que se alcanzó una **Ejecución Física** de **96,53%** a nivel institucional, desarrollados precedentemente en el presente informe.
- En referencia a la recuperación de Cartera en Mora según el Seguimiento y Evaluación al POA del POA, sin embargo, conforme informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro. 0060/2025 de fecha 18/01/2025 con referencia **Reconstrucción de la Recuperación de la Cartera de Mora de la gestión 2024**, informa que al 30/11/2024, se tiene una **cartera de Mora de Bs4.569.126,57** obteniendo el **porcentaje de recuperación de Capital en Cartera de 17,08% de la gestión 2024**, teniendo una **recuperación total de Capital Bs780.538,71 e Intereses de Bs396.014,37, haciendo un total de Bs1.176.553,08** cumpliendo así a la meta programada de recuperación mínima del 0.12% sobre el total de la Cartera.
- Se recomienda, en cumplimiento a la normativa legal, aprobar el presente informe y anexos, para su posterior remisión a las Direcciones y al Honorable Directorio para su conocimiento y fines consiguientes.

Es cuanto informo a su autoridad, para los fines consiguientes.

Lic. MSc. Elsa María Sulláez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

c.c. Arch. UPOM
Adj. Anexos Formularios

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

REPORTE INSTITUCIONAL ANUAL 2024

La Paz – Bolivia

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

REPORTE INSTITUCIONAL

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

Institución: MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA (MUSERPOL)

Código Institucional: 345

Periodo: 2do - Sem 2024

Misión: "Administrar con eficiencia, eficacia y transparencia los aportes de los afiliados(as), los ingresos provenientes de los bienes muebles e inmuebles, la rentabilidad de las inversiones propias, para cumplir con los beneficios establecidos en el marco de sus competencias".

Visión: "Ser referente nacional en la temática de administración de recursos económicos que promueve la inversión, brindando seguridad jurídica, gestionando eficientemente los servicios y Beneficios a los afiliados(as)"

La MUSERPOL se crea mediante Decreto Supremo (DS) N° 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, constituyéndose como una institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

Funciones:

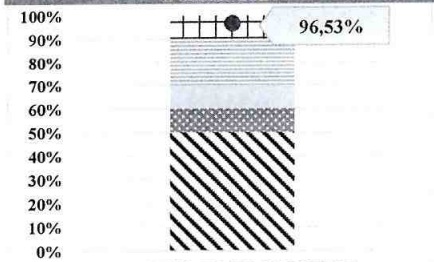
El DS N° 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, en su artículo 3, establece que la MUSERPOL tiene las siguientes funciones y fines:

a. Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, las inversiones que éstos generasen y otros ingresos propios.
b. Invertir los recursos propios con los que cuenta la MUSERPOL de acuerdo a reglamento interno.
c. Otorgar el beneficio variable del Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco del principio de solidaridad (modificado por el DS N° 3231).
d. Otorgar el beneficio de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio a favor del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de acuerdo a reglamentos emitidos por MUSERPOL (modificado por el DS N° 2829).
e. Pagar el Complemento Económico al sector pasivo de la Policía Boliviana, conforme al reglamento.

Indicadores de Seguimiento Físico - Presupuestario del POA 2024 Consolidado

Ranking	Sigla	Ejecución Física Programada	Ejecución física acumulada	Ejecución presupuestaria	Índice de eficacia
1	UPOM	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
2	UAI	100,00%	100,00%	97,69%	100,00%
3	HD	100,00%	100,00%	95,87%	100,00%
4	UCE	100,00%	88,24%	99,92%	88,24%
5	UIP	100,00%	89,15%	98,20%	89,15%
6	UIDYRI	100,00%	100,00%	86,68%	100,00%
7	UFRPACM	100,00%	85,55%	99,07%	85,55%
8	DBE	100,00%	98,25%	78,93%	98,25%
9	DAJAYDI	100,00%	100,00%	77,18%	100,00%
10	URRHH	100,00%	83,33%	93,70%	83,33%
11	US	100,00%	92,86%	83,66%	92,86%
12	UF	100,00%	100,00%	74,30%	100,00%
13	UA	100,00%	99,41%	74,24%	99,41%
14	DESI	100,00%	96,53%	73,54%	96,53%
15	DGE	100,00%	99,52%	66,01%	99,52%
16	UGDA	100,00%	100,00%	60,52%	100,00%
17	DAA	100,00%	100,00%	56,00%	100,00%
18	UISBP	100,00%	90,02%	59,83%	90,02%
19	UIAI	100,00%	100,00%	42,21%	100,00%
20	RD	100,00%	98,54%	38,43%	98,54%
21	UTLCC	100,00%	100,00%	13,68%	100,00%

Progreso en el Cumplimiento de las Metas Programadas en la Gestión 2024



PROGRESO DE CUMPLIMIENTO

CRITERIO	RANGO DE EFICACIA	
Excelente	91%	100%
Muy Bueno	71%	90%
Bueno	61%	70%
Regular	51%	60%
Malo	0%	50%



Acciones de Corto Plazo

Para la Gestión 2024 se programaron 3 acciones a corto plazo, 12 indicadores de resultado y 33 operaciones (administrativas y sustantivas):

ACP 1.- Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.

Las Direcciones Organizacionales que contribuyen a la ejecución de dicho indicador son:

o Honorable Directorio
o Dirección General Ejecutiva
o Dirección de Asuntos Administrativos
o Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional
o Representaciones Departamentales

ACP 2.- Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio Mortuorio), durante la Gestión 2024, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231.

La Dirección Organizacional que contribuyen a la ejecución de dicho indicador es la:

o Dirección de Beneficios Económicos

ACP 3.- Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.

La Dirección Organizacional que contribuyen a la ejecución de dicho indicador es la:

o Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MÉTODOS
Lic. MSc. Elsa María Sulláez Nina
MUSERPOL

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

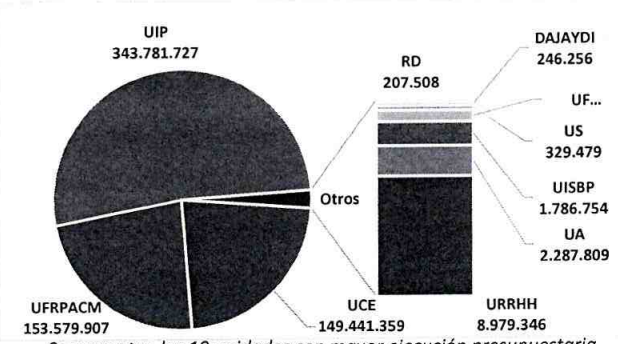
REPORTE INSTITUCIONAL

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

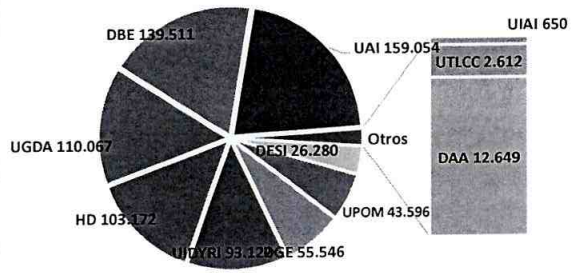
MUSERPOL: POA - Presupuesto 2024

Cod. SOA	Sigla	Presupuesto en Bs.				Indicadores de Seguimiento Presupuestario del POA		
		Aprobado	Vigente	Ejecutado	Saldo	Tasa de Variación presupuestaria	Ejecución presupuestaria	Tasa de participación del presupuesto ejec.
1000	HD	107.612,00	107.612,00	103.171,56	4.440,44	0,00%	95,87%	0,02%
2100	DGE	84.150,00	84.150,00	55.546,48	28.603,52	0,00%	66,01%	0,01%
2101	UAI	145.634,00	162.807,14	159.053,53	3.753,61	11,79%	97,69%	0,02%
2102	UTLCC	19.100,00	19.100,00	2.612,00	16.488,00	0,00%	13,68%	0,00%
2103	UPOM	65.508,00	43.597,00	43.596,27	0,73	-33,45%	100,00%	0,01%
2104	UGDA	168.600,00	181.878,00	110.067,47	71.810,53	7,88%	60,52%	0,02%
2105	RD	539.961,00	539.961,00	207.507,64	332.453,36	0,00%	38,43%	0,03%
3200	DESI	35.735,00	35.735,00	26.279,67	9.455,33	0,00%	73,54%	0,00%
3201	UIP	356.420.504,00	350.079.628,50	343.781.727,40	6.297.901,10	-1,78%	98,20%	51,91%
3202	UISBP	2.979.570,00	2.986.494,00	1.786.753,74	1.199.740,26	0,23%	59,83%	0,27%
3300	DBE	181.066,00	176.751,00	139.510,87	37.240,13	-2,38%	78,93%	0,02%
3301	UFRPACM	155.256.817,00	155.013.815,10	153.579.907,12	1.433.907,98	-0,16%	99,07%	23,19%
3302	UCE	142.862.371,00	149.557.371,00	149.441.358,67	116.012,33	4,69%	99,92%	22,57%
3400	DAA	22.590,00	22.590,00	12.649,43	9.940,57	0,00%	56,00%	0,00%
3401	UF	1.130.499,00	1.128.876,70	838.792,18	290.084,52	-0,14%	74,30%	0,13%
3402	UA	3.427.683,00	3.081.471,00	2.287.808,98	793.662,02	-10,10%	74,24%	0,35%
3403	URRHH	9.578.679,00	9.583.000,66	8.979.346,44	603.654,22	0,05%	93,70%	1,36%
3404	US	311.360,00	393.851,90	329.479,03	64.372,87	26,49%	83,66%	0,05%
3500	DAJAYDI	164.074,00	319.074,00	246.256,33	72.817,67	94,47%	77,18%	0,04%
3501	UIAI	1.540,00	1.540,00	650,00	890,00	0,00%	42,21%	0,00%
3502	UIDYRI	123.678,00	107.427,00	93.121,69	14.305,31	-13,14%	86,68%	0,01%
Total general		673.626.731,00	673.626.731,00	662.225.196,50	11.401.534,50	0,00%	98,31%	100,00%

Presupuesto Ejecutado por Unidad Organizacional
(en Bs.)



Se presentan las 10 unidades con mayor ejecución presupuestaria



Se presentan las 11 unidades con menor ejecución presupuestaria

Lic. MSc. Elsa María Sulláez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN TRIMESTRAL POR UNIDAD ORGANIZACIONAL

La Paz – Bolivia

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

HONORABLE DIRECTORIO

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional:	HONORABLE DIRECTORIO
Cod. SOA	1000
Sigla	HD

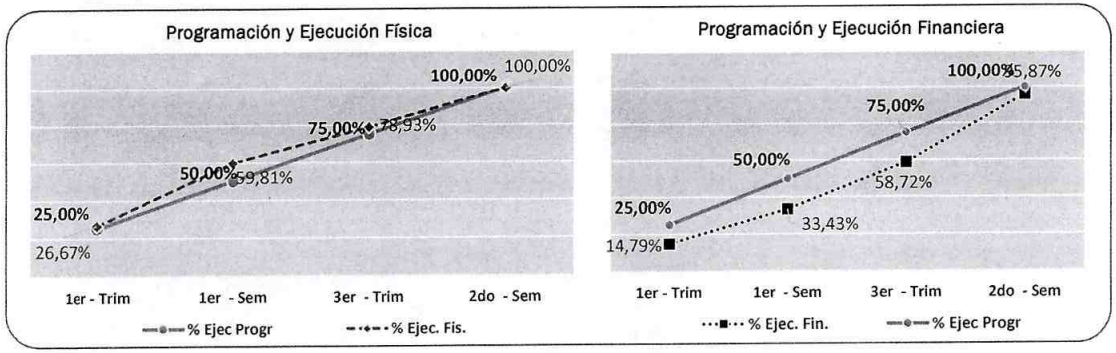
Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	100,00%	78,93%	59,81%	26,67%
Total Ejecución física	**100,00%**	**78,93%**	**59,81%**	**26,67%**

Resultados más relevantes — Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 100% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 95,87%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE en ambos casos respectivamente, en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2024.

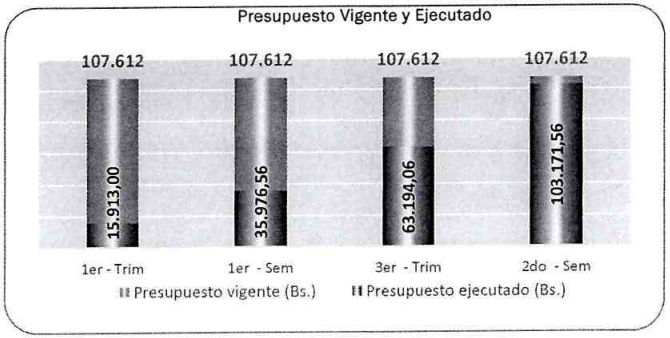
- 106 Instrumentos Técnico- Normativo aprobados
- 58 Actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas.
- 39 informes de fiscalización



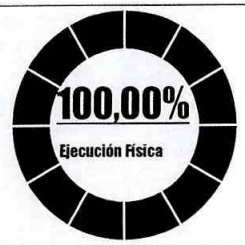
Presupuesto y Ejecución Financiera

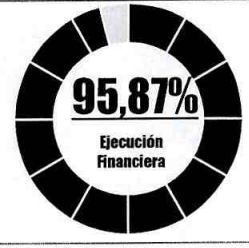
Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	107.612,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	107.612,00	15.913,00	14,79%
1er - Sem.	107.612,00	35.976,56	33,43%
3 er - Trim.	107.612,00	63.194,06	58,72%
2do - Sem.	**107.612,00**	**103.171,56**	**95,87%**

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024





Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suliez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
- UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

La Paz – Bolivia

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

Unidad Organizacional: DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

Cod. SOA 2100 **Sigla** DGE

Ejecución Física por Operación

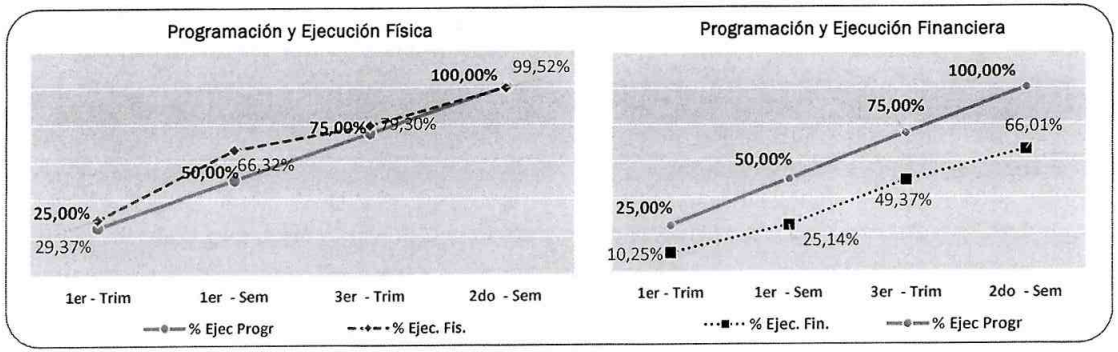
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Realizar la supervisión y seguimiento de las actividades técnico operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos institucionales y funciones de la MUSERPOL.	99,52%	79,30%	66,32%	29,37%
Total Ejecución física	**99,52%**	**79,30%**	**66,32%**	**29,37%**

Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 99,52% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 66,01%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y BUENO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2024.

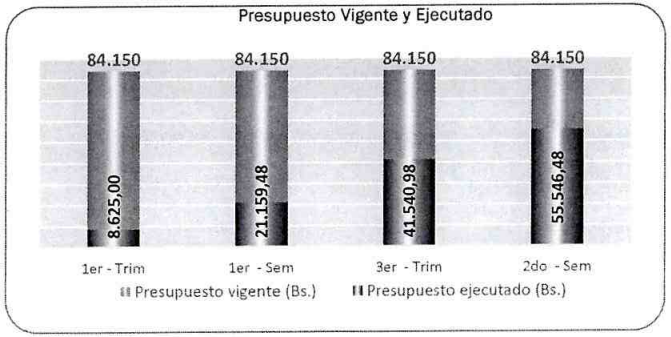
* 113 Resoluciones Administrativas
* 9 Instructivos
* 10 Comunicados
*22 instrumentos normativos y operativos
* 53 viajes de supervisión
* 22 reuniones de coordinación asistidas



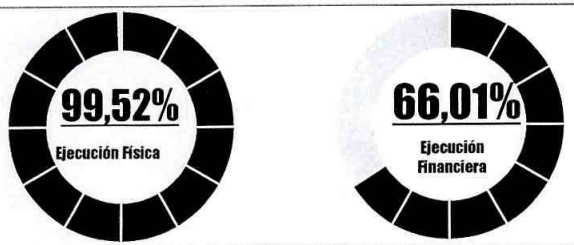
Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	84.150,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	84.150,00	8.625,00	10,25%
1er - Sem.	84.150,00	21.159,48	25,14%
3 er - Trim.	84.150,00	41.540,98	49,37%
2do - Sem.	**84.150,00**	**55.546,48**	**66,01%**

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024



Javier Rynald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñaez Niña
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

Unidad Organizacional:	UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
Cod. SOA	2101
Sigla	UAI

Ejecución Física por Operación

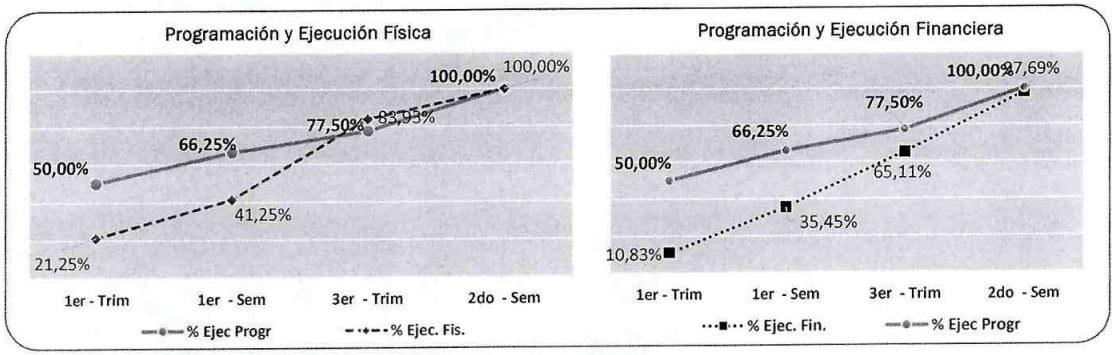
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la Información.	100,00%	83,93%	41,25%	21,25%
Total Ejecución física	**100,00%**	**83,93%**	**41,25%**	**21,25%**

Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 100% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 97,69%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE en ambos casos respectivamente, en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2024.

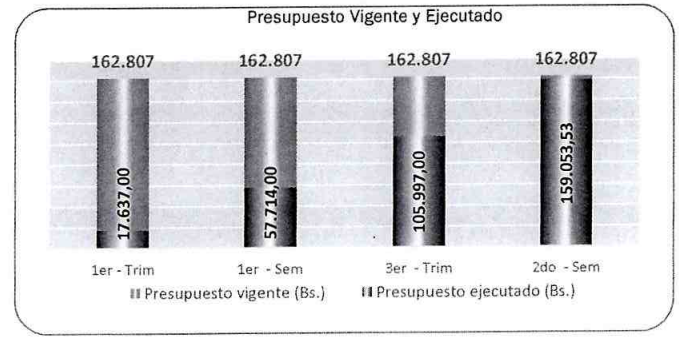
- 5 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros
- 14 informes de auditorías no programadas realizadas
- 7 Informes de Auditorias operativas emitida
- 1. Verificación al Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en Las Planillas Salariales y los Registros Individuales de Cada Servidor Público



Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	145.634,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	162.807,14	17.637,00	10,83%
1er - Sem.	162.807,14	57.714,00	35,45%
3 er - Trim.	162.807,14	105.997,00	65,11%
2do - Sem.	162.807,14	159.053,53	97,69%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024





Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sullaez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Cod. SOA 2102 **Sigla** UTLCC

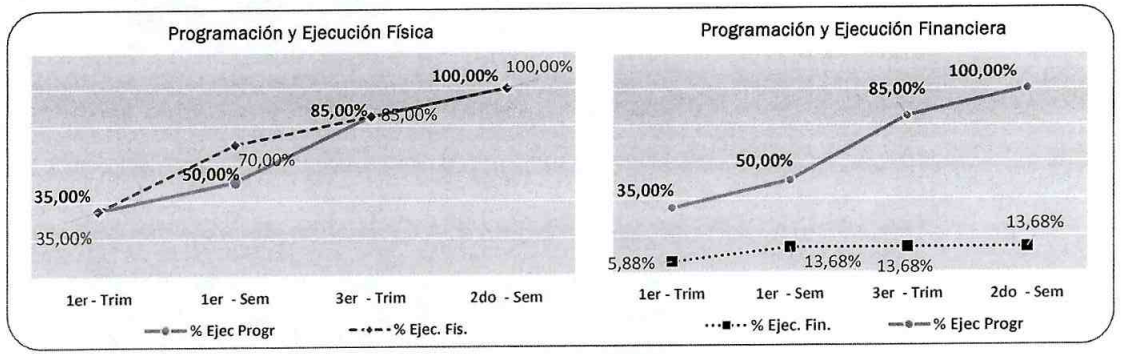
Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Fortalecer la participación del Control Social de la institución mediante el cumplimiento del Proceso de Rendición Pública de Cuentas.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente.	100,00%	81,25%	62,50%	18,75%
Total Ejecución física	**100,00%**	**85,00%**	**70,00%**	**35,00%**

Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

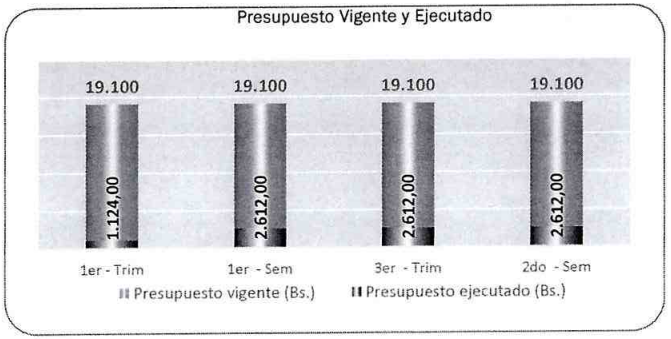
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 100%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 13,68%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2024.
- 2 (dos) denuncias por posible hecho de corrupción, recepcionadas y gestionadas conforme a la Ley N°974 en el SITPRECO 2 PLUS
- No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información.
- Se llevaron a cabo de manera virtual, las jornadas de capacitación en normativa de transparencia y lucha contra la corrupción y ley de protección de denunciantes y testigos.
- 2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas
- 7 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación:



Presupuesto y Ejecución Financiera

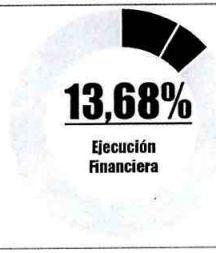
Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	19.100,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	19.100,00	1.124,00	5,88%
1er - Sem.	19.100,00	2.612,00	13,68%
3 er - Trim.	19.100,00	2.612,00	13,68%
2do - Sem.	**19.100,00**	**2.612,00**	**13,68%**

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024





Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñaez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Cod. SOA 2103 **Sigla** UPOM

Ejecución Física por Operación

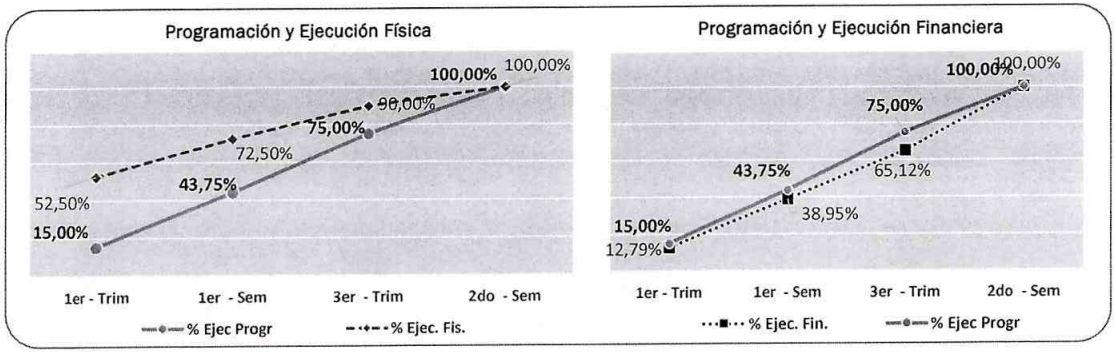
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Fortalecer en la institución los Sistemas de: Planificación Integral de Estado (Ley N° 777 - SPIE); de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Órganos Rectores, según normativa vigente.	100,00%	90,00%	72,50%	52,50%
Total Ejecución física	**100,00%**	**90,00%**	**72,50%**	**52,50%**

Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 100%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada a 100%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE en ambos casos respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2024.

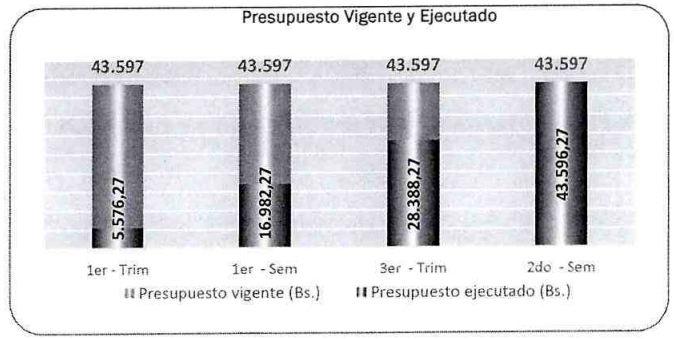
* 1 informe de Seguimiento y Evaluación de Medio Término de los avances del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025
* 7 documentos estratégicos de Corto Plazo
* Revisión del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios
* Revisión del Manual de Procesos y Procedimientos y remitida a la MAE
* Revisión al Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos
* Revisión al Proyecto de Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo
* Guía Metodológica para Elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos de la MUSERPOL
* Revisión de la propuesta del Reglamento de Prestamos
* Revisión del Reglamento de Beneficio de la Cuota Mortuoria
* Revisión del Reglamento de Beneficio del Auxilio Mortuorio



Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	65.508,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	43.597,00	5.576,27	12,79%
1er - Sem.	43.597,00	16.982,27	38,95%
3 er - Trim.	43.597,00	28.388,27	65,12%
2do - Sem.	**43.597,00**	**43.596,27**	**100,00%**

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024





Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñaez Ortiz
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Cod. SOA 2104 **Sigla** UGDA

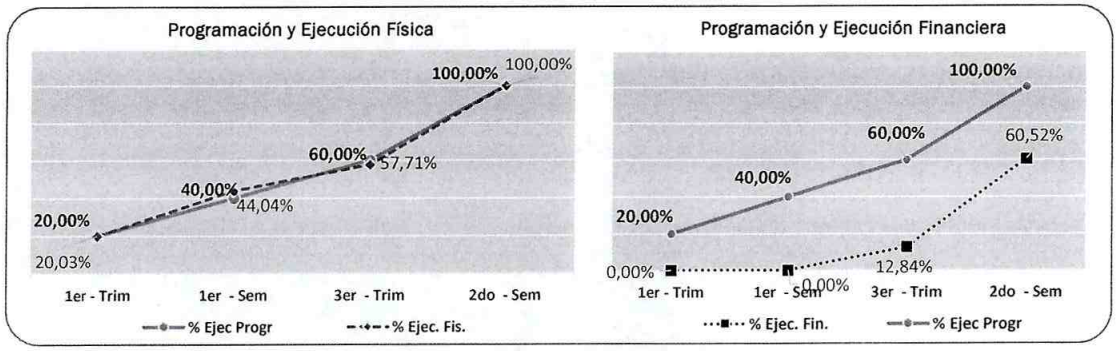
Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Policía, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar el acceso a la información.	100,00%	57,71%	44,04%	20,03%
Total Ejecución física	**100,00%**	**57,71%**	**44,04%**	**20,03%**

Resultados más relevantes — Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 100% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 60,52%, se ubican en los parámetros de evaluación como BUENO y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2024.

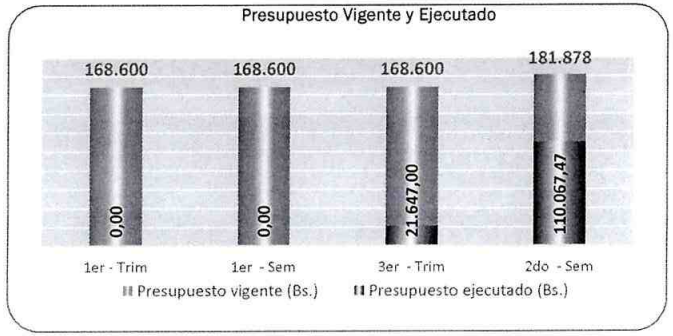
* 350.910 piezas documentales digitalizados (Comprobantes contables C-31 de la gestión 2022).
* 20.000 inventarios normalizados en base a la Norma ISA-G.
* 2.000 expedientes de Préstamos MUSERPOL, identificados, clasificados y ordenado de las gestiones 2013 -2019.
* 6.200 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.



Presupuesto y Ejecución Financiera

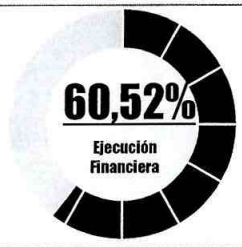
Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	168.600,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	168.600,00	0,00	0,00%
1er - Sem.	168.600,00	0,00	0,00%
3 er - Trim.	168.600,00	21.647,00	12,84%
2do - Sem.	**181.878,00**	**110.067,47**	**60,52%**

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024





Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa Maria Sullaez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

- DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
- UNIDAD FINANCIERA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA
- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
- UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

La Paz – Bolivia

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

Unidad Organizacional: DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Cod. SOA 3400 **Sigla** DAA

Ejecución Física por Operación

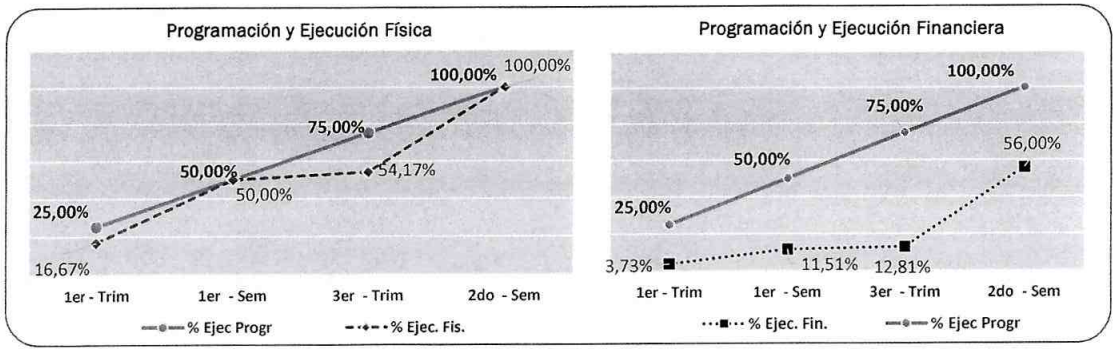
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la Institución a nivel nacional.	100,00%	54,17%	50,00%	16,67%
Total Ejecución física	**100,00%**	**54,17%**	**50,00%**	**16,67%**

Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 100%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 56%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y REGULAR respectivamente, en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2024..

