



CITE: MUSERPOL/DGE/UPOM/NI/Nro.0128/2025

Señor:
Cnl. MSc. CAD. Lucio Enrique René Jiménez Vargas
DIRECTOR DE GENERAL EJECUTIVO
MUSERPOL
Presente. -

REF.: REMITO INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL POA PRIMER SEMESTRE - GESTIÓN 2025 MUSERPOL

De mi consideración:

Mediante la presente, tengo el agrado de dirigirme a su autoridad y deseándole éxitos en las funciones que desempeña en esta prestigiosa institución.

El motivo es para remitirle el Informe Técnico MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 0073/2025, de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA), correspondiente al Primer Semestre gestión 2025; para su conocimiento y fines consiguientes.

Hago conocer que, en atención al Comunicado MEFP/VPCF/DGP/No.01/2025 de fecha 13 de marzo de 2025, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, fue presentado el seguimiento a la ejecución física del Primer Semestre de las Acciones de Corto Plazo, a través del Sistema de Gestión Pública (SIGEP), utilizando los perfiles de: 46 "Operador Institucional de Planificación" y 48 "Responsable Institucional de Planificación". (Adjunto reporte del SIGEP como evidencia de lo mencionado).

En anexos, de la nota citada precedentemente, en la parte de **REGISTRO DE INFORMACIÓN**, menciona que **no es necesario la remisión de archivos digitales ni en medio impreso**, ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Sin otro particular, me despido con las consideraciones más distinguidas.

"DISCIPLINA, VALOR Y VOCACION DE SERVICIO"


Lic. MSc. Elsa María Sullac Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Adj. Lo mencionado
c.c. arch. UPOM

Dirección: Av.6 de agosto N° 2354 - Telf. 2441169-2440365 -Fax (591-2)2440185

www.muserpol.gob.bo



RESUMEN EJECUTIVO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) PRIMER SEMESTRE- GESTIÓN 2025

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, fue creada mediante Decreto Supremo No. 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, entra en vigencia a partir del 19 de julio de 2013, definiéndose como institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

La Agenda Patriótica 2025, constituye el plan de largo plazo del Estado Plurinacional de Bolivia y orienta todo el proceso del Sistema de Planificación Integral del Estado y bajo dicho mandato se formula el Plan Quinquenal del Desarrollo Integral para Vivir Bien, establecida en la Ley N° 777 – SPIE, realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

El Plan Operativo Anual (POA) es la herramienta que permite identificar las Acciones de Corto Plazo, Metas, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables para su ejecución e indicadores, para concretar los objetivos y estrategias aprobadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), lo que significa que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas. Permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento y evaluación a las acciones a corto plazo, operaciones, metas y resultados esperados que puede ser trimestral, semestral y anual a la conclusión del ejercicio fiscal de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, para cada Operación.

El Marco Metodológico utilizado establece de manera cuantitativa y cualitativa, el cálculo y criterio de calificación en el cumplimiento físico y financiero de cada una de las Unidades Organizacionales, que permite apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; definiendo los siguientes parámetros:

CRITERIO	RANGO DE EFICACIA	
Excelente	46%	50% >
Muy Bueno	41%	45%
Bueno	31%	40%
Regular	26%	30%
Malo	0%	25%

Los parámetros precedentemente mencionados y la obtención de los resultados del Primer Semestre del POA 2025, permitirá apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; con sus respectivas Direcciones y Unidades Organizacionales, en el cumplimiento de las actividades planificadas para cada Acción de Corto Plazo y Operaciones en el Plan Operativo Anual gestión 2025, en la que se identifica el grado de avance y cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y detecta las desviaciones en la ejecución de las mismas; respecto a lo programado, como es el caso de los ingresos percibidos por concepto de Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales), alquiler de salones de eventos, servicio de hospedaje y otros servicios complementarios, no ha alcanzado la meta programada para el primer semestre en el POA 2025. Otro aspecto relevante, es Insuficiencia de recursos económicos para cubrir el pago del Complemento Económico del segundo semestre de la gestión 2025, misma que se debe gestionar ante el Comando General de la Policía Boliviana, la inscripción de los recursos económicos provenientes de remantes del 2023 y 2024 de la Dirección Nacional de Fiscalización y Recaudaciones en la formulación del POA.2026, para buscar alternativas de solución a largo plazo ante la insuficiencia de recursos económicos proveniente de las dos fuentes de financiamiento.

En cuanto a **préstamos de Largo no se alcanzó la meta programada en el POA de 2.647** afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, solo logró alcanzar a cubrir a **2.579** afiliados. Con relación, a los préstamos de Corto Plazo y Anticipo, superó la cantidad programada para el primer semestre gestión 2025. Según el Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro.0709/2025, se tiene un **promedio de recuperación de la cartera en mora de 1,93%** al primer semestre/2025. **No cumplió con la meta programada de recuperación mínima del 4,1%**, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de junio/2025.

El Resultado del análisis del Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) para el Primer Semestre 2025; **a nivel institucional ha alcanzado un promedio ponderado de ejecución física de 50,34%**, como indicador de eficacia, ubicándose en el parámetro de evaluación como **“EXCELENTE”** y el Indicador de Ejecución Financiera (presupuesto) **de 51,37%** como **“EXCELENTE”**, la cual se interrelaciona con la ejecución física.

Lic. Msc. Elsa María Sulláez Mnc.
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
MUSERPOL

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. MARCO NORMATIVO.....	3
2.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA.....	3
2.2. PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL 2021-2025 "RECONSTRUYENDO LA ECONOMÍA PARA VIVIR BIEN, HACIA LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES"	4
2.3. SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO – SPIE	5
2.4. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES	6
2.5. SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES.....	6
2.6. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 2021-2025.....	7
3. MARCO INSTITUCIONAL	7
3.1.2. MISIÓN	8
3.1.3. VISIÓN.....	8
3.2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES.....	8
3.3. ATRIBUCIONES INSTITUCIONALES	8
3.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUSERPOL.....	9
4. EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL PRIMER SEMESTRE DE LA MUSERPOL –GESTIÓN 2025.....	12
5. EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA (MUSERPOL)	43
6. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025	45
7. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES Y/O UNIDADES APLICANDO LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE EN EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025	46
7.1. Honorable Directorio de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL.....	46
7.2. Dirección General Ejecutiva.....	48
7.2.2. Unidad de Auditoría Interna.....	51
7.2.3. Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.....	53
7.2.5. Unidad de Gestión Documental y Archivo	57
8.3.2. Unidad Administrativa.....	61
8.3.4. Unidad de Sistemas y Soporte Técnico.....	65
7.4. Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional.....	67
7.4.2. Unidad Integral Administrativa Institucional.....	70
7.4.3. Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional.....	73
7.5. Representaciones Departamentales	76



7.6. Dirección de Beneficios Económicos	77
8.6.1. Unidad de Otorgación del Complemento Económico	78
7.6.2. Unidad de Otorgación Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario	80
7.7. Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones	82
7.7.2. Unidad de Inversión y Préstamos	83
7.7.3. Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio	85
8. CONCLUSIONES	87
9. RECOMENDACIÓN	88





Informe de Seguimiento y Evaluación Primer Semestre a la Ejecución del POA 2025



INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025

INFORME TÉCNICO MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.0073/2025

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) es la herramienta fundamental que se constituye en un instrumento de gestión que permite identificar las acciones y metas de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores, para concretar los objetivos y estrategias aprobadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), se constituye en un elemento articulador de lo estratégico y operativo, lo que significa que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas.

En este marco, en el Plan Operativo Anual de la MUSERPOL; se plantean las Acciones de Corto Plazo e Indicadores de proceso plasmados en el Plan Estratégico Institucional, especificando las metas y productos esperados en el plazo trimestral, semestral y de un año, así como las actividades necesarias y cumplir con las metas según indicadores estratégicos que direccionan la gestión institucional y permiten la asignación y administración de recursos en función de objetivos y metas.

El Plan Operativo Anual Institucional permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento y evaluación a las acciones a corto plazo, operaciones, metas y resultados esperados que puede ser trimestral, semestral y anual a la conclusión del ejercicio fiscal gestión 2025 de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, para cada Operación.

En la formulación del POA- PRESUPUESTO 2025, se utilizó la **Metodología de Indicadores por Resultado (MIR)**, es una herramienta de planeación que identifica en forma resumida los objetivos de un programa, incorpora los indicadores de resultados y gestión que miden dichos objetivos; especifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores, e incluye los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño, en la entidad. Esta metodología organiza los objetivos, indicadores y metas en la estructura programática vinculados al **Programa presupuestario (Pp)** con las Acciones de Corto Plazo, para realizar una buena evaluación y seguimiento al POA 2025 de la MUSERPOL.

Los resultados obtenidos en el cumplimiento de las actividades, se evidencian en la aplicación de los indicadores, los mismos que permiten medir la implementación adecuada del Plan Operativo Anual, apoyado con un seguimiento permanente que permita retroalimentarlo, evaluar lo programado y ajustarlo de ser necesario para el cumplimiento de la misión institucional.

Por tanto, los indicadores son el instrumento para medir el logro de los objetivos y es un referente para el seguimiento de los avances, para la evaluación de los resultados alcanzados y los medios de verificación son las fuentes de información para el cálculo y monitoreo de los indicadores que deben cumplirse para el logro de los objetivos institucionales.

En síntesis, el Seguimiento y Evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual es un instrumento que facilita su implementación, seguimiento y medición de las metas establecidas de una entidad.

2. MARCO NORMATIVO

2.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

La Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia establece en su Artículo No. 312, párrafo II, numeral 1 que "El Estado ejercerá la dirección integral del desarrollo económico y sus procesos de planificación".

Asimismo, el Artículo 316, numeral 1, establece que la función del Estado en la Economía consiste en "Conducir el proceso de planificación económica y social, con participación y consulta ciudadana. La Ley



establecerá un Sistema de Planificación Integral Estatal, que incorporará a todas las entidades territoriales”.

2.2. PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL 2021-2025 “RECONSTRUYENDO LA ECONOMÍA PARA VIVIR BIEN, HACIA LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES”

El PDES 2021 - 2025, fue aprobado mediante Ley N° 1407 de fecha 09 de noviembre de 2021 y está construido metodológicamente por metas correspondientes a cada uno de los trece pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, que se constituye en el Plan General de Desarrollo Económico y Social, y la implementación de este plan fortalecerá al país con estabilidad macroeconómica, cambios en la matriz productiva y se dará un rol más protagónico a los pequeños y medianos productores, ya que se desprende del Plan General de Desarrollo del Estado Plurinacional de Bolivia, conforme establece el Parágrafo I del Artículo 15 de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE.

Los Pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 son:

1. Erradicación de la pobreza extrema.
2. Socialización y universalización de los servicios básicos con soberanía para Vivir Bien.
3. Salud, Educación y deporte para la formación de un ser humano integral.
4. Soberanía científica y tecnológica con identidad propia.
5. Soberanía comunitaria financiera sin servilismo al capitalismo financiero.
6. Soberanía productiva con diversificación y desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista.
7. Soberanía sobre nuestros recursos naturales con nacionalización, industrialización y comercialización en armonía y equilibrio con la Madre Tierra.
8. Soberanía alimentaria a través de la construcción del saber alimentarse para Vivir Bien.
9. Soberanía ambiental con desarrollo integral, respetando los derechos de la Madre Tierra.
10. Integración complementaria de los pueblos con soberanía.
11. **Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios de no robar, no mentir y no ser flojo.**
12. Disfrute y felicidad plena de nuestras fiestas, de nuestra música, nuestros ríos, nuestra selva, nuestras montañas, nuestros nevados, de nuestro aire limpio, de nuestros sueños.
13. Reencuentro soberano con nuestra alegría, felicidad, prosperidad y nuestro mar.

La Agenda Patriótica 2025 constituye el plan de Largo Plazo del Estado Plurinacional de Bolivia y orienta todo el proceso del Sistema de Planificación Integral del Estado y bajo dicho mandato se formula el Plan Quinquenal 2021-2025 “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones” y se ejecuta de planes sectoriales del país cumpliendo e implementando el SPIE.

El PDES 2021 – 2025, se articula a través de Ejes Estratégicos, Pilares, Metas, Resultados y Acciones, que acompaña a la programación del quinquenio. Los **Ejes Estratégicos (EE)** contribuyen al fortalecimiento del **Modelo Económico Social Comunitario Productivo (MESCP)**, priorizando los sectores generadores de excedente, la soberanía financiera con Estabilidad Macroeconómica y beneficiando las políticas sociales. En el marco del Artículo 7, numeral 1, inciso c) de la Ley N°777 de 21 de enero de 2016, el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) como órgano rector de la planificación emite lineamientos, para su aplicación por las entidades públicas, definidas en el Artículo 4 de la citada Ley. Los lineamientos para la formulación de planes de mediano plazo son formulados acorde a los pilares del Plan General de Desarrollo Económico y Social y los Ejes Estratégicos, Metas, Resultados y Acciones establecidos en el PDES 2021 – 2025 “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones”.

El PDES 2021 – 2025, en base a los 13 pilares establecidos en la Agenda Patriótica 2025, ha priorizado **10 Ejes Estratégicos** que engloban los principales desafíos a cumplirse en el quinquenio, en un contexto





Informe de Seguimiento y Evaluación Primer Semestre a la Ejecución del POA 2025

de reconstrucción de la economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones.

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, tiene como fundamento la constitución de políticas públicas de cambio orgánico, **con el objeto de establecer un nuevo enfoque, con responsabilidad social**, que prioriza fundamentalmente los principios de igualdad, oportunidad, legalidad, ética, transparencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, justicia, respeto, responsabilidad e interés social de aplicación a los afiliados y beneficiarios de la institución.

El Plan Estratégico Institucional 2021-2025 de la Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL, permite articular las acciones estratégicas al Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES), que se concretará en cada gestión mediante el Plan Operativo Anual (POA) y la asignación de recursos plasmados en el Presupuesto, en el marco del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) y el Sistema de Programación de Operaciones (SPO).

El PEI, es el instrumento en el que se establecen los objetivos y estrategias institucionales de mediano y largo plazo de la MUSERPOL, considerando como base a la Agenda Patriótica 2025, el PDES 2021 – 2025, el Programa de Gobierno “Plan de Acción – Vamos a Salir Adelante”, y se encuentra enmarcado de forma simultánea al Plan Estratégico Ministerial.

2.3. SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO – SPIE

El Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) fue aprobado mediante Ley No. 777 de 21 de enero de 2016, tiene como horizonte la construcción del Vivir Bien a través del desarrollo integral en armonía con la Madre Tierra.

La Planificación Estratégica Institucional, determina las acciones institucionales específicas para alcanzar las metas y resultados definidos en la planificación de mediano plazo.

Este sistema es un conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral de largo, mediano y corto plazo del Estado Plurinacional, que permite alcanzar los objetivos del desarrollo integral en armonía y equilibrio con la Madre Tierra, para la construcción de una sociedad justa, equitativa y solidaria, con la participación de todos los niveles gubernativos del Estado.

La planificación de mediano plazo, se implementa en un proceso cíclico de avance cualitativo permanente que comprende la formulación de los planes, la asignación de recursos financieros para su ejecución, la implementación integral y articulada, el seguimiento y su evaluación, en un proceso de evolución cualitativamente permanente.

En ese sentido el SPIE, establece como fines:

- Lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado, armónico y sea el resultado del trabajo articulado de los niveles de gobierno y en coordinación con los actores sociales.
- Orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación.
- Realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

El ciclo de planificación se apoya en el funcionamiento de sus tres subsistemas articulados:

- El subsistema de Planificación (SP);
- El subsistema de Inversión Pública y Financiamiento Externo (SIPFE); y
- El subsistema de Seguimiento y Evaluación Integral de Planes (SEIP).

El SP, define las prioridades de desarrollo considerando para ello a las Acciones, que se constituyen en la base para la definición del gasto corriente y de inversión pública.



El SIPFE y el SP; proporcionan información física y financiera de Metas, Resultados y Acciones de la planificación integral de largo, mediano y corto plazo, la misma que es la base para el seguimiento y evaluación en el SEIP, a fin de determinar su avance y logro, debiendo disponer de información en línea sobre la utilización efectiva de los recursos financieros y no financieros asignados.

El subsistema de Seguimiento y Evaluación Integral de Planes (SEIP) proporciona información del cumplimiento de Metas, Resultados y Acciones, previstos por el SP y ejecutados en el marco del SIPFE, a fin de retroalimentar la planificación integral del desarrollo y los indicadores utilizados.

Por lo que, es necesario detallar con mayor precisión los dos documentos que hacen a la Planificación Estratégica Nacional: La Agenda Patriótica 2025 y el PDES 2021-2025.

También resalta como crítico del proceso de formulación, su relación con el proceso de seguimiento y evaluación, “**Se mide lo planificado**”. Por tanto, se tiene que tener un enfoque claro de cómo se medirá lo formulado, en la Acción de Corto Plazo (POA).

2.4. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES

La Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamentales de fecha 20 de julio 1990, en su artículo 3, establece la obligatoriedad de la aplicación de los Sistemas Administrativos y de control en todas las entidades del Sector Público. Entre estos sistemas se encuentra el Sistema de Programación de Operaciones.

Asimismo, en su artículo 6° establece que: “el Sistema de Programación de Operaciones traducirá los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el mediano y corto plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de ejecución de pre - inversión e inversión”.

2.5. SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones NB-SPO fue aprobada mediante Decreto Supremo N° 3246 de fecha 05 de julio de 2017 en el marco de la Ley N° 777 – SPIE.

El SPIE es el conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodología, mecanismos y procedimientos de orden técnico, administrativo y político, ya que determina que el SPO, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el SPIE, **en tareas** específicas a ejecutar.

El Decreto Supremo N° 29894 de fecha 07 de febrero de 2009, dispone que es atribución del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, ejercer las facultades de autoridad fiscal y órgano rector de las normas de gestión pública.

La formulación del POA en las entidades del sector público debe sujetarse a lo definido en el PEI y expresarse en Acciones de Corto Plazo, que constituye la tarea principal de una entidad.

El contenido del POA comprende:

- Una programación de las Acciones de Corto Plazo.
- La determinación de operaciones.
- La determinación de requerimientos necesarios.

El presente Seguimiento y Evaluación al POA Primer Semestre gestión 2025, está elaborado en función al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), aprobado mediante la Resolución de Directorio No. 04/2018 de 15 de febrero de 2018, en su Capítulo III, Artículo 16, **donde se establece los avances conseguidos** respecto a los previstos para cada Acción de Corto Plazo para la evaluación institucional.



2.6. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 2021-2025

El PEI 2021-2025; como instrumento de planificación de mediano plazo define los objetivos estratégicos y los programas a alcanzar, sujetos a la disponibilidad de recursos, a las competencias institucionales y a los objetivos, políticas, programas y proyectos establecidos en el Plan General de Desarrollo Económico y Social (PGDES), permite establecer los lineamientos para el largo plazo, mediano plazo y su relación con el Plan Operativo Anual (POA).

En el PEI se establecen los objetivos y estrategias institucionales de mediano plazo de la MUSERPOL, considerando como base a la Agenda Patriótica 2025, el PDES 2021 – 2025 Programa de Gobierno, “Plan de Acción – vamos a salir adelante”, y se encuentra enmarcado de forma simultánea al Plan Estratégico Ministerial.

Es fundamental que todos los tipos de planes guarden absoluta concordancia entre sí y sus acciones se orienten en cumplimiento al PDES y por ende a la Agenda Patriótica en cada uno de los pilares, metas, resultados, estrategias y acciones; conforme establece el Parágrafo I del Artículo 15 de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE.

En el Sistema de la Planificación Integral del Estado existe una jerarquía de planes que son concurrentes, que permiten una articulación organizada de Ejes Estratégicos, Pilares, Metas, Resultados y Acciones.

En ese sentido, la MUSERPOL contribuye al Pilar N°11, Eje 7, Meta 7.4, Resultado 7.4.2 y Acción 7.4.2.4, según el siguiente detalle:

Contribución del PSDI – MUSERPOL

Pilar, Eje, Meta, Resultados y Acción de PDES 2021 - 2025

Pilar 11: Soberanía y Transparencia en la Gestión Pública.
Eje 7: Reforma Judicial, Gestión Pública Digitalizada y Transparente, Seguridad y Defensa Integral con Soberanía Nacional.
Meta 7.4: Garantizar la Defensa de la Sociedad y la Conservación de Orden Público a través de la Policía Boliviana. Luchar contra el Tráfico Ilícito de Sustancias Controladas, Controlar Cultivos Excedentarios de Coca y Prevenir el Consumo de Drogas.
Resultado 7.4.2: Se ha fortalecido la Integración de Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana en coordinación con las ETAS y la Sociedad Civil Organizada con el fin de contar con un País más Seguro para todas y todos los bolivianos.
ACCIÓN
A 7.4.2.4 Contar con una Policía Boliviana Institucionalizada, Digna y Disciplinada que respeta la Constitución Política del Estado, que vela por la Seguridad Ciudadana, con Capacidades y Condiciones Operativas de Prevención, Auxilio e Investigación.

Fuente: Ley N°777- SPIE



3. MARCO INSTITUCIONAL

La Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, fue creada mediante Decreto Supremo No. 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, misma que entra en vigencia a partir del 19 de julio de 2013, definiéndose como institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

La MUSERPOL, se rige bajo los siguientes principios: Igualdad, Oportunidad, Legalidad, Ética, Transparencia, Eficiencia, Calidad, Calidez, Honestidad, Justicia, Respeto, Responsabilidad e Interés Social de sus afiliados; conforme a su mandato legal, social y los programas estratégicos contenidos en el Plan de Desarrollo Económico Social (PDES).

La Estructura organizacional de la MUSERPOL, está conformado por un Directorio, un Director (a) General Ejecutivo (a) y un Nivel Operativo.

El Directorio es el máximo órgano normativo y fiscalizador de la MUSERPOL.

El Nivel Ejecutivo, conformado por el Director General Ejecutivo que se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) de la Institución y es designado mediante Resolución Suprema, de terna presentada por la MUSERPOL, en el grado de Coronel del Servicio Activo Diplomado en Estudios Superiores de Policía.

El Nivel Operativo apoya la gestión administrativa, financiera, legal y técnica de la MUSERPOL con cuatro (4) Direcciones, catorce (14) Unidades Organizacionales y (8) regionales en el nivel desconcentrado, a nivel nacional.

MISIÓN Y VISIÓN DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

3.1.2. MISIÓN

“Administrar con eficiencia, eficacia y transparencia los aportes de los afiliados(as), los ingresos provenientes de los bienes muebles e inmuebles, la rentabilidad de las inversiones propias, para cumplir con los beneficios establecidos en el marco de sus competencias”.

3.1.3. VISIÓN

“Ser referente nacional en la temática de administración de recursos económicos que promueve la inversión, brindando seguridad jurídica, gestionando eficientemente los servicios y Beneficios a los afiliados(as)”.

3.2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Los fines institucionales son las siguientes:

- a. Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, las inversiones que éstos generen y otros ingresos propios.
- b. Invertir los recursos propios con los que cuenta la MUSERPOL de acuerdo al reglamento interno.
- c. Otorgar el beneficio variable del Fondo de Retiro Policial Solidario en el marco del principio de solidaridad.
- d. Otorgar el beneficio de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio a favor del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de acuerdo a reglamentos emitidos por MUSERPOL.
- e. Pagar el Complemento Económico al sector pasivo de la Policía Boliviana, conforme al reglamento.

3.3. ATRIBUCIONES INSTITUCIONALES

La Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL, es una Institución facultada para otorgar Beneficios a todas y todos los afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, así como a sus beneficiarios de acuerdo a las siguientes características:

- Administrar el Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de principio de solidaridad, con un pago único en cuenta individual en función al rendimiento de los aportes por: jubilación, fallecimiento del titular, retiro forzoso y retiro voluntario a los miembros activos de la policía y a sus derechohabientes.
- Administrar el beneficio variable Cuota y Auxilio Mortuorio, mediante normas y procedimientos que proteja a los miembros del Servicio Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.



- Asegurar la sostenibilidad y no asunción de riesgos del Fondo de Retiro en forma equitativa mediante Estudio Técnico Financiero, de acuerdo a la normativa vigente.
- Administrar el beneficio semestral del Complemento Económico otorgado al Sector Pasivo de la Policía Boliviana y a su derecho habiente de primer grado mediante un Estudio Técnico Financiero como reglamentación en función a las transferencias determinadas por Ley y variabilidad de pago.
- Administrar la base de datos actualizada del Fondo de Retiro y Complemento Económico, de los aportes de los beneficiarios y los derechos habientes en primer grado, a los efectos del pago eficaz y eficiente de los mismos.
- Lograr una eficiente asignación y administración de los recursos destinados a la inversión de acuerdo a reglamento interno, maximizando sus beneficios socioeconómicos, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, como las inversiones que estos generen y otros ingresos propios, estableciendo los mecanismos de gestión de préstamos, límites, evaluación y niveles de aprobación para empréstitos que se otorgaran a los solicitantes precisando sus derechos y obligaciones, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Asumir y lograr una eficiente asignación y administración de los bienes muebles e inmuebles de la Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL) en conformidad al Decreto Supremo N° 1446 de 19/12/2012, orientando el accionar en criterios de eficiencia, eficacia y productividad institucional, así como en la normativa vigente.
- Invertir los recursos económicos según el Estudio Matemático y de acuerdo a un plan anual de estructuración de operaciones financieras, en condiciones de seguridad, mantenimiento de valor y con rendimiento no menor a la tasa de interés técnico.
- Gestionar de manera integral todas las solicitudes de Beneficios Económicos, presentados por los afiliados de la MUSERPOL de acuerdo a normativa vigente, priorizando la atención oportuna cálida y eficiente de los mismos.

3.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUSERPOL

La Estructura Organizacional de la Mutual de Servicios al Policía (MUSERPOL) se desglosa en los siguientes Niveles y Direcciones de Áreas y Jefaturas Organizacionales:

**CUADRO N°2
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MUSERPOL**

NIVELES	UNIDADES ORGANIZACIONALES
Normativo y Fiscalizador	Honorable Directorio MUSERPOL
Nivel Ejecutivo (MAE)	Dirección General Ejecutiva
Nivel de Asesoramiento (Planificación, Coordinación y Control)	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Auditoría Interna • Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción • Unidad de Planificación, Organización y Métodos
Nivel de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones • Dirección de Beneficios Económicos • Dirección de Asuntos Administrativos • Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional



NIVELES	UNIDADES ORGANIZACIONALES
Nivel Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Inversión en Préstamos • Unidad de Inversión en Servicios, Bienes y Patrimonio • Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario • Unidad de Otorgación del Complemento Económico. • Unidad Financiera • Unidad Administrativa • Unidad de Recursos Humanos • Unidad de Sistemas y Soporte Técnico • Unidad Integral Administrativa Institucional • Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional. • Unidad de Gestión Documental y Archivo
Nivel de Apoyo Operativo (Desconcentrado)	<ul style="list-style-type: none"> • Representaciones Departamentales

4. MARCO METODOLÓGICO

En el presente informe el Marco Metodológico utilizado para el análisis, tanto cuantitativa y cualitativa sobre los resultados logrados en el Primer Semestre de la **gestión 2025**, se ha adoptado indicadores establecidos en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) en el Capítulo III, Artículo 16, mostrando el avance físico como financiero de la articulación de POA - Presupuesto, que nos ha permitido realizar el Seguimiento y Evaluación de las Acciones de Corto Plazo y los actores que intervienen en ellos. También se consideró lo programado en la formulación del POA- Presupuestos 2025, por las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, en la que se estableció la programación del porcentaje por trimestre para la gestión 2025.

Donde:

$$Eficacia = \frac{Logrados}{Esperados} \times 100$$

$$Ejecución = \frac{Ejecutado}{Programado} \times 100$$

$$Avance = \frac{N^{\circ} \text{ días transcurridos}}{N^{\circ} \text{ días transcurridos} + N^{\circ} \text{ actualizado de días remanente}} \times 100$$

Para el seguimiento del Primer Semestre del POA gestión 2025, se ha utilizado el siguiente cálculo y criterio de calificación en el cumplimiento físico y financiero de cada una de las Direcciones, Jefaturas de Unidad, Áreas Operativas y el nivel desconcentrado (Representaciones Departamentales) definiendo los siguientes parámetros:



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	RANGO DE EFICACIA		
Excelente	46%	50% >	
Muy Bueno	41%	45%	
Bueno	31%	40%	
Regular	26%	30%	
Malo	0%	25%	

Los parámetros anteriormente mencionados y la obtención de los resultados, permitirá apreciar el desempeño general de la MUSERPOL; con sus respectivas Direcciones y Unidades Organizacionales, en el cumplimiento de las actividades planificadas para cada Acción de Corto Plazo y Operaciones en el Plan Operativo Anual gestión 2025.

Según el Decreto Supremo N°3246, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones en su sección II, Artículos 18 y 19 establecen que: las entidades públicas deben emitir en forma periódica la información de ejecución del Plan Operativo Anual por cada Acción de Corto Plazo.

Sin embargo, es necesario mencionar que en la evaluación se mide; la Eficacia, Ejecución y Avance hasta el Nivel Operativo, tal como lo establece la Estructura Organizacional de la MUSERPOL, debido a que el Plan Operativo Anual permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento de los objetivos, Acciones a Corto Plazo, Metas y Resultados alcanzados, acorde con la ejecución de los recursos Presupuestarios asignados para la Entidad.

En este marco, el presente informe identifica el grado de avance y cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo y detecta las desviaciones en la ejecución de las mismas; respecto a lo programado, por ejemplo, el presupuesto aprobado para consultores por producto, ha sufrido modificación para la contratación de consultoría Individual de línea, debido a que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas después de análisis técnico, registró en la partida 26690 "Otros", los recursos programados para la contratación de los consultores de Línea y aprobado que mediante Ley N° 1613 de 05 de enero de 2025. Aspecto que repercutió en realizar las modificaciones al POA de la presente gestión.

La Representaciones Departamentales, con la finalidad de atender en forma oportuna los préstamos, sugieren se apliquen los formularios digitales, los cuales puedan ser descargados por los afiliados que radican en las Provincias, que se ven impedidos de apersonarse directamente a las oficinas y una vez descargados y firmados puedan ser remitidos conjuntamente con los requisitos en físico a oficinas de la Representación Departamental y Central, para su debida revisión de la documentación. Y de la misma manera se pueda proceder con los contratos para acortar tiempos en envíos por Courier que muchas veces por problemas sociales y bloqueos afecta a la fluidez de tramites en físico.

La Unidad del Complemento Económico informa que hay Insuficiencia de recursos económicos para cubrir el pago del Complemento Económico del segundo semestre de la gestión 2025 y menciona que se debe gestionar ante el Comando General de la Policía Boliviana, la inscripción de los recursos económicos provenientes de remantes del 2023 y 2024 de la Dirección Nacional de Fiscalización y Recaudaciones en la formulación del POA 2026, para buscar alternativas de solución a largo plazo ante la insuficiencia de recursos económicos proveniente de las dos fuentes de financiamiento.

El Pago del Complemento Económico del 2do. Semestre 2024, debido a la insuficiencia de recursos económicos para cubrir el pago del Complemento Económico del 2do. Semestre de la gestión 2024, se vio la necesidad de efectuar este pago en dos grupos, al primer grupo de beneficiarios se efectuó el pago en



el mes de diciembre 2024 conforme al presupuesto disponible, y al segundo grupo de beneficiarios se realizó el pago en el mes de enero de la gestión 2025, previa coordinación de transferencias efectuada con el Comando General de la Policía Boliviana. Por lo cual, en el mes de enero 2025 se realizó el pago a un total de 2.188 beneficiarios, quienes efectuaron su solicitud en la gestión 2024 y no se pudo ejecutar su pago.

4. EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL PRIMER SEMESTRE DE LA MUSERPOL –GESTIÓN 2025

El Plan Operativo Anual 2025, aprobado mediante Resolución de Directorio No. 67/2024 de fecha 05 de septiembre de 2024, establecen las siguientes Acciones de Corto Plazo:

**CUADRO N° 3
EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL POA DE LA MUSERPOL
RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS
PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025**

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
Honorable Directorio	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.1 "Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	1.1.1.1 Porcentaje de instrumentos técnicos normativos aprobados= [Nº de solicitudes atendidas/Nº total de solicitudes requeridas]*100	50 % de Instrumentos técnicos normativos aprobados y atendidas	Resoluciones aprobadas y Autos emitidos por el Honorable Directorio	<p>58 Instrumentos Técnicos Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas, detalladas a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorización de Viaje: 19 • Comisión de Viaje: 14 • Recurso Jerárquico: 2 • Aprobación Traspaso Presupuestario Intra institucional: 6 • Modificación a Reglamento del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario de la MUSERPOL: 1 • Aprobación Estudio Técnico Financiero Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio Aplicable 2025: 1 • Aprobación Manual Metodológico para la Elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos de la MUSERPOL: 1 • Aprobación del Reglamento Especifico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) de la MUSERPOL: 1 • Aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos de Administración de Almacenes (MPP-ALM) de la MUSERPOL: 1 • Aprobación del Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo:1 • Aprobación del Reglamento del Beneficio del Complemento Económico: 1 • Aprobación a la Modificación a Reglamento del Beneficio de Cuota Mortuoria:1 • Convenio Interinstitucional de Prestación de Servicios entre el SENASIR y la MUSERPOL: 1 • Aprobación de los Estados Financieros Auditados - Gestión 2024 de la MUSERPOL: 1 • Auto de Directorio: 1 • Aprobación Estudio Técnico Financiero F.R.P.C.A.M. 2026 – 2030: 1 • Aprobación Estudio Técnico Financiero C.E. 1ER Semestre 2025: 1 • Aprobación Modificación por Incremento al Presupuesto de la MUSERPOL, GESTIÓN 2025: 1





Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
						<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación del Proyecto: Construcción Edificio Anexo Central de la MUSERPOL: 1 * Aprobación de Suscripción de Contrato de Préstamo de Uso o Comodato inmueble Clínica Virgen de Copacabana Cochabamba y Sucre: 2
			1.1.1.2 Número de Actas de Sesiones del Honorable Directorio	25 actas de Sesiones del Honorable Directorio aprobadas	Actas de Reunión	27 actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas. <ul style="list-style-type: none"> • 26 Sesiones de Directorio Ordinaria • 1 Sesión de Directorio Extraordinaria.
			1.1.1.3 Número de informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas	18 informes de fiscalización y programación de reuniones realizadas	Informes de viaje de fiscalización y programación de reuniones realizadas	24 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> • Santa Cruz: 3 * Beni: 4 * Tarija: 4 * Cochabamba: 9 * Sucre: 4
Dirección General Ejecutiva	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.2 "Realizar la Supervisión y Seguimiento de las actividades técnico operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos y funciones de la MUSERPOL."	1.1.2.1 Ejecución Física (EF)= [Suma (Efi)/Nº Indicadores]*100	50% de Cumplimiento a la Operación 1.1.2	Informes de Seguimiento y Evaluación	45.99% de cumplimiento a la Operación 1.1.2
			1.1.2.2. Número de documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados (Resoluciones Administrativas e informes)	35 documentos e instrumentos técnico-normativos gestionados	Resoluciones Administrativas, Instructivos, Circulares y Comunicados.	Se emitieron los siguientes instrumentos técnicos normativos: <ul style="list-style-type: none"> * 46 Resoluciones Administrativas * 7 Instructivos * 19 informes * 70 memorándums * 7 Comunicados * 444 notas Externas * 105 Notas Internas Se gestionaron 11 instrumentos normativos y operativos: <ul style="list-style-type: none"> * 6 traspasos presupuestarios Intrainstitucional gestionados. • 1 modificación por Incremento al Presupuesto de la MUSERPOL, GESTIÓN 2025 gestionado. * 1 Convenio Interinstitucional de Prestación de Servicios entre el SENASIR y la MUSERPOL * 1 Convenio Especifico de Cooperación Interinstitucional entre la MUSERPOL y la Carrera de Derecho de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Mayor, Real Pontificia de San Francisco Javier de Chuquisaca. * 1 Convenio marco de Cooperación Interinstitucional entre la MUSERPOL y Universidad Mayor de San Andrés * 4 Convenios de Adenda de Batallón de Seguridad Física Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba. * 1 Estado Financiero Auditado - Gestión 2024 de la MUSERPOL y remitido a las instancias correspondientes.



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
			1.1.2.3. Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes inmuebles y Proyectos de Inversión	13 viajes de supervisión e inspección realizadas	Informes de viajes de supervisión realizadas y Obras	<p>17 viajes de supervisión e inspección realizadas:</p> <p>*1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba, con el objeto de asistir a la reunión programada por el Viceministro de Régimen Interior y Policía, para exponer el tema presupuestario respecto al costo actual de los terrenos de Arbieto, los días 7 y 8 de enero de 2025.</p> <p>*1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba, con el objeto de sostener reunión en la Dirección Departamental de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial conjuntamente con la familia Canelas y el Sector Pasivo de la Policía Boliviana a efectos de que se informe el costo registrado a la gestión 2024 en el V-SIAFI y DEJURBE de los terrenos Arbieto – CBBA, el día 24 de enero de 2025.</p> <p>*1 viaje realizada a la ciudad de Cochabamba, con el objeto de aperturar la conformación de mesas técnicas y legales para el análisis de la factibilidad técnica y legal de poder arribar a una resolución, anulación de contrato y otra forma para el recupero efectivo del dinero erogado por la MUSERPOL para la compra de los terrenos de Arbieto – Cbba. velando los intereses de la Policía Boliviana, asimismo, analizar y debatir la problemática de estas mesas de trabajo técnica y legal, los días 29 y 30 de enero de 2025.</p> <p>* 1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, con el objetivo de asistir a la Asamblea Extraordinaria convocada por los representantes de las Asociaciones del Sector Pasivo de la Policía Boliviana de ANSPPOL y ANSCLAPJUPOL y exponer:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Estado actual del proceso jurídico terrenos Miraflores - Proyecto de construcción infraestructura MUSERPOL Tarija -Complemento Económico Gestión 2025 -Préstamos económicos con garantía de pago con el Complemento Económico -Beneficio, pago de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario con Testamento con legado de carga, demostración de contenido de testamento. - Préstamo estacional Bs7.000,00 con pago mensual, requisitos y solicitud, los días 19 y 20 de febrero de 2025. <p>* 1 viaje realizado a la ciudad de Trinidad, con el objetivo de brindar información a los afiliados y/o beneficiarios del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana a través de la realización de la Audiencia Pública de Cuentas - Audiencia Pública Final Gestión 2024 de la MUSERPOL en el Salón Los Olivos Premium – Beni, los días 24 y 25 de febrero de 2025.</p> <p>*1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objetivo de sostener reunión con la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social de la Policía Boliviana Cochabamba, a efectos de tratar los temas de Comodato con esta Institución, asimismo, realizar la inspección al predio de Esquilar de propiedad de la MUSERPOL, los días 13 y 14 de marzo de 2025.</p>




Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
						<p>*1 viaje a la ciudad de Santa Cruz, con el objeto de realizar las siguientes acciones relacionadas al derecho propietario de los bienes inmuebles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento de Ambientes Regional MUSERPOL – Santa Cruz, se realizará la socialización de las modificaciones que se están proyectando en los ambientes de dicha regional en beneficio del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana. - Inspección y Evaluación Técnica a los ambientes de la Regional MUSERPOL Santa Cruz y del Club Policial los Olivos, los días 27 y 28 de marzo de 2025. <p>* 1 Viaje realizado a la ciudad de Oruro, con el objetivo de realizar la Inspección y verificación de las condiciones estructurales, operativas y funcionarias del Edificio Oficinas Regional Oruro en beneficio de los usuarios del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en fecha 04 de abril de 2025.</p> <p>*1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, con el objetivo de brindar información a los afiliados y/o beneficiarios del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana a través de la realización de la Audiencia Pública de Cuentas - Audiencia Pública Inicial Gestión 2025 de la MUSERPOL en el Salón de Honor de la MUSERPOL, ubicado en la calle loa N°1070, Zona San Roque, los días 15 y 16 de abril de 2025.</p> <p>*1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba, a objeto de Realizar la Socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 a las asociaciones de jubilados del Sector Pasivo de la Policía Boliviana, en atención a la solicitud proveniente de la ANSCLAPJUPOL – CBBA, el día 25 de abril de 2025.</p> <p>*1 viaje realizado a la ciudad de Oruro, a objeto de realizar la Socialización de los Beneficios y Servicios otorgados por la Institución, así como de los parámetros de calificación y los aportes correspondientes del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, conforme a lo establecido en el Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 dirigido al Sector Activo y Sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 7, 8 y 9 de mayo de 2025.</p> <p>*1 viaje a la ciudad de Sucre a objeto de realizar las gestiones institucionales vinculadas a la regularización del Comodato del Bien Inmueble de la Clínica Policial Virgen de Copacabana, ubicada en la calle Loa N° 1021 y firma del Acta de Restitución del bien, previa constatación de su buen estado, actualmente con disposición en Comodato a favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social. el día 9 de mayo de 2025.</p> <p>*1 viaje a la ciudad de Sucre con el objetivo de realizar la Socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, en relación con la otorgación de los Beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, así como el Beneficio del Complemento Económico y los Servicios otorgados por la Institución, dirigida a los miembros del Sector Activo y Sector Pasivo de</p>

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
						<p>la Policía Boliviana, los días lunes 19 y martes 20 de mayo de 2025.</p> <p>*1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, a objeto de realizar la Socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, con relación a la otorgación de los Beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, así como el Beneficio del Complemento Económico y los Servicios otorgados por la Institución, dirigida a los miembros del Sector Activo y Sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días miércoles 28 y jueves 29 de mayo de 2025.</p> <p>*1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba, a objeto de realizar a Inspección Técnica que certifique la descripción física, cantidad y estado del Bien Inmueble ubicado en la calle Pasteur entre Bolívar y Sucre N° 205 y la elaboración y firma de acta de Restitución del Bien, previa constatación del buen estado del bien inmueble con disposición en comodato en favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social.</p> <p>* 1 viaje realizado a la ciudad de Santa Cruz, a objeto dar continuidad con la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, así como el beneficio del Complemento Económico y los Préstamos que otorga la MUSERPOL, en el marco de la política de Transparencia tanto del Sector Activo como Pasivo de la Policía Boliviana, los días 9, 10 y 11 de junio de 2025.</p> <p>*1 viaje realizado al Municipio de Coroico a objeto de Coordinar con los trabajadores que realizarán la limpieza, deshierbe para el plantado de plantines frutales en el lote N° 1 y el cerco perimetral de malla olímpica que están ubicados en el lote N° 1, el día 27 de junio de 2025.</p>
			<p>1.1.2.4. Porcentaje de reuniones de coordinación inter e intra institucional sobre temas relacionados a la MUSERPOL. = [Suma de Nro. Reuniones Asistidas/Nro. reuniones convocadas e invitadas]*100</p>	<p>50% de reuniones de coordinación Intra institucional asistidas</p>	<p>*Comunicados Internos e Instructivos. * Notas externas de invitación a reuniones. * actas de reuniones</p>	<p>37 reuniones de coordinación Intra institucional convocadas y asistidas (Min. de Trabajo, Min. Gobierno, Min. Economía y Finanzas Públicas, Viceministerio de Régimen Interior, Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social de la Policía Boliviana, Banco Solidario Ejecutivo Regional de Inversiones y AGETIC, según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> •2 Invitaciones a reunión de Coordinación para realizar talleres de Seguridad Social a la Policía Boliviana. * 2 reunión de coordinación con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para realizar talleres de Seguridad Social a la Policía Boliviana. * 1 reunión de coordinación con el Viceministro de Régimen Interior y Policía. *2 invitaciones a reunión de Coordinación intrainstitucional con el MEFP. *1 reuniones de coordinación con el Ejecutivo del Banco Solidario S.A. * 1 reunión de Coordinación - Líneas Estrategia PIG, con AGETIC.

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
						5 invitaciones a reunión de coordinación Interinstitucional convocadas por el Presidente de Honorable Directorio. 23 reuniones de Coordinación con funcionarios de la entidad.
Unidad de Auditoría Interna	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.3 "Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la Información."	1.1.3.1. Número de informes de Auditoría de Confiabilidad e Informes de Seguimientos a los Registros y Estados Financieros.	4 informes de Auditoría de Confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros e Informes de Seguimiento realizados	* Informes de seguimiento y evaluación al cumplimiento de las recomendaciones	6 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros. 1. Informe de Auditoría de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2024, de la Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0001/202. Concluido 2. Informe de Auditoría de Confiabilidad de los Estados Financieros practicada al 31 de diciembre de 2024 resultante de la Auditoría de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0002/2025 de fecha 19 de febrero de 2025. Concluido 3. Informe de 1er seguimiento a la Implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0001/2024 de confiabilidad de los registros contables y las deficiencias de control interno de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL practicada al 31 de diciembre de 2023. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N°0035/2025 (concluido). 4. Informe de primer seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0002/2024 de Confiabilidad de Estados Financieros y las Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios Al Policía – MUSERPOL practicada al 31 de diciembre de 2023 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0036/2025 (Concluido). 5. Segundo seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NO 0008/2023 de confiabilidad de los registros contables y las deficiencias de control interno de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL practicada al 31 de diciembre de 2022 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro038/2025 (Concluido) 6. Segundo Seguimiento a la Implantación a las Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0025/2023 de Confiabilidad de Estados Financieros y Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía -MUSERPOL practicada al 31 de diciembre de 2022 MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0061/2025 (Concluido)



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
			1.1.3.2. Porcentaje de auditorías no programadas realizadas = (cantidad de informes de auditorías no programadas realizadas/cantidad de auditorías no programadas solicitadas) * 100	50% de auditorías no programadas realizadas	Informes de Auditorías no programadas y/o relevamiento de Información en respuesta a solicitud de la MAE	1. Segundo seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/UAI/INF/N° 0031/2022 de Auditoría de cumplimiento a la aplicación del Reglamento Específico de Recuperación de Cartera en Mora y Devolución de excedentes de pagos a los prestatarios de la gestión 1997. (Concluido) 2. segundo seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe INF/UAI/02/2021 de la Auditoría Especial a la concesión de préstamos a corto y largo plazo al sector público financiero y sector privado de la gestión 2018 (Concluido)
			1.1.3.3. Número de Informes de Relevamiento de Información efectuados	3 informes de Auditorías operativas programadas	Informes de Auditorías Operativas emitidas	2 Informes de relevamientos concluidos, según el siguiente detalle: 1. Relevamiento de Información sobre el Cumplimiento de las Resoluciones N° CGE/112/2022 y N° CGE/114/2022, por parte del Comité de Seguimiento de Control Interno de la MUSERPO del 01 de Julio de 2024 al 27 de Junio de 2025- MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0051/2024 (Concluido) 2. Relevamiento de Información Específica Respecto a la Cuenta por Cobrar Registrada a Nombre del Sr. Raúl Fernando Ferreira Gonzales Ex Consultor Abogado Externo, Originado en las Gestiones 2009 al 2010 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0065/2025 (Concluido) . 3. Relevamiento de Información Específica Referente al Pago del Beneficio del Complemento Económico Otorgado a la SRA. Máxima Dominga Ugarte Vda. De Rojas (Caso Viudedad) durante las Gestiones 2013 al 2016 (EN EJECUCION)
			1.1.3.4 Número de Verificaciones de cumplimiento para conciliación de datos liquidados en planillas salariales	1 Informe de Verificaciones de cumplimiento para conciliación de datos liquidados en planillas salariales efectuadas	Informes remitidos a la Máxima Autoridad Ejecutiva y Contraloría General del Estado	1 Informe de Auditoría de Cumplimiento a la verificación al Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, gestión 2024. (en ejecución) .
 Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción		1.1.4 "Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente"	1.1.4.1. Porcentaje de atención de denuncias por hechos de corrupción = [Denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidos/Denuncias de presuntos hechos de corrupción presentados]*100	50% de atención a las denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidas	Informes Legales	No se presentó ninguna Denuncia por Hecho de Corrupción, siendo este un indicador a demanda, esta operación es a requerimiento, por lo cumplió con lo programado de 50%.
			1.1.4.2. Porcentaje de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la	50% de atención de denuncias de negativa injustificada de acceso a la información atendida	*Informes de Denuncias y recomendaciones de acciones a seguir	No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información, siendo este un indicador a demanda, por lo cumplió con lo programado de 50%.

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.		información = [Total de Denuncias de Negativa injustificada atendidas/Total de Denuncias presentadas) *100			
		1.1.4.3. Número de eventos (Ferias, talleres, seminarios, o cursos) para promover el acceso a la información y la ética pública.	0 eventos (Ferias, talleres, seminarios, o cursos) programados para promover el acceso a la información y la ética pública.	Lista de participantes de las ferias, talleres, seminarios y otros.	Actividad programada para el segundo semestre/2025.	
		1.1.4.4. Porcentaje de atención actos administrativos y procesos de contratación en calidad de veedora (PAPC)= (Nro. de participaciones a los actos administrativos y procesos de contratación de, bienes y servicios/ Nro. total de solicitudes) *100	50% de participación en actos administrativos y procesos de contratación de bienes y servicios, en calidad de veedora	Actas de apertura de sobres e informes	<p>5 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web de manera trimestral, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente. Seguimiento a la página de Facebook de la MUSERPOL como herramienta de difusión de información, así como seguimiento a los mensajes de consulta realizados por esa vía. 2) Se participo en calidad de veedora en 18 Procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de postulantes a cargos acéfalos, las respectivas actas que encuentran en la Unidad de Recursos Humanos y en la Unidad Administrativa - Contrataciones, atendiendo la totalidad de solicitudes. 3) Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el seguimiento de trámites o informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL. 4) Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, Cumplimiento a Circulares, Comunicados y otros, emisión de 25 Informes, 27 notas internas a diferentes instancias y 5 notas externas, realizadas. 5) Participación en los Talleres de Seguridad Social a la Policía Boliviana que iniciaron el 6 de marzo de 2025, en los que la MUSERPOL socializa los Beneficios y Servicios que otorga y realiza la Socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, talleres vigentes a la fecha, se realizaron a nivel nacional en las ciudades de La Paz, Cochabamba, Tarija, Sucre y Santa Cruz, encontrándose pendiente aún la socialización en los demás departamentos. <p>Otras actividades</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Participación en el "Taller para mejorar el Ambiente Laboral", realizado el 13 y 14 de mayo de 2025. 2) Participación del Curso de Prevención de la Violencia VER.36 de la Escuela de Gestión 	



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
						<p>Pública Plurinacional, del 16 al 29 de junio de 2025, con una carga de 50 horas académicas.</p> <p>3) Conforme lo establecido en el Código de Ética, informo que la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción ha recibido un Reclamos/Queja por supuestos de Mala Atención y negligencia, mismo que han merecido Informe de Admisión MUSERPOL/DGE/UTLCC/INF/Nro 0024/2025 de 23 de junio de 2025 y que se encuentra en procesamiento.</p>
		1.1.5 "Fortalecer la participación del Control Social de la institución mediante el cumplimiento del Proceso de Rendición Pública de Cuentas".	1.1.5.1. Número de Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas	2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas	Actas de Rendiciones Pública de Cuentas	<p>2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle:</p> <p>1) El 25 de febrero de 2025, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2024 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 + del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.</p> <p>2) El 16 de abril de 2025 se realizó la Audiencia Pública Inicial Gestión 2025, emitiéndose el Acta de Compromisos o Resultados Priorizados, así como el cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 + del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.</p>
Unidad de Planificación, Organización y Métodos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.6 "Fortalecer en la institución los Sistemas de: Planificación Integral de Estado (Ley N° 777 - SPIE); de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Órganos Rectores, según normativa vigente".	1.1.6.1. Número de documentos estratégicos de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE	40% documentos estratégicos de mediano plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco del SPIE (PEI – PEM)	Informes de seguimiento y Evaluación	No hubo requerimiento por la Dirección General de Planificación del Ministerio de Gobierno, siendo este un indicador a demanda, por lo cumplió con lo programado en el POA de 40%.
			1.1.6.2. Número de documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO (POA-Seguimiento al POA)	1 documentos estratégicos de corto plazo; elaborados, evaluados y/o socializados en el marco de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO.	*Notas de remisión de los documentos elaborados a los órganos rectores y al ente de tuición y a la MAE.	<p>1 documento Estratégico de Corto Plazo elaborados:</p> <p>*1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2024 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 015/2025).</p> <p>* 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2024 (MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 0011/2025).</p> <p>* 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2025 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.019/2025) *</p> <p>1 Informe de remisión de información al Comité de Seguimiento de Control Interno, gestión 2024 y primer Trimestre/2025, (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.0029/2025).</p> <p>*1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) Primer Trimestre Gestión 2025.</p> <p>1 informe sobre los Resultados de la Evaluación Física- Financiera de la gestión 2024, remitido al MEFP (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/No.0054/2025) y nota DGE/NE/N°00361/2025.</p> <p>* Informe propuesta de Restructuración Escala Salarial – MUSERPOL, remitido a la MAE, mediante informe UPOM/INF/Nro. 064/2025.</p> <p>* 110 Notas de coordinación interna emitidos.</p> <p>* 15 Notas de coordinación externa emitidas.</p>



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
						<ul style="list-style-type: none"> * 66 Informes técnicos emitidos. * 90 verificaciones del POA 2025, emitidas. * 123 solicitudes de modificación y/o ajuste al POA 2025 realizadas. * 15 solicitudes de modificación y/o ajuste al POA 2025 realizadas
			1.1.6.3. Porcentaje de Actualización y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (N° de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Total de solicitudes recepcionadas) * 100	50% de Reglamentos y Manuales internos atendidos, según solicitudes recepcionadas	<ul style="list-style-type: none"> * Informes técnicos de aprobación de los documentos elaborados. * Notas de remisión de los documentos elaborados a los Órganos Rectores. * Instructivos y notas internas 	<p>13 Manuales y Reglamentos Internos Actualizados y/o ajustados:</p> <p>8 Reglamentos revisados y/o ajustados</p> <ul style="list-style-type: none"> * Modificación del Reglamento Interno de Fondo Fijo de Caja Chica - Nota UPOM/NI/NRO.0039/2025 * Reglamento para Administración, Uso, Mantenimiento y Provisión de Combustible para Vehículos Oficiales - Nota UPOM/NI/Nro.0047/2025, Informe UPOM/INF/Nro.012/2025 * Actualización del Reglamento Interno de Uso de Teléfonos Celulares y Telefonía Móvil - Nota UPOM/NI/Nro.0048/2025, Informe Nro.0013/2025 * Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo - Nota UPOM/NI/Nro.0061/2025, Informe Nro.0018/2025 * Modificación al Reglamento del Beneficio del Complemento Económico - Informe UPOM/INF/Nro.040/2025 * Modificación del Reglamento Interno de Fondo Fijo de Caja Chica - Informe UPOM/INF/Nro.043/2025 * Reglamento Interno para la Administración, Uso y Provisión de Combustible - Informe UPOM/INF/Nro.044/2025 * Modificación del Reglamento del Beneficio de Cuota Mortuoria - Informe UPOM/INF/Nro.061/2025 <p>5 Manuales revisados y/o ajustados</p> <ul style="list-style-type: none"> * Manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Contratación de Bienes y Servicios - Nota CITE: MUSERPOL/DGE/UPOM/NI/NRO.0001/2025 * Manual de Procesos y Procedimientos de Mantenimiento de Inmuebles - Nota MUSERPOL/DGE/UPOM/NI/NRO.0041/2025, Informe MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.009/2025 * Manual de Procesos y Procedimientos de Disposición y Baja de Bienes - Informes UPOM/INF/Nro.039 y 049/2025 * Manual de Procesos y Procedimientos de Presupuestos - Informes UPOM/INF/Nro.050 y 051/2025 * Manual de Procesos y Procedimientos de Tesorería - Informes UPOM/INF/Nro.062 y 063/2025
			1.1.6.4. Número de seguimientos y monitoreo realizados a los proyectos de inversión de la MUSERPOL.	1 informes técnicos elaborados de seguimiento y monitoreo a los proyectos de inversión	<ul style="list-style-type: none"> * Reportes de seguimiento mensual emitidos al VIPFE 	<ul style="list-style-type: none"> * 1 Informe Físico Financiero remitido a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante nota CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0001/2025 (Efeméride Oruro) de Proyecto de Inversión de Oruro, informe UPOM 003/2025. * 1 Informe Físico-Financiero remitido a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante nota CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro.0438/2025 (Día de



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
						independencia de Bolivia) de Proyecto de Inversión de Oruro y Beni, informe UPOM 0065/2025
			1.1.6.5. PEI 2026-2030 elaborado a requerimiento y socializado de acuerdo a las Directrices del Ente Rector y/o ente de Tuición.	50% documentos estratégicos de mediano plazo (PEI 2026-2030); elaborado y socializado de Acuerdo a las Directrices del Ente Rector y/o ente de Tuición.	•Informe Técnico, nota de remisión	No hubo requerimiento por la Dirección General de Planificación del Ministerio de Gobierno. Siendo este un indicador a demanda, por lo cumplió con lo programado en el POA.
Unidad de Gestión Documental y Archivo	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.7 "Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Policía, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar el acceso a la información".	1.1.7.1 Número de piezas documentales digitalizadas (Serie documental, y comprobantes contables)	23.940 piezas documentales digitalizadas y Organizados (Serie documental y Comprobantes contables)	*Informe de avance de Digitalización *Reportes digitales e impresos de la cantidad de documentos digitalizados	25.186 documentos recepcionadas que fueron digitalizados (Comprobantes Contables de ingreso C-21 de la gestión 2022) y parte de los Comprobantes C-31.
			1.1.7.2. Número de Inventarios Normalizados en base a la Norma ISAD – G.	10.000 inventarios Normalizados en base a la Norma ISAD -G	Informes e inventarios descritos	6.242 inventarios normalizados en base a la Norma ISAD-G.
			1.1.7.3. Porcentaje de organización archivística en series documentales= (N° de archivos por UO/ N° total de archivos recepcionadas por UO)*100	50% de documentos archivísticos en serie organizados	Informes de organización archivística	8.819 documentos inactivas Transferidas y recepcionadas, compuesta de la siguiente manera: * 321 Archiveros de palanca C-31 (con y sin imputación presupuestaria) e la Unidad Financiera. *83 archiveros de palanca de Comprobantes de Ingreso C-21 sin imputación presupuestaria de la gestión 2023 de la Unidad Financiera. *13 archiveros de palanca de Declaración de Impuestos de la gestión 2023- Unidad Financiera. *30 archiveros de palanca Comprobantes de Ingreso gestión 2020- Unidad Financiera. *8.276 expedientes de préstamos transferidos- Unidad de Inversión en Préstamos. *96 archiveros de palanca/legajos/carpentillas de diferentes Unidades.
			1.1.7.4. Número de documentos empastados	150 documentos empastados	Informes y Actas de conformidad.	0 documentos empastados, actividad programada para el segundo semestre/2025.
			1.1.7.5. Número de consultas de documentación atendidas a las Unidades Organizacionales	3.100 consultas de documentación atendidas a la Unidades Organizacionales	* Reportes mensuales * Informes de registros mensuales	1.202 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL. Cuya ejecución física alcanza a 38,74%.



