

CONVOCATORIA PÚBLICA EXTERNA
REF. URH. – 006/2025
(Segunda Convocatoria)
PROFESIONAL DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATOS

La Mutual de Servicios al Policía MUSERPOL, requiere incorporar personal que ocupe el puesto de: Profesional de Procesos Administrativos y Contratos, dependiente de la Dirección de Asesoramiento Jurídico Administrativo y Defensa Institucional.

REQUISITO:

- Licenciatura en Derecho y Ciencias Jurídicas.
(Título en Provisión Nacional indispensable)
Registro Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional

REQUISITOS COMPLEMENTARIOS:

- Tener disponibilidad de tiempo completo e inmediato.
- Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión.
- Idioma nativo.
- Libreta de Servicio Militar (varones).

EXPERIENCIA INDISPENSABLE:

- Experiencia Profesional de 3 años a partir del Título en Provisión Nacional en entidades públicas.
- Experiencia Laboral Específica de 2 años en cargos de similar responsabilidad elaborando resoluciones, contratos administrativos de bienes, obras, servicios generales y de consultoría, así como contratos modificatorios y resolutorios, en el marco de las NB-SABS.

CONOCIMIENTOS EN:

- Constitución Política del Estado.
- Ley 1178.
- D.S.0181.
- D.S. 23318-A.
- D.S. 1446, 2829, 3231.
- Reglamento del Registro y Verificación de Contratos
(Valoración mediante examen técnico).

SE OFRECE:

Haber Básico de Bs 4.947.-

Las personas interesadas podrán recabar el formulario de postulación (formato establecido por la entidad) en la página virtual <https://www.muserpol.gob.bo/> o en la Unidad de Recursos Humanos, para su posterior entrega en sobre cerrado indicando el cargo de referencia (documentada).

Las postulaciones se recibirán hasta hrs. 15:30 del 21 de julio de 2025 en Av. 6 de agosto No. 2354 en oficinas de Recursos Humanos (La Paz - Bolivia).