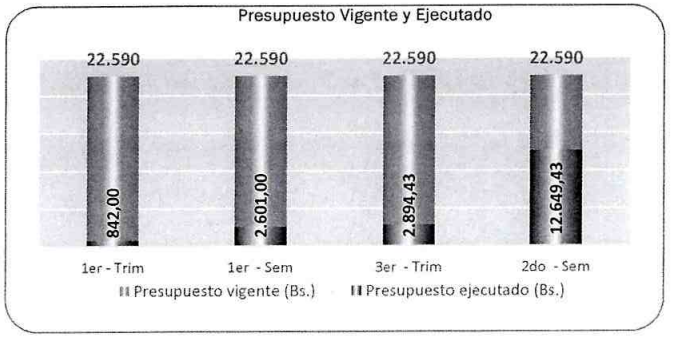
- 23.994 comprobantes contables Firmados en línea en el SIGEP
- 127 documentos oficiales emitidos: 556 Notas Externas, 24 Informes de Dirección, 39 Instructivos, 5 Comunicados y 24 Memorandums.
- 8 Viajes de Inspección realizadas a nivel nacional



Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto Inicial (Bs.): 22.590,00 Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1 er - Trim.	22.590,00	842,00	3,73%
1er - Sem.	22.590,00	2.601,00	11,51%
3 er - Trim.	22.590,00	2.894,43	12,81%
2do - Sem.	**22.590,00**	**12.649,43**	**56,00%**

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024





Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñagua Nino
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD FINANCIERA

Cod. SOA 3401 **Sigla** UF

Ejecución Física por Operación

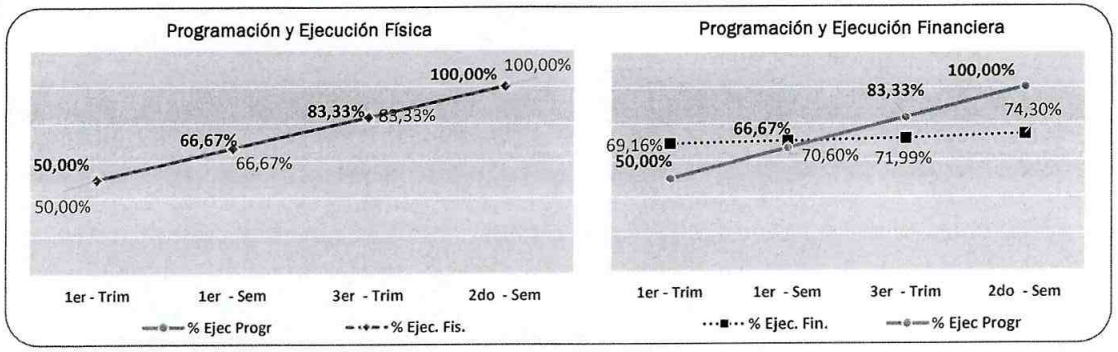
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería; para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente.	100,00%	83,33%	66,67%	50,00%
Total Ejecución física	**100,00%**	**83,33%**	**66,67%**	**50,00%**

Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 100%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 74,30%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MUY BUENO respectivamente, en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2024.

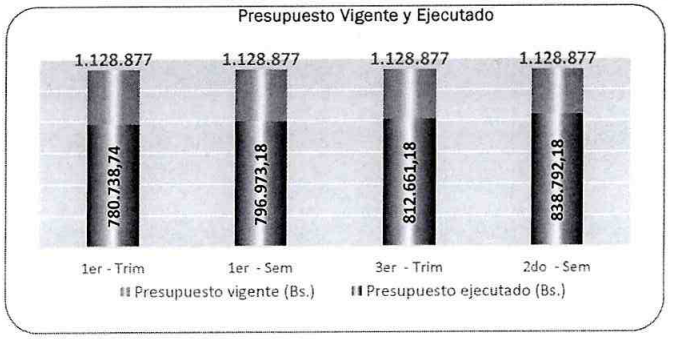
- Remision de los estados financieros de la Gestion 2023 e Informe de Confiabilidad de Auditoría Interna
- 12 notas remitidas a la Maxima Autoridad Ejecutiva que adjuntan información financiera
- 23.994 comprobantes contables requeridos y registrados
  - 11.362 comprobantes contables C 31 con imputación presupuestaria.
  - 699 comprobantes contables C 31 sin imputación presupuestaria.
  - 6.449 comprobantes contables de ingresos C 21 con imputación presupuestaria.
  - 5.484 comprobantes contables de ingresos C 21 sin imputación presupuestaria.
  - 260 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión).



Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	1.130.499,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	1.128.876,70	780.738,74	69,16%
1er - Sem.	1.128.876,70	796.973,18	70,60%
3 er - Trim.	1.128.876,70	812.661,18	71,99%
2do - Sem.	**1.128.876,70**	**838.792,18**	**74,30%**

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñiez Niño
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Cod. SOA	3403
Sigla	URRHH

Ejecución Física por Operación

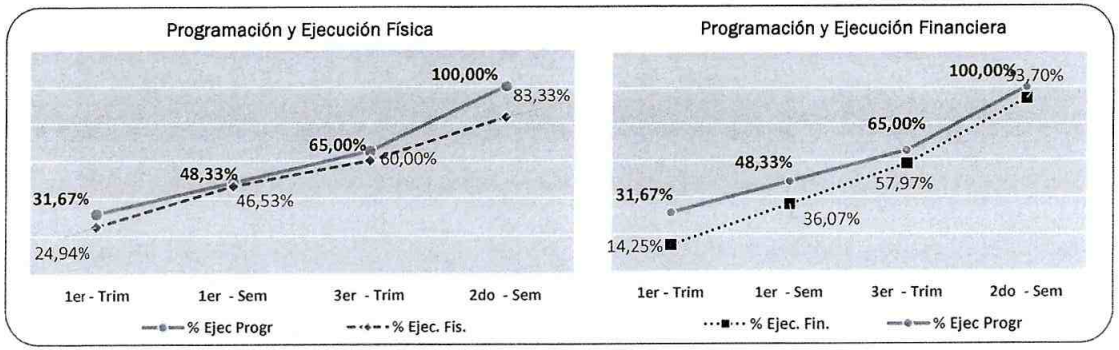
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL, a través de la administración e implementación de la dotación, capacitación, evaluación del desempeño y registro.	83,33%	60,00%	46,53%	24,94%
Total Ejecución física	**83,33%**	**60,00%**	**46,53%**	**24,94%**

Resultados más relevantes — Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 83,33%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 93,70%, se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO Y EXCELENTE respectivamente, en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2024.

-91 funcionacionarios que trabajan actualmente en relacion a 96 funcionarios requeridos en la institucion de acuerdo a planilla Salarial.

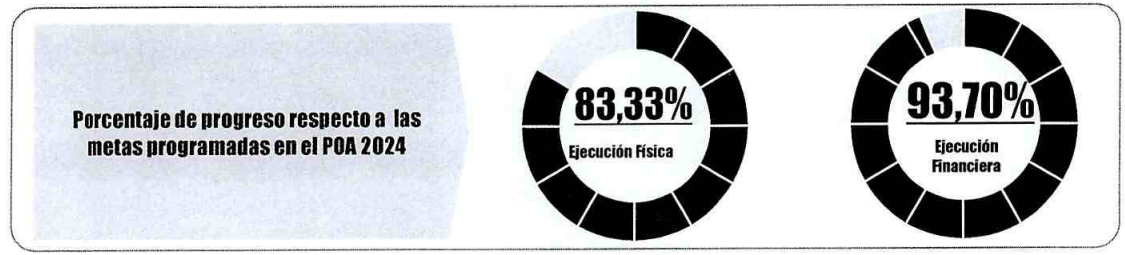
- 24 Planillas elaboradas
- 8 cursos de Capacitación ejecutado
- 9 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004
- 10 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007

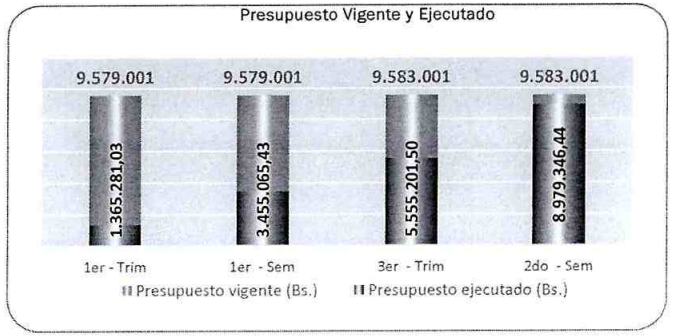


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto Inicial (Bs.): 9.578.679,00 Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1 er - Trim.	9.579.000,66	1.365.281,03	14,25%
1er - Sem.	9.579.000,66	3.455.065,43	36,07%
3 er - Trim.	9.583.000,66	5.555.201,50	57,97%
2do - Sem.	9.583.000,66	8.979.346,44	93,70%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñaez Mina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

Cod. SOA 3404 **Sigla** US

Ejecución Física por Operación

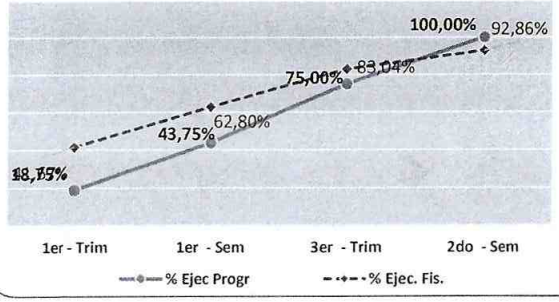
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución.	85,71%	78,57%	71,43%	46%
Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los servicios soportados.	100,00%	87,50%	54,17%	38%
Total Ejecución física	**92,86%**	**83,04%**	**62,80%**	**41,67%**

Resultados más relevantes — Perido: 2do - Sem

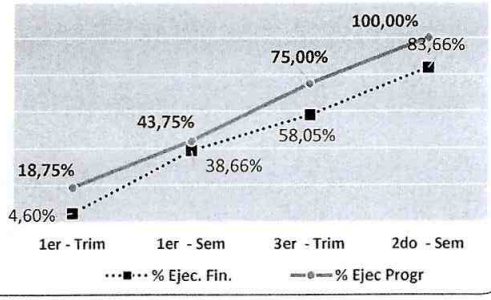
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 92,86%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 83,66%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y BUENO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2024.

- 8 herramienta informática desarrollada.
- 5 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas:
- 6 Servicios Tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos.
- 8 Servicios Técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera

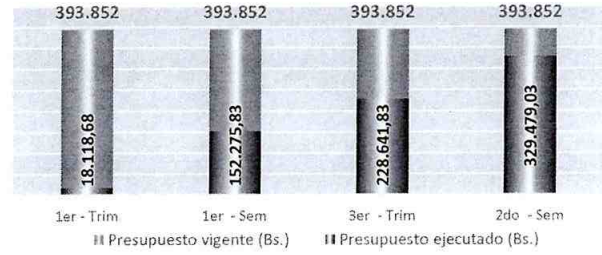


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	311.360,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	393.851,90	18.118,68	4,60%
1er - Sem.	393.851,90	152.275,83	38,66%
3 er - Trim.	393.851,90	228.641,83	58,05%
2do - Sem.	393.851,90	329.479,03	83,66%

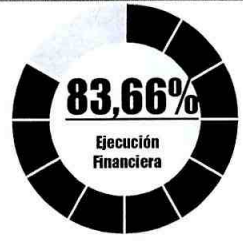
*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024





Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sulláez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

- DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

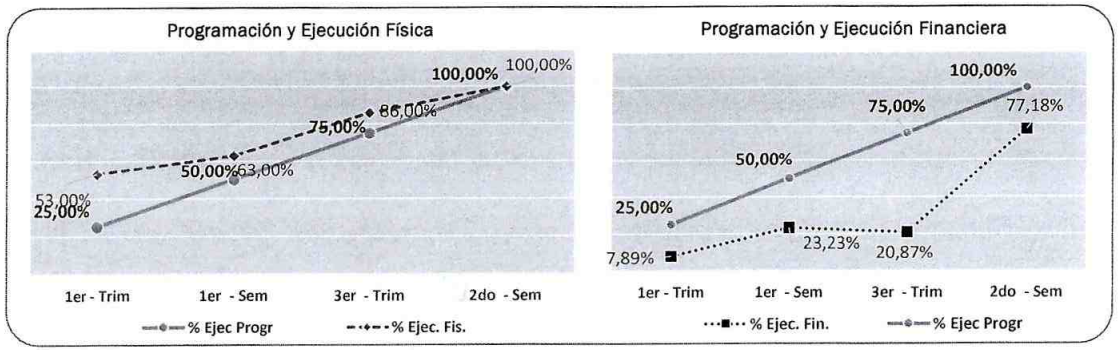
Cod. SOA 3500 **Sigla** DAJAYDI

Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente.	100,00%	86,00%	63,00%	53,00%
Total Ejecución física	**100,00%**	**86,00%**	**63,00%**	**53,00%**

Resultados más relevantes — Perido: 2do - Sem

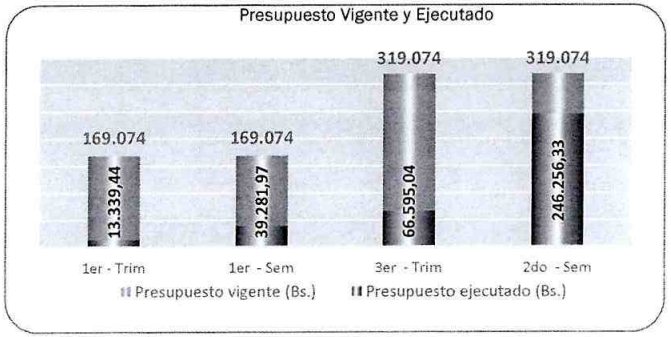
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 100%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 77,18%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2024.
- 30 actas de seguimiento de casos
- 207 informes legales atendidos a requerimiento instituciona
- 383 notas y oficios realizados en atención a requerimiento interno, externo y asistencia a reuniones de coordinación
- 12 Informes Legales por Cuentas por Cobrar
- 5 Capacitación realizada a las Regionales en la gestión de notificaciones dentro de los procesos judiciales, refiriéndonos específicamente a los procesos civiles



Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto Inicial (Bs.):	164.074,00	% Ejecución Financiera
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	169.074,00	13.339,44	7,89%
1er - Sem.	169.074,00	39.281,97	23,23%
3 er - Trim.	319.074,00	66.595,04	20,87%
2do - Sem.	**319.074,00**	**246.256,33**	**77,18%**

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024





Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. M.Sc. Elsa Maria Saillaez Jaldin
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 - Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Cod. SOA 3501 **Sigla** UIAI

Ejecución Física por Operación

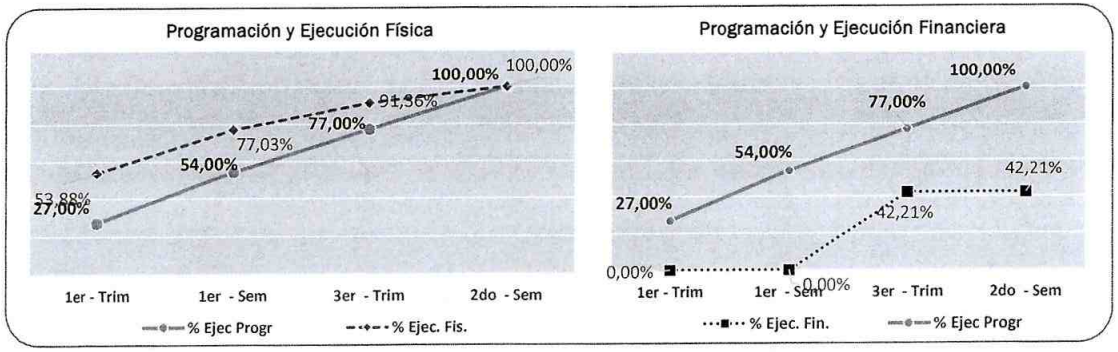
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en temas juridico - administrativos.	100,00%	91,36%	77,03%	53,88%
Total Ejecución física	**100,00%**	**91,36%**	**77,03%**	**53,88%**

Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 100%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 42,21%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2024.

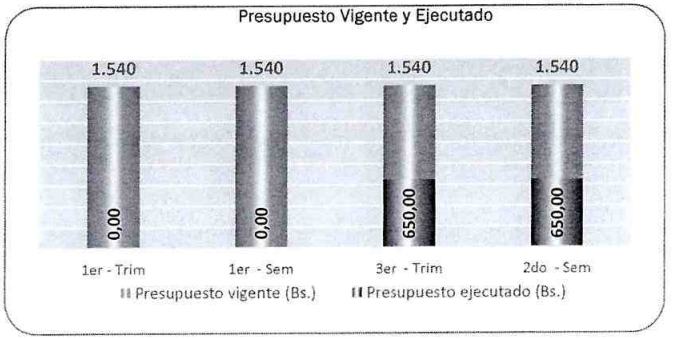
- 136 Contratos de obras, bienes y servicios elaborados y reportados a la CGE
- 47 Contratos de Consultoría individual de Línea elaboradas
- 64 Resoluciones Administrativas y 6 Convenios Interinstitucionales,
- 420 informes legales y oficios emitidos
- 16 Reglamentos Internos Revisados, ajustados y aprobados



Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	1.540,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	1.540,00	0,00	0,00%
1er - Sem.	1.540,00	0,00	0,00%
3 er - Trim.	1.540,00	650,00	42,21%
2do - Sem.	1.540,00	650,00	42,21%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sullay Mita
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

Cod. SOA 3502 **Sigla** UIDYRI

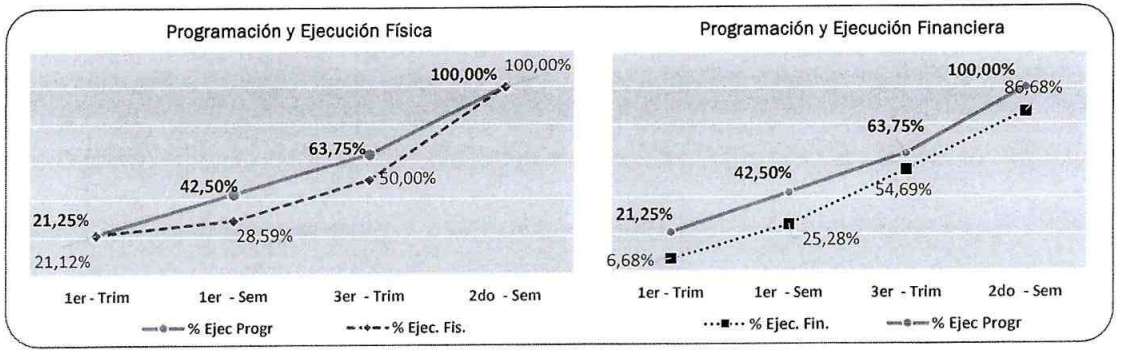
Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites del derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL.	100,00%	50,00%	28,59%	21,12%
Total Ejecución física	**100,00%**	**50,00%**	**28,59%**	**21,12%**

Resultados más relevantes — Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 100%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 86,68%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MUY BUENO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2024.

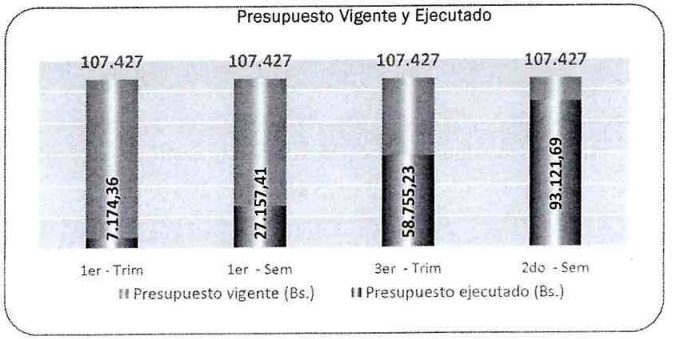
- 137 Informes de Evaluación y Control presentados al Avance de los procesos (judiciales, penales, civiles, contenciosos administrativos Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL
- 6 reportes de procesos judiciales ante la C.G.E y P.G.E.
- Se realizó 2 regularización del Inmueble ubicado en la Av. Melchor Urquidi- Queru Queru de Cochabamba



Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	123.678,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	107.427,00	7.174,36	6,68%
1er - Sem.	107.427,00	27.157,41	25,28%
3 er - Trim.	107.427,00	58.755,23	54,69%
2do - Sem.	107.427,00	93.121,69	86,68%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024





Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sulláez Nino
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: REPRESENTACIÓN DEPARTAMENTAL

Cod. SOA 2105 **Sigla** RD

Ejecución Física por Operación

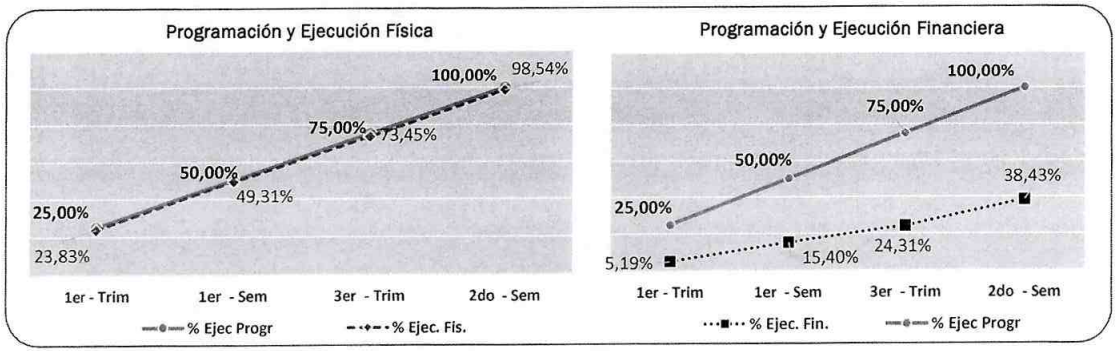
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Coordinar, recepcionar y verificar la documentación requerida, conforme a la normativa específica, para el pago de los Beneficios Económicos y préstamos; en atención a las solicitudes presentadas por los afiliados a la MUSERPOL.	98,54%	73,45%	49,31%	23,83%
Total Ejecución física	**98,54%**	**73,45%**	**49,31%**	**23,83%**

Resultados más relevantes — Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 98,54%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 38,43%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2024.

9.588 tramites atendidos:

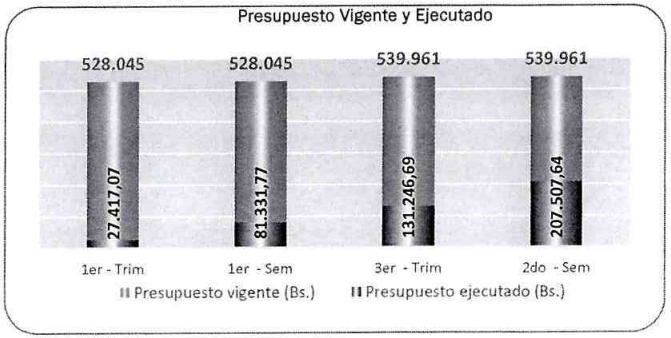
- 298 tramites del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario
- 58 tramites del beneficio de Cuota Mortuoria
- 128 tramites del Beneficio Auxilio Mortuorio
- 4.197 tramites del Beneficio Complemento Económico.
- 1945 Trámites de Préstamo a Corto Plazo
- 2.258 Trámites de Préstamo a Largo Plazo



Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	539.961,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	528.045,00	27.417,07	5,19%
1er - Sem.	528.045,00	81.331,77	15,40%
3 er - Trim.	539.961,00	131.246,69	24,31%
2do - Sem.	539.961,00	207.507,64	38,43%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024





Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sulláez Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

- DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

Cod. SOA 3300 **Sigla** DBE

Ejecución Física por Operación

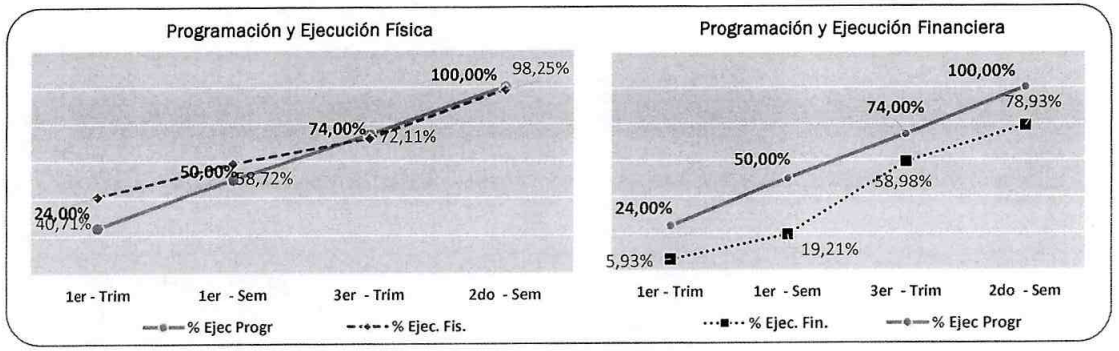
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos, mediante una gestión eficiente en atencion a las actividades que ejecuta la DBE.	98,25%	72,11%	58,72%	40,71%
Total Ejecución física	**98,25%**	**72,11%**	**58,72%**	**40,71%**

Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 98,25%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 78,93%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MUY BUENO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2024.

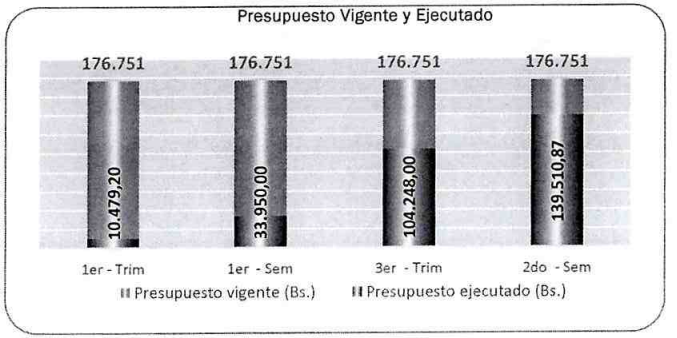
* 10.990 notas atendidas y recepcionadas.
* 870 informes elaborados
* 83 reuniones de coordinación efectuadas con distintos actores sobre los Reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL
- 12 solicitudes de pago priorizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario.
- 24 solicitud de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, rezagado 2do semestre gestión 2023.
* 23 pagos a domicilio de beneficio de Complemento Económico 1er. semestre gestión 2024.
* 1.251 solicitudes recepcionadas y todas fueron atendidas por el archivo de la DBE.



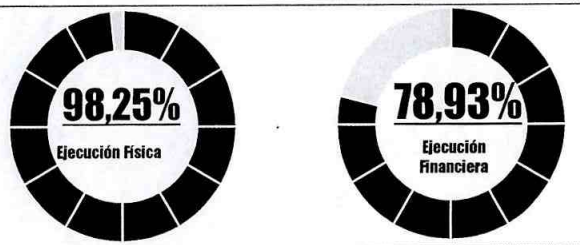
Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	181.066,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	176.751,00	10.479,20	5,93%
1er - Sem.	176.751,00	33.950,00	19,21%
3 er - Trim.	176.751,00	104.248,00	58,98%
2do - Sem.	176.751,00	139.510,87	78,93%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024



Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñaez Vega
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

Cod. SOA 3301 **Sigla** UFRPACM

Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado / Detalle OP	Periodo 2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Auxilio Mortuorio, en el marco de los procedimientos vigentes.	67,46%	46,24%	33,26%	9,97%
Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Cuota Mortuoria, en el marco de los procedimientos vigentes.	69,02%	43,50%	25,20%	11,36%
Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de los procedimientos vigentes.	98,48%	95,67%	68,42%	30,74%
Atención de los requerimientos de los afiliados así como de trámites ingresados a la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	100,00%	83,33%	45,00%	33,33%
Total Ejecución física	**85,55%**	**68,98%**	**43,20%**	**22,68%**

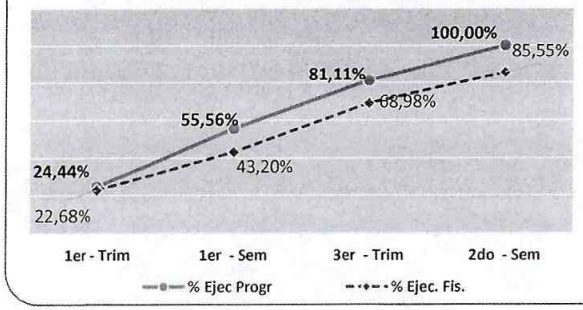
Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

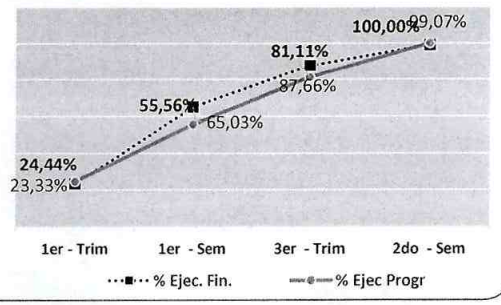
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 85,55% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 99,07%, se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO Y EXCELENTE respectivamente, en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2024.

- Bs143.140.282,92 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs.143.192.958,43 cuya ejecución presupuestaria
- 1.445 tramites de Fondo de Retiro procesadas y pagadas.
- Bs.3.363.826,76 de presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de Retiro de un total de Bs.3.807.826,76
- 327 tramites para el beneficio de Cuota Mortuoria.
- Bs6.511.945,14 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de Bs6.511.961,81
- 633 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas
- 4 instrumentos de gestión elaborada
- 8 Socialización permanente del pago de los beneficios y de la obligatoriedad de los aportes para el Auxilio Mortuorio
- 19.907 solicitudes recepcionadas y atendidas

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera

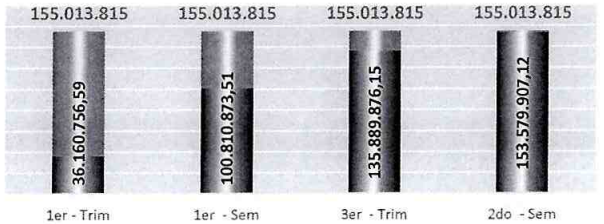


Presupuesto y Ejecución Financiera

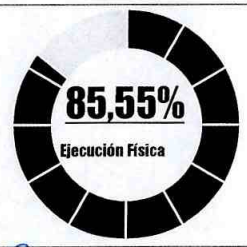
Perido	Presupuesto Inicial (Bs.): 155.256.817,00 Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	% Ejecución Financiera
1 er - Trim.	155.013.815,10	36.160.756,59	23,33%
1er - Sem.	155.013.815,10	100.810.873,51	65,03%
3 er - Trim.	155.013.815,10	135.889.876,15	87,66%
2do - Sem.	155.013.815,10	153.579.907,12	99,07%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024





Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sullca Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

Cod. SOA 3302 **Sigla** UCE

Ejecución Física por Operación

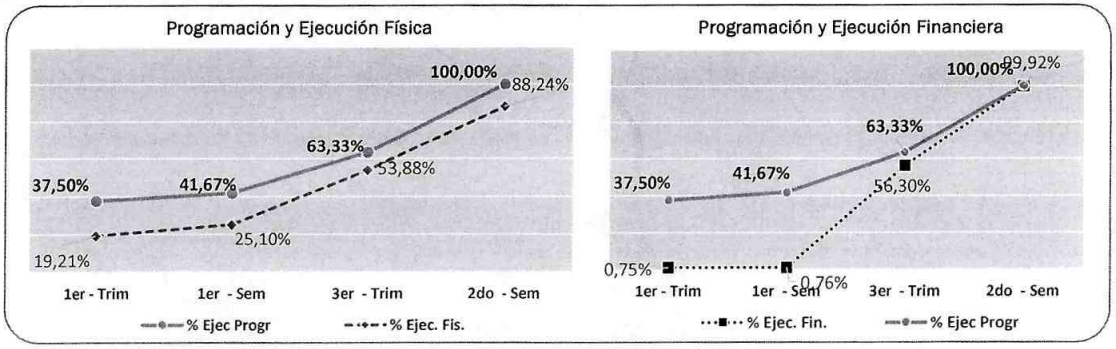
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores.	80,40%	58,95%	58,63%	57,63%
Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2024 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana.	89,54%	51,79%	0,00%	0,00%
Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la gestión 2024.	100,00%	50,00%	33,33%	0,00%
Total Ejecución física	**88,24%**	**53,88%**	**25,10%**	**19,21%**

Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 88,24%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 99,92%, se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO Y EXCELENTE en ambos casos respectivamente respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2024.

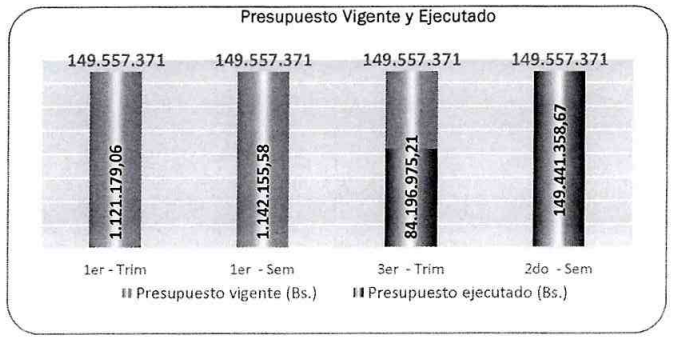
- Bs148.282.776,55 presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico
- 9.116 beneficiarios de Complemento Económico procesadas y pagadas
- Bs1.142.019,40 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores
- 152 pagos aprobadas y pagadas correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 2do semestre/2023.
- 3 instrumentos de gestión aprobado:
  - Reglamento del Complemento Económico, aprobado mediante RD N°36/2024.
  - Estudio Técnico Financiero aprobado mediante RD Nº 51/2024.



Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	142.862.371,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	149.557.371,00	1.121.179,06	0,75%
1er - Sem.	149.557.371,00	1.142.155,58	0,76%
3 er - Trim.	149.557.371,00	84.196.975,21	56,30%
2do - Sem.	149.557.371,00	149.441.358,67	99,92%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024





Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sullca Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto Nº 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

- DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

Cod. SOA 3200 **Sigla** DESI

Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Dirigir, gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional.	96,53%	79,19%	56,41%	24,50%
Total Ejecución física	**96,53%**	**79,19%**	**56,41%**	**24,50%**

Resultados más relevantes

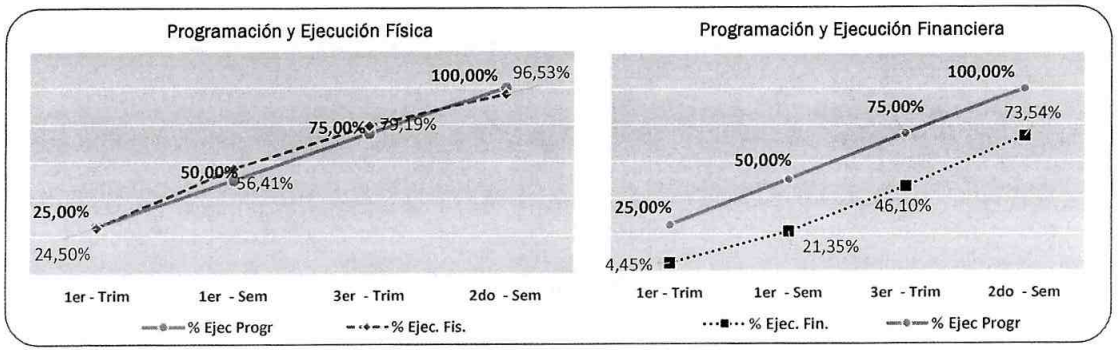
Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 96,53%y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 73,54%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MUY BUENO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2024.

- 19 supervisiones efectuadas a las obras de mantenimiento y refacción de inmuebles

Otras actividades realizadas:

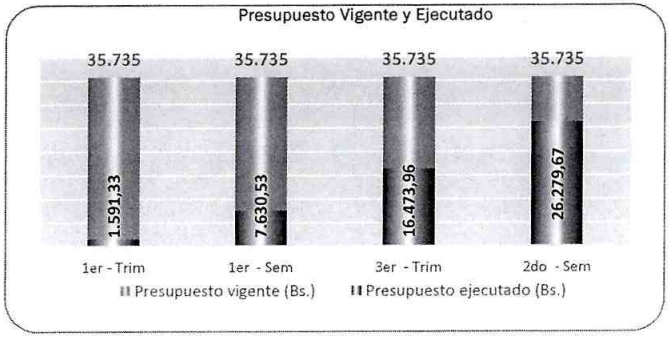
* 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23 de febrero de 2024.
• 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27 de marzo de 2024.



Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	35.735,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	35.735,00	1.591,33	4,45%
1er - Sem.	35.735,00	7.630,53	21,35%
3 er - Trim.	35.735,00	16.473,96	46,10%
2do - Sem.	35.735,00	26.279,67	73,54%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024





Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. Msc. Elsa María Sullaez Mena
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS

Cod. SOA 3201 **Sigla** UIP

Ejecución Física por Operación

% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	89,25%	60,52%	30,81%	9,97%
Operativizar la Otorgación de Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión.	100,00%	82,61%	65,42%	6,52%
Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo y anticipo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	99,96%	89,60%	76,91%	36,15%
Gestionar y Evaluar el rendimiento del portafolio de inversiones.	71,03%	54,76%	21,01%	8,02%
Total Ejecución física	**89,15%**	**71,93%**	**48,62%**	**16,55%**

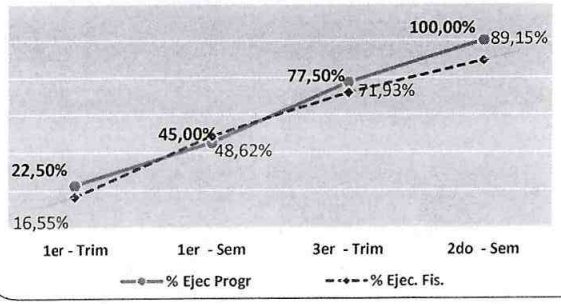
Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

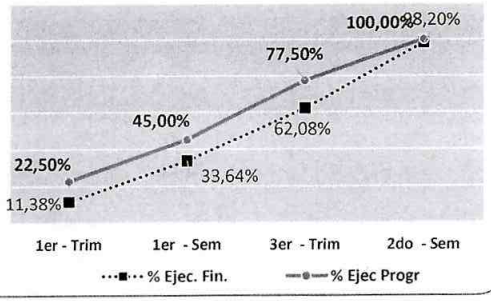
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 89,15%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 98,20%, se ubican en los parámetros de evaluación como BUENO y EXCELENTE respectivamente , en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2024.

- 9.392 solicitudes de préstamos aprobadas y desembolsadas de Lago, Corto Plazo y Anticipo.
- 4 evento de capacitación realizados al personal de la Unidad de Préstamos y Representaciones Departamentales, sobre el tema: Regularización de Préstamos", fecha 02/04/2024 vía virtual.
-10 socializaciones realizadas de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo DESDE el 06 al 24/05/2024,
- 3.960 afiliados con acceso a prestamos de Largo Plazo
- 3.842 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo
- 1.400 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidas superó la cantidad programada para el primer semestre gestión 2024.
- Ingresos percibidos por acciones de la Cervecería Boliviana Nacional

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera

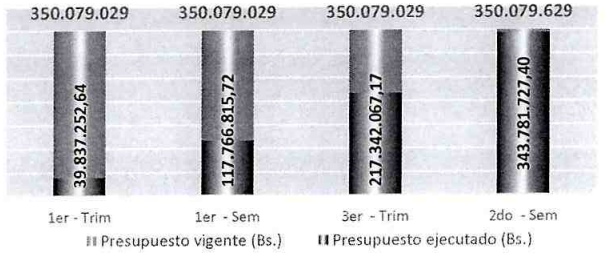


Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	356.420.504,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	350.079.028,50	39.837.252,64	11,38%
1er - Sem.	350.079.028,50	117.766.815,72	33,64%
3 er - Trim.	350.079.028,50	217.342.067,17	62,08%
2do - Sem.	350.079.628,50	343.781.727,40	98,20%

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2024





Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suñagua Nino
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185
www.muserpol.gob.bo

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional: UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

Cod. SOA 3202 **Sigla** UISBP

Ejecución Física por Operación

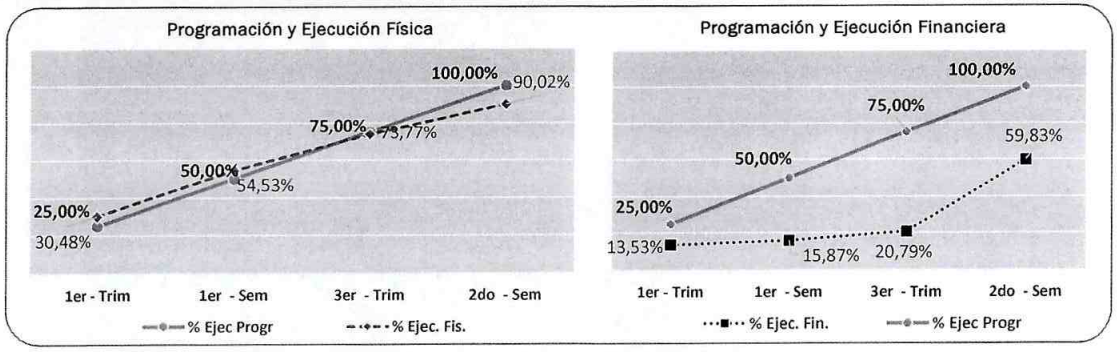
% avance fisico acumulado	Periodo			
Detalle OP	2do - Sem	3er - Trim	1er - Sem	1er - Trim
Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL.	97,53%	85,66%	67,50%	45,71%
Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional.	100,00%	100,00%	57,14%	0,00%
Implementar la infraestructura en las Regionales de Oruro y Beni considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversion para cada proyecto.	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Total Ejecución física	**90,02%**	**73,77%**	**54,53%**	**30,48%**

Resultados más relevantes

Perido: 2do - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 90,02%, y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 59,83%, se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y REGULAR respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para la Gestión 2024.

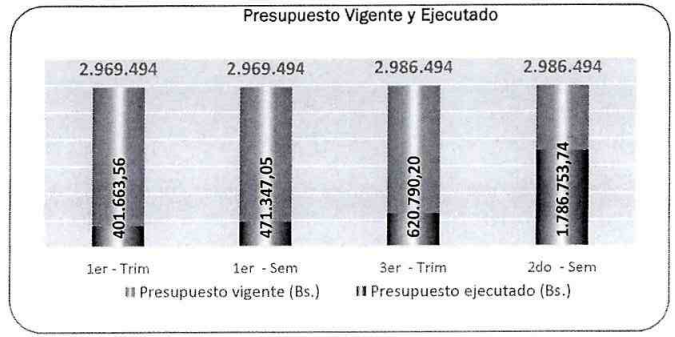
- Se recaudó un total de INGRESOS Bs1.905.014,67 detallados a continuación:
*Bs1.250.019,17 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales)
* Bs265.104 - Alquiler de Salones de Eventos
* Bs314.233,50 - Servicio de hospedaje.
* Bs75.658 – Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).
- 1.318 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.
-138 ambientes arrendados de bienes inmuebles
- 61 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL.
- 9 Mantenimientos ejecutados
- 11 Mantenimientos Supervisados



Presupuesto y Ejecución Financiera

Perido	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	2.979.570,00	
	Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	2.969.494,00	401.663,56	13,53%
1er - Sem.	2.969.494,00	471.347,05	15,87%
3 er - Trim.	2.986.494,00	620.790,20	20,79%
2do - Sem.	**2.986.494,00**	**1.786.753,74**	**59,83%**

*El saldo vigente podra modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto





Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Suliaez Mena
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

ANEXOS

La Paz – Bolivia

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

HONORABLE DIRECTORIO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: HONORABLE DIRECTORIO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1000	HD	1.1.1 Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	1.1.1.1	Porcentaje de instrumentos técnicos normativos aprobados= [N° de solicitudes atendidas/N° total de solicitudes requeridas]*100.	100%	100%	**106 Instrumentos Técnico Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas, detallados a continuación:** • Recursos Jerárquicos: 7 • Recursos Reclamación: 5 •Aprobación de Traspaso Presupuestario: 7 • Autorización de Viaje: 28 • Comisión de Viaje: 28 • Aprobación de Estados Financieros Auditados: 1 • Aprobación del Estudio Técnico Financiero (ETF) para los Beneficios Económicos: 2 • Elección del Presidente y Mesa Directiva del HD: 1 • Aprobación del Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción: 1 *Sustitución de un Miembro del HD: 2 • Aclaración y Complementación a Resolución del Directorio: 4 • Modificación Reglamento de Fondos en Avance: 1 • Modificación del RE-SABS: 1 • Modificación del RE-SCI: 1 • Incremento Presupuestario Gestión 2024: 1 • Aprobación de la Escala Salarial: 1 • Modificación del Reglamento de Complemento Económico: 2 • Convenio Interinstitucional Batallón de Seguridad Física Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba: 4 • Rechaza solicitud de convenio La Paz para personal de Seguridad y chofer para la MAE: 1 • Convenio Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca: 1 • Modificación Reglamento de Prestamos: 1 • Aprobación del Presupuesto Plurianual y POA Gestión 2025: 1 • Convenio Universidad Tomas Frías: 1 • Resoluciones Pendientes de firma: 2 • Auto del Honorable Directorio: 4 • Convenio Universidad Mayor de San Andrés: 1 • Aprobación del Reglamento del Beneficio de Cuota Mortuoria MUSERPOL: 1 • Aprobación del Reglamento del Beneficio del Auxilio Mortuorio MUSERPOL: 1 • Aprobación del Reglamento Específico de Sistema de SOA (RE-SOA): 1 • Autorización Excepcional para el Pago de la Revisión del Estudio Matemático Actuarial 2021 – 2025: 1 • Aprobación del Reglamento para la Administración del Mausoleo-Regional Chuquisaca: 1	100,00%		
					1.1.1.2	Número de Actas de Sesiones del Honorable Directorio	50	50	**58 actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas.** • 49 Sesiones de Directorio Ordinarias • 9 Sesiones de Directorio Extraordinarias.	100,00%		
					1.1.1.3	Número de informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas	36	36	**39 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle:** • Chuquisaca: 2 • Santa Cruz: 5 • Santa Cruz/ Cochabamba: 2 • Santa Cruz/ Cochabamba/ Tarija: 2 • Sucre / Potosí: 3 • Beni: 2 • Pando:2 • Oruro: 4 • Tarija: 9 • Cochabamba: 7 • Sucre / Cochabamba: 1	100,00%		

Abg. Fioretta Alvarez Peralta
ASESOR LEGAL DE DIRECTORIO
"MUSERPOL"

Sonia V. Cuaguira Limachi
ASESOR FINANCIERO
HONORABLE DIRECTORIO
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
- UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2100	DGE	1.1.2 Realizar la supervisión y seguimiento de las actividades técnico operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos y funciones de la MUSERPOL.	1.1.2.1	Ejecución Física (EF)= [Suma (EFi)/N° Indicadores]*100	100%	100%	Cumplimiento a la Operación 1.1.2.	100,00%		
					1.1.2.2	Número de documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados (Resoluciones Administrativas e Informes)	65	70	**Se emitieron los siguientes instrumentos técnicos normativos:** * 113 Resoluciones Administrativas * 9 Instructivos * 25 informes * 48 memorándums * 10 comunicados * 211 notas internas * 677 notas externas Se gestionaron 22 instrumentos normativos y operativos: - 5 traspaso presupuestario - 1 remisión de Estados Financieros Auditados. * 1 remisión del ETF del Complemento Económico. * 1 Modificación Reglamento de Fondos en Avance • 1 modificación del RE-SABS • 1 modificación del RE-SCI • 1 modificación del RE-SOA • 1 modificación Reglamento de Préstamos * 2 modificaciones del Reglamento de Complemento Económico * 1 Reglamento para la Administración de Mausoleo- Regional Chuquisaca. • 1 Incremento Presupuestario Gestión 2024 • 1 Aprobación de la Escala Salarial • 4 Convenios Interinstitucional Batallón de Seguridad Física Estatal	100,00%		
					1.1.2.3	Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes inmuebles y Proyectos de Inversion	25	25	**53 viajes de supervisión e inspección realizadas:** * 1 Viaje al Municipio de Coroico con el objeto de realizar la verificación y medición del trabajo ejecutado de la Malla Olímpica Perimetral lotes y terrenos de Villa Patricia y reunión con las Comunidades de Lacahuarca y Achacachi, los días 5,6 y 7 de enero de 2024. *3 viajes realizadas a las ciudades de Cochabamba, Santa Cruz y Tarija, con el objeto de realizar la socialización del informe conclusivo de las mesas de trabajo interinstitucional del beneficio del Complemento Económico a los miembros del sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 19, 20 y 21 de febrero de 2024. *1 viaje realizado a la ciudad de Oruro con el objeto de realizar la Audiencia Pública final gestión 2023 en las oficinas de la regional MUSERPOL Oruro, los días 22 y 23 de febrero de 2024. *1 viaje a la ciudad de Cochabamba, con el objeto de sostener reunión con el Sindicato Agropecuario Canelas y el Viceministro de Régimen Interior y la ANSCLAPJUPOL, el día 13 de marzo de 2024. * 2 viajes a las Ciudades de Potosí y Sucre con el objeto de dar curso a la segunda fase socialización y realizar la difusión del informe conclusivo de las mesas interinstitucionales de trabajo técnica, financiera, legal respecto al pago y sostenibilidad del beneficio del Complemento Económico a Corto y Mediano Plazo a los miembros del sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 14 y 15 de marzo de 2024. *1 viaje a la ciudad de Tarija, con el objeto de realizar la Rendición Pública de Cuentas - Audiencia Pública Inicial gestión 2024, los días 26 y 27 de marzo de 2024. * 1 viaje a la Ciudad de Trinidad, con el objetivo de realizar inspección y verificación del estado de la infraestructura del equipamiento, mobiliario, entrega de ambientes al Sector Pasivo y coordinación sobre la difusión y promoción de los arrendamientos de inmuebles, salones, locales para eventos., los días 18 y 19 de abril de 2024. * 1 viaje al Municipio de Coroico, con el objeto de supervisar el colocado y tesado de malla Olímpica del terreno de Villa Patricia, los días 16 y 17 de mayo de 2024. * 1 viaje a la ciudad de Cochabamba, para reunión de coordinación sobre los avances del tema "Arbieto", la ANSCLAPJUPOL cbba, los días 23 y 24 de mayo de 2024. * 1 viaje a la Ciudad de Santa Cruz, con el objeto de verificar el inmueble	100,00%		
					1.1.2.4	Porcentaje de reuniones de coordinación inter e intra institucional sobre temas relacionados a la MUSERPOL = [Suma de N° Reuniones Asistidas/N° reuniones convocadas e invitadas]*100	100%	100%	**22 reuniones de coordinación Interinstitucional convocadas y asistidas (Min. de Gobierno, Comando General de la Policía Boliviana, Viceministerio de Régimen Interior, Sindicato Agropecuario Canelas), según el siguiente detalle:** *1 Invitación a reunión de Coordinación intrainstitucional Efemérides Departamentales (Director General de Planificación del Ministerio de Gobierno) *1 invitación a reunión de Coordinación intrainstitucional con el Sindicato Agrario Canelas, ANSCLAPJUPOL y el Viceministro de Régimen Interior. *1 reunión de coordinación con las Comunidades de Lacahuarca y Achachicala, sobre terrenos de Villa Patricia de Coroico, tema de avasallamiento y límites. * 2 reunión de coordinación con el Comando General de la Policía Boliviana, *1 reunión con el Tribunal Supremo de Justicia en la Ciudad de Chuquisaca a objeto de aclarar la naturaleza Jurídica de los Beneficios de Complemento Económico y Fondo de Retiro Policial Solidario. * 15 invitaciones a reunión de coordinación (Min. Gobierno, Comando General de la Policía Boliviana, Dirección General de Programación y Operación del Tesoro – MEFP) *35 invitaciones a reunión de coordinación Interinstitucional convocadas por el Presidente de Honorable Directorio	100,00%		

María Inés Román Quiroga
DIRECTRIA. DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2101	UAI	1.1.3 Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la información.	1.1.3.1	Número de informes de Auditoria de Confiabilidad e informes de seguimientos a los Registros y Estados Financieros	4	5	**5 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros, detallados a continuación:** 1. Informe de Auditoría de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2023, de la Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0001/2024. Concluido 2. Informe de Confiabilidad de los Estados Financieros practicada al 31 de diciembre de 2023 resultante de la Auditoría de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0002/2024 de fecha 19 de febrero de 2024. Concluido 3. Informe del Segundo Seguimiento al Informe de Control Interno INF/UAI/002/2022, emergente del Examen de Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros de la gestión 2021, MUSERPOL/DGE/UAI/INF/ 0026/2024 de fecha 27 de marzo de 2024. Concluido 3.1. Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0008/2023 de Confiabilidad de los Registros Contables y las Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL Practicada al 31 de diciembre de 2022 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0035/2024 de 04 de abril de 2024.Concluido 3.2. Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0025/2023 de Confiabilidad de Estados Financieros y Deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2022 resultante de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.0036/2024. de 05 de abril de 2024.Concluido 4. Segundo Seguimiento al Informe De Control Interno Nro. INF/UAI/002/2022, Emergente de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la Mutual de Servicios al Policía de La Gestión 2021 – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO0026/2024 5. Nota de alerta "Observaciones referentes al Examen de Confiabilidad de los Registros Correspondientes a la gestión 2024 (Parcial)" CITE: MUSERPOL/DGE/UAI/NI/nro.0444/2023.	100%	Ninguna	
					1.1.3.2	Porcentaje de auditorías no programadas= (cantidad de informes de auditorías no programadas realizadas/cantidad de auditorías no programadas solicitadas)*100	100%	100%	**14 informes de auditorías no programadas realizadas, según el siguiente detalle:** 1.Relevamiento de información específica a la documentación e información existente del beneficio del Complemento Económico de las gestiones 2011 al 2022 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0016/2024 de fecha 15 de febrero de 2024. Concluido. 2. Auditoria de cumplimiento sobre el pago del beneficio de Fondo de Retiro en favor de "Gral. Mario Pedro Terán Aguilar, Gral., Alberto Castillo Costa y Gral. David Ernesto Aramayo Arauz" efectuado en las gestiones 2013 y 2015 (con indicios de responsabilidad civil) - INF/UAI/023/2021 (C2) de fecha 14 de marzo de 2024. Concluido 3. Primer seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe INF/UAI/02/2021 de la auditoria especial a la concesión de préstamos a corto y largo plazo al sector público financiero y sector privado gestión 2018 MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.0058/24. 4. Primer Seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/UAI/INF/NRO0031/2022 de la auditoria de cumplimiento a la aplicación del Reglamento Especifico de recuperación de cartera en mora y devolución de excedentes de pagos a los prestatarios de la gestión 1997 – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0063/2024 de 26 de junio de 2024. 5. Primer Seguimiento a la Implantación de Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0057/2022 de Auditoria sobre el Saldo de las Cuentas Bancarias del Beneficio – Complemento Económico de las Gestiones 2013 al 2020 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro0090/2024. 6. Relevamiento de Información Específica sobre el pago del beneficio del Complemento Económico realizado al beneficiario Sbte. Adm. Alberto Omonte Mérida en las gestiones 2013 al 2016– MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.0104/2024. 7.Relevamiento de Información Específica a la Cuenta por Cobrar Registrada a Nombre de la Sra. Yandira Jordán Urquieta, Originado En La Gestión 2021- MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0104/2024. 8.Relevamiento de Información Específica a la Cuenta Por Cobrar Registrada a Nombre del Sr. Manolo Calancha Mareño – Ex Funcionario, Originado en la Gestión 2006 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0117/2024. 9.Relevamiento De Información Específica a la Cuenta Por Cobrar Registrada A Nombre Del Sr. Carlos Fernando Ferrufino Vallejo Ex Agente de la Regional de Trinidad de la MUSERPOL en la Gestión 2009 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0118/2024. Concluido 10.Relevamiento de Información Específica a la Cuenta Por Cobrar Registrada a nombre del Sr. Gabriel Boris Iñiguez Duran, Originado en la Gestión 2006 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0127/2024. Concluido. 11.Relevamiento de Información Específica al Pago del Beneficio del Complemento Económico realizado a la Beneficiaria Sra. Nieves Gumercinda Alvarado Vera Vda. de Morales (Caso Viudedad) Durante las Gestiones 2013 al 2016 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0128/2024.	100%	Ninguna	

					1.1.3.3	Número de Informes de Relevamiento de información efectuados.	2	7	**7. Informes de Auditorías operativas emitidas, según el siguiente detalle:** 1. Relevamiento de Información Sobre el Cumplimiento de las Resoluciones N°CGE/112/2022 y N° CGE/114/2022, por parte del Comité de Seguimiento de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía del 08 de junio de 2023 al 28 de junio de 2024 – MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0059/2024 de 28 de junio 2024. C Concluido 2. Relevamiento de Información Específica a las Transferencias de Aportes para el Fondo de Retiro, Realizadas por el Batallón de Seguridad Física (Ex Privada) Chuquisaca (Sucre) en favor del Ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Policía Nacional (FCSSPN) y posterior MUSEPOL, durante el periodo de enero de 1986 a abril de 2007 – MUSERPOL /DGE/UAI/INF/Nro 0060/2024 de 23 de junio de 2024 Concluido 3. Relevamiento de Información Específica sobre el pago del Beneficio del Complemento Económico a los beneficiarios titulares Blanco y Balboa, realizado en las gestiones 2013 al 2016 (pagos en defecto) - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0061/2024 de 28 de junio de 2024. Concluido 4. Relevamiento de Información Específica a las Transferencias de Aportes para el Fondo de Retiro, Realizadas por el Batallón de Seguridad Física Oruro (Ex Privada) en Favor del Ex Fondo Complementario de Seguridad Social de la Policía Nacional (FCSSPN) y posterior MUSERPOL, durante el periodo de Enero de 1986 - abril de 2007 - MUSERPON/DGE/UAI/INF/Nro 0071/2024 de 24 julio de 2024. Concluido 5. Relevamiento de Información Específica a la Cuenta Por Cobrar registrada a Nombre del Sr. Marlon Francisco Nieto Montesinos – Ex Arrendatario, originado en las Gestiones 2018 Al 2020 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0092/2024 de 28 de agosto de 2024. Concluido 6. Relevamiento de Información Específica a las Transferencias de Aportes para el Fondo de Retiro, realizadas por el Batallón de Seguridad Física Santa Cruz (Ex Privada) en favor del Ex- Fondo Complementario de Seguridad Social de la Policía Nacional (FCSSPN) y Posterior MUSEPOL, durante el período de enero de 1986 - abril de 2007 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0100/2024 de 11 de septiembre de 2024. Concluido 7. Relevamiento de Información Específica sobre casos con Retenciones por Garantías y Reservas de Cuotas Partes de Derechohabientes del Beneficio del Fondo de Retiro, Procesados en las Gestiones 2014 y 2015, pertenecientes a "Los Denominados Ciento Trece (113)" - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NRO 0151/2024.	100%	Ninguna	
					1.1.3.4	Número de Verificaciones de cumplimiento para conciliación de datos liquidados en planillas salariales	0	1	Control y Conciliación de los Datos Liquidados en Las Planillas Salariales y los Registros Individuales de Cada Servidor Público, Gestión 2023 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.077/2024 de fecha 31 de julio de 2024, realizadas. Concluido * Se dio atención oportuna a las instrucciones de la Contraloría General del Estado (Ente de Control Gubernamental), nota CITE: DGE/GPA/UAI-007/2024 e Informe N° IX/YR01/N22 W2 de 15/01/2024, en la que instruye subsanar, aspectos de forma del Informe INF/UAI/023/2021 a la Unidad de Auditoría Interna	100%	Ninguna	

Lic. Aux. Claudia G. Soto Huizaga
JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
REG. CAULP. 7472 - REG. CAUB 20758
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCION/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2102	UTLCC	1.1.4 Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente.	1.1.4.1	Porcentaje de atención de denuncias por supuestos hechos de corrupción= (Denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidos/Denuncias de presuntos hechos de corrupción presentados)*100	100%	100%	2 (dos) denuncias por posible hecho de corrupción, recepcionadas y gestionadas conforme a la Ley N°974 en el SITPRECO 2 PLUS, mismas que han merecido el código 285e101f-909e-4dad-972f-acaf4385fd8a y 490f95a5-5c73-426c-a93d-029b386901d4 y se encuentran concluidas con Informe Final	100,00%		En una de las denuncias se concluye con la remisión a la Autoridad Sumariante y se recomienda medidas preventivas y corerectivas.
					1.1.4.2	Porcentaje de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información = [Total de Denuncias de Negativa injustificada atendidas/Total de Denuncias presentadas)*100	0%	100%	No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información, siendo este un indicador a demanda, por lo cumplió con lo programado de 75%.	100,00%		
					1.1.4.3	Número de eventos (Ferias, talleres, seminarios, o cursos) para promover el acceso a la información y la ética publica.	1	1	El 19, 20 y 24 de junio de 2024, se llevaron a cabo de manera virtual, las jornadas de capacitación en normativa de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y Ley de Protección de Denunciantes y Testigos.	100,00%		
					1.1.4.4	Porcentaje de atención actos administrativos y procesos de contratación en calidad de veedora (PAPC)= (N° de participaciones a los actos administrativos y procesos de contratación, bienes y servicios/ N° total de solitudes) *100	100%	100%	**7 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación:** 1) Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web de manera trimestral, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente. Seguimiento a la página de Facebook de la MUSERPOL como herramienta de difusión de información, así como seguimiento a los mensajes de consulta realizados por esa vía. 2) Se participo en calidad de veedora en 32 Procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de postulantes a cargos acéfalos, las respectivas actas que encuentran en la Unidad de Recursos Humanos y en la Unidad Administrativa - Contrataciones, atendiendo la totalidad de solicitudes. 3) Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el seguimiento de trámites o informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL. 4) Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, Cumplimiento a Circulares, Comunicados y otros, emisión de 27 Informes y un Informe de Admisión SITPRECO 2 PLUS y 46 notas internas a diferentes instancias y 24 notas externas, realizadas. 5) Reuniones de coordinación con la Jefatura de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Gobierno. 6) Recepción y Verificación de las Declaraciones de Incompatibilidad de todos los servidores públicos de la MUSERPOL, a través del SITPRECO 2 PLUS. 7) En cumplimiento a CITE: MG UTLCC N°200/2024 y de conformidad a lo señalado en CITE: MJTI-DGPPET-NE-Z-62-2024 y Resolución N° 090/2024 de 8 de julio de 2024, se ha procedido a migrar y registrar la información concerniente a RPC Inicial y Final de las gestiones 2022, 2023 e inicial 2024 al nuevo módulo del SITPRECO S2+.	100,00%		
				1.1.5 Fortalecer la participación del Control Social de la institución mediante el cumplimiento del Proceso de Rendición Pública de Cuentas.	1.1.5.1	Número de Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas	2	2	**2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle:** 1) El 23 de febrero de 2023, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2023 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. 2) El 27 de marzo de 2023, se realizó la Audiencia Pública Inicial Gestión 2024, emitiéndose el Acta de Compromisos o Resultados Priorizados. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	100,00%		



FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2103	UPOM	1.1.6 Fortalecer en la institución los Sistemas de: Planificación Integral de Estado (Ley N° 777 - SPIE); de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Órganos Rectores, según normativa vigente.	1.1.6.1	Número de seguimientos realizados a documentos estratégicos de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE (PEI - PEM)	3	1	1 informe de Seguimiento y Evaluación de Medio Término de los avances del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025, remitido a la Dirección General de Planificación del Ministro de Gobierno, mediante el Informe Técnico MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 0104/2024.	100,00%		
					1.1.6.2	Número de documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO (POA - SEGUIMIENTO AL POA)	2	3	**7 documento Estratégico de Corto Plazo elaborados:** *1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2023, remitido a la MAE mediante INF/MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 012/2024). * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA Primer Trimestre 2024, remitida a la MAE, mediante INF/MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 0027/2024). * 1 Informe de Seguimiento de Resultados de la Evaluación Física – Financiera Gestión 2023, remitida a la MAE, mediante UPOM/INF/NRO.0036/2024, para su remisión al MEFP. *1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA Primer Semestre 2024, UPOM/INF/Nro.0056/2024. * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA Tercer Trimestre2024, UPOM/INF/Nro.0086/2024. * 1 informe de elaboración del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2025 UPOM/INF/Nro.0066/2024. * 1 Informe Presupuesto Plurianual elaborado (UPOM/INF/Nro.0067/2024). Adicionalmente se elaboraron: * 1 Informe remitido al Comité de Control Interno, según competencias de la UPOM. * 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2023 (MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 004/2024). * 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2024 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.013/2024). * 163 Notas de coordinación interna emitidas. * 28 Notas de coordinación externa emitidas. * 88 Informes técnicos emitidas. * 168 verificaciones del POA 2024, emitidas. * 28 verificaciones POA preventivas, emitidas correspondientes a 2025. * 38 solicitudes de modificación y/o ajuste al POA 2024 realizadas.	100,00%		
					1.1.6.3	Porcentaje de Actualización y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (N° de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ N° total de requerimientos de la Institución) * 100	100%	100%	* Revisión del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) Actualizado y remitido a la MAE, mediante INF/UPOM/Nos. 019 y 020 y 032/2024. *Revisión del Manual de Procedimiento de Administración de Almacenes y remitida a la MAE, según INF/UPOM/No. 0019 y 0022/2024. * Revisión del Manual de Procesos y Procedimientos de Activos Fijos, remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0021y 0064/2024. * Revisión a la Propuesta del Reglamento del Beneficio del Complemento Económico, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 024/2024. * Revisión al Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0028/2024. * Revisión al Proyecto de Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo, remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0041/2024. * Guía Metodológica para Elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos de la MUSERPL", remitida a la MAE, mediante INF/UPOM/No. 0047/2024. * Revisión del Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada (RE- SCI), Actualizado y remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 051 y 053/2024. * Revisión de la propuesta del Reglamento de Prestamos, Actualizado y remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 054 y 055/2024. * Revisión del Reglamento de Uso de Mausoleo, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro.060, 061, 077 y 078/2024. * Revisión del Reglamento de Beneficio de la Cuota Mortuoria, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 065 y 072/2024. * Revisión del Reglamento de Beneficio del Auxilio Mortuorio, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 068/2024. * Actualización del Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 0082/2024. * Revisión del Reglamento de Uso de Mausoleo Regional Chuquisaca, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 0084, 0087 y 0087/2024. *Revisión al POA'i, remitido a la MAE, mediante UPOM/INF/Nro. 0085/2024.	100,00%		
					1.1.6.4	Número de seguimientos y monitoreo realizados a los proyectos de Inversión y pre inversion de la MUSERPOL.	0	2	*** 2 Seguimientos Físico- Financiero mensual de los Proyectos de Inversión Oruro y Beni, elaborados y remitidos al VIPFE, según el siguiente detalle:** * CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0010/2024 (Diciembre 2023) * CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0389 y 0536/2024, información remitida de los Proyectos de Inversión Oruro y Beni (concluidos y entregados), para discurso Presidencial. * Registro de Dictámenes en el SISIN de Proyectos ORURO y BENI, remitidos al VIPFE (Cierre de Proyectos) Otros Informes remitidos a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno: *CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 007/2024 (Efeméride Oruro) de Proyecto de Inversión de Oruro. *CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0321/2024 (Proyectos, Programas de las 20 provincias de La Paz y El Alto) *CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0362/2024 (Proyectos, Programas Efeméride del Departamento de La Paz. *CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0478/2024 (Proyectos, Programas Efeméride del Departamento de Pando. *CITE:MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0520/2024, información remitida de los Proyectos de Inversión Oruro y Beni (concluidos y entregados), para discurso Presidencial y Propuesta del Bicentenario 2025 "Construcción Edificio Anexo Central MUSERPOL". *CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0536/2024 (Proyectos, Programas Efeméride del Departamento de Beni. *CITE:MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0673/2024 (Proyectos de Inversión e Inversión a nivel nacional Discurso Presidencial (Proyecto Oruro y Beni).	100,00%		

Lic. MSc. Elsa María Sullcata Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2104	UGDA	1.1.7 Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Policía, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar el acceso a la información.	1.1.7.1	Numero de piezas documentales digitalizadas (Serie documental, y comprobantes contables)	0	47.880	Total, de documentos recepcionadas: 350.910 piezas documentales digitalizados (Comprobantes de egreso C-31 de la gestión 2022 y Comprobantes de Ingreso C-21 de la gestión 2022).	100,00%		
					1.1.7.2	Numero de Inventarios Normalizados en base a la Norma ISAD - G	0	20.000	20.000 expedientes de préstamos inventarios normalizados en base a la Norma ISA-G.	100,00%		
					1.1.7.3	Porcentaje de organización archivistica en series documentales= (N° de archivos por UO/ N° total de archivos recepcionados por UO)*100	90%	100%	* 2.000 expedientes de Préstamos MUSEPOL, identificados, clasificados y ordenado de las gestiones 2013 -2019. *7.426 archivadores de palanca de la Unidades Organizacionales trasferidos, según el siguiente detalle: 1) 362 Archivadores de palanca C-31 de Contabilidad (Tesorería y Contabilidad) 2) 6.261 expedientes de préstamos gestión 2022 de Unidad de Inversión en Préstamos. 3) 362 archivadores de palanca de Trabajo Social, Complemento Económico y Calificación FRPCAM. 4) 12 archivadores de palanca del Área legal de la DESI. 5) 12 Archivadores de palanca de la Secretaria de la Dirección General Ejecutiva. 6) 417 archivadores de palanca, legajos, carpetillas y anillados de la Unidad de Auditoria Interna.	100,00%		
					1.1.7.4	Número de documentos empastados	1.000	1.000	1000 documentos empastados, según el siguiente detalle: *800 documentos empastados de la DAA *200 documentos empastados de la DBE	100,00%		
					1.1.7.5	Número de consultas de documentación atendidas a las UO.	6.200	6.200	6.200 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL	100,00%		

Lic. Guillermo Mejillones Quispe
PROFESIONAL DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

- DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
- UNIDAD FINANCIERA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA
- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
- UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3400	DAA	1.1.8 Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la Institución a nivel nacional.	1.1.8.1	Número de trámites administrativos validados a través de los sistemas oficiales de los entes rectores.(MEFP, MPD, MG)	7.000	8.000	**Trámites administrativos validados, por el Sistema SIGEP:** *23.994 comprobantes contables Firmados en linea en el SIGEP y físico. 427 trámites administrativos validados, por el SIGEC, según el siguiente detalle: * 80 notas a la Dirección General Ejecutiva y Direcciones de la MUSERPOL. * 441 notas MEFP * 30 notas al Comando General de la Policía Boliviana. * 9 notas al Ministerio de Gobierno. * 4 nota AGETIC * 3 notas ADSIB – Firma Digital * 4 nota al notario de Fe Pública. * 6 notas a ENTEL S.A. *18 notas al Banco Unión * 1 nota al SENASIR * 2 Notas a COTEL * 3 nota a Seguros Illimani S.A. *1 Nota para notificar Afiliado - 1 Nota COMTECO Cochabamba - 1 Nota al Gobierno Autónomo Municipal de La Paz. - 1 Nota ASARVIPOL FILIAL Chuquisaca. - 1 Nota Centro de GG.JJ.OO. Sucre - 14.554 Hojas de Trámite atendidas	100%		
					1.1.8.2	Porcentaje de documentos oficiales emitidos (PDOE)= [N° de documentos oficiales emitidos (notas internas, instructivos, comunicados y otros)/ N° total de documentos solicitados]*100	98%	100%	**100% de documentación oficiales emitidas, detallados a continuación:** *166 Notas Internas. * 526 Notas Externas * 24 Informes * 39 Instructivos, * 5 Comunicados * 24 Memorándums	100%		
					1.1.8.3	Número de inspecciones y verificaciones administrativas realizadas a las oficinas regionales y bienes inmuebles.	8	8	**8 Viajes de Inspección realizadas a nivel nacional:** *1 viaje al Municipio de Coroico para asistir a la Audiencia de Prosecución de Juicio Oral en el Juzgado Público Civil y Comercial de Partido de Seguridad Social y Sentencia Penal N°1 e inspección y verificación del predio. * 1 viaje al Municipio de Coroico, para realizar inspección del enmallado. • 3 viajes realizado a la Ciudad de Beni, con el propósito de hacer seguimiento y control de las observaciones al proceso de contratación "habilitación del ingreso Regional Beni", en fechas 13 y 14 de diciembre 2024. * 1 viaje a la Ciudad de Santa Cruz, con el objeto de verificar el inmueble para que se realice el Mantenimiento, los días 6 y 7 de mayo de 2024. * 1 viaje realizado a la Ciudad de Sucre, con el objetivo de realizar Inspección in situ conjuntamente con la empresa adjudicada de Mausoleo, ubicado en el cementerio general. Asimismo, efectuó la inspección técnica del Centro Vacacional Yotala y el inmueble Clínica Virgen de Copacabana, los días 27 y 28 de junio de 2024. *1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, para realizar la recepción provisional y verificación de los trabajos realizados en el proceso de contratación "Proyecto Mantenimiento Mausoleo Ciudad de Sucre, los días 29 y 30 de agosto de 2024. Otros viajes • 1 viaje realizado a la Ciudad de Oruro para la Rendición de Cuentas Final 2023, en fechas 22 y 23 de febrero de 2024. • 1 viaje realizado a la Ciudad de Tarija, para la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en fechas 26 y 27 de marzo de 2024	100%		

Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD FINANCIERA

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3401	UF	1.1.9 Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería; para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente.	1.1.9.1	Número de estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	1	1	Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2023 e informe de Confiabilidad de Auditoría Interna MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.002/2024 y Resolución de Directorio N°22/2024 a la Dirección de Contabilidad Fiscal dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital de acuerdo a Comunicado y Reglamento para la Elaboración y Presentación de Estados Financieros, Resolución Ministerial N°467 de 31/12/2021, mediante nota CITE: MUSERPOL/DGE/DAA/NE/N°086/2024. Asimismo, se remitió al Ministerio de Gobierno según nota MUSERPOL/DGE/DAA/NE/No. 087/2024.	100%		
					1.1.9.2	Número de informes contables, presupuestarios y de tesorería remitidos a la MAE	12	12	**Se remitieron 12 notas de información financiera a la Máxima Autoridad Ejecutiva, sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según el siguiente detalle:** Enero-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0115/2024 Febrero - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0180/2024 Marzo - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0253/2024. Abril- Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0401/2024 Mayo- Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0489/2024 Junio- Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0489/2024 Julio-Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0711/2024 Agosto-Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0833/2024 Septiembre-Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N°0931/2024 Octubre - Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N° 1023/2024 Noviembre - Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N° 1122/2024 Diciembre - Nota MUSERPOL/DAA/UF/NI/N° 044/2025 *10.471 certificaciones presupuestarias emitidas * 12 Conciliaciones contables realizadas. * 12 Declaraciones Juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas IUE - IT - IVA) realizadas. * 12 Conciliaciones bancarias con extracto bancario y libros bancos, realizadas.	100%		
					1.1.9.3	Porcentaje de Registros Contables = [N° de registros contables procesados/N° de registros requeridos]*100	100%	100%	23.994 comprobantes contables registrados al 31/12/2024, de los cuales se elaboraron: - 11.362 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria. - 699 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria. - 6.449 comprobantes contables de ingreso C-21 con imputación presupuestaria. - 5.484 comprobantes contables de ingresos C-21 sin imputación presupuestaria. - 260 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión)	100%		

Lic. Grethel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3402	UA	1.1.10 Controlar las actividades administrativas en el marco del DS Nº 181 y normas conexas; a través de la aplicación de los Subsistemas de Contrataciones de Bienes y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales.	1.1.10.1	Número de pagos en servicios basicos y gastos recurrentes	144	120	**155 pagos en Servicios Básicos y Gastos recurrentes realizados, según el siguiente detalle:** * 12 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS". * 12 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ" * 12 pagos de Servicio de Telefonía Fija Y Televisión Por Cable "COTEL" * 12 pagos de Servicio Paquete Triple Play Para Dpto. Edif. Concordia COTEL * 11 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL" * 12 pagos de Servicio de Internet "AXS" * 12 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos "SAN JOSÉ" * 12 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Arce "Empresa WALTER CLIN. * 12 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel París "Empresa SALIM". * 12 pagos de Servicio de Courier "Empresa RED LOGITIS SRL" * 12 pagos de servicio de Gas domiciliario Hotel Paris. * 12 Pagos de Servicio de Botellones de Agua. *12 Pagos de Servicio de mensajería masiva "ENTEL"	100,00%		
					1.1.10.2	Número de mantenimientos preventivos y correctivos menores en bienes inmuebles y/o muebles	18	15	**23 Mantenimientos preventivos y correctivos de los inmuebles y/o Muebles realizados, según el siguiente detalle:** * 12 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA". * 1 Mantenimiento de muebles en la ciudad de Oruro. * 1 Mantenimiento de muebles en la Regional Beni * 1 Mantenimiento de muebles en la Regional Pando * 2 Mantenimientos del vehículo Camioneta Hilux con Placa de control FCP- 5358. * 1 Mantenimiento de Inmueble mampara Secretaria General Ejecutiva * 1 Servicio de instalación de equipo de aire acondicionado en el Club los Olivos - Aranjuez de la MUSERPOL. *4 Mantenimientos correctivos de impresoras y fotocopiadoras.	100,00%		
					1.1.10.3	Porcentaje de cumplimiento del Procesos de Contratación = [Nº de contrataciones concluidas/Nº de contrataciones solicitadas]*100	100%	100%	**128 contrataciones solicitadas y atendidas, se realizaron las siguientes modalidades de contrataciones:** *111 contrataciones menor * 17 contrataciones ANPE * 0 Licitaciones Públicas	100,00%		
					1.1.10.4	Porcentaje de dotación de materiales y suministros= (Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas)*100	100%	100%	*1.067 solicitudes atendidas *1.067 solicitudes Recepcionadas *1.067 solicitudes de requerimiento institucional a través de la plataforma virtual.	100,00%		
					1.1.10.5	Número de actas de entrega, devolución y actualización de activos fijos asignados al personal.	410	60	**Actas realizadas en el sistema VSIAF al personal de planta oficina central y Representantes regionales de (Actualizaciones), son las siguientes:** *245 actas de devolución conforme el VSIAF. * 482 actas de asignación al personal de la entidad.	100,00%		
					1.1.10.6	Número de activos fijos incorporados en el VSIAF, codificados y asignados.	60	85	**82 activos fijos incorporados, codificados y asignados, según el siguiente detalle:** *1 Proyectora *3 muebles de punto de consultas de trámite * 1 Atril * 1 Escritorio lineal - Oruro *1 Escritorio Ejecutivo - Oruro * 1 Estante de melamina - ORURO * 2 Silla operativa - ORURO * 2 Silla tándem Oruro * 1 Mesa de metal y madera * 1 mueble para microondas * 1 mueble para lavaplatos * 2 banca de madera y metal * 2 Escritorio lineal - Beni * 1 Escritorio Ejecutivo - Beni * 1 Estante de melamina - Beni * 2 Sillas operativas - Beni * 2 Sillas tándem Beni * 2 escritorios Lineal Beni * 2 Estantes Beni * 6 Access Point * 2 Router wifi *1 Microondas * 2 Gabinete de pared 6U *1 Rack para el Centro de Datos de Respaldo - Regional Oruro *1 Escalera Tijeral * 1 Guillotina *1 Sistema de Energía Ininterrumpida (UPS) *2 Sistema de Refrigeración 8 CPU * 8 Monitores *2 Escritorio tipo A *2 Escritorio tipo B *2 escritorio tipo C	96,47%		

JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
VºBº
Lic. Jhessy J. Coca Cabrera
"MUSERPOL"

Lic. Jhessy J. Coca Cabrera
JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3403	URRHH	1.1.11 Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL, a través de la administración e implementación de la dotación, capacitación, evaluación del desempeño y registro.	1.1.11.1	Porcentaje de dotación de personal = [(Nº de personal permanente contratado)/Nº de personal permanente requerido]*100	100%	100%	Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios. Personal Planta = 91 funcionarios que trabajan en la gestión 2024. *13 convocatorias Públicas Externas. * 7 Convocatorias Internas *13 informes de Selección de Personal de convocatorias externas.	100,00%		
					1.1.11.2	Número de planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estipendios pagados.	25	25	**Se pagaron lo siguiente:** *12 Planillas de haberes de personal. * 12 Planillas de haberes consultores de línea. * 12 Planillas Tributarias * 12 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo * 12 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo. * 12 Planillas de subsidios * 12 Planillas a la CNS y CSBE. * 12 Planillas de refrigerio personal planta * 12 Planillas de refrigerio consultores Individuales de Línea.	100,00%		
					1.1.11.3	Número de planillas de estipendio para el personal de seguridad y pasantías	0	24	**24 Planillas elaboradas, según el siguiente detalle:** *12 Planillas de estipendio de Pasantes * 12 Planillas para Personal de Seguridad	100,00%		
					1.1.11.4	Número de eventos de capacitación de personal ejecutados.	6	6	**8 cursos de Capacitación ejecutado en CENCAP, según el siguiente detalle:** * Reglamento de Sanciones del Sistema de Regulación Financiera D.S. N°4755, a los funcionarios de la Unidad de Inversión en Préstamos. *Capacitación taller de Síndrome de Burnout. * Delitos por la Función Pública – Informe Circunstanciado. * Sistema de Administración de Personal. * Contratación de Bienes y Servicios. * Sistema de Presupuesto * Sistema de Contabilidad Integrada. * Planificación de la Auditoria Operacional. **OTROS** * Seminario presencial. Relevamiento de Información a los Comités de Seguimiento, personal de Auditoria Interna de la MUSERPOL.	100,00%		
					1.1.11.5	Número de evaluaciones del desempeño realizadas al personal permanente	1	1	0 evaluación realizadas al personal permanente	0,00%		
					1.1.11.6	Porcentaje de registro de altas, bajas y afiliación al personal (PRABA) = [Nº de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas]*100	100%	100%	**Se desarrolló las siguientes actividades:** * 9 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004 *10 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007	100,00%		

Lic. Amilkar W. Quiroz Salvatierra
JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3404	US	1.1.12 Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución.	1.1.12.1	Número de herramientas informaticas desarrolladas	4	3	**8 herramientas informáticas desarrolladas según el siguiente detalle:** * Desarrollo e implementación de la herramienta tecnológica que permita a nuestros afiliados realizar la consulta de los trámites mediante los kioscos digitales en las oficinas de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz. *Análisis y desarrollo de herramienta tecnológica para el registro Biométrico de nuestros afiliados. *Análisis y Desarrollo de la herramienta tecnológica para la gestión de almacenes. *Implementación de la herramienta tecnológica denominada "Plataforma de Gestión de Alquileres". *Análisis, desarrollo e implementación de la herramienta tecnológica denominada "Control de Vigencia Biométrica Dactilar", diseñada para el registro y comparación de huellas dactilares en el marco del Complemento Económico. *Análisis, desarrollo e implementación de la herramienta tecnológica denominada "Plataforma de Gestión de Almacenes". *Análisis y desarrollo de la herramienta tecnológica denominada "Repositorio Digital de Requisitos Centralizado". *Análisis de la herramienta tecnológica denominada "Simulador de Solicitudes de préstamos".	100,00%	La Mutual de Servicios al Policía se destaca por brindar diversos beneficios que demandan soluciones tecnológicas para agilizar el procesamiento de trámites de manera eficiente y oportuna. Esto subraya la necesidad de contar con un equipo completo que abarque todas las áreas de desarrollo de software e implementación de infraestructura tecnológica. Lamentablemente, en la Unidad de Sistemas y Soporte, contamos solamente con cuatro puestos de personal con ítem, acorde a la estructura organizativa de la institución.	Se llevó a cabo la gestión de contratar consultores individuales para colaborar en la implementación de soluciones tecnológicas que se ajusten a los requisitos de las unidades y a las necesidades actuales.
					1.1.12.2	Número de procesos de mantenimiento a las herramientas informaticas implementadas	2	7	**5 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas:** * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites PVT - Módulo de Gestión de Préstamos. * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites PVT- Módulo Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio. *Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de- Módulo Complemento Económico. *Aplicación de Calificación de Servicios de Atención al Afiliado actualizado.	71,43%		
				1.1.13 Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los servicios soportados.	1.1.13.1	Número de servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos de la institución.	5	6	**6 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, mencionaos a continuación:** *Instalación y Configuración del servidor de aplicaciones de prueba para el software "Gestión de Alquileres". *Instalación y Configuración del servidor de aplicaciones de producción para el software "Gestión de Alquileres". * Instalación y configuración del Sistema de Refrigeración Continua en el Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo oficina Regional Oruro. * Instalación y configuración del Sistema de Energía Ininterrumpida en el Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo oficina Regional Oruro. *Actualización de los paquetes de seguridad de los servidores virtuales y adecuación de los recursos de hardware conforme a los servicios implementados. *Puesta en funcionamiento del Centro de Procesamiento de Datos de Respaldo de Información en el edificio regional Oruro	100,00%		
					1.1.13.2	Número de mantenimientos de la infraestructura tecnologica realizados	4	4	**8 servicios técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas:** *Instalación de parches de seguridad y actualizaciones en los servidores. *Monitorización del espacio disponible y optimización del almacenamiento de datos. *Análisis de registros (logs) y generación de informes sobre el estado y la utilización de los recursos. * Habilitación de Puntos de Red en el Área de Atención al Afiliado de la MUSERPOL. * Instalación de Cámara de Seguridad en el Club Policial Los Olivos. *Instalación y configuración de nuevas líneas telefónicas conectadas a la Central Telefónica de la Institución. * Instalación de Cámara de Seguridad en el Primer Piso del Edificio de la Avenida Arce. * Soporte tecnológico a todas las áreas direcciones y regionales de manera oportuna.	100,00%		

Lic. Alejandro Erick Guisbert Flor
JEFE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS
Y SOPORTE TÉCNICO
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

- DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3500	DAJAYDI	1.1.14 Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente.	1.1.14.1	Número de Registros Administrativos de seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivo fiscales, cotenciosos y contencionsos administrativos, conforme a reuniones programadas	24	30	**30 actas de seguimiento de casos, según el siguiente detalle:** * Acta N° 1 – 2/1/2024 Seguimiento caso Villa Patricia, Zabala, Pérez y Afiliación a la Comunidad Achachicala. * Acta N° 2 – 1/2/2024 Se imparte instrucción en el caso Villa Patricia, caso Arbieto (inicio proceso penal) - Acta N° 3 - 6/2/2024 - Se realiza seguimiento medidas precautorias caso el Dorado y se determina el seguimiento del caso Arbieto, se conmina presentación de informe del caso el Dorado medidas precautorias. - Acta N° 4 - 20/2/2024 - Se realizo seguimiento caso Chuju y el seguimiento de las ordenes impartidas a la Dra. Castañón. * Acta N° 5 - 27/2/2024 - se encontraron falencias y se sugiere mayor control de las medidas precautorias en el caso Arbieto, se determina emisión de informe para el Ministerio. * Acta N° 6 -5/2024 Análisis situación de trámite de Derechos Reales (Punata), por la parte penal se analiza los procesos penales de Angelica Mamani y Elio Chuju. * Acta N° 7-7/3/2024 Seguimiento caso Arbieto, caso de Villa Patricia, se instruye la realización del proceso de avasallamiento, caso Felipe, se revisan cuadernos de la Dra. Ramos y se determina instrucciones. * Acta N° 8-11/3/2024 Se concede plazo al Dr. Sotomayor en el caso de generales en la presentación de la reparación de daños en el caso Santelices. * Acta N° 9 – 22/4/2024 – Contratación personal acéfalo y estado de los tramites de Cartera en Mora y asignación de los mismos. * Acta N° 10 – 29/4/2024 – Seguimiento a los casos penales Villa Patricia e instrucción de actividades a efectuarse en caso Arbieto. *Acta N° 11 – 13/5/2024 – seguimiento a procesos penales asignados a la Abog. Ana Gabriela Ramos Velasco. *Acta N° 12 – 31/5/2024 – seguimiento caso Villa Patricia resultados de viaje, preparación de demanda por interdicto Coroico y protocolo de atención de procesos Abog. Ana Gabriela Ramos Velasco. Acta N° 13 – 7/6/2024 – seguimiento al sistema instaurado por la DAJAYDI, respecto a las notificaciones y disolución al grupo creado. *Acta N° 14 – 20/6/2024 – seguimiento caso Zabala, seguimiento a las acciones realizadas en caso Santelices y seguimiento caso El Dorado. *Acta N° 15 - 28/6/2024 - Seguimiento a procesos contenciosos administrativos, seguimiento a cuentas por cobrar y seguimiento a resoluciones Administrativas de Complemento Económico. *Acta N° 16 – 25/7/2024 – seguimiento al estado de los procesos, se instruye a la UIDYRI y UIAI elaborar informes para seguimiento personalizado. *Acta N° 17 – 2/8/2024 - seguimiento caso El Dorado, se instruye elaborar presentación de estado del proceso Lotes 3, 7 y 8. *Acta N° 18 – 30/8/2024 - seguimiento procesos El Dorado, Pérez, Zabala y procesos penales, elaboración de punteo y presentación de casos. *Acta N° 19 – 9/9/2024 - seguimiento caso Villa Patricia, El Dorado, Arbieto y CNS, se instruye al personal encargado de cada proceso elaborar notas e informes. * Acta N° 20 – 11/09/2024 - seguimiento al proceso de la Caja Nacional de Salud, se instruye al personal encargado del proceso realizar análisis y ajustar informes a objeto de remitir a Sumario	100,00%		
					1.1.14.2	Porcentaje de elaboración de informes legales por requerimientos institucionales = (Número de informes legales atendidos/Número de informes legales requeridos)*100	100%	100%	**207 INFORMES LEGALES** * 23 Informes de actividades – Abog. Ana Ramos y Abog. Carla Mendoza * 18 Informes de conformidad de actividades -Abog. Ana Ramos y Carla Mendoza * 11 Informes de solicitud de viaje Coroico, Sucre, Tarija, Cochabamba. * 32 informes de viaje al Municipio de Coroico, Tarija, Sucre, Cochabamba. * 2 presuntos indicios de responsabilidad administrativa * Sentencia constitucional – Arbieto * 2 respuestas a solicitud de información sector pasivo filial Cochabamba * 3 respuestas a solicitud de información mesas de trabajo técnico financiero legal Complemento Económico. * 2 Informes Criterio Legal – caso: Josefina Peña y Comité de Fondo Social * Fondo de Retiro – Gral. Aramayo * 2 Aclaración y complementación Resolución Administrativa – caso Isidora Galarza *6 Solicitud de reposición de gastos de envió de Courrier a Nivel Nacional * 5 informes de respuesta a solicitud de información y criterio legal * 9 informes de solicitud de información – recuperación de mora * 6 informes de solicitud de información – proceso contencioso administrativo * 2 Informe aclaración y complementación de la Resolución Administrativa N° 030 y 047/2024 * 2 Informes sobre proceso coactivo social CNS C/MUSERPOL nota de cargo 233 -103 * 7 Informes complementario a requerimiento del Ministerio de Gobierno caso José Luis Valda Revilla y Juan Julián Alcázar Sanjinés *6 Solicitud de contrato modificatorio correspondiente a la consultoria individual de linea y de servicio de limpieza y fumigación. * 3 Informe complementario de responsabilidades Caso Yetala y ARAM S.R.L. * Seguimiento y evaluación al POA anual 2023 * Respuesta a opinión legal minutos de atraso * Propuesta retención comisión Comando General de la Policia Boliviana * Respuesta a solicitud de usuario * Informe de cumplimiento sentencia constitucional * Proceso contencioso administrativo Alberto Flores Perez * Estado actual inmueble – Esquilan Cochabamba * Programación del POA y anteproyecto gestión 2025 * Acción de amparo constitucional caso: Tomas Luciano Velasco Zeballos * Informe conclusivo de las mesas de trabajo – Complemento Económico * Remisión de Resolución de Directorio N° 13/2024 caso: Valda Revilla * Propuesta modificación del reglamento del Complemento Económico * Indicios de comisión de delito * Criterio juridico de recurso de revocatoria * Respecto a verificación documental * Criterio legal respecto a pago de Fondo de Retiro y retención a garantes * Informe sobre instrucción emitida a la MAE por el Honorable Directorio * Informe atención en la oficina de apoyo integral al afiliado * Informe de Cumplimiento a Sentencia Constitucional N° 121/2023 y 125/2023 * Informe Caso generales: Juan Roberto Albarracin Pérez y Rigoberto Sánchez Villanueva	100,00%		

					1.1.14.3	Número de notas y oficios realizados a requerimiento o solicitud de reuniones	45	45	**383 Notas y oficios realizados en atención a requerimiento interno, externo y asistencia a reuniones de coordinación según el siguiente detalle:** * 5 Solicitud de antecedentes (casos: 2 (Abel Galo De La Barra Cáceres; Morales Ramos; Osmar Rivera Flores y Tomas Luciano Velasco Zeballos) * 5 Solicitud de aclaración e información Contencioso Administrativo (casos: Isaac Pimentel Rosas; Edgar Alberto Gutiérrez Rocha (Solicitud a la URRHH), Mario Velasco Ávila a DESI y DBE (para criterio legal). * 4 Solicitudes reunión casos: Isaac Pimentel Rosas (Proceso Contencioso Administrativo) y Abel Galo De La Barra Cáceres (2 solicitudes Complemento Económico) y Copa Mormery. * 16 notas de conocimiento y consideración (casos: Juan Oscar Torrico Ameller, Domingo Arequipa (proceso contencioso), caso comisiones pagadas por retención al Comando General de la Policial Boliviana, Vásquez Viscarra (presentación de memorial, 4 casos de Auto de Vista declaración Jurada y otros) * 3 Remisiones de notificación (casos: Mario Pedro Terán Aguilar, Benito Mamani Huanca, María Del Carmen Moran). * 2 solicitudes de pronunciamiento sobre asignación de casos. * 13 notas devoluciones de carpetas administrativas (casos: José Oscar Soria Benavidez, Virginia Yana Ochoa y Copa Mormery) * 3 notas remitidas casos estipendio pasantes y trabajo dirigido. * 4 notas de Requerimiento de informe caso horario continuo. * 3 Solicitudes de informes técnicos (casos: María Teresa Colodro Morales (legal) y Copa Mormery y Margarita Cadima Vda. de Montaño). * 182 Solicitudes administrativas internas DAJAYDI (permisos, pasajes, viáticos, administrativos y otros) *23 Solicitud de información y documentación. *21 Solicitudes de reuniones de coordinación. *22 Notificaciones de resolución administrativa. *47 Notas remitidas (información, documentación, memoriales y notificación) *1 Caso Generales – Responsabilidad Administrativa *1 Acreditación de memoriales presentados ante el Tribunal Constitucional. * Acuse requerimiento fiscal CUD: 201102012403593, Abog. Hernán Kiffer Aranda, Fiscal en Materia - Fiscalía Departamental de La Paz. (remisión de Fotocopias Legalizadas Proceso de Contratación de la Construcción de la Malla Olímpico Perimetral Lotes y terrenos de Villa Patricia Fase I- Coroico. * 15 notas de atención (proyecto de Reglamento, Gastos Judiciales, informes), * 8 Notas de solicitud de autorización (reposición, vehículo, compensación de salida) * Nota Carpeta de cobro caso: Arrendamiento Complejo Vacacional "Los Olivos de Yotala": Eddy Gabriel Quiroz Flores, * 3 nota incumplimiento a instrucciones	100,00%		
					1.1.14.4	Número de Informes Legales de Cuentas por Cobrar	0	10	**12 Informes Legales por Cuentas por Cobrar realizadas:** * Caso: Angela Verona Patton Mendoza con cite: DAJAYDI/INF/No 0005/2024 * Caso: PGD impresiones con cite: DAJAYDI/INF/No 0006/2024 * Caso: Marlon Francisco Nieto Montecinos con cite: DAJAYDI/INF/No 0007/2024 * Caso: Gabriel Boris Iñiguez Duran con cite: DAJAYDI/INF/No 0008/2024 * Caso: Daniel Callisaya Jiménez con cite: DAJAYDI/INF/No 0010/2024 * Caso Dissia Añez Vda. de Soria Galvarro con cite: DAJAYDI/INF/No 0011/2024 * Caso: Carlos Claros Limachi con cite: DAJAYDI/INF/No 0012/2024. * Caso: Marco Antonio Vaca Zelaya, con cite: DAJAYDI/INF/No 0013/2024. * Caso: Manolo Calancha Limachi con cite: DAJAYDI/INF/No 0014/2024 - Yandira Andrea Jordán Urquieta – costo beneficio. - Yandira Andrea Jordán Urquieta – en cumplimiento a lo solicitado. *Informe de las cuentas por cobrar que registran procesos judiciales.	100,00%		
					1.1.14.5	Número de Capacitaciones al personal de la MUSERPOL en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios y su ejecución	0	4	**5 capacitaciones realizadas a las Regionales en la gestión de notificaciones dentro de los procesos judiciales, refiriéndonos específicamente a los procesos civiles, detallados a continuación:** • 2 Capacitación a los regionales departamentales de Cochabamba y Sucre, en procesos contenciosos administrativos • 2 Capacitación en la regional Santa Cruz y Cochabamba, respecto a la recuperación de Cartera en Mora - Capacitación a las Regionales en la gestión de notificaciones dentro de los procesos judiciales, refiriéndonos específicamente a los procesos civiles	100,00%		