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
<p>Dirección de Asuntos Administrativos</p> 	<p>Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.</p>	<p>1.1.8 Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la Institución a nivel nacional.</p>	<p>1.1.8.1. Número de trámites administrativos validados a través de los sistemas oficiales de los entes rectores. (MEFP, MPD, MG)</p>	<p>4.000 trámites administrativos validados</p>	<p>Reportes de los sistemas oficiales</p>	<p>Trámites administrativos validados (firmados), a través del Sistema SIGEP, según el siguiente detalle: *6.187 comprobantes contables Firmados en línea en el SIGEP y físico. (C31- CIP 5.976 y C31 SIP 211) * 1 nota Externa remitida al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas *3 nota al Banco Unión * 3 nota a Seguros Illimani S.A. * 1 Nota Next TRAVEL S.R.L. * 1 Nota a ECOGET * 3 Notas a AGETIC * 1 Nota a ADSIB * 1 Nota notariada remitida al Sr. Guarachi * 1 Nota al Min. Trabajo, * 1 nota al Min de Educación * 1 Nota a ENTEL * 3 Notas al Ministerio de Gobierno * 8 Notas al Comando General de la Policía Boliviana * 1 Nota a la empresa ARQUIVAR * 1 Nota a la ANSPPOL *1 Nota a DELAPAZ.</p>
			<p>1.1.8.2. Porcentaje de documentos oficiales emitidos (PDOE)= [Nro. de documentos oficiales emitidos (notas internas, instructivos, comunicados y otros) / Nro. total de documentos solicitados]*100</p>	<p>50% de documentos oficiales emitidas</p>	<p>Notas internas, instructivos, comunicados y otros emitidos por la DAA.</p>	<p>50% de documentación oficiales emitidas, detallados a continuación: *48 Notas Internas, *150 Notas Externas * 15 Informes, * 26 Instructivos, * 2 Comunicados y * 47 Memorándums</p>
			<p>1.1.8.3. Número de inspecciones y verificaciones administrativas realizadas a las oficinas regionales y bienes inmuebles.</p>	<p>4 inspecciones y administrativas realizadas</p>	<p>Informes de viajes de inspecciones y verificaciones</p>	<p>3 inspecciones realizadas a los bienes inmuebles, según el siguiente detalle: •1 viaje de inspección y Verificación a las oficinas regional de Cochabamba (Construcción de un Hospital en los predios de la MUSERPOL, Ubicado en la Av. Melchor Pérez Urquidi donde funciona la Regional de Cochabamba y a bien inmueble ubicado en Esquilan. •1 viajes a Trinidad para realizar inspección del inmueble Trinidad. •1 viaje a Cochabamba para inspeccionar los bienes inmuebles de la MUSERPOL y Reunión con personal del Comando Departamental de Cochabamba. OTRAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, detallados a continuación: •1 viaje realizado a la Ciudad de Trinidad para realizar la apertura de sobres de los postulantes para el cargo de Representante Departamental de Beni., en fechas 21 y 21 de enero de 2025. • 1 viaje realizado a la Ciudad de Trinidad, para la Audiencia Pública Final gestión 2024, en fechas 24 y 25 de febrero de 2025.</p>

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
						<ul style="list-style-type: none"> • 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, para la Audiencia Pública Inicial Gestión 2025, fechas 15 y 16 de abril de 2025.
Unidad Financiera		1.1.9 "Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería; para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente."	1.1.9.1. Número de Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	1 Estado Financiero aprobado y remitido al MEFP	Estados Financieros presentados al MEFP e Informes aprobados por la instancia correspondiente.	Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2024 e informe de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.0002/2025 y Resolución de Directorio N°19/2025 a la Dirección de Contabilidad Fiscal dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital de acuerdo a Comunicado y Reglamento para la Elaboración y Presentación de Estados Financieros, Resolución Ministerial N°467 de 31/12/2021. Asimismo, se remitió al Ministerio de Gobierno según nota MUSERPOL/DGE/DAA/NE/No. 0048/2025 y nota MUSERPOL/DAA/NE/N°0047/2025 a la Directora General de Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
			1.1.9.2. Número de informes contables, presupuestarios y de Tesorería remitidos a la MAE	6 informes contables, presupuestarios y Tesorería remitidos a la MAE	Informes mensuales Aprobados	Se remitieron 6 notas de información financiera a la Máxima Autoridad Ejecutiva, sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según el siguiente detalle: Enero - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0136/2025 Febrero - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0243/2025 Marzo - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0331/2025. Abril - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0453/2025 Mayo - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0532/2025 Junio - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0637/2025 * 6 Conciliaciones contables realizadas. * 6 Declaraciones juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas IUE - IT - IVA) realizadas. * 6 Conciliaciones bancarias con extracto bancario y libros bancos, realizadas.
			1.1.9.3. Porcentaje de Registros Contables = [N° de registros contables procesados/Número de registros requeridos]*100	50 % de registros contables procesados y registrados	Comprobantes contables devengados	6.264 comprobantes contables registrados al 30/0362025, de los cuales se elaboraron: - 6.254 certificaciones presupuestarias. - 6.264 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria. - 224 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria. - 1653 comprobantes contables de ingreso C-21 sin imputación presupuestaria. - 1.809 comprobantes contables de ingresos C-21 con imputación presupuestaria. * 592 ajustes manuales de cuentas. - 201 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión) * 7 Informes de análisis y composición de cuentas (depuración). * 9 Notas de cuenta por cobrar por Anticipo (Diferentes Beneficiarios)



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
<p>Unidad Administrativa</p> 	<p>Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.</p>	<p>1.1.10 "Controlar las actividades administrativas en el marco del DS N.º 181 y normas conexas; a través de la aplicación de los Subsistemas de Contrataciones de Bienes y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales".</p>	<p>1.1.10.1. Número de pagos en servicios básicos y gastos recurrentes</p>	<p>48 pagos realizados de Servicios básicos y gastos recurrentes</p>	<p>*Notas de solicitud de pago de servicio y/o actas de conformidad. * Formulario de Seguimiento de Pagos.</p>	<p>67 pagos de Servicios Básicos y gastos recurrentes realizados, según el siguiente detalle: *6 pagos de Servicio de Agua Potable "EPSAS". *6 pagos de Servicio de Energía Eléctrica "DELAPAZ" *5 pagos de Servicio de Telefonía Fija y Televisión Por Cable "COTEL" * 5 pagos de Servicio Paquete Triple Play Para Dpto. Edif. Concordia "COTEL" *5 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa "ENTEL" * 6 pagos de Servicio de gas Hotel Paris * 5 pagos de Servicio de Internet "AXS" *5 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos "NEXT TRAVEL" * 5 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Arce "Empresa WATER CLEAN" * 5 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris "Empresa FERMUS" * 4 pagos de Servicio de Courier "Empresa RED LOGITIS SRL." * 5 Pagos de Servicio de Botellones de Agua. * 5 Pagos de Servicio de mensajería masiva "ENTEL"</p>
			<p>1.1.10.2. Número de mantenimientos preventivos y correctivos menores en bienes inmuebles y/o muebles</p>	<p>8 mantenimientos preventivos y correctivos menores en bienes inmuebles y/o muebles realizados</p>	<p>Notas de solicitud de pago</p>	<p>31 Mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles y muebles realizados, según el siguiente detalle: * 5 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento "EDIF. CONCORDIA". * 1 Mantenimiento de Inmueble regional Beni (Área Verde, pintura y Otros) * 2 Mantenimiento de Inmueble regional Oruro (Salón Plateado, Cubierta, Reparación de piso entablonado de madera y pintado de marco de madera de puertas y Otros). * 1 Mantenimiento de Inmueble regional Potosí (Inodoro, electricidad, cámara sanitaria y Otros) * 1 Mantenimiento de Inmueble regional Santa Cruz (Cubierta, canaletas, Pintura y Otros) * 1 Mantenimiento de Inmueble Club Los Olivos Santa Cruz (Cubierta, canaletas, Pintura y Otros) * 1 Mantenimiento de dos Terrenos Tarija (Desyerbe y limpieza). * 1 Mantenimiento de Inmueble Complejo Vacacional Esquilar Cochabamba (retiro de Agua pluviales) * 1 Mantenimiento de Inmueble Club Los Olivos Cochabamba (Cubierta, canaletas, Pintura y Otros) * 1 Mantenimiento Inmuebles Hotel Paris (mantenimiento en coordinación con la DESI) * 2 Mantenimiento Inmuebles Club los Olivos - Aranjuez (cableado de la caseta y Otros). * 1 Mantenimiento Inmuebles Oficina Arce (mantenimientos menores como apertura de pared, energía eléctrica y otros). * 1 mantenimiento del vehículo Camioneta Hilux con Placa de control FCP-5358. * 2 Mantenimiento del vehículo Vagoneta Mitsubishi con Placa de control 1885-SFL. * 1 Mantenimiento de mueble en la</p>

Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
						<p>Regional Chuquisaca. (pintado de salón principal, pintado de muros de acceso al 1er piso, mantenimiento de atril y mueble mostrador, mantenimiento de puertas y cambio de luminarias)</p> <p>* 1 Mantenimiento de inmueble Club Vacacional Los Olivos Yotala (Reinstalación de sistema eléctrico, rehabilitación de agua potable en baños, construcción e instalación de cerco de alambre de púas sobre muros perimetrales, desbroce de áreas exteriores, mantenimiento de puertas, instalación de grifo y chicotillo en baños y limpieza general)</p> <p>* 1 Mantenimiento Lote N° 1 Coroico (Desbroce ara de enmallado frontal, corte y podado de árboles área de enmallado frontal)</p> <p>*1 Mantenimiento Lote N° 4 Coroico (Reubicación de letrero institucional, reparación del cerco de alambre de púas)</p> <p>*1 Mantenimiento Oficina Central Av. 6 de Agosto (ampliación del ambiente de la gruta de la virgen, pintado del ambiente del consultorio, pintado de rejas de la fachada principal, cambio de reflectores en la fachada principal, colocado de cuadros en diferentes ambientes, limpieza general de canaletas, limpieza de sifones en baños, pintado de área de atención al cliente, arreglo y mantenimiento de luminarias en diferentes ambientes, construcción e instalación de soportes par biométrico, para cedula de identidad y para cámaras a puntos de consulta de tramites, construcción de arreglo floral institucional – MUSERPOL e instalación de piso en área de biométrico exterior)</p> <p>*1 Mantenimiento Oficinas Av. Arce (cambio y mantenimiento de luminarias archivo de Beneficios Económicos, arreglo y mantenimiento de luminarias en diferentes ambientes, limpieza general de canaletas, sujeción de ducto de campana de extracción de cocina en planta baja y limpieza de cámaras y ductos de alcantarillado)</p> <p>*1 Mantenimiento Gran Hotel Paris (mantenimiento de canaletas, colocado e instalación de tina en habitación, revoque de cornisa en habitación, cambio de tubería de agua potable en ducha, ajuste y mantenimiento de grifos en diferentes ambientes (baños), arreglo y mantenimiento de luminarias en diferentes ambientes, escenario del salón biógrafo, arreglo y ajuste de cortinas, pintado de muros en diferentes habitaciones, y circulaciones, instalación y colocado de panel ripiado y luminarias, repintado de sillas metálicas del salón biógrafo.)</p> <p>*1 Mantenimiento Club Policial Los Olivos Aranjuez (refacción y mantenimiento batería de baños exteriores, mantenimiento de áreas exteriores, de grifos en cocina, limpieza general de canaletas, mantenimiento de estructura de cubierta de parrillero).</p> <p>*1 Mantenimiento de bomba de agua</p>



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
			1.1.10.3. Porcentaje de cumplimiento de los Procesos de Contrataciones = [Nro. de contrataciones concluidas/Nro. de solicitudes] *100	60% de contrataciones concluidas	Reporte de procesos de contratación de SICOES	80 contrataciones solicitadas y atendidas, se realizaron las siguientes modalidades de contrataciones: *69 contrataciones menor *10 contrataciones ANPE * 0 Licitaciones Públicas *1 Otra Modalidad (Auditoría Externa Complemento Económico) Lo que representa el 60% de contrataciones concluidas y programadas.
			1.1.10.4. Porcentaje de dotación de materiales y suministros= (Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas) *100	50% de solicitudes de dotación de materiales y suministros atendidas	Reportes del Sistema de Plataforma virtual administrativa de Kardex de Almacén	*515 solicitudes atendidas * 515 solicitudes recepcionadas *515 solicitudes de requerimiento institucional a través de la plataforma virtual lo que representa el 50% de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL.
			1.1.10.5. Número de actas de entrega y devolución de activos fijos asignados al personal.	30 actas de entrega y devolución de activos fijos asignados al personal	* Reporte de actas de entrega y devolución de activos.	*162 actas de devolución conforme el VSIAF al personal de planta oficina central y representaciones departamentales (Actualizaciones) * 330 actas de asignación de activos fijos al personal de la entidad. *186 actas de actualización
			1.1.10.6. Número de activos fijos incorporados en el VSIAF, codificados y asignados	43 activos fijos incorporados, codificados y asignados	* Reporte de VSIAF de los activos incorporados, codificados y asignados * Actas de asignación	29 activos fijos incorporados, codificados y asignados, según el siguiente detalle. *3 sillas secretariales * 17 estantes Mecanos * 1 Horno microonda * 4 Impresoras Portátiles * 1 Impresora Multifuncional * 1 Aire acondicionado * 2 Switchs
Unidad de Recursos Humanos	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.11 "Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL, a través de la administración e implementación de la dotación, capacitación, evaluación del desempeño y registro"	1.1.11.1. Porcentaje de dotación de personal = ((Nro. de personal permanente contratado) /Nro. de personal permanente requerido)*100	90% de personal permanente contratado	*Procesos de contratación de personal *Planillas y Sueldos y Salarios. * Memorándum de Designación	Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios. Personal Planta = 93 funcionarios que trabajan actualmente. *8 convocatorias Públicas Externas. *8 informes de Selección de Personal de convocatorias externas. * 3 Convocatorias Internas *3 informes de Selección de Personal de convocatorias internas
			1.1.11.2. Número de planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estipendios pagados.	13 planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estipendios pagados.	Planillas de sueldos y salarios	Se pagaron lo siguiente: *6 Planillas de haberes de personal. *6 Planillas de haberes consultores de línea. * 5 Planillas Tributarias * 5 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo * 6 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo. * 5 Planillas de subsidios * 6 Planillas a la CNS y CSBE. * 6 Planillas de refrigerio personal de Planta * 6 Planillas de refrigerio consultores Individuales de Línea.
			1.1.11.3. Número de planillas de estipendio para el personal de seguridad y pasantías pagadas	12 Planillas de estipendio al Personal de Seguridad Física Estatal y Pasantes Universitarios pagados	Planillas de estipendio al Personal de Seguridad Física Estatal y Pasantes Universitarios	12 Planillas elaboradas, según el siguiente detalle: *6 Planillas de estipendio de Pasantes * 6 Planillas para Personal de Seguridad



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
			1.1.11.4. Número de eventos de capacitación de personal ejecutados.	3 eventos de capacitación ejecutados	* Informe técnico de descargo y listas de participantes.	4 cursos de Capacitación ejecutado, según el siguiente detalle: * 1 Taller de capacitación para mejorar el ambiente laboral * 1 Curso Prevención de la Violencia * 1 Taller de Trabajo en Equipo * 1 Taller de Liderazgo
			1.1.11.5. Número de evaluaciones del desempeño realizadas al personal permanente de la institución	0 evaluaciones realizadas al personal permanente	• Informe de evaluación de desempeño • Seguimiento a los POAIS.	0 evaluación realizadas al personal permanente
			1.1.11.6. Porcentaje de registro de altas, bajas y afiliación al personal (PRABA) = [Nro. de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas]*100	50% de registro de altas, bajas y afiliación al personal atendida	Formularios de Caja Nacional de Salud	Del 50% programado para la gestión 2025 se desarrolló las siguientes actividades: * 4 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004 * 4 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007
Unidad de Sistemas y Soporte Técnico	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1.1.12 "Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución".	1.1.12.1. Número de herramientas informáticas desarrolladas	2 herramientas informáticas desarrolladas	Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional GitHub Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional de GitHub.	3 herramientas informáticas desarrolladas según el siguiente detalle: * Desarrollo de la herramienta tecnológica para la incorporación de microservicios en la Plataforma virtual de Trámites. * Reestructuración de la arquitectura del PVT mediante la incorporación de microservicios, aplicada a la gestión de personas con rol de policía y cónyuge. * Se realizó el análisis, desarrollo e implementación del módulo de importaciones masivas para préstamos estacionales. * Se añadió una herramienta para la actualización de los intereses pendientes en los trámites de antiguo software de préstamos SISMU. * Puesta en funcionamiento de la Plataforma de Gestión de Almacenes. * Incorporación de gestión documental de Beneficios Económicos en la herramienta PVT. * Se implementó la creación de trámites de Complemento Económico por medio del punto de consulta de trámites. * Implementación de la herramienta MobSF para el análisis de seguridad en aplicaciones móviles. * Implementación de la herramienta FIR (Fast Incident Response) para el registro y gestión de incidentes relacionados con la seguridad de la información institucional. * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio, conforme a los requerimientos de la unidad solicitante



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
			1.1.12.2. Número de procesos de mantenimiento a las herramientas informáticas implementadas	4 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas	Informes técnicos, manuales de usuario y código fuente versionado en cuenta institucional GitHub	6 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas: * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites para la gestión de Préstamos. * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio. * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Complemento Económico. * Mejoras implementadas en el software denominado Puntos de Consulta de Trámites. * Mejoras implementadas en el software Seguimiento de Trámites Integral. * Actualización del sistema denominado "Puntos de Consulta de Trámites". * Mejoras en la herramienta PVT para la gestión de cónyuges en los trámites de Beneficios Económicos. * Implementación de mejoras en la aplicación móvil MUSERPOL-PVT, conforme a los requerimientos y necesidades identificadas.
		1.1.13. "Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los servicios soportados.	1.1.13.1. Número de servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos de la institución.	3 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos	Informes técnicos de los servicios implementados	4 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, según el siguiente detalle: * Instalación y configuración de un servidor de aplicaciones destinado al entorno de PRUEBAS de microservicios, incluyó la instalación del sistema operativo base, la configuración de parámetros de red, puertos, plataforma Docker y recursos necesarios para la ejecución de servicios. * Instalación y configuración de un servidor de aplicaciones destinado al entorno de PRODUCCIÓN de microservicios. * Implementación de la herramienta MobSF para el análisis de seguridad en aplicaciones móviles. * Implementación de la herramienta FIR (Fast Incident Response) para el registro y gestión de incidentes relacionados con la seguridad de la información institucional.
			1.1.13.2. Número de mantenimientos de la infraestructura tecnológica realizados	2 de servicios técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas	Informes de mantenimiento de los servicios implementados	Se atendieron solicitudes de soporte tecnológico relacionadas con diversas herramientas informáticas y el mantenimiento de los equipos de computación. Se llevó a cabo el mantenimiento preventivo de los sistemas de climatización de los Centros de Procesamiento de Datos Principal y de Respaldo, mediante la intervención de una empresa especializada, garantizando el correcto funcionamiento y continuidad operativa.
Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional	1	1.1.14 "Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la	1.1.14.1. Número de Registros Administrativos de seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivo fiscales, contenciosos y contenciosos administrativos, conforme a reuniones programadas	15 informes Administrativos registrados y con seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coactivo fiscales, contenciosos y contenciosos administrativos	Informes de Seguimiento y Control	19 actas de seguimiento de casos, según el siguiente detalle: * Acta 1 - 31/3/25 Reunión sostenida Casos: INRA, Arbieto, Villa Patricia y Sardan. * Acta 2 - 4/2/25 revisión de Caso Agroambiental e INRA y caso Impugnación Sala Constitucional. * Acta 3 - 3/2/25: Seguimiento a Procesos Penales Casos: Balderrama, Carrión, Álvarez Nina.



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
		entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente".				<ul style="list-style-type: none"> * Acta 4 - 6/2/25: Informe de Relevamiento Oruro y empresa Beko (presentación de demanda contencioso). * Acta 5- 18/2/25: Empresa Beko- Oruro (revisión definitiva de la cláusula Buena ejecución de la Obra). * Acta 6 - 21/2/25: Reunión de coordinación Inmueble Tarija y Arbiato. * Acta 7 - 5/3/25: Aprobación documento de parámetros y definiciones de Reglamento de Préstamos * Acta 8 - 11/3/25: Carrión y Colque * Acta 9 - 12/3/25: Comité de Mora * Acta 10 - 25/3/25: INRA Caso Villa Salome * Acta 11- 31/3/25: CNS, Canelas, Auditoría Oruro y Arbiato *Acta 12- . 31/3/25: CNS, Canelas, Auditoría Oruro y Arbiato. * Acta 13 - 08/4/25: INRA, Arbiato * Acta 14 - 24/4/25: Arbiato * Acta 15 - 21/5/25: Arbiato * Acta 16 - 23/3/25: Reunión de Comité de Mora * Acta 17 - 11/6/25: Santelices, INRA, Guardia * Acta 18 - 12/6/25: Informe de Relevamiento Auditoría, BEKO * Acta 19 - 20/6/25: Arbiato, Villa Patricia
			1.1.14.2. Porcentaje de elaboración de informes legales por requerimientos institucionales = (Número de informes legales atendidos/Número de informes legales requeridos)*100	25% de informes legales realizados	<ul style="list-style-type: none"> * Informes de seguimiento y control * Informes legales 	<p>45 informes legales atendidos a requerimiento institucional, detallados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 10 informes de actividades sobre gestión y seguimiento. (INF/N° 01, 02, 03, 06, 010, 014, 022, 035, 036, 048) * 1 Informe sobre la falta de notas e informe DAJAYDI (INF/Nro. 04) * 1 INF/Nro. 03 Informe de seguimiento y ejecución al POA 2024. * 1 INF/Nro. 010 Audiencia pública final gestión 2024. * 1 INF/N° 013 Informe legal Caso Sr. Gil Flores - Devolución de Aportes. * 1 INF/Nro. 016 Informe inventario de almacén de la MUSERPOL. * 1 INF/Nro. 027 Infracción de Reglamento Interno de personal (altercado con el personal de URRHH). 2 INF/N° 033 y 34 – acciones jurídicas * INF/N° 042 – Elaboración de reglamento de gastos judiciales * INF/N° 047 – preliminar de responsabilidad, El Dorado lote N° 8 * 16 informes de viajes * 2 presuntos indicios de responsabilidad administrativa. * INF/N° 016 –inventario de almacén de la MUSERPOL * INF/N° 038 –comodato – Esquilan * INF/N° 039 – Solicita extracción de documentación detallada * INF/N° 040 – Suspensión de reunión - comunidad de Acha Chicalá y anulación de RA * 2 INF/N° 043 y 46 –curso taller para mejorar el ambiente laboral * INF/N° 051 – Medición perimetral de construcciones de los bienes inmuebles - Cochabamba



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
						<p>3 Informes correspondientes a mora, detallados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> * INF/Nro. 0028 Comité de Mora - Creación de Comité * INF/Nro. 015 Respuesta a solicitud de información cartera en mora * Informe sobre cartera en mora segundo semestre gestión 2024 (INF/Nro. 024/2025).
			1.1.14.3. Número de notas y oficios realizados a requerimiento o solicitud de reuniones	11 notas y oficios realizados a requerimiento o solicitud de reunión	<ul style="list-style-type: none"> * Informes de seguimiento y control * Actas de reunión * Notas y oficios realizados 	<p>75 Notas y Oficios elaborados a requerimiento institucional según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 8 Notas de solicitud de reuniones, coordinación, comités y convenios: CNS, COVIPOL, DESI (NI/Nro. 013, 029, 038), Comité de Mora (NI/Nro. 030, 044), Comando General de la Policía Boliviana (NI/Nro. 012) y Auditoría Interna (NI/Nro. 114) * 9 Notas de solicitud de pasajes, viáticos, Gastos Judiciales y Comisiones Institucionales; diligencias en Arbieta, Cbba, Trinidad, Coroico y otros (NI/Nro. 05, 010, 015, 017, 026, 034, 051, 053 y 054) * 8 Notas sobre convenios, relaciones interinstitucionales y gestión académica (NI/Nro. 020, 025, 040, 070 108,117 y 118)) remisión de diligencias caso: Rene Yucra (NI/Nro. 072) . *16 Notas sobre procesos judiciales, devoluciones o remisión de expediente y seguimiento Casos: Alberto Flores, Martín Choque, Alexander Rodríguez, José Cabral, Irineo Quispe (NI/Nro. 07, 024, 035, 048, 049, 050, 056, 062, 063, 065 y 066, 065,066,100,126,127), pago en demasía caso Sra. Nieves Alvarado (NI/Nro. 014). *8 notas de Atención y respuesta a requerimientos institucionales y judiciales (NI/Nro. 055, 08, 011, 031, 036 , 042,055 y 087) *2 Presentación de memoráles casos: Gloria Nava, Freddy Zabala, Gladis Campos, Mabel García y Miguel Rodríguez (NI/Nro. 037 y 046) * 1 Nota de remisión de diligencias caso: Rene Yucra (NI/Nro. 072) *22 Atención a gestiones administrativas interna: devolución de activos, certificados, DJBR solicitudes, emisión de memorándums, remisión de antecedentes y formularios (NI/Nro. 018, 019, 020, 022, 016, 064, 04, 045, 03, 06, 059, 069, 071,075,096,097 y109). * 1 Nota sobre pago en demasía caso Sra. Nieves Alvarado (NI/Nro. 014) * 1 notificación de designación RPA (NI/Nro. 04) * 4 Presentación de memoráles casos: Gloria Nava, Freddy Zabala, Gladis Campos, Mabel García y Miguel Rodríguez (NI/Nro. 03, 046, 124, 125)



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
			1.1.14.4. Número de Informes Legales de Cuentas por Cobrar	3 Informes Legales de Cuentas por Cobrar realizados	Número de Informes Legales de Cuentas por Cobrar.	<p>9 Informes y notas Legales por Cuentas por Cobrar realizadas</p> <ul style="list-style-type: none"> * Sentencia Inicial Resolución N° 01/2025 por mora contra el Sr. Mamani * Sentencia Inicial Resolución N° 069/2025 demanda Civil Ejecutiva por mora contra el Sr. Callizaya. * Nota MUSERPOL/DAJAYDI/UIDYRI/NI/Nro. 0089/2025, solicitud de información de la cuenta por cobrar de la Sra. Janeth Miriam Martínez Martínez. * 6 Nota MUSERPOL/DAJAYDI/UIDYRI/NI/Nro. 0126/2025, solicita información respecto a cuentas por cobrar a diferentes direcciones de la MUSERPOL.
			1.1.14.5. Número de Capacitaciones al personal de la MUSERPOL en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios y su ejecución	1 Capacitación realizada en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios al personal de la MUSERPOL	<ul style="list-style-type: none"> * Actas de asistencia * Informe de resultado de la capacitación 	0 Capacitaciones realizadas en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios al personal de la MUSERPOL
Unidad Integral Administrativa Institucional	1	1.1.15 "Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en temas jurídico – administrativos"	1.1.15.1. Número de contratos de Obras, Bienes, Servicios elaborados y reportados a la CGE.	55 contratos administrativos de Obras, Bienes, Servicios y Personal elaborados y reportados a la CGE.	Contratos administrativos y reportes en archivos físicos.	<p>79 Contratos de Obras, Bienes y Servicios elaborados y reportados a la CGE, según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7 Contratos de Arrendamiento de Bienes Inmuebles, detallados a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • Oficina Mezzanine Hostal París (ARR-BI N°01-Adair Pinto) • Local 2, Edificio Av. Arce 2316 (ARR-BI N°02-Michelle Oblitas Villegas) • Club Olivos, Cochabamba (ARR-BI N°03/2025 – Sergio Arispe Julio) • Sala 4 – TDD (ARR-BI N°04/2025 – Mariana Yonima) • Sala 6 – TDD (ARR-BI N°05/2025 – MAGAM SRL) • Salón Plateado – Oruro (ARR-BI N°06/2025 – Juan Cortez) • Salón Dorado – Oruro (ARR-BI N°07/2025 – Julia Quispe) 52 contratos de Arrendamiento de Salones: <ul style="list-style-type: none"> • 33 Salón Biógrafo (distintos beneficiarios por actos institucionales). • 11 Salón Olivos (p/ Sgto. 2do. Wilder Quispe) • 6 Salón Guzmán de Rojas (p/ Rafael Soria Billazante) • 2 eventos Club Policial Aranjuez (Tte. Callisaya y Roger Montaña) 17 contratos de Servicios: <ul style="list-style-type: none"> • 6 Contratos de Limpieza (C-SERV 01 en Potosí, 02 Beni, 03 Santa Cruz, 06 Cbba, 09 Oruro, N°014 – Sucre y Mausoleo) • 1 contrato de Mantenimiento (C-SERV 04– Ascensor Hotel París) • 1 contrato de Provisión de Pasajes Aéreos (C-SERV 05) • 1 contrato de Resguardo de Terreno Villa Patricia (C-SERV 07) para Resguardo a los predios en el Municipio de Coroico • 1 contrato de Provisión de Agua en Botellón (C-SERV N°08) • 3 contratos - Medición Perimetral - Terrenos (C-SERV N°010 y N°012 – CBB, N°016 – Sucre)



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
						<ul style="list-style-type: none"> * 1 contrato de Publicidad Digital: (C-SERV N°011 – Hotel París) * 1 contrato de Apoyo en Trámites: (C-SERV N°013 – Mora) * 1 contrato de Seguridad y Vigilancia: (C-SERV N°015 – Coroico) * 1 contrato de Auditoría Externa Complementaria: (C-SERV N°017 – CGE) 3 Contratos de Comodato, detallados a continuación: * Clínica Virgen de Copacabana (CO N°01– Sucre) * Clínica Virgen de Copacabana (CO N°02– CBB) * Complejo Vacacional Esquilan (CO N°03 – CBB)
			1.1.15.2. Número de contratos de Consultorías elaboradas	16 contratos elaborados de las Consultorías de Línea.	Contratos elaborados de Consultorías de Línea	<p>33 contratos de Consultoría individual de Línea elaboradas.</p> <ul style="list-style-type: none"> *1 Con la modalidad de contratación por producto 33 contratos de Consultoría individual de Línea elaboradas (19 contratación menor y 13 modalidad de contratación ANPE) <p>Se hace notar en este indicador, han sobrepasado lo programado en su POA.</p>
			1.1.15.3. Número de Resoluciones Administrativas, (exclusiones, reintegros y/o suspensiones del beneficio del Complemento Económico, designaciones de Cajas Chicas y otros) y Convenios Interinstitucionales.	27 instrumentos legales emitidos exclusiones, reintegros y/o suspensiones del beneficio del Complemento Económico, designaciones de Cajas Chicas y otros) y Convenios Interinstitucionales.	*Resoluciones Administrativas, *Convenios Interinstitucionales	<p>44 Resoluciones Administrativas</p> <ul style="list-style-type: none"> * 10 Designaciones Administrativas: (RA N°01: Designación RPA, RA N°03: Autoridad Sumariante, RA N°06: Responsable Gastos Judiciales, RA N°08: Cajero Préstamos Anticipo, RA N°09: Autoridad Sumariante Dr. Gustavo Calle, RA N°015: Administrador del Mausoleo Sucre y RA N°019: RPA Auditoría Externa. * 9 Procesos Recalificación Disciplinarios y Administrativos (RA N° 7 – Walter Mamani, RA N° 13 – Edilberto Ticona, RA N° 14 – Aclaración Beatriz Moreyra, RA N°16, 23, 24 y 45 – Aclaración y complementación caso Ruth Alias (RA N°32) – Reintegro caso Vicente Buitrago, RA N°40 – Incumplimiento de requisitos – Roberta Colque) * Apertura de Fondo Rotativo (RA N°05) * Disposición de Locales Comerciales (RA N°020) * 5 Resoluciones sobre Convenios, * 2 Tarifas de Salones (RA N°02, N°022 y 044) * 2 comodato Clínica Virgen de Copacabana (RA N°039 y 042 – Sucre y CBB) * 1 Comodato Complejo Vacacional Esquilan (RA N°043 – CBB) * 3 Resoluciones de Nulidad y Contratación (RA N°010: Nulidad de Obrados - Sra. Beatriz Moreyra Montero, RA N°012: Anulación Proceso de Arrendamiento, y RA N°027: Nulidad de Obrados Sra. Ruth Victoria Alias Herrera Vda. de Ruiz). * 1 Casos Especiales (RA N°026: Resolución Final - Sra. Nora Cruz Vda. de Mendoza) * 7 Disposición de Bienes y Otros Temas Administrativos * 2 Observación Documental (RA N°37 y 38 – Rosa Mamani y Paulina Tamayo) * 2 Recurso de Revocatoria (RA N°036 y 041 – Ruth Alias)



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
						<p>* Creación de Comisión de Beneficios Económicos (RA N°004)</p> <p>* Baja de 129 activos (RA N°011 – Aranjuez)</p> <p>* Resolución Final (RA N°026 — Sra. Nora Cruz Vda. de Mendoza)</p> <p>Otras actividades</p> <p>* 3 Autorizaciones de Viaje (a Coroico RA N°018 y 025 Orlando Romero y Lic. Betty Balbina - a Trinidad RA N°021 Sgto. José Choque).</p> <p>* 2 Disposición de Bienes y Otros Temas Administrativos (RA N°04: Creación Comisión de Beneficios Económicos y RA N°011: Baja de 129 Activos Aranjuez por Obsolescencia e Inutilización).</p> <p>Se hace notar que, en este indicador, han sobrepasado lo programado en el primer semestre/2025.</p>
			1.1.15.4. Número de informes Legales y Oficios emitidos.	120 informes Legales y oficios emitidos	Informes legales y oficios emitidos	<p>152 informes legales y oficios emitidos, según el siguiente detalle:</p> <p>* 8 Informes de Traspaso Presupuestario Intra institucional e interinstitucionales</p> <p>* 1 Informe de Aprobación de los Estados Financieros de la MUSERPOL.</p> <p>* 7 informes Convenios Interinstitucionales y sus Adendas.</p> <p>* 4 informes de Procesos de Contratación y Arrendamientos</p> <p>* 4 informes de solicitud aprobación contratos comodato</p> <p>* 6 informes de Proyectos Normativos y Reglamentos Internos.</p> <p>* 4 informes de Designaciones y Custodia de Fondos en avance.</p> <p>* 4 informes Disposición y Baja de Bienes de activos fijos.</p> <p>* 2 informes de Auditorías y Evaluaciones Actuariales.</p> <p>* 2 informes de Seguimiento y Evaluación Al POA</p> <p>* 3 informes de solicitud de anulación (MUSQ^A, Arrendamiento Oruro, Aval AF)</p> <p>* 3 Informes Caso: Acciones Cervecería</p> <p>* 2 Informes Para Autorización de Viaje</p> <p>* 3 informes de Factibilidad Legal (Sucre, esquilan y Clínica Virgen de Copacabana</p> <p>* 3 Informes del estudio técnico actuarial y financiero de los beneficios de fondo de retiro policial solidario y complemento económico .</p> <p>* 19 informes sobre Asuntos legales y administrativos diversos</p> <p>77 notas elaboradas según el siguiente detalle:</p> <p>* 12 notas de Convenios Interinstitucionales y Adendas (NI/N°:1, 5, 37, 44, 45, 55, 56, 57, 63, 100, 101, 102)</p> <p>* 12 notas de Procesos Administrativos Internos y Coordinación Interinstitucional (NI/N°31, 52, 58, 98, 99, 113, 120, 126, 136, 155, 156, 157)</p> <p>* 20 notas de Resoluciones Administrativas (NI/N° 28, 42, 48, 54, 59, 64, 69, 72, 90, 105, 106, 109, 115, 128, 132, 137, 141, 145, 153, 158)</p> <p>* 3 notas de Auditorías y Control Interno (NI/N° 71, 73,83)</p> <p>* 3 notas de Procesos de Contratación y Arrendamientos (NI/N° 29, 65, 155)</p>



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
			1.1.15.5. Porcentaje de Revisión y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (Nº de trámites de actualización de Reglamentos y Manuales atendidos/ Nº total de requerimientos de la Institución) * 100	50% de Manuales y Reglamentos Internos revisados y ajustados	* Informe Legal de Viabilidad de Reglamento o Manual	* 27 notas de otros Asuntos Legales y Administrativos (NI/Nº 2, 3, 8, 14, 20, 24, 25, 33, 34, 39, 60, 66, 67, 68, 70, 75, 82, 85, 104, 108, 116, 124, 135, 139, 152, 159, 103) 10 Reglamentos Internos y/o Manuales en proceso de elaboración y revisión, según el siguiente detalle: 5 Reglamentos Internos Revisados y/o Ajustado * Reglamento de Gastos Judiciales * Reglamento de Archivo y Gestión Documental. * Reglamento Caja Chica * Reglamento de Seguridad de la Información * Reglamento Uso De Vehículo 5 Manuales de Procesos y Procedimientos Revisados * MPP – Contrataciones * MPP – Disposición de Bienes * MPP – Presupuestos * MPP – Tesorería
Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional	1	1.1.16 "Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites de derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL"	1.1.16.1. Número de informes de Evaluación y control al avance de los procesos (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos fiscales, Sociales, Laborales y Acciones constitucionales) y la favorabilidad de las resoluciones en defensa de los intereses de la MUSERPOL.	45 informes evaluados y control presentados para procesos judiciales (penales, civiles, contenciosos Administrativos, Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL	Memoriales, informes legales, resoluciones y exenciones, en archivos físicos	39 Informes de Evaluación y Control presentados al Avance de los procesos (judiciales, penales, civiles, contenciosos administrativos Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL según el siguiente detalle: 27 Informes de Procesos Civiles detallados a continuación: * Informes INF/Nº014, 022, 029 y 033/2025 de seguimiento a procesos ejecutivos, ordinarios, extraordinarios, interdictos, amparos y otros. * 2 Informes sobre Recuperación de Cartera en Mora (INF/Nº015 y Nº024). * 5 Informes legales sobre Procesos – Caso Terrenos Coroico (INF/Nº 018, 033, 037,041 y 053). * 14 Informes sobre Procesos – Caso Terrenos Arbieto (INF/Nº 01, 02, 03, 08, 010, 014, 015, 022, 032, 036,043,046,051 y 068) * 5 Informes sobre Bienes Inmuebles (INF/Nº 013, 017, 019, 023, 024) 11 Informes Procesos Penales (INF/Nº 09, 012, 030, 041,050, 64,066,069,076,077 y 078). *1 Informes sobre procesos administrativos (INF/Nº031) * 0 informes relacionados a procesos coactivos fiscales ejecutados
			1.1.16.2. Número de procesos que se encuentran con seguimiento ante la CGE y PGE	3 proceso judicial con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.	Reportes de procesos, con seguimiento realizados ante la CGE y PGE de manera semestral	3 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE. * 1 proceso registrado en el Sistema CONTROL LEG II, administrado por la CGE. *2 procesos registrados en el ROPE, administrado por la PGE.
			1.1.16.3. Número de regularización y/o saneamiento de derecho propietario de bienes muebles e inmuebles de la MUSERPOL obtenidos.	0 Bienes muebles e inmuebles cuentan con regularización y/o saneamiento de Derecho Propietario	* Informe de Trabajo de campo * Documento de derecho propietario * Exenciones impositivas, en archivos físicos	0 bienes muebles e inmuebles con regularización de saneamiento de derecho propietario, en el primer trimestre, se encuentra en proceso de gestión. El 25 de abril de 2025, se remitió a la Regional Potosí memorial solicitando la exención impositiva del impuesto de la propiedad del bien inmueble ubicado en la Zona San Roque



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
						en la Calle 1 de abril, con Código Catastral No. 013-055-029-00, registrado en Derechos Reales bajo la Matricula Computarizada No. 5.01.1.01.0015537, correspondiente a la gestión 2024, adjuntándose la documentación necesaria sobre nuestro derecho propietario y otros requisitos exigidos por la Municipalidad.
			1.1.16.4. Número de informes legales sobre procesos asuntos jurídico - administrativo de carácter judicial, efectuados	10 Número de informes legales sobre procesos asuntos jurídico - administrativo de carácter judicial	* Informes legales sobre procesos judiciales	<p>6 procesos de Asuntos Jurídico - administrativo de carácter judicial efectuados, según el siguiente detalle:</p> <p>2 procesos por Cuentas por cobrar: *Sentencia Inicial Resolución N° 01/2025 por mora contra el Sr. Alfredo Mamani y Sentencia Inicial Resolución N° 069/2025 demanda Civil Ejecutiva por mora contra el Sr. Sergio Callizaya.</p> <p>1 Proceso de Asuntos Jurídico-Administrativos: *Orden de aprehensión por incumplimiento de contratos, ART.224 previsto y sancionado por el Código Penal contra el Sr. Carlos Guardia.</p> <p>1 proceso contencioso-administrativo: * INF/N° 063/2025 – Resolución judicial N°80/2025 que dispone la caducidad de medida precautoria dentro de un proceso contencioso-administrativo seguido ante la Sala Social Administrativa, Contenciosa y Contenciosa Administrativa Primera.</p> <p>* R.A. N°114/2025 que dispone el rechazo de Recurso Revocatoria impuesto contra la R.A. N° 183/2025 anula la tramitación de recurso de acción de amparo constitucional.</p> <p>* Resolución de Acusación Pública Fiscal H.K.A. N° 018/2025 Malla Olímpica Perimetral, I.</p>
Dirección de Beneficios Económicos	2." Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio Mortuario), durante la Gestión 2023, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N°	2.2.1 "Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos mediante una gestión eficiente en atención a las actividades que ejecuta la DBE".	2.2.1.1 Ejecución Física (EF)= [Suma (Efi)/Nº Indicadores]*100	50% de ejecución Física alcanzado en la OP. 2.2.	Informes de Seguimiento y Evaluación	Cumplimiento a la OP. 2.2. (Promedio de Dirección y sus Unidades Dependientes) alcanzó una ejecución física de 46,22%
			2.2.1.2. Porcentaje de informes técnicos remitidos a instancias superiores = (Nº informes remitidos /Total de informes requeridos) *100	50% de informes gestionados por las jefaturas	Informes Técnicos de las Jefaturas	50% de informes técnicos remitidos lo que representa: * 558 informes emitidas y derivadas. *1.820 notas emitidas y derivadas.
			2.2.1.3. Número de reuniones de coordinación y socialización de los reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL	10 reuniones de coordinación y socialización sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL realizadas	* Listas de Participantes *Actas e Informes	Se logró lo siguiente: *16 reuniones de coordinación efectuadas con distintos actores sobre los Reglamentos, Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 y beneficios que otorga la MUSERPOL, en los departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Tarija y Sucre.



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
	1446, 2829 y 3231"		2.2.1.4. Porcentaje de actividades de apoyo social a los afiliados del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana = (Nº de actividades de apoyo social/Nº de actividades requeridas) *100	50% de actividades de apoyo social efectuado a los afiliados del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana	* Informes Técnicos, * Notificaciones * Reportes fotográficos * Notas externas emitidos por el Comando General	<ul style="list-style-type: none"> • 9 solicitudes de pago priorizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario. • 7 solicitudes de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, rezagado gestión 2024. • 622 solicitudes de gestión documental, según el siguiente detalle: *500 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país. • 122 registros de beneficiario en el SIGEP.
			2.2.1.5. Porcentaje de acceso a la información documental del Archivo de la Dirección de Beneficios Económicos= [Solicitudes Atendidas/Solicitudes recepcionadas]*100	50% de solicitudes de información documental atendidas y recepcionadas	* Informes, notas y Actas * Certificaciones de archivo * Registro de Préstamo de documentación	<ul style="list-style-type: none"> *1.543 solicitudes recepcionadas y todas fueron atendidas por el archivo de la DBE. * 666 Certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio emitidas. *1.116 expedientes nuevos ingresados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico. *1.543 registros de préstamos de documentación remitidas a las diferentes Unidades Organizacionales. *812 expedientes digitalizados, correspondientes a documentación complementaria de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico. *69 notas administrativas e informes técnicos emitidos, inherentes al Archivo y Gestión Documental. * Contratación de Consultor Individual de Línea: Técnico IV- Archivo y Gestión Documental de Beneficios Económicos, por Bs49.989,00
Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio	2	2.2.2 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de los procedimientos vigentes".	2.2.2.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario/ Presupuesto aprobado) *100	50% de Presupuesto ejecutado para el pago del Fondo de Retiro Policial Solidario	*Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP. *Acta de Conciliación	Bs99.088.781,31 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un total de Bs175.679.328,00, mismo que sufrió una disminución de Bs845.641,00 para pago de Cuotas Partes en Reserva, quedando un presupuesto vigente de Bs174.833.687,00
			2.2.2.2. Número de beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas	528 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas	Resoluciones y /o Dictámenes	690 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas, equivalente a un ponderado del 65,34% de ejecución física.
		2.2.3 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Cuota Mortuoria, en el marco de los procedimientos vigentes".	2.2.3.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Cuota Mortuoria/ Presupuesto aprobado) *100	50% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Cuota Mortuoria	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs1.298.527,82 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total de Bs4.208.942,00, cuya ejecución presupuestaria es de 30,85%



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
			2.2.3.2. Número de beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas	337 trámites del beneficio de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas	Resoluciones y/o Dictámenes	76 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas. Cuya ejecución física es de 22,56%
		2.2.4 "Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Auxilio Mortuorio, en el marco de los procedimientos vigentes."	2.2.4.1. Ejecución presupuestaria = (Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuorio/ Presupuesto aprobado) *100	50% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio de Auxilio Mortuorio	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs3.256.485,13 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de Bs8.625.435,00, cuya ejecución presupuestaria es de 37,75%
			2.2.4.2. Número de beneficiarios de Auxilio Mortuorio pagados y procesadas	935 beneficiarios de Auxilio Mortuorio pagadas y procesadas	Resoluciones y/o Dictámenes	208 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas, equivalente a un ponderado de 24.25% de ejecución física.
		2.2.5 "Atención de los requerimientos de los afiliados, así como de trámites ingresados a la Unidad".	2.2.5.1. Número de instrumentos de gestión (sistemas informáticos y otros) elaboradas, evaluadas y/o ajustadas para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	4 Instrumentos Técnicos de gestión elaboradas, evaluadas y/o ajustadas y aprobados para la Otorgación de los Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	Resoluciones de aprobación del Honorable Directorio	<p>4 instrumentos de gestión elaborada:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1 Modificación al Reglamento de Fondo de Retiro Policial Solidario aprobado RD N°1/2025 de 03/01/2025. * Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, aprobado mediante RD N°4/2025. *1 Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, aprobado mediante RD N°30/2025 DE 11/04/2025. *1 Modificación del Reglamento de Cuota Mortuoria, aprobado mediante RD N°57/2025 de fecha 27/06/2025. <p>Otras Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1 Adecuación de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio. *1 Adecuación de la plataforma virtual PVT en el formulario de recepción los Beneficios de Fondo de Retiro policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio *1 Adecuación de la plataforma virtual PVT sobre la edición de datos de viudas para el registro de aportes para el Auxilio Mortuorio
			2.2.5.2. Número de actividades operativas que garanticen el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio (conciliación de pagos, eventos de socialización y difusión)	10 actividades operativas realizadas para garantizar el pago de los beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio (conciliación de pagos, eventos de socialización y difusión)	Informes Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> * 14 Socializaciones del Estudio Matemático Actuarial 2026 - 2030 a miembros del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana en la ciudad de La Paz, Cochabamba, Chuquisaca, Potosí, Tarija y Santa Cruz. *6 Conciliaciones mensuales de pago de beneficios, realizadas con la Unidad Financiera. 1 conciliaciones trimestral de pagos de los beneficios, realizadas con la Unidad Financiera. 1 conciliaciones semestral de pagos de los beneficios, realizadas con la Unidad Financiera.
			2.2.5.3. Porcentaje de atención de requerimientos = [Nº de solicitudes atendidas/Nº total de solicitudes recepcionadas]*100	50% de solicitudes atendidas y trámites debidamente revisados	* Notas de atención de solicitudes. * Informes Técnicos y trámites debidamente revisados.	<p>Solicitudes recepcionadas y atendidas, según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 773 notas - 240 informes técnicos y legales. - 326 notas emitidas. - 2.055 liquidaciones de pago de cuotas partes en reserva emitidas. - 3.615 certificaciones de aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio elaboradas.



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
						- 680 liquidaciones de aportes directos de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario. -96 liquidaciones de cuotas partes en reserva - 207 resoluciones administrativas
Unidad de Otorgación del Complemento Económico	2	2.2.6 "Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2023 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana".	2.2.6.1. Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico/ Presupuesto aprobado]*100	0% Presupuesto ejecutado para el pago del beneficio del Complemento Económico	*Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP *Acta de Conciliación	El pago del beneficio del Complemento Económico está programado a partir de julio 2025.
			2.2.6.2. Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 1er. Semestre procesadas y pagadas	0 beneficiarios del Complemento Económico, procesadas y pagadas en el primer semestre	*Planillas de Otorgación del Beneficio del Complemento Económico del 1er semestre. *Informe de conciliación.	Recepción de requisitos para el Complemento Económico del 1er. Semestre 2025, se encuentra programada para el segundo semestre de la gestión 2025 el pago de este beneficio.
			2.2.6.3. Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 2do. Semestre procesadas y pagadas.	0 beneficiarios del Complemento Económico, procesadas y pagadas en el segundo semestre	* Planillas de Otorgación del Beneficio del Complemento Económico del 2do semestre. *Informe de conciliación.	Recepción de requisitos para el Complemento Económico del 2do. Semestre de 2025, se encuentra programada para el último trimestre de 2025.
		2.2.7 "Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores"	2.2.7.1. Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores/ Presupuesto aprobado]*100	100% de Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores	Reporte de Ejecución Presupuestaria del SIGEP	Bs19.294.124,27 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado de Bs22.000.000,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 87,70%
		2.2.7.2. Número de beneficiarios procesados del Complemento Económico de Gestiones Anteriores	170 pagos aprobadas y pagadas del Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores	*Reporte y Planillas de Otorgación del beneficio del Complemento Económico Gestiones anteriores	2.266 pagos aprobadas y pagadas correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 1er y 2do semestre/2024.	
2.2.8 "Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la gestión 2023"	2.2.8.1. Número de instrumentos de gestión (Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaboradas y/o ajustadas para la otorgación del beneficio del Complemento Económico	2 instrumentos de gestión (Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaboradas y/o ajustadas para la otorgación del beneficio del Complemento Económico	Resolución de aprobación de Honorable Directorio	2 instrumentos de gestión ((Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaborados, según el siguiente detalle: *1 Estudio Técnico Financiero para el pago del Complemento Económico- 1er Semestre/2025, aprobado mediante RD N°56/2025 DE 27/06/2025 *1 Reglamento del Complemento Económico RD N°39/2025 de 14/05/2025 Otras actividades desarrolladas *Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera. *Seguimientos a trámites a través del Portal Web * 1 proceso de Contratación del servicio de "Auditoría Financiera Externa al Beneficio del Complemento Económico por los periodos 2020-2024".		



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
<p>Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones</p>	<p>3. "Gestionar, Operativizar las Inversiones Financieras y Administrar los Servicios de los Bienes de Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus Afiliados."</p>	<p>3.3.1 "Dirigir, gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional."</p>	<p>3.3.1.1. Ejecución Física (EF)= [Suma (EFi)/Nro. Indicadores]*100</p>	<p>23% de ejecución Física alcanzado en la OP. 3.3.</p>	<p>Informe de seguimiento y evaluación emitidos</p>	<p>Cumplimiento a la OP. 3.3. (Promedio de Dirección y sus Unidades Dependientes) alcanzó una ejecución física de 45,87%</p>
		<p>3.3.1.2. Número de supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles</p>	<p>10 supervisiones realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles</p>	<p>Informe de seguimiento y control emitidos</p>	<p>7 supervisiones efectuadas a las obras de mantenimiento y refacción de inmuebles según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Supervisión y verificación in situ del estado físico de ambientes Regional Santa Cruz y Club Policial Los Olivos, en fechas 27 y 28 de marzo de 2025. * Inspección y verificación In situ del estado físico a las instalaciones del Edificio de la Regional Oruro, con el objetivo de garantizar las condiciones adecuadas de funcionamiento (salón Plateado, salón Dorado, Terraza y Cubierta) y atención al público, en fecha 04 de abril de 2025, INFORME CITE: MUSERPOL/DGE/DESI/UISBP/INF/Nro 0169/2025. * Supervisión y coordinación con la Consultoría Externa Dr. Galindo eminencia en Ingeniería Edificios de ENTEL – Proyecto de un Centro de Retiro en "ESQUILAN" Cochabamba, en fecha 15 y 16 de abril/2025, INFORME CITE: MUSERPOL/DGE/UTLCC/INF/Nro 0012/2025. * Inspección del estado del bien inmueble de la ciudad de Sucre que certifique la descripción física, cantidad y estado del Bien Inmueble ubicado en la Calle Loa N° 1021. Elaboración y firma del Acta de Restitución del Bien, previa verificación del buen estado del Bien Inmueble con disposición en Comodato en favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social, en fechas 08 y 09 de mayo de 2025, INFORME MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0023/2025. * Realizar inspección técnica in situ de bien inmueble de Oruro del piso de entablado de madera, a fin de preservar la infraestructura y evitar su deterioro progresivo - INFORME CITE: MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0032/2025. * Inspección Técnica que certifique descripción física, cantidad y estado del bien inmueble ubicado en la calle Pasteur entre Bolívar y Sucre N° 205 de la ciudad de Cochabamba. elaboración y firma de acta de restitución del bien, previa constatación del buen estado del bien inmueble con disposición en Comodato en favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social, en fechas 05 y 06 de junio de 2025, INFORME CITE: MUSERPOL/DESI/UISBP/INF/Nro 0288/2025. * Supervisar y Coordinar con los trabajadores que realizaran la limpieza, deshierbe para el plantado de plantines frutales en el Lote N°1, la limpieza y deshierbe en pendiente de cerco perimetral de malla olímpica, en fecha 27 de junio de 2025, INFORME CITE: MUSERPOL/DESI/UISBP/INF/Nro 0347/2025. <p>1 MANTENIMIENTO SUPERVISADO</p> <ul style="list-style-type: none"> * Servicio recurrente de Mantenimiento del Ascensor Gran Hotel Paris. <p>Otras actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1 viaje realizado a la Ciudad de Trinidad departamento de Beni para la Audiencia Pública Final gestión 2024, en fechas 24 y 25 de febrero de 2025. 	



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
Unidad de Inversión en Préstamos	3. Gestionar, operativizar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes Inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3.3.2 "Operativizar la Otorgación Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión".	3.3.2.1. Porcentaje de atención de Prestamos = [Nro. de préstamos aprobados y desembolsados /Nro. total de préstamos solicitados]*100	43% de préstamos aprobados sobre el total de préstamos solicitados	*Fichas de atención a prestatarios. * Reportes de préstamos * Acta de Conciliación	*1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, para la Audiencia Pública Inicial Gestión 2025, fechas 15 y 16 de abril de 2025. 5.472 solicitudes de préstamos atendidos de los cuales fueron aprobadas y desembolsadas 5.296 préstamos de Largo, Corto Plazo y Anticipo, durante el primer Semestre de la gestión 2025. Se anularon 176 trámites por préstamos en diferentes modalidades, debido a la decisión del prestatario.
			3.3.2.2. Número de eventos de coordinación, capacitación y socialización de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo a nivel nacional.	6 eventos de coordinación, capacitación y socialización realizadas de los instrumentos para la otorgación de préstamos de corto y largo plazo a nivel nacional.	* Informes de viaje. *Lista de participantes.	3 eventos de coordinación y socialización realizados en el primer semestre 2025 de los préstamos a corto y largo plazo, según el siguiente detalle: •Fecha 06 de marzo de 2025, Auditorio Principal del Piso 6 de la Casa Gra nde del Pueblo. • Fecha 07 de marzo de 2025, ANAPOL. •Fecha 14 de marzo 2025, ANAPOL. Según informe CITE: MUSERPOL/DESI/UIP/ NI/Nro.0838/2025.
		3.3.3 "Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana"	3.3.3. 1. Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Largo Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	49% de Presupuesto Ejecutado en Préstamos de Largo Plazo	Reporte de Ejecución presupuestaria SIGEP	Bs210.831.385,97 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs. 262.727.033,00, cuya ejecución presupuestaria alcanza a 80,25%.
			3.3.3.2. Número de afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo.	2.647 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo	* Informes de evaluación. *Reporte de préstamos e informes	2.579 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, lo que representa una ejecución física de 48,72% con respecto a lo programado para el primer semestre de la gestión 2025.
		3.3.4 "Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	3.3.4.1. Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Corto Plazo = [Presupuesto ejecutado/Presupuesto Aprobado]*100	49% de Presupuesto Ejecutado en Préstamos de Corto Plazo	Reporte de Ejecución presupuestaria SIGEP	Bs35.779.310,92 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs. 63.000.000,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 56,79%.
			3.3.4.2. Número de afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.	1.348 afiliados con acceso a Préstamos de Corto Plazo.	* Informes de evaluación. *Reporte de préstamos e informes	1.792 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidas lo que representa una ejecución física de 33,24%, superó la cantidad programada para el primer semestre gestión 2025.
			3.3.4.3. Número de afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad de Anticipo.	485 afiliados con acceso a Préstamos bajo la Modalidad de Anticipo.	* Informes de evaluación. *Reporte de préstamos e informes	920 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidas superó la cantidad programada para el primer semestre gestión 2025.
		3.3.5. Gestionar y Evaluar el rendimiento del portafolio de inversiones	3.3.5.1. Rendimiento por Inversión en Banco BISA SAFI.	Bs386.259,00 rendimientos obtenidos por inversión en Banco BISA SAFI.	Informes de Seguimiento y Evaluación	Bs355.721,33 de rendimiento del Fondo de Inversión Abierto Ultra SAFI del Banco BISA S.A; obtenidos en el primer semestre de la gestión 2025 (Adjunta Copia de los Estados de Cuenta y Facturas de Enero a mayo 2025).
			3.3.5.2. Ingresos percibidos por acciones de la Cervecería Boliviana Nacional (CBN).	0 ingresos percibidos por acciones de la CBN	Informes de Seguimiento y Evaluación	No se cuenta con importe percibido por las acciones en la Cervecería Boliviana Nacional (CBN) que pertenecen a MUSERPOL, cierran los Estados Financieros al 31/03/2025 para tener el dato de ingresos por dividendo de la CBN y en Junta General Ordinaria de Accionistas que se llevará a cabo en el mes de julio, donde se



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
			3.3.5.3. Recuperación de cartera en mora = (Cartera Mora recuperado/Cartera Mora Total)*100	4,1% de cartera en Mora recuperado	* Informe Técnico * Reportes de los Sistemas SISMU - PVT	determina el pago de Dividendos para esta gestión. Conforme informe con CITE/MUSERPOL/UIP/0848/2025 de fecha 04/04/2024 se tiene una recuperación promedio de 1,36% del total de cartera en mora, que asciende en promedio a Bs752.379,41 Según el Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro.0709/2025, se tiene un promedio de recuperación de la cartera en mora de 1,93% al primer semestre. No cumplió con la meta programada de recuperación mínima del 4,1%, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de junio/2025.
Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio	3	3.3.6 "Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL	3.3.6.1. Ingreso Recaudado por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	1.213.591,00 Ingresos Recaudados por Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales	* Reportes mensuales/semestrales de ingresos por concepto de venta de servicios. * Acta de Conciliación	Se recaudó un total de INGRESOS Bs1.112.993,98 detallados a continuación: *Bs724.000,98 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales) * Bs131.367,50 - Alquiler de Salones de Eventos * Bs190.525,50 - Servicio de hospedaje. * Bs67.100,00 – Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).
			3.3.6.2. Número de Huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje en el Hostal Paris y Gran Hotel Paris	700 Huéspedes Atendidos con Servicio de Hospedaje (Hostal y Gran Hotel Paris)	Reporte de Huéspedes	668 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.
			3.3.6.3. Número de ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (Locales, Gran Hotel Paris y Hostal Paris)	10 ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (Locales, Gran Hotel Paris y Hostal Paris)	Contratos de Arrendamiento	25 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente detalle: *12 ambientes arrendados en Gran Hotel Paris. (cajero, cafetería, Hostal Paris y Oficinas 103, 104, 105,106,109, 110, 112, 114 y 115). *5 inmuebles arrendados (Locales comerciales Avenida Arce en La Paz (Local 1 y 2), Salón N°1 Olivos de Santa Cruz, Oficina Mezzanine Hostal Paris (ARR-BI N°01-Adair Pinto)), sala de reuniones Potosí) * 1 inmueble arrendado Club Policial Los Olivos de Cochabamba. *5 salones comerciales arrendados en Beni (Salón 1, 2, 3,4 y 6). *2 salones alquilados el Dorado y el Plateado en Oruro.
			3.3.6.4. Número de eventos desarrollados en ambientes de propiedad de la MUSERPOL (Salones)	50 eventos desarrollados en los ambientes de la MUSERPOL (salones)	Contratos de alquileres	64 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL, según el siguiente detalle: * 46 Eventos desarrollados en el Gran Hotel Paris (Salón Biógrafo). * 6 Evento en el Salón Guzmán de Rojas. * 7 Evento en el Club Policial Los Olivos de Aranjuez. * 5 eventos desarrollados en el Club Olivos Premium- Beni



Dirección y/o Unidad	Acciones de Corto Plazo 2024	Detalle de Operación	Indicador Operación	Meta (Resultados Esperados al Primer Semestre 2025)	Medio de verificación	Resultados cuantificables y verificables alcanzados al Primer Trimestre 2025
		3.3.7 "Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional"	3.3.7.1. Número de bienes inmuebles susceptibles de inversión, a nivel nacional, con mantenimiento correctivo y preventivo.	4 bienes inmuebles, a nivel nacional, con mantenimientos correctivos y preventivos realizados	* Actas de conformidad. * Informes Técnicos	4 mantenimientos realizados según el siguiente detalle: * Mantenimiento de servicio recurrente del Ascensor Gran Hotel Paris, ejecutado. Bs6.000,00 * Mantenimiento de equipo aire acondicionado Regional Beni. Bs2.880,00 * Mantenimiento Complejo Vacacional Esquilan por inundaciones. Bs9.760,80 * Mantenimiento y adecuación de ambientes salón plateado – Oruro. Bs6.947,84
		3.3.8 "Implementar la infraestructura en las diferentes Regionales considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión para cada proyecto"	3.3.8.1. Número de Proyectos en etapa de Pre - Inversión y/o en ejecución	1 proyectos de inversión en etapa de ejecución	Actas de Recepción, Conformidad e informes	0 proyectos en etapa de Pre-inversión Y/o en ejecución.

5. EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA (MUSERPOL)

La Ejecución Presupuestaria de la MUSERPOL es el proceso mediante el cual la entidad asume los compromisos y se ejecutan los gastos; cumpliendo con los requisitos señalados en las disposiciones legales vigentes. A continuación, se expone el detalle de Ejecución de Gastos con corte al 30/06/2025, emitido por la Responsable de Programación y Ejecución Presupuestaria dependiente de la Unidad Financiera:

**CUADRO N°4
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR DIRECCIONES Y UNIDADES ORGANIZACIONALES
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2025
(Expresado en Bolivianos)**

N°	DENOMINACIÓN DEL ÁREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN LEY 1613 DE 01/01/2025	PRESUPUESTO VIGENTE AL 30/06/2025	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	HONORABLE DIRECTORIO	98.436,00	98.436,00	53.331,80	54,18
2	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	76.668,00	76.668,00	38.835,50	50,65
3	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	148.962,00	148.962,00	57.516,60	38,61
4	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	19.100,00	19.100,00	5.199,50	27,22
5	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	67.464,00	93.720,00	36.735,80	39,20
6	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	230.800,00	192.645,00	14.280,00	7,41



Nº	DENOMINACIÓN DEL ÁREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN LEY 1613 DE 01/01/2025	PRESUPUESTO VIGENTE AL 30/06/2025	PRESUPUESTO EJECUTADO Bs.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
7	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	19.468,00	19.468,00	8.817,00	45,29
8	UNIDAD FINANCIERA	1.355.950,00	1.286.535,00	901.630,02	70,08
9	UNIDAD ADMINISTRATIVA	3.237.764,00	3.252.214,00	898.107,13	27,62
10	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	10.082.804,00	10.082.804,00	3.644.654,75	36,15
11	UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	775.193,50	755.193,50	112.507,23	14,90
12	DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	118.923,00	98.923,00	18.669,06	18,87
13	UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	1.540,00	1.540,00	250,00	16,23
14	UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	140.591,00	140.591,00	44.710,92	31,80
15	REPRESENTANTES DEPARTAMENTALES	407.961,00	407.961,00	103.251,19	25,31
16	DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	229.926,50	217.255,50	63.695,93	29,32
17	UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	174.188.069,00	174.313.261,00	19.308.733,27	11,08
18	UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	190.433.798,00	190.468.896,50	105.327.013,81	55,30
19	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	93.475,00	118.433,00	32.891,80	27,77
20	UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	349.683.508,50	349.636.435,00	248.625.924,62	71,11
21	UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO	7.310.910,50	7.292.270,50	168.416,78	2,31
TOTAL Bs.		738.721.312,00	738.721.312,00	379.465.172,71	51,37

Fuente: Reporte SIGEP al 30/06/2025

Para la gestión 2025, se aprobó un presupuesto de Bs738.721.312,00 (Setecientos treinta y ocho millones setecientos veintiún mil trescientos doce 00/100 bolivianos), mediante Ley N°1613 de fecha 01 de enero de 2025, del cual se llegó a ejecutar Bs379.465.172,71 (trescientos setenta y nueve millones cuatrocientos sesenta y cinco mil ciento setenta y dos 71/100 bolivianos) y cuyo porcentaje de ejecución a nivel de la entidad alcanza a **51,37%**.



6. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025

En el seguimiento y evaluación del POA, se establecen los avances logrados respecto a los previstos, para cada Acción de Corto Plazo de acuerdo a las condiciones y especificaciones establecidas por el Órgano Rector, utilizando los indicadores de Eficacia (Física), Ejecución Presupuestaria (financiera) y Avance (días transcurridos) por las Direcciones y Unidades Organizacionales, determinados en el Sistema de Programación de Operaciones y Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la MUSERPOL, según el siguiente cuadro :

**CUADRO N°5
EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE
PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025**

N°	DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	NÚMERO DE ACCIONES DE CORTO PLAZO	NÚMERO DE OPERACIONES	ACTIVIDADES	EJECUCIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FINANCIERA	(DIAS TRANSCURRIDOS SEMESTRAL)
1	HONORABLE DIRECTORIO	1	1	3	56,89%	54,18%	182
2	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	1	1	4	56,00%	50,65%	
3	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	1	1	4	41,96%	38,61%	
4	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	1	2	5	50,00%	27,22%	
5	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	1	1	4	51,33%	39,20%	
6	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	1	1	5	30,64%	7,41%	
7	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	1	1	3	54,95%	45,29%	
8	UNIDAD FINANCIERA	1	1	3	66,67%	70,08%	
9	UNIDAD ADMINISTRATIVA	1	1	6	58,33%	27,62%	
10	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1	1	6	50,47%	36,15%	
11	UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	1	2	4	63,10%	14,90%	
12	DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	1	1	5	38,67%	18,87%	
13	UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	1	1	5	66,36%	16,23%	
14	UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	1	1	4	45,83%	31,80%	
15	DEPARTAMENTALES	1	1	7	49,16%	25,31%	
16	DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	1	1		48,75%	29,32%	
17	UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	1	3	6	42,39%	11,08%	



N°	DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	NÚMERO DE ACCIONES DE CORTO PLAZO	NÚMERO DE OPERACIONES	ACTIVIDADES	EJECUCIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FINANCIERA	(DIAS TRANSCURRIDOS SEMESTRAL)
18	UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	1	4	9	48,12%	55,30%	
19	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	1	1	2	35,00%	27,77%	
20	UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	1	4	10	51,35%	71,11%	
21	UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO	1	3	6	51,26%	2,31%	
TOTALES					50,34%	51,37%	

Fuente: Elaboración propia en base a la información reportada por las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL y PRESUPUESTOS.

7. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS DIRECCIONES Y/O UNIDADES APLICANDO LOS INDICADORES DE EFICACIA, EJECUCIÓN Y AVANCE EN EL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025

7.1. Honorable Directorio de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL

Tiene por objeto llevar a cabo las reuniones ordinarias y extraordinarias a efectos de aprobar normas, fiscalizar operaciones internas y realizar funciones conforme a normativa vigente, en el marco del Decreto Supremo N° 1446 y normativa legal vigente.

**CUADRO N°6
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL HONORABLE DIRECTORIO
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2025**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
HONORABLE DIRECTORIO	56,89%	Excelente	54,18%	Excelente



Durante primer semestre de la gestión 2025, el Honorable Directorio tiene un porcentaje de ejecución física (eficacia) de 56,89% según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución física es **EXCELENTE** y una ejecución financiera (presupuestaria) de 54,18%, debido a que ha realizado viajes de fiscalización a los predios de la MUSERPOL.

Avances y Logros Obtenidos:

58 Instrumentos Técnico Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas, detallados a continuación:

- Autorización de Viaje: 19
- Comisión de Viaje: 14
- Recurso Jerárquico: 2
- Aprobación Traspaso Presupuestario Intrainstitucional: 6
- Modificación a Reglamento del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario de la MUSERPOL: 1
- Aprobación Estudio Técnico Financiero Beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario Aplicable 2025: 1
- Aprobación Manual Metodológico para la Elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos de la MUSERPOL: 1
- Aprobación del Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) de la MUSERPOL: 1
- Aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos de Administración de Almacenes (MPP-ALM) de la MUSERPOL: 1
- Aprobación del Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo: 1
- Aprobación del Reglamento del Beneficio del Complemento Económico: 1
- Aprobación a la Modificación a Reglamento del Beneficio de Cuota Mortuoria: 1
- Convenio Interinstitucional de Prestación de Servicios entre el SENASIR y la MUSERPOL: 1
- Aprobación de los Estados Financieros Auditados - Gestión 2024 de la MUSERPOL: 1
- Auto de Directorio: 1
- Aprobación Estudio Técnico Financiero F.R.P.C.A.M. 2026 – 2030: 1
- Aprobación Estudio Técnico Financiero C.E. 1ER Semestre 2025: 1
- Aprobación Modificación por Incremento al Presupuesto de la MUSERPOL, Gestión 2025: 1
- Aprobación del Proyecto: Construcción Edificio Anexo Central de la MUSERPOL: 1
- *Aprobación de Suscripción de Contrato de Préstamo de Uso o Comodato de inmuebles Clínica Virgen de Copacabana de Cochabamba y Sucre: 2

27 actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas.

- * 26 Sesiones de Directorio Ordinaria
- * 1 Sesión de Directorio Extraordinaria.



24 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle:

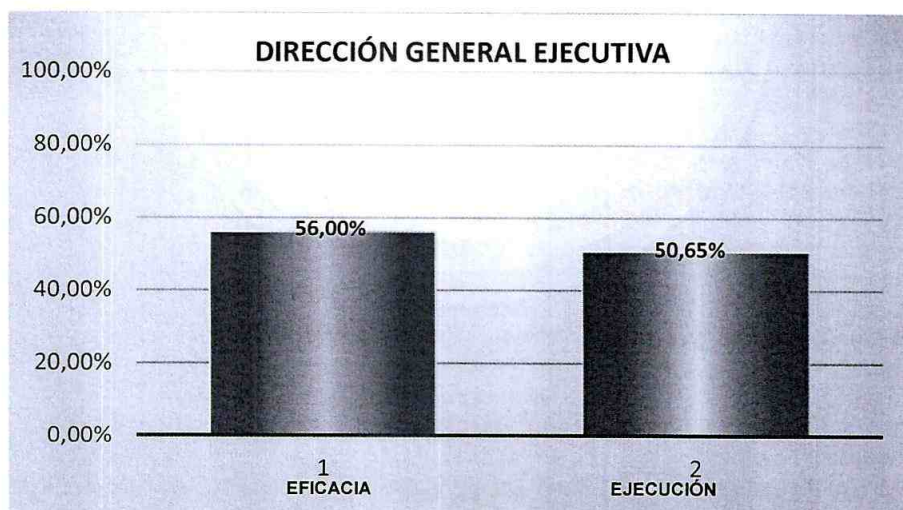
- * Santa Cruz: 3
- * Beni: 4
- * Tarija: 4
- * Cochabamba: 9
- * Sucre: 4

7.2. Dirección General Ejecutiva

Tiene por objeto dirigir, planificar, organizar, coordinar y supervisar las actividades operativas y administrativas de la Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL en el marco de la normativa legal vigente.

**CUADRO N°7
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2025**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	56,00%	Excelente	50,65%	Excelente



La Dirección General Ejecutiva por ser la Máxima instancia de la entidad en el primer semestre de la gestión 2025, alcanza una ejecución física (eficacia) 56,00%; según el parámetro de evaluación el porcentaje de ejecución física es **EXCELENTE**, debido que para ejecutar algunas actividades no necesitaba de recursos económicos y una ejecución financiera (presupuestaria) de **50,65%**, debido a que ha realizado los viajes programados en el POA para supervisión de inmuebles y muebles, por lo que la ejecución presupuestaria es **EXCELENTE**. Estos porcentajes se justifican a partir de los siguientes aspectos:

Avances y Logros obtenidos:

Se emitieron los siguientes instrumentos técnicos normativos:

- *46 Resoluciones Administrativas
- * 7 Instructivos
- * 19 informes
- * 70 memorándums
- * 7 Comunicados
- *444 notas Externas



* 105 Notas Internas

Se gestionaron 11 instrumentos normativos y operativos:

- *6 traspasos presupuestarios Intrainstitucional gestionados.
- *1 modificación por Incremento al Presupuesto de la MUSERPOL, GESTIÓN 2025 gestionado.
- * 1 Convenio Interinstitucional de Prestación de Servicios entre el SENASIR y la MUSERPOL
- * 1 Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre la MUSERPOL y la Carrera de Derecho de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Mayor, Real Pontificia de San Francisco Javier de Chuquisaca.
- * 1 Convenio marco de Cooperación Interinstitucional entre la MUSERPOL y Universidad Mayor de San Andrés
- * 4 Convenios de Adenda de Batallón de Seguridad Física Estatal (BSFE) La Paz, Oruro, Beni y Cochabamba.
- * 1 Estado Financiero Auditado - Gestión 2024 de la MUSERPOL y remitido a las instancias correspondientes.

Realizó 17 viajes de supervisión, inspección y seguimiento realizadas:

- *1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba, con el objeto de asistir a la reunión programada por el Viceministro de Régimen Interior y Policía, para exponer el tema presupuestario respecto al costo actual de los terrenos de Arbieta, los días 7 y 8 de enero de 2025.
- *1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba, con el objeto de sostener reunión en la Dirección Departamental de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial conjuntamente con la familia Canelas y el Sector Pasivo de la Policía Boliviana a efectos de que se informe el costo registrado a la gestión 2024 en el V-SIAFI y DEJURBE de los terrenos Arbieta – CBBA, el día 24 de enero de 2025.
- *1 viaje realizada a la ciudad de Cochabamba, con el objeto de aperturar la conformación de mesas técnicas y legales para el análisis de la factibilidad técnica y legal de poder arribar a una resolución, anulación de contrato y otra forma para el recupero efectivo del dinero erogado por la MUSERPOL para la compra de los terrenos de Arbieta – Cbba. velando los intereses de la Policía Boliviana, asimismo, analizar y debatir la problemática de estas mesas de trabajo técnica y legal, los días 29 y 30 de enero de 2025.
- * 1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, con el objetivo de asistir a la Asamblea Extraordinaria convocada por los representantes de las Asociaciones del Sector Pasivo de la Policía Boliviana de ANSPPOL y ANSCLAPJUPOL y exponer:
- * Estado actual del proceso jurídico terrenos Miraflores, Proyecto de construcción infraestructura MUSERPOL Tarija, Complemento Económico Gestión 2025, Préstamos económicos con garantía de pago con el Complemento Económico, Beneficio, pago de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio con Testamento con legado de carga, demostración de contenido de testamento.
- * Préstamo estacional Bs7.000,00 con pago mensual, requisitos y solicitud, los días 19 y 20 de febrero de 2025.
- * 1 viaje realizado a la ciudad de Trinidad, con el objetivo de brindar información a los afiliados y/o beneficiarios del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana a través de la realización de la Audiencia Pública de Cuentas - Audiencia Pública Final Gestión 2024 de la MUSERPOL en el Salón Los Olivos Premium – Beni, los días 24 y 25 de febrero de 2025.
- *1 viaje a la ciudad de Cochabamba con el objetivo de sostener reunión con la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social de la Policía Boliviana Cochabamba, a efectos de tratar los temas de Comodato con esta Institución, asimismo, realizar la inspección al predio de Esquilan de propiedad de la MUSERPOL, los días 13 y 14 de marzo de 2025.
- *1 viaje a la ciudad de Santa Cruz, con el objeto de realizar las siguientes acciones relacionadas al derecho propietario de los bienes inmuebles:
 - * 1 Mantenimiento de Ambientes Regional MUSERPOL – Santa Cruz, se realizará la socialización de las modificaciones que se están proyectando en los ambientes de dicha regional en beneficio del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.
 - * Inspección y Evaluación Técnica a los ambientes de la Regional MUSERPOL Santa Cruz y del Club Policial los Olivos, los días 27 y 28 de marzo de 2025.



- *1 Viaje realizado a la ciudad de Oruro , con el objetivo de realizar la Inspección y verificación de las condiciones estructurales, operativas y funcionarias del Edificio Oficinas Regional Oruro en beneficio de los usuarios del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en fecha 04 de abril de 2025.
- *1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, con el objetivo de brindar información a los afiliados y/o beneficiarios del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana a través de la realización de la Audiencia Pública de Cuentas - Audiencia Pública Inicial Gestión 2025 de la MUSERPOL en el Salón de Honor de la MUSERPOL, ubicado en la calle loa N°1070, Zona San Roque, los días 15 y 16 de abril de 2025.
- *1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba, a objeto de Realizar la Socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 a las asociaciones de jubilados del Sector Pasivo de la Policía Boliviana, en atención a la solicitud proveniente de la ANSCLAPJUPOL – CBBA, el día 25 de abril de 2025.
- *1 viaje realizado a la ciudad de Oruro, a objeto de realizar la Socialización de los Beneficios y Servicios otorgados por la Institución, así como de los parámetros de calificación y los aportes correspondientes del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, conforme a lo establecido en el Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030 dirigido al Sector Activo y Sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 7, 8 y 9 de mayo de 2025.
- *1 viaje a la ciudad de Sucre a objeto de realizar las gestiones institucionales vinculadas a la regularización del Comodato del Bien Inmueble de la Clínica Policial Virgen de Copacabana, ubicada en la calle Loa N° 1021 y firma del Acta de Restitución del bien, previa constatación de su buen estado, actualmente con disposición en Comodato a favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social. el día 9 de mayo de 2025.
- *1 viaje a la ciudad de Sucre con el objetivo de realizar la Socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, en relación con la otorgación de los Beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, así como el Beneficio del Complemento Económico y los Servicios otorgados por la Institución, dirigida a los miembros del Sector Activo y Sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días lunes 19 y martes 20 de mayo de 2025.
- *1 viaje realizado a la ciudad de Tarija, a objeto de realizar la Socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, con relación a la otorgación de los Beneficios del Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, así como el Beneficio del Complemento Económico y los Servicios otorgados por la Institución, dirigida a los miembros del Sector Activo y Sector Pasivo de la Policía Boliviana, los días 28 y 29 de mayo de 2025.
- *1 viaje realizado a la ciudad de Cochabamba, a objeto de realizar a Inspección Técnica que certifique la descripción física, cantidad y estado del Bien Inmueble ubicado en la calle Pasteur entre Bolívar y Sucre N° 205 y la elaboración y firma de acta de Restitución del Bien, previa constatación del buen estado del bien inmueble con disposición en comodato en favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social.
- * 1 viaje realizado a la ciudad de Santa Cruz, a objeto dar continuidad con la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, así como el beneficio del Complemento Económico y los Préstamos que otorga la MUSERPOL, en el marco de la política de Transparencia tanto del Sector Activo como Pasivo de la Policía Boliviana, los días 9, 10 y 11 de junio de 2025.
- *1 viaje realizado al Municipio de Coroico a objeto de Coordinar con los trabajadores que realizarán la limpieza, deshierbe para el plantado de plantines frutales en el lote N° 1 y el cerco

37 reuniones de coordinación Intrainstitucional convocadas y asistidas (Min. de Trabajo, Min. Gobierno, Min. Economía y Finanzas Públicas, Viceministerio de Régimen Interior, Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social de la Policía Boliviana, Banco Solidario Ejecutivo Regional de Inversiones y AGETIC, según el siguiente detalle:

- 1 reunión de coordinación con el Viceministro de Régimen Interior y Policía.
- 2 invitaciones a reunión de Coordinación intrainstitucional con el MEFP.
- 1 reuniones de coordinación con el Ejecutivo del Banco Solidario S.A.



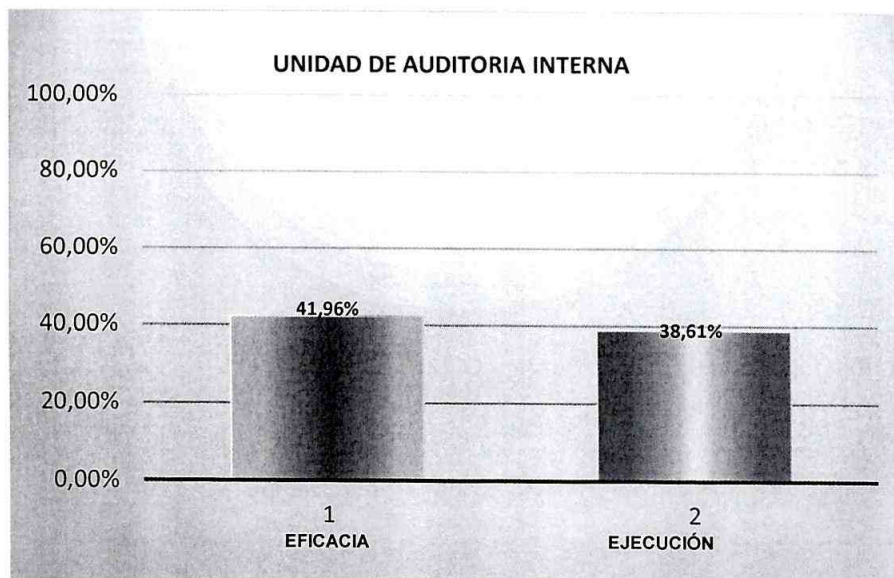
- 1 reunión de coordinación con el Director Nacional de Salud y Bienestar Social de la Policía Boliviana.
- 5 invitaciones a reunión de coordinación Interinstitucional convocadas por el Presidente de Honorable Directorio.
- 2 Invitaciones a reunión de Coordinación para realizar talleres de Seguridad Social a la Policía Boliviana.
- 1reunión de coordinación con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para realizar talleres de Seguridad Social a la Policía Boliviana.
- 1 reunión de Coordinación - Líneas Estrategia PIG, con AGETIC.
- 23 reuniones de Coordinación con funcionarios de la entidad.

7.2.2. Unidad de Auditoría Interna

Tiene por objetivo el de Fortalecer el control gubernamental interno de las operaciones, el cumplimiento de los planes, programas y presupuestos al 100%, en concordancia con las políticas, objetivos y metas propuestas por la MUSERPOL. Remitir informes a la Máxima Autoridad Ejecutiva y Contraloría General del Estado.

**CUADRO N°8
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2025**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	41,96%	Muy Bueno	38,61%	Bueno



La Unidad de Auditoría Interna, alcanzó una ejecución física (eficacia) de 41,96% y la ejecución financiera (presupuestos) de 38,61%, debido a que no ha realizado los viajes programados para el relevamiento de información de las auditorías operativas a regionales, según el parámetro de evaluación el porcentaje de

ejecución física es **Regular y financiera Bueno**, recibió apoyo presupuestario de las Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, para la contratación de los consultores de Línea. Sin embargo, se puede considerar que la Unidad ha logrado lo siguiente:

Avance y Logros Obtenidos:

6 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros.

1. Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Registros Contables y las deficiencias de Control Interno practicada al 31 de diciembre de 2024, de la Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0001/202. Concluido
2. Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros practicada al 31 de diciembre de 2024 resultante de la Auditoria de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/No 0002/2025 de fecha 19 de febrero de 2025. Concluido.
3. Informe de 1er seguimiento a la Implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0001/2024 de confiabilidad de los registros contables y las deficiencias de control interno de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL practicada al 31 de diciembre de 2023. MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N°0035/2025 (concluido).
4. Informe de primer seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0002/2024 de Confiabilidad de Estados Financieros y las Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios Al Policía – MUSERPOL practicada al 31 de diciembre de 2023 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0036/2025 (Concluido).
5. Segundo seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/NO 0008/2023 de confiabilidad de los registros contables y las deficiencias de control interno de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL practicada al 31 de diciembre de 2022 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro038/2025 (Concluido)
6. Segundo Seguimiento a la Implantación a las Recomendaciones del Informe MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0025/2023 de Confiabilidad de Estados Financieros y Deficiencias de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía -MUSERPOL practicada al 31 de diciembre de 2022 MUSERPOL/DGE/UAI/INF/N° 0061/2025 (Concluido)

Se hace notar que tenía programado 6 Auditorias de Confiabilidad e informes de seguimientos a los Registros y Estados Financieros, por lo que cumplió con lo programado en el POA 2025.

Auditorias no Programadas

1. Segundo seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MUSERPOL/UAI/INF/N° 0031/2022 de Auditoría de cumplimiento a la aplicación del Reglamento Especifico de Recuperación de Cartera en Mora y Devolución de excedentes de pagos a los prestatarios de la gestión 1997. (Concluido).

2 Auditorias de Revelamiento Concluidas, según el siguiente detalle:

1. Relevamiento de Información sobre el Cumplimiento de las Resoluciones N° CGE/112/2022 y N° CGE/114/2022, por parte del Comité de Seguimiento de Control Interno de la Mutual de Servicios al Policía del 01 de Julio de 2024 al 27 de junio de 2025- MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0051/2024 (**Concluido**)
2. Relevamiento de Información Especifica Respecto a la Cuenta por Cobrar Registrada a Nombre del Sr. Raúl Fernando Ferreira Gonzales Ex Consultor Abogado Externo, Originado en las Gestiones 2009 al 2010 - MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro 0065/2025 (**Concluido**).
3. Relevamiento de Información Especifica Referente al Pago del Beneficio del Complemento Económico Otorgado a la SRA. Máxima Dominga Ugarte Vda. De Rojas (Caso Viudedad) durante las Gestiones 2013 al 2016 (**EN EJECUCION**)



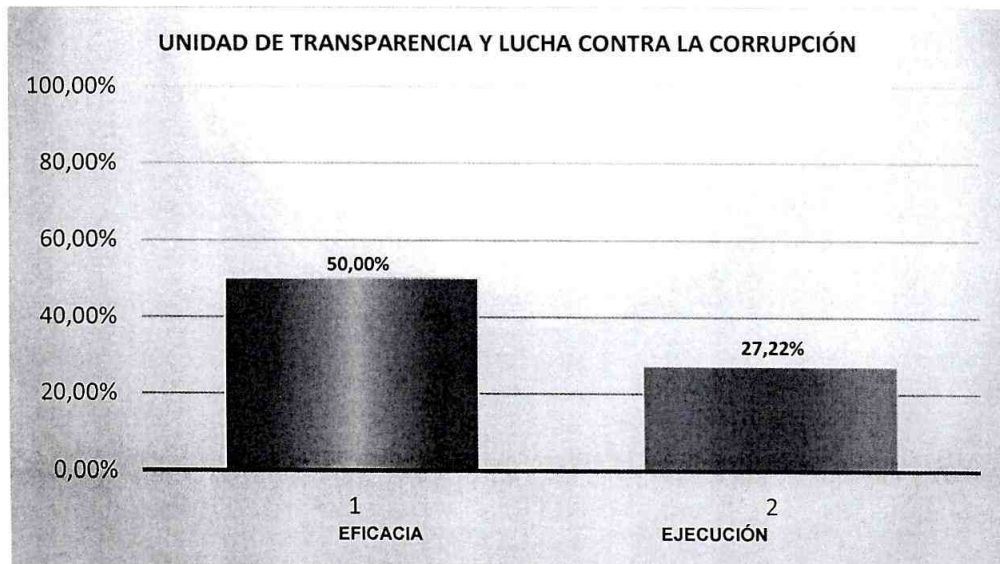
1. Informes de Auditoria de Cumplimiento a la verificación al Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, gestión 2024. (En ejecución)

7.2.3. Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

Tiene por objeto transparentar la Gestión Pública de la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, implementando la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción sobre los resultados y objetivos alcanzados. Fortalecer la Participación del Control Social de la Institución.

**CUADRO N°9
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2025**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	50,00%	Excelente	27,22%	Regular



Con relación a la Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, según las acciones de Corto Plazo programados en el POA, demuestra que tiene una ejecución física (eficacia) de 50%, llevó a cabo las Rendiciones Públicas de Cuentas Final 2024 y participó en los actos administrativos y procesos de contratación de personal, en calidad de veedora, por lo que según el Parámetro de Evaluación la ubicación es excelente y la ejecución financiera (presupuesto) de 27,22%, debido a la no ejecutó los Servicios de imprenta y los gastos por alimentación para participantes de los talleres promovidos por esta Unidad.

Avance y Logros Obtenidos:

5 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad, detallados a continuación:



- 1) Seguimiento de los contenidos institucionales básicos en la página web de manera trimestral, verificación de la publicación y actualización de los Reglamentos y normativa interna vigente, Comunicados, Invitaciones y otros de manera permanente. Seguimiento a la página de Facebook de la MUSERPOL como herramienta de difusión de información, así como seguimiento a los mensajes de consulta realizados por esa vía.
- 2) Se participo en calidad de veedora en 10 Procesos de Contrataciones, apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas de postulantes a cargos acéfalos, las respectivas actas que encuentran en la Unidad de Recursos Humanos y en la Unidad Administrativa - Contrataciones, atendiendo la totalidad de solicitudes.
- 3) Atención de manera cotidiana a las solicitudes de seguimiento y/o reclamos relacionados a todos los Servicios y Beneficios que presta la institución, realizando de forma personalizada el seguimiento de trámites o informando respecto a los Comunicados emanados por la MUSERPOL.
- 4) Atención de todas las solicitudes realizadas por la MAE, Cumplimiento a Circulares, Comunicados y otros, emisión de 12 Informes y 15 notas internas a diferentes instancias y 3 notas externas, realizadas. Su ponderación es de 25%.
- 5) Participación en los Talleres de Seguridad Social a la Policía Boliviana que iniciaron el 6 de marzo de 2025, en los que la MUSERPOL socializa los Beneficios y Servicios que otorga y realiza la Socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, talleres vigentes a la fecha se realizaron a nivel nacional en las ciudades de La Paz, Cochabamba, Tarija, Sucre y Santa Cruz, encontrándose pendiente aún la socialización en los demás departamentos.

Otras actividades

- 1) Participación en el “Taller para mejorar el Ambiente Laboral”, realizado el 13 y 14 de mayo de 2025.
- 2) Participación del Curso de Prevención de la Violencia VER.36 de la Escuela de Gestión Pública Plurinacional, del 16 al 29 de junio de 2025, con una carga de 50 horas académicas.
- 3) Conforme lo establecido en el Código de Ética, informo que la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción ha recibido un Reclamos/Queja por supuestos de Mala Atención y negligencia, mismo que han merecido Informe de Admisión MUSERPOL/DGE/UTLCC/INF/Nro 0024/2025 de 23 de junio de 2025 y que se encuentra en procesamiento.

PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL

2 Rendiciones de Públicas de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle:

- 1) El 25 de febrero de 2025, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2024 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Ejecución de Compromisos, Resultados Priorizados y Resultados de Gestión. Se dio Cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 + del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
- 2) El 16 de abril de 2025 se realizó la Audiencia Pública Inicial Gestión 2025, emitiéndose el Acta de Compromisos o Resultados Priorizados, así como el cumplimiento de subir la respectiva información previa y posterior al SITPRECO 2 + del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.

No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de Información.



7.2.4. Unidad de Planificación, Organización y Métodos

Tiene por objeto implementar el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) de la Ley 777 y los Sistemas de Programación de Operaciones (SPO) y Organización Administrativa (SOA) de la Ley No. 1178 en la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL.

**CUADRO N°10
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS
DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2025**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	51,33%	Excelente	39,20%	Bueno



Se observa en el cuadro anterior que la ejecución física (eficacia) es 51,33% y financiera (presupuesto) de 39,20%, ubicándose en el parámetro de evaluación física como **Excelente** y financiera Bueno; debido a que en el POA tiene programado para pago de consultor de Línea, que no fue contratado como se tenía previsto, demostrable según el siguiente detalle:

Avance y Logros Obtenidos:

Documentos Estratégico de Corto Plazo elaborados, según el siguiente detalle:



- Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2024 (MUSERPOL/DGE//UPOM/INF/Nro. 015/2025).
- 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2024 (MUSERPOL/DGE/INF/UPOM/No. 0011/2025).
- 1 informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2025 (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.019/2025).
- 1 Informe de remisión de información al Comité de Seguimiento de Control Interno, gestión 2024 y primer Trimestre/2025, (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro. 029/2025).

- 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) Primer Trimestre Gestión 2025
- 1 informe sobre los Resultados de la Evaluación Física- Financiera de la gestión 2024, remitido al MEFP (MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/No.0054/2025) y nota DGE/NE/N°00361/2025.
- Informe propuesta de Reestructuración Escala Salarial – MUSERPOL, remitido a la MAE, mediante informe UPOM/INF/Nro. 064/2025.
- 110 Notas de coordinación interna emitidos.
- 15 Notas de coordinación externa emitidas.
- 66 Informes técnicos emitidos.
- 123 verificaciones del POA 2025, emitidas.
- 15 solicitudes de modificación y/o ajuste al POA 2025 realizadas.

REGLAMENTOS Y MANUALES ELABORADOS - APROBADOS

- 13 Manuales y Reglamentos Internos Actualizados y/o ajustados:
- 8 Reglamentos revisados y/o ajustados
- Modificación del Reglamento Interno de Fondo Fijo de Caja Chica - Nota UPOM/NI/NRO.0039/2025
- Reglamento para Administración, Uso, Mantenimiento y Provisión de Combustible para Vehículos Oficiales - Nota UPOM/NI/Nro.0047/2025, Informe UPOM/INF/Nro.012/2025
- Actualización del Reglamento Interno de Uso de Teléfonos Celulares y Telefonía Móvil - Nota UPOM/NI/Nro.0048/2025, Informe Nro.0013/2025
- Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo - Nota UPOM/NI/Nro.0061/2025, Informe Nro.0018/2025
- Modificación al Reglamento del Beneficio del Complemento Económico - Informe UPOM/INF/Nro.040/2025
- Modificación del Reglamento Interno de Fondo Fijo de Caja Chica - Informe UPOM/INF/Nro.043/2025
- Reglamento Interno para la Administración, Uso y Provisión de Combustible - Informe UPOM/INF/Nro.044/2025
- Modificación del Reglamento del Beneficio de Cuota Mortuoria - Informe UPOM/INF/Nro.061/2025

5 Manuales revisados y/o ajustados

- Manual de Procesos y Procedimientos del Sistema de Contratación de Bienes y Servicios - Nota CITE: MUSERPOL/DGE/UPOM/NI/NRO.0001/2025
- Manual de Procesos y Procedimientos de Mantenimiento de Inmuebles - Nota MUSERPOL/DGE/UPOM/NI/NRO.0041/2025, Informe MUSERPOL/DGE/UPOM/INF/Nro.009/2025
- Manual de Procesos y Procedimientos de Disposición y Baja de Bienes - Informes UPOM/INF/Nro.039 y 049/2025
- Manual de Procesos y Procedimientos de Presupuestos - Informes UPOM/INF/Nro.050 y 051/2025
- Manual de Procesos y Procedimientos de Tesorería - Informes UPOM/INF/Nro.062 y 063/2025.

2 Seguimientos Físico- Financiero del Proyectos de Inversión, remitido según el siguiente detalle:

- 1 Informe Físico Financiero remitido a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante nota CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro. 0001/2025 (Efeméride Oruro) de Proyecto de Inversión de Oruro.
- 1 Informe Físico-Financiero remitido a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante nota CITE: MUSERPOL//DGE/NE/Nro.0438/2025 (Día de independencia de Bolivia) de Proyecto de Inversión de Oruro y Beni, informe UPOM 0065/2025.

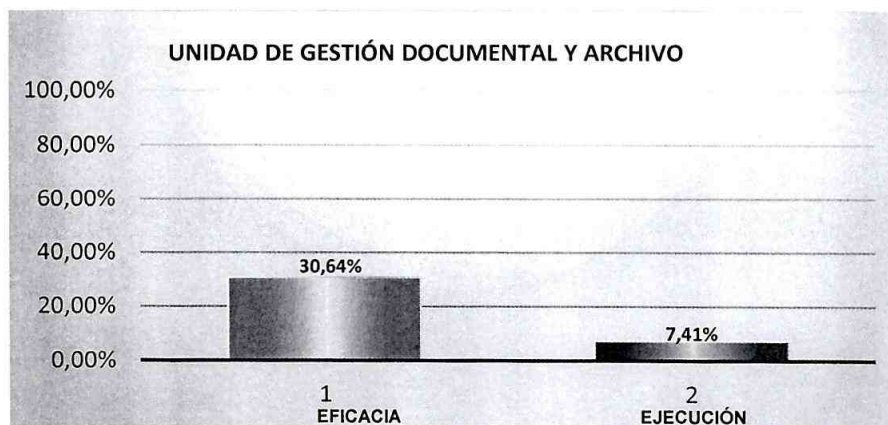


7.2.5. Unidad de Gestión Documental y Archivo

Tiene por objeto administrar y atender de manera oportuna y eficientemente los requerimientos inherentes al 100% del proceso de Gestión Documental de la MUSERPOL en la gestión 2025.

**CUADRO N°11
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2025**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	30,64%	Bueno	7,41%	Malo



La Unidad de Gestión Documental y Archivo, alcanzó una ejecución física (eficacia) de 30,64% y financiera (presupuesto) de 7,41%; debido a que ejecutó el presupuesto asignado a esta Unidad.

Avance y Logros Obtenidos:

25.186 documentos recepcionadas que fueron digitalizados (Comprobantes Contables de ingreso C-21 de la gestión 2022) y parte de los Comprobantes C-31.8.819 documentos inactivas Transferidas y recepcionadas, compuesta de la siguiente manera:

8.819 documentos inactivas Transferidas y recepcionadas, compuesta de la siguiente manera:

- ✓ 321 Archivadores de palanca C-31 (con y sin imputación presupuestaria) e la Unidad Financiera.
- ✓ 83 archivadores de palanca de Comprobantes de Ingreso C-21 sin imputación presupuestaria de la gestión 2023 de la Unidad Financiera.
- ✓ 13 archivadores de palanca de Declaración de Impuestos de la gestión 2023- Unidad Financiera.
- ✓ 30 archivadores de palanca Comprobantes de Ingreso gestión 2020- Unidad Financiera.
- ✓ 8.276 expedientes de préstamos transferidos- Unidad de Inversión en Préstamos.
- ✓ 96 archivadores de palanca/legajos/carpetillas de diferentes Unidades.
- ✓ 6.242 inventarios normalizados en base a la Norma ISAD-G.
- ✓ 1.202 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.
- ✓ 0 documentos



7.3. Dirección de Asuntos Administrativos

Administrar de manera efectiva los recursos humanos, materiales y servicios de la MUSERPOL en el marco de los sistemas financieros y no financieros de la Ley No. 1178.

CUADRO N°12

EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	54,95%	Excelente	45,29%	Muy Bueno



La Dirección de Asuntos Administrativos alcanzó una ejecución física (eficacia) de 54,95%, y la financiera (presupuesto) de 45,29%; se observa que esta Dirección efectuó la atención oportuna de los trámites administrativos internos y efectuó los viajes de inspecciones y verificaciones administrativas a las oficinas regionales y bienes inmuebles, según lo programado en su POA, por lo que la ejecución presupuestaria es Muy Bueno.

Avance y Logros Obtenidos:

Trámites administrativos validados, por el Sistema SIGEP:

6.187 comprobantes contables Firmados en línea en el SIGEP y físico (C31- CIP 5.976 y C31 SIP 211)

Documentaciones oficiales emitidas por la Dirección de Asuntos Administrativos compuesta por:

- 1 nota Externas remitidas al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
- 8 notas al Comando General de la Policía Boliviana.



- 3 notas al Banco Unión
- 3 nota a Seguros Illimani S.A
- 1 Nota Next Travel S.R.L
- 1 nota al ECOGET
- 3 notas a AGETIC
- 1 Nota a ADSIB
- 1 Nota a ENTEL
- 1 Npta a DELAPAZ
- 1 Nota a la empresa ARQUIVAR
- 1 Nota notariada remitida al Sr. Guarachi
- 1 Nota al Ministerio de Trabajo
- 1 Nota al Ministerio de Educación
- 3 Notas al Ministerio de Gobierno
- 1 Nota a la ANSPPOL

Documentaciones oficiales emitidas, detallados a continuación:

- 48 Notas Internas,
- 150 Notas Externas
- 15 Informes,
- 26 Instructivos,
- 2 Comunicados
- 47 Memorándums

Sin embargo, realizó viajes, detallados a continuación:

- 1 viaje de inspección y Verificación a las oficinas regional de Cochabamba (Construcción de un Hospital en los predios de la MUSERPOL, Ubicado en la Av. Melchor Pérez Urquidi donde funciona la Regional de Cochabamba y a bien inmueble ubicado en Esquilan.

OTRAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, detallados a continuación:

- 1 viaje realizado a la Ciudad de Trinidad para realizar la apertura de sobres de los postulantes para el cargo de Representante Departamental de Beni., en fechas 21 y 22 de enero de 2025.
- 1 viaje realizado a la Ciudad de Trinidad, para la Audiencia Pública Final gestión 2024, en fechas 24 y 25 de febrero de 2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, para la Audiencia Pública Inicial Gestión 2025, fechas 15 y 16 de abril de 2025.

8.3.1. Unidad Financiera

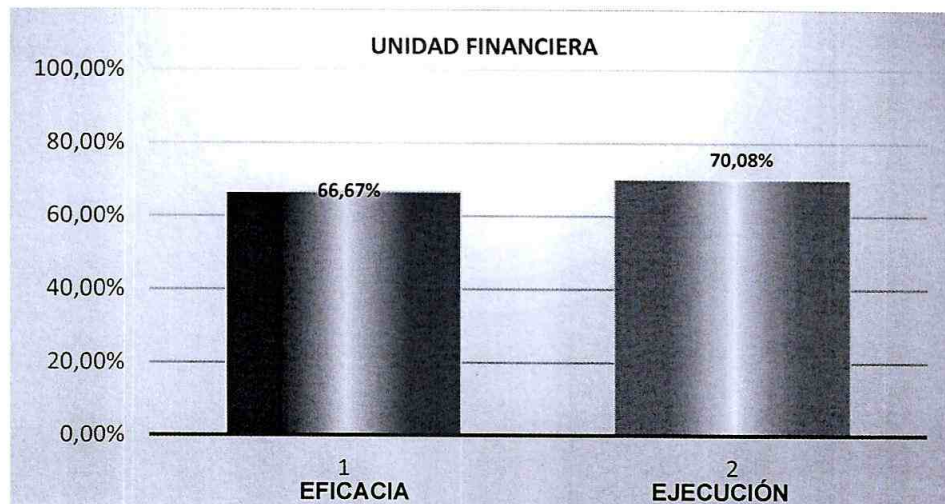
Tiene por objeto implementar los Sistemas de Contabilidad Integrada, Presupuestos y Tesorería de forma oportuna, necesaria y requerida en la gestión 2025.

CUADRO N°13

**EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD FINANCIERA
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2025**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD FINANCIERA	67,67%	Excelente	70,08%	Excelente





La ejecución física (eficacia) es de 66,67% ubicándose en el parámetro de evaluación como **Excelente** y la Financiera (presupuesto) es de 70,08% como **Excelente**, ya que cumplió con la remisión de Estados Financieros gestión 2024, según los plazos establecidos por el MEFP. Asimismo, se observa que tiene una ejecución presupuestaria de **70,08% debido a los pagos realizados por concepto de Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales**.

Las actividades realizadas como unidad operativa central de la MUSERPOL, son las siguientes:

Avance y Logros Obtenidos:

Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2024 e informe de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros MUSERPOL/DGE/UAI/INF/Nro.0002/2025 y Resolución de Directorio N°19/2025 a la Dirección de Contabilidad Fiscal dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en medio digital de acuerdo a Comunicado y Reglamento para la Elaboración y Presentación de Estados Financieros, Resolución Ministerial N°467 de 31/12/2021. Asimismo, se remitió al Ministerio de Gobierno según nota MUSERPOL/DGE/DAA/NE/No. 0048/2025 y nota MUSERPOL/DAA/NE/N°0047/2025 a la Directora General de Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Se remitieron 6 notas de información financiera a la Máxima Autoridad Ejecutiva, sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria, según el siguiente detalle:

- ✓ Enero-Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0136/2025
- ✓ Febrero - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0243/2025
- ✓ Marzo - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0331/2025.
- ✓ Abril - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0453/2025
- ✓ Mayo - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0532/2025
- ✓ Junio - Nota CITE: MUSERPOL/DAA/UF/NI/Nro.0637/2025
- ✓ 6 Conciliaciones contables realizadas.
- ✓ 6 Declaraciones juradas a Impuestos Nacionales (Libro de Compras y Ventas IUE - IT - IVA) realizadas.
- ✓ 6 Conciliaciones bancarias con extracto bancario y libros bancos, realizadas



6.264 comprobantes contables registrados al 30/06/2025, de los cuales se elaboraron:

- 6.254 certificaciones presupuestarias.
- 6.264 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria.
- 224 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria.
- 1.653 comprobantes contables de ingreso C-21 sin imputación presupuestaria.
- 1.809 comprobantes contables de ingresos C-21 con imputación presupuestaria.
- 592 ajustes manuales de cuentas.
- 201 cheques emitidos de la cuenta 1-33396595 Fondo Rotativo (Banco Unión)
- 7 Informes de análisis y composición de cuentas (depuración).
- 9 Notas de Cuenta por Cobrar por Anticipo (Diferentes Beneficiarios)

8.3.2. Unidad Administrativa

Tiene por objeto planificar, organizar, dirigir y controlar de manera eficiente, eficaz, los recursos asignados a la Unidad Administrativa para dar cumplimiento a los objetivos proyectados en la MUSERPOL.

**CUADRO N°14
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2025**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA36	58,33	Excelente	27,62%	Malo



Es una unidad operativa, que administra los Bienes y Servicios; suministra servicios en general a las distintas Unidades Organizacionales de la MUSERPOL, para facilitar las actividades programadas en la entidad como las contrataciones según normativa SABS, cuya ejecución física (eficacia) alcanza al 53,33% y financiera (presupuesto) de 27,62%, debido a que no ejecutó varios gastos programados en su POA y

los pagos de los servicios de telefonía, Internet, Limpieza y otros , fue ejecutado hasta el mes de mayo gestión 2025.

Avance y Logros Obtenidos:

Servicios Básicos pagados según el siguiente detalle:

Se realizaron 67 pagos en Servicios Básicos y Gastos recurrentes, según el siguiente detalle:

- 6 pagos de Servicio de Agua Potable “EPSAS”
- 6 pagos de Servicio de Energía Eléctrica “DELAPAZ”
- 5 pagos de Servicio de Telefonía Fija Y Televisión Por Cable “COTEL”
- 5 pagos de Servicio Paquete Triple Play Para Dpto. Edif. Concordia “COTEL”
- 5 pagos de Servicio de Telefonía Móvil Corporativa “ENTEL”
- 6 pagos de Servicio de gas Hotel Paris
- 5 pagos de Servicio de Internet “AXS”
- 5 pagos de Servicio de Pasajes Aéreos “NEXT TRAVEL”
- 5 pagos de Servicio de Limpieza 6 de agosto y Av. Arce “Empresa WATER CLEAN”
- 5 pagos de Servicio de Limpieza Aranjuez y Hotel Paris “Empresa FERMUS”
- 4 pagos de Servicio de Courier “Empresa RED LOGITIS SRL.”
- 5 Pagos de Servicio de Botellones de Agua.
- 5 Pagos de Servicio de mensajería masiva "ENTEL".

a) En mantenimiento de inmueble

31 Mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles y muebles realizados, según el siguiente detalle:

- ✓ 5 solicitudes de pago por servicio de Mantenimiento departamento “EDIF. CONCORDIA”.
- ✓ Mantenimiento de Inmueble regional Beni (Área Verde, pintura y Otros)
- ✓ 1 Mantenimiento de Inmueble regional Oruro (Salón Plateado, Cubierta, paración de piso entablonado de madera y pintado de marco de madera de puertas y Otros).
- ✓ 1 Mantenimiento de Inmueble regional Potosí (Inodoro, electricidad, cámara sanitaria y Otros)
- ✓ 1 Mantenimiento de Inmueble regional Santa Cruz (Cubierta, canaletas, Pintura y Otros)
- ✓ 1 Mantenimiento de Inmueble Club Los Olivos Santa Cruz (Cubierta, canaletas, Pintura y Otros)
- ✓ 1 Mantenimiento de dos Terrenos Tarija (Desyerbe y limpieza).
- ✓ 1 Mantenimiento de Inmueble Complejo Vacacional Esquilan Cochabamba (retiro de Agua pluviales)
- ✓ 1 Mantenimiento de Inmueble Club Los Olivos Cochabamba (Cubierta, canaletas, Pintura y Otros)
- ✓ 1 Mantenimiento Inmuebles Hotel Paris (mantenimiento en coordinación con la DESI)
- ✓ Mantenimiento Inmuebles Club los Olivos - Aranjuez (cableado de la caseta y Otros).
- ✓ 1 Mantenimiento Inmuebles Oficina Arce (mantenimientos menores como apertura de pared, energía eléctrica y otros).
- ✓ 1 mantenimiento del vehículo Camioneta Hilux con Placa de control FCP-5358.
- ✓ 2 Mantenimiento del vehículo Vagoneta Mitsubishi con Placa de control 1885-SFL.
- ✓ 1 Mantenimiento de mueble en la Regional Chuquisaca. (pintado de salón principal, pintado de muros de acceso al 1er piso, mantenimiento de atril y mueble mostrador, mantenimiento de puertas y cambio de luminarias)
- ✓ 1 Mantenimiento de inmueble Club Vacacional Los Olivos Yotala (Reinstalación de sistema eléctrico, rehabilitación de agua potable en baños, construcción e instalación de cerco de alambre de púas sobre muros perimetrales, desbroce de áreas exteriores, mantenimiento de puertas, instalación de grifo y chicotillo en baños y limpieza general)
- ✓ 1 Mantenimiento Lote N° 1 Coroico (Desbroce ara de enmallado frontal, corte y podado de árboles área de enmallado frontal)

- ✓ 1 Mantenimiento Lote N° 4 Coroico (Reubicación de letrero institucional, reparación del cerco de alambre de púas)
- ✓ 1 Mantenimiento Oficina Central Av. 6 de Agosto (ampliación del ambiente de la gruta de la virgen, pintado del ambiente del consultorio, pintado de rejas de la fachada principal, cambio de reflectores en la fachada principal, colocado de cuadros en diferentes ambientes, limpieza general de canaletas, limpieza de sifones en baños, pintado de área de atención al cliente, arreglo y mantenimiento de luminarias en diferentes ambientes, construcción e instalación de soportes par biométrico, para cedula de identidad y para cámaras a puntos de consulta de tramites, construcción de arreglo floral institucional – MUSERPOL e instalación de piso en área de biométrico exterior)
- ✓ 1 Mantenimiento Oficinas Av. Arce (cambio y mantenimiento de luminarias archivo de Beneficios Económicos, arreglo y mantenimiento de luminarias en diferentes ambientes, limpieza general de canaletas, sujeción de ducto de campana de extracción de cocina en planta baja y limpieza de cámaras y ductos de alcantarillado).
- ✓ 1 Mantenimiento Gran Hotel Paris (mantenimiento de canaletas, colocado e instalación de tina en habitación, revoque de cornisa en habitación, cambio de tubería de agua potable en ducha, ajuste y mantenimiento de grifos en diferentes ambientes (baños), arreglo y mantenimiento de luminarias en diferentes ambientes, escenario del salón biógrafo, arreglo y ajuste de cortinas, pintado de muros en diferentes habitaciones, y circulaciones, instalación y colocado de panel ripiado y luminarias, repintado de sillas metálicas del salón biógrafo.)
- 1 Mantenimiento Club Policial Los Olivos Aranjuez (refacción y mantenimiento batería de baños exteriores, mantenimiento de áreas exteriores, de grifos en cocina, limpieza general de canaletas, mantenimiento de estructura de cubierta de parrillero)
- ✓ 1 Mantenimiento de bomba de agua

b) En almacenes de atendieron el 100% de procesos llegando a entregar:

515 solicitudes de requerimiento institucional de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL, según el siguiente detalle:

- *515 solicitudes atendidas
- * 515 solicitudes recepcionadas
- *515 solicitudes de requerimiento institucional a través de la plataforma virtual de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL.

c) En Activos Fijos

492 actas de devolución conforme el VSIAF al personal de planta oficina central y representaciones departamentales (Actualizaciones), según el siguiente detalle:

- 330 actas de asignación de activos fijos al personal de la entidad.
- 162 actas de devolución conforme el VSIAF al personal de planta oficina central y representaciones departamentales (Actualizaciones)

50 activos fijos incorporados, codificados y asignados, según el siguiente detalle.