Abg. Pavel Ivan Cossio Palenque
DIRECTOR DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
					1.1.15.1	Número de contratos de Obras, Bienes y Servicios elaborados y reportados a la CGE	90	110	**136 contratos de obras, bienes y servicios elaborados y reportados a la CGE:** **20 contratos de servicio, detallados a continuación:** * 8 Contratos de Servicio de Limpieza: La Paz - C-SERV N°1 y 5/CBBA - C-SERV N°3/SCZ- C-SERV N°4/Pando - C-SERV N°7/Potosí - C-SERV N°8/ Tarija - C-SERV N°9/Beni - C-SERV N°11/Oruro - C-SERV N°12 * 2 contrato de servicio Courier - C-SERV N°02 y C-SERV N°18 * 2 contratos de servicio de limpieza y fumigación: La Paz Oficina Central C-SERV N°01/ Gran Hotel París y Aranjuez con C-SERV N°05 y C-SERV N°19. * 1 contrato de provisión de pasajes - C-SERV N°06 * 1 contrato de provisión botellones de agua - C-SERV N°10. * 2 contratos de Mantenimiento C-SERV N° 13(Ascensor) y C-SERV N° 15(calefacción). * 1 contrato de Transcripción de Planillas C-SERV N° 14. * 1 contrato servicio de descripción documental C-SERV N° 16 * 1 contrato servicio de encuadernación C-SERV N° 17 * 1 contrato servicio de seguro de caja C-SERV N° 14 80 Contratos de Arrendamiento de salones elaboradas: * 1 Contrato de Arrendamiento del Salón Plateado del Edificio Regional Oruro. * 21 Contratos de Arrendamiento Club Policial Los Olivos Aranjuez * 18 Contratos de Arrendamiento Salón Guzmán de Rojas - Gran Hotel París * 46 Contratos de Arrendamiento Salón Biógrafo - Gran Hotel París. * 2 Contratos de Arrendamiento Salón Gobelino- Gran Hotel París. 12 contratos de arrendamiento de bienes inmuebles * ARR-BI N° 001- Oficina Tipo C No. 112 * ARR-BI N° 002 - Oficina Tipo A No. 108. * ARR-BI N° 003 - Cafetería del Gran Hotel París. * ARR-BI N° 004 - Oficina Tipo D 110 Del Gran Hotel París. * 2 ARR-BI N° 05 y 08 - Oficina Tipo D 114 del Gran Hotel París. * ARR-BI N° 006 - Oficina Tipo B 106 Del Gran Hotel París. * ARR-BI N° 007- local N° 3 de las Oficinas Regional Beni. * ARR-BI N° 009 - del Mezanine 5 Oficinas del Gran Hotel París. * ARR-BI N° 010 - Oficina Tipo A 103 del Gran Hotel París. * ARR-BI N° 011 - OFICINA TIPO B 109 del Gran Hotel París. * ARR-BI N° 012 - Local N° 2 de las Oficinas Regional Beni. 3 Contratos de Obras elaborados: a) C-OBRA N°002/2024 "Mantenimiento Mausoleo Sucre" b) C-OBRA N°001/2024 "Mantenimiento Fachada Hotel París". c) C-OBRA N° 003/2024 habilitación del ingreso posterior Regional Beni. 16 Contratos Modificatorios * CM N°01 - (ARR-BI N°001/2023) Of. Tipo A N°105 C/Baño Priv – Gran Hotel París * CM N°02 - TEC II Desarrollador De Aplicaciones Web * CM N°03 - TEC IV Auditor En Relevamientos Y Seguimientos De Gestiones Pasadas * CM N°04 - Arrendamiento de Salón de Reuniones Potosí. * CM N°05 - Mantenimiento Mausoleo Sucre * CM N°06 - (Cm-S001/2023) Seguros 2 Vehículos * CM N°07 -ARR-BI N°006/2023) Of Tipo C N°115 * CM N°08 - (CPP N°001/2024) Estudio Matemático Actuarial 23-26 * CM N°09 - (C-Obra N°004/2024) Ingreso Principal Regional Potosí * CM N°10 - (Consult N°009/2024) TEC II-Ingresos * CM N°11 - (Arr-Bi N°007/2023) Salón 1 Santa Cruz * CM N°12 -(Cosult N°019/2024) TEC II-Desarrollador De Software Backend * CM N°13 - (Cosult N°018/2024) TEC II-Desarrollador De Software Frontend * CM N°14 - (Cosult N°020/2024) TEC II-Analista De Requerimientos Y B.D. * CM N°15 - (Cosult N°021/2024) TEC II-Desarrollador De Aplicaciones Web * CM N°16 - (C-Serv N°01/2024) Limpieza Y Fumig. Of Central Y Av. Arce 5 Resoluciones de Contrato Casos: Marisabel Hurtado, Tamara Lima, Gustavo Méndez, Jhoseline Bravo y Sonia Molina	100%	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE
					1.1.15.2	Número de contratos de Consultorías elaboradas	32	27	**47 contratos elaborados de las consultorías de línea y por producto, según el siguiente detalle:** 40 contratos Consultoría de línea con la modalidad de contratación menor: * 5 Contratos de Consultoría DGE (UAI - 3/UPOM - 1/UGDA - 1) * 12 Contratos de Consultoría DAA (UF - 1/UA - 3/ URRHH - 3/US -5) * 2 Contratos de Consultoría DAJAYDI (DAJAYDI 1 / UIDIRY 1) * 7 Contratos de Consultoría DBE (DBE - 4 / UFRPACM – 3) * 14 Contratos de Consultoría DESI (DESI -1/UIP – 8/UISBP 5) 6 contratos Consultoría de línea con la modalidad de contratación ANPE (UAI -1/ UIDIRY 1/ UIP – 2/ UISBP 2) 1 contratos de consultoría por producto * CPP -001/2024 Elaboración del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030."	100%	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE

1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3501	UIAI	1.1.15 Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en temas jurídico - administrativos.	1.1.15.3	Numero de Resoluciones Administrativas (exclusiones, reintegros y/o suspenciones del beneficio del Complemento Economico, designaciones de cajas chicas y otros) y Convenios Interinstitucionales.	52	54	**64 Resoluciones Administrativas y 6 Convenios Interinstitucionales, detallados a continuación:** 64 Resoluciones Administrativas: *RA N°001 de 02/01/2024, Designación de Responsable del Proceso de Contratación RPA. *RA N°02 de fecha 02/01/2024 Conformación y Designación de la Comisión de Beneficio Económico. *RA N°03 de 04/01/2024, de Autorización de pago de viáticos – Villa Patricia Localidad de Coroico. *RA N°04 de 04 de enero de 2024, de apertura del Fondo Rotativo y designación de Encargado de Fondo Rotativo al Responsable de Tesorería. *RA N°05 de 04 de enero de 2024, de Designación de Autoridad Sumariante titular y Suplencia Legal de Autoridad Sumariante. *RA N°06 de 12 de enero de 2024 de Pago del Complemento Económico 1er Semestre/2023 de aclaración y complementación a la RA102/2023, caso Janeth Lamas. * RA N°07 de 15/01/2024, RA N°08/202, RA N°12/2024 rechazo a la solicitud Sra. Vallejos, Sr. Villalba y Sr. Cnel. Velasco. *RA N°09 Designación al custodio de Fondos (Cajero) de los préstamos modalidad anticipo y deja sin efecto la RA N°015/2023. * RA N°10 de 16/01/2024 de designación del Responsable de la Administración de Gastos Judiciales. *RA N°11/2024 de 18/01/2024 de Aprobación de Actualización del Cuadro de Equivalencia Salarial- Consultores Individuales de Línea. *RA N°012/2024 de 18/05/2024 Exclusión del Beneficio caso: Tomás Luciano Velasco *RA N°13/2024 de 24/01/2024 de Rechazo a la Recalificación y Reintegro del Beneficio del Complemento Económico 2do Semestre/2023. Caso Silvestre Guarachi. *RA N°14/2024 de 25/01/2024, no corresponde dar curso a la solicitud de recalificación y reintegro del Beneficio del Complemento Económico, caso Fátima Valdiviezo Dorado. *RA N°15/2024 y RA N°30/2024 de Exclusión del Pago del Complemento Económico, caso Hernán Fernández. * RA N°16/2024, RA N°17/2024 de fechas 26/01 y 29/01/2024, respectivamente, determinan la Exclusión del Semestre Solicitado del Beneficio del Complemento Económico, caso Bautista Marzana y Primitivo Ticona. *RA N°18/2024 de 31/01/2024, Solicitud de aclaración y complementación a la RA N° 12/202. * RA N°20/2024, RA N°21/2024 de fecha 12/02/2024 de Disposición temporal de los bienes inmuebles Regional Oruro y Beni. * RA N°22/2024 de 20/02/2024, Autorización de viaje a la ciudad Oruro fechas 22 y 23 de febrero/2024. *RA N°23/2024, RA N°24/2024 ambas de fecha 23/02/2024 de aprobación de las tarifas y planes promocionales para arrendamiento salón de eventos Oruro y Beni. *RA N°25/2024 de 01/03/2024 Baja Definitiva de bienes la cantidad de 330. * RA N°26/2024 de 01/03/2024 de pago de viáticos, terrenos Villa Patricia – Localidad	100%	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE
					1.1.15.4	Número de Informes Legales y Oficios emitidos	160	200	**420 informes legales y oficios emitidos, según el siguiente detalle:** 158 INFORMES * Informe de Modificación del Reglamento de Fondos en Avance. * 1 Informes de Traspaso presupuestario - Consultorías Individuales de Línea. * 5 Informes de Traspaso Presupuestario Intrainstitucional de Concesión de Préstamos de Corto Plazo, Contingencias Judiciales y Gastos Judiciales, Gastos Administrativos y Gastos Varios. *2 Informe de Análisis de Factibilidad Legal para disposición de bien inmueble Regional Beni y Oruro. * Informe de Aprobación de los Estados Financieros de la MUSERPOL. *4 Informes de Resolución de Contrato por causas atribuibles al proveedor servicio de limpieza Cochabamba, Oruro (2 veces). *7 Informes de Registro Contable y Descargo de Pago efectuado como mecanismo alternativo a la vía judicial Caso: Julio Mario Amiri. * 4 informe caso Josefina Peña Vda. de Cossio. * Informe de Solicitud de Información y/o documentación Seguimiento al Informe de Confiabilidad de Estados Financieros 2022. *6 Informes concernientes a deudas de la MUSERPOL a la Caja Nacional de Salud, según notas de Cargo Nro. 233-0102; 233-0092. *1 Informe de equivalencia salarial para consultores individuales de línea. *3 Informes de seguimiento al POA 2023 y 2024 realizados. * 3 Informes de disposición de baja de bienes por inutilización u obsolescencia activos fijos, pulpería por vencimiento o deterioro y donación de activos fijos para el Batallón de seguridad Física de Oruro. *5 informes de actualización de precio Base para el arrendamiento de locales comerciales de Beni, Hotel Paris- La Paz, Club Policial los Olivos de Cochabamba, Regional Oruro, y Club Policial Los Olivos Santa Cruz. *2 informes de Convenios Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca y la Universidad Tomas Frías •1 informe de Aprobación del Presupuesto Plurianual y POA Gestión 2025. 26 Informes en atención a notas e informes * Designación RPA; Solicitud de Informe complementario conforme procedimiento; Remisión de Fotocopias Legalizadas de Contratos Administrativos de Consultores Individuales de Línea; Solicitud de Pronunciamiento; Solicitud atención a Informe Legal; Convocatoria a Reunión de Coordinación, Solicitud de diligencia y otros. 262 Notas de Atención a Informes, notas (internas y externas) e instructivos * 7 notas de Revisión de Reglamentos * 6 notas de Registros Contables y Descargos de Pago como mecanismo alternativo a la vía judicial Caso: Julio Mario Amiri. * 34 Resoluciones Administrativas * 17 Resoluciones de Contrato * 14 Devoluciones de Garantía * 47 Actualizaciones de Arrendamiento de bienes inmuebles * 2 Representación de memorándum	100%	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE

					1.1.15.5	Porcentaje de Revisión y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (Nº de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Nº total de requerimientos de la Institución) * 100	100%	100%	**16 Reglamentos revisados, ajustados y aprobados según el siguiente detalle:** * Reglamento de Fondos en Avance, aprobado por RD – N° 10/2024 * Reglamento Interno de Transparencia y Lucha contra la Corrupción aprobado por RD – N° 12/2024 * Reglamento del Complemento Económico, aprobado por RD - N° 36/2024 * Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada, aprobado por RD - N° 60/2024 * Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, aprobado por RD – N° 56/2024 * Reglamento de Préstamos, aprobado por RD - N° 63/2024 * Guía Metodológica para la elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos * Manual Metodológico para la Elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos * Reglamento de Cuota Mortuoria, aprobado por RD 85/2024 * Reglamento de Auxilio Mortuoria, aprobado por RD 86/2024 * Reglamento de Pasantías * Reglamento de Gestión Documental y Archivo * Reglamento de Mausoleo, aprobado por RD 104/2024 * Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa, aprobado por RD 103/2024 * Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto * Reglamento de Gastos Judiciales	100%	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE

Abog. Gustavo Edyson Calle Calsina
PROFESIONAL DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATOS
"MUSERPOL"

Abg. Patricia Elizabeth Palacios Bautista
PROFESIONAL JURÍDICO ADMINISTRATIVO
"MUSERPOL"

DIRECTOR, ASESORAMIENTO JURÍD. ADM. DEF. INST.
VoBo
Abg. Paval Ivan Cossio Palenque
MUSERPOL

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3502	UIDYRI	1.1.16 Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduria General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites del derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL.	1.1.16.1	Número de informes de Evaluación y control al avance de los procesos (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos fiscales, Sociales, Laborales y Acciones constitucionales) y la favorabilidad de las resoluciones en defensa de los intereses de la MUSERPOL.	87	87	**137 Informes de Evaluación y Control al Avance de los procesos (judiciales, penales, civiles, contenciosos administrativos Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL según el siguiente detalle:** 28 Informes de Procesos Civiles: * Informe Caso demanda sobre diligencias preparatorias de mora judicial expreso. * 3 Informes Mensuales de actividades febrero, abril, mayo 2024. * Informe Sobre 11 carpetas en mora para recuperación de cartera en mora. * Informe Necesidad de viaje a San Borja regional Beni – MUSERPOL. * 10 Informes Recuperación de cartera en mora casos: Torrez; Mamani; Flores; Romero; Torihuano; Siñani; Calan; Inclán, Orellana y Mario Velasco Ávila * Informe sobre Proceso Civil Ordinario COSDEP contra MUSERPOL, en el que se analiza viabilidad de actual procesos y nuevas propuestas de acciones a tomar. * 2 Informes de solicitud de viaje a Coroico para Audiencia de Inspección Ocular del proceso agroambiental y a la ciudad de Sucre para Audiencia Preliminar seguida por Weimar Fernández * 2 Informe sobre Proceso Coactivo Social de la Caja nacional de Salud, Nota de Cargo 233 – 103. * 2 Informes de descargo de viaje al Municipio de Coroico - desarrollo de Audiencia de Inspección Ocular y a la ciudad de Sucre por Proceso Fernández contra MUSERPOL, con respuesta favorable a la institución. * Informe de Respuesta de solicitud de Resolución de Contrato de Arbieto – Cochabamba. * Informe complementario sobre solicitud de Resolución de Contrato de Caso Arbieto – Cochabamba. * Informe de solicitud de pago de Nota de cargo 233 – 103 a la Caja Nacional de Salud, incluyendo todos los antecedentes correspondientes al caso y la recomendación respectiva en cuanto a acciones de responsabilidad. * 2 Informe de actividades del mes de noviembre en los procesos civiles y ejecutivos. 44 Informes Legales Procesos caso Terreno Coroico. (Formalización de afiliación a la Comunidad Achachicala, inspección Ocular In Situ sobre Avasallamiento Villa Patricia y otros) * Informe de viaje al municipio de Coroico para formalización de afiliación a la Comunidad Achachicala *2 Informe Terrenos Villa Patricia - Coroico * 2 Informes de Realización de Inspección Ocular In Situ de Terrenos Villa Patricia HRI/0268-2024 y HRI/02113-2024. *10 Informe de Descargo de viaje a Coroico - reunión con Comunidades 7/01/2024, 22 - 23/02/2024 - 15,16 y 29/05/2024 – 3y4/08/2024 (informe N°0097/2024 - N°0149/2024 - N°0163/2024 * Informe de necesidad de recursos para Registro del Lugar del Hecho. *10 Informes de solicitud de viaje al Municipio de Coroico - audiencia de juicio oral – proceso penal - destrucción del letrero (N°0086 - N°0092 - N°0095 - N°0096 - N°0100 - N°0110 - N°0105 - N°0118 - N°0120 y N°0121/2024) * 6 Informes de solicitud de reposición de viáticos y pasajes por comisión de viaje al Municipio de Coroico (Informes N°0094- N°0098 - N°0109 - N°0112 - N°0124 y N°0141/2024) * Solicitud de reposición de gastos efectuados en comisión de viaje a Coroico del 07/08/2024 (proceso penal: destrucción del letrero (Informe N°0099/2024). * Solicitud de reposición de diligencias judiciales realizadas en comisión de viaje a Coroico - Proceso Desalojo por Avasallamiento (Informe N°0125/2024) * 5 Informes de solicitud de viaje al Municipio de Coroico, para efectuar la notificación con audiencia de inspección dentro del proceso de desalojo por avasallamiento (Informes N°0130 - N°0133 - N°0140 - N°0144 - N°0155/2024) * Aclara fechas de comisión de viaje al municipio de Coroico – Notificación de oficios y asistencia a audiencia de inspección dentro del proceso de desalojo por avasallamiento (Informe N°0135/2024) * Informe de Caso 296/2024 – Proceso interdicto de retener la posesión seguido por Angelica Mamani conde en contra de la MUSERPOL(Informe N°0137/2024). * Informe de solicitud de reposición de gastos efectuados por notificación personal a demandada en proceso de desalojo por avasallamiento (Informe N°0143/2024). *2 Atención a informe – Supervisor de obra Proyecto y respuesta a informe N°001/2024, efectuado dentro del Proyecto: "Malla Olimpica Perimetral Lotes y Terrenos de Villa Patricia Fase 2" (Informe N°0152 - N°0160/2024) 3 Informes Procesos Coactivos Fiscales - Informe sobre Resolución que declara probada la limitación d medida precautoria caso Castillo Costa. - Informe proceso contra Espinoza Monrroy	100,00%		
					1.1.16.2	Numero de reportes de procesos que se encuentran con seguimiento ante la CGE y PGE.	4	4	6 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE. * 2 proceso registrado en el Sistema CONTROL LEG II, administrado por la CGE. *4 proceso registrado en el ROPE, administrado por la PGE.	100,00%		
					1.1.16.3	Número de regularizacion y/o saneamiento de derecho propietario de Bienes Inmuebles	1	2	2 Regularizaciones y/o Saneamiento de derecho propietario de Bienes Inmuebles * Se realizo la Regularización del Inmueble ubicado en la Av. Melchor Urquidi - Queru Queru de Cbba. * Aprobación de Planos y Emisión del Certificado de Registro Catastral de: Lote A, con Matricula 6.01.1.01.0008777; Lote denominado N° 2 con Matricula 6.01.1.01.0000552, ambos ubicados en la zona de Miraflores banda del Río Guadalquivir de la ciudad de Tarija.	100,00%		
					1.1.16.4	Número de informes legales sobre procesos asuntos juridico - administrativo de carácter judicial a requerimiento	0	10	No se emitieron Informes que hagan referencia al detalle de éste indicador.	100,00%		

Abg. Juan Pablo Antelo Mayan Bravo
DIRECTOR DE LA UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL
"MUSERPOL"

DIRECTOR ASESORAMIENTO JURID. ION DEL INST.
V°B°
Abg. Pavel Ivan Cossio Palenque
MUSERPOL

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2105	RD	1.1.17 Coordinar, recepcionar y verificar la documentación requerida, conforme a la normativa específica, para el pago de los Beneficios Económicos y préstamos; en atención a las solicitudes presentadas por los afiliados a la MUSERPOL.	1.1.17.1	Ejecución Física = [Suma de Trámites aprobados/Total de trámites recepcionados]*100	95%	95%	9652 Trámites Solicitados 9588 Trámites Atendidos	98,73%		
					1.1.17.2	Porcentaje de Trámites para el Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario aprobados=[N° de Trámites aprobados/N° Total de Trámites recepcionados]*100	95%	95%	300 Trámites Solicitados 298 Trámites Atendidos	97,18%		
					1.1.17.3	Porcentaje de Trámites para el Beneficio de Cuota Mortuoria aprobados=[N° de Trámites aprobados/N° Total de Trámites recepcionados]*100	95%	95%	59 Trámites Solicitados 59 Trámites Atendidos	100,00%		
					1.1.17.4	Porcentaje de Trámites para el Beneficio Auxilio Mortuorio aprobados=[N° de Trámites aprobados/N° Total de Trámites recepcionados]*100	95%	95%	128 Trámites Solicitados 128 Trámites Atendidos	100,00%		
					1.1.17.5	Porcentaje de Trámites para el Beneficio Complemento Económico aprobados =[N° de Trámites aprobados/N° Total de Trámites recepcionados]*100	95%	95%	4197 Trámites Solicitados 4197 Trámites Atendidos	100,00%		
					1.1.17.6	Porcentaje de Trámites de Préstamo a Corto Plazo aprobados=[N° de Trámites aprobados/N° Total de Trámites recepcionados]*100	95%	95%	1973 Trámites Solicitados 1945 Trámites Atendidos	97,53%		
					1.1.17.7	Porcentaje de Trámites de Préstamo a Largo Plazo aprobados=[N° de Trámites aprobados/N° Total de Trámites recepcionados]*100	95%	95%	2291 Trámites Solicitados 2258 Trámites Atendidos	98,56%		

Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

REPORTES DEPARTAMENTALES CONSOLIDADO

La Paz – Bolivia

CUADRO DE RESULTADOS ALCANZADOS
REPORTES DEPARTAMENTALES CONSOLIDADO "SEGUIMIENTO Y EVALUACION ANUAL AL POA 2024"

RESULTADOS	TARIJA		SANTA CRUZ		POTOSI		PANDO		CHUQUISACA		COCHABAMBA		ORURO		BENI		CONSOLIDADOS	
	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS	SOLICITADOS	ATENDIDOS
Préstamos de Corto Plazo Sector Activo y Pasivo	182	176	763	752	90	87	202	202	119	115	303	301	62	62	252	250	1.973	1.945
Préstamos de Largo Plazo Sector Activo y Pasivo	266	260	523	523	222	212	125	123	201	197	465	456	321	321	168	166	2.291	2.258
Fondo de Retiro	37	37	115	115	18	17	21	20	12	12	64	64	24	24	9	9	300	298
Cuota Mortuoria	4	4	27	27	4	4	3	2	1	1	9	9	8	8	3	3	59	58
Auxilio Mortuorio	17	17	34	34	8	8	0	0	19	19	29	29	18	18	3	3	128	128
Complemento Económico	435	435	101	101	489	489	45	45	37	37	2.190	2.190	673	673	227	227	4.197	4.197
Complemento Económico Gestiones Anteriores	0	0	7	7	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	9	9
Aportes Directos	0	0	565	565	20	20	0	0	107	107	0	0	3	3	0	0	695	695
TOTAL	941	929	2.135	2.124	852	838	396	392	497	489	3.060	3.049	1.109	1.109	662	658	9.652	9.588
EFICACIA ANUAL		98,72%		99,48%		98,36%		98,99%		98,39%		99,64%		100,00%		99,40%		98,36%

Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR I-ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

- DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
2	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio Mortuorio), durante la Gestión 2024, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231.	3300	DBE	2.2.1 Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos, mediante una gestión eficiente en atencion a las actividades que ejecuta la DBE.	2.2.1.1	Ejecución Física (EF)= [Suma (EFi)/N° Indicadores]*100	100%	100%	Cumplimiento a la OP. 2.2.	91,26%	Ninguna	Ninguna
					2.2.1.2	Porcentaje de informes técnicos remitidos a instancias superiores = (N° informes remitidos /Total de informes requeridos)*100	100%	100%	100% de informes técnicos remitidos lo que representa: * 10.990 notas atendidas y recepcionadas * 870 informes elaboradas	100,00%		
					2.2.1.3	Número de reuniones de coordinación y socialización de los reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL.	20	20	Se logró lo siguiente: *83 reuniones de coordinación efectuadas con distintos actores sobre los Reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL. Gestionó las siguientes normativas internas: * Aprobación del Estudio Técnico Financiero de los beneficios de Fondo de Retiro, Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio. * Aprobación del Reglamento del Beneficio del Complemento Económico. * Aprobación del Estudio Técnico Financiero para el pago del Beneficio de Complemento Económico.	100,00%		
					2.2.1.4	Porcentaje de actividades de apoyo social a los afiliados del sector activo y pasivo de la policía boliviana = (N° de actividades de apoyo social/N° de actividades requeridas)*100	100%	100%	• 12 solicitudes de pago priorizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario. • 47 solicitud de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, 1er y 2do semestre gestión 2024, detallados a continuación: *24 pagos a domicilio de beneficio de Complemento Económico 1er. semestre gestión 2024. * 23 pagos a domicilio de beneficio de Complemento Económico 2do. semestre gestión 2024. 1.016 solicitudes de gestión Documental realizado, logrando gestionar: *740 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país. • 276 registros de beneficiario en SIGEP.	100,00%	Duplicidad de documentación que cursan en los expedientes de Fondo de Retiro, Cuota Mortuorio, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico. *Disponibilidad de espacios para custodia de la documentación.	*Se trabajó en la digitalización de la documentación correspondientes a la gestión 2023 y 2024, para la simplificación de requisitos y evitar la duplicidad de la documentación que cursan en los expedientes. *Se realiza la unificación física en soporte (carpetilla) de los documentos correspondientes al primer semestre de la gestión 2024 del Complemento Económico y Fondo de Retiro para facilitar el acceso, optimizar el uso de espacios y controlar el crecimiento de la documentación.
					2.2.1.5	Porcentaje de acceso a la información documental del Archivo de la Dirección de Beneficios Económicos= [Solicitudes Atendidas/Solicitudes recepcionadas]*100	100%	100%	*1.298 Certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio emitidas. *2.317 expedientes nuevos registrados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico. *2.249 registros realizados de nuevos expedientes y actualización de inventario de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico *2.758 registros de préstamos de documentación remitidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL. *1.898 expedientes digitalizados, correspondientes a las gestiones 2023 (709 expedientes) y 2024 (998 expedientes). *6.000 piezas documentales incorporados a expedientes de Complemento Económico. * 15 solicitudes de desglose de documentación solicitadas por titulares o derechohabientes para el cobro del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, atendidas. 184 notas administrativas, informes técnicos actas, emitidos inherentes al Archivo y Gestión Documental. *894 expedientes de data antigua se realizó la complementación de campos en inventario. *Se realizó la contratación de un Consultor Individual de Línea: Técnico IV- Archivo y Gestión Documental de Beneficios Económicos por un monto de Bs. 49.628,00 (Cuarenta y nueve mil seiscientos veintiocho 00/100 bolivianos)	100,00%	Duplicidad de documentación que cursan en los expedientes de Fondo de Retiro, Cuota Mortuorio, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico *Disponibilidad de espacios para custodia de la documentación.	*Se trabajó en la digitalización de la documentación correspondientes a la gestión 2023 y 2024, para la simplificación de requisitos y evitar la duplicidad de la documentación que cursan en los expedientes. *Se realiza la unificación física en soporte (carpetilla) de los documentos correspondientes al primer semestre de la gestión 2024 del Complemento Económico y Fondo de Retiro para facilitar el acceso, optimizar el uso de espacios y controlar el crecimiento de la documentación.

Lic. Gonzalo Quispe Flores
DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
2	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio Mortuorio), durante la Gestión 2024, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231.	3301	UFRPACM	2.2.2 Otorgar y procesar los trámites del beneficio de **Fondo de Retiro Policial Solidario**, en el marco de los procedimientos vigentes.	2.2.2.1	Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario/ Presupuesto aprobado)*100	100%	100%	Bs143.140.282,92 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs.143.192.958,43 cuya ejecución presupuestaria es de 96,96%.	96,96%		
					2.2.2.2	Número de beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas	1.440	1.045	1.445 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas.	100,00%		
				2.2.3 Otorgar y procesar los trámites del beneficio de **Cuota Mortuoria**, en el marco de los procedimientos vigentes.	2.2.3.1	Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Cuota Mortuoria/ Presupuesto aprobado)*100	100%	100%	Bs3.363.826,76 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total a **Bs3.807.826,76.** Se hace notar inicialmente el Presupuesto fue de Bs5.668.000,00, presupuesto que fue modificado para reforzar el pago del Fondo de Retiro.	88,34%	No se registraron la cantidad de fallecimientos estimada para la gestión en virtud de los datos históricos.	La cantidad de fallecimientos es ajena a la posibilidad de adopción de cualquier tipo de acción por la MUSERPOL
					2.2.3.2	Número de beneficiarios de Cuota Mortuoria pagadas	764	658	327 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas, no cumplió con la meta programada.	49,70%	No se alcanzó el pago a la cantidad de beneficiarios estimada en razón de los datos historicos de la MUSERPOL	La cantidad de beneficiarios que acceden a la Cuota Mortuoria es ajena a la posibilidad de adopción de cualquier tipo de acción por la MUSERPOL
				2.2.4 Otorgar y procesar los trámites del beneficio de **Auxilio Mortuorio**, en el marco de los procedimientos vigentes.	2.2.4.1	Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuorio/ Presupuesto aprobado)*100	100%	100%	Bs6.511.945,14 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de **Bs6.511.961,81.** Se hace notar inicialmente el Presupuesto fue de Bs 7.829.121,00 presupuesto que fue modificado para reforzar el pago del Fondo de Retiro.	100,00%	No se registraron la cantidad de fallecimeitnos estimada para la gestión en virtud de los datos históricos	La cantidad de fallecimientos es ajena a la posibilidad de adopción de cualquier tipo de acción por la MUSERPOL
					2.2.4.2	Número de beneficiarios de Auxilio Mortuorio pagados	1596	1813	633 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagada, no cumplió con la meta programada	34,91%	No se alcanzó el pago a la cantidad de beneficiarios estimada en razón de los datos historicos de la MUSERPOL	La cantidad de beneficiarios que acceden al Auxilio Mortuorio es ajena a la posibilidad de adopción de cualquier tipo de acción por la MUSERPOL
				2.2.5 Atención de los requerimientos de los afiliados así como de trámites ingresados a la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	2.2.5.1	Número de instrumentos de gestión (sistemas informáticos y otros) elaboradas, evaluadas y/o ajustadas para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	2	4	4 instrumentos de gestión elaboradas: *1 Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio. * 3 Adecuaciones de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio. Se concluyó con la elaboración del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030	100,00%		
					2.2.5.2	Número de actividades operativas que garanticen el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio (conciliación de pagos , eventos de socialización y difusión)	8	20	* 8 Socializaciones permanente del pago de los beneficios y de la obligatoriedad de los aportes para el Auxilio Mortuorio, lográndose la firma del compromiso de aportes de la totalidad de nuevos afiliados que fueron destinados a la reserva activa de la Policía Boliviana. *12 Conciliaciones mensuales de pago de beneficios, realizadas con la Unidad Financiera.	100,00%		
					2.2.5.3	Porcentaje de atención de requerimientos = [N° de solicitudes atendidos/N° total de solicitudes recepcionados]*100	100%	100%	Solicitudes recepcionadas y atendidas, según el siguiente detalle: - 600 informes técnicos con informe legal. - 1.887 notas emitidas. - 258 autos de pago emitidos de Cuotas partes en Reserva. - 8.936 certificaciones de aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio elaboradas. - 3.348 liquidaciones de aportes directos de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio. - 1.340 resoluciones administrativas	100,00%		

DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
V°B°
Lic. Gonzalo Quispe Flores
"MUSERPOL"