- *3 sillas secretariales
- * 17 estantes Mecanos
- * 1 Horno microonda
- * 4 Impresoras Pórtaliles
- * 1 Impresora Multifuncional
- * 1 Aire acondicionado
- * 2 Switchs



d) CONTRATACIONES

80 contrataciones solicitadas y atendidas, según las modalidades de contratación detalladas a continuación:

- 69 contrataciones menor
- 10 contrataciones ANPE
- 0 Licitaciones Públicas
- 1 Otra Modalidad (Auditoría Externa Complemento Económico)

8.3.3. Unidad de Recursos Humanos

Tiene por objeto implementar al 100% el Sistema de Administración de Personal mediante normativas vigentes y elaboración de planillas de sueldos, aguinaldos, personal capacitado y evaluado en la Mutual de Servicios al Policía, bajo criterios técnicos establecidos en la reglamentación vigente.

**CUADRO N°15
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2025**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	50,47%	Excelente	36,15%	Bueno



La Unidad de Recursos Humanos, ha logrado una ejecución física (eficacia) del 50,47% y financiera (presupuesto) de 36,15%, ubicándose en el parámetro de Evaluación Física, Excelente y Financiera como Bueno, demostrando los siguientes logros obtenidos, detallados a continuación:

Avance y Logros Obtenidos:

Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios.
Personal Planta = 93 funcionarios que trabajan actualmente.

- ✓ 8 Convocatorias Públicas Externas.
- ✓ 8 informes de Selección de Personal de convocatorias externas elaboradas.



- ✓ 3 Convocatorias Internas
- ✓ 3 informes de Selección de Personal de convocatorias internas elaboradas

Se elaboraron y pagaron lo siguiente:

- ✓ 6 Planillas de haberes de personal.
- ✓ 6 Planillas de haberes consultores de Línea.
- ✓ 5 Planillas Tributarias.
- ✓ 5 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo.
- ✓ 6 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.
- ✓ 5 Planillas de subsidios
- ✓ 6 Planillas a la CNS y CSBE.
- ✓ 6 Planillas de refrigerio personal de planta.
- ✓ 6 Planillas de refrigerio consultores Individuales de Línea.
- ✓ 6 Planillas de estipendio de Pasantes
- ✓ 6 Planillas para personal de seguridad.
- ✓ 4 cursos de Capacitación ejecutado (1 Taller de capacitación para mejorar el ambiente laboral, 1 Curso Prevención de la Violencia, 1 Taller de Trabajo en Equipo y 1 Taller de Liderazgo).
- ✓ 0 evaluación realizadas al personal permanente.

Se desarrolló las siguientes actividades:

- ✓ 4 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004
- ✓ 4 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007

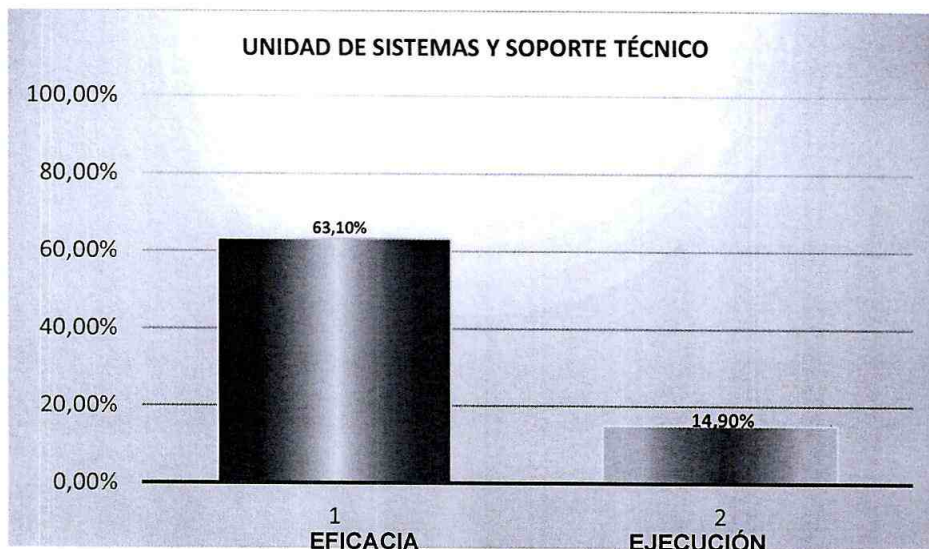
8.3.4. Unidad de Sistemas y Soporte Técnico

Tiene por objetivo Fortalecer y actualizar la infraestructura tecnológica de información y comunicación institucional y simplificar el uso de software libre conforme a las necesidades, a fin de contribuir en el cumplimiento de las tareas de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo.

**CUADRO N°16
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE
SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2025**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO	63,10%	Excelente	14,90%	Malo





La ejecución física (eficacia) es de 63,10% y financiera (presupuesto) de 14,90%, debido a que no ejecutó el presupuesto para la adquisición de Equipos de Computación y la partida de Instalación, Mantenimiento y Reparación y otros que fue programado en el POA de esta Unidad, por lo que su ubicación en el parámetro de **evaluación es Malo**.

Avance y Logros Obtenidos:

2 herramientas informáticas desarrolladas según el siguiente detalle:

- ✓ Desarrollo de la herramienta tecnológica para la incorporación de microservicios en la Plataforma virtual de Trámites.
- ✓ Se realizó el análisis, desarrollo e implementación del módulo de importaciones masivas para préstamos estacionales.
- ✓ Se añadió una herramienta para la actualización de los intereses pendientes en los trámites de antiguo software de préstamos SISMU.
- ✓ Puesta en funcionamiento de la Plataforma Virtual de Gestión de Almacenes.
- ✓ Reestructuración de la arquitectura del PVT mediante la incorporación de microservicios, aplicada a la gestión de personas con rol de policía y cónyuge.
- ✓ Incorporación de gestión documental de Beneficios Económicos en la herramienta PVT.
- ✓ Se implementó la creación de trámites de Complemento Económico por medio del punto de consulta de trámites.
- ✓ Implementación de la herramienta MobSF para el análisis de seguridad en aplicaciones móviles.
- ✓ Implementación de la herramienta FIR (Fast Incident Response) para el registro y gestión de incidentes relacionados con la seguridad de la información institucional.
- ✓ Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario, conforme a los requerimientos de la unidad solicitante.
- ✓ Mejoras implementadas en el software denominado Puntos de Consulta de Trámites.
- ✓ Mejoras implementadas en el software Seguimiento de Trámites Integral.

4 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, según el siguiente detalle:

- ✓ Instalación y configuración de un servidor de aplicaciones destinado al entorno de PRUEBAS de microservicios incluyó la instalación del sistema operativo base, la configuración de parámetros de red, puertos, plataforma Docker y recursos necesarios para la ejecución de servicios

- ✓ Instalación y configuración de un servidor de aplicaciones destinado al entorno de PRODUCCIÓN de microservicios.
- ✓ Instalación y configuración de un servidor de base de datos destinado al entorno de pruebas de microservicios.
- ✓ Implementación de la herramienta MobSF para el análisis de seguridad en aplicaciones móviles.
- ✓ Implementación de la herramienta FIR (Fast Incident Response) para el registro y gestión de incidentes relacionados con la seguridad de la información institucional

Servicios técnicos de mantenimiento de la infraestructura realizadas:

- ✓ Se atendieron solicitudes de soporte tecnológico relacionadas con diversas herramientas informáticas y el mantenimiento de los equipos de computación.
- ✓ Se llevó a cabo el mantenimiento preventivo de los sistemas de climatización de los Centros de Procesamiento de Datos Principal y de Respaldo, mediante la intervención de una empresa especializada, garantizando el correcto funcionamiento y continuidad operativa

7.4. Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional

Tiene por objeto brindar Asesoramiento Legal a la MAE, Direcciones y Unidades de la MUSERPOL y supervisar los procesos judiciales en materia penal, civil, laboral, coactivo social, a efecto de defender los intereses de la entidad y verificar la emisión de Resoluciones Administrativas, Informes, Notas y Contratos Administrativos.

**CUADRO N°17
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
Y DEFENSA INSTITUCIONAL
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2025**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL	38,67%	Bueno	18,87%	Malo





El indicador de registro y seguimiento de proceso fue sumamente beneficioso para el logro de los objetivos institucionales de esta Dirección, toda vez que posibilita realizar un seguimiento cercano de las actividades de los profesionales y medir riesgos en las operaciones, por lo que la ejecución Física es **Bueno y la Financiera Malo**, debido a que no ejecutó el presupuesto programado en su POA, como es el caso de Consultor Individual de Línea, informa que a raíz de una política institucional adoptada con esta Dirección se procedió al recorte del personal a este fin la consultoría Técnico IV – Especialista en recursos impugnatorios y recuperación de cartera de cuentas por cobrar, ya no asumió funciones desde inicio de gestión 2025, como emergencia de este recorte las labores propias de esta consultoría fueron asignadas a los profesionales que componen la Unidad de Defensa Institucional, tal es así que los proceso contenciosos administrativos fueron asignados a la Profesional I - Abogado que en la especie es una abogada civilista que está encargada de los Proceso Civiles y la Recuperación de Cartera en Mora, por su parte la cuentas por cobrar fueron asignadas a la abogada de procesos especiales y recuperación patrimonial, si bien al presente no se han detectado problemas estos serán identificados al finalizar la gestión toda vez que estas funciones depende también de la remisión de carpetas de la unidad Financiera para que se desarrolle el trabajo, detallados a continuación:

Avance y Logros Obtenidos

19 actas de reunión de seguimiento de casos, según el siguiente detalle:

- Acta 1 - 27/1/25 Reunión sostenida Casos: INRA, Arbieta, Villa Patricia y Sardan.
- Acta 2 - 4/2/25 revisión de Caso Agroambiental e INRA y caso Impugnación Sala Constitucional.
- Acta 3 - 3/2/25: Seguimiento a Procesos Penales Casos: Balderrama, Carrión, Álvarez Nina.
- Acta 4 - 6/2/25: Informe de Relevamiento Oruro y empresa Beko (presentación de demanda contencioso).
- Acta 5- 18/2/25: Empresa Beko- Oruro (revisión definitiva de la cláusula Buena ejecución de la Obra).
- Acta 6 - 21/2/25: Reunión de coordinación Inmueble Tarija y Arbieta.
- Acta 7 - 5/3/25: Aprobación de Actualización de resolución y definiciones de Reglamento de Préstamos.
- Acta 8 - 11/3/25: Carrión y Colque



- Acta 9 - 12/3/25: Comité de Mora
- Acta 10 - 20/3/25: Caso Villa Salome, procesos susceptibles de prescripción y reunión de comité de mora
- Acta 11 - 25/3/25: INRA
- Acta 12 - 31/3/25: CNS, Canelas, Auditoría Oruro y Arbieta.
- Acta 13 - 08/4/25: INRA, Arbieta
- Acta 14 - 24/4/25: Arbieta
- Acta 15 - 21/5/25: Arbieta
- Acta 16 - 23/3/25: Reunión de Comité de Mora
- Acta 17 - 11/6/25: Santelices, INRA, Guardia
- Acta 18 - 12/6/25: Informe de Relevamiento Auditoría, BEKO
- Acta 19 - 20/6/25: Arbieta, Villa Patricia

55 informes legales atendidos a requerimiento institucional, detallados a continuación:

- 10 informes de actividades sobre gestión y seguimiento. (INF/N° 01, 02, 03, 06, 010, 014, 022, 035, 036, 048)

7 Informes legales específicos y jurídicos

- INF/N° 04 –falta de notas e informe DAJAYDI
 - INF/N° 013 –Caso Sr. Gil Flores - Devolución de Aportes
 - INF/N° 027 – Infracción de Reglamento Interno de Personal (altercado con personal de URRHH)
 - 2 INF/N° 033 y 34 – acciones jurídicas
 - INF/N° 042 – Elaboración de reglamento de gastos judiciales
 - INF/N° 047 – preliminar de responsabilidad, El Dorado lote N° 8
 - 7 Informes institucionales internos / administrativos
 - INF/N° 016 –inventario de almacén de la MUSERPOL
 - INF/N° 038 –comodato – Esquilan
 - INF/N° 039 – Solicita extracción de documentación detallada
 - INF/N° 040 – Suspensión de reunión - comunidad de Acha Chicalá y anulación de RA
 - 2 INF/N° 043 y 46 –curso taller para mejorar el ambiente laboral
 - INF/N° 051 – Medición perimetral de construcciones de los bienes inmuebles - Cochabamba
- 3 informes correspondientes a mora, detallados a continuación:

3 Informes correspondientes a mora, detallados a continuación:

- ✓ INF/Nro. 0028 Comité de Mora - Creación de Comité
- ✓ INF/Nro. 015 Respuesta a solicitud de información cartera en mora
- ✓ INF/Nro. 024 Informe sobre cartera en mora segundo semestre gestión 2024.
- ✓ 16 informes de viajes y solicitudes relacionadas
- ✓ 2 presuntos indicios de responsabilidad administrativa

75 notas y oficios elaborados a requerimiento institucional según el siguiente detalle:

8 solicitudes de reuniones, coordinación, comités y convenios: CNS, COVIPOL, DESI (NI/Nro. 013, 029, 038,85), Comité de Mora (NI/Nro. 030, 044), Comando General de la Policía Boliviana (NI/Nro. 012), Auditoría Interna (NI/Nro. 114)

9 pasajes, viáticos, Gastos Judiciales y Comisiones Institucionales; diligencias en Arbieta, Cbba, Trinidad, Coroico y otros (NI/Nro. 05, 010, 015, 017, 026, 034, 051, 053 y 054)

8 Notas sobre convenios, relaciones interinstitucionales, gestión académica, comodato y diligencias (NI/Nro. 020, 025, 040, 070, 108,117, 118)) remisión de diligencias caso: Rene Yucra (NI/Nro. 072)

16 procesos judiciales, devoluciones o remisión de expediente y seguimiento Casos: Alberto Flores, Martín Choque, Alexander Rodríguez, José Cabral, Irineo Quispe (NI/Nro. 07, 024, 035, 048, 049, 050, 056, 058, 062, 063, 065, 066, 100, 126, 127), pago en demasía caso Sra. Nieves Alvarado (NI/Nro. 014)

8 notas de Atención y respuesta a requerimientos institucionales y judiciales (NI/Nro. 08, 011, 031, 036, 042, 055 y 087)



4 Presentación de memorales casos: Gloria Nava, Freddy Zabala, Gladis Campos, Mabel García y Miguel Rodríguez (NI/Nro. 03, 046, 124 y 125)

22 Atención a gestiones administrativas interna: devolución de activos, certificados, DJBR solicitudes, emisión de memorándums, remisión de antecedentes y formularios (NI/Nro. 03, 04, 06, 016, 018, 019, 020, 022, 045, 059, 060,064, 069, 071, 075, 096, 097 y 109).

9 Informes Legales de Cuentas por Cobrar realizadas:

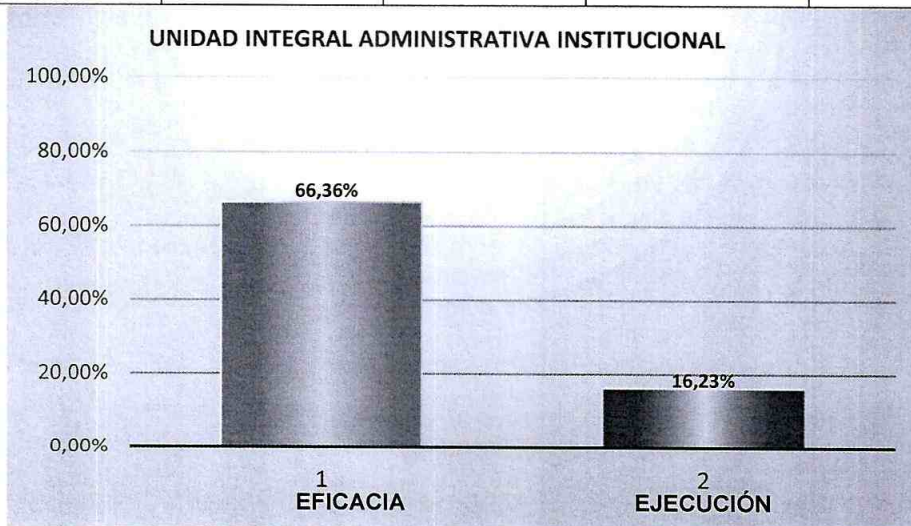
- ✓ Sentencia Inicial Resolución N° 01/2025 por mora contra el Sr. Mamani
- ✓ Sentencia Inicial Resolución N° 069/2025 demanda Civil Ejecutiva por mora contra el Sr. Callizaya
- ✓ Nota MUSERPOL/DAJAYDI/UIDYRI/NI/Nro. 0089/2025, solicitud de de información de la cuenta por cobrar de la Sra. Jeaneth Miriam Martínez Martínez..
- ✓ 6 Nota MUSERPOL/DAJAYDI/UIDYRI/NI/Nro. 0126/2025, solicita información respecto a cuentas por cobrar a diferentes direcciones de la MUSERPOL.
- ✓ 0 Capacitaciones realizadas en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios al personal de la MUSERPOL.

7.4.2. Unidad Integral Administrativa Institucional

Tiene por objeto efectuar contratos y documentos legales bajo la normativa SABS Decreto Supremo No. 181 y prestar apoyo directo a la Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional, en los temas de análisis jurídico en el cumplimiento de sus objetivos.

**CUADRO N°18
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2025**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	66,36%	Excelente	16,23%	Malo



La Unidad Integral Administrativa Institucional alcanzó una ejecución física de 66,36%, cumplió con todo lo programado en su POA; una ejecución financiera (presupuestos) de 16,23%, debido a que las acciones

fueron atendidas en las oficinas de la MUSERPOL, sin requerimiento de recursos económicos, por lo que la ejecución presupuestaria se encuentra según el parámetro de evaluación como **"Malo"**. Es decir, el presupuesto asignado a esta Unidad no fue ejecutado en su totalidad.

Avance y Logros Obtenidos:

En el primer semestre, se elaboraron un total de:

28 contratos de obras, bienes y servicios elaborados y reportados a la CGE:

2 contratos de servicio, detallados a continuación:

- ✓ Oficina Mezzanine Hostal París (ARR-BI N°01-Adair Pinto)
- ✓ Local 2, Edificio Av. Arce 2316 (ARR-BI N°02-Michelle Oblitas)

79 Contratos de Obras, Bienes y Servicios elaborados y reportados a la CGE, según el siguiente detalle:

7 Contratos de Arrendamiento de Bienes Inmuebles, detallados a continuación:

- ✓ Oficina Mezzanine, Hostal París (ARR-BI N°01/2025 – Adair Pinto)
- ✓ Local 2, Edificio Av. Arce 2316 (ARR-BI N°02/2025 – Michelle Oblitas Villegas)
- ✓ Club Olivos, Cochabamba (ARR-BI N°03/2025 – Sergio Arispe Julio)
- ✓ Sala 4 – TDD (ARR-BI N°04/2025 – Mariana Yonima)
- ✓ Sala 6 – TDD (ARR-BI N°05/2025 – MAGAM SRL)
- ✓ Salón Plateado – Oruro (ARR-BI N°06/2025 – Juan Cortez)
- ✓ Salón Dorado – Oruro (ARR-BI N°07/2025 – Julia Quispe)

3 Contratos de Comodato, detallados a continuación:

- ✓ Clínica Virgen de Copacabana (CO N°01– Sucre)
- ✓ Clínica Virgen de Copacabana (CO N°02– CBB)
- ✓ Complejo Vacacional Esquilan (CO N°03 – CBB)

17 Contratos de Servicios, detallados a continuación:

- ✓ 6 contratos de Limpieza (C-SERV N°01 – Potosí, N°02 – Beni, N°03 – Santa Cruz, N°06 – Cochabamba, N°09 – Oruro, N°014 – Sucre y Mausoleo)
- ✓ 1 contrato de Mantenimiento Ascensor (C-SERV N°04 – Hotel París)
- ✓ 1 contrato de Provisión de Pasajes Aéreos (C-SERV N°05)
- ✓ 1 contrato de Resguardo de Terreno Villa Patricia (C-SERV N°07 – Coroico)
- ✓ 1 contrato de Provisión de Agua en Botellón (C-SERV N°08)
- ✓ 3 contratos - Medición Perimetral - Terrenos (C-SERV N°010 y N°012 – CBB, N°016 – Sucre)
- ✓ 1 contrato de Publicidad Digital: (C-SERV N°011 – Hotel París)
- ✓ 1 contrato de Apoyo en Trámites: (C-SERV N°013 – Mora)
- ✓ 1 contrato de Seguridad y Vigilancia: (C-SERV N°015 – Coroico)
- ✓ 1 contrato de Auditoría Externa Complementaria: (C-SERV N°017 – CGE)

52 Contratos de Arrendamiento de Salones:

- ✓ 33 Salón Biógrafo Gran Hotel París (distintos beneficiarios por actos institucionales).
- ✓ 6 Salón Guzmán de Rojas
- ✓ 2 eventos Club Policial Aranjuez (Tte. Callisaya y Roger Montaña)
- 1 contrato de arrendamiento del Salón Plateado del Edificio Regional Oruro.
- 7 contratos de arrendamiento Club Policial Los Olivos Aranjuez
- 7 contrato de arrendamiento Salón Biógrafo

30 instrumentos legales emitidos de Consultoría individual de Línea según el siguiente detalle:



- ✓ 17 Contratos en la modalidad de contratación menor.
- ✓ 13 Contratos en la modalidad de contratación ANPE.

152 Informes Legales, Resoluciones, Notas emitidos, según el siguiente detalle:

- 8 Informes de Traspaso Presupuestario Intrainstitucional e interinstitucionales
- 1 Informe de Aprobación de los Estados Financieros de la MUSERPOL.
- 7 informes Convenios Interinstitucionales y sus Adendas.
- 4 informes de Procesos de Contratación y Arrendamientos
- 4 informes de solicitud aprobación contratos comodato
- 6 informes de Proyectos Normativos y Reglamentos Internos.
- 4 informes de Designaciones y Custodia de Fondos en avance.
- 4 informes Disposición y Baja de Bienes de activos fijos.
- 2 informes de Auditorías y Evaluaciones Actuariales.
- 2 informes de Seguimiento y Evaluación Al POA
- 3 informes de solicitud de anulación (MUSQA, Arrendamiento Oruro, Aval AF)
- 3 Informes Caso: Acciones Cervecería
- 2 Informes Para Autorización de Viaje
- 3 informes de Factibilidad Legal (Sucre, esquilan y Clínica Virgen de Copacabana
- 3 Informes del estudio técnico actuarial y financiero de los beneficios de fondo de retiro policial solidario y complemento económico
- 19 informes sobre Asuntos legales y administrativos diversos

77 notas elaboradas según el siguiente detalle:

- 12 notas de Convenios Interinstitucionales y Adendas (NI/N°:1, 5, 37, 44, 45, 55, 56, 57, 63, 100, 101, 102)
- 12 notas de Procesos Administrativos Internos y Coordinación Interinstitucional (NI/N°31, 52, 58, 98, 99, 113, 120, 126, 136, 155, 156, 157)
- 20 notas de Resoluciones Administrativas (NI/N° 28, 42, 48, 54, 59, 64, 69, 72, 90, 105, 106, 109, 115, 128, 132, 137, 141, 145, 153, 158)
- 3 notas de Auditorías y Control Interno (NI/N° 71, 73,83)
- 3 notas de Procesos de Contratación y Arrendamientos (NI/N° 29, 65, 155)
- 27 notas de otros Asuntos Legales y Administrativos (NI/N° 2, 3, 8, 14, 20, 24, 25, 33, 34, 39, 60, 66, 67, 68, 70, 75, 82, 85, 104, 108, 116, 124, 135, 139, 152, 159, 103)

43 notas elaboradas según el siguiente detalle:

- 10 notas de Convenios Interinstitucionales y Adendas.
- 12 notas de Procesos Administrativos Internos y Coordinación Interinstitucional
- 7 notas de Resoluciones Administrativas
- 6 notas de Procesos de Contratación y Arrendamientos.
- 3 notas de Auditorías y Control Interno
- 4 notas de otros Asuntos Legales y Administrativos

22 Resoluciones Administrativas, según el siguiente detalle:

- 7 Designaciones Administrativas: (RA N°01: Designación RPA, RA N°03: Autoridad Sumariante, RA N°06: Responsable Gastos Judiciales, RA N°08: Cajero Préstamos Anticipo, RA N°09: Autoridad Sumariante Dr. Gustavo Calle, RA N°015: Administrador del Mausoleo Sucre y RA N°019: RPA Auditoría Externa).
- 6 Procesos Recalificación Disciplinarios y Administrativos (RA N°07: Walter Mamani, RA N°013: Edilberto Ticona, RA N°016, 023 y 024: Reintegro Vicente Buitrago y RA N°014: Aclaración y Complementación Sra. Beatriz Moreyra).
- 5 Resoluciones sobre Convenios, Fondos y Tarifas (RA N°02: Actualización de Tarifas Alquiler de Salones, RA N°05: Apertura Fondo Rotativo, RA N°020: Disposición de Locales Comerciales a Nivel Nacional y RA N°022: Aprobación de Tarifas Salones Beni).



Convenios Interinstitucionales:

- Convenio Interinstitucional entre la MUSERPOL y Universidad Mayor de San Andrés.

Resoluciones de Nulidad y Contratación

- 3 Resoluciones de Nulidad y Contratación (RA N°010: Nulidad de Obrados - Sra. Beatriz Moreyra Montero, RA N°012: Anulación Proceso de Arrendamiento, y RA N°027: Nulidad de Obrados Sra. Ruth Victoria Alias Herrera Vda. de Ruiz).

Otras actividades

10 Reglamentos Internos y/o Manuales en proceso de elaboración y revisión, según el siguiente detalle:

- Reglamento de Gastos Judiciales
- Reglamento de Archivo y Gestión Documental
- Reglamento Caja Chica
- Reglamento de Seguridad de la Información
- Reglamento Uso de Vehículo

5 Manuales de Procesos y Procedimientos Revisados

- Manual de Procesos y Procedimientos de Activos Fijos
- MPP – Contrataciones
- MPP – Disposición de Bienes
- MPP – Presupuestos
- MPP – Tesorería

7.4.3. Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional

Tiene por objeto reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado todos los procesos, continuar la tramitación de todos los procesos judiciales en los que es parte la MUSERPOL y regularizar el derecho propietario de bienes inmuebles.

**CUADRO N°19
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD INTEGRAL DE
DEFENSA Y REPRESENTACION
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2025**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	45,83%	Muy Bueno	31,80%	Bueno





La Unidad Integral de Defensa y Representación Institucional, tiene una ejecución física (eficacia) de 45,83% **MUY BUENO**, debido a que realizó seguimiento continuo a los “Procesos – Caso Terrenos Coroico” y “Caso Terrenos Arbieto”, por lo que la MUSERPOL, ya se encuentra habilitada para presentar cuanto recursos sea necesaria para la restitución de sus derechos, así como el seguimiento a procesos ejecutivos, ordinarios, extraordinarios, interdictos, amparos y otros. Alcanzó una ejecución financiera (presupuesto) de 31,80% según el Parámetro de Evaluación calificado como **Bueno**, debido a la no ejecución de la partida de Servicios de Imprenta, Pasajes y Viáticos, Fotocopiado de Procesos Civiles, Penales y otros instaurados por esta Unidad.

Avance y Logros Obtenidos:

a) Informes de Evaluación y Control presentados

39 Informes de Evaluación y Control presentados al Avance de los procesos (judiciales, penales, civiles, contenciosos administrativos Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales) en defensa de los intereses de la MUSERPOL según el siguiente detalle:

27 Informes de Procesos Civiles detallados a continuación:

- ✓ Informes INF/N°014, 022, 029 y 033/2025 de seguimiento a procesos ejecutivos, ordinarios, extraordinarios, interdictos, amparos y otros.
- ✓ 2 Informes sobre Recuperación de Cartera en Mora (INF/N°015 y N°024).
- ✓ 5 Informes legales sobre Procesos – Caso Terrenos Coroico (INF/N° 018, 033, 037,041 y 053).
- ✓ 14 Informes sobre Procesos – Caso Terrenos Arbieto (INF/N° 01, 02, 03, 08, 010, 014, 015, 022, 032, 036,043,046,051 y 068)
- ✓ 5 Informes sobre Bienes Inmuebles (INF/N° 013, 017, 019, 023 y 024)
- ✓ 11 Informes de Procesos Penales (INF/N° 09, 012, 030, 041,050,64,066,069,076,077 y 078).
- ✓ Informes sobre procesos administrativos (INF/N°031)
- ✓ 0 informes relacionados a procesos coactivos fiscales ejecutado

3 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE.

- 1 proceso registrado en el Sistema CONTROL LEG II, administrado por la CGE.



- 12 procesos registrados en el ROPE, administrado por la PGE

c) INMUEBLES SANEADOS

Sin embargo, se viene realizando las acciones legales civiles de reivindicación, denuncias de avasallamiento, falsedad ideológica, denuncias administrativas contra funcionarios encargados de regular el derecho propietario de la institución y a loteadores. Esta Unidad informa que en fecha 25 de febrero de 2025, la MUSERPOL después de 21 años de tramitación de un proceso de saneamiento radicado ante el INRA – CBBA (en el que la MUSERPOL nunca fue parte) y que solo a raíz de la intervención de un Tribunal de Garantías quien ordeno la restitución de nuestros derechos constitucionales, la MUSERPOL presentó varios memoriales e inclusive denuncias ante el Tribunal Agroambiental RECIEN fue NOTIFICADA LEGALMENTE CON EL INFORME TECNICO - LEGAL INRA CBBA PC TEC LEG N°007/2025 DE FECHA 13 DE FEBRERO DE 2025 y con un Auto de 14/02/2025, en el que NOS TIENEN POR APERSONADOS AL PROCESO DE SANEAMIENTO, por lo que la MUSERPOL ya se encuentra habilitada para presentar cuanto recurso sea necesario para la restitución de sus derechos del caso Arbioto.

El 25 de abril de 2025, se remitió a la **Regional Potosí memorial solicitando la exención impositiva del impuesto de la propiedad del bien inmueble ubicado en la Zona San Roque en la Calle 1 de abril**, con Código Catastral No. 013-055-029-00, registrado en Derechos Reales bajo la Matricula Computarizada **No. 5.01.1.01.0015537, correspondiente a la gestión 2024**, adjuntándose la documentación necesaria sobre nuestro derecho propietario y otros requisitos exigidos por la Municipalidad.

PROCESOS DE ASUNTOS JURÍDICO - ADMINISTRATIVO

6 procesos de Asuntos Jurídico - administrativo de carácter judicial efectuados, según el siguiente detalle:

2 procesos por Cuentas por cobrar:

- Sentencia Inicial Resolución N° 01/2025 por mora contra el Sr. Alfredo Mamani
- Sentencia Inicial Resolución N° 069/2025 demanda Civil Ejecutiva por mora contra el Sr. Sergio Callizaya.

Proceso de Asuntos Jurídico-Administrativos:

- Orden de aprehensión por incumplimiento de contratos, ART.224 previsto y sancionado por el Código Penal contra el Sr. Carlos Guardia.
- Angélica Mamani: 1. Ir a firmar cada 20 días todos los miércoles a Juzgados, 2. Prohibición de hostigar a trabajadores de la MUSERPOL, 3. Prohibición de entrar a los terrenos que son propiedad de la MUSERPOL, 4. Arraigo.
- Elio Chuju: 1. Ir a firmar cada 20 días todos los miércoles a Juzgados, 2. Prohibición de hostigar a trabajadores de la MUSERPOL, 3. Prohibición de entrar a los terrenos que son propiedad de la MUSERPOL, 4. Arraigo, 5. Detención Domiciliaria con permiso de trabajo de lunes a viernes de 08:00 a 19:00 y sábado de 08:00 a 16:00.

1 proceso contencioso-administrativo:

- INF/N° 063/2025 – Resolución judicial N°80/2025 que dispone la caducidad de medida precautoria dentro de un proceso contencioso-administrativo seguido ante la Sala Social Administrativa, Contenciosa y Contenciosa Administrativa Primera.
- R.A. N°114/2025 que dispone el rechazo de Recurso Revocatoria impuesto contra la R. A. N° 183/2025 anula la tramitación de recurso de acción de amparo constitucional.
- Resolución de Acusación Pública Fiscal H.K.A. N° 018/2025 Malla Olímpica Perimetral, lotes y terrenos de Villa Patricia Fase I.

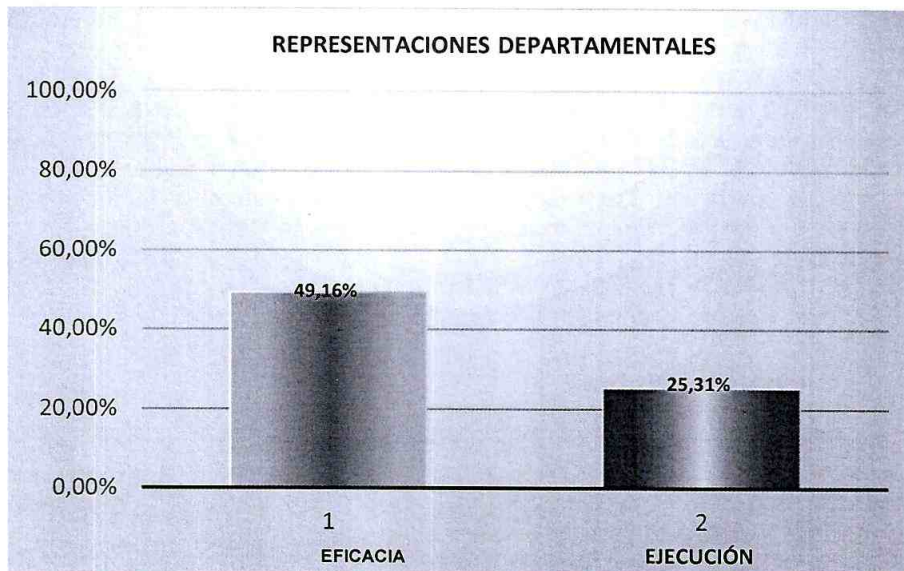


7.5. Representaciones Departamentales

Tienen por objeto coordinar, recepcionar y gestionar la documentación administrativa y operativa en un 100% de acuerdo a normativa vigente y reglamentos de la MUSERPOL en la gestión.

**CUADRO N°20
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS
REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2025**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES	49,16%	Excelente	25,31%	Malo



En las ocho Representaciones Departamentales, el seguimiento y evaluación; fue consolidado en uno solo, debido a que cumplen las mismas funciones operativas y administrativas, por lo que la ejecución física (eficacia) es de un 49,16% y la financiera (presupuesto) de 25,31%.

Avance y Logros Obtenidos:

Total, trámites solicitados = 6.861

Total, trámites atendidos = 6.786

Según el siguiente detalle:

- Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario: 216 trámites solicitados, 215 trámites atendidos.
- Beneficio de Cuota Mortuoria: 28 trámites solicitados, 28 trámites atendidos.
- Beneficio de Auxilio Mortuario: 62 trámites solicitados, 61 trámites atendidos.
- Beneficio Complemento Económico: 2.176 trámites solicitados, 2.174 trámites atendidos.
- Préstamos de Corto Plazo: 1.305 trámites solicitados, 1.263 trámites atendidos.



- Préstamos de Largo Plazo: 1.499 trámites solicitados, 1.445 trámites atendidos.

7.6. Dirección de Beneficios Económicos

Tiene por objeto realizar los ajustes necesarios, seguimiento y control, en cumplimiento a normativa para garantizar el pago para la otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuario y Complemento Económico, a nivel nacional de los afiliados(as) del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana y gestionar la emisión de los documentos técnicos normativos en estricta observancia de la normativa vigente.

**CUADRO N°21
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2025**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS	48,75%	Excelente	29,32%	Regular



La Dirección de Beneficios Económicos, tiene una ejecución física (eficacia) de 48,75% evaluado como **EXCELENTE**, cumplió casi en su totalidad con las actividades programadas en su POA 2025, como ser la socialización del Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 y beneficios que otorga la MUSERPOL, en los departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Tarija y Sucre y una ejecución financiera (presupuesto) alcanzó a un 29,32% evaluado como **Regular**; debido a que no ejecutó los presupuestos programados en el POA para esta Dirección.



Avance y Logros Obtenidos:

Se logró lo siguiente:

Informes técnicos remitidos, lo que representa:

- ✓ 1.820 emitidas y derivadas
- ✓ 558 informes elaboradas y emitidas.

16 reuniones de coordinación efectuadas con distintos actores sobre **los Reglamentos, Estudio Matemático Actuarial 2026-2030 y beneficios que otorga la MUSERPOL, en los departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Tarija y Sucre.**

TRABAJO SOCIAL

Las actividades desarrolladas por el Trabajo Social, son las siguientes:

- 9 solicitudes de pago priorizados para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario.
- 7 solicitudes de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, rezagado gestión 2024.

622 solicitudes de gestión documental, según el siguiente detalle:

- 500 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país.
- 122 registros de beneficiario en el SIGEP.

ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONOMICOS

- 1.543 solicitudes recepcionadas y todas fueron atendidas por el archivo de la DBE.
- 666 Certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio emitidas.
- 1.116 expedientes nuevos ingresados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico.
- 1.543 registros de préstamos de documentación remitidas a las diferentes Unidades Organizacionales.
- 812 expedientes digitalizados, correspondientes a documentación complementaria de la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Mortuorio y Complemento Económico.
- 69 notas administrativas e informes técnicos emitidos, inherentes al Archivo y Gestión Documental.
- Contratación de Consultor Individual de Línea: Técnico IV- Archivo y Gestión Documental de Beneficios Económicos, por Bs49.989,00

8.6.1. Unidad de Otorgación del Complemento Económico

Tiene por objeto planificar, organizar y ejecutar el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2025.

**CUADRO N°22
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2025**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO	42,39%	Muy Bueno	11,08%	Malo





Esta unidad tiene como finalidad de otorgar el beneficio del Complemento Económico al sector Pasivo de la Policía Boliviana, en el marco de la normativa legal vigente, por lo que la ejecución física (eficacia) es de 42,39% como **Muy Bueno**, debido a que ha realizado el pago correspondientes a **gestiones anteriores a nivel nacional del 1er y 2do semestre/2024** y la financiera (presupuesto) de 11,08%, ubicándose en el parámetro de evaluación como **Malo**, debido a que ejecutó el pago de Beneficio de Complemento Económico del Primer semestre/2025. Informa que en la gestión 2024, no se realizó el pago del 2do. Semestre 2024 a la totalidad de los beneficiarios, ya que la Asamblea Legislativa, no aprobó el presupuesto Reformulado, correspondiente a la gestión 2024. Por lo que se realizó en la gestión 2025 el pago del Complemento Económico de Gestiones Anteriores.

El pago del beneficio del Complemento Económico 1er semestre/2025, está programada a partir de julio 2025, actualmente se viene realizando la recepción de requisitos para el Complemento Económico del 1er. Semestre 2025.

Avance y Logros Obtenidos:

a) Pago del Beneficio del Complemento Económico 1er y 2do semestre:

Actividad de pago programada para el segundo semestre de la gestión 2025 y el 2do semestre se encuentra programada para el último trimestre de 2025.

b) Pago del Beneficio del Complemento Económico Gestiones anteriores

- ✓ Bs19.294.124,27 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado de Bs22.000.000,00
- ✓ 2.266 pagos aprobadas y pagadas correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 1er y 2do semestre/2024.

c) Instrumentos de gestión aprobados:

2 instrumentos de gestión ((Estudios Técnico-Financieros, reglamentos) elaborados, según el



siguiente detalle:

- *1 Estudio Técnico Financiero para el pago del Complemento Económico- 1er Semestre/2025, aprobado mediante RD N°56/2025 DE 27/06/2025
- *1 Reglamento del Complemento Económico RD N°39/2025 de 14/05/2025.

d) Otras actividades desarrolladas

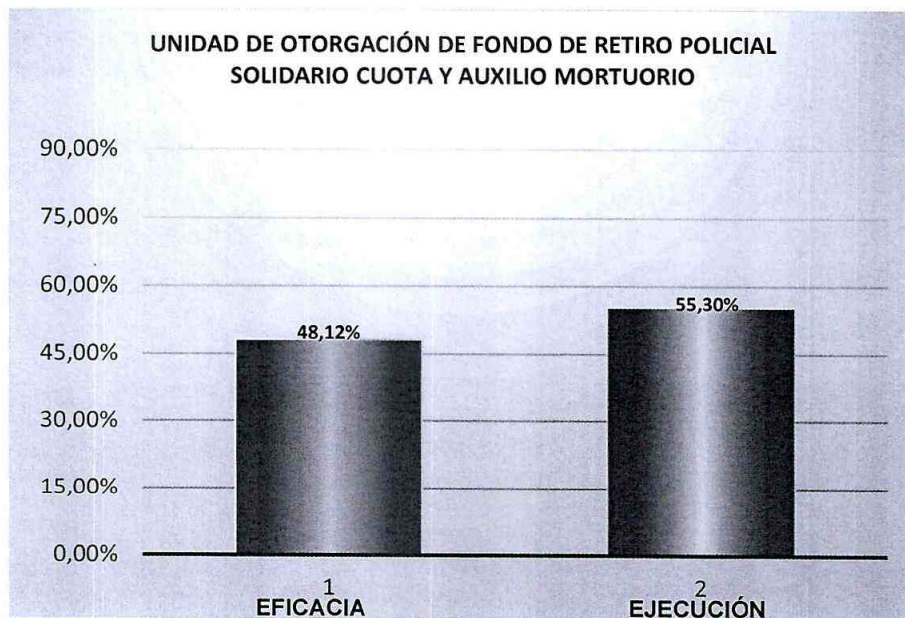
- ✓ Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera.
- ✓ Seguimientos a trámites a través del Portal Web
- ✓ Proceso de Contratación del servicio de "Auditoria Financiera Externa al Beneficio del Complemento Económico por los periodos 2020-2024".

7.6.2. Unidad de Otorgación Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuario

Tiene por objeto fortalecer la Otorgación de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuario, ingresados durante la gestión 2025, a los Afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana en estricta observancia de la normativa vigente.

**CUADRO N°23
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2025**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE OTORGACIÓN FONDO DE RETIRO POLICIAL INDIVIDUAL, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO	48,12%	Excelente	55,30%	Excelente



Esta Unidad se encarga de otorgar los beneficios a los Afiliados(as) del Sector Activo y sus derechohabientes de la Policía Boliviana, mediante el reconocimiento de un pago único según la normativa vigente, alcanzando una ejecución física (eficacia) de 48,12% y la financiera (presupuesto) de 55,30%, ubicándose en el parámetro de Evaluación como **Excelente**, cumplió casi en su mayoría con los pagos programados en su POA, a pesar de modificaciones presupuestarias.

Avance y Logros Obtenidos:

Bs99.088.781,31 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario de un **total de Bs175.679.328,00**, mismo **que sufrió una disminución de Bs845.641,00** para **pago de Cuotas Partes en Reserva**, quedando un presupuesto **vigente de Bs174.833.687,00**

- 690 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas.

Bs1.298.527,82 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria de un total de Bs4.208.942,00

- 76 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas

Bs3.256.485,13 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio de un total de Bs8.625.435,00

- 208 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas

4 instrumentos de gestión elaborada:

- 1 Modificación al Reglamento de Fondo de Retiro Policial Solidario aprobado RD N°1/2025 de 03/01/2025.
- Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, aprobado mediante RD N°4/2025.
- 1 Estudio Matemático Actuarial 2026 – 2030, aprobado mediante RD N°30/2025 DE 11/04/2025.
- 1 Modificación del Reglamento de Cuota Mortuoria, aprobado mediante RD N°57/2025 de fecha 27/06/2025.
- Otras Actividades
- 1 Adecuación de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.
- 1 Adecuación de la plataforma virtual PVT en el formulario de recepción los Beneficios de Fondo de Retiro policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio
- 1 Adecuación de la plataforma virtual PVT sobre la edición de datos de viudas para el registro de aportes para el Auxilio Mortuorio

Otros Instrumentos en proceso de gestión:

- Adecuación de la plataforma virtual PVT en lo referido a Resoluciones de los Beneficios de Fondo de Retiro policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.

ACTIVIDADES OPERATIVAS REALIZADAS

- 14 Socializaciones del Estudio Matemático Actuarial 2026 - 2030 a miembros del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana en la ciudad de La Paz, Cochabamba, Chuquisaca, Potosí, Tarija y Santa Cruz.
- 6 Conciliaciones mensuales de pago de beneficios, con la Unidad Financiera.
- 1 Conciliación trimestral de pagos de los beneficios, realizadas con la Unidad Financiera.
- 1 conciliación semestral de pagos de los beneficios, realizadas con la Unidad Financiera.



7.570 solicitudes recepcionadas y atendidas, según el siguiente detalle:

- 240 informes técnicos y legales.
- 773 notas emitidas.
- 2.055 liquidaciones de pago de Cuotas partes en Reserva emitidos.
- 3.615 certificaciones de aportes de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario elaboradas.
- 680 liquidaciones de aportes directos de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuario.
- 207 resoluciones administrativas

7.7. Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones

Tiene el objetivo efectuar el control y seguimiento al crecimiento sostenido de la Cartera de Préstamos (inversiones) a los afiliados (as) activos y pasivos de la Policía Boliviana, las actividades de las unidades dependientes de la DESI. Así como supervisar y controlar de manera minuciosa el mantenimiento y refacción de los inmuebles a nivel nacional.

**CUADRO N°24
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2025**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES	35,00%	Bueno	27,77%	Regular



La finalidad de esta Dirección es gestionar la inversión en Préstamos sobre los beneficios que otorga la MUSERPOL; como la administración e inversión de los recursos económicos, provenientes de la prestación de servicios de los bienes muebles e inmuebles, cuya ejecución física (eficacia) es de 35,00% y financiera (presupuesto) de 27,77%, ubicándose en el parámetro de evaluación como "REGULAR", debido a que no ha ejecutado algunas actividades según lo programado en el POA de esta Dirección.





Informe de Seguimiento y Evaluación Primer Semestre a la Ejecución del POA 2025

Avance y Logros Obtenidos:

7 supervisiones efectuadas a las obras de mantenimiento y refacción de inmuebles según el siguiente detalle:

- Supervisión y verificación in situ del estado físico de ambientes Regional Santa Cruz y Club Policial Los Olivos, en fechas 27 y 28 de marzo de 2025.
- Inspección y verificación In situ del estado físico a las instalaciones del Edificio de la Regional Oruro, con el objetivo de garantizar las condiciones adecuadas de funcionamiento (salón Plateado, salón Dorado, Terraza y Cubierta) y atención al público, en fecha 04 de abril de 2025, INFORME CITE: MUSERPOL/DGE/DESI/UISBP/INF/Nro 0169/2025.
- Supervisión y coordinación con la Consultoría Externa Dr. Galindo eminencia en Ingeniería Edificios de ENTEL – Proyecto de un Centro de Retiro en “ESQUILAN” Cochabamba, en fecha 15 y 16 de abril/2025, INFORME CITE: MUSERPOL/DGE/UTLCC/INF/Nro 0012/2025.
- Inspección del estado del bien inmueble de la ciudad de Sucre que certifique la descripción física, cantidad y estado del Bien Inmueble ubicado en la Calle Loa N° 1021. Elaboración y firma del Acta de Restitución del Bien, previa verificación del buen estado del Bien Inmueble con disposición en Comodato en favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social, en fechas 08 y 09 de mayo de 2025, INFORME MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0023/2025.
- Realizar inspección técnica in situ de bien inmueble de Oruro del piso de entablonado de madera, a fin de preservar la infraestructura y evitar su deterioro progresivo - INFORME CITE: MUSERPOL/DGE/DESI/INF/Nro 0032/2025.
- Inspección Técnica que certifique descripción física, cantidad y estado del bien inmueble ubicado en la calle Pasteur entre Bolívar y Sucre N° 205 de la ciudad de Cochabamba. elaboración y firma de acta de restitución del bien, previa constatación del buen estado del bien inmueble con disposición en Comodato en favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social, en fechas 05 y 06 de junio de 2025, INFORME CITE: MUSERPOL/DESI/UISBP/INF/Nro 0288/2025.
- Supervisar y Coordinar con los trabajadores que realizaran la limpieza, deshierbe para el plantado de plantines frutales en el Lote N°1, la limpieza y deshierbe en pendiente de cerco perimetral de malla olímpica, en fecha 27 de junio de 2025, INFORME CITE: MUSERPOL/DESI/UISBP/INF/Nro 0347/2025.

1 MANTENIMIENTO RECURRENTE SUPERVISADO

- Servicio recurrente de Mantenimiento del Ascensor Gran Hotel Paris.

Otras actividades realizadas:

- 1 viaje realizado a la Ciudad de Trinidad departamento de Beni para la Audiencia Pública Final gestión 2024, en fechas 24 y 25 de febrero de 2025.
- 1 viaje realizado a la ciudad de Sucre, para la Audiencia Pública Inicial Gestión 2025, fechas 15 y 16 de abril de 2025.

Esta Dirección tiene bajo su dependencia dos unidades Operativas; que coadyuvan en el cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo.

7.7.2. Unidad de Inversión y Préstamos

El objeto de esta Unidad es mejorar el proceso operativo de los trámites de préstamos a través de procedimientos administrativos tecnológicos eficientes e Incrementar la Colocación Monetaria de Préstamos aprobados y desembolsados e invertir en la SAFI.



**CUADRO N°25
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE INVERSIÓN Y PRÉSTAMOS
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2025**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS	51,35%	Excelente	77,11%	Excelente



La Unidad de Inversión en Préstamos, entre sus funciones está la de gestionar, operativizar las inversiones financieras, seguimiento y recuperación de préstamos, según normativa vigente, así como lograr el fortalecimiento financiero de la MUSERPOL. En ese entendido, la ejecución física (eficacia) es de 51,35%, y la financiera (Presupuesto) es de 71,11% ubicándose en el parámetro de evaluación como “EXCELENTE”, debido a que el número de con acceso a préstamos de Corto Plazo, se tenía programado en el POA la cantidad de 1.348 alcanzó a 1.796 prestatarios el primer semestre, superó la cantidad programada. El mismo comportamiento sucedió con el Número de afiliados con acceso a Préstamos bajo la modalidad de Anticipo, se tenía programado 485 y se alcanzó a otorgar este préstamo a 920 afiliados.

Avance y Logros Obtenidos:

PRÉSTAMOS DE LARGO PLAZO

Bs210.831.385,97 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs. 262.727.033,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 80,25%.

- 2.579 afiliados con acceso a préstamos de Largo Plazo atendidas con respecto a lo programado de 2.647

PRÉSTAMOS DE CORTO PLAZO



Bs35.779.310,92 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs63.000.000,00 cuya ejecución presupuestaria alcanza a 56,79%.

- 1792 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidas lo que representa una ejecución física de 66.47%. Superó la cantidad programada en el POA para el primer semestre 2025.

PRÉSTAMOS BAJO LA MODALIDAD DE ANTICIPO

- 920 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidas superó la cantidad programada de 485 prestatarios para el primer semestre gestión 2025.

RENDIMIENTO POR INVERSIÓN EN BANCO BISA SAFI

- Bs355.721,33 de rendimiento del Fondo de Inversión Abierto Ultra SAFI del Banco BISA S.A; obtenidos en el primer semestre de la gestión 2025 (Adjunta Copia de los Estados de Cuenta y Facturas de Enero a mayo 2025).

INGRESOS PERCIBIDOS POR ACCIONES DE LA CERVECERÍA BOLIVIANA NACIONAL (CBN).

No se cuenta con importe percibido por las acciones en la Cervecería Boliviana Nacional (CBN) que pertenecen a MUSERPOL, cierran los Estados Financieros al 31/03/2025 para tener el dato de ingresos por dividendo de la CBN y en Junta General Ordinaria de Accionistas que se llevará a cabo en el mes de julio, donde se determina el pago de Dividendos para esta gestión.

RECUPERACIÓN DE LA CARTERA EN MORA

Conforme informe con CITE/MUSERPOL/UIP/0848/2025 de fecha 04/04/2024 se tiene una recuperación promedio de 1,36% del total de cartera en mora, que asciende en promedio a Bs752.379,41 (Setecientos cincuenta y dos mil trescientos setenta y nueve 41/100 bolivianos). **No cumplió con la meta programada para el primer trimestre de recuperación mínima del 2,0% en el POA.**

Según el Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro.0709/2025, se tiene un promedio de recuperación de la cartera en mora de 1,93% al primer semestre de 2025. No cumplió con la meta programada de recuperación mínima del 4,1%, en el POA. Se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de junio/2025.

7.7.3. Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio

Tiene por objeto esta Unidad es la de elaborar planes y proyectos de reactivación de los inmuebles a nivel nacional, considerando el estudio de factibilidad, viabilidad económica y técnica, con la finalidad de contar con estructuras en buen estado (aptas para su funcionamiento), realizando acciones como mantenimientos, refacciones, ampliaciones, remodelaciones y construcciones. Generar ingresos a través de los servicios de Hospedaje en el Hostal París y Hotel París, Alquiler de Salones de Eventos, inmuebles, oficinas, locales comerciales con calidad de servicio de acuerdo a sus categorías.



**CUADRO N°26
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2025**

DIRECCIÓN Y/O UNIDADES	% EJECUCIÓN FÍSICA (EFICACIA)	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN EFICACIA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA
UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO	51,26%	Excelente	2,31%	Malo



La Unidad de Inversión en Servicios Bienes y Patrimonio, administra los bienes muebles e inmuebles, a nivel nacional, realizando acciones como mantenimientos, refacciones, ampliaciones, remodelaciones y construcciones con la finalidad de contar con estructuras en buen estado (aptas para su funcionamiento), cuya ejecución física (eficacia) es de **51,26%** que engloba (los Servicios de Hospedaje, Alquiler de Salones y arrendamiento de bienes inmuebles) ubicándose en el parámetro de evaluación como **“EXCELENTE”** y la financiera (presupuesto) de **2,31%**, ubicándose en el criterio de evaluación como **MALO**, debido a que no ejecutó el **presupuesto de Mantenimientos de los Inmuebles** y recursos económicos para **Provisiones para Gasto de Inversión (Estudio de Preinversión e Inversión)** programados en su POA.

Avance y Logros Obtenidos:

TOTAL, INGRESOS GENERADOS Bs1.112.993,98 se detallan a continuación:

- ✓ Bs724.000,96 - Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales)
- ✓ Bs131.367,50 - Alquiler de Salones de Eventos.
- ✓ Bs190.525,50 - Servicio de hospedaje.
- ✓ Bs67.100,00 – Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).



668 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.

25 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente detalle:

- ✓ 12 ambientes arrendados en Gran Hotel Paris. (cajero, cafetería, Hostal Paris y Oficinas 103, 104, 105, 106, 109, 110, 112, 114 y 115).
- ✓ 5 inmuebles arrendados (Locales comerciales Avenida Arce en La Paz (Local 1 y 2), Salón N°1 Olivos de Santa Cruz, Oficina Mezzanine Hostal Paris (ARR-BI N°01-Adair Pinto)), sala de reuniones Potosí)
- ✓ 1 inmueble arrendado Club Policial Los Olivos de Cochabamba

7 salones alquilados el Dorado y el Plateado en Oruro.

- ✓ 5 salones comerciales arrendados en Beni (Salón 1, 2, 3, 4 y 6).
- ✓ 2 salones alquilados el Dorado y el Plateado en Oruro.

26 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL, según el siguiente detalle:

- 24 Eventos desarrollados en el Gran Hotel Paris (Salón Biógrafo).
- 1 Evento en el Salón Guzmán de Rojas.
- 1 Evento en el Club Policial Los Olivos de Aranjuez.
- 0 proyectos en etapa de Pre - inversión y/o en ejecución.

4 mantenimientos realizados según el siguiente detalle:

- ✓ Mantenimiento de servicio recurrente del Ascensor Gran Hotel Paris, ejecutado. Bs6.000,00
- ✓ Mantenimiento de equipo aire acondicionado Regional Beni. Bs2.880,00
- ✓ Mantenimiento Complejo Vacacional Esquilan por inundaciones. Bs9.760,80
- ✓ Mantenimiento y adecuación de ambientes salón plateado – Oruro. Bs6.947,84

8. CONCLUSIONES

Producto del seguimiento al Primer semestre al POA 2025 se concluye lo siguiente:

- Las acciones de corto plazo programadas en el POA 2025, alcanzó una ejecución física de 50,34% a nivel institucional, debido a que la Unidad del Complemento Económico, realizó el pago del 2do. Semestre 2024 que no se alcanzó a cubrir en la gestión 2024, con el presupuesto disponible, así como tramites de beneficiarios rezagados o que subsanaron observación.
- Se registro al 30 de junio de 2025, un 51,37% de EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, lo cual representa en términos monetarios una ejecución de Bs **Bs379.465.172,71** (trescientos setenta y nueve millones cuatrocientos sesenta y cinco mil ciento setenta y dos 71/100 bolivianos) con respecto al presupuesto programado de **Bs738.721.312,00** (setecientos treinta y ocho millones setecientos veintinueve mil trescientos doce 00/bolivianos).
- La institución cumplió con las actividades programadas en el primer semestre en el POA 2025, excepto con viajes programados de supervisión por las Unidades Organizacionales que programaron en su POA, descritos precedentemente. En cuanto a préstamos de Largo no se alcanzó la meta programada en el POA de 2.647 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas, solo logró alcanzar a cubrir a 2.579 afiliados. Con relación, a los préstamos de Corto Plazo y Anticipo, superó la cantidad programada para el primer semestre gestión 2025.
- Según el Informe MUSERPOL/DESI/UIP/INF/Nro.0709/2025, se tiene un promedio de recuperación de la **cartera en mora de 1,93% al primer semestre/2025**. No cumplió con la meta programada de **recuperación mínima del 4,1%**, se hace notar que no fue remitido la información correspondiente al mes de junio/2025.