Lic. Marcelo Gutiérrez Butrón
JEFE DE UNIDAD DE OTORGACIÓN DE
FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA
Y AUXILIO MORTUORIO
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
2	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio Mortuorio), durante la Gestión 2024, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231.	3302	UCE	2.2.6 Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2024 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana.	2.2.6.1	Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico/ Presupuesto aprobado]*100	100%	100%	Bs148.282.776,55 presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de un total de Bs148.363.605,60 . Se aclara que el presupuesto inicial fue de Bs140.805.625,00 , monto que sufrió incremento de Bs7.557.980,60	99,95%		
					2.2.6.2	Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huerfanos absolutos) para el 1er. Semestre procesadas y pagadas	8699	9447	9.116 beneficiarios de Complemento Económico procesadas y pagadas	96,50%		
					2.2.6.3	Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huerfanos absolutos) para el 2do. Semestre procesadas y pagadas.	9027	9768	7.049 beneficiarios de Complemento Económico procesadas y pagadas	72,16%	No fue aprobado el Presupuesto Reformulado gestión 2024	Se realizo el pago del beneficio del Complemento Económico según tramites solicitados por los beneficiarios (titulares, viudas y huérfanos absolutos) hasta el 31/12/2024, sin embargo a la fecha se continúa procesando pagos del 2do semestre 2024 (rezagados)
				2.2.7 Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores.	2.2.7.1	Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores/ Presupuesto aprobado]*100	100%	100%	Bs1.142.019,40 presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado de Bs1.142.019,40 . Cabe hacer nota que presupuesto inicial fue de Bs2.000.000,00 monto que sufrió una disminución de Bs857.980,60 para pago del segundo semestre/2024 del Complemento Económico.	100,00%		
					2.2.7.2	Número de beneficiarios procesados del Complemento Económico de Gestiones Anteriores.	200	250	152 pagos aprobadas y pagadas correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 2do semestre/2023. (SIGEP WEB 149 pagos y a domicilio 3)	60,80%	Las solicitudes no fueron remitidas en la cantidad esperada	Se realizo el pago del beneficio del Complemento Económico según tramites solicitados y subsanados.
				2.2.8 Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la gestión 2024.	2.2.8.1	Número de instrumentos de gestión (Estudios Técnico-Financieros y reglamentos) elaboradas y/o ajustadas para la otorgación del beneficio del Complemento Económico	3	3	3 instrumentos de gestión aprobado: •1 Reglamento del Complemento Económico, aprobado mediante RD N°36/2024. •2 Estudios Técnicos Financieros aprobados mediante RD Nos. 51 y 100/2024. Otras actividades desarrolladas *Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera. *Seguimientos a trámites a través del Portal Web, Facebook, Chat en Linea y WhatsApp 75279163 (solo mensajes de texto)	100,00%		

DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
V°B°
Dr. Gonzalo Quispe Flores
"MUSERPOL"

Lic. Yanisse Loures Luna Canaviri
JEFE DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

- DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
3	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3200	DESI	3.3.1 Dirigir, gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional.	3.3.1.1	Ejecución Física (EF)= [Suma (EFi)/N° Indicadores]*100	90%	90%	Cumplimiento a la OP 3.3.	93,06%	Ninguna	Ninguna
					3.3.1.2	Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles	15	17	**19 supervisiones efectuadas a las obras de mantenimiento y refacción de inmuebles según el siguiente detalle:** *Supervisión, Verificación y medición del trabajo ejecutado en fechas 5,6 y 7 de enero de 2024 hasta la fecha de suspensión de la Obra Malla Olímpica Perimetral Lotes y Terreno Villa Patricia Coroico. * Supervisión y coordinación de las filtraciones sufridas en el inmueble de la Regional Oruro con el vecino colindante. * Supervisión y verificación in situ del estado físico del Complejo Vacacional Esquilan en Quillacollo – Cochabamba, para tomar medidas que no afecten a los vecinos del lugar, fecha 22 de marzo de 2024. * Gestionar el drenado del agua en el Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL en Quillacollo – Cochabamba ante el Municipio de Quillacollo, utilizando otro sistema, equipo y materiales que dieron un buen resultado en predios vecinos. *Gestionar ante el Municipio Quillacollo, el Bombeo de agua con Motobomba de 500 HP, con desagüe al Rio Rocha a través de una manguera agroindustrial del Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL en Quillacollo – Cochabamba. * Promover acciones de coordinación con la Directiva de la OTB Esquilan Chico del Municipio de Quillacollo. Toda vez que se advirtió que no dejaran realizar los trabajos de bombeo/drenado de agua del citado inmueble de la MUSERPOL, hasta que se regularicen sus cuotas de afiliación con la OTB Esquilan Chico, Complejo Vacacional Esquilan. *Coordinación con la Representante Departamental de Cochabamba, sobre las medidas de Salvaguarda de los activos y material residual, Complejo Vacacional Esquilan propiedad de la MUSERPOL. *Supervisión y verificación in situ sobre el estado de la infraestructura de la regional Beni, para arrendar locales comerciales y el salón de eventos, en fechas 18 y 19 de abril de 2024. * Segunda visita al Municipio de Coroico para la inspección in situ con la Encargada de Juzgado de Coroico, por daño a la malla olímpica perpetuada por la Sra. Angélica Mamani y colocado de tezado de malla olímpica y apertura de camino herradura, en fechas 16 y 17/05/24. * Se asistió a la reunión de coordinación con las representantes de Jubilados Policiales de la Ciudad de Santa Cruz, con la finalidad de hacer conocer los proyectos de reorganización de ambientes, en fechas 06 y 07/06/24. * Inspección a los inmuebles Oficina Regional Sucre, Clínica Virgen de Copacabana, ubicado en la Calle Rio Loa N° Zona San Roque, el mausoleo de la MUSERPOL, conjuntamente con la empresa adjudicada, ubicada en el cementerio General y Centro Vacacional Los Olivos, ubicada en calle Sucre N°1, Localidad Yotala. * Inspección in situ de la puesta en marcha del servicio de Redistribución e instalación del tablero general del sistema eléctrico Regional Beni y el relevamiento de los trabajos para la Habilitación de ingreso posterior regional Bani, en fechas 18 y 19/07/2024. *Asistencia a la prosecución de juicio oral en estrados Judiciales del Juzgado de Partido de Seguridad Social y Sentencia Penal N°1 de Coroico - Predios Villa Patricia e inspección de ambiente de 3x3 metros en el Lote N°1, en fecha 07/08/2024. * Supervisión in situ sobre el avance de obra del proyecto de mantenimiento Mausoleo ciudad de Sucre, en fecha 16 de agosto 2024. * Supervisión y presentación de la propuesta del Proyecto de reorganización de ambientes Regional Santa Cruz y relevamiento de oficinas ubicada en la calle Buenos Aires N°441, Zona Central de la Ciudad de Santa Cruz y Calle Ballivián N° 1229 Zona Este M-16 UV-4), EN FECHA 06 Y 07/06/2024.	100,00%		

Lic. Jorge Francisco Machaca Calcina
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
MUSERPOL

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
3	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3201	UIP	3.3.2 Operativizar la Otorgación de Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión.	3.3.2.1	Porcentaje de atención de Préstamos = [Nº de préstamos aprobados y desembolsados/Nº total de préstamos solicitados]*100	75%	80%	9.392 solicitudes de préstamos de los cuales fueron aprobadas y desembolsadas 9.202 préstamos de Largo, Corto Plazo y Anticipo.	100,00%	Se anularon 190 trámites por préstamos en diferentes modalidades debido a decisión propia del afiliado.	
					3.3.2.2	Número de eventos de coordinación, capacitación y socialización de los instrumentos para la otorgación de prestamos de corto y largo plazo a nivel nacional.	6	12	4 eventos de capacitación realizados detallados a continuación: •1 Capacitación al personal de la Unidad de Préstamos y Representaciones Departamentales, sobre el tema: Regularización de Préstamos", fecha 02/04/2024 vía virtual. •1 evento de capacitación a nivel Nacional del Reglamento de Préstamos (modificado) en fechas 16 y 21/08/2024 * 1 evento de capacitación a nivel nacional respecto del reglamento de préstamos modificado en fecha 16 de agosto 2024. *1 evento en fecha 21 de agosto, segunda capacitación referida al reglamento de préstamos. 11 socializaciones realizadas de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo desde el 06 al 24/05/2024, según el siguiente detalle: •Tribunal Disciplinario, Dirección Nacional de Telemática, Profoma, Bomberos, Gestión Estratégica • Dirección Nacional de la FELCC, DIPROVE, Salud y Bienestar Social, Interpol y Aéreo Policial. • Comando Policial Rural y Fronteriza. • Dirección Nacional de FELCV, Seguridad Penitenciaria Fiscalización y Recaudaciones e Inteligencia. • Escuela Superior de Policías turno mañana (tenientes y Sargentos) • UNIPOL Turno Tarde (mayores, Tenientes y Coroneles). • Comando Policial Zona Sur (CEFOTEB PREGRADO) turno tarde. • Comando Departamental La Paz, EPI San Pedro, EPI Cotahuma, EPI Munaypata, EPI La Merced, EPI Ferroviario, EPI Bosquecillo y EPI San	100,00%		
				3.3.3 Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	3.3.3.1	Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Largo Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	98%	98%	Bs270.567.116,13 ejecutado sobre un presupuesto total modificado de Bs270.574.371,00 (presupuesto aprobado por Ley fue de Bs. 267.574.371,00+ Ppto modificado Bs 3.00.000,00)	100,00%		
					3.3.3.2	Número de afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo.	4.875	5.045	3.960 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, con respecto a la meta programada para la gestión 2024.	78,49%		
				3.3.4 Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo y anticipo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	3.3.4.1	Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Corto Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	98%	98%	Bs69.567.094,25 ejecutado sobre un presupuesto total modificado de Bs69.641.851,00 (Presupuesto aprobado por Ley fue de Bs. 42.641.851,00+ Ppto modificado Bs27.000.000,00)	99,89%		
					3.3.4.2	Número de afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.	2.483	2.570	3.842 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidas, superó la cantidad programada.	100,00%		
					3.3.4.3	Número de afiliados con acceso a Préstamos bajo la modalidad de Anticipo.	300	300	1.400 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, superó la cantidad programada para la gestión 2024.	100,00%		
				3.3.5 Gestionar y Evaluar el rendimiento del portofolio de inversiones.	3.3.5.1	Rendimiento por Inversión en Banco BISA SAFI.	444.000,00	457.320,00	Bs659.800,68 de rendimiento del Fondo de Inversión Abierto Ultra SAFI del Banco BISA S.A; obtenidos en la gestión 2024 (Adjunta Copia de los Estados de Cuenta y Facturas)	100,00%		
					3.3.5.2	Ingresos percibidos por acciones de la Cervecería Boliviana Nacional (CBN).	1.201.488,00	1.300.000,00	Bs1.248.262,08 se obtuvo como rendimiento de las inversiones en la Cerveceria Boliviana Nacional S.A. por el periodo gestión 2024 por las acciones desmaterializadas	96,02%		
					3.3.5.3	Recuperación de cartera en mora = (Cartera Mora recuperado/Cartera Mora Total)*100	0,00%	0,12%	Conforme informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro. 0060/2025 de fecha 18/01/2025 con referencia Reconstrucción de la Recuperación de la Cartera de Mora de la gestión 2024, informa que al 30/11/2024, se tiene una cartera de Mora de Bs4.569.126,57 obteniendo el porcentaje de recuperación de Capital en Cartera de 17,08% de la gestión 2024, teniendo una recuperación total de Capital Bs780.538,71 e Intereses de Bs396.014,37, haciendo un total de Bs1.176.553,08 cumplimiento a la meta programada de recuperación mínima del 0.12% sobre el total de la Cartera.	17,08%		

Lic. H. Thania Morales Pinaya
JEFE DE INVERSIÓN DE PRÉSTAMOS
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTIÓN 2024

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2024		UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIONES			LÍNEA BASE	META ANUAL	RESULTADOS LOGRADOS EN LA GESTIÓN 2024		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2023	2024	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 31/12/2024 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS ANUAL 2024)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
3	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3202	UISBP	3.3.6 Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL.	3.3.6.1	Ingreso Recaudado por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	1.856.253,46	2.113.901,44	**Se recaudó un total de INGRESOS Bs1.905.014,67 detallados a continuación:** *Bs1.250.019,17 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales) * Bs265.104,00 - Alquiler de Salones de Eventos * Bs314.233,50 - Servicio de hospedaje. * Bs75.658,00 – Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).	90,12%	Existe competencia , para prestación de servicios de arrendamiento y alquileres.	Se redujeron los montos de arrendanmiento y alquileres, por situaciones socio económicos que atraviersa el país.
					3.3.6.2	Número de Huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje en el Hostal Paris y Gran Hotel Paris.	1000	1139	1.318 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.	100,00%		
					3.3.6.3	Número de ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (a Nivel Nacional)	6	6	19 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente detalle: *12 ambientes arrendados en Gran Hotel París. (cajero, cafetería, Hostal Paris y Oficinas 103, 104,105,106,109, 110,114 y 115 y 106). *4 inmuebles arrendados (Local Nº1, Local Nº2, Salón Nº1 Olivos de Santa Cruz y Salón 1 de Potosí) *3 ambientes en regional Beni (locales comerciales 1, 2 y 3)	100,00%		
					3.3.6.4	Número de eventos desarrollados en ambientes de propiedad de la MUSERPOL (Salones)	75	80	138 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL, según el siguiente detalle: * 95 Eventos desarrollados en el Gran Hotel Paris (Salón Biógrafo). * 17 Eventos desarrollados Guzmán de Rojas * 5 Eventos desarrollados en el Gobelino. * 20 Club Policial Los Olivos de Aranjuez. *1 Evento desarrollado en el salón plateado Regional Oruro.	100,00%		
				3.3.7 Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional.	3.3.7.1	Número de bienes inmuebles susceptibles de inversión, a nivel nacional, con mantenimiento correctivo y preventivo.	4	7	**9 MANTENIMIENTOS ejecutados:** **1.**Mantenimiento rutinario e integral del Ascensor Gran Hotel Paris, Bs5.400,00. Concluido **2.**Mantenimiento Restauración fachada patrimonial inmueble HOTEL PARÍS categoría "A" Publicación en SICOES con CUCE: 24-0345-00-1420936-1-1 adjudicado por Bs 479.996,88. concluida **3.** Servicio recurrente de mantenimiento Sistema de Calefacción Gran Hotel París, adjudicado por Bs34.799,10. Concluido **4.** Mantenimiento de Mausoleo ciudad de Sucre adjudicado por Bs88.158,90. Concluido. **5.** Habilitación del Ingreso Posterior Regional Beni Bs119.775,02 en ejecución. Concluido **6.**Mantenimiento del Ingreso Principal Regional Potosí Bs24.273,76 en ejecución. Concluido **7.** Malla Olímpica Perimetral Lotes y Terrenos de Villa Patricia Fase 2 –CUCE:24-0345-00-1478082-1-1 Bs188.672,05. Adjudicada **8.**Servicio Redistribución e instalación del Tablero General del Sistema Eléctrico Regional Beni Bs14.612,20. **9.** Diseño Eléctrico de Baja Tensión Hotel Paris Bs19.439,52	100,00%		
				3.3.8 Implementar la infraestructura en las diferentes Regionales considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversion para cada proyecto.	3.3.8.1	Número de Proyectos en etapa de Pre - Inversión y/o ejecución	2	2	0 proyectos en etapa de Pre-inversión y/o en ejecución. •ITCP Elaborado en coordinación con la Unidad de Planificación, Organización y Métodos "Construcción Edificio Anexo Central MUSERPOL" -La Paz (av. 6 de agosto), en proceso de elaboración de Informe Legal	50,00%		

Ing. Luis Carlos López Martina
JEFE DE UNIDAD DE INVERSION EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO "MUSERPOL"

DIRECTOR DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
Lic. Jorge Francisco Machaca Calcina
"MUSERPOL"

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS

La Paz – Bolivia

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2024
Hasta: Fecha: 31/12/2024

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	**345**	**Mutual de Servicios al Policía**									
DA	**1**	**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**									
UE	**1**	**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**									
Cat. Prg.	**000 0 001**	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	346.920,00	0,00	346.920,00	315.617,24	315.617,24	315.617,24	287.717,24	27.900,00	90,98	31.302,76
1.1.4	Aguinaldos	558.676,00	-198,00	558.478,00	528.474,56	528.474,56	528.474,56	528.474,56	0,00	94,63	30.003,44
1.1.6	Asignaciones Familiares	144.000,00	0,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00	136.000,00	8.000,00	100,0	0,00
1.1.7	Sueldos	6.357.192,00	0,00	6.357.192,00	6.068.880,42	6.068.880,42	6.068.880,42	5.557.599,88	511.280,54	95,46	288.311,58
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	670.411,00	0,00	670.411,00	638.449,79	638.449,79	638.449,79	584.531,73	53.918,06	95,23	31.961,21
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	114.640,00	0,00	114.640,00	108.832,41	108.832,41	108.832,41	99.726,51	9.105,90	94,93	5.807,59
1.3.1.31	RÉGIMEN DE LARGO PLAZO Aporte Patronal Solidario 3.5%	201.124,00	0,00	201.124,00	199.615,81	199.615,81	199.615,81	180.744,27	18.871,54	99,25	1.508,19
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	134.082,00	0,00	134.082,00	127.689,92	127.689,92	127.689,92	116.906,31	10.783,61	95,23	6.392,08
1.5.4	Otras Previsiones	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
2.1.1	Comunicaciones	75.768,00	0,00	75.768,00	45.797,00	45.797,00	45.797,00	43.868,45	1.928,55	60,44	29.971,00
2.1.2	Energía Eléctrica	254.400,00	-60.000,00	194.400,00	184.334,67	184.334,67	184.334,67	184.334,67	0,00	94,82	10.065,33
2.1.3	Agua	82.200,00	-20.000,00	62.200,00	52.716,90	52.716,90	52.716,90	52.716,90	0,00	84,75	9.483,10
2.1.4	TELEFONÍA	126.540,00	0,00	126.540,00	126.510,00	126.510,00	126.510,00	126.510,00	0,00	99,98	30,00
2.1.5	Gas Domiciliario	7.200,00	0,00	7.200,00	7.008,22	7.008,22	7.008,22	7.008,22	0,00	97,34	191,78
2.1.6	INTERNET	97.200,00	0,00	97.200,00	64.147,92	64.147,92	64.147,92	64.147,92	0,00	66,00	33.052,08
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	328.202,00	-28.000,00	300.202,00	188.223,01	188.223,01	188.223,01	180.994,01	7.229,00	62,70	111.978,99
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	136.125,00	0,00	136.125,00	86.850,00	86.850,00	86.850,00	86.850,00	0,00	63,80	49.275,00
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	15.000,00	10.000,00	25.000,00	19.978,02	19.978,02	19.978,02	19.978,02	0,00	79,91	5.021,98
2.2.5	Seguros	200.000,00	-128.000,00	72.000,00	20.075,63	20.075,63	20.075,63	20.075,63	0,00	27,88	51.924,37
2.2.6	Transporte de Personal	7.200,00	0,00	7.200,00	4.131,03	4.131,03	4.131,03	4.131,03	0,00	57,38	3.068,97
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	24.000,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	22.000,00	2.000,00	100,0	0,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
2.3.4	Otros Alquileres	3.000,00	0,00	3.000,00	2.965,00	2.965,00	2.965,00	2.965,00	0,00	98,83	35,00
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	230.600,00	-120.000,00	110.600,00	30.448,88	30.448,88	30.448,88	29.978,64	470,24	27,53	80.151,12
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	60.000,00	20.000,00	80.000,00	59.117,00	59.117,00	59.117,00	59.117,00	0,00	73,90	20.883,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	15.000,00	15.000,00	30.000,00	14.643,29	14.643,29	14.643,29	14.643,29	0,00	48,81	15.356,71
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	94.200,00	0,00	94.200,00	46.080,00	46.080,00	46.080,00	46.080,00	0,00	48,92	48.120,00
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	3.000,00	0,00	3.000,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	23,33	2.300,00
2.5.2.10	Consultorías por Producto	449.152,00	-338.552,00	110.600,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	0,00	99,46	600,00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	1.288.404,00	270.997,20	1.559.401,20	1.468.929,17	1.468.929,17	1.468.929,17	1.321.659,77	147.269,40	94,20	90.472,03
2.5.2.30	AUDITORÍAS EXTERNAS	153.000,00	-153.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	3.082.720,00	332.000,00	3.414.720,00	3.305.290,50	3.305.290,50	3.305.290,50	3.305.290,50	0,00	96,80	109.429,50
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	184.000,00	0,00	184.000,00	154.642,11	154.642,11	154.642,11	142.176,11	12.466,00	84,04	29.357,89
2.5.5	Publicidad	64.721,00	8.000,00	72.721,00	57.957,88	57.957,88	57.957,88	57.957,88	0,00	79,70	14.763,12
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	106.270,00	5.000,00	111.270,00	59.395,90	59.395,90	59.395,90	59.395,90	0,00	53,38	51.874,10
2.5.7	Capacitación del Personal	60.000,00	0,00	60.000,00	13.590,00	13.590,00	13.590,00	13.590,00	0,00	22,65	46.410,00
2.5.9	Servicios Manuales	10.000,00	60.000,00	70.000,00	28.629,60	28.629,60	28.629,60	28.629,60	0,00	40,90	41.370,40
2.6.6.10	Servicios Públicos	398.400,00	-39.000,00	359.400,00	313.183,34	313.183,34	313.183,34	286.683,34	26.500,00	87,14	46.216,66
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	50.000,00	0,00	50.000,00	31.215,00	31.215,00	31.215,00	28.440,00	2.775,00	62,43	18.785,00
2.6.9.90	Otros	455.677,00	-113.677,00	342.000,00	97.107,04	97.107,04	97.107,04	97.107,04	0,00	28,39	244.892,96
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	613.008,00	-90.000,00	523.008,00	497.412,00	497.412,00	497.412,00	497.412,00	0,00	95,11	25.596,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	62.740,00	0,00	62.740,00	56.121,46	56.121,46	56.121,46	56.121,46	0,00	89,45	6.618,54
3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	6.000,00	0,00	6.000,00	2.377,34	2.377,34	2.377,34	2.377,34	0,00	39,62	3.622,66
3.2.1	Papel	82.025,00	20.000,00	102.025,00	85.593,85	85.593,85	85.593,85	85.593,85	0,00	83,89	16.431,15
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	37.700,00	0,00	37.700,00	34.700,00	34.700,00	34.700,00	34.700,00	0,00	92,04	3.000,00
3.2.5	Periódicos y Boletines	5.245,00	0,00	5.245,00	99,00	99,00	99,00	99,00	0,00	1,89	5.146,00
3.3.1	HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN	2.000,00	0,00	2.000,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	0,00	57,50	850,00
3.3.2	Confecciones Textiles	4.000,00	0,00	4.000,00	3.709,30	3.709,30	3.709,30	3.709,30	0,00	92,73	290,70
3.3.3	Prendas de Vestir	55.500,00	43.677,00	99.177,00	98.022,00	98.022,00	98.022,00	98.022,00	0,00	98,84	1.155,00
3.3.4	Calzados	750,00	0,00	750,00	315,00	315,00	315,00	315,00	0,00	42,00	435,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	24.100,00	0,00	24.100,00	12.546,75	12.546,75	12.546,75	12.546,75	0,00	52,06	11.553,25
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	22.400,00	15.000,00	37.400,00	17.089,91	17.089,91	17.089,91	17.089,91	0,00	45,69	20.310,09
3.4.3	Llantas y Neumáticos	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	13.950,00	7.000,00	20.950,00	16.592,24	16.592,24	16.592,24	16.592,24	0,00	79,20	4.357,76
3.4.6	Productos Metálicos	6.600,00	15.000,00	21.600,00	18.989,62	18.989,62	18.989,62	18.989,62	0,00	87,91	2.610,38
3.4.7	Minerales	3.000,00	3.000,00	6.000,00	1.383,00	1.383,00	1.383,00	1.383,00	0,00	23,05	4.617,00
3.4.8	Herramientas Menores	4.000,00	15.000,00	19.000,00	11.926,16	11.926,16	11.926,16	11.926,16	0,00	62,77	7.073,84
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	25.600,00	0,00	25.600,00	21.100,40	21.100,40	21.100,40	21.100,40	0,00	82,42	4.499,60
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	1.000,00	1.000,00	2.000,00	924,00	924,00	924,00	924,00	0,00	46,20	1.076,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	420.100,00	0,00	420.100,00	402.110,61	402.110,61	402.110,61	402.110,61	0,00	95,72	17.989,39
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	38.400,00	0,00	38.400,00	22.180,20	22.180,20	22.180,20	22.180,20	0,00	57,76	16.219,80
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	27.700,00	0,00	27.700,00	16.429,00	16.429,00	16.429,00	16.429,00	0,00	59,31	11.271,00
3.9.9.90	Otros Materiales y	5.000,00	0,00	5.000,00	658,00	658,00	658,00	658,00	0,00	13,16	4.342,00

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2024
Hasta: Fecha: 31/12/2024

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
	Suministros										
8.3.1.10	BIENES INMUEBLES	150.000,00	-60.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
8.3.2.10	BIENES INMUEBLES	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
8.5.1	Tasas	33.807,00	4.000,00	37.807,00	36.085,50	36.085,50	36.085,50	36.085,50	0,00	95,45	1.721,50
8.5.4	Multas	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
8.5.9	Otros	1.500,00	0,00	1.500,00	789,00	789,00	789,00	789,00	0,00	52,60	711,00
8.6.1	Patentes	20.000,00	0,00	20.000,00	16.584,00	16.584,00	16.584,00	16.584,00	0,00	82,92	3.416,00
9.6.1	Pérdidas en Operaciones Cambiarias	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.6.2	Devoluciones	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	291.089,18	291.089,18	291.089,18	291.089,18	0,00	28,82	718.910,82
Total	**230 Otros Recursos**	**19.408.149,00**	**-303.752,80**	**19.104.396,20**	**16.415.204,78**	**16.415.204,78**	**16.415.204,78**	**15.574.706,94**	**840.497,84**	**85,92**	**2.689.191,42**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**19.408.149,00**	**-303.752,80**	**19.104.396,20**	**16.415.204,78**	**16.415.204,78**	**16.415.204,78**	**15.574.706,94**	**840.497,84**	**85,92**	**2.689.191,42**
Total	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**19.408.149,00**	**-303.752,80**	**19.104.396,20**	**16.415.204,78**	**16.415.204,78**	**16.415.204,78**	**15.574.706,94**	**840.497,84**	**85,92**	**2.689.191,42**
Cat. Prg.	**000 0 002**	**MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	1.511.000,00	355.500,00	1.866.500,00	1.390.126,14	1.390.126,14	1.390.126,14	1.385.291,07	4.835,07	74,48	476.373,86
Total	**230 Otros Recursos**	**1.511.000,00**	**355.500,00**	**1.866.500,00**	**1.390.126,14**	**1.390.126,14**	**1.390.126,14**	**1.385.291,07**	**4.835,07**	**74,48**	**476.373,86**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**1.511.000,00**	**355.500,00**	**1.866.500,00**	**1.390.126,14**	**1.390.126,14**	**1.390.126,14**	**1.385.291,07**	**4.835,07**	**74,48**	**476.373,86**
Total	**MEJORAMIENTO Y**	**1.511.000,00**	**355.500,00**	**1.866.500,00**	**1.390.126,14**	**1.390.126,14**	**1.390.126,14**	**1.385.291,07**	**4.835,07**	**74,48**	**476.373,86**
Cat. Prg.	**000 0 093**	**INSERCION LABORAL - PERSONAS CON DISCAPACIDAD**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	7.380,00	0,00	7.380,00	7.150,00	7.150,00	7.150,00	6.500,00	650,00	96,88	230,00
1.1.4	Aguinaldos	6.074,00	198,00	6.272,00	6.272,00	6.272,00	6.272,00	6.272,00	0,00	100,0	0,00
1.1.7	Sueldos	65.508,00	0,00	65.508,00	61.842,00	61.842,00	61.842,00	56.220,00	5.622,00	94,40	3.666,00
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	7.289,00	0,00	7.289,00	6.899,20	6.899,20	6.899,20	6.272,00	627,20	94,65	389,80
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	1.247,00	0,00	1.247,00	1.179,75	1.179,75	1.179,75	1.072,50	107,25	94,61	67,25
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3.5%	2.186,00	0,00	2.186,00	2.163,84	2.163,84	2.163,84	1.944,32	219,52	98,99	22,16
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	1.458,00	0,00	1.458,00	1.379,84	1.379,84	1.379,84	1.254,40	125,44	94,64	78,16
Total	**230 Otros Recursos**	**91.142,00**	**198,00**	**91.340,00**	**86.886,63**	**86.886,63**	**86.886,63**	**79.535,22**	**7.351,41**	**95,12**	**4.453,37**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**91.142,00**	**198,00**	**91.340,00**	**86.886,63**	**86.886,63**	**86.886,63**	**79.535,22**	**7.351,41**	**95,12**	**4.453,37**
Total	**INSERCION LABORAL -**	**91.142,00**	**198,00**	**91.340,00**	**86.886,63**	**86.886,63**	**86.886,63**	**79.535,22**	**7.351,41**	**95,12**	**4.453,37**
Cat. Prg.	**000 0 098**	**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	63.400,00	0,00	63.400,00	60.498,00	60.498,00	60.498,00	60.498,00	0,00	95,42	2.902,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	224.000,00	0,00	224.000,00	192.237,00	192.237,00	192.237,00	192.237,00	0,00	85,82	31.763,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	56.500,00	0,00	56.500,00	17.900,00	17.900,00	17.900,00	17.900,00	0,00	31,68	38.600,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	76.400,00	0,00	76.400,00	37.850,00	37.850,00	37.850,00	37.850,00	0,00	49,54	38.550,00
Total	**230 Otros Recursos**	**420.300,00**	**0,00**	**420.300,00**	**308.485,00**	**308.485,00**	**308.485,00**	**308.485,00**	**0,00**	**73,40**	**111.815,00**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**420.300,00**	**0,00**	**420.300,00**	**308.485,00**	**308.485,00**	**308.485,00**	**308.485,00**	**0,00**	**73,40**	**111.815,00**
Total	**FORTALECIMIENTO**	**420.300,00**	**0,00**	**420.300,00**	**308.485,00**	**308.485,00**	**308.485,00**	**308.485,00**	**0,00**	**73,40**	**111.815,00**
Cat. Prg.	**000 0 099**	**PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	6.000,00	0,00	6.000,00	2.592,00	2.592,00	2.592,00	2.592,00	0,00	43,20	3.408,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	100,00	0,00	100,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	10,00	90,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	100,00	0,00	100,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	10,00	90,00
Total	**230 Otros Recursos**	**15.200,00**	**0,00**	**15.200,00**	**2.612,00**	**2.612,00**	**2.612,00**	**2.612,00**	**0,00**	**17,18**	**12.588,00**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**15.200,00**	**0,00**	**15.200,00**	**2.612,00**	**2.612,00**	**2.612,00**	**2.612,00**	**0,00**	**17,18**	**12.588,00**
Total	**PARTICIPACIÓN Y**	**15.200,00**	**0,00**	**15.200,00**	**2.612,00**	**2.612,00**	**2.612,00**	**2.612,00**	**0,00**	**17,18**	**12.588,00**
Cat. Prg.	**097 0 022**	**PROVISIONES PARA GASTO DE INVERSION**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
5.7.1	Incremento de Caja y Bancos	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
Total	**230 Otros Recursos**	**240.000,00**	**0,00**	**240.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**240.000,00**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**240.000,00**	**0,00**	**240.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**240.000,00**
Total	**PROVISIONES PARA GASTO**	**240.000,00**	**0,00**	**240.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**240.000,00**
Cat. Prg.	**099 0 003**	**PREVISIÓN PARA DEUDAS**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
6.6.1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	589.225,00	0,00	589.225,00	462.678,66	462.678,66	462.678,66	462.678,66	0,00	78,52	126.546,34
6.6.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	252.910,00	0,00	252.910,00	155.090,29	155.090,29	155.090,29	155.090,29	0,00	61,32	97.819,71
6.6.4	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	187.914,00	0,00	187.914,00	156.083,09	156.083,09	156.083,09	156.083,09	0,00	83,06	31.830,91
Total	**230 Otros Recursos**	**1.030.049,00**	**0,00**	**1.030.049,00**	**773.852,04**	**773.852,04**	**773.852,04**	**773.852,04**	**0,00**	**75,13**	**256.196,96**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**1.030.049,00**	**0,00**	**1.030.049,00**	**773.852,04**	**773.852,04**	**773.852,04**	**773.852,04**	**0,00**	**75,13**	**256.196,96**

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2024
Hasta: Fecha: 31/12/2024