- Con respecto a la generación de ingresos a nivel nacional, se tenía programado en el POA 2025 de la Unidad de en Servicios, Bienes y Patrimonio, para el primer semestre recaudar **Bs 1.213.591,00** (un millón doscientos trece mil quinientos noventa y uno 00/100 bolivianos); solo logró recaudar **Bs 1.112.993,98** (un millón ciento doce mil novecientos noventa y tres 98/100 bolivianos), por concepto de Arrendamiento de Inmuebles (oficinas y locales comerciales), alquiler de salones de eventos, servicio de hospedaje y otros servicios complementarios, lo que representa una ejecución financiera de un 45,86%.

9. RECOMENDACIÓN

Se recomienda, respetuosamente a su Autoridad que, en cumplimiento a la normativa legal, aprobar el presente informe y anexos, para su posterior remisión a las Direcciones y al Honorable Directorio para su conocimiento y fines consiguientes.

Es cuanto informo a su autoridad, para los fines consiguientes.

“DISCIPLINA, VALOR Y VOCACION DE SERVICIO”



Lic. MSc. Elsa María Sulléiz Nina
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
“MUSERPOL”

“2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA”



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

REPORTE INSTITUCIONAL

1ER SEMESTRE

2025

La Paz – Bolivia



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

**REPORTE DE SEGUIMIENTO
Y EVALUACIÓN
SEMESTRAL POR UNIDAD
ORGANIZACIONAL**

La Paz – Bolivia



REPORTE INSTITUCIONAL



Institución: MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICIA (MUSERPOL)

Código Institucional: 345

Periodo: 1er - Sem 2025

Misión: "Administrar con eficiencia, eficacia y transparencia los aportes de los afiliados(as), los ingresos provenientes de los bienes muebles e inmuebles, la rentabilidad de las inversiones propias, para cumplir con los beneficios establecidos en el marco de sus competencias".

Visión: "Ser referente nacional en la temática de administración de recursos económicos que promueve la inversión, brindando seguridad jurídica, gestionando eficientemente los servicios y Beneficios a los afiliados(as)".

La MUSERPOL se crea mediante Decreto Supremo (DS) N° 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, constituyéndose como una institución pública descentralizada, de duración indefinida y patrimonio propio, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición del Ministerio de Gobierno.

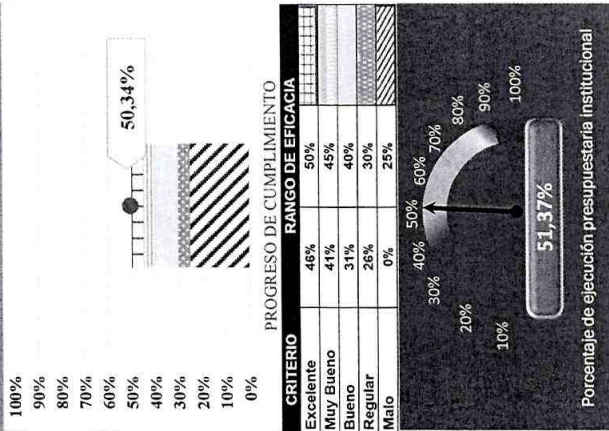
Funciones:

- El DS N° 1446 de fecha 19 de diciembre de 2012, en su artículo 3, establece que la MUSERPOL tiene las siguientes funciones y fines:
- a. Administrar y controlar los recursos provenientes de los aportes de sus afiliados activos y pasivos de la Policía Boliviana, las inversiones que éstos generasen y otros ingresos propios.
 - b. Invertir los recursos propios con los que cuenta la MUSERPOL de acuerdo a reglamento interno.
 - c. Otorgar el beneficio variable del Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco del principio de solidaridad (modificado por el DS N° 3231).
 - d. Otorgar el beneficio de Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio a favor del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana, de acuerdo a reglamentos emitidos por MUSERPOL (modificado por el DS N° 2829).
 - e. Pagar el Complemento Económico al sector pasivo de la Policía Boliviana, conforme al reglamento.

Indicadores de Seguimiento Físico - Presupuestario del POA 2025 Consolidado

Ranking	Sigla	Ejecución Física Programada	Ejecución física acumulada	Ejecución presupuestaria	Índice de eficacia
1	UF	66,67%	66,67%	70,08%	66,67%
2	UIP	45,00%	51,35%	71,11%	51,35%
3	HD	50,00%	56,89%	54,18%	56,89%
4	URPACM	55,56%	48,12%	55,30%	48,12%
5	DAA	50,00%	60,61%	45,29%	60,61%
6	DGE	50,00%	53,50%	50,65%	53,50%
7	UAI	66,25%	41,96%	38,61%	41,96%
8	UJAI	54,00%	66,36%	16,23%	66,36%
9	UA	50,00%	58,33%	27,62%	58,33%
10	UPOM	45,00%	51,33%	39,20%	51,33%
11	URRH	48,33%	50,47%	36,15%	50,47%
12	D8E	50,00%	55,28%	29,32%	55,28%
13	US	50,00%	63,10%	14,90%	63,10%
14	UTLCC	50,00%	50,00%	27,22%	50,00%
15	RD	50,00%	49,16%	25,31%	49,16%
16	DESI	50,00%	40,44%	27,77%	40,44%
17	UIDYRI	37,50%	45,83%	31,80%	45,83%
18	DAJAYDI	50,00%	38,67%	18,87%	38,67%
19	UISBP	50,00%	51,26%	2,31%	51,26%
20	UCE	41,67%	42,39%	11,08%	42,39%
21	UGDA	50,00%	30,64%	7,41%	30,64%

Progreso en el Cumplimiento de las Metas Programadas en la Gestión 2025



Acciones de Corto Plazo

Para la Gestión 2025 se programaron 3 acciones a corto plazo, 12 indicadores de resultado y 33 operaciones (administrativas y sustantivas):

ACP 1.- Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.

Las Direcciones Organizacionales que contribuyen a la ejecución de dicho indicador son:

- o Honorable Directorio
- o Dirección General Ejecutiva
- o Dirección de Asuntos Administrativos
- o Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional
- o Representaciones Departamentales

ACP 2.- Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio Mortuorio), durante la Gestión 2024, a los(as) afiliados(as) del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2829 y 3231.

La Dirección Organizacional que contribuyen a la ejecución de dicho indicador es la:

- o Dirección de Beneficios Económicos

ACP 3.- Gestionar, operar y administrar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.

La Dirección Organizacional que contribuyen a la ejecución de dicho indicador es la:

- o Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

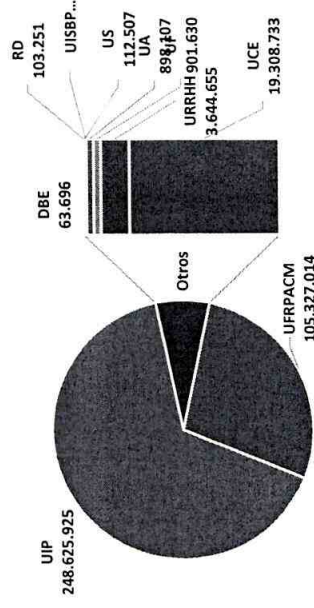
REPORTE INSTITUCIONAL



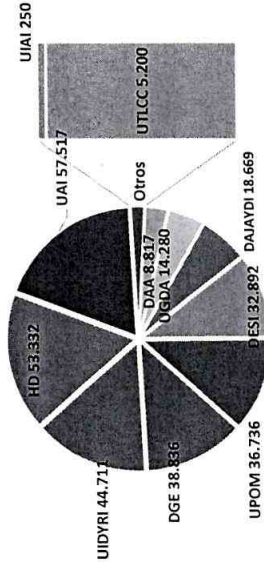
MUSERPOL: POA - Presupuesto 2025

Cod. SOA	Sigla	Presupuesto en Bs.				Indicadores de Seguimiento Presupuestario del POA			
		Aprobado	Vigente	Ejecutado	Saldo	Tasa de Variación presupuestaria	Ejecución presupuestaria	Tasa de participación del presupuesto ejec.	
1000	HD	98.436,00	98.436,00	53.331,80	45.104,20	0,00%	54,18%	0,01%	
2100	DGE	76.668,00	76.668,00	38.835,50	37.832,50	0,00%	50,65%	0,01%	
2101	UAI	148.962,00	148.962,00	57.516,60	91.445,40	0,00%	38,61%	0,02%	
2102	UTLCC	19.100,00	19.100,00	5.199,50	13.900,50	0,00%	27,22%	0,00%	
2103	UPOM	67.464,00	93.720,00	36.735,80	56.984,20	38,92%	39,20%	0,01%	
2104	UGDA	230.800,00	192.645,00	14.280,00	178.365,00	-16,53%	7,41%	0,00%	
2105	RD	407.961,00	407.961,00	103.251,19	304.709,81	0,00%	25,31%	0,03%	
3200	DESI	93.475,00	118.433,00	32.891,80	85.541,20	26,70%	27,77%	0,01%	
3201	UIP	349.683.508,50	349.636.435,00	248.625.924,62	101.010.510,38	-0,01%	71,11%	65,52%	
3300	UISBP	7.310.910,50	7.292.270,50	1.668.416,78	7.123.853,72	-0,25%	2,31%	0,04%	
3301	UFRPACM	190.433.798,00	190.468.896,50	105.327.013,81	85.141.882,69	0,02%	55,30%	27,76%	
3302	UCE	174.188.069,00	174.313.261,00	19.308.733,27	155.004.527,73	0,07%	11,08%	5,09%	
3400	DAA	19.468,00	19.468,00	8.817,00	10.651,00	0,00%	45,29%	0,00%	
3401	UF	1.355.950,00	1.286.535,00	901.630,02	384.904,98	-5,12%	70,08%	0,24%	
3402	UA	3.237.764,00	3.252.214,00	898.107,13	2.354.106,87	0,45%	27,62%	0,24%	
3403	URRHH	10.082.804,00	10.082.804,00	3.644.654,75	6.438.149,25	0,00%	36,15%	0,96%	
3404	US	775.193,50	755.193,50	112.507,23	642.686,27	-2,58%	14,90%	0,03%	
3500	DAJAYDI	118.923,00	98.923,00	18.669,06	80.253,94	-16,82%	18,87%	0,00%	
3501	UIAI	1.540,00	1.540,00	250,00	1.290,00	0,00%	16,23%	0,00%	
3502	UIDYRI	140.591,00	140.591,00	44.710,92	95.880,08	0,00%	31,80%	0,01%	
Total general		738.721.312,00	738.721.312,00	379.665.172,71	359.056.139,29	0,00%	51,37%	100,00%	

Presupuesto Ejecutado por Unidad Organizacional (en Bs.)



Se presentan las 10 unidades con mayor ejecución presupuestaria



Se presentan las 11 unidades con menor ejecución presupuestaria

E. Sullca
 Lic. MSc. Efraim Matto Sullca, Nivia
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
 ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"

J. Poma
 Lic. Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

HONORABLE DIRECTORIO

La Paz - Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

HONORABLE DIRECTORIO

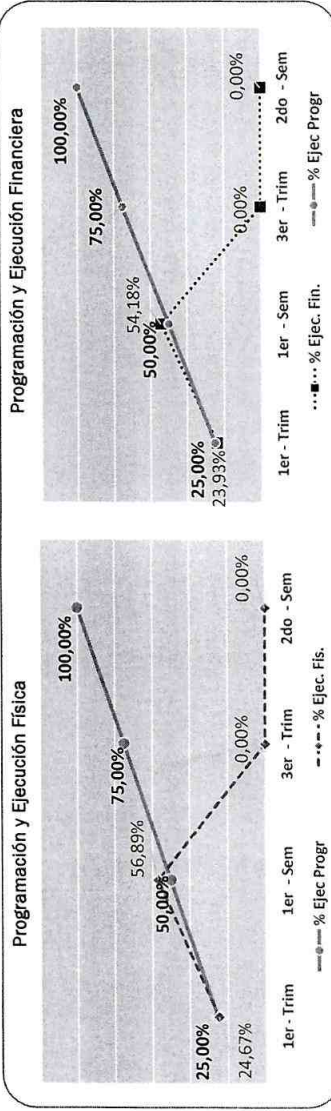
Unidad Organizacional:	1000	HD
Cod. SOA	1000	Sigla
Ejecución Física por Operación		
% avance físico acumulado	Periodo	1er - Sem
Detalle OP	1er - Trim	1er - Sem
Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	56,89%	24,67%
Total Ejecución física	56,89%	24,67%

Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Sem

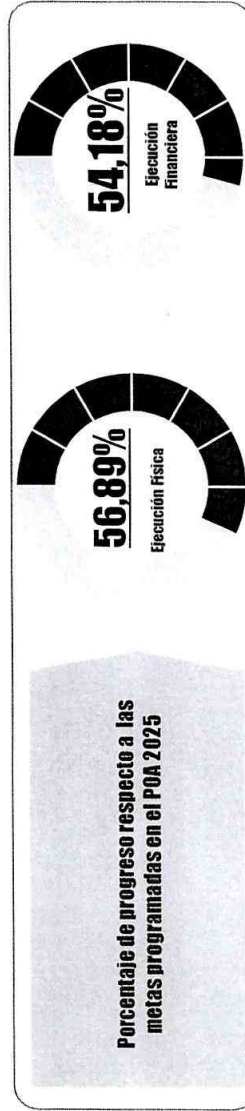
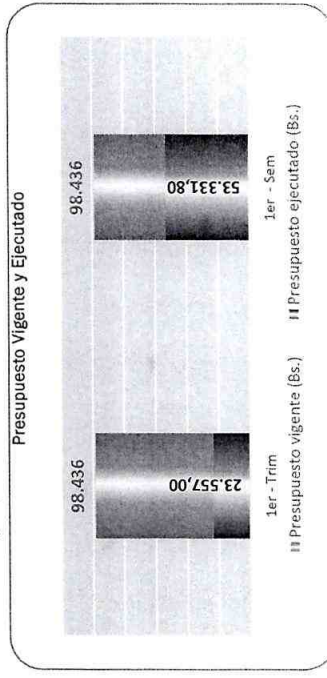
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 56,89% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 54,18%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE en ambos casos respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el 1er Semestre.

- * 58 Instrumentos Técnico Normativos aprobados, que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionados.
- * 27 Actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas.
- * 24 Informes de fiscalización.



Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	98.436,00	23.557,00	23,93%
1er - Sem.	98.436,00	53.331,80	54,18%
3er - Trim.	98.436,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	98.436,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valdez Poma
 Jefe de Unidad de Planificación Organizacional y Metodos "MUSERPOL"

Lic. Msc. Elsa María Sutiliz Viza
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA
CONTRA LA CORRUPCIÓN
- UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y
ARCHIVO

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

Unidad Organizacional:

Sigla DGE

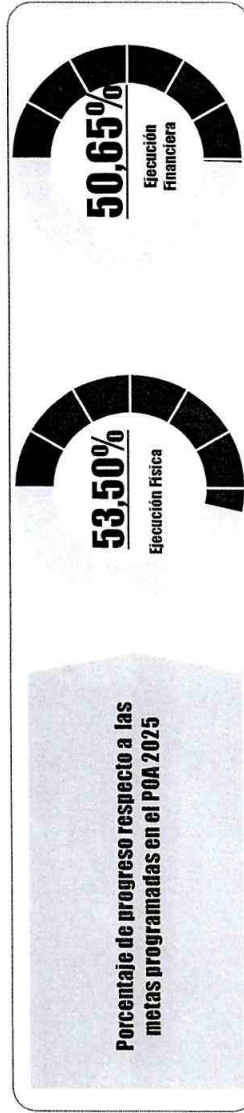
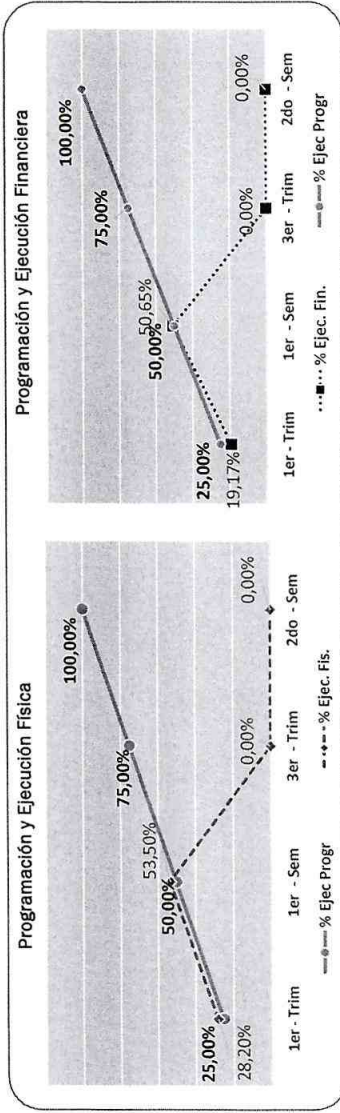
2100

Resultados más relevantes Periodo: 1er - Sem

La Ejecución Física (eficiencia) alcanzada al 53,50%; y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 50,65%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE en ambos casos respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el 1er Semestre.

- * 46 Resoluciones Administrativas
- * 7 Instructivos
- * 19 informes
- * 70 memorándums
- * Se gestionaron 11 instrumentos normativos y operativos
- * 1 Convenio Interinstitucional de Prestación de Servicios entre el SENASIR y la MUSERPOL
- * 1 Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la MUSERPOL y la Carrera de Derecho de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Mayor, Real Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca.
- * 1 Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la MUSERPOL y UMSA

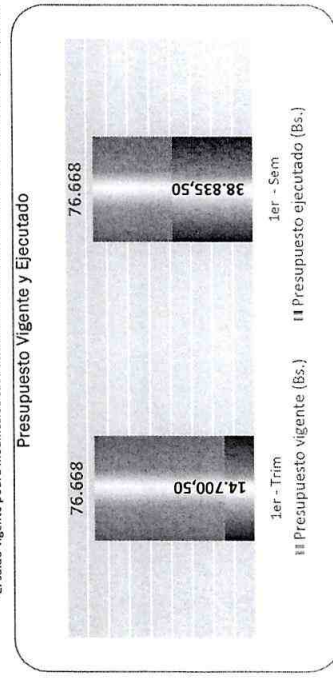
Ejecución Física por Operación		Periodo	1er - Sem	1er - Trim
Cod. SOA	% avance físico acumulado	Detalle OP	53,50%	28,20%
	Realizar la supervisión y seguimiento de las actividades técnico operativas de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones Departamentales en cumplimiento de los objetivos institucionales y funciones de la MUSERPOL.			
	Total Ejecución física		53,50%	28,20%



Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	76.668,00	14.700,50	19,17%
1er - Sem.	76.668,00	38.835,50	50,65%
3er - Trim.	76.668,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	76.668,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



[Signature]
José Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACION Y METODOS

[Signature]
Lic. Msc. Elsa María Sullaez Mina
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y METODOS
 "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Unidad Organizacional:

Cod. SOA Sigla UAI

2101

Ejecución Física por Operación

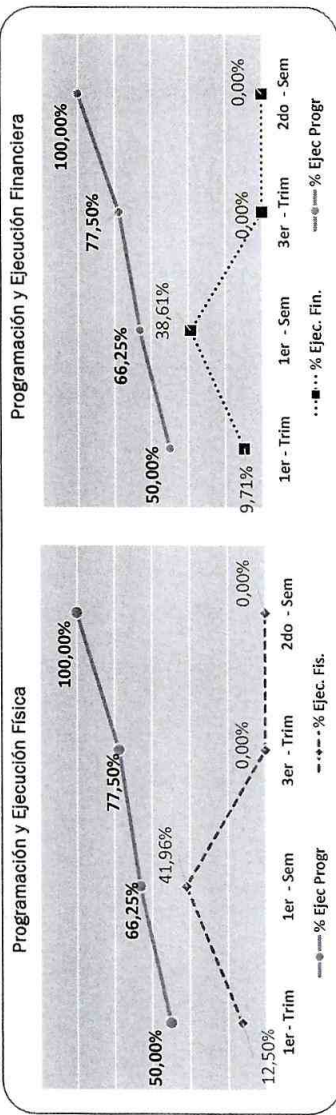
% avance fisico acumulado Detalle OP	Periodo	
	1er - Sem	1er - Trim
Contribuir al control gubernamental interno a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implantación de los Sistemas de Administración de la Ley N° 1178 y normativa interna de la MUSERPOL, con estándares de calidad, oportunidad y confiabilidad de la información.	41,96%	12,50%
Total Ejecución física	41,96%	12,50%

Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Sem

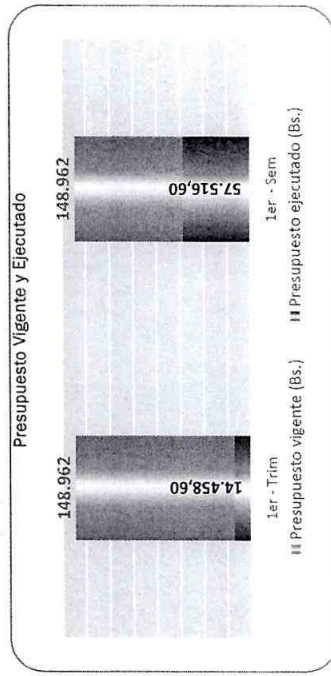
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 41,96% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 38,61%, se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y BUENO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el 1er Semestre.

- * 6 informes de confiabilidad emitidos a los Registros y Estados Financieros
- * 1 Segundo seguimiento a la implantación de recomendaciones.
- * 2 Informes de relevamientos concluidos.
- * 1 Informe de Auditoría de Cumplimiento a la verificación al Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las planillas salariales y los registros individuales.



Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	148.962,00	14.458,60	9,71%
1er - Sem.	148.962,00	57.516,60	38,61%
3er - Trim.	148.962,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	148.962,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025

José Ronald Vialón Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

Lic. MSc. Einar María Sullizayrina
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Unidad Organizacional:

Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Sem

Cod. SOA Sigla UTLCC

2102

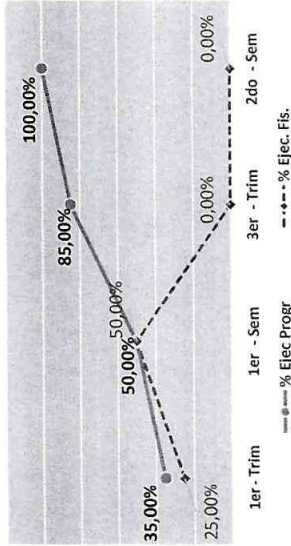
Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado	Periodo	
	1er - Sem	1er - Trim
Detalle OP	100,00%	50,00%
Fortalecer la participación del Control Social de la institución mediante el cumplimiento del Proceso de Rendición Pública de Cuentas.	37,50%	18,75%
Promover la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el Acceso a la Información y la Ética Pública en la MUSERPOL, según Normativa vigente.	50,00%	25,00%

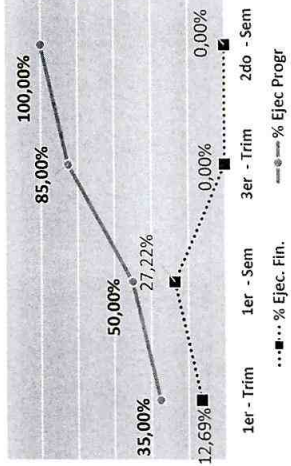
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 50,00% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 27,22%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y REGULAR respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el 1er Semestre.

- * 5 participaciones en actos Administrativos y procesos de contrataciones, en calidad de veedora relacionadas a la Unidad.
- * 2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas.

Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025

50,00%
Ejecución Física

27,22%
Ejecución Financiera

Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	19.100,00	2.424,50	12,69%
1er - Sem.	19.100,00	5.199,50	27,22%
3er - Trim.	19.100,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	19.100,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



II Presupuesto vigente (Bs.)

III Presupuesto ejecutado (Bs.)

Taylor Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

Tit. MSc. Elsa María Salazar Arino
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

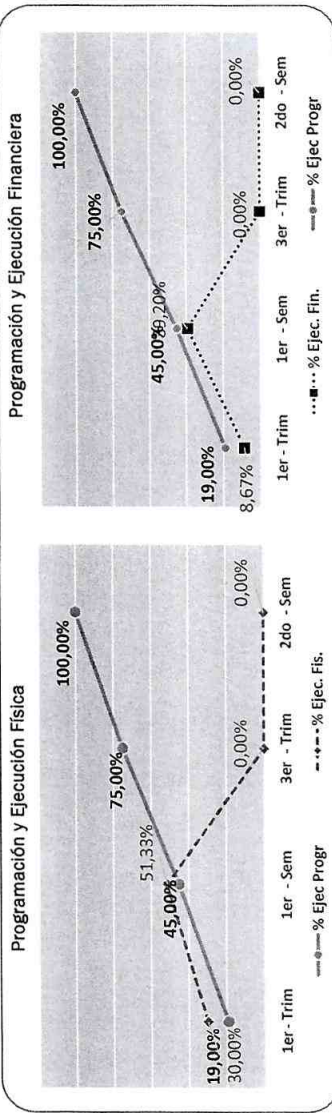
Unidad Organizacional:

Cod. SOA	2103	Sigla	UPOM	Ejecución Física por Operación		
				Detalle OP	1er - Sem	1er - Trim
Fortalecer en la institución los Sistemas de: Planificación Integral de Estado (Ley N° 777 - SPIE); de Programación de Operaciones (SPO) y de Organización Administrativa (SOA), mediante la aplicación de instrumentos y directrices emitidos por los Órganos Rectores, según normativa vigente.				51,33%	30,00%	
Total Ejecución física				51,33%	30,00%	

Resultados más relevantes

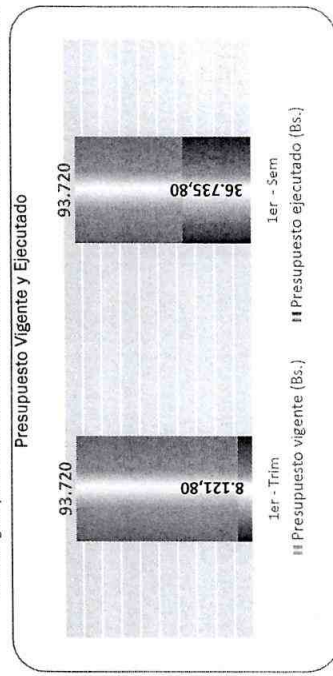
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 51,33% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 39,20%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE Y BUENO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el 1er Semestre.

- * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA gestión 2024
- * 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) Primer Trimestre Gestión 2025
- * Informe propuesta de Restructuración Escala Salarial – MUSERPOL, remitido a la MAE
- * 110 Notas de coordinación interna emitidos.
- * 15 Notas de coordinación externa emitidas.
- * 66 Informes técnicos emitidos.
- * 123 verificaciones del POA 2025, emitidas.
- * 15 solicitudes de modificación y/o ajuste al POA 2025 realizadas.
- * 13 Manuales y Reglamentos Internos Actualizados y/o ajustados:
- * 8 Reglamentos revisados y/o ajustados



Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	93.720,00	8.121,80	8,67%
1er - Sem.	93.720,00	36.735,80	39,20%
3er - Trim.	93.720,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	93.720,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



[Signature]
Javier Ronald Válas Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

[Signature]
Lic. M.Sc. Eisa María Sutiluez Vique
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Unidad Organizacional:

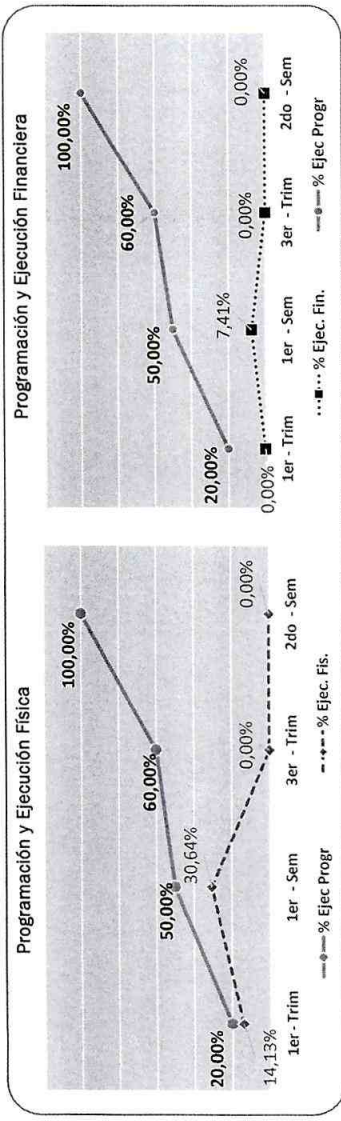
Cod. SOA **2104** Sigla **UGDA**

Ejecución Física por Operación		Periodo	
Detalle OP		1er - Sem	1er - Trim
% avance físico acumulado	Administrar el acervo documental de la Mutual de Servicios al Policía, mediante la utilización de procedimientos técnicos, operaciones archivísticas y conservación adecuada de la documentación con la finalidad de garantizar el acceso a la información.	30,64%	14,13%
Total Ejecución física		30,64%	14,13%

Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Sem

- La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 30,64% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 7,41%, se ubican en los parámetros de evaluación como REGULAR y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programado para el 1er Semestre.
- * 25.186 documentos recepcionados que fueron digitalizados (Comprobantes Contables de ingreso C-21 de la gestión 2022).
 - * 6.242 inventarios normalizados en base a la Norma ISAD-G.
 - * 8.819 documentos inactivos Transferidas y recepcionados.
 - * 1202 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL.



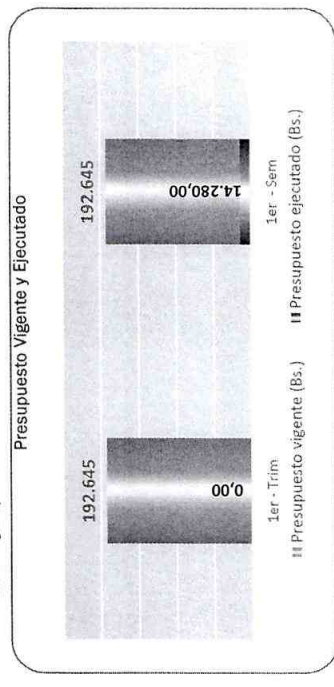
30,64% Ejecución Física

7,41% Ejecución Financiera

Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025

Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	192.645,00	0,00	0,00%
1er - Sem.	192.645,00	14.280,00	7,41%
3er - Trim.	168.000,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	178.345,00	0,00	0,00%

* El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



[Signature]
Cristian Ronald Valdeá Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y METODOS "MUSERPOL"

[Signature]
Lic. Msc. Elsa María Sutiliz Ayina
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Y METODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

- DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
- UNIDAD FINANCIERA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA
- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
- UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

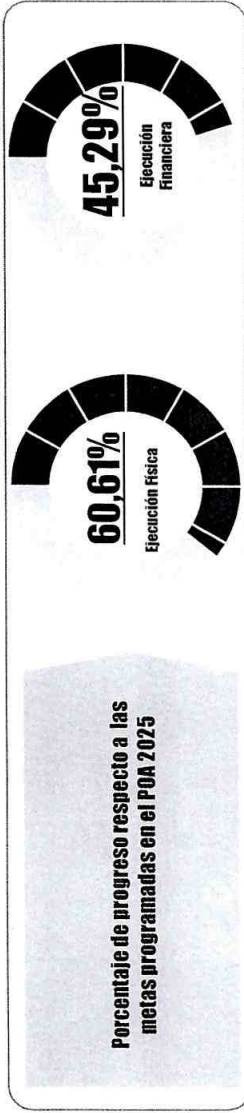
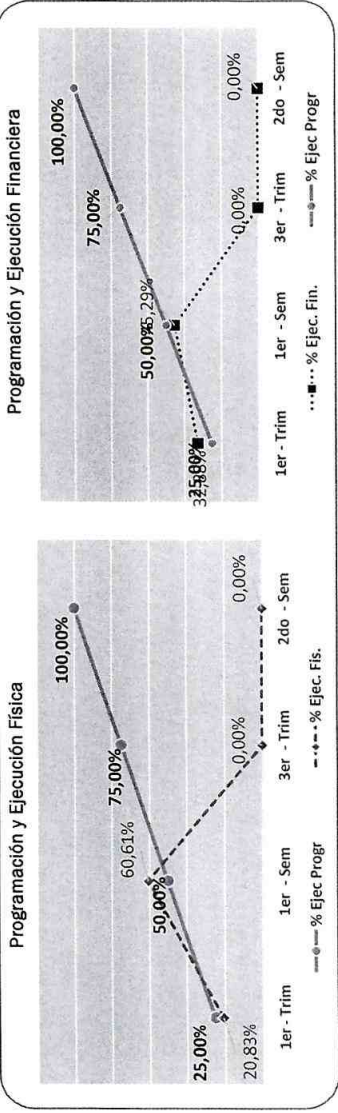
Unidad Organizacional:	3400	Periodo	1er - Sem	1er - Trim
Cod. SOA	3400	% avance físico acumulado	60,61%	20,83%
Ejecución Física por Operación				
Detalle OP		Periodo	1er - Sem	1er - Trim
Supervisar, verificar y controlar, en el marco de las normativas vigentes, las actividades administrativas y financieras de la institución a nivel nacional.			60,61%	20,83%
Total Ejecución Física			60,61%	20,83%

Resultados más relevantes

La Ejecución Física (eficiencia) alcanzada al 60,61% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 45,29%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MUY BUENO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el 1er Semestre.

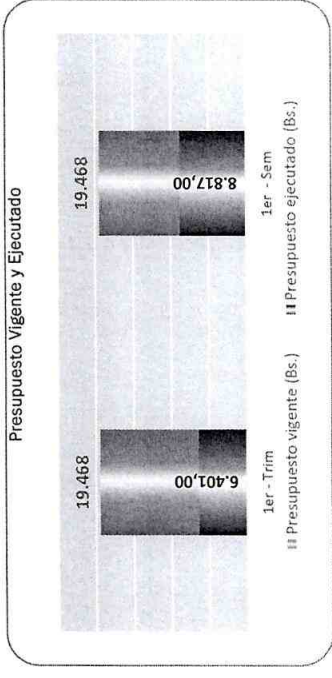
- * 6.187 comprobantes contables Firmados en línea en el SIGEP y físico.
- * 1 nota Externa remitida al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
- * 3 notas al Banco Unión
- * 3 nota a Seguros Illimani S.A.
- * 1 Nota Next TRAVEL S.R.L.
- * 1 Nota a ECOGET
- * 3 Notas a AGETIC
- * 3 Notas al Ministerio de Gobierno

Sigla DAA



Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	19.468,00	6.401,00	32,88%
1er - Sem.	19.468,00	8.817,00	45,29%
3er - Trim.	19.468,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	19.468,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



[Signature]
Javier Ronald Válas Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"

[Signature]
Lic. MSc. Elsa María Sulliza Mina
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"



UNIDAD EJECUTIVA DE OPERATIVA

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



UNIDAD FINANCIERA

Unidad Organizacional:

Cod. SOA **3401** Sigla UF

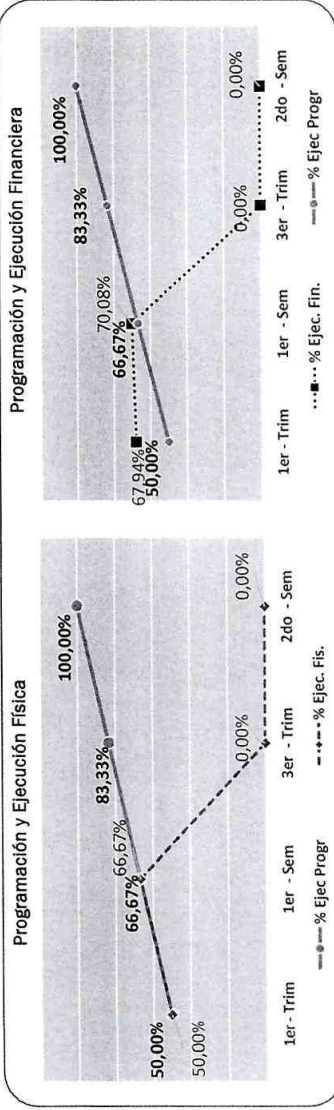
Ejecución Física por Operación		Período	
Detalle OP		1er - Sem	1er - Trim
% avance físico acumulado		66,67%	50,00%
Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería; para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente.			
Total Ejecución física		66,67%	50,00%

Resultados más relevantes

Período: 1er - Sem

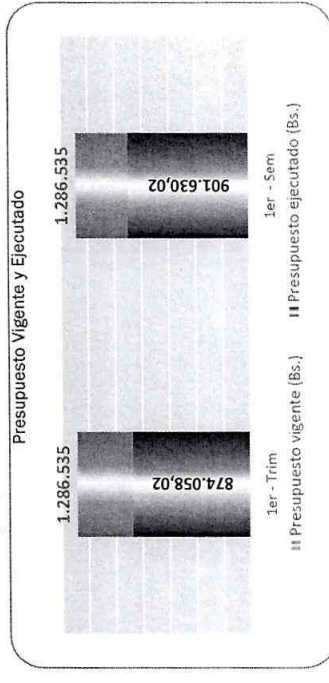
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 66,67% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 70,08%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE en ambos casos respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el 1er Semestre.

- * Remisión de los Estados Financieros de la gestión 2024 e informe de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros
- * Se remitieron 6 notas de información financiera a la Máxima Autoridad Ejecutiva, sobre el seguimiento a la ejecución presupuestaria,
- * 3.078 certificaciones presupuestarias
- * 6.264 comprobantes contables C31 con imputación presupuestaria.
- * 224 comprobantes contables C31 sin imputación presupuestaria.
- * 1.653 comprobantes contables de ingreso C-21 sin imputación presupuestaria.
- * 1.809 comprobantes contables de ingresos C-21 con imputación presupuestaria.



Período	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1 er - Trim.	1.286.535,00	874.058,02	67,94%
1er - Sem.	1.286.535,00	901.630,02	70,08%
3 er - Trim.	1.119.195,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	1.119.195,00	0,00	0,00%

* El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



[Signature]
Javier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

[Signature]
Lic. MSc. Esra María Sallaz Xina
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



UNIDAD ADMINISTRATIVA

Unidad Organizacional:

Sigla UA

3402

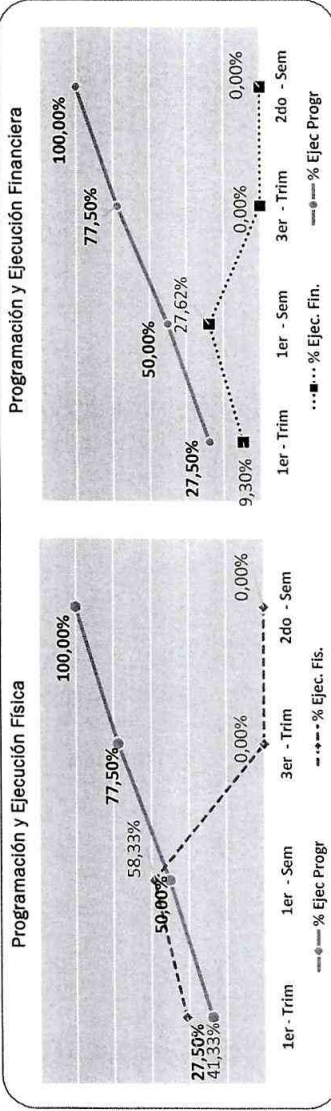
Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado	Periodo	
	1er - Sem	1er - Trim
Controlar las actividades administrativas en el marco del DS N° 181 y normas conexas; a través de la aplicación de los Subistemas de Contrataciones de Bienes y Servicios, Manejo y Disposición de Bienes para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales.	58,33%	41,33%
Total Ejecución física	58,33%	41,33%

Resultados más relevantes

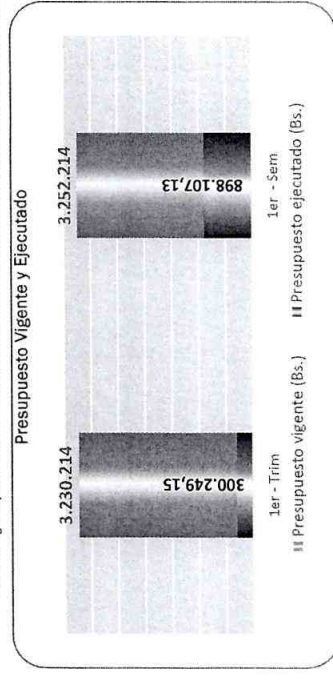
Periodo: 1er - Sem

- La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 58,33% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 27,62%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y REGULAR respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el 1er Semestre.
- * Se realizaron 67 pagos en Servicios Básicos Y Gastos recurrentes,
 - * 31 Mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles y muebles realizados
 - * 80 contrataciones solicitadas y atendidas,
 - * 515 solicitudes de requerimiento institucional a través de la plataforma virtual de dotación de material entregado a los funcionarios de la MUSERPOL.
 - * 162 actas de devolución conforme el VSJAF al personal de planta oficina central y representaciones departamentales- 4 activos fijos incorporados, codificados y asignados
 - * 29 activos fijos incorporados, codificados y asignados



Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	3.230.214,00	300.249,15	9,30%
1er - Sem.	3.252.214,00	898.107,13	27,62%
3er - Trim.	3.252.214,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	3.252.214,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025

José Ronald Valda Poma
 JEFELAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANEACION, ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

E. S. S. S.
 Lic. MSc. Elsa María Sulluarz Ymaña
 JEFE DE UNIDAD DE PLANEACION, ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Unidad Organizacional:

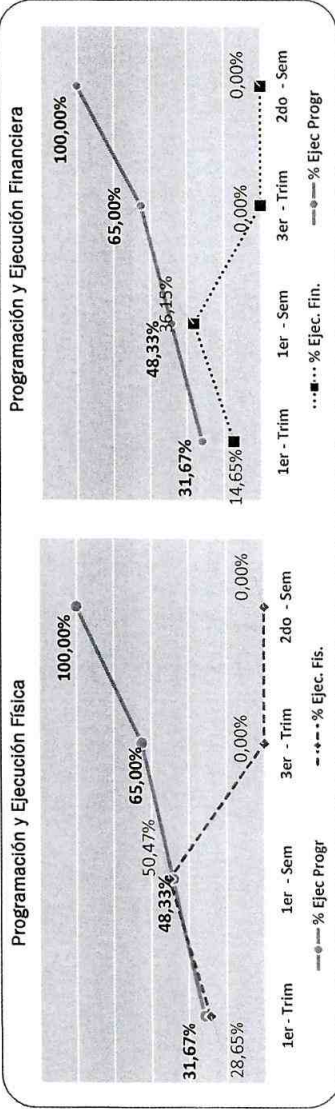
Cod. SOA 3403 Sigla URRHH

Ejecución Física por Operación		Periodo	
% avance físico acumulado		1er - Sem	1er - Trim
Detalle OP			
Gestionar el Sistema de Administración de Personal de la MUSERPOL, a través de la administración e implementación de la dotación, capacitación, evaluación del desempeño y registro.		50,47%	28,65%
Total Ejecución Física		50,47%	28,65%

Resultados más relevantes

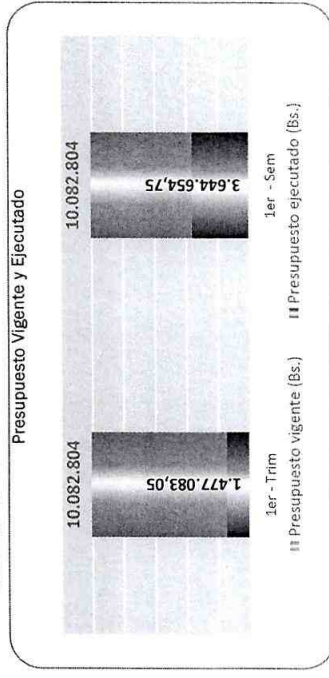
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 50,47% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 36,15%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y REGULAR en ambos casos respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el 1er Semestre.

- Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 funcionarios. Personal Planta = 93 funcionarios que trabajan actualmente.
- * 6 Planillas de haberes de personal, Planillas de haberes consultores de línea, Planillas Tributarias, Planillas OVT al Ministerio de Trabajo, Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, Planillas de subsidios, Planillas a la CNS y CSBE, Planillas de refrigerio personal de planta. Planillas de refrigerio consultores individuales de Línea.
- * 4 cursos de Capacitación ejecutado, según el siguiente detalle:
- * 1 Taller de capacitación para mejorar el ambiente laboral
- * 1 Curso Prevención de la Violencia
- * 1 Taller de Trabajo en Equipo



Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	10.082.804,00	1.477.083,05	14,65%
1er - Sem.	10.082.804,00	3.644.654,75	36,15%
3er - Trim.	10.074.404,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	10.074.404,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025

Javier Ronald Valdez Poma
 Jefe de Unidad de Planificación Organizacional y Métodos "MUSERPOL"

Elisa María Sutiller Poma
 Jefe de Unidad de Planificación Organizacional y Métodos "MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

Unidad Organizacional:

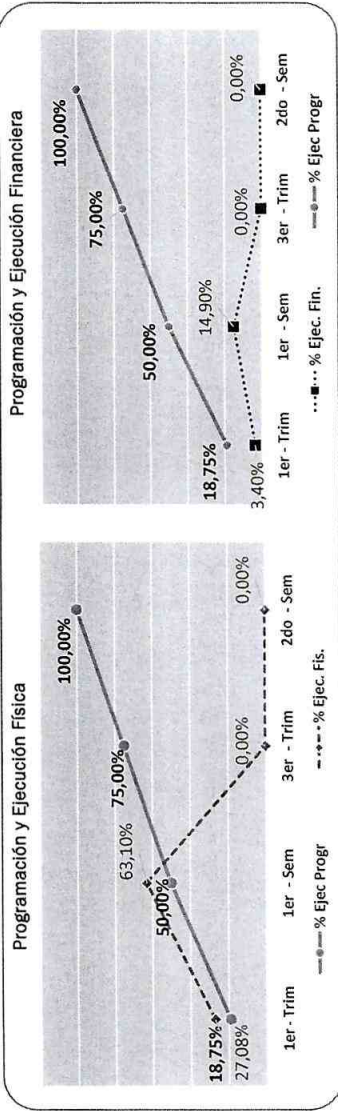
Cod. SOA **3404** Sigla **US**

Ejecución Física por Operación		Periodo	
% avance fisico acumulado		1er - Sem	1er - Trim
Detalle OP			
Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución.		67,86%	29%
Gestionar la implementación y mantenimiento de infraestructura tecnológica para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los servicios soportados.		58,33%	25%
Total Ejecución física		63,10%	27,08%

Resultados más relevantes

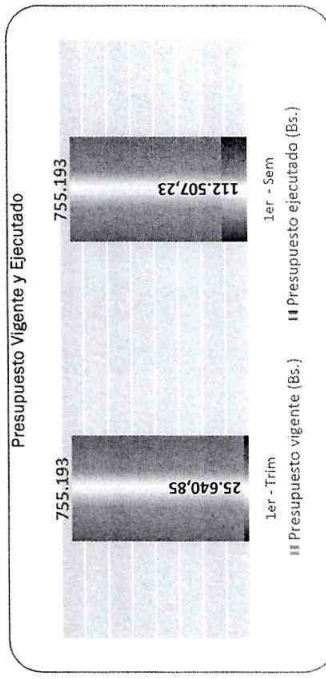
Periodo: 1er - Sem

- La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 63,10% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 14,90%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el 1er Semestre.
- 2 Herramientas informáticas desarrolladas
- Desarrollo de la herramienta tecnológica para la incorporación de microservicios en la Plataforma virtual de Trámites.
- 6 procesos de mantenimiento a las herramientas informáticas implementadas
- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites para la gestión de Préstamos.
- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro, Cuota y Auxilio Mortuorio.
- Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Complemento Económico.
- 4 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos



Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	755.193,50	25.640,85	3,40%
1er - Sem.	755.193,50	112.507,23	14,90%
3er - Trim.	377.093,50	0,00	0,00%
2do - Sem.	377.093,50	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025

[Signature]
Genier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

[Signature]
Lic. MSc. Elsa María Sullcaez Yana
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

**DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL**

- DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA
INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y
REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

La Paz – Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL

Unidad Organizacional:

Cod. SOA Sigla

3500 DAIAYDI

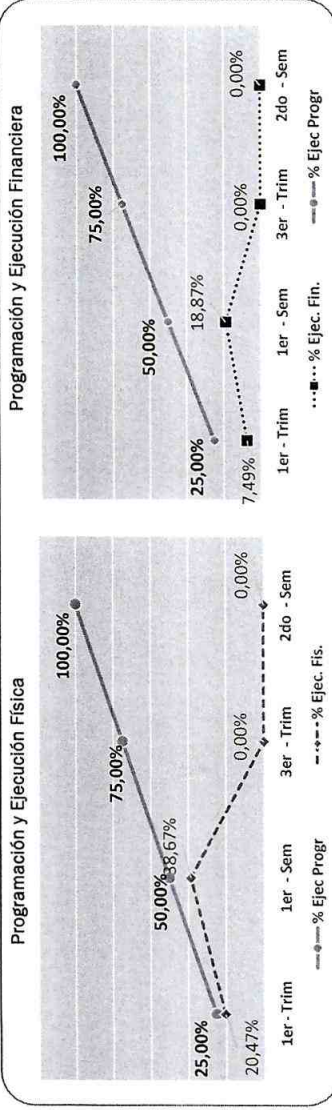
Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Sem

Ejecución Física por Operación		Periodo	
% avance físico acumulado		1er - Sem	1er - Trim
Detalle OP			
Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente.	38,67%	38,67%	20,47%
Total Ejecución física	38,67%	38,67%	20,47%

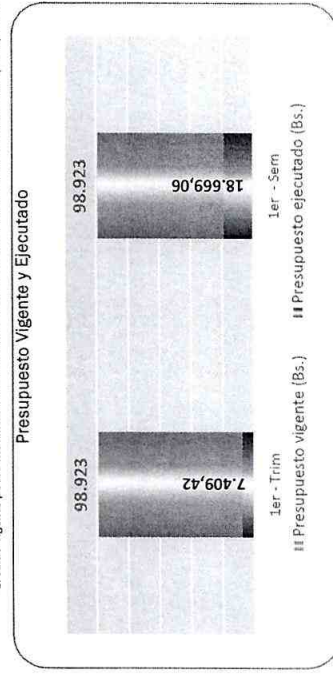
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 38.67% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 18.87%, se ubican en los parámetros de evaluación como BUENO y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el 1er Semestre.

- * 19 actas de seguimiento de casos
- * 45 informes legales atendidos a requerimiento institucional
- * 75 Notas y Oficios elaborados a requerimiento institucional
- * 9 procesos por Cuentas por cobrar



Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	98.923,00	7.409,42	7,49%
1er - Sem.	98.923,00	18.669,06	18,87%
3er - Trim.	98.923,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	98.923,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



[Signature]
Javier Ronald Valdez Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

[Signature]
Lic. MSc. Elsa María Sullcaez Nina
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Unidad Organizacional:

Cod. SOA 3501 Sigla UIAI

Ejecución Física por Operación

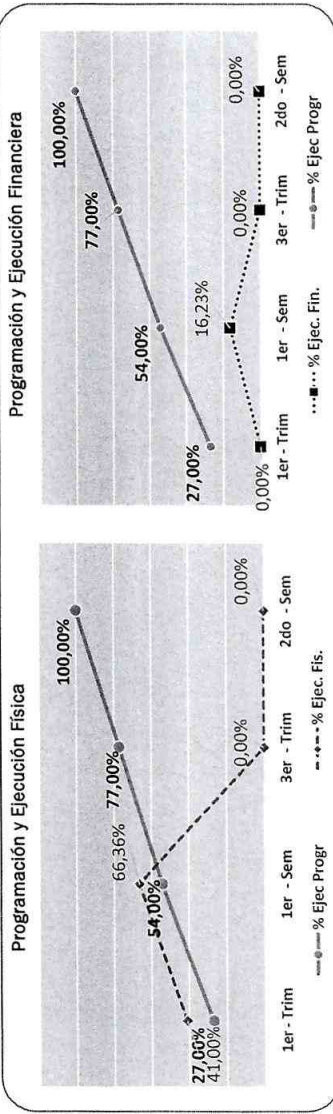
% avance físico acumulado	Período	
	1er - Sem	1er - Trim
Detalle OP	66,36%	41,00%
Elaborar contratos administrativos de obras, bienes, servicios, resoluciones administrativas, convenios y diligencias administrativas, atender consultas o requerimientos y recomendar acciones en temas jurídico - administrativos.		
Total Ejecución física	66,36%	41,00%

Resultados más relevantes

Período: 1er - Sem

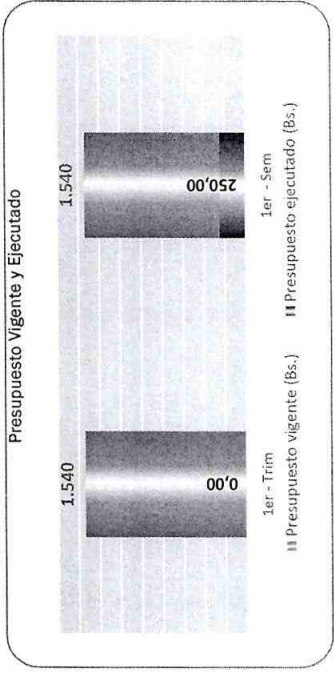
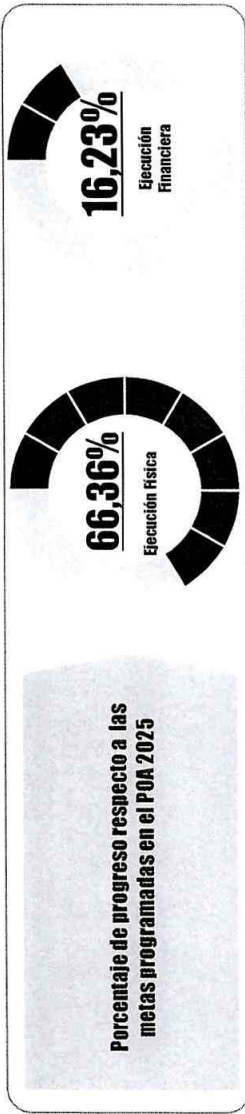
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 66.36% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 16.23%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE Y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el 1er Semestre.

- * 79 contratos de obras, bienes y servicios elaborados y reportados a la CGE;
- * 33 contratos de Consultoría individual de Línea elaboradas
- * 44 Resoluciones Administrativas y Convenios Interinstitucionales
- * 152 Informes legales y oficios emitidos
- * 10 Revisiones y/o ajustes de los Manuales y Reglamentos Internos



Período	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	1.540,00	0,00	0,00%
1er - Sem.	1.540,00	250,00	16,23%
3er - Trim.	1.540,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	1.540,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valdez Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

E. Sullay
 Lic. MSc. Elsa María Sullay Soria
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



UNIDAD EJECUTIVA OPERATIVA

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

Resultados más relevantes

Cod. SOA 3502 **Sigla** UIDYRI

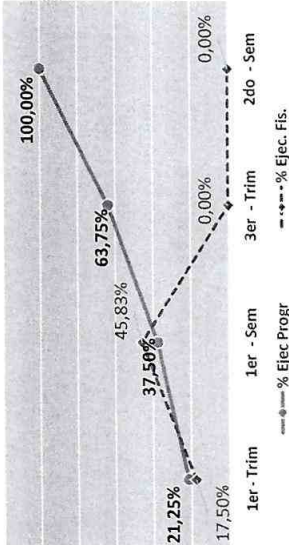
Ejecución Física por Operación

% avance físico acumulado	Período	
	1er - Sem	1er - Trim
Detalle OP	45,83%	17,50%
Reportar a la Contraloría General del Estado y Procuraduría General del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los trámites del derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL.		
Total Ejecución física	45,83%	17,50%

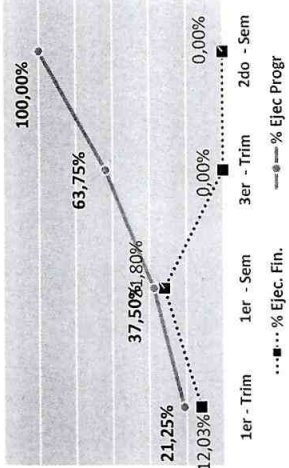
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 45,83% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 31,80%, se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y BUENO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el 1er Semestre.

- * 39 Informes de Evaluación y Control presentados al Avance de los procesos en defensa de los intereses de la MUSERPOL.
- * 1 proceso registrado en el Sistema CONTROL LEG II, administrado por la CGE.
- * 2 procesos registrados en el ROPE, administrado por la PGE.
- * 6 procesos de Asuntos Jurídico - administrativo de carácter judicial efectuados.

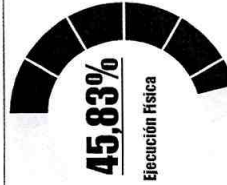
Programación y Ejecución Física



Programación y Ejecución Financiera



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025

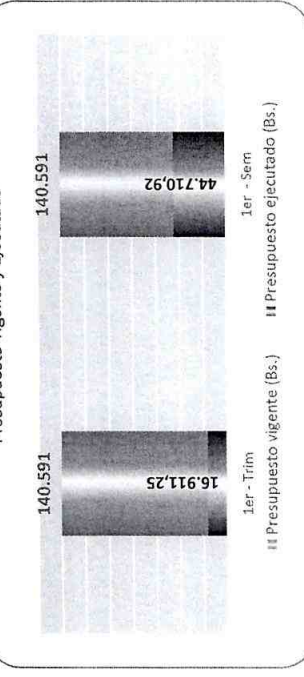


Presupuesto y Ejecución Financiera

Período	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.):	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	140.591,00	16.911,25	12,03%
1er - Sem.	140.591,00	44.710,92	31,80%
3er - Trim.	140.591,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	140.591,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Presupuesto Vigente y Ejecutado



Javier Ronald Váldes Poma
AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Lic. MSc. Elsa María Sulliaz Nard
JEFE DE UNIDAD DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

**REPRESENTACIONES
DEPARTAMENTALES**

La Paz – Bolivia



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Unidad Organizacional:

REPRESENTACIÓN DEPARTAMENTAL

Cod. SOA **2105** Sigla **RD**

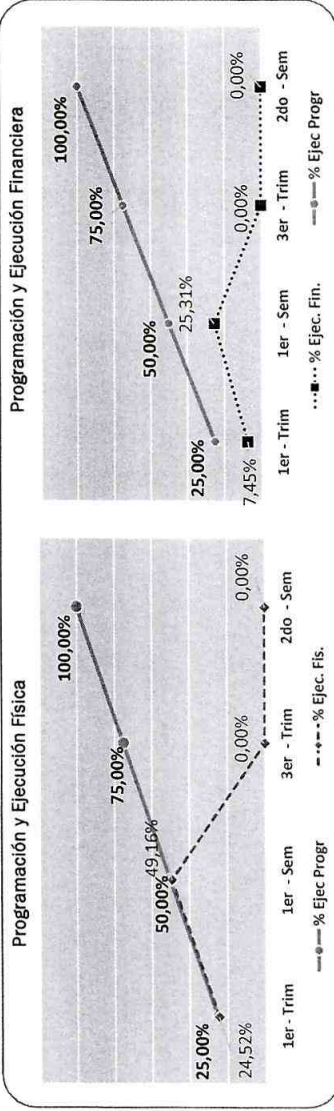
Ejecución Física por Operación		Periodo	
% avance fisico acumulado	Detalle OP	1er - Sem	1er - Trim
49,16%	Coordinar, recepcionar y verificar la documentación requerida, conforme a la normativa específica, para el pago de los Beneficios Económicos y préstamos; en atención a las solicitudes presentadas por los afiliados a la MUSERPOL.	49,16%	24,52%
Total Ejecución física		49,16%	24,52%

Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 49,16% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 25,31%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el 1er Semestre. 6.761 tramites atendidos según el siguiente detalle:

- 215 tramites del Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario
- 28 tramites del beneficio de Cuota Mortuoria
- 61 tramites del Beneficio Auxilio Mortuorio
- 2.174 tramites del Beneficio Complemento Económico Gestiones Anteriores.
- 1.263 Trámites de Préstamo a Corto Plazo
- 1.445 Trámites de Préstamo a Largo Plazo

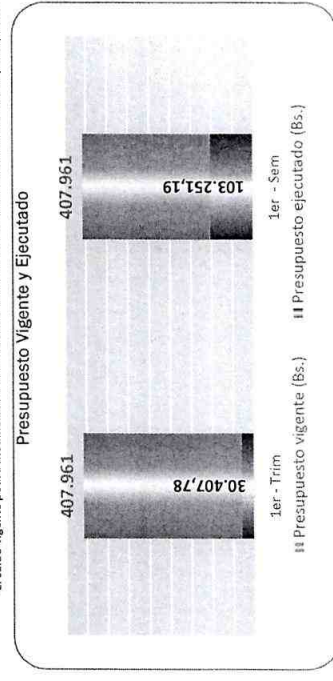


Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025

Presupuesto y Ejecución Financiera

Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	407.961,00	30.407,78	7,45%
1er - Sem.	407.961,00	103.251,19	25,31%
3er - Trim.	403.290,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	403.326,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

Lic. Msc. Elsa María Sulliza Nino
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

- DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

La Paz – Bolivia



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

Unidad Organizacional:

Cod. SOA **3300** Sigla **DBE**

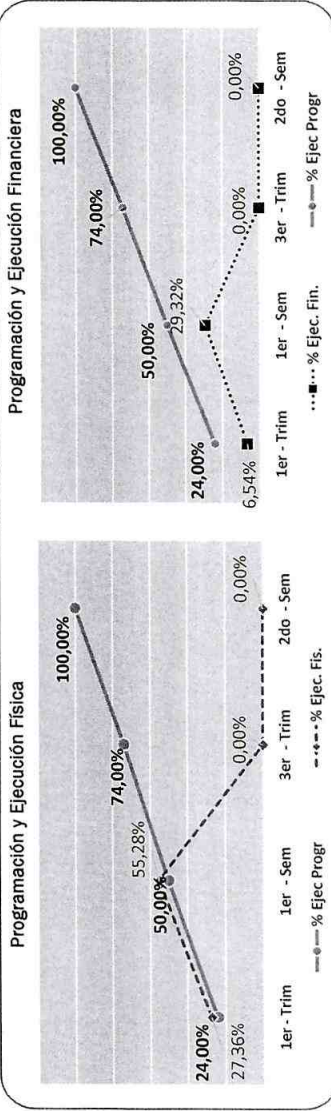
Ejecución Física por Operación	Periodo	
	1er - Sem	1er - Trim
% avance físico acumulado	55,28%	27,36%
Detalle OP		
Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos, mediante una gestión eficiente en atención a las actividades que ejecuta la DBE.	55,28%	27,36%
Total Ejecución física	55,28%	27,36%

Resultados más relevantes

Periodo: **1er - Sem**

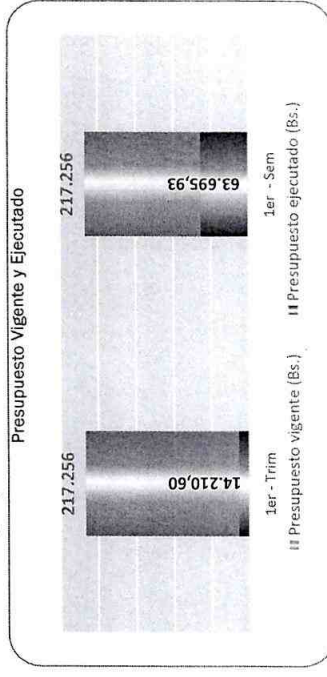
La Ejecución Física (eficiencia) alcanzada al 55,28% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 29,32%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE Y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el 1er Semestre.

- * 1.820 notas y 558 informes emitidos.
- * 16 reuniones de coordinación efectuadas con distintos actores sobre los Reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL
- * 9 solicitudes de pago prioritizado para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario.
- * 7 solicitudes de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, rezagado gestión 2024.
- * 500 certificados ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país.
- * 122 registros de beneficiario en SIGEP
- * 1.543 solicitudes recepcionadas y todas fueron atendidas por el archivo de la DBE.
- * 666 Certificaciones de Archivo de los Beneficios de Fondo de Retiro Policial, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio emitidas.



Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	217.255,50	14.210,60	6,54%
1er - Sem.	217.255,50	63.695,93	29,32%
3er - Trim.	192.280,50	0,00	0,00%
2do - Sem.	192.280,50	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025

Javier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

Es. Alicia...
 Lic. MSc. Elisa María Sulliaz Zúñiga
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION, ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional: **3301**

UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

Cod. SOA: **3301**

Sigla: **URPACM**

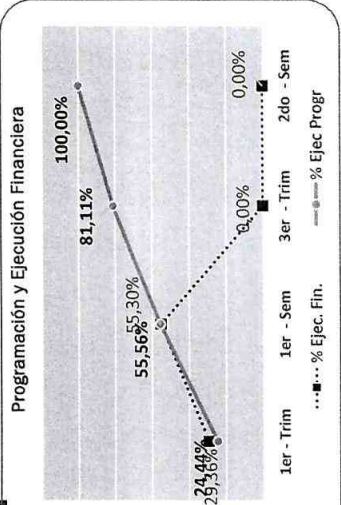
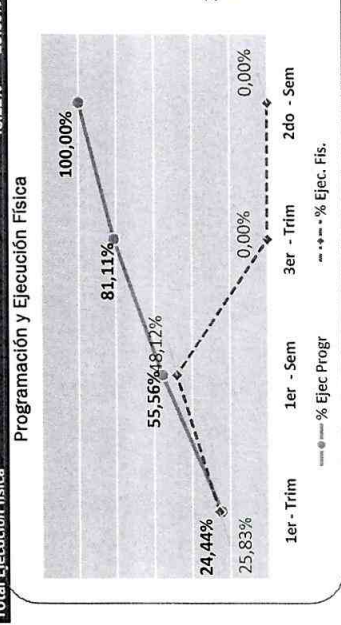
Resultados más relevantes

Periodo: **1er - Sem**

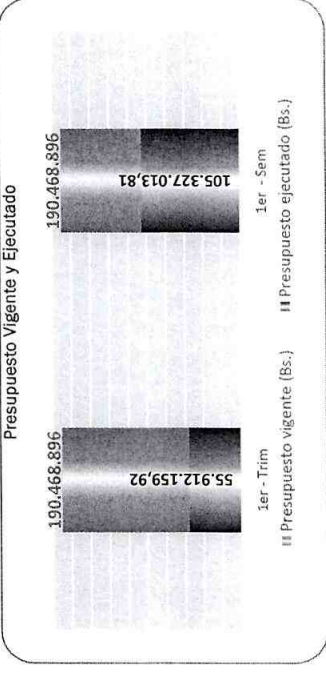
Ejecución Física por Operación		Periodo	
% avance físico acumulado	Detalle OP	1er - Sem	1er - Trim
24,44%	Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Auxilio Mortuorio, en el marco de los procedimientos vigentes.	24,44%	12,37%
21,07%	Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Cuota Mortuoria, en el marco de los procedimientos vigentes.	21,07%	9,40%
61,01%	Otorgar y procesar los trámites del beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario, en el marco de los procedimientos vigentes.	61,01%	31,94%
73,33%	Atención de los requerimientos de los afiliados así como de trámites ingresados a la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio.	73,33%	41,67%
48,12%	Total Ejecución física	48,12%	25,83%

La Ejecución Física (efricacia) alcanzada al 48,12% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 55,30%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE en ambos casos respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el 1er Semestre.

- * Bs.99.088.781,31 presupuesto ejecutado para el pago de Fondo de Retiro Policial Solidario
- * 690 beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario procesadas y pagadas
- * Bs1.298.527,82 presupuesto ejecutado para el pago de Cuota Mortuoria
- * 76 beneficiarios de Cuota Mortuoria procesadas y pagadas
- * Bs3.256.485,13 presupuesto ejecutado para el pago de Auxilio Mortuorio
- * 208 beneficiarios de Auxilio Mortuorio procesadas y pagadas
- * Estudio técnico Financiero para los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio.
- * Reglamento de Fondo de Retiro Policial Solidario modificado. aprobado con RD 01/2025
- * 14 Socializaciones del Estudio Matemático Actuarial 2026 - 2030 a miembros del sector activo y pasivo de la Policía Boliviana en la ciudad de La Paz



Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	190.468.896,50	55.912.159,92	29,36%
1er - Sem.	190.468.896,50	105.327.013,81	55,30%
3er - Trim.	188.123.255,50	0,00	0,00%
2do - Sem.	188.123.255,50	0,00	0,00%



*El saldo vigente podría modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto

Javier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sullías Nino
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



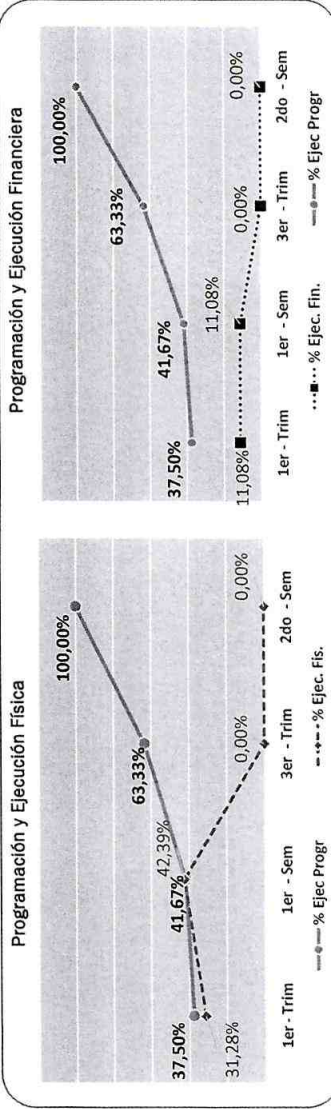
Unidad Organizacional:		UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONOMICO	
Cod. SOA	3302	Sigla	UCE
Ejecución Física por Operación			
% avance fisico acumulado	Detalle OP	Periodo	1er - Sem 1er - Trim
Otorgar el Beneficio del Complemento Económico de gestiones anteriores.		93,85%	93,85%
Planificar, organizar y otorgar el Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la Gestión 2024 al sector pasivo y a sus derechohabientes de primer grado de la Policía Boliviana.		0,00%	0,00%
Fortalecimiento administrativo para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la gestión 2024.		66,67%	0,00%
Total Ejecución física		42,39%	31,28%

Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Sem

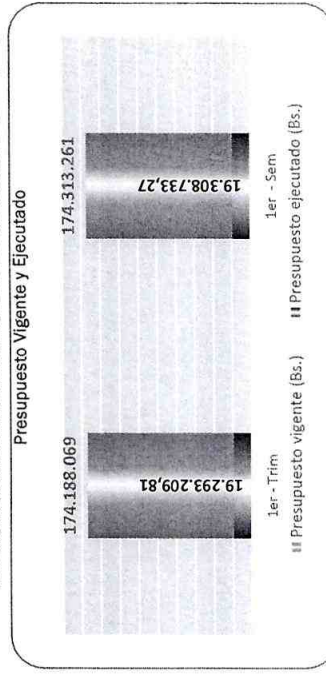
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 42,39% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 11,08%, se ubican en los parámetros de evaluación como MUY BUENO y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el 1er Semestre.

- * Bs19.294.124,27 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores
- * 2.266 pagos aprobadas y pagadas correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 1er y 2do semestre/2024.
- * 1 Estudio Técnico Financiero para el pago del Complemento Económico- 1er Semestre/2025, aprobado
- * 1 Reglamento del Complemento Económico



Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	174.188.069,00	19.293.209,81	11,08%
1er - Sem.	174.313.261,00	19.308.733,27	11,08%
3er - Trim.	174.184.069,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	174.184.069,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

Lic. MSc. Elsa María Sutilleza Niño
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

- DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

La Paz – Bolivia

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

Unidad Organizacional:

Sigla DESI

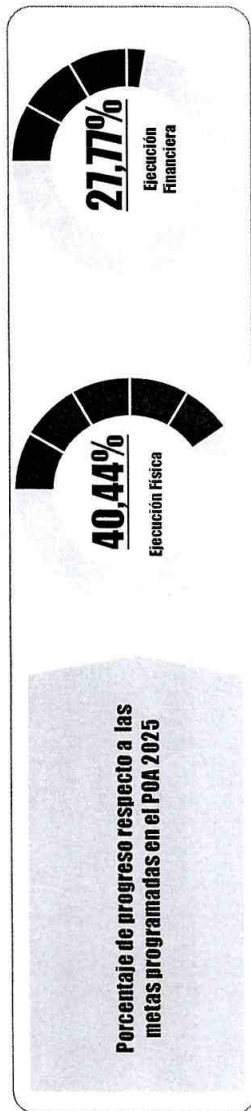
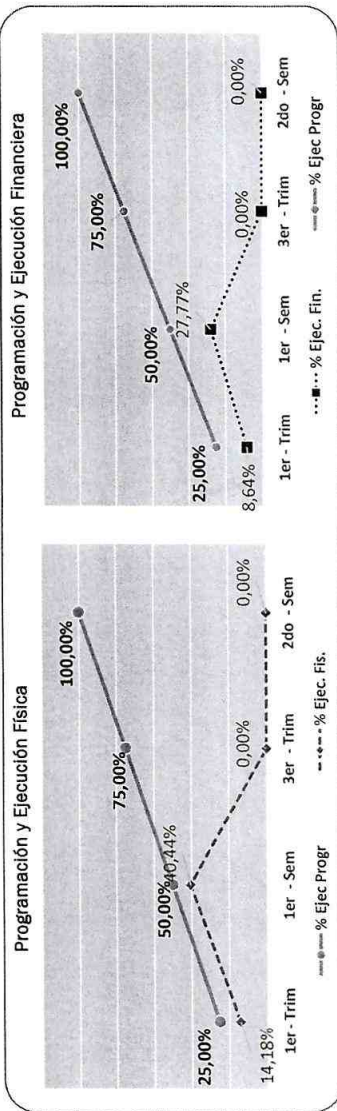
3200

Ejecución Física por Operación Detalle OP	Periodo	
	1er - Sem	1er - Trim
% avance físico acumulado	40,44%	14,18%
Dirigir, gestionar, implementar y supervisar las inversiones financieras y servicios de bienes muebles e inmuebles a nivel nacional.		
Total Ejecución física	40,44%	14,18%

Resultados más relevantes

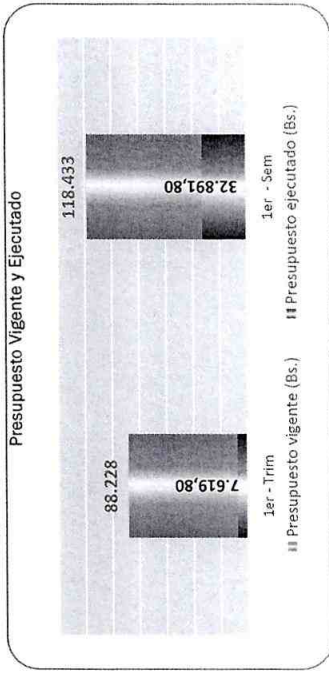
La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 40,44% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 27,77%, se ubican en los parámetros de evaluación como BUENO y REGULAR respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el 1er Semestre. 7 supervisiones efectuadas a las obras de mantenimiento y refacón de inmuebles según el siguiente detalle:

- * Supervisión y verificación in situ del estado físico de ambientes Regional Santa Cruz y Club Policial Los Olivos,
- * Servicio recurrente de Mantenimiento del Ascensor Gran Hotel Paris
- * Inspección y verificación in situ del estado físico a las instalaciones del Edificio de la Regional Oruro,
- * Supervisión y coordinación con la Consultoría Externa Dr. Galindo eminencia en Ingeniería Edificios de ENTEL
- * Inspección del estado del bien inmueble de la ciudad de Sucre que certifique la descripción física, cantidad y estado del Bien Inmueble ubicado
- * Inspección técnica in situ de bien inmueble de Oruro del piso de entablonado de madera.



Periodo	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Vigente (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	88.228,00	7.619,80	8,64%
1er - Sem.	118.433,00	32.891,80	27,77%
3er - Trim.	26.011,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	26.011,00	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



E. Antuña
Lic. Msc. Elsa María Sullizaga
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"

Javier Ronald Valda Poma
AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACION ORGANIZACION Y METODOS "MUSERPOL"



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS

Unidad Organizacional:

Cod. SOA Sigla UIP

3201

Ejecución Física por Operación		Periodo	
% avance físico acumulado		1er - Sem	1er - Trim
Detalle OP			
Evaluación y Calificación de Préstamos a largo plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	64,49%	29,87%	
Operativizar la Otorgación de Préstamos a Largo y Corto Plazo en la presente gestión.	36,70%	24,58%	
Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo y anticipo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	72,70%	34,03%	
Gestionar y Evaluar el rendimiento del portafolio de inversiones.	31,02%	11,14%	
Total Ejecución física	51,35%		24,44%

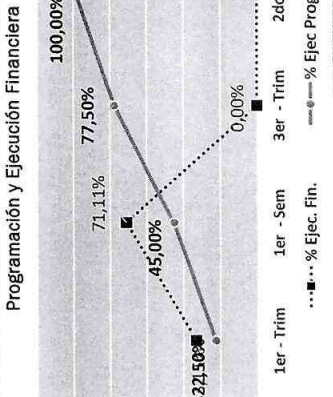
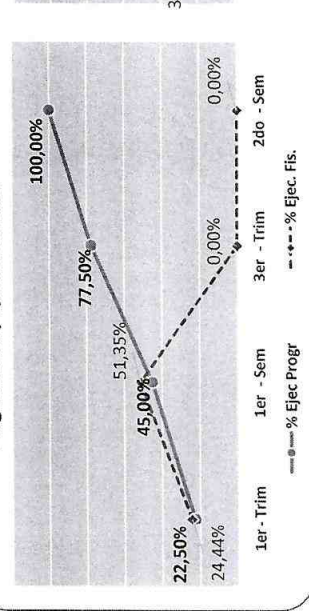
Resultados más relevantes

Periodo: 1er - Sem

La Ejecución Física (eficacia) alcanzada al 51,35% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 71,11%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE en ambos casos respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el 1er Semestre.

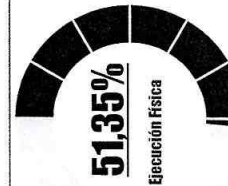
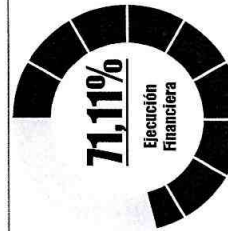
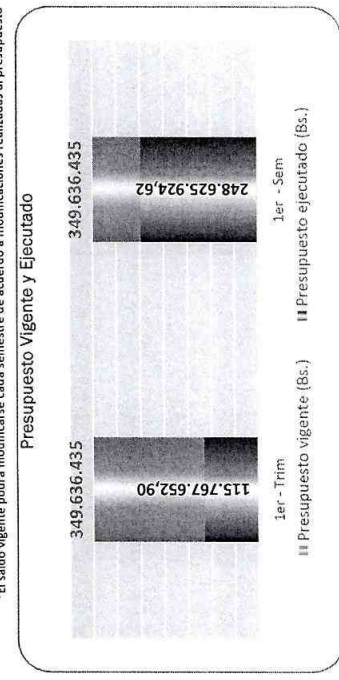
- * 5.472 solicitudes de préstamos atendidos
- * 2.579 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidas.
- * 1.792 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidas
- * 920 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo
- * Bs355.721,33de rendimiento del Fondo de Inversión Abierto Ultra SAFI del Banco BISA S.A
- * Recuperación promedio de 1,95% del total de cartera en mora.
- * 3 eventos de coordinación y socialización realizados en el primer trimestre 2025 de los préstamos a corto y largo plazo

Programación y Ejecución Financiera



Periodo	Presupuesto		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	349.636.435,00	115.767.652,90	33,11%
1er - Sem.	349.636.435,00	248.625.924,62	71,11%
3er - Trim.	349.606.735,00	0,00	0,00%
2do - Sem.	349.606.735,00	0,00	0,00%

* El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025

Javier Ronald Valda Poma
 Jefe de Unidad de Planificación Organizativa y Métodos "MUSERPOL"

Erica Sulliaz Nijel
 Jefe de Unidad de Planificación Organizativa y Métodos "MUSERPOL"



REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Unidad Organizacional:

UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

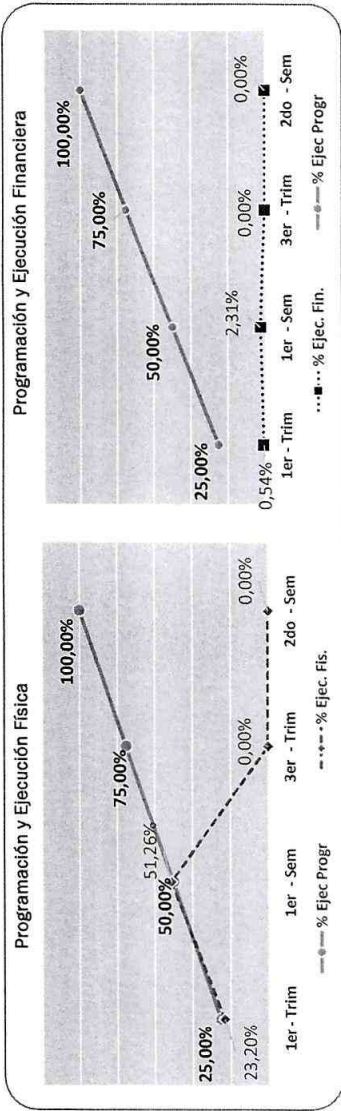
Período: 1er - Sem

Resultados más relevantes

La Ejecución Física (eficiacia) alcanzada al 51.26% y la Ejecución Presupuestaria alcanzada al 2.31%, se ubican en los parámetros de evaluación como EXCELENTE Y MALO respectivamente en relación al porcentaje de avance programada para el 1er Semestre.

- * Se recaudó un total de INGRESOS Bs 1.112.993,98 por arrendamientos, alquileres, servicios de hospedaje y servicios complementarios
- * 668 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hostal se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.
- * 25 ambientes arrendados de bienes inmuebles
- * 64 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL
- * 4 mantenimientos realizados

Cod. SOA	Ejecución Física por Operación	3202		Sigla	UISBP
		Período 1er - Sem	1er - Trim		
% avance físico acumulado					
Detalle OP					
Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de los inmuebles de propiedad de la MUSERPOL.		64,39%	22,30%		
Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con la finalidad de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional.		50,00%	25,00%		
Implementar la infraestructura en las Regionales de Oruro y Beni considerando los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión para cada proyecto.		0,00%	25,00%		
Total Ejecución Física		51,26%	23,20%		



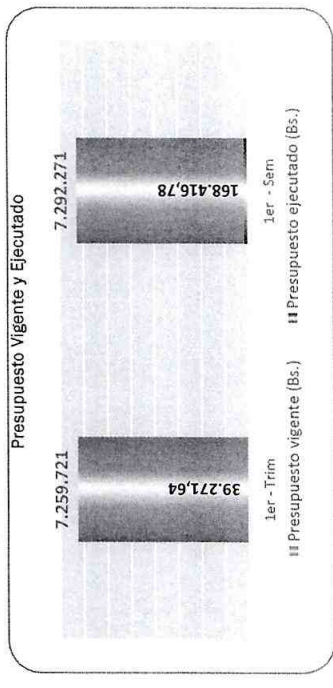
51,26%
Ejecución Física

2,31%
Ejecución Financiera

Porcentaje de progreso respecto a las metas programadas en el POA 2025

Período	Presupuesto y Ejecución Financiera		% Ejecución Financiera
	Presupuesto Inicial (Bs.)	Ejecutado (Bs.)	
1er - Trim.	7.259.720,50	39.271,64	0,54%
1er - Sem.	7.292.270,50	168.416,78	2,31%
3er - Trim.	7.256.120,50	0,00	0,00%
2do - Sem.	7.256.120,50	0,00	0,00%

*El saldo vigente podrá modificarse cada semestre de acuerdo a modificaciones realizadas al presupuesto



Javier Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

Lic. Msc. Elsa María Sullcaz Arma
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



ANEXOS

La Paz - Bolivia



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

HONORABLE

DIRECTORIO

La Paz - Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: HONORABLE DIRECTORIO

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025				OPERACIONES			RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025			DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL				
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op.	Detalle OP	Cod.	2024	2025	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2025)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA= (Logrado/Esperado) x100/2)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	1000	HD	1.1.1	Normar, fiscalizar a los niveles ejecutivos y operativos de la MUSERPOL, y supervisar de manera eficiente y eficaz en el marco de las normas vigentes.	1.1.1.1	100%	100%	50%	50%	88 Instrumentos Técnico Normativos aprobados de las solicitudes recepcionadas, detalladas a continuación: 1- Autorización de Viaje 1- Contratación de Vehículo 2- Recursos Jurídicos - Auto de Directorio - Convenio Interinstitucional SENASIR-MUSERPOL 2 Suscripciones de Contrato de comodato (Clínicas en CBB y Sucre) 6 Traspasos Presupuestarios Intra Institucionales - Modificación por Incremento al Presupuesto Gestión 2025 - Aprobación de los Informes de Auditoría de Gestión 2024 - Aprobación de los Informes de Auditoría de Gestión 2024 - Convenio Interinstitucional SENASIR-MUSERPOL - 7 Reglamentos y Manuales Aprobados, según el siguiente detalle: * Modificación Reglamento Fondo de Retiro Policial Solidario * Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) * Reglamento Integrado de Gestión Documental y Archivo * Reglamento del Beneficio del Complemento Económico * Modificación al Reglamento del Beneficio de Cuota Mortuoria * Manual Metodológico para Manuales de Procedimientos Operativos (MPO) (MPO-ALM) * MPO de Retiro, Cuda y Auxilio Mortuario 2025 * Fondo de Retiro, Cuda y Auxilio Mortuario 2025 * F.R.P.C.A.M. 2025-2030 * Complemento Económico (1er semestre 2025)	Ninguno	Ninguno	
							50	50	50%	25	27 Actas de Sesiones del Honorable Directorio realizadas y aprobadas, con análisis Técnico Financiero y/o Legal que constituyen la totalidad de las solicitudes recepcionadas. * 26 Sesiones de Directorio Ordinaria * 1 Sesión de Directorio Extraordinaria.	54,00%	Ninguno	Ninguno
							36	36	50%	18	24 informes de fiscalización y programaciones de reuniones realizadas, según el siguiente detalle: * Santa Cruz: 3 * Beni: 4 * Tarija: 4 * Cochabamba: 3 * Sucre: 4	66,67%	Ninguno	Ninguno

Sonia W. Chuquiara Limaghi
ASESOR FINANCIERO
 HONORABLE DIRECTORIO
 "MUSERPOL"

Abg. Fiorella Alvarez Perdomo
ASESOR LEGAL DE DIRECTORIO
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA
CONTRA LA CORRUPCIÓN
- UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y
ARCHIVO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025)

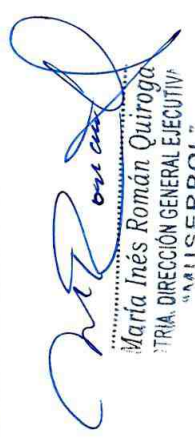
ENTIDAD: SAS Inicial de Servicios al Policía - MUSERPOL					DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA					RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2025			DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN UNIDAD ORGANIZACIONAL		
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:					OPERACIONES					RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025			IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impiden el cumplimiento de la meta)		ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para solucionar los problemas)
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	(CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2025)	% DE ALCANCE FIBCO DE LAS ÁREAS A CORTO PLAZO (EFOCA=Meta/Logros/Espejado)		
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades de la unidad organizacional de una gestión transparente y eficiente.	2100	DGE	1.1.2	Realizar la supervisión y seguimiento de las operaciones de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones de la entidad, para el cumplimiento de los objetivos y funciones de la MUSERPOL.	1.1.2.1	Eligibilidad FICSA (EP+ Suma (EFOCA)*N° Indicadores)/100	100%	100%	50%	50%	45.89%			
				1.1.2.2	Realizar la supervisión y seguimiento de las operaciones de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones de la entidad, para el cumplimiento de los objetivos y funciones de la MUSERPOL.		Número de documentos normativos gestionados (Resoluciones Administrativas e Informes)	70	70	50%	35	50.00%			
				1.1.2.3	Realizar la supervisión y seguimiento de las operaciones de las Direcciones, Unidades y/o Representaciones de la entidad, para el cumplimiento de los objetivos y funciones de la MUSERPOL.		Número de supervisiones realizadas en el ámbito de mantenimiento y proyectos inmobiliarios y Proyectos de inversión	25	25	50%	13	68.00%			
							Porcentaje de reuniones de coordinación inter e intrasistémicas a las formas relacionadas a la MUSERPOL. = (Suma de N° Reuniones de coordinación convocadas e invitadas)/100	100%	100%	50%	50%	50%			

Se emittieron los siguientes instrumentos técnicos normativos:

- 7 Instrucciones Administrativas
- 5 Informes
- 7 Comunicados
- 444 Notas Ejemplares
- 1 Resolución
- Se gestionaron 11 instrumentos normativos y operativos gestionados
- 6 procesos presupuestarios institucionales MUSERPOL 2025, gestionados
- 1 Convenio Interinstitucional de Prestación de Servicios entre el SEMAR y la MUSERPOL.
- 1 Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la MUSERPOL y la Cámara de Comercio, Industria y Servicios de la Universidad Mayor Real y Pontificia de San Francisco Javier de Chuquisaca.
- 1 Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la MUSERPOL y UNISA.
- 1 Convenio de Cooperación Interinstitucional con el Estado Plurinacional de Bolivia.
- 1 Convenio de Cooperación Interinstitucional con el Estado Plurinacional de Bolivia.
- 1 Estado Financiero Auditado - Gestión 2024 de la MUSERPOL, y remitido a las instancias correspondientes.

7. Mayor disponibilidad presupuestaria, mediante:

- 7.1. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.2. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.3. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.4. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.5. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.6. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.7. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.8. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.9. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.10. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.11. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.12. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.13. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.14. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.15. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.16. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.17. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.18. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.19. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.20. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.21. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.22. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.23. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.24. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.25. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.26. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.27. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.28. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.29. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.30. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.31. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.32. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.33. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.34. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.35. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.36. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.37. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.38. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.39. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.40. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.41. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.42. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.43. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.44. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.45. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.46. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.47. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.48. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.49. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.50. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.51. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.52. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.53. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.54. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.55. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.56. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.57. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.58. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.59. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.60. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.61. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.62. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.63. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.64. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.65. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.66. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.67. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.68. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.69. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.70. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.71. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.72. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.73. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.74. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.75. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.76. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.77. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.78. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.79. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.80. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.81. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.82. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.83. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.84. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.85. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.86. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.87. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.88. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.89. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.90. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.91. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.92. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.93. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.94. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.95. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.96. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.97. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.98. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.99. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.
- 7.100. Mayor realce a la ciudad de Cochabamba.



Maria Inés Román Quiroga
DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA
MUSERPOL

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025				OPERACIONES			RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025			DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN UNIDAD ORGANIZACIONAL	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Signa	Cod. Op	Detalle OP	LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN TER SEMESTRE	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA-(Logro/esperado) x100/4)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
						2024	2025	Meta 1er Semestre			
1	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el cumplimiento de una misión transparente y eficiente.	2101	UAI	1.1.3	Contribuir al control interno de la entidad a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implementación de los procesos de la Administración de la Ley N° 1178 y MUSERPOL, con el propósito de mejorar la calidad, oportunidad y confiabilidad de la información.	5	5	75%	75%	Ninguna	Ninguna
				1.1.3.1	Contribuir al control interno de la entidad a través de la emisión de recomendaciones dirigidas a optimizar la implementación de los procesos de la Administración de la Ley N° 1178 y MUSERPOL, con el propósito de mejorar la calidad, oportunidad y confiabilidad de la información.						
				1.1.3.2	Porcentaje de auditorías no programadas - (cantidad de informes de auditorías no programadas recomendadas de auditorías no programadas exitosas)/100	100%	100%	50%	50%	Ninguna	Ninguna
				1.1.3.3	Número de informes de Relevamiento de Información efectuados.	7	7	40%	43%	EL TOTAL DE LOS CASOS SOLO UN CASO EN MAYOR FUE REMITIDO PARA SU EVALUACION.	EL INFORME SE ENCUENTRA EN ETAPA DE CULMINACION.
				1.1.3.4	Número de Verificaciones de cumplimiento para conciliación de datos liquidados en planillas salariales	1	1	100%	0%	NO SE PROPORCIONO INFORMACION Y DOCUMENTACION PARA LA ENTREGA DE UNIDADES EVALUADAS	REUNIONES SOSTENIDAS CON LA MAE PARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACION E INFORMACION.

[Handwritten Signature]
 DIRECTOR GENERAL DE AUDITORIA INTERNA
 REG. CAJUP. TAT.2. REG. "MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

ACCIONES A CORTO PLAZO 2025: UNIDAD ORGANIZACIONAL

Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op.	Detalle OP	Cod.	LINEA BASE		META ANUAL	PROGRAMACIÓN PER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025			IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
							2024	2025		% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS ENTREGADOS AL PRIMER SEMESTRE 2025)	% DE ALCANCE DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logros/Esperezo) x100)	DIRECCION/UNIDAD ORGANIZACIONAL		
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, evaluar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2102	UTLCC	1.1.4	Atender y participar de los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de garantizar el cumplimiento de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente.	1.1.4.1	100%	100%	50%	50.00%	No se presentó ninguna Denuncia por Hecho de Corrupción, siendo este un indicador a demanda, esta operación es a requerimiento, por lo cumplió con lo programado en su POA.					
				1.1.4.2	Porcentaje de atención de denuncias por supuestos hechos de corrupción= (Denuncias de presuntos hechos de corrupción atendidas/Total de Denuncias presentadas)*100	1.1.4.2	100%	100%	50%	50.00%	No se presentó ninguna Denuncia por Negativa Injustificada de Acceso de información, siendo este un indicador a demanda, por lo cumplió con lo programado en su POA.					
				1.1.4.3	Número de eventos (Ferias, talleres, seminarios, o cursos) para promover el acceso a la información y la ética pública.	1.1.4.3	1	1	0%	0.00%	Actividad programada para el segundo semestre 2025.					
				1.1.4.4	Porcentaje de atención actos administrativos y procesos de conciliación (PAPC) (N° de participaciones a los actos administrativos y procesos de conciliación, bienes y servicios / N° total de solicitudes) *100	1.1.4.4	100%	100%	50%	50.00%	5 participaciones en actos Administrativos y procesos de conciliación a través de la calidad de nuestra relación con la Unidad, detallados a continuación: * Seguimiento trimestral de contenidos institucionales en la página web y Facebook de MUSERPOL, verificando la publicación actualización de información, en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente. * Se aplicó en calidad de vedado en 18 procesos de contratación, abarcando apertura de sobres, evaluaciones y entrevistas, con documentación archivada en Recursos Humanos y Unidad Administrativa. * Se atendió a solicitudes y reclamos relacionados con servicios y beneficios institucionales, con seguimiento personalizado y comunicación de informes. * Creación y respuesta a solicitudes de la MAE, emisión de 25 informes, en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente. * Participación en talleres nacionales sobre Seguridad Social para la Policía Boliviana desde marzo de 2025, socializando beneficios y el Estudio Matemático Actuarial 2025-2030, pendiente de realizarse en algunos departamentos. * Participación en el taller "Para mejorar el Ambiente Laboral" (mayo 2025). * Curso de Prevención de la Violencia VER 36, Escuela de Gestión Pública Puntavento (junio 2025, 50 horas académicas). * Participación en el curso de "Gestión de la Información y la Transparencia", en proceso según MUSERPOL/DEUTLCC/INF/NO 0024/2025 (junio 2025).					
				1.1.5	Proceder la participación del Control Social de la institución mediante el cumplimiento del Proceso de Rendición Pública de Cuentas.	1.1.5.1	2	2	100%	2	100.00%	2 Rendiciones Públicas de Cuentas realizadas, según el siguiente detalle: 1) El 25 de febrero de 2025, se realizó la Audiencia Pública Final Gestión 2024 emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Rendición Pública de Cuentas, en el marco del Proceso de Rendición Pública de Cuentas, posterior al SITPRECO 2 + del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. El 16 de abril de 2025 se realizó la Audiencia Pública Inicial Gestión 2025, emitiéndose el Acta de Información Sobre Cumplimiento y Rendición Pública de Cuentas, posterior al SITPRECO 2 + del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.				


María del Carmen C. Mazzi Sotillo
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2023)

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS														
UNIDAD ORGANIZACIONAL														
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL														
ACCIONES A CORTO PLAZO 2023														
OPERACIONES														
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle Op	Cod.	Detalle Indicador OP	LÍNEA BASE	2023	PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE	RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2023	DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN UNIDAD ORGANIZACIONAL		
								2024	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	(CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2023)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA)=(Logrado/Ejército) x100/2	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, asesorar y ejecutar operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una campaña de acompañamiento y eficiente.	2103	UPOM	1.1.6	Atención y seguimiento de manera oportuna todos los temas legales de MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a los usuarios, así como el efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente.	1.1.6.1	Número de seguimientos realizados a documentos estratégicos de mediano plazo, elaborados y autorizados en el marco del SPIE (PEI - PEM)	1	40%	40%	No hubo requerimiento por la Dirección General de Planificación del Ministerio de Gobierno, siendo este un indicador a demanda, por lo cumplió con lo programado en su POA.	40%		
						1.1.6.2	Número de documentos elaborados de corto plazo, en cumplimiento de la Ley N° 1178 y las Normas Básicas del SPO (POA - SEGUIMIENTO AL POA)	3	35%	1	<ul style="list-style-type: none"> 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual POA 2023 1 Informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Final gestión 2024 (MUSERPOL/GE/INF/UPOM/No. 001/2023) 1 Informe para Rendición Pública de Cuentas Audiencia Inicial gestión 2023 (MUSERPOL/GE/UPOM/INF/No.01/2023) 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) Primer Trimestre Gestión 2023 1 Informe propuesta de Restructuración Escala Salarial - MUSERPOL, remitido a la MAC, mediante informe UPOM/INF/No. 064/2023. 1 Informe de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA) Primer Trimestre Gestión 2023 66 Informes técnicos emitidos. 15 Notas de coordinación externa emitidas. 123 verificaciones del POA 2023, emitidas. 15 solicitudes de modificación y ajuste al POA 2023 realizadas. 	66,67%		
						1.1.6.3	Porcentaje de Actualización y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Internos = (N° de ítemes de actualización de Manuales y Reglamentos Internos / N° total de requerimientos de la Institución) * 100	100%	50%	50%	<p>13 Manuales y Reglamentos Internos Actualizados y/o ajustados:</p> <ul style="list-style-type: none"> 8 Reglamentos revisados y/o ajustados 5 Manuales revisados y/o ajustados UPOM/INF/No.003/2023 UPOM/INF/No.008/2023 UPOM/INF/No.009/2023 UPOM/INF/No.010/2023 UPOM/INF/No.011/2023 UPOM/INF/No.012/2023 UPOM/INF/No.013/2023 UPOM/INF/No.014/2023 UPOM/INF/No.015/2023 UPOM/INF/No.016/2023 UPOM/INF/No.017/2023 UPOM/INF/No.018/2023 UPOM/INF/No.019/2023 UPOM/INF/No.020/2023 UPOM/INF/No.021/2023 UPOM/INF/No.022/2023 UPOM/INF/No.023/2023 UPOM/INF/No.024/2023 UPOM/INF/No.025/2023 UPOM/INF/No.026/2023 UPOM/INF/No.027/2023 UPOM/INF/No.028/2023 UPOM/INF/No.029/2023 UPOM/INF/No.030/2023 UPOM/INF/No.031/2023 UPOM/INF/No.032/2023 UPOM/INF/No.033/2023 UPOM/INF/No.034/2023 UPOM/INF/No.035/2023 UPOM/INF/No.036/2023 UPOM/INF/No.037/2023 UPOM/INF/No.038/2023 UPOM/INF/No.039/2023 UPOM/INF/No.040/2023 UPOM/INF/No.041/2023 UPOM/INF/No.042/2023 UPOM/INF/No.043/2023 UPOM/INF/No.044/2023 UPOM/INF/No.045/2023 UPOM/INF/No.046/2023 UPOM/INF/No.047/2023 UPOM/INF/No.048/2023 UPOM/INF/No.049/2023 UPOM/INF/No.050/2023 UPOM/INF/No.051/2023 UPOM/INF/No.052/2023 UPOM/INF/No.053/2023 UPOM/INF/No.054/2023 UPOM/INF/No.055/2023 UPOM/INF/No.056/2023 UPOM/INF/No.057/2023 UPOM/INF/No.058/2023 UPOM/INF/No.059/2023 UPOM/INF/No.060/2023 UPOM/INF/No.061/2023 UPOM/INF/No.062/2023 UPOM/INF/No.063/2023 UPOM/INF/No.064/2023 UPOM/INF/No.065/2023 UPOM/INF/No.066/2023 UPOM/INF/No.067/2023 UPOM/INF/No.068/2023 UPOM/INF/No.069/2023 UPOM/INF/No.070/2023 UPOM/INF/No.071/2023 UPOM/INF/No.072/2023 UPOM/INF/No.073/2023 UPOM/INF/No.074/2023 UPOM/INF/No.075/2023 UPOM/INF/No.076/2023 UPOM/INF/No.077/2023 UPOM/INF/No.078/2023 UPOM/INF/No.079/2023 UPOM/INF/No.080/2023 UPOM/INF/No.081/2023 UPOM/INF/No.082/2023 UPOM/INF/No.083/2023 UPOM/INF/No.084/2023 UPOM/INF/No.085/2023 UPOM/INF/No.086/2023 UPOM/INF/No.087/2023 UPOM/INF/No.088/2023 UPOM/INF/No.089/2023 UPOM/INF/No.090/2023 UPOM/INF/No.091/2023 UPOM/INF/No.092/2023 UPOM/INF/No.093/2023 UPOM/INF/No.094/2023 UPOM/INF/No.095/2023 UPOM/INF/No.096/2023 UPOM/INF/No.097/2023 UPOM/INF/No.098/2023 UPOM/INF/No.099/2023 UPOM/INF/No.100/2023 	50%		
						1.1.6.4	Número de seguimientos y monitoreo realizados a los proyectos de inversión y pre inversión de la MUSERPOL.	2	50%	1	<ul style="list-style-type: none"> 1 Informe Físico Financiero remitido a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante nota CITE: MUSERPOL/GE/INF/No. 0001/2023 (Ejército de Chuvo) de Proyecto de Inversión de Oro. 1 Informe Físico - Financiero remitido a la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno, mediante nota: CITE: MUSERPOL/GE/INF/No. 0438/2023 8 Dba (Proyecto de Inversión de Boina) de Proyecto de Inversión de Chuvo y Beni, informe UPOM 065/2023 	50%		
						1.1.6.5	PEI 2023 - 2030 elaborado a requerimiento y socializado, de acuerdo a las Directrices del Ente Rector y/o Ente de Tuleón	0	50%	50%	No hubo requerimiento por la Dirección General de Planificación del Ministerio de Gobierno. Siendo este un indicador a demanda, por lo cumplió con lo programado en el POA.	50%		

Ronald Valda Poma
Ronald Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

Blanca María Sulluza Nili
Blanca María Sulluza Nili
 JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS "MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Póliza - MUSERPOL				UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO				UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO				UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO				UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO				UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO							
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:				UNIDAD ORGANIZACIONAL:				LÍNEA BASE				META ANUAL				PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE				RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025				DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL			
ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025				UNIDAD ORGANIZACIONAL				OPERACIONES				META ANUAL				PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE				RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025				DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL			
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. OP	Cod.	Detalle Indicador/OP	2024	2025	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2025)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100/2)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)											
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y programas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2104	UGDA	1.1.7	Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente.		1.1.7.1	Numero de piezas documentales digitalizadas (Serie documental, y comprobantes contables)	47.680	47.680	50%	23.940	25.168 documentos recepcionados que fueron digitalizados (Comprobantes Contables de ingreso C-21 de la gestión 2022) y parte de los Comprobantes C-31.	52.60%													
							1.1.7.2	Numero de Inventarios Normalizados en base a la Norma ISAD - G	20.000	20.000	50%	10.000	6.242 inventarios normalizados en base a la Norma ISAD-G.	31,21%													
							1.1.7.3	Porcentaje de organización archivística en series documentales= (N° de archivos por UO/ N° recepcionados por UO)*100	100%	100%	50%	50%	8.819 documentos inactivos transferidos y clasificados de la siguiente manera: *321 Archivos de palanca C-31 (con y sin imputación presupuestaria) e la Unidad Financiera. *83 archiveros de palanca de Comprobantes de Ingreso C-21 sin imputación presupuestaria de la gestión 2023 de la Unidad Financiera. *13 archiveros de palanca de Declaración de Impuestos de la gestión 2023- Unidad Financiera. *30 archiveros de palanca Comprobantes de Ingreso gestión 2020- Unidad Financiera. *8.276 expedientes de préstamos transferidos- Unidad de Ingresos. *58 archiveros de palanca/espajscarpapillas de diferentes Unidades.														
							1.1.7.4	Numero de documentos empastados	1.000	300	50%	150	0 documentos empastados	0,00%		Actividad programada para el segundo semestre/2025											
							1.1.7.5	Numero de consultas de documentación atendidas a las UO.	6.200	6.200	50%	3.100	1.202 requerimientos de información atendidas a las diferentes Unidades Organizacionales de la MUSERPOL. Cuya ejecución física alcanza a 38,74%.	19,35%													

Guillermo Mejillones Quiroga
GUILLERMO MEJILLONES QUIROGA
 PROFESIONAL DE ARCHIVO Y
 GESTIÓN DOCUMENTAL
 (R. MUSERPOL)



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

- DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
- UNIDAD FINANCIERA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA
- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
- UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2023		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES		LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL		
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100/2)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para la solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3400	DAA	1.1.8	Atender y prestar asistencia jurídica a las áreas, legalistas de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente.	1.1.8.1	Número de trámites administrativos validados a través de los sistemas oficiales de los entes rectorales (MEFP, MPD, MG)	8.000	8.000	50%	4000	77,34%	Ninguna	Ninguna
						1.1.8.2	Porcentaje de documentos presentados (PDOC) / N° de documentos oficiales emitidos (notas internas, instructivos, comunicados y otros) / N° total de documentos solicitados * 100	100%	100%	50%	50%	50%	Ninguna	Ninguna
						1.1.8.3	Número de inspecciones y verificaciones administrativas regionales y bienes inmuebles.	8	8	50%	4	38%	Ninguna	Ninguna

[Firma]
Lic. MSc. Franz Lara Chiriac
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL		UNIDAD FINANCIERA		UNIDAD ORGANIZACIONAL		UNIDAD ORGANIZACIONAL		UNIDAD ORGANIZACIONAL		UNIDAD ORGANIZACIONAL		UNIDAD ORGANIZACIONAL		UNIDAD ORGANIZACIONAL	
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:		UNIDAD FINANCIERA		UNIDAD ORGANIZACIONAL		UNIDAD ORGANIZACIONAL		UNIDAD ORGANIZACIONAL		UNIDAD ORGANIZACIONAL		UNIDAD ORGANIZACIONAL		UNIDAD ORGANIZACIONAL	
ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		OPERACIONES		OPERACIONES		OPERACIONES		OPERACIONES		OPERACIONES		OPERACIONES		OPERACIONES	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE	RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL		
											% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esporado) x100)/2				
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, operar, ejecutar actividades y programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3401	UF	1.1.9	Generar información financiera en el marco de la Ley N° 1178, a través de los sistemas de Contabilidad Integrada, de Presupuestos y Tesorería, para la toma de decisiones de manera eficaz y eficiente.	1.1.9.1	Número de estados financieros aprobados y remitidos al MEFP	1	1	1	100%	Ninguno	Ninguno		
						1.1.9.2	Número de informes contables, presupuestarios y de tesorería remitidos a la MAE	12	12	6	50%	Ninguno	Ninguno		
						1.1.9.3	Porcentaje de Registros Contables = (N° de registros contables procesados/N° de registros requeridos)*100	100%	100%	50%	50%	Ninguno	Ninguno		

Lic. Grethel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"



FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL				UNIDAD ADMINISTRATIVA				UNIDAD ORGANIZACIONAL				UNIDAD ORGANIZACIONAL				
NOMBRE DEL AREA ORGANIZACIONAL: ACCION A CORTO PLAZO 2025				OPERACIONES				LINEA BASE ANUAL				PROCESO MANEJO 1ER SEMESTRE				
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Signa	Cod. Op	Detalle Op	Opcl.	Detalle Indicador OP	2024	2025	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025	RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE 2025	RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE 2025	DETERMINACION DE PROBLEMAS	ACCIONES TOMADAS
													(CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL 30/06/2025)	(EJECUCION DE LA META)	(Causas que afectan el cumplimiento de la meta)	(Acciones tomadas para solucionar a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, evaluar y mejorar las operaciones y actividades de la Unidad para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3402	UA	1.1.10	Controlar las actividades administrativas en el marco de las actividades de la Unidad, a través de la aplicación de los Subprocesos de Control Interno de Bienes y Disposición de Bienes para cumplir el cumplimiento de los objetivos institucionales.	1.1.10.1	Número de pagos en servicios básicos y gastos recurrentes	120	120	40%	48	56.83%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
				1.1.10.2	Número de mantenimientos menores en bienes inmuebles y/o muebles			15	15	50%	8	100.00%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
				1.1.10.3	Porcentaje de cumplimiento del Proceso de Contratación = [(Nº de contrataciones concluidas/Nº de contrataciones solicitadas)]*100			100%	100%	60%	60%	60.00%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
				1.1.10.4	Porcentaje de satisfacción de materiales y suministros (Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recepcionadas)*100			100%	100%	50%	50%	50.00%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
				1.1.10.5	Número de actos de entrega, devolución y actualización de activos fijos asignados al personal.			60	60	50%	30	50.00%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
				1.1.10.6	Número de activos fijos incorporados en el VSIAP, codificados y asignados.			85	85	50%	43	34.12%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno

[Firma]
MSc. Ariel Saiz Mendieta
 JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA a.i.
MUSERPOL



FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:		UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		OPERACIONES		META ANUAL		PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL			
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2025)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICIENCIA) (Código Esperado) 2025	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, evaluar, supervisar, las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3403	URRHH	1.1.11	Atender y patrocinar de manera oportuna todos los procesos de personal MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente.	1.1.11.1	Porcentaje de dotación de personal = [(N° de personal permanente contratado)/(N° de personal permanente requerido)]*100	100%	100%	90%	90%	Personal requerido de acuerdo a Escala salarial = 96 Funcionarios Personal Planta = 93 funcionarios que trabajan actualmente. *8 convocatorias Publicas Externas. *8 informes de Selección de Personal de convocatorias externas. *3 Convocatorias Internas *3 informes de Selección de Personal de convocatorias internas	90,00%	Ninguno	Ninguno
				1.1.11.2	Número de planillas de sueldos, aguinaldos, subsidios, aportes laborales y estípidos pagados.			25	25	50%	13	Se pagaron lo siguiente: *6 Planillas de haberes de personal. *5 Planillas de haberes consultores de línea. *5 Planillas OVT al Ministerio de Trabajo *6 Planillas de Aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo. *5 Planillas de subsidios *6 Planillas a la CNS y CSBE. *6 Planillas de refrigerio personal de Planta *6 Planillas de refrigerio consultores individuales de Línea.	46,15%	* Problemas externos * Problemas de selección * Entregos de acuerdo a planillas * Vales por viajes último día de mes.	* Consultas a personal técnico para dar solución a los problemas que se suscitan en la elaboración de planillas. * Planificar y que las unidades solicitantes programen hasta el 25 de cada mes.
				1.1.11.3	Número de planillas de estipendio para el personal de seguridad y pasantías			24	24	50%	12	12 Planillas elaboradas, según el siguiente detalle: *6 Planillas de estipendio de Pasantías *6 Planillas para Personal de Seguridad	50,00%	Ninguno	Ninguno
				1.1.11.4	Número de eventos de capacitación de personal ejecutados.			6	6	50%	3	4 cursos de Capacitación ejecutados, según el siguiente detalle: * 1 Taller de capacitación para mejorar el ambiente laboral * 1 Curso Prevención de la Violencia * 1 Taller de Trabajo en Equipo * 1 Taller de Liderazgo	66,67%	Ninguno	Ninguno
				1.1.11.5	Número de evaluaciones del desempeño realizadas al personal permanente			1	1	0%	0	0 evaluación realizadas al personal permanente	0,00%	Ninguno	Ninguno
				1.1.11.6	Porcentaje de registro de altas, bajas y afiliación al personal (PRABA) = [(N° de solicitudes atendidas)/(Total de solicitudes recepcionadas)]*100			100%	100%	50%	50%	Del 50% programado para la gestión 2025 se desarrollo las siguientes actividades: * 4 altas a la Caja Nacional de Salud, formulario 004 * 4 bajas a la Caja Nacional de Salud, formulario 007	50,00%	Retraso en la entrega de los formularios por parte de la CNS a MUSERPOL	Variables externa sin control por la Unidad de Recursos Humanos


Lic. Amilkar W. Ortiz Salazar
JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
"MUSERPOL"



FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2023)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL		UNIDAD DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO		UNIDAD ORGANIZACIONAL		PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2023		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL		
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:		LINEA BASE ANUAL		META ANUAL		% 1er Semestr		RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2023 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2023)		IDENTIFICACIÓN DE CAUSAS QUE IMPIDIERON EL CUMPLIMIENTO DE LA META		
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	2023	2023	% DE ALCANCE RÍSGO DE LAS ACCIONES (EJECUCIÓN x100/2)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se tomaron para dar solución a los problemas)		
1	Planificar, organizar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades programadas para el cumplimiento de la gestión transparente y eficiente.	3404	US	1.1.12.1	Desarrollar y Mantener herramientas informáticas con el uso y aplicación de software libre para simplificar los procesos de las áreas sustantivas, administrativas y de apoyo de la institución.	1.1.12.1	3	3	50,00%	<p>2 herramientas informáticas desarrolladas según el siguiente detalle: * Desarrollo de la herramienta tecnológica para la incorporación de microservicios en la Plataforma Virtual de Trámites. * Reservación de la arquitectura del PVT mediante la incorporación de microservicios en la arquitectura del PVT. * Se realizó el análisis, desarrollo e implementación del módulo de importaciones masivas para préstamos estacionales. * Se asistió una herramienta para la actualización de los intereses de los préstamos. * Se asistió una herramienta para la actualización de los intereses de los préstamos. * Puesta en funcionamiento de la Plataforma de Gestión de Ahorros. * Incorporación de gestión documental de Beneficios Económicos en la herramienta PVT. * Se realizó el análisis de viabilidad de Complemento Económico por medio del punto de consulta de trámites. * Implementación de la herramienta MobSF para el análisis de seguridad en aplicaciones móviles. * Se realizó el análisis de viabilidad de Complemento Económico por medio del punto de consulta de trámites. * Implementación de la herramienta FIR (Fast Incident Response) para el registro y gestión de incidentes relacionados con la seguridad de la información institucional. * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo Cota y Auxilio Moribund, conforme a los requerimientos de la unidad solicitante.</p>	<p>La Mutual de Servicios al Policía se caracteriza por ofrecer servicios tecnológicos que permiten aplicar el procesamiento de trámites de forma eficiente y oportuna. Esta realidad resalta la necesidad de contar con un equipo completo que cubra todas las necesidades de las unidades de software y la implementación de infraestructura tecnológica. Sin embargo, la Unidad de Sistemas y Soporte cuenta únicamente con cuatro cargos con ítem, conforme a la estructura organizativa vigente.</p>	
				1.1.12.2	Número de procesos de mantenimiento a las herramientas informáticas implementadas	1.1.12.2	7	7	85,71%	<p>6 mantenimientos a las herramientas informáticas implementadas: * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites para el registro y gestión de incidentes relacionados con la seguridad de la información institucional. * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Fondo de Retiro, Cota y Auxilio Moribund. * Mejoras implementadas en el software Plataforma Virtual de Trámites de Complemento Económico. * Mejoras implementadas en el software denominado Punto de Consulta de Trámites. * Actualización del sistema denominado "Puntos de Consulta de Trámites". * Implementación de la herramienta PVT para la gestión de cotynges en los Trámites de Beneficios Económicos. * Implementación de mejoras en la aplicación móvil MUSERPOL-PVT, conforme a los requerimientos y necesidades identificadas.</p>		
				1.1.13.1	Número de servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos de la institución.	1.1.13.1	6	6	66,67%	<p>4 servicios tecnológicos implementados en el Centro de Procesamiento de Datos, según el siguiente detalle: * Instalación y configuración de un servidor de aplicaciones destinado al procesamiento de datos. * Configuración de la arquitectura de procesamiento de datos en un entorno operativo base. * Configuración de parámetros de red, puertos, plataforma Docker y recursos necesarios para la ejecución de servicios. * Instalación y configuración de un servidor de aplicaciones destinado al entorno de PRODUCCIÓN de microservicios. * Implementación de la herramienta MobSF para el análisis de seguridad en aplicaciones móviles. * Implementación de la herramienta FIR (Fast Incident Response) para el registro y gestión de incidentes relacionados con la seguridad de la información institucional.</p>		
				1.1.13.2	Número de mantenimientos de la infraestructura tecnológica realizados	1.1.13.2	4	4	50,00%	<p>Se atendieron solicitudes de soporte tecnológico relacionadas con diversas herramientas informáticas y el mantenimiento de los equipos de cómputo. Se realizó el mantenimiento preventivo de los sistemas de climatización de los Centros de Procesamiento de Datos Principal y de Respaldo, mediante la intervención de una empresa especializada, garantizando el correcto funcionamiento y continuidad operativa.</p>		

DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
 Lic. M.Sc. Franz Frías
 2023



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

**DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL**

- DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO
ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA
INSTITUCIONAL
- UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y
REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL		DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DEFENSA INSTITUCIONAL		PROGRAMACIÓN		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA							
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:		LINEA / META ANUAL		META 1er SEMESTRE		% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (PROMEDIO ANUAL)		DIRECCION UNIDAD ORGANIZACIONAL							
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Signo	Cod. Op	Detalle Op	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2025)	IDENTIFICACIÓN DE CAUSAS QUE IMPIDIERON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES TOMADAS (Acciones a realizar para dar solución a los problemas)	
1	Panificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3500	DAIAYDI	1,1,14	Atender y patrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asistencia jurídica a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los asuntos que se establezcan en la normativa legal vigente.	1,1,14,2	Porcentaje de elaboración de informes legales por requerimientos institucionales = (Número de informes legales requeridos) / 100	100%	100%	50%	50%	50.00%			
							Número de Registros Administrativos de seguimiento a los procesos penales, civiles, laborales, coercitivo fiscal, contenciosos y contenciones administrativas, conforme a reuniones programadas	30	30	50%	15	63.33%	18 acts de remisión de seguimiento de casos, según el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> Acta 1 - 27/025 Remisión sistema Casos: INRA, Atbeho, Villa Parícuta y Saratán Acta 2 - 45705 Remisión de Caso Ambiental de INRA y caso Impropagación Sate Constitucional Acta 3 - 32725 Seguimiento a Proceso Penales Casos: Badesma, INRA, Atbeho Acta 4 - 60205 Informe de Relevoamiento Ocho y empresa Bako (presentación de demandas contenciosas) Acta 5 - 21225 Remisión de actualización inmueble Tierra y Afbeho Acta 6 - 50205 Reunión de actualización inmueble Tierra y Afbeho Acta 7 - 50205 Reunión de actualización de resolución y distinciones de la Ocho Acta 8 - 11025 Carrón y Colque Acta 9 - 12025 Comité de Mora Acta 10 - 12025 Comité de Mora Acta 11 - 25025 INRA, Casales, Auditoría Ocho y Afbeho Acta 12 - 25025 INRA, Casales, Auditoría Ocho y Afbeho Acta 13 - 08425 INRA, Atbeho Acta 14 - 24425 Atbeho Acta 15 - 23025 Reunión de Comité de Mora Acta 16 - 11625 Sanciones, INRA, Casales Acta 17 - 29025 Informe de Relevoamiento Auditora, BEKO Acta 18 - 29025 FOCER, Villa Parícuta 		
							46 Informes legales atendidos a requerimiento institucional, detallados así: <ul style="list-style-type: none"> 10 informes de actividades sobre gestión y seguimiento (INRA/ 01, 02, 03, 06, 10, 014, 022, 035, 036, 046) 10 informes de actividades sobre gestión y seguimiento (INRA/ 01, 02, 03, 06, 10, 014, 022, 035, 036, 046) INRA/ 03 - Caso S: 04 Flores - Devolución de Aportes INRA/ 04 - Aba de notas e informe DAJAYDI INRA/ 05 - Reunión de actualización de Reglamento Interno de Prestador (laborado con personal de LUPH47) 2 INRA/ 03 y 34 - acciones jurídicas 2 INRA/ 03 y 34 - acciones jurídicas 7 Informes institucionales internos / administrativos INRA/ 04 - premonición de responsabilidad, El Dorado fue N: 8 INRA/ 05 - premonición de responsabilidad, El Dorado fue N: 8 INRA/ 03 - promedio - Esquilón INRA/ 03 - Saluda extracción de documentación detallada INRA/ 03 - Suspensión de reunión - comunidad de Agua Chuski y atención de DA 2 INRA/ 043 y 46 - curso taller para mejorar el ambiente laboral INRA/ 05 - Atención INRA/ 05 - Atención INRA/ 05 - Atención 3 informes correspondientes a mora, detallados a continuación INRA/ 05 Comité de Mora - Casos de Comité de Mora INRA/ 05 Comité de Mora - Casos de Comité de Mora INRA/ 05 Comité de Mora - Casos de Comité de Mora 16 informes de viajes y asociadas elaboradas 								
							Número de notas y oficios realizados a requerimiento o solicitud de reuniones	45	150	50%	75	50.00%			

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL		LINEA BASE ANUAL		PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN UNIDAD ORGANIZACIONAL					
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	% Ter. Semestre	Meta Ter. Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2025)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA = Logrado/Españado) x100/2	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, ejecutar las actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3501	UJA	1.1.15	Atender y petrocinar de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente.	1.1.15.1	Número de contratos de Obras, Bienes y Servicios elaborados y reportados a la CGE	110	110	50%	55	79 Contratos de Obras, Bienes y Servicios elaborados y reportados a la CGE, según el siguiente detalle: • Contrato de Arrendamiento de Bienes Inmuebles, detallados a continuación: • Oficina de Fiscal Perú (ARR-BI N°02/2025 - Alair Pardo) • Local 2, Edificio AV. Acce 2316 (ARR-BI N°02/2025 - Michèle Chollas Villegas) • Club Olivos, Cochabamba (ARR-BI N°03/2025 - Sergio Atupe Julio) • Sala 4 - TUD (ARR-BI N°04/2025 - Mariana Yonna) • Sala 5 - TUD (ARR-BI N°05/2025 - Mariana Yonna) • Sala 6 - TUD (ARR-BI N°06/2025 - Juan Cortez) • Salón Dorado - Oruro (ARR-BI N°07/2025 - Julia Quijpe) • 3 Contratos de Comodato, detallados a continuación: • Clínica Virgen de Copacabana (CO N°01 - Sucre) • Clínica Virgen de Copacabana (CO N°02 - Sucre) • Complejo Vocacional Español (CO N°03 - CBB) • 17 Contratos de Servicios, detallados a continuación: • 6 contratos de Limpieza (C-SERV N°01 - Potosí, N°02 - Beni, N°03 - Santa Cruz, N°04 - Cochabamba, N°05 - Oruro, N°06 - Sucre, N°07 - Potosí, N°08 - Potosí, N°09 - Potosí, N°10 - Potosí, N°11 - Potosí, N°12 - Potosí, N°13 - Potosí, N°14 - Potosí, N°15 - Potosí, N°16 - Potosí, N°17 - Potosí) • 1 contrato de Provisión de Pasajes Aéreos (C-SERV N°05) • 1 contrato de Resguardo de Terreno Villa Patricia (C-SERV N°07 - Cochico) • 1 contrato de Provisión de Agua en Boletín (C-SERV N°08) • 1 contrato de Mantenimiento de Bienes (C-SERV N°09) • 3 contratos - Medición Perimetral - Terrenos (C-SERV N°10 y N°12 - CBB, N°016 - Sucre) • 1 contrato de Publicidad Digital (C-SERV N°011 - Hotel Paris) • 1 contrato de Apoyo en Trámites (C-SERV N°013 - More) • 1 contrato de Seguridad y Vigilancia (C-SERV N°015 - Cochico) • 1 contrato de Mantenimiento de Vehículos (C-SERV N°017 - Cochico) • 52 Contratos de Asesoramiento de Sabores (C-SERV N°017 - CGE) • 33 Salón Bolognato (distintos beneficiarios por actos institucionales). • 11 Salón Olivos • 6 Salón Guzmán de Rojas • 2 eventos Club Fútbol Aranjuez (Tte. Callaza y Roger Morán) • 33 contratos de Consultoría Individual de Líneas elaboradas. • 19 Con la modalidad de contratación menor • 13 Con la modalidad de contratación ANPE • 1 Con la modalidad de contratación por producto	71,82%	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE
						1.1.15.2	Número de contratos de Consultorías elaboradas	27	30	60%	18	44 Resoluciones Administrativas, detalladas a continuación: • 1 Resolución de Autorización de Funcionarios (RA N°13) g. - Autoridad Sumariante, RA N°6 - Responsable de Casos Judiciales, RA N°8 y N°17 - Casero para Préstamos Anticipo, RA N°15 - Administrador del Mausoleo de Sucre, RA N°19 - RPA para Auditoría Externa, RA N°29 y 46 - Designación para veje a Consejo • 9 Pliegos Reconstitución, Disposiciones y Administraciones (RA N°7 - Autoridad Sumariante, RA N°10 - Autoridad Sumariante, RA N°16, 23, 24 y 46 - Actualización y complementación caso Ruth Alas (RA N°32) - Reintegro caso Vicente Buitrago, RA N°40 - Incumplimiento de requisitos - Roberta Colque • 7 Resoluciones sobre comodato institucional, Fondos y Tarifas • 2 Tarifas de Fletes (RA N°14 y 046) • 2 Disposiciones de Fletes (RA N°25) • 2 Disposiciones de Locales Comerciales (RA N°20) • 2 Comodato Vacacional Vacacional Español (RA N°03 - CBB) • 7 Autorizaciones de Vales (RA N°018, N°025 y 035 a Copaco, RA N°021 a Trinidad, RA N°029 a Oruro, RA N°030 y 031 a Sucre) • 4 Resoluciones de Nulidad de Contratación • 2 Nulidad de Obreros (RA N°010 y 027) • 2 Resoluciones de Autorización de Funcionarios (RA N°012 y 034) • 7 Disposición de Bienes y Otros Trámites Administrativos • 2 Observación Documental (RA N°37 y 38 - Rosa Mamani y Paulina Tamayo) • 2 Recurso de Revocatoria (RA N°005 y 041 - Ruth Alas) • 2 Creación de Comisión de Beneficios Económicos (RA N°004) • 1 Resolución de Autorización de Funcionarios (RA N°006) • Resolución Final (RA N°006 - Sra. Nora Cruz Vda. de Mendoza)	100,00%	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE



							<p>152 Informes Legales y Oficios emitidos, según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Informe de Aprobación de los Estados Financieros de la MUSERPOL. - 7 Informes Convenios Interinstitucionales y sus Adendas. - 4 Informes de Procesos de Contratación y Arrendamientos Interiores. - 8 Informes de Proyectos Normativos y Reglamentos Interiores. - 4 Informes de Designaciones y Custodia de Fondos en Avance. - 4 Informes de Disposición y Baja de Bienes de Activos fijos. - 2 Informes de Auditorías y Evaluaciones de Riesgos. - 3 Informes de solicitud de anulación (MUSOTA, Arrendamiento Ouro, Aval AF) - 3 Informes Caso: Acciones Censuradas - 2 Informes Para Autorización de Viaje - 3 Informes del estudio técnico actuarial y financiero de los beneficios de fondo de retiro policial solidario y complemento económico - 19 Informes sobre Asuntos legales y administrativos diversos - 7 Notas sobre Asuntos según el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> - 1 Nota sobre Casos Interinstitucionales y Adendas (NIN*1, 5, 37, 44, 45, 55, 56, 57, 63, 100, 101, 102) - 12 Notas de Procesos Administrativos Interiores y Coordinación Interinstitucional (NIN*31, 52, 58, 99, 113, 120, 126, 136, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000) - 3 Notas de Auditorías y Control Interno (NIN* 71, 73, 83) - 3 Notas de Procesos de Contratación y Arrendamientos (NIN* 29, 65, 150) - 27 Notas de otros Asuntos Legales y Administrativos (NIN* 2, 3, 8, 14, 20, 24, 25, 33, 34, 39, 50, 67, 68, 70, 73, 82, 85, 86, 108, 116, 124, 125, 126, 129, 156, 159, 163) 	<p>60.00%</p>	<p>NO CORRESPONDE</p>
<p>1.1.15.4</p>	<p>Número de Informes Legales y Oficios emitidos</p>	<p>200</p>	<p>200</p>	<p>60%</p>	<p>120</p>	<p>NO CORRESPONDE</p>			
<p>1.1.15.5</p>	<p>Porcentaje de Revisión y/o ajuste de los Manuales y Reglamentos Interiores = (Nº de Manuales y Reglamentos Interiores actualizados/ Nº total de requerimientos de la Institución) * 100</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>	<p>NO CORRESPONDE</p>			

[Handwritten signature]

ABO. GUSTAVO EDYSON CALSIRIA
JEFE DE UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVO
MUSERPOL

[Handwritten signature]

Abog. Gustavo Edyson Calle Calsiria
JEFE DE UNIDAD INTEGRAL ADMINISTRATIVO
INSTITUCIONAL
"MUSERPOL"



FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL		UNIDAD INTEGRAL DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL		META ANUAL		PROGRAMACIÓN PER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN UNIDAD ORGANIZACIONAL	
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:		OPERACIONES		LÍNEA BASE	2024	2025	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2025)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod. OP	Cod.	Detalle indicador OP	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=Logrado/Esperado)x100Z		
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar y evaluar las operaciones y actividades programadas para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	3502	UIDYRI	1.1.16	Reportar a la Contraloría General del Estado y al Poder Judicial del Estado los procesos judiciales en la que es parte la MUSERPOL y dar continuidad con los términos del derecho propietario de los bienes inmuebles de la MUSERPOL.	90	50%	45	38 informes de Evaluación y Control presentados al avance de ejecución de los procesos administrativos Coactivos Fiscales, Sociales, Laborales y constitucionales, según el siguiente detalle: 27 informes de procesos Chiles (informes ejecutivos, ordinarios, extraordinarios, interdictos, amparos y otros (NRFN 022, 029, 033) 023, 037, 041, 053) * 5 informes sobre procesos – Caso Terrenos Coronel (NRFN 01, 02, 03, 08, 010, 014, 015, 022, 032, 038, 043, 046, 051, 069) 023, 024) * 5 informes legales sobre bienes inmuebles (NRFN 013, 017, 019, 050, 064, 068, 076, 077, 078). 1 informes sobre procesos administrativos (NRFN 031) 0 informes relacionados a procesos coactivos fiscales ejecutados durante el periodo	43,33%	
						4	50%	3	3 Procesos judiciales con seguimiento realizado ante la CGE y PGE. * 1 proceso registrado en el Sistema CONTROL LEG II. * 2 proceso registrado en el PROPE, administrado por la PGE.	60,00%	
						2	0%	0	El 05 de Julio de 2025, se recibió la Resolución Presal respecto a la ejecución impositiva del impuesto de la propiedad del bien inmueble ubicado en la Zona San Roque en la Calle 1 de abril, con Código Catastral No. 013-055-029-00, registrado en Derechos Reales, correspondiente a la gestión 2023, adjuntándose la documentación necesaria sobre nuestro derecho propietario y otros requisitos exigidos por la Municipalidad.	50,00%	
						10	50%	10	6 procesos de Asuntos Jurídico - administrativo de carácter judicial efectuados, según el siguiente detalle: 2 procesos por Cuentas por cobrar: - Sentencia Interlocutoria N° 01/2025 por mora contra el Sr. Sargento Iván Caspio. - Sentencia Interlocutoria N° 069/2025 – Demanda Civil Ejecutiva por mora contra el Sr. Sergio Callizaya. 1 proceso de asuntos jurídicos-administrativos, con carácter administrativo seguido ante la Sala San Carlos Guardia. 1 proceso contencioso-administrativo: - NRFN 030/2025 – Resolución judicial 030/2025 que dispone la nulidad de la Resolución de Contratación Administrativa, con carácter administrativo seguido ante la Sala Social Administrativa, Contratación y Contratación Administrativa Primera. - R.A. N° 114/2025 que dispone el rechazo de Incoerción Reconsideratoria de la Resolución de Contratación Administrativa, con carácter de acción de amparo constitucional. - Resolución de Acusación Pública Fiscal H.K.A. N° 018/2025 Malla Olímpica Patrimonial, ítem y términos de Villa Patricia Pasa 1.	30,00%	



Abg. Iván Iván Caspio Patenque
 JEFE DE LA UNIDAD DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

**REPRESENTACIONES
DEPARTAMENTALES**

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:

REPRESENTACIONES DEPARTAMENTALES

ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025		UNIDAD ORGANIZACIONAL		OPERACIONES		LINEA BASE ANUAL		PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL			
Cod.	Detalle	Cod. BOA	sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2025)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado)x100)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
1	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar, ejecutar las operaciones y actividades para el desarrollo de una gestión transparente y eficiente.	2105	RD	1.1.17	Coordinar, recepcionar y verificar la ejecución de los trámites de la normativa específica para el pago de los Beneficios Económicos y préstamos, en atención a las solicitudes presentadas por los afiliados a la MUSERPOL.	1.1.17.1	Ejecución Física = (Suma de Trámites aprobados/Total de Trámites recepcionados)*100	95%	95%	50%	48%	6861 Trámites Solicitados 6761 Trámites Atendidos	48,27%		
				1.1.17.2	Porcentaje de Trámites para el Beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario aprobados=(Nº de Trámites aprobados/Nº Total de Trámites recepcionados)*100			95%	95%	50%	48%	216 Trámites Solicitados 215 Trámites Atendidos	48,77%		
				1.1.17.3	Porcentaje de Trámites para el Beneficio de Cuba Mortuoria aprobados=(Nº de Trámites aprobados/Nº Total de Trámites recepcionados)*100			95%	95%	50%	48%	28 Trámites Solicitados 28 Trámites Atendidos	50,00%		
				1.1.17.4	Porcentaje de Trámites para el Beneficio Auxilio Mensuario aprobados=(Nº de Trámites aprobados/Nº Total de Trámites recepcionados)*100			95%	95%	50%	48%	62 Trámites Solicitados 61 Trámites Atendidos	48,19%		
				1.1.17.5	Porcentaje de Trámites para el Beneficio Complemento Económico aprobados=(Nº de Trámites aprobados/Nº Total de Trámites recepcionados)*100			95%	95%	50%	48%	2176 Trámites Solicitados 2174 Trámites Atendidos	48,27%		
				1.1.17.6	Porcentaje de Trámites de Préstamo a Corto Plazo aprobados=(Nº de Trámites aprobados/Nº Total de Trámites recepcionados)*100			95%	95%	50%	48%	1305 Trámites Solicitados 1283 Trámites Atendidos	48,39%		
				1.1.17.7	Porcentaje de Trámites de Préstamo a Largo Plazo aprobados=(Nº de Trámites aprobados/Nº Total de Trámites recepcionados)*100			95%	95%	50%	48%	1489 Trámites Solicitados 1445 Trámites Atendidos	48,20%		


Javier Ronald Valda Poma
AJUDAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
"MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

**REPORTES
DEPARTAMENTALES
CONSOLIDADO**

La Paz – Bolivia

REPORTES DEPARTAMENTALES CONSOLIDADO "SEGUIIMIENTO Y EVALUACION - 1ER SEMESTRE - POA 2025"

RESULTADOS	TARAPACA		SANTA CRUZ		POTOSI		PANDO		CHUQUISACA		COCHABAMBA		ORURO		BENI		CONSOLIDADOS	
	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS	SOLICITADOS	ATENIDOS
Prestamos de Corto Plazo Sector Activo y Pasivo	71	71	409	409	63	56	79	72	54	52	126	117	37	35	124	121	1,305	1,263
Prestamos Anticipo Sector Activo y Pasivo	26	26	53	53	22	22	59	58	27	27	23	23	23	23	16	14		
Prestamos Estacional	22	22	0	0	6	6	3	2	12	12	39	35	7	7	0	0		
Prestamos de Largo Plazo Sector Activo y Pasivo	153	146	401	397	80	73	71	63	124	120	257	243	171	169	95	53	1,489	1,445
Prestamos de con Garantia del Estado de Bienes	33	32	0	0	34	34	12	12	22	22	75	71	10	10	0	0		
Fondo de Retiro	8	8	74	74	11	11	10	9	18	18	36	36	10	10	49	49	218	218
Cuenta Moneda	2	2	8	8	1	1	1	1	5	5	8	8	2	2	1	1	28	28
Avaluo Montuorio	7	7	17	17	3	3	2	2	5	5	21	21	5	5	2	2	62	61
Complemento Economico	242	242	46	46	254	254	49	47	26	26	1,208	1,208	339	339	12	12	2,176	2,174
Complemento Economico de Ingresos	211	211	0	0	2	2	0	0	0	0	1,171	1,171	0	0	0	0	1,394	1,394
Aportes Directos	10	10	0	0	9	9	0	0	54	54	115	115	3	3	0	0	191	191
TOTAL	785	777	1,012	1,004	485	471	286	265	347	341	3,078	3,048	607	603	260	262	6,861	6,761
EFICACIA ANUAL		98.95%		99.21%		97.11%		92.65%		98.27%		98.95%		99.34%		96.92%		98.54%
EFICACIA SEMESTRAL		49.45%		49.60%		48.65%		46.33%		49.14%		49.50%		49.67%		48.46%		49.27%

J. Román Valda Poma
 J. Román Valda Poma
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD DE
 PLANEACION, ORGANIZACION Y METODOS
 "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL

MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

- DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DE FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO
- UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:

DIRECCIÓN DE BENEFICIOS ECONÓMICOS

DIRECCIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN UNIDAD ORGANIZACIONAL

Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	LÍNEA BASE	META ANUAL	PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN UNIDAD ORGANIZACIONAL		
										% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2025)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA - LÍNEA ESPERADO) 2009/2	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)	
2	Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Retiro Policial Solidario, y Cuota y Auxilio (bonus)), durante la vigencia de los Decretos N° 1446, 2629 y 3231.	3300	DBE	2.2.1	Desarrollar una gestión con enfoque social para la atención oportuna de los requerimientos, mediante una gestión eficiente en atención a las actividades que ejecuta la DBE.	2.2.1.1	Ejecución Físcal (EF) = (Suma (EF)/N° Indicadores)*100	100%	100%	50%	50%	Cumplimiento a la OP: 2.2.	49,34%	Ninguna	Ninguna	
				2.2.1.2			Porcentaje de informes técnicos remitidos a instancias superiores a los requerimientos (Total de informes requeridos)*100	100%	100%	50%	50%	50% de informes técnicos remitidos lo que representa: • 599 informes emitidos y derivados • 1820 notas de atención emitidas y derivadas	50,00%	Ninguna		
				2.2.1.3			Número de requerimientos de coordinación y socialización de los reglamentos y beneficios que otorga la MUSERPOL.	20	20	50%	10	Se logró lo siguiente: • 16 coordinaciones efectuadas con distintos actores, sobre los reglamentos, Estado matemático actuarial 2026 - 2030 y beneficios que otorga La MUSERPOL. En los departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Tarija y Sucre.	80,00%			
				2.2.1.4			Porcentaje de actividades de apoyo activo y pasivo de la policía boliviana = (N° de actividades de apoyo social/ve de actividades requeridas)*100	100%	100%	50%	50%	• 9 solicitudes de pago priorizadas para el pago de beneficio de Fondo de Retiro Policial Solidario. • 7 solicitudes de pago a domicilio de beneficio de Complemento Económico, rezagado gestión 2024. • 822 solicitudes de gestión documental, según el siguiente detalle: • 10 solicitudes ante el Comando General de la Policía Boliviana de los beneficiarios y/o derechohabientes residentes del interior del país. • 122 registros de beneficiarios en el SIGEP.	50,00%			
				2.2.1.5			Porcentaje de acceso a la información documental del Beneficio Económico = (Solicitudes respaldadas/respuestas)*100	100%	100%	50%	50%	• 1.543 solicitudes respaldadas y todas fueron atendidas por el archivo de la DBE. • 696 Certificaciones de Archivo de los Beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario. • 1.118 Certificaciones de Archivo de los Beneficiarios de Fondo de Retiro Policial Solidario. • 118 expedientes nuevos ingresados en el inventario normalizado conforme a la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) de la Unidad de Organización de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Moratorio y Complemento Económico. • 1.543 registros de préstamos de documentación emitidos a las diferentes Unidades Organizativas. • 812 expedientes digitalizados, correspondientes a documentación de los beneficiarios de Fondo de Retiro Policial, Cuota, Auxilio Moratorio y Complemento Económico. • Complemento Económico. • 499 notas administrativas e informes técnicos emitidos, inherentes al Fondo de Retiro Policial Solidario. • Contratación de Consultor Individual de Línea: Técnico IV Archivo y Gestión Documental de Beneficiarios Económicos, por B=49.989,00	50,00%		• Falta de disponibilidad de personal para trabajar en las plataformas de la Muserpól	• Se ha gestionado con la unidad de atención, la habilitación de la digitalización de la documentación digitalizada en la plataforma de tramites PVT-Beneficiarios.

[Firma]
DIRECTOR DE BENEFICIOS ECONÓMICOS
"MUSERPOL"

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:				UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO				RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025				DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL				
ACCIÓN A CORTO PLAZO 2025				OPERACIONES				PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE								
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	LÍNEA BASE	META ANUAL	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2025)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (PROPÓSITO=1,19/2)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS Y CAUSAS (Causa que dificulta el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)	
2	<p>Gestionar la otorgación de los Beneficios Económicos (Complemento Económico, Fondo de Ahorro, Seguro de Vida, Seguro de Salud, y Seguro de Accidentes) a los beneficiarios del Complemento Económico, durante la Gestión 2024, a los(as) afiliado(s) del Sector Activo y Pasivo de la Mutual de Servicios al Policía, en conformidad a los Decretos Supremos N° 1446, 2839 y 3231.</p>	3302	UCE	2.2.6	<p>Atender y patrocinar de los beneficiarios de los temas legales de MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad y sus funcionarios establecidos en la normativa legal vigente.</p>	2.2.6.1	<p>Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico/ Presupuesto aprobado]*100</p>	100%	100%	0%	0%	El pago del beneficio del Complemento Económico está programado a partir de julio de 2025.	0.00%			
				2.2.6.2	<p>Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 1er. Semestre procesados y pagados</p>			9447	10208	0%	0	Recepción de requisitos para el Complemento Económico del 1er. Semestre 2025, se encuentra programada para el segundo semestre de la gestión 2025 el pago de este beneficio.	0.00%			
				2.2.6.3	<p>Número de beneficiarios del Complemento Económico (titulares, viudas y huérfanos absolutos) para el 2do. Semestre procesados y pagados.</p>			9768	10555	0%	0	Recepción de requisitos para el Complemento Económico del 2do. Semestre de 2025, se encuentra programada para el último trimestre de 2025.	0.00%			
				2.2.7.1	<p>Ejecución presupuestaria = [Presupuesto ejecutado para el pago del Complemento Económico de gestiones anteriores/ Presupuesto aprobado]*100</p>			100%	100%	100%	100%	819.294.124,27 de presupuesto ejecutado para el pago de Beneficio de Complemento Económico de Gestiones Anteriores de un total de presupuesto aprobado de Bs22.000.000,00	87,70%	Se realizó el pago del 2do. Semestre 2024 que no se alcanzó el presupuesto disponible, así como trámites de beneficiarios rezagados o que subseñaron observación.		
				2.2.7.2	<p>Número de beneficiarios procesados del Complemento Económico de Gestiones Anteriores.</p>			250	170	100%	170	2.265 pagos aprobados y pagados correspondientes a gestiones anteriores a nivel nacional del 1er y 2do semestre/2024.	100,00%	Se realizó el pago del 2do. Semestre 2024 que no se alcanzó a cubrir en la gestión 2024 con el presupuesto disponible, así como trámites de beneficiarios rezagados o que subseñaron observación.		
				2.2.8	<p>Fortalecimiento de la gestión para el pago del Beneficio del Complemento Económico del 1er. y 2do. Semestre de la gestión 2024.</p>			3	3	50%	2	<p>2 Instrumentos de gestión (Estudios Técnico-financieros, reglamentos) elaborados, según el siguiente detalle: *1 Instrumento de Estudio Técnico-financiero del Complemento Económico, 1er Semestre/2025, aprobado mediante RD N°56/2025 DE 27/06/2025 *1 Reglamento del Complemento Económico RD N°39/2025 de 14/05/2025 Otras actividades desarrolladas: *Conciliaciones realizadas con la Unidad Financiera. *Seguimientos a trámites a través del Portal Web *1 proceso de Contratación del servicio de "Auditoría Financiera" para el beneficio del Complemento Económico por los periodos 2020-2024.</p>	66,67%			



Lily Vargas
JEFE DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO "MUSERPOL"



Estado Plurinacional de Bolivia



DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

- DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS
- UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO

La Paz – Bolivia

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025)

ENTIDAD: 345 Mutua de Servicios al Policía - MUSERPOL
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD ORGANIZACIONAL

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES

ACCION A CORTO PLAZO 2025				LINEA BASE			PROGRAMACION 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTION 2025		DETERMINACION DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCION UNIDAD ORGANIZACIONAL				
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Signa	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle indicador OP	2024	2025	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES ALCANZADOS AL 30/06/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2025)	% DE ALCANCE EFECTIVO A CORTO PLAZO (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100)/2	IDENTIFICACION DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
3	Gestiones, operarizar los bienes inmuebles de administración, administrar los servicios de los bienes inmuebles (susceptibles de inversión) a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus aliados.	3200	DESI	3.3.1	Atender y patrocinar de manera oportuna todos los requerimientos de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a efecto de defender los intereses de la entidad en los términos establecidos en la normativa legal vigente.	3.3.1.1	Ejecución Física (EF) = (Suma (EF)/Nº Indicadores) x100	90%	95%	50%	48%	Cumplimiento a la OP 3.3	45,67%	Ninguna	Ninguna
				3.3.1.2	Número de supervisiónes realizadas a las obras de mantenimiento y refacción de bienes muebles e inmuebles			17	20	50%	10	7 supervisiónes efectuadas a las obras de mantenimiento y refacción de inmuebles según el siguiente detalle: * Supervisión y verificación del estado físico de ambientes en el Club Policial Los Olivos, en fechas 27 y 28/03/2025. * Inspección y verificación in situ del estado físico de las instalaciones del Edificio Regional Oruro (salón Plateado, salón Donado, terraza y cubierta), realizada el 04/04/2025, con el objetivo de garantizar condiciones adecuadas de funcionamiento y atención al usuario. * Supervisión y coordinación con la Consultoría Externa Dr. Galindo eminencia en Ingeniería Edificios de ENTEL - Proyecto de un Centro de Retiro en "ESQUILAN" Cochabamba, en fecha 15 y 16/04/2025. * Inspección del inmueble ubicado en calle Los N° 1021 - Sucre, en fechas 08 y 09/05/2025, para la verificación física y del estado del bien, con elaboración y firma del Acta de Restitución en comodato a favor de la Dirección Nacional de Salud y Bienestar Social. Informe: DGE/DES/INF/No 0023/2025. * Realizar inspección técnica in situ de bien inmueble de Oruro del para su adecuado mantenimiento. Informe: DES/INF/No 0032/2025. * Inspección técnica del inmueble ubicado en calle Pasteur N° 205, entre Bolívar y Sucre - Cochabamba, realizada los días 05 y 06/06/2025, para certificar su descripción física, cantidad y estado. Se elaboró y firmó el Acta de Restitución en comodato a favor de la MUSERPOL. Informe: DES/INF/No 0033/2025. * Supervisión y coordinación de trabajos de limpieza y deshierbo para la plantación de plántulas frutales en el Lote N°1, así como en la pendiente del cerco perimetral de malla olímpica, realizada el 27/06/2025. * MONITOREO RECURRENTE SUPERVISADO * Servicios de mantenimiento del Ascensor Gran Hotel Paris. Otras actividades realizadas: * 1 viaje realizado a la Ciudad de Trinidad - Beni para la Audiencia Pública Final gestión 2024, fechas 24 y 25/02/2025. * 1 viaje realizado a la Ciudad de Cochabamba para la Audiencia Pública Inicial Gestión 2025, fechas 15 y 16/04/2025.	35,00%	Ninguna	Ninguna

Mr. Jorge Francisco Quiroga Quiroga
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS SOCIALES E INVERSIONES
MUSERPOL

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025)

ENTIDAD: 345 Mutual de Servicios al Policía - MUSERPOL NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:				UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS				FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025)							
ACCIONES A CORTO PLAZO 2025		OPERACIONES		META ANUAL		PROGRAMACIÓN 1ER SEMESTRE		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIONIDAD ORGANIZACIONAL					
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	Detalle Indicador OP	2024	2025	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2025)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES (EFICACIA=(Logrado/Esperado) x100%)	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)
3	Gestionar, operar y administrar los servicios de los bienes inmuebles de inversión a Nivel Nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3201	UIP	3.3.2	Atender y patrocinarse de manera oportuna todos los temas legales de la MUSERPOL, prestando asesoramiento jurídico a las diferentes áreas, a fin de garantizar el interés de la entidad en los términos y plazos establecidos en la normativa legal vigente.	3.3.2.1	Porcentaje de atención de Préstamos = [(N° de préstamos aprobados y desembolsados/total de préstamos solicitados)*100]	80%	85%	50%	43%	5.475 solicitudes de préstamos atendidas de las cuales fueron aprobadas y desembolsadas 5.296 préstamos de Largo, Corto Plazo y Anticipo, durante el primer Semestre de la gestión 2025	48,38%	Se analizaron 176 solicitudes por problemas de documentación, debido a la decisión del prestatario.	
				3.3.3	Evaluación y Calificación de Pasivos de Largo Plazo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	3.3.3.1	Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Largo Plazo = [(Presupuesto Ejecutado/Presupuesto Aprobado)*100]	98%	98%	50%	48%	Bs270.831.395,97 ejecutados sobre un presupuesto total aprobado de Bs. 282.727.033,00	80,25%		
				3.3.4	Evaluación y Calificación de Préstamos a corto plazo y anticipo a Afiliados del Sector Activo y Pasivo de la Policía Boliviana.	3.3.4.1	Ejecución Presupuestaria en Préstamos de Corto Plazo = [(Presupuesto Ejecutado/Presupuesto Aprobado)*100]	98%	98%	50%	49%	2.578 afiliados con acceso a Préstamos de Largo Plazo atendidos, con un programado para el primer semestre de la gestión 2025.	48,72%		
				3.3.5	Gestionar y evaluar el rendimiento del portafolio de inversiones.	3.3.5.1	Requisito por inversión en Banco BISA S.A.S.L.	2.570	2.666	50%	1348	1792 afiliados con acceso a préstamos de Corto Plazo, atendidos, superó la cantidad programada para el primer semestre gestión 2025.	66,47%		
						3.3.5.2	Ingresos percibidos por acciones de la Cervecería Boliviana Nacional (CBN).	300	970	50%	485	993 afiliados con acceso a préstamos bajo la modalidad de anticipo, atendidos superó la cantidad programada para el primer semestre gestión 2025.	94,85%		
						3.3.5.3	Requisito por inversión en Banco BISA S.A.S.L.	457.320,00	772.518,00	50%	398.259,00	Bs.352.731,33 de movimiento del Fondo de Inversión Abierta Ultra S.A.TI del Banco BISA S.A. obtenidos en el primer semestre de la gestión 2025 (Adjunta Copia de los Estados de Cuenta y Facturas de Enero a mayo 2025).	46,05%		
						3.3.5.3	Ingresos percibidos por acciones de la Cervecería Boliviana Nacional (CBN).	1.300.000,00	1.177.148,00	0%	0,00	No se cuenta con importe percibido por las acciones en la Cervecería Boliviana Nacional (CBN) que pertenecen a MUSERPOL, ceteros los Estados Financieros Y03 Y04/25 para el primer semestre de la gestión 2025 de la CBN y el General Ordinaria de Accionistas que se llevará a cabo en el mes de julio, donde se determina el pago de Dividendos para esta gestión.	0,00%		
						3.3.5.3	Recuperación de cartera en mora = (Cartera Mora recuperada/Cartera Mora Total)*100	0,12%	6,17%	50,00%	4,1%	Conforme informe con CITE(MUSERPOL/UP/04/04/2025 de fecha 04/04/2024 se tiene una recuperación promedio de 1,58% del total de cartera en mora, que asciende en promedio a Bs.792.379,41. Según el informe MUSERPOL/DESI/UP/04/04/2025 para el primer semestre de la gestión 2025 la recuperación de la cartera en mora es de 1,83% al primer semestre. No cumplió con la meta programada de recuperación mínima del 4,1%, se hace notar que no fue incluida la información correspondiente a fines de junio 2025.	47,00%		

Thania Morales Pinaya
 Lic. Thania Morales Pinaya
 JEFE DE INVERSIÓN DE PRÉSTAMOS
 MUSERPOL



FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025)

ENTIDAD: 345 M anual de Servicios al Policía - MUSERPOL		UNIDAD DE INVERSIÓN EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO		PROGRAMACIÓN		META ANUAL		RESULTADOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES		RESULTADOS LOGRADOS AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2025		DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y ACCIONES TOMADAS POR LA DIRECCIÓN/UNIDAD ORGANIZACIONAL			
NOMBRE DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:		UNIDAD ORGANIZACIONAL:		LÍNEA BASE		META ANUAL		PRIMER SEMESTRE		% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=Logrado/Españado x100)2		IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)		ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)	
Cod.	Detalle	Cod. SOA	Sigla	Cod. Op	Detalle OP	Cod.	OP	% 1er Semestre	Meta 1er Semestre	ALCAZADOS AL 30/06/2025 (CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS AL PRIMER SEMESTRE 2025)	% DE ALCANCE FÍSICO DE LAS ACCIONES A CORTO PLAZO (EFICACIA=Logrado/Españado x100)2	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS (Causas que impidieron el cumplimiento de la meta)	ACCIONES TOMADAS (Acciones que se realizaron para dar solución a los problemas)		
3	Gestor, operar las inversiones financieras y administrar los servicios de los bienes inmuebles a nivel nacional, en beneficio de la MUSERPOL y sus afiliados.	3202	UISBP												
				3.3.6	Administración de Servicios de Hospedaje, Arrendamiento, Alquiler de Salones y locales, para generar recursos a través de bienes de propiedad de la MUSERPOL.										
				3.3.6.2	Número de Hospedajes Arrendados en el Hotel Paris y Gran Hotel Paris.			50%	700	Se recaudó un total de INGRESOS Bs1.112.993,98 detallados a continuación: Bs724.000,98 - Arrendamiento de Inmuebles Bs131.367,50 - Alquiler de Salones de Eventos Bs190.525,50 - Servicio de hospedaje. Bs7.100,00 - Servicios Complementarios al Hospedaje (Servicio de lavandería y otros - Hotel Paris).	45,86%	Los arrendamientos del Hotel Paris a la Caja Nacional de Salud, debe generar embargo el contrato establece el pago debe ser realizado el día 15 de mayo, pero se cuenta con el pago del mes de junio, también, se tiene pendiente el pago de LOCAL Y A/c (COVIPOL) por Bs10.000,00 de mes junio, el cual genera proyectos. Sin embargo estos pagos serán realizados por estas entidades en los meses posteriores.	Se realizó el seguimiento constante de los pagos, los cuales se realizaron en par dar cumplimiento a los problemas) (para para notificación) y de COVIPOL.		
				3.3.6.3	Número de Hospedajes Arrendados en el Hotel Paris y Gran Hotel Paris.			50%	1.400	698 huéspedes atendidos en el Gran Hotel Paris y el Hotel se encuentran alquilado a la Caja Nacional de Salud.	47,71%	El principal motivo fueron las constantes condiciones sociales-políticas que se presentaron, lo que impidió el ingreso de personas a KM 0 (PLAZA MURILLO) lugar donde se encuentra ubicado el Hotel Paris	Se recibió a los huéspedes en el punto de ingreso, previa coordinación vía teléfono.		
				3.3.6.3	Número de ambientes arrendados de bienes inmuebles propiedad de MUSERPOL (a Nivel Nacional)			50%	10	25 ambientes arrendados de bienes inmuebles según el siguiente detalle: *12 ambientes arrendados en Gran Hotel Paris (calero, catedrala, Hotel Paris y Oficinas 103, 104, 105, 106, 109, 110, 112 y 113). *5 ambientes arrendados (Locales comerciales Avenida Arce en La Paz (Local 1 y 2), Salón N°1, Oficinas de Santa Cruz, Oficina Mezzanine Hotel Paris (ARR-BI N°01- Adar Pinar), sala de reuniones Fotos) *1 inmueble arrendado Club Policial Los Olivos de Cochabamba *5 ambientes comerciales arrendados en Beni (Salón 1, 2, 3, 4 y 6). *2 salones alquilados el Dorado y el Plateado en Oruro.	100,00%				
				3.3.6.4	Número de eventos desarrollados en ambientes de propiedad de MUSERPOL (Salones)			50%	100	64 eventos desarrollados en ambientes de la MUSERPOL, según el siguiente detalle: *1 Evento en el Gran Hotel Paris (Salón Blegafón). *6 Evento en el Salón Guzmán de Rojas. *7 Evento en el Club Policial Los Olivos de Aranjuez. *5 eventos desarrollados en el Club Olivos Premium-Beni.	64,00%				
				3.3.7	Realizar Mantenimientos correctivos y preventivos en los bienes inmuebles a nivel nacional, con el fin de preservar y resguardar el Patrimonio Institucional.			50%	4	4 mantenimientos realizados según el siguiente detalle: * Mantenimiento de servicio recurrente del Ascensor Hotel Paris, ejecutado. Bs65.000,00 * Mantenimiento de equipo aire acondicionado Regional Beni Bs2.980,00 * Mantenimiento Complejo Vacional Esquilan por inundaciones. * Mantenimiento y adecuación de ambientes salón plateado - Oruro. Bs6.947,84	50,00%				
				3.3.8.1	Implementar la infraestructura en las diferentes Regionales de acuerdo al Diseño Técnico de Preinversión para cada proyecto.			50%	1	0 proyectos en etapa de Pre-inversión en ejecución.	0,00%	Se tiene programado ejecutar un proyecto de pre-inversión, se encuentra en proceso de elaboración de Términos de referencia, para solicitar la modificación presupuestaria.	Se remitió los términos de referencia para revisión, además de efectuar una coordinación técnica.		

Francisco Machaca
 Lic. Jorge Francisco Machaca
 DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS BIENES Y PATRIMONIO
 "MUSERPOL"





Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

**ESTADO DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTARIA DE
GASTOS**

La Paz - Bolivia



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS (Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)
 Desde: Fecha: 01/01/2025
 Hasta: Fecha: 30/06/2025

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía									
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	426.744,00	0,00	426.744,00	143.342,50	143.342,50	143.342,50	143.342,50	0,00	33,59	283.401,50
1.1.4	Aguinaldos	581.176,00	0,00	581.176,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	581.176,00
1.1.6	Asignaciones Familiares	168.000,00	0,00	168.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	0,00	33,33	112.000,00
1.1.7	Sueldos	6.547.368,00	0,00	6.547.368,00	2.588.923,27	2.588.923,27	2.588.923,27	2.588.923,27	0,00	39,54	3.958.444,73
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	697.412,00	0,00	697.412,00	273.226,58	273.226,58	273.226,58	273.226,58	0,00	39,18	424.185,42
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	119.257,00	0,00	119.257,00	46.505,15	46.505,15	46.505,15	46.505,15	0,00	39,00	72.751,85
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3.5%	209.223,00	0,00	209.223,00	95.630,36	95.630,36	95.630,36	95.630,36	0,00	45,71	113.592,64
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	139.483,00	0,00	139.483,00	54.645,32	54.645,32	54.645,32	54.645,32	0,00	39,18	84.837,68
1.5.4	Otras Previsiones	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
2.1.1	Comunicaciones	75.768,00	0,00	75.768,00	59.027,75	19.828,21	19.828,21	19.828,21	0,00	26,17	55.939,79
2.1.2	Energía Eléctrica	260.400,00	0,00	260.400,00	98.591,90	98.591,90	98.591,90	98.591,90	0,00	37,86	161.808,10
2.1.3	Agua	112.200,00	0,00	112.200,00	26.294,80	26.294,80	26.294,80	20.433,70	5.861,10	23,44	85.905,20
2.1.4	TELEFONÍA	150.540,00	0,00	150.540,00	50.110,24	50.110,24	50.110,24	50.110,24	0,00	33,29	100.429,76
2.1.5	Gas Domiciliario	9.600,00	0,00	9.600,00	1.985,32	1.985,32	1.985,32	1.985,32	0,00	20,68	7.614,68
2.1.6	INTERNET	130.430,00	0,00	130.430,00	29.301,73	29.301,73	29.301,73	29.301,73	0,00	22,47	101.128,27
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	244.580,00	0,00	244.580,00	219.044,99	103.619,99	103.619,99	82.311,99	21.308,00	42,37	140.960,01
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	134.933,00	10.300,00	145.233,00	51.757,50	51.757,50	51.757,50	51.757,50	0,00	35,64	93.475,50
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	15.000,00	0,00	15.000,00	4.663,10	4.626,91	4.626,91	4.276,91	350,00	30,85	10.373,09
2.2.5	Seguros	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
2.2.6	Transporte de Personal	7.200,00	0,00	7.200,00	2.469,21	2.469,21	2.469,21	2.120,31	348,90	34,29	4.730,79
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	24.000,00	0,00	24.000,00	24.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	41,67	14.000,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	3.000,00	0,00	3.000,00	1.494,00	1.494,00	1.494,00	1.494,00	0,00	49,80	1.506,00
2.3.4	Otros Alquileres	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	56.000,00	0,00	56.000,00	8.905,10	8.905,10	8.905,10	8.482,48	422,62	15,90	47.094,90
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	100.000,00	15.000,00	115.000,00	50.025,76	37.344,76	37.344,76	37.344,76	0,00	32,47	77.655,24
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	15.000,00	0,00	15.000,00	5.220,00	5.220,00	5.220,00	5.220,00	0,00	34,80	9.780,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	86.600,00	0,00	86.600,00	29.050,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	4,62	82.600,00
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS Consultorías por Producto	3.000,00	0,00	3.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	16,67	2.500,00
2.5.2.10	Consultorías por Producto	409.152,00	-409.152,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	1.328.043,00	283.960,00	1.612.003,00	571.873,53	571.873,53	571.873,53	571.873,53	0,00	35,48	1.040.129,47
2.5.2.30	AUDITORÍAS EXTERNAS	200.000,00	125.192,00	325.192,00	325.192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	325.192,00
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	3.620.920,00	0,00	3.620.920,00	1.914.107,28	1.910.727,28	1.910.727,28	1.910.727,28	0,00	52,77	1.710.192,72
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	192.000,00	0,00	192.000,00	145.054,73	60.438,73	60.438,73	60.438,73	0,00	31,48	131.561,27
2.5.5	Publicidad	99.291,00	-10.300,00	88.991,00	2.434,88	2.434,88	2.434,88	2.338,88	96,00	2,74	86.556,12
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	77.805,00	0,00	77.805,00	33.189,45	32.589,45	32.589,45	31.856,45	733,00	41,89	45.215,55
2.5.7	Capacitación del Personal	60.000,00	0,00	60.000,00	18.155,00	18.155,00	18.155,00	18.155,00	0,00	30,26	41.845,00
2.5.9	Servicios Manuales	43.000,00	0,00	43.000,00	16.464,13	16.464,13	16.464,13	15.034,13	1.430,00	38,29	26.535,87
2.6.6.10	Servicios Públicos	405.600,00	0,00	405.600,00	330.000,00	159.000,00	159.000,00	132.500,00	26.500,00	39,20	246.600,00
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	50.040,00	0,00	50.040,00	17.715,00	17.640,00	17.640,00	14.925,00	2.715,00	35,25	32.400,00
2.6.9.90	Otros	393.855,00	-23.810,00	370.045,00	134.209,00	5.491,50	5.491,50	1.108,88	4.382,62	1,48	364.553,50
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	622.512,00	0,00	622.512,00	245.844,00	245.844,00	245.844,00	245.844,00	0,00	39,49	376.668,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	58.930,00	0,00	58.930,00	21.308,72	16.348,72	16.348,72	15.797,22	551,50	27,74	42.581,28
3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	6.000,00	5.000,00	11.000,00	2.290,00	2.290,00	2.290,00	2.290,00	0,00	20,82	8.710,00
3.2.1	Papel	112.500,00	0,00	112.500,00	49.448,50	37.311,00	37.311,00	37.311,00	0,00	33,17	75.189,00
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	34.100,00	0,00	34.100,00	15.597,00	15.597,00	15.597,00	15.597,00	0,00	45,74	18.503,00
3.2.5	Perifoneos y Boletines	3.985,00	0,00	3.985,00	15,00	15,00	15,00	15,00	0,00	0,38	3.970,00
3.3.1	HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
3.3.2	Confecciones Textiles	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3.3.3	Prendas de Vestir	112.000,00	3.000,00	115.000,00	1.481,00	1.481,00	1.481,00	1.481,00	0,00	1,29	113.519,00
3.3.4	Calzados	750,00	0,00	750,00	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	80,00	150,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	22.100,00	0,00	22.100,00	5.164,12	5.164,12	5.164,12	4.470,08	694,04	23,37	16.935,88
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	32.400,00	0,00	32.400,00	6.207,16	6.207,16	6.207,16	6.207,16	0,00	19,16	26.192,84
3.4.3	Pneumáticos	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	11.000,00	25.000,00	36.000,00	18.306,66	18.306,66	18.306,66	17.108,70	1.197,96	50,85	17.693,34
3.4.6	Productos Metálicos	7.000,00	20.000,00	27.000,00	5.417,50	5.417,50	5.417,50	5.045,50	372,00	20,06	21.582,50
3.4.7	Minerales	9.000,00	0,00	9.000,00	427,01	427,01	427,01	382,01	45,00	4,74	8.572,99
3.4.8	Herramientas Menores	8.500,00	10.000,00	18.500,00	9.042,00	9.042,00	9.042,00	9.027,00	15,00	48,88	9.458,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	37.100,00	0,00	37.100,00	650,00	650,00	650,00	622,00	28,00	1,75	36.450,00
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	1.200,00	0,00	1.200,00	371,00	371,00	371,00	371,00	0,00	30,92	829,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	471.900,00	0,00	471.900,00	368.271,68	168.603,68	168.603,68	168.020,68	583,00	35,73	303.296,32
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	36.500,00	10.000,00	46.500,00	17.717,80	17.717,80	17.717,80	17.717,80	0,00	38,10	28.782,20
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	19.500,00	0,00	19.500,00	7.392,98	7.392,98	7.392,98	7.392,98	0,00	37,91	12.107,02
3.9.9.90	Otros Materiales y	5.000,00	0,00	5.000,00	47,00	47,00	47,00	47,00	0,00	0,94	4.953,00



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

04/08/2025 16:12:
Gestió 2025
REP_EJE_PRESUP
Pagina 2 de 7

Documentos: APROBADOS (Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)
Desde: Fecha: 01/01/2025
Hasta: Fecha: 30/06/2025

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Suministros											
6.3.3	Disminución de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Sueldos y Jornales	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
6.3.7	Disminución de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Jubilaciones y Pensiones	1.500.000,00	845.641,00	2.345.641,00	1.572.649,55	1.494.164,01	1.494.164,01	1.484.164,01	10.000,00	63,70	851.476,99
8.3.1.10	BIENES INMUEBLES	150.714,00	-88.000,00	62.714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.714,00
8.5.1	Tasas	37.987,00	0,00	37.987,00	30.939,00	30.939,00	30.939,00	30.939,00	0,00	81,45	7.048,00
8.5.9	Otros	1.600,00	0,00	1.600,00	483,00	483,00	483,00	483,00	0,00	30,19	1.117,00
8.6.1	Patentes	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
9.6.2	Devoluciones	235.000,00	0,00	235.000,00	120.026,18	120.026,18	120.026,18	120.026,18	0,00	51,07	114.973,82
Total	230 Otros Recursos	21.083.898,00	821.831,00	21.905.729,00	9.928.806,44	8.713.583,17	8.713.583,17	8.635.949,43	77.633,74	39,78	13.192.145,83
Total FTE	20 Recursos Específicos	21.083.898,00	821.831,00	21.905.729,00	9.928.806,44	8.713.583,17	8.713.583,17	8.635.949,43	77.633,74	39,78	13.192.145,83
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	21.083.898,00	821.831,00	21.905.729,00	9.928.806,44	8.713.583,17	8.713.583,17	8.635.949,43	77.633,74	39,78	13.192.145,83
Cat. Prg.	000 0 002	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	1.541.000,00	0,00	1.541.000,00	842.277,18	21.427,84	21.427,84	21.427,84	0,00	1,39	1.519.572,16
Total	230 Otros Recursos	1.541.000,00	0,00	1.541.000,00	842.277,18	21.427,84	21.427,84	21.427,84	0,00	1,39	1.519.572,16
Total FTE	20 Recursos Específicos	1.541.000,00	0,00	1.541.000,00	842.277,18	21.427,84	21.427,84	21.427,84	0,00	1,39	1.519.572,16
Total	000 0 MEJORAMIENTO Y	1.541.000,00	0,00	1.541.000,00	842.277,18	21.427,84	21.427,84	21.427,84	0,00	1,39	1.519.572,16
Cat. Prg.	000 0 093	INSERCIÓN LABORAL - PERSONAS CON DISCAPACIDAD									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	7.800,00	0,00	7.800,00	3.315,00	3.315,00	3.315,00	3.315,00	0,00	42,50	4.485,00
1.1.4	Aguinaldos	6.272,00	0,00	6.272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.272,00
1.1.7	Sueldos	67.464,00	0,00	67.464,00	28.110,00	28.110,00	28.110,00	28.110,00	0,00	41,67	39.354,00
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	7.526,00	0,00	7.526,00	3.142,50	3.142,50	3.142,50	3.142,50	0,00	41,76	4.383,50
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	1.287,00	0,00	1.287,00	537,36	537,36	537,36	537,36	0,00	41,75	749,64
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3.5%	2.258,00	0,00	2.258,00	1.099,88	1.099,88	1.099,88	1.099,88	0,00	48,71	1.158,12
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	1.505,00	0,00	1.505,00	628,50	628,50	628,50	628,50	0,00	41,76	876,50
Total	230 Otros Recursos	94.112,00	0,00	94.112,00	36.833,24	36.833,24	36.833,24	36.833,24	0,00	39,14	57.278,76
Total FTE	20 Recursos Específicos	94.112,00	0,00	94.112,00	36.833,24	36.833,24	36.833,24	36.833,24	0,00	39,14	57.278,76
Total	000 0 INSERCIÓN LABORAL -	94.112,00	0,00	94.112,00	36.833,24	36.833,24	36.833,24	36.833,24	0,00	39,14	57.278,76
Cat. Prg.	000 0 098	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	60.575,00	-27.550,00	33.025,00	16.140,00	16.140,00	16.140,00	16.140,00	0,00	48,87	16.885,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	415.000,00	0,00	415.000,00	90.975,00	30.975,00	30.975,00	30.975,00	0,00	7,46	384.025,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	42.000,00	0,00	42.000,00	33.196,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	5.700,00	27.550,00	33.250,00	11.910,00	9.540,00	9.540,00	1.990,00	7.550,00	28,69	23.710,00
Total	230 Otros Recursos	523.275,00	0,00	523.275,00	152.221,00	56.655,00	56.655,00	49.105,00	7.550,00	10,83	466.620,00
Total FTE	20 Recursos Específicos	523.275,00	0,00	523.275,00	152.221,00	56.655,00	56.655,00	49.105,00	7.550,00	10,83	466.620,00
Total	000 0 FORT/LECIAMIENTO	523.275,00	0,00	523.275,00	152.221,00	56.655,00	56.655,00	49.105,00	7.550,00	10,83	466.620,00
Cat. Prg.	000 0 099	PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	9.250,00	0,00	9.250,00	9.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.250,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	6.000,00	0,00	6.000,00	5.107,50	5.107,50	5.107,50	5.107,50	0,00	85,12	892,50
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	100,00	0,00	100,00	12,00	12,00	12,00	12,00	0,00	12,00	88,00
Total	230 Otros Recursos	15.470,00	0,00	15.470,00	14.369,50	5.119,50	5.119,50	5.119,50	0,00	33,09	10.350,50
Total FTE	20 Recursos Específicos	15.470,00	0,00	15.470,00	14.369,50	5.119,50	5.119,50	5.119,50	0,00	33,09	10.350,50
Total	000 0 PARTICIPACIÓN Y	15.470,00	0,00	15.470,00	14.369,50	5.119,50	5.119,50	5.119,50	0,00	33,09	10.350,50
Cat. Prg.	097 0 022	PROVISIONES PARA GASTO DE INVERSION									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
9.3.1	Provisiones para Gastos de Capital	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00
Total	230 Otros Recursos	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00
Total FTE	20 Recursos Específicos	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00
Total	097 0 PROVISIONES PARA GASTO	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00
Cat. Prg.	099 0 003	PREVISIÓN PARA DEUDAS									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
6.6.1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	605.236,00	0,00	605.236,00	484.203,18	484.203,18	484.203,18	484.203,18	0,00	80,00	121.032,82
6.6.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	216.459,00	0,00	216.459,00	208.255,52	208.255,52	208.255,52	208.255,52	0,00	96,21	8.203,48
6.6.4	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	189.324,00	0,00	189.324,00	167.152,12	167.152,12	167.152,12	167.152,12	0,00	88,29	22.171,88
Total	230 Otros Recursos	1.011.019,00	0,00	1.011.019,00	859.610,82	859.610,82	859.610,82	859.610,82	0,00	85,02	151.408,18





ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS

(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2025

Hasta: Fecha: 30/06/2025

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Total FTE	20 Recursos Específicos	1.011.019,00	0,00	1.011.019,00	859.610,82	859.610,82	859.610,82	859.610,82	0,00	85,02	151.408,18
Total	099 0 PREVISIÓN PARA DEUDAS	1.011.019,00	0,00	1.011.019,00	859.610,82	859.610,82	859.610,82	859.610,82	0,00	85,02	151.408,18
Cat. Prg.	640 0 001	FONDO DE RETIRO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	175.679.328,00	-845.641,00	174.833.687,00	99.594.588,58	99.088.781,31	99.088.781,31	99.064.985,42	23.795,89	56,68	75.744.905,69
Total	230 Otros Recursos	175.679.328,00	-845.641,00	174.833.687,00	99.594.588,58	99.088.781,31	99.088.781,31	99.064.985,42	23.795,89	56,68	75.744.905,69
Total FTE	42 Transferencias de	175.679.328,00	-845.641,00	174.833.687,00	99.594.588,58	99.088.781,31	99.088.781,31	99.064.985,42	23.795,89	56,68	75.744.905,69
Total	640 0 FONDO DE RETIRO	175.679.328,00	-845.641,00	174.833.687,00	99.594.588,58	99.088.781,31	99.088.781,31	99.064.985,42	23.795,89	56,68	75.744.905,69
Cat. Prg.	640 0 003	COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTIONES ANTERIORES									
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	1.500.000,00	20.500.000,00	22.000.000,00	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	0,00	87,70	2.705.875,73
Total	0 NC	1.500.000,00	20.500.000,00	22.000.000,00	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	0,00	87,70	2.705.875,73
Total FTE	46 Transferencias T.G.N.	1.500.000,00	20.500.000,00	22.000.000,00	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	0,00	87,70	2.705.875,73
Total	640 0 COMPLEMENTO	1.500.000,00	20.500.000,00	22.000.000,00	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	0,00	87,70	2.705.875,73
Cat. Prg.	640 0 005	CUOTA MORTUORIA									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	4.208.942,00	0,00	4.208.942,00	1.298.527,82	1.298.527,82	1.298.527,82	1.298.527,82	0,00	30,85	2.910.414,18
Total	230 Otros Recursos	4.208.942,00	0,00	4.208.942,00	1.298.527,82	1.298.527,82	1.298.527,82	1.298.527,82	0,00	30,85	2.910.414,18
Total FTE	42 Transferencias de	4.208.942,00	0,00	4.208.942,00	1.298.527,82	1.298.527,82	1.298.527,82	1.298.527,82	0,00	30,85	2.910.414,18
Total	640 0 CUOTA MORTUORIA	4.208.942,00	0,00	4.208.942,00	1.298.527,82	1.298.527,82	1.298.527,82	1.298.527,82	0,00	30,85	2.910.414,18
Cat. Prg.	640 0 006	AUXILIO MORTUORIO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.1	Pensiones y Jubilaciones	8.625.435,00	0,00	8.625.435,00	3.280.735,14	3.256.485,13	3.256.485,13	3.256.485,13	0,00	37,75	5.368.949,87
Total	230 Otros Recursos	8.625.435,00	0,00	8.625.435,00	3.280.735,14	3.256.485,13	3.256.485,13	3.256.485,13	0,00	37,75	5.368.949,87
Total FTE	42 Transferencias de	8.625.435,00	0,00	8.625.435,00	3.280.735,14	3.256.485,13	3.256.485,13	3.256.485,13	0,00	37,75	5.368.949,87
Total	640 0 AUXILIO MORTUORIO	8.625.435,00	0,00	8.625.435,00	3.280.735,14	3.256.485,13	3.256.485,13	3.256.485,13	0,00	37,75	5.368.949,87
Cat. Prg.	640 0 007	COMPLEMENTO ECONÓMICO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	40.986.418,00	0,00	40.986.418,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.986.418,00
Total	230 Otros Recursos	40.986.418,00	0,00	40.986.418,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.986.418,00
Total FTE	42 Transferencias de	40.986.418,00	0,00	40.986.418,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.986.418,00
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	131.651.879,00	-20.500.000,00	111.151.879,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111.151.879,00
Total	0 NC	131.651.879,00	-20.500.000,00	111.151.879,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111.151.879,00
Total FTE	46 Transferencias T.G.N.	131.651.879,00	-20.500.000,00	111.151.879,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111.151.879,00
Total	640 0 COMPLEMENTO	172.638.297,00	-20.500.000,00	152.138.297,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.138.297,00
Cat. Prg.	650 0 003	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO									
FTE	92	Préstamos de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
5.4.3	Concesión de Préstamos a Corto Plazo al Sector Privado	63.000.000,00	0,00	63.000.000,00	35.840.975,86	35.779.310,92	35.779.310,92	35.053.019,98	726.290,94	56,79	27.220.689,08
Total	230 Otros Recursos	63.000.000,00	0,00	63.000.000,00	35.840.975,86	35.779.310,92	35.779.310,92	35.053.019,98	726.290,94	56,79	27.220.689,08
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	63.000.000,00	0,00	63.000.000,00	35.840.975,86	35.779.310,92	35.779.310,92	35.053.019,98	726.290,94	56,79	27.220.689,08
Total	650 0 PRÉSTAMOS A CORTO	63.000.000,00	0,00	63.000.000,00	35.840.975,86	35.779.310,92	35.779.310,92	35.053.019,98	726.290,94	56,79	27.220.689,08
Cat. Prg.	650 0 005	PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO									
FTE	92	Préstamos de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
5.4.8	Concesión de Préstamos a Largo Plazo al Sector Privado	262.727.033,00	0,00	262.727.033,00	211.506.068,80	210.831.385,97	210.831.385,97	208.636.392,26	2.194.993,71	80,25	51.895.647,03
Total	230 Otros Recursos	262.727.033,00	0,00	262.727.033,00	211.506.068,80	210.831.385,97	210.831.385,97	208.636.392,26	2.194.993,71	80,25	51.895.647,03
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	262.727.033,00	0,00	262.727.033,00	211.506.068,80	210.831.385,97	210.831.385,97	208.636.392,26	2.194.993,71	80,25	51.895.647,03
Total	650 0 PRÉSTAMOS A LARGO	262.727.033,00	0,00	262.727.033,00	211.506.068,80	210.831.385,97	210.831.385,97	208.636.392,26	2.194.993,71	80,25	51.895.647,03
Total U.E.	1 DIRECCION	737.647.809,00	-23.810,00	737.623.999,00	382.649.138,65	379.241.844,99	379.241.844,99	376.211.580,71	3.030.264,28	51,41	358.382.154,01
Cat. Prg.	10	HONORABLE DE DIRECTORIO									
FTE	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
Org.	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	38.280,00	0,00	38.280,00	23.744,00	23.744,00	23.744,00	23.744,00	0,00	62,03	14.536,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	3.500,00	0,00	3.500,00	89,40	89,40	89,40	89,40	0,00	2,55	3.410,60
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	19.800,00	0,00	19.800,00	6.007,40	6.007,40	6.007,40	6.007,40	0,00	30,34	13.792,60





ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS

(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2025

Hasta: Fecha: 30/06/2025

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Total	230 Otros Recursos	61.580,00	0,00	61.580,00	29.840,80	29.840,80	29.840,80	29.840,80	0,00	48,46	31.739,20
Total FTE	20 Recursos Especificos	61.580,00	0,00	61.580,00	29.840,80	29.840,80	29.840,80	29.840,80	0,00	48,46	31.739,20
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	61.580,00	0,00	61.580,00	29.840,80	29.840,80	29.840,80	29.840,80	0,00	48,46	31.739,20
Total UE	10 HONORABLE DE	61.580,00	0,00	61.580,00	29.840,80	29.840,80	29.840,80	29.840,80	0,00	48,46	31.739,20
UE	11 DIRECCION DE ASESORAMIENTO JURIDICO O ADM. Y DEFENSA INSTITUCIONAL										
Cat. Prg.	000 0 001 ADMINISTRACIÓN CENTRAL										
FTE	20 Recursos Especificos										
Org.	230 Otros Recursos Especificos										
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	29.735,00	0,00	29.735,00	14.648,50	14.648,50	14.648,50	14.648,50	0,00	49,26	15.086,50
2.2.6	Transporte de Personal	3.490,00	0,00	3.490,00	326,80	326,80	326,80	326,80	0,00	9,36	3.163,20
2.5.5	Publicidad	4.470,00	0,00	4.470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.470,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	21.910,00	0,00	21.910,00	2.506,00	2.506,00	2.506,00	53,20	2.452,80	11,44	19.404,00
2.6.2	Gastos Judiciales	28.550,00	0,00	28.550,00	7.621,52	7.621,52	7.621,52	4.440,38	3.181,14	26,70	20.928,48
2.6.9.90	Otros	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Total	230 Otros Recursos	108.155,00	0,00	108.155,00	25.102,82	25.102,82	25.102,82	19.468,88	5.633,94	23,21	83.052,18
Total FTE	20 Recursos Especificos	108.155,00	0,00	108.155,00	25.102,82	25.102,82	25.102,82	19.468,88	5.633,94	23,21	83.052,18
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	108.155,00	0,00	108.155,00	25.102,82	25.102,82	25.102,82	19.468,88	5.633,94	23,21	83.052,18
Total UE	11 DIRECCION DE	108.155,00	0,00	108.155,00	25.102,82	25.102,82	25.102,82	19.468,88	5.633,94	23,21	83.052,18
UE	12 UNIDAD DE INVERSION EN SERVICIOS, BIENES Y PATRIMONIO										
Cat. Prg.	000 0 001 ADMINISTRACIÓN CENTRAL										
FTE	20 Recursos Especificos										
Org.	230 Otros Recursos Especificos										
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	37.824,00	0,00	37.824,00	13.426,00	13.426,00	13.426,00	13.426,00	0,00	35,50	24.398,00
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	378,57	378,57	378,57	378,57	0,00	7,57	4.621,43
2.2.6	Transporte de Personal	2.000,00	0,00	2.000,00	393,20	393,20	393,20	306,80	86,40	19,66	1.606,80
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	1.000,00	2.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	150.000,00	3.500,00	153.500,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,78	152.300,00
2.5.2.10	Consultorías por Producto	80.000,00	0,00	80.000,00	58.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	6.800,00	0,00	6.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00
2.5.5	Publicidad	46.840,00	-25.000,00	21.840,00	19.900,02	4.500,02	4.500,02	315,00	4.185,02	20,60	17.339,98
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	10.000,00	0,00	10.000,00	3.230,00	30,00	30,00	30,00	0,00	0,30	9.970,00
2.5.9	Servicios Manuales	15.000,00	0,00	15.000,00	650,00	650,00	650,00	650,00	0,00	4,33	14.350,00
2.6.9.90	Otros	11.600,00	23.810,00	35.410,00	33.552,09	9.643,36	9.643,36	9.643,36	0,00	27,23	25.766,64
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	26.000,00	0,00	26.000,00	8.777,96	8.777,96	8.777,96	7.906,79	871,17	33,76	17.222,04
3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	4.000,00	0,00	4.000,00	720,00	720,00	720,00	720,00	0,00	18,00	3.280,00
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3.3.2	Confecciones Textiles	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
3.3.3	Prendas de Vestir	7.450,00	0,00	7.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.450,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	500,00	0,00	500,00	167,50	167,50	167,50	122,50	45,00	33,50	332,50
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	4.909,00	0,00	4.909,00	1.183,00	1.183,00	1.183,00	717,00	466,00	24,10	3.726,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	22.000,00	0,00	22.000,00	20.159,00	20.159,00	20.159,00	7.187,90	12.971,10	91,63	1.841,00
3.4.6	Productos Metálicos	8.806,00	0,00	8.806,00	1.575,00	1.575,00	1.575,00	1.427,00	148,00	17,89	7.231,00
3.4.7	Minerales	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
3.4.8	Herramientas Menores	1.000,00	0,00	1.000,00	324,00	324,00	324,00	300,00	24,00	32,40	676,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	400,00	0,00	400,00	18,30	18,30	18,30	18,30	0,00	4,58	381,70
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	15.578,00	-3.500,00	12.078,00	1.987,00	1.987,00	1.987,00	1.987,00	0,00	16,45	10.091,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	1.000,00	5.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
8.5.1	Tasas	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
8.6.1	Patentes	8.000,00	-5.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Total	230 Otros Recursos	495.807,00	23.810,00	519.617,00	166.341,64	65.132,91	65.132,91	46.336,22	18.796,69	12,53	454.484,09
Total FTE	20 Recursos Especificos	495.807,00	23.810,00	519.617,00	166.341,64	65.132,91	65.132,91	46.336,22	18.796,69	12,53	454.484,09
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	495.807,00	23.810,00	519.617,00	166.341,64	65.132,91	65.132,91	46.336,22	18.796,69	12,53	454.484,09
Total UE	12 UNIDAD DE INVERSION EN	495.807,00	23.810,00	519.617,00	166.341,64	65.132,91	65.132,91	46.336,22	18.796,69	12,53	454.484,09
UE	2 REGIONAL SANTA CRUZ										
Cat. Prg.	000 0 001 ADMINISTRACIÓN CENTRAL										
FTE	20 Recursos Especificos										
Org.	230 Otros Recursos Especificos										
2.1.2	Energía Eléctrica	30.000,00	0,00	30.000,00	6.586,20	6.586,20	6.586,20	6.586,20	0,00	21,95	23.413,80
2.1.3	Agua	3.000,00	0,00	3.000,00	1.000,56	1.000,56	1.000,56	1.000,56	0,00	33,35	1.999,44
2.1.4	TELEFONÍA	2.004,00	0,00	2.004,00	332,00	332,00	332,00	265,60	66,40	16,57	1.672,00
2.1.6	INTERNET	2.508,00	0,00	2.508,00	1.045,00	1.045,00	1.045,00	836,00	209,00	41,67	1.463,00
2.2.6	Transporte de Personal	600,00	0,00	600,00	328,00	328,00	328,00	220,50	107,50	54,67	272,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	1.660,00	0,00	1.660,00	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	24,10	1.260,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	22.800,00	0,00	22.800,00	22.227,23	9.004,23	9.004,23	9.004,23	0,00	39,49	13.795,77



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS

(Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2025

Hasta: Fecha: 30/06/2025

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	200,00	0,00	200,00	78,00	78,00	78,00	48,00	30,00	39,00	122,00
2.5.9	Servicios Manuales	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
3.2.1	Papel	1.240,00	0,00	1.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.240,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	341,00	0,00	341,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	348,00	0,00	348,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	11,49	308,00
3.4.6	Productos Metálicos	540,00	0,00	540,00	120,00	120,00	120,00	120,00	0,00	22,22	420,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	596,00	0,00	596,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	596,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	574,00	0,00	574,00	143,00	143,00	143,00	81,00	62,00	24,91	431,00
8.5.1	Tasas	45,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00
Total	230 Otros Recursos	71.056,00	0,00	71.056,00	32.299,99	19.076,99	19.076,99	18.602,09	474,90	26,85	51.979,01
Total FTE	20 Recursos Específicos	71.056,00	0,00	71.056,00	32.299,99	19.076,99	19.076,99	18.602,09	474,90	26,85	51.979,01
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	71.056,00	0,00	71.056,00	32.299,99	19.076,99	19.076,99	18.602,09	474,90	26,85	51.979,01
Total UE	2 REGIONAL SANTA CRUZ	71.056,00	0,00	71.056,00	32.299,99	19.076,99	19.076,99	18.602,09	474,90	26,85	51.979,01
UE	3	REGIONAL COCHABAMBA									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	4.560,00	0,00	4.560,00	2.543,00	2.543,00	2.543,00	2.543,00	0,00	55,77	2.017,00
2.1.3	Agua	6.720,00	0,00	6.720,00	2.687,90	2.687,90	2.687,90	2.687,90	0,00	40,00	4.032,10
2.1.4	TELEFONÍA	5.520,00	0,00	5.520,00	357,00	357,00	357,00	357,00	0,00	6,47	5.163,00
2.1.5	Gas Domiciliario	480,00	0,00	480,00	182,50	182,50	182,50	182,50	0,00	38,02	297,50
2.1.6	INTERNET	3.600,00	0,00	3.600,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	33,33	2.400,00
2.2.6	Transporte de Personal	1.800,00	0,00	1.800,00	595,50	595,50	595,50	595,50	0,00	33,08	1.204,50
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	30.000,00	0,00	30.000,00	19.740,47	7.840,47	7.840,47	7.840,47	0,00	26,13	22.159,53
2.5.6	Servicios de imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	180,00	0,00	180,00	116,25	116,25	116,25	116,25	0,00	64,58	63,75
2.5.9	Servicios Manuales	1.800,00	0,00	1.800,00	1.332,38	1.332,38	1.332,38	1.332,38	0,00	74,02	467,62
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	960,00	0,00	960,00	715,30	715,30	715,30	715,30	0,00	74,51	244,70
3.2.1	Papel	140,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	600,00	0,00	600,00	12,50	12,50	12,50	12,50	0,00	2,08	587,50
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	250,00	0,00	250,00	5,60	5,60	5,60	5,60	0,00	2,24	244,40
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	350,00	0,00	350,00	105,00	105,00	105,00	105,00	0,00	30,00	245,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	500,00	0,00	500,00	45,00	45,00	45,00	45,00	0,00	9,00	455,00
8.5.1	Tasas	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00
Total	230 Otros Recursos	59.210,00	0,00	59.210,00	29.638,40	17.738,40	17.738,40	17.738,40	0,00	29,96	41.471,60
Total FTE	20 Recursos Específicos	59.210,00	0,00	59.210,00	29.638,40	17.738,40	17.738,40	17.738,40	0,00	29,96	41.471,60
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	59.210,00	0,00	59.210,00	29.638,40	17.738,40	17.738,40	17.738,40	0,00	29,96	41.471,60
Total UE	3 REGIONAL COCHABAMBA	59.210,00	0,00	59.210,00	29.638,40	17.738,40	17.738,40	17.738,40	0,00	29,96	41.471,60
UE	4	REGIONAL ORURO									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	6.000,00	5.000,00	11.000,00	3.436,10	3.436,10	3.436,10	3.436,10	0,00	31,24	7.563,90
2.1.3	Agua	2.400,00	0,00	2.400,00	434,91	434,91	434,91	434,91	0,00	18,12	1.965,09
2.1.4	TELEFONÍA	1.200,00	0,00	1.200,00	375,00	375,00	375,00	375,00	0,00	31,25	825,00
2.1.5	Gas Domiciliario	180,00	1.050,00	1.230,00	332,00	332,00	332,00	332,00	0,00	26,99	898,00
2.1.6	INTERNET	5.400,00	1.050,00	6.450,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	37,21	4.050,00
2.2.6	Transporte de Personal	360,00	200,00	560,00	196,00	196,00	196,00	196,00	0,00	35,00	364,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	48.000,00	-4.000,00	44.000,00	25.365,90	4.638,90	4.638,90	4.638,90	0,00	10,54	39.361,10
2.5.5	Publicidad	800,00	-300,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2.5.9	Servicios Manuales	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
2.6.2	Gastos Judiciales	2.000,00	-1.500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.000,00	-650,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00
3.2.1	Papel	216,00	0,00	216,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	400,00	-300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	200,00	-150,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	600,00	-400,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
8.5.1	Tasas	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
8.6.1	Patentes	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Total	230 Otros Recursos	71.156,00	0,00	71.156,00	32.539,91	11.812,91	11.812,91	11.812,91	0,00	16,60	59.343,09



**ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR**

Documentos: APROBADOS (Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)
Desde: Fecha: 01/01/2025
Hasta: Fecha: 30/06/2025

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	P3rcen	Saldo Deveng.
Total FTE	20 Recursos Específicos	71.156,00	0,00	71.156,00	32.539,91	11.812,91	11.812,91	11.812,91	0,00	16,60	59.343,09
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	71.156,00	0,00	71.156,00	32.539,91	11.812,91	11.812,91	11.812,91	0,00	16,60	59.343,09
Total UE	4 REGIONAL OROURO	71.156,00	0,00	71.156,00	32.539,91	11.812,91	11.812,91	11.812,91	0,00	16,60	59.343,09
UE	5 REGIONAL CHUQUISACA										
Cat. Prg.	000 0 001 ADMINISTRACIÓN CENTRAL										
FTE	20 Recursos Específicos										
Org.	230 Otros Recursos Específicos										
2.1.2	Energía Eléctrica	3.600,00	0,00	3.600,00	638,10	638,10	638,10	638,10	0,00	17,73	2.961,90
2.1.3	Agua	4.080,00	0,00	4.080,00	1.079,30	1.079,30	1.079,30	1.079,30	0,00	26,45	3.000,70
2.1.4	TELEFONÍA	2.400,00	0,00	2.400,00	690,03	690,03	690,03	690,03	0,00	28,75	1.709,97
2.1.6	INTERNET	4.560,00	0,00	4.560,00	945,00	945,00	945,00	945,00	0,00	20,72	3.615,00
2.2.6	Transporte de Personal	960,00	0,00	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	20.000,00	0,00	20.000,00	8.950,47	950,47	950,47	950,47	0,00	4,75	19.049,53
2.5.5	Publicidad	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	510,00	0,00	510,00	380,00	380,00	380,00	380,00	0,00	74,51	130,00
2.5.9	Servicios Manuales	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
2.6.2	Gastos Judiciales	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.2.1	Papel	640,00	0,00	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	675,00	0,00	675,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	675,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
3.4.6	Productos Metálicos	560,00	0,00	560,00	187,50	187,50	187,50	187,50	0,00	33,48	372,50
3.4.7	Minerales	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	215,00	0,00	215,00	110,00	110,00	110,00	110,00	0,00	51,16	105,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
8.5.1	Tasas	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Total	230 Otros Recursos	45.000,00	0,00	45.000,00	12.980,40	4.980,40	4.980,40	4.980,40	0,00	11,07	40.019,60
Total FTE	20 Recursos Específicos	45.000,00	0,00	45.000,00	12.980,40	4.980,40	4.980,40	4.980,40	0,00	11,07	40.019,60
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	45.000,00	0,00	45.000,00	12.980,40	4.980,40	4.980,40	4.980,40	0,00	11,07	40.019,60
Total UE	5 REGIONAL CHUQUISACA	45.000,00	0,00	45.000,00	12.980,40	4.980,40	4.980,40	4.980,40	0,00	11,07	40.019,60
UE	6 REGIONAL POTOSI										
Cat. Prg.	000 0 001 ADMINISTRACIÓN CENTRAL										
FTE	20 Recursos Específicos										
Org.	230 Otros Recursos Específicos										
2.1.2	Energía Eléctrica	6.000,00	0,00	6.000,00	2.295,23	2.295,23	2.295,23	2.295,23	0,00	38,25	3.704,77
2.1.3	Agua	708,00	0,00	708,00	437,00	437,00	437,00	437,00	0,00	61,72	271,00
2.1.4	TELEFONÍA	2.000,00	0,00	2.000,00	387,82	387,82	387,82	387,82	0,00	19,39	1.612,18
2.1.5	Gas Domiciliario	960,00	0,00	960,00	107,75	107,75	107,75	107,75	0,00	11,22	852,25
2.1.6	INTERNET	3.000,00	0,00	3.000,00	1.743,00	1.743,00	1.743,00	1.743,00	0,00	58,10	1.257,00
2.2.6	Transporte de Personal	492,00	0,00	492,00	304,00	304,00	304,00	304,00	0,00	61,79	188,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	180,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	12.300,00	0,00	12.300,00	11.833,33	4.833,33	4.833,33	4.833,33	0,00	39,30	7.466,67
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	3.000,00	0,00	3.000,00	90,00	90,00	90,00	90,00	0,00	3,00	2.910,00
2.5.9	Servicios Manuales	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
2.6.2	Gastos Judiciales	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	600,00	0,00	600,00	474,00	474,00	474,00	474,00	0,00	79,00	126,00
3.4.6	Productos Metálicos	600,00	0,00	600,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00	0,67	596,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	100,00	0,00	100,00	90,00	90,00	90,00	90,00	0,00	90,00	10,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	600,00	0,00	600,00	340,00	340,00	340,00	340,00	0,00	56,67	260,00
8.5.1	Tasas	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00
Total	230 Otros Recursos	33.000,00	0,00	33.000,00	18.106,13	11.106,13	11.106,13	11.106,13	0,00	33,65	21.893,87
Total FTE	20 Recursos Específicos	33.000,00	0,00	33.000,00	18.106,13	11.106,13	11.106,13	11.106,13	0,00	33,65	21.893,87
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	33.000,00	0,00	33.000,00	18.106,13	11.106,13	11.106,13	11.106,13	0,00	33,65	21.893,87
Total UE	6 REGIONAL POTOSI	33.000,00	0,00	33.000,00	18.106,13	11.106,13	11.106,13	11.106,13	0,00	33,65	21.893,87
UE	7 REGIONAL TARIJA										
Cat. Prg.	000 0 001 ADMINISTRACIÓN CENTRAL										
FTE	20 Recursos Específicos										
Org.	230 Otros Recursos Específicos										
2.1.2	Energía Eléctrica	7.700,00	0,00	7.700,00	3.417,25	3.417,25	3.417,25	3.417,25	0,00	44,38	4.282,75
2.1.3	Agua	3.010,00	0,00	3.010,00	411,60	411,60	411,60	411,60	0,00	13,67	2.598,40
2.1.4	TELEFONÍA	1.225,00	0,00	1.225,00	311,69	311,69	311,69	311,69	0,00	25,44	913,31
2.1.6	INTERNET	2.400,00	0,00	2.400,00	1.106,00	1.106,00	1.106,00	1.106,00	0,00	46,08	1.294,00
2.2.6	Transporte de Personal	642,00	0,00	642,00	306,00	306,00	306,00	306,00	0,00	47,66	336,00



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS (Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)
 Desde: Fecha: 01/01/2025
 Hasta: Fecha: 30/06/2025

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
2.3.4	Otros Alquileres	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	7.800,00	0,00	7.800,00	7.778,33	3.228,33	3.228,33	3.228,33	0,00	41,39	4.571,67
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	240,00	0,00	240,00	8,50	8,50	8,50	8,50	0,00	3,54	231,50
2.5.9	Servicios Manuales	700,00	0,00	700,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	7,14	650,00
2.6.2	Gastos Judiciales	700,00	0,00	700,00	125,01	125,01	125,01	125,01	0,00	17,86	574,99
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.000,00	0,00	1.000,00	235,00	235,00	235,00	235,00	0,00	23,50	765,00
3.2.1	Papel	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	300,00	0,00	300,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	6,67	280,00
3.4.6	Productos Metálicos	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	330,00	0,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330,00
Total	230 Otros Recursos	27.027,00	0,00	27.027,00	13.769,38	9.219,38	9.219,38	9.219,38	0,00	34,11	17.807,62
Total FTE	20 Recursos Específicos	27.027,00	0,00	27.027,00	13.769,38	9.219,38	9.219,38	9.219,38	0,00	34,11	17.807,62
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	27.027,00	0,00	27.027,00	13.769,38	9.219,38	9.219,38	9.219,38	0,00	34,11	17.807,62
Total UE	7 REGIONAL TARIJA	27.027,00	0,00	27.027,00	13.769,38	9.219,38	9.219,38	9.219,38	0,00	34,11	17.807,62
UE	8	REGIONAL BENI									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	15.600,00	0,00	15.600,00	5.497,70	5.497,70	5.497,70	5.497,70	0,00	35,24	10.102,30
2.1.3	Agua	384,00	0,00	384,00	304,68	304,68	304,68	304,68	0,00	79,34	79,32
2.1.4	TELEFONÍA	1.512,00	0,00	1.512,00	762,50	762,50	762,50	636,00	126,50	50,43	749,50
2.1.6	INTERNET	2.760,00	0,00	2.760,00	1.380,00	1.380,00	1.380,00	1.150,00	230,00	50,00	1.380,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	11.200,00	0,00	11.200,00	2.880,00	2.880,00	2.880,00	2.880,00	0,00	25,71	8.320,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	42.000,00	0,00	42.000,00	31.770,00	12.870,00	12.870,00	12.870,00	0,00	30,64	29.130,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	1.000,00	0,00	1.000,00	99,10	99,10	99,10	32,10	67,00	9,91	900,90
2.5.9	Servicios Manuales	2.400,00	0,00	2.400,00	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	1,25	2.370,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	1.000,00	0,00	1.000,00	280,00	280,00	280,00	280,00	0,00	28,00	720,00
8.5.1	Tasas	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8.6.1	Patentes	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
Total	230 Otros Recursos	79.906,00	0,00	79.906,00	43.003,98	24.103,98	24.103,98	23.680,48	423,50	30,17	55.802,02
Total FTE	20 Recursos Específicos	79.906,00	0,00	79.906,00	43.003,98	24.103,98	24.103,98	23.680,48	423,50	30,17	55.802,02
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	79.906,00	0,00	79.906,00	43.003,98	24.103,98	24.103,98	23.680,48	423,50	30,17	55.802,02
Total UE	8 REGIONAL BENI	79.906,00	0,00	79.906,00	43.003,98	24.103,98	24.103,98	23.680,48	423,50	30,17	55.802,02
UE	9	REGIONAL PANDO									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.1.2	Energía Eléctrica	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
2.1.3	Agua	960,00	0,00	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960,00
2.1.6	INTERNET	2.400,00	0,00	2.400,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	50,00	1.200,00
2.2.6	Transporte de Personal	600,00	0,00	600,00	208,00	208,00	208,00	208,00	0,00	34,67	392,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	750,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	9.000,00	0,00	9.000,00	8.975,00	3.725,00	3.725,00	3.725,00	0,00	41,39	5.275,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
2.5.9	Servicios Manuales	600,00	0,00	600,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	8,33	550,00
2.6.2	Gastos Judiciales	500,00	0,00	500,00	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	6,00	470,00
3.2.1	Papel	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	40,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	140,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00
8.5.1	Tasas	36,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00
Total	230 Otros Recursos	21.606,00	0,00	21.606,00	10.463,00	5.213,00	5.213,00	5.213,00	0,00	24,13	16.393,00
Total FTE	20 Recursos Específicos	21.606,00	0,00	21.606,00	10.463,00	5.213,00	5.213,00	5.213,00	0,00	24,13	16.393,00
Total	000 0 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	21.606,00	0,00	21.606,00	10.463,00	5.213,00	5.213,00	5.213,00	0,00	24,13	16.393,00
Total UE	9 REGIONAL PANDO	21.606,00	0,00	21.606,00	10.463,00	5.213,00	5.213,00	5.213,00	0,00	24,13	16.393,00
Total DA	1 DIRECCION	738.721.312,00	0,00	738.721.312,00	383.063.225,10	379.465.172,71	379.465.172,71	376.409.579,40	3.055.593,31	51,37	359.256.139,29
Total	345 Mutual de Servicios al	738.721.312,00	0,00	738.721.312,00	383.063.225,10	379.465.172,71	379.465.172,71	376.409.579,40	3.055.593,31	51,37	359.256.139,29

Lucía Luz Guayana Ilicona
 TÉCNICO PRESUPUESTARIO

B. Betty Quispe Apaz
 RESPONSABLE DE PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Lic. Gabriela...
 JEFE DE UNIDAD FINANCIERA

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 28/07/2025 14:59:29
 Gestión: 2025
 Usuario: ESN235457000
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RFPrrPresupPlurifcfo

PERIODO 2025
 ENTIDAD 0345 Mutual de Servicios al Policía

AMP	CÓDIGO	7	
	DESCRIPCIÓN	Promover, gestionar y administrar las Inversiones financieras y los servicios de bienes inmuebles susceptibles de inversión a Nivel Nacional para el fortalecimiento financiero de la MUSERPOL.	
	PRODUCTORES/RESULTADO	Ingresos financieros y no financieros se incrementan a nivel nacional	
PROGRAMA			650 - SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA - INVERSIONES

COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LINEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2025	ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES					
										PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
13	Gestionar, operarizar las inversiones financieras y	2.696 afiliados con acceso a préstamos	Número de afiliados con acceso a	No.	No aplica	3,488	3,304	2,696	3 - PRESTAMOS A CORTO PLAZO	29.00	38.00	50.00	81.00	75.00	100.00
14	Gestionar, operarizar las inversiones financieras y	5.293 afiliados con acceso a préstamos	Número de afiliados con acceso a	No.	No aplica	4,113	3,000	5,293	5 - PRESTAMOS A LARGO PLAZO	25.00	22.00	50.00	49.00	75.00	100.00
17	Gestionar, operarizar las inversiones financieras y	Los ingresos generados por la	Tasa de crecimiento de los ingresos	%	TIG=(Ingresos	7	8	15	7 - INCREMENTO DE DISPONIBILIDAD	25.00	14.00	50.00	46.00	75.00	100.00

AMP	CÓDIGO	8	
	DESCRIPCIÓN	Promover, gestionar y administrar las Inversiones financieras y los servicios de bienes inmuebles susceptibles de inversión a Nivel Nacional para el fortalecimiento financiero de la MUSERPOL.	
	PRODUCTORES/RESULTADO	Ingresos financieros y no financieros se incrementan a nivel nacional	
PROGRAMA			97 - PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - ACTIVOS FINANCIEROS

COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LINEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2025	ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES					
										PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
18	Gestionar, operarizar las inversiones financieras y	Los ingresos generados por la	Tasa de crecimiento de los ingresos	%	TIG=(Ingresos	7	13	5	22 - PROVISIONES PARA GASTO DE	17.00	4.00	33.00	5.00	83.00	100.00

AMP	CÓDIGO	9	
	DESCRIPCIÓN	Gestionar oportunamente los recursos necesarios para cumplir los objetivos Estratégicos de la MUSERPOL y la normativa legal vigente.	
	PRODUCTORES/RESULTADO	95.50% ejecución presupuestaria del gasto operativo y administrativo	
PROGRAMA			99 - PREVISIONES PARA DEUDAS

COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LINEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2025	ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS TRIMESTRALES					
										PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
18	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar.	95% de ejecución física de las	Ejecución Física (EFAV)=	%	EFAV=Suma (EFAV)/Nro	94	96	96	1 - PREVISIONES PARA DEUDA DE	27.00	26.00	49.00	50.00	75.00	100.00



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 28/07/2025 14:59:29
 Gestión: 2025
 Usuario: ESN235457000
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RFprPresupPluriGto

PERIODO 2025

ENTIDAD 0345 Mutual de Servicios al Policía

	94	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
19	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar.	98% de ejecución física de las	Ejecución Física (EFA)= [Suma (EFA)]	%	EFA= [Suma (EFA)]/Nro	94	96	96	27,00	26,00	49,00	50,00	75,00	100,00			
20	Planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar.	98% de ejecución física de las	Ejecución Física (EFA)= [Suma (EFA)]	%	EFA= [Suma (EFA)]/Nro	94	96	96	27,00	26,00	49,00	50,00	75,00	100,00			

	RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE			
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN			
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO			
RESPONSABLE QUE ELABORA			

(*) De carácter referencial

FECHA: 28/07/2025



Estado Plurinacional de Bolivia



MUSERPOL
MUTUAL DE SERVICIOS AL POLICÍA

ACTAS DE CONCILIACIÓN

La Paz – Bolivia

ACTA DE CONCILIACIÓN OTORGACIÓN DE PRÉSTAMOS (CORTO PLAZO, LARGO PLAZO Y ANTICIPOS) – ENERO A JUNIO GESTIÓN 2025

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad SIGEP en Línea por la Unidad Financiera – Dirección de Asuntos Administrativos y de acuerdo al reporte de préstamos desembolsados de enero a junio de la gestión 2025 generado por la Plataforma Virtual de Préstamos por la Unidad de Inversión en Préstamos - Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones el cual se expresa en el siguiente detalle:

REPORTE DE PAGOS OTORGADOS SEGÚN LA UNIDAD DE INVERSIÓN EN PRÉSTAMOS Y LA UNIDAD FINANCIERA (Expresado en bolivianos)

DESCRIPCION DE PRÉSTAMO	NRO. DE TRÁMITES DEVG C31	TOTAL, C31 DEVG (Bs)	NRO. DE TRÁMITES PAGOS C31	TOTAL, C31 PAGADO (Bs)
Préstamo a Largo Plazo	2605	210.831.385,97	2579	208.636.392,26
Préstamo a Corto Plazo	1792	31.078.910,92	1758	30.422.119,98
Préstamo Anticipo	920	4.700.400,00	907	4.630.900,00
Total	5317	246.610.696,89	5244	243.689.412,24

En este sentido, en señal de conformidad respecto a la **Ejecución de la Otorgación de Préstamos en sus diferentes modalidades de enero a junio de la gestión 2025**, entre el Área de Contabilidad, Unidad Financiera de la Dirección de Asuntos Administrativos y la Unidad de Inversión en Prestamos de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, firmamos al pie de la presente Acta de conciliación.

La Paz, 07 de julio de 2025

Ivan Aguilar Alvarez
 CONSULTOR DE LÍNEA
 AUXILIAR I - RECUPERACIÓN Y COBRANZAS
 "MUSERPOL"

Lic. Graciela Noya Ortiz
 JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
 "MUSERPOL"

Lic. Katherine Encinas Montero
 RESPONSABLE DE REGISTRO, CONTROL
 Y RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS
 "MUSERPOL"

Lic. M. Thania Morales Pinaya
 JEFE DE UNIDAD DE INVERSIÓN DE PRÉSTAMOS
 "MUSERPOL"

Lic. Juan José Luis Cabrera
 RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
 INTEGRADA
 "MUSERPOL"

Lic. M. Francisco Machaca Córdova
 JEFE DE UNIDAD DE ESTRATEGIAS
 SOCIALES E INVERSIONES
 "MUSERPOL"

Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 "MUSERPOL"

Lic. Nancy Gabriela Apaza
 PROFESIONAL DE PROCESOS DE
 INFORMACIÓN CONTABLE
 "MUSERPOL"

Mutual de Servicios al Policía



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

07/07/2025 10:26:
 Gestió 2025
 REP_EJE_PRESUP
 Pagina 1 de 1

Documentos: APROBADOS (Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)
 Desde: Fecha: 01/01/2025 FTE: 92
 Hasta: Fecha: 30/06/2025 FTE: 92

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.	
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía										
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
Cat. Prg.	650 0 003	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO										
FTE	92	Préstamos de Recursos Específicos										
Org.	230	Otros Recursos Específicos										
5.4.3	Concesión de Préstamos a Corto Plazo al Sector Privado	63.000.000,00	0,00	63.000.000,00	35.840.975,86	35.779.310,92	35.779.310,92	35.053.019,98	726.290,94	56,79	27.220.689,08	
Total	230 Otros Recursos	63.000.000,00	0,00	63.000.000,00	35.840.975,86	35.779.310,92	35.779.310,92	35.053.019,98	726.290,94	56,79	27.220.689,08	
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	63.000.000,00	0,00	63.000.000,00	35.840.975,86	35.779.310,92	35.779.310,92	35.053.019,98	726.290,94	56,79	27.220.689,08	
Total	650 0 PRÉSTAMOS A CORTO	63.000.000,00	0,00	63.000.000,00	35.840.975,86	35.779.310,92	35.779.310,92	35.053.019,98	726.290,94	56,79	27.220.689,08	
Cat. Prg.	650 0 005	PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO										
FTE	92	Préstamos de Recursos Específicos										
Org.	230	Otros Recursos Específicos										
5.4.8	Concesión de Préstamos a Largo Plazo al Sector Privado	262.727.033,00	0,00	262.727.033,00	211.506.068,80	210.831.385,97	210.831.385,97	208.636.392,26	2.194.993,71	80,25	51.895.647,03	
Total	230 Otros Recursos	262.727.033,00	0,00	262.727.033,00	211.506.068,80	210.831.385,97	210.831.385,97	208.636.392,26	2.194.993,71	80,25	51.895.647,03	
Total FTE	92 Préstamos de Recursos	262.727.033,00	0,00	262.727.033,00	211.506.068,80	210.831.385,97	210.831.385,97	208.636.392,26	2.194.993,71	80,25	51.895.647,03	
Total	650 0 PRÉSTAMOS A LARGO	262.727.033,00	0,00	262.727.033,00	211.506.068,80	210.831.385,97	210.831.385,97	208.636.392,26	2.194.993,71	80,25	51.895.647,03	
Total UE	1 DIRECCION	325.727.033,00	0,00	325.727.033,00	247.347.044,66	246.610.696,89	246.610.696,89	243.689.412,24	2.921.284,65	75,71	79.116.336,11	
Total DA	1 DIRECCION	325.727.033,00	0,00	325.727.033,00	247.347.044,66	246.610.696,89	246.610.696,89	243.689.412,24	2.921.284,65	75,71	79.116.336,11	
Total	345 Mutual de Servicios al	325.727.033,00	0,00	325.727.033,00	247.347.044,66	246.610.696,89	246.610.696,89	243.689.412,24	2.921.284,65	75,71	79.116.336,11	

TOTALES GENERALES 325.727.033,00 0,00 325.727.033,00 247.347.044,66 246.610.696,89 246.610.696,89 243.689.412,24 2.921.284,65 75,71 79.116.336,11

ACTA DE CONCILIACIÓN DE INGRESOS

ARRENDAMIENTO, ALQUILER, HOSPEDAJE Y SERVICIOS ADICIONALES DE HOSPEDAJE PRIMER SEMESTRE 2025 – ENERO A JUNIO

En la ciudad de La Paz en fecha **14 de julio de 2025**, el Área de Tesorería de la Dirección de Asuntos Administrativos conjuntamente con la participación de la Unidad de Inversiones en Servicios, Bienes y Patrimonio de la Dirección de Estrategias Sociales e Inversiones, pertenecientes a la Mutual de Servicios al Policía – MUSERPOL, se realizó la conciliación de ejecución de los ingresos en estado DEVENGADO de los siguientes rubros: Arrendamiento, Alquiler, Hospedaje y Servicios Adicionales de Hospedaje, correspondiente a **ENERO A JUNIO/2025**. Se aplicó el tarifario para el alquiler de salones de eventos del Gran Hotel Paris y el Club Policial Los Olivos de Aranjuez, aprobado mediante Resolución Administrativa N° **40/2023 de fecha 26/06/2023**; y del edificio Regional Beni aprobado mediante Resolución Administrativa N° **056/2024 de fecha 17/06/2024**. A partir del mes de marzo/2025 se aprueba la Disposición Temporal de los espacios comerciales de la Mutual de Servicios al Policía a nivel nacional en la modalidad de arrendamiento, mediante Resolución Administrativa N° **020/2025**. En fecha 03/06/2025 se aprueba el Tarifario para Alquiler de Salones en la Modalidad “Meeting Room” – Tarifas por Hora, para Chuquisaca, Beni y La Paz mediante Resolución Administrativa N° **0044/2025**.

De conformidad al procedimiento realizado entre partes se detalla a continuación:

N°	CONCEPTO SIGEP	DETALLE DE INGRESOS según registro SIGEP Ter SEMESTRE 2025	INGRESOS por concepto de recaudación detallado en SIGEP en la ENERO/2025 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado en SIGEP en FEBRERO/2025 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado en SIGEP en MARZO/2025 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado en SIGEP en ABRIL/2025 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado en SIGEP en MAYO/2025 Importe Bs.	INGRESOS por concepto de recaudación detallado en SIGEP en JUNIO/2025 Importe Bs.	TOTAL Importe Bs.
1	1004	Ingresos por Arrendamiento	33,150.00	26,933.39	129,616.67	117,990.00	137,546.66	99,250.00	544,486.72
2	1003	Ingresos por Alquiler	16,630.00	13,965.00	17,515.00	37,650.00	28,405.50	17,202.50	131,368.00
3	1002	Ingresos por Hospedaje	19,644.00	34,837.50	23,606.00	33,822.00	56,895.00	21,721.00	190,525.50
4	1005	Ingresos por Servicios Adicionales de Hospedaje	10,800.00	7,120.00	11,150.00	16,180.00	13,170.00	8,680.00	67,100.00
TOTALES Bs.			80,224.00	82,855.89	181,887.67	205,642.00	236,017.16	146,853.50	933,480.22


Lic. Grathel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"



Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"


Lic. Dany Daniel Ramos Quenta
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO DE HOTELEERIA a.i.
"MUSERPOL"


Lic. Dany Daniel Ramos Quenta
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO DE HOTELEERIA a.i.
"MUSERPOL"


Lic. Maria Cano Espejo
PROFESIONAL DE INGRESOS
"MUSERPOL"


Lic. Eloy Efraim Marañón Sacacaña
RESPONSABLE DE TESORERIA
"MUSERPOL"


Arq. Ramiro Gonzalo Rojas Amurrio
RESPONSABLE DE PROCESOS
TECNICOS DE PATRIMONIO Y BIENES
"MUSERPOL"


Lic. Jorge...
DIRECTOR DE ESTRATEGIAS
SOCIALES E INVERSIONES
"MUSERPOL"

ACTA DE CONCILIACIÓN

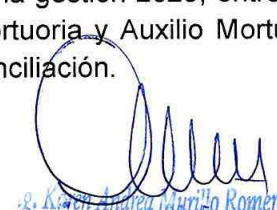
PAGO DE BENEFICIOS - FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA Y AUXILIO MORTUORIO

PRIMER SEMESTRE 2025

En la ciudad de La Paz, en fecha 09 de julio de 2025, luego de haberse llevado a cabo proceso de conciliación de trámites procesados y pagados de los beneficios de Fondo de Retiro, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, entre la Unidad de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota y Auxilio Mortuorio y la Unidad Financiera, según información generada por el Sistema de Gestión Publica (SIGEP EN LÍNEA) al 30 de junio de 2025, de acuerdo al reporte de pagos remitido por la Unidad Financiera y registros de plataforma de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio, respecto a los pagos efectuados en el primer semestre de la gestión 2025, se tiene el siguiente detalle:

N°	BENEFICIO	TOTAL CARPETAS PROCESADAS	TOTAL BENEFICIARIOS	MONTO PREVENTIVO SEGÚN SIGEP	MONTO DEVENGADO SEGÚN SIGEP	MONTO SEGÚN CONCILIACIONES DE ENERO A JUNIO 2025	MONTO PAGADO SEGÚN SIGEP
1	Fondo Retiro Policial Solidario	597	690	99.594.588,58	99.088.781,31	99.064.985,42	99.064.985,42
2	Cuota Mortuoria	65	76	1.298.527,82	1.298.527,82	1.298.527,82	1.298.527,82
3	Auxilio Mortuorio	149	208	3.280.735,14	3.256.485,13	3.256.485,13	3.256.485,13
TOTAL		811	974	104.173.851,54	103.643.794,26	103.619.998,37	103.619.998,37

En este entendido, en señal de conformidad respecto a la ejecución del pago de los beneficios de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio para el primer semestre de la gestión 2025, entre la Unidad de Otorgación de Fondo de Retiro Policial Solidario, Cuota Mortuoria y Auxilio Mortuorio y la Unidad Financiera, firmamos al pie de la presente acta de conciliación.



Lic. Karelina María Romer
PROFESIONAL EN CALIFICACIÓN
DE LA U.O.F.R.P.S.C.A.M.
"MUSERPOL"



Lic. Juan José Caste Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
INTEGRADA
"MUSERPOL"



Lic. Gretel Inoya Uru
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"




Lic. Melisa M. Kahuaya Chura
PROFESIONAL CONTABLE DE FONDOS
EN AVANCE
"MUSERPOL"



Lic. Marcelo Gutiérrez Quiro
JEFE DE UNIDAD DE OTORGACION DE
FONDO DE RETIRO POLICIAL SOLIDARIO, CUOTA
Y AUXILIO MORTUORIO
"MUSERPOL"



Lic. Gonzalo Quispe Flores
DIRECTOR DE BENEFICIOS
ECONÓMICOS
"MUSERPOL"



Lic. MSc. Franz Lizo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS (Restricción Ent. : 345 D.A. : 1)

Desde: Fecha: 01/01/2025 Objeto: 7.1.1

Hasta: Fecha: 30/06/2025 Objeto: 7.1.1

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía									
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
Cat. Prg.	640 0 001	FONDO DE RETIRO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
1.1.1	Pensiones y Jubilaciones	175.679.328,00	-845.641,00	174.833.687,00	99.594.588,58	99.088.781,31	99.088.781,31	99.064.985,42	23.795,89	56,68	75.744.905,69
total	230 Otros Recursos	175.679.328,00	-845.641,00	174.833.687,00	99.594.588,58	99.088.781,31	99.088.781,31	99.064.985,42	23.795,89	56,68	75.744.905,69
total FTE	42 Transferencias de	175.679.328,00	-845.641,00	174.833.687,00	99.594.588,58	99.088.781,31	99.088.781,31	99.064.985,42	23.795,89	56,68	75.744.905,69
total	640 0 FONDO DE RETIRO	175.679.328,00	-845.641,00	174.833.687,00	99.594.588,58	99.088.781,31	99.088.781,31	99.064.985,42	23.795,89	56,68	75.744.905,69
Cat. Prg.	640 0 005	CUOTA MORTUORIA									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
1.1.1	Pensiones y Jubilaciones	4.208.942,00	0,00	4.208.942,00	1.298.527,82	1.298.527,82	1.298.527,82	1.298.527,82	0,00	30,85	2.910.414,18
total	230 Otros Recursos	4.208.942,00	0,00	4.208.942,00	1.298.527,82	1.298.527,82	1.298.527,82	1.298.527,82	0,00	30,85	2.910.414,18
total FTE	42 Transferencias de	4.208.942,00	0,00	4.208.942,00	1.298.527,82	1.298.527,82	1.298.527,82	1.298.527,82	0,00	30,85	2.910.414,18
total	640 0 CUOTA MORTUORIA	4.208.942,00	0,00	4.208.942,00	1.298.527,82	1.298.527,82	1.298.527,82	1.298.527,82	0,00	30,85	2.910.414,18
Cat. Prg.	640 0 006	AUXILIO MORTUORIO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
1.1.1	Pensiones y Jubilaciones	8.625.435,00	0,00	8.625.435,00	3.280.735,14	3.256.485,13	3.256.485,13	3.256.485,13	0,00	37,75	5.368.949,87
total	230 Otros Recursos	8.625.435,00	0,00	8.625.435,00	3.280.735,14	3.256.485,13	3.256.485,13	3.256.485,13	0,00	37,75	5.368.949,87
total FTE	42 Transferencias de	8.625.435,00	0,00	8.625.435,00	3.280.735,14	3.256.485,13	3.256.485,13	3.256.485,13	0,00	37,75	5.368.949,87
total	640 0 AUXILIO MORTUORIO	8.625.435,00	0,00	8.625.435,00	3.280.735,14	3.256.485,13	3.256.485,13	3.256.485,13	0,00	37,75	5.368.949,87
total UE	1 DIRECCION	188.513.705,00	-845.641,00	187.668.064,00	104.173.851,54	103.643.794,26	103.643.794,26	103.619.998,37	23.795,89	55,23	84.024.269,74
total DA	1 DIRECCION	188.513.705,00	-845.641,00	187.668.064,00	104.173.851,54	103.643.794,26	103.643.794,26	103.619.998,37	23.795,89	55,23	84.024.269,74
total	345 Mutual de Servicios al	188.513.705,00	-845.641,00	187.668.064,00	104.173.851,54	103.643.794,26	103.643.794,26	103.619.998,37	23.795,89	55,23	84.024.269,74


 Lic. Juan Jose Calle Cabrera
 RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
 INTEGRADA
 "MUSERPOL"

ACTA DE CONCILIACIÓN PAGO DEL BENEFICIO DE COMPLEMENTO ECONÓMICO – GESTIÓN 2025

Por medio de la presente dejamos constancia de la conciliación de pago efectuada conforme a información generada por el Sistema de Contabilidad (SIGEP-Sistema de Gestión Pública) de la Unidad Financiera y de acuerdo a la base de Datos y registros de la Plataforma de la Unidad de Otorgación del beneficio del Complemento Económico, respecto al pago del beneficio del Complemento Económico correspondiente efectuando en la gestión 2025 (del 1 de enero al 30 de junio de 2025), según el siguiente detalle:

DETALLE DE PAGO DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO SEGÚN LA UNIDAD DE COMPLEMENTO ECONÓMICO (Expresado en bolivianos)

GESTION	Cantidad de Beneficiarios	Total Complemento Económico	Amortización por Préstamos en Mora	Amortización por reposición de fondos	Descuento Auxilio Mortuario	Amortización por Cuentas por Cobrar	Retenciones según Juzgado	Total, liquido pagado
2do semestre 2024	2264	19.270.298,77	0,00	0,00	733.530,00	30.479,77	0,00	18.506.289,00
1er. semestre 2024	2	23.825,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.825,50
TOTAL	2.266	19.294.124,27	0,00	0,00	733.530,00	30.479,77	0,00	18.530.114,50

Fuente: Plataforma Virtual de Trámites – PVT y Base de datos de la Unidad de Complemento Económico

En este sentido, la Unidad de Complemento Económico registra un total pagado de **Bs. 19.294.124,27 (Diecinueve Millones Doscientos Noveinta y Cuatro Mil Ciento Veinticuatro con 27/100 bolivianos)**, mismo que coincide con el presupuesto ejecutado de la Unidad Financiera.

Por lo que, en fecha 09 de julio de 2025, en señal de conformidad entre la Unidad Financiera y la Unidad de Otorgación del Complemento Económico, firmamos al pie de la presente acta de conciliación de pago del beneficio del Complemento Económico del 1 de enero al 30 de junio de 2025 (Se adjunta CD de planilla y respaldo SIGEP).

La Paz, 09 de julio de 2025


Lic. Vanessa Guadalupe Uma Canaviri
JEFE DE LA UNIDAD DE OTORGACIÓN
DEL COMPLEMENTO ECONÓMICO
"MUSERPOL"


Lic. Cecilia Vinca Montealegre Quispe
PROFESIONAL DE SISTEMA CONTABLE
"MUSERPOL"


Lic. MSc. Franz Lazo Chavez
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
"MUSERPOL"


Lic. Grethel Noya Ortiz
JEFE DE UNIDAD FINANCIERA
"MUSERPOL"


Lic. Juan Carlos Calle Cabrera
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
INTEGRADA
"MUSERPOL"


Lic. Vanessa J. Roca Troche
PROFESIONAL DE CALIFICACIÓN DE COMPLEMENTO ECONÓMICO
"MUSERPOL"



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 345)

Desde: Fecha: 01/01/2025 Objeto: 7.1.6.30

Hasta: Fecha: 30/06/2025 Objeto: 7.1.6.30

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	345	Mutual de Servicios al Policía									
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
Cat. Prg.	640 0 003	COMPLEMENTO ECONÓMICO GESTIONES ANTERIORES									
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	1.500.000,00	20.500.000,00	22.000.000,00	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	0,00	87,70	2.705.875,73
Total	0 NC	1.500.000,00	20.500.000,00	22.000.000,00	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	0,00	87,70	2.705.875,73
Total FTE	46 Transferencias T.G.N.	1.500.000,00	20.500.000,00	22.000.000,00	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	0,00	87,70	2.705.875,73
Total	640 0 COMPLEMENTO	1.500.000,00	20.500.000,00	22.000.000,00	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	0,00	87,70	2.705.875,73
Cat. Prg.	640 0 007	COMPLEMENTO ECONÓMICO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	40.986.418,00	0,00	40.986.418,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.986.418,00
Total	230 Otros Recursos	40.986.418,00	0,00	40.986.418,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.986.418,00
Total FTE	42 Transferencias de	40.986.418,00	0,00	40.986.418,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.986.418,00
FTE	46	Transferencias T.G.N. Otros Ingresos									
Org.	0	NC									
7.1.6.30	Otros de Carácter Social Establecidos por Norma Legal	131.651.879,00	-20.500.000,00	111.151.879,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111.151.879,00
Total	0 NC	131.651.879,00	-20.500.000,00	111.151.879,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111.151.879,00
Total FTE	46 Transferencias T.G.N.	131.651.879,00	-20.500.000,00	111.151.879,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111.151.879,00
Total	640 0 COMPLEMENTO	172.638.297,00	-20.500.000,00	152.138.297,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.138.297,00
Total UE	1 DIRECCION	174.138.297,00	0,00	174.138.297,00	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	0,00	11,08	154.844.172,73
Total DA	1 DIRECCION	174.138.297,00	0,00	174.138.297,00	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	0,00	11,08	154.844.172,73
Total	345 Mutual de Servicios al	174.138.297,00	0,00	174.138.297,00	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	19.294.124,27	0,00	11,08	154.844.172,73

Lic. Juan José Cabrerá
 RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
 INTEGRADA
 "MUSERPOL"