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Total	PREVISIÓN PARA DEUDAS	1.030.049,00	0,00	1.030.049,00	773.852,04	773.852,04	773.852,04	773.852,04	0,00	75,13	256.196,96
Cat. Prg.	640 0 001	FONDO DE RETIRO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	140.015.626,00	3.177.332,43	143.192.958,43	143.140.282,92	143.140.282,92	143.140.282,92	143.140.282,92	0,00	99,96	52.675,51
Total	230 Otros Recursos	140.015.626,00	3.177.332,43	143.192.958,43	143.140.282,92	143.140.282,92	143.140.282,92	143.140.282,92	0,00	99,96	52.675,51
Total FTE	42 Transferencias de	140.015.626,00	3.177.332,43	143.192.958,43	143.140.282,92	143.140.282,92	143.140.282,92	143.140.282,92	0,00	99,96	52.675,51
Total	FONDO DE RETIRO	140.015.626,00	3.177.332,43	143.192.958,43	143.140.282,92	143.140.282,92	143.140.282,92	143.140.282,92	0,00	99,96	52.675,51
Cat. Prg.	640 0 003	COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTIONES ANTERIORES									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	2.000.000,00	-857.980,60	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	0,00	100,0	0,00
Total	230 Otros Recursos	2.000.000,00	-857.980,60	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	0,00	100,0	0,00
Total FTE	42 Transferencias de	2.000.000,00	-857.980,60	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	0,00	100,0	0,00
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0 NC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total FTE	46 Transferencias T.G.N.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	COMPLEMENTO	2.000.000,00	-857.980,60	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	0,00	100,0	0,00
Cat. Prg.	640 0 005	CUOTA MORTUORIA									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	5.668.000,00	-1.860.173,24	3.807.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	0,00	88,34	444.000,00
Total	230 Otros Recursos	5.668.000,00	-1.860.173,24	3.807.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	0,00	88,34	444.000,00
Total FTE	42 Transferencias de	5.668.000,00	-1.860.173,24	3.807.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	0,00	88,34	444.000,00
Total	CUOTA MORTUORIA	5.668.000,00	-1.860.173,24	3.807.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	0,00	88,34	444.000,00
Cat. Prg.	640 0 006	AUXILIO MORTUORIO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	7.829.121,00	-1.317.159,19	6.511.961,81	6.511.945,14	6.511.945,14	6.511.945,14	6.511.945,14	0,00	100,0	16,67
Total	230 Otros Recursos	7.829.121,00	-1.317.159,19	6.511.961,81	6.511.945,14	6.511.945,14	6.511.945,14	6.511.945,14	0,00	100,0	16,67
Total FTE	42 Transferencias de	7.829.121,00	-1.317.159,19	6.511.961,81	6.511.945,14	6.511.945,14	6.511.945,14	6.511.945,14	0,00	100,0	16,67
Total	AUXILIO MORTUORIO	7.829.121,00	-1.317.159,19	6.511.961,81	6.511.945,14	6.511.945,14	6.511.945,14	6.511.945,14	0,00	100,0	16,67
Cat. Prg.	640 0 007	COMPLEMENTO ECONÓMICO									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.6.9.90	Otros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	230 Otros Recursos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total FTE	20 Recursos Específicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	32.986.418,00	7.557.980,60	40.544.398,60	40.475.735,18	40.475.735,18	40.475.735,18	40.475.735,18	0,00	99,83	68.663,42
Total	230 Otros Recursos	32.986.418,00	7.557.980,60	40.544.398,60	40.475.735,18	40.475.735,18	40.475.735,18	40.475.735,18	0,00	99,83	68.663,42
Total FTE	42 Transferencias de	32.986.418,00	7.557.980,60	40.544.398,60	40.475.735,18	40.475.735,18	40.475.735,18	40.475.735,18	0,00	99,83	68.663,42
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	107.819.207,00	0,00	107.819.207,00	107.807.041,37	107.807.041,37	107.807.041,37	107.807.041,37	0,00	99,99	12.165,63
Total	0 NC	107.819.207,00	0,00	107.819.207,00	107.807.041,37	107.807.041,37	107.807.041,37	107.807.041,37	0,00	99,99	12.165,63
Total FTE	46 Transferencias T.G.N.	107.819.207,00	0,00	107.819.207,00	107.807.041,37	107.807.041,37	107.807.041,37	107.807.041,37	0,00	99,99	12.165,63
Total	COMPLEMENTO	140.805.625,00	7.557.980,60	148.363.605,60	148.282.776,55	148.282.776,55	148.282.776,55	148.282.776,55	0,00	99,95	80.829,05
Cat. Prg.	650 0 003	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO									
FTE	92	Préstamos de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
5.4.3	Concesión de Préstamos a Corto Plazo al Sector Privado	42.641.851,00	27.000.000,00	69.641.851,00	69.567.094,25	69.567.094,25	69.567.094,25	69.567.094,25	0,00	99,89	74.756,75
Total	230 Otros Recursos	42.641.851,00	27.000.000,00	69.641.851,00	69.567.094,25	69.567.094,25	69.567.094,25	69.567.094,25	0,00	99,89	74.756,75
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	42.641.851,00	27.000.000,00	69.641.851,00	69.567.094,25	69.567.094,25	69.567.094,25	69.567.094,25	0,00	99,89	74.756,75
Total	PRÉSTAMOS A CORTO	42.641.851,00	27.000.000,00	69.641.851,00	69.567.094,25	69.567.094,25	69.567.094,25	69.567.094,25	0,00	99,89	74.756,75
Cat. Prg.	650 0 005	PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO									
FTE	92	Préstamos de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
5.4.8	Concesión de Préstamos a Largo Plazo al Sector Privado	267.574.371,00	3.000.000,00	270.574.371,00	270.567.116,13	270.567.116,13	270.567.116,13	270.567.116,13	0,00	100,0	7.254,87
Total	230 Otros Recursos	267.574.371,00	3.000.000,00	270.574.371,00	270.567.116,13	270.567.116,13	270.567.116,13	270.567.116,13	0,00	100,0	7.254,87
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	267.574.371,00	3.000.000,00	270.574.371,00	270.567.116,13	270.567.116,13	270.567.116,13	270.567.116,13	0,00	100,0	7.254,87

VoBº
J. Patty
Apaza
MUSERPOL

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2024
Hasta: Fecha: 31/12/2024

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Total	**PRÉSTAMOS A LARGO**	**267.574.371,00**	**3.000.000,00**	**270.574.371,00**	**270.567.116,13**	**270.567.116,13**	**270.567.116,13**	**270.567.116,13**	**0,00**	**100,0**	**7.254,87**
Cat. Prg.	**650 0 007**	**INCREMENTO DE DISPONIBILIDAD**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
5.7.1	Incremento de Caja y Bancos	42.797.394,00	-36.700.000,00	6.097.394,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.097.394,00
Total	**230 Otros Recursos**	**42.797.394,00**	**-36.700.000,00**	**6.097.394,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.097.394,00**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**42.797.394,00**	**-36.700.000,00**	**6.097.394,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.097.394,00**
Total	**INCREMENTO DE**	**42.797.394,00**	**-36.700.000,00**	**6.097.394,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.097.394,00**
Total UE	**1 DIRECCION**	**672.047.828,00**	**51.945,20**	**672.099.773,20**	**661.552.227,74**	**661.552.227,74**	**661.552.227,74**	**660.699.543,42**	**852.684,32**	**98,43**	**10.547.545,46**
UE	**10**	**HONORABLE DE DIRECTORIO**									
Cat. Prg.	**000 0 001**	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	38.280,00	0,00	38.280,00	33.761,00	33.761,00	33.761,00	33.761,00	0,00	88,19	4.519,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	3.500,00	0,00	3.500,00	1.380,40	1.380,40	1.380,40	1.380,40	0,00	39,44	2.119,60
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	19.800,00	0,00	19.800,00	19.064,16	19.064,16	19.064,16	19.064,16	0,00	96,28	735,84
Total	**230 Otros Recursos**	**61.580,00**	**0,00**	**61.580,00**	**54.205,56**	**54.205,56**	**54.205,56**	**54.205,56**	**0,00**	**88,02**	**7.374,44**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**61.580,00**	**0,00**	**61.580,00**	**54.205,56**	**54.205,56**	**54.205,56**	**54.205,56**	**0,00**	**88,02**	**7.374,44**
Total	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**61.580,00**	**0,00**	**61.580,00**	**54.205,56**	**54.205,56**	**54.205,56**	**54.205,56**	**0,00**	**88,02**	**7.374,44**
Total UE	**10 HONORABLE DE**	**61.580,00**	**0,00**	**61.580,00**	**54.205,56**	**54.205,56**	**54.205,56**	**54.205,56**	**0,00**	**88,02**	**7.374,44**
UE	**11**	**DIRECCION DE ASESORAMIENTO JURIDICO O ADM. Y DEFENSA INSTITUCIONAL**									
Cat. Prg.	**000 0 001**	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	27.740,00	12.000,00	39.740,00	37.601,00	37.601,00	37.601,00	37.601,00	0,00	94,62	2.139,00
2.2.6	Transporte de Personal	3.490,00	0,00	3.490,00	954,50	954,50	954,50	782,50	172,00	27,35	2.535,50
2.5.5	Publicidad	4.470,00	-1.870,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	21.910,00	-10.130,00	11.780,00	3.902,49	3.902,49	3.902,49	3.902,49	0,00	33,13	7.877,51
2.6.2	Gastos Judiciales	16.150,00	15.554,80	31.704,80	25.368,69	25.368,69	25.368,69	25.328,69	40,00	80,02	6.336,11
2.6.9.90	Otros	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
9.5.1	Contingencias Judiciales y otras	0,00	150.000,00	150.000,00	146.848,11	146.848,11	146.848,11	146.848,11	0,00	97,90	3.151,89
Total	**230 Otros Recursos**	**133.760,00**	**165.554,80**	**299.314,80**	**214.674,79**	**214.674,79**	**214.674,79**	**214.462,79**	**212,00**	**71,72**	**84.640,01**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**133.760,00**	**165.554,80**	**299.314,80**	**214.674,79**	**214.674,79**	**214.674,79**	**214.462,79**	**212,00**	**71,72**	**84.640,01**
Total	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**133.760,00**	**165.554,80**	**299.314,80**	**214.674,79**	**214.674,79**	**214.674,79**	**214.462,79**	**212,00**	**71,72**	**84.640,01**
Total UE	**11 DIRECCION DE**	**133.760,00**	**165.554,80**	**299.314,80**	**214.674,79**	**214.674,79**	**214.674,79**	**214.462,79**	**212,00**	**71,72**	**84.640,01**
UE	**12**	**UNIDAD DE INVERSION EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO**									
Cat. Prg.	**000 0 001**	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	50.432,00	-17.000,00	33.432,00	25.744,00	25.744,00	25.744,00	25.744,00	0,00	77,00	7.688,00
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	10.000,00	-3.500,00	6.500,00	1.727,61	1.727,61	1.727,61	1.727,61	0,00	26,58	4.772,39
2.2.6	Transporte de Personal	3.200,00	-1.000,00	2.200,00	344,30	344,30	344,30	344,30	0,00	15,65	1.855,70
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	480.000,00	-175.020,00	304.980,00	14.612,20	14.612,20	14.612,20	14.612,20	0,00	4,79	290.367,80
2.5.2.10	Consultorías por Producto	40.000,00	0,00	40.000,00	19.439,52	19.439,52	19.439,52	19.439,52	0,00	48,60	20.560,48
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	6.800,00	-4.000,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	0,00	100,0	0,00
2.5.5	Publicidad	46.840,00	-5.000,00	41.840,00	15.900,00	15.900,00	15.900,00	15.900,00	0,00	38,00	25.940,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	15.000,00	-9.000,00	6.000,00	555,01	555,01	555,01	555,01	0,00	9,25	5.444,99
2.5.9	Servicios Manuales	18.000,00	5.000,00	23.000,00	21.485,94	21.485,94	21.485,94	21.485,94	0,00	93,42	1.514,06
2.6.9.90	Otros	10.000,00	0,00	10.000,00	8.708,95	8.708,95	8.708,95	8.708,95	0,00	87,09	1.291,05
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	26.000,00	-2.000,00	24.000,00	17.531,56	17.531,56	17.531,56	17.531,56	0,00	73,05	6.468,44
3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	4.000,00	0,00	4.000,00	2.365,43	2.365,43	2.365,43	2.365,43	0,00	59,14	1.634,57
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3.3.2	Confecciones Textiles	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
3.3.3	Prendas de Vestir	21.250,00	-10.000,00	11.250,00	4.030,00	4.030,00	4.030,00	4.030,00	0,00	35,82	7.220,00
3.3.4	Calzados	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	1.200,00	0,00	1.200,00	270,00	270,00	270,00	270,00	0,00	22,50	930,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	12.618,00	-3.000,00	9.618,00	1.932,00	1.932,00	1.932,00	1.932,00	0,00	20,09	7.686,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	25.000,00	-10.000,00	15.000,00	8.182,95	8.182,95	8.182,95	8.182,95	0,00	54,55	6.817,05
3.4.6	Productos Metálicos	6.184,00	3.000,00	9.184,00	8.860,50	8.860,50	8.860,50	8.860,50	0,00	96,48	323,50
3.4.7	Minerales	0,00	4.000,00	4.000,00	583,00	583,00	583,00	583,00	0,00	14,57	3.417,00
3.4.8	Herramientas Menores	1.000,00	1.120,00	2.120,00	310,00	310,00	310,00	310,00	0,00	14,62	1.810,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	30.000,00	0,00	30.000,00	29.646,30	29.646,30	29.646,30	29.646,30	0,00	98,82	353,70
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	1.100,00	900,00	2.000,00	1.155,00	1.155,00	1.155,00	1.155,00	0,00	57,75	845,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	400,00	0,00	400,00	88,30	88,30	88,30	88,30	0,00	22,07	311,70
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	15.578,00	-5.000,00	10.578,00	9.951,80	9.951,80	9.951,80	9.951,80	0,00	94,08	626,20
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	5.000,00	0,00	5.000,00	281,40	281,40	281,40	281,40	0,00	5,63	4.718,60

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2024
Hasta: Fecha: 31/12/2024

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
8.5.1	Tasas	2.000,00	0,00	2.000,00	75,00	75,00	75,00	75,00	0,00	3,75	1.925,00
8.6.1	Patentes	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
Total	**230 Otros Recursos**	**843.602,00**	**-217.500,00**	**626.102,00**	**196.580,77**	**196.580,77**	**196.580,77**	**196.580,77**	**0,00**	**31,40**	**429.521,23**
Total FTE	**20 Recursos Especificos**	**843.602,00**	**-217.500,00**	**626.102,00**	**196.580,77**	**196.580,77**	**196.580,77**	**196.580,77**	**0,00**	**31,40**	**429.521,23**
Total	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**843.602,00**	**-217.500,00**	**626.102,00**	**196.580,77**	**196.580,77**	**196.580,77**	**196.580,77**	**0,00**	**31,40**	**429.521,23**
Total UE	**12 UNIDAD DE INVERSION EN**	**843.602,00**	**-217.500,00**	**626.102,00**	**196.580,77**	**196.580,77**	**196.580,77**	**196.580,77**	**0,00**	**31,40**	**429.521,23**
UE	**2**	**REGIONAL SANTA CRUZ**									
Cat. Prg.	**000 0 001**	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**									
FTE	**20**	**Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
2.1.2	Energía Eléctrica	23.004,00	2.100,00	25.104,00	21.982,10	21.982,10	21.982,10	21.982,10	0,00	87,56	3.121,90
2.1.3	Agua	3.000,00	800,00	3.800,00	3.753,47	3.753,47	3.753,47	3.753,47	0,00	98,78	46,53
2.1.4	TELEFONÍA	2.004,00	-800,00	1.204,00	810,75	810,75	810,75	810,75	0,00	67,34	393,25
2.1.6	INTERNET	2.508,00	0,00	2.508,00	2.508,00	2.508,00	2.508,00	2.508,00	0,00	100,0	0,00
2.2.6	Transporte de Personal	600,00	0,00	600,00	270,00	270,00	270,00	270,00	0,00	45,00	330,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	1.660,00	2.000,00	3.660,00	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	12,30	3.210,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	19.470,00	19.470,00	19.470,00	17.935,50	1.534,50	97,35	530,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	200,00	0,00	200,00	142,00	142,00	142,00	142,00	0,00	71,00	58,00
2.5.9	Servicios Manuales	2.000,00	0,00	2.000,00	1.793,19	1.793,19	1.793,19	1.793,19	0,00	89,66	206,81
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0,00	300,00	300,00	143,40	143,40	143,40	143,40	0,00	47,80	156,60
3.2.1	Papel	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	100,00	0,00	100,00	92,00	92,00	92,00	92,00	0,00	92,00	8,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	348,00	0,00	348,00	259,00	259,00	259,00	259,00	0,00	74,43	89,00
3.4.6	Productos Metálicos	480,00	0,00	480,00	117,00	117,00	117,00	117,00	0,00	24,38	363,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	45,00	600,00	645,00	585,40	585,40	585,40	585,40	0,00	90,76	59,60
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	574,00	0,00	574,00	543,00	543,00	543,00	543,00	0,00	94,60	31,00
8.5.1	Tasas	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Total	**230 Otros Recursos**	**61.723,00**	**0,00**	**61.723,00**	**52.919,31**	**52.919,31**	**52.919,31**	**51.384,81**	**1.534,50**	**85,74**	**8.803,69**
Total FTE	**20 Recursos Especificos**	**61.723,00**	**0,00**	**61.723,00**	**52.919,31**	**52.919,31**	**52.919,31**	**51.384,81**	**1.534,50**	**85,74**	**8.803,69**
Total	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**61.723,00**	**0,00**	**61.723,00**	**52.919,31**	**52.919,31**	**52.919,31**	**51.384,81**	**1.534,50**	**85,74**	**8.803,69**
Total UE	**2 REGIONAL SANTA CRUZ**	**61.723,00**	**0,00**	**61.723,00**	**52.919,31**	**52.919,31**	**52.919,31**	**51.384,81**	**1.534,50**	**85,74**	**8.803,69**
UE	**3**	**REGIONAL COCHABAMBA**									
Cat. Prg.	**000 0 001**	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**									
FTE	**20**	**Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
2.1.2	Energía Eléctrica	4.560,00	0,00	4.560,00	3.784,30	3.784,30	3.784,30	3.784,30	0,00	82,99	775,70
2.1.3	Agua	6.720,00	0,00	6.720,00	5.936,40	5.936,40	5.936,40	5.936,40	0,00	88,34	783,60
2.1.4	TELEFONÍA	5.520,00	0,00	5.520,00	1.623,00	1.623,00	1.623,00	1.623,00	0,00	29,40	3.897,00
2.1.5	Gas Domiciliario	480,00	0,00	480,00	437,90	437,90	437,90	437,90	0,00	91,23	42,10
2.1.6	INTERNET	3.600,00	0,00	3.600,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	66,67	1.200,00
2.2.6	Transporte de Personal	1.200,00	400,00	1.600,00	1.409,00	1.409,00	1.409,00	1.409,00	0,00	88,06	191,00
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	360,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	24.000,00	0,00	24.000,00	18.465,43	18.465,43	18.465,43	16.605,43	1.860,00	76,94	5.534,57
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	400,00	0,00	400,00	96,30	96,30	96,30	96,30	0,00	24,07	303,70
2.5.9	Servicios Manuales	1.920,00	0,00	1.920,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	0,00	98,44	30,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.200,00	-400,00	800,00	419,50	419,50	419,50	419,50	0,00	52,44	380,50
3.2.1	Papel	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	300,00	0,00	300,00	44,40	44,40	44,40	44,40	0,00	14,80	255,60
3.4.6	Productos Metálicos	300,00	0,00	300,00	105,00	105,00	105,00	105,00	0,00	35,00	195,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	128,00	0,00	128,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	600,00	0,00	600,00	127,56	127,56	127,56	127,56	0,00	21,26	472,44
Total	**230 Otros Recursos**	**52.468,00**	**0,00**	**52.468,00**	**36.738,79**	**36.738,79**	**36.738,79**	**34.878,79**	**1.860,00**	**70,02**	**15.729,21**
Total FTE	**20 Recursos Especificos**	**52.468,00**	**0,00**	**52.468,00**	**36.738,79**	**36.738,79**	**36.738,79**	**34.878,79**	**1.860,00**	**70,02**	**15.729,21**
Total	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**52.468,00**	**0,00**	**52.468,00**	**36.738,79**	**36.738,79**	**36.738,79**	**34.878,79**	**1.860,00**	**70,02**	**15.729,21**
Total UE	**3 REGIONAL COCHABAMBA**	**52.468,00**	**0,00**	**52.468,00**	**36.738,79**	**36.738,79**	**36.738,79**	**34.878,79**	**1.860,00**	**70,02**	**15.729,21**
UE	**4**	**REGIONAL ORURO**									
Cat. Prg.	**000 0 001**	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**									
FTE	**20**	**Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
2.1.2	Energía Eléctrica	108.000,00	0,00	108.000,00	4.943,60	4.943,60	4.943,60	4.943,60	0,00	4,58	103.056,40
2.1.3	Agua	48.000,00	0,00	48.000,00	697,26	697,26	697,26	697,26	0,00	1,45	47.302,74
2.1.4	TELEFONÍA	12.000,00	0,00	12.000,00	750,00	750,00	750,00	750,00	0,00	6,25	11.250,00
2.1.5	Gas Domiciliario	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
2.1.6	INTERNET	12.000,00	0,00	12.000,00	4.495,00	4.495,00	4.495,00	4.495,00	0,00	37,46	7.505,00

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2024
Hasta: Fecha: 31/12/2024

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
2.2.6	Transporte de Personal	360,00	0,00	360,00	333,00	333,00	333,00	333,00	0,00	92,50	27,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	24.000,00	0,00	24.000,00	4.787,00	4.787,00	4.787,00	4.787,00	0,00	19,95	19.213,00
2.5.5	Publicidad	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	500,00	0,00	500,00	111,80	111,80	111,80	111,80	0,00	22,36	388,20
2.5.9	Servicios Manuales	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
2.6.2	Gastos Judiciales	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	5,00	1.900,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.2.1	Papel	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.4.6	Productos Metálicos	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	400,00	0,00	400,00	45,00	45,00	45,00	45,00	0,00	11,25	355,00
8.5.1	Tasas	1.000,00	0,00	1.000,00	193,00	193,00	193,00	193,00	0,00	19,30	807,00
Total	**230 Otros Recursos**	**238.860,00**	**0,00**	**238.860,00**	**16.455,66**	**16.455,66**	**16.455,66**	**16.455,66**	**0,00**	**6,89**	**222.404,34**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**238.860,00**	**0,00**	**238.860,00**	**16.455,66**	**16.455,66**	**16.455,66**	**16.455,66**	**0,00**	**6,89**	**222.404,34**
Total	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**238.860,00**	**0,00**	**238.860,00**	**16.455,66**	**16.455,66**	**16.455,66**	**16.455,66**	**0,00**	**6,89**	**222.404,34**
Total UE	**4 REGIONAL ORURO**	**238.860,00**	**0,00**	**238.860,00**	**16.455,66**	**16.455,66**	**16.455,66**	**16.455,66**	**0,00**	**6,89**	**222.404,34**
UE	**5**	**REGIONAL CHUQUISACA**									
Cat. Prg.	**000 0 001**	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.1.2	Energía Eléctrica	3.400,00	0,00	3.400,00	1.557,30	1.557,30	1.557,30	1.557,30	0,00	45,80	1.842,70
2.1.3	Agua	5.200,00	0,00	5.200,00	3.221,40	3.221,40	3.221,40	3.221,40	0,00	61,95	1.978,60
2.1.4	TELEFONÍA	2.400,00	0,00	2.400,00	1.694,95	1.694,95	1.694,95	1.694,95	0,00	70,62	705,05
2.1.6	INTERNET	4.600,00	0,00	4.600,00	2.268,00	2.268,00	2.268,00	2.268,00	0,00	49,30	2.332,00
2.2.6	Transporte de Personal	1.200,00	0,00	1.200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	16,67	1.000,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
2.5.5	Publicidad	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
2.5.9	Servicios Manuales	1.300,00	0,00	1.300,00	931,00	931,00	931,00	931,00	0,00	71,62	369,00
2.6.2	Gastos Judiciales	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.2.1	Papel	537,00	0,00	537,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	537,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
3.4.6	Productos Metálicos	520,00	0,00	520,00	75,00	75,00	75,00	75,00	0,00	14,42	445,00
3.4.7	Minerales	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
8.5.1	Tasas	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Total	**230 Otros Recursos**	**45.357,00**	**0,00**	**45.357,00**	**9.947,65**	**9.947,65**	**9.947,65**	**9.947,65**	**0,00**	**21,93**	**35.409,35**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**45.357,00**	**0,00**	**45.357,00**	**9.947,65**	**9.947,65**	**9.947,65**	**9.947,65**	**0,00**	**21,93**	**35.409,35**
Total	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**45.357,00**	**0,00**	**45.357,00**	**9.947,65**	**9.947,65**	**9.947,65**	**9.947,65**	**0,00**	**21,93**	**35.409,35**
Total UE	**5 REGIONAL CHUQUISACA**	**45.357,00**	**0,00**	**45.357,00**	**9.947,65**	**9.947,65**	**9.947,65**	**9.947,65**	**0,00**	**21,93**	**35.409,35**
UE	**6**	**REGIONAL POTOSI**									
Cat. Prg.	**000 0 001**	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.1.2	Energía Eléctrica	6.000,00	-662,00	5.338,00	5.147,55	5.147,55	5.147,55	5.147,55	0,00	96,43	190,45
2.1.3	Agua	960,00	-446,00	514,00	316,00	316,00	316,00	316,00	0,00	61,48	198,00
2.1.4	TELEFONÍA	1.800,00	-166,00	1.634,00	1.301,26	1.301,26	1.301,26	1.301,26	0,00	79,64	332,74
2.1.5	Gas Domiciliario	1.560,00	-1.306,00	254,00	155,84	155,84	155,84	155,84	0,00	61,35	98,16
2.1.6	INTERNET	1.560,00	1.380,00	2.940,00	2.908,00	2.908,00	2.908,00	2.908,00	0,00	98,91	32,00
2.2.6	Transporte de Personal	360,00	100,00	460,00	357,50	357,50	357,50	357,50	0,00	77,72	102,50
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0,00	200,00	200,00	80,00	80,00	80,00	80,00	0,00	40,00	120,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	900,00	0,00	900,00	80,00	80,00	80,00	80,00	0,00	8,89	820,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	12.000,00	-266,00	11.734,00	11.733,33	11.733,33	11.733,33	10.803,33	930,00	99,99	0,67
2.5.5	Publicidad	0,00	3.316,00	3.316,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.316,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	3.000,00	0,00	3.000,00	1.044,00	1.044,00	1.044,00	1.044,00	0,00	34,80	1.956,00
2.5.9	Servicios Manuales	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
2.6.2	Gastos Judiciales	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	500,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	400,00	0,00	400,00	181,00	181,00	181,00	181,00	0,00	45,25	219,00
3.4.6	Productos Metálicos	300,00	0,00	300,00	95,00	95,00	95,00	95,00	0,00	31,67	205,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	350,00	-350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	0,00	200,00	200,00	147,00	147,00	147,00	147,00	0,00	73,50	53,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	350,00	1.000,00	1.350,00	425,00	425,00	425,00	425,00	0,00	31,48	925,00
8.5.1	Tasas	60,00	0,00	60,00	33,00	33,00	33,00	33,00	0,00	55,00	27,00

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2024
Hasta: Fecha: 31/12/2024

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Total	230 Otros Recursos	33.400,00	0,00	33.400,00	24.004,48	24.004,48	24.004,48	23.074,48	930,00	71,87	9.395,52
Total FTE	20 Recursos Específicos	33.400,00	0,00	33.400,00	24.004,48	24.004,48	24.004,48	23.074,48	930,00	71,87	9.395,52
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	33.400,00	0,00	33.400,00	24.004,48	24.004,48	24.004,48	23.074,48	930,00	71,87	9.395,52
Total UE	6 REGIONAL POTOSI	33.400,00	0,00	33.400,00	24.004,48	24.004,48	24.004,48	23.074,48	930,00	71,87	9.395,52
UE	7	REGIONAL TARIJA									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	6.180,00	1.300,00	7.480,00	6.493,89	6.493,89	6.493,89	6.493,89	0,00	86,82	986,11
2.1.3	Agua	3.010,00	-1.300,00	1.710,00	748,35	748,35	748,35	748,35	0,00	43,76	961,65
2.1.4	TELEFONÍA	1.225,00	0,00	1.225,00	679,71	679,71	679,71	679,71	0,00	55,49	545,29
2.1.6	INTERNET	2.400,00	0,00	2.400,00	2.078,00	2.078,00	2.078,00	2.078,00	0,00	86,58	322,00
2.2.6	Transporte de Personal	642,00	200,00	842,00	655,00	655,00	655,00	655,00	0,00	77,79	187,00
2.3.4	Otros Alquileres	300,00	0,00	300,00	60,00	60,00	60,00	60,00	0,00	20,00	240,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2.5.4	Lavanderia, Limpieza e Higiene	7.800,00	0,00	7.800,00	7.605,00	7.605,00	7.605,00	7.000,50	604,50	97,50	195,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	240,00	0,00	240,00	50,50	50,50	50,50	50,50	0,00	21,04	189,50
2.5.9	Servicios Manuales	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
2.6.2	Gastos Judiciales	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.000,00	-200,00	800,00	141,00	141,00	141,00	141,00	0,00	17,62	659,00
3.2.1	Papel	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	300,00	0,00	300,00	12,00	12,00	12,00	12,00	0,00	4,00	288,00
3.4.6	Productos Metálicos	150,00	0,00	150,00	60,00	60,00	60,00	60,00	0,00	40,00	90,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	50,00	0,00	50,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00	12,00	44,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	330,00	0,00	330,00	49,50	49,50	49,50	49,50	0,00	15,00	280,50
Total	230 Otros Recursos	25.507,00	0,00	25.507,00	18.638,95	18.638,95	18.638,95	18.034,45	604,50	73,07	6.868,05
Total FTE	20 Recursos Específicos	25.507,00	0,00	25.507,00	18.638,95	18.638,95	18.638,95	18.034,45	604,50	73,07	6.868,05
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	25.507,00	0,00	25.507,00	18.638,95	18.638,95	18.638,95	18.034,45	604,50	73,07	6.868,05
Total UE	7 REGIONAL TARIJA	25.507,00	0,00	25.507,00	18.638,95	18.638,95	18.638,95	18.034,45	604,50	73,07	6.868,05
UE	8	REGIONAL BENI									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	18.000,00	-4.000,00	14.000,00	13.535,20	13.535,20	13.535,20	13.535,20	0,00	96,68	464,80
2.1.3	Agua	3.600,00	-2.040,00	1.560,00	818,25	818,25	818,25	818,25	0,00	52,45	741,75
2.1.4	TELEFONÍA	4.560,00	-2.000,00	2.560,00	1.621,02	1.621,02	1.621,02	1.621,02	0,00	63,32	938,98
2.1.6	INTERNET	14.400,00	-5.000,00	9.400,00	2.730,00	2.730,00	2.730,00	2.730,00	0,00	29,04	6.670,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	6.400,00	0,00	6.400,00	714,28	714,28	714,28	714,28	0,00	11,16	5.685,72
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	16.800,00	8.500,00	25.300,00	14.883,33	14.883,33	14.883,33	13.488,33	1.395,00	58,83	10.416,67
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	1.800,00	0,00	1.800,00	550,00	550,00	550,00	550,00	0,00	30,56	1.250,00
2.5.9	Servicios Manuales	0,00	5.000,00	5.000,00	1.785,72	1.785,72	1.785,72	1.785,72	0,00	35,71	3.214,28
3.2.1	Papel	100,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	200,00	0,00	200,00	170,00	170,00	170,00	170,00	0,00	85,00	30,00
3.4.6	Productos Metálicos	200,00	-200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	160,00	-160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	800,00	0,00	800,00	790,00	790,00	790,00	790,00	0,00	98,75	10,00
Total	230 Otros Recursos	67.070,00	0,00	67.070,00	37.597,80	37.597,80	37.597,80	36.202,80	1.395,00	56,06	29.472,20
Total FTE	20 Recursos Específicos	67.070,00	0,00	67.070,00	37.597,80	37.597,80	37.597,80	36.202,80	1.395,00	56,06	29.472,20
Total	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	67.070,00	0,00	67.070,00	37.597,80	37.597,80	37.597,80	36.202,80	1.395,00	56,06	29.472,20
Total UE	8 REGIONAL BENI	67.070,00	0,00	67.070,00	37.597,80	37.597,80	37.597,80	36.202,80	1.395,00	56,06	29.472,20
UE	9	REGIONAL PANDO									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
2.1.3	Agua	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
2.1.6	INTERNET	3.000,00	0,00	3.000,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	80,00	600,00
2.2.6	Transporte de Personal	600,00	0,00	600,00	312,00	312,00	312,00	312,00	0,00	52,00	288,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	9.000,00	0,00	9.000,00	8.493,00	8.493,00	8.493,00	8.102,50	390,50	94,37	507,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	960,00	-884,00	76,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76,00
2.5.9	Servicios Manuales	600,00	-600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1	Papel	100,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.5	Productos de Minerales no	100,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

VºBº
Gustavo Apaza
MUSERPOL

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2024
Hasta: Fecha: 31/12/2024

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
	Metálicos y Plásticos										
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	40,00	-40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	140,00	-140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.5.1	Tasas	36,00	-36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	**230 Otros Recursos**	15.576,00	0,00	15.576,00	11.205,00	11.205,00	11.205,00	10.814,50	390,50	71,94	4.371,00
Total FTE	**20 Recursos Especificos**	15.576,00	0,00	15.576,00	11.205,00	11.205,00	11.205,00	10.814,50	390,50	71,94	4.371,00
Total	**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	15.576,00	0,00	15.576,00	11.205,00	11.205,00	11.205,00	10.814,50	390,50	71,94	4.371,00
Total UE	**9 REGIONAL PANDO**	15.576,00	0,00	15.576,00	11.205,00	11.205,00	11.205,00	10.814,50	390,50	71,94	4.371,00
Total DA	**1 DIRECCION**	673.626.731,00	0,00	673.626.731,00	662.225.196,50	662.225.196,50	662.225.196,50	661.365.585,68	859.610,82	98,31	11.401.534,50
Total	**345 Mutual de Servicios al**	673.626.731,00	0,00	673.626.731,00	662.225.196,50	662.225.196,50	662.225.196,50	661.365.585,68	859.610,82	98,31	11.401.534,50

B. Betty Quispe Apaza
RESPONSABLE DE PROGRAMACIÓN
Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
"MUSERPOL"

María Luz Coaquira Ticona
TECNICO PRESUPUESTARIO
"MUSERPOL"

Lic. [illegible] Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

TOTALES GENERALES	673.626.731,00	0,00	673.626.731,00	662.225.196,50	662.225.196,50	662.225.196,50	661.365.585,68	859.610,82	98,31	11.401.534,50

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 30/01/2025 12:31:24
Gestión: 2024
Usuario: ESN235457000
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFprPresupPluriGto

PERIODO 2024

ENTIDAD 0345 Mutual de Servicios al Policía

AMP

CÓDIGO	1
DESCRIPCIÓN	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para cumplir los objetivos Estratégicos de la MUSERPOL y la normativa legal vigente.
PRODUCTO/RESULTADO	95,50% ejecución presupuestaria del gasto operativo y administrativo
PROGRAMA	0 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
										I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024		PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
17	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	95,50% de ejecución	Ejecución Presupuestaria del	%	EPGOA = [Presupuesto	96	95	95	99 - PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	100.00	12.00	25.00	34.00	50.00	66.00	75.00	98.00
17	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	95,50% de ejecución	Ejecución Presupuestaria del	%	EPGOA = [Presupuesto	96	95	95	98 - FORTALECIMIENTO	100.00	12.00	25.00	34.00	50.00	66.00	75.00	98.00
17	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	95,50% de ejecución	Ejecución Presupuestaria del	%	EPGOA = [Presupuesto	96	95	95	3 - PREVISION PARA DEUDAS	25.00	12.00	50.00	34.00	75.00	66.00	100.00	98.00
17	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	95,50% de ejecución	Ejecución Presupuestaria del	%	EPGOA = [Presupuesto	96	95	95	2 - MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE	100.00	12.00	25.00	34.00	50.00	66.00	75.00	98.00
17	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	96,00% de ejecución física de	Ejecución Física (EFA)= [Suma (EFAi)	%	EFA= [Suma (EFAi)/Nro	97	95	96	1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL	27.00	31.00	49.00	55.00	74.00	75.00	100.00	97.00
19	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	96,00% de ejecución física de	Ejecución Física (EFA)= [Suma (EFAi)	%	EFA= [Suma (EFAi)/Nro	97	95	96	93 - INSERCION LABORAL -	0.00	12.00	0.00	34.00	0.00	75.00	0.00	97.00

AMP

CÓDIGO	2
DESCRIPCIÓN	Consolidar y Garantizar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio) a los afiliados (as) del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de forma eficiente y oportuna.
PRODUCTO/RESULTADO	24.361 Beneficiarios que acceden a beneficios que otorga la MUSERPOL
PROGRAMA	640 - SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA - BENEFICIOS QUE OTORGA LA MUSERPOL

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
										I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024		PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
6	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos	1.045 beneficiarios que acceden al	Número de Beneficiarios que	Nro.	No aplica	1,988	1,440	1,045	1 - FONDO DE RETIRO	20.00	37.00	50.00	69.00	80.00	100.00	100.00	100.00
7	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos	658 beneficiarios que acceden al	Número de Beneficiarios que	Nro.	No aplica	867	764	658	5 - CUOTA MORTUORIA	20.00	12.00	50.00	22.00	80.00	40.00	100.00	50.00
8	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos	1.813 beneficiarios que acceden al	Número de Beneficiarios que	Nro.	No aplica	1,373	1,596	1,813	6 - AUXILIO MORTUORIO	20.00	6.00	50.00	19.00	80.00	28.00	100.00	35.00
9	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos	19.215 beneficiarios que acceden al	Número de Beneficiarios que	Nro.	No aplica	16,153	17,726	19,215	7 - COMPLEMENTO ECONÓMICO	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	54.00	100.00	84.00
17	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos	95% de ejecución presupuestaria de	Ejecución presupuestaria	%	(EPBE)= [Presupuesto	93	95	95	3 - COMPLEMENTO ECONÓMICO	100.00	12.00	20.00	34.00	45.00	74.00	76.00	100.00

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

PERIODO 2024

ENTIDAD 0345 Mutual de Servicios al Policía

AMP		
	CÓDIGO	7
	DESCRIPCIÓN	Promover, gestionar y administrar las inversiones financieras y los servicios de bienes inmuebles susceptibles de inversión a Nivel Nacional para el fortalecimiento financiero de la MUSERPOL.
	PRODUCTO/RESULTADO	Ingresos financieros y no financieros se incrementan a nivel nacional
	PROGRAMA	650 - SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA - INVERSIONES

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
										I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024		PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
15	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y	2.570 afiliados con acceso a préstamos	Número de afiliados con acceso a	Nro.	N/A	2,793	2,483	2,570	3 - PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	25.00	41.00	50.00	82.00	75.00	100.00	100.00	100.00
16	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y	5.045 afiliados con acceso a préstamos	Número de afiliados con acceso a	Nro.	N/A	3,508	4,875	5,045	5 - PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO	25.00	9.00	50.00	29.00	75.00	52.00	100.00	78.00
17	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y	Los ingresos generados por la	Tasa de crecimiento de los ingresos	%	TIG= [(Ingresos	63	13	14	7 - INCREMENTO DE DISPONIBILIDAD	25.00	13.00	50.00	33.00	75.00	57.00	100.00	90.00

AMP		
	CÓDIGO	8
	DESCRIPCIÓN	Promover, gestionar y administrar las inversiones financieras y los servicios de bienes inmuebles susceptibles de inversión a Nivel Nacional para el fortalecimiento financiero de la MUSERPOL.
	PRODUCTO/RESULTADO	Ingresos financieros y no financieros se incrementan a nivel nacional
	PROGRAMA	97 - PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - ACTIVOS FINANCIEROS

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
										I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024		PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
17	Gestionar, operativizar las inversiones financieras y	Los ingresos generados por la	Tasa de crecimiento de los ingresos	%	TCI= [(Ingresos	14	5	5	22 - PROVISIONES PARA GASTO DE	100.00	13.00	17.00	33.00	33.00	57.00	83.00	100.00

AMP		
	CÓDIGO	9
	DESCRIPCIÓN	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para cumplir los objetivos Estratégicos de la MUSERPOL y la normativa legal vigente.
	PRODUCTO/RESULTADO	95,50% ejecución presupuestaria del gasto operativo y administrativo
	PROGRAMA	99 - PREVISIONES PARA DEUDAS

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES						ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES							
										I		II		III		IV	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024		PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
17	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	95,50% de ejecución	Ejecución Presupuestaria del	%	EPGOA = [Presupuesto	96	95	96	3 - PREVISIÓN PARA DEUDAS	100.00	12.00	25.00	34.00	50.00	66.00	75.00	98.00

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

PERIODO 2024

ENTIDAD 0345 Mutual de Servicios al Policía

17	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	95,50% de ejecución	Ejecución Presupuestaria del	%	EPGOA = (Presupuesto	96	95	96	2 - PREVISIONES PARA DEUDA DE	100.00	12.00	25.00	34.00	50.00	66.00	75.00	98.00
17	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar,	95,50% de ejecución	Ejecución Presupuestaria del	%	EPGOA = (Presupuesto	96	95	96	1 - PREVISIONES PARA DEUDA DE	100.00	12.00	25.00	34.00	50.00	66.00	75.00	98.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE		
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		
RESPONSABLE QUE ELABORA		

(*) De caráter referencial

FECHA: 30/01/2025

Estado Plurinacional de Bolivia

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

ACTAS DE CONCILIACIÓN

La Paz – Bolivia

ACTA DE CONCILIACIÓN
OTORGACIÓN DE PRÉSTAMOS (CORTO PLAZO, LARGO PLAZO Y ANTICIPOS) – ANUAL GESTIÓN 2024

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad SIGEP en Línea por la Unidad Financiera – Dirección de Asuntos Administrativos y de acuerdo al reporte de préstamos desembolsados en la gestión 2024 generado por la Plataforma Virtual de Préstamos por la Unidad de Inversión en Préstamos - Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones el cual se expresa en el siguiente detalle:

REPORTE DE PAGOS OTORGADOS SEGÚN LA UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS Y LA UNIDAD FINANCIERA
(Expresado en Bolivianos)

MODALIDAD DE PRÉSTAMO	N° DE PRÉSTAMOS	IMPORTE TOTAL PAGADO	TOTAL EJECUTADO SEGÚN SISTEMA SIGEP WEB. Estado Devengado	TOTAL EJECUTADO SEGÚN SISTEMA SIGEP WEB. Estado Pagado
Largo Plazo	3.960	270.567.116,13	270.567.116,13	270.567.116,13
Corto Plazo	3.842	63.978.784,25	63.978.784,25	63.978.784,25
Anticipos	1.400	5.588.310,00	5.588.310,00	5.588.310,00
TOTAL	**9.202**	**340.134.210,38**	**340.134.210,38**	**340.134.210,38**

En este sentido, en señal de conformidad respecto a la **Ejecución de la Otorgación de Préstamos en sus diferentes modalidades durante la gestión 2024**, entre el Área de Contabilidad dependiente de la Unidad Financiera y la Dirección de Asuntos Administrativos y la Unidad de Inversión en Prestamos de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, firmamos al pie de la presente Acta de conciliación.

La Paz, 10 de enero de 2025

Lic. F. Thania Morales Pinaya
JEFE DE INVERSIÓN DE PRESTAMOS
"MUSERPOL"

Lic. Katterine [illegible] Encinas Montero
RESPONSABLE DE REGISTRO, CONTROL Y RECUPERACIÓN DE PRESTAMOS
"MUSERPOL"

Lic. [illegible] Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD INTEGRADA
"MUSERPOL"

Lic. Brethel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Franz Lara Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

Lic. Jorge Mauricio Machaca Calcina
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
"MUSERPOL"

3

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Entidad : 345)**
Desde: Fecha: 01/01/2024 Objeto: 5.4.3
Hasta: Fecha: 31/12/2024 Objeto: 5.4.8

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	**345**	**Mutual de Servicios al Policía**									
DA	**1**	**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**									
UE	**1**	**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**									
Cat. Prg.	**650 0 003**	**PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO**									
FTE	**92**	**Préstamos de Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
5.4.3	Concesión de Préstamos a Corto Plazo al Sector Privado	42.641.851,00	27.000.000,00	69.641.851,00	69.567.094,25	69.567.094,25	69.567.094,25	69.567.094,25	0,00	99,89	74.756,75
Total	**230 Otros Recursos**	**42.641.851,00**	**27.000.000,00**	**69.641.851,00**	**69.567.094,25**	**69.567.094,25**	**69.567.094,25**	**69.567.094,25**	**0,00**	**99,89**	**74.756,75**
Total FTE	**92 Préstamos de Recursos**	**42.641.851,00**	**27.000.000,00**	**69.641.851,00**	**69.567.094,25**	**69.567.094,25**	**69.567.094,25**	**69.567.094,25**	**0,00**	**99,89**	**74.756,75**
Total	**PRÉSTAMOS A CORTO**	**42.641.851,00**	**27.000.000,00**	**69.641.851,00**	**69.567.094,25**	**69.567.094,25**	**69.567.094,25**	**69.567.094,25**	**0,00**	**99,89**	**74.756,75**
Cat. Prg.	**650 0 005**	**PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO**									
FTE	**92**	**Préstamos de Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
5.4.8	Concesión de Préstamos a Largo Plazo al Sector Privado	267.574.371,00	3.000.000,00	270.574.371,00	270.567.116,13	270.567.116,13	270.567.116,13	270.567.116,13	0,00	100,0	7.254,87
Total	**230 Otros Recursos**	**267.574.371,00**	**3.000.000,00**	**270.574.371,00**	**270.567.116,13**	**270.567.116,13**	**270.567.116,13**	**270.567.116,13**	**0,00**	**100,0**	**7.254,87**
Total FTE	**92 Préstamos de Recursos**	**267.574.371,00**	**3.000.000,00**	**270.574.371,00**	**270.567.116,13**	**270.567.116,13**	**270.567.116,13**	**270.567.116,13**	**0,00**	**100,0**	**7.254,87**
Total	**PRÉSTAMOS A LARGO**	**267.574.371,00**	**3.000.000,00**	**270.574.371,00**	**270.567.116,13**	**270.567.116,13**	**270.567.116,13**	**270.567.116,13**	**0,00**	**100,0**	**7.254,87**
Total UE	**1 DIRECCION**	**310.216.222,00**	**30.000.000,00**	**340.216.222,00**	**340.134.210,38**	**340.134.210,38**	**340.134.210,38**	**340.134.210,38**	**0,00**	**99,98**	**82.011,62**
Total DA	**1 DIRECCION**	**310.216.222,00**	**30.000.000,00**	**340.216.222,00**	**340.134.210,38**	**340.134.210,38**	**340.134.210,38**	**340.134.210,38**	**0,00**	**99,98**	**82.011,62**
Total	**345 Mutual de Servicios al**	**310.216.222,00**	**30.000.000,00**	**340.216.222,00**	**340.134.210,38**	**340.134.210,38**	**340.134.210,38**	**340.134.210,38**	**0,00**	**99,98**	**82.011,62**

Lic. Judy José Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
INTEGRADA
"MUSERPOL"

TOTALES GENERALES	**310.216.222,00**	**30.000.000,00**	**340.216.222,00**	**340.134.210,38**	**340.134.210,38**	**340.134.210,38**	**340.134.210,38**	**0,00**	**99,98**	**82.011,62**

MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA

Estado Plurinacional de Bolivia

ACTA DE CONCILIACIÓN DE INGRESOS

ARRENDAMIENTO, ALQUILER, HOSPEDAJE Y SERVICIOS ADICIONALES DE HOSPEDAJE GESTION/2024

En la ciudad de La Paz en fecha **10 de enero de 2025**, el Área de Tesorería de la Dirección de Asuntos Administrativos conjuntamente con la participación de la Unidad de Inversiones en Servicios, Bienes y Patrimonio de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, pertenecientes a la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, se realizó la conciliación de ejecución de los ingresos en estado DEVENGADO de los siguientes rubros: Arrendamiento, Alquiler, Hospedaje y Servicios Adicionales de Hospedaje, correspondiente a la **GESTION 2024**. Se aplicó el tarifario para el alquiler de salones de eventos del Gran Hotel Paris y el Club Policial Los Olivos de Aranjuez, aprobado mediante Resolución Administrativa N° **40/2023 de fecha 26/06/2023**. Tarifario para el alquiler de salones de eventos del edificio Regional Oruro, aprobado mediante Resolución Administrativa N° **057/2024 de fecha 17/06/2024** y del edificio Regional Beni, aprobado mediante Resolución Administrativa N° **056/2024 de fecha 17/06/2024**. Tarifario para el alquiler del Club Social Los Olivos – Santa Cruz, aprobado mediante Resolución Administrativa N° **058/2024 de fecha 25/06/2024**.

De conformidad al procedimiento realizado entre partes se detalla a continuación:

			INGRESO CONTABLE - PRESUPUESTARIO				
N°	CONCEPTO SIGEP	DETALLE DE INGRESOS según registro SIGEP GESTION/2024	INGRESO EFECTIVO (Devengado - Facturado - Percibido) Importe Bs.	INGRESO DEVENGADO Cuentas por Cobrar Devengado - Facturado Importe Bs.	DEVENGADO CONVERTIDO Cuentas por Cobrar Gestión Anterior Importe Bs.	REGISTRO del RECURSO PERCIBIDO de la Cuenta por Cobrar de Gestión Anterior Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado en SIGEP en la GESTION/2024 Importe Bs.
1	1004	Ingresos por Arrendamiento	1,067,902.91	182,116.26			1,250,019.17
2	1003	Ingresos por Alquiler	265,104.00				265,104.00
3	1002	Ingresos por Hospedaje	314,233.50				314,233.50
4	1005	Ingresos por Servicios Adicionales de Hospedaje	75,658.00				75,658.00
		TOTALES Bs.	1,722,898.41	182,116.26			1,905,014.67

* En el mes de OCTUBRE/2024 se han registrado 3 facturas de arrendamiento (Cuentas por Cobrar) del Complejo Vacacional Yotala-Chuquisaca, por un total de Bs3.816,26 (Tres mil ochocientos dieciseis 26/100 bolivianos).

* En el mes de DICIEMBRE/2024 se han registrado 8 facturas de arrendamiento (Cuentas por Cobrar) de cuatro arrendatarios, por Bs178.300,00 (Ciento setenta y ocho mil trescientos 00/100 bolivianos)

Se consideran contablemente como Ingresos el total de Bs182.116,26 aunque no haya ingresado el recurso en las cuentas fiscales de MUSERPOL.

Lic. Gretnel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

Lic. Adriana Kamil Haya Velasco
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
DE HOTELERIA a.i.
"MUSERPOL"

Lic. Jorge Francisco Machaca Calcina
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS
SOCIALES E INVERSIONES
"MUSERPOL"

Lic. María Cano Espejo
PROFESIONAL DE INGRESOS
"MUSERPOL"

Lic. Eloy Franz Miranda Saavedra
RESPONSABLE DE TESORERIA
"MUSERPOL"

Ing. Luis Carlos Lopez Martinez
JEFE DE UNIDAD DE INVERSION
EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO
"MUSERPOL"

Arq. Ramiro Gonzalo Rojas Amurado
RESPONSABLE DE PROCESOS
TECNICOS DE PATRIMONIO Y BIENES
"MUSERPOL"

ACTA DE CONCILIACIÓN

REPORTE DE PAGOS - FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA MORTUORIA Y AUXILIO MORTUORIO – GESTIÓN 2024

En la ciudad de La Paz, en fecha 09 de enero de 2024, luego de haberse llevado a cabo el proceso de conciliación de tramites procesados y pagados correspondiente a los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio. Según información del Sistema de Gestión Pública SIGEP al 31 de diciembre de 2024 respecto a la ejecución del presupuesto asignado para el pago de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, se detalla en el siguiente cuadro:

REPORTE DE PAGOS GESTIÓN 2024
(Importes expresados en bolivianos)

N°	BENEFICIO	TOTAL CARPETAS PROCESADAS	TOTAL BENEFICIARIOS	MONTO PREVENTIVO SEGÚN SIGEP	MONTO DEVENGADO SEGÚN SIGEP	MONTO SEGÚN CONCILIACIONES DE ENERO A DICIEMBRE 2024	MONTO PAGADO SEGÚN SIGEP
1	Fondo Retiro Policial Solidario	1010	1455	143.140.282,92	143.140.282,92	143.140.282,92	143.140.282,92
2	Cuota Mortuoria	150	327	3.363.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76
3	Auxilio Mortuorio	321	633	6.511.945,14	6.511.945,14	6.511.945,14	6.511.945,14
TOTAL		**1481**	**2415**	**153.016.054,82**	**153.016.054,82**	**153.016.054,82**	**153.016.054,82**

En este entendido, en señal de conformidad respecto al pago de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio en la gestión 2024, entre la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio y la Unidad Financiera, firmamos al pie de la presente acta de conciliación.

Ing. Karen Andrea Martino Romero
PROFESIONAL EN CALIFICACIÓN
DE LA U.O.F.R.P.S.C.A.M
"MUSERPOL"

Lic. Marcelo Gutierrez Burton
JEFE DE UNIDAD DE OTORGACIÓN DE
FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA
Y AUXILIO MORTUORIO
"MUSERPOL"

Lic. Gonzalo Quispe Flores
DIRECTOR DE BENEFICIOS
ECONÓMICOS
"MUSERPOL"

Lic. Melisa M. Cahuaya Chuni
PROFESIONAL CONTABLE DE FONDOS
EN AVANCE
"MUSERPOL"

Lic. Juan José Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
INTEGRADA
"MUSERPOL"

Lic. Grethel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

000 019

Documentos: APROBADOS **(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)**
Desde: Fecha: 01/01/2024 Objeto: 7.1.1
Hasta: Fecha: 31/12/2024 Objeto: 7.1.1

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía									
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
Cat. Prg.	640 0 001	FONDO DE RETIRO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	140.015.626,00	3.177.332,43	143.192.958,43	143.140.282,92	143.140.282,92	143.140.282,92	143.140.282,92	0,00	99,96	52.675,51
Total	230 Otros Recursos	140.015.626,00	3.177.332,43	143.192.958,43	143.140.282,92	143.140.282,92	143.140.282,92	143.140.282,92	0,00	99,96	52.675,51
Total FTE	42 Transferencias de	140.015.626,00	3.177.332,43	143.192.958,43	143.140.282,92	143.140.282,92	143.140.282,92	143.140.282,92	0,00	99,96	52.675,51
Total	FONDO DE RETIRO	140.015.626,00	3.177.332,43	143.192.958,43	143.140.282,92	143.140.282,92	143.140.282,92	143.140.282,92	0,00	99,96	52.675,51
Cat. Prg.	640 0 005	CUOTA MORTUORIA									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	5.668.000,00	-1.860.173,24	3.807.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	0,00	88,34	444.000,00
Total	230 Otros Recursos	5.668.000,00	-1.860.173,24	3.807.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	0,00	88,34	444.000,00
Total FTE	42 Transferencias de	5.668.000,00	-1.860.173,24	3.807.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	0,00	88,34	444.000,00
Total	CUOTA MORTUORIA	5.668.000,00	-1.860.173,24	3.807.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	3.363.826,76	0,00	88,34	444.000,00
Cat. Prg.	640 0 006	AUXILIO MORTUORIO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	7.829.121,00	-1.317.159,19	6.511.961,81	6.511.945,14	6.511.945,14	6.511.945,14	6.511.945,14	0,00	100,0	16,67
Total	230 Otros Recursos	7.829.121,00	-1.317.159,19	6.511.961,81	6.511.945,14	6.511.945,14	6.511.945,14	6.511.945,14	0,00	100,0	16,67
Total FTE	42 Transferencias de	7.829.121,00	-1.317.159,19	6.511.961,81	6.511.945,14	6.511.945,14	6.511.945,14	6.511.945,14	0,00	100,0	16,67
Total	AUXILIO MORTUORIO	7.829.121,00	-1.317.159,19	6.511.961,81	6.511.945,14	6.511.945,14	6.511.945,14	6.511.945,14	0,00	100,0	16,67
Total UE	1 DIRECCION	153.512.747,00	0,00	153.512.747,00	153.016.054,82	153.016.054,82	153.016.054,82	153.016.054,82	0,00	99,68	496.692,18
Total DA	1 DIRECCION	153.512.747,00	0,00	153.512.747,00	153.016.054,82	153.016.054,82	153.016.054,82	153.016.054,82	0,00	99,68	496.692,18
Total	345 Mutual de Servicios al	153.512.747,00	0,00	153.512.747,00	153.016.054,82	153.016.054,82	153.016.054,82	153.016.054,82	0,00	99,68	496.692,18

Lic. Juan José Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
INTEGRADA
"MUSERPOL"

TOTALES GENERALES	153.512.747,00	0,00	153.512.747,00	153.016.054,82	153.016.054,82	153.016.054,82	153.016.054,82	0,00	99,68	496.692,18

000 003

ACTA DE CONCILIACIÓN
PAGO DEL BENEFICIO DE COMPLEMENTO ECONÓMICO - GESTIÓN 2024

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad (SIGEP Web) de la Unidad Financiera y de acuerdo a la base de Datos y registros de la Plataforma de la Unidad de Otorgación del beneficio del Complemento Económico, respecto al **pago del beneficio del Complemento Económico efectuado en la gestión 2024 (Del 1 de enero al 31 de diciembre de la gestión 2024)**, según el siguiente detalle:

DETALLE DE PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO SEGÚN LA UNIDAD DE COMPLEMENTO ECONÓMICO
(Expresado en bolivianos)

GESTION	Cantidad de Beneficiarios	Total Complemento Económico	Amortización por Préstamos en Mora	Descuento por préstamo estacional	Descuento Auxilio Mortuorio	Amortización por Cuentas por Cobrar	Retenciones según Juzgado	Total liquido pagado
1er. Semestre 2024 (incluye 2 retenciones)	9.116	83.099.867,14	48.434,68	-	3.216.049,14	64.753,56	27.170,16	79.743.459,60
2do. Semestre 2024 (incluye 2 retenciones)	7.049	65.182.909,47	53.277,28	1.603.130,23	2.614.718,28	30.450,10	10.628,41	60.870.705,17
Total Gestiones Anteriores	152	1.142.019,40	0,00	0,00	44.200,50	1.623,91	0,00	1.096.194,99
TOTAL	16.317	149.424.796,01	101.711,96	1.603.130,23	5.874.967,92	96.827,57	37.798,57	141.710.359,76

Fuente: Plataforma Virtual de Tramites – PVT y Base de datos de la Unidad de Complemento Económico

PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO SEGÚN LA UNIDAD FINANCIERA
(Expresado en bolivianos)

Nro	IMP. PRESUPUESTARIA (OBJETO DE GASTO)	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	DETALLE	Cant. De Registros	TOTAL EJEUCIÓN DEVENGADO PRESUPUESTO	AMORTIZACIÓN POR PRÉSTAMO EN MORA	DESCUENTO POR PRÉSTAMO ESTACIONAL	DESCUENTO POR AUXILIO MORTUORIO	AMORTIZACIÓN POR CUENTAS POR COBRAR	RETENCIÓN JUDICIAL	TOTAL LIQUIDO PAGADO
1	7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	Gestiones Anteriores	152	1,142,019.40	-	-	44,200.50	1,623.91	-	1,096,194.99
2	7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	1ER SEMESTRE 2024	9.116	83,099,867.14	48,434.68	-	3,216,049.14	64,753.56	27,170.16	79,743,459.60
3	7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	2DO SEMESTRE 2024	7.049	65,182,909.41	53,277.28	1,603,130.23	2,614,718.28	30,450.10	10,628.41	60,870,705.17
TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO ENERO A DICIEMBRE - 2024				16.317		101,711.96	1,603,130.23	5,874,967.92	96,827.57	37,798.57	141,710,359.71

Fuente: Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGEP en línea (2024)

***Aclaraciones:**

Debido al depósito en demasía de Bs0.06 realizado por la devolución de importe no pagado al Sr. HUGO LORA CABALLERO por pago a dornicilio de Complemento Económico Segundo Semestre 2024, se genera una diferencia por redondeo al momento de registro de descargo de fondos a través del módulo Fondo Rotativo.

En este sentido, la Unidad Financiera registra un presupuesto ejecutado de **149.424.795,95 (Ciento Cuarenta y Nueve Millones Cuatrocientos Veinticuatro Mil Setecientos Noventa y Cinco con 95/100 bolivianos)**, de enero a diciembre de la gestión 2024, información que coincide con la planilla de pago según base de datos de la Unidad de Complemento Económico,

En este sentido, en fecha 10 de enero de 2025, en señal de conformidad entre la Unidad Financiera y la Unidad de Otorgación del Complemento Económico, firmamos al pie de la presente Acta de **conciliación de pago del beneficio del Complemento Económico de la gestión 2024** (Se adjunta documentación de respaldo).

La Paz, 10 de enero de 2025

Lic. Vanessa [illegible] Lora Caballero
JEFE DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO
"MUSERPOL"

Lic. Gonzalo Quispe Flores
DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

Lic. Juan José Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD INTEGRADA
"MUSERPOL"

Lic. Cesia Vianca Montealegre Quis
PROFESIONAL DE SISTEMA CONTAB
"MUSERPOL"

Lic. Grethel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"

Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

2

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: EN LINEA **(Restricción Entidad : 345)**

Desde: Fecha: 01/01/2024 Objeto: 7.1.6.30

Hasta: Fecha: 31/12/2024 Objeto: 7.1.6.30

000 002

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía									
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
Cat. Prg.	640 0 003	COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTIONES ANTERIORES									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	2.000.000,00	-857.980,60	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	0,00	100,0	0,00
Total	230 Otros Recursos	2.000.000,00	-857.980,60	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	0,00	100,0	0,00
Total FTE	42 Transferencias de	2.000.000,00	-857.980,60	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	0,00	100,0	0,00
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0 NC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total FTE	46 Transferencias T.G.N.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	COMPLEMENTO	2.000.000,00	-857.980,60	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	1.142.019,40	0,00	100,0	0,00
Cat. Prg.	640 0 007	COMPLEMENTO ECONÓMICO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	32.986.418,00	7.557.980,60	40.544.398,60	40.475.735,18	40.475.735,18	40.475.735,18	38.872.604,95	1.603.130,23	99,83	68.663,42
Total	230 Otros Recursos	32.986.418,00	7.557.980,60	40.544.398,60	40.475.735,18	40.475.735,18	40.475.735,18	38.872.604,95	1.603.130,23	99,83	68.663,42
Total FTE	42 Transferencias de	32.986.418,00	7.557.980,60	40.544.398,60	40.475.735,18	40.475.735,18	40.475.735,18	38.872.604,95	1.603.130,23	99,83	68.663,42
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	107.819.207,00	0,00	107.819.207,00	107.807.041,37	107.807.041,37	107.807.041,37	107.807.041,37	0,00	99,99	12.165,63
Total	0 NC	107.819.207,00	0,00	107.819.207,00	107.807.041,37	107.807.041,37	107.807.041,37	107.807.041,37	0,00	99,99	12.165,63
Total FTE	46 Transferencias T.G.N.	107.819.207,00	0,00	107.819.207,00	107.807.041,37	107.807.041,37	107.807.041,37	107.807.041,37	0,00	99,99	12.165,63
Total	COMPLEMENTO	140.805.625,00	7.557.980,60	148.363.605,60	148.282.776,55	148.282.776,55	148.282.776,55	146.679.646,32	1.603.130,23	99,95	80.829,05
Total UE	1 DIRECCION	142.805.625,00	6.700.000,00	149.505.625,00	149.424.795,95	149.424.795,95	149.424.795,95	147.821.665,72	1.603.130,23	99,95	80.829,05
Total DA	1 DIRECCION	142.805.625,00	6.700.000,00	149.505.625,00	149.424.795,95	149.424.795,95	149.424.795,95	147.821.665,72	1.603.130,23	99,95	80.829,05
Total	345 Mutual de Servicios al	142.805.625,00	6.700.000,00	149.505.625,00	149.424.795,95	149.424.795,95	149.424.795,95	147.821.665,72	1.603.130,23	99,95	80.829,05

Lic. Cesia Vianca Montealegre Quispe
PROFESIONAL DE SISTEMA CONTABLE
"MUSERPOL"

TOTALES GENERALES	142.805.625,00	6.700.000,00	149.505.625,00	149.424.795,95	149.424.795,95	149.424.795,95	147.821.665,72	1.603.130,23	99,95	80.829,05